

PROJECTE EDUCATIU

***CFPA DOLORS PEDRÓS COMPANY
CARCAIXENT***

Aprovat juliol 2023

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

INDEX

0. JUSTIFICACIÓ I MARC LEGAL
1. PRINCIPIS I TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE.
MISSIÓ, VISIÓ I VALORS.
2. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ
3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I
CULTURAL DEL CENTRE I LA SEUA COORDINACIÓ
TERRITORIAL
4. LÍNIES BÀSIQUES DEL PEC
5. CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLITS PER
LA'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER ALS
ENSENYAMENTS DE LA FORMACIÓ DE LES
PERSONES ADULTES IMPARTITS AL CENTRE.
6. PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE
7. MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA, INCLUSIÓ,
ACCIÓ TUTORIAL I FOMENT LECTOR.
8. PLANS I PROJECTES (ANNEXOS):
 - PLA D'ACOLLIDA A LES PERSONES ADULTES
NOUINGUDES I EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL
 - PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT
PEPLI
 - PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA
 - PROJECTE DE GESTIÓ DE CENTRE

0. Justificació i marc legal

El PEC del CFPA Escola d'Adults de Carcaixent és l'instrument marc de referència que reflecteix els plans, els projectes i l'estructura organitzativa del centre, adaptat a les característiques socioculturals i econòmiques de l'entorn. El PEC recull els valors, objectius i prioritats d'actuació compartits per la comunitat educativa de manera singular com a principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebreren els diferents projectes, plans i activitats del centre.

La llei 1/95, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de Persones Adultes, recull i possibilita el desplegament de programes formatius per a les persones adultes atenent a aquests fonaments per tal de desenvolupar-la segons els principis de l'educació permanent i d'allò establert a la LOGSE.

Segons la llei 1/95, de FPA, la formació de persones adultes s'entén com una plataforma per a la recerca de solucions per al desenvolupament socioeconòmic i cultural de la societat i té una importància clara i demostrable.

L'extensió del dret a l'educació i el seu exercici per un nombre més gran de valencians/es en condicions creixents de qualitat són els millors instruments per a lluitar contra la desigualtat.

L'educació de les persones adultes a més de ser receptora de les necessitats socioculturals i donar les respostes ha de ser potenciadora i despertadora de nous projectes de participació i dinamització que estan latents en la col·lectivitat.

La formació de persones adultes és també un element decisiu en les polítiques socials per a assolir la integració i la cohesió social i constitueix un pilar bàsic de les polítiques laborals en la mesura en què es proposen la creació d'ocupació.

Així també contempla la necessitat de col·laboració entre les institucions públiques i també de les entitats socials que han d'assumir responsabilitat en la FPA.

La importància de la FPA es manifesta clarament en la Declaració d'Hamburg en la Cinquena Conferència Internacional sobre Educació d'Adults on es va incloure textualment, entre d'altres coses, que: *“L'educació al llarg de tota la vida és, per tant, més que un dret: és una de les claus del segle XXI. Els objectius de l'educació de joves i adults, considerada com un procés que dura tota la vida, són desenvolupar l'autonomia, la cultura i la societat en el seu conjunt i promoure la coexistència, la tolerància i la participació conscient i creativa dels ciutadans a la seua comunitat...*

L'alfabetització d'adults en tota la societat és necessària per ella mateixa i com a fonament de la resta de coneixements que la vida requereix.

L'alfabetització és a més un catalitzador de la participació en les activitats socials, culturals, polítiques i econòmiques, així com per a aprendre durant tota la vida.

L'educació al llarg de tota la vida pot conduir considerablement al foment de la salut i la prevenció de malalties. L'educació sobre el medi ambient pot complir una important funció en la sensibilització i la mobilització de les comunitats i és decisiva amb miras a una acció ambientalment sostenible. L'educació d'adults també pot contribuir a ajudar a gaudir de la pròpia cultura o a utilitzar les llengües pròpies.”

Hem evolucionat cap a una formació universal permanent. Això suposa als nostres dies que ens hem de preparar per a dos reptes immediats: l'alfabetització digital, ja que l'accés universal a les noves tecnologies condicionarà el grau de qualitat de la nostra vida; i la formació continua atenant a l'adquisició de competències bàsiques en pilars essencials com la ciutadania activa, les habilitats socials, la integració al món laboral i la cultura. La societat del futur, del ja present, ha de ser una societat del coneixement.

Així doncs, la normativa és garantia de l'adquisició i actualització de la formació bàsica per part de les persones adultes, promou l'accés als diferents nivells del sistema educatiu, estimula la participació en el propi procés formatiu, impulsa la formació orientada a l'exercici dels drets i responsabilitats ciutadanes, a la participació social, al desenvolupament personal, cultural, professional i comunitari i para atenció preferent als sectors socials més desafavorits i a les persones adultes amb necessitats especials.

Per últim, aquest PEC es completa i es defineix totalment en un seguit de documents (annexos):

- Pla d'Igualtat i convivència.
- Pla d'Acció Tutorial i d'orientació acadèmica i professional: regula, concreta i fixa els protocols en l'exercici de la tutoria i la coordinació dels equips docents com a eina fonamental per a la formació integral de l'alumnat.
- Pla d'Atenció a la diversitat i inclusió socioeducativa.
- Projecte Lingüístic de Centre (PLC): estableix les pautes d'ús de la llengua valenciana i el tractament de la resta de llengües que tenen presència dins la vida diària del centre.

- Pla de Formació Permanent del Professorat.
- Pla d'Acollida a les Persones Adultes nouvingudes i en risc d'exclusió social.
- Pla per al foment de la lectura.
- Programacions generals de Centre: defineixen l'ordenació i organització dels ensenyaments que s'imparteixen al centre.

Marc legislatiu

El PEC està contemplat i regulat per un conjunt de preceptes legals que doten d'autonomia als centres escolars per a establir mecanismes propis de funcionament. Les referències normatives del PEC són:

- Article 121 de la Llei Orgànica 2/2006, en la seua nova redacció donada per la llei orgànica 8/2013, així com l'article 71 del Decret 252/2019.
- LLEI 1/1995 de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de Persones Adultes.
- DECRET 220/1999, de 23 de novembre, del govern Valencià pel que es regulen els Programes Formatius que figuren en la llei 1/95 de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana de Formació de les Persones Adultes fins l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, en la Comunitat Valenciana.
- RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics per al curs acadèmic 2020-2021.

1. Principis i trets d'identitat del centre. Missió, visió i valors.

1. 1. Principis i trets d'identitat.

El CFPA "Escola d'Adults" de Carcaixent es planteja com a principi educar en la convivència i el respecte a la diversitat, una escola inclusiva un centre capaç d'adequar la seua oferta formativa a les necessitats de les persones de la localitat, d'acord amb la demanda social existent; una escola inclusiva on tothom tenim cabuda, un espai on les relacions interpersonals, la satisfacció en el treball i la implicació de tota la comunitat educativa com a principis d'actuació.

El CFPA de Carcaixent considera com a propis els següents principis i trets característics :

- Aconseguir que l'alumnat siga competent, responsable i amb un esperit crític dins de valors de llibertat, respecte, solidaritat i sensibilitat envers l'entorn.
- Atendre les diferències tipològiques que s'estableixen entre els contextos a causa de la seua ubicació, grandària, titularitat (pública), nivell educatiu (educació d'adults/es) o formes d'organització interna.
- Incorporació al currículum del coneixement de les particularitats socioculturals de la realitat en la qual s'hi troba, però restant obert a una realitat dinàmica, intercultural i projectada en el coneixement d'altres realitats socioculturals.
- Fomentar el sentiment de comunitat i la participació en valors i actituds assumides com a pròpies.
- Valorar el coneixement d'allò que és diferent i la necessitat de conviure amb altres realitats.
- Establir mecanismes compensatoris que impedisquen la dependència exclusiva de les possibilitats de promoció que permeta el context.
- Considerar el centre educatiu com un centre comunitari que estén la seua acció més enllà de l'educació formal.
- Possibilitar un canvi de valors i actituds, és a dir, potenciar la intuïció, la imaginació, l'expressió verbal i no verbal en totes les seues vessants, la relació harmònica amb la natura i promoure actituds solidàries i democràtiques.
- Potenciar una escola per a tots, oberta a la diversitat i amb un alt nivell de respecte a la individualitat de cada persona, buscant l'equilibri entre les finalitats individuals (fomentar el desenvolupament de les potencialitats i facilitar la formació d'una escala de valors pròpia) i socials (afavorir la socialització).
- Facilitar la participació, l'acció i el compromís de tots els col·lectius implicats en el procés educatiu.
- Estendre el dret a l'educació a tots els ciutadans sense discriminació per raó de sexe, religió, confessionalitat política, status social... reconeixent el dret a l'educació com un dret de caràcter social.
- Considerar el centre educatiu com una comunitat tenint en compte l'existència de diferents persones, amb diferents rols i necessitats, però amb interessos comuns.
- Contribuir al ple desenvolupament de la personalitat de l'alumne/a.
- Promoure una educació capaç d'integrar teoria i pràctica, coneixements i modes d'iniciació a la vida activa, modernitzada en la seua instrumentació

- mitjançant la utilització de tècniques avançades de difusió cultural.
- Contribuir a desenvolupar una ciutadania europea, oferir oportunitats de mobilitat i intercanvi, millora de l'ensenyament d'idiomes, foment de la innovació pedagògica,...
 - Fomentar una educació integral pel que fa a capacitats, destreses i valors de l'alumnat en tots els àmbits de la vida.
 - Promoure processos actius d'aprenentatge i aprenentatge significatiu.
 - Formar en valors de tolerància, llibertat, solidaritat.
 - Contribuir a la normalització lingüística del valencià, tot formant els alumnes en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural d'Europa.

