

INSTRUCCIONES PARA LAS FAMILIAS - PROGRAMA BANCO DE LIBROS

Las enseñanzas incluidas en el Programa del Banco de libros son: ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Básico.

NORMAS DE USO Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES (BANCO DE LIBROS)

1. El alumnado participante en el Banco de libros recibirá a principio de curso en régimen de préstamo el lote de libros necesarios para el nivel escolar que vaya a cursar. A continuación, sus familiares habrán de firmar un documento donde constarán los libros recibidos y si hubiera cualquier incidencia en el lote de libros.
2. Cada libro de texto cuenta con una pegatina identificativa y el sello del instituto, situados normalmente en la contraportada. El alumnado beneficiario del Banco de libros estará sujeto a la obligación de hacer un uso adecuado cumpliendo las normas de conservación y utilización y de reintegrar los libros al Centro una vez haya finalizado el curso escolar o en el momento que cause baja por traslado a otro centro.
3. Los libros se entregan forrados, por lo que si durante el curso se estropea o rompe se sustituirá por otro nuevo para su conservación (consultar en el centro antes de adquirir). No se admitirán libros sin forro o que esté en malas condiciones.
 - Los libros no pueden ser subrayados con lápiz. No está permitido tampoco el uso de bolígrafos, rotuladores, marcadores....
 - Se considera mal uso o deterioro del libro de texto:
 - Realizar ejercicios en las propuestas de actividades
 - Escribir palabras o mensajes en cualquier formato
 - Hacer dibujos o poner pegatinas
 - Arrugar o doblar las hojas o las puntas de las tapas
 - Ensuciar las páginas con cualquier producto
 - Romper, arrugar o mojar cualquier hoja del libro
 - La rotura o mal estado del lomo

No serán admitidos los ejemplares que incumplan cualquiera de las condiciones citadas.

4. La devolución correcta del libro de texto incluirá el retorno de todos los ejemplares (en caso de edición múltiple) en el estado que fueron recibidos. Hay materias que constan de 3 ejemplares y, en caso de que uno de los ejemplares tenga que ser sustituido por deterioro o pérdida, la familia deberá comprar el lote entero por no venderse individualmente. El incumplimiento de estas normas y el deterioro de los materiales por la mala utilización o la pérdida de estos supondrá la obligación, por parte de los representantes legales del alumno/a, de reponer el material deteriorado o extraviado.

En caso contrario, el alumno/a no podrá seguir participando en el Banco de Libros del curso siguiente.

INSTRUCCIONS PER A LES FAMÍLIES - PROGRAMA BANC DE LLIBRES

Les ensenyances incloses en el Programa del Banc de llibres són: ESO, Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Bàsic.

NORMES D'ÚS I CONSERVACIÓ DE MATERIALS (BANC DE LLIBRES)

1. L'alumnat participant en el Banc de llibres rebrà a principi de curs en règim de préstec el lot de llibres necessaris per al nivell escolar que vaja a cursar. A continuació, els seus familiars hauran de firmar un document on constaran els llibres rebuts i si hi haguera qualsevol incidència en el lot de llibres.
2. Cada llibre de text compta amb un adhesiu identificatiu i el segell de l'institut, situats normalment en la contraportada. L'alumnat beneficiari del Banc de llibres estarà subjecte a l'obligació de fer un ús adequat complint les normes de conservació i utilització i de reintegrar els llibres al Centre una vegada haja finalitzat el curs escolar o en el moment que siga baixa per trasllat a un altre centre.
3. Els llibres s'entreguen folrats, per la qual cosa si durant el curs es desbarata o trenca es substituirà per un altre nou per a la seua conservació (consultar en el centre abans d'adquirir). No s'admetran llibres sense folre o que estiga en males condicions.

- Els llibres no poden ser subratllats amb llapis. No està permès tampoc l'ús de bolígrafs, retoladors, marcadors...

Es considera mal ús o deteriorament del llibre de text:

- Realitzar exercicis en les propostes d'activitats
- Escriure paraules o missatges en qualsevol format
- Fer dibuixos o posar adhesius
- Arrugar o doblegar els fulls o les puntes de les tapes
- Embrutar les pàgines amb qualsevol producte
- Trencar, arrugar o mullar qualsevol full del llibre
- El trencament o mal estat del llibre...

No s'admetran els exemplars que incomplisquen qualsevol de les condicions citades.

4. La devolució correcta del llibre de text inclourà el retorn de tots els exemplars (en cas d'edició múltiple) en l'estat que van ser rebuts. Hi ha matèries que consten de 3 exemplars i, en cas que un dels exemplars haja de ser substituït per deterioració o pèrdua, la família haurà de comprar el lot sencer per no vendre's individualment. L'incompliment d'estes normes i la deterioració dels materials per la mala utilització o la pèrdua d'estos suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne/a, de reposar el material deteriorat o extraviat.

En cas contrari, l'alumne/a no podrà continuar participant en el Banc de Llibres del curs següent.