














ROLS PER ALS GRUPS DE TREBALL


	<p style="text-align: center;"><u>PORTAVEU</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ES COMUNICA AMB EL PROFESSOR I AMB ELS ALTRES PORTAVEUS • REVISIÓ QUE TOTS ELS MEMBRES DEL GRUP ESTAN PREPARATS, HAN FET ELS DEURES I PASA LLISTA 	
	<p style="text-align: center;"><u>CONTROLADOR/A DE SOROLL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTROLA EL NIVELL DE SOROLL (POT FER SERVIR LA SENYAL D'ATENCIÓ) • MODERA EL TORN DE PARAULA • COMPLETA EL FULL DE SEGUIMENT 	
	<p style="text-align: center;"><u>SUPERVISOR/A</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • SUPERVISA QUE TOTS ANOTEN LES TASQUES EN L'AGENDA • FA LA TASCADA DE SECRETARIA LES AUTOAVALUACIONS 	
	<p style="text-align: center;"><u>COORDINADOR/A DE MATERIAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ES RESPONSABILITZA I GUARDA EL MATERIAL COMÚ DEL GRUP • RESPONSABLE D'INFORMAR AL PROFESSOR/A SI EL GRUP NECESSITA NOU MATERIAL 	

PROTOCOLS. EL NOSTRE DIA A DIA.

	<h3>ENS PREPAREM</h3>
<ol style="list-style-type: none"> 1-Entrem a classe calmats del pati. 2-Mentre sona la música seiem al nostre lloc. 3-El coordinador de material agafa la carpeta del grup i el material necessari. 4-Tots treiem la llibreta, l'estoig, l'agenda i el material necessari per a la classe. 5-Callem, esperem que pare la música i que la professora o el professor ens donen instruccions. 	
	<h3>PASSAR LLISTA. Who is missing today?</h3>
<ol style="list-style-type: none"> 1- Passarem llista en anglés. 2- El/la portaveu estarà pendent de les faltes del seu grup. 3- A la pregunta de "Who is missing today?", informarà de les faltes: - "X is missing" or "X and Y are missing" 4- Tots estem atents i guardem silenci mentre es passa llista. 	
	<h3>SENYAL D'ATENCIÓ</h3>
<ol style="list-style-type: none"> 1- En qualsevol moment de la classe, el/la professora podrà requerir la nostra atenció. Per a això alçarà la mà. 2- Quan ho vegem, deixarem el que estem fent, avisarem als/les companys/es del nostre voltant. 3- Callarem i alçarem la mà. 4- Estarem pendents en tot moment de les instruccions que ens donaran. 5- Quan tots estiguen en silenci i així s'indique, baixarem la mà. 6- El senyal pot ser utilitzat pel controlador de soroll en els grups 	

	<h2>NIVELL DE SILENCIAL' AULA</h2>
<p>1- Respectarem els diferents nivells de soroll, segons s'indique en l'activitat a realitzar.</p> <p>2- Al llarg de la sessió, se'ns recordarà si tenim el nivell de soroll requerit amb gots de colors.</p> <p>3- Els gots ens indicaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Got blau: Nivell adient de soroll. - Got rosa: To més alt del degut, corregir-ho. - Got roig: El to és moltíssim més alt del requerit i molesta als companys/as. Corregir-ho. <p>4- Al final de la classe, el/la controlador/a de soroll apuntarà el color del got que li indique la professora o el professor.</p>	

	<h2>RESOLUCIÓ DE DUBTES</h2>
<p>1- Tots els equips teniu en la vostra carpeta post-its blaus i grocs.</p> <p>2- Si em sorgeix un dubte, la pregunte en el grup. Possiblement me la resolguen.</p> <p>3- En el cas que no quede resolta, l'escric en un post-it.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Post-it groc: preguntes del grup. - Post-it blau: preguntes personals. <p>4- Es deixa en un costat de la taula, on el professorat l'atendrà.</p>	

