

**CFPA DOLORS PEDRÓS COMPANY”**

Camí del Reialenc, s/n  
46740- Carcaixent (València)

Telèfon.: 962 458 055

Correu: [46019210@edu.gva.es](mailto:46019210@edu.gva.es)

Web: [portal.edu.gva.es/46019210](http://portal.edu.gva.es/46019210)

# **FULLS INFORMATIUS**

## **CURS 2023-2024**

**GRADUAT/DA EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA  
FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES**



## **BENVINGUT/BENVIGUDA**

Et felicitem per haver-te matriculat al centre per a completar els teus estudis. Esperem que tingues un bon curs i assolisques els objectius que t'hages proposat aconseguir aquest curs!

Ací, en aquestes pàgines, trobaràs algunes de les coses que necessites conèixer per a obtindre aquests propòsits.

Recorda que ets part del centre i, per tant, tens a la teua disposició tots els seus serveis i els seus recursos. Consulta la nostra pàgina web, utilitza el correu electrònic i participa en les activitats que el centre ofereix al llarg del curs escolar. Si requereixes qualsevol altra informació o et veus en la necessitat realitzar alguna pregunta o suggeriment no dubtes a portar-les a cap.

Recorda també, que hem de seguir tots i totes unes normes i pautes mínimes per a la millor convivència i el correcte desenvolupament de la nostra activitat, així com per a mantindre la necessària seguretat i higiene al centre i les aules.

Et desitgem que tingues èxit en el teu afany i comptem amb el teu respecte i col·laboració. Nosaltres estem per a tot allò que necessites.

T'invitem a participar de la vida de l'escola!

I recorda: Pas a pas es fa camí! Esperem que aquest camí que comences ara a setembre siga un camí ple d'èxits i alegries!

Salutacions,

**El professorat**

# CALENDARI ESCOLAR

**INICI CURS: 18 de setembre de 2023**

**FINALITZACIÓ CURS: 19 de juny de 2024**

Al llarg del curs escolar 2023-2024 es consideren com a dies no lectius els següents:

Octubre: 9 d'octubre. Dia de la Comunitat Valenciana  
12 de octubre. Festa Nacional

Novembre: 1 de novembre, Todos los Santos.

Desembre-Gener 6 de desembre : Constitució.  
8 de desembre: Inmaculada Concepción.  
23 de desembre de 2023 al 7 de gener, de 2024, vacances de Nadal.

Març-Abril: 19 de març. San José  
Del 28 de març fins al 8 d'abril. Pasqua.

Maig 1 de maig: Dia del Treballador/a

**Dies festius locals:** 16 d'octubre de 2023, 7 de desembre de 2023, 18 de març de 2024.

## **A. Funcionament del centre**

L'ensenyament en aquest centre no és obligatori, per això estar-hi matriculat/da suposa que tens un interès cert i un objectiu definit per acudir a l'escola (aprendre, aconseguir una titulació, mantindre's actiu/va mental i socialment...). En conseqüència, suposa el deure de seguir unes normes que facilitaran el bon funcionament del centre i una millor convivència entre tota la comunitat educativa.

I quines són aquestes normes?

1. Assistir a les classes amb puntualitat. Les faltes i retards han ser justificats.
2. L'estudi, les realitzacions de les tasques i el seguiment de les orientacions del professorat és norma bàsica per a la consecució dels objectius finals.
3. Cal que respectem tots els membres de la comunitat educativa, sense discriminar ni menysprear a cap persona.
4. Justificar la no assistència a proves escrites amb el corresponent document. La no justificació suposarà la penalització de la prova.
5. Cuidar i utilitzar correctament els béns i instal·lacions del centre.
6. No eixir de classe fins a la seua finalització o segons indique el professor/a o causa justificada.
7. Desconnectar (silenci) els mòbils durant l'activitat escolar.
8. No fumar en cap lloc del recinte escolar.
9. No menjar, ni beure, ni mastegar xiclet durant les classes.
10. No fer ús dels espais propis del professorat de l'IES (banys, sala del professorat...).
11. Participar i col·laborar en les activitats complementàries.
12. Respectar les normes d'higiene.

