



Noviembre de 2022



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

TOTS
A UNA
veu

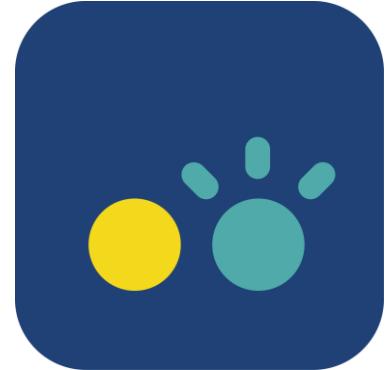
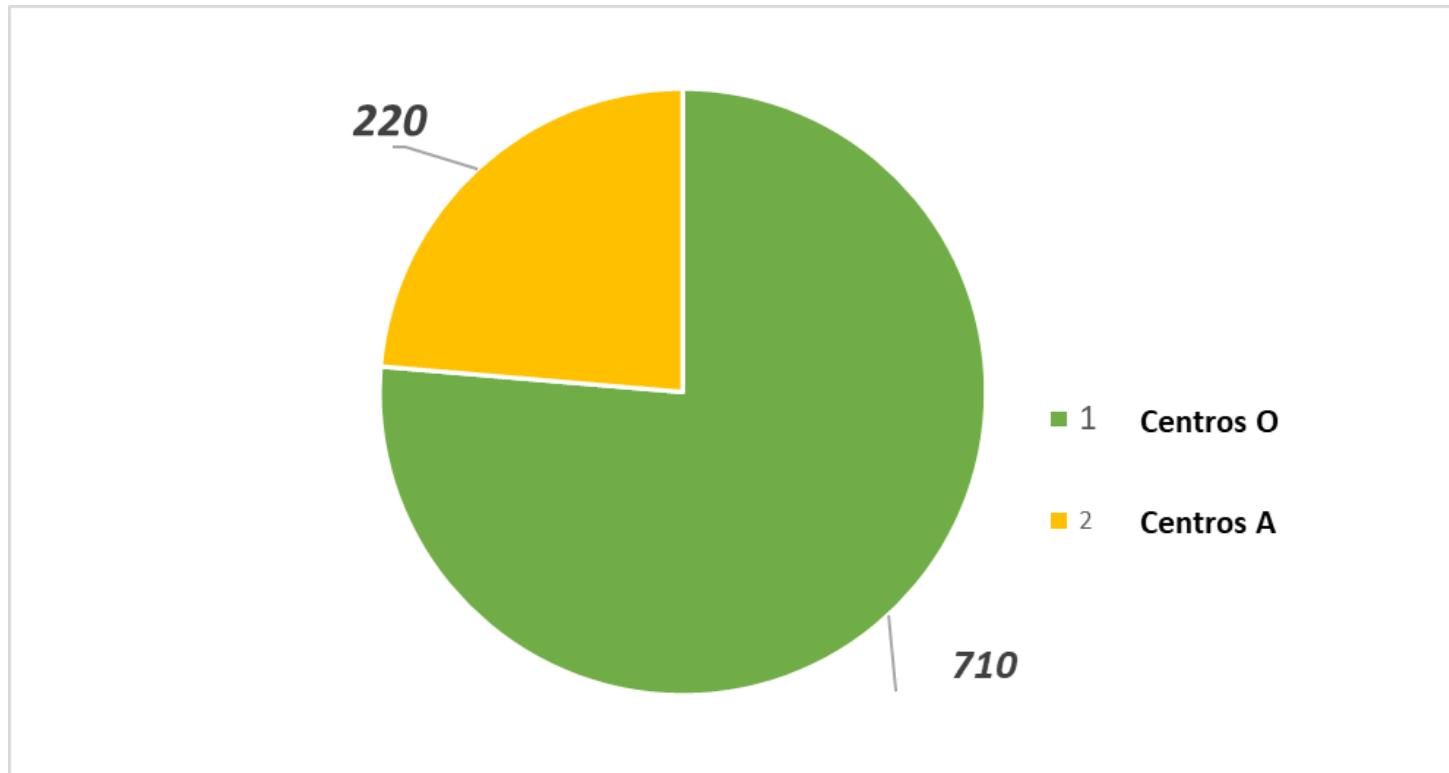


Índice:

1. Datos de participación de la convocatoria anterior
2. ¿Dónde podemos consultar la información sobre la nueva convocatoria?
3. ¿Cuál es la finalidad de iMou-te?
4. ¿Quiénes pueden participar?
5. ¿Qué podemos mostrar u observar?
6. Modalidades de participación
7. ¿Qué responsabilidades tengo como centro anfitrión? ¿Y como centro observador?
8. Estructura
9. ¿Cómo se organiza la visita?
10. Calendario de iMou-te. Dónde consultarlos
11. Reconocimiento Centros A y Centros O

