

Butlletí Informatiu

Curs 2023/24



CEIP FORN D'ALCEDO

C/ Alabau nº 30- València

Tfno: 962566430

46012689@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/forndalcedo/>

Estimats pares i mares:

En aquets butlletí trobaran informació sobre...

1. Composició del Claustre del professorat. Atenció a les famílies
2. Horari del centre.
3. Entrada i eixida escalonada
4. Calendari escolar.
5. Normes generals del centre.
6. Mesures d'higiene i salut. Pediculosis (polls)
7. Banc de llibres
8. Menjador escolar.
9. Transport escolar
10. Escola Matinera
11. Què cal portar al col·le el primer dia?

Esperem que els ajude a conèixer millor el funcionament del centre, ja que la seua col·laboració i suport són imprescindibles. Si tenen algun dubte o suggeriment no dubten a posar-se en contacte amb el centre. Gràcies per la seua col·laboració.

L'Equip Educatiu

1. CLAUSTRE DE PROFESSORS

DIRECTORA	Na. Ana San Andrés
CAP D'ESTUDIS	Na. Berta Ortells
SECRETARIA	Na. Melanie Baguena

EDUCACIÓ INFANTIL

2 anys	Na. Mónica Peret
2 anys-educadora	Na. Raquel Sanchis
3 anys	Na. María Barberán
4 anys	Na. Carmen Vivó
5 anys	En. Jordi Millán
Support	Na. Ana San Andrés

PRIMÀRIA

Primer	Na. Vanessa Zapata
Segon	Na. Ana Vila
Tercer	Na. Clara Carrascosa
Quart	Na. Olga Pastor
Cinquè	Na. Tere Valero
Sisè	Na. Carme Tamarit

ESPECIALISTES

Educ. Física	Na. Melanie Baguena
Música	Na. Berta Ortells
Anglès	Na. Jessica García
Anglès	Na. Belén Vidal
Pedagogia Terapèutica	Na. Esmeralda Barberán
Religió	Na. Nieves Torres
Audició i Llenguatge	Na. Anabel García
Oriendadora	Na. Tamara Bonafont

Atenció a pares/mares: *(sempre amb cita prèvia)*

<u>TUTORIES:</u>	Dijous de 14:00 a 15:00 h
<u>DIRECCIÓ:</u>	Divendres de 09:00 a 11:00 h
<u>C. ESTUDIS I MENJADOR:</u>	Dijous de 14:00 a 15:00 h
<u>SECRETARIA:</u>	Divendres de 10 a 11:00 h

2. HORARI DEL CENTRE

	SETEMBRE/ JUNY	D'OCTUBRE A MAIG
Escola Matinera	De 8 a 9 h.	De 8 a 9 h.
HORARI LECTIU	De 9 a 13 h.	De 9 a 14 h.
MENJADOR	De 14:00 a 15:00 h.	De 14:00 a 15:30 h.
EXTRAESCOLARS	-	De 15:30 a 17 h.

3. ENTRADA I EIXIDA ESCALONADA

HORARI ENTRADES I EIXIDES setembre i juny			
	ENTRADA	EIXIDA	EIXIDA alumnat menjador
2 anys	Setembre: segon període d'acogida 9:05 h.	Setembre: segon període d'acogida 13 h.	Setembre: No hi ha menjador Juny: 14:50 h.
3 anys	9:05 h.	13 h.	14:50 h.
4 anys	9 h.	13 h.	14:50 h.
5 anys	9 h.	13 h.	14:50 h.
Primària 1r, 2n, 3r, 4t, 5é i 6é	9 h.	13 h.	14:50 h.

HORARI ENTRADES I EIXIDES d'octubre a maig				
	ENTRADA	EIXIDA	EIXIDA alumnat menjador	EIXIDA alumnat jornada continua
2 anys	9:05 h.	14 h.	15:20 h.	16:50 h.
3 anys	9:05 h.	14 h.	15:25 h.	16:50 h.
4 anys	9 h.	14 h.	15:25 h.	16:50 h.
5 anys	9 h.	14 h.	15:25 h.	16:50 h.
Primària 1r, 2n, 3r, 4t, 5é i 6é	9 h.	14 h.	15:25 h.	16:50 h.

