
Subdirecció General de Formació del Professorado

SESIÓN EXPLICATIVA – INFORME FINAL iMou-te – Marzo 2024



CONTENIDOS DE LA SESIÓN

1 Introducción

1.1. Fases

1.2. Certificación docente

1.3. Otros recordatorios

2 Informe final iMou-te

3 Trámite para centros anfitriones

4 Trámite para centros observadores

5 *Finalitació del trámite



1 INTRODUCCIÓN

1.1. FASES de iMou-te

RESOLUCIÓN de 19 de octubre de 2023, de la Dirección General de Personal Docente, por la cual se convoca la actividad de formación del profesorado iMou-te para el curso 2023-2024.

1. Sesión
informativa
(9/11/23)

2. Inscripción
anfitriones
(6 al 17/11/23)

3. Catálogo
anfitriones
(4/12/23)

4. Inscripción
observadores
(5 al 21/12/23)

5. Asignaciones
(23/01/24)

6. Contactos
Sesión explicativa
(7/03/24)

7. Estancias
formativas

8. Informe final
Hasta el 15/07/24



1 INTRODUCCIÓN

1.2. CERTIFICACIÓN DOCENTE

- Será **IMPRESINDIBLE** la presentación del **INFORME FINAL** dentro del plazo para obtener la **certificación**.
- Tendrá derecho a certificación el profesorado que haya participado en la actividad formativa, y así **lo haga constar la dirección de su centro** después de rellenar y presentar el informe final.
- Plazo: hasta el 15 de julio de 2024



1.2. CERTIFICACIÓN DOCENTE

El personal docente podrá recibir los siguientes reconocimientos:

CENTROS ANFITRIONES (*)	Profesorado Responsable	6 horas (ponente)	Por docente y curso académico
	Profesorado Participante	20 horas (asistente)	Por docente y curso académico
CENTROS OBSERVADORES	Profesorado Participante	20 horas (asistente)	Por docente y curso académico

(*) Respecto al personal docente de centros ANFITRIONES:

- Solo podrán reconocer-se un máximo de tres personas RESPONSABLES por proyecto mostrado.
- Solo podrá recibir un tipo de reconocimiento por persona y curso académico (asistente o ponente)
- Sí que podrá recibir una doble certificación en el caso concreto de participar en ambas modalidades (observador y anfitrión).

1.3. OTROS RECORDATORIOS

Quart. Participació.

1. Les estades formatives iMou-te no podran suposar la paralització ni interrupció del funcionament ordinari de les activitats lectives en els centres participants.

2. Les despeses generades per les estades formatives pròpiament dites seran assumides pels centres participants mitjançant les seues despeses ordinàries de funcionament.



Cinqué. Compromisos adquirits per les parts

c) Adoptar les mesures organitzatives necessàries per a evitar que les estades formatives interferisquen en el bon funcionament del centre. Així mateix, designaran el personal participant.

2 INFORME FINAL iMou-te

Para poder acceder a completar **el informe final**, a partir de hoy (7 de marzo de 2024), los centros participantes que han resultado ASIGNADOS recibirán:



ANFITRIONES: Un correo electrónico por cada una de las actividades propuestas.

OBSERVADORES: Un correo electrónico por cada una de las actividades asignadas.

Ejemplo: Anfitrión que ofrece 3 proyectos y realiza 2 observaciones, recibirá 5 correos con 5 enlaces diferentes, uno por informe.

En caso de no presentar algún informe, la plataforma enviará recordatorios periódicamente antes de que acabe el plazo.



Hasta el 15 de julio de 2024!

2 INFORME FINAL iMou-te

Plazo: **Hasta el 15 de julio de 2024!**



En caso de no presentar algún informe, la plataforma enviará recordatorios periódicamente antes de que acabe el plazo.

IMPORTANTE



- Solo se tiene que hacer constar el **personal** participante **del propio centro**.
- Como Anfitriones, **NO tenéis que recoger los datos del personal observador acogido (y los observadores no tenéis que darlos al anfitrión)**

Atención: Si alguna actividad no ha sido ASIGNADA, no se podrá presentar el informe final

2 INFORME FINAL iMou-te

ANEXO II Apartados del informe final de la actividad iMou-te para los centros **anfitriones**

1. Datos del centro educativo.
2. Código iMou-te de la actividad, tal como se presenta en el catálogo de anfitriones.
3. Declaración de la dirección del centro en qué indico si se ha realizado la actividad.
4. Datos del profesorado responsable (hasta un máximo de 3).
5. Datos del profesorado participante en la acogida de los centros observadores.
6. Difusión de la actividad formativa a la comunidad educativa.
7. Observaciones y propuestas de mejora.



2 INFORME FINAL iMou-te

ANEXO III Apartados del informe final de la actividad iMou-te por en los centros **observadores**

1. Datos del centro educativo.
2. Código iMou-te de la actividad observada.
3. Declaración de la dirección del centro en qué indique si se ha realizado la actividad.
4. Datos del profesorado del centro participante en la observación.
5. Valoración de la práctica observada en el grado en que sea:
 - a. Innovadora, desarrolla soluciones nuevas o creativas.
 - b. Efectiva, demuestra un impacto positivo y tangible en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - c. Sostenible, por sus exigencias sociales, económicas y medioambientales se pueden mantener en el tiempo y producir efectos duraderos.
 - d. Replicable, sirve como modelo para desarrollar políticas, iniciativas y actuaciones transferibles en otros centros.
6. Valoración de la organización de la actividad formativa.
7. Grado de satisfacción.
8. Difusión de la actividad formativa en la comunidad educativa.
9. Observaciones y propuestas de mejora.



3 TRÁMITE PARA CENTROS ANFITRIONES

portal.edu.gva.es/formaciodelprofessorat/va/imou-te/#informe



Convocatòria 2023-2024

Resolució	Descripció	Accés al tràmit	Llistats
Catàleg Amfitrions	Formació	Informe final	Contacte

<https://portal.edu.gva.es/formaciodelprofessorat/es/imou-te/#informe>

Informe final

El informe final se presentará a través del enlace que recibirá el centro por cada actividad ofrecida (anfitrión) o asignada (observador). Se enviarán recordatorios periódicos en aquellos casos en que no se haya presentado. **El plazo finaliza el 15 de julio de 2024.**

3 TRÀMITE PARA CENTROS ANFITRIONES

3.1. CORREO DE INVITACIÓN

Informe final centre amfitrió del projecte iMou-te 030XXXXXX-2XXXXXXX - ACT. 3
PROJECTE XXXXXXx / ACT. 3 PROYECTO XXXXX



Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
<admin.formularis@difusio.gva.es>
Para



Mar 05/03/2024 10:16

Benvolguda direcció del centre **030XXXXX - CEIP XXXXXX**

En primer lloc, agrair al centre la seua participació en l'activitat de formació del professorat iMou-te.
Esperem que l'experiència haja sigut profitosa.

Li convidem a emplenar l'**Informe final com a centre amfitrió** del projecte **030XXXXXX-2XXXXXXX - ACT. 3 PROJECTE XXXXXXx / ACT. 3 PROYECTO XXXXX**, al qual pot accedir en el següent enllaç:

[https://forms.edu.gva.es/index.php/689529?
token=BVsZ6byg9Z40fZhpS7bXvLnwNA0V6uuAsTU&lang=ca-valencia](https://forms.edu.gva.es/index.php/689529?token=BVsZ6byg9Z40fZhpS7bXvLnwNA0V6uuAsTU&lang=ca-valencia)

En cas de ser centre amfitrió de **diverses observacions**, rebrà **una invitació per cada projecte** oferit i que haja resultat assignat.

En cada enllaç rebut, s'ha de respondre **només a l'experiència indicada**.

Este és un missatge automàtic que no admet resposta. Per a dubtes i consultes sobre el tràmit o la convocatòria, pot contactar amb imoute@gva.es.

Cordialment,

Equip iMou-te

SDG Formació del Professorat

[iMou-te – Formació del Professorat \(gva.es\)](https://forms.edu.gva.es/index.php/689529?token=BVsZ6byg9Z40fZhpS7bXvLnwNA0V6uuAsTU&lang=ca-valencia)

3 TRÀMITE PARA CENTROS ANFITRIONES



Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

3.2. ACCESO A ENCUESTA

0%

iMou-te Informe final Centre Amfitrió 23- 24

Centre Amfitrió / Centro Anfitrión : **030XXXXX - CEIP XXXXXX**

Projecte / Proyecto: **030XXXXXX-2XXXXXXX - ACT. 3 PROJECTE
XXXXXXx / ACT. 3 PROYECTO XXXXX**

Es completará **un formulari diferent per a cada acció
formativa** del centre amfitrió / Se completará **un formulario
diferente para cada acción formativa** del centro anfitrión.

Següent

3 TRÀMITE PARA CENTROS ANFITRIONES

3.3. CORREO DE CONFIRMACIÓN

Confirmació entrega Informe final centre amfitrió del projecte iMou-te 03000679-2324...



Conselleria d'Educació, Univers

Para



ju. 29/02/2024 17:07

Traducir mensaje a: Español | No traducir nunca del: Catalán | Preferencias de traducción

Benvolguda direcció del centre

Aquest correu electrònic és per a confirmar que ha emplenat l'enquesta corresponent al informe final com a centre amfitrió del programa iMou-te i s'han guardat les respostes. Moltes gràcies per la seua participació com amfitrió.

Per a consultar o modificar l'Informe (*):

<https://forms.edu.gva.es/index.php/689529?token=uzieyrmz9zRzibrxqe4nZMMTQhm0qBpH2gJ&lang=ca-valencia>

(*): Per a poder MODIFICAR-LO, cal tancar el navegador al que estava omplint l'informe i tornar-lo a obrir.

Este és un missatge automàtic que no admet resposta. Per a dubtes i consultes sobre el tràmit o la convocatòria, pot contactar amb imoute@gva.es.

Cordialment,

Equip iMou-te

--> **EJEMPLO!** (en la presentación en video)

4 TRÁMITE PARA CENTROS OBSERVADORES

La dinámica es la misma que en el apartado 3 para los anfitriones, con los apartados adaptados al anexo III.

4.1. CORREO DE INVITACIÓN

4.2. ACCESO A ENCUESTA

4.3. CORREO DE CONFIRMACIÓN

--> **EJEMPLO!** (en la presentación en video)

5. FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE

El correo de confirmación permite:

- Consultar o modificar el Informe (*)
- Permite volver a IMPRIMIR el justificante

(*) Una vez finalizado y presentado el informe, para poder MODIFICARLO, hay que cerrar el navegador y volver-lo a abrir.

5. FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE

Podría ocurrir que abramos varias ventanas para rellenar informes de actividades diferentes al mismo tiempo, o que alarguemos el tiempo de cumplimentación.

En cualquier caso, si aparece este mensaje, **ignorado**: CERRAD el navegador y retomad el trámite desde el enlace del correo.

Desconnexió del codi d'accés

El codi d'accés que has proporcionat no es correspon amb el de la teva sessió.

Per a més informació contacta amb Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
admin.formularis@difusio.gva.es

Error

L'enquesta ha caducat i ja no està disponible.

Per a més informació contacta amb Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
admin.formularis@difusio.gva.es

En cualquier caso, INCIDENCIA o CONSULTA, escribid a:

imoute@gva.es



Subdirección General de Formación del Profesorado

Gracias por vuestra atención
