

COMPETÈNCIES DIGITALS. NIVELLS A1 i A2*

Temari

COMPETÈNCIES DIGITALS. NIVELLS A1 i A2*	1
Àrea 1. Informació i alfabetització de dades	2
1.1. Navegar, buscar i filtrar dades, informació i contingut digital	2
1.2. Avaluar dades, informació i contingut digital	2
1.3. Manejar dades, informació i contingut digital	2
Àrea 2. Comunicació i col·laboració	3
2.1. Interactuar a través de les tecnologies digitals	3
2.2. Compartir a través de les tecnologies digitals	3
2.3. Comprometre's amb la ciutadania a través de les tecnologies digitals	3
2.4. Col·laborar a través de les tecnologies digitals	4
2.5. Netiqueta	4
2.6. Gestió de la identitat digital	4
Àrea 3. Creació de contingut digital	6
3.1. Desenvolupament de continguts digitals	6
3.2. Integració i reelaboració de contingut digital	6
3.3. Drets d'autor i llicències	6
3.4. Programació	7
Àrea 4. Seguretat	8
4.1. Protecció de dispositius	8
4.2. Protecció de dades personals i identitat digital	8
4.3. Protecció de la salut i benestar	8
4.4. Protecció del medi ambient	9
Àrea 5. Resolució de problemes	10
5.1. Resolució de problemes tècnics	10
5.2. Identificació de necessitats i respostes tecnològiques	10
5.3. Ús creatiu de les tecnologies digitals	10
5.4. Identificació de les llacunes en la competència digital	11

*Diferències entre el nivell A1 i el nivell A2:

A1 : L'alumne es capaç de desenvoluparse en els aspectes bàsics que s'estudiaran **i amb algú que li ajude**. Partim de zero.

A2: L'alumne es capaç de desenvoluparse en els aspectes bàsics que s'estudiaran **i amb algú que li ajude, amb una certa autonomia**. (Alumnat que majorment prové del nivell A1).

HORARI:

L'horari del nivell A1 seran els dimarts i dijous de 9 a 11 h. (4 h. setmanals)

L'horari del nivell A2 seran els dimarts de 11 a 13 h. (2 h. setmanals)

Les classes començaran el dia 4 d'Octubre.

Els festius seran els assignats en el calendari escolar de Dénia

Àrea 1. Informació i alfabetització de dades

1.1. Navegar, buscar i filtrar dades, informació i contingut digital

Buscar informació, dades i contingut digital en xarxa i accedir a aquests, expressar de manera organitzada les necessitats d'informació, trobar informació rellevant, seleccionar recursos de manera eficaç, gestionar diferents fonts d'informació, crear estratègies personals d'informació.

Habilitats:

- ✓ Fer cerques simples a través dels cercadors d'ús generalitzat (Google, DuckDuckGo...) per a accedir a informació, recursos i serveis.
- ✓ Accedir a informació a través d'enllaços d'un document.
- ✓ Buscar de manera diferenciada imatges, pàgines de contingut, vídeos, etc. segons les seues necessitats.
- ✓ Manejar els navegadors web d'ús generalitzat (Chrome, Firefox, Opera...) utilitzant les seues funcions bàsiques, com ara: botons de navegació, pestanyes, barra de cerca, etc.
- ✓ Trobar continguts en llocs d'ús generalitzat (YouTube, Viquipèdia, premsa digital, etc.).
- ✓ Utilitzar diferents tipus de documents oficials, butlletins i diaris oficials (BOE, DOGV, BOP), etc., per a localitzar informació professional del meu interès.

1.2. Avaluar dades, informació i contingut digital

Detectar la fiabilitat i la serietat de fonts comunes de dades, informació i els seus continguts digitals.

Habilitats:

- ✓ Identificar llocs web que li proporcionen informació fiable i útil.
- ✓ Destriar els continguts promocionats dels rellevants entre els resultats d'una cerca.
- ✓ Detectar la fiabilitat i credibilitat de la font, de les dades i del contingut digital a partir de marques bàsiques com l'https.
- ✓ Ser capaç de seleccionar els continguts que li són útils entre tots els que li ofereixen els navegadors en fer una cerca.
- ✓ Reconèixer les fonts oficials com a fonts fiables per a contrastar la informació.