1.2. Missió, visió i valors del centre

Missió

Allò al compliment del qual ha de dirigir-se el nostre treball en el centre, la raó de ser, allò per a què existim, qui som.

- Posar a l'abast de les persones adultes un entorn educatiu segur i acollidor que facilite la formació integral en competències bàsiques i habilitats socials i personals del nostre alumnat, bé per a incorporar-se o millorar la seua vida laboral; bé, per iniciar o continuar amb un procés d'aprenentatge al llarg de tota la vida.
- El centre té com a propòsit educar en la convivència i el respecte a la diversitat. Un centre inclusiu on tothom té cabuda, un espai on les relacions interpersonals, la satisfacció en el treball i la implicació de tota la comunitat educativa són principis d'actuació.

Visió

Allò cap a què volem avançar a mitjà i llarg termini, és la nostra aspiració, el nostre desig.

- El CFPA de Carcaixent vol esdevindre un centre de referència o institució clau en l'oferta formativa de les persones adultes del municipi i àrea d'influència, tant quant a programes de formació reglada com a formació no reglada, especialment de formació adreçada a persones nouvingudes o

en situacions d'exclusió social, per tant d'oferir itineraris d'èxit i inclusió social.

- Treballem perquè el nostre centre siga considerat com un espai segur, amb un ambient saludable tant per a l'alumnat com per al professorat facilitant la implicació de tota la comunitat educativa en el desenvolupament del PEC. L'educació en la convivència i el respecte a la diversitat són, per tant, principis bàsics d'actuació.
- Treballem per a un centre on l'excel·lència educativa ha de ser un referent, adaptant les metodologies a l'aprenentatge individualitzat de l'alumnat i flexibilitzant els currículums.
- Treballem per aconseguir un centre ben equipat, tant en recursos materials (instal·lacions) com humans (plantilla).
- Treballem per un centre valorat per la localitat i el seu teixit social: Ajuntament, associacions, altre escoles...

Valors

L'educació que oferim es fonamenta en:

- Escola inclusiva on totes les persones tenim cabuda amb el diàleg, la comunicació i la col·laboració dels membres de la comunitat educativa com a pilars d'actuació.
- •Educació integral de l'alumnat: àmbit cognitiu, socioafectiu i comunicatiu.
- • L'aprenentatge de les llengües com a eina bàsica de comunicació i formació.
- • L'aprenentatge competent en l'ús de les tecnologies de l'era digital d'una manera escaient, segura i respectuosa.
- • L'aprenentatge reflexiu, l'autonomia formativa dels alumnes, i el treball col·laboratiu i en equip.
- • La conducta ètica i la transparència en les accions formatives i la gestió del centre.

2. Objectius i prioritats d'actuació

Són objectius prioritaris del centre:

1.- El Centre de Formació de Persones Adultes de Carcaixent es defineix com a "escola inclusiva", un entorn d'aprenentatge significatiu, funcional i inclusiu "una escola per a tothom", l'escola entesa dins un procés obert i dinàmic de recerca de noves maneres per atendre la diversitat amb entorns d'aprenentatge flexibles (programes, organització, disseny d'activitats en diferents graus de dificultat, agrupaments), ensenyament adaptatiu (foment de metodologies, estratègies d'ensenyament i aprenentatge i activitats de classe diversificades) i foment de la participació en el teixit social de la localitat. Així doncs, per al CFPA de Carcaixent, parlar d'inclusió es parlar de normalització. Donar resposta a la diversitat ha d'ajudar a prendre consciència de què totes i cadascuna de les persones som diferents, i, per tant, tots necessitem d'un tractament adequat a les nostres característiques individuals. En la diversitat hi ha la riquesa que ens ajuda a desenvolupar-nos com a individus particulars en un entorn socialitzador. A tal efecte, un centre inclusiu ha de considerar tres nivells d'actuació: funcional (espai físic, serveis), social (convivència, cadascú hi té un lloc, organització en funció de les necessitats de l'alumnat, agrupaments heterogenis) i educatiu (disseny universal d'aprenentatge, programacions multinivell, pla d'atenció tutorial, treball cooperatiu, ús de les TAC).

2.- Estimular i sensibilitzar l'opinió pública respecte al sentit i la necessitat de l'alfabetització (absoluta i funcional) i de la formació permanent. Incrementar l'interés de les persones adultes pel coneixement, l'accés, el gaudi, o, si convé, la participació en la transformació, dels béns culturals i educatius.

3.- Establir un sistema públic de recursos que garantisca l'oportunitat d'accedir i participar en els diferents nivells, graus, modalitats i programes de l'ensenyament mitjançant currículums i ofertes formatives específiques, adaptades a les característiques, condicions i necessitats de la població adulta i encaminades tant a la seua inserció o la seua promoció sociolaboral com al seu creixement personal.

4.- Promoure i reivindicar el coneixement i l'ús del valencià com a vehicle de cohesió, comunicació, coneixement i recreació, i també dels trets històrics i culturals propis.

5.- Estendre el dret a l'educació a totes les persones adultes que viuen a la Comunitat Valenciana. Caldrà donar la prioritat als col·lectius més desfavorits que no disposen dels nivells de formació bàsica.

6.- Millorar les possibilitats d'inserció i de participació en la vida social, econòmica, política i cultural. Caldrà incrementar la capacitat de judici crític dels marcs socials, econòmics,

polítics i culturals preestablerts. Caldrà incrementar la capacitat d'intervenció activa en la societat i caldrà contribuir a l'anàlisi i a la superació de les desigualtats socials.

7.- Consolidar, coordinar i potenciar les diferents actuacions públiques i privades que desenvolupen la FPA.

8.- Actuar sobre l'entorn per mitjà de la formació de valors ètics, socials i ecològics - capacitat crítica, tolerància, respecte a la diversitat i solidaritat- elements tots ells fonamentals en l'estructura democràtica.

9.- Reforçar l'autoestima tot i dotant-nos dels instruments i de la motivació necessaris per a l'autoformació i l'assumpció de les nostres responsabilitats. Atendre prioritàriament els principis de l'activitat, la creativitat, l'interés, la motivació, la independència i l'originalitat..

10.- Afavorir la participació en la gestió escolar per tal de garantir-ne la transparència.

11.- Afavorir el clima de col·laboració, convivència i respecte indispensable perquè la comunitat escolar pugui treballar de grat en l'aconseguiment dels objectius anteriors.

Les **prioritats d'actuació** del centre són les següents:

1. Àmbit de gestió i organització del centre.

- Millorar les instal·lacions i aprofitament d'espais i recursos durant el període de trasllat provisional a l'IES Arabista Ribera
- Revisió i actualització dels diferents Plans del Centre.

2. Àmbit: Comunicació i visibilitat del centre.

- Difusió de l'oferta formativa del CFPA.
- Potenciar la presència i la visibilitat del centre en la localitat amb la creació d'una imatge corporativa del centre.
- Promoure la interacció amb altres institucions (Casal Jove, Ajuntament, Creu Roja, Serveis Socials...).

3. Àmbit: Comunitat educativa.

- Dissenyar una formació continua arrelada al context educatiu del centre.
- Dotar al centre amb una Associació d'alumnes.

4. Àmbit: Convivència i igualtat en el centre.

- Potenciar el caràcter inclusiu del centre mitjançant la convivència pacífica, el reconeixement de la diversitat i la interacció social en activitats complementàries i extraescolars, treball en grup...

- Promoure la mediació com a eina de resolució de conflictes.
- Actuar de manera eficaç davant la violència de tota classe.

5. Àmbit: Atenció a la diversitat i inclusió educativa.

- Consolidar les tasques del Departament d'Orientació.
- Programa formatiu d'inclusió.

6. Àmbit: Reducció del fracàs escolar i l'absentisme.

- Empoderament de l'alumne en el seu procés d'aprenentatge.
- Activitats de tutoria i orientació.

3. Característiques de l'entorn social i cultural del centre i la seua coordinació territorial.

El CFPA “Escola d’Adults” de Carcaixent és un centre de titularitat pública depenent de la Conselleria d’Educació de la Comunitat Valenciana situat a la localitat de Carcaixent, al SE de la comarca de la Ribera Alta en la part central de la Comunitat Valenciana. El terme municipal té com a límits geogràfics més rellevants el riu Xúquer, les muntanyes de la Vall d’igna i la Vall d’Aigües Vives. Conformen els límits administratius del seu terme els municipis d’Alzira, Simat de la Vall d’igna, Alberic, Benimuslem, Castelló de la Ribera, Pobra Llarga i Rafelguaraf.

La vinculació històrica de la localitat amb la ciutat d’Alzira i la seua proximitat suposa un atractiu i una amenaça per al nostre centre, ja que els alumnes que no troben al municipi resposta a les seues necessitats marxen a Alzira, bé a continuar estudis a l’IES (després d’obtenir el Graduat en Educació Secundària) o bé, a obtindre la formació reglada i no reglada que el nostre centre no té la possibilitat d’oferir-los en l’actualitat per limitacions de professorat, horaris i/o instal·lacions.

Carcaixent actualment té 20.494 habitants aglutinats (data que suposa un lleuger creixement de la població respecte a l’any anterior). El 18.81 % de la població és major de 65 anys, un grup de població que demanda cada vegada més una oferta educativa adequada (“envelliment actiu”). El 9.11 % de la població correspon a població estrangera (un percentatge superior a la mitjana comarcal, però lleugerament inferior a la mitjana provincial que és d’un 9,68%), un grup de població que té com a necessitat

la formació en llengües, així com, de manera progressiva, formació reglada (alfabetització, graduat en secundària, preparació de provés d'accés a cicles...).