	<h2>RECOLLIM</h2>
<p>1- Sona la música de final de classe.</p> <p>2- Es recull en silenci tot el material.</p> <p>3- La/el coordinador/a de material deixa la carpeta del grup i els materials comuns al seu lloc.</p> <p>4- Recollim els papers i altres objectes que puguin haver caigut.</p> <p>5- Esperem que deixi de sonar la música.</p> <p>6- Quan se'ns indique, ens alcem a poc a poc i col·loquem la cadira davall de la taula.</p> <p>7- Eixim.</p>	



NIVELL DE SOROLL

Nivell 1

Treball individual
Silenci



Nivell 2

Treball en parelles
Només et sent la
teua parella



Nivell 3

Treball en grup
Només et sent el
teu grup



Nivell 4

Treball d'aula
Soroll moderat



Nivell 5

Pati
Soroll alt.



TÈCNIQUES ACOOP

TÈCNIQUES COOPERATIVES BÀSIQUES.

Les denominem *tècniques cooperatives bàsiques* perquè es tracta d'estructures que es poden utilitzar –i, de fet s'han utilitzat- per a diferents finalitats en els diferents moments o seqüències d'una Unitat Didàctica (UD):

1. Abans d'iniciar una UD, per exemple, per a conèixer les idees prèvies dels alumnes sobre els continguts que treballarem en la UD que prompte començarem.
2. A l'inici de la UD, poden ser útils per a saber, per exemple, fins a quin punt els alumnes i les alumnes han entès una explicació del professor o la professora o el vídeo que els hem projectat.
3. Durant la UD, en canvi, poden ser útils per a fer les activitats programades perquè els i les estudiants “practiquen” les competències relacionades amb els continguts treballats en la UD.
4. Al final de la UD, poden servir-nos per a fer, per exemple, una recapitulació o síntesi dels continguts treballats.

Per això, en cadascuna de les estructures bàsiques descrites s'indica en una taula, a tall d'exemple, per a què podria servir en els diferents moments d'una Unitat Didàctica.

1. FULL A-B

Objectius:

- fomentar la lectura comprensiva
- estimular l'escolta activa

Explicació:

Aquesta tècnica s'utilitza per a introduir conceptes teòrics principalment. Aquests els prepararem en dos fulls, A-B, de manera que la informació que li falta al A la complete el B i a l'inrevés.

Els alumnes han d'anar llegint de manera alternativa, com si utilitzarem la tècnica de la lectura comprensiva, cadascú el seu full, de manera que quan arribi a un buit on haja de completar-lo, l'altre company/a li done la informació.

Estructura	Abans de la UD	A l'inici de la UD	Durant la UD	Al final de la UD
Full A-B	Introduir informació per a iniciar un tema.	Presentar el contingut teòric del tema.	Resoldre problemes, respondre qüestions, fer exercicis... sobre el tema que s'està treballant..	Respondre qüestions, o construir frases, que resumisquen les idees principals del tema treballat.

2. LECTURA COMPARTIDA

Aquesta tècnica es pot fer tant per parelles com en grup encara que s'aconsella fer-la en grup quan els alumnes la dominen.

Objectius:

- fomentar la lectura comprensiva
- estimular l'escolta activa
- practicar el resum

Explicació:

Per parelles. Es reparteix un full de text per a cada parella. Un llig el primer paràgraf mentre l'altre escolta mirant-lo als ulls. En acabar, el que estava escoltant haurà d'explicar el fragment fent un resum. Si no ho ha entès tornen a començar. Si ho ha resumit correctament, continuen llegint el següent paràgraf canviant els rols fins que acaben de llegir tot el text.

En grup. Un membre de l'equip llig el primer paràgraf. El que ve a continuació haurà de fer un resum, i els altres dos han de dir si és correcte o no, si estan o no d'acord amb el que ha dit el segon. Cada membre del grup llegirà un paràgraf o fragment.

Si en el text apareix una expressió o una paraula que ningú sap què significa s'anota i en acabar la lectura, per a resoldre el dubte, s'ha de seguir el següent ordre:

1. Consultar-ho amb la resta de companys del grup.
2. Consultar-ho al diccionari, en cas de disposar-hi.
3. Consultar-ho al professor/a.

