

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*ORDRE 5/2023, de 14 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'estableixen les bases per a la concessió de subvencions a alumnat que curse Formació Professional en centres educatius sostinguts amb fons públics. [2023/10366]*

### Índex

Preàmbul
Article 1. Objecte i finançament
Article 2. Finalitat de les subvencions
Article 3. Quanties de les subvencions
Article 4. Requisits generals de les persones sol·licitants
Article 5. Requisits específics, segons la finalitat de la subvenció
Article 6. Puntuació i ordenació de les sol·licituds admeses
Article 7. Iniciació del procediment
Article 8. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds
Article 9. Documentació que cal aportar
Article 10. Instrucció del procediment
Article 11. Comissió de valoració
Article 12. Resolució del procediment
Article 13. Pagament de les quanties
Article 14. Compatibilitats
Article 15. Tractament de dades de caràcter personal
Article 16. Informació i difusió
Article 17. Obligacions de les persones beneficiàries
Article 18. Circumstàncies que donen lloc a la modificació de la resolució de concessió
Article 19. Mètode de comprovació i pla de control
Article 20. Responsabilitat i règim sancionador
Disposició final única. Entrada en vigor

### PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53 que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Estat.

La Formació Professional és una peça indispensable per a consolidar un model productiu que intensifique els processos de creació de valor i d'ocupació de qualitat. Amb un calendari de quatre anys d'actuació, el Pla valencià d'impuls i millora de la Formació Professional aprovat pel Consell Valencià de Formació Professional desplega una estratègia integrada dels ensenyaments de Formació Professional, amb la professionalització de l'ocupació, la igualtat i la innovació, que són objectius fonamentals per al desenvolupament d'una societat avançada a la Comunitat Valenciana.

Amb el Pla valencià d'impuls i millora de la Formació Professional, es pretén aproximar l'FP del sistema educatiu al món laboral, que es concreta en una sèrie d'objectius, entre altres, millorar l'oferta de Formació Professional Dual i la formació pràctica en empreses, així com potenciar i facilitar la realització dels estudis amb independència de la distància des de la seua localitat i les despeses que ocasionen.

El Consell, conscient de la necessitat d'invertir en formació de capital humà, pretén continuar en aquesta línia, per a la qual cosa estableix un règim de subvencions amb l'objectiu prioritari de garantir la igualtat de totes les persones en l'exercici del dret a accedir a una educació de qualitat, sense que per raons de llunyania del lloc de residència al centre docent que ofereisca els estudis, ni la distància als centres de treball per a la realització dels mòduls FCT o la realització d'activitats formatives de Formació Professional Dual en administracions públiques i sector privat, condicione la seua elecció formativa. Es pretén que arriben a una majoria d'estudiants de cicles formatius de la Comunitat Valenciana, i així afavorir la competència, la igualtat d'oportunitats i l'excel·lència en el rendiment acadèmic.

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*ORDEN 5/2023, de 14 de octubre, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones a alumnado que curse Formación Profesional en centros educativos sostenidos con fondos públicos. [2023/10366]*

### Índice

Preámbulo
Artículo 1. Objeto y financiación
Artículo 2. Finalidad de las subvenciones
Artículo 3. Cuantías de las subvenciones
Artículo 4. Requisitos generales de las personas solicitantes
Artículo 5. Requisitos específicos, según la finalidad de la subvención
Artículo 6. Puntuación y ordenación de las solicitudes admitidas
Artículo 7. Iniciación del procedimiento
Artículo 8. Plazo y lugar de presentación de solicitudes
Artículo 9. Documentación a aportar
Artículo 10. Instrucción del procedimiento
Artículo 11. Comisión de valoración
Artículo 12. Resolución del procedimiento
Artículo 13. Pago de las cuantías
Artículo 14. Compatibilidades
Artículo 15. Tratamiento de datos de carácter personal
Artículo 16. Información y difusión
Artículo 17. Obligaciones de las personas beneficiarias
Artículo 18. Circunstancias que dan lugar a la modificación de la resolución de concesión
Artículo 19. Método de comprobación y plan de control
Artículo 20. Responsabilidad y régimen sancionador
Disposición final única. Entrada en vigor

### PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en el artículo 53 que corresponde a la Generalitat la competencia exclusiva en la regulación y la administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado.

La Formación Profesional es una pieza indispensable para consolidar un modelo productivo que intensifique los procesos de creación de valor y de ocupación de calidad. Con un calendario de cuatro años de actuación, el Plan valenciano de impulso y mejora de la Formación Profesional aprobado por el Consejo Valenciano de Formación Profesional desarrolla una estrategia integrada de las enseñanzas de Formación Profesional, profesionalizando la ocupación, la igualdad y la innovación, que son objetivos fundamentales para el desarrollo de una sociedad avanzada en la Comunitat Valenciana.

Con el Plan valenciano de impulso y mejora de la Formación Profesional se pretende aproximar la FP del sistema educativo al mundo laboral, que se concreta en una serie de objetivos, entre otros, mejorar la oferta de Formación Profesional Dual y la formación práctica en empresas, así como potenciar y facilitar la realización de los estudios con independencia de la distancia desde su localidad y los gastos que ocasionan.

El Consell, consciente de la necesidad de invertir en formación de capital humano, pretende continuar en esta línea estableciendo un régimen de subvenciones con el objetivo prioritario de garantizar la igualdad de todas las personas en el ejercicio del derecho a acceder a una educación de calidad, sin que por razones de lejanía del lugar de residencia al centro docente que oferte los estudios, ni la distancia a los centros de trabajo para la realización de los módulos FCT o la realización de actividades formativas de formación profesional Dual en administraciones públicas y sector privado, condicione su elección formativa. Se pretende que lleguen a una mayoría de estudiantes de ciclos formativos de la Comunitat Valenciana, y así favorecer la competencia, la igualdad de oportunidades y la excelencia en el rendimiento académico.



L'Ordre 1/2022, de 10 de gener, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases per a la concessió de subvencions a alumnat que curse Formació Professional en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 9256, 14.01.2022) va emparar la Resolució de 4 d'abril de 2022, del director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades a alumnat que curse Formació Professional en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana en el curs 2021-2022 (DOGV 9324, 25.04.2022). Després d'aquesta, es proposen una sèrie de millores administratives per a agilitzar el procediment i millorar l'ús eficient dels recursos públics.

Ahora, aquesta actuació podrà estar cofinançada per la Unió Europea a través del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de la Comunitat Valenciana, en el marc del nou Programa operatiu 2021-2027, atenent l'objectiu polític 4 «Una Europa més social mitjançant l'aplicació del pilar europeu dels drets socials» i l'objectiu específic «Promoure la igualtat d'accés a una educació i una formació de qualitat i inclusives i la seua culminació, en particular per als grups desfavorits, des de l'Educació Infantil i atencions de la primera infància, passant per l'educació i la formació generals i professionals, fins a l'educació superior, així com l'educació i l'aprenentatge de les persones adultes, facilitant també la mobilitat per a l'aprenentatge per a qualsevol persona i de les persones amb discapacitat».

Aquesta ordre estableix les bases per les quals han de regir-se les successives convocatòries de subvencions per a la realització d'estudis de cicles formatius de Formació Professional en centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, proporcionant-los un marc jurídic comú que contribueixca a racionalitzar-les, sistematitzar-les i simplificar-les.

En compliment del que disposa l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, aquestes bases reguladores no requereixen notificació a la Comissió Europea per no estar subjectes als requisits de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. Les persones físiques i jurídiques destinatàries no tenen la condició d'empresa a la qual es reporte avantatge econòmic, i no hi ha falsejament de la competència perquè no afecten els intercanvis comercials.

