



GUÍA ALUMNADO OBTENCIÓN DEL NUSS PARA FEM

NUSS: Número de la Seguridad Social

Esta guía es de aplicación para todos aquellos estudiantes que se matriculen en un ciclo formativo en nuestro Centro. Integrado Público de Formación Profesional, CIPFP CeCheste.

La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, en su artículo 39, apartado 2, epígrafe b, referido a los ciclos formativos, establece la obligatoriedad de incluir una fase de formación en empresa (u organismo equiparado) para los ciclos formativos de grados medio y superior, y en el grado básico en los supuestos y las condiciones que se determinen.

La **Formación en Empresa (FEOE)** está diseñada considerando que el alumnado esté dado de alta en la Seguridad Social (SS) y, de esta manera, dicho período cuente como parte de su vida laboral a todos los efectos.

Y, es por ello, que el alumnado debe disponer y entregar a su tutor el **Número de la Seguridad Social (NUSS)** con tiempo suficiente para evitar ulteriores problemas.

MUY IMPORTANTE: Debéis tener NUSS como titulares. NO sirve el NUSS de los progenitores o tutores legales, en él solo sois beneficiarios. Si no lo tenéis, es obligatorio sacarse el NUSS como titular. En esta guía se explica paso a paso como hacerlo.

MUY IMPORTANTE: Si llegado el momento de hacer la FEOE no habéis realizado este trámite, **NO PODRÉIS HACER LA FEOE**, lo que puede conllevar la **repetición de curso**. Consultad con el tutor/a si no os aclaráis.

¡OJO!: Hay que tener en cuenta que la SS se reserva un plazo **de hasta 45 días** para resolver la adjudicación del NUSS. Empezad a hacer los trámites pertinentes en octubre. Las prácticas pueden empezar una vez realizada la primera evaluación.

Seguridad Social

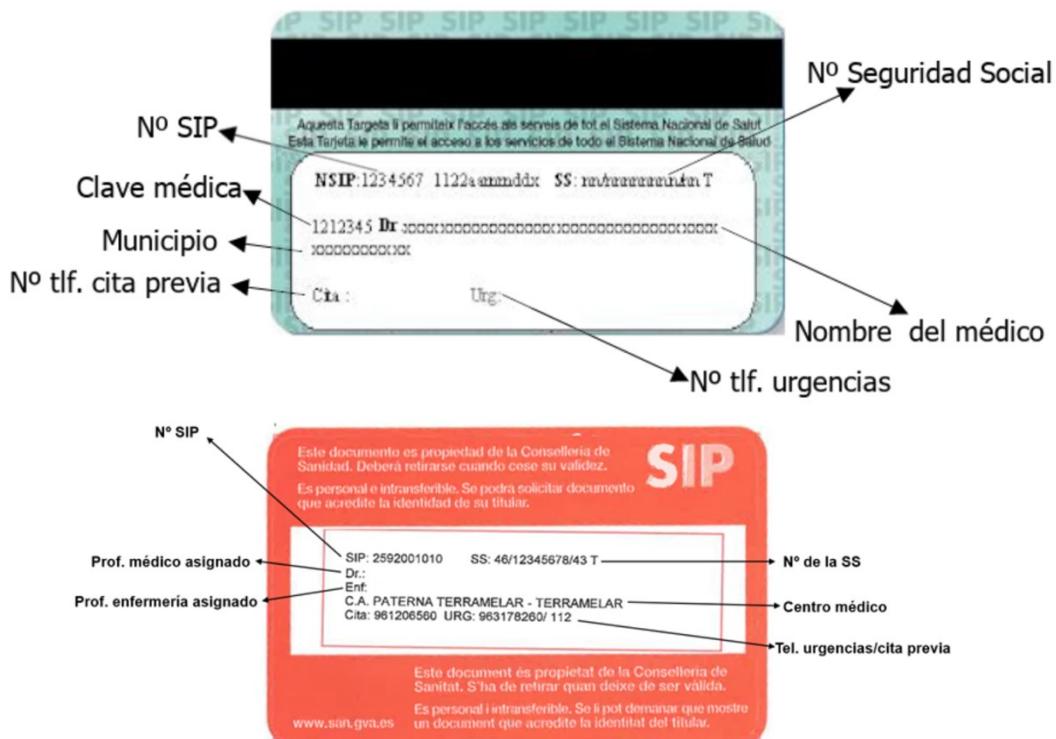
PASO 1 COMPROBACIÓN DE DISPOSICIÓN DEL NUSS