Criteris per a potenciar la participació i la interacció:

- En successives aplicacions d'aquesta estructura ha d'iniciar la ronda un alumne o una alumna diferent, perquè tots els membres de l'equip tinguin l'oportunitat de ser els primers a intervindre.
- L'alumne o l'alumna que fa el resum del que acaba de llegir el seu company/a ha de fer-ho "amb paraules pròpies", sense "tornar a llegir" el text.
- Finalment, la resta dels membres de l'equip han d'intervindre confirmant, matisant o corregint el resum oral que acaba de fer el company o la companya de la lectura que un altre o una altra havia fet d'un paràgraf del text. Cal evitar que es limiten a acceptar sense més el resum que s'ha fet.

Possibles usos de l'estructura al llarg d'una Unitat Didàctica:

Estructura	Abans de la UD	A l'inici de la UD	Durant la UD	Al final de la UD
Lectura compartida	"Refrescar" les idees sobre el tema a treballar a partir d'un text.	Introduir un tema a partir d'un text.	Assegurar la comprensió d'un text a partir del qual hauran de fer uns exercicis.	Assegurar la comprensió d'un text que sintetitza els continguts del tema treballat.

3. LLAPIS AL CENTRE.

Objectius:

- Fomentar el debat.
- Respondre i resoldre exercicis de manera cooperativa.
- Arribar a acords grupals debatent les possibles respostes.

Explicació:

Aquesta tècnica s'utilitza principalment per resoldre exercicis o respondre problemes seguint el següent ordre:

- Comencen deixant tots els bolis al centre de la taula. Ningú pot escriure res.
- A continuació un membre de l'equip ha de llegir el primer exercici en veu alta i serà el primer que opina sobre com respondre la pregunta o fer l'exercici.
- Després pregunta l'opinió de tots els seus companys o companyes d'equip.
- A partir de les diferents opinions, discuteixen i entre tots decideixen la resposta adequada o correcta.
- I, finalment, agafen el boli i anota cadascú al seu quadern o full la resposta acordada.

A continuació, es tornen a posar els llapis en el centre de la taula, i es procedeix de la mateixa manera amb una altra pregunta o qüestió, aquesta vegada dirigida per un altre alumne.

Criteris per a potenciar la participació i la interacció:

- Després que un alumne haja llegit l'exercici i haja dit la seua opinió, els altres intervenen seguint un ordre determinat i estricte, evitant en tot moment que algú s'avance i diga (i impose) el que cal fer.
- Cal evitar que algú impose el seu punt de vista. Potser en un equip acaben fent generalment el que opina un determinat membre, però sempre després que tots hagen opinat i hagen tingut l'oportunitat d'expressar el seu punt de vista. Els participants més introvertits o tímids han de ser estimulats pels seus companys i companyes, o pel mestre o la mestra, perquè superen la por a participar.
- Cal fomentar la discussió, el diàleg, el consens (interacció simultània), i evitar la precipitació i les respostes improvisades o poc reflexionades.

Possibles usos de l'estructura al llarg d'una Unitat Didàctica:

<i>Estructura</i>	<i>Abans de la UD</i>	<i>A l'inici de la UD</i>	<i>Durant la UD</i>	<i>Al final de la UD</i>
Llapis al Centre	Fer exercicis per a conèixer les idees prèvies sobre el tema que és treballarà.	Respondre qüestions per a comprovar la comprensió d'una explicació.	Resoldre problemes, respondre qüestions o fer exercicis sobre el tema que s'està treballant.	Respondre qüestions, o construir frases, que resumisquen les idees principals del tema treballat.

4. FOLI GIRATORI

Objectius:

- Saber els coneixements previs dels alumnes al voltant d'un tema. Pluja d'idees.
- Resumir el treballat en sessions anteriors per a centrar el tema.

Explicació:

El professor o la professora assigna una tasca (un llistat de paraules, la redacció d'un resum o conte, les idees prèvies d'un tema, una frase que resumisca un text o el tema que han estat estudiant, etc.) i un membre de l'equip comença a escriure la seua part o la seua aportació en un foli en blanc.

