

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

1. Rellene con MAYÚSCULA la parte externa del sobre y los siguientes impresos:
 - Hoja de matrícula
 - Hoja de aceptación de faltas de asistencia
 - Domiciliación bancaria
 - Consentimiento para el tratamiento de datos personales
 - Declaración responsable
2. Deberá adjuntar, además:
 - 2 fotografías tamaño carnet (con el nombre y apellidos escritos por detrás)
 - 2 fotocopias del DNI de la persona solicitante
 - 2 fotocopias del Título de ESO/BACHILLER (o equivalente), del título de FP Básica, Ciclo Formativo o de la Prueba de Acceso (o equivalente).
 - En caso de ser MENOR DE EDAD, habrá que aportar también:
 - Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor/a legal.
 - Si no existe CONVIVENCIA con los progenitores/tutores por motivo de separación o divorcio, o existe limitación de la PATRIA POTESTAD es OBLIGATORIO indicarlo adjuntando la SENTENCIA JUDICIAL.
3. En el número de cuenta indicado, los primeros días de septiembre se pasará un único cargo de:
 - 40 € en concepto de material y recursos didácticos complementarios
 - A las personas menores de 28 años, además, se les cargará un importe complementario de 1,12 € en concepto de **seguro escolar**.
4. A partir del 10 de septiembre, en el mismo número de cuenta se cargarán mensualmente las cuotas mensuales (indicadas en el documento "Declaración responsable")

CALENDARIO DE MATRICULACIÓN

Matrícula **PRESENCIAL**: Se deberá recoger el sobre de matrícula desde el momento que estén publicados los listados definitivos (23 de julio) y presentar dicha documentación de matrícula del **24 al 30 de julio** de 9:30 a 13:30 horas.

Matrícula **ONLINE**: Se deberá formalizar la matrícula online en el portal ADMINOVA del **24 al 28 de julio**. Aun así, deberá adjuntarse en dicha matrícula los documentos alojados en nuestro espacio web <https://portal.edu.gva.es/fpcruzroja/estudiar/presencial/matricula/>. De no adjuntarlos de forma online, estos documentos deberán presentarse en el centro **antes del 30 de julio** para comprobar que dicha documentación es correcta. De lo contrario, la matrícula no podrá ser confirmada y la plaza podrá ofrecerse a las personas del listado de espera.

Si se solicita algún turno específico (mañana o tarde) en el CFGM de Farmacia y Parafarmacia o CFGM de Cuidados Auxiliares en Enfermería (ya que estos ciclos tenemos turnos de mañana y tarde) deberá aportarse en el centro (presencialmente -en el horario anterior- o al correo fpalicante@cruzroja.es) justificación de los requisitos de prioridad para elegir turno (contrato de trabajo

con horario incompatible, certificado de discapacidad, deportista de élite....). De no presentar dicho requisito, **únicamente se tendrá en cuenta la nota media**

NOTAS

- De no matricularse en los días señalados se entenderá que se **RENUNCIA** a la plaza, quedando vacante para el alumnado que figura en la **LISTA DE ESPERA**.
- En el caso de haberse matriculado anteriormente del mismo ciclo en otro centro **deberá comunicarlo en el momento de hacer la matrícula**.
- En el caso de que el ciclo formativo tenga oferta en distintos turnos (mañana y tarde) la **elección de cada uno de ellos** se hará teniendo en cuenta la **nota media de acceso** respetando los porcentajes legales de cada una de las vías de acceso. De tener alguna justificación recogida en la normativa para solicitar algún turno en concreto, deben **entregarla JUNTO a la propia matrícula** para que ésta sea tenida en cuenta. De no hacerlo así no se podrá tener en cuenta el criterio alegado a la hora de hacer la asignación de turno, por lo que se aceptará el turno indicado.
- Los listados del turno asignado a cada persona se publicarán en nuestras redes sociales (indicadas a final de página) **a partir del día 31 de julio**, una vez finalice el período de matriculación.
- El inicio de curso será el próximo **lunes 8 de septiembre**. En nuestras redes sociales indicaremos a principio de septiembre el horario de presentación de cada ciclo formativo, por lo que se deberá estar atentos a las mismas, ya que serán nuestra fuente de información.

