

PRESENTACIÓN A EMPRESAS PARA TENER ALUMNADO EN PRÁCTICAS

0. PRIMER PASO PARA LA COLABORACIÓN ENTRE EL CENTRO EDUCATIVO Y LAS EMPRESAS

- Las prácticas en empresa, que han existido siempre, se llaman y consideran ahora, con la nueva Ley de FP, **FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO** (siglas **FEOE** en la mayoría de los sitios, aunque también las llaman FE, antes FCT).
- Las empresas que quieran tener alumnado en prácticas tienen que rellenar el formulario correspondiente.
- El departamento de prácticas se encarga de difundir la solicitud del formulario al/los departamentos con el perfil que demanda la empresa.
- El/la responsable de cada departamento o ciclo se pone en contacto con la empresa para concretar los aspectos específicos de cada familia profesional, y acuerdan, si es el caso, la colaboración entre el centro y la empresa con uno o varios/as alumnos/as.
- Cuando llegue el momento, el tutor del ciclo será el responsable de gestionar los papeles con la empresa para que esté todo listo cuando empiece el periodo de formación en empresa.
- **Los aspectos más significativos que las empresas deben conocer para colaborar con el centro están expuestos en las siguientes páginas.** Todas las dudas las pueden consultar al correo 46018761.fct@edu.gva.es.
- Después de ver el presente documento, y resolver sus dudas con nosotros si es el caso, si están interesados, deben rellenar el formulario abajo enlazado.



[Formulario de solicitud de alumnado en prácticas para las empresas](#)

PRESENTACIÓN A EMPRESAS PARA TENER ALUMNADO EN PRÁCTICAS

ASPECTOS MÁS SIGNIFICATIVOS QUE LAS EMPRESAS DEBEN CONOCER

1. QUÉ OFERTA FORMATIVA TENEMOS EN EL CENTRO CON FORMACIÓN EN EMPRESA

Grado D
Ciclos Formativos

Grado Básico

Grado Medio

Grado Superior

Grado E
Cursos Especialización

Grado Superior

Aprovechamiento del medio natural, repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas

Paisajismo y Medio Rural

Gestión Forestal y del Medio Natural

Producción Agroecológica

Jardinería y Floristería

Agrojardinería y Composiciones Florales

Agraria



Grado C
Certificados profesionales

Nivel 2

[Pincha este enlace para +INFO de cada familia y ciclo](mailto:46018761.fct@edu.gva.es)

46018761.fct@edu.gva.es

Acondicionamiento Físico

Enseñanza y Animación Sociodeportiva

Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre

Actividades Físicas y Deportivas



Administración y Finanzas

Gestión Administrativa

Administración y Gestión



Transporte y Logística

Actividades Comerciales

Comercio y Marketing



Proyectos de Edificación

Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación

Construcción

Reforma y Mantenimiento de Edificios

Edificación y Obra Civil

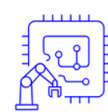


Sistemas Electrotécnicos y Automatizados

Automatización y Robótica Industrial

Instalaciones Eléctricas y Automáticas

Electricidad y Electrónica



Dirección de Servicios de Restauración

Dirección de Cocina (También en Semipresencial)

Servicios en Restauración

Cocina y Gastronomía

Hostelería y Turismo



Panadería, Repostería y Confitería

Industrias Alimentarias



Excavaciones y Sondeos

Industrias Extractivas



Desarrollo de Aplicaciones Web

Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma

Administración de Sistemas Informáticos en Red

Sistemas Microinformáticos y Redes

Informática y Comunicaciones



Laboratorio Clínico y Biomédico

Documentación y Administración Sanitaria

Cuidados Auxiliares de Enfermería (LOGSE)

Sanidad



Educación y Control Ambiental (También en Semipresencial)

Coordinación de Emergencias y Protección Civil (También en Semipresencial)

Seguridad

Emergencias y Protección Civil

Seguridad y Medio Ambiente



Formación para la Movilidad Segura y Sostenible

Servicios Socioculturales y a la Comunidad



Mantenimiento y Seguridad en Sistemas de Vehículos Híbridos y Eléctricos

Automoción (También en Semipresencial)

Electromecánica de Vehículos Automóviles de Competición (Proyecto de Flexibilización)

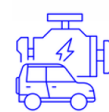
Electromecánica de Vehículos Automóviles

Electromecánica de Maquinaria

Conducción de Vehículos de Transporte por Carretera

Carrocería

Transporte y Mantenimiento de Vehículos



Formación Profesional

PRESENTACIÓN A EMPRESAS PARA TENER ALUMNADO EN PRÁCTICAS

ASPECTOS MÁS SIGNIFICATIVOS QUE LAS EMPRESAS DEBEN CONOCER

2. FECHAS EN LAS QUE EL ALUMNADO HACE LA FORMACIÓN EN EMPRESA

MÓDULO FCT a extinguir. Solo este curso. Consultar si hay alumnado.