<https://www.san.gva.es/es/web/tarjeta-sanitaria/tarjeta-sanitaria-individual>

ALUMNADO

La primera comprobación que puede realizar cualquier alumno/a del centro educativo es revisar su **tarjeta sanitaria (SIP)** ya que incorpora como uno de sus datos el NUSS. Los modelos vigentes de la SIP en la Comunitat Valenciana son tres -dependiendo del emisor y de si se trata de sistema general o especial- y en la parte trasera de la tarjeta, está el NUSS, pero para que sirva **la numeración debe acabar con una T de titular**, porque de no ser así tan solo sois beneficiarios del NUSS de alguno de vuestros padres, madre o tutor legal y pone B, de beneficiario.





Ejemplos de NUSS correcto y de NUSS incorrecto



Si el alumno **SÍ** dispone de NUSS según su SIP y es del tipo T (titular), no debe hacer nada más.

Remitirá al tutor una captura de su SIP en donde se lea perfectamente su NUSS

Si el alumno **NO** dispone de NUSS o dispone de un NUSS según su SIP, pero indica que es del tipo B (beneficiario), no sirve para su FEM.

Deberá iniciar el procedimiento para su obtención.



PASO 2

OBTENCIÓN DEL NUSS

ALUMNADO

En el caso de no disponer de un NUSS, el alumno/a deberá obtenerlo en la Seguridad Social.

> ANTES DE EMPEZAR: DOCUMENTACIÓN PREVIA

Para conseguir el NUSS es necesario tener preparados dos documentos que habrá que subir a la plataforma de la SS y que son:

1. **Formulario TA.1**, de solicitud de alta a la seguridad social y petición del NUSS.
Hay que descargar el formulario y rellenarlo, ya sea de forma digital o de forma manual, en cuyo caso habrá que imprimirla y, por último, escanearla para poder adjuntarla digitalmente.

[Formulario](#)

[pinchad sobre la imagen para descargarlo]

2. **Certificado de estar matriculado** en el centro educativo cursando un ciclo formativo, para demostrar la necesidad de hacer la formación en empresas.
Para ello, hay que acudir a la secretaría del centro educativo y hacer la petición por registro de entrada, especificando para qué se precisa.



El propio formulario dispone de instrucciones para llenar las diferentes casillas.

No es necesario poner la documentación que se acompaña pues ya se refiere en la plataforma

No es necesario poner el órgano al que se dirige.

En el apartado de Causa, hay que poner:

Formación Profesional Dual:
Formación en Empresas Ciclo Formativo

Hay que llenar página 1 y página 3

> PETICIÓN: SEDE ELECTRÓNICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL



Seguridad Social
Sede Electrónica

El procedimiento para obtenerlo es el siguiente:

⇒ INICIO DEL PROCEDIMIENTO

- 1) Inicio del trámite en la Sede Electrónica de la Seguridad Social: **Solicitar NUSS**



[pinchad sobre la imagen]

- 2) Acceso mediante identificación a través de diferentes sistemas: **Vía SMS**





3) Introducción de los datos que piden y PIN recibido por SMS: **Datos iniciales alta**

The screenshots illustrate the initial data entry process:

- Screenshot 1:** Shows fields for "DNI o NIE" (with placeholder "00000000"), "Fecha de nacimiento (día/mes/año)" (with placeholder "16/04/2008"), "Teléfono móvil (prefijo del país/número de teléfono)" (with placeholder "+34 634584062"), and a note: "Te enviaremos un SMS a tu móvil con un código de seguridad que te pediremos a continuación". A blue arrow points from this screen to the next.
- Screenshot 2:** Shows the same fields filled in, with a message below: "Revisa tu teléfono móvil. Te hemos enviado un código de seguridad de 6 dígitos y un sólo uso por SMS al: +34 61****977". Below this is a button "Entrar" and a note "No recibo el SMS".
- Screenshot 3:** Shows the same fields filled in, with a message: "⚠ Lo sentimos, los datos introducidos no aparecen en nuestra base de datos. Para realizar este trámite solicítalo a través de Enviar una solicitud". Below this is a button "Entrar".

En el cuadro de diálogo dice que no aparecen los datos y da opción a solicitarlo.

4) Realizar petición: **NUSS**



[Enviar una solicitud](#)

[pinchad sobre la imagen]

⇒ ACCESO A LA SOLICITUD

Se accede a un formulario en el que hay que rellenar los datos y fotografiarse con el teléfono móvil y con el Documento de identidad del alumno (DNI o NIE).

The screenshot shows the "Acceso a la solicitud" form:

- 1. Datos de acceso a la solicitud**

Nota: todos los campos son obligatorios excepto los que se indique lo contrario

Correo electrónico
Para poder realizar la solicitud es necesario que tengas acceso a un correo electrónico donde te enviaremos el justificante de envío e informaremos de los cambios de estado:

CONFIRMAR CORREO
- Datos identificativos del solicitante**

Escribe los datos tal y como aparecen en el documento identificativo (DNI o NIE) para acceder al trámite

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo de identificación Número de identificación Fecha de caducidad

Marca esta casilla si tu documento es de validez permanente.
- Haz una foto a ti mismo para asegurar tu identidad:**

Se te pedirá dar permisos desde tu navegador para acceder a la cámara de tu dispositivo

Haz la foto de frente, de hombros hacia arriba y mostrando la cara delantera de tu **DNI/NIE**

HACER FOTO

(Note: No puedes hacer fotos desde este dispositivo? Haz click aquí)
- Adjunta las 2 caras del DNI o NIE**

Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara
Puedes adjuntar archivos en formato JPG o PNG

Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara
Puedes adjuntar archivos en formato JPG o PNG



Correo electrónico:¹ Una vez introducidos todos los datos, antes de continuar, hay que garantizar que el correo electrónico esté correctamente escrito por lo que debéis darle al botón de confirmar.

CONFIRMAR CORREO

A continuación, comprobad que os ha llegado el email de la SS, similar a éste:



Volved al formulario e introducir el código que os han remitido:

Te hemos enviado el código de confirmación al correo que has indicado

Introduce el código de confirmación

Y ahora, continuar al siguiente paso

VOLVER **CONTINUAR**

⇒ ENVÍO DE LA SOLICITUD

ENVIAR UNA SOLICITUD
Rellenar datos

Se accede a un formulario en el que hay que realizar la solicitud del NUSS

¹ Os recomendamos introducir un email propio, no el del centro educativo, porque cuando hayáis finalizado los estudios se desactivará.

Datos de la solicitud

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Información personal

Tipo y número de documento	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	(*) Código postal
DNI03531419E	PABLO	ANTON	SANCHIS	<input type="text"/>

A través del medio de comunicación seleccionado, recibirás las comunicaciones posteriores

(*) Medio de comunicación	(*) Prefijo	(*) Número de teléfono	Dirección de correo electrónico
<input type="button" value="Selecciona una opción"/>	<input type="button" value="Código del prefijo"/>	<input type="text"/>	jorgeajornet@gmail.com

Tipo de solicitud

(*) Categoría	(*) Trámite
<input type="button" value="Selecciona una opción"/>	<input type="button" value="Selecciona una opción"/>

(*) Indica el motivo de la solicitud

Ejemplo: solicito darme de alta en empleo de hogar como...

Documentos

Para que podamos gestionar tu solicitud, necesitamos que adjentes en su caso los documentos solicitados.

