

MARIANO GRAU ESTRUCH

PROJECTE DE DIRECCIÓ

2025 / 2029



CEIP
FÈLIX OLMOS



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ.....	2
2. DESCRIPCIÓ I ANÀlisi DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE OBJECTE DEL PROJECTE.....	4
2.1 CONTEXT DEL CENTRE.....	4
2.1 ANÀlisi DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	9
3. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA I LÍNIES D'ACTUACIÓ.....	12
A) ÀMBIT DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS, TEMPS I INFRAESTRUCTURES.....	13
1. Garantir una gestió dels recursos humans efectiva per millorar les prestacions de centre i atendre millor a l'alumnat.....	13
2. Rentabilitzar al màxim l'ús dels espais i temps.....	14
3. Assegurar la bona convivència de tot els professorat.....	15
4. Facilitar i garantir la participació activa de la comunitat educativa.....	16
B) ÀMBIT DE MILLORA DE LES RELACIONS SOCIALS I PERSONALS.....	17
5. Revisar i actualitzar les mesures de convivència del centre.....	17
6. Sensibilitzar i desenvolupar accions coeducatives i iniciatives feministes basades en la igualtat de gènere, la corresponsabilitat, l'educació afectivo-sexual i la socialització preventiva de la violència de gènere.....	18
7. Assegurar que l'educació emocional estiga present en totes les programacions.....	19
C) ÀMBIT INCLUSIU.....	20
8. Promoure un aprenentatge basat amb el Disseny Universal D'aprenentatge.....	20
9. Assegurar l'accessibilitat al centre a nivell cognitiu, físic, sensorial i emocional.....	21
10. Transmetre i fomentar la confiança en cadascun dels xiquets i les xiquetes perquè cresquen sabent que són persones fortes i capaces, independentment de les seues cultures, contextos o limitacions.....	21
D) ÀMBIT DE BENESTAR AMBIENTAL, SOCIAL, PERSONAL I DE LA SALUT.....	22
11. Promoure accions i actuacions per fer el nostre centre més sostenible.....	22
12. Participar per part de la Comunitat Educativa en accions solidàries.....	23
13. Impulsar una vida activa y saludable en la Comunitat Educativa.....	23
E) ÀMBIT DE FORMACIÓ I INNOVACIÓ.....	24
14. Impulsar la formació continuada del nostre professorat.....	24
F) ÀMBIT TIC.....	25
15. Impulsar totes les ferramentes TIC que ens ofereix la Conselleria.....	25
G) ÀMBIT ACADÈMIC.....	26
16. Reduir el fracàs i l'absentisme escolar.....	26
4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.....	27
5. PROCEDIMENTS D'AVAUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.....	29
6. CONCLUSIÓ.....	30

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

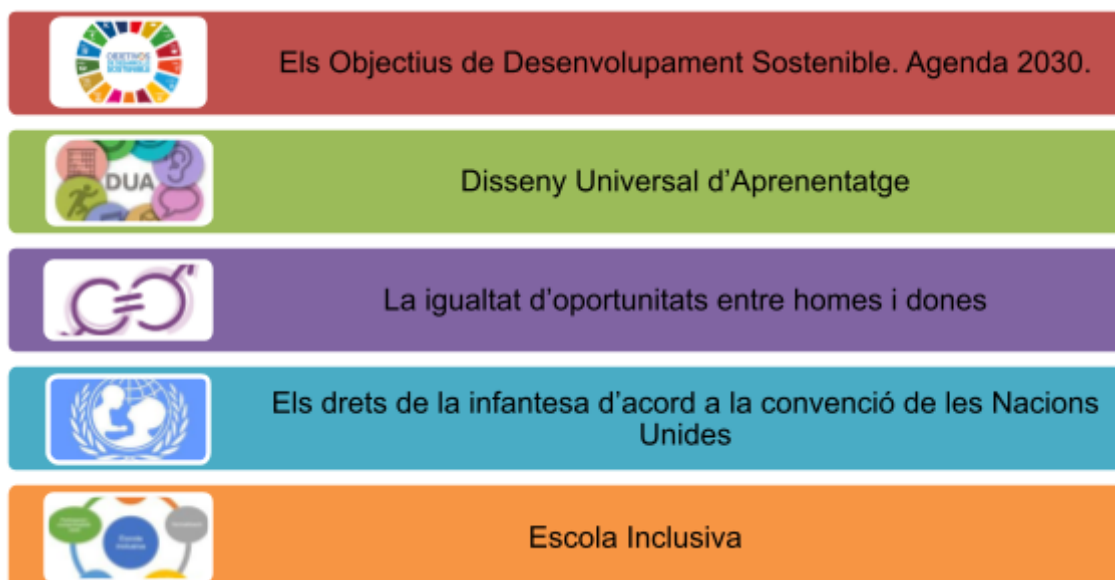
La decisió de presentar un Projecte de Direcció ve motivada per la vacant sorgida per la no renovació de l'actual Director. Després de més de quinze anys al cos com a mestre, sent que ha arribat el moment de donar el pas, doncs dispose de la maduresa suficient i una enorme motivació per agafar el càrrec amb la total confiança que faré tot el que està al meu abast per millorar el nostre centre. Malgrat el poc temps que duc al CEIP Fèlix Olmos (tres cursos), m'he integrat plenament al claustre i a la comunitat educativa que el forma i pareix que porte ací tota una vida. De fet, ha sigut el mateix director que acaba, qui m'ha donat l'últim impuls per decidir-me a iniciar aquest projecte, doncs m'ha traslladat el seu desig per a què siga jo qui continue la seua llavor al Fèlix Olmos, una llavor excel·lent en la que ha aconseguit tenir un claustre unit, una gestió molt bona, una relació amb les famílies i institucions envejable i sobretot, deixarà un record al centre d'una persona volguda per totes i tots. La il·lusió de seguir treballant per la millora i la innovació continuada en el nostre centre guiarà les línies directives d'aquest Projecte.

Per tal d'elaborar-lo, m'he basat en les directrius establertes a la RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2025, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca el procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

Per dissenyar aquest projecte s'han seguit dues pautes generals, d'una banda, mantindre al projecte totes les línies d'actuació que han donat bons resultats, que han sigut moltes , i per un altra, incloure plans de millora per a la seua actualització i adaptació a les canviants circumstàncies del centre, l'entorn social i la normativa vigent.

Les experiències viscudes a l'escola ens animen a continuar les línies directrius que han demostrat la seua utilitat i eficiència; consolidar i ampliar les actuacions millor valorades; mantenir les fluïdes relacions i col·laboracions amb la comunitat educativa i institucions locals i millorar aquells aspectes i actuacions que considerem hem de potenciar, amb la fi última d'avançar per tal d'aconseguir una educació de qualitat que garantezca el progrés íntegre de tot el nostre alumnat.