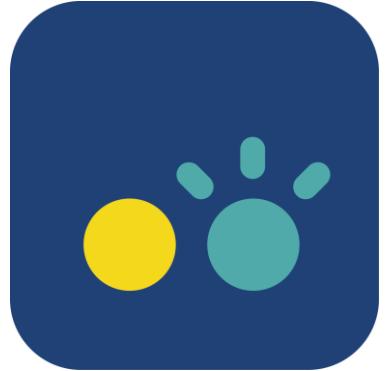
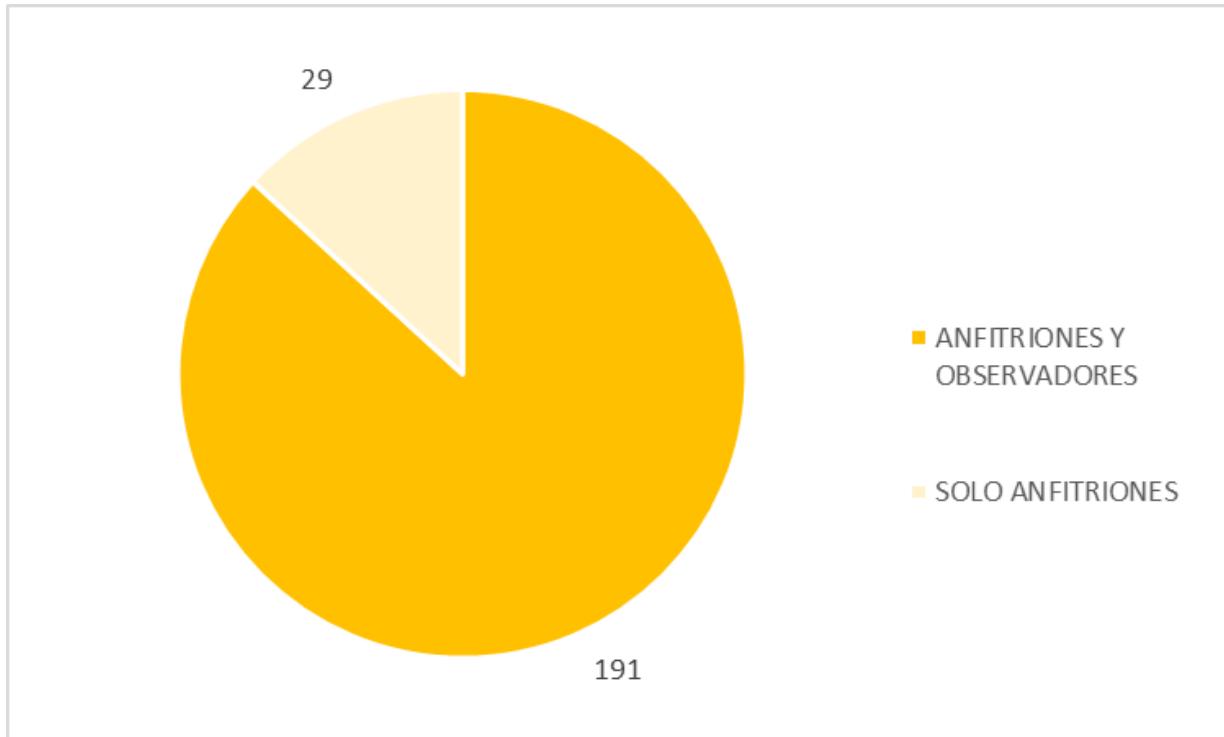
1. Datos de participación de la convocatoria anterior

