

## CURSO 2026-2027

# CICLO SUPERIOR DE DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS

Este ciclo proporciona una **titulación de Formación profesional de Grado Superior** y tiene una duración de **2.000 horas** distribuidas en **dos cursos**.

El título faculta al técnico superior para **definir y organizar procesos de tratamiento de la información y documentación clínica**, extrayendo y registrando datos, codificándolos y validando la información, garantizando el cumplimiento de la normativa, así como intervenir en los procesos de atención y gestión de pacientes y de gestión administrativa en centros sanitarios.

Las personas que obtienen este título ejercen su actividad en el **sector sanitario**, en organismos e instituciones del ámbito público y en empresas privadas, tanto en atención primaria como en especializada, así como en centros hospitalarios y de investigación, realizando su trabajo bajo la supervisión del facultativo correspondiente o gerente administrativo en su caso, y desarrollando cualquiera de las siguientes **ocupaciones**:

- Técnico superior en documentación sanitaria.
- Responsable técnico de codificación de documentación sanitaria.
- Responsable técnico de archivos de historias clínicas.
- Responsable técnico de tratamiento y diseño documental sanitario.
- Responsable técnico de sistemas de información asistencial sanitaria.
- Responsable técnico de evaluación y control de calidad de la prestación sanitaria.
- Responsable técnico de gestión de procesos administrativo-clínicos.
- Responsable de administración de unidades, departamento o centros sanitarios.
- Asistente de equipos de investigación biomédica.
- Secretario-a de servicios sanitarios.

### MATERIAL NECESARIO PARA EL CICLO:

- Calculadora científica que permita cálculos estadísticos de regresión lineal (*preferentemente modelos de CASIO fx 82 MS, fx 350 ES, etc.*)
- Ordenador y conexión a internet.
- Paquete Microsoft Office (365 ...)
- Libros de texto publicados en la web del centro