En aquest projecte he tingut present les bases en que es fomenta la LOMLOE i els pilars que sostindran aquest giraran vers les directrius següents:



Considere que, per redactar un projecte ambiciós, que atenga a les necessitats de totes i tots, és fonamental l'opinió de la comunitat educativa. Així doncs, he escoltat amb deteniment les opinions i orientacions dels membres que formaran el meu equip directiu, així com, del director que deixa el seu càrrec, com de la resta del claustre de professores i professors, doncs necessitava d'una visió global per poder dissenyar un projecte coherent i íntegre que m'ajudaren a determinar les línies d'actuació prioritàries.

A més, afegir que com a director procuraré ser un líder proper, empàtic, comunicatiu i innovador, on tractaré de tenir motivats a l'equip docent permanentment, formant un grup de persones unides, amb uns objectius compartits i on tindrè present les propostes de tota la comunitat educativa, on el treball en equip serà fonamental per a què aquest projecte siga possible.

El lideratge compartit serà la clau per dotar de confiança, protagonisme i motivació a tot el personal del centre per què aquest funcione de manera més fluïda i harmoniosa, fent de les distintes comissions una ferramenta poderosa per abordar totes les necessitats del centre i on la corresponsabilitat de cadascuna serà allò que impregne el bon fer de l'equip.

Treballar d'aquesta manera, requereix als responsables de gestionar i organitzar el centre, una formació adequada, una actitud proactiva i iniciatives pròpies perquè la necessitat d'innovació i d'anticipació és cada vegada més gran. En aquesta línia, el lideratge també ha de donar reconeixement professional, espais de debat per tal de poder compartir pràctiques i idees que impulsen la millora educativa, i que tothom es senta part d'un tot.



“Ningú de nosaltres és tant bo com tots nosaltres junts”

2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE OBJECTE DEL PROJECTE.

2.1 CONTEXT DEL CENTRE

Situació Geogràfica.

El CEIP Fèlix Olmos és l'únic col·legi situat a Favara, municipi de la Ribera Baixa, província de València. Favara compta amb una situació privilegiada, entre el mar i les muntanyes, a tan sols 6 km de la costa Mediterrània i en la vessant nord-oriental de la serra de Corbera.

El terme municipal de Favara el formen 9'4 km² amb una altitud sobre el nivell del mar de 12 metres. El terme confronta al nord amb Llaurí i Cullera, a l'oest amb Llaurí i Alzira i al sud-est amb Tavernes de la Valldigna. Dista de València 47 km.

Entorn socioeconòmic

En general la població és originària de la zona, aproximadament el 80% dels pares i de les mares són nats a Favara o pobles del voltant. Viuen en la localitat des del seu naixement o des de que van formalitzar la relació de parella. El 10% de pares/mares són nats en una altra comunitat autònoma i el 10%, nats a un altre país.

Últimament està augmentat l'arribada d'alumnat procedent de Sud Amèrica i en menor mesura, de l'Europa de l'Est.

El nivell socioeconòmic de la població de Favara és mitjà, amb un nombre reduït de famílies vulnerables.

La distribució sectorial productiva de la població està molt repartida en els tres sectors, predominant el sector terciari (hostaleria, transports i serveis). Al contrari que les poblacions veïnes, el sector secundari no està destinat a la transformació de cítrics, sinó que es dedica a la fabricació de mobles de jardí i transformació del plàstic i fil ferro. La quantitat de població destinada al sector primari va disminuint per la falta d'expectatives en l'agricultura.

Condició lingüístic-ambiental

L'alumnat del CEIP Fèlix Olmos utilitza en l'entorn escolar el valencià com a llengua vehicular, ja que el centre està ubicat en una població valencianoparlant. És per aquest motiu que el Pla lingüístic del nostre centre és el PEPLI, on la llengua de major pes és el valencià.

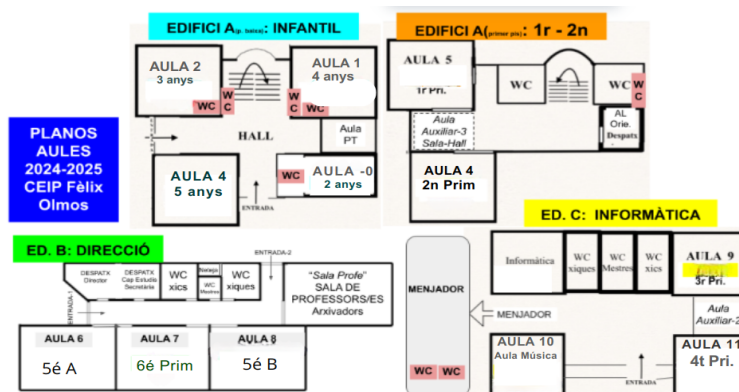
A més, tenim alumnat de procedència marroquí, romanesa, ucraïnesa i una minoria d'alumnes que usen el castellà com a llengua vehicular, però que ja coneixen, comprenen i s'expressen en valencià (a excepció d'alumnat matriculat recentment que encara utilitzen el castellà com a llengua vehicular o la pròpia del seu país).

Actualment, estem pendents de quina serà la llengua base dominant als diferents nivells del nostre centre, doncs a hores d'ara, encara no som coneixedors del resultat de les votacions de les nostres famílies, tal i com assenyala la LLEI 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa.

Elements físics del centre

El centre està format per tres edificis. Aquest curs l'aula de dos anys l'hem incorporada a les nostres instal·lacions, ja que des de que va ser creada estava ubicada a l'edifici de l'escoleta infantil municipal, que es troba annexa al centre.

En total l'escola compta amb 18 aules i despatxos distribuïts en tres edificis.



La zona exterior, el pati, compta amb diferents espais molt amplis amb diferents utilitats. Està el pati d'infantil, d'ús exclusiu per a aquest alumnat. També tenim una zona d'equilibris que hem creat aquest curs gràcies al nostre PIIE "Ecopati" i amb la col·laboració de l'AMPA i l'Ajuntament. Hi ha una altra zona per a l'alumnat de primer cicle de primària que inclou una pista esportiva, una porxada amb taules de pícnic i un bancalets per cultivar. Baixant uns esglaons o per la rampa accedim al pati annex a l'edifici A on trobem una pista esportiva i un hortet on cultiven l'alumnat de segon i tercer cicle. Al voltant de l'edifici C hi ha una altra zona on hem instal·lat "La casa de la lectura" cedida pel nostre Ajuntament.

Recursos Materials

El centre compta amb gran quantitat de recursos per atendre les actuacions que actualment es realitzen en aquest. Destaquem el material dels patis actius obtinguts durant els darrers tres cursos (bibliopatis, dianes amb arc, jocs de tauler gegants, pissarres d'exterior, birles, elements d'equilibri,...).

Respecte als recursos TIC, en totes les tutories comptem amb tauletes gegants de 75 i 65 polsades que s'ha implementat de forma progressiva al centre (actuació PAM assolida) al projecte digital, 25 portàtils dotats per la Conselleria degut al CDC i unes 37 tauletes per al tercer cicle finançades per l'Ajuntament. A més, disposem d'una aula d'informàtica amb 15 ordinadors.