Centros participantes O/A



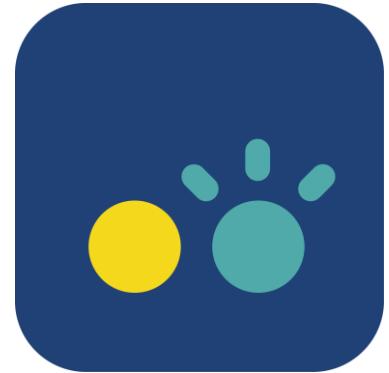
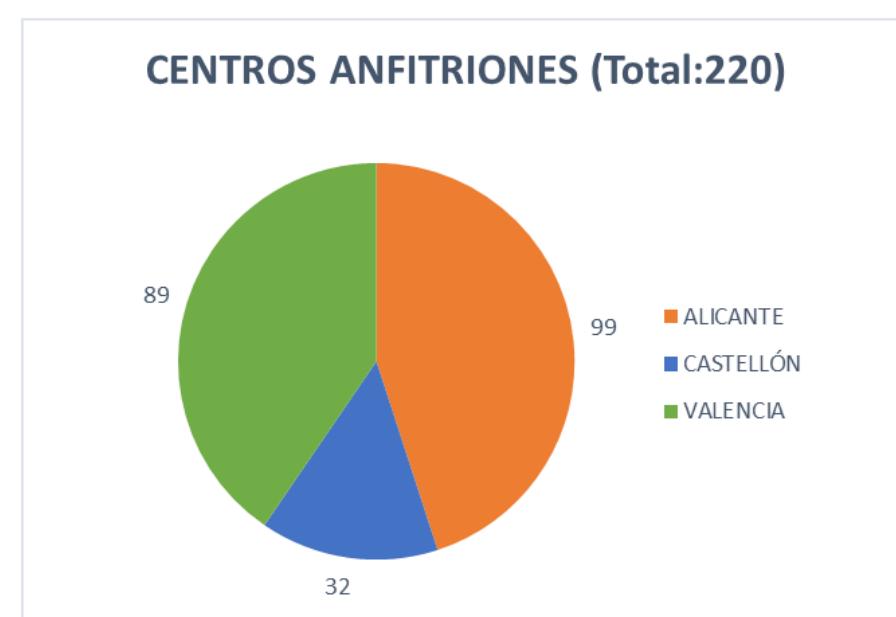
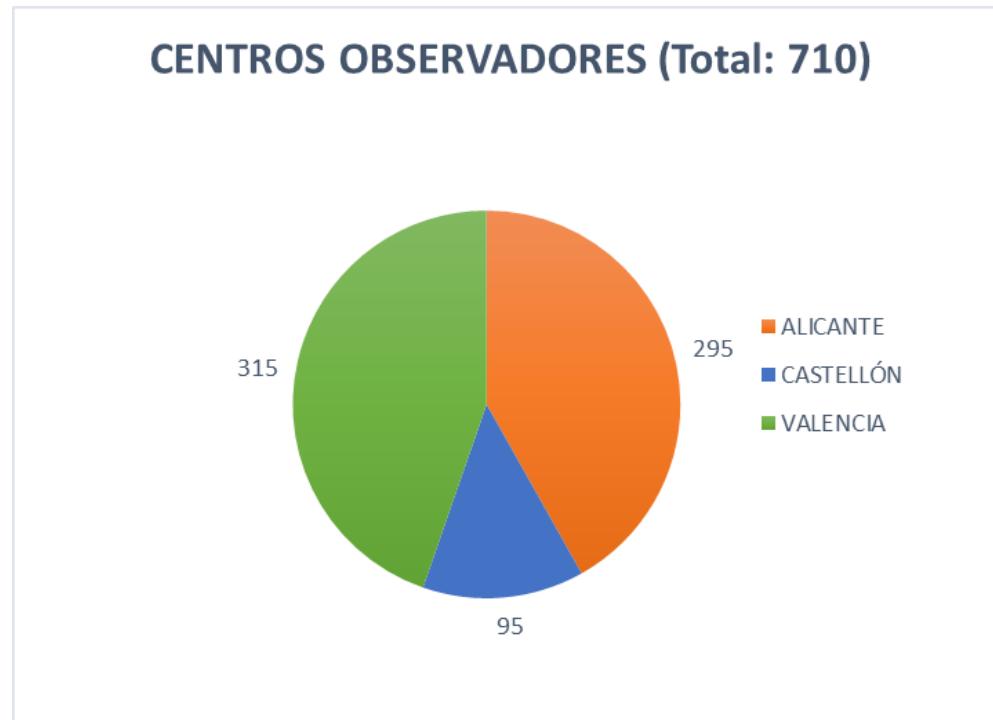
1. Datos de participación de la convocatoria anterior

