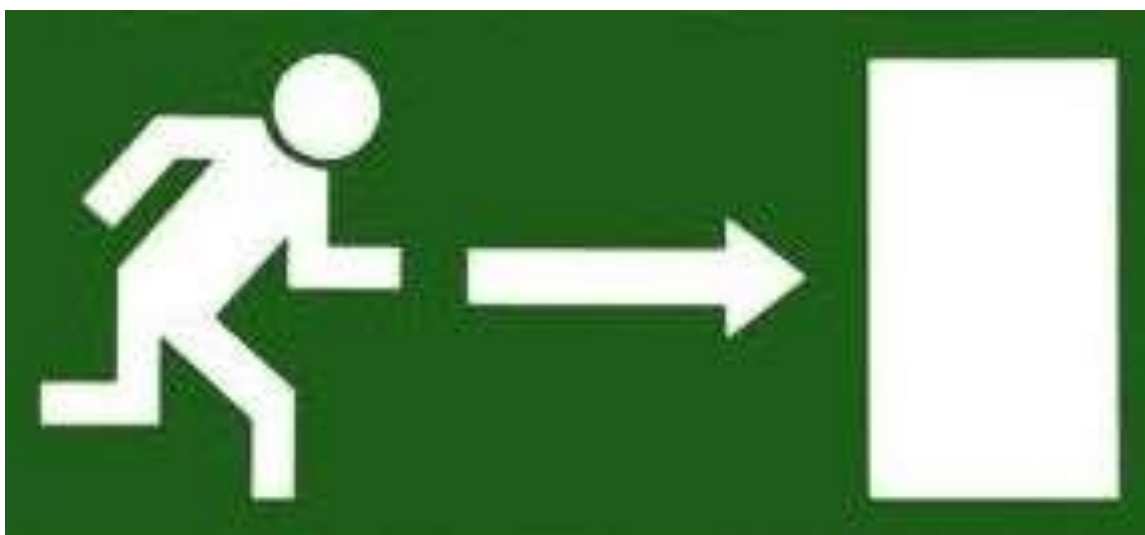

PROTOCOL D'EMERGÈNCIA I EVACUACIÓ



CEIP Vicente Blasco Ibáñez
Rafelguaraf (València)
46006975

ÍNDEX

1. DADES DEL CENTRE.

- a. Dades del centre.
- b. Situació i enclavament del centre.
- c. Superfícies i locals del centre.
- d. Equip directiu.
- e. Ocupants .
- f. Horari del centre.
- g. Informació sobre estudis i grups.

2. CONTINGUT.

- a. Situacions d'emergència.
- b. Vies d'evacuació, eixides disponibles i accés de les ajudes externes
- c. Punt de concentració.
- d. Mitjans humans disponibles: equips d'emergència.
- e. Funcions de cada equip d'emergència.
- f. Mitjans materials disponibles.
- g. Esquemes operacionals a seguir davant de cada una de les emergències.
- h. Instruccions generals d'actuació per a l'alumnat i personal del centre.
- i. Planificació i realització del simulacre d'emergència.
 - i.1.- Reunions prèvies al simulacre d'emergència.
 - i.2.- Periodicitat i pautes en la realització del simulacre.
- j. Comunicació de les dades obtingudes dels simulacres.
- k. Emergències reals.

3. FITXES D'EMERGÈNCIA.

- Fitxa núm. 1: Funcions del CE: Coordinador d'Emergències.
- Fitxa núm. 2: Funcions del EAE: Equip d'Alarma i Evacuació.
- Fitxa núm. 3: Funcions del EPI: Equip de Primera Intervenció.
- Fitxa núm. 4: Funcions del EPA: Equip de Primers Auxilis.
- Fitxa núm. 5: Funcions de PA: Persona de Suport.
- Fitxa núm. 6a: Esquemes operatius I.
- Fitxa núm. 6b: Esquemes operatius II.
- Fitxa núm. 7: Instruccions per al Equip de Primera Intervenció.
- Fitxa núm. 8: Criteris per a l'evacuació.
- Fitxa núm. 9: Instruccions generals per a l'alumnat.
- Fitxa núm. 10: Instruccions generals per al personal del centre.
- Fitxa núm. 11: Directori telefònic d'emergència.
- Fitxa núm. 12a: Informe de simulacre (dades bàsiques).

- Fitxa núm. 12b: Informe de simulacre (valoració del personal).
- Fitxa núm. 12c: Informe de simulacre (valoració dels mitjans materials).
- Fitxa núm. 13: Informe d'emergència real.

4. PLÀNOLS REALS DE LES INSTAL·LACIONS.

- ❖ Plànol planta baixa
- ❖ Plànol planta primera
- ❖ Plànol planta segona
- ❖ Plànol parcel·la construïda.
- ❖ Plànol del poble.

5. PLÀNOLS DE LES MESURES DE SEGURETAT.

- ❖ Plànol parcel·la construïda.
- ❖ Planta baixa.
- ❖ Plànol planta primera
- ❖ Plànol planta segona
- ❖ Plànol parcel·la construïda.

6. EVACUACIÓ DE L'ALUMNAT DE 1 I 2 ANYS.

7. ANNEXOS.

- ✓ Annex I: Coordinador d'Emergència (CE).
- ✓ Annex II: Membres de l'Equip d'Alarma i Evacuació (EAE).
- ✓ Annex III: Membres de l'Equip de Primera Intervenció (EPI).
- ✓ Annex IV: Membres de l'Equip de Primers Auxilis (EPA).
- ✓ Annex V: Membres del personal de suport (PA).
- ✓ Annex VI: El Menjador Escolar.
- ✓ Annex VII: Portes d'eixida i punts de concentració.
- ✓ Annex VIII: Funcions d'altre personal del centre: Psicopedagoga i AL.
- ✓ Annex IX: Personal implicat en els equips d'alarma i emergència.

8. PROTOCOL EN CAS D'EMERGÈNCIES EXTERIORS (FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS)

1. Dades del centre



a) Dades del centre.

Nom del centre:	CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
Direcció:	Passeig de l'Albereda, s/n
Localitat:	46666 Rafelguaraf
Codi del centre	46006975
Telèfon:	96 245 75 90
Fax:	96 245 75 91
Correu electrònic:	46006975@edu.gva.es

b) Situació i enclavament del centre.

El centre CEIP "Vicente Blasco Ibáñez" es troba situat en la localitat de Rafelguaraf, en la comarca de la Ribera Alta. Les coordenades GPS del poble són:

latitud	39° 3' N
longitud	- 0° 27' W

El centre està construït en una parcel·la de 9.691 m² de superfície aproximada, delimitada per:

- Al Nord ... Passeig de l'Albereda.
- Al Sud ... Piscina municipal.
- A l'Est ... Camp de futbol.
- A l'Oest ... C/ Pintor Sorolla i C/ San Juan de Dios Montañés.

c) Superfície i locals del centre.

El centre, construït en data de setembre de 1987 està format per un únic edifici, de planta rectangular, amb una superfície total construïda aproximada de 3.000 m² distribuïda per plantes de la manera següent:

SUP. CONSTRUIDA	EDIFICI	Planta baixa	991 m ²
		Planta primera	991 m ²
		Planta segona	991 m ²

A la part central de l'edifici hi ha un pati de llums que il·lumina tots els passadissos del centre. Les finestres de les aules donen totes a l'exterior de l'edifici.

SUP. NO CONSTRUÏDA	SUD	Pati gran	5.230 m ²
	OEST	Pati menut	2.000 m ²
	NORD	Aparcament/jardins	1.470 m ²

En la confluència dels dos patis hi ha una porta de 4 m amb dues ventalles. Tanmateix, a la part Nord hi ha dues portes també de 4 m, per a l'accés de l'alumnat i dels cotxes. La porta dels cotxes és una porta corredissa accionada per comandament a distància que també és pot obrir de forma manual.

En la **planta baixa** es troben els següent locals:

- **Zona nord:** despatx, entrades principals (dues entrades amb dues portes cadascuna) i aula d'EI. Ambdós extrems i pegades al pati de llum pugen dues escales d'1'90 m d'amplària cap a la planta primera.
- **Zona sud:** aula d'1 any, sala de calderes, entrades principals (dues entrades amb dues portes cadascuna), pati de la caseta del conserge (no en tenim), WC (xics, xiques i mestres). Sols els WC donen al pati de llum.
- **Zona est:** menjador i cuina.
- **Zona oest:** aula de 2 anys, sala del professorat, despatx d'EF.

En la **planta primera** es troben els següent locals:

- **Zona nord:** aula d'orientació educativa, aula d'AL, aula de PT i dos aules. Les dues escales que provenen de la planta baixa continuen fins la planta segona.
- **Zona sud:** aula d'idiomes i laboratori/pre-tecnologia, WC (xics, xiques i mestres). Sols els WC donen al pati de llum.
- **Zona est:** 2 aules.
- **Zona oest:** 1 aula, sala de màquines (ordinadors, fotocopiadors, ...)

En la **planta segona** es troben els següents locals:

- **Zona nord:** 3 aules.
- **Zona sud:** aula d'informàtica, biblioteca i aula de música, WC (xics, xiques i mestres). Sols els WC donen al pati de llum.
- **Zona est:** 2 aules.
- **Zona oest:** 2 aules.

Els corredors de totes les plantes del centre tenen una amplària de 2'27m. A l'entrada principal del centre el corredor és més espaiós degut a què hi ha una zona en bancs de pedra.

Al pati gran hi ha 2 pistes esportives i una porxada amb WC de xics i xiques i una caseta on es guarda tot el material esportiu.

Al pati menut hi ha una pista esportiva i un PEXI (parc exterior d'Infantil).

En l'aparcament i els jardins es troba també el dipòsit de propà utilitzat per la cuina del menjador escolar i un dipòsit de gasoil per a la calefacció del centre.

d) Equip directiu del centre.

DIRECTOR	Miguel Ángel Tortosa Palop
CAP D'ESTUDIS	M ^a Emilia Mahiques Martí
SECRETARI	Felipe Bertomeu Castelló

Ocupants del centre.

El nombre d'ocupants del centre durant el curs 2025/2026 és el següent:

– Docents:	19
– No docents:	13
– Alumnat:	172

e) Horari del centre.

L'horari per a aquest curs és el següent:

	ED. INFANTIL I PRIMÀRIA	
	MATÍ	VESPRADA
DILLUNS	09:00 – 13:15	15:00 – 16:30
DIMARTS	09:00 – 12:30	15:00 – 16:30
DIMECRES	09:00 – 12:30	15:00 – 16:30
DIJOUS	09:00 – 12:30	15:00 – 16:30
DIVENDRES	09:00 – 13:15	

L'horari d'exclusiva del professorat és de dimarts a dijous de 12:30 a 13:30 i divendres de 13:15 a 15:15.

El centre disposa de menjador escolar sent el seu horari el següent:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
13:15 – 15:00	12:30 – 15:00	12:30 – 15:00	12:30 – 15:00	13:15 – 15:00

El centre també disposa de transport escolar. L'autobús deixa a l'alumnat a les 8:55 h a la porta del centre on l'alumnat de Primària accedeix a les files i el d'Infantil és acompanyat per la curadora de l'autobús. Per la vesprada, a les 16:35 h. l'alumnat de Primària puja a l'autobús i les tutores d'El acompanyen als alumnes transportats fins la porta de l'escola.

f) Informació sobre estudis i grups.

En el curs 2025/2026 tenim els grups següents:

INFANTIL.

- 1 grup d'1 any amb 12 alumnes.
- 1 grup de 2 anys amb 10 alumnes.
- 1 grup de 3 anys amb 12 alumnes.
- 1 grup de 4 anys amb 21 alumnes.
- 1 grup de 5 anys amb 10 alumnes.

PRIMÀRIA

- 1 grup de primer A amb 14 alumnes.
- 1 grup de primer B amb 13 alumnes.
- 1 grup de segon amb 17 alumnes.
- 1 grup de tercer amb 22 alumnes.
- 1 grup de quart amb 12 alumnes.
- 1 grup de cinqué amb 18 alumnes.
- 1 grup de sisé amb 15 alumnes.

2. Contingut



a) Situacions d'emergència.

En el CEIP "Vicente Blasco Ibáñez" es consideren com a possibles situacions que poden donar origen a una emergència les següents:

- Incendi.
- Avís de bomba.
- Terratrèmol.
- Inundació.
- Fuga de gas.
- Explosió
- Trencament d'instal·lacions per forts vents: caiguda d'arbres, planxes metàl·liques, ...
- Accident de qualsevol persona que es trobe al centre.

b) Vies d'evacuació, eixides disponibles i accés de les ajudes externes.

Tant **les vies d'evacuació** com les eixides de planta disponibles en el centre venen reflectides en els plànols.

L'accés de les ajudes externes tenen total accessibilitat tant pel Passeig de l'Albereda, per l'entrada dels cotxes, com pel C/ Pintor Sorolla, que és l'entrada habitual dels alumnes. Els dos accessos tenen portes de 4 m d'amplària que permeten el pas d'ambulàncies, camions de bombers, policia, ... a l'interior del recinte escolar.

c) Punts de concentració.

En el centre per a procedir al recompte de persones en una emergència general, s'han considerat dos punts de concentració que venen reflectits en els plànols:

1. El situat en les pistes esportives del pati gran.
2. El situat en la pista esportiva del pati menut.



d) Els mitjans humans disponibles: equips d'emergència.

Els equips d'emergència del centre estaran formats pels personal següent:

- **COORDINADOR D'EMERGÈNCIA (CE):**

Serà el/la professor/a que realitzi les funcions de director/a del centre en cada moment.

HORARI	COORDINADOR D'EMERGÈNCIES	COORDINADOR/A D'EMERGÈNCIES SUBSTITUT
de 9:00 a 12:30 h	Miguel Ángel Tortosa Palop	M ^a Emilia Mahiques Martí
de 12:30 a 15:00 h	Miguel Ángel Tortosa Palop	Felipe Bertomeu Castelló
de 15:00 a 16:45 h	Miguel Ángel Tortosa Palop	M ^a Emilia Mahiques Martí

- **EQUIP D'ALARMA I EVACUACIÓ (EAE):**

Cadascú dels diferents EAE es col·locarà en els seus punts d'ubicació, establits en els plànols de cada planta.

Els EAE els formaran els ocupant dels locals assenyalats en els plànols per a cada planta amb la següent simbologia: 

En l'**ANNEX II** es recullen els membres de l'EAE en el seus punts d'ubicació.

- **EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI):**

L'EPI el formaran el/los docent/s que apareixen en l'**ANNEX III**.