El professorat

El claustre està format per 22 mestres, dels quals 11 són tutors (4 d'infantil i 7 de primària), 1 mestra de suport a educació infantil, 1 mestre d'Educació Física, 1 Educació Musical, 2 d'anglès, 1 Pedagogia Terapèutica, 1 mestra d'AL, 1 mestre de religió (a jornada partida) i 1 orientadora.

Personal no docent

Tres educadores, una educadora d'educació infantil i dos educadores d'educació especial per atendre a l'alumnat NESE, 3 persones de la neteja de l'Ajuntament, la cuinera i 5 monitores de menjador.

Alumnat

L'alumnat del centre està repartit entre els diferents nivells educatius que en ell s'imparteixen, açò és, Educació Infantil i Educació Primària.

Durant els últims cursos acadèmics el col·legi ha tingut una matrícula que oscil·la al voltant d'uns 200 alumnes aproximadament. La ràtio professorat/alumnat està al voltant de 18 alumnes per cada unitat, encara que en alguns casos es supera.

La majoria de l'alumnat són nascuts i residents a Favara, encara que durant els últims anys s'està donant una aflluència d'alumnes migrants.

Famílies

El grau d'interès i de participació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills i filles és mitjà, tant a nivell acadèmic com en les activitats proposades pel Claustre o per l'Associació de Pares/Mares d'Alumnes (A.M.P.A.) del centre.

L'oferta d'ensenyament

L'escola es concreta en:

- Educació Infantil: Des d'educació infantil 2 anys fins a 5 anys (4 cursos).
- Educació Primària: sis cursos concretats en tres cicles. Primer Cicle (primer i segon de Primària), Segon cicle (tercer i quart de Primària) i Tercer cicle (cinquè 1, cinquè 2 i sisè de Primària).

Aquest curs 24-25 tenim dos unitats per al curs de cinquè.

2.1 ANÀLISI DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

Un bon anàlisi és fonamental en qualsevol institució o empresa doncs facilita la presa de decisions, ja que analitzar les dades et permet reconèixer quines oportunitats són la més adequades en les quals invertir recursos, temps i esforç i en quines has de deixar d'invertir.

Per tal d'analitzar els aspectes positius i negatius vers a l'organització i funcionament del centre he realitzat un **DAFO**, en el què han participat els meus companys i companyes del claustre mitjançant un qüestionari i així poder tenir una visió més global, completa i coherent.

DEBILITATS	AMENACES
• Reunions excessives i en ocasions poc efectives. • Manca de formació del professorat en aspectes relacionats amb la igualtat de gènere i resolució de conflictes. • Baixa participació de les famílies en algunes activitats o projectes. • Baix nivell de competència digital del professorat. • Baixa de difusió de la pàgina web del centre. • Falta d'organització en la participació de l'alumnat a l'hort escolar. • Espais amb poc ús. • Manca de temps per compartir actuacions individuals interessants . • Documentació desactualitzada. • Manca de protocols d'actuació en quan a convivència, resolució de conflictes, alumnat nouvingut, ... • Excessives comissions de treball.	• Excés burocràtic en la tasca docent que provoca la falta de temps per a la formació i elaboració d'activitats i projectes més elaborats. • La falta d'ajuda financera rebuda en algunes partides, com el menjador escolar, suposa un handicap per poder dotar al centre de recursos que ens ajuden a millorar. • Excessiva ràtio alumnat/professorat en alguns nivells. • Falta de reforços en alguns nivells per manca de recursos humans. • Continus canvis en la legislació que dificulten la continuïtat dels plans de treball. • Manca d'ajudes econòmiques dirigides a les activitats extraescolars. • Falta d' un lloc fixe de reunió entre el professorat dels diferents cicles. • No hi ha personal de consergeria.

FORTALESES	OPORTUNITATS
• Infraestructures adequades per poder realitzar tot tipus d'activitats (zones amb ombra, espais naturals, hort escolar,...) • Bona relació entre l'equip directiu, claustre i famílies. • Al ser l'únic centre de la localitat, l'Ajuntament el té molt ben cuidat. • Equipament TIC molt complet. • Bona relació entre els companys i les companyes del centre. • Excel·lent planificació de les tasques setmanals i trimestrals per part de l'equip directiu. • L'AMPA està bastant implicada en les activitats del centre. • Realització d'activitats complementàries de qualitat. • Equip directiu molt cohesionat i implicat en la convivència i la inclusió del centre. • Col·laboració amb altres entitats com Mussol, Gerisan, Creu Roja, Centre salut, Mancomunitat,... • Projecció social solidària cap a l'exterior (Campanya del Kg, Donació de sang, Hospital de l'Índia) • Activitats palanca molt potents: ○ Pla Foment de la lectura ○ Xarxa intercentres • Participació amb projectes importants com el PIIE, el CDC, PROA+, CODI,...	• Bona relació amb l'Ajuntament que permet l'ús d'infraestructures municipals com la ludoteca o el pavelló municipal. • Seguir realitzant activitats conjuntes amb altres centres veïns. ○ Fira del llibre. ○ Jornades esportives. • Existència de portals educatius amb infinitat de recursos. (REICO) • Planificar activitats atractives per millorar la participació i implicació de les famílies. • Digitalitzar la planificació setmanal i trimestral al microsoft calendar • Unificar criteris d'actuació per al tractament de l'educació, emocional, convivència, igualtat desenvolupament sostenible, ...) • Afegir actuacions a plans potents del centre: Pla Lector, Pla de sostenibilitat, Pla digital,... • Buscar en agents externs suport per millorar les activitats extraescolars. • Planificar reunions periòdiques amb l'Ajuntament i AMPA per assegurar la contínua col·laboració. • Crear espais i temps per compartir experiències pedagògiques i didàctiques entre el professorat del claustre. • Reorganitzar el nombre de comissions a cinc.

Conclusió de l'anàlisi DAFO

Després de fer aquest anàlisi m'he adonat de les oportunitats que es presenten per poder millorar aquesta escola. A més, és reconfortant el fet que la majoria de les actuacions s'estan fent de forma brillant i aquestes seran la base que em serviran per elaborar els meus objectius i línies d'actuació, amb l'objectiu principal de millorar el rendiment acadèmic de tot l'alumnat i assegurar que cada xiquet i xiqueta visca un experiència enriquidora i feliç al Fèlix Olmos.

Entre tantes fortaleeses a destacar, començaré per les infraestructures del centre. Aquestes donen lloc a grans oportunitats de transformació de les zones d'esbarjo, les quals ja hem iniciat al PIIE ECOPATIS.

També, les activitats palanca del PROA + estan donant molt bons resultats sobretot el Pla Lector i la Xarxa Intercentres. L'estreta relació amb l'AMPA i l'Ajuntament és un punt molt fort a tenir present, doncs estan ajudant a què el nostre centre estiga ben dotat i presente unes instal·lacions envejables (ajudes al PIIE, finançament de tauletes, cessió de la casa de la lectura,...). El contacte i l'excel·lent relació amb altres entitats com Gerisan, Mussol i la Mancomunitat suposa que al llarg del curs l'alumnat pugui gaudir d'unes activitats complementàries de qualitat fomentant valors com la solidaritat, la cura del medi ambient o el consum responsable. A més, destacar la completa dotació TIC que disposa aquest centre. No sols pel que fa a les tauletes gegants, tauletes, Ipads, portàtils, aula d'informàtica sinó també per la xarxa de cablejat de fibra i les 17 antenes WIFI que fan que Internet funcione de manera fabulosa malgrat estar ubicats en tres edificis diferents.