Centros Anfitriones y Anfitriones + Observadores



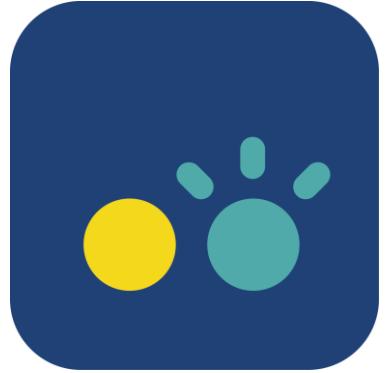
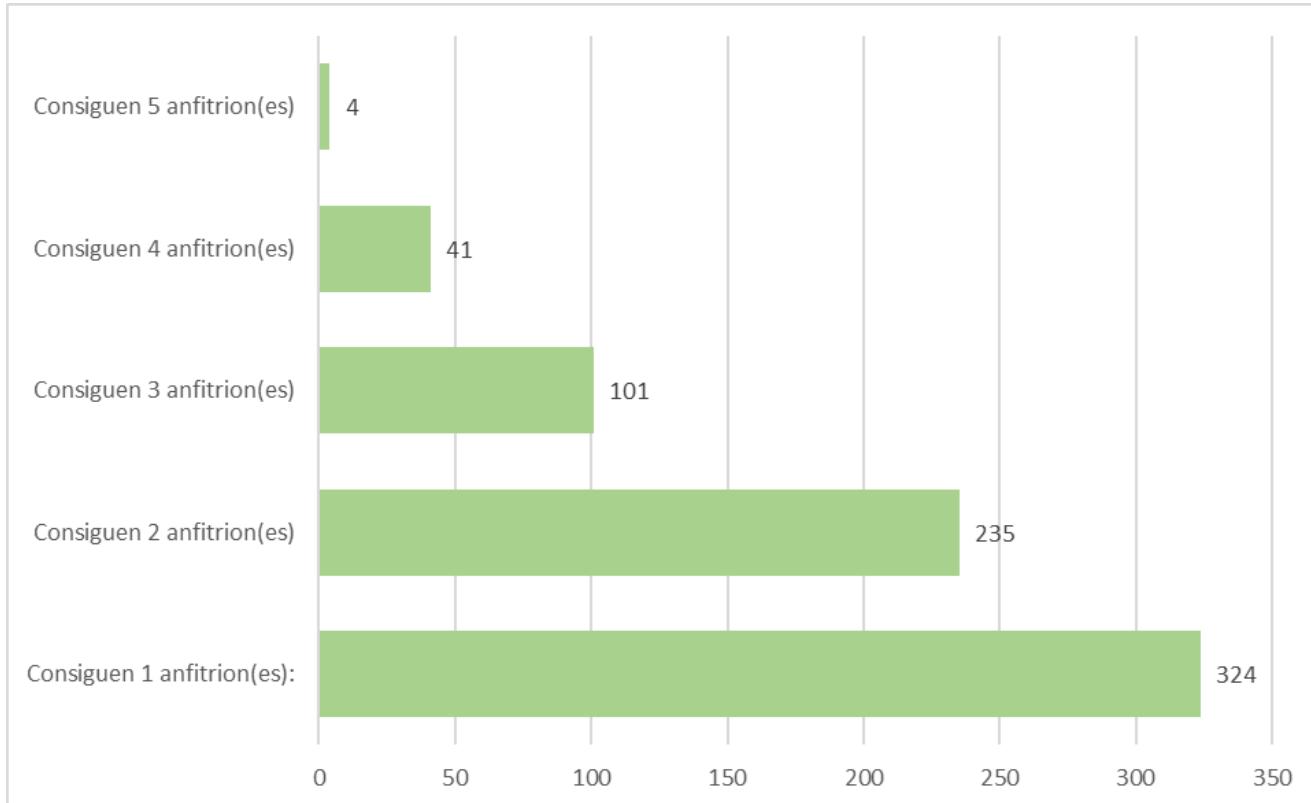
1. Datos de participación de la convocatoria anterior

Centros participantes O/A por provincias



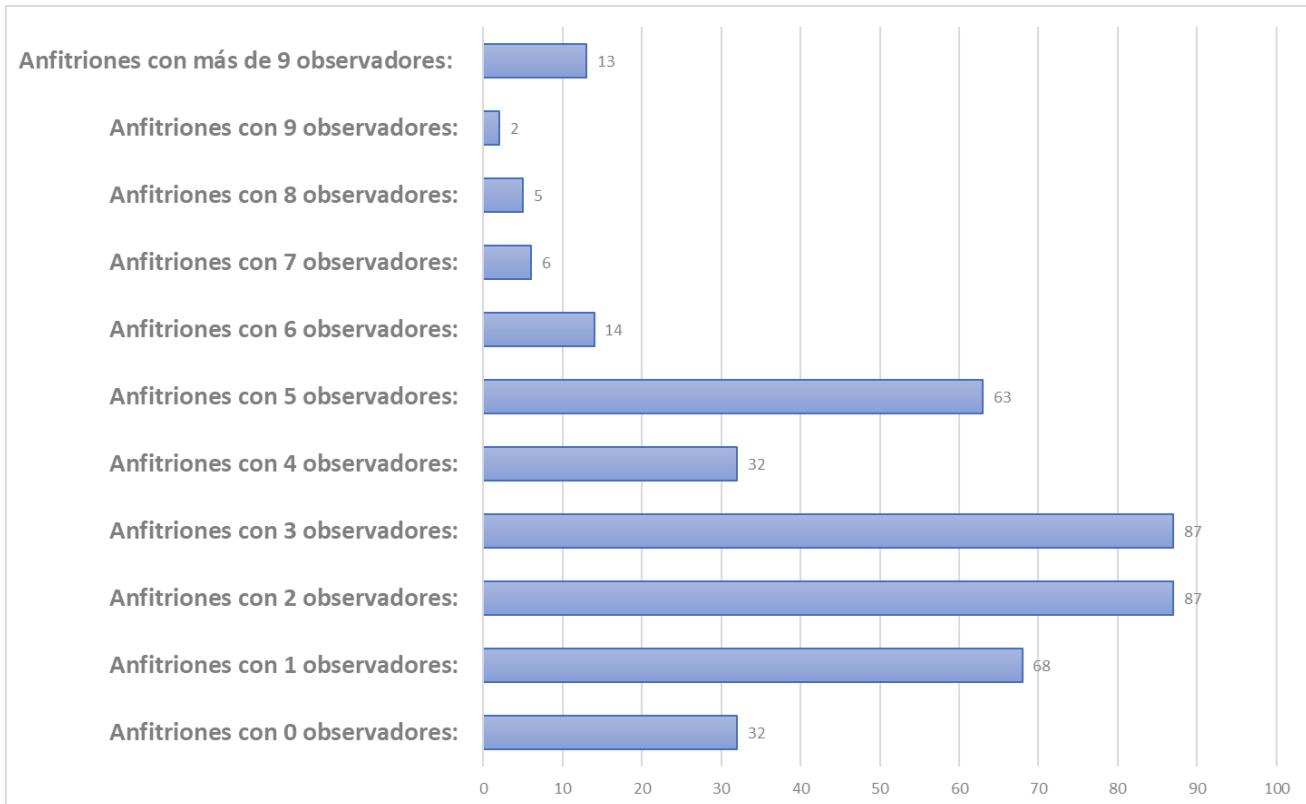
1. Datos de participación de la convocatoria anterior

