

PLA DE CONVIVÈNCIA D'INCLUSIÓ, IGUALTA I CONVIVÈNCIA.

CEIP FÈLIX OLMOS



Data d'aprovació pel Consell Escolar:

26/01/2026

ÍNDEX

1. DIAGNÒSTIC I CONTEXTUALITZACIÓ	1
1.1. Anàlisi de la realitat del centre	1
1.2. Resultats d'avaluacions anteriors i justificació de mesures	1
2. OBJECTIUS GENERALS (Article 18.2).....	2
3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I FUNCIONS	2
3.1. NIVELL DECISORI I SUPERVISOR (Òrgans Col·legiats).....	2
3.2. NIVELL EXECUTIU I DE COORDINACIÓ (Equip Directiu i Figures Clau) 3	
3.3. NIVELL OPERATIU I D'INTERVENCIÓ DIRECTA	3
3.4. NIVELL D'ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT	3
4. MESURES DE PROMOCIÓ I PREVENCIÓ (Art. 4).....	3
4.1. Tutoria Individualitzada i Acció Tutorial	3
4.2. Projecte de Pati Coeducatiu i Inclusiu	4
4.3. L'Hort Escolar com a Eina de Cohesió	4
4.4. Projecte de Compromís Social i Perspectiva Comunitària.....	5
4.5. Programes de Suport entre Iguals i Mediació	5
4.6. Formació i Sensibilització de la Comunitat	5
4.7 Col·laboració Interinstitucional: Tallers de l'Ajuntament	6
5. NORMES DE CONVIVÈNCIA I REGULACIÓ (Connexió amb NOF)	6
5.1. Drets i Deures de la Comunitat Educativa (Títol III)	6
5.2. Regulació de Dispositius Mòbils i Tecnologies (Art. 5.5 i 23.1.h)	7
5.3. Normes d'Ús d'Espais Comuns i Temps d'Esbarjo	8
6. PROTOCOLS D'INTERVENCIÓ I RESTAURACIÓ (Títol II).....	8
6.1. Gestió d'Incidències i Tipificació de Faltes	8
6.1.1 Faltes lleus	8
6.1.2 Mesures correctores davant faltes lleus	9
6.1.3 Protocol de Resolució de Conflictes:.....	11
6.1.4 Faltes greus	12
6.1.5 Mesures disciplinàries davant faltes greus	13
6.1.6 El Procediment Conciliador (Art. 27)	13

6.1.7 L'Expedient Disciplinari (Art. 28)	14
6.1.8 Registre i Notificació (Art. 16 i 17).....	14
7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ (Art. 18.3)	15
7.1. Responsables i calendari de seguiment	15
7.2. Eines d'avaluació	15
7.3. Indicadors d'assoliment	16
7.4. Difusió i propostes de millora	16

1. DIAGNÒSTIC I CONTEXTUALITZACIÓ

1.1. Anàlisi de la realitat del centre

L'estat actual de la convivència al centre es caracteritza per un clima general d'estabilitat, amb una incidència de conflictivitat reduïda en relació amb el volum total de l'alumnat (174 alumnes). No obstant això, s'han identificat focus concrets de distorsió que requereixen intervenció segons els següents indicadors:

- **Tipologia de conflictes:** La majoria de les incidències registrades tenen la consideració de **faltes lleus**, d'acord amb l'Article 23 del Decret 193/2025. Aquestes conductes inclouen actes d'incorrecció o desconsideració cap al professorat i altres membres de la comunitat (insults i faltes de respecte), així com alteracions puntuals del normal desenvolupament de les activitats.
- **Freqüència i resolució:** Aquestes conductes afecten una minoria residual (aproximadament un 1,7% de l'alumnat). La major part d'aquests conflictes es resolen de manera efectiva dins del centre mitjançant l'aplicació de **mesures correctores** immediates previstes en l'Article 24, com ara l'amonestació verbal o la realització de tasques educatives.
- **Àmbits espacials de risc:** S'ha detectat que el **menjador escolar** és un espai on es produeixen incompliments de les normes de convivència relacionats amb el desacatament de les instruccions del personal no docent (monitors) i faltes de respecte. Segons l'Article 20.1, aquestes conductes són objecte de mesures correctores o disciplinàries en tractar-se d'un servei prestat pel centre.