- De mediados de octubre a diciembre-enero. Solo les queda el módulo FCT **380/400h s/sea CM o CS**. Es alumnado de 2º. Ha terminado toda su formación en el centro. También pueden ir de marzo a junio.

1º Ciclos Básicos, Medios y Superiores

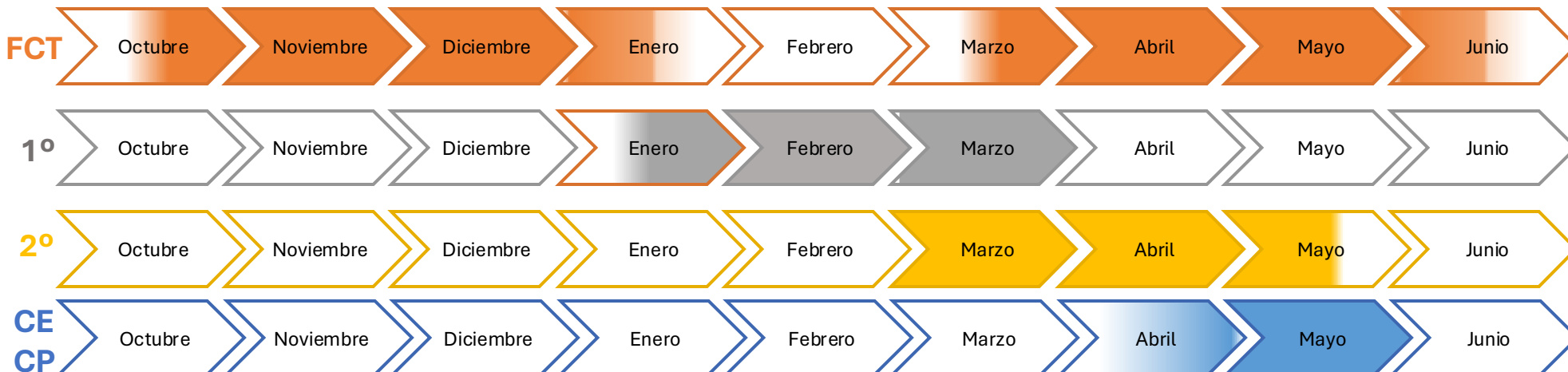
- S/familias. Lo habitual es iniciar entre enero-febrero hasta febrero-marzo. **200h**. Su formación en el centro no ha terminado. En algunas familias podría hacerse en otras fechas. A consultar con departamentos.

2º Ciclos Básicos, Medios y Superiores

- De Marzo a Mayo. **300h**. Ya han terminado su formación en el centro y pueden ser contratados después de las prácticas.

Cursos de especialización y Certificados Profesionales

- Al final de la formación según las horas de curso.
- 25% horas del curso, están en formación en la empresa



 **Cualquier otra opción hay que consultar con el departamento de la familia profesional correspondiente**

PRESENTACIÓN A EMPRESAS PARA TENER ALUMNADO EN PRÁCTICAS

ASPECTOS MÁS SIGNIFICATIVOS QUE LAS EMPRESAS DEBEN CONOCER

3. MODALIDADES DE FORMACIÓN EN EMPRESA

RÉGIMEN GENERAL

Opción habitual

- FPB. Formación Profesional Básica. El 20% de la formación es en la empresa. 400h
- CM y CS. Ciclos medios y superiores. Entre el 25-35% de la formación es en la empresa. Entre 500-700h
- En nuestro centro, de forma habitual hacen, en 1º 200h y en 2º 300h según fechas establecidas por el centro.
- Para acceder a la formación en empresa, el alumnado ha de haber superado las competencias relativas a riesgos laborales en la actividad correspondiente al perfil profesional. La empresa puede pedir certificado del mismo al centro.
- La relación entre alumno/a- empresa, es a través de un convenio de colaboración que se firma con el centro educativo.
- No hay remuneración económica para el alumnado, ni coste económico alguno para la empresa.
- Al alumnado se le da de alta en la SS. De esto se encarga la propia Conselleria de Educación y es a coste cero para la empresa. La finalidad es que coticen el periodo de FEOE.
- El alumnado está cubierto en todo momento en caso de accidente y de responsabilidad civil, a través de los seguros contratados por parte de Conselleria.
- En caso de accidente, NO VAN A LA MUTUA DE LA EMPRESA, van a la seguridad social. Se debe avisar de inmediato al tutor del centro educativo.
- Si el alumno causa algún daño, se avisará al tutor del centro educativo para que gestione con el seguro las coberturas por responsabilidad civil.