## B. ORGANITZACIÓ DEL CURS

### 1. Horaris generals

#### **GRUP ALFABETITZACIÓ** **TUTORA: MARÍA JOSE ROIG**

hores	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
15.30 a 16.30	ALFA	ALFA	ALFA	ALFA	ALFA
16.30 a 17.30	ALFA	ALFA	ALFA	ALFA	ALFA
17:30 a 18:30			TUTORIA		

#### **GRUP FORMACIÓ DE BASE** **TUTOR: LLUÍS ALBEROLA**

hores	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
15.30 a 16.30	MATEMÀTIQUES LLUÍS	CASTELLANO LLUÍS	VALENCIÀ LLUÍS	NATURALS LLUIS	GEO I HIST. LUCIA
16.30 a 17.30	MATEMÀTIQUES LLUÍS	CASTELLANO LLUÍS	VALENCIÀ LLUÍS	NATURALS LLUIS	MÓN TREBALL LUCIA
17:30 a 18:30					TUTORIA LLUÍS

## GRUP PRIMER GES

**TUTORA: BRIGITTE ESCRIHUELA**  
**SUBTUTORA: MARIEN JAVALOYES**

hores	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
15:30 a 16:30	Mòdul científicotecnològic MARCO	Mòdul Social MARIEN	Mòdul lingüístic BRIGITTE	Optativa 1 LUCIA	
16.30 a 17.30	Mòdul científicotecnològic MARCO	Mòdul Social MARIEN	Mòdul lingüístic BRIGITTE	Optativa 2 LUCIA	Mòdul lingüístic BRIGITTE
17.30 a 18.30	Mòdul científicotecnològic MARCO		Mòdul lingüístic BRIGITTE		Mòdul lingüístic BRIGITTE
18:30 a 19:30	Mòdul científicotecnològic MARCO				TUTORIA BRIGITTE
19:30 a 20:30					

## GRUP **SEGON GES**

**TUTOR: MARCO A. PEREZ**  
**SUBTUTORA: MARIEN JAVALOYES**

hores	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
15:30 a 16:30	Mòdul social MARIEN	Mòdul lingüístic BRIGITTE	Mòdul científicotecnològic MARCO	Mòdul lingüístic BRIGITTE	Optativa BRIGITTE
16.30 a 17.30	Mòdul social MARIEN	Mòdul lingüístic BRIGITTE	Mòdul científicotecnològic MARCO	Mòdul lingüístic BRIGITTE	
17.30 a 18.30	Mòdul social MARIEN	Mòdul lingüístic BRIGITTE	Mòdul científicotecnològic MARCO		1
18:30 a 19:30	Mòdul social MARIEN		Mòdul científicotecnològic MARCO		
19:30 a 20:30			TUTORIA MARCO		

## **2. Tutories**

### ***Curs 2023-2024***

*Les tutories personalitzades són amb cita prèvia amb el professor/a.*

## **3. Dates assenyalades**

**Proves diagnòstiques inicials:** Setembre de 2023.

**Avaluació final de curs:** Juny de 2024.

**Data de finalització i inici dels mòduls (Primer i Segon GES)**

	<b>DATA D'INICI</b>	<b>DATA DE FINALITZACIÓ</b>
<b>COMUNICACIÓ</b>		
<b>ENGLISH</b>	Setembre	Desembre
<b>CASTELLANO</b>	Gener	Març
<b>VALENCIA</b>	Març/Abril	Juny
<b>CIENTÍFIC-TECNOLÒGIC</b>		
<b>MATEMÀTIQUES</b>	Setembre	Gener
<b>CIÈNCIES NATURALS</b>	Febrer	Abril
<b>TECNOLOGIA</b>	Abril	Juny
<b>SOCIALS</b>		
<b>GEOGRÀFIA I HISTÒRIA</b>	Setembre	Gener
<b>MÓN DEL TREBALL</b>	Febrer	Juny

## **4. Assistència i puntualitat.**

**Assistència i justificació de faltes:** la justificació de les faltes serà per escrit, en document oficial. L'alumne/a presentarà el justificant a cada professor/a de la classe que haja faltat i entregará finalment al tutor/a el justificant perquè este l'arxive en la carpeta de tutoria.

**Puntualitat:** Per al millor aprofitament de les classes tot l'alumnat haurà de ser al centre amb puntualitat. Aquelles persones que entren tard sense motiu justificat es considerarà com a retard. Es passarà llista diàriament i es registraran les faltes.

**Alumnes que s'incorporen una vegada iniciat el curs:** aquests alumnes hauran de realitzar tots els exàmens i treballs que la resta de l'alumnat haja fet anteriorment. La data de lliurament d'aquests treballs i la realització dels exàmens s'acordarà entre el professor/a i l'alumne/a.

## **5. Avaluació i qualificació**

### **Criteris de qualificació dels mòduls**

Els criteris de qualificació depenen de cada departament.