A continuació, ho passa al company del costat perquè escriga la seua part de la tasca en el foli, llegint prèviament el que han escrit els seus companys per a no repetir idees, i així successivament fins que tots els membres de l'equip han participat en la resolució de la tasca.

Durant aquesta activitat és molt important que cadascú faça la seua tasca individualment i no corregir als companys quan estiguen escrivint. En acabar es deixarà un temps per a que el grup repasse i corregisca les respostes.

Aquesta activitat es pot fer de dues maneres:

- determinant un número de rondes o d'accions per alumne.
- posant un temps concret per a escriure.

Criteris per a potenciar la participació i la interacció:

- En successives aplicacions d'aquesta estructura tots els membres de l'equip han de tindre l'oportunitat de ser el que inicia la ronda. D'aquesta manera s'assegura que tots tinguen l'oportunitat d'opinar sense que ho haja fet abans algun company o companya.
- En la part superior del foli cada alumne o alumna escriu el seu nom, usant un retolador d'un determinat color, que és el mateix que utilitzarà cada vegada que li toque escriure a ell. Així, a simple vista, pot veure's l'aportació de cadascun.

Possibles usos de l'estructura al llarg d'una Unitat Didàctica:

<i>Estructura</i>	<i>Abans de la UD</i>	<i>A l'inici de la UD</i>	<i>Durant la UD</i>	<i>Al final de la UD</i>
El Foli Giratori	Conèixer les idees prèvies sobre el tema que es treballarà.	Comprovar la comprensió d'una explicació, d'un text...	Resoldre problemes, respondre qüestions, fer exercicis... sobre el tema que s'està treballant.	Respondre qüestions, o construir frases, que resumisquen les idees principals del tema treballat.

5. PISSARRES

Objectius:

- Respondre qüestions, exercicis i problemes.
- Activar coneixements previs.
- Assegurar el processament de la informació per part de tota la classe.
- Recapitular i sintetitzar.
- Comprovar el grau de comprensió dels continguts d'una manera motivadora.
- Aclarir dubtes, realitzar correccions, contrastar respostes...

Explicació:

- Els alumnes poden utilitzar l'interior de la contraportada de l'agenda com a pissarra per a escriure. Després ha de ser un suport en el que després es puga esborrar.
- El professor/a els farà una pregunta de resposta curta.
- S'estableix un text de resposta individual (cadascú en la seua "pissarra")
- Realitzen una posada en comú dins del grup. Revisen les seues respostes i elegeixen la resposta que consideren correcta. També tindran un temps determinat per a realitzar la posada en comú.
 - Tots han de tindre molt clars el *js* motius o les raons que els han portat a elegir eixa resposta.
 - Tots han d'escriure la resposta a la seua "pissarra".
- Finalment deixen la pissarra cap a baix sobre la taula i tots els membres de l grup alcen la mà i es queden en silenci per a indicar al professor/a que ja han finalitzat.
- Quan finalitza el temps establert (o si tots els grups han acabat abans) el professor elegeix un rol (pot ser el supervisor o mitjançant els sticks). L'alumne elegit de cada grup es posarà en peu i mostrarà la resposta del grup.

Aquesta tècnica és especialment adequada per a la realització de preguntes orals per part del docent, per exemple en mig d'una exposició. Amb ella, ens assegurem que tots els alumnes tinguen l'oportunitat de construir una resposta i contrastar-la amb la dels seus companys.

També es pot utilitzar després de la lectura d'algun text, per a reforçar la lectura comprensiva.

6. ESTRUCTURA 1-2-4

Aquesta tècnica és de les més senzilles i de les més utilitzades tant en primer com en segon els darrers anys.

Objectius:

- millorar la presa d'apunts
- elaborar un resum de continguts
- fomentar la resolució de problemes

Explicació:

Aquesta tècnica es realitza en tres fases:

1. Dins d'un equip, primer cadascun ("estructura 1") pensa i anota quina és la resposta correcta a la pregunta que s'ha plantejat o va prenent apunts de l'explicació.

