



# iMOU-TE

INICIATIVA  
INTERCANVI  
INTERCENTRES

Noviembre de 2022



GENERALITAT  
VALENCIANA  
Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

TOTS  
A UNA  
veu

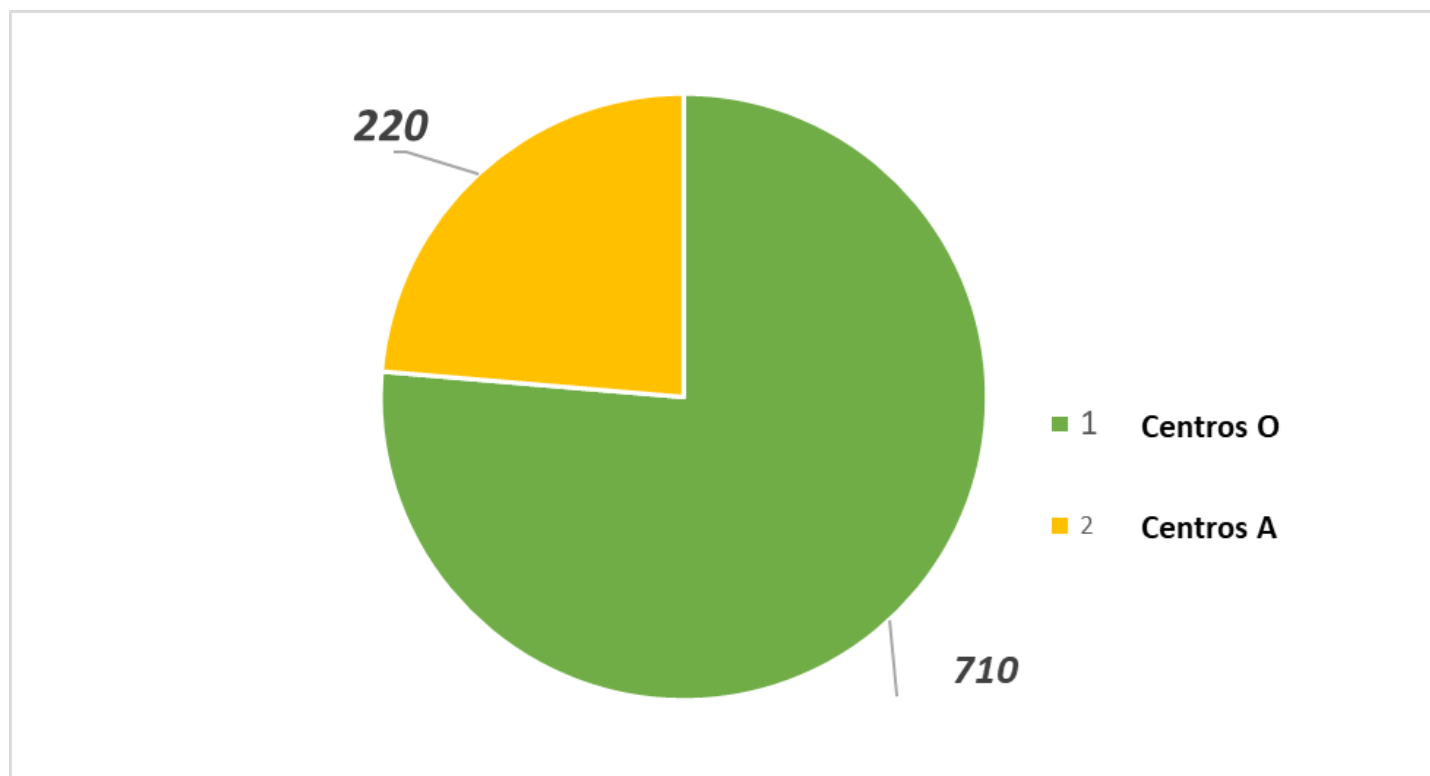


## Índice:

1. Datos de participación de la convocatoria anterior
2. ¿Dónde podemos consultar la información sobre la nueva convocatoria?
3. ¿Cuál es la finalidad de iMou-te?
4. ¿Quiénes pueden participar?
5. ¿Qué podemos mostrar u observar?
6. Modalidades de participación
7. ¿Qué responsabilidades tengo como centro anfitrión? ¿Y como centro observador?
8. Estructura
9. ¿Cómo se organiza la visita?
10. Calendario de iMou-te. Dónde consultarlo
11. Reconocimiento Centros A y Centros O

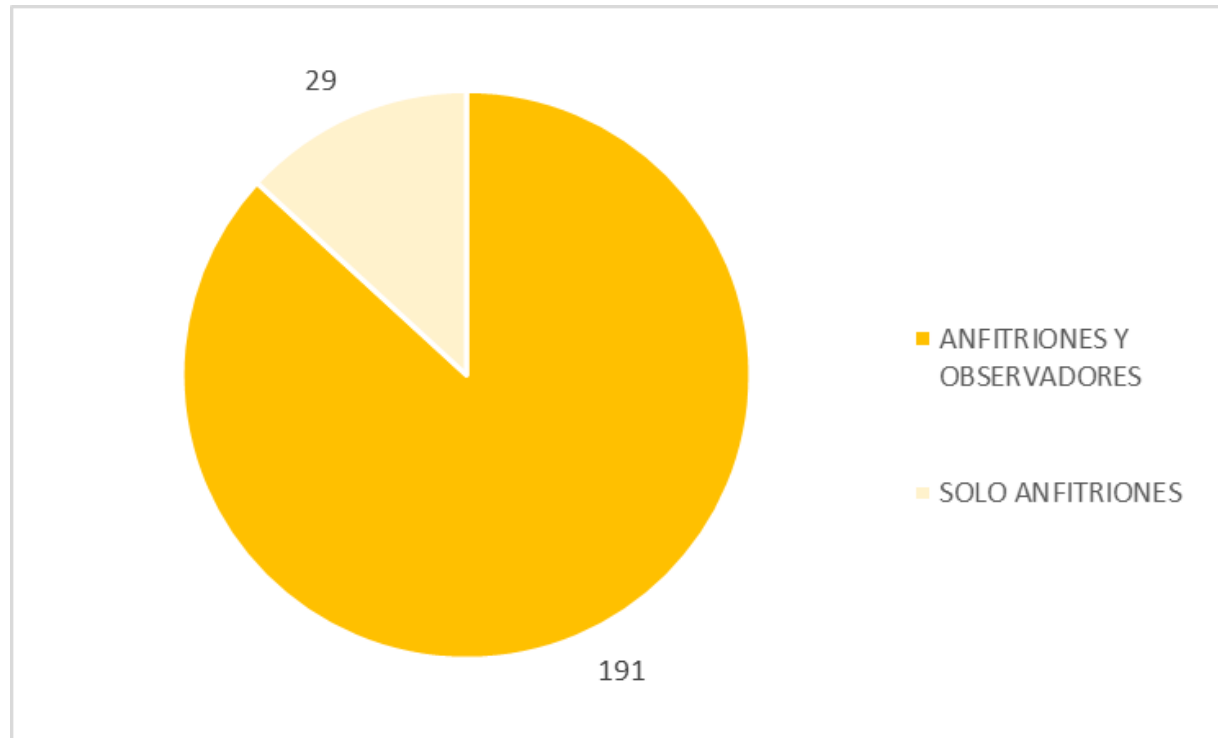
## 1. Datos de participación de la convocatoria anterior

### Centros participantes O/A



## 1. Datos de participación de la convocatoria anterior

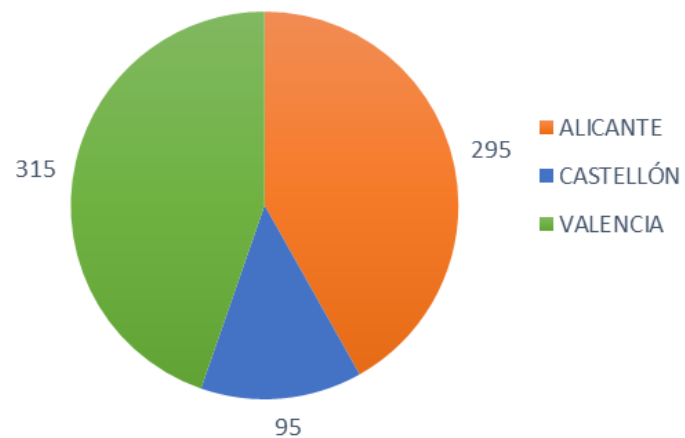
### Centros Anfitriones y Anfitriones + Observadores



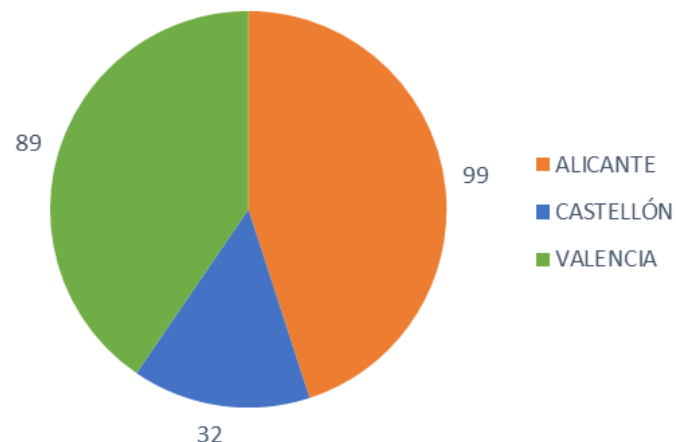
## 1. Datos de participación de la convocatoria anterior

### Centros participantes O/A por provincias

CENTROS OBSERVADORES (Total: 710)

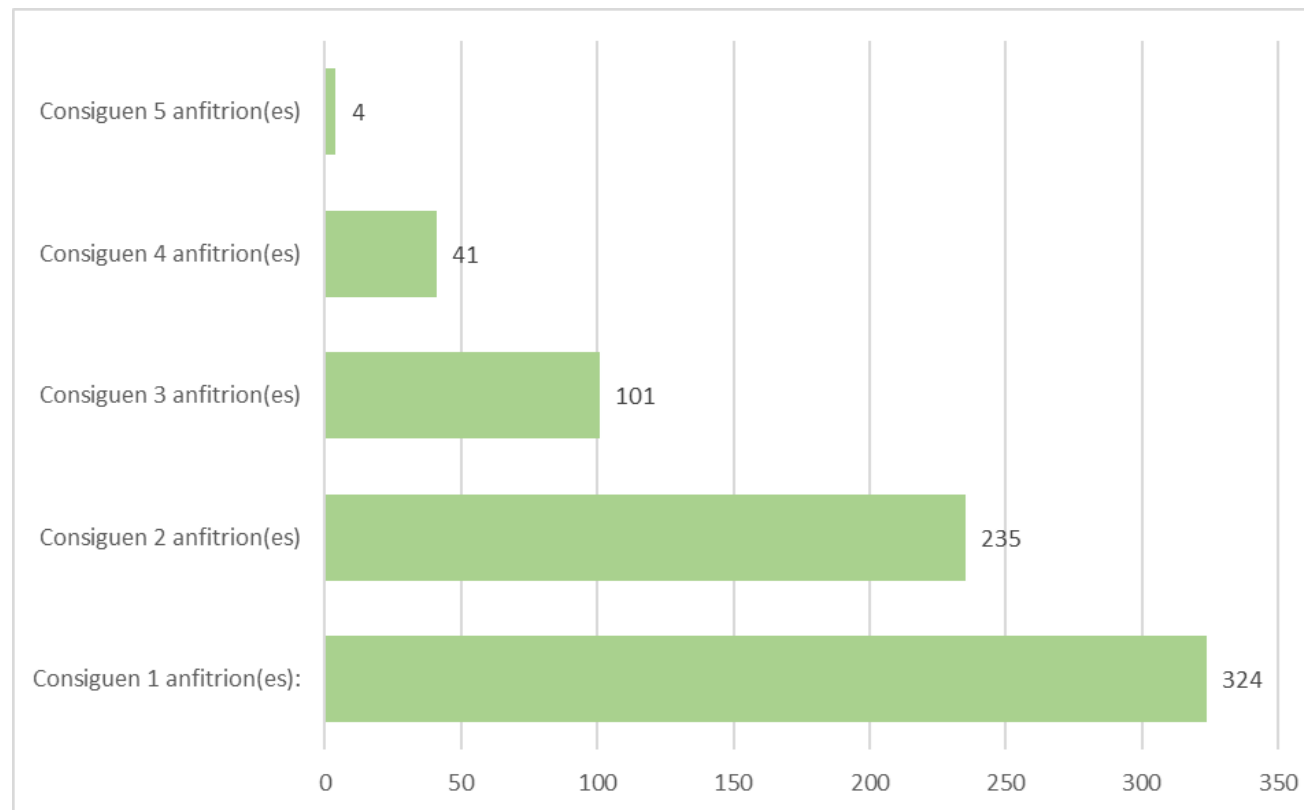


CENTROS ANFITRIONES (Total:220)



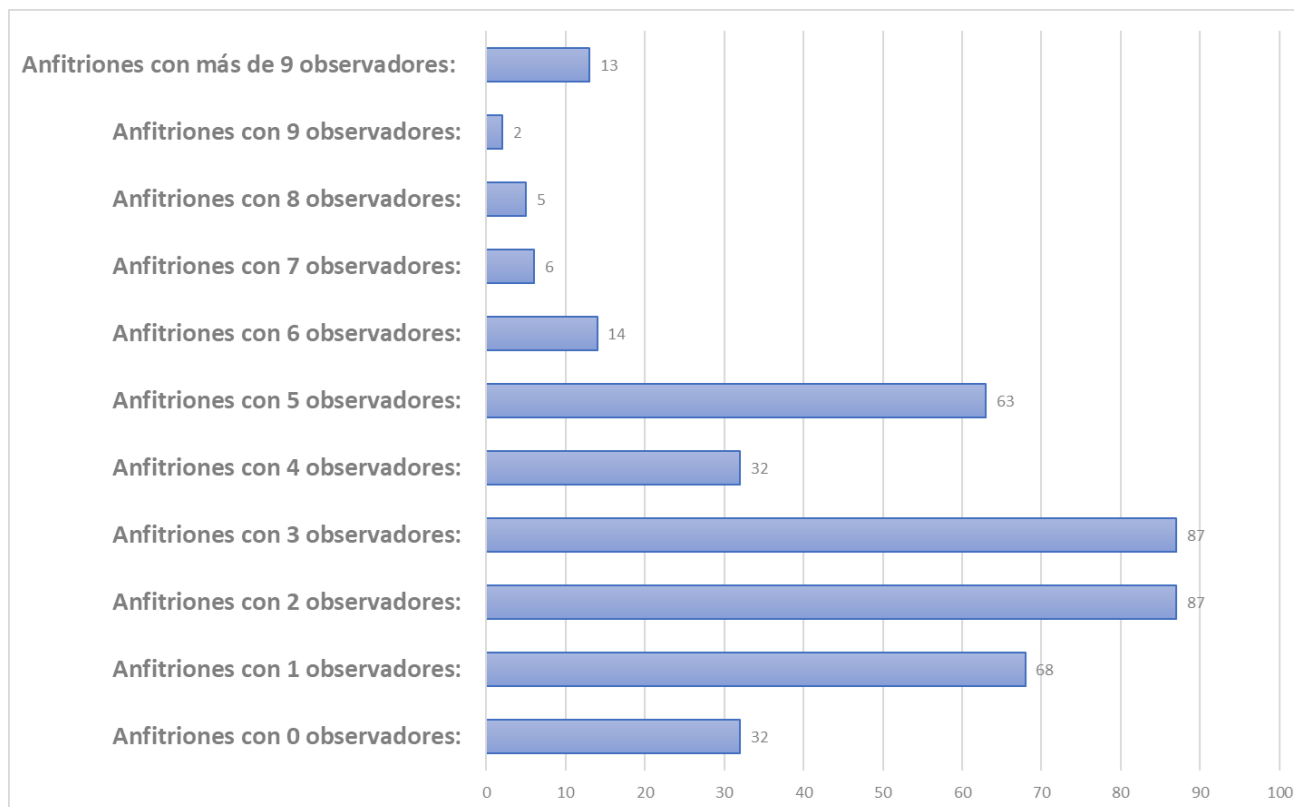
## 1. Datos de participación de la convocatoria anterior

### Centros O: experiencias que visitan (Total: 705)



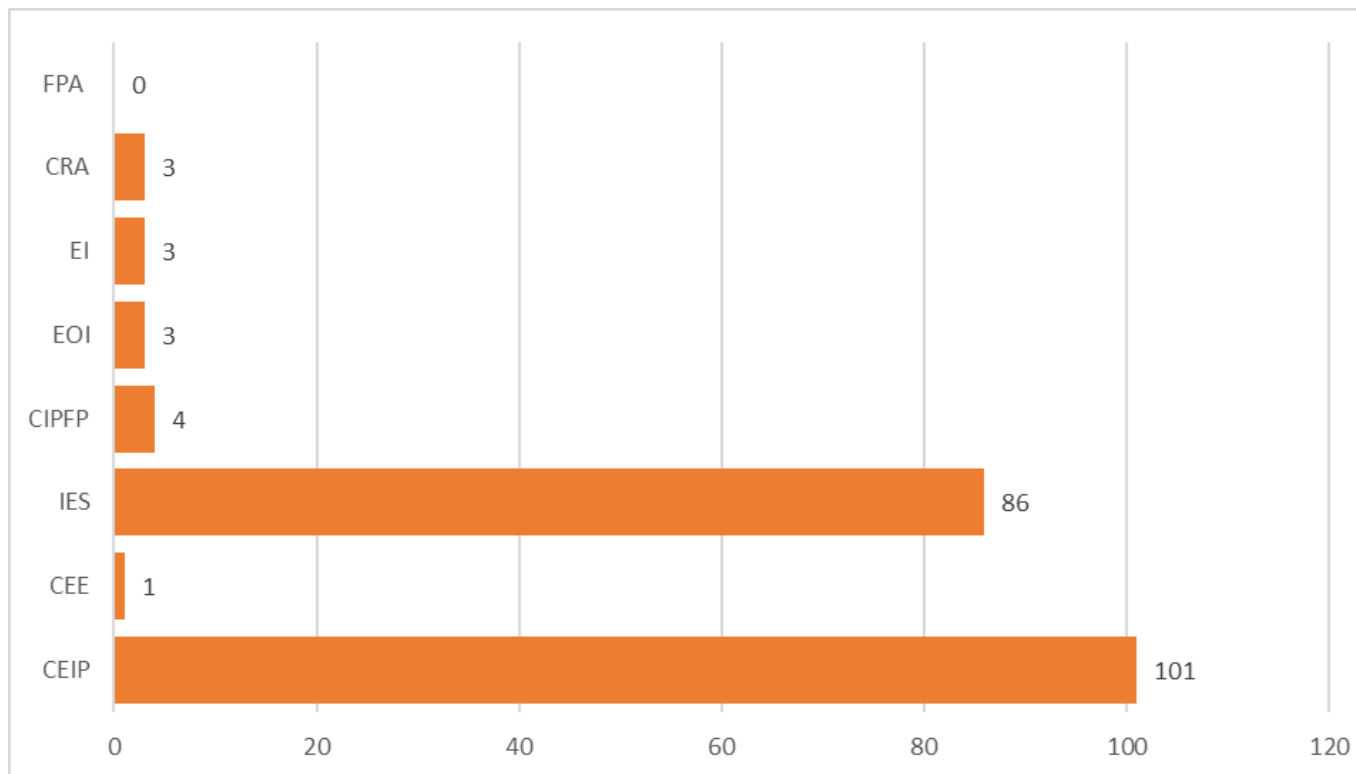
## 1. Datos de participación de la convocatoria anterior

### Centros A. Número de observadores que reciben (Total:1281)



## 1. Datos de participación de la convocatoria anterior

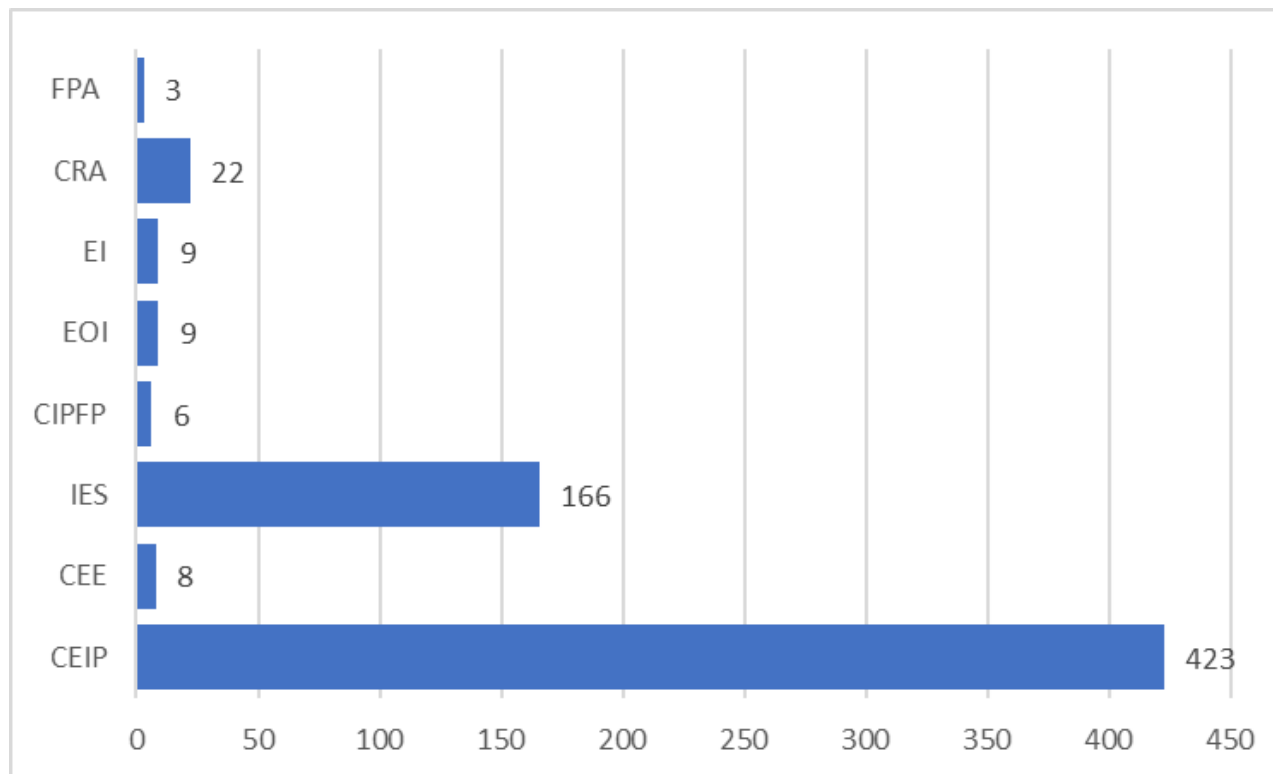
### Centros A por etapas educativas





## 1. Datos de participación de la convocatoria anterior

### Centros O por etapas educativas



## Valoraciones de los centros sobre iMou-te

- Todos coinciden en que es una experiencia **positiva, enriquecedora y motivadora**
- Valoración muy positiva de la **sesión informativa** (dudas)



## Propuestas de mejora de los centros participantes en el curso 2021-2022

- Simplificar el trámite de solicitud
- Prioridad de los Centros A para elegir observaciones
- Posibilidad de realizar visitas bidireccionales
- Ampliar a otras CCAA
- Dotación económica
- Crear una red intercentros



## 2. ¿Dónde podemos consultar la información sobre la nueva convocatoria?

- [Web Imou-te](#)
- En tu CEFIRE Territorial de referencia

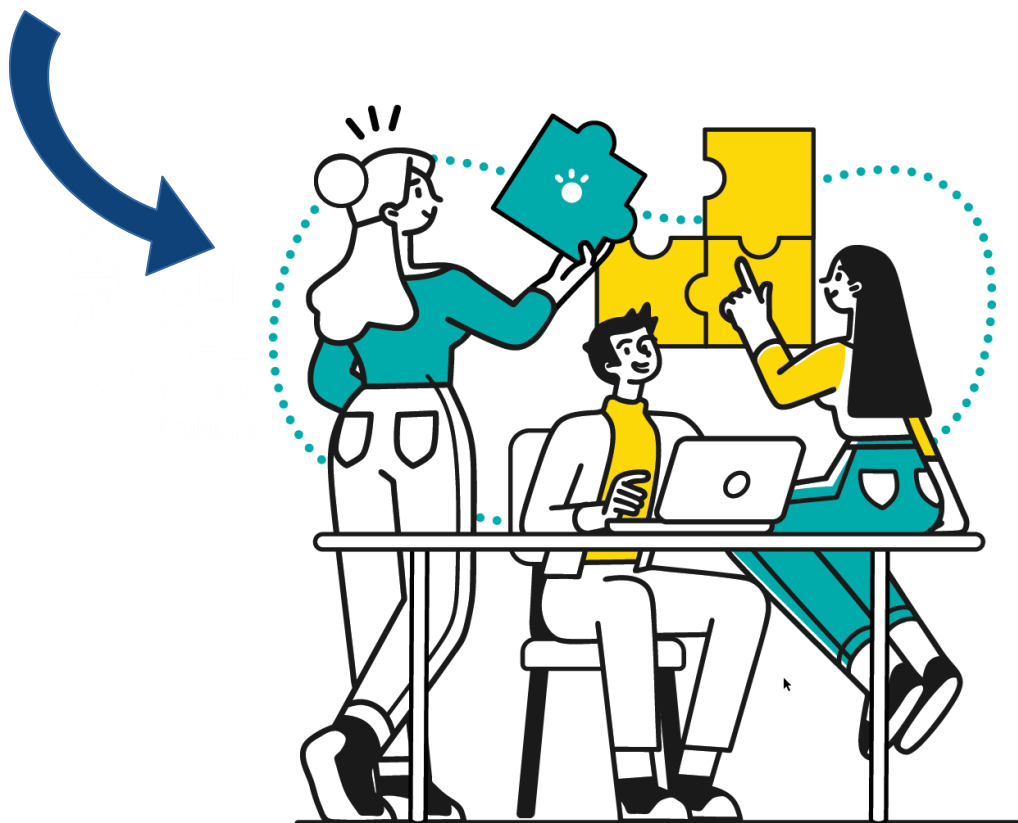


### 3. ¿Cuál es la finalidad de iMou-te?



La finalidad de la **actividad formativa** es la formación docente desde el punto de vista de la **observación entre iguales, reflexión individual y/o grupal, intercambio de buenas prácticas e implementación de lo aprendido** en el aula o en el centro del profesorado participante

## 4. ¿Quiénes pueden participar?



- Educación Infantil
- Educación Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachillerato
- Formación Profesional
- Formación de Personas Adultas
- Enseñanzas de Régimen Especial
- Enseñanzas Oficiales de Idiomas

## 5. ¿Qué podemos mostrar u observar?



La estancia formativa puede centrarse en la  
**observación global** de la estructura  
organizativa-pedagógica de un centro o en la  
**observación específica** de un proyecto,  
programa, experiencia, etc., que esté  
desarrollando el centro anfitrión



## 6. Modalidades de participación



Centro iMou-te A



Centro iMou-te O

Ambas modalidades de participación son compatibles



## 7. ¿Qué responsabilidades tengo como centro anfitrión (A)?



Centro iMou-te A

- Me ofrezco a **compartir** alguna o algunas **experiencias educativas de éxito** con otros centros
- Seleccionaré una o varias **categorías** de entre las referenciadas en el Anexo I
- Haré constar la actividad formativa en la **PGA** después de ser aprobada por el claustro
- Podré **recibir a los centros observadores que considere**, siempre teniendo presente que debo organizarme para que las visitas no alteren el normal funcionamiento del centro
- Necesitaré designar al **profesorado responsable** de la planificación y del desarrollo de la estancia. Lo deseable es que sean entre uno y tres docentes los visitantes
- Realizaré una **propuesta de difusión** de la actividad formativa iMou-te
- Los centros anfitriones que hayan participado como tales en la convocatoria del curso 2021-2022 y 2022-2023 serán reconocidos con el **sello Centro iMou-te Anfitrión**
- Deberé presentar el **informe final** una vez finalizada la visita

## 7. ¿Y como centro observador (O)?



Centro iMou-te O

- Deberé **seleccionar una o varias categorías** referenciadas en el Anexo II
- Haré constar la actividad formativa en la **PGA** después de ser aprobada por el claustro
- Podré solicitar, por orden de prioridad, **hasta cinco centros anfitriones**
- Designaré al **profesorado participante** en la actividad formativa
- Deberé comunicarme con el centro anfitrión para **planificar la visita**
- Realizaré la **propuesta de difusión** de la actividad formativa iMou-te
- Deberé presentar el **informe final** una vez finalizada la visita

## IMPORTANTE PARA TODOS LOS CENTROS PARTICIPANTES

Las estancias formativas iMou-te no podrán suponer la paralización ni interrupción del funcionamiento ordinario de los centros docentes en sus actividades lectivas, ni en el centro iMou-te A, ni en los centros iMou-te O.

Los gastos generados por las estancias formativas propiamente dichas serán asumidos por los centros participantes mediante sus gastos ordinarios de funcionamiento.



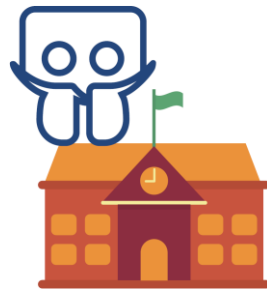
## 8. Estructura

### 1 Sessió Inicial



Noviembre 2022

### 2 Estades formatives



Desde el día siguiente de la  
publicación de los listados

### 3 Lliurament informe final



Antes del 15 julio 2023

## 9. ¿Cómo se organiza la visita?

El centro **observador**  
**contactará** con el anfitrión



**Reunión previa** para planificar la visita  
(fecha, nº de docentes visitantes, duración,  
compartir información, otros aspectos)



Presentación del **informe final**  
(hasta 15/07)



**Desarrollo** de la estancia formativa  
(acogida, desarrollo y sesión de  
evaluación de la jornada)



## Aspectos a tener en cuenta para el desarrollo adecuado de la actividad

❖ Primer contacto: Centro O contacta con centro A

**IMOU-TE** CENTRE  
OBSERVADOR



**IMOU-TE** CENTRE  
AMFITRIÓ

Presentación y confirmación de la concreción de  
los datos del proyecto y el interés en la observación

## Aspectos a tener en cuenta para el desarrollo adecuado de la actividad

### ❖ Reunión inicial

- **Varios formatos:** telefónico, telemático o presencial
- Objetivo: **planificar** la actividad formativa
- **Aspectos a concretar:** calendario, horario, número de asistentes
- **Descripción** de la actividad a desarrollar

### ❖ Horario

- El horario de realización de las actividades, así como las fechas, serán los **acordados** entre Anfitrión y Observador
- No hay mínimo ni máximo de **horas** de duración
- La visita o visitas pueden realizarse tanto en **horario lectivo como no lectivo**. Dependerá de los acuerdos alcanzados entre Anfitrión y Observador

## Aspectos a tener en cuenta para el desarrollo adecuado de la actividad

### ❖ Calendario

- Periodo de realización de las **visitas**:
  - Inicio – Desde el momento de publicación de los listados
  - Fin – 15 julio 2023
- Entrega del **informe final**: hasta el 15 de julio de 2023

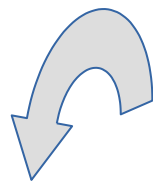
### ❖ Participantes

- Es fundamental prestar atención a la capacidad organizativa de ambos centros
- Se deberá consensuar el número de participantes entre Anfitrión y Observador



## Aspectos a tener en cuenta para el desarrollo adecuado de la actividad

### ❖ Difusión



Es necesario dar a conocer la actividad



Antes, durante y después

Claustro y Comunidad Educativa

## Otras cuestiones



Autoriza la dirección del centro, no es necesario solicitar licencia



Los gastos derivados de la actividad son a cargo de los centros



En caso de RENUNCIA, se ruega comunicación a [imoute@gva.es](mailto:imoute@gva.es)

## Acompañamiento y evaluación

- Los CEFIRE colaborarán con el profesorado participante en la planificación, organización, desarrollo y evaluación de la estancia
- La SDGFP hará el seguimiento y evaluación de la actividad formativa



## 10. Calendario iMou-te. Dónde consultarlo

<https://portal.edu.gva.es/formaciodelprofessorat/es/imou-te/>



1. **Sesiones informativas:** su lugar y fecha se publicarán en la página web citada
2. **Presentación de solicitudes:**
  - **Centros anfitriones:** 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria
  - **Centros observadores:** 10 días hábiles desde el día siguiente de la publicación del catálogo de actividades ofrecidas por los centros anfitriones
3. **Sesiones de las estancias formativas:** Desde el momento de la publicación de los listados de los centros asignados hasta el 15 de julio de 2023
4. **Presentación del informe final:** hasta el 15 de julio de 2023



**Eventos  
destacados  
de la actividad  
iMou-te**

## 11. Reconocimiento Centros A y Centros O

Reconocimiento de 20 horas de formación para el profesorado participante, tanto anfitriones como observadores

Reconocimiento de 6 horas de formación como ponente al profesorado responsable de cada proyecto mostrado en los centros anfitriones, hasta un máximo de 3 ponentes por proyecto

Reconocimiento en los centros que se muestren como **anfitriones** durante dos años consecutivos, otorgando el sello iMou-te para los centros



<https://portal.edu.gva.es/formaciodelprofessorat/es/imou-te/>

# Gracias por vuestra atención

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

[imoute@gva.es](mailto:imoute@gva.es)



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport