



**ECA-SEMI**



**CICLO SUPERIOR DE  
EDUCACIÓN Y CONTROL  
AMBIENTAL**

**GUÍA INFORMATIVA**

**Curso 2023 – 2024**

**C.I.P.F.P.**

Complejo Educativo  
de Cheste

## ÍNDICE

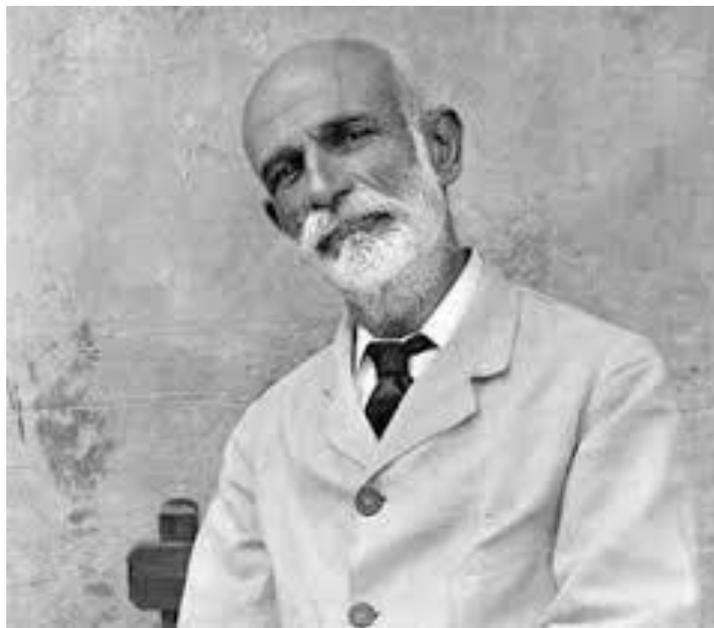
<b>1. A MODO DE PRÓLOGO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CICLO.....</b>	<b>4</b>
2.1. Módulos profesionales.....	4
2.2. Datos de contacto del centro .....	4
<b>3. DESARROLLO GENERAL DEL CURSO.....</b>	<b>5</b>
3.1. Acceso a la plataforma.....	6
<b>4. ATENCIÓN TUTORIAL.....</b>	<b>9</b>
<b>5. INFORMACIÓN DEL PROFESORADO DEL CURSO.....</b>	<b>9</b>
<b>6. CALENDARIO ESCOLAR ANUAL.....</b>	<b>12</b>
6.1. QUINCENAS 1º CURSO.....	12
6.2. QUINCENAS 2º CURSO.....	15
<b>7. HORARIO SEMANAL DE TUTORÍAS.....</b>	<b>17</b>
<b>8. CALENDARIO SEMANAL DE LOS PERIODOS DE EXÁMENES.....</b>	<b>18</b>
8.1. Primera Evaluación.....	19
8.2. Segunda Evaluación.....	20
8.3. Evaluación Ordinaria.....	20
8.4. Evaluación Extraordinaria.....	21
<b>9. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....</b>	<b>22</b>
9.1. Organización de las clases en la plataforma.....	22
9.2. Entrega de trabajos.....	23
9.3. Entregas atrasadas.....	23
9.4. Proceso evaluación ECA semi.....	23
9.5. Normas básicas presentación de trabajos.....	24
9.6. ENFRENTARSE al CURSO ON-LINE. Algunas recomendaciones básicas.....	25
<b>10. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....</b>	<b>26</b>



## 1. A MODO DE PRÓLOGO

Si estás delante de este Boletín, es por algo. Puede ser que aún no lo sepas y lo tengas que averiguar. Nosotros estamos para ello. Entre vosotros y nosotros encontraremos vuestro camino y complementaremos el nuestro. ECA es un proyecto compartido entre alumnado y profesorado, donde el camino es la aventura y la Educación Ambiental es el concepto organizador de la acción educativa.

Por eso, si estás delante de estas líneas una cosa está clara, de forma implícita o explícita, y tienes que ser consciente de ello: todos estamos preocupados y queremos ocuparnos por el Medio Ambiente, por la sociedad que nos rodea y por el futuro. Y todos pensamos que la cultura y la educación son la alternativa de crear futuro y el camino a seguir.



*“Se nos enseña a muchas cosas, menos a pensar y a vivir”.*  
Francisco Giner de los Ríos. Institución de Libre Enseñanza. España, 1910

*“Bon projecte, bona feina i bon camí per tothom”*

## 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CICLO.

La organización y autorización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en el régimen semipresencial en centros docentes públicos y privados de la Comunitat Valenciana está regulada por la [Orden 30/2022, de 12 de mayo](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Además, en régimen semipresencial, se debe cumplir al menos el 85% de presencialidad que está establecida en los módulos profesionales para los que se exija esta. Para ello, se estará a lo dispuesto en la [Resolución de 22 de mayo de 2018](#), de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, que establece el límite máximo de presencialidad exigible para el alumnado matriculado en determinados módulos profesionales de Formación Profesional en modalidad semipresencial o a distancia.

### 2.1. Módulos profesionales.

Los módulos profesionales de este ciclo formativo son los que a continuación se desarrollan:

TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (2000 h)	
PRIMER CURSO	SEGUNDO CURSO
Estructura y dinámica del medio ambiente (EDMA) <b>96h</b>	Inglés técnico II S (ING II) <b>40 h</b>
Medio Natural (MN) <b>192h</b>	Programas de educación ambiental (PEA) <b>160 h</b>
Actividades humanas y problemática ambiental (AHPA) <b>96 h</b>	Actividades de Uso Público (AUP) <b>140 h</b>
Gestión Ambiental (GA) <b>192h</b>	Desenvolvimiento en el medio natural (DM) <b>100 h</b>
Métodos y productos cartográficos (MPC) <b>96h</b>	Habilidades sociales (HS) <b>100 h</b>
Técnicas de educación ambiental (TEA) <b>96h</b>	Empresa e iniciativa emprendedora (EIE) <b>60 h</b>
Formación y orientación laboral (FOL) <b>96h</b>	Proyecto de Educación y Control Ambiental (Proyecto_ECA) <b>40 h</b>
Inglés técnico I S (ING I) <b>96h</b>	Formación en Centros de Trabajo (FCTs) <b>400 h</b>

### 2.2. Datos de contacto del centro

Dirección	Horario
<p>CIP de FP. Complejo Educativo de Ceste. Carretera CV-378. Km 0,3. 46380 Ceste (Valencia). <a href="http://www.fpcheste.com">http://www.fpcheste.com</a></p> <p><b>Localización:</b> <a href="https://goo.gl/maps/GA3NQybbBTvnb8zE6">https://goo.gl/maps/GA3NQybbBTvnb8zE6</a></p> <p><b>Teléfonos de interés:</b> Consejería: <b>96-2787530</b> Secretaría: <b>96-2787540</b> Consejería Residencias: <b>96-1839020</b> e-mail: <a href="mailto:46018761@edu.gva.es">46018761@edu.gva.es</a></p>	<p><b>Centro:</b> De lunes a viernes Mañanas de 8'00 a 14'00 Tardes de 15'30 a 21'00</p> <p><b>Secretaría:</b> Atención al público: Lunes a viernes de 9'00 a 14'00</p> <p><b>Departamento ECA:</b> Mañanas de 8'00 a 14'00 Tardes Martes y Miércoles 16 a 19'00</p>

### 3. DESARROLLO GENERAL DEL CURSO.

Lo primero que tenemos que tener claro es que **hay tres evaluaciones, en primer curso, y dos evaluaciones en segundo curso**. Cada evaluación/trimestre viene asignado desde el principio de curso. Cada trimestre tiene asignadas unas fechas de prácticas y unas fechas de exámenes. Estas prácticas y estos exámenes son presenciales y obligatorios.

Así, se establecen dos semanas al año de **Prácticas Presencial Obligatoria** en cada curso. En primer curso en la segunda y tercera evaluación, queda establecida **una Semana de Prácticas Presencial Obligatoria**, en la que el/la alumno/a debe acudir al centro, mientras que en segundo curso se establecen en las dos evaluaciones. Estas fechas son inamovibles y se publican oficialmente en el Guía Informativa y en el curso de AULES de tutoría.

#### **Semanas de Prácticas. Alumnado de primer curso.**

¡Importante para el alumnado que trabaja y tiene que solicitar permiso con antelación!

Según la marcha del curso y la presencia activa del alumnado en la plataforma a mediados del mes de octubre se decidirá si las prácticas se realizan en Dos semanas o en UNA semana. En caso que se tenga que hacer en una sola semana de prácticas, estas se realizarán en la primera semana propuesta de inicio:

**Para la 2º Evaluación: Semana del 19 al 23 de Febrero de 2024**

**Para la 3º Evaluación: Semana del 13 al 17 de Mayo de 2024**

Todo alumno que tenga que pedir permisos laborales para asistir a las prácticas, DEBE solicitar el permiso para estas dos semanas. Sea cual sea su **TURNO** asignado de prácticas en inicio. Así evitaremos problemas futuros. Importante el informar al tutor para que tenga constancia.

#### **Semanas de Prácticas. Alumnado de segundo curso.**

¡Importante para el alumnado que trabaja y tiene que solicitar permiso con antelación!

**Para la 1º Evaluación: Semana del 14 al 17 de Noviembre de 2023**

**Para la 2º Evaluación: Semana del 19 al 23 de Febrero de 2024**

#### **Para reflexionar.**

La asistencia a las prácticas es obligatoria, ya que en todos los módulos profesionales se va a exigir la realización de prácticas con asistencia obligatoria al centro educativo. Esta obligatoriedad comportará que aquellas personas que no acudan a la realización de alguna práctica, no podrán examinarse en las pruebas teóricas correspondientes en cada evaluación, lo deberán hacer en la convocatoria ordinaria o en la extraordinaria. Descárgate el calendario general del curso (documento fechas clave) y así te puedes organizar con tiempo tus módulos y tus compromisos. Gestiona tu tiempo es la clave del éxito.

En el documento **-Fechas Clave-** de primero aparecen dos semanas consecutivas por evaluación, ya que cada semana corresponde a un turno de prácticas diferente, el grupo se ha dividido en dos turnos diferentes en cada módulo profesional. Estos turnos de prácticas quedarán fijados lo antes posible alrededor de un mes antes de las prácticas. Lo podrás consultar en el curso de tutorías. En caso de que **tuvieras problemas** con la semana adjudicada, **puedes cambiarla con otra persona** del otro turno de prácticas que se encuentre en tu misma situación, para ello se recomienda contactar a través del foro de la plataforma y comunicar cualquier cuestión a tu tutora. Por supuesto, si realizas el cambio, has de comunicárselo a tu tutora con la mayor brevedad posible, ya que ha de dar el visto bueno del cambio correspondiente.

En cada módulo, el/la profesor/a elaborará y colgará en su curso (en la plataforma Aules) una **guía didáctica**. Se trata de un documento que incluye los contenidos que se van a estudiar en el módulo y su organización en unidades didácticas, unidades de trabajo o “temas”, los criterios de calificación, los instrumentos de evaluación, etc. Esta guía es un recurso para que podáis tener una idea de lo que vais a estudiar y un documento de referencia de cómo se va a desarrollar el curso y cómo se os va a evaluar.

### 3.1. Acceso a la plataforma

**¡Importante!**

La Web de acceso a la plataforma es la siguiente

<https://aules.edu.gva.es/semipresencial/login/index.php>

**¡Imprescindible!**

Disponer de una conexión de Internet operativa y ordenador. La entrada es a través de vuestro NIA. Lo encontrareis en vuestra matrícula, es el número que os identifica. Luego solo tienes que seguir las instrucciones de entrada.

**Aquí tienes cómo acceder léetelo  
atentamente y sigue los pasos.  
No tendrás problemas**

La Plataforma Online. Es nuestra aula y el sitio de encuentro de alumnado y profesorado.

Es nuestro hogar de formación. Tod@s estamos allí.

Como ya sabes el curso está dividido en 3 trimestres/evaluaciones en primer curso y 2 trimestres/evaluaciones en segundo curso, al finalizar cada evaluación hay un **periodo de una semana para la realización de los exámenes de cada módulo**. Estas fechas son fijas e inamovibles, y quedan formalizadas en esta Guía informativa. En el apartado de exámenes se indica el calendario de exámenes trimestrales y de los finales, así como sus horarios aproximados.

Las clases, llamadas tutorías, son de carácter voluntario, propuestas por el profesorado o por el alumnado. Esta propuesta la puedes realizar de forma individual o colectiva. Únicamente serán obligatorias aquellas que se han agrupado en la llamada “semana de prácticas presencial”.

Cuentas con un equipo de profesores para atenderte en cada materia, tienes que utilizarlo y no “pasar” de pedir consulta o tutoría individual. Por eso las tutorías las llamamos Individuales o Colectivas, con ellas se pretende ayudarte en el proceso de enseñanza-aprendizaje:



**TUTORÍA COLECTIVA:** se realiza a través de las **sesiones de clase presencial o on-line**. Tiene como objetivo facilitar al alumnado el estudio de los contenidos programados. En la tutoría colectiva el profesorado expone los contenidos fundamentales del tema, orienta el trabajo que ha de realizar el alumnado (lecturas, ejercicios, etc.) y aclara las cuestiones más importantes o de más difícil comprensión. Estas tutorías son convocadas por el/la profesor/a a petición de la/os alumna/os o por interés de la marcha del módulo. La asistencia es voluntaria pero **RECOMENDABLE**.

**TUTORÍA INDIVIDUAL:** se realiza a través de la **atención personalizada** del profesorado en los departamentos didácticos. Tiene como objetivo orientar las dificultades que encuentra el alumnado en el proceso de aprendizaje, especialmente la de aquellos que, por motivos de trabajo, no pueden asistir a las tutorías grupales. En la tutoría individual se ofrece información (sobre la programación, la evaluación, trabajos, etc.), se aclaran las dificultades en el estudio de los contenidos de cada materia, se ofrecen técnicas de estudio y orientación para la realización de actividades evaluables, etc. La tutoría individual **puede realizarse de varias maneras:**

- **Presencial:** acudiendo al centro. Es recomendable, si es posible, la cita previa con el/la profesor/a para asegurar una correcta tutoría.
- **Email:** es la manera más cómoda. A través de la Plataforma Aules puedes enviar las dudas, mediante email, al profesor/a que se encargará de responder en las horas de TI. Además, **se recomienda utilizar la cuenta @edu.gva.es**, podéis saber vuestro e-mail así como vuestra contraseña a través de la web familia. Los correos del profesorado son **@edu.gva.es**.

**Correo del alumno:**  
Recomendación para todo el alumnado utilizar el e-mail de edu.gva.es que podéis ver en vuestra web familia.

Por otra parte, la plataforma ofrece una herramienta muy útil que es el **FORO** donde se pueden compartir las dudas con el resto de compañero/as y donde el profesorado puede contestarlas de manera general.

**/Teams/Meet, son buenas** opciones para tener una tutoría individual. Para ello tienes que ponerte de acuerdo con tu profesor/a para establecer la hora de comunicación. Preferiblemente Teams que es la que está asociada al correo edu.gva.es y nos proporciona Conselleria de Educación.

**Teléfono:** Utilizar esta vía **con prudencia, pero siempre que sea necesario (¡¡¡NO TE CORTES!!!)**. La prudencia pasa por que el profesorado en las horas de tutorías individuales (TI) estará atendiendo las dudas en la plataforma y a la gente que venga de manera presencial, si llamas por teléfono es más complicado atender a todos. Pero si es necesario hazlo, para eso estamos. Puedes dirigirte a tus profesores/as, tanto para realizar tus tutorías individuales como colectivas y para la entrega de tus actividades tanto en castellano como en valenciano.

#### 4. ATENCIÓN TUTORIAL.

Durante el curso dispondrás de dos profesoras-tutora cuyas funciones serán:

- Informarte del funcionamiento del centro.
- Planificar conjuntamente tu trabajo.
- Resolver dudas.
- Orientar y evaluar tu proceso de aprendizaje.

Los horarios de atención y datos de contacto de las tutoras son:

<b>PRIMER CURSO</b>	
<b>Tutor/a- Coordinadora:</b>	Mónica Peris Mendoza
<b>Horario de atención presencial:</b>	Martes 15:55 – 16:50 y Miércoles 8:55-9:50
<b>Lugar:</b>	Aula Semipresencial. Residencia 3.
<b>Teléfono:</b>	962787582
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:m.perismendoza@edu.gva.es">m.perismendoza@edu.gva.es</a>
<b>SEGUNDO CURSO</b>	
<b>Tutor/a:</b>	Abel Martínez Monteagudo
<b>Horario de atención presencial:</b>	Martes 13:05-14:00 y Miércoles 16:50-17:45
<b>Lugar:</b>	Aula Semipresencial. Residencia 3.
<b>Teléfono:</b>	962787582
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:a.martinezmonteaqu@edu.gva.es">a.martinezmonteaqu@edu.gva.es</a>

#### 5. INFORMACIÓN DEL PROFESORADO DEL CURSO.

##### PRIMER CURSO:

<b>MÓDULO:</b>	<b>Estructura y dinámica del medio ambiente (EDMA)</b>				
<b>PROFESOR/A:</b>	Noemí Picornell Fuster				
<b>Horas totales módulo:</b>	96	<b>Tutorías colectivas:</b>	1	<b>Tutorías individuales:</b>	2
<b>Aula:</b>	Semipresencial		<b>Edificio:</b>	Residencia 3	
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:n.picornellfuster@edu.gva.es">n.picornellfuster@edu.gva.es</a>			<b>Teléfono:</b>	962787584
<b>MÓDULO:</b>	<b>Medio natural (MN)</b>				
<b>PROFESOR/A:</b>	Mónica Peris Mendoza				
<b>Horas totales módulo:</b>	192	<b>Tutorías colectivas:</b>	2	<b>Tutorías individuales:</b>	4
<b>Aula:</b>	Semipresencial		<b>Edificio:</b>	Residencia 3	
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:m.perismendoza@edu.gva.es">m.perismendoza@edu.gva.es</a>			<b>Teléfono:</b>	962787582

### PRIMER CURSO:

<b>MÓDULO:</b>	<b>Actividades humanas y problemática ambiental (AHPA)</b>				
<b>PROFESOR/A:</b>	Ruth Martínez Las Heras				
<b>Horas totales módulo:</b>	96	<b>Tutorías colectivas:</b>	1	<b>Tutorías individuales:</b>	2
<b>Aula:</b>	Semipresencial		<b>Edificio:</b>	Residencia 3	
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:r.martinezheras@edu.gva.es">r.martinezheras@edu.gva.es</a>			<b>Teléfono:</b>	962787582
<b>MÓDULO:</b>	<b>Gestión Ambiental (GEA)</b>				
<b>PROFESOR/A:</b>	Ruth Martínez Las Heras				
<b>Horas totales módulo:</b>	192	<b>Tutorías colectivas:</b>	2	<b>Tutorías individuales:</b>	4
<b>Aula:</b>	Semipresencial		<b>Edificio:</b>	Residencia 3	
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:r.martinezheras@edu.gva.es">r.martinezheras@edu.gva.es</a>			<b>Teléfono:</b>	962787582
<b>MÓDULO:</b>	<b>Métodos y productos cartográficos (MPC)</b>				
<b>PROFESOR/A:</b>	Josep Ibáñez Ortuño				
<b>Horas totales módulo:</b>	96	<b>Tutorías colectivas:</b>	1	<b>Tutorías individuales:</b>	2
<b>Aula:</b>	Semipresencial		<b>Edificio:</b>	Residencia 3	
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:jm.ibanezortuno@edu.gva.es">jm.ibanezortuno@edu.gva.es</a>			<b>Teléfono:</b>	962787584
<b>MÓDULO:</b>	<b>Técnicas de educación ambiental (TEA)</b>				
<b>PROFESOR/A:</b>	Noemí Picornell Fuster				
<b>Horas totales módulo:</b>	96	<b>Tutorías colectivas:</b>	1	<b>Tutorías individuales:</b>	2
<b>Aula:</b>	Semipresencial		<b>Edificio:</b>	Residencia 3	
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:n.picornellfuster@edu.gva.es">n.picornellfuster@edu.gva.es</a>			<b>Teléfono:</b>	962787582
<b>MÓDULO:</b>	<b>Formación y orientación laboral (FOL)</b>				
<b>PROFESOR/A:</b>	María Amparo Martínez Espasa				
<b>Horas totales módulo:</b>	96	<b>Tutorías colectivas:</b>	1	<b>Tutorías individuales:</b>	2
<b>Aula:</b>	Semipresencial		<b>Edificio:</b>	Residencia 3	
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:ma.martinezespasa@edu.gva.es">ma.martinezespasa@edu.gva.es</a>			<b>Teléfono:</b>	962787582
<b>MÓDULO:</b>	<b>Inglés técnico I S (ING I)</b>				
<b>PROFESOR/A:</b>	Carmina Martínez Díaz				
<b>Horas totales módulo:</b>	96	<b>Tutorías colectivas:</b>	1	<b>Tutorías individuales:</b>	2
<b>Aula:</b>	Semipresencial		<b>Edificio:</b>	Residencia 3	
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:mc.martinezdiaz@edu.gva.es">mc.martinezdiaz@edu.gva.es</a>			<b>Teléfono:</b>	962787584

## SEGUNDO CURSO:

<b>MÓDULO:</b>	<b>Programas de educación ambiental (PEA)</b>				
<b>PROFESOR/A:</b>	Matthieu Lasalle				
<b>Horas totales módulo:</b>	160	<b>Tutorías colectivas:</b>	4	<b>Tutorías individuales:</b>	4
<b>Aula:</b>	Semipresencial		<b>Edificio:</b>	Residencia 3	
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:m.lassalle@edu.gva.es">m.lassalle@edu.gva.es</a>			<b>Teléfono:</b>	962787584
<b>MÓDULO:</b>	<b>Desenvolvemento en el medio (DM)</b>				
<b>PROFESOR/A:</b>	Abel Martínez Monteagudo				
<b>Horas totales módulo:</b>	100	<b>Tutorías colectivas:</b>	2	<b>Tutorías individuales:</b>	3
<b>Aula:</b>	Semipresencial		<b>Edificio:</b>	Residencia 3	
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:a.martinezmonteagu@edu.gva.es">a.martinezmonteagu@edu.gva.es</a>			<b>Teléfono:</b>	962787582
<b>MÓDULO:</b>	<b>Actividades de uso público (AUP)</b>				
<b>PROFESOR/A:</b>	Josep Ibáñez Ortuño				
<b>Horas totales módulo:</b>	140	<b>Tutorías colectivas:</b>	4	<b>Tutorías individuales:</b>	3
<b>Aula:</b>	Semipresencial		<b>Edificio:</b>	Residencia 3	
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:jm.ibanezortuno@edu.gva.es">jm.ibanezortuno@edu.gva.es</a>			<b>Teléfono:</b>	962787584
<b>MÓDULO:</b>	<b>Habilidades sociales (HS)</b>				
<b>PROFESOR/A:</b>	Almudena Grau Rodríguez				
<b>Horas totales módulo:</b>	100	<b>Tutorías colectivas:</b>	2	<b>Tutorías individuales:</b>	3
<b>Aula:</b>	Semipresencial		<b>Edificio:</b>	Residencia 3	
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:a.graurodriguez@edu.gva.es">a.graurodriguez@edu.gva.es</a>			<b>Teléfono:</b>	962787582
<b>MÓDULO:</b>	<b>Empresa e iniciativa emprendedora (EIE)</b>				
<b>PROFESOR/A:</b>	María Amparo Martínez Espasa				
<b>Horas totales módulo:</b>	60	<b>Tutorías colectivas:</b>	1	<b>Tutorías individuales:</b>	2
<b>Aula:</b>	Semipresencial		<b>Edificio:</b>	Residencia 3	
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:ma.martinezespasa@edu.gva.es">ma.martinezespasa@edu.gva.es</a>			<b>Teléfono:</b>	962787582
<b>MÓDULO:</b>	<b>Inglés técnico II S (ING II)</b>				
<b>PROFESOR/A:</b>	Carmina Martínez Díaz				
<b>Horas totales módulo:</b>	40	<b>Tutorías colectivas:</b>	1	<b>Tutorías individuales:</b>	1
<b>Aula:</b>	Semipresencial		<b>Edificio:</b>	Residencia 3	
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:mc.martinezdiaz@edu.gva.es">mc.martinezdiaz@edu.gva.es</a>			<b>Teléfono:</b>	962787584

## 6. CALENDARIO ESCOLAR ANUAL.

El curso se inicia (se abre la Plataforma Online) el lunes **11 de septiembre de 2023** y finaliza el miércoles **21 de junio de 2024** para Primer Curso y el jueves **15 de marzo 2024** para Segundo Curso.

La apertura de la plataforma es la **Quincena 00**, esta quincena está diseñada a modo de introducción y será una semana. Su finalidad es poder dar tiempo a la Plataforma AULES a que esté operativa y funcional. Es un periodo de transición donde poco a poco se van dando de alta a todo el alumnado y se van resolviendo los problemas de conectividad para poder estar operativa en la **Primera Quincena Lectiva** que se iniciará el lunes 18 de septiembre. En la apertura de la plataforma os encontrareis en enlace a la presentación de cada módulo donde empezareis a conocer las pautas generales de cada asignatura (módulo). Una vez realizada la presentación se colgará el vídeo. Con el visionado del vídeo podréis haceros una primera idea de cómo va a ser la dinámica y preguntar las dudas que os surjan. Estas reuniones serán durante la semana del 11 al 15 de septiembre, cada profesor/a os propondrá una **reunión de tutoría virtual**, encontraréis el enlace para la misma en los diferentes cursos y/o en la web del centro. Además, tendréis el horario de sesiones en el espacio de tutoría.

Por otro lado, la **primera sesión presencial de presentación** este curso tendrá lugar el 12 de septiembre a las 11 h en el CIPFP de Cheste en el Laboratorio de ECA en la Residencia 4.

El día 18 de octubre se realizará la **primera práctica conjunta presencial voluntaria**, con la intención de poder vernos las caras y establecer las primeras relaciones personales alumn@s-alumn@s y profesorado-alumnado. La dinámica de esta práctica presencial voluntaria (pero necesaria) os la encontrareis reflejada en cada una de las tutorías.

Lo primero y más **importante** que tenemos que hacer es organizarse la semana de prácticas y de exámenes y anotarse las fechas de entrega de las quincenas.

### 6.1. QUINCENAS 1º CURSO

#### 1º Evaluación

12 de septiembre. 11 h Sesión presencial de presentación en el Laboratorio de ECA, CIPFP de Cheste.

18 de octubre. 16 h Actividad Inicial voluntaria (TANCAT DE LA PIPA)

Quincenas (Qn):

Q00\_ 11 de septiembre al 17 de septiembre. Es únicamente una semana.

Tutorías de presentación de los módulos mediante charlas on-line. El profesorado colgará los links para acceder a las charlas en los cursos de AULES de sus módulos.

MARTES 12 septiembre		MIÉRCOLES 13 Septiembre		Jueves 14 Septiembre	
17:00	TUT/MN	16:00	ING	16:00	GEA/AHPA
18:00	TEA/EDMA	17:00	MPC	17:00	FOL

Q1.1\_ 18 de septiembre al 1 de Octubre

Q2.1\_ 2 de Octubre al 15 de Octubre

Q3.1\_ 16 Octubre al 29 de Octubre

Q4.1\_ 30 Octubre al 12 de Noviembre

Entregas atrasadas: 13 al 15 de Noviembre

ESTA EVALUACIÓN NO HAY SEMANA OBLIGATORIA DE PRÁCTICAS

Semana Exámenes:

**Del 20 al 24 Noviembre**

Evaluación:

**28 de Noviembre**

Boletines:

**1 Diciembre**

## **2º Evaluación**

Q1.2\_ 27 de Noviembre al 10 de Diciembre

Q2.2\_ 11 de Diciembre al 7 de Enero (Navidad)

Q2.3\_ 8 de Enero al 21 de Enero

Q2.4\_ 22 de Enero al 4 de Febrero

Entregas atrasadas: 5 al 7 de Febrero

Semana Prácticas:

S1\_ 12 de Febrero al 16 de Febrero

S2\_ 19 de Febrero al 23 de Febrero

Semana Exámenes (Presencial):

**Del 26 de Febrero al 1 de Marzo**

Evaluación:

**5 de Marzo**

Boletines:

**7 de Marzo**

### 3º Evaluación

Q1.3\_4 de Marzo al 19 de Marzo (FALLAS)

Q2.3\_20 de Marzo al 8 de Abril (PASCUAS)

Q3.3\_9 de Abril al 21 de Abril

Q4.3\_22 de Abril al 5 de Mayo

Entregas atrasadas: 6-8 de Mayo

Semana Prácticas:

S1\_ 13 de Mayo al 17 de Mayo

S2\_ 20 de Mayo al 24 de Mayo

Semana Exámenes (Presencial):

Del 27 de Mayo al 31 de Mayo

Evaluación:

31 de Mayo

Semana Exámenes ordinarios (Presencial):

Del 5 Junio al 11 Junio

Evaluación:

17 de Junio

Boletines:

6 de Julio

Semana Exámenes extraordinarios (Presencial):

Del 26 Junio al 28 Junio

Evaluación:

1 de Julio

Boletines:

3 de Julio

## Calendario fijo de semanas de prácticas presenciales por módulos para 2ª y 3ª Evaluación

Horas	Lunes	Horas	Martes	Horas	Miércoles	Horas	Jueves	Horas	Viernes
11-14 h	AHPA	9 h	MPC	9 -18h	MN	9 h	GEA/ING	9-14 h	EDMA
16 h	FOL	16 h	TEA			12 -18h	GEA		

**Ojo....**  
Siempre se repite el mismo patrón y distribución en las semanas de prácticas de la 2ª y 3ª evaluación.  
**¡Organízate!!!!**

### 6.2. QUINCENAS 2º CURSO

#### 1º Evaluación

12 de septiembre. 11 h Sesión presencial de presentación en el laboratorio de ECA del CIPFP de Cheste.

18 de octubre. 16 h Actividad Inicial voluntaria (TANCAT)

Quincenas (Qn):

Q00\_ 11 septiembre al 17 septiembre

Tutorías de presentación de los módulos mediante charlas on-line. El profesorado colgará los links para acceder a las charlas en los cursos de AULES de sus módulos.

MARTES 12 septiembre		MIERCOLES 13 Septiembre		Jueves 14 Septiembre	
16:00		16:30	ING II	16:00	HS
17:00	AUP	17:30	DM	17:30	EIE

Q1.1\_ 18 de septiembre al 1 de Octubre

Q2.1\_ 2 de Octubre al 15 Octubre

Q3.1\_16 de Octubre al 29 de Octubre

Q4.1\_30 de Octubre al 12 de Noviembre

Entregas atrasadas: 10-12 de Noviembre

Semana Prácticas:

S1\_ 13 Nov al 17 de Noviembre

Semana Exámenes (Presenciales):

Del 20 Nov al 24 de Noviembre

Evaluación:

29 de Noviembre

Boletines:

1 de Diciembre

## 2º Evaluación

Q1.2\_ 27 de Noviembre al 10 de Diciembre

Q2.2\_ 11 de Diciembre al 7 de Enero (Navidades)

Q3.2\_ 8 de Enero al 21 de Enero

Q4.2\_ 22 de Enero al 4 de Febrero

Q5.2\_ 5 de Febrero al 18 de Febrero

Entregas atrasadas: 16-18 Feb

Semana Prácticas:

19 de Febrero al 23 de Febrero

Semana Exámenes 2ª Evaluación (Presenciales):

Del 26 de Febrero al 1 Marzo

Evaluación:

1 de Marzo

Semana Exámenes Ordinarios (Presenciales):

Del 4 de Marzo al 8 de Marzo

Evaluación:

13 de Marzo

Boletines:

15 de Marzo

Semana Exámenes extraordinarios (Presenciales):

Del 5 de Junio al 7 de Junio

Evaluación:

13 de Junio

Boletines:

17 Junio

Calendario fijo de semanas de prácticas por módulos para 1º y 2º Evaluación

Horas	Lunes	Horas	Martes	Horas	Miércoles	Horas	Jueves
9 h	DM	9 h	EIE	9 h	PEA	9 h	AUP
11 h	(salida campo)	11:30 h	HS				
16 h		16 h	ING I	16 h	PEA	16 h	AUP

**Ojo....**  
Siempre se repite el mismo patrón y distribución en las semanas de prácticas del 1ª, 2ª evaluación.  
**¡Organízate!!!!**

## 7. HORARIO SEMANAL DE TUTORÍAS.

A continuación, tienes expuestas las horas (tutorías) donde puedes ponerte en contacto con el profesorado tanto de forma telemática, como por teléfono o presencial. Las tutorías colectivas están indicadas en rojo, mientras las tutorías individuales están marcadas en negro.

### PRIMER CURSO

LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
		8:00		8:00		8:00	FOL	8:00	
		8:55		8:55		8:55	FOL	8:55	
8:55		8:55		8:55	TUT	8:55	FOL	8:55	
9:50		9:50		9:50		9:50		9:50	
9:50		9:50		9:50	TEA	9:50	ING I, MN	9:50	EDMA
10:45		10:45		10:45		10:45		10:45	
10:45		10:45		10:45		10:45		10:45	
11:05		11:15		11:05		11:15		11:15	
11:05	AHPA, MN	11:15		11:05		11:15	EDMA, MN	11:15	
12:00		12:10		12:00		12:10		12:10	
12:00	GEA, MN	12:10	ING I, GEA, TEA	12:00		12:10	MPC	12:10	
12:55		13:05		12:55		13:05		13:05	
12:55		13:05	GEA, EDMA	12:55		13:05		13:05	
13:05		14:00		13:05		14:00		14:00	
13:05	<b>GEA</b>			13:05					
14:00				14:00					
14:00				14:00					
14:55				14:55					

LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
15:00		15:00		15:00		15:00		15:00	

15:55		15:55		15:55		15:55		15:55	
15:55		15:55	MPC, TUT, TEA, ING I	15:55	FOL, GEA	15:55		15:55	
16:50		16:50		16:50		16:50		16:50	
16:50		16:50	EDMA, MPC, MN	16:50	AHPA	16:50		16:50	
17:45		17:45		17:45		17:45		17:45	
17:45		17:45	MN	17:45		17:45		17:45	
18:40		18:40		18:40		18:40		18:40	
18:40		18:40		18:40		18:40		18:40	

## SEGUNDO CURSO

LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
		8:00		8:00		8:00		8:00	AUP
		8:55		8:55		8:55		8:55	AUP
8:55		8:55		8:55		8:55		8:55	AUP
9:50		9:50		9:50		9:50		9:50	
9:50		9:50		9:50		9:50		9:50	
10:45		10:45		10:45		10:45		10:45	
10:45		10:45		10:45		10:45		10:45	
11:05		11:15		11:05		11:15		11:15	
11:05	DM, ING II, HS	11:15	DM	11:05		11:15		11:15	DM
12:00		12:10		12:00		12:10		12:10	
12:00	DM,	12:10	DM, AUP	12:00		12:10	HS	12:10	
12:55		13:05		12:55		13:05		13:05	
12:55		13:05	TUT, AUP	12:55		13:05	HS	13:05	
13:05		14:00		13:05		14:00		14:00	
13:05				14:00					
14:00	PEA			14:00	PEA, EIE				
14:00				14:00					
14:55				14:55					

LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
15:00		15:00		15:00		15:00		15:00	
15:55		15:55		15:55		15:55		15:55	
15:55		15:55		15:55	PEA, DM, HS, AUP	15:55		15:55	
16:50		16:50		16:50		16:50		16:50	
16:50		16:50	PEA, ING II	16:50	PEA, EIE, TUT, HS, AUP	16:50		16:50	
17:45		17:45		17:45		17:45		17:45	
17:45		17:45	PEA	17:45	PEA, EIE, AUP	17:45		17:45	
18:40		18:40		18:40		18:40		18:40	
18:40		18:40		18:40		18:40		18:40	
19:10		19:10		19:10		19:10		19:10	
19:10		19:10	PEA	19:10		19:10		19:10	
20:05		20:05		20:05		20:05		20:05	

## 8. CALENDARIO SEMANAL DE LOS PERIODOS DE EXÁMENES.

La asistencia a los exámenes presenciales en cada evaluación es **obligatoria** y, por tanto, los alumnos y alumnas que no se presenten a los mismos no podrán ser evaluados parcialmente. No obstante, el alumnado en ningún caso pierde el derecho a la evaluación final ordinaria y a la extraordinaria, cuya asistencia también es presencial.

En lo referente a convocatorias y evaluaciones, se aplica la misma normativa que para los ciclos de Formación Profesional en el régimen presencial.

El alumnado puede presentarse a la evaluación de un mismo módulo profesional el número máximo de veces que establezca la normativa vigente.

El alumnado puede solicitar la renuncia a la evaluación de uno o varios módulos profesionales, a fin de que dicha convocatoria no le sea computada a efectos de la limitación del número de convocatorias que establezca la normativa vigente.

### 8.1. Primera Evaluación.

**Ojo....**  
Las fechas de exámenes son inamovibles, fíjate en las fechas y **¡¡Organízate!!!!**  
Las semanas previas os confirmará el profesorado en su curso el lugar y la hora exacta del examen de su módulo.

CICLO:		EDUCACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL						GRUPO:	Primero	
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		
DÍA	20/nov	DÍA	21/nov	DÍA	22/nov	DÍA	23/nov	DÍA	24/nov	
Hora	Módulo	Hora	Módulo	Hora	Módulo	Hora	Módulo			
9 a 11:30	AHPA	9 a 11:30	MPC	9 a 11:30	MN	9 a 11:30	GEA			
<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA			
12 a 13:30	Inglés	12 a 14	TEA	12 a 14	EDMA	12 a 14	FOL			
<i>Lugar</i>	Aula ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA			

**Ojo....**  
Siempre se repite el mismo patrón y distribución en las semanas de exámenes de la 1ª Evaluación, 2ª Evaluación y 3ª Evaluación.  
**¡Organízate!!!!**

CICLO:		EDUCACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL						GRUPO:	Segundo	
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		
DÍA	20/nov	DÍA	21/nov	DÍA	22/nov	DÍA		DÍA		
Hora	Módulo	Hora	Módulo	Hora	Módulo					
8:30 a 10:30	EIE	8:30 a 10:30	HS	9 a 10:30	ING					
<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA					
11:00 a 14:00	DM	11:00 a 14:00	AUP	11:00 a 14:00	PEA					
<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aula ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA					

**Ojo....**  
Siempre se repite el mismo patrón y distribución en las semanas de exámenes de la 1ª Evaluación y 2ª Evaluación.  
**¡Organízate!!!!**

## 8.2. Segunda Evaluación.

CICLO:		EDUCACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL						GRUPO:	Primero	
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		
DÍA	26/febrero	DÍA	27/febrero	DÍA	28/febrero	DÍA	29/febrero	DÍA	24/nov	
Hora	Módulo	Hora	Módulo	Hora	Módulo	Hora	Módulo			
9 a 11:30	AHPA	9 a 11:30	MPC	9 a 11:30	MN	9 a 11:30	GEA			
<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA			
12 a 13:30	Inglés	12 a 14	TEA	12 a 14	EDMA	12 a 14	FOL			
<i>Lugar</i>	Aula ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA			

**Ojo....**  
Siempre se repite el mismo patrón y distribución en las semanas de exámenes de la 1ª Evaluación, 2ª Evaluación y 3ª Evaluación.  
**¡Organízate!!!!**

CICLO:		EDUCACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL						GRUPO:	Segundo	
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		
DÍA	26/febrero	DÍA	27/febrero	DÍA	28/febrero	DÍA		DÍA		
Hora	Módulo	Hora	Módulo	Hora	Módulo					
8:30 a 10:30	EIE	8:30 a 10:30	HS	9 a 10:30	ING					
<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA					
11:00 a 14:00	DM	11:00 a 14:00	AUP	11:00 a 14:00	PEA					
<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aula ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA					

**Ojo....**  
Siempre se repite el mismo patrón y distribución en las semanas de exámenes de la 1ª Evaluación y 2ª Evaluación.  
**¡Organízate!!!!**

## 8.3. Tercera Evaluación.

CICLO:		EDUCACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL						GRUPO:	Primero	
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		
DÍA	27/mayo	DÍA	28/mayo	DÍA	29/mayo	DÍA	30/mayo	DÍA	24/nov	
Hora	Módulo	Hora	Módulo	Hora	Módulo	Hora	Módulo			
9 a 11:30	AHPA	9 a 11:30	MPC	9 a 11:30	MN	9 a 11:30	GEA			
<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA			
12 a 13:30	Inglés	12 a 14	TEA	12 a 14	EDMA	12 a 14	FOL			
<i>Lugar</i>	Aula ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA	<i>Lugar</i>	Aulas ECA			

**Ojo....**  
Siempre se repite el mismo patrón y distribución en las semanas de exámenes de la 1ª Evaluación, 2ª Evaluación, 3ª Evaluación  
**¡Organízate!!!!**

#### 8.4. Evaluación ordinaria.

CICLO:		EDUCACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL						GRUPO:	Primero	
MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		LUNES				
DÍA	5/junio	DÍA	6/junio	DÍA	7/junio	DÍA	10/junio	DÍA		
Hora	Módulo	Hora	Módulo	Hora	Módulo	Hora	Módulo			
9 a 11:30	AHPA	9 a 11:30	MPC	9 a 11:30	MN	9 a 11:30	GEA			
Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aulas ECA			
12 a 13:30	Inglés	12 a 14	TEA	12 a 14	EDMA	12 a 14	FOL			
Lugar	Aula ECA	Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aulas ECA			

CICLO:		EDUCACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL						GRUPO:	Segundo	
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		
DÍA	4/marzo	DÍA	5/marzo	DÍA	6/marzo	DÍA		DÍA		
Hora	Módulo	Hora	Módulo	Hora	Módulo					
8:30 a 10:30	EIE	8:30 a 10:30	HS	9 a 10:30	ING					
Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aulas ECA					
11:00 a 14:00	DM	11:00 a 14:00	AUP	11:00 a 14:00	PEA					
Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aula ECA	Lugar	Aulas ECA					

#### 8.5. Evaluación Extraordinaria.

CICLO:		EDUCACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL						GRUPO:	Primero	
MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		LUNES				
DÍA	26/junio	DÍA	27/junio	DÍA	28/junio	DÍA	1/julio	DÍA		
Hora	Módulo	Hora	Módulo	Hora	Módulo	Hora	Módulo			
9 a 11:30	AHPA	9 a 11:30	MPC	9 a 11:30	MN	9 a 11:30	GEA			
Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aulas ECA			
12 a 13:30	Inglés	12 a 14	TEA	12 a 14	EDMA	12 a 14	FOL			
Lugar	Aula ECA	Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aulas ECA			

CICLO:		EDUCACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL						GRUPO:	Segundo	
MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES						
DÍA	5/junio	DÍA	6/Junio	DÍA	7/junio	DÍA		DÍA		
Hora	Módulo	Hora	Módulo	Hora	Módulo					
8:30 a 10:30	EIE	8:30 a 10:30	HS	9 a 10:30	ING					
Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aulas ECA					
11:00 a 14:00	DM	11:00 a 14:00	AUP	11:00 a 14:00	PEA					
Lugar	Aulas ECA	Lugar	Aula ECA	Lugar	Aulas ECA					

## 9. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

La educación a distancia requiere de un proceso de evaluación que está basado en el trabajo personal. Para que te hagas una idea, de una forma general, los trabajos que realizas durante las evaluaciones suponen de un 60 a un 70 % de tu nota. Esta proporción varía según los módulos, todo lo tendrás indicado en cada guía didáctica de cada módulo, donde el profesor te especificará con claridad. Esto supone que hay un gran esfuerzo para poder entregar todas las tareas y hay que rentabilizarlo. Este esfuerzo se centra en el estudio de los materiales docentes y en las entregas de trabajos. Cada profesor/a especificará la bibliografía recomendada y la de carácter obligatorio en la plataforma. Tener en cuenta la bibliografía obligatoria – según módulos- es imprescindible para seguir el curso.

**Si no os compráis la bibliografía obligatoria no podréis seguir el curso**, ya que se os va a remitir a estos libros para estudiar y realizar actividades.

### 9.1. Organización de las clases en la plataforma.

Cada módulo está organizado en unidades de trabajo (son los “temas” o “unidades didácticas”). La estructura de cada unidad didáctica incluye los siguientes apartados:

- Número de quincena (Evaluación.Quincena). P.ej. 2ª Evaluación, 1ª Quincena seria Q 2.1. Título de la unidad didáctica.
- “Introducción-Antes de empezar...”: en este apartado se te explican detalles sobre la unidad. Puede incluir sus objetivos, descripción somera de las actividades, comentarios y advertencias, bibliografía específica...Te puede aparecer en forma de comentario introductorio o en carpeta adjunta si es de mayor extensión.
- Contenidos: habrá profesores que colgarán en la plataforma los “apuntes” de la unidad. Otros os indicarán en el apartado de “Introducción-Antes de empezar...” la bibliografía necesaria para estudiar el tema y realizar las actividades. Por ejemplo el tema primero de TEA es decir la UD01 se codifica de esta forma TEA\_01.
- Actividades y/o Prácticas: Suelen ser actividades de carácter práctico. Por lo general TODAS las quincenas tendrás una o dos actividades que realizar por módulo. También está codificado. Por ejemplo la actividad 2 de la primera UD de TEA tendrá el código: TEA\_01\_P\_02.
- Cuestionario: (no tiene por qué haber en todos los temas), está diseñado para que repases la teoría. Es importante que los hagas ya que te ayudarán a resolver posibles dudas, aclarar los conceptos más complicados y te darán una idea de qué es lo más importante de la unidad didáctica. También está codificado. Por ejemplo, el cuestionario 3 de la primera UD de TEA tendrá el código: TEA\_01\_C\_03.
- Foro de dudas: algunos/as profesores/as sólo tendrán un foro de dudas al principio del curso (parte superior de la plataforma del curso). Otros profesores tendrán foros de dudas en las unidades temáticas para que preguntéis y respondáis a dudas concretas sobre los contenidos y actividades de esa unidad.

- “Para saber más...”: en este apartado se incluirán enlaces, archivos, videos, etc. cuyo estudio no es obligatorio pero que te pueden servir de apoyo al estudio o para ampliar conocimientos.

## 9.2. Entrega de trabajos

La entrega de trabajos se realizará siguiendo las instrucciones de cada profesor/a, en formato .doc, .pdf o el que se indique. El nombre de cada archivo entregado se escribirá en letras mayúsculas, sin Ñ y sin acentos, de la siguiente manera:

APELLIDO1\_APELLIDO2\_DENOMINACION DEL TRABAJO

Por ejemplo, el archivo correspondiente al ejercicio TEA\_02\_P\_01 del módulo de TEA realizado por Juan Pérez Martínez y entregado en formato pdf, se denominará:

PEREZ\_MARTINEZ\_TEA02P01.pdf

## 9.3. Entregas atrasadas.

Los trabajos entregados suspendidos, rechazados por estar fuera del plazo o no entregados en su plazo, podrán ser recuperados en los días de entrega de prácticas atrasadas para cada evaluación. **Estos trabajos NO podrán tener una calificación máxima MAYOR de 8 puntos.**

## 9.4. Proceso evaluación ECA semi.

El proceso de evaluación en semipresencial se resume en siete puntos clave. Puntos que tendrás que conocer y atender para optimizar tu tiempo y tus resultados. Estos puntos son los siguientes:

1. Las entregas de actividades obligatorias supondrán entre un 60 y un 70% de la nota final de la evaluación. Consultar este dato en la guía del alumno de cada uno de los módulos, en el apartado de criterios de calificación.
2. El examen de evaluación supondrá entre un 30 y un 40% de la nota final de la evaluación. Consultar este dato en la guía del alumnado de cada uno de los módulos, en el apartado de criterios de calificación.
4. La **NO ASISTENCIA A LA SEMANA DE PRÁCTICAS, supone la pérdida del derecho a examen de la evaluación**, teniendo que realizar, en este caso, un examen denominado “Examen Final”, el cual tendrá carácter teórico-práctico. Éste contendrá contenidos teóricos y destrezas o habilidades planificadas para ser adquiridas durante las sesiones de la semana de prácticas. Para poder asistir al “Examen de la evaluación” el alumnado debe haber superado **TODAS** las actividades obligatorias.
5. **Para poder entregar actividades en los días señalados como “ENTREGAS ATRASADAS”, será necesario que el alumno haya presentado un mínimo del 50% de las actividades obligatorias hasta la fecha.**

6. La no actividad manifiesta en el curso o la falta de actitud y respeto en el aula virtual/presencial puede acarrear la pérdida de la evaluación continua en la evaluación afectada.

### 9.5. Normas básicas presentación de trabajos

La corrección en la presentación de los trabajos, es no solo necesaria, sino imprescindible y te ayudará a mejorar tu “estilo” personal de redacción y presentación de trabajo. Es un proceso que tenemos que asumir. Nuestra profesión requiere de estas destrezas, son muy importantes.

Las normas básicas de presentación de los trabajos que tenemos que cumplir se resumen en los siguientes apartados.

- 1.- Todo el documento estará justificado.
- 2.- Todo el documento estará en interlineado (formato párrafo) 1,5.
- 3.- Todas las páginas del documento se numeran.
- 4.- Para realizar el trabajo se tomarán los siguientes tamaños de letra:

Texto normal: 10, 11 o 12

Texto de títulos 12 y 14 en negrita,

5.- Se usarán tipografías (tipo de letra):

- **Planas** para la realización de los títulos. Ejemplos de letras planas: Arial, Tahoma, Verdana...
- **Redondas** para la realización de textos. Ejemplos de letras redondas: Times, Times New Roman, Garamond, Georgia. Lo mejor es utilizar para la realización de los textos las letras redondas. Puede estar admitido algunas letras planas como Arial, Calibri, Tahoma y Futura si el documento es corto.

5.- **NO se admitirán** los trabajos con letras tipo “Impact” y con las “Comic Sans”. Y todas aquellos tipos de letra de difícil lectura o de grafía no clara y limpia. Es recomendable usar con moderación la negrita, para no “cargar” el documento y hacer más “amable” su lectura.

Hay que evitar la “**Walt Disneyzación** de los trabajos”. Esto es muy importante, este defecto resta profesionalidad a todo el trabajo presentado. Es un error que se comete con frecuencia. **NO** podemos trabajar con aspectos y entornos **INFANTILES**. Esto es muy importante.

6.- Los trabajos se pueden realizar en castellano o catalán (y/o valenciano) y deben presentarse libres de faltas de ortografía. **Se recomienda usar un corrector ortográfico de los procesadores de texto** que existen para cualquiera de las lenguas.

7.- Todos los trabajos QUE LO REQUIERAN tendrán una página de índice situada en el principio del trabajo.

8.- **TODOS** los trabajos, sin excepción tendrán que aportar **la BIBLIOGRAFÍA y/o WEBGRAFIA** consultadas y/o citadas.

Ejemplos de formas de citar que tenemos que asumir y practicar:

- Tenemos un libro titulado “Convergencias y divergencias en los sistemas europeos de educación y formación profesional”. Y lo han escrito varios autores pero el primero es A. Green. El libro fue publicado en el 2001, y se publicó por la editorial Pomares en Barcelona. La forma correcta de citarlo es esta:

GREEN, A., LENEY, T. y WOLFF, A. (2001). Convergencias y divergencias en los sistemas europeos de educación y formación profesional. Ed. Pomares. Barcelona.

- Ahora tenemos un artículo en una revista que nos interesa. Revista de Educación (Madrid), y nos hemos fijado en un artículo concreto: El sistema educativo en la nueva reforma. Esta revista tiene un número de edición, el 309 y está publicada en Madrid. Y son dos los autores, pero el primero que aparece es un tal A. García. La forma de citarlo sería así:

GARCÍA, A. y FERNÁNDEZ, C. (1996). El sistema educativo en la nueva reforma. Revista de Educación (Madrid), Nº: 309.

- Si citamos de una web la cosa se complica, pero se puede entender así.: primero el autor del artículo o de la web. El año de publicación en la web y el título. Luego pondríamos la dirección de internet donde hemos encontrado el artículo y pondríamos también la fecha de consulta, quedaría una cosa así: CONCORDIA. U. (2002). Style Guides2002. <http://juno.concordia.ca/services/citations.html>. Consulta 12-03-19
- Para citar la cartografía sería así: HOJA 1/50.00 1GN. 668 SAGUNTO. (1936). Instituto Geográfico Nacional. Ministerio del Interior
- En las **IMÁGENES** usadas en nuestros trabajos siempre se **CITA** al autor. Es imprescindible

9.- Si el trabajo requiere de materiales de apoyo del mismo estos se pueden presentar en un Anexo, pero SIEMPRE EN ARCHIVO DISTINTO al trabajo.

10.- **TODOS los nombres científicos** se escribirán con corrección y en **CURSIVA**. El epíteto del género en mayúscula y el de la especie en minúscula. La abreviatura del autor (botánico que la clasifica) de la especie se pondrá según el criterio del trabajo, la letra que identifica al autor es siempre en mayúscula y sin cursiva. Ejemplo: *Pinus halepensis* o *Pinus halepensis* L.

## 9.6. ENFRENTARSE al CURSO ON-LINE. Algunas recomendaciones básicas

Las recomendaciones básicas sobre el seguimiento de los cursos se pueden resumir en los siguientes puntos:

- Lee tu correo electrónico cada día. **!!!!IMPORTANTE!!!!**
- Participa en los foros del curso, te ayudará y ayudará a tus compañeros. Responde a las preguntas de tus compañeros si crees saber la respuesta, y recuerda que de los errores también se aprende.
- Acepta de buen grado las opiniones de compañera/os y tutoras, aunque no estés de acuerdo, y ten en cuenta que nada te impide debatirlas con respeto y adecuadamente.
- Dedicación horaria: Ten en cuenta que cada módulo tiene una carga horaria semanal, que es equivalente a la suma de las horas de tutorías colectivas y presenciales. Por ejemplo, TEA tiene 3 horas semanales, ese es el tiempo que el alumnado de modalidad presencial dedica a venir a clase y es el tiempo mínimo que le deberías de dedicar a ese módulo cada semana. El tiempo **ÓPTIMO** de dedicación a la semana se estima en el **DOBLE** del tiempo mínimo. En este caso serían **SEIS** horas semana.

## 10. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

El Departamento de Orientación del Instituto tiene como función el asesoramiento del profesorado, alumnado y familiares o responsables de los estudiantes proporcionando canales y recursos para lograr una comunicación que favorezca su desarrollo personal, escolar y profesional-vocacional. Con todo el profesorado, el Departamento atenderá las inquietudes y problemáticas que pudieran estar incidiendo en la adaptación o el rendimiento del alumnado de nuestro centro, dentro de un enfoque preventivo. Se incidirá directamente en el alumnado sobre las posibilidades y ofertas del actual sistema educativo: convalidaciones, itinerarios, becas, salidas profesionales de las distintas opciones, técnicas de búsqueda de empleo, manejo de información, etc. El Departamento también promoverá acciones que posibiliten la integración del alumnado con necesidades educativas y/o personales específicas que se detecten como necesarias. Responsable: M<sup>a</sup> Josep Sanz. Email: [orienta2@fpcheste.com](mailto:orienta2@fpcheste.com) o [j.sanzandreu@edu.gva.es](mailto:j.sanzandreu@edu.gva.es). Horario de atención: Lunes de 9:00h-13:00h; martes, miércoles y jueves de 9:00h-14:00h. Será necesario solicitar cita previa.



**Recuerda y ten en cuenta ..**

***“Tota persona a la siá propia talvera ”***

*(Proverbio Occitano: Toda persona tiene su propia “talvera” ...-camino personal que tiene que encontrar para poder recorrerlo-). Por eso tu camino en ECASemi es personal, y no hay camino igual. Disfruta de tu propio recorrido.*