2. En segon lloc, es posen per parelles ("estructura 2"), comproven les seues respostes (o els apunts) i les comenten, i de dues fan una arribant a un acord. Completant la seua resposta anterior, cadascú al seu full.

3. En tercer lloc, tot l'equip ("estructura 4"), després d'haver-se ensenyat les respostes donades per les dues «parelles» de l'equip, han de compondre entre tots la resposta més adequada a la pregunta que se'ls ha plantejat. Així tots els membres del grup, en acabar, disposen dels mateixos apunts o la mateixa resposta.

Criteris per a potenciar la participació i la interacció:

- Ha d'incentivar-se que tots participen, ja en la "estructura 1". Si algun membre de l'equip no sap què contestar, o queda bloquejat, algun company o companya, o el mestre o la mestra, pot donar-li alguna pista, si es creu oportú.
- En la "estructura 2" i en la "estructura 4" ha d'assegurar-se que tots els participants exposen la seua resposta, opinen sobre les resposta dels altres, i decidisquen entre tots la que consideren que és la millor, que pot ser la que aportat un d'ells o una altra que han elaborat de nou amb les aportacions de tots ells.
- Ha d'evitar-se que un participant impose la seua resposta, o que els altres accepten sense més la resposta d'un d'ells.

Possibles usos de l'estructura al llarg d'una Unitat Didàctica:

<i>Estructura</i>	<i>Abans de la UD</i>	<i>A l'inici de la UD</i>	<i>Durant la UD</i>	<i>Al final de la UD</i>
1-2-4	Conèixer les idees prèvies sobre el tema que es treballarà.	Comprovar la comprensió d'una explicació.	Resoldre problemes, respondre qüestions, fer exercicis, prendre apunts... sobre el tema que s'està treballant.	Respondre qüestions, o construir frases, que resumisquen les idees principals del tema treballat.

ALTRES TÈCNIQUES COOPERATIVES.

Al llarg del curs i a les diferents reunions del TEA s'aniran introduint i practicant altres tècniques senzilles:

- Parada de tres minuts.
- El joc de les paraules.
- Pissarres a l'aire.
- Quiz.
- Caps numerats junts.
- Mapa conceptual en quatre parts
- Sac de dubtes
- ...

També es treballaran **TÈCNIQUES COOPERATIVES COMPLEXES**. Aquestes tècniques les emprarem una vegada els alumnes ja tinguen un control de les tècniques simples. Alguns exemples de les complexes són:

1. Els especialistes o trencaclosques.

Aquesta tècnica es pot utilitzar de manera combinada amb altres tècniques senzilles.

Explicació:

Dividim un tema en 4 parts, de manera que li donem una part del tema a cada alumne del grup de treball. Seguidament, tots els alumnes dels diferents grups que tenen la mateixa part del tema es junten i fent una lectura compartida, treballen el text que els ha tocat. Posteriorment, una vegada han acabat, tornen al grup, ara ja sense el text. En aquest moment han d'explicar a la resta de companys la seua part, mentre ells prenen nota. Podem utilitzar la tècnica 1-2-4 per a que facen esta presa d'apunts entre ells i al final, completen el trencaclosques d'informació, amb la informació de tots els companys.

2. El grup d'investigació.

Aquesta tècnica es pot utilitzar de manera combinada amb altres tècniques senzilles.

Explicació:

El professor o professora dividirà el tema en tantes parts com grups de treball hi haja al grup classe. Aquesta tècnica es realitzarà en dues parts.

1. Una primera d'investigació, de manera que cada grup haja buscar la informació, preparar i exposar la seua part a la resta de la classe.

2. Una segona part on cada grup, utilitzant una de les tècniques d'Aprenentatge Cooperatiu Senzilles, com per exemple 1-2-4, realitza una presa d'apunts i els posa en comú amb tots els companys.

Finalment, en acabar, tots els membres del grup comproven que disposen de tota la informació del tema.

TÈCNiques D'ESTUDI: APRENDRE A APRENDRE

Un **bon mètode d'estudi** ha de seguir una sèrie de passos:

- 1- Correcta organització.
- 2- Agenda escolar i Quadern escolar.
- 3- Lectura ràpida i lectura compressiva: Recerca d'idees principals.
- 4- Subratllat
- 5- Esquema: esquema gràfic
- 6- Resum
- 7- Memorització

1 ORGANITZACIÓ: A CASA

Recorda que ESTUDIAR no és només preparar una prova, suposa també: repassar allò que s'ha explicat a classe, realitzar activitats, realitzar lectures d'ampliació o reforç,...

1) Preparació.

- Com en la resta de treballs has “d'estar en forma” per a poder estudiar. Has de: menjar sa, dormir les hores necessàries (mínim de 9 o 10 hores), practicar esport...
- Concentració. És important que a l'hora d'estudiar (i realitzar exercicis) allunyes totes aquelles coses que et puguen distraure.
- Procura eliminar els teus problemes abans de posar-te a estudiar i/o treballar.

2) L'espai

- Has d'usar sempre el mateix lloc. Així t'evites haver de condicionar sempre el lloc abans de posar-te a treballar. A més el canvi constant de lloc limita la capacitat de concentració.
- Has d'usar un lloc tranquil, sense música, sense sorolls... sense distraccions!!!
- Cal tindre a mà tot el material que necessites (llapis, bolígrafs, diccionaris, regles...) i el mobiliari necessari (prestatgeries, suro...)
- Bona il·luminació. Preferiblement llum natural. Seria preferible disposar d'un flexo la llum del qual entre pel costat contrari al treball (pel costat esquerre si eres dretre i pel dret si eres esquerrà)

3) El temps.

- Organitzar el temps. Per a això és imprescindible tindre un horari personal o pla d'estudi.
- És desitjable estudiar i/o treballar sempre a la mateixa hora i en el mateix lloc.
- Cal estudiar i/o treballar tots els dies.
- No comences a estudiar i/o treballar sense organitzar abans les teues tasques.

- Comença amb les tasques de dificultat mitjana, continua amb les difícils i acaba amb les més senzilles.

2 AGENDA I QUADERN ESCOLAR

L'**AGENDA ESCOLAR** és un instrument que ajuda els estudiants a organitzar-se i a planificar el seu horari d'estudi.

- Ajuda a organitzar i distribuir el temps d'estudi.
- Cal portar l'agenda escolar a classe. Usa diàriament l'agenda, i anota al finalitzar cada classe les tasques a realitzar a casa en cada una de les assignatures. També s'ha d'anotar el dia dels exàmens i d'entrega de treballs.
- Serveix per a evitar que oblidem les tasques.
- Col·loca l'agenda sobre la taula (a casa i en l'aula), açò facilitarà les anotacions i les comprovacions del professor.

Què es pot anotar en l'agenda?

- Anotar les nostres dades i l'horari en l'agenda.
- Anotar deures, treballs a realitzar, dates previstes per a l'entrega de treballs, els exàmens...
- Dades del centre: tutor, horari de visites, telèfon...

QUADERN ESCOLAR

1) Material necessari:

- Llibretes quadriculades, microperforades amb fulls de diversos colors (per a classe)
- Llapis, regle xicotet, bolígrafs roig, blau i negre (per a classe)
- Agenda escolar, que t'entregarà el tutor (per a classe)
- Un arxivador d'anelles, amb separadors i fundes de plàstic (per a casa)

2) Organitzar el treball:

En classe:

- Usa les llibretes. Utilitza un color per a cada assignatura.
- Porta una funda de plàstic junt amb la llibreta per a guardar les fitxes d'exercicis que t'entreguen els teus professors.

A casa:

- Guarda en la funda corresponent de l'arxivador els fulls dels temes quan acabes el tema en classe o quan t'ho indique el professor/a.
- Recorda usar fundes diferents per a cada assignatura. Usaràs més d'una funda per assignatura.
- Per a organitzar les assignatures en l'arxivador utilitza els separadors.

