

PROJECTE DE DIRECCIÓ

PERÍODE 2024-2028

C.P.F.P.A. ESCOLA D'ADULTS

QUART DE POBLET

CODI CENTRE: 46019222

CANDIDAT A DIRECTOR: IGNACIO HERNÁNDEZ ANDREU

ÍNDEX	Pàgina
Portada	1
Índex	2
A. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre	3
A.1. Localitat i àrea d'influència del centre	3
A.2. Perfil de l'alumnat	4
A.3. Professorat	7
A.4. Personal d'administració i serveis	8
A.5. Infraestructures del centre	8
A.6. Oferta formativa del centre	11
B. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva en relació amb:	13
B.1. Gestió dels recursos humans i repartiment de les càrregues horàries de manera equilibrada, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip, així com capacitat d'arribar a consensos.	13
B.2. Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre, creació i funcionament de comissions de mediació o convivència, i prevenció de la violència de gènere.	14
B.3. Participació de la comunitat educativa en la vida del centre.	15
B.4. Mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme.	15
B.5. Mesures relacionades amb la inclusió educativa.	15
B.6. Gestió administrativa i econòmica	16
B.7. Especial atenció a la seu del Barri del Crist	16
B.8. Millora de les infraestructures del centre	16
B.9. Promoció del centre	17
C. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.	18
C.1. Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre.	18
C.2. Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyament i l'aprenentatge de l'alumnat.	20
C.3. Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars.	21
C.4. Altres punts importants per al centre o el seu context soci-educatiu.	21
D. Composició de l'equip directiu.	22
E. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.	23

A. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre

A.1. Localitat i àrea d'influència del centre.

El centre compta amb dues seus, ubicades en el municipi de Quart de Poblet, una [a la perifèria del casc urbà](#) i d'altra [al Barri del Crist](#). Ambdues seus estan separades per l'autovia A-3 València-Madrid, per la qual cosa la comunicació entre elles no és bona, encara que la distància que les separa no siga molt gran. Si afegim el fet que el transport públic entre Quart de Poblet i el Barri del Crist és escàs i de baixa freqüència, ens trobem amb el fet que els desplaçaments entre les dues seus s'han de fer majoritàriament amb vehicle privat o a peu.

Pel que fa a la demografia local, Quart de Poblet s'assembla a altres poblacions de l'àrea metropolitana de la ciutat de València i en particular de la Comarca de l'Horta Sud, en la gran transformació social i econòmica esdevinguda al llarg dels darrers 50 anys. Com a conseqüència d'aquests canvis, un poble eminentment agrícola amb una població de poc més de cinc mil habitants a principis dels anys 1960 s'ha anat convertint en una localitat amb 25.590 habitants ([dades de l'INE 2023](#)), amb una economia depenent dels sectors industrial i de serveis, com evidencien els polígons de la zona i la gran oferta d'hostaleria que hi trobem als seus barris. Aquesta transformació econòmica va ser possible gràcies a l'arribada de nombrosos contingents d'immigrants procedents d'altres comunitats autònomes espanyoles, especialment de Castella-La Manxa, d'Andalusia, de Múrcia i d'Aragó. Aquest darrer fet té com a conseqüència un predomini idiomàtic del castellà en una àrea valencianoparlant com són les comarques de l'Horta. Més acusat encara és el predomini del Castellà al Barri del Crist, un nucli urbà que va sorgir arran de l'establiment de població immigrant.

A banda trobem també molta immigració procedent de Marroc, de països d'Amèrica Latina i, com a conseqüència de la guerra a Ucraïna, d'aquest país.

Cal recordar que l'àrea d'influència considerada es restringeix a Quart de Poblet, encara que rebem alumnat d'altres localitats properes com ara de Manises, de Mislata, de Paterna, d'Aldaia, d'Alaquàs i de la pròpia ciutat de València. En el cas del Barri del Crist cal destacar l'especial idiosincràsia d'aquest nucli urbà ja que està ubicat als termes municipals de Quart de Poblet i d'Aldaia, i és, per aquest motiu, gestionat per una mancomunitat integrada pels dos municipis.

A.2. Alumnat. Perfils més característics i participació d'aquest.

A.2.1. Perfil de l'alumnat d'Alfabetització i Educació de Base:

El seu perfil es correspon amb un predomini (del 80% aproximadament) de dones, i en conjunt de persones prou majors (d'entre 60 i més de 80 anys) de nacionalitat espanyola, sense haver estudiat en la seua infància (o molt poc), d'un nivell socioeconòmic molt baix i que no tenen ja capacitat pràcticament d'assolir nous aprenentatges. Però venen a classe pràcticament sempre, fan repàs i gaudixen de la socialització que fan ací. Des de la pandèmia on sí va haver una caiguda d'assistència, de baixes i inclús alguna alumna que va morir per infecció de COVID19, aquests grups no sols s'han reactivat fins a nivells previs a la mateixa sinó que constatem un creixement de matrícula que ens congratula.

A.2.2. Perfil de l'alumnat de Graduat en Secundària:

En aquest nivell trobem des de fa un parell de cursos un perfil nou marcat per persones majoritàriament d'Amèrica Latina, joves i prou motivats però amb escàs nivell acadèmic previ. S'incrementa també la presència d'alumnat procedent de països

de l'est d'Europa, de major edat i més madur globalment, que s'esforça molt en superar les seues dificultats amb les llengües oficials de la Comunitat Valenciana i que assisteixen a classe amb regularitat. La resta d'alumnat sol ser del municipi o d'altres propers, poc motivat a nivell general, amb freqüent absentisme (que tampoc acostumen a justificar degudament) i que en una proporció elevada abandonen sense explicar la seua decisió. Aquest contrast de perfils descrits provoca a vegades situacions delicades que cal gestionar coordinadament des de les tutories, la direcció d'estudis i amb el professorat que els imparteix classe; és evident que les diferències de maduresa dels perfils descrits no faciliten la cohesió dels grups.

Més enllà d'aquesta realitat, també trobem un problema molt real per a la solució del qual faré una proposta concreta més endavant: un nombre creixent d'alumnes tenen horaris de treball canviants o problemes familiars o/i de diversos tipus, que els impossibiliten assistir a les classes amb la regularitat mínima necessària per a completar amb èxit els seus estudis.