Centros O: experiencias que visitan (Total: 705)



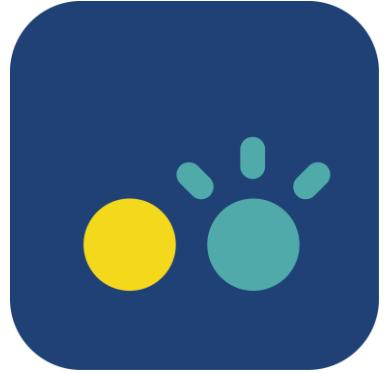
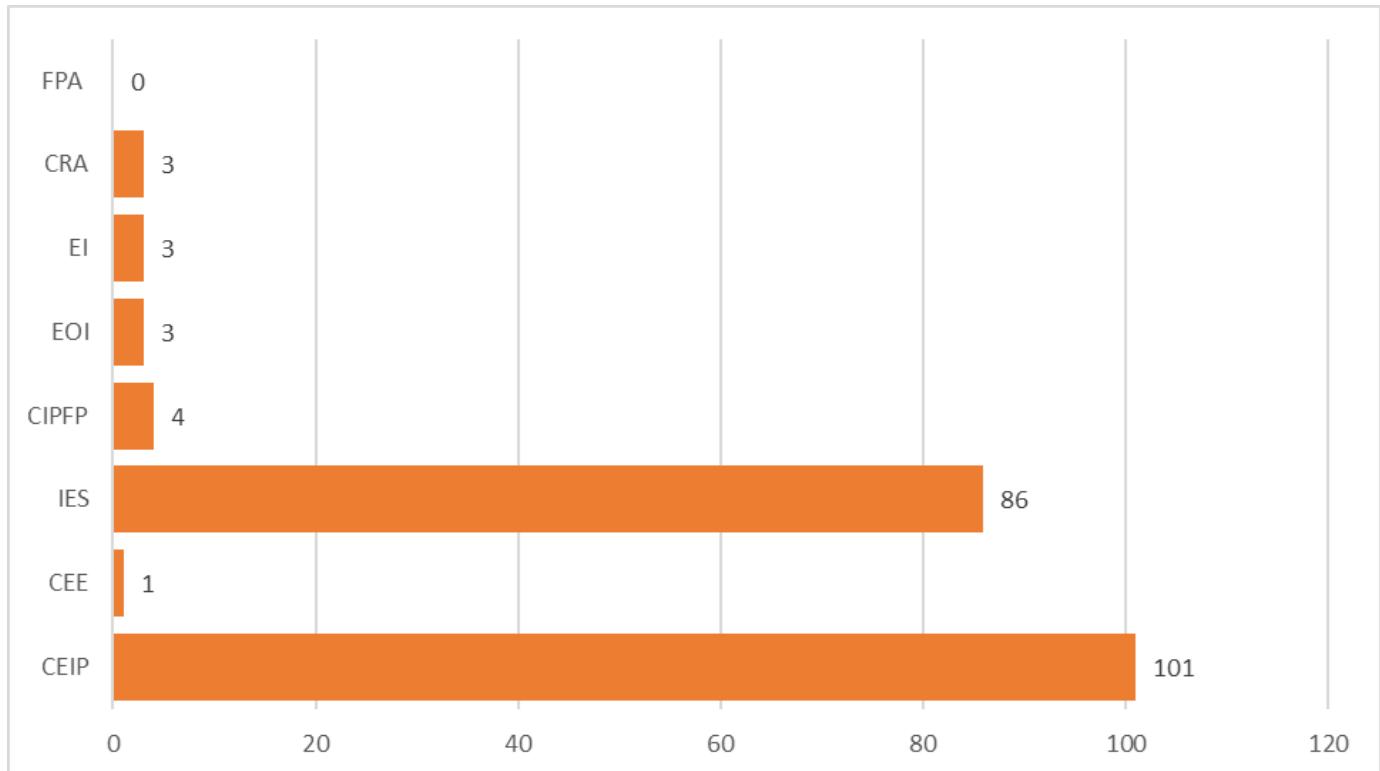
1. Datos de participación de la convocatoria anterior

Centros A. Número de observadores que reciben (Total:1281)