Per últim, recalcar que comptem amb una plantilla molt professional amb idees innovadores, capaç d'aprendre i executar metodologies actives i novedoses i on la falta de comunicació per la manca de temps dificulta la retroalimentació entre nosaltres. Aprofitar les virtuts i novetats de cada mestra o mestre és necessari per millorar i cohesionar la nostra llavor docent.

Respecte als resultats obtinguts al qüestionari que he passat al Claustre, he arribat a la conclusió que la plantilla demana reduir el nombre i temps de les reunions, crear bancs de recursos de material didàctic conjunt, establir un protocol clar per a la prevenció i resolució de conflictes i actualitzar el pla d'acollida de l'alumnat nouvingut. També, però amb menor mesura consideren prioritari realitzar reunions de bones pràctiques docents entre el professorat i continuar amb la transformació del nostre pati.

3. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA I LÍNIES D'ACTUACIÓ.

Els objectius del meu projecte de direcció han sorgit partint de l'anàlisi del Projecte Educatiu del Centre (PEC), la Línea Pedagògica de Centre, la Programació General Anual (PGA), els Plans i Projectes que realitza el centre (PROA +, PEAFS, PIIE,...) les corresponents memòries finals amb les seues propostes de millora i els resultats obtinguts per l'alumnat en les diferents avaluacions corresponents a cursos anteriors, així com dels qüestionaris realitzats al Claustre.

A partir dels objectius que ens hem plantejat, hem dissenyat unes línies d'actuació i plans per poder abordar-los i aconseguir allò que baix el nostre pensar va a ajudar a millorar la vida escolar de tota la comunitat educativa, augmentar el rendiment acadèmic del nostre alumnat, donar unes millors prestacions al nostre

professorat i fer del nostre centre un lloc idoni per educar des d'un punt de vista social, igualitari, acadèmic, inclusiu, cultural i emocional.

Els objectius estan organitzats en àmbits d'actuació i aquests es relacionen amb les actuacions que durem a terme. Cadascuna està temporalitzada amb el curs escolar en que es realitzarà, encara que aquesta serà flexible i segurament variarà, doncs l'execució d'aquestes es donaran depenent de les circumstàncies de cada curs. A més, hem afegit els instruments que anem a utilitzar per avaluar dites actuacions, així com, els indicadors que ens ajudaran a comprovar si estem complint i aconseguint allò que ens hem proposat. El grau d'assoliment (GA) de cada indicador anirà de l'1 al 4 sent l'1 la nota més baixa i 4 la més alta.

“El més difícil és prendre la decisió d'actuar, la resta és pura tenacitat”.



A) ÀMBIT DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS, TEMPS I INFRAESTRUCTURES				
En aquest àmbit tractarem els aspectes relacionats amb la gestió dels recursos humans, estratègies de comunicació i treball en equip i la participació de les famílies.				
OBJECTIU	1. <i>Garantir una gestió dels recursos humans efectiva per millorar les prestacions de centre i atendre millor a l'alumnat.</i>			
RESPONSABLE	ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ		
DIRECCIÓ	1.1/1.2			
EQUIP D'ORIENTACIÓ	1.3	2	2	2
		5	6	7
		/	/	/
		2	2	2
		6	7	8
				9

A C T U A C I O N S	1.1 Reduirem el nombre de comissions a cinc grans comissions. (Igualtat i convivència) (Tic i difusió) (Biblioteca i estratègia lingüística) (Organització de festivitats) (Cura d'espais)					
	1.2 Informarem a inici de curs en què consistiran les comissions i quina serà la funció de la persona coordinadora. Aquestes estaran en una carpeta del TEAMS.					
	1.3 Elaborarem uns criteris concrets per determinar el repartiment del personal especialista de PT, AL i reforç. Trimestralment revisarem casos per redissenyar l'horari d'atenció NESE					
INSTRUMENTS D'AVUACIÓ						
• Actes de les reunions de les comissions • Actes de les reunions de l'equip d'orientació. • Enquesta anual <i>Microsoft Forms</i> que recull el grau de participació i satisfacció de l'equip de cada comissió. • Avaluació PAM • Avaluació PAPs						
INDICADORS						G.A
1.1 Tot el claustre té una funció concreta dins de la seua comissió i estan complint-la.						
1.1.2 Les comissions estan funcionant correctament.						
1.2 S'han explicat les funcions de les distintes comissions.						
1.3 Es segueixen els criteris elaborats i ajuden a distribuir de forma justa al professorat per atendre a les necessitats.						
OBJECTIU	2. Rentabilitzar al màxim l'ús dels espais i temps.					
RESPONSABLE	ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ			
DIRECCIÓ	2.1, 2.3					
EQUIP DOCENT	2.2		2 5 / 2 6	2 6 / 2 7	2 7 / 2 8	2 8 / 2 9
A C T U A C I O	2.1 Facilitarem a l'inici de cada curs una infografia sobre com realitzar reunions efectives					
	2.2 Utilitzarem la matriu d'Eisenhower per gestionar el temps de forma efectiva.					
	2.3 Designarem un mestre/a que actue com a mediador/a per garantir una reunió efectiva i reduir el temps ineficaç.					

N S	2.4 Determinarem quins assumptes requereixen de decisió i quins poden resoldres de forma asincrònica per rentabilitzar el temps a les reunions.				
	2.5 Informatitzarem la gestió dels comensals del menjador per reduir el temps de dedicació a aquesta tasca (Excel compartit)				
	2.6 Buidarem el magatzem per poder emmagatzemar material més actual i així crear nous espais de treball.				
	2.7 Utilitzarem la ferramenta del calendari de Microsoft per planificar les activitats setmanals de centre.				
INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ					
• Valoració del PAM. • Diana d'avaluació acció directiva a l'apartat d'espai i temps. • L'excel que dissenyem.					
INDICADORS					G.A
2.1 La majoria del professorat segueix les normes de la infografia i mostra un alt nivell de satisfacció.					
2.2 Podem arribar a quasi tot usant la matriu d'Eisenhower.					
2.3 La figura del mediador és efectiva. Ajuda a centrar-nos amb els punts establerts.					
2.4 Els assumptes que es tracten de forma asincrònica estan ben atesos i ajuden a reduir el temps a les reunions.					
2.5 Hem reduït el temps dedicat a la gestió del menjador escolar.					
2.6 S'han creat nous espais de treball.					
2.7 Tot el claustre fa ús del calendari Microsoft i està satisfet.					
OBJECTIU	3. Assegurar la bona convivència de tot els professorat.				
RESPONSABLE		ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ	
DIRECCIÓ		4.1 / 4.2 / 4.3			
COMISSIÓ ACOLLIDA		4.1		2 5 / 2 6	2 6 / 2 7
COMISSIÓ CONVIVÈNCIA				2 7 / 2 8	2 8 / 2 9
EQUIP DOCENT		4.2 / 4.3		2 5 / 2 6	2 6 / 2 7
A C T	3.1 Actualitzarem el pla d'acollida als nous docents, establint un protocol d'actuació per proporcionar un acompanyament més apropiat per facilitar la seua				