Amb caràcter general, per a tindre en compte les proves i l'avaluació contínua, és obligatòria l'assistència regular a l'assignatura (les absències han d'estar degudament justificades) així com seguir els criteris d'avaluació i qualificació de cada àmbit/assignatura (realització dels treballs, quaderns d'activitat, lectura dels llibres...) que el professorat especificarà a l'inici de curs, així com els procediments de l'avaluació contínua i de la recuperació de la seua àrea.

### **Criteris de promoció**

Una vegada realitzada la prova final de curs, l'equip docent corresponent promocionarà al curs següent a l'alumnat que haja superat els objectius de les matèries cursades i valorarà l'alumnat que tinga avaluació negativa en diferents mòduls i àmbits (assistència regular i actitud positiva en classe,



lliurament de treballs i activitats, realització d'exàmens, assoliment de competències bàsiques ...)

### **Data de lliurament dels treballs i els quaderns:**

Els treballs i els quaderns, si escau, es lliuraran en els terminis i dates acordades amb el professorat. Si no ho feren així l'avaluació d'eixe mòdul es considerarà suspesa fins que lliuren tots els treballs i quaderns.

## **6. Convocatòries de proves**

El professorat establirà els controls ordinaris i el termini de presentació de treballs per a cada mòdul.

El professorat de cada departament establirà les recuperacions de les proves bé durant el període que es desenvolupe el mòdul, bé en acabar el mòdul.

Hi haurà una avaluació final de curs de les parts pendents de recuperació que no hagen estat superades en les convocatòries anteriors o global única. No hi ha avaluació extraordinària.

*La falta d'assistència no justificada anul·la la convocatòria corresponent. Per tal de justificar la falta d'assistència l'alumne/a haurà d'aportar un document oficial.*

*Si la falta d'assistència està justificada caldrà acordar la data de realització de la prova amb el/la professor/a.*

*La convocatòria de final de curs no es podrà repetir, encara que la falta d'assistència estiga justificada.*

Amb el 20% o més de faltes **injustificades** es podrà perdre el dret a l'avaluació continua del mòdul corresponent. L'alumnat que es trobe en aquesta situació podrà examinar-se a l'acabament del mòdul i a la convocatòria final del curs.

## **7. Materials**

Cada assignatura té el seu propi material, que o bé, proporcionarà el professor/a, o bé es trobarà a la plataforma AULES, o bé a la papereria que s'indicarà a l'inici de curs, incloses les matèries optatives, sobre les quals s'adjunta informació en les últimes pàgines.

Puntualment, alguna assignatura pot fer ús d'un quadern de treball o llibre de text.

## **8. Recomanacions per a realitzar les activitats acadèmiques**

Tingues en compte que els teus escrits i treballs són una targeta de presentació personal.

- Esforça't per escriure amb correcció i clarietat.
- Presta atenció a l'ortografia (és un criteri de qualificació).
- Usa sempre bolígraf de color blau o negre.
- No contestes amb una sola paraula, has de respondre sempre amb una frase.
- Les activitats has de realitzar-les després d'haver llegit detingudament el tema corresponent.
- Anota correctament dates d'entrega de treballs, proves, exàmens. Cal que utilitzes una agenda personal o qualsevol altre mètode que et siga més útil per a organitzar-te.
- Ordena cuidadosament, des del principi, tots els apunts en la carpeta corresponent. Pàgina els apunts i posa'ls data.

Els professors/es us indicaran els treballs que heu de fer amb l'ordinador i que caldrà presentar en format digital o enviar per correu electrònic.

## **9. Activitats complementàries i extraescolars.**

Es realitzaran al llarg del curs diverses activitats complementàries i extraescolars dins i fora de l'horari escolar, les dates de les quals seran comunicades amb la deguda antelació.

La participació en les activitats complementàries i extraescolars proposades pel centre tindrà un reconeixement final a la qualificació dels diferents mòduls mitjançant un sistema de punts que es validaran a un passaport o targeta individualitzat que es lliurarà a l'inici de les classes per part del professorat de cada àmbit i del tutor/a.

## **10. Assignatures optatives**

L'alumnat de Cicle I Nivell III (Formació de Base) no haurà de cursar assignatures optatives.

L'alumnat de Cicle II Nivell I (**GES 1**) haurà de realitzar **dues** assignatures optatives. L'alumnat de Cicle II Nivell II (**GES 2**) haurà de realitzar-ne **una**.

Si un/a alumne/a té assignatures optatives ja aprovades al seu expedient acadèmic, seran convalidades amb la mateixa nota per alguna de les assignatures que el Centre oferta.

