

# COMPETÈNCIES DIGITALS. NIVELL B1

## Temari

COMPETÈNCIES DIGITALS. NIVELL B1.....	1
Àrea 1. Informació i alfabetització de dades.....	2
1.1. Navegar, buscar i filtrar dades, informació i contingut digital.....	2
1.2. Avaluar dades, informació i contingut digital.....	2
1.3. Manejar dades, informació i contingut digital.....	2
Àrea 2. Comunicació i col·laboració.....	3
2.1. Interactuar a través de les tecnologies digitals.....	3
2.2. Compartir a través de les tecnologies digitals.....	3
2.3. Comprometre's amb la ciutadania a través de les tecnologies digitals.....	4
2.4. Col·laborar a través de les tecnologies digitals.....	4
2.5. Netiqueta.....	5
2.6. Gestió de la identitat digital.....	5
Àrea 3. Creació de contingut digital.....	6
3.1. Desenvolupament de continguts digitals.....	6
3.2. Integració i reelaboració de contingut digital.....	6
3.3. Drets d'autor i llicències.....	6
3.4. Programació.....	7
Àrea 4. Seguretat.....	8
4.1. Protecció de dispositius.....	8
4.2. Protecció de dades personals i identitat digital.....	8
4.3. Protecció de la salut i benestar.....	9
4.4. Protecció del medi ambient.....	9
Àrea 5. Resolució de problemes.....	10
5.1. Resolució de problemes tècnics.....	10
5.2. Identificació de necessitats i respostes tecnològiques.....	10
5.3. Ús creatiu de les tecnologies digitals.....	10
5.4. Identificació de les llacunes en la competència digital.....	11

**Nivell B1:** Per a alumnat que utilitza l'ordinador amb freqüència i vol aprofundir en el seu ús i conèixer altres aplicacions.

### HORARI:

L'horari del nivell B1 seran els dijous d'11 a 13 h. (2 h setmanals)

Les classes començaran el dia 6 d'octubre.

Els festius seran els assignats en el calendari escolar de Dénia

# Àrea 1. Informació i alfabetització de dades

## 1.1. Navegar, buscar i filtrar dades, informació i contingut digital

Buscar informació, dades i contingut digital en xarxa i accedir a aquests, expressar de manera organitzada les necessitats d'informació, trobar informació rellevant, seleccionar recursos de manera eficaç, gestionar diferents fonts d'informació, crear estratègies personals d'informació.

### Habilitats:

- ✓ Configurar adequadament els navegadors més utilitzats, guardar i organitzar marcadors, instal·lar extensions, certificats, etc.
- ✓ Utilitzar paraules clau per a limitar i ajustar les cerques que fa amb un criteri apropiat.
- ✓ Fer cerques avançades a través de cercadors, triant idioma, tipus d'arxiu, etc.
- ✓ Utilitzar eines de filtratge per a seleccionar diferents tipus de recursos i trobar informació en diferents dispositius i mitjans digitals.
- ✓ Buscar articles i seguir blogs que comparteixen informació del meu interès.
- ✓ Consultar informació en un mapa de manera geolocalitzada i conèixer la ruta per a arribar a un determinat punt (Google Maps, Street View...).
- ✓ Ser capaç de crear estratègies personals de cerca per a obtindre els resultats desitjats.
- ✓ Buscar informació i seguir perfils del meu interès en xarxes socials.

## 1.2. Avaluar dades, informació i contingut digital

Detectar la fiabilitat i la serietat de fonts comunes de dades, informació i els seus continguts digitals.

### Habilitats:

- ✓ Identificar paràmetres que han de complir les pàgines web i la informació en línia per a considerar-ne la fiabilitat i la qualitat (HTTPS, existència de contacte, política de privacitat, segells de confiança, avís legal, etc.).
- ✓ Consultar la valoració i les opinions que fan altres persones de la informació trobada.
- ✓ Comparar i contrastar la informació de diferents fonts.
- ✓ Consultar fonts d'informació fiables en Internet, per exemple: INE, llocs web de les administracions, organitzacions oficials, mitjans de comunicació digitals, etc.
- ✓ Ser capaç de contrastar la validesa d'una informació amb la font oficial.
- ✓ Gestionar el contingut no desitjat rebut en el correu electrònic.
- ✓ Identificar quan una finestra emergent o pop-up és contingut no desitjat.
- ✓ Disposar d'estratègies per a seleccionar informació de qualitat amb independència de la posició en què apareix en el cercador.