RÉGIMEN INTENSIVO

Se suele plantear cuando hay necesidad urgente de formar mano de obra en un sector concreto para luego incorporarlos a la plantilla

- FPB. Formación Profesional Básica. Solo si se amplía a tres cursos. Entre el 35-50% de la formación sería en la empresa. Entre 700-1000h
- CM y CS. Ciclos medios y superiores. Entre el 35-50% de la formación es en la empresa. Entre 700-1.000h
- En nuestro centro, se pacta un calendario y debe ir todo el grupo. Es viable para asociaciones de empresas que, entre todas, puedan asumir todo el grupo. Por ejemplo ARIVAL (Asociación de empresas de áridos de la CV) colabora con nuestro centro en esta modalidad.
- Existe la opción que, solo un alumno o varios, haga formación en empresa en régimen intensivo, pero las horas generales las hará en las mismas fechas que el resto del grupo, y se pactará el resto de las horas, alargando el periodo o yendo por las tardes un máximo de 10h/sem o ambas.
- De la misma forma que en régimen general, tienen que haber superado las competencias de riesgos laborales.
- La relación entre alumno/a- empresa, es a través de un contrato, firmando igualmente un convenio de colaboración con el centro educativo.
- Hay **remuneración económica** para el alumnado, **obligatoriamente**, bien mediante contrato para la formación en alternancia, donde existe relación contractual, o contrato beca (hasta el curso 28/29), donde no existe relación contractual.
- La empresa se encarga del alta en la SS del alumnado en ambos tipos de contrato.
- En breve actualizaremos esta presentación, con los gastos derivados del régimen intensivo.
- En contrato beca, al no haber relación contractual, se actuará con los seguros igual que en régimen general.
- Si el contrato es en alternancia, en el tema de seguros, se tratará al alumnado como un trabajador más, ya que sí que hay relación contractual.

PRESENTACIÓN A EMPRESAS PARA TENER ALUMNADO EN PRÁCTICAS

ASPECTOS MÁS SIGNIFICATIVOS QUE LAS EMPRESAS DEBEN CONOCER

5. EL TUTOR DUAL EN EL CENTRO Y EN LA EMPRESA

TUTOR CENTRO (TC)

- Concretar con la empresa las fechas de inicio y fin, así como el horario de trabajo. Por norma general 8h/día de lunes a viernes.
- Generar toda la documentación necesaria para llevar a cabo la formación en empresa y gestionar las firmas.
- Acordar con el TE las actividades que realizará el alumnado y redactar el plan de formación estableciendo los RA (Resultados de aprendizaje) que se harán en la empresa.
- Realizar el seguimiento del alumnado en la empresa, estableciendo una planificación de visitas.
- Controlar la asistencia del alumnado a la empresa.
- Obtener la valoración del tutor de empresa.

TUTOR EMPRESA (TE)