- **EQUIP DE PRIMERS AUXILIS (EPA).**

L'equip de l'EPA és l'encarregat de donar els primer auxilis als/a les accidentats/ades o ferits/des. L'EPA estarà format membres que apareixen a l'**ANNEX IV**.

- **PERSONAL DE SUPORT (PA).**

És l'encarregat de realitzar les accions concretes que li ordene el Coordinador d'Emergències (CE). Estarà format pels membres que apareixen a l'**ANNEX V**.

e) Funcions de cada equip d'emergència.

Les funcions de cada equip d'emergència venen recollides en les corresponents fitxes d'emergència:

Coordinadors d'Emergències (CE)	Fitxa núm. 1
Equip d'Alarma i Evacuació (EAE)	Fitxa núm. 2
Equip de Primera Intervenció (EPI)	Fitxa núm. 3
Equip de Primers Auxilis (EPA)	Fitxa núm. 4
Personal de Suport (PA)	Fitxa núm. 5

El centre disposa dels mitjans materials següents:

- Diagram illustrating the timing of the signal sequence:
- The sequence consists of three parts:
- A series of 10 "sirena" (beep) symbols, labeled "10''".
 - A series of 5 "silenci" (silence) symbols, labeled "5''".
 - A series of 10 "sirena" (beep) symbols, labeled "10''".

- g) Esquemes operacionals a seguir davant de cada una de les emergències.**

Les actuacions a seguir de tots els ocupants del centre davant d'una emergència estan reflectides en les fitxes núm. **6a** i **6b**.

h) Instruccions generals d'actuació per a l'alumnat i personal del centre.

Les instruccions generals per a l'alumnat es recullen en la fitxa núm. 9.

Les instruccions generals per al personal del centre es recullen en la fitxa núm. 10.

i) Planificació i realització del simulacre d'emergència.

i.1.- Reunions prèvies al simulacre d'emergència.

Abans de la realització del simulacre es mantindran les reunions necessàries a fi de realitzar, com a mínim, les següents tasques:

- Explicació de les Mesures d'Emergència a tot el personal del centre.
- Nomenament dels Equips d'Emergència en funció del horari.
- Indicació de quin és el senyal d'alarma.
- Indicació de totes les eixides d'emergència.
- Indicació als EAE dels seus punts d'ubicació.
- Indicació als EPI de la localització dels mitjans d'extinció d'incendis.
- Indicació als EPA de la localització de la farmaciola portàtil.
- Indicació al PA de la localització de:
 - les claus generals de tallament dels subministres d'electricitat i gas.
 - el directori telefònic d'emergència.
 - els EAE per plantes.
 - les claus d'obertura (claus d'emergència) de les eixides del recinte escolar.

- Entrega de documentació, (com a mínim) de:

Coordinadors d'Emergències (CE)	Les Mesures d'Emergència completes.
EAE	Fitxes núm.1, 2, 6a i 6b.
EPI	Fitxes núm. 1, 3, 6a, 6b i 7
EPA	Fitxes núm. 1, 4, 6a i 6b.
PA	Fitxes núm. 1, 5, 6a i 6b.
Docents i resta del personal del centre	Fitxes núm. 1, 10, 6a i 6b.
Docents (per a la seua explicació a l'alumnat)	Fitxa núm. 9.

- Explicació a tots els alumnes de l'exercici de simulacre i de les instruccions que s'ha de seguir.

i.2.- Periodicitat i pautes en la realització de simulacre.

Es realitzarà, com a mínim, un simulacre d'emergència dins dels tres primers mesos del curs escolar amb caràcter obligatori.

No obstant això cada any podrà acordar-se que en la Programació General Anual (PGA) es realitze un simulacre amb caràcter trimestral.

El simulacre es planificarà segons les dades de la fitxa núm. **12a** i s'avaluarà d'acord a les fitxes núm. **12b** i **12c**.

La setmana posterior al simulacre d'emergència es farà una reunió amb els membres dels equips d'emergència per a l'anàlisi dels resultats del simulacre, del que s'alçarà acta.

j) Comunicació de les dades obtingudes dels simulacres.

Els Coordinador d'Emergència omplirà el formulari on-line del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent, dins dels 10 dies següents a la realització del simulacre, en la adreça:

<http://cefire.edu.gva.es/spr/index.php?seccion=cuestionario&id=9>

k) Emergències reals.

Quan es produïska una emergència real, el Coordinador d'Emergències omplirà la fitxa núm. 13 i la remetrà el més prompte possible al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent mitjançant el número de fax:



96 318 45 81

3. Fitxes d'emergències



Fitxa núm.

	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	FUNCIONS DEL COORDINADOR D'EMERGÈNCIES (CE)

FUNCIONS GENERALS.

ÉS EL MÀXIM RESPONSABLE I AUTORITAT EN L'ORGANITZACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA.

- Haurà d'estar sempre LOCALITZABLE.
- SEMPRESERÀ AVISAT siga quin siga el tipus d'emergència.
- REBRÀ INFORMACIÓ I VALORARÀ LA GRAVETAT de les emergències.
- ORDENARÀ que s'emeta el senyal d'alarma i OBRIRÀ les portes dels cotxes.
- DECIDIRÀ EL MOMENT, L'ORDRE I LES VIES D'EVACUACIÓ DE CADA EDIFICI en funció del tipus d'emergència.
- DECIDIRÀ EL MOMENT en què se sol·liciten les AJUDES EXTERNES
- MOBILITZARÀ als diferents equips de les Mesures d'emergència, que estime necessaris.
- DIRIGIRÀ totes les accions a desenrotllar durant l'emergència.
- REBRÀ informació en tot moment dels distints equips de les Mesures d'emergència.
- COL·LABORARÀ amb les ajudes externes quan estes arriben al centre.
- OMPLIRÀ l'informe del simulacre on-line.
- REALITZARÀ els informes d'emergència real "a posteriori".

FUNCIONS EN CAS D'ACCIDENT.

- ROMANDRÀ junt al ferit.
- AVISARÀ a l'equip de primers auxilis o ordenarà que se'ls avise.
- AVISARÀ o ordenarà avisar a les ajudes externes, quan ho estime necessari, a instàncies de l'equip de primers auxilis.
- AVISARÀ I INFORMARÀ del succés als familiars del ferit.

Fitxa núm.

	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	FUNCIONS DE L'EQUIP D'ALARMA I EVACUACIÓ (EAE)

FUNCIONS
• Estarà a les ordes del Coordinador d'Emergències (CE). • NO INICIARÀ L'EVACUACIÓ FINS A REBRE L'ORDE DEL Coordinador d'Emergències (CE). • En cada planta DONARAN LES ORDES als ocupants de la mateixa, per a l'inici de l'evacuació EN EL MOMENT I PER LA VIA QUE LI COMUNIQUE EL Coordinador d'Emergències (CE). • MANTINDRÀ L'ORDE I CONTROLARÀ l'evacuació comprovant que se segueixen les instruccions generals en cas d'evacuació. • ROMANDRÀ EN ALERTA davant de qualsevol situació que pugui dificultar l'evacuació. • CONTROLARÀ que les eixides de planta o edifici romanguen permanentment obertes i sense obstacles fins a finalitzar l'evacuació. • Els MEMBRES de l'equip de la PLANTA BAIXA, CONTROLARAN que el personal evacuat isca per les portes/escales establides i es dirigeisca als punts de concentració establits en cada cas. • VERIFICARÀ que no quede ningú en cap de les dependències de la seua planta. • VERIFICARÀ que les finestres i les portes de totes les dependències de la seua planta estiguen tancades (ho farà cada mestre/a en la seua classe). • SERÀ L'ÚLTIM A ABANDONAR LA PLANTA, una vegada finalitzada l'evacuació. • Una vegada acabada l'evacuació, ho comunicarà al Coordinador d'Emergències (CE).

	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	FUNCIONS DE L'EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI)

FUNCIONS
• ESTARAN SEMPRE BAIX LES ORDENES I EN CONTACTE AMB EL COORDINADOR D'EMERGÈNCIES (CE). • ES DIRIGIRAN AL FOCUS DE L'EMERGÈNCIA. • MAI ACUDIRAN AL FOCUS DE L'INCENDI SOLS, HAVENT DE TREBALLAR EN PARELLES. • EN CAP CAS, POSARAN EN PERILL LA SEUA INTEGRITAT FÍSICA. • INTENTARAN APAGAR EL FOC amb el mètode d'extinció més adequat i més pròxim, i en el cas de no poder apagar-lo, intentaran evitar la seua propagació, seguint els consells i instruccions que s'arreglen en la fitxa núm.7. • COL·LABORARAN amb les ajudes externes, si el Coordinador d'Emergències (CE) ho considerara necessari.

	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	FUNCIONS DE L'EQUIP DE PRIMERS AUXILIS (EPA)

FUNCIONS

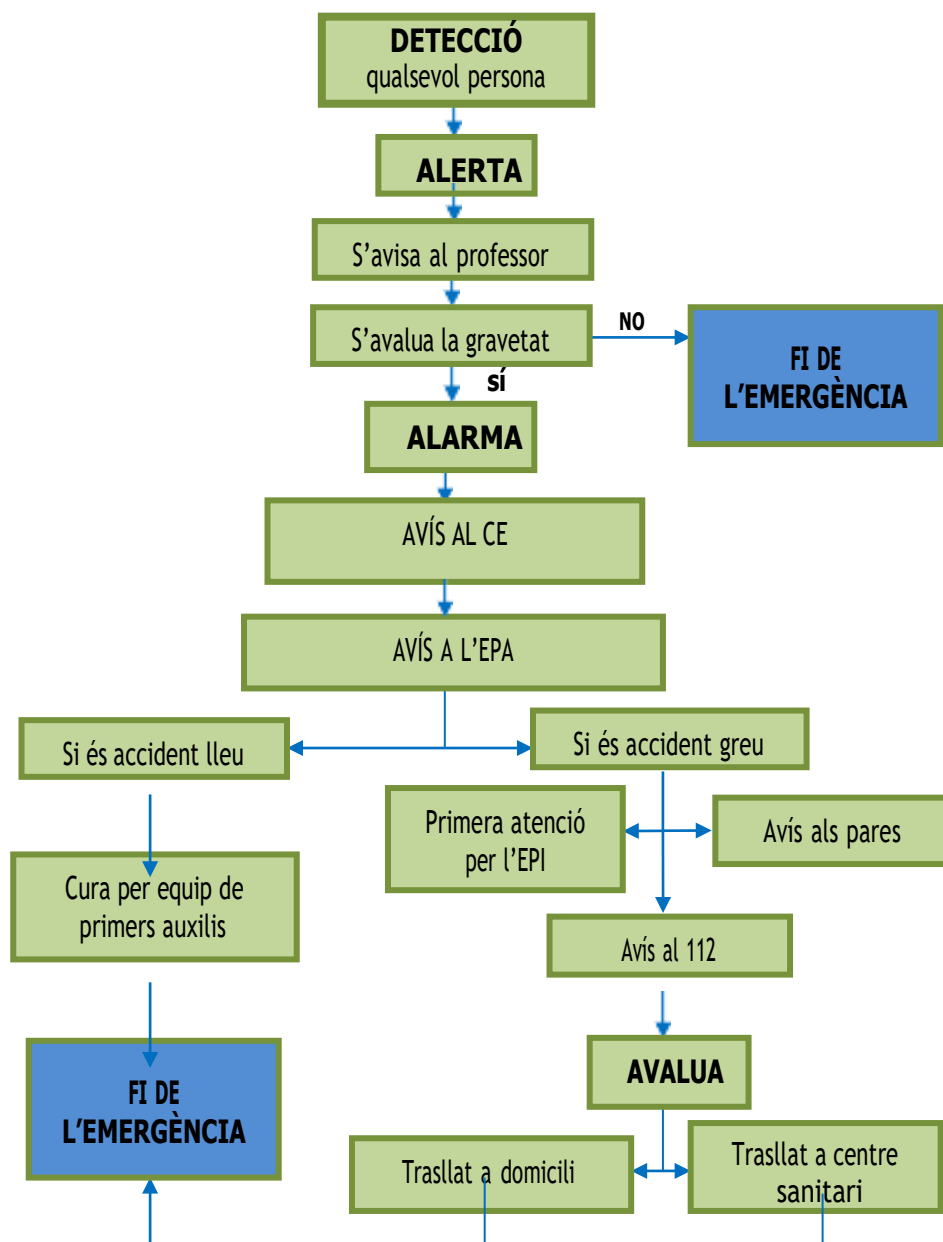
- ESTARAN SEMPRE DAVALL LES ORDENES DEL COORDINADOR D' EMERGÈNCIES (CE).
- PRESTARÀ, en tot cas, assistència a qualsevol ferit o accidentat, avaluant la lesió i informant el Coordinador d'Emergències (CE).
- En cas d'evacuació, PORTARAN al "punt de concentració" la farmaciola portàtil per a atendre les primeres cures.
- PREPARARAN EL TRASLLAT del ferit si fóra necessari.
- ACOMPANYARAN AL FERIT al centre sanitari, en cas de no estar presents els familiars.
- ANOTARAN en una llista d'accidentats el nom de la persona evacuada, causes de les lesions i si han sigut traslladats a algun centre sanitari. Esta informació la traslladaran Coordinador d' Emergències (CE).

	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	FUNCIONS DEL PERSONAL DE SUPORT (PA)

FUNCIONS
• ESTARAN SEMPRE DAVALL LES ORDENES DEL COORDINADOR D'EMERGÈNCIES (CE) • És el responsable de comunicar l'alarma i avisar a les ajudes exteriors, quan li ho ordene el Coordinador d'Emergències (CE). • És el responsable de desconnectar les instal·lacions generals del centre (elèctrica, gas). Únicament no es desconnectarà la instal·lació elèctrica en cas de fuga de gas ja que l'acció podria provocar espurnes que provocaren un incendi o explosió. • És el responsable d'obrir les eixides de l'edifici i de l'exterior del recinte escolar, si es troben tancades. • Poden nomenar-se més d'un en cas de necessitats concretes del centre, com podria ser la seua grandària, i que servirà de l'enllaç entre el Coordinador d'Emergències (CE) i la resta dels equips per a canalitzar d'una manera més ràpida i eficient les decisions i ordes del Coordinador d'Emergències (CE).