1.3. Manejar dades, informació i contingut digital

Gestionar i emmagatzemar informació, dades i contingut digital per a facilitar-ne la recuperació; organitzar informació i dades.

Habilitats:

- ✓ Utilitzar les funcions bàsiques de l'explorador d'arxius: buscar, obrir, crear, copiar, canviar de nom, ordenar i moure arxius i carpetes entre els meus dispositius (ordinador, telèfon intel·ligent, tauleta, memòria USB...).
- ✓ Descarregar i adjuntar arxius en un correu electrònic.
- ✓ Guardar adreces web en els favorits del navegador.
- ✓ Imprimir el contingut d'un arxiu de text/ofimàtic, d'un correu electrònic o d'una pàgina web.
- ✓ Guardar, modificar i localitzar contactes en l'agenda del telèfon mòbil.
- ✓ Utilitzar unitats físiques d'emmagatzematge com memòries USB o discos durs externs, per a guardar i recuperar informació.
- ✓ Recuperar i obrir un arxiu prèviament guardat, des del programa adequat.
- ✓ Comprimir i descomprimir arxius i carpetes.

Àrea 2. Comunicació i col·laboració

2.1. Interactuar a través de les tecnologies digitals.

Interaccionar per mitjà de diversos dispositius i aplicacions digitals, entendre com es distribueix, presenta i gestiona la comunicació digital, comprendre l'ús adequat de les diferents formes de comunicació a través de mitjans digitals, contemplar diferents formats de comunicació, adaptar estratègies i maneres de comunicació a destinataris específics.

Habilitats:

- ✓ Disposar d'un compte de correu i accedir-hi des de diferents dispositius.
- ✓ Utilitzar el correu electrònic de manera activa: consultar, enviar/reenviar i respondre correus electrònics, a un o diversos destinataris; així com saber diferenciar i utilitzar els camps "Per a" i "CC".
- ✓ Compartir informació amb altres persones a través del correu, adjuntant arxius o amb enllaços.
- ✓ Rebre i realitzar trucades amb el telèfon mòbil.
- ✓ Consultar l'historial de telefonades fetes i rebudes.
- ✓ Manejar l'agenda de contactes per a emmagatzemar contactes, i localitzar-los per a comunicar-se.
- ✓ Manejar les funcions bàsiques d'un teclat en diferents dispositius (ordinador de taula, portàtil, dispositius mòbils, etc.).
- ✓ Utilitzar alguna xarxa social i participar-hi de manera passiva.
- ✓ Consultar i enviar missatges de text a través d'SMS i aplicacions de missatgeria instantània.

2.2. Compartir a través de les tecnologies digitals.

Compartir la ubicació de la informació i dels continguts trobats, estar disposat i ser capaç de compartir coneixement, continguts i recursos, actuar com a intermediari/ària, ser proactiu/iva en la difusió de notícies, continguts i recursos, conèixer les pràctiques de citació i referències i integrar informació nova en el conjunt de coneixements existents.

Habilitats:

- ✓ Compartir informació i arxius utilitzant mitjans tecnològics senzills com el correu electrònic (enviar fitxers adjunts...).
- ✓ Enviar fotos i vídeos a través d'aplicacions de missatgeria instantània (per exemple: WhatsApp, Telegram...).
- ✓ Fer referència a altres publicacions de manera senzilla quan es comparteix informació i arxius.
- ✓ Compartir contingut d'Internet mitjançant l'enllaç.

2.3. Comprometre's amb la ciutadania a través de les tecnologies digitals.

Implicar-se amb la societat mitjançant la participació en línia, buscar oportunitats tecnològiques per a l'apoderament i l'autodesenvolupament pel que fa a les tecnologies i als entorns digitals, ser conscient del potencial de la tecnologia per a la participació ciutadana.