Les optatives corresponents a cada nivell, aquest curs 2023-2024, són les següents:

### **Cicle II. Nivell I (GES 1):**

- **Cultura clàssica**
- **Competència comunicativa oral**

### **Cicle II. Nivell II (GES 2):**

- **Taller d'aprofundiment**

El material de les assignatures optatives serà lliurat pel professorat i/o es trobarà a Aules a disposició de l'alumnat i/o a la copisteria a indicar. Totes les assignatures optatives són de caràcter anual i s'imparteixen en anglés.

# 11. Funcionament de la plataforma d'ensenyament AULES

Aules és un lloc web destinat a l'aprenentatge desenvolupat amb vocació d'universalitat, senzillesa, i accessibilitat des de qualsevol dispositiu.

Hi tenen cabuda les **aules virtuals** destinades a la formació a distància i semipresencial reglada així com els espais per a complementar les classes presencials de tots els ensenyaments i nivells educatius.

Per a començar a treballar amb Aules **NO** és necessari cap mena de sol·licitud, n'hi ha prou amb tindre usuari i contrasenya d'Itaca.

## Com puc accedir a Aules?

1. L'enllaç per a entrar a Aules és:

<https://portal.edu.gva.es/aules/>

on hauràs d'accedir a les Aules per a FPA



o bé directament amb l'enllaç:

<https://aules.edu.gva.es/fpa/login/index.php>

o bé directament mitjançant el següent codi QR:



## 2. L'accés es realitza mitjançant usuari i contrasenya:

---

Recorda el nom d'usuari

Heu oblidat el nom d'usuari o la contrasenya?  
Les galetes han d'estar habilitades en el vostre navegador ?

**Usuari:** El número NIA (tarjeta d'estudiant)

**Contrasenya:** les tres primeres lletres del cognom en minúscula seguides de la data de naixement, en format DDMMAA.

*Per exemple, una alumna nascuda el 18 d'octubre de 2003 de nom Laura Pérez Sanchis tindrà com a contrasenya **per181003**.*

## 3. Aules virtuals

A la plataforma Aules pots trobar diferents aules virtuals, una per cada mòdul del teu curs, amb el material de l'assignatura, activitats de reforç i ampliació, qüestionaris, enllaços a documentals, podcasts...

Aules és també un espai de comunicació entre el professorat i el grup (comunicació de convocatòries de proves, incidències...), l'alumnat entre si (mitjançant l'ús dels fóruns) i entre l'alumne/a i el professorat de manera privada (correu electrònic, realització de tasques, comunicació de notes...).

El professorat comunicarà qualsevol aspecte i/o incidència (proves, inassistència a classe...) per mitjà d'aquesta plataforma. Cal accedir regularment i mantindre-la actualitzada amb notificació directa al teu correu.

## **12. Associació d'alumnes i antic alumnat.**

La nova Associació d'alumnes i antic alumnat del CFPA de Carcaixent comença aquest curs a caminar. És moment de dinamitzar la vida cultural de l'escola!

El CFPA demana la teua participació! Pensa com t'agradaria que fora l'escola, i ajuda amb la teua veu i vot a fer realitat aquest desig: eixides culturals, excursions, sopars, xerrades, cursos i tallers d'informàtica, cuina, art, escriptura, ioga, ball...

**Anima't i participa en l'Associació d'alumnes del centre!**

## INSCRIPCIÓ/INSCRIPCIÓN

“ASSOCIACIÓ D’ALUMNAT I ANTIC ALUMNAT DEL CFPA CARCAIXENT”



## DADES PERSONALS /DATOS PERSONALES

NOM / NOMBRE \_\_\_\_\_

COGNOMS / APELLIDOS \_\_\_\_\_

DNI / PASSAPORT (E) \_\_\_\_\_

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

Vull participar activament:  
*Quiero participar activamente en:*

Organització de xerrades, conferències...  
*Organización de charlas, conferencias...*

Eixides  
*Salidas*

Setmana cultural del centre  
*Semana cultural del centro*

Revista del centre  
*Revista del centro*

Altres: \_\_\_\_\_  
*Otras* \_\_\_\_\_

Vull simplement estar informat/da, i participar com assistent a les activitats del meu  
interés, afegiu-me al mailing  
*Quiero simplemente estar informado(a) y participar como asistente a las actividades  
de mi interés, añadidme a la lista de correo*

**Signatura / FIRMA**

**CFPA DOLORS PEDRÓS COMPANY”**

Camí del Reialenc, s/n  
46740- Carcaixent (València)