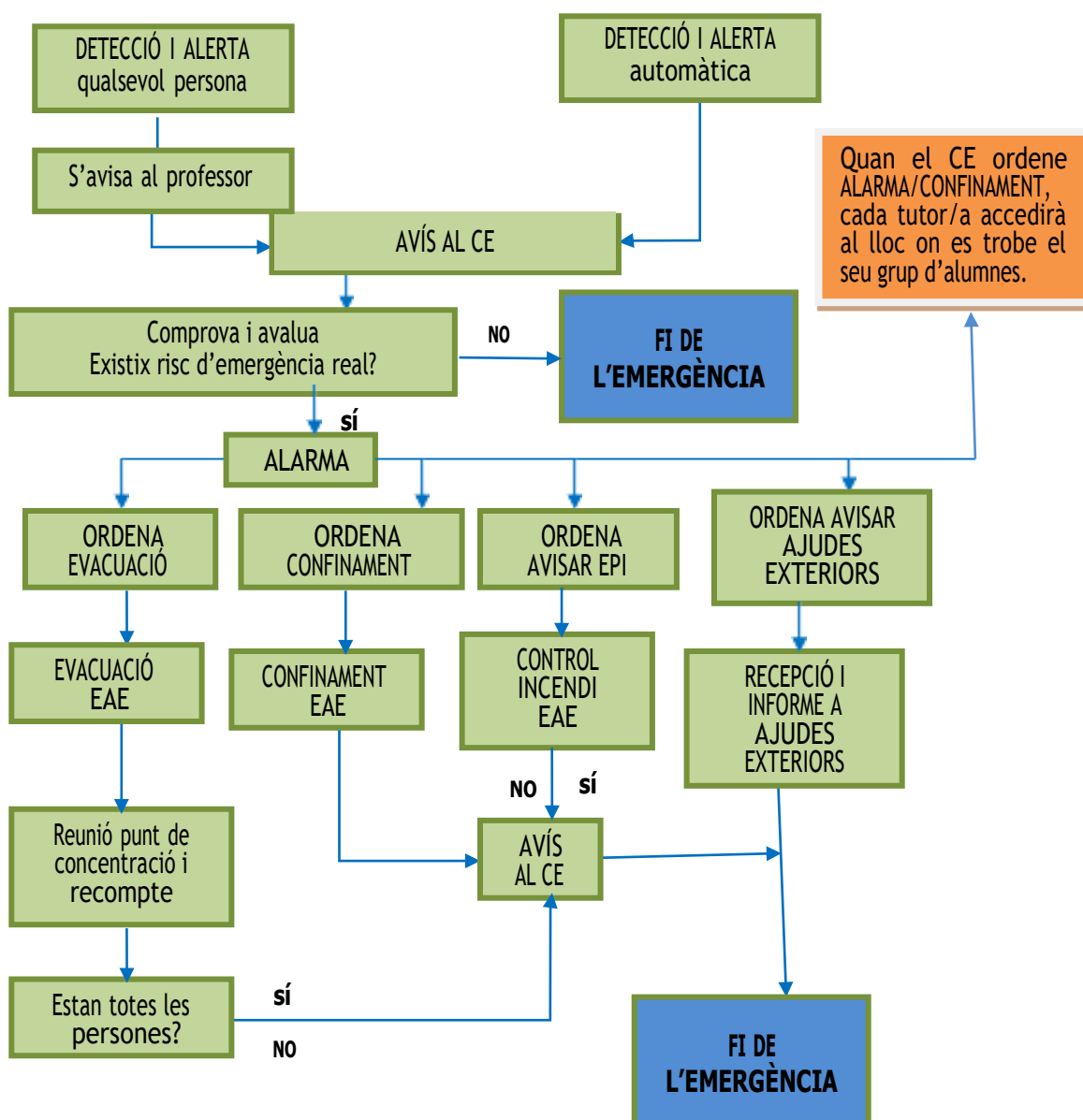
 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	ESQUEMA OPERATIU D'ACTUACIÓ PER ACCIDENT

Esquema operatiu d'actuació per a emergència per accident.



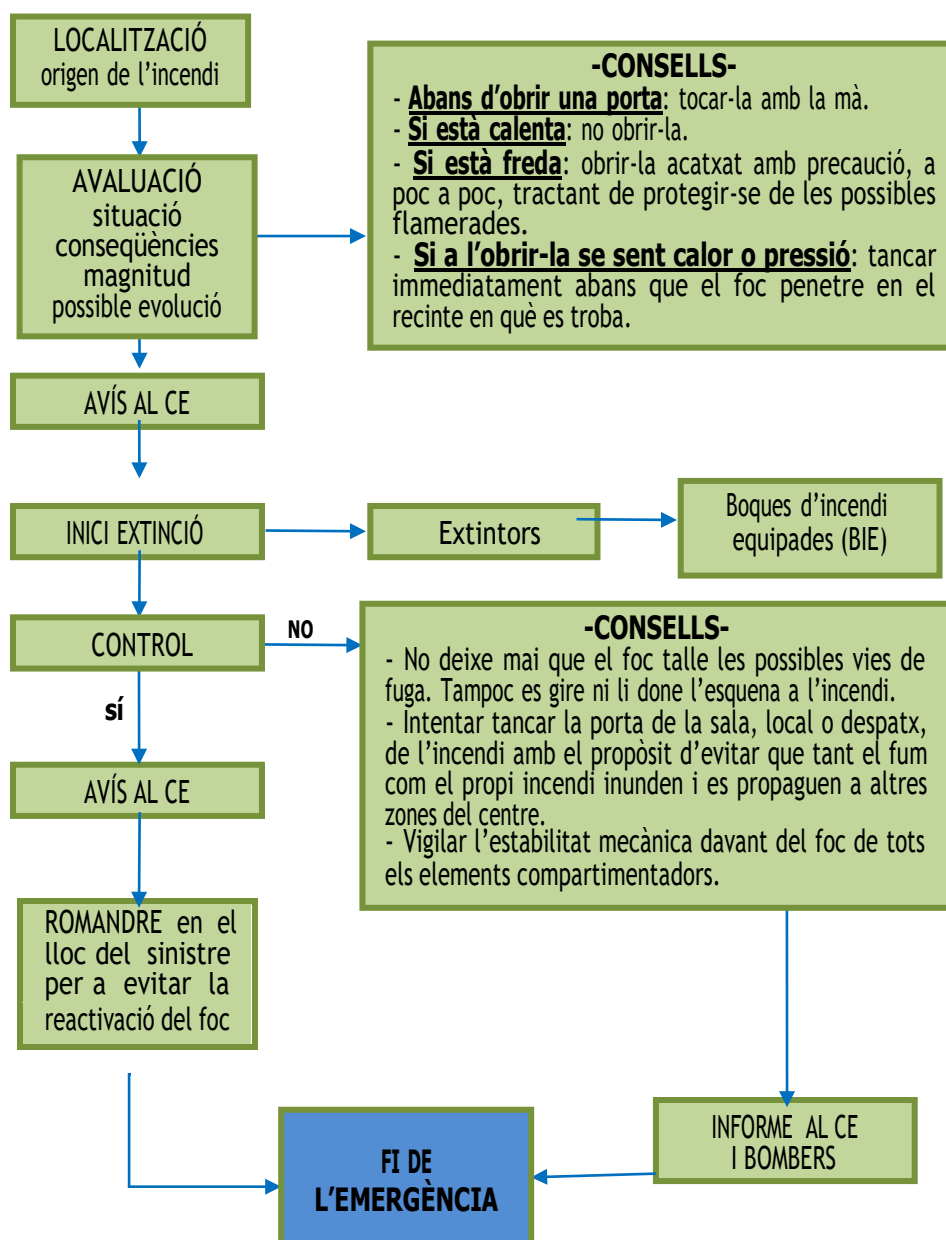
 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	ESQUEMA OPERATIU D'ACTUACIÓ PER EMERGÈNCIA

Esquema operatiu d'actuació per emergència.

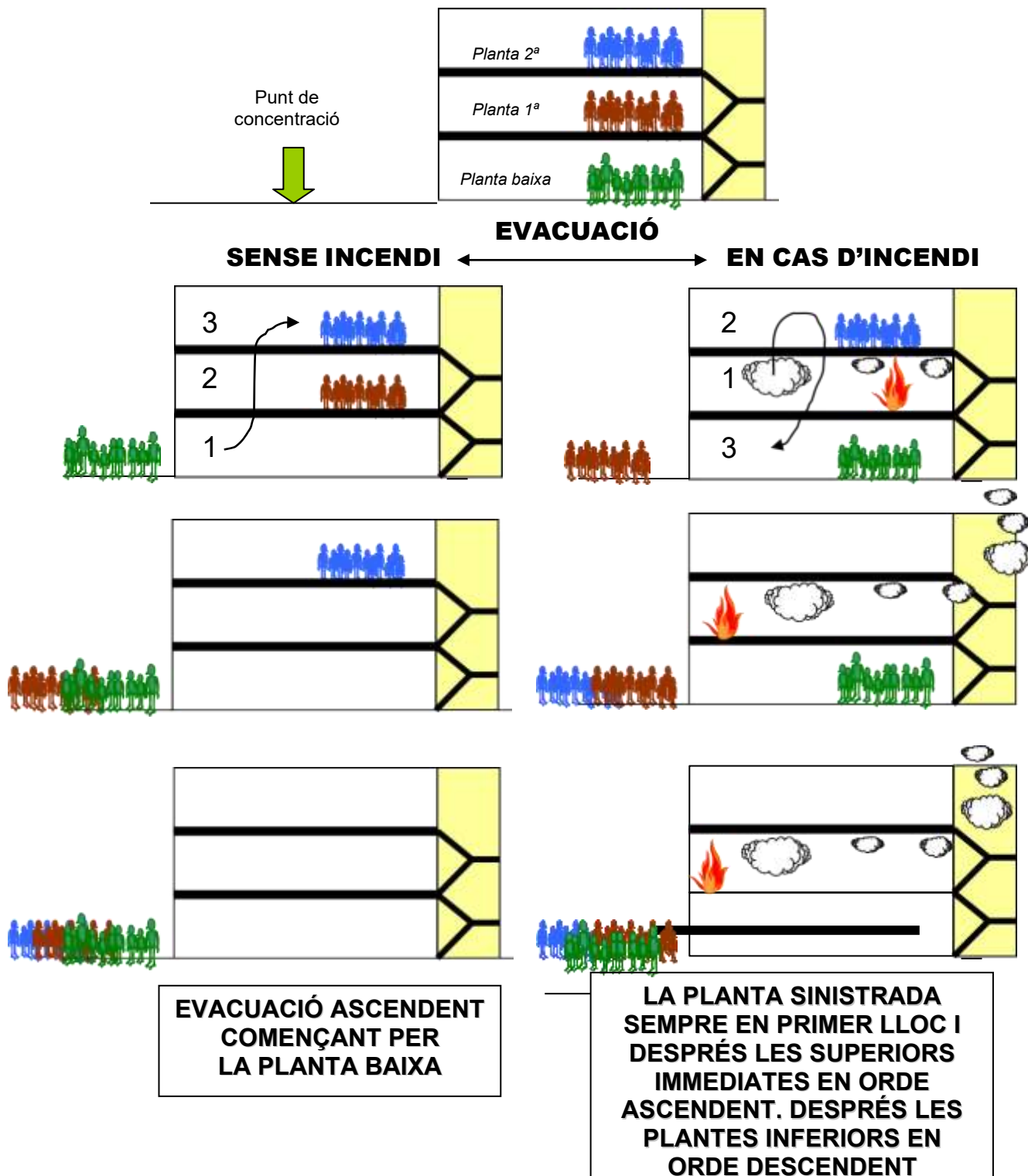


 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	INSTRUCCIONS PER A L'EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI)

Instruccions bàsiques d'actuació pels EPI.



	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	CRITERIS PER A L'EVACUACIÓ



	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	INSTRUCCIONS GENERALS PER A L'ALUMNAT

SI ES DETECTA UNA EMERGÈNCIA

- SI DETECTA UNA EMERGÈNCIA, MANTINDRÀ LA CALMA i HO COMUNICARÀ al professor més pròxim.
- RETORNARÀ a la seua aula el més ràpidament possible.

SI ES REALITZA UNA EVACUACIÓ

- ES MANTINDRÀ l'orde i CALDRÀ AJUSTAR-SE a les indicacions del professor.
- S'ESPERARÀ l'orde d'eixida del professor.
- S'EIXIRÀ ordenadament i sense córrer, respectant l'orde que s'establisca sense espentar.
- ES DIRIGIRÀ A LA VIA D'EVACUACIÓ que li indique el professor
- NO ES RESSAGARÀ a agafar objectes personals.
- NO S'ACATXARÀ ni ES PARARÀ per a arreplegar objectes que hagen caigut.
- S'INTENTARÀ NO PARLAR DURANT L'EVACUACIÓ.
- NO UTILITZARÀ MAI ELS ASCENSORS.
- Si hi ha fum, l'evacuació es realitzarà a arran de sòl.
- ES DEIXARAN CONDUIR fins al punt de concentració establert i NO S'INTENTARÀ ALTERAR l'itinerari d'evacuació que li corresponga.
- ROMANDRÀ en el punt de concentració fins a nova orde.
- S'UTILITZARAN les eixides que se li indiquen per a cada zona.

	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	INSTRUCCIONS GENERALS PER AL PERSONAL DEL CENTRE

SI ES DETECTA UNA EMERGÈNCIA

- SI DETECTA UNA EMERGÈNCIA, MANTINDRÀ LA CALMA i ho COMUNICARÀ al Coordinador d'Emergències (CE) o farà ús dels polsadors de l'edifici si els haguera.
- **SI ÉS UN ACCIDENT, mantindrà la calma, romandrà junt amb el ferit i ordenarà avisar al Coordinador d'Emergències (CE).**
- RETORNARÀ a la seua aula el més ràpidament possible.

SI ES REALITZA UNA EVACUACIÓ

- ES MANTINDRÀ l'orde.
- NO ES RESSAGARÀ , ACATXARÀ ni ES PARARÀ a agafar objectes personals.
- S'ESPERARÀ i CALDRÀ AJUSTAR-SE el moment, la via d'evacuació i l'eixida que li indique l'Equip d'Alarma i Evacuació (EAE) per a vosté i el grup d'alumnes assignats.
- VIGILARÀ QUE ELS ALUMNES de l'aula o de les aules a càrrec seu complisquen les instruccions d'evacuació.
- S'ENCARREGARÀ que les finestres i portes de l'aula o de les aules assignades queden tancades.
- SE CERCIORARÀ de l'evacuació d'alumnes amb deficiències motores a través dels companys de classe de l'evacuat. En cas de la seua impossibilitat optarà pel confinament i les mesures a adoptar si és el cas.
- NO UTILITZARÀ MAI ELS ASCENSORS.
- Si hi ha fum, l'evacuació es realitzarà a arran de sòl.
- ROMANDRÀ en el punt de concentració fins a nova orde, prèvia constatació que es troben en el mateix tots els alumnes a càrrec seu, comunicant-li-ho al Coordinador d'Emergències (CE) quan este li ho requerisca.

	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	DIRECTORI TELEFÒNIC D'EMERGÈNCIA

DIRECTORI TELEFÒNIC DE EMERGÈNCIA	
TELÈFON D'EMERGÈNCIES	112
PARC DE BOMBERS DE XÀTIVA.	96 228 72 67
COMPANYIA DEL GAS	96 579 54 04
POLICIA LOCAL	60 528 28 93
AJUNTAMENT	96 258 60 05
GUÀRDIA CIVIL DE CASTELLÓ	96 245 10 02
POLICIA NACIONAL	091
PROTECCIÓ CIVIL	085
CENTRE DE SALUT DE RAFELGUARAF	96 297 92 28
HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS DE XÀTIVA	96 228 95 00 96 228 95 23

MODEL PER A AVISAR A AJUDES EXTERNES	
Telefone des del CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"	
Que està en el Passeig de l'Albereda, s/n	
En Rafelguaraf	
Tenim un (tipus d'incident: incendi, etc)	
En (la planta núm. o lloc concret: biblioteca, etc.)	
És (gravetat: molt de fum, molt de foc, etc.)	
Hi ha (quantitat) de ferits	
I estem evacuant el centre	
Sóc el/la (persona que telefona: director, secretari, tutor/a de ...)	
En el centre tenim	alumnes.
El nostre telèfon de contacte immediat és el:	96 245 75 90

	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	INFORME DEL SIMULACREDADES BÀSIQUES

DADES PER A LA PLANIFICACIÓ DEL SIMULACRE.

TIPUS D'EMERGÈNCIA:							
☐	Incendi	☐	Fuga de gas	☐	Accident	☐	Emerg. exterior.
☐	Avís de bomba	☐	Terratrèmol	☐	Inundació	☐	Explosió
LOCALITZADA EN:							
☐	AULA	☐	MAGATZEM	☐	ARXIUS	☐	CUINA
☐	SOTERRANI	☐	TOT EL CENTRE				
DETECTADA PER:							
☐	VISITANT	☐	PERSONAL DE L'EDIFICI		☐	SISTEMA DETECCIÓ	
EQUIPS A INTERVINDRE:							
☐	E.P.I.	☐	E.A.E.		☐	E.P.A.	
AJUDES EXTERIORS:							
☐	NO ES RECORRERÀ A AJUDES EXTERIORS		☐	ES RECORRERÀ A:		☐	Bombers
					☐	Servicis Sanitaris	
					☐	Policia Local	
ACCIONS A EFECTUAR:							
☐	EVACUACIÓ		☐	CONFINAMENT		☐	CAP (en cas d'accident)
TEMPS ESTIMAR PER A LA REALITZACIÓ DEL SIMULACRE:						 minuts	
DATA:				HORA:			
.....							

	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	INFORME DEL SIMULACRE VALORACIÓ DEL PERSONAL

DADES VALORACIÓ DEL SIMULACRE.

VALORACIÓ DEL PERSONAL I ALUMNES.				
Valoració de l'alumnat:	Bona	Regular	Roïna	
Segueixen les indicacions del professorat?			SI	NO
Deixen les finestres tancades?			SI	NO
Mantenen l'ordre i el silenci?			SI	NO
Es dirigeixen al punt de concentració?			SI	NO
Valoració del personal del Centre:	Bona	Regular	Roïna	
Segueixen l'ordre general d'evacuació?			SI	NO
Segueixen les indicacions de l'EAE?			SI	NO
Es realitza el recompte en el punt de concentració?			SI	NO
Valoració dels equips d'emergència:	Bona	Regular	Roïna	
L' Equip d'Alarma i Evacuació (EAE) és l'últim a abandonar la planta?			SI	NO
L' Equip d'Alarma i Evacuació (EAE) revisa que no quede ningú en la planta?			SI	NO
L' Equip d'Alarma i Evacuació (EAE) comprova que s'han tancat portes i finestres?			SI	NO
L' Equip de Primera Intervenció (EPI) acudeix al focus de l'incendi?			SI	NO
El Personal de suport (PA) talla els subministres d'electricitat i gas?			SI	NO
El Personal de suport (PA) obri les eixides de l'edifici?			SI	NO
El Personal de suport (PA) obri les eixides del recinte?			SI	NO
El Personal de suport (PA) avisa les ajudes externes?			SI	NO
El Personal de suport (PA) inutilitza els ascensors i muntacàrregues?			SI	NO
L'Equip de Primers Auxilis (EPA) acudeix al punt de concentració amb la farmaciola portàtil?			SI	NO

	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	INFORME DEL SIMULACRE VALORACIÓ DELS MITJANS MATERIALS

VALORACIÓ DE LES VIES D'EVACUACIÓ			
Es formen estretiments o taps durant l'evacuació?	SI	NO	
Estan lliures d'obstacles les vies?	SI	NO	
S'han inutilitzat els ascensors i muntacàrregues?	SI	NO	No existeix
Les eixides de planta són adequades?	SI	NO	
Les eixides de edifici són adequades?	SI	NO	
El punt de concentració compleix la seua funció?	SI	NO	

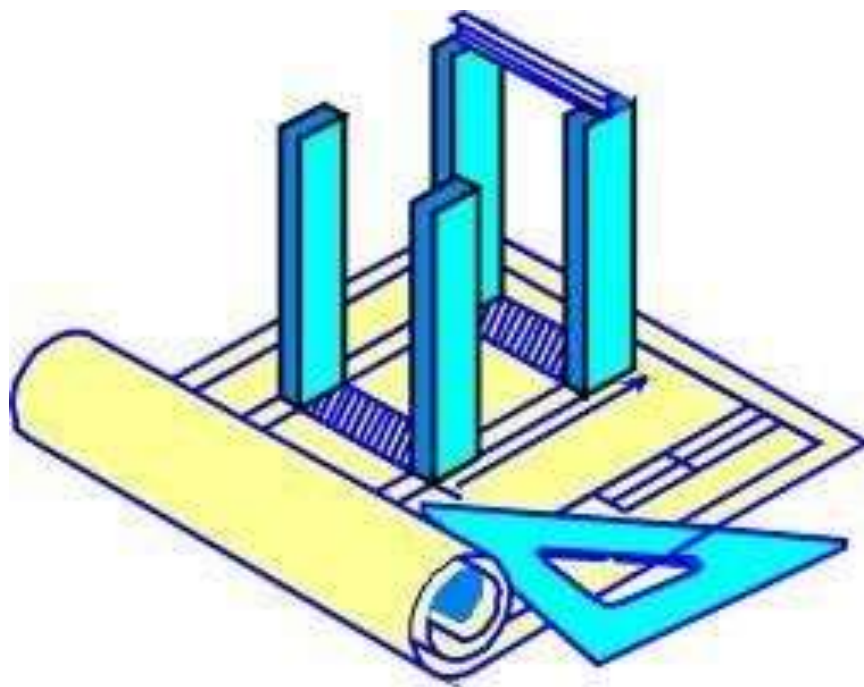
VALORACIÓ DELS MITJANS DE PROTECCIÓ			
Funciona correctament l'alarma?	SI	NO	
Funcionen correctament els extintors?	SI	NO	
Funcionen correctament les boques d'incendi equipades (BIE)?	SI	NO	
Funciona correctament l'enllumenat d'emergència?	SI	NO	
L'accés al directori telefònic d'emergència és eficaç?	SI	NO	
La farmaciola està en condicions de ser usada?	SI	NO	

TEMPS DE REALITZACIÓ DEL SIMULACRE		
Temps mitjà d'evacuació per planta		
Temps mitjà d'evacuació per edifici		
Temps total del simulacre		

	MESURES D'EMERGÈNCIA CEIP "Vicente Blasco Ibáñez"
	INFORME D'EMERGÈNCIA REAL

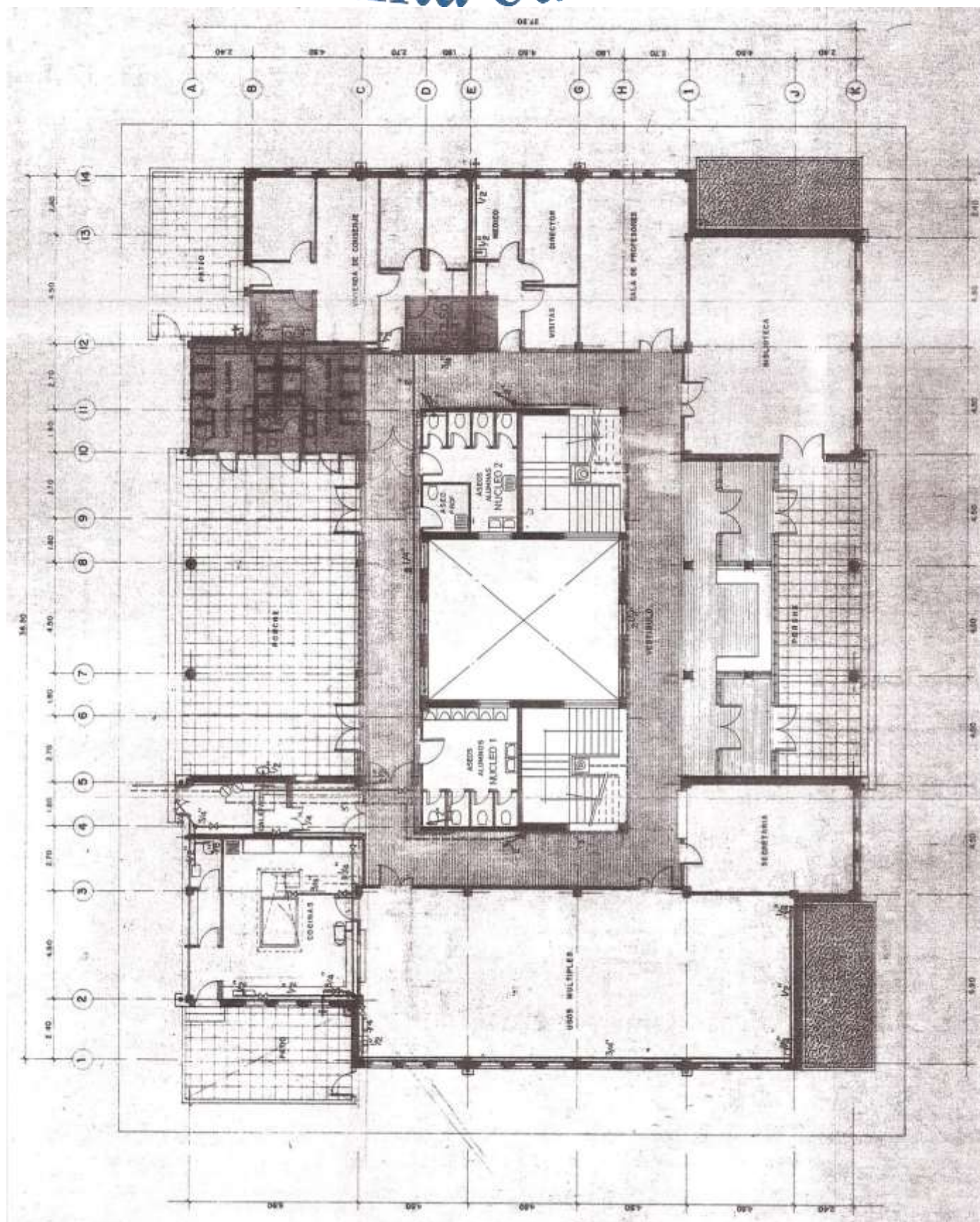
IDENTIFICACIÓ DE L'EMERGÈNCIA			
TIPUS D'EMERGÈNCIA: INCENDI: ☐ ACCIDENT: ☐ EMERGÈNCIA EXTERIOR: ☐ PERSONA QUE LA DESCUBRIX:..... DATA: HORA:..... LLOC:.....			
ANÀLISI DE L'EMERGÈNCIA			
<u>CAUSA-ORIGEN DE LA EMERGÈNCIA:</u>			
DESCRIPCIÓ DE DANYS A PERSONES I BÉNS: * DANYS A PERSONES: * DANYS A BÉNS:			
MITJANS UTILITZATS: EQUIPS INTERVINENTS: * INTERNS: E.P.I.: ☐ E.A.E.: ☐ E.P.A.: ☐ * EXTERNS: BOMBERS: ☐ POLICIA: ☐ SANITARIS: ☐ ALTRES: ☐			
EFFECTIVITAT/ COMPORTAMENT	BONA	ACCEPTABLE	NUL·LA
DELS RECURSOS MATERIALS			
DELS EQUIPS INTERVINENTS			
DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA			
MESURES CORRECTORES:			
SOBRE LA CAUSA D'ORIGEN: SOBRE ELS RECURSOS MATERIALS:..... SOBRE ELS EQUIPS INTERVINENTS: SOBRE LES MESURES ESTABLIDES:.....			

4. Plànols reals de les instal·lacions.

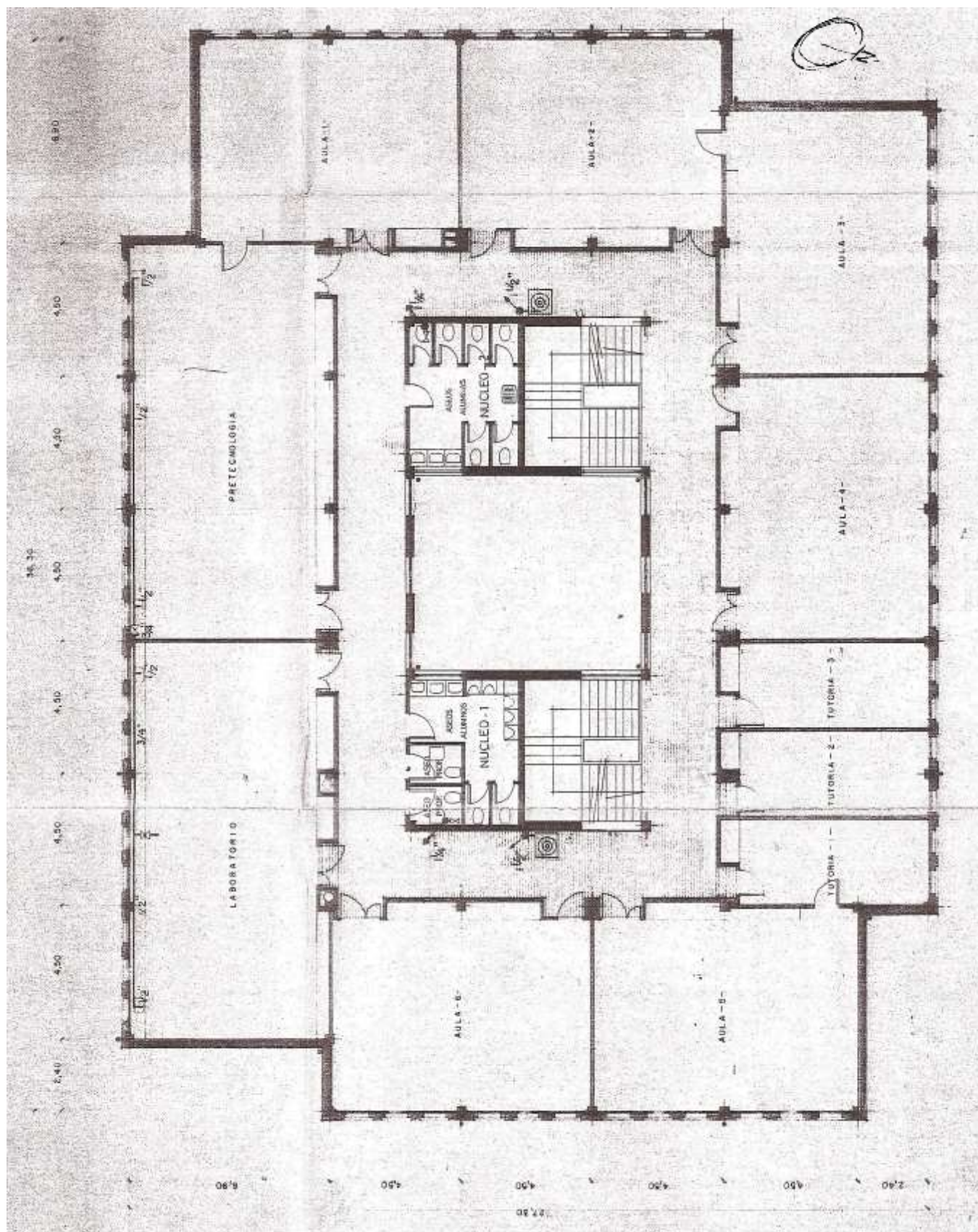


Planta baixa

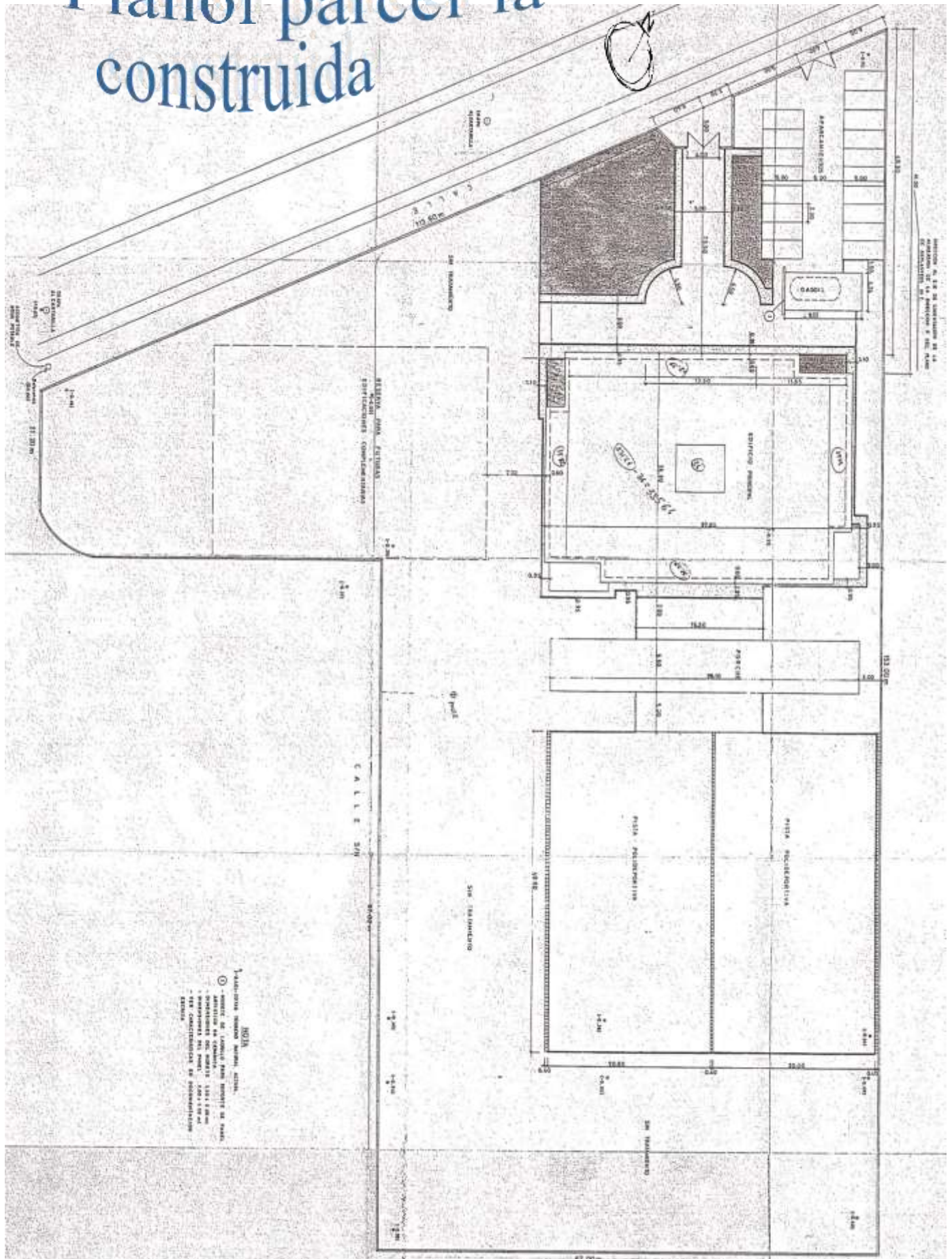
Q



Planta primera



Plànol parcel·la construïda



Plànol del poble



5. Plànols mesures de seguretat.



mànega



boca d'incendi



extintor



botiquí



punt de concentració



eixides exteriors



combustible



escala **A**



escala **B**



personal evacuació escales

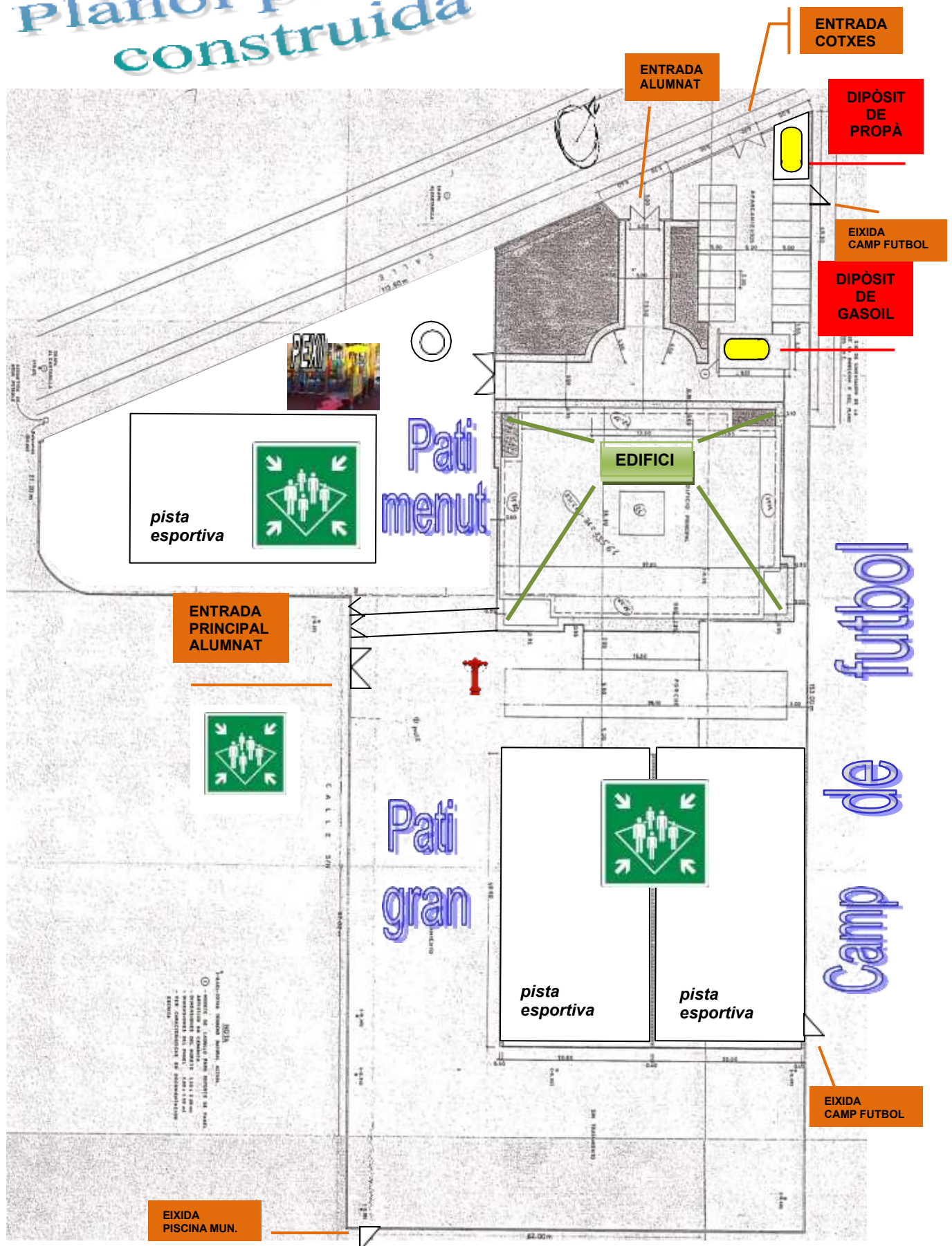


coordinador emergències



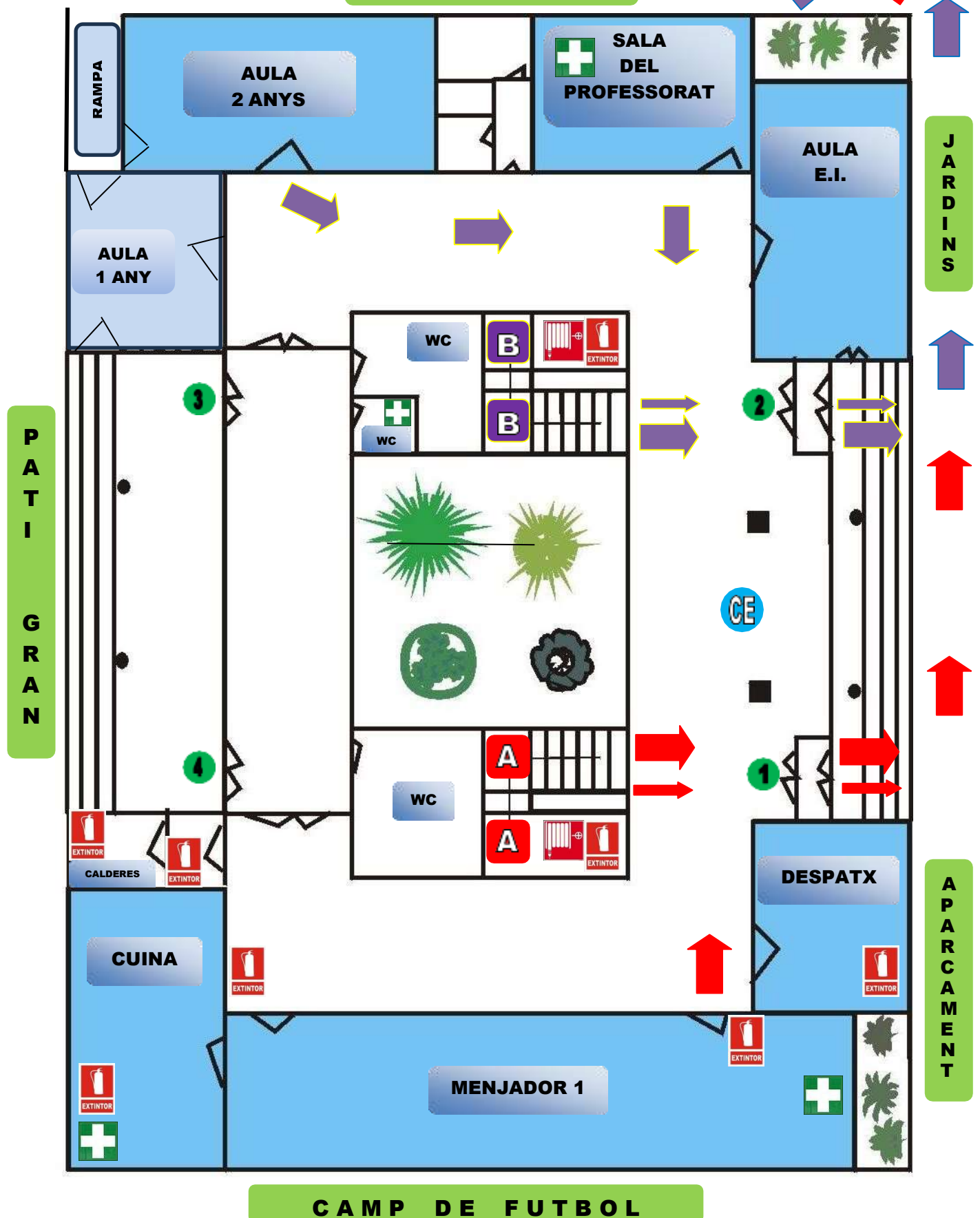
portes eixida edifici

Plànol parcel·la construïda

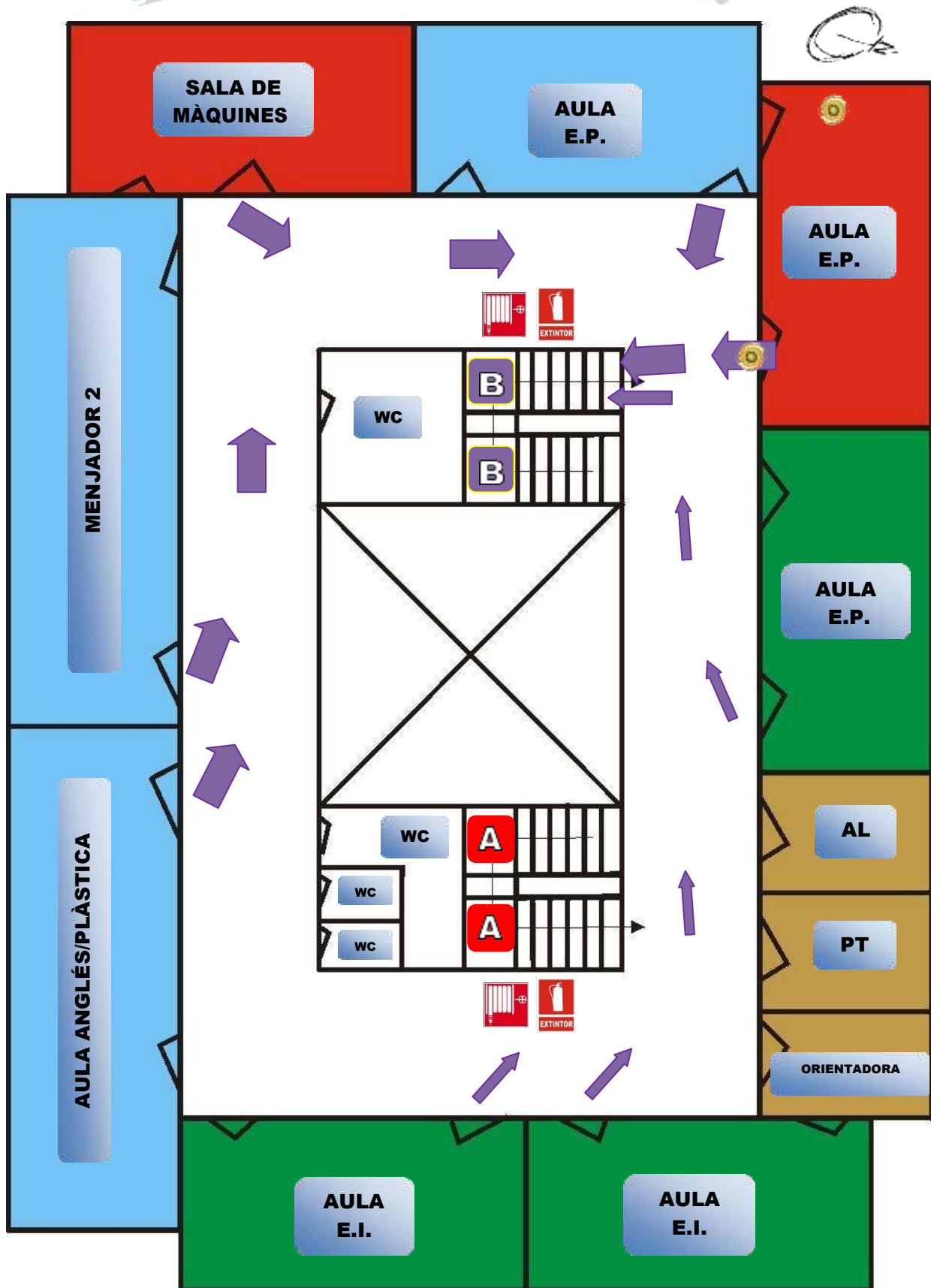


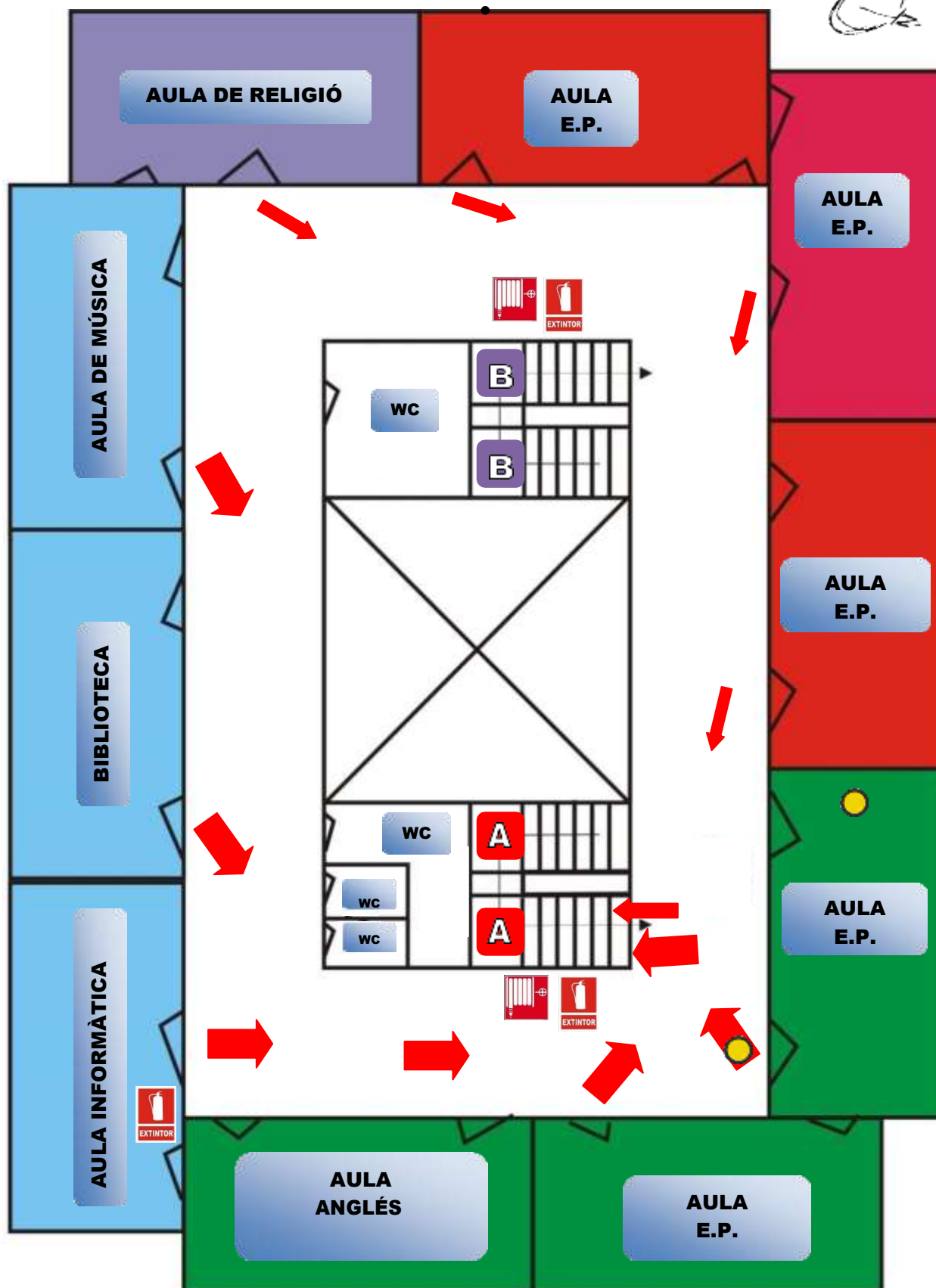
Planta baixa

MENUT



Planta primera B

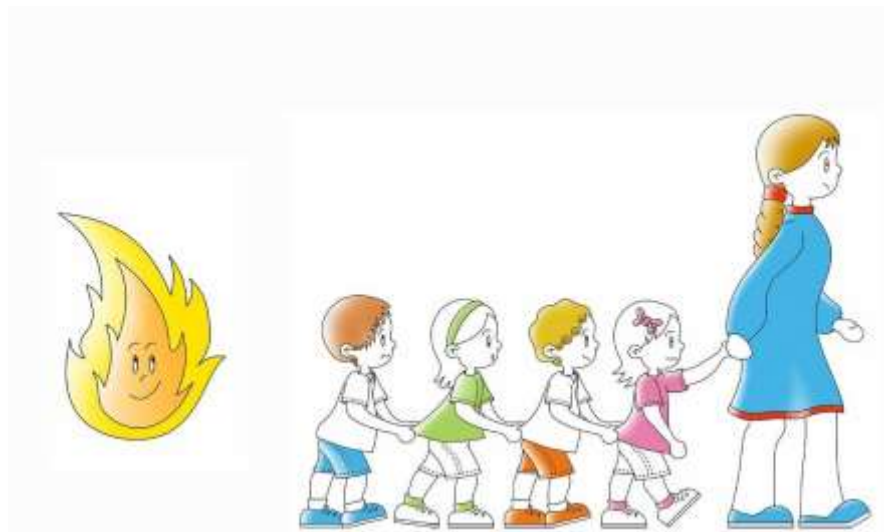




6. Evacuació aules d'1 i de 2 anys.

En cas d'emergència, l'evacuació de l'alumnat d' 1 i de 2 anys es farà de la manera següent:

- Una vegada acabe de sonar la sirena, els/les mestres de l'aula, juntament amb el personal de suport (tècnics educació infantil) disposaran l'alumnat en fila índia, agafats d'una corda.
- Hi haurà una mestra a cada extrem de la corda, i la persona de suport ajudarà a que l'alumnat no es solte.
- L'alumnat es dirigirà a la porta d'eixida i es concentrarà a la vorera de la porta d'entrada principal, sense soltar la corda en cap moment.



7. Annexos.



Annex

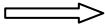
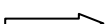
COORDINADOR D'EMERGÈNCIA (CE).

- 1)** El càrrec de Coordinador d'Emergència (CE) recaurà sobre el/la director/a del centre.
 - 2)** Les seues funcions venen especificades en la **FITXA núm. 1**.
 - 3)** El/la mestre/a suplent serà el/la membre del claustre que ocupe el càrrec de CAP D'ESTUDIS.
 - 4)** La seua primera acció després de fer sonar l'alarma serà la d'obrir la porta automàtica de l'entrada dels cotxes.
 - 5) Rebrà** tota la informació destacable provinent de:
 - L'equip d'alarma i evacuació (EAE).
 - L'equip de primera intervenció (EPI).
 - L'equip de primers auxilis (EPA).
 - Membres del personal de suport (PA).
 - 6) Prendrà** totes les decisions que facen falta al respecte fins que acabe la situació que ha produït l'emergència i es restablisca la normalitat.
 - 7)** Quan hagen cessat les circumstàncies que provocaren l'emergència i els membres del **PA** li comuniquen que tot l'alumnat està present, determinarà el final de l'emergència.
-

Annex 47

MEMBRES DE L'EQUIP D'ALARMA I EVACUACIÓ (EAE).

1) Al llarg de tot el curs escolar i durant tot l'horari lectiu formaran part de l'EAE els/les següents membres del claustre:

- Planta baixa  - Mestre d'Ed. Física 
- Planta primera  - Mestres l'aula dels/de les quals està marcada
- Planta segona  amb 

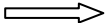
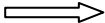
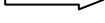
2) Les seues funcions venen especificades en la **FITXA núm. 2**.

3) A més a més, el/la mestre/a la classe del/de la qual estiga marcada amb el símbol  s'encarregarà de comprovar, en el moment de l'evacuació, de què totes les aules/dependències de la seua mitja planta respectiva abandonen la mateixa i junt als/a les seus/es alumnes serà l'últim/a en fer-ho.

4) El membre de l'EAE que es trobe en la planta baixa realitzarà les següents funcions:

- Dirigirà el seu alumnat al punt de concentració  si té alumnat del 1 CP o al punt de concentració  si té alumnat del 2 CP o 3 CP. Quan arribe el/la tutor/a del grup es col·locarà entre les portes  i  per donar fluïdesa a l'eixida i comprovar que baixen tots els grups 
- Accedirà al punt de concentració  i els/les coordinadors/es del 2 CP/3 CP l'informaran de l'estat de l'alumnat. Acte seguit, entrarà a l'edifici i informarà al CE.

5) Els/les mestres suplents seran els següents:

- Planta baixa  - Mestra de suport d'EI.
- Planta primera  - Mestra de 1 PRI A.
- Planta segona  - Mestra de 4 PRI A.

6) Quan algun/a mestre/a suplent tinga que actuar de titular, la seua classe serà assumida pel/per la mestre/a paral·lel/a o per l'altre membre del cicle, una vegada haja controlat al seu alumnat.

7) Quan el/la titular tinga el seu grup d'alumnes en una planta diferent deixarà de ser EAE i s'encarregarà el/la suplent de les seues funcions.

Annex 48

MEMBRES DE L'EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI).

1) Els membres de l'EPI el formaran els següents membres del claustre:

- Mestra de suport d'EI.
- Mestre de Música.

2) Les seues funcions venen especificades en la **FITXA núm. 3**.

3) L'estat de la situació serà comunicat el més aviat al CE.

4) En cas de no poder solucionar amb la seua intervenció el problema, ho comunicaran al Coordinador d'Emergències (CE) i es disposaran a demanar l'ajuda externa necessària.

5) Els/les mestres suplents seran els següents:

- Mestra de suport d'EI $\implies$ - mestre d'un curs desdoblant del 2CP (4 PRI B).
- Del mestre de Música $\implies$ - mestre d'EF.

6) Quan algun mestre suplent tinga que actuar de titular, abans de realitzar les seues funcions d'EPI hauran d'assegurar-se de què l'alumnat de la seua tutoria està controlat. La seua classe serà assumida pel/per la mestre/a paral·lel/a o per l'altre membre del cicle.

Annex 49

MEMBRES DE L'EQUIP DE PRIMERS AUXILIS (EPA).

1) Els membres de l'EPA el formaran els següents membres del claustre:

- La mestra de suport d'EI ①.
- La mestra de Religió ②.

2) Les seues funcions venen especificades en la **FITXA núm. 4**.

3) Els membres de l'EPA accediran al lloc del sinistre amb una farmaciola portàtil cadascuna, que trobaran en la sala del professorat, per a realitzar les primeres cures en cas d'haver accidentats.

4) Si no hi ha accidentats l'EPA ① informarà al CE i accedirà al punt de concentració  .
L'EPA ② farà el mateix i acudirà al  .

Annex

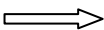
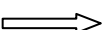
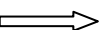
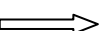
MEMBRES DEL PERSONAL DE SUPORT (PA).