U A C I O N S	integració.					
	3.2 Organitzarem activitats comunes (excursions, dinars, activitats,...) a inici de curs o quan siga necessari per millorar la cohesió del grup.					
	3.3 Apostarem per un lideratge compartit, perquè el Claustre es senta partícip de tot el que passa al centre.					
	3.4 Facilitarem espais de diàleg per compartir experiències i bones pràctiques didàctiques i pedagògiques del centre.					
INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ						
• PGA • Qüestionari grau de felicitat del professorat. • Actes comissions • Pla d'acollida						
INDICADORS						G.A
3.1 Valoració del professorat nouvingut durant el primer trimestre.						
3.2 Alta participació en les diferents activitats programades.						
3.3 Implicació d'entre el 50 i el 70% del professorat en tasques de centre.						
3.4 S'ha realitzat almenys una reunió trimestral de bones pràctiques docents						
OBJECTIU	4. Facilitar i garantir la participació activa de la comunitat educativa					
RESPONSABLE	ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ			
DIRECCIÓ	4.1 / 4.2 / 4.3 / 4.4					
COMISSIÓ TIC I DIFUSIÓ	4.1		2	2	2	2
EQUIP DOCENT	4.2 / 4.3 / 4.4		5	6	7	8
			/	/	/	/
			2	2	2	2
			6	7	8	9
A C T U A C I O N S	4.1 Inclourem una pestanya a la web del centre per a difondre informació de l'AMPA.					
	4.2 Promourem jornades, activitats i campanyes per a que les famílies puguin participar de forma activa al centre.					
	4.3 Organitzarem reunions trimestrals que involucren a tota la Comunitat Educativa per tractar aspectes del centre. Ajuntament, AMPA i famílies delegades					
	4.4 Convidarem a la gent del poble que vinga a l'escola a ajudar-nos en diferents tasques relacionades en la seua experiència. (hort escolar, exposicions artístiques, voluntariat ...)					

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ	
• Enquestes a les famílies. • Actes d'activitats programades.	
INDICADORS	G.A
4.1 L'AMPA usa la pàgina web per difondre informació	
4.2 Resultats positius a les enquestes.	
4.3 S'ha realitzat almenys una reunió trimestral amb representants de la Comunitat Educativa	
4.4 S'han realitzat almenys una activitat trimestral on han participat persones del poble o dels voltants.	

B) ÀMBIT DE DE MILLORA DE LES RELACIONS SOCIALS I PERSONALS.

Aquest àmbit està relacionat en la millora de la Convivència escolar, la igualtat de gènere i el foment de l'acceptació de qualsevol ésser humà.

OBJECTIU	5. Revisar i actualitzar les mesures de convivència del centre.						
RESPONSABLE	ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ				
DIRECCIÓ	5.1/ 5.4		2	2	2	2	
CLAUSTRE	5.2 / 5.3 / 5.5		5	6	7	8	
EQUIP D'ORIENTACIÓ	5.5		/	/	/	/	
COMISSIÓ D'INCLUSIÓ, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	5.1 / 5.3 / 5.4/ 5.6		2	2	2	2	
			6	7	8	9	
A C T U A C I O N S	5.1 Impulsarem formació relacionada amb resolució i prevenció de conflictes al PAF .						
	5.2 Elaborarem un material relacionat amb els drets dels infants, la igualtat de gènere, el respecte cap a totes les persones i la inclusió que inclourem al PAT de les diferents tutories.						
	5.3 Posarem a disposició de l'alumnat diversos mecanismes que permeten trencar el silenci davant possibles casos d'assetjament. (Bústies de convivència, sociogrames,...)						
	5.4 Establirem procediments comuns en la resolució de conflictes i protocols a seguir.						
	5.5 Passarem enquestes, mínim dos vegades per curs per detectar possibles casos d'assetjament.						
	5.6 Al final de trimestre la comissió d'inclusió, igualtat i convivència analitzarà els registres de cada classe i elaborarà un informe sobre l'estat de la convivència del						

	centre.				
	5.7 Informarem al Claustre de l'existència del material REICO. I decidirem quines mesures preventives seran les més adequades per millorar la convivència escolar.				
INSTRUMENTS D'AVUACIÓ					
• Avaluació del Pla d'Igualtat i Convivència • Valoració del pla d'acció tutorial • Valoració del PAF • Registres de convivència. • Actes equip de convivència. • Resultats Socioescola / Enquestes de valoració de la convivència.					
INDICADORS					GA
5.1 El 70% del professorat s'ha format en aquest àmbit.					
5.2 El material inclòs al PAT és adequat als diferents nivells.					
5.4 Hem posat la bústia per trencar el silenci					
5.5 El professorat utilitza els mateixos criteris per resoldre conflictes.					
5.6 Els informes de Convivència ens donen informació valuosa.					
5.7 El professorat coneix el material REICO i ha decidit quines mesures preventives utilitzarem al centre.					
OBJECTIU	<i>6. Sensibilitzar i desenvolupar accions coeducatives i iniciatives feministes basades en la igualtat de gènere, la corresponsabilitat, l'educació afectivo-sexual i la socialització preventiva de la violència de gènere.</i>				
RESPONSABLE	ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ		
DIRECCIÓ	6.1 / 6.2 / 6.3 / 6.4				
COMISSIÓ D'INCLUSIÓ, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	6.1 / 6.2 / 6.5		2	2	2
EQUIP DOCENT	6.3 / 6.4 / 6.5		5	6	7
COMISSIÓ TIC I DIFUSIÓ	6.3		8	9	
ACTUACIÓ	6.1 Inclourem almenys un taller al trimestre on es tracten els temes següents: - Violència de gènere - Estereotips de gènere. - Col·lectiu LGTBIQ+				
	6.2 Organitzarem xerrades i tallers dirigits a l'educació afectivo-sexual.				