Documentación adjuntada

Fecha y hora de anexado	Tipo	Título	Documento	Tamaño	Operaciones
14/05/2025 17:43:37	Identificativos	DNI reverso	dnianton_reverso.png	0,62 MB	Sin operaciones
14/05/2025 17:43:37	Identificativos	DNI anverso	dnianton_del_front.png	0,71 MB	Sin operaciones
14/05/2025 17:43:37	Identificativos	DNI cámara	dnicamara.png	0,22 MB	Sin operaciones

Páginas: 1

1

[Continuar](#)

En Información personal, Hay que completar los siguientes datos:

- Código postal
 - Medio de comunicación
 - Prefijo
 - Teléfono

En Tipo de solicitud, hay que escoger en los menús desplegables las siguientes opciones que se muestran. Además, hay que indicar en el motivo de la solicitud que se trata de la realización de la Formación en empresas, como se ve descrito.

Tipo de solicitud	
(*) Categoría	(*) Trámite
Obtener Número de la Seguridad Social	Obtener el Número de la Seguridad Social
(*) Indica el motivo de la solicitud	
Realización de la obligatoria Formación en empresas de mi Ciclo Formativo de Formación Profesional (FP Dual)	



En Documentos hay que subir los documentos que hemos preparado previamente:

- el formulario TA.1
- el certificado de estar matriculado en el centro educativo, en un ciclo formativo

Registro de salida		

Documentos

Para que podamos gestionar tu solicitud, necesitamos que adjunes en su caso los documentos solicitados.
Adjuntar documentos (no precisan firma)

Los documentos marcados con (*) indican que debe adjuntar como mínimo uno de ellos.

<p>Tipo <input type="text" value="Solicitudes"/> Título <input type="text" value="Solicitud de número de la Seguridad Social y variación de datos (Modelo TA.1)"/></p> <p>Formulario</p> <p>Tipo <input type="text" value="Certificados"/> Título <input type="text" value="Certificado de estar matriculado en el CIPFP Cheste"/></p>	<p>(**) Documento</p> <p><input type="button" value="Subir documento"/></p> <p><input type="button" value="Seleccionar archivo"/> TA.1 </p> <p><input type="button" value="Subir documento"/></p> <p><input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Certificado matriculacion.pdf </p>	<p><input type="button" value="Subir documento"/></p>
--	--	---

Todos los documentos subidos -éstos y los anteriores- se mostrarán en el listado de documentación adjunta.

Documentación adjunta						
Fecha y hora de anexado	Tipo	Título	Documento	Tamaño	Operaciones	
14/05/2025 17:43:37	Identificativos	DNI reverso	dni_cantoneras_back.jpg	0.62 MB	Sin operaciones	
14/05/2025 17:43:37	Identificativos	DNI anverso	dni_cantoneras_front.jpg	0.71 MB	Sin operaciones	
14/05/2025 17:43:37	Identificativos	DNI cámara	dniCamarae	0.22 MB	Sin operaciones	
14/05/2025 18:35:17	Solicitudes	Solicitud de número de la Seguridad Social y variación de datos (Modelo TA.1)	TA.1.pdf	1.71 MB		
14/05/2025 18:36:02	Certificados	Certificado de estar matriculado en el CIPFP Cheste	Certificado_matriculacion.pdf	0.19 MB		

Y ahora, hay que oprimir el botón de continuar para llegar al resumen de la solicitud y poder enviarla, tras dar el consentimiento a los datos mostrados

Continuar



ENVIAR UNA SOLICITUD

Resumen de la solicitud

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Información de la solicitud

Nombre	APELLIDOS	Tipo y Número de documento	Código postal
VALENCIA VALENCIA	Otros	DNI	08001
Correo electrónico	Categoría	Trámite	Medio de comunicación
	Ottener Número de la Seguridad Social	Ottener el Número de la Seguridad Social	SMS

Motivo de la solicitud

Requerir de la administración Formación en empresas en mi Centro Formativo de Formación Profesional FP Dual