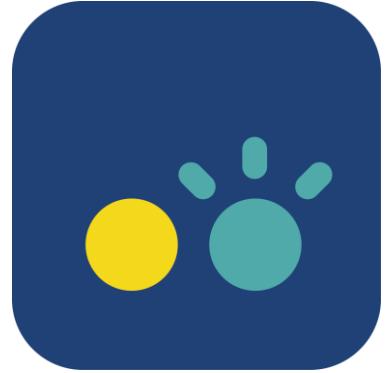
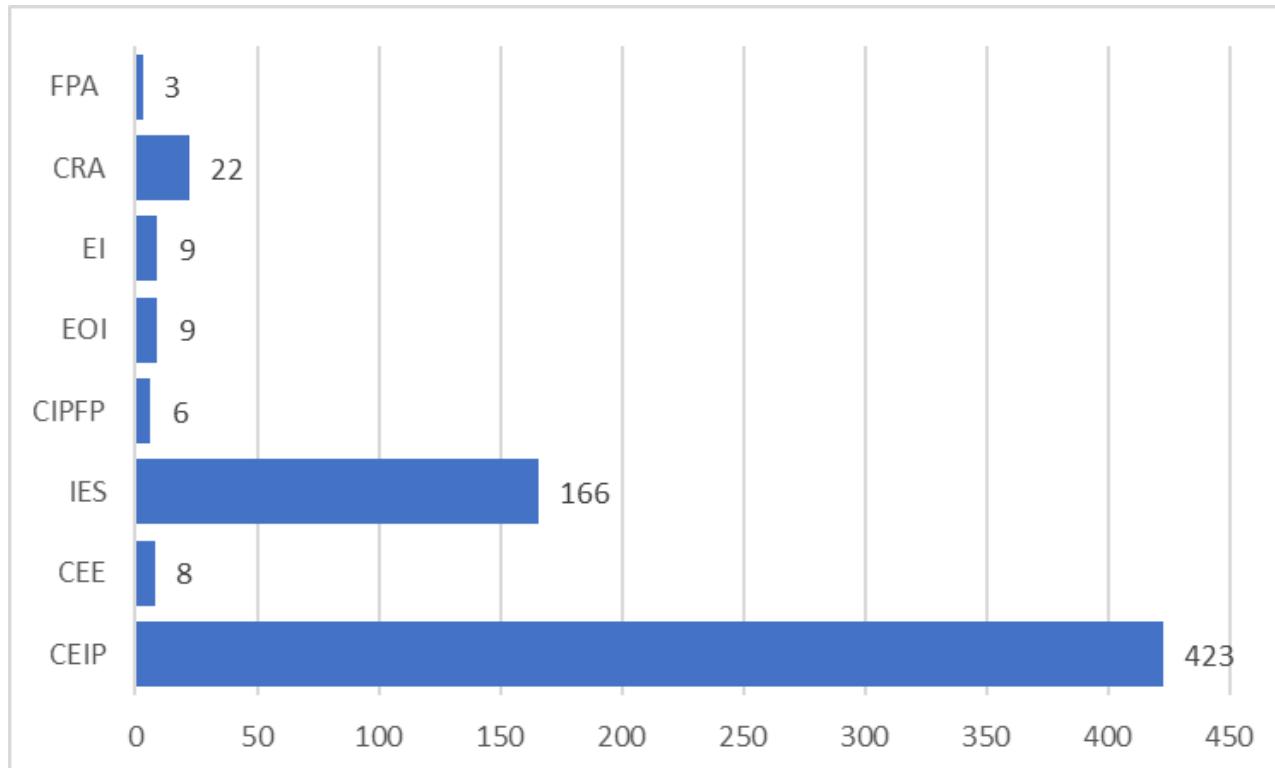
1. Datos de participación de la convocatoria anterior

Centros A por etapas educativas



1. Datos de participación de la convocatoria anterior

Centros O por etapas educativas



Valoraciones de los centros sobre iMou-te

- Todos coinciden en que es una experiencia **positiva, enriquecedora y motivadora**
- Valoración muy positiva de la **sesión informativa** (dudas)



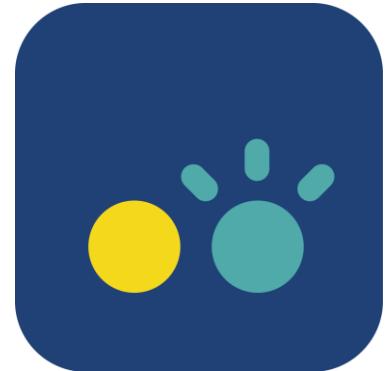
Propuestas de mejora de los centros participantes en el curso 2021-2022

- Simplificar el trámite de solicitud
- Prioridad de los Centros A para elegir observaciones
- Posibilidad de realizar visitas bidireccionales
- Ampliar a otras CCAA
- Dotación económica
- Crear una red intercentros



2. ¿Dónde podemos consultar la información sobre la nueva convocatoria?

- [Web Imou-te](#)
- En tu CEFIRE Territorial de referencia



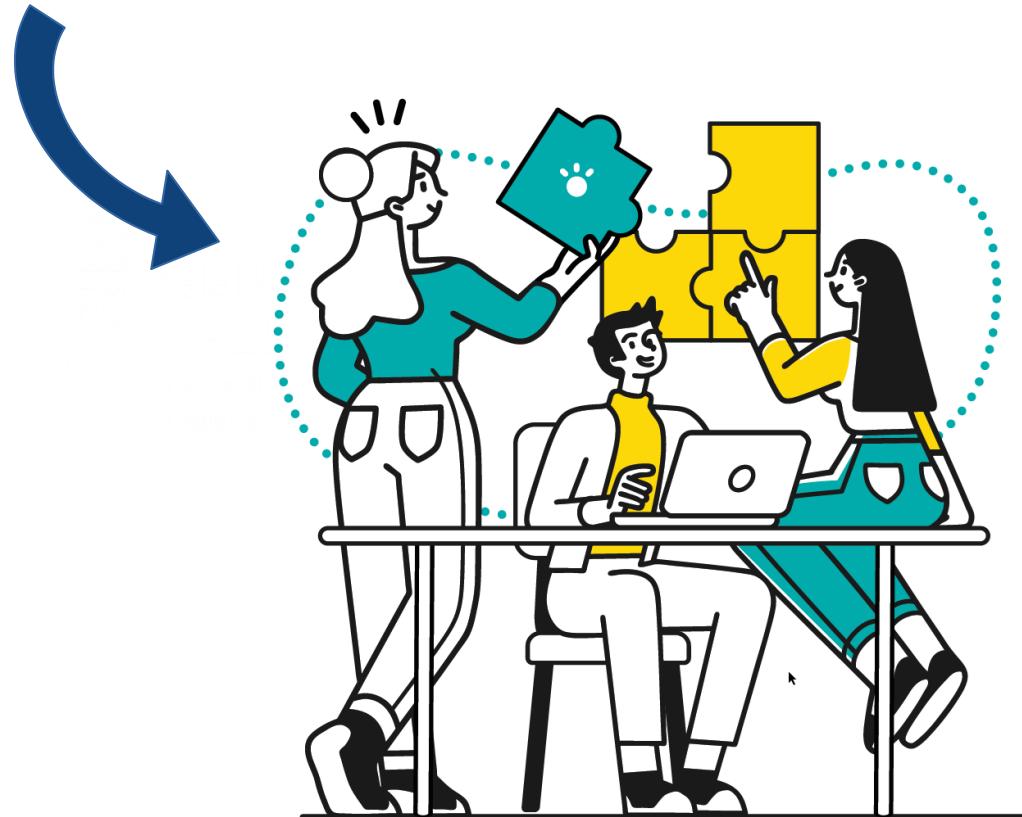


3. ¿Cuál es la finalidad de iMou-te?



La finalidad de la **actividad formativa** es la formación docente desde el punto de vista de la **observación entre iguales, reflexión individual y/o grupal, intercambio de buenas prácticas e implementación de lo aprendido** en el aula o en el centro del profesorado participante

4. ¿Quiénes pueden participar?



- Educación Infantil
- Educación Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachillerato
- Formación Profesional
- Formación de Personas Adultas
- Enseñanzas de Régimen Especial
- Enseñanzas Oficiales de Idiomas

5. ¿Qué podemos mostrar u observar?



La estancia formativa puede centrarse en la **observación global** de la estructura organizativa-pedagógica de un centro o en la **observación específica** de un proyecto, programa, experiencia, etc., que esté desarrollando el centro anfitrión



6. Modalidades de participación



Centro iMou-te A



Centro iMou-te O

Ambas modalidades de participación son compatibles

7. ¿Qué responsabilidades tengo como centro anfitrión (A)?

Centro iMou-te A

- Me ofrezco a **compartir** alguna o algunas **experiencias educativas de éxito** con otros centros
- Seleccionaré una o varias **categorías** de entre las referenciadas en el Anexo I
- Haré constar la actividad formativa en la **PGA** después de ser aprobada por el claustro
- Podré **recibir a los centros observadores que considere**, siempre teniendo presente que debo organizarme para que las visitas no alteren el normal funcionamiento del centro
- Necesitaré designar al **profesorado responsable** de la planificación y del desarrollo de la estancia. Lo deseable es que sean entre uno y tres docentes los visitantes
- Realizaré una **propuesta de difusión** de la actividad formativa IMou-te
- Los centros anfitriones que hayan participado como tales en la convocatoria del curso 2021-2022 y 2022-2023 serán reconocidos con el **sello Centro IMou-te Anfitrión**
- Deberé presentar el **informe final** una vez finalizada la visita

7. ¿Y como centro observador (O)?



