



CURS 2024 – 2025

CIRCULAR INICI DE CURS



CEIP FÈLIX OLMOS Tel: 96 171 90 20 / 96 171 90 22

1. BENVINGUDA

Benvolguts pares i mares.

L'equip docent volem donar-vos la benvinguda al nou curs escolar **2024-2025**.

Des de l'equip docent voldríem transmetre tranquil·litat i confiança en el centre, que anem a fer tot el possible perquè aquest curs siga el més profitós possible i així fer una escola millor.

En segon lloc, us volem donar una sèrie d'informacions pròpies de l'inici de curs per al vostre coneixement.

Us preguem que feu una lectura atenta, que tingueu en compte les orientacions i que col·laboreu en dur-les a terme.

2. TELEFONS:

Cal recordar que els números de telèfon del centre. són els següents:

Direcció: **96 171 90 20** Secretaria: **96 171 90 22** Pavelló Infantil: **96 171 90 23**

3. CALENDARI ESCOLAR:

Segons Resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2024-2025, les classes comencen el 9 de setembre de 2024 i finalitzaran el 18 de juny de 2025.

Els períodes de vacances d'aquest curs escolar seran els següents:

1. Vacances de Nadal: des del 23 de desembre de 2024 al 6 de gener de 2025.
2. Vacances de Pasqua: des del 17 d'abril al 28 d'abril de 2025, tots dos inclusivament.

Durant aquest curs escolar no seran lectius els dies festius següents:

- 9 d'octubre, Dia de la Comunitat Valenciana
- 1 de novembre, Festa de Tots Sants
- 6 de desembre, Dia de la Constitució
- 19 de març, Dia de Sant Josep
- 1 de maig, Dia Internacional dels Treballadors

El dia 20 de març de 2025, serà festa local a Favara.

Els dies de lliure elecció elegits pel centre són 4 de novembre, 17 i 18 de març de 2025.

4. HORARIS:

Horari de l'alumnat:

Setembre i juny: de 9 a 13 hores.

Octubre a maig: Matí de 9 a 14:00 hores.

Tutories: horari d'atenció a les famílies.

Aquest curs les tutories continuaran essent amb cita prèvia.

Els tutors, les tutores i la resta del professorat estaran a la vostra disposició:

- Setembre i juny dimecres de 13 a 14 hores.
- D'octubre a maig dimecres de 14 a 15 hores.

L'orientadora del centre podrà atendre per **cita prèvia** a través del telèfon 961719020/23.





CURS 2024 – 2025

CIRCULAR INICI DE CURS



CEIP FÈLIX OLMOS Tel: 96 171 90 20 / 96 171 90 22

Equip directiu: Composició i horaris d'atenció a les famílies amb cita prèvia.

Director: Eduard Alberola Estruch Dimarts, dimecres i dijous de 9:10 a 10 h.
Cap d'Estudis: Paco Santos Juanes Grau Dilluns de 13:15 a 14:00 i divendres de 11:30 a 12:30
Secretaria: Neus Fenollar Gil Dimarts de 11:30 a 12:15 i dijous de 9 a 10h.

Aquest horari pot variar en situacions especials o per necessitats de funcionament del centre.

L'Equip Directiu està a vostra disposició per qualsevol consulta, informació i/o suggeriment.

5. EQUIP PEDAGÒGIC DEL CENTRE

Aquest curs les tutories i mestres especialistes del Centre queden al càrrec de:

Infantil 2 anys	Nerea Gutierrez Baena / Educadora: Rosalia Rocher Coves.
Infantil 3 anys	Alba Ripoll Mahiques
Infantil 4 anys	Silvia Martí Espí
Infantil 5 anys	Cristina Cors Selfa
Reforç Infantil	Ana Tur Vercher
Primer	Maria José Colom Bodí
Segon	Maria José Grau Pelegrí
Tercer	Sussi Caballero Miñana
Quart	Silvia Gascón Peris
Cinqué	Mariano Grau Estruch i Mireia Sampedro Faus
Sisé	Neus Fenollar Gil
Educació Musical	Pepa Ribelles Vercher
Educació Física	Raul García Medina
Anglès, Arts and Crafts i projects	5é-6é Paco Santos Juanes Grau
Anglès, Arts and Crafts i projects	1r, 2 ⁿ , 3 ^r i 4t Ana Ribes Almodovar
Pedagogia Terapèutica	Pepa Meló González
Audició i Llenguatge	Xelo Minyana Bixquert
Religió	Ana Maria Oltra Asensi
Educadora Educació Especial	Erika Ochoa Gracia i Sandra García Sanchís
Orientadora	Patricia Cristín Albacete

Menjador escolar

Responsables: Director: Eduard Alberola Estruch
Encarregat: Raul Garcia Medina

6. VIES DE PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ DELS PARES I MARES

Pàg 2





CURS 2024 – 2025

CIRCULAR INICI DE CURS



CEIP FÈLIX OLMOS Tel: 96 171 90 20 / 96 171 90 22

Tutoria pares/mares

La mare i el pare poden concertar reunions individuals amb el tutor/a o mestres especialistes per tal de comentar aspectes relacionats amb l'educació del vostre fill/a. En la PGA (Programació General Anual) s'estableix DIMECRES com el dia de tutoria amb els pares/mares (per a una millor organització és convenient demanar **cita prèvia**, per mig de web família, l'agenda escolar de l'alumne/a, per telèfon, etc.)

Reunions amb els pares i mares

El tutor/a programarà tres reunions trimestrals de tutoria amb els pares/mares del grup d'alumnes corresponent, en el qual s'informa sobre els continguts, criteris d'avaluació, activitats, normes de convivència, informació sessions d'avaluació, hàbits d'estudi, col·laboració de la família, etc.

Consell Escolar

Aquest és l'**òrgan de govern de l'escola** i en ell estan representats tots els col·lectius: Equip Directiu, professorat, pares/mares, representant de l'AMPA, representant de l'Ajuntament i alumnat.

7. AMPA

Per atendre als pares/mares associats a l'AMPA, la junta estarà a la vostra disposició en el despatx de l'AMPA situat a l'edifici del menjador escolar. Correu el.: ampafelixolmos@gmail.com

8. Informes: Informes d'avaluació

És la informació que us permet als pares/mares assabentar-vos del nivell d'aprenentatge del vostre fill/a, que rebreu de manera telemàtica mitjançant la plataforma digital **Web família**. S'elaboren tres informes que es lliuren a les famílies coincidint amb la fi de cada trimestre. Si alguna família desitja rebreu en paper imprès haurà de comunicar-ho a la tutora o tutor i se li facilitarà. L'etapa d'Educació Infantil realitzarà 2 informes d'avaluació: desembre i juny.

9. Agenda escolar (facilitada per l'AMPA)

Cada alumne/a des de primer fins a sisé de primària disposa d'una agenda escolar, que serveix de vincle entre l'escola i la família. La finalitat de l'agenda és:

- Ajudar a l'alumne en la planificació i organització de les tasques i activitats escolars diàries.
- Anotar-se deures.
- Instrument de comunicació entre famílies i professors/es.

L'agenda ha d'anar sempre a la motxilla i cal que en feu el seguiment diari perquè accomplisquen amb les seues tasques diàries d'una manera eficaç. Els pares/mares podeu utilitzar-la per sol·licitar tutories, avisos de falta d'assistència o per anotar qüestions rellevants durant el procés acadèmic dels vostres fills/es.

Sempre que rebeu una notificació a l'agenda és imprescindible que la signeu, ja que així els mestres sabem que l'heu rebuda.





CURS 2024 – 2025

CIRCULAR INICI DE CURS



CEIP FÈLIX OLMOS Tel: 96 171 90 20 / 96 171 90 22

10. Circulars i altres notificacions

És important **llegir totes les notificacions** que des de l'escola s'envien a casa al llarg del curs via **Telegram** (Ceipfèlixolmos). Aquesta és una col·laboració que contribuirà a què en tot moment estiguen degudament informats del succeir en les aules i en el centre.

11. NORMES PER A MILLORAR LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE I EL TREBALL DIARI

Amb la col·laboració de tots i totes, hem d'aspirar a millorar el bon clima de convivència escolar, per a què aquesta actitud siga la millor preparació per a conuiu en societat.

D'acord al nostre RRI (Reglament de Règim Intern) i el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris, s'hauran de tenir en compte les normes següents:

Entrades i eixides

- **L'alumnat** podrà entrar i eixir al centre per qualsevol porta d'accés habilitada i anirà al lloc assignat corresponent.

- L'alumnat està obligat a l'assistència a classe. És obligació del centre vigilar el compliment de l'assistència, així com d'informar d'aquells casos que no compleixen amb aquest principi (serveis socials).

- La **puntualitat** és un hàbit que han d'adquirir el nostre alumnat des de menuts, per tant, es demana a les famílies que prenguen les mesures adients per a complir-lo.

- Amb la finalitat de garantir la seguretat de la comunitat educativa es tancaran les portes 10 minuts després de l'horari d'entrada.

- **Els pares/mares no poden accedir als edificis (excepte direcció i secretaria)** a no ser que tinguen entrevista o cita prèvia amb els tutors u orientadora.

- Cap alumne/a podrà abandonar el centre en horari lectiu sense ser arreplegat pel pare/mare, tutor/a. En cas que siga necessari abandonar el centre per motiu justificat, el pare/mare, tutor/a haurà d'emplenar abans d'eixir **el justificant** corresponent.

Si algun alumne/a ha d'anar al metge seguirà les pautes següents:

- Si té la visita entre les 9 i les 11 podrà incorporar-se de 11 a 11:30h portant un justificant.

- Si té la visita després de les 11:30 eixirà a eixa hora, sempre que siga arreplegat pel pare/mare, tutor/a amb el justificant corresponent signat.

12. Recollida dels xiquets i xiquetes

Els pares/mares, tutor/a de l'alumnat d'educació infantil, primer i segon de primària recolliran al seu fill/a en la zona habilitada. El pare/mare podrà delegar per escrit aquesta responsabilitat en una persona de confiança major d'edat prèvia comunicació per escrit al tutor/a. La resta d'alumnat (si està autoritzat degudament) en acabar les classes eixirà ordenadament del recinte escolar a excepció de l'alumnat que fa ús del menjador escolar.

13. Malalties i absències

En cas d'indisposició d'un alumne a l'escola, telefonarem a la família perquè passe a

Pàg 4





CURS 2024 – 2025

CIRCULAR INICI DE CURS



CEIP FÈLIX OLMOS Tel: 96 171 90 20 / 96 171 90 22

recollir-lo. És molt important que el centre dispose d'un número de telèfon i/o mòbil on estiguen localitzables. Si canvieu de número, no oblideu comunicar-ho a secretaria.

- **Si el vostre fill/a té qualsevol problema de salut crònic cal comunicar-ho al tutor/a.**

Els pares hauran de justificar les faltes d'assistència dels fills al tutor mitjançant una nota escrita.

14. Hàbits

- L'alumnat es comportarà correctament a les aules, corredors i espais comuns.
- Respectaran totes les dependències de l'edifici escolar: parets, portes, així com el pati.
- Utilitzaran correctament els serveis i les papereres.
- L'alumnat utilitzarà un llenguatge correcte de cara a tota la comunitat educativa: companys/es, professors/es, educadores, pares/mares,
- Respectaran el material del centre i l'utilitzaran de manera adequada.
- Per tal de dur a terme un programa d'alimentació sana i saludable, cal evitar portar al centre productes de bolleria, sucres industrials, llepolies, etc...,
- Convé que aquests hàbits siguin reforçats en casa per les famílies amb la finalitat d'aconseguir una millor educació de l'alumnat.
- Per una alimentació saludable fomentarem que dimecres serà el dia de la fruita.

15. Higiene i vestimenta.

- Tal i com està indicat en les normes de convivència del centre, l'alumnat ha de vindre nets i vestits adequadament i amb calçat adequat.
- Han de rentar-se les mans freqüentment.
- És convenient que el vestuari: jaquetes, anoracs, xandall,... estiga marcat amb el nom i cognoms de l'alumne/a, tant en infantil com en primària.

16. Llibres i material escolar.

- Recordem la obligatorietat de què l'alumnat acudisca a classe amb els llibres, tauletes i el material escolar que pertoque (sols el necessari) i tindre cura d'ell.
- Per a les classes d'Educació Física és necessari l'equip corresponent: esportives, necesser, xandall...

17. Altres.

- Queda prohibit portar al centre, a les activitats complementàries o extraescolars mòbils i qualsevol aparell electrònic de jocs, música i vídeo, tal com marquen les normes de Conselleria.
- Si qualsevol alumne/a es troba malalt/a o amb polls o llèmenes al cap, no l'envieu al Centre fins que no estiga curat/da.
- Si sorgeix qualsevol problema tracteu-lo immediatament amb el mestre/a responsable (tutor/a, mestre/a especialista, cap d'estudis, director).

«Menuts problemes si es deixen per a llarg, acaben sent grans.»

- No es deixeu portar pel que **“diuen que diuen...”**.
- Intenteu parlar sempre amb els vostres fills/es sobre el treball realitzat a l'escola i controleu les seues activitats.

L'Escola és de TOTS i TOTES i, per tant tota la COMUNITAT EDUCATIVA, mestres, alumnat, pares/mares, AMPA, Ajuntament i diferents entitats que col·laboren amb l'Escola, hem de posar tot el nostre esforç per tal que seguisca millorant curs a curs.





CURS 2024 – 2025

CIRCULAR INICI DE CURS



CEIP FÈLIX OLMOS Tel: 96 171 90 20 / 96 171 90 22

18. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

El menjador escolar del CEIP Fèlix Olmos a més de ser un servei COMPLEMENTARI que ofereix el Centre, és un eina educativa. En ell s'aprofundeix en aspectes relacionats amb els hàbits alimentaris, higiene personal i correcta convivència

Aquest servei es regirà pel següent reglament:

1. Podran beneficiar-se d'aquest servei tot l'alumnat del centre.
2. Els alumnes que usen el servei de menjador hauran de tindre una bona conducta.
3. Ningun alumne/a que utilitze aquest servei pot abandonar el recinte escolar entre les 14:00 i les 15:30 hores. Si ho fera serà amonestat i assabentats les famílies. La reincidència podrà ser motiu d'expulsió temporal del menjador i en últim cas l'expulsió definitiva.
4. Sols el director i l'encarregat podran autoritzar per causa justificada, amb nota dels pares, l'eixida en aquest temps.
5. L'alumnat complirà les indicacions dels educadors/es i participarà en totes les activitats programades que s'organitzen.
6. L'alumnat respectarà els seus companys/es i també els útils i mobiliari del menjador i de l'escola.
7. El preu del menú diari (per aquells que no són beneficiaris) serà de **4,35€**
8. El pagament dels rebuts es farà a la fi de cada mes, mitjançant **domiciliació bancària** i en direcció els eventuais que no puguen domiciliar els rebuts.
9. Si algun alumne/a que ha fet ús del menjador durant un mes, no ha efectuat el corresponent abonament abans del dia 10 del mes següent serà donat de baixa d'aquest servei.
10. Si quan es fa el càrrec mensual del menjador, algun rebut és tornat pel banc, en el següent rebut se li carregarà els interessos que cobre el banc.
11. Cap alumne que no assistesca a la sessió del matí podrà utilitzar el servei eixe dia, exclosos els alumnes que ho justifiquen.
12. Els/les alumnes **fixes** no caldrà recordar, tots els dies, la seua assistència al menjador. Si per qualsevol motiu (malaltia, ...) no han d'assistir hauran de comunicar-ho al director o encarregat per tal de no reservar el seu menú. El telèfon és **961719020**. Si no ho fan, hauran de pagar el menú, ja que el tindran demanat.
13. La resta de l'alumnat que assistisca eventualment, haurà de comunicar-ho al director o encarregat a primera hora, a les 9 del matí, per poder fer una previsió dels comensals. Després de les 9:15 hores no s'admetran altes ni baixes diàries, ja que estaran els menús encomanats.
14. Per veure els menús. Buscar en **AUSOLAN**. Codi de centre 000893

Favara, setembre de 2024.

L'equip directiu