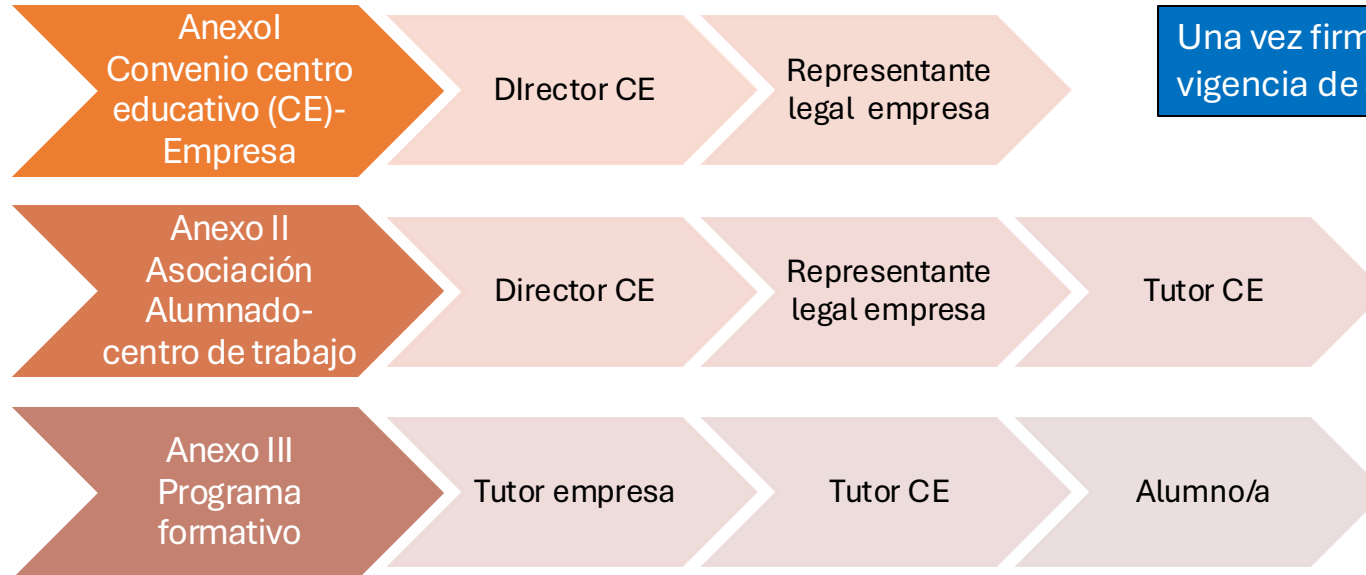
- Concretar las fechas y horario exacto de trabajo con el TC. Si se sale de la norma general de 8h/día y de lunes a viernes, indicarlo al TC para gestione viabilidad y documentos de autorización.
- Identificar las actividades que va a desarrollar el alumno/a en la empresa, y establecer con el TC los RA (Resultados de aprendizaje) del Plan de formación que se harán en la empresa
- Informar al alumnado al inicio de su formación en la empresa de, la organización propia de la empresa, horario, actividades y funciones a realizar y obligaciones y derechos en la empresa.
- Acoger y tutelar al alumnado durante su formación en la empresa.
- Controlar la asistencia del alumnado al centro de trabajo.
- Informar al tutor del centro de cualquier situación anómala.
- Dar una valoración cualitativa de los RA, indicando si los ha adquirido o no.

PRESENTACIÓN A EMPRESAS PARA TENER ALUMNADO EN PRÁCTICAS

ASPECTOS MÁS SIGNIFICATIVOS QUE LAS EMPRESAS DEBEN CONOCER

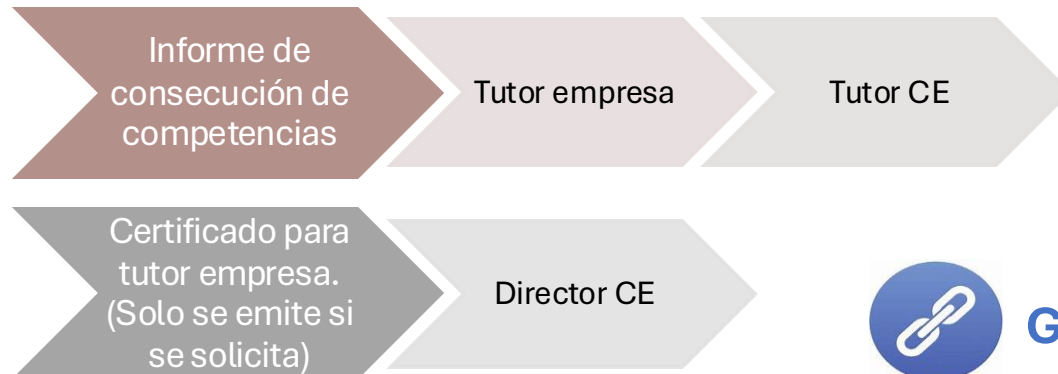
6. QUE DOCUMENTACIÓN TIENE QUE PREPARAR EL TUTOR DEL CENTRO Y QUIÉN FIRMA

Antes inicio FEOE



Una vez firmado, el **convenio** tiene una vigencia de **4 años**.

Al finalizar FEOE



Es muy importante que los firmantes tengan firma digital, ya que agiliza los trámites, reduce los desplazamientos, y evita gasto innecesario de papel.



Guía obtención y uso firma digital