3) Elaborar el quadern:

- Posa sempre la data en el marge superior dret.
- Numera cada full en el marge inferior dret.
- Respecta els marges del full (recorda deixar un espai en blanc dalt, baix, esquerra i dreta)

- Escribe siempre con bolígrafo azul o negro. Sólo podrás usar el lápiz cuando se t'indique.
- Los enunciados de los ejercicios se escriben en negro y las respuestas en azul.
- Escribe por las dos caras, excepto cuando acabe la unidad.
- Cuando comiences una unidad nueva, pon el título y el número de la misma.
- Copia siempre el enunciado de cada una de las actividades que realices, incluyendo el número de página y de l'exercici.
- Deja espacio entre los ejercicios, un espacio de dos líneas.
- No copies todos los enunciados seguidos para después contestarlos. Se copia el enunciado y se responde.
- Es imprescindible corregir siempre las actividades con bolígrafo rojo.

3 LECTURA: Lectura rápida i lectura comprensiva

Prelectura

- L'alumne "fa una ullada" als elements més destacats del text (títol, subtítols, textos en negreta, imatges, taules, peus de foto...) de cara a construir una primera idea sobre el text.

Lectura ràpida

- Realitzar una lectura ràpida sense parar-se en els detalls.
- Després de llegir el text se n'estableix una idea general.

Lectura comprensiva

- Lectura per paràgrafs extraient la idea principal de cada paràgraf.
- Extraure la idea principal i les idees secundàries del text.
- Anotar les **notes marginals**, idees principals, de cada paràgraf en el marge esquerre.
- Anotar les **acotacions**, o paraules o aspectes a aclarir, en el marge dret. Aquí podem posar les paraules desconegudes que buscarem en el diccionari.

RECERCA D'IDEES PRINCIPALS

- Ben sovint esta idea es troba en l'inici del paràgraf i es desenvolupa al llarg d'aquest paràgraf
- Altres vegades la idea principal està exposada al final del paràgraf com a conclusió.
- Quasi sempre cada paràgraf es correspon amb una idea.

4 SUBRATLLAT

Has de tindre en compte que:

- No has de subratllar durant la primera lectura (lectura ràpida), has de fer-ho en la segona (lectura comprensiva) alhora que les notes marginals o després de la segona lectura.
- Has de subratllar només les paraules o frases claus. Majoritàriament seran noms o verbs, mai conjuncions o articles.
- Subratlla poc, en principi subratlla entre el 25% i el 30% del document.

- Allò que s'ha subratllat ha de permetre, posteriorment, d'una simple ullada, recordar de què tracta el text.
- Les paraules subratllades seran la contestació a les notes marginals. Per exemple si la nota marginal d'un paràgraf és *l'origen*, allò que subratllarem serà la resposta a la pregunta *Quin és l'origen?*
- La lectura dels distints subratllats ha de tindre sentit.
- Subratllem amb llapis, servint-nos de línies rectes.
- Podem utilitzar altres signes gràfics com:
 - l'encerclat per a ressaltar una numeració o classificació en un esquema;
 - el requadre per a destacar enunciats, noms o dates claus;
 - el signe d'interrogació, quan trobem un error o un dubte;
 - ...
- De vegades pot ser convenient afegir paraules al text perquè el subratllat tinga sentit.

5 ESQUEMA

1) Què és? Per a què serveix?

- L'esquema és un guió i síntesi d'allò més important del text. Ocupa el mínim espai possible, les frases se sintetitzen en molt poques paraules.
- Servix per a:
 - Determinar quines són les idees principals i quines relacions existeixen entre elles.
 - Facilita l'estudi (especialment el resum, el repàs i la memorització)
 - Durant la realització de l'esquema, s'està repassant allò que s'ha llegit anteriorment i, d'aquesta manera, es donarà pas a una millor comprensió del text.

2) Abans d'elaborar l'esquema.

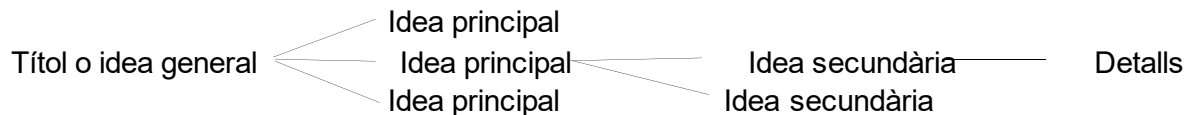
- No oblides que mai has de fer un esquema després d'una primera lectura. Només s'ha de fer després d'una lectura comprensiva i després d'extraure les idees principals i subratllar.

3) Elaboració de l'esquema

- Allò desitjable és realitzar l'esquema en un únic full.
- Cada idea principal ha d'arreglar-se en una línia o apartat distint.
- Les idees principals han de formular-se amb claredat, usant sempre paraules clau o frases molt curtes, sense detalls. Cal ser breu i concís. Escribeu les idees utilitzant noms i infinitius.
- Organitza les idees i col·loca-les segons la seua importància.
 - 1r nivell: idea general del text. Sol vindre donada pel títol.
 - 2n nivell: idees principals. Són els subratllats.
 - 3r nivell: idees secundàries. Són les que desenvolupen i expliquen les idees principals.
 - 4t nivell: detalls. Són els exemples, numeracions, elements...
- Pots usar lletres més grans o majúscules per a les idees més importants.

- Deixa espais que pugues completar si oblides alguna cosa .
- La neteja i la claredat són fonamentals en un esquema.

4) Esquema gràfic o esquema de fletxes: este tipus d'esquema implica de manera especial la memòria visual, per la qual cosa afavoreix el record. La informació pot representar-se d'esquerra a dreta utilitzant claus o fletxes per a mostrar les relacions entre el que conté. Este tipus d'esquema és el que millor expressa la jerarquia entre les idees d'un text.



6 RESUM

1) Què és? Per a què serveix?

Un resum és una redacció que suposa una reducció del text en què no ha de faltar res que siga essencial per a la comprensió. No és una selecció de frases importants, sinó una presentació de les idees del text organitzades segons un orde lògic.

Servix per a:

- Extraure les idees principals d'un text qualsevol.
- Expressar conceptes de manera clara i ordenada, amb les teues pròpies paraules.
- Facilitar l'estudi d'un tema.
- Augmenta la capacitat de concentració i la capacitat d'expressió escrita.

2) Abans de resumir.

- No oblides que mai has de fer un resum després d'una primera lectura. Només pots realitzar el resum després d'una lectura comprensiva, després d'extraure les idees principals i subratllar i realitzar un esquema.
- Recorda que cada paràgraf sol contindre una idea

3) Elaboració del resum

- Ha d'arreglar les idees importants expressades amb les nostres pròpies paraules
- No es tracta de copiar, s'ha d'usar un llenguatge propi. Elabora oracions personals, amb significats que tu entengues.
- Cal ser fidel a l'estructura original del text: no alterar l'orde en què apareixen les idees (segueix l'orde dels apartats treballats)
- L'extensió del que escrigues mai serà superior a un terç de l'original.
- Et simplificarà enormement les teues tasques de repàs i memorització.
- **No cal resumir tots els temes i/o apartats. Només els que et demanen els professors o necessites tu.**

7 MEMORITZAR

1) Recorda que:

- Tota informació compresa i no memoritzada s'oblida.

- Memoritzar de forma repetitiva, sense comprendre, exigeix molt de temps i l'oblit és molt ràpid.

2) Recomanacions per a millorar la memòria:

- Repeteix el contingut d'estudi a partir de l'esquema.
- Repassa de forma programada per a evitar l'oblit.
- Usa les regles mnemotècniques:
 - **Tècnica de la historieta**, consisteix a construir una història imaginativa i divertida amb els elements o paraules que vols retindre.
 - **Tècnica de la versificació**, es crea un poema amb rima i ritme per a millorar el record.
 - **Tècnica de l'oració creativa o acròstic**, consisteix a formar una paraula o frase amb les inicials de les paraules o idees a memoritzar.

3) Llig amb atenció algunes de les següents causes per les quals oblides:

- Memoritzar mecànicament sense entendre res.
- No associar i no relacionar el que aprens de nou amb el que ja sabies.
- No repassar o no fer-ho quan és necessari.