- 1)** Els membre del **PA** seran la mestra d'AL i el mestre d'EF.
 - 2)** Les seues funcions venen especificades en la **FITXA núm. 5**.
 - 3)** El mestre suplent serà la mestra de Religió.
 - 4)** Quan la mestra suplent tinga que actuar de titular, abans de realitzar les seues funcions de **PA** haurà d'assegurar-se de què l'alumnat de la seua tutoria/classe està controlat. La seua classe serà assumida pel/per la mestre/a paral·lel/a o per l'altre membre del cicle. Ràpidament baixarà a complir les seues funcions de PA.
 - 5)** El membre del personal de suport **deixarà l'alumnat** que tinga en eixe moment **en les classes** corresponents, **agafarà les claus d'emergència i obrirà les portes verdes exteriors** del centre.
 - 6)** Informarà al CE i, de ser necessari, **avisarà a l'ajuda externa**.
 - 7)** Després es dirigirà al punt de concentració  i arreplegarà les novetats donades per les coordinadores de cicle sobre l'estat de l'alumnat d'Infantil i 1 CP. Tornarà a entrar a l'edifici i informarà al CE.
-

Annex 51

EL MENJADOR ESCOLAR.

1) Si en l'emergència es decideix l'evacuació de l'edifici els membres que formaran els diferents equips quedaran de la següent manera:

- **EAE** (Equip d'Alarma i Evacuació).  - Educadores i professorat que romanga al centre a dinar.
- **EPI** (Equip de Primera Intervenció).  - Director.
- **EPA** (Equip de Primers Auxilis).  - L'encarregada del menjador i una educadora del grup 2.
- **PA** (Personal de suport).  - La cuinera i una educadora del grup 3.

2) Les funcions dels/de les membres de l'**EAE** (educadores) serà la d'evacuar al seu grup d'alumnes al punt de concentració  :

- Si es troben al pati es dirigiran al punt de concentració i comptaran els/les comensals.
- Si es troben en la planta primera, quan tinguin tot l'alumnat comptat baixaran sense córrer i en fila eixint de l'edifici per les portes **1** o **4** segons el tipus d'emergència.
- Si es troben en la planta baixa, quan tinguin tot l'alumnat comptat eixiran sense córrer i en fila fora de l'edifici per les portes **1**, **3** o **4** segons el tipus d'emergència.
- El professorat que estiga al centre per a dinar revisarà les dependències de cada planta per assegurar que no hi ha cap alumne. El professorat del 2CP revisarà la planta segona. El professorat del 1CP, la planta primera i, el professorat d'Infantil, la planta baixa. De tot açò, informaran al CE.

3) Les funcions de l'**EPI** serà la d'intentar resoldre la situació que ha produït l'emergència.

4) Les funcions dels/de les membres de l'**EPA** serà la d'auxiliar a les persones ferides. L'encarregada del menjador arreglarà la farmaciola portàtil i amb l'educadora corresponent intentaran curar les persones afectades, si hi ha.

5) Les funcions del **PA** (cuinera) serà la d'apagar els focs de la cuina, tancar el gas, deixar totes les portes i finestres tancades i agafar la clau d'emergència per obrir la porta del corredor que comunica el passadís de la cuina i el pati gran. Es dirigirà al punt de concentració .

6) Les funcions del **PA** (educadora del grup 3) serà la d'agafar les claus d'emergència que es troben al despatx i obrir les dues portes verdes d'entrada de l'alumnat. Acudirà on es trobe el CE per si cal avisar a l'ajuda externa. Eixirà al punt de concentració i les educadores li donaran novetats sobre el nombre de comensals. Tornarà per informar al CE i si tot es correcte determinarà el FI DE L'EMERGÈNCIA.

Annex 52

PORTES D'EIXIDA I PUNTS DE CONCENTRACIÓ.

* El centre disposa de 4 portes que permeten l'eixida de l'edifici:

- 1) La porta **1** dóna accés a l'aparcament dels cotxes, patis i eixida al Passeig de l'Albereda. Aquesta porta quedaria inutilitzada si la situació que ha produït l'emergència és per explosió/incendi del dipòsit aeri de propà o dipòsit soterrani de gasoil.
- 2) La porta **2** dóna accés als jardins, patis i eixida al Passeig de l'Albereda. Es troba a distància considerable dels dipòsits abans esmentats.
- 3) La porta **3** dóna al pati gran, podent accedir als punts dos de concentració i eixida del centre pel C/ Pintor Sorolla, al camp de futbol i al carrer de la Piscina municipal.
- 4) La porta **4** té el mateix accés que la porta **3**, però es troba a prop de la cuina i al costat de la sala de calderes. Aquesta porta quedaria inutilitzada en cas de què la situació d'emergència produïda estigués causada en aquestes dos dependències.

* En qualsevol altra situació d'emergència s'estudiarien les eixides més adequades per a cada cas.

* Els punts de concentració de l'alumnat es troben en el pati menut  i en el pati gran  sent de manera general el primer per a Ed. Infantil /1 CP i el segon, per a 2 CP/3 CP. En cas de què el punt de concentració fora únic o es canviara de lloc per motius de seguretat es faria saber en el moment de l'evacuació.

* Pel que fa al confinament es decidirà el lloc o els llocs que es consideren més segurs dintre de l'edifici en cada situació.

Annex 53

FUNCIONS D'ALTRE PERSONAL DEL CENTRE: ORIENTADOR/A, LOGOPEDA/ES, TÈCNICS D'EDUCACIÓ INFANTIL

*** Del/la orientador/a:**

- 1) Si en el moment de l'emergència es troba amb alumnat, el portarà a la seua classe.
- 2) Quan es trobe sense alumnat es dirigirà a la classe de 3 INF A.

*** Del professorat d'Audició i Llenguatge:**

- 1) Agafaran el seu alumnat i es dirigiran al punt de concentració



*** Dels/les tècnics d'Educació Infantil:**

- 1) Prestarà suport a l'alumnat de l'aula d' 1 any i de 2 anys.

Annex IX

PERSONAL IMPLICAT EN ELS EQUIPS D'ALARMA I EMERGÈNCIA. CURS 2025/2026

CENTRE (horari lectiu)		
Equips	Encarregats	
CE	Miguel Ángel Tortosa Palop (telèfon) <i>Suplent: M^a Emilia Mahiques Martí</i>	
EAE	Planta 1 ^a	M ^a . José Cogollos Lara <i>Suplent: Nadia Palomero García</i>
	Planta 2 ^a	Emi Mahiques Martí <i>Suplent: Patricia Cabanes Vidal</i>
EPI	Felipe Bertomeu Castelló <i>Suplent: Isabel Belmonte Franco</i>	
EPA	Isabel Belmonte Franco <i>Suplent: Carmen Briz Estarlich</i>	
PA	Miquel Peris Serena (portes roges + porta verda albereda)	
	Carmen Cebolla Cebolla (porta alumnat + pati menut-CE)	
	<i>Suplent: Carmen Briz Estarlich</i>	
ALTRE PERSONAL DEL CENTRE	Orientadora	Mónica Moscardó Mongort (3 INF)
	Tècnic d'Educació Infantil	Susana (1 INF)
		Montse Lluch García (2 INF)

MENJADOR ESCOLAR		
Equips	Titulars	Suplents
CE	Director	Encarregada menjador
EAE	Menjador	Educadores
	Planta baixa	Professorat que es queda a dinar (Miguel Ángel Tortosa Palop)
	Planta 1 ^a	Professorat que es queda a dinar (Patricia Cabanes Vidal)
	Planta 2 ^a	Professorat que es queda a dinar (Lucía Cucarella Climent)
EPI	Director	
EPA	M ^a José Cogollos Lara	
PA	La cuinera	

LLEGENDA

CE	coordinador d'emergències
EAE	equip d'alarma i evacuació
PA	Personal de suport

EPA	equip de primers auxilis
EPI	equip de primera intervenció

8. PROTOCOL EN CAS D'EMERGÈNCIES EXTERIORS (FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS)

8.1. ACTUACIONS PRÈVIES

- La direcció del centre designarà a una o diverses persones de l'equip directiu per a la gestió d'avisos i alertes amb les funcions següents:
- Les persones responsables seran: Miguel Ángel Tortosa Palop (director) i Felipe Bertomeu Castelló (secretari)
- Establir els canals de comunicació (web, correu electrònic, grup de difusió, etc.) amb el personal treballador del centre docent i considerar els més adequats en funció de l'horari laboral i extralaboral.
- Disposar de directori actualitzat dels responsables dels servicis municipals d'emergències i protecció civil de l'ajuntament.
- Sol·licitar de les persones responsables en matèria de protecció civil de l'ajuntament informació sobre les actuacions establides en cas de precipitacions intenses, inundacions, nevades, vendavals, etc.
- Comunicar al personal treballador del centre les instruccions establides segons el nivell d'avís.
- Identificar els llocs de treball que hagen de tindre consideració d'imprescindibles, quant a la seua permanència física en el centre de treball.
- La direcció del centre docent haurà de designar també una persona o diverses persones substitutes per a assegurar la comunicació efectiva.

8.2. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

Direcció de centre docent en el supòsit de centres docents d'Infantil, Primària:

Sol·licitar a l'ajuntament la realització de les activitats de manteniment de manera prèvia a l'inici del curs:

- Neteja de cobertes, baixants i canalitzacions; revisió de l'estat de cornises, balcons i façanes; assegurar tendals, persianes, antenes i altres elements; retirada d'arbres morts o branques que sobreïsquen de les estructures, i objectes que es troben en patis (com porteries o cistelles), terrasses (com plaques solars, antenes), sostres o balcons i que puguin volar-se.
- Comprovació i manteniment de punts d'edifici per a on hi puga haver contacte amb l'exterior (tancaments de finestres, portes, etc.).

- Revisió i manteniment d'instal·lacions, equips i sistemes de calefacció.
- Revisió i manteniment de llums d'emergència i senyalització fotoluminescent de vies i eixides d'evacuació.
- Revisió i manteniment de les portes d'emergència: accessos lliures i obertura operativa.
- Revisió i manteniment d'equips o instal·lacions com parallamps, presa de terra, grups electrògens i bombes de buidatge.

Persona/ones de l'equip directiu designada/ades per a la gestió d'avisos i alertes:

- Vigilància dels avisos des d'AEMET i de l'organisme competent en matèria de protecció civil o de la persona responsable jeràrquica superior.
- Vigilar la situació i evolució d'avisos i alertes meteorològiques segons els avisos emesos pels diferents organismes competents.
- Comunicar a tot el personal al seu càrrec els avisos i alertes rebudes, perquè segueixen les instruccions previstes en el document de mesures d'emergències o, si és el cas, en el seu pla d'autoprotecció.

Tot el personal:

- Complir amb les instruccions d'actuació, segons el nivell d'avís, rebudes per la direcció del centre o de la persona designada de l'equip directiu.
- Estar atents per si hi ha posteriors comunicats de la persona designada.
- Romandre atents a la informació meteorològica.

8.3. ENLLAÇOS DE CONSULTA

Informació AEMET:

<https://www.aemet.es/ca/eltiempo/prediccion/avisos>

http://meteoruta.aemet.es/p_index.html

Zones de predicció meteorològica. Detall de municipis per zones

Informació emergències 112:

<https://www.112cv.gva.es/va/emergencias-meteorologicas>

<https://www.112cv.gva.es/va/preemergencias-meteorologicas>

<https://www.112cv.gva.es/va/>

Informació carreteres:

DGT - Informació i incidències de trànsit

<https://infocar.dgt.es/etrafic/>

En cas d'avisos o alertes, és important mantindre els canals de comunicació oberts i, en cas de risc, consultar la informació de manera freqüent.

8.4. ALERTES

Hi ha tres categories d'alerta en funció de la gravetat de les conseqüències previstes:

Groga	Risc baix
Taronja	Risc important
Roja	Risc extrem

ALERTES METEOROLÒGIQUES PER PRECIPITACIONS INTENSES

(Nivells de risc meteorològic definits per AEMET)

Nivell	Significat
Verd	No hi ha cap risc meteorològic.
Groc	Hi ha algun risc meteorològic per a alguna activitat concreta, però no per a la població en general.
Taronja	Hi ha un risc meteorològic important amb un cert grau de perill per a les activitats usals.
Roig	El risc meteorològic és extrem amb risc per a la població molt alt.

En funció del tipus d'alerta decretada, s'hauran d'adoptar les corresponents mesures

adequades al seu nivell de gravetat.

8.5. PROCEDIMENT BÀSIC

La persona o les persones de l'equip directiu nomenades per a la gestió d'avisos i alertes, serà la que, davant de situacions d'alerta, estiga encarregada de consultar les possibles situacions d'emergència o preemergència en la web de l'112:

<https://www.112cv.gva.es/va/1-1-2-on-line>

S'haurà de tindre en compte una o diverses persones substitutes per a assegurar la consulta efectiva.

En casos d'avisos o alertes, és important mantindre els canals de comunicació oberts i, en cas de risc, consultar la informació de manera freqüent.

8.6. ACTUACIONS ESPECÍFIQUES SEGONS NIVELL DE RISC

Groc

Instruccions nivell

- Estar atent a l'evolució de la situació meteorològica.
- Romandre en comunicació amb la direcció del centre o amb la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes.
- La direcció del centre, o la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes, haurà de fer un seguiment de l'evolució de l'alerta per a l'adopció de les mesures que, si és el cas, corresponga, de conformitat amb el que preveu el pla d'autoprotecció, emergència i evacuació del centre.
- El personal docent haurà de mantindre's atent a la informació que es trasllade de la direcció del centre.

Taronja

Instruccions nivell

- En atenció a les circumstàncies existents en cada cas, i d'acord amb les recomanacions o instruccions dictades per les autoritats responsables de protecció civil, els Ajuntaments valoraran i, si és el cas, podran acordar un possible tancament preventiu dels centres educatius.

- La direcció del centre, o la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes, estarà en contacte permanent amb l'autoritat competent en matèria de protecció civil, el responsable de l'ajuntament en la matèria, així com els servicis municipals d'emergències (bombers, policia local, etc.).
- En el cas que per circumstàncies extraordinàries el centre educatiu romanga tancat per un període superior a 24 hores, el personal docent actuarà d'acord amb les instruccions que es dicten al respecte.
- El personal docent ha de mantindre's informat de l'evolució de l'alerta mitjançant la consulta de les instruccions de la persona que exercisca la direcció del centre educatiu o la persona en qui delegue, i consultar les recomanacions i instruccions de les autoritats de protecció civil en els mitjans de comunicació, diaris oficials, correu electrònic o telèfon.
- Durant el període de suspensió de l'activitat lectiva que impossibilita la permanència del personal docent en el seu lloc de treball, en el cas que l'emergència comporte impossibilitat de comunicació i connexió per falta d'electricitat, xarxa o qualsevol incidència informàtica, caldrà estar atent a les instruccions de la direcció del centre educatiu o persona en qui delegue, en el moment en què es restablisca la normalitat.
- Atendre els consells del Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat i dels centres de coordinació operativa municipals (CECOPAL).