Telèfon.: 962 458 055

Correu: [46019210@edu.gva.es](mailto:46019210@edu.gva.es)

Web: [portal.edu.gva.es/46019210](http://portal.edu.gva.es/46019210)

# **HOJAS INFORMATIVAS CURSO 2023-2024**

**GRADUADO/A EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA - FORMACIÓ DE  
PERSONES ADULTES**





## **BIENVENIDO/BIENVENIDA**

Te damos, en primer lugar, la enhorabuena por haber decidido matricularte en el centro para completar o ampliar tus estudios y conocimientos. Esperamos que tengas el mejor de los cursos y logres todos los objetivos que te hayas propuesto conseguir.

En estas páginas, encontrarás información sobre algunas cuestiones que son necesarias para un primer acercamiento a la realidad del centro.

Recuerda que eres parte de la escuela y, por lo tanto, tienes a tu disposición todos nuestros servicios y recursos: pregunta, sugiere, participa en las actividades que el centro ofrece durante todo el año, consulta nuestra página web, utiliza el correo electrónico...

Recuerda también, que tenemos que seguir todos y todas unas normas y pautas mínimas para la mejor convivencia y el correcto desarrollo de nuestra actividad, así como para mantener la necesaria seguridad e higiene en el centro y las aulas.

Te deseamos que tengas éxito en tu afán y sabemos que contamos con tu respeto y colaboración. Y recuerda de nuevo, estamos para todo aquello que necesites.

¡Te invitamos a participar en la vida del centro!

Y recuerda: Paso a paso se hace camino. ¡Esperamos que este camino que comienzas ahora en septiembre esté lleno de éxitos y alegrías!

Saludos,

El profesorado

# **CALENDARIO ESCOLAR** **CURSO 2023-2024**

**INICIO CURSO: 18 de septiembre de 2023**

**FINALIZACIÓN CURSO: 19 de junio de 2024**

A lo largo del curso escolar 2023-2024 se consideran como días no lectivos los siguientes:

Octubre: 9 de octubre. Día de la Comunidad Valenciana  
12 de octubre, Fiesta Nacional

Noviembre: 1 de noviembre, Todos los Santos.

Diciembre - Enero 6 de diciembre: Día de la Constitución.  
8 de diciembre: Inmaculada Concepción.  
Del 23 de diciembre de 2023 al 7 de enero de 2024, vacaciones de Navidad.

Marzo - Abril: 19 de marzo. San José.  
Del 28 de marzo hasta el 8 de abril Pascua.

**Días festivos locales:** 16 de octubre de 2023, 7 de diciembre de 2023, 18 marzo de 2024.

## **A. Funcionamiento del centro**

La enseñanza en un Centro de Formación de Personas Adultas no es obligatoria, por eso estar matriculado/a supone que el alumno/a tiene un interés cierto y un objetivo claro para acudir a la escuela (aprender, conseguir una titulación, mantenerse activo mental y socialmente...). En consecuencia, supone el deber de seguir unas normas que facilitarán el buen funcionamiento del centro y una mejor convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Y ¿cuáles son estas normas?

- Asistir a clase con puntualidad. Las faltas y retrasos tienen que estar siempre justificados
- El estudio, la realización de las tareas y el seguimiento de las orientaciones del profesorado es norma básica para la consecución de los objetivos finales.
- Respetar a todos los miembros de la comunidad educativa, sin discriminar ni despreciar a ninguno de ellos.
- Justificar la no asistencia a las pruebas escritas con el correspondiente documento. La no justificación supondrá la penalización de la prueba.
- Cuidar y hacer un uso correcto de los bienes e instalaciones del centro.
- No salir de clase hasta su finalización o indicación del/la profesor/a o causa justificada.
- Desconectar (silencio) los teléfonos móviles durante la actividad escolar.
- No fumar en ningún lugar del recinto escolar.
- No comer, ni beber ni masticar chicle durante las clases.
- No hacer uso de los espacios propios del profesorado de las instalaciones del centro (baños, sala de profesorado...)
- Participar y colaborar en las actividades complementarias.
- Respetar las normas de higiene.

## **B. Organización del curso**

### **1. Horarios generales**

#### **GRUPO ALFABETIZACIÓN TUTORA: MARÍA JOSE ROIG**

HORAS	lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
15.30 a 16.30	ALFA	ALFA	ALFA	ALFA	ALFA
16.30 a 17.30	ALFA	ALFA	ALFA	ALFA	ALFA
17:30 a 18:30			TUTORÍA		

#### **GRUPO FORMACIÓN DE BASE TUTOR: LLUÍS ALBEROLA**

HORAS	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
15.30 a 16.30	MATEMÀTICAS LLUÍS	CASTELLANO LLUÍS	VALENCIÀ LLUÍS	NATURALES LLUIS	GEO E HIST. LUCIA
16.30 a 17.30	MATEMÀTICAS LLUÍS	CASTELLANO LLUÍS	VALENCIÀ LLUÍS	NATURALES LLUIS	MUNDO DEL TRABAJO LUCIA
17:30 a 18:30					TUTORÍA LLUÍS

## **GRUPO PRIMERO GES**

**TUTORA: BRIGITTE ESCRHUELA**  
**SUBTUTORA: MARIEN JAVALOYES**

<b>HORAS</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>
<b>15:30 a 16:30</b>	Módulo científicotecnológico MARCO	Módulo Social MARIEN	Módulo lingüístico BRIGITTE	Optativa 1 LUCIA	
<b>16.30 a 17.30</b>	Módulo científicotecnológico MARCO	Módulo Social MARIEN	Módulo lingüístico BRIGITTE	Optativa 2 LUCIA	Módulo lingüístico BRIGITTE
<b>17.30 a 18.30</b>	Módulo científicotecnológico MARCO		Módulo lingüístico BRIGITTE		Módulo lingüístico BRIGITTE
<b>18:30 a 19:30</b>	Módulo científicotecnológico MARCO				TUTORÍA BRIGITTE
<b>19:30 a 20:30</b>					

## **GRUPO SEGUNDO GES**

**TUTOR: MARCO A. PEREZ**  
**SUBTUTORA: MARIEN JAVALOYES**

<b>HORAS</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>
<b>15:30 a 16:30</b>	Módulo social MARIEN	Módulo lingüístico BRIGITTE	Módulo científicotecnológico MARCO	Módulo lingüístico BRIGITTE	Optativa BRIGITTE
<b>16.30 a 17.30</b>	Módulo social MARIEN	Módulo lingüístico BRIGITTE	Módulo científicotecnológico MARCO	Módulo lingüístico BRIGITTE	
<b>17.30 a 18.30</b>	Módulo social MARIEN	Módulo lingüístico BRIGITTE	Módulo científicotecnológico MARCO		1
<b>18:30 a 19:30</b>	Módulo social MARIEN		Módulo científicotecnológico MARCO		
<b>19:30 a 20:30</b>			TUTORÍA MARCO		

## **2. Tutorías**

### ***Curso 2023-2024***

*Las tutorías personalizadas son con cita previa con el/la profesor/a.*

## **3. Fechas señaladas.**

**Pruebas diagnósticas iniciales:** Septiembre de 2023.

**Evaluación final de curso:** Junio de 2024

**Finalización e inicio de los módulos:**

	<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>
<b>COMUNICACIÓN</b>		
ENGLISH	Septiembre	Diciembre
CASTELLANO	Enero	Marzo
VALENCIÀ	Marzo/Abril	Junio
<b>CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO</b>		
MATEMÁTICAS	Septiembre	Enero
CIENCIAS NATURALES	Febrero	Abril
TECNOLOGIA	Abril	Junio
<b>SOCIAL</b>		
GEOGRAFIA E HISTORIA	Septiembre	Enero
MUNDO DEL TRABAJO	Febrero	Junio

## **4. Asistencia y puntualidad**

**Asistencia y justificación de faltas:** la justificación de las faltas se hará por escrito, en documento oficial, además de un justificante del centro que se habrá de completar y que acompañará al documento que justifique la falta. El/la alumno/a presentará el justificante a cada profesor/a de la clase a la que haya faltado y lo entregará finalmente al tutor/a para que sea archivado en la carpeta de tutoría.

**Puntualidad:** Para un mejor aprovechamiento de las clases, el alumnado deberá asistir al centro con puntualidad. A aquellas personas que lleguen tarde sin motivo justificado la asistencia se considerará con un retraso. Se pasará lista diariamente y se registrarán las faltas.

**Alumnado que se incorpora una vez iniciado el curso:** Deberán hacer todos los exámenes y trabajos realizados por el resto del alumnado hasta ese momento. La fecha de entrega de trabajos y realización de pruebas y exámenes se acordará entre el profesorado y el/la alumno/a.

## **5. Evaluación**

### **Criterios de calificación de los módulos**

Los criterios de calificación dependen de cada departamento.

Con carácter general, para tener en cuenta las pruebas y la evaluación continua, es obligatoria la asistencia regular a la asignatura (las ausencias tienen que estar siempre debidamente justificadas) así como seguir los criterios de evaluación y calificación de cada ámbito/asignatura (realización de los trabajos, cuadernos de actividades, lectura de libros...) que el profesorado especificará a principio de curso, así como los procedimientos de la evaluación continua y de la recuperación de su área.

### **Criterios de promoción**

Una vez realizadas las pruebas ordinarias y la prueba final de curso, el equipo docente correspondiente promocionará al curso siguiente al alumnado que haya superado los objetivos de las materias cursadas. Se valorará igualmente

la promoción del alumnado que tenga evaluación negativa en diferentes módulos y ámbitos (asistencia regular y actitud positiva en clase, entrega de trabajos y actividades, realización de exámenes, competencias básicas...)

### **Fecha de entrega de trabajos y cuadernos.**

Los trabajos y los cuadernos, si procede, se entregarán en los plazos y fechas acordadas con el profesorado. Si no se hiciera así la evaluación de ese módulo se consideraría suspendida hasta la presentación de todos los trabajos y cuadernos.

## **6. Convocatorias de pruebas**

El profesorado de cada módulo y departamento establecerá los controles ordinarios y el plazo de presentación de trabajos cuando crea oportuno.

El profesorado establecerá una recuperación de cada control durante el periodo en el que se desarrolle el módulo y/o a su finalización.

Habrà una evaluación final de curso de aquellas partes pendientes de recuperación que no hayan sido superadas en los controles anteriores o en la prueba final de cada módulo.

La falta de asistencia no justificada anula la convocatoria correspondiente.

Para justificar la falta de asistencia el alumno/a tendrá que aportar un documento oficial.

Si se justifica la falta de asistencia habrá que acordar la fecha de realización de la prueba pendiente con el/la profesor/a.

La convocatoria de final de curso no se podrá repetir, aunque la falta de asistencia esté justificada.

Con el 20% o más de faltas no justificadas se podrá perder el derecho a la evaluación continúa del módulo correspondiente. El alumnado que se



encuentre en esta situación podrá examinarse a la finalización del módulo y/o en la convocatòria final

## **7. Materiales**

Cada asignatura tiene su propio material, que o bien, proporcionará el profesor/a, o bien se encontrará en la plataforma AULAS, o bien en la papelería que se indicará al inicio de curso, incluidas las materias optativas, sobre las cuales se adjunta información en las últimas páginas.

Puntualmente, algún módulo puede hacer uso de un cuaderno de trabajo o libro de texto.

## **8. Recomendaciones académicas para un mejor seguimiento del curso**

Ten en cuenta que tus escritos y trabajos son una tarjeta de presentación personal.

- Esfuérzate para escribir con corrección y claridad. Presta atención a la ortografía.
- Usa siempre bolígrafo de color azul o negro. Otros colores son oportunos para títulos, apartados, preguntas...
- No contestes con una sola palabra, los monosílabos no son la mejor de las respuestas posibles. Has de intentar responder siempre con una frase que justifique tu respuesta, amplíe información... El Sí/No sólo es buena opción si es un examen test o si así se te pide en el enunciado.
- Las actividades has de realizarlas siempre después de haber leído detenidamente el tema correspondiente.
- Anota correctamente las fechas de entrega de trabajos, pruebas, exámenes. Es conveniente que utilices una agenda personal o cualquier otro método que te sea útil para organizarte.
- Ordena cuidadosamente, desde el principio, todos los apuntes en la carpeta/libreta correspondiente. Pagina los apuntes y ponles fecha.

## **9. Actividades complementarias y extraescolares.**

Se realizarán a lo largo del curso diferentes actividades complementarias, dentro del horario escolar, las fechas de las cuales serán comunicadas con la debida antelación.

La participación en las actividades complementarias y extraescolares propuestas tendrá un reconocimiento final en la calificación de los diferentes módulos mediante un sistema de puntos que se validarán en un pasaporte o tarjeta individualizada que se entregará al inicio de las clases el profesorado de cada ámbito.

## **10. Asignaturas optativas**

El alumnado matriculado en el Ciclo I Nivel III (Formación de Base) no ha de cursar asignaturas optativas.

El alumnado matriculado en el Ciclo II Nivel I (GES 1) ha de matricularse en **dos** asignaturas optativas. Por su parte, el alumnado de Ciclo II Nivel II (GES 2) ha de cursar **una** asignatura optativa. Si un/a alumno/a tiene asignaturas optativas ya aprobadas en su expediente académico, serán convalidadas con la misma nota por alguna de las asignaturas que el Centro oferta.

Las optativas correspondientes a cada nivel son las siguientes:

### **Ciclo II. Nivel I (GES 1):**

**Cultura clásica**

**Competencia comunicativa oral.**

### **Ciclo II. Nivel II (GES 2):**

**Taller de profundización (Ámbito Comunicación).**

El material de las diferentes asignaturas optativas será entregado por el profesorado y/o se encontrará en Aulas a disposición del alumnado, o en la copistería a indicar. Todas las asignaturas optativas son de carácter anual y se imparten en inglés.

## 11. Funcionamiento de la plataforma educativa AULES

Aules es un sitio web proporcionado por la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana destinado al aprendizaje con vocación de universalidad, sencillez, y accesibilidad desde cualquier dispositivo.

En Aules tienen cabida las **aulas virtuales** destinadas a la formación reglada y no reglada, a distancia, semipresencial... así como un espacio para complementar las clases presenciales de todas las enseñanzas y niveles educativos.

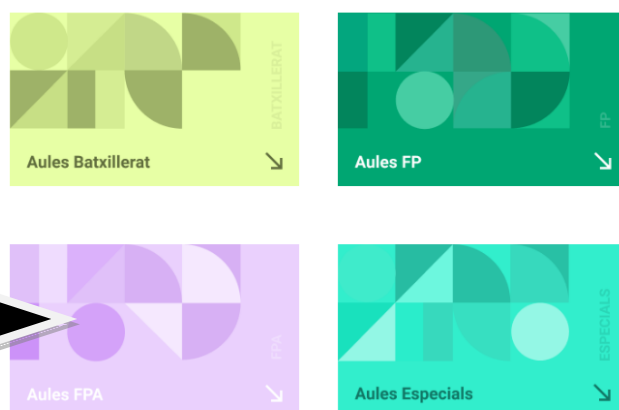
Para empezar a trabajar en Aules **NO** es necesario ningún tipo de solicitud, basta con tener usuario y contraseña de Itaca.

### ¿Cómo puedo acceder a Aules?

4. El enlace para entrar a Aules es:

<https://portal.edu.gva.es/aulas/>

desde donde has de acceder al botón de Aules para FPA



o bien directamente desde el enlace siguiente:

<https://aulas.edu.gva.es/fpa/login/index.php>

o bien directamente mediante el siguiente código QR:



## 5. El acceso se realiza mediante usuario y contraseña:

Formulario de inicio de sesión con los siguientes elementos:

- Campo de texto: Nom d'usuari
- Campo de texto: Contrasenya
- Botón: Inicia la sessió
- Enlace: Heu oblidat el nom d'usuari o la contrasenya?
- Nota: Les galetes han d'estar habilitades en el vostre navegador ?
- Checkbox: Recorda el nom d'usuari

**Usuario:** El número NIA (carné de estudiante)

**Contraseña:** Formada por las tres primeras letras del primer apellido en minúscula seguidas de la fecha de nacimiento en formato DDMMAA.

*Por ejemplo, una alumna nacida el 18 de octubre de 2003 de nombre Laura Pérez Sanchis tendrá como contraseña **per181003**.*

## 6. Aulas virtuales

En la plataforma Aules puedes encontrar diferentes aulas virtuales, una por cada módulo de tu curso, con el material de la asignatura, actividades de refuerzo y ampliación, cuestionarios, enlaces a documentales, podcasts...

Aules es también un espacio de comunicación entre el profesorado y el grupo (comunicación de convocatorias de pruebas, incidencias...), entre el propio alumnado (mediante el uso de los \*fóruns) y entre el/la alumno/a y el profesorado de manera privada (correo electrónico, realización de tareas, comunicación de notas...).

Atendido las características particulares de este curso, el acceso y el trabajo con Aulas se hará desde el inicio de curso, para favorecer su conocimiento y detectar carencias y dificultades técnicas.

### **13. Asociación de alumnos/as y simpatizantes del CFPA de Carcaixent**

La nueva Asociación de alumnos/as y antiguo alumnado del CFPA de Carcaixent comienza este curso a caminar. Es momento de dinamizar la vida cultural del centro.

El CFPA pide tu participación. Piensa como te gustaría que fuera la escuela, y ayuda con tu voz y voto a hacer realidad este deseo: salidas culturales, excursiones, cenas, cursos y talleres de informática, yoga, arte, cocina, escritura, baile...

**¡Anímate y participa en la Asociación de alumnos/as del centro!**