

CIP FP CHESTE
PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE TÉCNICO/A O TÉCNICO/A SUPERIOR
Pruebas libres - Resolución de 10 de Octubre de 2025

INFORMACIÓN PARA LOS CANDIDATOS

CM CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA
MÓDULO INGLÉS TÉCNICO CV0001

DÍA DEL EXAMEN: Jueves 20 Noviembre

HORA: 11h

DURACIÓN: 1h 30'

LUGAR: Sala De Reuniones, Bloque 1, Transporte y Mantenimiento de Vehículos

PROPIUESTA ESTRUCTURA DE LA PRUEBA

- Comprensión escrita: 3 ejercicios. TOTAL: 2'5 PUNTOS
 - Ejercicio 1: Verdadero o Falso- 1 punto
 - Ejercicio 2: Respuesta corta- 1 punto
 - Ejercicio 3: Escoger síntesis más correcta- 0'5 puntos
- Expresión Escrita (Incluye Gramática y Vocabulario): 3 ejercicios. TOTAL: 2'5 PUNTOS
 - Ejercicio 1: Gramática- Corrige los errores de las frases- 1 punto
 - Ejercicio 2: Vocabulario- Rellena las frases con la palabra correspondiente en negrita- 1 punto
 - Ejercicio 3: Redacción de 30- 60 palabras -0'5 puntos (anuncio, cartel o instrucciones)
- Comprensión oral: 2 ejercicios. TOTAL: 2'5 PUNTOS
 - Ejercicio 1: Tipo Test, a, b o c- 1'5 puntos
 - Ejercicio 2: Rellenar los huecos -1 punto
- Expresión oral: 2 ejercicios. TOTAL: 2'5 PUNTOS
 - Ejercicio 1. Monólogo- 1 punto
 - Ejercicio 2. Diálogo- 1'5 puntos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación descritos van unidos al Resultado de aprendizaje del que vienen:

Resultado de Aprendizaje (RA)	Criterios de Evaluación
R1 -Comprensión Oral (Listening)→ 25%	b) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en los mismos. c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje, ya se trate de un mensaje directo, telefónico o en cualquier otro medio auditivo.

	<p>i) Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.</p>
R2 -Comprensión Escrita (Reading) → 25%	<p>b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.</p> <p>c) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.</p> <p>d) Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto.</p>
R3 -Expresión Oral (Speaking) → 25%	<p>a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje.</p> <p>b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación.</p> <p>c) Se han descrito hechos breves relacionados con la profesión.</p> <p>d) Se usa correctamente terminología de la profesión.</p> <p>e) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.</p> <p>i) Se ha intercambiado, con relativa fluidez, información específica utilizando estructuras diferentes</p> <p>k) Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.</p> <p>l) Se han respondido preguntas relativas a su vida socio- profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.</p>
R4- Expresión Escrita (Writing) → 25%	<p>a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.</p> <p>b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.</p> <p>g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar</p>