Documentación adjuntada

Fecha y hora de anexado	Tipo	Título	Documento	Tamaño
14/05/2025 17:43:37	Identificativos	DNI reverso	dni_reverso_back.png	0,62 MB
14/05/2025 17:43:37	Identificativos	DNI anverso	dni_anverso.png	0,71 MB
14/05/2025 17:43:37	Identificativos	DNI cámara	dniCam.jpg	0,22 MB
14/05/2025 18:35:17	Solicitudes	Solicitud de número de la Seguridad Social y variación de datos (Modelo TA-1)	ta1.pdf	1,71 MB
14/05/2025 18:36:02	Certificados	Certificado de estar matriculado en el CIFP Chester	CERTIFICADO de estatutariodeestudios.pdf	0,18 MB

Página 1 de 1

CF Información sobre el tratamiento y Protección de Datos

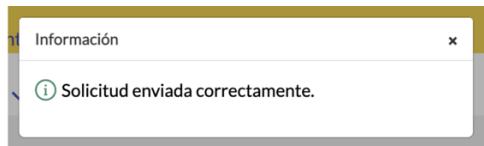
Doy mi conformidad a los datos contenidos en el resumen de la solicitud, declaro que son correctos y otorgo mi consentimiento para su utilización a efectos de recibir comunicaciones.

Antes de enviar tu solicitud, debes solicitar un código mediante el siguiente botón y lo recibirás en tu correo electrónico o en tu móvil por SMS, según el medio de comunicación seleccionado anteriormente.

[Solicitar código](#)

Y, tras revisar en el resumen que todos los datos son correctos,

[Solicitar código](#)



Y, por último, descargar el justificante

ENVIAR UNA SOLICITUD

Detalle y justificante de presentación

Documentación

Informes

[Justificante de Presentación](#)

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN

Número de la solicitud: A0003334983
Fecha y hora de presentación: 14/05/2025 18:35:13
Nombre:
Apellido:
Tipo y Número de documento:
Código postal:
Número de teléfono:
Correo electrónico:
Categoría: Ottener Número de la Seguridad Social
Trámite: Obtener Número de la Seguridad Social
Motivo: Otra solicitud
PRACTICAS FORMATIVAS

Documentación Anexada:

Identificativos	Tipo	Título	Documento
Identificativos	DNI reverso	dni_reverso_back.png	dni_reverso_back.png
Identificativos	DNI cámara	dniCam.jpg	dniCam.jpg
Identificativos	DNI anverso	dni_anverso.png	dni_anverso.png
Solicitudes	Solicitud de número de la Seguridad Social y variación de datos (Modelo TA-1)	ta1.pdf	ta1.pdf
Certificados	Certificado de estar matriculado en el CIFP Chester	CERTIFICADO de estatutariodeestudios.pdf	certif_matriu_NUSS.pdf

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

ID CEA	Fecha	Código CEA	Página
ERCUUJU8AEYIP	28/03/2025	M03687-77EGN-4MRHE-76QJP-EGMVG-USZN	1

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La sencillez de este documento puede ser comprobada hasta la fecha 14/10/2025 mediante el Código Electrónico de Acceso.

⇒ ADJUDICACIÓN DEL NUSS

Tras revisar el expediente, la SS remitirá un email o un SMS, dependiendo de la opción escogida, comunicando que ya se dispone del NUSS.



Ya tienes Número de la Seguridad Social

Según nuestros datos, ya tienes asignado un Número de la Seguridad Social: **460177179190**

Consulta tu NUSS, tus datos personales y toda tu información relacionada con la Seguridad Social desde tu área personal.

Si por el contrario, lo que necesitas es acreditar tu NUSS, solicita la [Acreditación del Número de la Seguridad Social](#).

[Salir e ir a tu área personal](#)

Desde este momento y para siempre, este será el NUSS Número de la Seguridad Social para cualquier contrato que te hagan como trabajador, a lo largo de la vida.

A continuación, hay que **entregar una copia de este documento o captura** del mismo al tut@r para que lo actualice en la base de datos.