Habilitats:

- ✓ Obtindre informació de pàgines web de les administracions i entitats privades per a realitzar tràmits (salut, ocupació, seguretat social, hisenda, bancs...).
- ✓ Accedir a alguns portals institucionals segons les seues necessitats.
- ✓ Disposar d'algun document d'identificació digital (clau o certificat electrònic).
- ✓ Ser capaç de realitzar gestions senzilles amb l'Administració a través d'Internet.

2.4. Col·laborar a través de les tecnologies digitals.

Utilitzar tecnologies i mitjans per al treball en equips, per als processos col·laboratius i per a la creació i construcció comuna de recursos, coneixements i continguts.

Habilitats:

- ✓ Participar en la dinàmica del treball col·laboratiu, proporcionar i rebre feedback.
- ✓ Ser capaç d'intervindre en fòrums de manera bàsica i diferenciar les intervencions grupals de les individuals.
- ✓ Descarregar i/o pujar arxius a espais en línia (discos virtuals, sistemes d'intercanvi públic d'arxius, etc.).
- ✓ Disposar d'un perfil personal bàsic en alguna xarxa social.

2.5. Netiqueta.

Estar familiaritzat/ada amb les normes de conducta en interaccions en línia o virtuals, estar conscienciat/ada pel que fa a la diversitat cultural, ser capaç de protegir-se a si mateix/a i protegir els altres de possibles perills en línia (per exemple, el ciberassetjament), desenvolupar estratègies actives per a la identificació de conductes inadequades.

Habilitats:

- ✓ Utilitzar alguna convenció o regla de comunicació escrita i icònica entre usuaris d'Internet.
- ✓ Escriure missatges de manera respectuosa i sense ofenses ajustats als codis de conducta aplicables a la comunicació en xarxa.
- ✓ Utilitzar formes de comunicació senzilles i estratègies adaptades a un públic determinat.
- ✓ Participar en la xarxa amb educació i respecte i evitar expressions ofensives especialment sobre punts de vista de religió, raça, política o sexualitat.
- ✓ Respectar la privacitat de terceres persones quan s'utilitzen els mitjans electrònics.
- ✓ Tindre en compte els codis de bona conducta bàsics en l'ús del correu electrònic i la missatgeria instantània; per exemple: no utilitzar majúscules, cuidar l'ortografia, referir-me a altres usuaris mitjançant els seus sobrenoms, usar emoticones de reforç, horaris, etc.

2.6. Gestió de la identitat digital.

Crear, adaptar i gestionar una o diverses identitats digitals, ser capaç de protegir la pròpia reputació digital i de gestionar les dades generades a través dels diversos comptes i aplicacions utilitzats.

Habilitats:

- ✓ Tindre comptes en diferents serveis, plataformes i aplicacions d'Internet de manera segura i utilitzar-los ocasionalment.
- ✓ Identificar una identitat digital.
- ✓ Ser capaç de completar les dades de perfil de compte d'usuari (foto, estudis, edat, etc.) en espais, eines i serveis digitals que utilitze.
- ✓ Disposar d'estratègies senzilles fiables a l'hora de preservar la seguretat en els diferents serveis en línia que utilitza (per exemple, evita que coincidisca el nom d'usuari i la clau o contrasenya).

- ✓ Evitar donar informació personal i/o compromesa sobre la seua identitat digital o la d'altres persones (per exemple, les claus o contrasenyes a desconeguts).
- ✓ Evitar utilitzar contrasenyes fàcils d'identificar (nombres o lletres consecutius, any de naixement, nom o cognom propi, etc.) en els serveis que usa.

Àrea 3. Creació de contingut digital

3.1. Desenvolupament de continguts digitals

Crear continguts digitals en diferents formats, incloent-hi continguts multimèdia, editar i millorar el contingut de creació pròpia o aliena, expressar-se creativament a través dels mitjans digitals i les tecnologies.

Habilitats:

- ✓ Manejar amb certa soltesa el teclat el que li permet escriure en diferents aplicacions.
- ✓ Ser capaç d'introduir text i altres caràcters en un processador de text i donar-li un format senzill utilitzant opcions com la negreta, la cursiva o el subratllat.
- ✓ Utilitzar de manera bàsica el teclat tàctil d'un telèfon intel·ligent o d'una tauleta.
- ✓ Fer fotografies i gravar àudios i vídeos amb dispositius mòbils.
- ✓ Crear i editar continguts digitals senzills (documents de text, fulls de càlcul i presentacions) mitjançant paquets ofimàtics d'escriptori d'ús generalitzat (Microsoft Office, LibreOffice...), per exemple: Copiar i apegar, crear un document nou, elaborar textos i fulls de càlcul senzills, inserir taules, inserir imatges, inserir enllaços, aplicar formats senzills (de tipus de lletra, de paràgraf, de taula...), treballar amb fórmules i gràfics senzills, crear presentacions senzilles inserint text i imatges.
- ✓ Guardar en el seu dispositiu el material creat.

3.2. Integració i reelaboració de contingut digital

Modificar, perfeccionar i combinar els recursos existents per a crear contingut digital i coneixement nou, original i rellevant.

Habilitats:

- ✓ Ser capaç de fer canvis senzills sobre els continguts digitals produïts per altres persones (presentacions, documents, fulls de càlcul, etc.), mitjançant paquets ofimàtics d'escriptori (Microsoft Office, LibreOffice...) per exemple: correccions ortogràfiques; textos senzills; taules; imatges.
- ✓ Seguir bones pràctiques en la reutilització de continguts com, per exemple, citar fonts i referències.
- ✓ Utilitzar un editor digital per a modificar de manera senzilla, continguts propis o d'altres persones, que ha recopilat prèviament utilitzant diversos dispositius.

3.3. Drets d'autor i llicències

Entendre com s'apliquen els drets d'autor i les llicències a la informació i als continguts digitals.

Habilitats:

- ✓ Detectar quan un contingut és legal o il·legal (programari, pel·lícules, música, llibres...).
- ✓ Respectar la normativa sobre drets d'autor i els tipus de llicències quan utilitza materials digitals.

3.4. Programació

Fer modificacions en programes informàtics, aplicacions, configuracions, programes.

Habilitats:

- ✓ Dur a terme configuracions bàsiques en l'ordinador i dispositius mòbils; per exemple: canviar l'hora, canviar l'idioma, programar alarmes, etc.
- ✓ Dur a terme modificacions senzilles d'una plantilla estàndard (document de text, presentacions multimèdia...).

Àrea 4. Seguretat

4.1. Protecció de dispositius.

Protegir els dispositius i els continguts digitals propis, comprendre els riscos i amenaces en xarxa i conèixer les mesures de protecció i seguretat.

Habilitats:

- ✓ Mantindre el sistema operatiu i el programari actualitzats per a previndre problemes de seguretat.
- ✓ Protegir l'accés a dispositius (creació de contrasenyes, accés mitjançant reconeixement d'empremta, desbloqueig de pantalla amb patró de seguretat, etc.).
- ✓ Identificar correus o missatges fraudulents.
- ✓ Actuar amb prudència quan es reben missatges amb un remitent, contingut o arxiu adjunt desconegut.
- ✓ Ser capaç d'utilitzar un certificat digital que està correctament instal·lat en el seu dispositiu per a signar algun tràmit amb seguretat.
- ✓ Fer còpies de seguretat de documents i altres arxius en un altre dispositiu.

4.2. Protecció de dades personals i identitat digital.

Entendre els termes habituals d'ús dels programes i serveis digitals, protegir activament les dades personals, respectar la privacitat d'altres persones, protegir-se a si mateix d'amenaces, frauds i ciberassetjament.

Habilitats:

- ✓ Personalitzar la configuració de privacitat de les aplicacions que utilitze, especialment les que utilitze per a comunicar-me com les aplicacions de missatgeria instantània com, per exemple, WhatsApp.
- ✓ Utilitzar diferents identitats per a separar la seua privacitat i el seu entorn laboral.
- ✓ Identificar algunes polítiques de privacitat senzilles sobre el maneig de les meues dades personals en línia.
- ✓ Entendre que les contrasenyes serveixen per a protegir dades personals i la privacitat i que no ha de compartir-les amb ningú.
- ✓ Seleccionar contrasenyes robustes per a protegir les dades personals i la privacitat.
- ✓ Ser prudent a l'hora de decidir qui pot accedir a la informació que publiqui en la xarxa.

4.3. Protecció de la salut i benestar.

Evitar riscos per a la salut relacionats amb l'ús de la tecnologia pel que fa a amenaces per a la integritat física i el benestar psicològic.

Habilitats:

- ✓ Evitar postures inadequades quan maneja dispositius electrònics.
- ✓ Prendre mesures per a evitar el problema de l'addicció a la tecnologia.

4.4. Protecció del medi ambient.

Tindre en compte l'impacte de les tecnologies sobre el medi ambient.

Habilitats:

- ✓ Saber quan he d'optar per la tecnologia amb la finalitat d'evitar altres actuacions més contaminants.
- ✓ Utilitzar la tecnologia de manera adequada per a aconseguir el màxim estalvi energètic.
- ✓ Intentar aprofitar al màxim el material consumible (maquinari, tinta, paper) per a limitar l'impacte de les tecnologies sobre el medi ambient.

Àrea 5. Resolució de problemes

5.1. Resolució de problemes tècnics.

Identificar possibles problemes tècnics i resoldre'ls (des de la resolució de problemes bàsics fins a la resolució de problemes més complexos).

Habilitats:

- ✓ Ser capaç d'expressar el problema en el funcionament d'una aplicació o un dispositiu tecnològic.
- ✓ Utilitzar protocols de resolució de problemes bàsics per a descartar les causes més simples que puguin haver-los provocat.
- ✓ Identificar els diferents dispositius que utilitza per a comunicar una incidència de manera correcta.
- ✓ Resoldre problemes de poca complexitat que puguin sorgir perquè no li impedisquen seguir amb normalitat les seues activitats.

5.2. Identificació de necessitats i respostes tecnològiques.

Analitzar les pròpies necessitats en termes tant d'ús de recursos i eines com de desenvolupament competencial, assignar possibles solucions a les necessitats detectades, adaptar eines a les necessitats personals i avaluar de manera crítica les possibles solucions i eines digitals.

Habilitats:

- ✓ Ser capaç d'identificar quines necessitats digitals té i buscar algunes eines que l'ajuden a resoldre les tasques.
- ✓ Seleccionar diferents mitjans digitals depenent de les necessitats de les diferents tasques.
- ✓ Conèixer o localitzar espais i entorns útils per a solucionar problemes senzills que puguin presentar-se en la seua pràctica habitual.
- ✓ Seguir cursos tutoritzats en línia, el disseny instruccional dels quals és pausat i l'atenció tutorial, personalitzada i contínua.

5.3. Ús creatiu de les tecnologies digitals.

Innovar utilitzant la tecnologia digital, participar activament en produccions col·laboratives multimèdia i digitals, expressar-se de manera creativa a través de mitjans digitals i de tecnologies, generar coneixement i resoldre problemes conceptuals amb el suport d'eines digitals.

Habilitats:

- ✓ Saber usar els codis QR.
- ✓ Buscar i identificar projectes innovadors en la xarxa.
- ✓ Identificar eines i tecnologies digitals simples que poden servir per a crear coneixement i innovar en la seua pràctica diària.
- ✓ Aplicar de manera ocasional, algunes eines i tecnologies simples de manera creativa en entorns digitals.

5.4. Identificació de les llacunes en la competència digital.

Comprendre les necessitats de millora i actualització de la pròpia competència, donar suport a altres persones en el desenvolupament de la seua pròpia competència digital, estar al corrent dels nous desenvolupaments.

Habilitats:

- ✓ Detectar necessitats en la seua formació competencial i establir accions per a satisfer-les.
- ✓ Informar-se dels últims avanços tecnològics i intenta actualitzar-se.
- ✓ Buscar en Internet estratègies per a actualitzar les seues competències i habilitats.
- ✓ Fer algunes activitats senzilles per mitjà de les tecnologies de la informació i la comunicació, que modifiquen en alguns aspectes tant les seues pròpies competències com les d'altres persones.