Roig**Instruccions nivell**

En atenció a les circumstàncies existents en cada cas, i d'acord amb les recomanacions o instruccions dictades per les autoritats responsables de protecció civil, s'aplicaran les mesures següents:

- En cas d'alerta roja, s'actuarà seguint les instruccions de l'autoritat competent en matèria de protecció civil i del responsable de l'ajuntament en la matèria.
- Si s'haguera disposat el tancament del centre o la suspensió d'activitats, o emés l'alerta fora de l'horari de prestació de servicis per haver finalitzat o no haver-se iniciat la jornada de treball, el personal no acudirà al seu lloc de treball i haurà de continuar l'activitat lectiva d'acord amb les instruccions que es dicten al respecte.

En cas que el centre no romanga tancat, però hi haja un impediment objectiu per a desplaçar-se

(carreteres tallades, mobilitat restringida per les autoritats competents en la localitat de residència o en el trajecte fins al centre), o risc greu o imminent en el desplaçament per a anar al centre de treball, la persona treballadora podrà no assistir al centre fins que es restablisca la normalitat.

Si l'emissió de l'alerta es coneix durant la jornada laboral:

- Si s'està treballant en el centre educatiu i les condicions permeten el desplaçament al domicili, abandonar el centre; si no, romandre en el centre. No obstant això, en el cas que en el centre hi haja alumnat, el personal docent es considera imprescindible i ha de romandre en el seu lloc de treball fins que l'alumnat haja sigut evacuat.
- En cas d'onada de fred, cal suspendre activitats a l'aire lliure excepte les imprescindibles.
- En cas d'onada de calor, cal suspendre activitats a l'aire lliure en hores de temperatures extremes.
- Romandre atents a la informació meteorològica.
- Romandre en comunicació amb la persona responsable del centre educatiu.
- Atendre els consells del Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat i dels centres de coordinació operativa municipals (CECOPAL).

Quan les condicions de risc ho aconsellen, el pla d'autoprotecció o el document de mesures d'emergència, inclouran mesures de confinament dins del centre educatiu, consistents en:

- Romandre en les aules o en espais segurs.
- Tancar portes i finestres.
- Evitar zones baixes o soterranis susceptibles d'inundació. Pujar a les plantes o llocs elevats en cas d'inundació imminent.
- Mantindre la comunicació permanent amb les autoritats competents.

8.7. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DELS CENTRES PÚBLICS NO UNIVERSITARIS

El personal haurà de complir les instruccions i recomanacions que dicten tant les autoritats competents en matèria de protecció civil i emergències com els ajuntaments i el director o la directora del centre docent.

En el cas que es considere més segur esperar en el centre educatiu i fins a una altra orde, el personal seguirà les instruccions del responsable del centre i romandrà en el seu lloc de

treball, per a garantir la protecció i el benestar de l'alumnat davant d'una situació de risc.

Així mateix, haurà de tindre el telèfon mòbil disponible i mantindre's activament informat sobre la situació i evolució de l'alerta, així com de qualsevol de les mesures adoptades, a través de mitjans de comunicació i canals oficials (correu electrònic, web, telèfon, etc.).

8.8. RESPONSABILITATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Les persones que exercisquen la direcció dels centres educatius vetllaran per l'aplicació de les mesures previstes.

L'administració local informará de les instruccions i recomanacions emeses per l'autoritat competent en matèria d'emergències i protecció civil a la direcció del centre educatiu, així com de l'adopció de qualsevol altra mesura, a través dels mitjans disponibles (web, correu electrònic, telèfon, etc.). Així i tot, en cas d'inoperància dels mitjans mencionats, serà l'administració local qui determinarà mitjançant l'òrgan competent el protocol de comunicació que cal seguir.

8.9. CADENA DE COMUNICACIONS

La comunicació de les actuacions que cal seguir davant d'emergències exteriors es realitzarà conforme al següent orde escalonat:

1. L'autoritat responsable en matèria de protecció civil difon l'existència d'una situació de preemergència o emergència.
2. L'administració local avisa els centres educatius afectats, a través de la persona que exercisca la direcció del centre.
3. Les persones responsables de cada centre informaran el personal mitjançant un correu electrònic, missatgeria o telèfon, i monitoraran les alertes a través de les plataformes oficials (AEMET, 112) mantenint els canals de comunicació oberts sempre que siga possible.

8.10. IMPLANTACIÓ, ACTUALITZACIÓ I DIFUSIÓ

El present protocol es mantindrà permanentment actualitzat i es donarà a conèixer a través del portal web institucional de la conselleria amb competències en educació, així com mitjançant comunicació electrònica individual dirigida al personal funcionari docent no universitari que presta servei en els centres docents públics no universitaris de la Generalitat Valenciana. També es donarà a conèixer a la resta de personal que presta servei en estos, de manera que amb la seua implantació es garantisca un coneixement previ per part de tot el personal que permeta la seua aplicació immediata i automàtica arribat el cas.

D'altra banda, d'acord amb l'article 14 de l'Orde 27/2012, tots els centres educatius hauran de realitzar en cada curs escolar, almenys una vegada, un simulacre d'emergència.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació prestarà als centres docents assessorament i suport tècnic necessaris en relació amb les mesures d'emergències.

ANNEXOS

QUADRES RESUM D'INSTRUCCIONS

En cas d'alerta	Groga
• S'ha d'acudir al centre docent o romandre en este de la forma habitual. • La direcció del centre o la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes haurà de fer un seguiment de l'evolució de l'alerta per a l'adopció de les mesures que corresponguen de conformitat amb el que preveuen els seus plans d'autoprotecció, emergència i evacuació. • El personal docent haurà de mantindre's atent a la informació i les comunicacions que emeten els òrgans competents i seguir les instruccions de la direcció del centre. • El personal docent haurà d'estar atent a l'evolució de la situació meteorològica. • En qualsevol cas, s'ha de tindre en compte el que estableix el document de mesures d'emergència i pla d'autoprotecció de cada centre docent. Si no puja el nivell d'alerta, es mantindran estes instruccions fins a la desaparició d'esta.	

En cas d'alerta	Taronja
A més de les instruccions corresponents al nivell groc: • En el cas de tancament del centre o suspensió de l'activitat lectiva en un període previst superior a 24 hores, continuar amb l'activitat lectiva d'acord amb les instruccions que s'emeten. • El personal docent es mantindrà informat en tot moment.	

En cas d'alerta**Roja**

- Fora de la jornada laboral, no s'acudix al centre educatiu.
- En cas del tancament del centre o suspensió de l'activitat lectiva en un període previst superior a 24 hores, cal continuar amb l'activitat lectiva d'acord amb les instruccions que s'emeten.
- Si s'està en el centre educatiu i les condicions permeten el desplaçament al seu domicili, cal abandonar el centre. En cas contrari, es romandrà en el centre.
- Cal mantindre's informat de l'evolució de l'alerta.
- Cal mantindre's en comunicació amb la direcció del centre o amb la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes.
- Cal atendre les recomanacions del 112 segons el tipus d'alerta i les instruccions de l'òrgan competent de protecció civil.
- En qualsevol cas, s'ha de tindre en compte el que estableix el document de mesures d'emergència i pla d'autoprotecció de cada centre docent.

Atenció sobre els desplaçaments:

- Cal seguir les instruccions que dicten les autoritats responsables de l'emergència o de protecció civil en l'exterior del centre educatiu i en els desplaçaments que s'hagen de realitzar.
- Si està en el centre i atés que amb alumnat és essencial el seu servei, haurà de romandre en el centre.
- Si no està en el centre, es queda en el seu domicili.

Recomanacions de caràcter general: TOTS

- Disposar en el centre almenys d'una ràdio i una llanterna i piles en bon estat i carregades.
- Situar els productes tòxics en llocs fora de l'abast de l'aigua.
- Resguardar els objectes de valor, la documentació i els equips amb informació important.
- Disposar de farmaciola de primers auxilis que continga, com a mínim, desinfectants i antisèptics autoritzats, gases estèrils, cotó hidròfil, bena, esparadrap, apòsits adhesius, tisores, pinces i guants d'un sol ús.
- Abans d'eixir per a fer qualsevol activitat en l'exterior, cal informar-se de l'evolució de la situació (previsió meteorològica) i, si és el cas, de l'estat de les carreteres.
- Davant d'avisos/alertes per FMA:
 - Evitar les activitats en l'exterior.
 - Evitar les eixides i els desplaçaments, i procurar mantindre's a l'interior dels edificis.
 - Seguir les instruccions que donen les autoritats competents.
 - Informar les autoritats competents o ajudes externes davant de qualsevol problema que pugui requerir intervenció externa.
 - Utilitzar el telèfon només per a les telefonades imprescindibles per a no col·lapsar les línies telefòniques.
 - Mantindre's informat (ràdio, TV, etc.) de l'evolució de la situació.

Recomanacions: PRECIPITACIONS

DAVANT DE L'EMERGÈNCIA

- Quan es notifique una **preemergència**, mantindre's informat de l'evolució de la situació. Sintonitzar les emissores de ràdio i televisió que en donen notícies.
- Evitar els desplaçaments. Usar el vehicle només si és absolutament imprescindible.
- Reduir al màxim l'activitat en l'exterior i procurar que tant el personal treballador com el personal alié es trobe en l'interior dels edificis. Evitar la presència de personal en soterranis i zones baixes d'edificis i construccions.
- Retirar els vehicles de les zones que poden inundar-se, sempre que pugui fer-se sense posar en risc la integritat de les persones.
- Mantindre's allunyat de les riberes dels rius i barrancs. No romandre en els ponts, poden afonar-se i arrossegar en la caiguda tot el que es trobe sobre estos.
- Estar preparats per a l'evacuació en cas necessari, seguint les instruccions de les autoritats competents.
- En el cas anterior, pot ser aconsellable desconnectar l'electricitat, el gas i altres subministraments energètics, i l'aigua, i assegurar totes les portes i els accessos.
- Usar de manera raonable el telèfon. No col·lapsar les línies.
- No propagar rumors o notícies exagerades de danys.

EN L'EXTERIOR

- Si és necessari efectuar desplaçaments, cal informar-se de la situació abans d'iniciar-los, i cal circular preferentment per carreteres principals i autopistes, moderant la velocitat.
- No detindre's sobre cap pont, ja que l'aigua pot arrossegat-lo.
- No travessar guals ni trams de carreteres inundats, ni a peu ni amb cotxe.
- Mantindre's allunyat de llits, barrancs, torrents o zones que es puguin inundar. No estacionar en llits secs, barrancs, torrents ni en les ribes dels rius.
- Si és necessari, abandonar el vehicle.
- Dirigir-se als punts més alts de la zona.

Recomanacions NEVADES

- En cas de torb (vent, fred i neu simultàniament), evitar eixir al carrer, ja que, a més, la visibilitat es reduïx notablement.

FORA DEL CENTRE

- Abrigar-se. Si es passarà temps en l'exterior, és millor portar diverses peces lleugeres i càlides superposades que una sola peça de teixit gruixut.
- Fer ús preferent de manyoples (proporcionen més calor que els guants).
- Protegir-se sobretot cara i cap.
- Cal evitar l'entrada d'aire fred als pulmons.

SI S'HA D'UTILITZAR UN VEHICLE

- Viatjar únicament si és imprescindible i procurar no fer-ho sol. Utilitzar, si pot ser, el transport públic.
- Omplir el depòsit de combustible, disposar de telèfon mòbil, ràdio, pala, corda, una llanterna, baïeta.
- Consultar el [Servici Informàtic i les incidències de trànsit de la DGT](#), i informar-se sobre l'estat de les carreteres per les quals se circularà, així com sobre possibles itineraris alternatius.
- Utilitzar l'antibaf i disposar de rasqueta per al gel, cadenes i guants per a la seua col·locació, i roba d'abrigar o manta.
- Disposar d'aliments rics en calories (xocolata, fruita seca, etc.) i aigua i, si és el cas, de la medicació habitual.
- Durant la circulació, moderar la velocitat i augmentar la distància de seguretat en cas de neu o gel en la calçada.
- Procurar no esgotar el combustible.
- Mantindre's informat per ràdio de la situació meteorològica i sobre l'estat de la xarxa viària.
- Cal seguir els consells per a conducció amb neu i gel de la DGT.

Recomanacions VENDAVALS**EN LA CARRETERA**

- Evitar circular en la mesura que siga possible. Usar preferentment el transport públic i, en cas d'haver d'eixir, informar-se de la predicció meteorològica.
- Reduir la velocitat a límits de seguretat. Un colp de vent pot desviar bruscament la trajectòria.
- Les motos i els vehicles de grans dimensions (camions, furgonetes, vehicles amb remolc), que ofereixen una gran superfície de contacte amb el vent, corren el perill de bolcar davant de vents transversals.
- En cas de necessitat, detindre's en una zona segura i esperar que amaine el vent.
- Si s'està conduint, el cotxe tancat és un bon lloc per a romandre. Disminuir la velocitat, extremar les precaucions i no detindre's en zones en què puga discórrer una gran quantitat d'aigua.

EN CAS DE TORNADO**DINS D'UN EDIFICI**

- Evitar els llocs amb sostres amplis, com ara auditoris, cafeteries i passadissos llargs.
- Allunyar-se de les finestres.
- Dirigir-se de seguida a una cambra interior, sense finestres, soterrani o al nivell més profund de l'edifici.
- Si no hi ha soterrani, anar a un passadís interior o habitació xicoteta interior sense finestres, com un bany.
- Situar-se davall d'un moble resistent (banc de treball, taula o escriptori pesat, etc.) i subjectar-se a este.
- Usar els braços i les mans per a protegir el cap i el coll.

EN L'EXTERIOR

- Si és possible, entrar en un edifici.
- Si no hi ha un refugi a prop o no hi ha temps de refugiar-se en interiors, tombar-se en una rasa o àrea que estiga en un nivell baix o acatjar-se prop d'un edifici.
- Estar atent a la possibilitat que es produïsca una inundació.
- A l'interior d'un vehicle:
 - No tractar de guanyar un tornado conduint.
 - Baixar del vehicle immediatament i buscar refugi en un edifici pròxim.

ESQUEMA BÀSIC D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA PER FMA