El sector d'activitat econòmica més important és el dedicat als serveis, encara que les dades oferides per l'Administració sobre l'estructura econòmica del municipi ens mostra clarament el paper destacat que encara exerceix l'agricultura en l'economia municipal (i que es constata al llarg del curs escolar com a conseqüència de la contractació de molts dels nostres alumnes en el sector agrícola durant la temporada alta amb xifres elevades d'abandonament i absentisme escolar). Així, amb dades de novembre de l'any 2019, l'atur registrat més elevat en el municipi es registrava en el sector serveis (un 66,42%), mentre que l'atur en agricultura era d'un 4.18%, en indústria d'un 11.64% i en construcció d'un 6.27%. En canvi, la contractació en el sector primari suposava el 32.71% de les contractacions totals com a conseqüència de la temporada alta al camp en una comarca amb una important vessant agrícola.

Pel que fa l'ensenyament al poble, hi ha en l'actualitat quinze centres educatius:

- Huit centres educatius són centres públics: cinc col·legis d'educació infantil i primària, un conservatori de música, un institut que imparteix educació secundària, batxillerat i cicles formatius, i el nostre CFPA.
- Quatre centres educatius són centres privats concertats. Imparteixen educació especial, infantil, primària, secundària i/o batxillerat.
- Tres escoles privades: una escola privada de dansa i una escola privada de música que ofereixen ensenyances no reglades; i un altre centre escolar que ofereix educació infantil de primer cicle.

Situació i característiques del centre

a) Infraestructures

El CFPA de Carcaixent es troba ubicat des del curs 2019-2020 de manera provisional en les instal·lacions de l'edifici de l'institut Arabista Ribera de Carcaixent. Aquest fet és molt rellevant atès que condiciona profundament l'organització i la tasca docent que es desenvolupa en l'actualitat al centre.

La cohabitació dels dos centres en un mateix espai, tot i que en horaris lectius complementaris (l'IES al matí amb alguns grups formatius de vesprada, i el CFPA de vesprada) ens ha obligat a adaptar el nostre horari i eliminar grups d'horari de matí tant de formació reglada com de formació no reglada que tenien una alta demanda i que té dificultats en matricular-se en horari de vesprada per problemes de comptabilització amb horaris familiars, etc.

Pel que fa a les infraestructures, en l'actualitat, el CFPA de Carcaixent només disposa d'un despatx de 20 m² aproximadament d'ús exclusiu que es fa servir com a despatx de direcció, secretaria acadèmica així com a oficina d'informació i atenció als alumnes. Des del curs passat també podem fer ús per la vesprada d'un espai polivalent compartit amb l'IES i que es fa servir com espai per atendre al nostre alumnat en tutories i, si escau, com espai de treball del nostre professorat; o espai de consulta i estudi, així com d'un Aula d'Informàtica compartida i del fons bibliogràfic de la Biblioteca de l'IES mitjançant un sistema de préstec intercentres.

El centre va haver de renunciar a la dotació informàtica i a un espai com a Biblioteca de les quals disposàvem en les anteriors instal·lacions i les aules són d'ús compartit, fet que ens ha impossibilitat fins ara fer un ús pedagògic de les mateixes (amb murals, cartells, treballs dels alumnes...). Tres de les aules estan dotades des del curs actual amb taulers tancats per tal de poder informar i fer un ús pedagògic, encara que molt limitat. La totalitat de les aules amb els canyons, ordinadors de taula per al professorat i mobiliari pertanyen a l'IES Arabista Ribera. És propietat del CFPA de Carcaixent tot el mobiliari del despatx de direcció (inclosos manuals, llibres, diccionaris, atles) així com un conjunt d'armaris, arxius, taula i ordinador de secretaria administrativa, tres destructores, dues fotocopiadores, una televisió i una taula que es troben disseminats per les instal·lacions de l'IES.

b) Alumnat.

El curs 2022-2023, la matrícula del CFPA va ser de 281 alumnes, xifra que considerem que és una xifra notable, ateses les circumstàncies actuals del nostre centre. Es tracta d'una dada que, en general, considerem positiva, ja que respon a les necessitats formatives de part de la població de la localitat, però que presenta debilitats per limitacions de professorat: per una banda, hem hagut de renunciar a oferir un grup de neoelectors, així com oferir més nivells de llengües, demanda fonamental, o fins i tot, duplicar alguns dels cursos que ja en tenim, fonamentalment els cursos de castellà per a migrants i anglés.

La major part de l'alumnat que es matricula a l'escola d'adults reuneix alguna d'aquestes característiques:

- persones grans sense el Graduat en Educació Secundària i que necessiten una titulació bàsica.
- alumnat jove provinent del fracàs escolar.
- persones que van abandonar els estudis fa anys o bé tenen el Graduat Escolar i

necessiten el Graduat en Educació Secundària per motius de treball.

- persones interessades en la preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau superior, bé per matricular-se en cicles formatius, bé per equivalències en borses de treball i/o oposicions.
- persones que volen ampliar o iniciar estudis d'anglès i/o valencià.
- persones nouvingudes amb la necessitat d'aprendre les llengües oficials.
- persones que necessiten aprendre a llegir i escriure, en la seua totalitat, persones migrants amb necessitats d'alfabetització i fins i tot de coneixements bàsics d'alguna de les llengües oficials.
- gent gran amb necessitat d relació personal.

c.) Professorat

Al nostre centre treballen sis docents, la modalitat contractual dels quals és la següent:

- Una docent de primària de l'àmbit de Matemàtiques en situació de Comissió de serveis per a la plaça de Primària Comunicació. Dedicació completa amb trenta hores setmanals presencials en el centre.
- Una docent de Primària amb una plaça habilitada de manera transitòria de mitja jornada.
- Un docent de secundària de l'àmbit Científicotecnològic en situació de Comissió de serveis. Dedicació completa amb trenta hores setmanals presencials en el centre.
- Una docent de secundària interina que és especialista en l'àmbit de la Comunicació. Dedicació completa amb trenta hores setmanals presencials en el centre.
- Una docent de secundària interina de l'especialitat d'Informàtica assignada per l'Administració Educativa per a oferir els cursos de Competències Digitals. Aquesta docent és compartida amb el CFPa d'Alzira i treballa mitja jornada en el nostre centre.
- i una docent de secundària que és especialista en l'àmbit de ciències socials. Dedicació completa amb trenta hores setmanals presencials en el centre.

Tanmateix, hem de tenir clar quines són les característiques del professorat de l'escola segons el camp d'actuació específic dels educadors/es de persones adultes. El perfil dels/de les professionals ha d'atendre als següents trets:

- Capaç/es de dissenyar i de dur a terme programes d'alfabetització i programes per adquirir i actualitzar la formació bàsica per a la població adulta.
- Amb coneixements d'àrea bàsics i actualitzats.
- Coneixedors/es de les possibilitats i fórmules d'accés als diferents nivells del sistema educatiu.
- Coneixedors/es i potenciadors/es d'estratègies per estimular la participació

de l'alumnat en el disseny del propi procés formatiu.

- Coneixedors/es i dinamitzadors/es d'estratègies de sensibilització per als més desfavorits.
- Coneixedors/es i possibilitadors/es de dur a terme estratègies de sensibilització per incrementar l'interés de les persones adultes per gaudir dels béns culturals i educatius.
- Capaços/es de dissenyar i dur a la pràctica currículums i ofertes formatives i específiques, adaptades a les característiques, condicions i necessitats de la població adulta.
- Coneixedors/es i promotors/es del valencià i dels trets històrics i culturals que el caracteritzen.
- Coneixedors/es i possibilitadors/es de l'aprenentatge d'estratègies d'inserció i participació de les persones adultes en la vida social, política i cultural.
- Capaços/es de dissenyar i dur a la pràctica accions per a la formació de les persones en valors ètics i socials, capacitat crítica, tolerància, respecte a la diversitat i a la solidaritat.
- Capaços de dissenyar i dur a la pràctica accions per què les persones adultes: analitzen, reflexionen críticament i practiquen accions particulars sobre actituds sexistes, prejudicis i estereotips dominants.
- Capaços/es de dissenyar i dur a la pràctica projectes que, des de l'anàlisi i la investigació de les accions de formació de les persones adultes responguen a les seues necessitats formatives.
- Capaços/es de dissenyar i dur a la pràctica accions per tal que les persones adultes puguen autoconèixer, relacionar-se i valorar-se positivament.
- Capaços/es de dissenyar i dur a la pràctica itineraris de formació ocupacional orientats al desenvolupament professional que facilite l'orientació, la inserció, l'actualització i la promoció laboral de les persones adultes tan amb dificultats subjectives de contractació, minusvalideses físiques, psíquiques com a la resta.
- Capaços/es d'atendre les demandes de formació de les persones adultes amb necessitats especials.
- Capaços/es de dissenyar i dur a la pràctica accions que orienten i preparen les persones adultes per viure el temps d'oci de forma creativa.

Pel que fa a l'organització en la qual l'educador/a desenvolupa la seua funció així com el seu creixement professional, considerem com rellevants les següents tasques:

- Participar, relacionar-se amb la resta de forces socials que operen a l'àmbit comunitari –local o comarcal- contribuint a un desenvolupament integrat dels ciutadans/e; treballant des d'equips multiprofessionals i des de la idea d'interdisciplinarietat.
- Mantenir una actitud de recerca, de canvi i de millora a través de processos formatius d'intercanvi.

En definitiva, un professional caracteritzat com a guia, animador, assessor, font d'informació en algun moment, però fonamentalment provocador de dilemes i d'interrogants que possibiliten la indagació i la participació en la construcció del coneixement i de la realitat social i amb flexibilitat i capacitat d'obertura.

4. Línies bàsiques del Projecte educatiu de centre.

a) Organització i funcionament del centre

a.1.) Arbre formatiu del centre

Les actuacions en les diferents àrees de la formació de persones adultes es desenvolupen mitjançant programes específics, d'acord amb les característiques d'àmbit territorial, de les necessitats i de les opcions dels participants.

L'oferta formativa del CFPA "Escola d'Adults" de Carcaixent s'articula aquest curs 2023-2024 mitjançant els programes formatius següents (en funció de demanda i recursos del centre):

A) Formació bàsica de les persones adultes:

CICLE I

NIVELL 1- Alfabetització

NIVELL 3 - Formació de Base

CICLE II

NIVELL 1 - Primer Graduat Educació Secundària

NIVELL 2 - Segon Graduat Educació Secundària

b) Curs de preparació de la prova d'accés a CFGS.

e.1.) Cursos de castellà com a llengua estrangera. Nivells A1 i A2.
Curs de valencià com a llengua estrangera. Nivell A1.
Cursos de comunicació en llengües estrangeres. Anglès A1 i A2.
Cursos de DIGICOMP A1, A2 i B1.

j) Aula da Vinci.
Taller de memòria

Cal dir que en l'actualitat el centre no pot oferir una oferta formativa més ampla com a conseqüència de les mancances de professorat i espais.

a.2) Organigrama del funcionament del centre.

El Centre compta com a òrgans col·legiats amb:

Departaments:

- Departament de Comunicació
 - Departament Científicotecnològic
 - Departament de Socials
 - Departament d' Orientació
-
- Claustre

 - Consell Escolar

 - COCOPE

A més de com a òrgans unipersonals:

- Equip directiu :

- Direcció
 - Secretaria
 - Cap. d'estudis
 - Caps de departaments

El CFPA de Carcaixent compta des del curs 2022-2023 amb una Nova Associació d'alumnes i antic alumnat.

Pel que fa al PAS, el centre no disposa d'auxiliars administratius ni de personal de consergeria.

Funcions de l'organigrama intern i extern del CFPA "Escola d'Adults" de Carcaixent:

Conselleria de Cultura, Educació i Ciència:

- exerceix la titularitat del centre

Ajuntament:

- té la responsabilitat primària de dotar d'instal·lacions al CFPA i de fer-se càrrec del seu manteniment; però en l'actualitat, com que les antigues instal·lacions ocupades pel centre no es trobaven en les condicions adequades i el municipi no disposa d'altres espais adequats per a ubicar l'escola, el centre s'ha traslladat provisionalment a les instal·lacions de l'IES de la localitat.

- té representació en el Consell Escolar

Inspecció Educativa:

- controla i assessora el funcionament del centre
- tramet informes a Conselleria
- supervisa la PGA i la memòria de fi de curs

Claustre de professors:

- aprova la PGA i la memòria
- marca les línies d'actuació pedagògica del centre
- decideix, en primera instància, en qüestions internes
- té representació en el Consell Escolar
- elabora el Projecte Curricular de Centre

Equip directiu:

- La direcció presideix el claustre representa el centre i participa en reunions de coordinació.

-

Professorat:

- participa en el claustre
- dirigeix els departaments
- és responsable de l'acció tutorial
- imparteix classe i avalua, si cal, els alumnes

Consell Escolar:

- aprova la PGA i la memòria
- decideix en qüestions internes en última instància

Comissió de Coordinació Pedagògica:

- estableix les directrius generals per l'elaboració i coordinació dels projectes curriculars de cicle i, posteriorment, el seu seguiment i avaluació
- estableix les directrius per l'elaboració de les programacions didàctiques dels departaments i els plans d'orientació acadèmica i professional i d'acció tutorial

Departaments Didàctics:

- comunicació
- científicotecnològic
- ciències socials
- orientació

Són competències dels departaments didàctics:

- Elaborar els aspectes docents del Pla Anual de Centre corresponents al Departament.
- Formular propostes a l'equip tècnic de coordinació pedagògica relatives a l'elaboració o modificació del Projecte Curricular de Centre.
- Elaborar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de les ensenyances corresponents a les àrees, matèries o mòduls professionals integrats en el Departament, sota la coordinació i direcció del Cap del mateix, i d'acord amb les directrius generals establides per l'Equip Tècnic de Coordinació Pedagògica.

- d. Promoure la investigació educativa i proposar al Cap d'Estudis activitats de perfeccionament.
- e. Mantindre actualitzada la metodologia didàctica.
- f. Resoldre en primera instància les reclamacions derivades del procés d'avaluació que l'alumnat formule al Departament i emetre els informes pertinents.
- g. Portar a terme l'avaluació de les activitats realitzades i elaborar les corresponents propostes de millora, com a part integrant de la Memòria Final de Curs, sense perjudi de les competències que corresponen al Consell Escolar en esta matèria.
- h. Proposar l'oferta de matèries optatives dependents del Departament, que seran impartides pel professorat del mateix, i elaborar les corresponents programacions didàctiques.
- i. Realitzar el seguiment del grau de compliment de la programació didàctica i proposar mesures de millora que se'n deriven.
- j. Avaluar la pràctica docent i els resultats del procés d'ensenyament-aprenentatge en les àrees, matèries o mòduls integrats en el Departament.

Equip docent o educatiu:

L'equip educatiu estarà constituït per tots els professors i professores que imparteixen docència a l'alumnat d'un mateix grup i serà coordinat pel seu tutor.

Les funcions de l'equip educatiu seran:

- a. Garantir que cada professor o professora proporcione a l'alumnat informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació.
- b. Portar a terme l'avaluació i el seguiment global de l'alumnat del grup, establint les mesures necessàries per a millorar el seu aprenentatge en els termes establits per la legislació específica sobre avaluació.
- c. Establir les actuacions necessàries per a millorar el clima de convivència del grup.
- d. Tractar coordinadament els conflictes que sorgisquen al si del grup, establint les mesures adequades per a resoldre'ls.
- e. Procurar la coordinació de les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es proposen a l'alumnat del grup.
- f. Conèixer i participar en l'elaboració de la informació que, si és procedent, es proporcione als pares, mares o tutors de cada u dels alumnes o alumnes del grup.
- g. Qualsevol altra que establisca el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut.

Alumnes:

- han d'assistir a classe
- són avaluats, si convé
- tenen representació en el Consell Escolar

a.3) Organització econòmica del centre.

El centre disposa d'una dotació econòmica provinent de la Conselleria d'Educació.

El consell escolar, que, a causa de les seues dimensions reduïdes coincideix amb la comissió econòmica controla la gestió dels recursos assignats.

a.4) Horaris

Considerem convenient una oferta horària flexible amb la possibilitat d'organitzar els grups en horaris de matí, vesprada i nit, donades les dificultats de l'alumnat per a assistir a classe (obligacions familiars, treball a torns, treball temporal, etc.), però les limitacions derivades de compartir les instal·lacions amb l'IES Arabista Ribera des del curs 2019/2020 limita l'horari general del centre que ha de quedar fixat per a l'alumnat entre la franja de les 15:30 a les 20:30 per a evitar la coincidència en entrades i eixides amb l'alumnat de l'IES. El Centre per atendre alumnat, realitzar coordinacions, reunions, etc. comença el seu horari ordinàriament a les 14:30, amb horari de gestió, administració i atenció dos dies de matí a més d' horari d'atenció a alumnes de matí i de vesprada.

b) participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.

El centre no disposa actualment d'una **Associació d'alumnes** operativa. Considerem bàsic l'existència d'aquesta Associació; llavors, s'han iniciat activitats de promoció i informació per a la seua creació i posada en marxa.

Consell Escolar, Comissió de coordinació pedagògica, claustre i departaments actuen com a òrgans col·legiats en l'elaboració de propostes per a la millora educativa del centre (PEC, plans...).

c) Cooperació entre persones adultes participants i el centre.

El CFPA de Carcaixent considera bàsic que l'alumnat participe de forma activa en el disseny i programació del seu procés d'aprenentatge acadèmic, socioprofessional, cultural i cívic.

Formules de cooperació amb les persones participants en el disseny i la programació del seu aprenentatge

- Empoderament de l'alumne en el seu procés d'aprenentatge.
- Activitats de tutoria i orientació.

d) Coordinació amb serveis del municipi.

El CFPA de Carcaixent com a part integrant del teixit de serveis de l'àmbit municipal i, per tant, de l'oferta als seus habitants, ha d'estar coordinat amb d'altres serveis per tal de fer més fluïda la nostra tasca, tant en l'aspecte formatiu com en el de la inserció sociolaboral, i per tal de convertir-se en un lloc de dinamització social dintre del nostre entorn.

Una bona coordinació amb aquests serveis ha de repercutir de manera favorable en la qualitat i quantitat de la nostra oferta formativa i per tant, ha de beneficiar els nostres alumnes.

Els serveis que pot oferir un municipi determinat es poden agrupar en blocs atenent a la seua finalitat, encara que cap d'ells és hermètic, sinó permeable.

a) Oferta educativa i d'inserció sociolaboral.

En aquest bloc hem volgut incloure totes aquelles iniciatives que tenen com a finalitat la inserció sociolaboral dels seus participants a més d'una formació bàsica mínima. En formarien part:

- Casal Jove

Amb el qual podem obtenir informació de tota mena que puga interessar els nostres alumnes.

- Labora.

Quant a Labora, l'alumnat pot obtenir informació sobre cursos de formació dirigits a treballadors/es en situació de desocupació així com a grups de professionals a impartir en centres de la comarca com el CIPFP Luís Suñer Sanchis d'Alzira.

- Ajuntament

b) Serveis d'assessorament i informació.

Troblem en aquest lloc tots aquells serveis dedicats a donar informació i assessorament al conjunt de la població. Així, podem tenir contacte amb:

- Serveis socials

Amb aquests es pot col·laborar per a l'elaboració de projecte, a més d'oferir una oferta educativa i d'inclusió a persones en situació de risc d'exclusió social, i especialment, dones migrants.

- Consell Municipal Escolar

És important mantindre contactes amb ell, ja que és la millor manera de participar en la comunitat educativa i fer difusió de les activitats del centre..

- Biblioteca Municipal

És important que hi haja una coordinació i una participació activa del centre en les activitats de promoció cultural que organitza.

- D'altres

- ◆ Creu Roja
- ◆ CRIS La Ribera
- ◆ Associacions
- ◆ Societat Musical
- ◆ ONGs
- ◆ Voluntariat
- ◆ Càritas
- ◆ Centre de Salut
- ◆ Empreses i Indústries
- ◆ Sindicats
- ◆ Arxiu Municipal



**CONSELLERIA DE CULTURA
EDUCACIÓ I ESPORT**

CPFPA DOLORS PEDRÓS COMPANYY. CARCAIXENT

Camí del Realenc, s/n 46740 - Carcaixent (La Ribera Alta)

Telèfon: 96 245 80 55

46019210@edu.qva.es

5. Concreció dels currículums establits per l'Administració Educativa per als ensenyaments de la formació de les persones adultes impartits al centre.

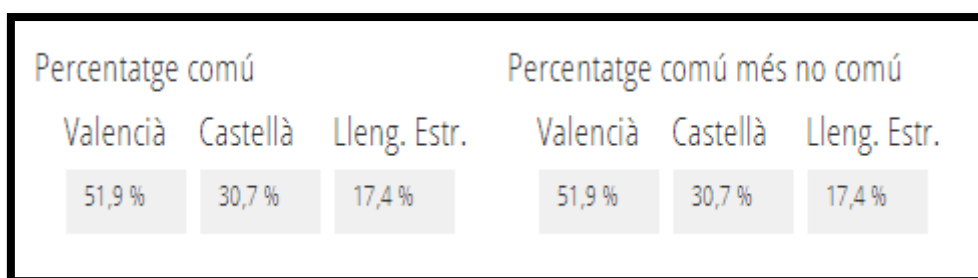
(Programacions didàctiques)

6. Projecte lingüístic de centre.

El Projecte lingüístic de centre (PLC) és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula, concreta i adequa al centre educatiu el Programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI). És d'aplicació la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.18), que al seu article 15 especifica el seu contingut:

a) El Pla d'ensenyaments i ús vehicular de les llengües:

a.1.) Proporció d'ús vehicular de cada llengua



CURS	ESTAT	% COMÚ VALENCIÀ	%COMÚ CASTELLÀ	% COMÚ LLENG. ESTR.	% COMÚ + NO COMÚ VALENCIÀ	% COMÚ + NO COMÚ CASTELLÀ	% COMÚ + NO COMÚ LLENG. ESTR.
GES 1	Completat	57.1	21.4	21.4	57.1	21.4	21.4
GES 2	Completat	46.7	40	13.3	46.7	40	13.3

a.2.) Enfocaments metodològics

Les línies metodològiques pel que fa a l'ensenyament i ús de les llengües han de contemplar com a marc general l'adopció d'enfocaments plurilingües integrats (Llei 4/2018, art. 21), tant en l'ensenyament de les llengües (tractament integrat de llengües, TIL) com en l'ús vehicular (diverses modalitats del tractament integrat de llengua i continguts, TILC).

Aquests enfocaments es defineixen per:

1. La interacció, la comunicació mitjançant gèneres de textos orals i escrits i la reflexió metalingüística lligada a l'activitat comunicativa pel que fa a l'ensenyament de llengües.
2. Tractament didàctic de la diversitat a l'aula, en l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües com una riquesa i un recurs que cal aprofitar; i no tractar-la com un problema que cal resoldre, sinó des de la perspectiva d'èxit per a tot l'alumnat.

3. Tractament explícit en l'ús vehicular de les llengües (primera llengua, segona llengua, llengua de comunicació internacional, llengües personals adoptives) del llenguatge acadèmic necessari per a la construcció dels sabers disciplinaris.
4. Tractament que facilite la transferència, el control de la interferència i la construcció plurilingüe dels sabers com a eines didàctiques en l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües.
5. Enfocaments plurilingües que ajuden a la sensibilització interlingüística i intercultural, com ara l'obertura a les llengües i la intercomprensió entre llengües, o que faciliten l'autonomia de l'aprenent i potencien la competència d'aprendre a aprendre, com ara el portfolio europeu de les llengües. Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, que promouen els processos de recerca, tractament i difusió de la informació i la pràctica de l'alfabetisme múltiple.
6. En l'ensenyament de les assignatures lingüístiques, la llengua d'ensenyament ha de ser necessàriament la llengua objecte d'aprenentatge.
7. En les assignatures no lingüístiques, la comunicació, tant oral com escrita, s'ha de fer en la llengua vehicular de l'àrea, matèria o mòdul. A més, els llibres de text i altres materials curriculars i eines TIC que s'utilitzen han d'estar en la llengua en què es vehicle l'assignatura

L'ensenyament i aprenentatge d'una llengua ha de prioritzar el facilitar la comunicació personal en situacions comunicatives (tant informals, primer; com més formals, després, a mesura que es va dominant el codi).

Un enfocament comunicatiu suposa la creació de contextos d'ús de la llengua amb la incorporació de l'ús vehicular d'aquesta llengua amb un temps suficient d'horari escolar. L'èmfasi no és en l'ensenyament de la llengua, sinó en l'ús de la llengua com a mitjà de comunicació.

Per a una correcta adquisició de la llengua cal utilitzar-la en una varietat de funcions comunicatives (preguntant, ordenant, narrant....) i en diversos contextos.

La llengua d'interacció oral ha de ser la llengua vehicular de la matèria, ara bé, cal adaptar-se a les aptituds i capacitats de l'alumnat. Aquest procés d'adquisició de la llengua, en el cas del valencià com L1 es relaciona amb la necessitat i el desig que té l'alumne/a de mantenir contactes socials i afectius amb mestres, companys/es i altres persones del seu entorn.

Haurem d'aprofitar els elements propis del nostre entorn per a fer-ne un element bàsic del currículum del valencià, promoure la fluïdesa en l'expressió oral, utilitzar de forma habitual per al seu aprenentatge les tecnologies de la informació i de la comunicació així com utilitzar tots els gèneres de text.

L'aprenentatge d'una llengua estrangera és motivador per als aprenents perquè la llengua es converteix en una eina per aconseguir informació.

El tractament integrat de les llengües i continguts genera una actitud positiva envers els parlants d'una llengua estrangera i la seua cultura. Es procurarà que els continguts que s'hi treballen tinguen el grau d'exigència cognitiva i de contextualització necessaris per a ser adquirits a partir de la competència parcial que tenen els i les alumnes. Crearem contextos en els quals la llengua s'usa significativament amb contextos significatius, informació extralingüística i oportunitats de dialogar.

a.3.) Mesures de suport i tractament de les persones nouvingudes i vulnerables

La planificació del suport per al nou alumnat tindrà com a objectius:

- a) Dotar l'alumnat d'una competència comunicativa bàsica en valencià i castellà que li permeta seguir les diferents àrees del currículum, relacionar-se amb la resta de companys i companyes i adquirir progressivament una capacitat de comunicació que ho portarà a un major domini de les llengües.
- b) Desenvolupar una actitud positiva cap al valencià i al procés de normalització lingüística.
- c) Oferir ajudes perquè pugen comprendre i tractar continguts de les diferents àrees i que els permetran una major integració en les activitats d'aula. L'atenció del nou alumnat és competència de tot l'equip docent i responsabilitat del tutor/a. L'alumnat nouvingut disposarà d'un currículum personalitzat amb reforços en cursos de formació no reglada de castellà i de valencià. Centrarem els esforços en la comunicació.

- b) **El Pla de normalització lingüística del centre: mesures de promoció del valencià en els àmbits administratiu, de gestió i planificació pedagògica i social i d'interrelació amb l'entorn.**

ÀMBITS I ACTUACIONS		
C1	ÀMBIT ADMINISTRATIU	
ACTUACIONS	APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ
Documentació rebuda	SI	Arxivar en una carpeta d'entrada
Recull d'escrius administratius	SI	Elaboració d'un rebost de formularis i certificats del centre
Retolació i cartells	SI	Elaborar la retolació de les aules, informació al tauler del centre,
Personal PAS	NO	El centre no disposa de personal PAS
Recursos informàtics i digitals	2021	La pàgina web del centre es presenta en valencià/castellà
Atenció al públic i megafonia	SI	L'atenció al públic es realitza prioritant l'enfocament
Reunions	SI	El personal del centre es comunica prioritant l'enfocament
Documents de gestió administrativa	SI	Redactar tota la documentació administrativa interna del centre
C2	ÀMBIT DE GESTIÓ I PLANIFICACIÓ PEDAGÒGICA	
ACTUACIONS	APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ
Documentació interna	SI	Elaborar les programacions d'aula en valencià

Reunions pedagògiques	SI	Fer i redactar les actes de les reunions (COCOPE, reunions de
Formació lingüística i didàctica	SI	Formació per al professorat sobre plurilingüisme
Recursos didàctics	2022	Material en les diverses llengües curriculars
Agenda escolar	NO	El centre no facilita agendas escolars al seu alumnat
Proves de nivell	2021	Les proves VIA es realitzaran en les diferents llengües vehiculars.
Biblioteca	2021	Adquirir fons bibliogràfic en les diferents llengües presents al
Música del centre	NO	El centre no disposa d'instal·lacions pròpies
Reducció de l'exemció	2021	Proposar a l'alumnat nouvingut currículums personalitzats amb
Xarrades informatives universitàries	NO	El centre no prepara Proves d'Accés a la Universitat
Convocatòries escolars	SI	Redactar les convocatòries escolars internes en valencià i les
Activitats culturals	SI	Les activitats culturals es realitzaran en funció de la llengua
Portfolio	2021	Facilitar el disseny del portfolio de la matèria a l'alumnat
C3	ÀMBIT SOCIAL I D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN	
ACTUACIONS	APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ
Actes oficials	SI	Elaborar les actes oficials en valencià
Mitjans de comunicació	SI	Presentar tota la informació del centre per a ser difosa pels
Activitats extraescolars i complementàries	SI	Elaborar la documentació i material complementari de les
Comunicació amb les famílies	SI	Comunicar-nos amb les famílies (en el cas de menors) en valencià i
Comunicació institucional	SI	Elaborar la comunicació institucional del nostre centre en
Famílies i AMPA en el desenvolupament del PLC	NO	En ser un Centre de Formació de Persones Adultes, l'AMPA no
Cursos de valencià per a mares i pares	SI	En ser una escola d'adults, els cursos de valencià ja formen part
Activitats de promoció	2021	Fer activitats de promoció del valencià i d'altres llengües al llarg
Documents TIC	SI	Elaborar la documentació TIC del centre en valencià . La
Intercanvi d'alumnat	SI	Les característiques del centre no ens permeten ara per ara
«L'escola canta»	NO	
Intercanvis epistolars	2021	Elaborar eis intercanvis epistolars en valencià/castellà
Activitats culturals municipals	2021	Participar en les diferents activitats culturals organitzades al
Difusió d'activitats	SI	Fer difusió de les activitats del centre en valencià i castellà

c) La proposta d'avaluació de l'assoliment dels objectius del projecte.

Considerem com a elements que s'han d'avaluar:

1. Grau de compliment dels objectius plantejats, a mitjà i curt termini, de normalització lingüística en els diferents àmbits del centre.
2. Activitats i estratègies a través de les quals el centre ha planificat la manera d'aplicar el tractament integrat de les llengües.
3. Recursos materials dedicats al PEPLI.

4. Recursos humans que donen suport i es fan responsables de l'execució de les activitats per assolir els objectius del PEPLI.
5. Espais i àmbits on s'aplica el PEPLI.
6. Temporització del TIL i TILC.
7. Grau en què s'estableixen plans o mesures correctores i/o de millora.
8. Grau en què queden incloses les mesures correctores i/o de millora en la PGA del curs següent.
9. Grau en què l'avaluació permet la comprovació del nivell de resultats del centre.
10. Grau en què l'avaluació permet l'establiment de plans de millora.
11. Grau en què l'avaluació permet comprovar i/o descobrir factors d'èxit.

El seguiment del PEPLI es realitzarà:

- a) Trimestralment, la COCOPE tractarà de manera ordinària l'anàlisi de l'acompliment o no del PEPLI i de manera extraordinària davant una situació extraordinària.

- b) En finalitzar cada curs acadèmic, la memòria valorarà l'aplicació del PEPLI i el seu compliment o no. Amb aquesta valoració es farà proposta per seguir avançant el curs següent.

- c) Cada curs es revisarà la plantilla del centre per tal de poder seguir aplicant el que s'ha acordat al PEPLI i als seus cronogrames per veure si podem atendre o no aquestes decisions. En tot cas, si és necessari cal demanar expressament a l'Administració Educativa que ens facilite el professorat que ens caldria per aconseguir el nostre objectiu

El centre pot modificar el PLC per al curs 2023-2024, amb la introducció de canvis en els elements del projecte: l'anàlisi del context, els objectius, la proporció d'hores i la concreció de dels mòduls en cada llengua curricular en cada nivell, les mesures de suport, el tractament de l'alumnat nouvingut i vulnerable, la presència de les llengües no curriculars i el pla de normalització lingüística.

El procediment per a la modificació ha de ser el mateix que s'ha seguit per a l'elaboració inicial, per la qual cosa s'haurà de presentar la proposta del nou PLC per a ser autoritzada per part de la conselleria competent en matèria d'educació abans del 11 de març de 2022, i se seguirà el procés que s'indica en l'article 16 de la Llei 4/2018.

7. Mesures

7.a. Mesures per al foment de la igualtat i la convivència.

Conjunt d'accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusius del PEC.

Objectiu primordial la promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans, la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la discapacitat i la diversitat funcional, la convivència positiva, la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica, i l'atenció especial a la violència de gènere, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de les persones participants.

1.Promoure la formació contínua i la investigació del professorat en matèria de coeducació i convivència

a. Participar en jornades, fòrums i seminaris per al professorat del centre per a la seua formació en elaboració de materials de coeducació, igualtat i convivència, i diversitat sexual, familiar i de gènere incentivant la seua participació en programes d' innovació i investigació educativa

b. Elaboració, revisió i actualització de les mesures d' Igualtat i Convivència com a ferramenta per a generar un canvi en el centre que permeta introduir canvis estructurals en la promoció de les actituds, aptituds i valors basats en el principi d' igualtat i convivència pacífica i la forma de fer-los públics perquè puguen ser utilitzats en altres centres escolars.

c. Participació dels departaments didàctics en les activitats de formació i promoció de la igualtat d' oportunitats.

d. Participació del professorat en activitats formatives sobre diversitat sexual, familiar i d'identitat de gènere, així com en activitats formatives sobre inclusió i convivència.

2. Introduir en el procés d'ensenyament- aprenentatge els continguts d' igualtat i convivència

a. Realitzar campanyes de conscienciació i sensibilització de violència de gènere per a l'alumnat en totes les etapes i nivells educatius.

b. Fer una investigació que ajude a comprendre l' aportació de les dones als canvis socials que s' han generat al llarg de l' història segons l' àrea didàctica que es treballa.

c. Integrar en els materials didàctics i continguts de les diferents àrees i en totes les etapes continguts d'igualtat i convivència.

d. Revisar sistemàticament els llibres de text i els materials didàctics, des d' una perspectiva coeducativa i inclusiva

e. Realitzar activitats que consciencien sobre els avantatges d' un repartiment equitatiu dels temps de treball

f. Organitzar tallers i s que promoguen l' ensenyança dels oficis i tasques sense prejudis de gènere.

g. Organitzar tallers sobre habilitats socials i mediació com mesures de prevenció i resolució de conflictes.

h. Integrar continguts sobre diversitat i inclusió en els materials didàctics de les diferents àrees i en totes les etapes.

i. Introduir estratègies metodològiques que potencien el treball col·laboratiu, els projectes d'aprenentatge-servei...

3. Actuar per a la consecució d'una escola igualitaria, coeducadora i inclusiva integrant la perspectiva de gènere en les mesures contra el fracàs escolar i garantir que l'accés al sistema educatiu siga universal, i la continuïtat en aquest per a tots, tenint en compte la diversitat de l'alumnat (ètnica, cultural, social, econòmica, funcional, sexual, etc.).

a. Realitzar una atenció individualitzada del alumnat aplicant polítiques educatives molt adaptades a l'individu i a les seues necessitats.

b. Aplicar mesures de flexibilització en el sistema educatiu (diversificació d'itineraris, creació de passarel·les entre opcions formatives, etc.), flexibilització curricular, d'horari.

c. Divulgació de material bibliogràfic amb propostes per a l'ús d'un llenguatge inclusiu, tant oral com a escrit, a departaments i òrgans col·legiats.

d. Vetlar per l'observació de l'ús d'un llenguatge no sexista en totes les comunicacions escrites del centre, així com en el llenguatge escrit, audiovisual en pàgines web, i fer les correccions si fóra necessari.

e. Elaborar i difondre materials gràfics i/o audiovisuals que transmetren una imatge no estereotipada de la dona.

4. Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins les programacions didàctiques dels diversos programes formatius i dels àmbits, mòduls i matèries respectius.

a. Revisió sistemàtica dels materials didàctics des d'una perspectiva coeducativa i inclusiva

b. Integrar en els materials didàctics continguts de les diferents àrees i en totes les etapes d'igualtat i coeducació.

c. Fomentar des dels departaments didàctics o des de les tutòries la realització d'estudis d'investigació relacionats amb rols i estereotips sexistes vigents i històrics i difondre els seus resultats

5. Accions de prevenció de la violència de gènere.

a. Aplicar un qüestionari de detecció de casos per facilitar la detecció i prevenció de casos de violència greu, en particular, violència de gènere, així com situacions d'assetjament, discriminació o exclusió per raons de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, raça, religió, ideologia (sempre dins del marc de la legalitat vigent).

b. Estudi d'accions contràries a la convivència tant en l'alumnat com en el professorat que les detecta, així com anàlisi de les mesures utilitzades.

c. Campanyes de sensibilització i informació a la comunitat educativa.

6. Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.

a. Campanyes de sensibilització i informació a la comunitat educativa.
b. Introduir continguts transversals en les programacions didàctiques dels diversos programes formatius i àmbits.

7. Mesures i accions orientades a propiciar la creació d'espais educatius inclusius a través de la sensibilització, informació i promoció de la convivència positiva i el respecte i foment de la diversitat:

a. Organitzar campanyes de conscienciació i sensibilització contra tota manifestació de violència verbal, física i psíquica.
b. Formar en mediació i resolució de conflictes.
c. Introduir continguts transversal en tots els àmbits i nivells sobre la cultura de la pau respecte a la diversitat.
d. Introduir protocols que faciliten a l'alumnat visibilitzar i denunciar situacions contràries a la convivència pacífica
e. Portar a terme accions per fer conèixer el pla de convivència i el reglament de règim interior a tota la comunitat educativa. Es penjarà aquest pla de convivència i el reglament de règim interior en la web del centre i quedarà en secretaria a disposició dels alumnes des del principi de curs. Així mateix, als taulers d'aula i de centre es facilitarà a l'alumnat accés a la informació bàsica quant a compliment de normes de convivència mitjançant l'ús d'infografies.
f. Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa en accions de prevenció de conflictes i activitats de promoció de la millora de la convivència al centre.
g. Fomentar l'organització d'activitats extraescolars a través d'exposicions, tallers, concursos literaris, viatges... que promoguen els principis d'igualtat i convivència.
h. Crear un tauló virtual o físic de coeducació i de promoció de la convivència positiva i el respecte i foment de la diversitat com a recurs coeducatiu i com a instrument d'informació reflexió. Es farà amb la participació de l'alumnat i en ell s'inclouran notícies rellevants, efemèrides, reflexions i aquells aspectes que incidisquen en la igualtat de gènere.
i. Crear una "Biblioteca Digital Coeducativa", donant a conèixer a

professorat i alumnat, els títols que la conformen i promocionant el sistema de préstecs que actualment existeix. Així mateix s'incrementarà aquesta biblioteca específica, cada any, i s'adquiriran els exemplars necessaris per a intensificar l'ús d'aquests.

j. Participar en les activitats relacionades amb igualtat de gènere, coeducació, violència de gènere, diversitat... promogudes per l'Ajuntament de Carcaixent o qualsevol altra institució/organisme públic.

k. Difondre les bones practiques coeducatives i inclusives creant un apartat específic al web.

7.b. Mesures per la inclusió educativa.

Les mesures inclouen les actuacions de sensibilització adreçades a tota la comunitat educativa envers la resposta inclusiva a la diversitat que hi ha al centre i en la societat (criteris d'organització d'horaris, agrupaments de persones i suports personals. criteris pedagògics per a presentar els continguts, procediments per a la detecció i anàlisi de barreres per a la inclusió: accés, participació i aprenentatge, així com l'organització per a la planificació, desenvolupament, avaluació i seguiment dels plans d'actuació personalitzats, si cal).

1. Avaluació psicopedagògica per a la identificació de les necessitats educatives de les persones adultes participants a través de:

- Entrevista amb la persona participant de la formació
- Prova diagnòstica VIA
- Enquesta d'inici de curs
- Revisió, si escau, de l'expedient acadèmic de la persona adulta participant de la formació.
- Comprovació de la pertinença a minories en situació de desavantatge social i econòmic (alumnat nouvingut, desplaçat o refugiat), alumnat en condicions econòmiques o socials desfavorides, alumnat en condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció i abandonament familiar (menors d'edat), alumnat que es troba en situació de compliment de mesures judicials, alumnat en situació de malalties cròniques...

2. Seguiment de les necessitats educatives de l'alumnat:

- Si al llarg del primer trimestre, es considera que un/a alumne/a es troba en condicions de promocionar a un curs superior, se li proposarà aquesta promoció

. - Si es detecten situacions d'abandó, la tutòria es posarà en contacte amb l'alumne/a per tal d'oferir possibles respostes per afavorir la reincorporació de l'alumne/a: tutories, currículum flexible...

- Si es detecten noves necessitats educatives o el seguiment de les respostes davant les necessitats detectades ens mostra un resultat poc satisfactori, s'ha de plantejar una modificació de les mesures (triar mòduls, activitats de reforç, adaptació de les proves...)

- Si l'alumne/a es d'incorporació tardana al sistema educatiu i presenta desconeixement d'una o de les dues llengües oficials de la CV se li ofereix la matrícula simultània en els grups de castellà i/o valencià per a persones nouvingudes del centre.

El següent quadre sintetitza la intervenció del CFPA en l'atenció a la diversitat i inclusió educativa:

<i>Nivells</i>	<i>Adreçat</i>	<i>Tipus de mesures</i>	<i>Responsable</i>	<i>Concreció</i>
1	Al conjunt de la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn	<ul style="list-style-type: none"> - Processos de detecció, planificació i sensibilització per a garantir l'accés al centre i a les instal·lacions - Gestió general dels programes, cicles, nivells i grups d'aprenentatge i de l'organització horària - Organització dels suports personals: responsabilitats i coordinacions. 	Òrgans de govern, de coordinació i de participació	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte educatiu de centre - Pla d'actuació per a la millora
2	A les persones participants del grup-classe que impliquen suports ordinari, especialment en el cas de les persones participants en el programa formatiu a)	<ul style="list-style-type: none"> - Disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta a la diversitat de persones participants dels diferents grups d'aprenentatge: activitats d'ampliació i reforçament, actuacions transversals, mesures grupals per a l'aprenentatge, la participació i la compensació de les desigualtats, etc. 	Equip docent sota la coordinació del professorat tutor, amb el suport del departament d'orientació o del professorat que n'atenga les funcions, i l'assessorament, si escau, dels serveis especialitzats d'orientació i la col·laboració d'agents externs.	<ul style="list-style-type: none"> - Unitats didàctiques - Pla d'acció tutorial - Pla d'igualtat i convivència
3	A les persones participants que requereixen una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinari addicional, particularment en el cas de les persones participants en el programa formatiu a)	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptacions del currículum ordinari, que comporten la programació d'activitats d'enriquiment o reforçament, les adaptacions d'accés al currículum, l'organització del currículum per àmbits de coneixement, les actuacions d'acompanyament i suport personalitzat. 		<ul style="list-style-type: none"> - Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa - Pla d'acció tutorial - Pla d'igualtat i convivència

3. Actuacions de sensibilització adreçades a tota la comunitat educativa envers la resposta inclusiva a la diversitat que hi ha al centre i a la societat.

- Pàgina web i altres plataformes del centre on aparega la documentació oficial del centre i informació pertinent visibilitzant la resposta inclusiva a la diversitat que hi ha al centre.
- Activitats extraescolars i complementàries com activitats inclusives per a la comunitat educativa i el seu entorn.

4. Actuacions per a la prevenció de dificultats d'aprenentatge.

4.1. Mesures generals desenvolupades entre els mesos de juny/juliol i setembre:

- Processos de detecció, planificació i sensibilització per a garantir l'accés al centre i a les instal·lacions
- Gestió general dels programes, cicles, nivells i grups d'aprenentatge i de l'organització horària
- Organització dels suports personals: responsabilitats i coordinacions.

4.2. Mesures específiques desenvolupades entre els mesos de setembre i octubre:

- Disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta a la diversitat de persones participants dels diferents grups d'aprenentatge: activitats d'ampliació i reforçament, actuacions transversals, mesures grupals per a l'aprenentatge, la participació i la compensació de les desigualtats, etc.
- Disseny i aplicació dels PI (plans individuals o informe personal).

4.3 Mesures específiques desenvolupades al llarg de tot el curs:

- Adaptacions del currículum ordinari, que comporten la programació d'activitats d'enriquiment o reforçament, les adaptacions d'accés al currículum, l'organització del currículum per àmbits de coneixement, les actuacions d'acompanyament i suport personalitzat
- Seguiment dels Plans d'Atenció Personalitzada.

5. Mesures generals de resposta desenvolupades al centre en els diferents programes formatius, cicles i nivells.

Mesures generals de resposta desenvolupades al centre les adaptacions del currículum ordinari, que comporten la programació d'activitats d'enriquiment o reforçament, les adaptacions d'accés al currículum, l'organització del currículum per àmbits de

coneixement, les actuacions d'acompanyament i suport personalitzat. Aquestes mesures es concretaran a les respectives programacions de cada programa formatiu, cicle i nivell.

Cronograma

TEMP.	PROCEDIMENT	RESPONSABLE	COM
Setembre- Octubre	Acollida a l'alumnat i detecció de necessitats i barreres	Tutoria amb la col·laboració de tot l'equip educatiu.	Pla d'acollida (Fulls informatius, enquesta, prova VIA)
Setembre – Octubre	Elaboració de plans personalitzats	Departament d'Orientació amb la col·laboració de l'equip educatiu i tutoria.	PAP
Setembre - Octubre	Informació a l'alumne/a	Tutoria	Entrevista personal
Al llarg del curs	1. Seguiment habitual (nous plans personalitzats, si escau, per la detecció de noves necessitats)	Tutoria	Recollida periòdica d'informació (assistència, seguiment de dificultats...) Fulls informatius, enquesta...
	2. Reunions periòdiques del professorat tutor (COCOPES, reunions de tutories)	Tutors i COCOPE	Actes amb acords presos
	3. Avaluació dels plans personalitzats	Equip educatiu i Departament d'Orientació.	Document d'avaluació per indicadors

Protocol quant a l'actuació per al tractament de la diversitat.

1. Identificar necessitats i barreres. És responsabilitat de tot l'equip educatiu.
2. Planificar la resposta educativa. És tasca de l'equip educatiu amb el lideratge de la tutoria i amb l'assessoria necessària.

3. Informar a l'alumne/a. És tasca del tutor/a i del Departament d'Orientació.
4. Aplicar la resposta educativa. És tasca de l'equip educatiu.
5. Avaluar els plans personalitzats. És funció de l'equip educatiu i el Departament d'Orientació al llarg del curs.

Mesures individualitzades per a l'aprenentatge i per a la compensació de les desigualtats que puguen presentar les persones adultes participants.

Quant a les Mesures i suports addicionals per a donar resposta educativa a les necessitats educatives especials (NEE):

- Entorn estructurat
- Treball per rutines
- Ús de suports visuals i contextuals
- Ambients sensorialment confortables, en la mesura d'allò que és possible en no disposar d'aules pròpies.
- Utilització d'elements d'estructura i comprensió del temps: organitzadors, vinyetes (passat, present i futur)
- Suport per al treball en grup
- Organitzar i flexibilitzar el temps i els espais
- Espais de confort o racons específics

Mesures i suports Intensius

- Estructuració d'espais facilitadors del treball individual: per exemple, racons específics
- Desenvolupament de la comunicació i el llenguatge: llenguatge oral i/o SAAC (Sistemes Alternatius o Augmentatius de Comunicació).
- Activitats d'aprenentatge explícites amb la importància del treball a partir dels propis interessos tenint en compte la intervenció i la valoració quan aquests són molt restringits.
- Els suports intensius dependran de les necessitats de suport del alumnat i el seu entorn

Quant a les mesures i suports addicionals per a donar resposta educativa a les **altes capacitats intel·lectuals** (AC), el tipus d'excepcionalitat de l'alumnat marcarà definirà importants matisos en tota intervenció.

Cal preveure els següents elements:

- Completar i/o ampliar els continguts de cada etapa educativa.
- Treballar els objectius de socialització i les habilitats comunicatives si es detecten necessitats específiques en aquest àmbit.
- La interacció de l'alumne/a en el seu grup d'iguals.
- Mesures de flexibilització
- La planificació acurada de les activitats permetrà que els alumnes puguen treballar desenvolupant al màxim les seues capacitats.

Les activitats han d'anar adreçades tant als alumnes amb altes capacitat com a aquells alumnes que tenen interès i motivació en les matèries que es treballen.

Quant a les mesures i suports addicionals per a donar resposta educativa a les **incorporacions tardanes** (IT), s'ha de fer un treball d'anàlisi i reflexió per tal de consensuar la intervenció, des de l'acollida i adscripció al grup, establir un procés de seguiment i l'avaluació.

Cal superar el simple traspàs d'informacions, demandes o derivacions i acostar-se a un model de corresponsabilitat entre els diferents professionals implicats, a fi d'orientar-se cap als objectius següents:

- Donar suport a la tasca socioeducativa.
- Recollir i compartir informacions respecte a situacions socials i familiars que afecten el desenvolupament integral i escolar de l'alumne, i analitzar conjuntament aquestes situacions.
- Fer un seguiment de les actuacions portades a terme.
- Planificar accions preventives individualment, en grup o en comunitat

6. Criteris d'organització en la confecció dels horaris i dels grups d'aprenentatge, especialment en els grups del programa formatiu a)

- Es tindrà en compte la no coincidència horària del programa formatiu a) i els programes de formació no reglada de castellà i valencià, per tal d'afavorir l'assistència a aquests programes de l'alumnat nouvingut al centre i/o al sistema educatiu valencià.

- Es prioritzarà la primera franja horària de la vesprada (15:30-17:30) per a la confecció de l'horari del grup d'Alfabetització per respondre a la demanda del nostre alumnat.

7.c. Mesures per a l'acció tutorial

Com a objectius de l'acció tutorial:

- Partir del nivell de desenvolupament de l'alumnat i respectar els seus estadis evolutius, les seues possibilitats maduratives, de raonament i d'aprenentatge.
- Construcció d'aprenentatges significatius, és a dir, funcionalitat del que s'ha après.
- Promoure la proactivitat per part de l'alumnat.
- La metodologia ha d'estar basada en l'observació i experimentació, com a formes naturals d'activitat.
- Creació d'un clima acollidor, càlid, segur i comunicatiu que permeta l'establiment de relacions positives entre ells/elles i d'aquests/aquestes amb els i les docents.
- L'alumnat percep la realitat globalment i així és com s'aprén, convertint l'enfocament globalitzador en el més idoni per canalitzar adequadament el procés educatiu.

Es desenvoluparan específicament les mesures següents pel que fa a l'atenció de la diversitat:

- Individualització: adaptació del procés d'ensenyament a cada alumne/alumna particular.
- Activitats diferenciades: es contemplen activitats amb diferents graus de dificultat i unes altres de reforç (per a aquell alumnat que no assoleix suficientment els objectius i continguts plantejats) i ampliació (per a l'alumnat més avantatjat, el que acabe abans i aconseguisca superar els objectius i continguts) .
- Diversitat de recursos, de tal manera que es puga optar per aquells que més s'acomoden a cada alumne/alumna.
 - Agrupaments flexibles: es realitzaran activitats en gran grup, que ocuparan tota la classe, i en petits grups (3, 4 o 5) per fomentar el treball cooperatiu. Unes vegades seran homogenis en funció dels continguts a treballar o les dificultats que presenta l'alumnat, d'altres seran heterogenis perquè els més avantatjats

ajuden els altres amb més necessitats. Caldrà, igualment, el treball individual per reforçar i assimilar els aprenentatges.

- Ensenyament tutoritzat: individualment algun alumne o alguna alumna es responsabilitza d'ajudar a un/a altre/altra company/a que presente més necessitats.
- Atenció personalitzada: no solament s'atendrà a la seua situació i necessitats acadèmiques, sinó a tots els aspectes de la personalitat (sentiments, emocions, relacions ...) necessaris també per al desenvolupament de la personalitat de l'alumne/a.
- Elaborar des del Departament d'Orientació un cronograma d'actuacions trimestrals d'orientació i tutoria globalitzat per a tota la formació reglada.

Línies estratègiques d'actuació:

a) Quant a la prevenció de l'abandó escolar:

- Entrevista i enquesta inicial per matricular a la persona en el curs més adient a la seua situació personal.
- Observació del rendiment de la persona al llarg del primer trimestre, per detectar necessitats educatives i, fins i tot, la possible promoció a un curs superior.
- Sensibilització sobre l'abandó com la principal causa del fracàs educatiu en el nostre centre.
- Orientació i tutorització en tècniques d'estudi i gestió del temps.
- AULES com a plataforma suport per afavorir la continuïtat en els seus estudis a l'alumnat amb dificultats d'assistència a classe per diferents motius.
- Orientació cap a la creació d'un currículum personalitzat.
- Contactar amb l'alumnat que deixa d'assistir al centre per tal d'informar-li de solucions per reprendre els estudis (funció de la tutoria)

b) Quant a l'alumnat amb diferents necessitats educatives:

- Aplicar les mesures de nivell II i III incloses en les mesures d'inclusió educativa.
- Elaborar, si cal, informe personalitzat (PAP) de l'alumnat amb necessitats educatives.

c) Quant a les actuacions d'orientació formativa i socioprofessional:

- Activitats per informar sobre possibilitats de formació (reglada i no reglada) i obtenció de titulacions.
- Activitats per conèixer el mercat laboral i aprendre estratègies de recerca d'ocupació i autoocupació.
- Activitats d'orientació durant el procés de matrícula.

- Consell orientador del Cicle II Nivell II,

d) Quant a les actuacions per afavorir la inclusió:

- Activitats d'acollida.
- Realització d'activitats complementàries i extraescolars.
- Aprenentatge col·laboratiu.

e) Quant a la participació de l'alumnat:

- Potenciar la participació en l' Associació d'alumnes del Centre.
- Informar sobre les activitats socioculturals del municipi.
- Afavorir la participació en la realització d'activitats complementàries i extraescolars.

7.d. Mesures per al foment lector

Objectius

Objectiu pedagògic: fomentar l'hàbit lector i el gust de llegir per part de les persones participants de la formació de les persones adultes perquè incorporen la lectura en diferents formats i tipologies com un dels fonaments del seu procés educatiu i vital.

Objectius a nivell de gestió de centre:

- Posar en marxa la Biblioteca Digital de Centre al nou web de centre a portaedu.gva.es
- Elaborar un protocol de préstec de llibres que incorpore la col·laboració mitjançant el préstec intercentres amb la Biblioteca de l'IES Arabista Ribera.
- Ampliar el fons bibliogràfic del centre amb noves aportacions prioritzant temàtiques d'igualtat i convivència, el Racó Violeta, i obres literàries d'actualitat.

Accions

- accions de dinamització de la lectura dins de les programacions d'aula:

- Enquesta d'inici de curs amb preguntes relacionades amb l'hàbit lector.
- Prova inicial de comprensió lectora i d'expressió escrita tant de textos literaris i no literaris.

- Dedicació d'un temps diari a la lectura, no inferior a 15 minuts, dins de cada àmbit de coneixement, mòdul formatiu i/o material curricular.
- Incorporació de lectures en tots els àmbits de coneixement, mòduls formatius i matèries curriculars en diferents formats i tipologies (articles de divulgació, còmics, selecció de fragments, textos, novel·les, audiollibres...).
- Potenciar la lectura intensiva amb textos curs per a treballar les microhabilitats i els diversos tipus de comprensió.
- Potenciar el reconeixement de la lectura com a criteri d'avaluació, és a dir, potenciar la lectura extensiva fora de l'aula mitjançant el treball de lectures que han de ser avaluades i qualificades, així com de lectures voluntàries considerades com treball d'ampliació i/o reforç.
- Foment de l'escriptura (redaccions, autobiografies, creació de textos argumentatius, expositius...)
- Dotar les tauletes digitals amb un repositori bibliogràfic
- Dotar a les aules d'un racó de lectura amb ús d'una Biblioteca distribuïda (Racó científic, Racó de llengües, Racó cultural...)
- Elaboració d'un repositori bibliogràfic amb lectures recomanades per àmbits i nivells educatius.
- Suggeriment de lectures per a l'estiu i els períodes de vacances.
- Creació d'una secció de podcast de resenyes literàries i d'una secció als fulls informatius de fi de curs.
- Gamificació de les lectures: escape room, trivial...

- Pla d'activitats extraescolars i complementàries.

- **accions de dinamització de la Biblioteca d'aula i de la Biblioteca de Centre**
 - Debats i tertúlies dialògiques

 - Creació d' un apartat de lectures recomanades ordenades per àmbits a la pàgina web del centre.

 - Adequació del fons bibliogràfic: Esporga i compra de llibres d'actualitat amb noves aportacions prioritant temàtiques d'igualtat i convivència i Racó de Violeta.
 - Creació d'espais físics dins de les aules dedicats al foment de la lectura: prestatgeries i racons.

 - Aument de fons bibliogràfic: "Llibres a la carta".

 - Creació d'un club de lectura.

 - Pla d'activitats extraescolars i complementàries.

- **accions de dinamització de la lectura quant a implicació del claustre**
 - Participació del professorat en cursos, tallers i seminaris de matèria bibliogràfica i de foment lector.

 - Inclusió a l'horari del professorat de temps de dedicació a la Biblioteca i a la coordinació del Pla de Foment lector.

 - Apadrinament lector.

 - Creació d'un club de lectura.