S	6.3 Crearem distints espais al centre per reivindicar la igualtat i la inclusió. Espai morat, espai multicolor i un espai digital a la web del centre				
	6.4 Revisarem que els documents utilitzen un llenguatge igualitari.				
	6.5 Elaborarem un banc de recursos seqüenciat per cursos per treballar aspectes com: la diversitat familiar, noves masculinitats, conductes masclistes, diversitat sexual,...				
INSTRUMENTS D'AVUACIÓ					
• Avaluació de les actuacions d'Inclusió, d'Igualtat i Convivència. • Valoració de les activitats de centre. • Valoració de PAM • Actes de la comissió d'Inclusió, Igualtat i Convivència.					
INDICADORS					G.A
6.1 A la PGA apareixen almenys una activitat trimestral relacionada amb la coeducació.					
6.2 S'ha realitzat almenys una activitat d'educació afectivo-sexual en cada grup					
6.3 Creació de distints espais coeducatius.					
6.4 Els documents de centre segueixen un llenguatge no sexista.					
6.5 S'ha creat el banc de recursos i s'actualitza al llarg del curs.					
OBJECTIU	<i>7. Assegurar que l'educació emocional estiga present en totes les programacions.</i>				
RESPONSABLE		ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ	
DIRECCIÓ		7.2 / 7.3		2	2
CLAUSTRE		7.1 / 7.4		5	6
COMISSIÓ D'INCLUSIÓ, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA		7.1 / 7.4		/	/
				2	2
				6	7
A C T U A C I O N S	7.1 Programarem tallers d'Educació Emocional a la PGA.				
	7.2 Inclourem UN ESPAI I UN TEMPS setmanal per a la pràctica del mindfulness en totes les tutories.				
	7.3. Posarem a l'abast de tot el professorat un banc de recursos audiovisual i activitats lectores i participatives per treballar la millora de l'autoestima al PAT.				
INSTRUMENTS D'AVUACIÓ					

• Avaluació de les actuacions d'Inclusió, Igualtat i Convivència • Actes equip de convivència. • Avaluació del PAT	
INDICADORS	G.A
7.1 A la PGA apareixen tallers d'Educació Emocional.	
7.2 El professorat treballa l'educació Emocional, autoestima i empatia a les tutories.	
7.3 El professorat aporta i fa ús dels recursos per treballar l'educació emocional.	

C) ÀMBIT INCLUSIU							
En aquest àmbit tractarem de donar resposta a les necessitats d'accés a tots els nivells del nostre alumnat .							
OBJECTIU		8 <i>Promoure un aprenentatge basat amb el Disseny Universal D'aprenentatge.</i>					
RESPONSABLE		ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ			
DIRECCIÓ		8.1 / 8.2		2	2	2	2
				5	6	7	8
CLAUSTRE		8.1		/	/	/	/
				2	2	2	2
				6	7	8	9
A C T U A C I O N S	8.1 Dotarem a les aules de tots els recursos que estiguen al nostre abast per facilitar al professorat treballar seguint la filosofia del DUA.						
INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ							
• Valoració del PAF. • Programacions d'aula.							
INDICADORS							G.A
8.1.1 El professorat disposa dels recursos necessaris per atendre a les necessitats de l'alumnat.							
8.1.2 El DUA està present a les programacions d'aula.							

OBJECTIU		9. Assegurar l'accessibilitat al centre a nivell cognitiu, físic, sensorial i emocional.							
RESPONSABLE		ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ					
DIRECCIÓ		9.1 / 9.2							
COMISSIÓ D'ADEQUACIÓ I CURA DELS ESPAIS		9.2		25	26	27	28		
EQUIP DOCENT		9.1		/	/	/	/		
EQUIP D'ORIENTACIÓ		9.3		26	27	28	29		
A C T U A C I O S	9.1 Farem un anàlisi exhaustiu del centre per comprovar que tots els cartells informatius son perfectament comprensibles per a tota la comunitat educativa.								
	9.2 Crearem un entorn físic que siga segur, relaxat i ric d'experiències, on tot l'alumnat puga romandre per les diferents zones del pati.								
	9.3 Planificarem unes dates fixes per a la revisió dels plans personalitzats de l'alumnat NESE per atendre de forma efectiva a les seues necessitats.								
INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ									
• Valoració del PAM . • Enquestes trimestrals als xiquets i xiquetes de valoració del centre. • Avaluació dels plans de repetició i recuperació de les àrees suspeses. • Avaluació dels PAPs									
INDICADORS							G.A		
9.1 La cartelleria del centre és accessible a tota la Comunitat Educativa.									
9.2 Tant els espais com la informació d'aquests són accessibles per a la totalitat de la comunitat educativa									
9.3 S'han revisat els plans personalitzats en les dates establertes.									
OBJECTIU		10. Transmetre i fomentar la confiança en cadascun dels xiquets i les xiquetes perquè cresquen sabent que són persones fortes i capaces, independentment de les seues cultures, contextos o limitacions.							
RESPONSABLE		ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ					
DIRECCIÓ		10.1		2	2	2	2		
COMISSIÓ CURA D'ESPAIS		10.2		5	6	7	8		
COMISSIÓ, D'INCLUSIÓ, IGUALTAT, CONVIVÈNCIA		10.1		/	/	/	/		
				2	2	2	2		
				6	7	8	9		

A C T U A C I O N S	10.1 Crearem un equip de rebuda format per l'alumnat del centre anomenat "l'acompanyem", amb la funció d'acompanyar a l'alumnat nouvingut durant el període d'adaptació al Pla d'acollida.				
	10.2 Donarem de responsabilitats a l'alumnat disposat a col·laborar en tasques del centre com: àrbitre de jocs, manteniment de jardins, acompanyant, equip de convivència, gestió de zones...				
	10.3 Facilitarem a l'alumnat nouvingut un qüestionari per conèixer el grau de felicitat al nostre centre i detectar possibles problemes d'adaptació.				
INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ					
• Enquestes a l'alumnat nouvingut. • Avaluació del Pla d'acollida. • Registre de tasques de l'alumnat col·laborador.					
INDICADORS					G.A
10.1 L'alumnat nouvingut valora favorablement la iniciativa "l'acompanyem".					
10.2 L'alumnat del centre col·labora i a més dona bons resultats per al centre i per als nens i nenes.					

D) ÀMBIT DE BENESTAR AMBIENTAL, SOCIAL, PERSONAL I DE LA SALUT.						
OBJECTIU		<i>11. Promoure accions i actuacions per fer el nostre centre més sostenible.</i>				
RESPONSABLE		ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ		
DIRECCIÓ		11.1/ 11.2 / 11.3		2 5 / 2 6	2 6 / 2 7	2 7 / 2 8 9
COMISSIÓ CURA DELS ESPAIS		11.1 /11.2				
AJUNTAMENT I AMPA		11.2				
EQUIP PIIE		11.2				
A C T U A C I O N S	11.1 Fomentarem l'ús d'embotalladors dels entrepanes i botelles reutilitzables.					
	11.2 Continuarem amb el PIIE: ECOPATI.					
	11.3 Sol·licitarem el programa ecoescola per ajudar a gestionar l'hort escolar.					
INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ						