La entrada i eixida del alumnat serà:

- Educació infantil, per la porta del Carrer Alabau, 30
- Educació primària, per la porta del Carrer Alqueria del Sucre

4. CALENDARI ESCOLAR

CALENDARI ESCOLAR CURS 2023-2024

CEIP FORN D'ALCEDO

SETEMBRE 2023						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE 2023						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRE 2023						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE 2023						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

GENER 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

MARÇ 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Llegenda:

INICI CLASSES	NO LECTIU
FI CLASSES	FESTES LOCALS

Calendari Escolar d'acord amb la Resolució 14 juny 2023 que fixa el Calendari Escolar al Curs 2023-2024 a la Comunitat Valenciana.

5. NORMES GENERALS DEL CENTRE

- És molt important la **PUNTUALITAT** a les hores d'ENTRADA i EIXIDA.
- Per a entrar i eixir del Col·legi **fora de l'Horari Lectiu** serà necessari que un adult porte/reculla a l'alumne/a i signe un justificant proporcionat pel centre.
- Per motius de seguretat, els alumnes i les famílies, **no utilitzaran la porta del garatge**. Igualment, les famílies no acompanyaran a l'alumnat a les aules.
- Es prega no parlar amb els Tutors/as en les files, a fi d'agilitzar l'entrada, i que utilitzen si ho necessiten les hores de Tutoria, o bé, les agendes i WEB FAMÍLIA.
- Totes les faltes d'assistència s'hauran de **JUSTIFICAR** als respectius Tutors/es.
- L'alumnat **no podrà romandre al pati** després de les hores d'Eixida; i en tot cas la seua permanència, **NO SUPOSA RESPONSABILITAT** per al personal del Centre.
- El **dijous és el dia de la FRUITA**, els alumnes portaran UNA O DIVERSES PECES DE FRUITA llestes per a consumir, és a dir, neta i si així ho requereix també pelada i trossejada.
- Davant una indisposició o malaltia d'un alumne/a, el centre, avisarà telefònicament als pares, perquè acudisquen a recollir als seus fills/es.
- En el centre **solament s'administraran medicaments** sota prescripció mèdica i autorització de la família.
- Cal comunicar en secretaria els canvis de telèfon, domicili,.. per a tindre actualitzat els arxius de dades.
- **L'agenda escolar** és obligatòria de 1r a 6é de primària. És una eina d'organització de l'alumne/a i un mitjà de comunicació amb les famílies. S'haurà de revisar diàriament.
- Les famílies han de responsabilitzar-se que els seus fills/es acudisquen al centre diàriament ben **endregats** i amb el material de treball: llibres, quaderns, material escolar,...
- Les **normes de convivència** han de ser respectades per tots els membres de la comunitat educativa. En cas necessari serà aplicat el que s'estableix en el RRI.
- La comunicació amb les famílies es realitzarà preferent, a través de:
 - ✓ **Web Família:** És molt important que totes les famílies estiguen donades d'alta.
 - ✓ **Web de Centre:** tractarem de mantindre actualitzada la web del centre i informar les famílies de totes les novetats, recursos, convocatòries,... <https://portal.edu.gva.es/forndalcedo/>
 - ✓ **Agenda escolar:** (de 1r a 6é de primària) És una eina d'organització de l'alumne/a i un mitjà de comunicació amb les famílies. S'haurà de revisar diàriament.
 - ✓ **Tutories presencials,** sempre cita prèvia i **reunions de pares/mares.**
 - ✓ **Canal de Telegram del centre** (<https://t.me/ceipforndalcedo>) **i d'aules** (l'enllaç serà proporcionat pels tutors/es)

6. MESURES D'HIGIENE I SALUT PEDICULOSIS (POLLS)

És molt important extremar les mesures d'higiene i endreça personal per previndre la infestació de POLLS.

PREVENCIÓ:

- LLAVAT FREQUENT DEL CABELL.
- NETEJA dels utensilis emprats per a raspallar-se els cabells.
- **REVISIÓ DIÀRIA DEL CAP** del xiquet/a, especialment darrere de les orelles i en el bescoll, buscant i llevant les llémenes fortament adherides al cabell (ous del poll). Si no s'eliminen les llémenes, no s'eliminen els polls.
- **ACLARIR EL CABELL UNA VEGADA NET AMB VINAGRE.**

INFESTACIÓ: Si existeixen llémenes (les llémenes són futurs polls) hi ha infestació, així doncs, és necessari aplicar una loció antiparasitària seguint les instruccions del preparat i l'eliminació de les llémenes de forma manual. *La loció no mata les llémenes solament mata al poll.*

Mentre un xiquet/a a pesar de tindre el cabell net, porte llémenes en el cap, no s'haurà radicat el problema.

Les llémenes cal traure-les d'una en una buscant-les cabell per cabell i solament s'arranquen arreplegant-les amb l'ungla (hi ha una pinta que es diu "llendera" que serveix per ajudar però no les elimina a totes).

S'insisteix en què les mesures deuen ser aplicades a tots i cada un dels xiquets/es, doncs de lo contrari, és impossible radicar aquests paràsits.



7. BANC DE LLIBRES

(alumnes de 3r, 4t, 5é i 6é de primària)

Normes establides en el consell escolar per la comissió de "xarxa llibres".

1. Serà obligatori folrar tots els llibres.
2. El nom de l'alumne/a haurà d'anar en una etiqueta pegada en el mateix folre, mai dins del llibre.
3. Els llibres no poden estar tacats ni trencats. Si falta una pàgina o estan trencades no s'admetrà en el banc de llibres.
4. No es poden ratllar els llibres, ni doblegar les fulles. En el cas que s'haja de contestar una pregunta, sempre es farà en les llibretes.
5. Els llibres sempre els custodiarà el centre. L'alumne els tindrà el temps que els utilitze. Quan ja no els necessite es retornaran al centre.
6. Si l'alumne cursa baixa al llarg del curs escolar, haurà de lliurar el lot complet de llibres al mestre/a tutor/a.
7. La família juntament amb l'alumne/a es compromet a fer un bon ús dels llibres de text. En el cas que el material no es retorne en les condicions en les quals van ser lliurades, s'haurà de reposar l'exemplar al banc de llibres, fent-se càrrec del seu cost.
8. La pèrdua d'un llibre, suposa la reposició de dit exemplar al banc de llibres, corrent la despesa a càrrec de la família.
9. En cas de lots incomplets, la família haurà de reposar els llibres que falten. En cas contrari, l'alumne/a només s'emportarà el nombre de llibres que haja deixat.
10. L'estat del lot dels llibres una vegada retornats es tindrà en compte per al lliurament del lot del pròxim curs.

Els alumnes de 1r i 2n d'educació primària podran sol·licitar el xec llibres.

8. MENJADOR ESCOLAR

El primer dia de menjador serà el 11 de setembre per als alumnes que ho hagen sol·licitat, a excepció de l'alumnat de 3 anys que serà el 13 de setembre i l'alumnat de 2 anys que començaran l'3 d'octubre. Totes les famílies que vagen a utilitzar el servei de menjador hauran d'emplenar el següent qüestionari abans del dia 7 de setembre:

<https://forms.office.com/e/yfYEbWJ2P8>

Als alumnes fixos de menjador se'ls domiciliarà un rebut mensual de 4,25 € per dies que tinga el mes. És molt important que les famílies hagen facilitat prèviament el número de compte bancari.

Els alumnes que desitgen assistir de manera esporàdica al servei de menjador hauran de respectar i complir la següent normativa:

- No es pot entrar al centre a comprar tiquets pel que hauran de fer una transferència bancària al centre de 21,25 €, corresponents a 5 dies de menjador com a alumne/a esporàdic. Indicant en el concepte el NOM, COGNOMS i CURS de l'alumne/a. Número compte La Caixa ES04 2100 4474 7702 0003 5061.

- Les famílies escriuran un correu electrònic al centre (46012689@edu.gva.es) indicant en l'assumpte: "MENJADOR ESPORÀDICS" i en el contingut el nom, curs i dia o dies que s'utilitzaran els "tiquets virtuals". S'adjuntarà al correu el justificant de pagament del banc. Per a poder garantir la bona organització dels espais del menjador cal que s'avise amb **2 dies d'antelació**. Si es necessitarà usar el menjador un dilluns, serà necessari avisar la setmana anterior.

- Les famílies que faran ús de menjador 2 dies de la setmana, no es podrà realitzar a través de tiquets virtuals sinó a través de domiciliació bancària.

- Les famílies que vagen a ser usuàries del menjador de manera esporàdica, però de manera continuada, hauran de posar-se en contacte amb l'encarregada del menjador.

- No estaran permeses altres formes de pagament del menjador, per la qual cosa no s'agafarà diners en metàl·lic.

L'empresa encarregada del menjador escolar és COLEVISA. Les famílies podran descarregar-se l'APP COLEVISA, per a poder rebre el menú mensual i el reporte diari per part dels monitors del menjador Codi: 1284.



9. TRANSPORT ESCOLAR RUTA 4612141

ITINERARI: El Palmar - Pinedo - Forn d'Alcedo

El servei de transport subvencionat per la Conselleria d'Educació està dirigit a l'alumnat escolaritzat en un centre d'un municipi diferent del de la seua residència, per no existir oferta educativa.

El servei de transport col·lectiu és un servei complementari, per tant, és necessari conèixer i respectar, una sèrie de normes que a continuació s'exposen:

1. Cada xiquet o xiqueta haurà d'anar assegut en un seient, que serà el mateix durant tot el curs i no es podrà canviar sense autorització del monitor o monitora acompanyant.
2. El comportament de l'alumnat transportat ha de ser correcte i respectuós amb la resta de transportats, tant companys i companyes, adult acompanyant (monitor/a) o conductor/a de l'autobús. Si no és així es realitzarà un registre de comportament i es prendran les mesures oportunes d'acord amb el RRI/NOF i el D.39/2008, arribant fins i tot a deixar de fer ús del servei.
3. Els xiquets i xiquetes hauran d'esperar que l'autobús haja parat la marxa per a alçar-se del seient i baixar de l'autobús, o fins que l'acompanyant (monitor/a) ho indique.
4. L'alumnat beneficiari ha de fer ús del servei per a anar i tornar al centre educatiu, i en cas de tindre moltes faltes en el servei, es comunicarà a la Direcció Territorial, arribant fins i tot, a perdre la condició de beneficiari d'aquest. Preguem que, si de **manera puntual**, no s'utilitzarà el servei de transport d'anada i/o volta, els alumnes hauran de portar-ho anotat en l'agenda escolar i s'avisarà també al monitor/a.
5. En el cas que no es realitze ús del mateix s'ha de justificar la falta, sempre per escrit, especificant els motius.
6. Cada xiquet o xiqueta **pujarà i baixarà en la parada que té assignada** i NO podrà fer-ho en una altra parada que no siga l'adjudicada.
7. Els horaris, tant de recollida com de tornada, seran els marcats a l'inici de curs, però l'alumnat ha d'estar en la parada corresponent almenys 5 minuts abans de l'hora indicada.
8. L'alumnat no podrà baixar de l'autobús ni quedar-se només en la parada, per tant, els encarregats de recollir a l'alumne/a hauran d'estar 5 minuts abans de l'hora indicada d'arribada de l'autobús, i en cas que no el puga recollir el pare/mare/tutor/a legal, la persona que ho reculla haurà d'estar autoritzada per escrit, informant el monitor/a i al centre segons el model facilitat.

HORARI DE EIXIDES (tot el curs escolar)

PARADA	HORARI EIXIDA	HORARI TORNADA
El Palmar - Plaça	08:15	17:20
Gola de Puchol - Gavines	08:25	17:10
Gola de Puchol - Hotel Sidi	08:30	17:05
Gola de Puchol - Casbah	08:32	17:03
El Saler (front al forn)	08:37	16:58
Camping Collverd	08:40	16:55
CEIP Pinedo	08:45	16:45
Hora d'arribada al CEIP FORN D'ALCEDO: De 9 a 9:10 h.		

HORARI DE TORNADA

	SETEMBRE I JUNY	D'OCTUBRE A MAIG
Eixida del centre	14:45 h.	16:30 h.

MONITORA: Elena



10. ESCOLA MATINERA

El servei d'escola matinera està enfocat a famílies que, per obligacions laborals han de compatibilitzar els seus horaris laborals d'entrada amb l'entrada dels seus fills/es als centres escolars. D'aquesta manera, les famílies tindran una opció de conciliació en la qual els xiquets/es estaran entretinguts fent multitud d'activitats i així podran estar tranquils que estan en bones mans.

Horari de l'activitat: de 8 a 9 h.

Horari d'entrada: de 8 a 8:10 h.

De 8:30 a 8:35 h.

No estarà permès un altre horari d'entrada.

Empresa que ho gestiona: EDUCO

Preus: 35 € al mes per l'alumnat fixe. / 18 € mig mes / 35 € bo de 10 dies solts per a gastar quan es necessite.

Porta d'entrada: L'entrada de les famílies serà per la porta del timbre (C/Alabau, 30). Podran accedir un acompanyant amb l'alumnat fins a la porta principal d'entrada de l'edifici. A partir d'ací el xiquet serà rebut per la monitora. No està permesa l'entrada dels adults a l'edifici.

Monitora: Amparo Rodrigo

Activitats: Dins del centre i fora en el pati.

Com apuntar-se?

1º Entrar en <https://educu.tumatricula.es/> e indicar el codi postal 46026. Seguidament, indique el nom del centre escolar.

2º Omplir correctament totes les dades sol·licitats.

ACTIVITAT: "nom extraescolar /es " i el curs específic al que va el seu fill/a (ex: 3r p) (Matinera)

HORARI: Indicar els dies de la setmana que va a assistir.

3º Polsar enviar al finalitzar.

4º Comunicar-ho al centre educatiu.

CONDICIONS GENERALS:

- La matinera es realitzarà amb un mínim de 10 participants i amb 1 monitors/es al càrrec. En tot cas el número de 10 participants es refereix a la ràtio mínima, en cap cas s'entendrà que és la ràtio del grup. Es posarà un segon monitor a partir de 20 alumnes inscrits en l'activitat.
- Educo s'encarrega de facilitar tots els materials per a les activitats que es realitzen en aquest horari i els aliments per al desdèjuni. L'única cosa que es necessita és un espai on emmagatzemar tot i si pot ser un frigorífic per a mantindre els aliments en bon estat.
- Educo posa a la disposició dels centres tot el material de promoció necessari per a la posada en marxa de les activitats: cartelleria, fullets i web informativa. Així mateix, existeix una zona web per a les inscripcions. En el cas d'ampliar el termini d'inscripcions, l'inici de l'extraescolar es veurà també endarrerit. Podrem donar servei a les famílies contractant monitors/es generalistes la primera setmana en cas que fora necessari.
- El preu de les extraescolars és anual, repartit en els mesos de duració. Les extraescolars s'abonaran de manera mensual a través de domiciliació bancària. Les classes es paguen a compte i els rebuts s'emetran entre els dies 1 i 5 de cada mes. En cas de devolució d'un rebut s'hauran d'assumir els 5 euros de despeses bancàries generades per aquesta devolució.
- No s'admetrà l'assistència a cap activitat dels xiquets els pares o els tutors dels quals no estiguen al corrent de pagament.
- Les baixes per al següent mes es realitzaran abans del dia 25 del mes en curs. En cas contrari no es retornarà l'import de l'activitat. Per a realitzar la baixa s'ha d'emplenar i enviar correctament el formulari disponible a la web de EDUCO. Qualsevol baixa no realitzada per aquest procediment no serà tinguda en compte.
- En aquelles activitats que es realitzen a l'aire lliure, quan existisquen inclemències meteorològiques s'activarà el pla de pluja donant servei amb activitats complementàries.
- Les normes de convivència hauran de ser respectades per tot l'alumnat que utilitze aquest servei.

11. QUÈ CAL PORTAL AL COL·LE EL PRIMER DIA?

EDUCACIÓ INFANTIL

- Botella d'aigua amb nom posat.
- Esmorzar.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- Botella d'aigua amb nom posat.
- Esmorzar.
- Estoig.
- Agenda (recomanable adquirir l'agenda del centre, es venen en secretaria a 5,50 €).