## 1.3. Manejar dades, informació i contingut digital

Gestionar i emmagatzemar informació, dades i contingut digital per a facilitar-ne la recuperació; organitzar informació i dades.

### Habilitats:

- ✓ Nomenar, emmagatzemar, organitzar i localitzar arxius i carpetes en els meus dispositius i en serveis d'emmagatzematge en núvol d'ús generalitzat, d'acord amb les meues necessitats, per a facilitar-ne la recuperació.

- ✓ Emmagatzemar, organitzar i localitzar pàgines web a través dels marcadors del navegador web.
- ✓ Consultar la informació detallada d'un document emmagatzemat (grandària, data de creació, títol, autor, etc.).
- ✓ Recuperar de l'historial del navegador una pàgina web visitada anteriorment.
- ✓ Organitzar l'agenda de contactes, crear-hi grups.
- ✓ Administrar el correu electrònic a través de clients d'escriptori com Outlook, gestió d'arxius pst (crear/exportar/importar).
- ✓ Configurar adequadament els navegadors més utilitzats, guardar i organitzar marcadors, instal·lar extensions, certificats, etc.
- ✓ Utilitzar les metadades per a poder classificar, organitzar i recuperar informació i arxius.
- ✓ Reflexionar si és millor guardar un contingut de manera privada o pública abans d'emmagatzemar-lo.
- ✓ Disposar i usar dispositius portàtils, així com unitats d'emmagatzematge extern que permeten transferir arxius d'un dispositiu a un altre.
- ✓ Disposar d'un perfil amb espai disponible en un sistema d'emmagatzematge en núvol i guardar-hi arxius.

## **Àrea 2. Comunicació i col·laboració**

### **2.1. Interactuar a través de les tecnologies digitals.**

Interaccionar per mitjà de diversos dispositius i aplicacions digitals, entendre com es distribueix, presenta i gestiona la comunicació digital, comprendre l'ús adequat de les diferents formes de comunicació a través de mitjans digitals, contemplar diferents formats de comunicació, adaptar estratègies i maneres de comunicació a destinataris específics.

#### **Habilitats:**

- ✓ Utilitzar a cada moment el mitjà de comunicació digital més adequat per al propòsit i la naturalesa del missatge, i saber adaptar el contingut del missatge a aquest mitjà.
- ✓ Triar, segons la situació, la manera més adequada per a realitzar una comunicació efectiva.
- ✓ Usar regles i filtres per a organitzar el correu electrònic.
- ✓ Utilitzar funcions avançades del correu electrònic com, per exemple: destinatari en còpia oculta (CCO), resposta automàtica, inserir una signatura, redirecció, marcatge i seguiment de missatges, etc.
- ✓ Adaptar els missatges al dispositiu que s'utilitza per a la comunicació.
- ✓ Organitzar l'agenda de contactes, crear-hi grups.
- ✓ Utilitzar funcions avançades de missatgeria instantània, per exemple: gestionar grups, silenciar xats, fer telefonades, gravar àudios...
- ✓ Manejar les funcions específiques d'un teclat en diferents dispositius (ordinador de taula, portàtil, dispositius mòbils, etc.).
- ✓ Consultar informació i fer comentaris en xarxes socials.

### **2.2. Compartir a través de les tecnologies digitals.**

Compartir la ubicació de la informació i dels continguts trobats, estar disposat i ser capaç de compartir coneixement, continguts i recursos, actuar com a intermediari/ària, ser proactiu/iva en la difusió de notícies, continguts i recursos, conèixer les pràctiques de citació i referències i integrar informació nova en el conjunt de coneixements existents.

## Habilitats:

- ✓ Manejar les funcionalitats bàsiques dels sistemes d'emmagatzematge en núvol per a compartir informació amb altres usuaris; per exemple: Drive, Dropbox, etc.
- ✓ Usar URL acurtats (per exemple: ús del servei bit.ly) per a compartir contingut d'Internet.
- ✓ Compartir l'enllaç d'un arxiu emmagatzemat en una xarxa local.
- ✓ Utilitzar les eines de comunicació d'un entorn virtual d'aprenentatge: fòrums, missatgeria, xat, etc.
- ✓ Compartir informació i continguts digitals triant el mitjà de comunicació digital més adequat, segons la naturalesa de les dades o el context.
- ✓ Compartir i distribuir un contingut digital entre diferents usuaris emprant diferents restriccions segons les necessitats.
- ✓ Utilitzar funcionalitats avançades de missatgeria instantània (per exemple: llistes de difusió, configurar i compartir ubicació, contactes, etc.).
- ✓ Comentar articles de blogs i portals de notícies.
- ✓ Utilitzar les xarxes socials per a difondre informació del seu interès, tant sobre qüestions personals com resultats del seu treball.
- ✓ Citar fonts i incloure referències a altres usuaris en les seues publicacions.

### **2.3. Comprometre's amb la ciutadania a través de les tecnologies digitals.**

Implicar-se amb la societat mitjançant la participació en línia, buscar oportunitats tecnològiques per a l'apoderament i l'autodesenvolupament pel que fa a les tecnologies i als entorns digitals, ser conscient del potencial de la tecnologia per a la participació ciutadana.

## Habilitats:

- ✓ Usar certificats electrònics per a autenticar-se i signar documents electrònics.
- ✓ Realitzar tràmits en les seues electròniques de les administracions públiques amb certificat digital o sense, com, per exemple: realitzar tràmits administratius en línia, obtindre la vida laboral, obtindre cita per al metge de família, obtindre cita prèvia per al DNI o passaport, consultar els punts del permís de conduir, sol·licitar la targeta sanitària europea, etc.

### **2.4. Col·laborar a través de les tecnologies digitals.**

Utilitzar tecnologies i mitjans per al treball en equips, per als processos col·laboratius i per a la creació i construcció comuna de recursos, coneixements i continguts.

## Habilitats:

- ✓ Treballar sobre documents de manera col·laborativa mitjançant el control de canvis i els comentaris.
- ✓ Crear, compartir i editar documents de manera col·laborativa (documents de text, fulls de càlcul i presentacions) amb eines en núvol.
- ✓ Col·laborar amb grups utilitzant llistes de correu electrònic.
- ✓ Inscriure's i participar en grups de xarxes socials com Facebook, LinkedIn... amb interessos professionals.

- ✓ Usar calendaris compartits entre diverses persones.

## **2.5. Netiqueta.**

Estar familiaritzat/ada amb les normes de conducta en interaccions en línia o virtuals, estar conscienciat/ada pel que fa a la diversitat cultural, ser capaç de protegir-se a si mateix/a i protegir els altres de possibles perills en línia (per exemple, el ciberassetjament), desenvolupar estratègies actives per a la identificació de conductes inadequades.

### **Habilitats:**

- ✓ Expressar-se i utilitzar correctament els diferents mitjans de comunicació electrònica, aplicant els codis de bona conducta.
- ✓ Detectar perfils problemàtics en Internet com usuaris conflictius i saber com actuar davant d'aquesta situació.
- ✓ Comprendre i adoptar el comportament adequat en funció dels mitjans de comunicació utilitzats i el públic destinatari.
- ✓ Utilitzar de manera conscient i selectiva emoticones i símbols per a reforçar icònicament els missatges que envie.

## **2.6. Gestió de la identitat digital.**

Crear, adaptar i gestionar una o diverses identitats digitals, ser capaç de protegir la pròpia reputació digital i de gestionar les dades generades a través dels diversos comptes i aplicacions utilitzats.