- Rúbrica d'accions sostenibles. - Avaluació del PIIE							
INDICADORS							G.A
11.1 La majoria de l'alumnat usa embolcalls i botelles reutilitzables.							
11.2 Hem acabat el PIIE ECOPATI amb els objectius complerts.							
11.3 Estem dins del programa ecoescola.							
OBJECTIU		12. Participar per part de la Comunitat Educativa en accions solidàries.					
RESPONSABLE			ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ		
DIRECCIÓ			12.1 / 12.2		2 5 / 2 6	2 6 / 2 7	2 7 / 2 8
EQUIP DOCENT			12.1 / 12.2		2 6	2 7	2 8 / 2 9
A C T U A C I O N S	12.1. Continuarem en marxa amb projectes d'aprenentatge servei, on el nostre alumnat col·laborarà amb l'Ajuntament, GERISAN , CÀRITES FAVARA (ho hem fet 5 anys) , FUNDACIÓ VICENTE FERRER (ho hem fet 2 anys), Centres educatius afectats per desastres naturals (Volcà de LA Palma, Centre afectat per la DANA Beniparrell). Campanya de Donació de sang (curs 23-24 i enguany 24-25).						
	12.2 Oferirem les nostres instal·lacions per organitzar events on tota la comunitat educativa podrà participar per ajudar a aquelles persones que ho necessiten: Donacions de sang, campanya del quilo, mercadet solidari.						
	12.3 Organitzarem campanyes de neteja de les sendes pròximes a la nostra muntanya.						
INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ							
- Enquestes trimestrals a través de la web per valorar aquest tipus d'activitats. - Registre fotogràfic.							
INDICADORS							G.A
12.1 Totes les classes han participat de l'aprenentatge servei.							
12.2 El centre ha albergat algun event solidari durant el curs.							
12.3 En les excursions a la “Cova de los Mismos”, a la cova “Galera” i la platja del Brosquil s'ha realitzat una acció de neteja de l'entorn.							
OBJECTIU		13 Impulsar una vida activa y saludable en la Comunitat Educativa					
RESPONSABLE			ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ		
DIRECCIÓ			13.1 /13.2 /13.3				
AMPA			13.2 / 13.3		2 5 / 2 6	2 6 / 2 7	2 7 / 2 8
EQUIP DOCENT			13.1		2 6	2 7	2 8 / 2 9
MESTRE EF			13.4		2 6	2 7	2 8 / 2 9

A C T U A C I O N S	13.1 Fomentarem campanyes d'esmorzars saludables. Pla consum de fruites en escoles CV.				
	13.2 Organitzarem xerrades per a tota la Comunitat Educativa en vers estils de vida saludable on participaran dietistes, esportistes de la zona, farmacèutic, etc.				
	13.3 Continuem participant amb el PEAf.				
	13.4 Seguirem organitzat les jornades de l'esport amb les escoles de les poblacions veïnes de Llaurí i Corbera.				
INSTRUMENTS D'AVUACIÓ					
• Registres a les tutories d'esmorzars saludables. • Actes de les xerrades. • Registre de les extraescolars.					
INDICADORS					G.A
13.1 El 80% de l'alumnat esmorza de forma saludable.					
13.2 Hem realitzat xerrades i ha hagut alta participació.					
13.3 Hem participat al PEAf.					
13.4 S'han organitzat les jornades esportives.					

E) ÀMBIT DE FORMACIÓ I INNOVACIÓ					
OBJECTIU	<i>14. Impulsar la formació continuada del nostre professorat</i>				
RESPONSABLE	ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ			
DIRECCIÓ	14.1 / 14.2	2	2	2	2
CLAUSTRE	14.1	5	6	7	8
COORDINADORA PAF	14.1	/	/	/	/
		2	2	2	2
		6	7	8	9
A C T U A C I O N S	14.1 Anàlisi de la realitat del centre i necessitats de formació detectades des del diàleg i la reflexió compartida.				
	14.2 Impulsarem la participació als programes que ens ofereix la Conselleria: I-Moute, PIIE, PEAfS, Erasmus +, Aules transformadores ... per millorar la formació del professorat, les prestacions del centre i enriquir-nos d'idees interessants.				
	14.3 Continuarem amb el PIIE "Ecopati".				
INSTRUMENTS D'AVUACIÓ					
• Reflexió i valoració en la Memòria final de curs. • Valoració del PAF. • Compartir en les reunions d'equips didàctics la valoració sobre els resultats aconseguits fruit de la formació.					
INDICADORS					G.A

14.1 El 90% del professorat participa de les activitats del PAF.	
14.2 El professorat es manté motivat a continuar participant en projectes i programes nous.	
14.3 La valoració del PAF és positiva.	
14.4 Hem finalitzat el PIIE amb tots els objectius del projecte complits.	

F) ÀMBIT TIC							
OBJECTIU		15. Impulsar totes les ferramentes TIC que ens ofereix la Conselleria.					
RESPONSABLE		ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ			
DIRECCIÓ		15.1 / 15.2		2	2	2	2
COMISSIÓ TIC i DIFUSIÓ		15.1 / 15.2 / 15.3 / 15.4		3	4	5	6
EQUIP DOCENT		15.1 / 15.2		/	/	/	/
				2	2	2	2
				4	5	6	7
A C T U A C I O N S	15.1 Fomentarem l'ús d'Aules en la pràctica docent des del segon cicle de primària.						
	15.2 Impulsarem al PAF formació per treure el major rendiment possible les ferramentes TIC i millorar la competència digital del professorat.						
	15.3 Digitalitzarem els documents de centre a través de les ferramentes Microsoft.						
	15.4 Continuarem actualitzant la web de manera constant per facilitar al màxim la informació i donar transparència.						
INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ							
• Valoració del PAM • Registres Aules. • Avaluació del PAF • Valoració del PDC							
INDICADORS							GA
15.1 Els cursos del segon i tercer cicle usen Aules a les seues classes.							
15.2 Hem realitzat més formació relacionada amb les TIC.							
15.3 Utilitzem les ferramentes Microsoft en tots els àmbits de l'escola.							
15.4 La pàgina web està en marxa i s'actualitza constantment.							

G) ÀMBIT ACADÈMIC							
OBJECTIU		16 Reduir el fracàs i l'absentisme escolar					
RESPONSABLE		ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ			
DIRECCIÓ		16.1/ 16.2/16.5/16.6		2	2	2	2
EQUIP IMPULSOR PROA +		16.3		5	6	7	8
TUTORIES		16.4		/	/	/	/
				2	2	2	2
				6	7	8	9
A C T U A C I O N S	16.1 Anàlisi trimestral dels resultats acadèmics obtesos a les reunions d'avaluació.						
	16.2 Avaluació de la tasca docent per part de l'alumnat.						
	16.3 Continuarem amb les activitats palanca del PROA+.						
	16.4 Mantindrem un control mensual de les faltes d'assistència a Itaca per actuar el més prompte possible.						
	16.5 Facilitarem a inici de curs informació clara del procediment absentisme escolar.						
	16.6 Mantindrem reunions periòdiques amb els Serveis Socials.						
INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ							
- Acta d'avaluació trimestral (Afegirem propostes de l'alumnat) - Qüestionaris Microsoft Forms - Rendició de comptes PROA + - Informe faltes assistència d'Itaca. - Acta reunió amb Serveis Socials							
INDICADORS							G.A
16.1 Hem tret conclusions valuoses per millorar el rendiment de l'alumnat a les sessions d'avaluació.							
16.2 El professorat ha fet ús d'aquesta ferramenta i la considera útil.							
16.3 Les activitat palanca ajuden a reduir l'absentisme escolar.							
16.4 Mensualment revisem al programa ITACA si hi ha algun cas d'absentisme.							
16.5 S'ha informat al claustre del procediment d'actuació davant un cas d'absentisme escolar.							
16.6 Ens hem reunit periòdicament amb Serveis Socials i les reunions han estat profitoses.							