1.2. Resultats d'avaluacions anteriors i justificació de mesures

L'anàlisi de les dades recollides en les memòries de cursos passats i en el seguiment actual permet justificar les següents actuacions:

- **Gestió d'incidències greus:** Tot i el clima positiu general, s'ha identificat un alumne en el primer cicle i un altre en el segon cicle amb conductes que han requerit l'obertura de procediments específics.

- **Registre central (PREVI):** En compliment de l'Article 16, la direcció del centre ha notificat aquestes situacions en el mòdul del registre central del **Pla de prevenció de la violència i de promoció de la convivència (PREVI)** en ITACA. Aquesta actuació permet comptar amb l'assessorament necessari per part de la Inspecció Educativa i els equips d'orientació davant alteracions que puguen perjudicar la convivència.
- **Necessitat d'intervenció:** Les dades actuals motiven la necessitat de reforçar la **coordinació de benestar i protecció** (nova denominació segons la Disposició Final Segona) per a treballar específicament la prevenció de la violència i el respecte a l'autoritat del personal de serveis en espais no lectius

2. OBJECTIUS GENERALS (Article 18.2)

D'acord amb el Decret 193/2025, el Pla de Convivència del CEIP Fèlix Olmos persegueix els següents objectius:

- **Promoció de la convivència:** Fomentar un clima escolar de respecte mutu i treball que permeta el desenvolupament integral de l'alumnat i facilite la tasca docent.
- **Prevenció de la violència:** Implementar mesures per a prevenir conflictes en totes les seues manifestacions, amb especial atenció a l'assetjament, ciberassetjament i la violència de gènere.
- **Foment de valors:** Consolidar els principis d'igualtat de tracte, no discriminació, inclusió i el coneixement i respecte de la diversitat sexual, de gènere i familiar.
- **Responsabilitat digital:** Promoure un ús responsable dels dispositius mòbils i de les tecnologies, ensenyant pautes d'interacció social adequades en entorns d'aprenentatge.
- **Protecció de la víctima:** Garantir el dret a la protecció, suport i reparació de tota víctima de conductes contràries a la convivència.

3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I FUNCIONS

El model de gestió de la convivència al centre s'articula mitjançant els següents agents i òrgans responsables:

3.1. NIVELL DECISORI I SUPERVISOR (*Òrgans Col·legiats*)

- **Consell Escolar:** Òrgan màxim que aprova el Pla de Convivència i les seues actualitzacions.
 - **Comissió d'Inclusió, Igualtat i Convivència:** Comissió específica del Consell que resol conflictes, proposa mesures d'inclusió i realitza el seguiment del clima escolar.
- **Claustre de Professorat:** Proposa mesures per a la gestió de la convivència i vetla pel compliment de les normes al centre.

3.2. NIVELL EXECUTIU I DE COORDINACIÓ (*Equip Directiu i Figures Clau*)

- **Direcció del Centre:** Coordina tota l'elaboració de les normes, garanteix la mediació i té la competència per a iniciar expedients disciplinaris i aplicar mesures davant faltes greus.
- **Coordinació de Benestar i Protecció:** . Figura que actua sota la supervisió de direcció per a protegir els drets de la infància i coordinar les accions de prevenció de la violència.

3.3. NIVELL OPERATIU I D'INTERVENCIÓ DIRECTA

- **Tutor/a:** Agent principal de mediació diària amb l'alumnat i les famílies, encarregat d'aplicar el **Pla d'Acció Tutorial (PAT)**.
- **Equip Docent:** Professorat que imparteix classe al grup i que ha d'actuar davant qualsevol conducta contrària a la convivència, aplicant mesures correctores davant faltes lleus.

- **Personal de Menjador i PAS:** Personal no docent que té el deure de comunicar incidències a la direcció i col·laborar en el bon clima dels espais no lectius.

3.4. NIVELL D'ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT

- **Equip d'Orientació Educativa:** Assessora l'equip directiu i el professorat davant alteracions greus de conducta o situacions de vulnerabilitat.
- **Unitats Especialitzades d'Orientació (UEO):** Suport extern de la Conselleria per a casos de convivència i conducta de gran complexitat.