### **Habilitats:**

- ✓ Rastrear la meua empremta digital en Internet.
- ✓ Crear i gestionar la meua identitat digital i generar un perfil públic (personal o professional) en xarxes socials ajustat a les meues necessitats.
- ✓ Accedir i gestionar sense dificultat els meus comptes, dades i claus personals i professionals des de qualsevol dispositiu, en qualsevol moment i des de qualsevol lloc.
- ✓ Controlar la informació i les dades que produïsc en la meua interacció en la xarxa.
- ✓ Observar i controlar la informació que altres persones publiquen de mi en la xarxa.
- ✓ Gestionar les opcions de privacitat, especialment en xarxes socials, per a controlar el contingut que altres persones publiquen de mi en la xarxa.

## Àrea 3. Creació de contingut digital

### 3.1. Desenvolupament de continguts digitals

Crear continguts digitals en diferents formats, incloent-hi continguts multimèdia, editar i millorar el contingut de creació pròpia o aliena, expressar-se creativament a través dels mitjans digitals i les tecnologies.

#### Habilitats:

- ✓ Utilitzar aplicacions gratuïtes per a realitzar enquestes i sondejos, del tipus Doodle, Google Forms, etc.
- ✓ Utilitzar aplicacions ofimàtiques per a la creació i edició de documents en núvol (Google, Drive, Office en línia).
- ✓ Realitzar modificacions senzilles d'imatges i fotos: aplicar filtres, retallar, afegir text, amb eines ofimàtiques o eines senzilles.
- ✓ Realitzar modificacions bàsiques en vídeos ja creats amb eines d'edició de vídeo amb eines ofimàtiques o eines senzilles.
- ✓ Manejar les funcionalitats d'edició de nivell mitjà de paquets ofimàtics en la gestió de documents de text, fulls de càlcul i presentacions (Microsoft Office i LibreOffice), per exemple: usos d'estils, índexs, referències, fórmules, utilitzar fórmules i gràfics en fulls de càlcul, crear, diagrames, esquemes, combinar correspondència, crear índexs automàtics, etc.

### 3.2. Integració i reelaboració de contingut digital

Modificar, perfeccionar i combinar els recursos existents per a crear contingut digital i coneixement nou, original i rellevant.

#### Habilitats:

- ✓ Utilitzar, millorar o adaptar el contingut produït per altres persones (presentacions, documents, fulls de càlcul, etc.), en funció de les seues necessitats, mitjançant aplicacions d'escriptori o en núvol.
- ✓ Utilitzar eines o funcions complementàries per a optimitzar la reelaboració de continguts digitals, per exemple: el porta-retalls, reemplaçar, etc.
- ✓ Manejar plantilles en les eines ofimàtiques d'ús generalitzat.
- ✓ Exportar/convertir contingut digital a diferents formats d'arxius en funció de necessitats concretes o de la finalitat buscada.

### 3.3. Drets d'autor i llicències

Entendre com s'apliquen els drets d'autor i les llicències a la informació i als continguts digitals.

#### Habilitats:

- ✓ Utilitzar recursos oberts i respectar els drets de l'autor.
- ✓ Buscar informació i actualitzar-se sobre la normativa legal per a la citació i reutilització de continguts amb drets d'autor per a usar-la correctament.

- ✓ Reutilitzar únicament els recursos que tinguen llicència per a fer-ho.
- ✓ Citar correctament la procedència dels materials que utilitza.
- ✓ Buscar recursos en Internet la llicència dels quals permeta l'ús que vull fer-ne.

### **3.4. Programació**

Fer modificacions en programes informàtics, aplicacions, configuracions, programes.

#### **Habilitats:**

- ✓ Utilitzar dreceres de teclat amb les opcions més habituals.
- ✓ Utilitzar algun programari per a programar alguna aplicació digital senzilla de l'estil de Scratch.
- ✓ Incrustar elements procedents d'altres fonts com Internet, en un blog o una pàgina web.
- ✓ Ser capaç de canviar la configuració digital avançada de programes ja elaborats.
- ✓ Ser capaç de canviar l'aparença d'una web utilitzant el codi font html de manera bàsica.
- ✓ Crear i utilitzar taules dinàmiques.
- ✓ Revisar, configurar i personalitzar el navegador (instal·lar extensions, temes, etc.).

## Àrea 4. Seguretat

### 4.1. Protecció de dispositius.

Protegir els dispositius i els continguts digitals propis, comprendre els riscos i amenaces en xarxa i conèixer les mesures de protecció i seguretat.

#### Habilitats:

- ✓ Saber actuar davant dels riscos que afecten els dispositius tecnològics
- ✓ Canviar opcions de seguretat per defecte dels nostres dispositius, aplicacions i serveis en Internet com, per exemple: canvi de contrasenyes; configurar la contrasenya d'una xarxa wifi; habilitar la verificació i autenticació d'usuari en dos passos dels nostres comptes de serveis en Internet (per exemple: en Google, Facebook, Microsoft); etc.
- ✓ Executar i configurar un antivirus (ordinadors i mòbils).
- ✓ Saber com localitzar, protegir i bloquejar els nostres dispositius en cas de pèrdues o robatoris.
- ✓ Utilitzar eines de control parental (Windows 10, Qustodio, Norton Family).
- ✓ Distingir diferents tipus d'amenaces de programari (virus, troians, programari espia) i usar les eines de prevenció i neteja adequades.
- ✓ Aplicar mesures de protecció per a previndre riscos quan ens connectem a xarxes públiques o a altres dispositius (mitjançant wifi i Bluetooth).

### 4.2. Protecció de dades personals i identitat digital.

Entendre els termes habituals d'ús dels programes i serveis digitals, protegir activament les dades personals, respectar la privacitat d'altres persones, protegir-se a si mateix d'amenaces, frau i ciberassetjament.

#### Habilitats:

- ✓ Saber configurar l'opció de guardar contrasenyes i les opcions de sincronització en el navegador.
- ✓ Utilitzar la navegació d'incògnit o navegació privada.
- ✓ Localitzar i eliminar galetes per a protegir la meua empremta digital.
- ✓ Gestionar l'historial de navegació per a protegir la meua empremta digital.
- ✓ Comprovar en el navegador que la connexió és segura quan envie un formulari amb dades per Internet i que la pàgina compta amb un certificat de seguretat emés per una autoritat certificadora de confiança.
- ✓ Recórrer a protocols de protecció de la privacitat en publicar en Internet documents o arxius relatius a altres persones.
- ✓ Utilitzar filtres i control d'accés per a una navegació segura.
- ✓ Ser capaç de distingir entre els temes que han de tractar-se de manera pública o privada en Internet.
- ✓ Conèixer quins requisits han de complir les pàgines web en relació amb seguretat i protecció de dades personals.



### **4.3. Protecció de la salut i benestar.**

Evitar riscos per a la salut relacionats amb l'ús de la tecnologia pel que fa a amenaces per a la integritat física i el benestar psicològic.

#### **Habilitats:**

- ✓ Adoptar mesures preventives per a protegir la meua pròpia salut en l'ús dels dispositius tecnològics (prendre mesures d'higiene postural, descansos, ergonomia, accessibilitat, etc.).
- ✓ Desenvolupar un patró d'actuació d'aplicació rutinària per a accedir a la xarxa, evitant ciberassetjament i cuidant la meua identitat.
- ✓ Ser capaç d'utilitzar serveis digitals sense dependre'n absolutament.
- ✓ Saber identificar situacions d'addicció en si mateix i en altres persones.

### **4.4. Protecció del medi ambient.**

Tindre en compte l'impacte de les tecnologies sobre el medi ambient.

#### **Habilitats:**

- ✓ Aplicar bones pràctiques mediambientals per a un ús eficient dels dispositius tecnològics, per exemple, personalitzar la configuració d'energia en els meus dispositius.
- ✓ Fomentar l'ús d'eines digitals que permeten l'estalvi de consumibles de tota mena en les activitats diàries en el meu centre de treball i en l'àmbit personal.
- ✓ Estalviar recursos energètics adquirint equips eficients i serveis que siguin respectuosos amb el medi ambient.

## **Àrea 5. Resolució de problemes**

### **5.1. Resolució de problemes tècnics.**

Identificar possibles problemes tècnics i resoldre'ls (des de la resolució de problemes bàsics fins a la resolució de problemes més complexos).

#### **Habilitats:**

- ✓ Solucionar problemes habituals, relatius al funcionament i la configuració d'una aplicació o un dispositiu tecnològic.
- ✓ Restaurar el sistema operatiu a un punt anterior de recuperació.
- ✓ Consultar pàgines de preguntes freqüents, com PMF o com-es-fa, per a la resolució de problemes en el funcionament d'una aplicació o un dispositiu.
- ✓ Ser capaç d'identificar alternatives adequades quan no puc resoldre els problemes en primera instància i és necessari fer les coses. Per exemple: usar un programari alternatiu en línia (Word / Google Docs), escanejar un document amb un dispositiu mòbil, convertidors d'arxius en línia.

### **5.2. Identificació de necessitats i respostes tecnològiques.**

Analitzar les pròpies necessitats en termes tant d'ús de recursos i eines com de desenvolupament competencial, assignar possibles solucions a les necessitats detectades, adaptar eines a les necessitats personals i avaluar de manera crítica les possibles solucions i eines digitals.

#### **Habilitats:**

- ✓ Ser capaç d'avaluar l'eficàcia d'una eina tecnològica per a fer una tasca.
- ✓ Solucionar una necessitat puntual mitjançant les noves tecnologies (si hem d'enviar un arxiu molt pesat per correu electrònic, visualitzar en línia un arxiu per al qual no tenim cap programari instal·lat).
- ✓ Avaluar amb sentit crític les diferents possibilitats que els entorns, eines i serveis digitals ofereixen per a resoldre problemes tecnològics.
- ✓ Aplicar solucions per a millorar l'accessibilitat en cas que siga necessari.
- ✓ Resoldre tasques explorant les possibilitats tecnològiques existents i al seu abast.
- ✓ Posseir criteris suficients per a adaptar l'ús de mitjans digitals a les seues necessitats.

### **5.3. Ús creatiu de les tecnologies digitals.**

Innovar utilitzant la tecnologia digital, participar activament en produccions col·laboratives multimèdia i digitals, expressar-se de manera creativa a través de mitjans digitals i de tecnologies, generar coneixement i resoldre problemes conceptuals amb el suport d'eines digitals.

#### **Habilitats:**

- ✓ Ser capaç de generar codis QR.
- ✓ Participar en projectes col·laboratius innovadors mitjançant la tecnologia.
- ✓ Ser capaç d'emprar la tecnologia de manera creativa; per exemple, aplicar transicions i efectes en presentacions.

- ✓ Ser capaç d'expressar-se adequadament amb el suport de diferents mitjans digitals (esquemes gràfics, diagrames de flux, infografia, mapes mentals o conceptuals, diagrames, etc.) per a exposar idees d'una manera creativa.
- ✓ Utilitzar eines de gestió del temps i tasques d'ús comú com, per exemple: Google Keep, Google Calendar, Outlook.

#### **5.4. Identificació de les llacunes en la competència digital.**

Comprendre les necessitats de millora i actualització de la pròpia competència, donar suport a altres persones en el desenvolupament de la seua pròpia competència digital, estar al corrent dels nous desenvolupaments.

##### **Habilitats:**

- ✓ Ser capaç de millorar les meues competències digitals buscant recursos formatius en Internet.
- ✓ Consultar l'ajuda de les aplicacions i els serveis en Internet, i els manuals dels dispositius tecnològics.
- ✓ Buscar cursos i saber actuar en entorns de formació en línia (plataformes d'aprenentatge, cursos en línia massius i oberts o MOOC i seminaris en línia).
- ✓ Ser capaç de crear el meu entorn personal d'aprenentatge (Personal Learning Environment, PLE), per a cobrir les meues necessitats en el coneixement i l'ús de les tecnologies.
- ✓ Conèixer i participar en xarxes virtuals per a estar informat dels últims avanços relacionats amb les competències digitals per a mantindre'm actualitzat.