A aquesta ordre, pel seu caràcter de subvenció, li és aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, també són aplicables la normativa bàsica de procediment administratiu i d'ensenyaments de Formació Professional. S'ha buscat la racionalització del procediment de concessió de les subvencions, seguint el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Aquesta ordre és necessària per a aconseguir l'objectiu del Consell de continuar establint un règim de subvencions que promoga la igualtat de totes les persones en l'exercici del dret a accedir a una educació de qualitat, sense que, per raons de llunyania del lloc de residència al centre docent que oferisca els estudis, condicione la seua elecció formativa. A més, l'Ordre 1/2022 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de 10 de gener, gaudeix de vigència fins al 2023, per la qual cosa és necessària una ordre amb vocació de continuïtat a llarg termini.

Aquesta ordre és un instrument eficaç per a regular i dotar de seguretat jurídica les successives convocatòries i emparar el procediment de sol·licitud, valoració i concessió de les subvencions.

Amb l'entrada en vigor d'aquesta ordre es pretén millorar l'eficiència de l'ús dels recursos públics en el procediment i la gestió dels expedients derivats de cada convocatòria, així com de la concessió i el pagament de les subvencions.

El contingut d'aquesta ordre s'ha traslladat a les meses sectorials a l'efecte de consulta i participació, i s'ha sotmés a consulta pública prèvia i a informació pública, responnent al principi de transparència.

La Orden 1/2022, de 10 de enero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones a alumnado que curse Formación Profesional en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana (DOGV 9256, 14.01.2022) amparó la Resolución de 4 de abril de 2022, del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones destinadas a alumnado que curse Formación Profesional en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana en el curso 2021-2022 (DOGV 9324, 25.04.2022). Tras la misma se proponen una serie de mejoras administrativas para agilizar el procedimiento y mejorar el uso eficiente de los recursos públicos.

A la vez, esta actuación podrá estar cofinanciada por la Unión Europea a través del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) de la Comunitat Valenciana, en el marco del nuevo Programa Operativo 2021-2027, atendiendo al objetivo político 4 «Una Europa más social mediante la aplicación del pilar europeo de los derechos sociales» y al objetivo específico «Promover la igualdad de acceso a una educación y una formación de calidad e inclusivas y su culminación, en particular para los grupos desfavorecidos, desde la educación infantil y cuidados de la primera infancia, pasando por la educación y la formación generales y profesionales, hasta la educación superior, así como la educación y el aprendizaje de las personas adultas, facilitando también la movilidad para el aprendizaje para cualquier persona y de las personas con discapacidad».

Esta orden establece las bases por las que han de regirse las sucesivas convocatorias de subvenciones para la realización de estudios de ciclos formativos de Formación Profesional en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, proporcionándoles un marco jurídico común que contribuya a racionalizar, sistematizar y simplificar las mismas.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicació a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, las presentes bases reguladoras no precisan de su notificación a la Comisión Europea por no estar sujetas a los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. Las personas físicas y jurídicas destinatarias no tienen la condición de empresa a la que se reporte ventaja económica, no existiendo falseamiento de la competencia al no afectar a los intercambios comerciales.

A esta orden, por su carácter de subvención, le es de aplicación la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Asimismo, también son de aplicación la normativa básica de procedimiento administrativo y de enseñanzas de Formación Profesional. Se ha buscado la racionalización del procedimiento de concesión de las subvenciones, siguiendo el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

La presente orden es necesaria para conseguir el objetivo del Consell de continuar estableciendo un régimen de subvenciones que promueva la igualdad de todas las personas en el ejercicio del derecho a acceder a una educación de calidad, sin que por razones de lejanía del lugar de residencia al centro docente que oferte los estudios, condicione su elección formativa. Además, la Orden 1/2022 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de 10 de enero, goza de vigencia hasta el 2023, por lo que es necesaria una orden con vocación de continuidad a largo plazo.

Esta orden es un instrumento eficaç para regular y dotar de seguridad jurídica a las sucesivas convocatorias y amparar el procedimiento de solicitud, valoración y concesión de las subvenciones.

Con la entrada en vigor de esta orden se pretende mejorar la eficiencia del uso de los recursos públicos en el procedimiento y la gestión de los expedientes derivados de cada convocatoria, así como de la concesión y el pago de las subvenciones.

El contenido de esta orden ha sido trasladado a las mesas sectoriales a los efectos de consulta y participación, así como sometida a consulta pública previa y a información pública, respondiendo al principio de transparencia.



En el desplegament de l'articulat s'ha considerat el fet de minimitzar i simplificar els preceptes seguint el principi de proporcionalitat.

Per tot el que s'ha exposat, es justifica i es fan complir els principis de bona regulació que disposa l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En el procés d'elaboració d'aquesta ordre s'han recaptat els informes preceptius de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, l'Advocacia General de la Generalitat i la Intervenció Delegada d'aquesta conselleria.

Per tot això, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, l'article 160 de la referida Llei 1/2015 i el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV 9647, 25.07.2023), a proposta de la directora general de Formació Professional,

## ORDENE

### Article 1. Objecte i finançament

1. L'objecte d'aquesta ordre és establir les bases per les quals es regiran les concessions de subvencions destinades a l'alumnat que realitze estudis de cicles formatius de Formació Professional en centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, perquè l'elecció formativa no quede condicionada per raons de distància als centres de treball, centres docents o la realització d'activitats de Formació Professional Dual en organismes públics o privats.

2. Els ensenyaments susceptibles de subvenció corresponent a cada convocatòria són, en règim presencial, els següents:

- a) Grau D: cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior.
- b) Grau E: cursos d'especialització, de grau mitjà i superior.

3. Per a cada exercici pressupostari es convocaran mitjançant resolució les subvencions incloses en els pressupostos de la Generalitat amb càrrec a l'aplicació i programa pressupostari que s'indique en la convocatòria corresponent.

### Article 2. Finalitat de les subvencions

Les convocatòries de subvencions que es dicten a l'empara d'aquestes bases reguladores, prèviament concretades en el pla estratègic de subvencions de la conselleria competent en matèria d'educació, atendran alguna o algunes de les finalitats següents:

1. Proporcionar una ajuda a l'alumnat que combine l'activitat formativa en el centre educatiu amb l'activitat en un centre de treball mitjançant el model d'FP Dual en les administracions públiques del sector públic estatal, autonòmic, local o en universitats, així com ens autònoms.

2. Proporcionar una ajuda, total o parcial, a l'alumnat per a realitzar formació en empreses, Dual o Formació en Centres de Treball, de la Comunitat Valenciana o de la resta de l'Estat allunyades del centre educatiu, una vegada acreditada la necessitat de desplaçament per a adquirir les competències predeterminades en el lloc formatiu.

3. Sufragar totalment o parcialment les despeses derivades de residència, transport i manutenció, per a l'alumnat que curse cicles de Formació Professional en centres allunyats de la seua residència habitual.

### Article 3. Quanties de les subvencions

Les quanties màximes de les subvencions i/o el nombre màxim de subvencions es fixaran en les convocatòries corresponents atenent les disponibilitats pressupostàries.

El repartiment entre les sol·licituds es realitzarà per ordre de prioritat, de més a menys puntuació, fins al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, i s'adjudicaran les que hagen obtingut més puntuació en aplicació dels criteris de baremació.

En el cas que el crèdit consignat en una línia de subvenció en la convocatòria siga suficient, atenent el nombre de sol·licituds admeses a tràmit una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reu-

En el desarrollo del articulado se ha considerado el minimizar y simplificar los preceptos siguiendo el principio de proporcionalidad.

Por todo lo expuesto, se justifica y se hacen cumplir los principios de buena regulación dispuestos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

En el proceso de elaboración de esta orden se han recabado los preceptivos informes de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Abogacía General de la Generalitat y la Intervención Delegada de esta Conselleria.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, el artículo 160 de la referida Ley 1/2015 y el Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat (DOGV 9647, 25.07.2023), a propuesta de la directora general de Formación Profesional,

## ORDENO

### Artículo 1. Objeto y financiación

1. El objeto de esta orden es establecer las bases por las que se regirán las concesiones de subvenciones destinadas al alumnado que realice estudios de ciclos formativos de Formación Profesional en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, para que la elección formativa no quede condicionada por razones de distancia a los centros de trabajo, centros docentes o la realización de actividades de Formación Profesional Dual en organismos públicos o privados.