4. MESURES DE PROMOCIÓ I PREVENCIÓ (Art. 4)

Aquest apartat detalla les accions proactives del centre per a construir un clima escolar positiu, basat en la prevenció primària, el tractament educatiu dels conflictes i el compromís amb la societat.

4.1. Tutoria Individualitzada i Acció Tutorial

L'acció tutorial és l'eix vertebrador de la convivència al centre i s'articula a través del **Pla d'Acció Tutorial (PAT)**.

- **Atenció personalitzada:** Es promou la tutoria individualitzada per a realitzar un seguiment del benestar físic, psicològic i emocional de l'alumnat, col·locant-lo com a protagonista del seu aprenentatge.
- **Detecció precoç:** Aquestes sessions permeten detectar situacions de vulnerabilitat, risc d'exclusió o desprotecció de manera primerenca per a actuar amb diligència.
- **Orientació i suport:** El tutor o tutora oferirà orientació escolar i personal adaptada a les capacitats i aspiracions de cada alumne/a, garantint el seu dret a rebre suport per al desenvolupament òptim.

- **Estratègies metacognitives:** Es treballaran pautes que possibiliten l'aprenentatge autònom i la gestió emocional, fomentant el creixement personal de l'estudiant.

4.2. Projecte de Pati Coeducatiu i Inclusiu

El centre transforma els espais d'esbarjo en entorns d'aprenentatge social que eviten la segregació i fomenten la igualtat efectiva entre homes i dones.

- **Zonificació inclusiva:** S'utilitzen les zones específiques Zona d'Equilibri i Zona de Relax per a oferir alternatives de joc diversificades que minimitzen els conflictes per l'espai.
- **Foment de la coeducació:** Es promouen jocs i activitats que trenquen amb els estereotips de gènere, garantint que el vestuari o el tipus de joc no siga una barrera discriminatòria.
- **Supervisió activa:** El professorat de guàrdia actua com a facilitador de relacions positives, intervenint de forma restaurativa davant les incidències segons el protocol de conflictes del centre.
- **Participació en el disseny:** L'opinió de l'alumnat serà tinguda en compte per a la millora dels espais, exercint el seu dret a participar en els processos de decisió del centre.

4.3. L'Hort Escolar com a Eina de Cohesió

L'hort escolar és un recurs pedagògic clau per a la promoció de valors de responsabilitat i treball cooperatiu.

- **Treball en equip:** L'alumnat de diferents cicles col·labora en les tasques de manteniment, reforçant el sentit de pertinença al grup i la cohesió social.
- **Responsabilitat i cura:** Es fomenta el respecte per la natura i pel treball dels companys, reduint les conductes de dany material i fomentant la competència ciutadana.

- **Aprenentatge competencial:** L'activitat a l'hort integra la competència personal, social i l'aprendre a aprendre de manera pràctica i vivencial.

4.4. Projecte de Compromís Social i Perspectiva Comunitària

El CEIP Fèlix Olmos s'entén com un actor social actiu que col·labora amb entitats de l'entorn per a fomentar valors de solidaritat i empatia.

- **Campanyes Solidàries Trimestrals (Recollida de kg):** S'organitzaran accions de recollida d'aliments cada trimestre per a conscienciar l'alumnat sobre les desigualtats socials i fomentar la responsabilitat col·lectiva.
- **Jornades de Donació de Sang:** El centre col·laborarà amb el Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana, implicant les famílies i sensibilitzant l'alumnat sobre la importància de la salut pública i l'altruisme.
- **Aprenentatge i Servei amb Vitalia Gerisan:** Es realitzaran activitats conjuntes (tallers de lectura, hort compartit o celebracions tradicionals) amb els residents de la residència Vitalia Gerisan. Aquesta interacció intergeneracional fomenta el respecte cap a les persones majors i el reconeixement de la diversitat en totes les etapes de la vida.

4.5. Programes de Suport entre Iguals i Mediació

Es dóna compliment al dret de l'alumnat a ser escoltat i a participar en la resolució pacífica de conflictes.

- **Ajuda entre iguals:** S'implementen programes d'alumnat mediador per a la detecció i tractament de conflictes lleus, evitant que escalen cap a faltes greus.
- **Protocol de conflictes :** Es dota l'alumnat d'estratègies de diàleg i escolta activa per a la cerca de solucions restauratives que sanen les relacions.

4.6. Formació i Sensibilització de la Comunitat

La prevenció requereix una base teòrica basada en evidències científiques i la col·laboració de tots els agents.

- **Formació docent:** El claustre participarà en plans de formació sobre benestar, salut mental i protocols de protecció integral de la infància.
- **Campanyes per a famílies:** Es realitzaran accions informatives sobre l'ús responsable de dispositius mòbils, la prevenció dels delictes d'odi i el respecte a la identitat de gènere.
- **Coordinació amb personal no docent:** Es mantindran reunions periòdiques amb el personal de menjador i monitores d'extraescolars per a unificar criteris de gestió de la convivència i garantir la protecció de l'alumnat en tot moment.

4.7 Col·laboració Interinstitucional: Tallers de l'Ajuntament

D'acord amb la perspectiva comunitària del decret, el centre coordina amb l'Ajuntament de Favara la realització de tallers especialitzats:

- **Tallers d'Igualtat de Tracte i Gènere:** Sessions dirigides a la prevenció de la violència de gènere, l'eliminació d'estereotips i el foment de la igualtat plena de drets i oportunitats.
- **Gestió de Pantalles i Salut Digital:** Tallers per a l'alumnat i famílies sobre l'ús responsable de les tecnologies, la prevenció del ciberassetjament i la protecció de la privacitat en l'entorn virtual.
- **Tallers de Sostenibilitat i Medi Ambient:** Activitats pràctiques que complementen el treball a l'hort escolar, centrades en l'economia circular, el reciclatge i la protecció del medi ambient local.

5. NORMES DE CONVIVÈNCIA I REGULACIÓ (Connexió amb NOF)

Aquest apartat defineix el marc legal que regeix les relacions i el funcionament del centre, garantint la seguretat jurídica i la convivència harmoniosa segons les directrius del **Decret 193/2025**.

5.1. Drets i Deures de la Comunitat Educativa (Títol III)

S'estableix el compliment estricte dels drets i deures recollits en el **Decret 193/2025**, els quals constitueixen la base de la vida escolar:

- **Alumnat (Art. 29 i 30):** Té dret a una educació integral que fomenti el desenvolupament de la seua personalitat, a la igualtat d'oportunitats, a l'avaluació objectiva i a ser escoltat en qualsevol tràmit de gestió de la convivència. Els seus deures inclouen l'esforç en l'estudi, el respecte a tots els membres de la comunitat, el compliment dels horaris i la cura de les instal·lacions.
- **Personal Docent (Art. 31 i 32):** Es reconeix el seu dret a ser respectat i valorat com a autoritat pública, a la protecció jurídica i a l'autonomia en la presa de decisions per a mantenir el clima d'aula. Té el deure de promoure un clima de convivència positiu, informar les famílies i guardar sigil professional.
- **Famílies (Art. 33 i 34):** Tenen dret a participar en el procés d'ensenyament-aprenentatge, a ser oïdes en decisions que afecten l'orientació dels seus fills i a ser informades del seu progrés. El seu deure és col·laborar amb el professorat, respectar les normes d'organització i fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies.
- **PAS i Personal no docent (Art. 35 i 36):** Tenen dret a ser respectats i a treballar en un ambient adequat. El seu deure és col·laborar en el bon clima de convivència i comunicar a la direcció qualsevol conducta que pugui suposar una falta greu.

5.2. Regulació de Dispositius Mòbils i Tecnologies

L'ús de la tecnologia al centre es regeix per les següents restriccions:

- **Ús Pedagògic:** L'ús de qualsevol dispositiu digital està limitat exclusivament a fins educatius sota l'autorització i supervisió directa del professorat.
- **Prohibicions:** Queda prohibit l'ús de dispositius mòbils personals per a fins aliens a l'aprenentatge durant la jornada escolar, incloent els períodes de classe, els esbarjos o les activitats extraescolars.
- **Infraccions:** L'ús no autoritzat es tipifica com a **falta lleu**, procedint-se a la **retirada de l'objecte** segons el procediment establert, garantint la seua custòdia fins a l'entrega als representants legals.
- **Seguretat i Imatge:** Està estrictament prohibida la gravació, manipulació o difusió d'imatges sense autorització, fet que es considera una **falta greu**.