A.2.3. Perfil de l'alumnat que cursa estudis al Barri del Crist:

El Barri del Crist presenta unes particularitats que ens urgixen a una reflexió permanent des d'una perspectiva inclusiva per tal de donar resposta a les necessitats de l'alumnat que es matricula al nostre centre en [eixa seu](#). Es tracta de persones que en la seua majoria tenen interessos molt diferents als d'altres estudiants. Els ensenyaments curriculars no són gens motivadores per a moltes d'aquestes persones, a conseqüència probablement de la seua complexa realitat sociocultural i econòmica que les espenta a prioritzar l'atenció a necessitats més urgents que consolidar tal o qual aprenentatge. Conscients d'açò (tal com es pot consultar a l'apartat A.6 d'aquest projecte) l'actual direcció va adaptar molt l'oferta formativa de la

[seu del Barri del Crist](#) amb idea de respondre millor als interessos d'eixes persones, més centrades en socialitzar i passar estones agradables al nostre centre.

Això, no obstant, suposa tot un repte per als grups de Graduat en Secundària ja que una proporció considerable de l'alumnat que es matricula a aquests grups assisteix de manera molt irregular a les classes, i en no pocs casos abandona els seus estudis. Per altra banda, malgrat l'actitud d'alguns i algunes alumnes quan sí assisteixen a classe dista de ser idònia. És cert també que cada curs trobem excepcions protagonitzades per persones que sí cursen amb interès i aprofitament el Graduat en Secundària, obtenint finalment el títol.

Arribats a aquest punt, hem de subratllar la creació per part de la [Mancomunitat Intermunicipal del Barri del Crist](#) d'un [programa d'inclusió social](#) centrat en donar suport de tot tipus a persones vulnerables. La col·laboració entre el nostre centre i eixe programa es considera molt important.

A.2.4. Perfil de l'alumnat d'altres grups i programes:

Genèricament en aquest apartat es troben fonamentalment persones que es matriculen tenint clar el que volen, ja siga preparar-se per a accedir a la Universitat, accedir i actualitzar-se en les Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC), millorar la seua competència en alguna llengua, o participar en programes adaptats als seus interessos. Per tant i a nivell genèric, es tracta de persones que sí acostumen a assistir a classes i presenten una motivació suficient.

A.2.5. Participació de l'alumnat en el centre:

L'alumnat participa de la vida del centre a través de les persones que trien com a delegades dels grups de Graduat en Secundària, de les elegides per a formar part del

Consell Escolar i de la seua adscripció a l'associació d'alumnat (previ pagament de la quota establerta en cada cas per la seua junta directiva).

Existeix una associació d'alumnat al nostre centre amb la que existeix una bona col·laboració. Nosaltres ens encarreguem de promocionar les activitats que organitzen i de conscienciar l'alumnat de la conveniència d'abonar una única quantitat per curs per a associar-se a la mateixa, beneficiar-se dels avantatges d'estar representats per aquesta, obtindre descomptes quan participen d'allò que organitzen i beneficiar-se de les aportacions que fa l'associació a equipaments del centre, que incideixen positivament en la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge del qual l'alumnat és coprotagonista.

A.3. Professorat.

El nostre centre compta amb 12 docents en total, dels quals 9 depenen de la Conselleria d'Educació, 2 de la Mancomunitat Intermunicipal del Barri del Crist i 1 de l'Ajuntament de Quart de Poblet. Dels 9 docents adscrits a la Conselleria, només 4 compten amb destinació definitiva: una professora del cos de primària i tres professors de secundària de les especialitats de Comunicació (anglès/valencià), Ciències Socials i Ciència i Tecnologia. Les altres cinc vacants es cobreixen amb professorat en comissió de serveis o interí, segons els casos. Afortunadament, tres d'eixes cinc han estat ocupades en comissió de serveis per les mateixes persones durant els darrers sis cursos, el que ha estabilitzat prou la composició actual del Claustre.

En tot cas és previsible que durant els immediats cursos es jubilen, almenys, la meitat de membres del Claustre, inclosos tres del quatre que ocupen plaça definitiva. Sense dubte la previsible renovació de gran part del Claustre és una oportunitat que impulsa

Candidat a director: Ignacio Hernández Andreu.

anar construint des del consens màxim que siga possible, una etapa nova, basada en moltes coses bones ja fetes i en idees noves que mereixen l'oportunitat de ser incorporades.

A.4. Personal d'Administració i Serveis.

En el cas concret del nostre centre, mai no hem tingut personal d'administració, raó per la qual les tasques administratives pròpies del funcionament de tot centre docent (com ara, processos de matrícula, documentació del procés d'avaluació, certificats, etc) depenen de la voluntarietat i del treball dels professors. Fóra molt recomanable comptar amb personal especialitzat en tasques administratives, especialment a l'inici de curs (per al procés de matrícula) i al final.

Quant al personal de serveis, fins el curs 2010-11 comptarem amb servei de consergeria a la seu de Quart de Poblet (a la seu del Barri del Crist mai no s'ha comptat amb aquest servei), però des del començament del curs 2011-12 perdérem aquest servei que depenia de l'ajuntament de Quart de Poblet. Si la manca de personal administratiu és un inconvenient per al desenvolupament de la formació d'adults, l'absència del servei de consergeria és un obstacle molt greu, doncs el professorat ha de compatibilitzar les tasques que li són pròpies amb les de consergeria. La recuperació del servei de consergeria ha de ser una reivindicació irrenunciable de la direcció.

A.5. Infraestructures del centre.

Com ja s'ha assenyalat al primer epígraf d'aquesta anàlisi, el nostre centre compta amb dues seus físicament distants i mal comunicades. Pel que fa a les instal·lacions de cadascuna d'elles, a continuació es resumeixen els detalls més significatius.

A.5.1. Edifici de Quart de Poblet: Es tracta d'un edifici de titularitat municipal compartit amb una agència municipal de lectura fins el curs 2012-13. Aquesta es trobava a la planta baixa. Hui la totalitat de l'edifici correspon al nostre centre, la qual cosa significa que hem guanyat un espai considerable que es reparteix en usos docents, administratius i altres. Entre els aspectes positius cal fer constar que les aules gaudeixen de bona il·luminació i ventilació, el servei de neteja funciona correctament i l'edifici està adaptat per a persones amb dificultats de moviment. Tenim rampes d'accés i ascensor (encara que se'ns ve advertint des del servei de manteniment que ha de ser substituït per la seva antiguitat perquè no existixen recanvis per a algunes de les seues peces).

Entre els aspectes negatius, destaquen l'absència d'eixides d'emergència i, per la seua especial incidència en la tasca docent i en la qualitat del servei públic prestat pel centre, les reduïdes dimensions dels espais comuns i d'algunes aules, la qual cosa limita una major matrícula possible d'alumnes.

Pel que fa als espais comuns, gràcies a la cessió al nostre centre de l'espai de l'antiga agència municipal de lectura, disposem a hores d'ara d'un espai suficient per a secretaria i arxius, així com d'un espai que anomenem «d'usos múltiples», ja que es fa servir com a aula i per a reunions i activitats complementàries. Comptem també amb l'antiga consergeria al primer pis, un espai reduït que s'utilitza per al servei de reprografia i arxius.

Finalment, també al primer pis es troba la sala de professorat que, a més d'aquesta funció, també serveix com a espai per als tres departaments didàctics (els quals només compten amb alguns armaris i estants per al seu material). Ara bé, el pitjor aspecte d'aquest edifici es refereix a les reduïdes dimensions de les aules (llevat d'un

parell a la planta baixa i d'altres dos a la primera que sí són de dimensions suficients).

En resum, a l'edifici de Quart de Poblet comptem amb les següents aules, classificades segons la seua capacitat màxima, que no és sinònim de capacitat òptima: 2 aules per a 25 alumnes a la planta baixa (espais de l'antiga agència municipal de lectura, un dels quals es fa servir també com a saló d'actes), 2 aules per a 25 alumnes al primer pis, 1 aula per a 20 alumnes a la planta baixa d'un edifici veí (amb accés pel pati de l'edifici principal del nostre centre, aula que es comparteix amb la comissió de festes, cosa que motiva nombrosos inconvenients), 1 aula per a 20 alumnes al segon pis (que funciona també com aula d'informàtica), i 2 aules per a 12 alumnes al segon pis.

A.5.2. Edifici del Barri del Crist: es tracta d'una mena de baix comercial llogat per la Mancomunitat del Barri del Crist, que compta amb un únic espai comú i 6 aules: 3 aules per a 20 alumnes, 1 aula per a 25 alumnes, 1 aula per a 10 alumnes, 1 aula d'informàtica per a uns 12 alumnes (aquesta darrera sense ventilació ni il·luminació natural).

A diferència de la seu de Quart de Poblet, els espais comuns es reduïxen només a una estança, però no és massa problemàtic perquè en aquest cas l'espai actua quasi exclusivament com a sala de professors. Ara bé, en aquest edifici ens trobem amb el mateix problema d'aules reduïdes i d'absència d'eixides d'emergència que a la seu de Quart de Poblet, la qual cosa limita la matrícula màxima al començament de curs.

És important subratllar que aquest edifici està patint incidències des del present curs que el fan perillar com a seu vàlida per a estar oberta al públic com a conseqüència de problemes d'insalubritat: un aula es va quedar inservible pel trencament d'un

desguàs de l'edifici i va tardar molt en solucionar-se degut a problemes amb l'assegurança i d'altres tipus. També són molt cridaneres les humitats a les parets i sostre d'altres aules, així com algunes evidències que hi ha rosegadors a l'edifici. Just durant aquesta setmana estan pintant eixe centre i revisant portes i els seus marcs. Afortunadament, i això és esperançador, hi ha projectada una nova ubicació per a eixa seu i trobem positiva la bona predisposició tant del primer regidor de la mancomunitat com de les persones que conformen el seu equip. No obstant això, ens preocupa molt la situació descrita.

A.6. Oferta formativa del centre.

Es detalla seguidament l'oferta formativa del centre d'acord amb la classificació de cursos i programes formatius establerta per la [Llei 1/95](#).

A.6.1. Dels programes «A»:

- Un grup d'Alfabetització, en la [seu de Quart de Poblet](#)
- Un grups d'Educació de base, en la [seu de Quart de Poblet](#).
- Quatre grups de Graduat en Secundària; un per nivell (1^r i 2ⁿ) en cada seu.

A.6.2. Dels programes «C»:

- Un grup de Valencià (nivell B1) en la [seu del Barri de Crist](#).
- Dos grups de Valencià (un de nivell B2 i d'altre de C1) en la [seu de Quart de Poblet](#).

A.6.3. Dels programes «D»:

- Un grup de preparació d'ingrés de les persones majors de 25 i 45 anys a la universitat, impartit a la [seu de Quart de Poblet](#).

A.6.4. Dels programes «E»:

- Quatre grups de Castellà per a persones estrangeres (dos de nivell A1 i un d'A2 que s'imparteixen a la [seu de Quart de Poblet](#) i d'altre d'A1 que es cursa a la [seu del Barri de Crist](#)).
- Cinc grups d'Informàtica. Dos d'iniciació i un de nivell bàsic al [Barri de Crist](#). Es poden cursar tant a la [seu de Quart de Poblet](#) com en la del, i quatre de [DIGCOMP](#) (Adquisició de Competència Digital), que es poden cursar a la seu de [Quart de Poblet](#), impartits per un docent específicament format per a desenvolupar eixa formació.
- Set grups de llengua estrangera, tots d'anglès. Sis s'imparteixen a la [seu de Quart de Poblet](#), i van des del nivell A1 al B1. Un seté grup, d'A1 s'imparteix a la seu del [Barri de Crist](#).

A.6.5. Dels programes «G»:

- Un grup de [Competències Clau, de nivell 2 \(LABORA\)](#), en la [seu del Barri de Crist](#).

A.6.6. Dels programes «J»:

- Un grup de Tertúlia literària a la [seu de Quart de Poblet](#).
- Un grup de Tertúlia dialògica a la [seu del Barri de Crist](#).
- Tres grups de ceràmica a la [seu de Quart de Poblet](#).
- Programes de formació a la [seu del Barri de Crist](#) (un grup de cadascun) en: poesia, ortografia amb eines TIC, memòria i habilitats mentals, escriptura creativa, disseny i confecció de vestuari, preparació de materials per a representacions teatrals, i teatre.

B. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva en relació amb:

B.1. Gestió dels recursos humans i repartiment de les càrregues horàries de manera equilibrada, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip, així com capacitat d'arribar a consensos.

B.1.1. Reservar una hora setmanal per a que els membres de l'equip directiu es reunisquen i coordinen l'acció d'aquest i es repartisquen el treball d'acord amb les funcions pròpies de cada càrrec.

B.1.2. Afavorir un clima en el centre basat en la justícia, la transparència, el positivisme, possibilisme, el diàleg atent a les propostes, el coneixement dels membres del Claustre i el reconeixement de les seues aptituds, a fi que cadascuna i cadascú aporte el millor de si de manera natural al treball en equip.

B.1.3. Demanar a l'ajuntament de Quart de Poblet l'urgent reposició del servei de consergeria, a fi que el professorat es centre en les tasques que li són pròpies.

B.1.4. Revisar els horaris de tot el professorat per tal de donar una resposta òptima a una oferta formativa que també procurarem que ho siga, i per a atendre eficientment la resta de tasques que li són pròpies, com, entre d'altres, l'atenció a les diverses coordinacions, els departaments, equips docents, acció tutorial, la correcta actualització i desenvolupament de les programacions didàctiques, etc.

B.2. Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre, creació i funcionament de comissions de mediació o convivència, i prevenció de la violència de gènere.

B.2.1. Formar-nos com a Claustre en protocols de resolució de conflictes a fi que els seus membres desenvolupem la capacitat de previndre'ls mitjançant la identificació i interpretació correcta dels senyals que ens adverteixen que aquests poden estar gestant-se, o tractar-los adientment quan no s'haja evitat que es produïsquen, mitjançant comissions de mediació entre les parts en conflicte.

B.2.2. Facilitar una formació prèvia de la persona que ostente la Coordinació d'Igualtat i Convivència i potenciar la seua tasca, reconeixent-la com a pilar fonamental del centre, a fi que pugui encapçalar una comissió de seguiment dels aspectes relacionats amb la inclusió en la vida del centre.

B.2.3. Revisar els documents educatius del centre a fi que tota la comunitat educativa participe d'elaboració d'un nou Projecte Educatiu de Centre, realitzat amb perspectiva plenament inclusiva.

B.3. Participació de la comunitat educativa en la vida del centre.

B.3.1. Elaborar i difondre al començament de cada curs un calendari el més concret possible de reunions de Claustre, Consell Escolar, Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE), Departaments, comissions del Consell Escolar, dates per al procés d'elecció de les persones delegades de cada grup d'ensenyament reglat i d'aquells altres que per les seues particularitats convinga que estiguen representats a l'assemblea de delegades i delegats, que una vegada elegides i elegits, també es reuniran periòdicament amb presència del director.

B.3.2. Habilitar diversos mecanismes de participació i difondre'ls per tal que qualsevol membre de la comunitat educativa tinga la màxima facilitat per a transmetre les seues iniciatives, inquietuds, propostes o suggeriments en benefici d'una convivència real, que només ho serà en cas d'incloure a totes les persones.

B.4. Mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme.

B.4.1. Consensuar, difondre i explicar uns criteris de justificació d'absències i retards per tal que tot l'alumnat dels grups subjectes als ensenyaments reglats.

B.4.2. Potenciar l'acció tutorial com a element fonamental per a mantindre l'alumnat orientat i motivat.

B.4.3. Insistir a tot el professorat en la necessitat de passar llista a ITACA en cada grup en el moment de començar les classes, apuntant a banda de les absències, els retards, a fi que el professorat en general, els tutors i tutores i la direcció detectem en qualsevol indicatiu d'absentisme, que ens permetrà treballar en la seua reducció.

B.5. Mesures relacionades amb la inclusió educativa.

B.5.1. Potenciar la col·laboració entre el centre, l'ajuntament de Quart de Poblet, la Mancomunitat Intermunicipal del Barri del Crist i qualsevol altra entitat que es considere d'interés per a optimitzar l'atenció a tota la comunitat educativa des d'un enfocament inclusiu.

B.5.2. Revisar la cartelleria i documentació del centre a fi que siga plenament inclusiva.

B.5.3. Elaborar una programació consensuada d'activitats complementàries i extraescolars que fomenten sempre l'assoliment dels coneixements que impartim, el

creixement en valors inclusius, justos, d'igualtat, de compromís per la conservació del medi ambient i de la potenciació de la nostra cultura i llengua.

B.6. Gestió administrativa i econòmica

B.6.1. Adequar la gestió econòmica del centre a les instruccions concretades per la Inspecció Educativa en la supervisió que va iniciar durant el present curs 2023-2024 i de conformitat amb la legislació vigent.

B.6.2. Agilitzar i simplificar tot el procés de matriculació a fi d'aprofitar les possibilitats que ens ofereix al respecte la plataforma ITACA.

B.6.3. Revisar tota la documentació adreçada a recopilar dades personals de qualsevol membre de la comunicat educativa a fi d'adequar-la a la [normativa vigent](#) relacionada amb la protecció de dades.

B.7. Especial atenció a la seu del Barri del Crist

B.7.1. Consensuar un pla d'acció per a optimitzar la nostra oferta formativa al Barri del Crist, a fi de fer-la més interessant i útil a l'alumnat potencial resident en eixe barri.

B.7.2. Prioritzar la participació de l'alumnat en activitats promogudes des de la Mancomunitat Intermunicipal del Barri del Crist, d'altres entitats del mateix o els equips docents dels grups de la nostra seu ubicada en eixe lloc.

B.8. Millora de les infraestructures del centre:

B.8.1. Sol·licitar la renovació del mobiliari de les aules de les dues seus del centre, molt vell i deteriorat (a excepció de la dotació d'un aula que sí varem rebre al curs 2022-2023).

B.8.2. Sol·licitar la completa renovació de les nostres aules d'informàtica (dels dos centres), que realment, mai han comptat amb l'[equipament](#) complet previst per la Conselleria d'Educació per als centres docents.

B.8.3. Sol·licitar a l'ajuntament de Quart de Poblet, encarregat del manteniment de la seu d'aquest municipi, l'actualització dels elements electrònics de l'ascensor, o la seua substitució per un nou, a fi que deixen de produir-se les recurrents avaries que està protagonitzant.

B.8.4. Sol·licitar a l'ajuntament de Quart de Poblet, encarregat del manteniment de la seu d'aquest municipi, el pintat d'aquesta, tant de la façana com dels interiors.

B.8.5. Sol·licitar a la Mancomunitat Intermunicipal del Barri del Crist que no deixi de prestar especial atenció del nostre aulari d'eixe barri, doncs està patint un deteriorament molt cridaner.

B.9. Promoció del centre

B.9.1. Posar nom al nostre centre, en substitució del genèric «Escola d'Adults» (que a més no és inclusiu).

B.9.2. Potenciar el centre a través de cartelleria, revista escolar, la pàgina web, notes de premsa i qualsevol altra via que facilite el posicionament d'aquest en la societat com a referent de l'ensenyament de persones adultes, elegint en l'arbre formatiu un programa que faça possible formar i implicar l'alumnat en la consecució d'aquest objectiu.

B.9.3. Participar de [projectes d'innovació](#) que convoque la Conselleria d'Educació i de qualsevol altra iniciativa que ens ajude a prestigiar el treball que fem al nostre centre, o a donar-nos pautes interessants per a millorar-lo.

B.9.4. Continuar amb la nostra participació en el Consell Comarcal de Centres FPA, aprofitant al màxim l'oportunitat que aquest òrgan ens oferix per a coordinar les nostres ofertes formatives, compartir experiències profitoses i enriquir-nos del treball en equip entre docents que desenvolupem tasques molt semblants.

B.9.5. Integrar-nos en el Consell Escolar Municipal de Quart de Poblet, al qual a hores d'ara no hi som. Fer-ho també a qualsevol altre òrgan públic de representació educativa d'interés per a la difusió del centre i la seua integració en l'entorn.

C. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

C.1. Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre.

Ref.	Línia d'actuació	Concreta objectiu/s...
C.1.1	Elaboració d'un calendari de reunions setmanals de l'equip directiu. (Responsable: Equip directiu)	B.1.1 i B.3.1
C.1.2	Preparació i aplicació d'un protocol de benvinguda per al nou professorat. (Responsable: Equip directiu)	B.1.2
C.1.3	Reserva de dues hores setmanals en l'horari del Director per a l'atenció de qualsevol membre de la comunitat educativa, fora de l'horari lectiu d'aquests (una efectiva en l'aulari de Quart i d'altra en el del Barri del Crist). (Responsable: Director)	B.1.2
C.1.4	Disseny d'entrevistes informals amb el professorat nouvingut per part dels membres de l'equip directiu a fi de conèixer les seues expectatives, preferències, gustos i aptituds que puguen ser aprofitades per a la millora de la qualitat del procés d'ensenyament-aprenentatge. (Responsable: Equip directiu)	B.1.2
C.1.5	Deliberació sobre propostes d'activitats a realitzar conjuntament per part del professorat (com per exemple un dinar o sopar en començar i finalitzar el curs o/i en Nadal. (Responsable: Claustre)	B.1.2
C.1.6	Enviament, amb registre d'eixida, dels requeriments que siguen necessaris a l'ajuntament de Quart de Poblet, demanant a aquest la reposició del servei de consergeria i informant també a la inspecció educativa, cas de no obtindre resposta positiva. (Responsable: Equip directiu).	B.1.3

Ref.	Línia d'actuació	Concreta objectiu/s...
C.1.7	Preparació d'una exposició (adreçada al Claustre, Consell Escolar i Associació d'Alumnat) per a explicar criteris importants a tindre en compte amb relació a la gestió econòmica del centre (Responsables: Director i Secretari)	B.6.1
C.1.8	Publicació a la web del centre de la normativa relacionada amb la gestió administrativa, econòmica, de protecció de dades del centre i d'inclusió educativa a fi de tindre clara la fonamentació legal que justifica els canvis que s'aniran introduint en la gestió de tot allò relacionat amb eixos temes. (Responsable: Equip directiu).	B.5.2, B.5.3, B.6.1 i B.6.3.
C.1.9	Elaboració d'uns nous documents i criteris de matriculació amb l'objectiu d'agilitzar i simplificar els processos de matriculació, de baixa, de rectificació o/i actualització de dades, i de ser el cas, de modificació de matrícula, aprofitant per a adequar aquests criteris i documents a la normativa vigent amb relació a la protecció de dades i la que regula la inclusió educativa. (Responsable: Equip directiu).	B.5.2, B.6.2 i B.6.3.
C.1.10	Enviament, amb registre d'eixida, d'escrits adreçats a la Conselleria d'Educació, al portal de Suport i Assistència Informàtica (SAI), a l'Ajuntament de Quart de Poblet (segons el cas), sol.licitant la renovació del mobiliari de les aules i dels espais comuns, la completa renovació dels equipaments de les nostres aules d'Informàtica i l'actualització de components obsolets o substitució completa de l'ascensor del nostre aulari ubicat a Quart de Poblet (Responsable: Equip directiu)	B.8.1, B.8.2 i B.8.3.
C.11	Enviament, amb registre d'eixida, dels requeriments que siguen necessaris a l'ajuntament de Quart de Poblet i a la Mancomunitat del Barri del Crist, emplaçant-los, al primer, a pintar la façana i interior de l'aulari de Quart, i al segon, a resoldre les greus incidències que estan donant-se al del Barri del Crist. (Responsable: Equip directiu).	B.8.4 i B.8.5.

C.2. Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyament i l'aprenentatge de l'alumnat.

Ref.	Línia d'actuació	Concreta objectiu/s...
C.2.1	Elaboració consensuada d'un nou Projecte Educatiu de Centre, en el qual participe tota la comunitat educativa a través dels òrgans representatius de cada sector d'aquesta (Responsables: Equip directiu, Consell Escolar, Claustre del Professorat, COCOPE, Departaments, Associació d'alumnat i Assemblea de delegades i delegats)	B.2.3 i B.3.2
C.2.2	Divulgació de l' <u>oferta de formació</u> del CEFIRE i <u>d'autoformació</u> d'Aules, atenent a l'objectiu d'atendre la nostra formació permanent, tan important per a la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat, i prestant especial atenció a formacions que milloren la nostra competència per a gestionar la inclusió educativa. (Responsables: Equip directiu, coordinació de Formació i coordinació de Convivència i Igualtat, Consell Escolar).	B.2.1 i B.2.2
C.2.3	Revisió de l'arbre formatiu que s'ofereix als centres de formació de persones adultes a fi d'optimitzar la nostra oferta formativa, reflectint als horaris del professorat una profunda modificació, en els casos que siga necessària, incorporant allò que s'acorde a aquest respecte en el Consell Comarcal de Centres Públics FPA. (Responsable: Equip directiu)	B.1.4
C.2.4	Habilitació d'una bústia de suggeriments a cadascun dels aularis del centre i d'altre a la pàgina web, per tal que qualsevol membre de la comunitat educativa pugui fer-nos arribar qualsevol cosa que vullga transmetre'ns (Responsable: Equip directiu)	B.1.2, B.3.2
C.2.5	Convocatòria de reunions per a debatre i consensuar criteris clars i d'aplicació per part de tot el professorat a l'hora de justificar les absències i retards de l'alumnat. (Responsables: Equip directiu, Claustre i COCOPE)	B.4.1
C.2.6	Difusió dels criteris acordats amb relació a la justificació d'absències i retards de l'alumnat (Responsables: Equip directiu i tutors/es)	B.4.2
C.2.7	Recordatori periòdic al professorat en reunions de Claustre, COCOPE i de departaments de la necessitat de passar llista al dia d'absències i retards (responsables: Equip directiu i Claustre)	B.4.3

C.3. Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars.

Ref.	Línia d'actuació	Concreta objectiu/s...
C.3.1	A l'hora de realitzar la nostra programació d'activitats extraescolars i complementàries, farem prèviament una recopilació d'informació sobre la proposta d'activitats adreçades al nostre alumnat des dels Departaments (representats a la COCOPE), l'Associació d'Alumnat i entitats locals, prioritzant sempre les que donen suport a la convivència, la inclusió i el reforç dels continguts curriculars. (Responsables: Equip directiu, Consell Escolar, Claustre i COCOPE).	B.5.1, B.5.3, B.7.1 i B.7.2.

C.4. Altres punts importants per al centre o el seu context soci-educatiu.

Ref.	Línia d'actuació	Concreta objectiu/s...
C.4.1	Estudi de propostes per a posar un nom al nostre centre educatiu que vinga recolzat pel màxim consens possible (Responsables: Equip directiu, Consell Escolar i Claustre).	B.9.1
C.4.2	Consecució dels tràmits necessaris per a posar el nom elegit al nostre centre educatiu. (Responsables: Equip directiu, Consell Escolar i Claustre).	B.9.1
C.4.3	Actualització del logo del centre i dels encapçalats dels documents oficials d'aquest per tal que mostren el nou nom del centre. (Responsables: Equip directiu).	B.9.1
C.4.4	Elaboració d'una revista escolar anual (Responsables: Cap d'Estudis i alumnat de Tertúlia)	B.9.2
C.4.5	Elaboració d'un tríptic on es divulgue l'oferta formativa del centre. (Responsable: Equip directiu)	B.9.2
C.4.6	Actualització de l'oferta formativa del centre en la pàgina web d'aquest. (Responsable: Equip directiu)	B.9.2
C.4.7	Inscripció en algun projecte d'Innovació, convocats per la Conselleria d'Educació (Responsables: Equip directiu, Consell Escolar, COCOPE i Claustre).	B.9.3
C.4.8	Implementació de les mesures acordades al Consell Comarcal de Centres FPA i elaboració de propostes per a traslladar-les a aquest. (Responsables: Equip directiu, Consell Escolar, COCOPE i Claustre).	B.9.4
C.4.9	Integració del centre en el Consell Escolar Municipal d'acord amb la representació que li corresponga (Responsable: Equip directiu).	B.9.5

D. Composició de l'equip directiu.

- **Director:** Ignacio Hernández Andreu. Funcionari de Carrera del cos de Mestres per l'especialitat d'Educació Primària, amb destinació ininterrompuda al centre des del curs 2008-09 al centre públic de formació de persones adultes pel qual presenta projecte per a ser director, on:

- És tutor i imparteix classes als grups d'Alfabetització de Castellà per a persones estrangeres i al de la seu de Quart de 1^r de Graduat en Secundària, on a més dona classes de Societat Territori i processos Històric-culturals, Món del Treball, Taller de Reforç i Taller d'Aprofundiment.

- Ha desenvolupat durant els cursos en els quals està amb destinació en aquest centre les coordinacions següents, (per nomenament de la direcció): Formació del professorat (curs 2018-19), COVID19 (2020-21) i TIC (cursos 2021-22, 2022-23 i 2023-24).

- Va ser elegit representant del professorat al Consell Escolar en el procés parcial de renovació d'aquest òrgan col·legiat que es va convocar al curs 2021-22.

- Va superar la formació en funció directiva (de 130 hores), basada en el [Real Decret 894/2014, de 17 de octubre](#), durant el curs 2021-22.

- **Cap d'Estudis:** Rosario Llopis Negre. Funcionària de Carrera del cos de Mestres, àmbit de comunicació: castellà, amb destinació definitiva al centre des del curs 2008-09.

- Des del curs 2012-13 és Cap d'Estudis del centre.

- **Secretari:** Antonio Bodí Esteban. Professor d'Ensenyament Secundari, àmbit de comunicació: anglès/valencià, amb destinació definitiva al centre des del curs 2010-11.

- Des del curs 2012-13 és Secretari del centre.

Candidat a director: Ignacio Hernández Andreu.

E. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.

Com que la gestió directiva i, per tant, l'aplicació del projecte de direcció són part de la gestió, de l'organització i del funcionament del centre, la seua avaluació estarà inclosa al procés avaluador del conjunt del centre.

Pel que fa als indicadors en què ha de fonamentar-se l'avaluació, és a dir, aquells paràmetres que s'han de mesurar per a dur a terme l'avaluació, haurien de ser els següents.

E.1- Lideratge de l'equip directiu:

E.1.1. L'equip directiu afavoreix el correcte funcionament del centre;

E.1.2. L'equip directiu promociona la integració del professorat;

E.1.3. L'equip directiu executa els projectes i les propostes aprovades pels òrgans de govern i coordinació pedagògica del centre;

E.1.4. L'equip directiu promou la participació del professorat en el funcionament del centre;

E.1.5. L'equip directiu promou la participació de l'alumnat en el funcionament del centre,

E.1.6. L'equip directiu assigna tasques al personal docent de manera adequada;

E.1.7. L'equip directiu supervisa la feina del personal docent i l'execució dels projectes.

E.2- Nivell d'organització del centre:

E.2.1. Existeix un projecte de centre adequat;

E.2.2. Existeix una estructura organitzativa adient per al desenrotllament del projecte de centre.

E.3- Grau de participació:

E.3.1. Existeixen canals de participació en el funcionament del centre;

E.3.2. Els canals de participació existents són adequadament coneguts;

E.3.3. Els canals de participació existents són utilitzats pels membres de la comunitat escolar.

E.4- Relacions:

E.4.1. Existeix un clima de relacions positives entre els membres de la comunitat escolar en general;

E.4.2. Existeixen bones relacions entre l'equip directiu i el professorat;

E.4.3. Existeixen bones relacions entre l'equip directiu i l'alumnat;

E.4.4. Existeixen bones relacions entre els professors;

E.4.5. Existeixen bones relacions entre els alumnes dintre de cada grup i entre tots els grups en general.

5- Cultura organitzativa:

E.5.1. S'afavoreix la coordinació del professorat dintre de cada departament i entre departaments;

E.5.2. S'afavoreix el treball en equip entre el professorat;

E.5.3. S'afavoreix l'autonomia del professorat a l'hora de dur endavant les seues iniciatives dintre del marc del projecte de centre.

E.6- Satisfacció del professorat:

E.6.1. El professorat està satisfet amb el seu treball al centre;

E.6.2. L'equip directiu valora els esforços i consecucions del professorat.

7-Planificació i programació:

E.7.1. Es promou l'elaboració i aplicació de programacions didàctiques adequades en el marc del projecte de centre;

- E.7.2. Es promou l'adscripció dels professors als departaments;
- E.7.3. Es promou l'ús de metodologies adequades per a l'alumnat;
- E.7.4. Es promou l'ús de les TIC a l'aula;
- E.7.5. Es promou l'intercanvi d'informació entre el professorat sobre programacions i altres aspectes del funcionament del centre;
- E.7.6. Es promou l'ús de materials didàctics adients per part del professorat.

8- Organització i coordinació:

- E.8.1. S'elabora una oferta formativa adequada a les possibilitats del centre i a la demanda social;
- E.8.2. S'elaboren els horaris lectius de manera adequada a l'organització del centre i les necessitats dels alumnes;
- E.8.3. S'organitza adequadament l'horari no lectiu del professorat per al desenvolupament de les seues tasques i de forma adequada a les necessitats del centre;
- E.8.4. S'elaboren criteris per a l'avaluació i, quan és el cas, la promoció i proposta de títol de l'alumnat.

E.9. Dinamització:

- E.9.1. Es promou la formació i el reciclatge del professorat;
- E.9.2. Es promou l'associacionisme entre l'alumnat;
- E.9.3. Es promou la participació de l'alumnat en les activitats organitzades pel centre.

10- Avaluació:

- E.10.1. S'afavoreix la presentació de propostes per professors i alumnes;
- E.10.2. Es recullen, s'analitzen i es tenen en compte les propostes per a la millora del centre;

E.10.3. S'afavoreix l'anàlisi crítica del funcionament del centre i de la gestió directiva pel professorat;

E.10.4. S'afavoreix l'anàlisi crítica del funcionament del centre i de la gestió directiva per l'alumnat;

E.10.5. S'utilitzen procediments adequats per a l'avaluació del funcionament del centre i la gestió directiva.

11- Relacions amb l'alumnat:

E.11.1. S'orienta adequadament els alumnes;

E.11.2. Es transmet als alumnes la informació de manera adequada;

E.11.3. Existeixen normes raonables de convivència i s'apliquen adequadament;

E.11.4. S'afavoreix l'acció de l'associació d'alumnes i la seua implicació a la vida del centre;

E.11.5. Es valoren i es reconeixen els interessos i consecucions dels alumnes.

12- Grau de satisfacció de l'alumnat:

E.12.1. Com valora l'alumnat la seua experiència al centre;

E.12.2. Es compleixen les expectatives prèvies de l'alumnat;

E.12.3. Com valora l'alumnat el treball dels professors i de l'equip directiu.

E.13. Avaluació directa dels objectius enumerats a l'apartat B d'aquest projecte.

E.13.1. Avaluació de l'objectiu B.1.1. S'ha reservat una hora setmanal per a que els membres de l'equip directiu es reunisquen i coordinen l'acció d'aquest i es repartisquen el treball d'acord amb les funcions pròpies de cada càrrec.

E.13.2. Avaluació de l'objectiu B.1.2. S'ha afavorit un clima en el centre basat en la justícia, la transparència, el positivisme, possibilisme, el diàleg atent a les propostes,

el coneixement dels membres del Claustre i el reconeixement de les seues aptituds, a fi que cadascuna i cadascú aporte el millor de si de manera natural al treball en equip.

E.13.3. Avaluació de l'objectiu B.1.3. S'ha aconseguit la reposició del servei de consergeria.

E.13.4. Avaluació de l'objectiu B.1.4. S'han revisat els horaris de tot el professorat i donen una resposta òptima a una bona oferta formativa, fan possible atendre eficientment la resta de tasques que li són pròpies, com, entre d'altres, l'atenció a les diverses coordinacions, els departaments, equips docents, acció tutorial, la correcta actualització i desenvolupament de les programacions didàctiques, etc.

E.13.5. Avaluació de l'objectiu B.2.1. Estem formades i formats en protocols de resolució de conflictes.

E.13.6. Avaluació de l'objectiu B.2.2. S'ha facilitat una formació permanent del professorat.

E.13.7. Avaluació de l'objectiu B.2.3. S'han revisat els documents educatius del centre i tota la comunitat educativa ha participat d'elaboració d'un nou Projecte Educatiu de Centre, realitzat amb perspectiva plenament inclusiva.

E.13.8. Avaluació de l'objectiu B.3.1. S'ha elaborat i difós al començament de cada curs un calendari el més concret possible de reunions de Claustre, Consell Escolar, Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE), Departaments, comissions del Consell Escolar, dates per al procés d'elecció de les persones delegades de cada grup d'ensenyament reglat i d'aquells altres que per les seues particularitats convinga que estiguen representats a l'assemblea de delegades i delegats, que una vegada elegides i elegits, també es reuniran periòdicament amb presència del director.

E.13.9. Avaluació de l'objectiu B.3.2. S'han habilitat diversos mecanismes de participació i s'han difós per tal que qualsevol membre de la comunitat educativa tinga la màxima facilitat per a transmetre les seues iniciatives, inquietuds, propostes o suggeriments

E.13.10. Avaluació de l'objectiu B.4.1. S'han consensuat, difós, explicat i aplicat uns criteris de justificació d'absències i retards per tal que tot l'alumnat dels grups subjectes als ensenyaments reglats.

E.13.11. Avaluació de l'objectiu B.4.2. S'ha potenciat l'acció tutorial com a element fonamental per a mantindre l'alumnat orientat i motivat.

E.13.12. Avaluació de l'objectiu B.4.3. S'ha insistit a tot el professorat en la necessitat de passar llista a ITACA en cada grup en el moment de començar les classes, apuntant a banda de les absències, els retards, i aquest ho ha fet

E.13.13. Avaluació de l'objectiu B.5.1. S'ha potenciat la col·laboració entre el centre, l'ajuntament de Quart de Poblet, la Mancomunitat Intermunicipal del Barri del Crist i qualsevol altra entitat que es considere d'interés per a optimitzar l'atenció a tota la comunitat educativa des d'un enfocament inclusiu.

E.13.14. Avaluació de l'objectiu B.5.2. S'ha revisat la cartelleria i documentació del centre a fi que siga plenament inclusiva.

E.13.15. Avaluació de l'objectiu B.5.3. S'ha elaborat una programació consensuada d'activitats complementàries i extraescolars que fomenten sempre l'assoliment dels coneixements que impartim, el creixement en valors inclusius, justos, d'igualtat, de compromís per la conservació del medi ambient i de la potenciació de la nostra cultura i llengua.

E.13.16. Avaluació de l'objectiu B.6.1. S'ha adequat la gestió econòmica del centre a les instruccions concretades per la Inspecció Educativa en la supervisió que va iniciar durant el present curs 2023-2024 i de conformitat amb la legislació vigent.

E.13.17. Avaluació de l'objectiu B.6.2. S'ha agilitzat i simplificat tot el procés de matriculació.

E.13.18. Avaluació de l'objectiu B.6.3. S'ha revisat tota la documentació adreçada a recopilar dades personals de qualsevol membre de la comunicat educativa i s'ha adequat a la [normativa vigent](#) relacionada amb la protecció de dades.

E.13.19. Avaluació de l'objectiu B.7.1. S'ha consensuat un pla d'acció per a optimitzar la nostra oferta formativa al Barri del Crist, a fi de fer-la més interessant i útil a l'alumnat potencial resident en eixe barri.

E.13.20. Avaluació de l'objectiu B.7.2. S'ha prioritzat la participació de l'alumnat en activitats promogudes des de la Mancomunitat Intermunicipal del Barri del Crist, d'altres entitats del mateix o els equips docents dels grups de la nostra seu ubicada en eixe lloc.

E.13.21. Avaluació de l'objectiu B.8.1. S'ha sol·licitat i aconseguit la renovació del mobiliari de les aules de les dues seus del centre.

E.13.22. Avaluació de l'objectiu B.8.2. S'ha sol·licitat i aconseguit la completa renovació de les nostres aules d'informàtica (dels dos centres).

E.13.23. Avaluació de l'objectiu B.8.3. S'ha Sol·licitat i aconseguit l'actualització dels elements electrònics de l'ascensor, o la seua substitució per un nou.

E.13.24. Avaluació dels objectius B.8.4. S'ha Sol·licitat i aconseguit, el pintat dels nostres aularis, tant de la façana (cas del de Quart de Poblet) com dels interiors.

E.13.25. Avaluació de l'objectiu B.8.5. S'ha Sol·licitat i aconseguit que la Mancomunitat Intermunicipal del Barri del Crist preste especial atenció del nostre aulari d'eixe barri, revertint-se el deteriorament que estava patint.

E.13.26. Avaluació de l'objectiu B.9.1. S'ha posat un nom al centre, en substitució del genèric «Escola d'Adults».

E.13.27. Avaluació de l'objectiu B.9.2. S'ha potenciat el centre a través de cartelleria, revista escolar, la pàgina web, notes de premsa i d'altres vies, aconseguint-se que siga més conegut per la ciutadania de Quart de Poblet i del Barri del Crist.

E.13.28. Avaluació de l'objectiu B.9.3. Hem participat de [projectes d'innovació](#) convocats per la Conselleria d'Educació

E.13.29. Avaluació de l'objectiu B.9.4. Hem continuat participant en el Consell Comarcal de Centres FPA, coordinant les nostres ofertes formatives, compartint experiències profitoses i enriquint-nos del treball en equip entre docents que desenvolupem tasques molt semblants.

E.13.30. Avaluació de l'objectiu B.9.5. Ens hem integrat al Consell Escolar Municipal de Quart de Poblet, fent efectiva a aquest òrgan la representació que ens correspon.

Per a mesurar aquests paràmetres s'utilitzaran tres procediments:

- 1) L'autoavaluació interna del propi equip directiu a través de les seues reunions periòdiques, durant tot el període 2024-28.
- 2) L'avaluació contínua a través del debat als òrgans col·legiats de govern i coordinació del centre, durant tot el període 2024-28.
- 3) L'avaluació general pel professorat i l'alumnat mitjançant enquestes, elaborades al llarg del curs 2020-21 i aplicades i revisades en cursos següents.

Candidat a director: Ignacio Hernández Andreu.