2. Las enseñanzas susceptibles de subvención correspondiente a cada convocatoria son, en régimen presencial, las siguientes:

- a) Grado D: ciclos formativos de grado básico, medio y superior.
- b) Grado E: cursos de especialización, de grado medio y superior.

3. Para cada ejercicio presupuestario se convocarán mediante resolución aquellas subvenciones incluidas en los presupuestos de la Generalitat con cargo a la aplicación y programa presupuestario que se indique en la correspondiente convocatoria.

### Artículo 2. Finalidad de las subvenciones

Las convocatorias de subvenciones que se dicten al amparo de estas bases reguladoras, previamente concretadas en el plan estratégico de subvenciones de la conselleria competente en materia de educación, atenderán alguna o algunas de las siguientes finalidades:

1. Proporcionar una ayuda al alumnado que combine la actividad formativa en el centro educativo con la actividad en un centro de trabajo mediante el modelo de FP Dual en las administraciones públicas del sector público estatal, autonómico, local o en universidades, así como entes autónomos.

2. Proporcionar una ayuda, total o parcial, al alumnado para realizar formación en empresas, Dual o Formación en Centros de Trabajo, de la Comunitat Valenciana o del resto del Estado alejados del centro educativo, una vez acreditada la necesidad de desplazamiento para adquirir las competencias predeterminadas en el puesto formativo.

3. Sufragar total o parcialmente los gastos derivados de residencia, transporte y manutención, para alumnado que curse ciclos de Formación Profesional en centros alejados de su residencia habitual.

### Artículo 3. Cuantías de las subvenciones

Las cuantías máximas de las subvenciones y/o número máximo de subvenciones se fijarán en las correspondientes convocatorias atendiendo a las disponibilidades presupuestarias.

El reparto entre las solicitudes se realizará por orden de prioridad, de mayor a menor puntuación, hasta el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, adjudicando aquellas que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios de baremación.

En el caso de que el crédito consignado en una línea de subvención en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes admitidas a trámite una vez finalizado el plazo de presentación, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas



nisquen els requisits establits, en virtut del que disposa l'article 55 del Reglament de la Llei general de subvencions.

En aquest cas, l'òrgan competent podrà prorratejar l'import global màxim destinat a les subvencions entre els beneficiaris i beneficiàries de la subvenció fins a esgotar el crèdit, segons el que preveu l'article 22 de la Llei general de subvencions.

#### *Article 4. Requisits generals de les persones sol·licitants*

1. Per a ser beneficiari o beneficiària d'aquestes ajudes, caldrà complir els requisits següents:

a) Presentar la sol·licitud i la documentació requerides en la forma i el termini que determinen les convocatòries corresponents.

b) Ser espanyol o tindre la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En el cas de ciutadans de la Unió Europea o dels familiars, beneficiaris dels drets de lliure circulació i residència, es requerirà la condició de residents permanents o que acrediten ser treballadors per compte propi o alié.

En el supòsit d'extrangers no comunitaris, s'aplicarà el que disposa la normativa sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.

Qualsevol persona sol·licitant ha de tindre el DNI o NIE en vigor en el moment de presentar la sol·licitud i la documentació pertinents.

c) Ser resident a la Comunitat Valenciana.

d) Cursar l'any de la convocatòria algun dels estudis de Formació Professional objecte d'aquesta ordre en centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

En el cas de centres privats, el curs del cicle formatiu haurà d'estar concertat l'any acadèmic de la convocatòria de subvencions.

e) En cap cas podran obtindre la condició de persona beneficiària les persones que determina l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. Tindran la consideració legal de persones beneficiàries de les subvencions els estudiants que perceben l'import de la subvenció bé directament, bé a través d'una tercera persona.

3. Només podrà obtindre's subvenció durant el nombre d'anys que dure el pla d'estudis.

Les persones beneficiàries afectades per una diversitat funcional igual o superior al 65 % que hagen aplicat la deducció de càrrega lectiva disposaran de fins al doble d'anys que dure el pla d'estudis.

4. Cada convocatòria determinarà els requisits específics que, a més, han de complir les persones sol·licitants en funció de la finalitat de les subvencions.

5. El compliment d'aquests requisits haurà de mantindre's al llarg del curs acadèmic per al qual se sol·licita la subvenció.

#### *Article 5. Requisits específics, segons la finalitat de la subvenció*

1. Estar matriculat/ada i amb assistència efectiva a les activitats formatives en un cicle formatiu sostingut amb fons públics durant el curs acadèmic de la convocatòria corresponent.

2. A més, s'ha de reunir algun dels requisits següents:

a) Desenvolupar la Formació Dual en administracions públiques del sector públic estatal, autonòmic, local o en universitats, així com en ens autònoms.

b) Desenvolupar la Formació Dual o el mòdul de Formació en Centres de Treball en empreses de la Comunitat Valenciana o de la resta de l'Estat amb un mínim de 100 hores durant el curs acadèmic de la convocatòria. Per motiu de realitzar Formació Dual o el mòdul de Formació en Centres de Treball de manera parcial, només podrà beneficiar-se per un curs.

c) Estudiar Formació Professional en un centre sostingut amb fons públics allunyat de la seua residència habitual segons el criteri establert en la convocatòria.

2. La modalitat de matrícula dels estudis serà exclusivament presencial.

3. En el cas de considerar l'ajuda a residència, el beneficiari ha de residir fora del domicili habitual durant tot el curs acadèmic, a excepció dels períodes vacacionals, a causa de la distància entre el seu domicili habitual i el centre educatiu, dels mitjans de transport existents i dels horaris lectius. Només es preveurà el transport de cap de setmana entre el domicili habitual i el de residència.

que reúnan los requisitos establecidos, en virtud de lo dispuesto en el artículo 55 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

En este caso, el órgano competente podrá proceder al prorrateo del importe global máximo destinado a las subvenciones entre los beneficiarios y beneficiarias de la subvención hasta agotar el crédito, según lo previsto en el artículo 22 de la Ley general de subvenciones.

#### *Artículo 4. Requisitos generales de las personas solicitantes*

1. Para ser beneficiario o beneficiaria de estas ayudas, se habrá de cumplir los requisitos siguientes:

a) Presentar la solicitud y documentación requeridas en la forma y plazo que se determinen en las correspondientes convocatorias.

b) Ser español o poseer la nacionalidad de un estado miembro de la Unión Europea. En el caso de ciudadanos de la Unión Europea o de sus familiares, beneficiarios de los derechos de libre circulación y residencia, se requerirá la condición de residentes permanentes o que acrediten ser trabajadores por cuenta propia o ajena.

En el supuesto de extranjeros no comunitarios, se aplicará lo dispuesto en la normativa sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

Cualquier persona solicitante ha de tener el DNI o NIE en vigor en el momento de presentar la solicitud y documentación pertinentes.

c) Ser residente en la Comunitat Valenciana.

d) Cursar en el año de la convocatoria alguno de los estudios de Formación Profesional objeto de esta orden en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

En el caso de centros privados, el curso del ciclo formativo habrá de estar concertado en el año académico de la convocatoria de subvenciones.

e) En ningún caso podrán obtener la condición de persona beneficiaria las personas determinadas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Tendrán la consideración legal de personas beneficiarias de las subvenciones los estudiantes que perciban el importe de la subvención bien directamente, bien a través de una tercera persona.

3. Solo podrá obtenerse subvención durante el número de años que dure el plan de estudios.

Las personas beneficiarias afectadas por una diversidad funcional igual o superior al 65 % que hubieran aplicado la deducción de carga lectiva dispondrán de hasta el doble de años que dure el plan de estudios.

4. Cada convocatoria determinará los requisitos específicos que además han de cumplir las personas solicitantes en función de la finalidad de las subvenciones.

5. El cumplimiento de estos requisitos deberán mantenerse a lo largo del curso académico para el que se solicita la subvención.

#### *Artículo 5. Requisitos específicos, según la finalidad de la subvención*

1. Estar matriculado/a y con asistencia efectiva a las actividades formativas en un ciclo formativo sostenido con fondos públicos durante el curso académico de la convocatoria correspondiente.

2. Además, se debe reunir alguno de los siguientes requisitos:

a) Desarrollar la formación Dual en administraciones públicas del sector público estatal, autonómico, local o en universidades, así como entes autónomos.

b) Desarrollar la formación Dual o el módulo de Formación en Centros de Trabajo en empresas de la Comunitat Valenciana o del resto del Estado con un mínimo de 100 horas durante el curso académico de la convocatoria. Por motivo de realizar formación Dual o el módulo de Formación en Centros de Trabajo de manera parcial, solo podrá beneficiarse por un curso.

c) Estudiar Formación Profesional en un centro sostenido con fondos públicos alejado de su residencia habitual según el criterio establecido en la convocatoria.

2. La modalidad de matrícula de los estudios será exclusivamente presencial.

3. En el caso de considerar la ayuda a residencia, el beneficiario ha de residir fuera del domicilio habitual durante todo el curso académico, a excepción de los periodos vacacionales, a causa de la distancia entre su domicilio habitual y el centro educativo, de los medios de transporte existentes y de los horarios lectivos. Solo se contemplará el transporte de fin de semana entre el domicilio habitual y el de residencia.

**Article 6. Puntuació i ordenació de les sol·licituds admeses**

1. Les sol·licituds que complisquen els requisits de concessió es puntuaran d'acord amb els criteris i els barems d'aquesta ordre, segons la seua finalitat:

a) FP Dual en administracions públiques.

– Per a les sol·licituds de primer curs, la puntuació serà la nota d'accés al cicle per al qual se sol·licita la subvenció, o la nota mitjana del curs realitzat si ha finalitzat el curs acadèmic de la convocatòria.

– Per a la resta de cursos, la puntuació serà la nota mitjana del curs anterior del cicle en qüestió, o la nota mitjana del curs realitzat si ha finalitzat el curs acadèmic de la convocatòria.

– Els mòduls del curs no avaluats o amb renúncia a convocatòria es baremaran amb un valor 0, a l'efecte de calcular la mitjana.

– Les notes tindran una aproximació de 2 decimals, amb arrodoniment matemàtic.

– Quan no hi haja qualificacions numèriques, les qualificacions obtingudes es computaran segons el barem següent:

Qualificació	Nota
Matrícula d'honor	10
Excel·lent	9
Notable	7
Aprobat o apte	6
Convalidat	5
No presentat/avaluat	0

b) Formació en empreses, o estudiar en un centre allunyat de la seua residència habitual.

– Les sol·licituds es puntuaran segons la distància entre el centre docent i el lloc de realització de l'activitat formativa subvencionada en el cas de formació en empreses, i entre el centre i el domicili habitual si la finalitat és per residència. Es considerarà la trajectòria de la calculadora de la Comissió Europea per a les mobilitats d'Erasmus, i s'especificarà l'adreça d'origen i de destinació següent:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

S'aplicarà la puntuació següent:

Distància	Puntuació
Fins a 30 km	4
Fins a 60 km	7
Fins a 90 km	10
Fins a 140 km	15
Fins a 240 km	20
Fins a 340 km	25
Més de 340 km	30

2. La prioritat per a la concessió de les subvencions d'entre totes les sol·licituds admeses serà per ordre de més a menys puntuació.

3. Com a criteri general d'atorgament de les ajudes, aquestes es concediran de manera que abaste el major nombre de sol·licitants possible d'entre els que complisquen els requisits objectius de concessió, dins de les disponibilitats pressupostàries.

**Article 7. Iniciació del procediment**

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici mitjançant publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la convocatòria aprovada per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

2. Atent a la possibilitat de compliment dels requisits de les diferents finalitats de subvenció al llarg del curs escolar, les convocatòries es podran realitzar en resolucions separades segons la finalitat, a fi de facilitar i assegurar que aquestes arriben al major nombre d'estudiants possible.

**Article 8. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds**

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que determina la convocatòria corresponent i s'emprarà el model que s'establisca a

**Artículo 6. Puntuación y ordenación de las solicitudes admitidas**

1. Las solicitudes que cumplan con los requisitos de concesión se puntuarán de acuerdo con los criterios y baremos de esta orden, según su finalidad:

a) FP Dual en administraciones públicas.

– Para las solicitudes de primer curso, la puntuación será la nota de acceso al ciclo para el cual se solicita la subvención, o nota media del curso realizado si ha finalizado el curso académico de la convocatoria.

– Para el resto de cursos, la puntuación será la nota media del curso anterior del ciclo en cuestión, o nota media del curso realizado si ha finalizado el curso académico de la convocatoria.

– Los módulos del curso no evaluados o con renuncia a convocatoria se baremarán con un valor 0, a los efectos de cálculo de la media.

– Las notas tendrán una aproximación de 2 decimales, con redondeo matemático.

– Cuando no existan calificaciones numéricas, las calificaciones obtenidas se computarán según el siguiente baremo:

Calificación	Nota
Matrícula de honor	10
Sobresaliente	9
Notable	7
Aprobado o apto	6
Convalidado	5
No presentado/evaluado	0

b) Formación en empresas, o estudiar en un centro alejado de su residencia habitual.

– Las solicitudes se puntuarán según la distancia entre el centro docente y el lugar de realización de la actividad formativa subvencionada en el caso de formación en empresas, y entre el centro y el domicilio habitual si la finalidad es por residencia. Se considerará la trayectoria de la calculadora de la Comisión Europea para las movi­lidades de Erasmus, especificándose la dirección de origen y de destino siguiente:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

Se aplicará la siguiente puntuación:

Distancia	Puntuación
Hasta 30 km	4
Hasta 60 km	7
Hasta 90 km	10
Hasta 140 km	15
Hasta 240 km	20
Hasta 340 km	25
Más de 340 km	30

2. La prioridad para la concesión de las subvenciones de entre todas las solicitudes admitidas será por orden de mayor a menor puntuación.

3. Como criterio general de otorgamiento de las ayudas, estas se concederán de manera que abarque el mayor número de solicitantes posible de entre los que cumplan los requisitos objetivos de concesión, dentro de las disponibilidades presupuestarias.

**Artículo 7. Iniciación del procedimiento**

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva y se iniciará de oficio mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la convocatoria aprobada por resolución de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación.

2. Atendiendo a la posibilidad de cumplimiento de los requisitos de las diferentes finalidades de subvención a lo largo del curso escolar, las convocatorias se podrán realizar en resoluciones separadas según finalidad, a fin de facilitar y asegurar que estas llegan al mayor número de estudiantes posible.

**Artículo 8. Plazo y lugar de presentación de solicitudes**

1. El plazo de presentación de solicitudes será el establecido en la correspondiente convocatoria, empleando el modelo que se establezca

aquest efecte. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud.

2. La sol·licitud i la documentació aportada es presentaran davant del centre docent que establisca la resolució de convocatòria, per qualsevol dels mitjans que establisca aquesta.

3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada que esmene les deficiències en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils. Si no realitza l'esmena, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. En qualsevol moment del procediment, l'Administració podrà requerir l'aportació dels documents justificatius de qualsevol de les dades incorporades a la sol·licitud, tant a la persona interessada com al centre docent on estiga matriculada.

5. La conselleria amb competències en matèria d'educació podrà comprovar les dades acadèmiques de les persones sol·licitants registrades en els sistemes d'informació i gestió educativa pertanyents a aquesta, així com recaptar les dades acadèmiques d'altres administracions educatives.

#### *Article 9. Documentació que cal aportar*

La documentació general que es presentarà juntament amb la sol·licitud serà la següent:

1. Declaració responsable subscripta per la persona sol·licitant en què manifeste, sota la seua responsabilitat, que les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, que compleix els requisits exigits en la convocatòria, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan se li requerisca, i que es compromet a mantindre el compliment dels requisits i les obligacions durant el període de temps que cobrisca la subvenció.

2. Justificació de l'alta de la domiciliació bancària mitjançant el procediment automatitzat:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

3. En els supòsits de sol·licituds de subvenció la finalitat de la qual incloga sufragar les despeses per residència o desplaçament, es podrà exigir en les convocatòries la documentació acreditativa del gaudi i el pagament de l'activitat subvencionada.

4. S'aportarà qualsevol altra documentació addicional que es puga requerir en les convocatòries de subvencions, sempre d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Article 10. Instrucció del procediment*

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció de l'expedient serà la direcció general amb competències en matèria de formació professional.

2. Els centres docents receptors de les sol·licituds verificaran el compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiari, i requeriran l'esmena de sol·licituds que corresponga.

Les convocatòries hauran d'establir els centres que tenen la condició de receptors de les sol·licituds.

3. Una vegada admeses a tràmit les sol·licituds, els centres receptors elaboraran i certificaran les relacions de sol·licitants amb les puntuacions obtingudes segons l'ordre de bases i convocatòria, així com una relació motivada de sol·licitants que no complisquen els requisits d'obtenció de les ajudes.

En el termini que determine la convocatòria, no superior a 1 mes a comptar de la fi del termini de presentació de les sol·licituds, els centres educatius elevaran a l'òrgan instructor un informe que certifique el compliment o l'incompliment dels requisits dels sol·licitants, així com les relacions de puntuacions obtingudes, en la forma que la convocatòria determine.

4. En els centres docents de titularitat de la Generalitat, les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades quedaran arxivades en el centre educatiu a la disposició de la Inspecció d'Educació, les direccions territorials amb competències en matèria d'educació i la direcció general amb competències en matèria de formació professional.

Si és el cas, la resta de centres educatius remetraran les sol·licituds i la documentació adjunta al seu centre públic d'adscripció.

al efecto. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión de la solicitud.

2. La solicitud y documentación aportada se presentarán ante el centro docente que establezca la resolución de convocatoria, por cualquiera de los medios que establezca la misma.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a la persona interesada para subsanar las deficiencias en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles. Si no realizase la subsanación, se le tendrá por desistido de su solicitud, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. En cualquier momento del procedimiento, la administración podrá requerir la aportación de los documentos justificativos de cualquiera de los datos incorporados a la solicitud, tanto a la persona interesada como al centro docente donde se encuentre matriculada.

5. La conselleria con competencias en materia de educación podrá comprobar los datos académicos de las personas solicitantes registrados en los sistemas de información y gestión educativa pertenecientes a esta, así como recabar los datos académicos de otras administraciones educativas.

#### *Artículo 9. Documentación a aportar*

La documentación general que se presentará junto con la solicitud será la siguiente:

1. Declaración responsable suscrita por la persona solicitante en que manifieste, bajo su responsabilidad, que los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, que cumple con los requisitos exigidos en la convocatoria, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos y obligaciones durante el período de tiempo que cubra la subvención.

2. Justificación del alta de la domiciliación bancaria mediante el procedimiento automatizado:

[https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

3. En los supuestos de solicitudes de subvención cuya finalidad incluya sufragar los gastos por residencia o desplazamiento, se podrá exigir en las convocatorias la documentación acreditativa del disfrute y pago de la actividad subvencionada.

4. Se aportará cualquier otra documentación adicional que se pueda requerir en las convocatorias de subvenciones, siempre de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Artículo 10. Instrucción del procedimiento*

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del expediente será la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional.

2. Los centros docentes receptores de las solicitudes verificarán el cumplimiento de los requisitos para adquirir la condición de beneficiario, requiriendo la subsanación de solicitudes a que haya lugar.

Las convocatorias establecerán los centros que tienen la condición de receptores de las solicitudes.

3. Una vez admitidas a trámite las solicitudes, los centros receptores elaborarán y certificarán las relaciones de solicitantes con las puntuaciones obtenidas según el orden de bases y convocatoria, así como una relación motivada de solicitantes que no cumplan con los requisitos de obtención de las ayudas.

En el plazo que determine la convocatoria, no superior a 1 mes a contar desde el fin del plazo de presentación de las solicitudes, los centros educativos elevarán al órgano instructor informe que certifique el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos de los solicitantes, así como las relaciones de puntuaciones obtenidas, en la forma que la convocatoria determine.

4. En los centros docentes de titularidad de la Generalitat, las solicitudes y la documentación aportadas por las personas interesadas quedarán archivadas en el centro educativo a disposición de la Inspección de Educación, las direcciones territoriales con competencias en materia de educación y la dirección general con competencias en materia de formación profesional.

Si es el caso, el resto de centros educativos remitirán las solicitudes y la documentación adjunta a su centro público de adscripción.

5. La comissió de valoració establirà la prelatió, aplicant els criteris establits en les bases, entre les sol·licituds a partir de les relacions enviades pels centres educatius.

Així mateix, realitzarà la proposta provisional de concessió i denegació de subvencions amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, i adjudicarà les que hagen obtingut més puntuació en aplicació dels criteris establits.

6. Les propostes provisionals de concessió i denegació es remetrán a cada centre educatiu receptor de sol·licituds, a fi de detectar possibles errors en la baremació.

7. Publicades aquestes llistes provisionals de sol·licituds, les persones interessades tindran un termini de tres dies hàbils, comptats a partir de la inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions oportunes per mitjà de l'aportació en el mateix centre receptor de la documentació que consideren adequada.

Amb la informació facilitada per les persones interessades, el centre realitzarà les correccions que corresponga i les comunicarà a l'òrgan instructor del procediment.

8. La comissió de valoració establirà la prelatió definitiva entre les sol·licituds a partir de les correccions enviades pels centres educatius.

Així mateix, realitzarà la proposta definitiva de concessió i denegació de subvencions amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, i adjudicarà les que hagen obtingut més puntuació en aplicació dels criteris establits i aplicant els criteris establits en les bases.

#### *Article 11. Comissió de valoració*

1. La comissió de valoració es constituirà en la direcció general amb competències en matèria de formació professional, i estarà integrada pels membres següents:

a) Presidència: la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de formació professional, o la persona en qui delegue.

b) Vocals:

– La persona titular de la subdirecció general amb competències en matèria d'ordenació acadèmica de formació professional, o la persona en qui delegue.

– La persona titular de servei amb competències en matèria d'ordenació acadèmica de formació professional, o la persona en qui delegue.

– Un director o una directora d'un centre docent públic designat per la presidència de la comissió.

– Secretaria: un tècnic o tècnica de la direcció general competent en matèria d'FP.

2. El funcionament d'aquest òrgan s'ajustarà al que disposen les normes que conté a aquest efecte la secció tercera del capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. De les reunions que realitze aquesta comissió de valoració s'estendrà acta, que posteriorment s'eleva a la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de formació professional.

#### *Article 12. Resolució del procediment*

1. A la vista de la proposta de la comissió de valoració, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de formació professional resoldrà motivadament la concessió i la denegació de les subvencions i ordenarà la publicació de les relacions de sol·licitants als quals es concedeix o es denega la subvenció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2. La resolució, que posarà fi a la via administrativa, s'haurà de dictar en el termini màxim de sis mesos a partir del dia de publicació de la convocatòria, sense perjudici de l'ampliació de terminis que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3. L'efecte que produirà el silenci administratiu serà desestimatori de la sol·licitud de subvenció si transcorre el termini sense que es dicte ni es publiqui la resolució corresponent, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat

5. La comisión de valoración establecerá la prelación, aplicando los criterios establecidos en las bases, entre las solicitudes a partir de las relaciones enviadas por los centros educativos.

Asimismo, realizará la propuesta provisional de concesión y denegación de subvenciones con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, adjudicando aquellas que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios establecidos.

6. Las propuestas provisionales de concesión y denegación se remitirán a cada centro educativo receptor de solicitudes, con objeto de detectar posibles errores en la baremación.

7. Publicadas estas listas provisionales de solicitudes, las personas interesadas tendrán un plazo de tres días hábiles, contados a partir de la inserción en los tablones de anuncios de los centros educativos, para enmendar los defectos observados y presentar las alegaciones oportunas por medio de la aportación en el mismo centro receptor de la documentación que estimen adecuada.

Con la información facilitada por las personas interesadas, el centro realizará las correcciones que corresponda y las comunicará al órgano instructor del procedimiento.

8. La comisión de valoración establecerá la prelación definitiva entre las solicitudes a partir de las correcciones enviadas por los centros educativos.

Asimismo, realizará la propuesta de definitiva de concesión y denegación de subvenciones con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, adjudicando aquellas que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios establecidos y aplicando los criterios establecidos en las bases.

#### *Artículo 11. Comisión de valoración*

1. La comisión de valoración se constituirá en la dirección general con competencias en materia de formación profesional, y estará integrada por los siguientes miembros:

a) Presidencia: la persona titular de la dirección general con competencias en materia de formación profesional, o persona en quien delegue.

b) Vocales:

– La persona titular de la subdirección general con competencias en materia de ordenación académica de formación profesional, o persona en quien delegue.

– La persona titular de servicio con competencias en materia de ordenación académica de formación profesional, o persona en quien delegue.

– Un director o una directora de un centro docente público designado por la presidencia de la comisión.

– Secretaria: un técnico o técnica de la dirección general competente en materia de FP.

2. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en la sección tercera del capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. De las reuniones que realice dicha comisión de valoración se levantará acta que posteriormente se elevará a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de formación profesional.

#### *Artículo 12. Resolución del procedimiento*

1. A la vista de la propuesta de la comisión de valoración, la persona titular de la dirección general con competencias en materia de formación profesional resolverá motivadamente la concesión y denegación de las subvenciones y ordenará la publicación de las relaciones de solicitantes a los que se les concede o deniega la subvención en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicación producirá efectos de notificación a las personas interesadas de acuerdo con lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, deberá ser dictada en el plazo máximo de seis meses a partir del día de publicación de la convocatoria, sin perjuicio de la ampliación de plazos prevista en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. El efecto que producirá el silencio administrativo será desestimatorio de la solicitud de subvención si transcurre el plazo sin que se dicte ni se publiqui la resolución correspondiente, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de



amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Article 13. Pagament de les quanties*

1. L'abonament de les ajudes es realitzarà en un únic pagament a les persones beneficiàries a través dels centres docents públics que hagen tramitat les seues sol·licituds.

2. La direcció general remetrà a cada centre docent públic la resolució en la qual s'inclourà la llista de les persones beneficiàries del seu centre, i la indicació de la quantia a percebre.

3. Les quanties s'ingressaran a cada centre docent públic mitjançant transferència bancària, perquè abonen les quanties individuals dels beneficiaris.

Els centres abonaran les quanties individuals en un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la recepció efectiva de la transferència.

5. Conclòs l'abonament de les quanties individuals, la direcció dels centres emetrà un certificat sobre aquesta qüestió, amb la relació de les persones que han rebut l'ingrés i, si és el cas, una relació motivada de les persones que no l'hagen pogut rebre.

#### *Article 14. Compatibilitats*

Aquestes ajudes seran compatibles amb altres subvencions, ajudes o ingressos procedents d'altres administracions públiques, destinats a la mateixa finalitat, sempre que, en concurrència amb aquestes, no supere el cost de l'activitat que se subvenciona.

Quan així ho estime procedent, la direcció general competent en matèria de formació professional de centres docents podrà establir les incompatibilitats oportunes en les convocatòries corresponents.

#### *Article 15. Tractament de dades de caràcter personal*

1. La gestió de les ajudes que regulen aquestes bases requereix el tractament de dades de caràcter personal, i caldrà preveure les mesures i les garanties que estableix la normativa referent a la matèria, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara en avant, Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En el disseny dels formularis i en la sol·licitud de documentació hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals seran:

a) Adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb els fins per als quals es tracten. En aquest sentit:

– Els formularis i la documentació sol·licitada seran proporcionals a les necessitats de gestió i concessió de les ajudes.

– La publicació de dades s'efectuarà tenint en compte el que estableix la disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i qualsevol altra recomanació o directriu realitzada pels òrgans competents en matèria de protecció de dades i en matèria de publicitat de subvencions.

b) Les dades seran exactes i, si fora necessari, actualitzades; les persones sol·licitants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten; en tot cas, es tindrà en compte que l'entitat convocant no serà responsable de la inexactitud de les dades quan les hagen aportades les persones sol·licitants o els seus representants o s'hagen obtingut de registres públics, sense perjudici de la potestat de verificació de l'administració convocant.

c) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant els quatre anys naturals següents a l'any en què s'haja concedit la subvenció, si bé en el cas de concessions a favor de persones físiques, la publicitat es redueix a l'any de concessió i a l'any següent; passats aquests terminis, les dades deixaran de publicar-se.

conformidad con la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Artículo 13. Pago de las cuantías*

1. El abono de las ayudas se realizará en un único pago a las personas beneficiarias a través de los centros docentes públicos que hayan tramitado sus solicitudes.

2. La dirección general remitirá a cada centro docente público la resolución en la que se incluirá la lista de las personas beneficiarias de su centro, e indicación de la cuantía a percibir.

3. Las cuantías se ingresarán a cada centro docente público mediante transferencia bancaria, para que procedan al abono de las cuantías individuales de los beneficiarios.

Los centros abonarán las cuantías individuales en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la recepción efectiva de la transferencia.

5. Concluido el abono de las cuantías individuales, la dirección de los centros emitirá un certificado al respecto, con la relación de las personas que han recibido el ingreso y en su caso, relación motivada de las personas que no lo hayan podido recibir.

#### *Artículo 14. Compatibilidades*

Estas ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos, procedentes de otras administraciones públicas, destinados a la misma finalidad siempre que, en concurrència con las mismas, no supere el coste de la actividad que se subvenciona.

Cuando así lo estime procedente, la dirección general competente en materia de formación profesional de centros docentes podrá establecer las incompatibilidades oportunas en las correspondientes convocatorias.

#### *Artículo 15. Tratamiento de datos de carácter personal*

1. La gestión de las ayudas reguladas en las presentes bases requiere del tratamiento de datos de carácter personal, debiendo contemplarse las medidas y garantías contempladas en la normativa referente a la materia, en especial el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante Reglamento general de protección de datos) y en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En el diseño de los formularios y en la solicitud de documentación deberán tenerse en cuenta los principios de protección de datos. En concreto, los datos personales serán:

a) Adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados. En este sentido:

– Los formularios y la documentación solicitada serán proporcionales a las necesidades de gestión y concesión de las ayudas.

– La publicación de datos se efectuará teniendo en cuenta lo dispuesto en la disposición adicional 7ª de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en cualquier otra recomendación o directriz realizada por los órganos competentes en materia de protección de datos y en materia de publicidad de subvenciones.

b) Los datos serán exactos y, si fuera necesario, actualizados; las personas solicitantes se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten; en todo caso, se tendrá en cuenta que la entidad convocante no será responsable de la inexactitud de los datos cuando hayan sido aportados por las personas solicitantes o sus representantes u obtenidos de registros públicos, sin perjuicio de la potestad de verificación de la administración convocante.

c) Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y de conformidad con normativa de archivos y documentación.

En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia se conservará, durante los cuatro años naturales siguientes al año en que se concedió la subvención, si bien en el caso de concesiones a favor de personas físicas, la publicidad se reduce al año de concesión y al año siguiente; pasados los citados plazos los datos dejarán de ser publicados.





3. Amb caràcter general, la finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió d'ajudes tenint com a bases de licitud general les següents:

a) Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzats per a la gestió general de les subvencions, com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

b) Tindran com a base de legitimació del compliment d'una obligació legal els tractaments següents en relació amb les normes que s'esmenten a continuació:

– Llei general de subvencions: les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú, la comunicació de dades a la Base de dades nacional de subvencions i les dades comunicades a conseqüència de la justificació de les ajudes.

– Legislació sobre transparència: les publicacions efectuades en el portal de transparència.

4. La convocatòria de les ajudes haurà d'identificar de manera clara la informació següent:

a) La identitat i les dades de contacte de la persona responsable del tractament i del seu delegat/ada de protecció de dades.

b) Fins del tractament a què es destinen les dades personals i la base jurídica del tractament d'acord amb el que estableix el punt 3 d'aquest article.

c) Destinataris/àries o les categories de destinataris/àries de les dades personals.

d) Identificació de les transferències internacionals de dades.

e) Termini durant el qual es conservaran les dades personals.

f) Informació relativa a l'exercici dels drets de protecció de dades.

g) Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

h) Si la persona interessada està obligada a facilitar les dades personals i està informada de les possibles conseqüències de no facilitar-les.

En el cas que es recullen dades, tant en la sol·licitud com en el procediment de justificació, de tercers que no siguin la persona sol·licitant o representant, haurà de proporcionar-se un document que permeta complir el que estableix aquest article, i caldrà incloure en la declaració responsable l'obligació del sol·licitant o representant d'informar les persones de les quals s'aporten dades per a obtenir la subvenció.

5. Quan l'Administració obtinga o consulte dades o informacions de fonts diferents de les proporcionades per la persona sol·licitant o interessada, haurà de sol·licitar una autorització d'aquesta, llevat que aquesta consulta o recollida d'informació pugui realitzar-se en virtut del que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es referisca a la potestat de verificació de les administracions que regula la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o estiga expressament prevista en una norma amb rang de llei, i en aquest cas haurà de proporcionar a la persona interessada la possibilitat d'oposar-se a aquesta consulta.

6. Si la gestió d'ajudes comporta el tractament de dades de categories especials o de grups de persones afectades en situació d'especial vulnerabilitat, hauran d'adoptar-se les següents mesures addicionals:

– La publicació amb efectes de notificació es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 39/2015 o de manera que no es pugui identificar les persones beneficiàries.

– No es publicaran dades personals en el portal de transparència.

– Es realitzarà una avaluació d'impacte en els termes de la normativa de protecció de dades, que podrà ser general per a un conjunt d'ajudes o, en cas que siga necessari, particular respecte d'una línia de subvencions concretes, llevat que hi haja un mandat legal que indique que no és obligatori fer aquesta avaluació o quan ja s'haja realitzat una avaluació d'impacte en la protecció de dades completa.

#### Article 16. Informació i difusió

Aquesta actuació podrà estar cofinançada per la Unió Europea a través del Programa operatiu del Fons Social Europeu Plus (d'ara en avant, FSE+) de la Comunitat Valenciana.

3. Con carácter general, la finalidad para el tratamiento de datos personales en relación con esta norma será la gestión de la concesión de ayudas teniendo como bases de licitud general las siguientes:

a) Estarán legitimados por el interés público los tratamientos de datos realizados para la gestión general de las subvenciones, como la gestión de solicitudes y los actos de instrucción.

b) Tendrán como base de legitimación el cumplimiento de una obligación legal los siguientes tratamientos en relación con las normas que se citan a continuación:

– Ley general de subvenciones: las publicaciones realizadas con efectos de notificación de acuerdo con las normas del procedimiento administrativo común, la comunicación de datos a la Base de datos nacional de subvenciones y los datos comunicados como consecuencia de la justificación de las ayudas.

– Legislación sobre transparencia: las publicaciones realizadas en el portal de transparencia.

4. La convocatoria de las ayudas deberá identificar de forma clara la siguiente información:

a) Identidad y los datos de contacto de la persona responsable del tratamiento y de su delegado/a de protección de datos.

b) Fines del tratamiento a que se destinan los datos personales y la base jurídica del tratamiento de acuerdo con lo establecido en el punto 3 de este artículo.

c) Destinatarios/as o las categorías de destinatarios/as de los datos personales.

d) Identificación de las transferencias internacionales de datos.

e) Plazo durante el cual se conservarán los datos personales.

f) Información relativa al ejercicio de los derechos de protección de datos.

g) Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

h) Si la persona interesada está obligada a facilitar los datos personales y está informado de las posibles consecuencias de que no facilite tales datos.

En el caso de que se recojan datos, tanto en la solicitud como en el procedimiento de justificación, de terceros que no sean la persona solicitante o representante, deberá proporcionarse un documento que permita el cumplimiento de lo establecido en este artículo, debiendo incluir en la declaración responsable la obligación del solicitante o representante de informar a aquellas personas de las que se aporten datos para la obtención de la subvención.

5. Cuando la Administración obtenga o consulte datos o informaciones de fuentes distintas a las proporcionadas por la persona solicitante o interesada, deberá solicitar autorización de la misma, salvo que dicha consulta o recogida de información pueda realizarse en virtud de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se refiera a la potestad de verificación de las administraciones regulada en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales o esté expresamente prevista en una norma con rango de ley, en cuyo caso deberá proporcionar a la persona interesada la posibilidad de oponerse a dicha consulta.

6. Si la gestión de ayudas conlleva al tratamiento de datos de categorías especiales o de grupos de personas afectadas en situación de especial vulnerabilidad deberán adoptarse las siguientes medidas adicionales:

– La publicación con efectos de notificación se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 39/2015 o de forma que no se pueda identificar a las personas beneficiarias.

– No se publicarán datos personales en el portal de transparencia.

– Se realizará una evaluación de impacto en los términos de la normativa de protección de datos, que podrá ser general para un conjunto de ayudas o, en caso de ser necesario, particular respecto de una línea de subvenciones concretas, salvo que exista un mandato legal que indique que no es obligatorio realizar dicha evaluación o cuando ya se haya realizado una evaluación de impacto en la protección de datos completa.

#### Artículo 16. Información y difusión

Esta actuación podrá estar cofinanciada por la Unión Europea a través del Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (en adelante, FSE+) de la Comunitat Valenciana.

En cas de cofinançament o finançament d'aquestes ajudes per l'FSE+, els centres tindran l'obligació d'informar les persones sol·licitants d'aquest cofinançament.

Els centres docents sostinguts amb fons públics establiran les mesures necessàries perquè aquesta ordre siga coneguda pels membres de la comunitat educativa.

#### *Article 17. Obligacions de les persones beneficiàries*

1. Formalitzar la matrícula i mantindre-la durant el curs acadèmic corresponent a la convocatòria de què es tracte.

2. El cessament dels estudis per causes imputables al beneficiari o beneficiària serà motiu de revocació de la subvenció concedida, i serà aplicable el procediment de reintegrament que estableix aquesta ordre.

Són causes imputables al beneficiari o beneficiària l'anul·lació de matrícula a instàncies de part o per inassistència, així com les renúncies a convocatòries dels mòduls que hagen donat lloc a la concessió de les ajudes, i que anul·len el sentit de la finalitat de les subvencions, que preveu l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i la resta de normativa de desplegament que regule l'ordenació i l'organització acadèmica de la Formació Professional.

3. Complir els requisits establits per a la concessió i gaudi de la subvenció. Aquests requisits han de mantindre's al llarg del curs per al qual se sol·licita aquesta.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar, si és el cas, la renúncia de la subvenció concedida per deixar de complir els requisits, i en particular, l'anul·lació de matrícula.

4. Cooperar amb l'Administració en les actuacions de comprovació que siga necessari per a verificar, si és el cas, el compliment i l'efectivitat de les condicions o els determinants de la concessió de la subvenció.

5. Comunicar l'obtenció de subvencions o beques per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional o internacional, a la direcció general competent en matèria de formació professional de centres docents.

6. Destinar la subvenció a la finalitat per a la qual es concedeix o, en cas contrari, reintegrar-la.

7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels imports rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control durant 5 anys.

8. Aquestes subvencions no requereixen notificació a la Comissió Europea per no estar subjectes als requisits de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. Les persones físiques i jurídiques destinatàries no tenen la condició d'empresa a la qual es reporte un avantatge econòmic, de manera que no hi ha cap falsejament de la competència, perquè no afecta els intercanvis comercials.

#### *Article 18. Circumstàncies que donen lloc a la modificació de la resolució de concessió*

1. Tota alteració dels requisits que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i de les obligacions adquirides, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. La concessió de la subvenció es modificarà i correspondrà reintegrar-la i exigir l'interés de demora des del moment del pagament de la quantia, en els casos que preveu aquesta ordre, així com els articles 37 i 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, o l'article 41 de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

Les quantitats que calga reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, de manera que serà aplicable el que disposa el capítol I del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En caso de cofinanciación o financiación de estas ayudas por el FSE+, los centros tendrán la obligación de informar a las personas solicitantes de dicha cofinanciación.

Los centros docentes sostenidos con fondos públicos establecerán las medidas necesarias para que esta orden sea conocida por los miembros de la comunidad educativa.

#### *Artículo 17. Obligaciones de las personas beneficiarias*

1. Formalizar la matrícula y mantenerla durante el curso académico correspondiente a la convocatoria de que se trate.

2. El cese de los estudios por causas imputables al beneficiario o beneficiaria será motivo de revocación de la subvención concedida, siendo de aplicación el procedimiento de reintegro establecido en la presente orden.

Son causas imputables al beneficiario o beneficiaria la anulación de matrícula a instancia de parte o por inasistencia, así como las renuncias a convocatorias de los módulos que dieron lugar a la concesión de las ayudas, y que anulen el sentido de la finalidad de las subvenciones, contemplados en la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y demás normativa de desarrollo que regule la ordenación y organización académica de la Formación Profesional.

3. Cumplir los requisitos establecidos para la concesión y disfrute de la subvención. Estos requisitos han de mantenerse a lo largo del curso para el que se solicita la misma.

Las personas beneficiarias deberán comunicar, en su caso, la renuncia de la subvención concedida por dejar de cumplir los requisitos, y en particular, la anulación de matrícula.

4. Cooperar con la administración en las actuaciones de comprobación que sea necesario para verificar, si procede, el cumplimiento y la efectividad de las condiciones o los determinantes de la concesión de la subvención.

5. Comunicar la obtención de subvenciones o becas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado nacional o internacional, a la dirección general competente en materia de formación profesional de centros docentes.

6. Destinar la subvención a la finalidad para la que se concede o, en caso contrario, proceder a su reintegro.

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los importes recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante 5 años.

8. Estas subvenciones no precisan de su notificación a la Comisión Europea por no estar sujetas a los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. Las personas físicas y jurídicas destinatarias no tienen la condición de empresa a la que se reporte ventaja económica, no existiendo falseamiento de la competencia al no afectar a los intercambios comerciales.

#### *Artículo 18. Circunstancias que dan lugar a la modificación de la resolución de concesión*

1. Toda alteración de los requisitos que se han tenido en cuenta para la concesión de la subvención y de las obligaciones adquiridas, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. La concesión de la subvención será modificada y procederá su reintegro y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la cuantía, en los casos previstos en la presente orden, así como en los artículos 37 y 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero o del artículo 41 de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática i para la convivència de la Comunitat Valenciana.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación lo dispuesto en el capítulo I del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



3. El procediment per a reintegrar les quanties serà el que estableixen els articles 41 i 42 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La persona titular de la direcció general amb competències en matèria de formació professional resoldrà el procediment de reintegrament de la subvenció segons el procediment següent:

a) En els casos en què concórrega alguna causa de reintegrament, es notificarà a la persona beneficiària aquesta circumstància per a efectuar la devolució a la conselleria competent en matèria d'educació de la quantitat percebuda indegudament en el termini de dos mesos.

b) Si no s'efectua la devolució en el termini indicat, la conselleria competent en matèria d'educació incoarà el corresponent expedient de reintegrament. En els casos en què de la instrucció de l'expedient i a la vista de les alegacions formulades per la persona interessada es constata la procedència de la subvenció adjudicada, l'òrgan a què es refereix el paràgraf anterior acordarà la conclusió de l'expedient amb el sobreseïment de les actuacions.

c) Quan, per contra, corresponga reintegrar parcialment o totalment la subvenció concedida, aquest òrgan dictarà l'oportuna resolució de reintegrament del principal, així com dels interessos quan siga procedent.

d) A la vista de la proposta efectuada, es resoldrà l'expedient i es notificarà a la persona interessada, de conformitat amb el que disposa l'article 7 del Decret 182/2014, de 24 d'octubre, del Consell, pel qual es regula l'ingrés dels drets de naturalesa pública gestionats per la Generalitat, i la devolució d'ingressos indeguts relatius a aquests drets.

4. Les modificacions i els reintegraments de subvencions hauran de reflectir-se en les bases de dades corresponents.

#### *Article 19. Mètode de comprovació i pla de control*

La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes que estableix el pla de control que aprovarà a aquest efecte la direcció general competent en matèria de formació professional, per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació, i segons estableix l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

#### *Article 20. Responsabilitat i règim sancionador*

Les persones beneficiàries quedaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que regulen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IV del títol X, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

### DISPOSICIÓ FINAL

#### *Única. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 d'octubre de 2023

El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació,  
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER

3. El procedimiento para el reintegro de las cuantías será el establecido por los artículos 41 y 42 de la Ley 38/2003, general de subvenciones y por el título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La persona titular de la dirección general con competencias en materia de formación profesional resolverá el procedimiento de reintegro de la subvención según el siguiente procedimiento:

a) En los casos en que concorra alguna causa de reintegro, se notificará a la persona beneficiaria esta circunstancia para proceder a la devolución a la conselleria competente en materia de educación de la cantidad indebidamente percibida en el plazo de dos meses.

b) De no efectuarse la devolución en el plazo indicado, la conselleria competente en materia de educación incoará el correspondiente expediente de reintegro. En los casos en los que de la instrucción del expediente y a la vista de las alegaciones formuladas por la persona interesada, se constata la procedencia de la subvención adjudicada, el órgano a que se refiere el párrafo anterior acordará la conclusión del expediente con el sobreseimiento de las actuaciones.

c) Cuando, por el contrario, proceda el reintegro parcial o total de la subvención concedida, dicho órgano procederá a dictar la oportuna resolución de reintegro del principal, así como de los intereses cuando proceda.

d) A la vista de la propuesta efectuada, se resolverá el expediente notificándolo a la persona interesada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 182/2014, de 24 de octubre, del Consell, por el que se regula el ingreso de los derechos de naturaleza pública gestionados por la Generalitat, y la devolución de ingresos indebidos relativos a tales derechos.

4. Las modificaciones y reintegros de subvenciones deberán reflejarse en las correspondientes bases de datos.

#### *Artículo 19. Método de comprobación y plan de control*

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan de control que aprobará a efecto la dirección general competente en materia de formación profesional, por delegación de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación, y según se establece en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

#### *Artículo 20. Responsabilidad y régimen sancionador*

Las personas beneficiarias quedarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador regulado en los capítulos I y II del título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el capítulo IV del título X, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

### DISPOSICIÓN FINAL

#### *Única. Entrada en vigor*

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de octubre de 2023

El conseller de Educació, Universidades y Empleo,  
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER