

**CIP FP CHESTE**  
**PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN**  
**DEL TÍTULO DE TÉCNICO/A O TÉCNICO/A SUPERIOR**  
**Pruebas libres - Resolución de 10 de Octubre de 2025**

**INFORMACIÓN PARA LOS CANDIDATOS**

**CM CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA**  
**MÓDULO INGLÉS TÉCNICO CV0002**

**DÍA DEL EXAMEN: 23/ 4/ 26**

**HORA: 11:15 h**

**DURACIÓN: 1h 30'**

**LUGAR: Sala De Reuniones, Bloque 1, Transporte y Mantenimiento de Vehículos**

**PROPUESTA ESTRUCTURA DE LA PRUEBA**

- **Comprensión escrita: 3 ejercicios. TOTAL: 2'5 PUNTOS**
  - Ejercicio 1: Verdadero o Falso- 1 punto
  - Ejercicio 2: Respuesta corta- 1 punto
  - Ejercicio 3: Escoger síntesis más correcta- 0'5 puntos
- **Expresión Escrita (Incluye Gramática y Vocabulario): 3 ejercicios. TOTAL: 2'5 PUNTOS**
  - Ejercicio 1: Gramática- Corrige los errores de las frases- 1 punto
  - Ejercicio 2: Vocabulario- Rellena las frases con la palabra correspondiente en negrita- 1 punto
  - Ejercicio 3: Redacción de 30- 60 palabras -0'5 puntos (anuncio, cartel o instrucciones)
- **Comprensión oral: 2 ejercicios. TOTAL: 2'5 PUNTOS**
  - Ejercicio 1: Tipo Test, a, b o c- 1'5 puntos
  - Ejercicio 2: Rellenar los huecos -1 punto
- **Expresión oral: 2 ejercicios. TOTAL: 2'5 PUNTOS**
  - Ejercicio 1. Monólogo- 1 punto
  - Ejercicio 2. Diálogo- 1'5 puntos

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los criterios de evaluación descritos van unidos al Resultado de aprendizaje del que vienen:

| <b>Resultado de Aprendizaje (RA)</b>         | <b>Criterios de Evaluación</b>   |
|--|--|
| <b>R1 -Comprensión Oral (Listening)→ 25%</b> | b) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en los mismos.<br>c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje, ya se trate de un mensaje directo, telefónico o en cualquier otro medio auditivo. |

|  |  |
|--|--|
|  | i) Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.  |
| <b>R2 -Comprensión Escrita (Reading) → 25%</b> | <p>b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.</p> <p>c) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.</p> <p>d) Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto.</p>  |
| <b>R3 -Expresión Oral (Speaking) → 25%</b>     | <p>a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje.</p> <p>b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación.</p> <p>c) Se han descrito hechos breves relacionados con la profesión.</p> <p>d) Se usa correctamente terminología de la profesión.</p> <p>e) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.</p> <p>i) Se ha intercambiado, con relativa fluidez, información específica utilizando estructuras diferentes</p> <p>k) Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.</p> <p>l) Se han respondido preguntas relativas a su vida socio- profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.</p> |
| <b>R4- Expresión Escrita (Writing) → 25%</b>   | <p>a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.</p> <p>b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.</p> <p>g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar</p>   |