4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

L'equip que m'acompanyarà serà el mateix que les dos anteriors legislatures. Persones amb qui confie plenament i una de les raons més important que m'impulsen a acceptar aquest repte.

DIRECTOR

Mestre definitiu al centre des de 2022, divuit anys de servici actiu al cos, tres com a interí i quinze com a funcionari de carrera. Dotze anys com a responsable del menjador escolar i deu anys com a coordinador CIC.

Diplomat en Magisteri en l'especialitat d'Educació Física i obtenint plaça definitiva com a funcionari de carrera a les oposicions de 2019 per Educació Primària.

Nivell d'anglès B1 per la EOI i titulació del Mestre de Valencià. Mestre d'Educació Física durant tres cursos i quinze com a tutor en els diferents nivells de l'Educació Primària, tutor de mestre en pràctiques en la majoria dels cursos treballats, coordinador de cicle quatre cursos i secretari d'un tribunal d'oposició d'accés al cos de mestres l'any 2018.

Sóc una persona amb capacitat de lideratge, bones habilitats socials i un gran conciliador. Em considere una persona empàtica i segura. Em desenvolupe bastant bé amb les TIC i confie moltíssim amb el meu equip i amb mi mateix.

SECRETÀRIA

Neus Fenollar Gil, mestra definitiva al centre des de 2020, desset anys de servici actiu al cos , un com interina i setze com a funcionària de carrera. Quatre cursos com a secretària del centre i quatre com a coordinadora TIC.

Diplomada en Magisteri en l'especialitat d'Infantil i primària obtenint la plaça definitiva com a funcionària de carrera a les oposicions de 2008 d'Educació infantil. També diplomada en fisioteràpia i llicenciada en psicopedagogia.

Nivell Superior de la Junta Qualificadora de valencià, Diploma de Mestre en Valencià i Nivell C1 en valencià per l'EOI.

Ha sigut sempre tutora, tant a infantil com a primària i a més coordinadora de cicle en ambdós etapes. És una persona proactiva i amb ganes de treballar. Polivalent i resolutiva en molts àmbits, amb un alt nivell de redacció i síntesi. Presenta grans capacitats d'organització i gestió. Mostra un bon ús de les TIC. Té un caràcter calmat i positiu per lo que aporta tranquil·litat a l'equip.

CAPORALIA

José Francisco Santos-Juanes Grau, mestre definitiu al centre des de l'any 2000, més de trenta anys de servici actiu en el cos, cinc com a assessor del CEFIRE de València i vint-i-dos com a funcionari de carrera (2 d'ells en Serveis Especials, treballant com a mestre a EEUU). Huit cursos com a caporalia del centre.

Diplomat en Magisteri en l'especialitat d' Anglès amb nivell B2 i *Bachelor of Education* per la Universitat de Gales (GB) .

Es tracta d'una persona que malgrat el temps que porta al cos, continua amb les mateixes ganes de treballar, innovar i aprendre. Incansable en la seua llavor ens aporta experiència, i molta energia. És molt meticulós i perfeccionista en allò que fa i sempre està disposat a ajudar. Mostra un bon ús de les TIC.

5. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE

L'avaluació és una eina que ens permet reflexionar sobre l'acció educativa, analitzar els diferents processos pedagògics i organitzatius i poder plantejar i crear estratègies per millorar-los.

L'avaluació formativa ens permetrà anar fent autoregulacions i reajustaments durant el procés d'aplicació, per tal de garantir que siga un projecte viu, flexible i real, que s'adeqüen als canvis i a les necessitats que van sorgint.

També, tindrem en compte els instruments d'avaluació que hem anomenat a l'apartat tres i que ens serviran per avaluar cadascuna de les actuacions que hem dissenyat per tal d'arribar als setze objectius que hem plantejat.

A més, realitzarem una avaluació externa amb qüestionaris telemàtics de recollida de suggeriments de cadascun dels grups d'interès com les famílies, l'AMPA i entitats locals, analitzant i valorant la seua utilitat tant pel que fa la demanda com pel propi centre.

Tots els documents que recullen les línies d'actuació del centre han d'estar alineats. Els objectius plantejats en aquest projecte estaran també a la PGA, per tant, en avaluar-la, estarem també avaluant el Projecte de Direcció, en col·laboració amb Claustre i el Consell Escolar. Els resultats s'incorporaran a la memòria del centre.

Realitzarem seguiment d'actes de Claustre, Consell Escolar, Juntes d'Avaluació, COCOPE, equips de cicle, reunions de tutoria; valorant l'adequació dels temes tractats, grau de satisfacció, implantació de dinàmiques, grau d'implicació i suport de la Comunitat Educativa.

A la memòria final de cada curs escolar, es comprovarà el nivell d'assoliment dels INDICADORS establerts en aquest projecte per part de l'equip directiu.

A començament de cada curs, es comunicarà al professorat els assoliments del curs anterior i els objectius a desenvolupar durant el curs que comença.

A les reunions de l'Equip Directiu es farà una autoavaluació (microsoft forms) i reflexió dels assoliments aconseguits i de les dificultats detectades en l'acompliment de les nostres funcions, almenys una vegada al trimestre.

Per avaluar la gestió directiva de cada curs usarem aquesta diana d'avaluació, la qual facilitarem a tot el claustre, inclosos nosaltres, i així extraurem conclusions efectives i podrem dissenyar estratègies útils per millorar la nostra funció cada curs.

DIANA D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA



“Ens encanta tindre la raó, però aprenem més quan tenim errades”

6. CONCLUSIÓ

Tot lector o lectora d'aquest projecte, haurà observat que aquest presenta un alt component d'evolució, transformació i canvi concordes a les noves demandes de la

societat, no obstant això, es cuida i respecta tot el pòsit de treball que han deixat generacions de docents i equips directius durant el seu pas pel col·legi.

He de destacar per damunt de tot l'excel·lent llavor que ha desenvolupat l'anterior equip directiu on ha millorat el centre a nivell d'infraestructures, tecnologia i espais ecològics. A més, ha gestionat la convivència de la comunitat educativa de forma excepcional i han demostrat ser uns grans professionals.

Els assoliments en educació són conseqüències d'un treball compartit per un grup de persones amb les mateixes metes i inquietuds. L'Equip Directiu actua com guia per a aconseguir les metes previstes. De res serveixen les idees, els projectes, les iniciatives; si darrere no existeix un professorat disposat a posar-les en pràctica, un alumnat que les desenvolupe i unes famílies que col·laboren.

Aquest equip directiu contribuirà a continuar construint una escola accessible per totes i tots, on els pilars que la sostinguen siguin la inclusió, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la promulga dels valors democràtics, els objectius de desenvolupament sostenible, l'acceptació de totes les persones i garantir un espai obert on tothom té cabuda i on tothom té dret a ser feliç.

“Que bonic quan l'alumnat desitja tornar cada dia a la seua escola”

