

## CÓMO CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE TÍTULO

- **APARTADO A: DATOS DE LA PERSONAS SOLICITANTE**
  - Se deberán cumplimentar en MAYÚSCULA los datos personales (preferiblemente en el propio PDF)
  - IMPORTANTE:
    - **NOMBRE Y APELLIDOS:** deben ser tal y cómo aparecen en vuestro documento de identidad, incluyendo TILDES. De lo contrario puede que no nos lo acepten y tengáis que solicitar de nuevo el título.
    - **NIA:** es el Número de Identificación del Alumnado que aparece en vuestros boletines (de no tenerlo solicitarlo al tutor/a)
  
- **APARTADO B: DATOS DEL CENTRO**
  - NADA, está cumplimentado por defecto.
  
- **APARTADO C: ESTUDIOS CURSADOS PARA LOS QUE SOLICITA TÍTULO**
  - Plan de estudios:
    - LOGSE (en el caso del CFGM de Cuidados Auxiliares en Enfermería)
    - LOE (en el caso del CFGM de Técnico en Farmacia y Parafarmacia, CFGM Técnico en Emergencias Sanitarias y CFGS Laboratorio Clínico y Biomédico)
  - Nivel:
    - Si es MEDIO o SUPERIOR
  - Denominación:
    - Nombre del ciclo formativo
  - **Nota media:**
    - Se cumplimentará A MANO cuando se venga al centro a recoger el certificado de título tras consultar su nota media.
  - Fecha y curso de finalización de los estudios:
    - Se cumplimentará A MANO cuando se venga al centro a recoger el certificado de título, pues será el tutor de FCT el que diga la fecha.
  
- **APARTADO D: PAGO DE TASAS**
  - Indicar si el pago de tasas ha sido ordinario o si ha tenido alguna bonificación (marcar cual y **ADJUNTAR CERTIFICACIÓN DE LA MISMA, ya sea familia numerosa/monoparental o certificado de discapacidad**)
  - Importe de la tasa: señalar qué CANTIDAD se ha abonado
  - Abonada con fecha: indicar el día que se PAGÓ la tasa. IMPORTANTE: se debe abonar a partir del día que el tutor de FCT os indique que podéis hacerlo. De abonarse antes, no será válido y tendréis que volver a abonarla.
  
- **FIRMA**
  - Tras poner la fecha y el nombre completo en el espacio de FIRMA, se debe **firmar manualmente al imprimirlo**