5.3. Normes d'Ús d'Espais Comuns i Temps d'Esbarjo

El funcionament diari en els espais comuns es coordina mitjançant:

- **Entrades i Eixides:** Es requereix puntualitat estricta, sent els retards injustificats motiu d'amonestació. L'eixida de l'alumnat només es permet amb persones autoritzades.
- **Menjador Escolar:** L'alumnat ha de respectar el personal monitor; les faltes de respecte en aquest espai són objecte de mesures correctores o disciplinàries segons la seua gravetat.
- **Pati i Materials:** S'han de respectar les zones assignades (Zona d'Equilibri, Zona de Relax) i fer un ús responsable dels materials comuns per a evitar danys intencionats.

Els drets i deures de tota la comunitat educativa queden recollits de forma detallada en les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) del centre.

6. PROTOCOLS D'INTERVENCIÓ I RESTAURACIÓ (Títol II)

Aquest apartat detalla com actua el centre davant l'incompliment de les normes, prioritzant la resolució pacífica i la reparació del dany per damunt del caràcter sancionador.

6.1. Gestió d'Incidències i Tipificació de Faltes

Totes les situacions s'han de registrar al **Registre de Conductes de OneNote**.

[Enllaç al Registre de Convivència.url](#)

Les conductes contràries a la convivència es classifiquen segons la seua gravetat:

6.1.1 Faltes lleus

1. Es consideraran faltes lleus les relacionades amb conductes contràries a la convivència les següents:
 - a. a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència.
 - b. b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
 - c. c) El consum de substàncies no permeses.
 - d. d) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
 - e. e) L'incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
 - f. f) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.
 - g. g) La falta de col·laboració sistemàtica de l'alumnat en la realització de les activitats orientades al desenvolupament del currículum o en el seguiment de les orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge, així com la reiterada assistència a classe sense el material necessari.

- h. h) L'ús de dispositius mòbils i qualsevol tecnologia per a fins diferents de l'autorització del seu ús en el procés d'ensenyament-aprenentatge durant els períodes lectius, els esbarjos o les activitats extraescolars i complementàries.
 - i. i) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats autoritzades que es realitzen al centre educatiu.
 - j. j) Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska falta greu.
2. A efectes administratius, les faltes lleus prescriuran en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

6.1.2 Mesures correctores davant faltes lleus

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 23, es podrà aplicar:
- a) Amonestació verbal, preservant la privacitat adequada.
 - b) Amonestació per escrit.
 - c) Compareixença immediata davant la prefectura d'estudis o davant la direcció o titular del centre educatiu.
 - d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
 - e) Realització de tasques educatives que contribuïsqen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el dany causat en les instal·lacions, el material del centre o les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
 - f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.
 - g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de quinze dies naturals.

Per a això, serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat o als pares, les mares o els representants legals, en un termini de cinc dies lectius des del coneixement de la conducta.

h) Canvi de grup de l'alumnat durant un termini màxim de cinc dies lectius.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de tres dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre al centre i realitzar les activitats formatives que es determinen. Per a això, serà preceptiu el tràmit d'audiència en un termini de cinc dies lectius.

2. La mesura aplicable serà proporcional a la conducta, així com dirigida a aconseguir la conducta alternativa.
3. Les mesures correctores davant faltes lleus prescriuran en el termini de vint dies naturals des de la seua adopció.
4. La direcció podrà aixecar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) abans que finalitze si es constata un canvi positiu en l'actitud.
5. L'aplicació de les mesures a), b), c) i d), correspondrà al professorat present o al tutor.
6. L'aplicació de les mesures e), f), g), h) i i) correspondrà a la direcció o l'òrgan en qui delegue.

Notificació de conductes lleus.

Aquest document s'emplenarà per la persona que observa la conducta i haurà d'informar a la família.

[COMUNICACIÓ CONDUCTA LLEU.docx](#)

6.1.3 Protocol de Resolució de Conflictes:

Davant conflictes ordinaris, el professorat i monitors aplicaran el protocol intern del centre per a guiar l'alumnat cap a una solució dialogada:

1. **Mantenir la calma i separar:** Crear un espai segur i reduir la tensió immediata.
2. **Escoltar i dialogar:** Aplicar l'escolta activa perquè cada part puga expressar els seus sentiments i versions sense interrupcions.
3. **Cerca de solucions:** Preguntar "què podem fer perquè açò no torne a passar?" i proposar idees de reparació.
4. **Demandar ajuda:** L'alumnat ha de buscar un adult si sent perill, si hi ha violència o si es tracta d'una situació d'abús/assetjament.

[Enllaç al protocol de resolució de conflictes](#)

Infografies:

- [Què fer si algú ens molesta?](#) Ajuda a l'alumnat a saber com reaccionar davant un conflicte.
- [Com son les meues conductes?](#) Suport visual per a què l'alumnat siga conscient d'aquelles conductes que son correctes de les que no les son.

Resolució de conflicte dialogat: [Resolució del conflicte.pdf](#)

6.1.4 Faltes greus

1. A tots els efectes, es consideraran faltes greus les vinculades amb conductes greument perjudicials per a la convivència les següents:
 - a) Els actes greus d'indisciplina, injúria o ofensa contra membres de la comunitat educativa.
 - b) L'assetjament i ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - c) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions, la violència de gènere i la discriminació greu per motius de raça, ètnia, nacionalitat, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o altres condicions personals o socials.

- d) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - e) La gravació, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges a través de qualsevol mitjà o suport.
 - f) Els danys greus causats per ús indegut o intencionadament en els locals, material, documents o béns d'altres membres.
 - g) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent.
 - h) El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa al professorat en l'exercici de les seues funcions.
 - i) La falsificació, sostracció, accés indegut a documents, fitxers i servidors del centre.
 - j) L'ús, la incitació al mateix i introducció de substàncies nocives o prohibides.
 - k) Les actuacions perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal.
 - l) L'incitació o estímul a la comissió d'una falta greu.
 - m) L'incompliment d'alguna mesura anteriorment imposada.
 - n) Actuacions susceptibles de delit emprant mitjans informàtics o en Internet.
 - o) El robatori amb violència.
 - p) El furt o dany a instal·lacions, recursos o pertinences.
 - q) Qualsevol altre delit reconegut en el Codi Penal.
2. Aquestes faltes greus prescriuen en el transcurs de dos mesos.

6.1.5 Mesures disciplinàries davant faltes greus

1. Les mesures disciplinàries que es poden adoptar són:
 - a) Realització de tasques educatives fora de l'horari lectiu.
 - b) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars (15-30 dies naturals).
 - c) Suspensió del dret d'eixides al pati (fins a 7 dies naturals) amb intervenció pedagògica.
 - d) Canvi definitiu a un altre grup del mateix curs.
 - e) Suspensió d'assistència a classe en matèries determinades (7-15 dies naturals).
 - f) Excepcionalment, suspensió d'assistència al centre (15-30 dies naturals) amb tasques formatives garantides.
 - g) Suspensió del transport o menjador (7-15 dies naturals) si la falta va ser allí comesa.
 - h) Excepcionalment, canvi de centre educatiu amb garantia de serveis necessaris.
2. Es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica durant el compliment de les mesures.
3. Situacions de risc o desemparament es comunicaran a les instàncies corresponents.
4. S'exceptuaran mesures que interferisquen amb decisions judicials penals.
5. L'expedient es suspèndrà si s'inicia procediment penal per a majors de 14 anys.
6. Les mesures disciplinàries davant faltes greus prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

Notificació de conductes greus: [NOTIFICACIÓ DE CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL \(FALTA GREU\).docx](#)

6.1.6 El Procediment Conciliador (Art. 27)

Una vegada iniciat un expedient per falta greu, la direcció podrà oferir el procediment conciliador si l'alumnat reconeix la falta, demana disculpes i es compromet a reparar el dany.

- La mesura aplicada serà més lleu que la prevista en l'expedient disciplinari.
- Es requereix la subscripció d'un compromís de col·laboració amb la família.
[COMPROMÍS DE CONCILIACIÓ I REPARACIÓ.docx](#)
- Queden exclosos d'aquest procediment els casos de violència sexual i de gènere.

6.1.7 L'Expedient Disciplinari (Art. 28)

Per a l'aplicació de mesures davant faltes greus, és preceptiva la instrucció d'un expedient:

1. **Inici:** La direcció inicia l'expedient en un màxim de 5 dies lectius des del coneixement dels fets.
2. **Instrucció:** Es nomena un docent instructor que recollirà proves i informes.
3. **Audiència:** Es garanteix el dret de l'alumnat i les famílies a presentar al·legacions en un termini de 10 dies lectius.
4. **Resolució:** La direcció dictarà la resolució final, que podrà ser reclamada davant el Consell Escolar.

Manual expedients disciplinaris:
[https://ceice.gva.es/documents/169149987/399732648/Manual_Usuari_expedients disciplinaris_ITACA3_GAC.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/399732648/Manual_Usuari_expedients_disciplinaris_ITACA3_GAC.pdf)

6.1.8 Registre i Notificació (Art. 16 i 17)

Totes les incidències greus o situacions de vulnerabilitat s'han de registrar telemàticament:

- **PREVI-ITACA:** La direcció notificarà les incidències greus en el mòdul central per a rebre l'assessorament de la Inspecció Educativa.
- **Comunicació:** S'informarà sempre a les famílies de les actuacions i, si els fets poden ser constitutius de delictes, es posaran en coneixement de la Fiscalia de Menors o les Forces de Seguretat.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ (Art. 18.3)

L'avaluació de la convivència al centre es concep com un procés participatiu i continu que permet mesurar l'impacte de les accions realitzades i ajustar les estratègies de prevenció i intervenció a la realitat del centre.

7.1. Responsables i calendari de seguiment

- **Comissió d'Inclusió, Igualtat i Convivència:** És l'òrgan principal encarregat de realitzar el seguiment trimestral de les incidències i l'avaluació final de les actuacions.
- **Equip Directiu i Coordinació de Benestar:** Supervisen el registre d'incidències en ITACA-PREVI i coordinen la recollida de dades d'avaluació.
- **Calendari de revisions:**
 - **Diagnòstic Inicial (Setembre):** Establiment de la línia base mitjançant la rúbrica de seguiment.
 - **Seguiment Trimestral:** Valoració parcial de l'estat de la convivència, especialment en espais de risc com el menjador.
 - **Avaluació Final (Juny):** Elaboració de la memòria final basada en els qüestionaris de la Comissió i la rúbrica d'èxit.

7.2. Eines d'avaluació

El centre disposa de dos instruments tècnics per a la valoració objectiva del pla:

1. **Rúbrica de valoració de l'èxit del pla:** Avalua sis criteris fonamentals (Gestió i Coordinació, Projectes de Promoció, Resolució de Conflictes, Menjador, Regulació de Dispositius i Registre PREVI) en una escala de quatre nivells, des d'Insuficient fins a Excel·lent.

[RÚBRICA PLA DE CONVIVÈNCIA.docx](#)

2. **Qüestionari d'avaluació interna de la Comissió:** Document de compliment obligatori per a cada membre de la Comissió que puntua de l'1 al 5 un total de 13 indicadors clau, incloent la implicació de l'alumnat, la prevenció i resolució de conflictes mitjançant el diàleg, la integració de l'alumnat nouvingut i el respecte a la diversitat LGTBI+, cultural i funcional.

[QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ INTERNA DE LA COMISSIÓ D'INCLUSIÓ
OIGUALTA I CONVIVÈNCIA.docx](#)

7.3. Indicadors d'assoliment

Es consideraran com a indicadors d'èxit del Pla de Convivència els següents aspectes:

- **Nivell d'assoliment de la rúbrica:** L'objectiu és situar tots els criteris en el Nivell 3 (Aconseguit) o 4 (Excel·lent).
- **Millora del clima al menjador:** Descens notable de les incidències i augment del respecte cap al personal monitor.
- **Ús responsable de tecnologies:** Respecte total a la normativa de dispositius mòbils, limitant el seu ús a fins pedagògics.
- **Transversalitat de la igualtat:** Integració efectiva de la coeducació i la diversitat de gènere en el currículum i la vida diària del centre.

7.4. Difusió i propostes de millora

Els resultats de l'avaluació seran presentats al Claustre i al Consell Escolar i serviran de base per a la redacció de la **Memòria Anual** i la proposta de mesures de millora per a la **Programació General Anual (PGA)** del curs següent.