Centro iMou-te O

- Deberé **seleccionar una o varias categorías** referenciadas en el Anexo II
- Haré constar la actividad formativa en la **PGA** después de ser aprobada por el claustro
- Podré solicitar, por orden de prioridad, **hasta cinco centros anfitriones**
- Designaré al **profesorado participante** en la actividad formativa
- Deberé comunicarme con el centro anfitrión para **planificar la visita**
- Realizaré la **propuesta de difusión** de la actividad formativa iMou-te
- Deberé presentar el **informe final** una vez finalizada la visita

IMPORTANTE PARA TODOS LOS CENTROS PARTICIPANTES

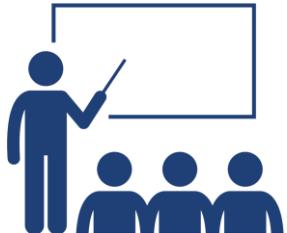


Las estancias formativas iMou-te no podrán suponer la paralización ni interrupción del funcionamiento ordinario de los centros docentes en sus actividades lectivas, ni en el centro iMou-te A, ni en los centros iMou-te O.

Los gastos generados por las estancias formativas propiamente dichas serán asumidos por los centros participantes mediante sus gastos ordinarios de funcionamiento.

8. Estructura

1 Sessió Inicial



Noviembre 2022

2 Estades formatives



Desde el día siguiente de la
publicación de los listados

3 Lliurament informe final



Antes del 15 julio 2023

9. ¿Cómo se organiza la visita?

El centro **observador**
contactará con el anfitrión



Reunión previa para planificar la visita
(fecha, nº de docentes visitantes, duración,
compartir información, otros aspectos)



Presentación del **informe final**
(hasta 15/07)



Desarrollo de la estancia formativa
(acogida, desarrollo y sesión de
evaluación de la jornada)

Aspectos a tener en cuenta para el desarrollo adecuado de la actividad

- ❖ Primer contacto: Centro O contacta con centro A



Presentación y confirmación de la concreción de
los datos del proyecto y el interés en la observación

Aspectos a tener en cuenta para el desarrollo adecuado de la actividad

❖ Reunión inicial

- **Varios formatos:** telefónico, telemático o presencial
- **Objetivo:** **planificar** la actividad formativa
- **Aspectos a concretar:** calendario, horario, número de asistentes
- **Descripción** de la actividad a desarrollar

❖ Horario

- El horario de realización de las actividades, así como las fechas, serán los **acordados** entre Anfitrión y Observador
- No hay mínimo ni máximo de **horas** de duración
- La visita o visitas pueden realizarse tanto en **horario lectivo como no lectivo**. Dependerá de los acuerdos alcanzados entre Anfitrión y Observador

Aspectos a tener en cuenta para el desarrollo adecuado de la actividad

❖ Calendario

- Periodo de realización de las **visitas**:
 - Inicio – Desde el momento de publicación de los listados
 - Fin – 15 julio 2023
- Entrega del **informe final**: hasta el 15 de julio de 2023

❖ Participantes

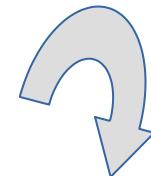
- Es fundamental prestar atención a la capacidad organizativa de ambos centros
- Se deberá consensuar el número de participantes entre Anfitrión y Observador

Aspectos a tener en cuenta para el desarrollo adecuado de la actividad



❖ Difusión

Es necesario dar a conocer la actividad



Antes, durante y después

Claustro y Comunidad Educativa

Otras cuestiones

- ➡ Autoriza la dirección del centro, no es necesario solicitar licencia
- ➡ Los gastos derivados de la actividad son a cargo de los centros
- ➡ En caso de RENUNCIA, se ruega comunicación a imoute@gva.es



Acompañamiento y evaluación

- Los CEFIRE colaborarán con el profesorado participante en la planificación, organización, desarrollo y evaluación de la estancia
- La SDGFP hará el seguimiento y evaluación de la actividad formativa

10. Calendario iMou-te. Dónde consultarlos

<https://portal.edu.gva.es/formaciodelprofessorat/es/imou-te/>



1. **Sesiones informativas:** su lugar y fecha se publicarán en la página web citada
2. **Presentación de solicitudes:**
 - **Centros anfitriones:** 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria
 - **Centros observadores:** 10 días hábiles desde el día siguiente de la publicación del catálogo de actividades ofrecidas por los centros anfitriones
3. **Sesiones de las estancias formativas:** Desde el momento de la publicación de los listados de los centros asignados hasta el 15 de julio de 2023
4. **Presentación del informe final:** hasta el 15 de julio de 2023



Eventos
destacados
de la actividad
iMou-te

11. Reconocimiento Centros A y Centros O

Reconocimiento de 20 horas de formación para el profesorado participante, tanto anfitriones como observadores

Reconocimiento de 6 horas de formación como ponente al profesorado responsable de cada proyecto mostrado en los centros anfitriones, hasta un máximo de 3 ponentes por proyecto

Reconocimiento en los centros que se muestren como **anfitriones** durante dos años consecutivos, otorgando el sello iMou-te para los centros



<https://portal.edu.gva.es/formaciodelprofessorat/es/imou-te/>

Gracias por vuestra atención

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

imoute@gva.es



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport