

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC



Índex

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. CONSIDERACIONS GENERALS.

1.2. CONTINGUTS DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE.

1.2.1. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE.

1.2.2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE.

1.2.3. LÍNIA PEDAGÒGICA (ESTRATÈGIES, PROCEDIMENTS, TÈCNIQUES I ACCIONS ORGANITZATIVES PLANIFICADES PEL PERSONAL EDUCATIU).

1.2.4. LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE DETERMINADES MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI.

1.2.5. CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER A LES DIFERENTS ENSENYANCES IMPARTIDES EN EL CENTRE.

1.2.6. PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR.

1.2.7. PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA.

1.2.7.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

1.2.7.2. Mesures per al foment de la lectura.

1.2.7.3. Organització de l'orientació educativa i professional.

1.2.7.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.

1.2.7.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència.

1.2.7.6. Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.

1.2.7.7. Actuacions d'orientació educativa i professional.

1.2.7.8. Acció tutorial.

1.2.7.9. Organització de la jornada escolar.

1.2.7.10. Projecte educatiu de menjador escolar.

1.2.7.11. Pla digital de centre.

1.2.7.12. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat.

1.2.7.13. Altres projectes i programes desenrotllats pel centre.

1.3. ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU.

1.3.1. ELABORACIÓ.

1.3.2. APROVACIÓ.

1.3.3. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU.

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE.

1.1. CONSIDERACIONS GENERALS

El PEC és una proposta integral, elaborada per mitjà de la participació i en consens per a un termini mitjà o llarg, que esdevé, per una banda el marc de referència per a la comunitat educativa ja que de manera clara i comunicable enumera i defineix els trets d'identitat del centre, formula els objectius que persegueixi expressa l'estructura organitzativa que adopta, i per altra, un instrument d'organització que permet dirigir coherentment el procés d'intervenció educativa en la institució escolar.

El PEC és un document de gestió que recollirà els valors, els objectius i les prioritats d'actuació. Incorporarà la concreció curricular establerta per l'Administració, i aprovada pel claustre, així com el tractament transversal de les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors, competències bàsiques i altres ensenyances.

El PEC deurà arreplegar també la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial. Tanmateix, deuran apareixer les normes d'organització i funcionament (NOF) que deuran incloure aquelles normes que garantitzen el compliment del Pla de Convivència. En suma, el PROJECTE EDUCATIU quedarà reforçat i ampliat per una sèrie de documents que pel seu contingut i extensió figuraran a part com annexos (punt 8) de l'índex.

1.2. CONTINGUTS DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.2.1. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ

A. Generals.

Els objectius del centre no han de formular-se de manera tan genèrica que semblen finalitats educatives per anar desenvolupant-se al llarg de tota la vida. Tampoc han de ser concrets com per exigir una temporalització del seu assoliment en un temps més o menys curt. En definitiva, els objectius que s'han de formular, seran objectius que mai s'aconseguiran del tot, però que mai s'abandonaran.

1. Adaptar la Planificació didàctica a la Concreció Curricular d'Educació Infantil i Primària.

ACTUACIONS PREVISTES:

Educació Infantil.

- Adequar les programacions didàctiques a la normativa vigent:

Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.

Educació Primària.

- Adequar les programacions didàctiques a la normativa vigent:

Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.

2. Atenció a la diversitat.

ACTUACIONS PREVISTES:

- Fomentar la inclusió.
- Es realitzaran desdoblaments i grups flexibles, sempre que l'horari ho permeti i es disposi de suficient professorat.
- Aconseguir el màxim rendiment en el procés d'ensenyament-aprenentatge del nostre alumnat aplicant les mesures d'atenció a la diversitat més adients.
- Disseny de fitxes de treball i d'altre material que ens permeten arribar a la consecució dels objectius marcats en funció de la capacitat i del ritme de treball dels alumnes.
- Seguir treballant en la millora de les dinàmiques de grup i a nivell individual.
- Realització (sempre que es pugui) d'activitats en xicotet grup, ja que preveuen l'obtenció de millors resultats en general i que la majoria de l'alumnat els pugui adquirir més fàcilment. (Insistim en la idea de la disminució de la ràtio, no en la homogeneïtzació dels grups).
- Aplicar el Pla d'Acollida adaptant-lo, si cal, a les necessitats de l'alumnat nouvingut.
- Treball per cicles per tal de revisar, adaptar i coordinar les diferents actualitzacions i/o modificacions de les propostes curriculars i d'avaluació.
- Seguiment i anàlisi de l'acció tutorial i funcionament dels grups.
- Estudi i petició de suports per part del/de la tutor/a, seguint la ruta interna establerta al centre.
- Elaborar adaptacions curriculars de l'alumnat amb NEE.
- Coordinació i seguiment de les NEE per part de l'equip d'orientació/cap d'estudis.
- Reunions i avaluació del suport.
- Funcionament de l'aula oberta per a immigrants, si cal.
- Recerca i elaboració d'un banc de material per a la integració de l'alumnat estranger, si cal.
- Treballs amb companys d'altres cursos.

3. Implicar a les famílies en activitats de suport a l'aprenentatge i d'orientació dels/de les seus/es fills/es.

ACTUACIONS PREVISTES:

- Potenciar la col·laboració en les activitats extraescolars i complementàries.
- Realitzar entrevistes personals i reunions col·lectives.
- Fer ús de l'horari setmanal de tutoria quan calga.
- Facilitar i intervindre en la realització d'entrevistes amb l'orientadora/PT/AiLL.
- Notificació puntual de problemes.
- Portar a cap el protocol d'absentisme escolar aplicant, si cal, el NOF (Normes d'Organització i Funcionament) i abordant el tema amb la col·laboració de les famílies, orientadora del centre i serveis socials de l'Ajuntament.
- Marcar pautes comunes a seguir en el procés educatiu.
- Aconseguir que els/les pares/mares entren a l'escola, en l'horari marcat pel centre i aprovat pel Consell Escolar, sense preocupació, amb la garantia de què van a ser atesos respectuosament i que se'ls donarà, amb claredat, tota la informació que demanen. Per a què aquesta actuació siga plenament satisfactòria, les mares deuran acudir en horari de tutoria i no interferir en les entrades/eixides de l'alumnat ni en la marxa de la classe.
- Participació de les famílies en l'aula.
- Ús de la web família, Telegram, Plataforma Aules, etc. per a apropar el contacte amb les famílies.

4. Aplicar les noves tecnologies com a recursos procedimentals i metodològics en la nostra tasca docent diària.

ACTUACIONS PREVISTES:

- Millorar l'adquisició de competència digital tant en l'alumnat com en el professorat mitjançant el nostre Pla Digital de Centre.
- Ús de les pantalles interactives per al suport del procés ensenyança-aprenentatge.
- Introduir els PC's com una eina metodològica quotidiana, començant per habitar-nos físicament a compartir espai amb aquestes eines, és a dir, els ordinadors els tindrem sempre a l'aula ordinària, per tal d'anar incorporant progressivament els recursos de les TIC als processos d'ensenyament-aprenentatge.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

- Elaborar el material didàctic a partir de les experiències i vivències dels alumnes mitjançant la utilització de ferramentes digitals; en definitiva, digitalitzar la tasca docent per a poder aplicar les noves tecnologies com a recursos procedimentals i metodològics basats en la nostra tasca docent quotidiana.
- Sensibilització del professorat sobre la necessitat de formació en recursos TIC per a un ús més adequat i profitós d'estos recursos en la preparació de les classes, les explicacions i la participació de l'alumnat en estes.
- Familiaritzar els nostres alumnes amb el llenguatge informàtic paral·lelament al seu aprenentatge de la lectoescriptura i/o d'altres.
- Avançar en la utilització d'ITACA aconseguint informar a les famílies d'una avaluació avançada dels seus fills.
- Possibilitar que les famílies visualitzen en la web família les notes i les faltes dels seus fills.
- Utilització d'internet per part del professorat i de l'alumnat com a forma de recerca d'informació.
- Incloure la utilització de ferramentes TIC, com són la Plataforma *AULES*, *Office 365*, etc.

5. Mantenir una bona relació de col·laboració amb l'AMPA, amb l'Ajuntament i altres entitats del poble per tal d'anar fent més participativa i col·laboradora l'escola.

ACTUACIONS PREVISTES:

- Informar sempre del projecte d'escola, donant així l'oportunitat de participar en el mateix.
- Establir sessions periòdiques amb la Junta de l'AMPA i Regidora de Cultura de l'Ajuntament i d'altres entitats del poble per tal de compartir experiències i orientacions que milloren la tasca educativa.
- Informació conjunta a les famílies.
- Col·laborar en projectes comuns.

6. Mantenir actualitzada la pàgina web del centre on es done la màxima informació tant a nivell general d'escola, com a nivell de tutoria, cicle, menjador on apareguen algunes de les tasques que realitza l'alumnat, fent partícips de la mateixa a tota la comunitat educativa.

ACTUACIONS PREVISTES:

- Aconseguir què la pàgina web del centre siga coneguda i utilitzada per tota la comunitat educativa per ser una ferramenta important de comunicació i informació.
- Conscienciar el professorat a què deuen fer ús de la web per a deixar constància de moltes

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

de les activitats que es realitzen a les classes i fora d'elles per a què les famílies puguin estar assabentades, les puguin visualitzar i es creen els hàbits de consulta.

- Donar a conèixer les activitats que realitzen els cicles a la pàgina web, motivant a l'alumnat i als pares/mares a què facen ús d'elles com a reforç en l'aprenentatge dels seus fills.
- Utilitzar la pàgina web com a mitjà per a la consulta i descàrrega de documents.

7.Fomentar el gust per la lectura i el seu gaudi.

ACTUACIONS PREVISTES:

- Digitalització del catàleg bibliogràfic del centre per posar el préstec en funcionament, ja que la nostra biblioteca forma part de la xarxa de biblioteques del programa BIBLIOEDU.
- Mantindre l'espai de la biblioteca com un lloc atractiu i dinamitzar el seu ús perquè siga un espai de referència en el foment de la lectura.
- Continuar ampliant el fons bibliotecari, aprofitant el programa Biblioinnova't o altres oportunitats que es donen.
- Aprofundir en el foment del gust per la lectura amb el treball a l'aula i amb animacions lectores aprofitant els recursos econòmics del programa Biblioinnova't i/o altres recursos econòmics.
- Seguir avançant en la millora de les competències bàsiques de lectura/escriptura a través de la biblio-teca.
- Posar en pràctica el Pla de Foment Lector del centre després de la modificació realitzada per adequar-lo a l'ORDE 44/2011, de 7 de juny i publicada al DOCV núm. 6544, de 16/06/2011 i donar-lo a conèixer.
- Enregistrar i mantenir ordenat i actualitzat el material de la biblioteca del centre.
- Dedicar diàriament un temps a la lectura.
- Organitzar i controlar el préstec de llibres en la biblioteca d'aula i de centre, fent saber a l'alumnat de les normes per al seu bon funcionament.
- Realitzar activitats d'animació lectora en les activitats complementàries.
- Realització d'activitats del SARC per al foment lector.
- Orientació a les famílies en la compra de llibres de lectura, sobretot de cara al període nadalenc i estiuenc.
- Fomentar l'ús del bibliopati.

8.Mantenir coordinació amb l'institut de zona.

ACTUACIONS PREVISTES:

- Posar en pràctica el Pla de Transició del pas de l'alumnat de Primària a ESO
- Planificar processos de coordinació entre els centres de Primària i l'IES al que estem adscrits.
- Intercanviar informació relativa a l'alumnat amb NEE en trànsit.
- Determinar propostes metodològiques de continuïtat entre el 3r CP i els dos primers cursos de l'ESO.
- Orientar als pares sobre el procés de transició dels/de les seus/es fills/es.
- Gestionar els recursos humans i materials per a donar resposta educativa al Pla.
- Visita dels alumnes de 6é a l'IES Pere Esplugues de La Pobla Llarga.
- Orientar als alumnes sobre la realitat de la nova etapa educativa.

9.Millorar les habilitats socials i generalitzar normes de conducta en l'alumnat, implicant-se tot el professorat en el seu compliment.

ACTUACIONS PREVISTES:

- Donar a conèixer del Pla de Convivència i el NOF, realitzant activitats relacionades amb les normes de convivència.
- Aplicació de mesures correctores quan es facen necessàries.
- Reflexions diàries.
- Elaborar, conjuntament amb els alumnes, les normes de classe.
- Informació escrita i puntual de fets significatius a les famílies.
- Control a l'aula de les incidències rellevants sorgides.
- Emplenar els documents aprovats per a posar en pràctica les mesures educatives i/o correctores que espuguen sol·licitar per part del professorat.

10.Millorar la competència lingüística i la matemàtica de l'alumnat del centre.

ACTUACIONS PREVISTES:

- Aplicar el Pla de Millora elaborat, valorant el seu grau de consecució i fent propostes de millora.
- Caldrà realitzar una temporalització per tal de portar-les a cap al llarg de cada curs escolar.
- El sistema de treball serà sempre a nivell de cicle, CCP i claustre, amb l'aprovació final de la feina feta pel CE, si cal.

11. Complir la normativa i elaborar els documents que han de respondre a la nostra identitat com a centre, així com mantenir actualitzats els mateixos.

ACTUACIONS PREVISTES:

- Serà funció de l'equip directiu el conèixer la normativa vigent, donar a conèixer les novetats al claustre i fer que es complisca en els termes marcats.
- Es prioritzarà la realització de nous documents que han de definir el nostre projecte d'escola i s'aniran revisant anualment els que conformen el nostre Projecte Educatiu de Centre (PEC).

B. Institucionals.

1. Procurar el consens de tots els sectors (família, professorat, alumnes i personal no docent) per a desenvolupar les normes de convivència en el centre.
2. Afavorir la presentació de propostes encaminades al millor funcionament del centre, per part de qualsevol persona interessada a fer-les, respectant les competències, funcions i decisions de cada col·lectiu i tenint en compte el marc legal vigent.
3. Mantindre relacions de coordinació, col·laboració i intercanvi amb les institucions municipals i autonòmiques, docents i no docents de l'entorn en assumptes relacionats amb l'educació.
4. Establir relacions de col·laboració i coordinació amb els centres educatius que estan vinculats al nostre.
5. Mantindre informat el professorat sobre les possibles activitats de formació que estiguen realitzant-se en l'entorn.

C. Altres objectius.

1. Àmbit pedagògic.

a) Relatiu als continguts.

- Aprenentatge significatiu dels continguts de les matèries curriculars.
- Desenvolupament de la capacitat d'interrelació entre les distintes matèries i aplicació a altres àrees dels coneixements adquirits.
- Domini de la comprensió audiovisual, oral i escrita, incidint especialment en l'ortografia, la claredat, precisió i coherència en l'expressió, la lectura comprensiva i crítica, i la presentació adequada de treballs i exàmens. (en totes les àrees es portarà la corresponsabilitat d'estos objectius, independentment dels seus continguts específics).
- Conèixer el medi natural i cultural i promoure excursions com a font de coneixement i plaer.
- Revisar el contingut de les distintes matèries a la llum d'una major solidaritat entre les

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

persones.

- Adequar els instruments educatius del centre a la realitat científicotècnica de la nostra societat.

b) Relatiu a l'opció metodològica.

- Adquisició d'hàbits de treball intel·lectual.
- Desenvolupament de la capacitat d'observació i recerca de la informació.
- Foment de la creativitat.
- Potenciació del treball en equip per aconseguir una actitud solidària i cooperativa.
- Desenvolupament de la responsabilitat i l'esforç personal.
- Desenvolupament de la capacitat d'aplicació dels coneixements adquirits a situacions reals i de defensa de les seues idees, projectes i conclusions.
- Afavorir el debat entre postures diferents com a instrument de coneixement de la realitat i com a mitjà per a la presa responsable de decisions.
- Impulsar la utilització de mètodes didàctics que permeten la participació de tots en el desenvolupament de les activitats educatives.
- Impulsar l'exposició oral de treballs adaptats al seu nivell, defensant les seues conclusions.

c) Relatiu a les conductes.

- Educar l'alumnat en el respecte a les persones individuals i els seus drets.
- Educar l'alumnat en la col·laboració crítica i respectuosa amb les institucions del centre.
- Fomentar dins de l'aula i del centre els valors de la solidaritat enfront dels de la competència,
- Impulsar les normes bàsiques del diàleg: expressar idees i escoltar.
- Inculcar els valors de tolerància com a generadora d'una bona convivència.
- Evitar comportaments autoritaris.
- Fomentar l'atenció i el respecte dels mitjans materials del centre.
- Potenciar l'exercici de les normes més elementals de cortesia.
- Promoure el coneixement del NOF.
- Impulsar la presa de consciència crítica sobre les actituds discriminatòries en tots els àmbits de la nostra vida.
- Educar l'alumnat en el respecte a les seues diferències i en la valoració positiva i enriquidora de la seua varietat.
- Estimular una convivència lliure de prejudis personals i socials.
- Proporcionar als alumnes criteris que els permeten valorar un medi natural equilibrat enfront d'un altre degradat.
- Fomentar valors estètics, humanístics i científics que donen equilibri a la formació dels/de les alumnes i la seua visió global del món.
- Utilitzar el llenguatge de forma no discriminatòria propiciant el genèric com a expressió més

significativa.

2. Àmbit de gestió i participació.

a) De projecció interna.

- Fomentar que l'alumnat, professorat, família i personal no docent intervinguen en la gestió del centre per mitjà dels òrgans que li són propis.
- El centre disposarà d'unes NOF participatives, actualitzades i conegudes per tots/es, a què poder referir-se en tot moment.
- Posar els mitjans necessaris perquè les relacions entre els distints estaments que componen la comunitat educativa es desenrotllen amb un esperit de col·laboració.

b) Sobre la participació dels pares/mares en l'educació dels/de les seus/es fills/es.

- Fomentar l'interés dels/de les pares/mares per la vida escolar dels/de les seus/es fills/es.
- Propiciar que els/les pares/mares acudisquen al Centre amb una certa regularitat, i, sempre que desd'este se'ls requerisca.
- Despertar el seu interés per que coneguen el treball que es duu a terme en l'escola .

1.2.2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE.

A. Ubicació i característiques físiques.

Rafelguaraf és un municipi de la Comunitat Valenciana, pertanyent a la província de València, en la comarca de la Ribera Alta.

Situat entre el riu Albaida i la serra d'Agulles. El seu relleu està accidentat per les seues parts sud i est, on s'alcen els alts de Pérez, els turons de la Penya Roja i Barxija i altres de menor importància com els de Benigame i el Collado.

Els principals accidents hidrogràfics són el barranc de Barxeta, el Barranquet i el de Matilde, així com altres menors anomenats Barranc de Guerrilla i Barranc de Cabot.

Les zones nord i oest, més pròximes al riu Albaida, les aigües de les quals s'aprofiten per al reg, presenten poques elevacions i són les dedicades a cultius.

Les aigües subterrànies són de màxima importància en tot el terme, tant per al reg com per a l'abastiment d'aigua potable.

De les 1.632,81 ha, que posseeix el terme, el 56,9% és terra de cultiu, amb predomini del regadiu amb prop de 900 ha. De les que el 90% es dediquen a espècies hortofrutícoles, principalment cítrics i la resta dedicada hortalisses.

El secà és de poca importància, a penes 30 ha, dedicades a l'olivera i a la garrofera.

La superfície no cultivada representa el 38% del total de terme i es troba coberta per vegetació

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

de pins i espècies espontànies, no arbòries i improductives.

Des de València, s'accedeix a esta localitat a través de l'A-7 per a enllaçar amb la CV560-CV41-CV561-CV576.

El terme municipal de Rafelguaraf limita amb les localitats següents: Barxeta, Carcaixent, l'Ènova, Xàtiva, la Pobla Llarga i Simat de Valldigna, totes elles de la província de València.

B. El clima.

El clima és mediterrani, amb hiverns suaus i estius calorosos. Les mitges tèrmiques oscil·len entre els 9 graus al gener i els 25 a l'agost, si bé és freqüent aconseguir temperatures extremes per davall dels 0 graus, durant els mesos de desembre i gener i superiors als 30 graus, durant els mesos de juny, juliol i agost. La pluja no està uniformement repartida al llarg de l'any, presentant-se unes màximes a la primavera i a la tardor, sent estes últimes més acusades que en les anteriors. Açò té com a conseqüència que l'aigua caiguda en estes èpoques, ho fa amb gran intensitat, per la qual cosa la seua capacitat d'erosió és molt gran, i que durant els mesos d'estiu, coincidixen les altes temperatures amb la poca pluviositat, per la qual cosa l'evapotranspiració potencial és superior a la real, existint per tant un notable defecte d'aigua en el sòl. Açò explica la sequedat ambiental dels mesos estivals.

C. Història.

Rafelguaraf procedix de l'àrab Rah al-Gurab què significa finca de Gurab (nom propi). El terme àrab Raal(o Rahal) significa ribera d'un riu.

Se sap que en les seues proximitats es va produir un enfrontament armat entre els agermanats de Xàtiva i les tropes del virrei de València. Va ser senyoriu del comte de Cirat, qui va alçar en el segle XVI una casapairal en el dit lloc.

D. Demografia.

En el terme municipal de Rafelguaraf es troben també els següents nuclis de població: Berfull. Riu-Rau i Tossalnou.

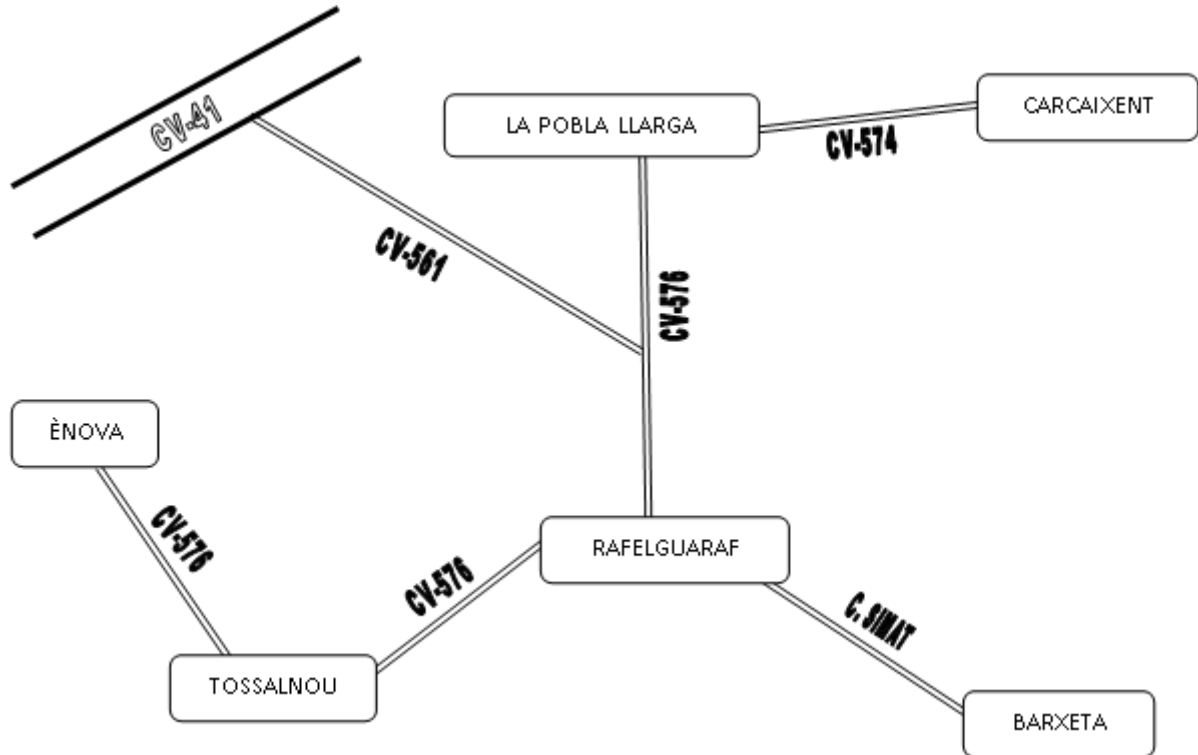
Rafelguaraf	33,26 Ha.
Tossalnou	5,47 Ha.
Riu-Rau	2,54 Ha.

Rafelguaraf és el nucli urbà on es localitza l'Ajuntament i disposa de major extensió de sòl urbà. Tossalnou és el segon nucli urbà en importància dins del terme. Situat a 3,85 km de Rafelguaraf, en la carretera d'Ènova. Riu-Rau es troba a 0,80 km del nucli urbà de Rafelguaraf.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

A més dels nuclis de població ja mencionats, apareixen al terme certes zones d'assentament de població en vivendes de segona residència. Les més significatives es troben localitzades en el Pla de Dalt i en el camí de Barxeta i de menor rellevància en la Zona de les Delícies.

Respecte a les infraestructures existents esmentem les més importants fent referència a les següents:



E. Tipus d'habitatge.

El tipus d'habitatge més generalitzat a la localitat és la vivenda unifamiliar. També a la perifèria, actualment estan fent-se habitatges individuals.

F. Economia.

En la zona cultivada predomina el regadiu amb tarongers, caquiers i hortalisses. En secà només mereix destacar les oliveres.

La ramaderia és poc important.

El sector industrial es limita a la fabricació de palets de fusta, magatzems de fruita, ... però en tan xicotetes proporcions que resulten insuficients per a acaparar tota la mà d'obra disponible, registrant una certa migració cap a altres zones industrials de localitats veïnes.

G. Festes patronals.

Celebra les seues festes patronals en la primera setmana del mes d'agost.

1.2.3. LÍNIA PEDAGÒGICA

Principis pedagògics conforme a normativa

1. Desenvolupament integral de la infància (físic, cognitiu, social, emocional, artístic) com afirma el Decret d'Educació Infantil.
2. Competències clau: lingüístiques (valencià, castellà, llengua estrangera), digitals, socials, culturals, artístiques.
3. Atenció a la diversitat, inclusió educativa, adaptació a l'alumnat amb necessitats específiques.
4. Principi plurilingüe: ensenyament en valencià, castellà, i altres llengües estrangeres, desenvolupament de competències plurilingües.
5. Educació emocional, valors democràtics i igualtat (valors cívics, corresponsabilitat, no discriminació).

Estratègies metodològiques

Algunes estratègies alineades amb els decrets i que es poden aplicar:

1. **Aprenentatge cooperatiu:** grups heterogenis, rols definits, activitats grupals amb responsabilitat compartida.
2. **Enfocament per competències:** no ensenyar continguts sense connectar amb el seu ús pràctic, aplicable.
3. **Treball globalitzat en Infantil:** enterraments de contingut per àmbits d'experiència, activitats globalitzades.

Procediments i tècniques concretes

Infantil

Racons de joc, dramatització, contes, cançons, experimentació sensorial, activitats manipulatives, rutines diàries, projectes globals, observació sistemàtica, avaluació inicial/detectar necessitats a l'inici de cicle.

Primària

Tutories individuals, reforç personalitzat, agrupaments flexibles, tallers rotatius, ús de mapes conceptuals i esquemes, debats, projectes interdisciplinaris, ús de TIC (presentacions, plataformes educatives), aprenentatge cooperatiu, lectura guiada, escriptura creativa.

Avaluació

Avaluació diagnòstica a l'inici del curs, formativa contínua, rúbriques per a treballs i projectes, autoavaluació/coavaluació de l'alumnat, dossier de l'alumne, exposició de treballs, seguiment individual.

Accions organitzatives planificades

Per fer operativa la proposta, el centre podria organitzar:

1. Estructura d' equips i òrgans

1. Equip directiu amb claredat en funcions, coordinació de cicles (infantil, primer cicle, segon cicle i tercer cicle de Primària)
2. Equips docents responsables de plurilingüisme, inclusió, benestar emocional.
3. Claustres periòdics per a coordinació i reflexió docent

2. Organització temporal i espacial

1. Horaris flexibles per a reforços i bloquejos metodològics
2. Temps dedicat a activitats d'integració (infantil a primària, etc.)
3. Espais especialitzats: aula digital, biblioteca escolar, espai d' expressió artística, laboratoris senzills, zones exteriors, etc.

3. Recursos humans i materials

1. Formació del professorat en noves metodologies, atenció a la diversitat, plurilingüisme.
2. Materials adaptats: manipulatius, materials digitals.
3. Recursos TIC: dispositius, connexions, plataformes educatives

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

4. **Atenció a la diversitat i inclusió**

1. Identificació primerenca de necessitats educatives especials o dificultats específiques
2. Adaptacions curriculars: acadèmiques, metodològiques, organitzatives
3. Suports dins de l' aula i fora: reforç, recuperació, aprofundiment

5. **Avaluació institucional i millora contínua**

1. Elaboració de la **PGA** (Programació General Anual) incorporant les línies pedagògiques, els objectius institucionals, actuacions de millora. D'acord amb el Decret 253/2019.
2. Memòria anual on el centre avalua què s' ha complert, resultats de l' alumnat, satisfacció de famílies i professorat, proposa millores.
3. Seguiment per part del consell escolar, inspecció educativa quan calga.

2. **Relació amb famílies i comunitat**

1. Implicar les famílies en el procés educatiu: reunions informatives, implicació en projectes escolars, comunicació fluida.
2. Col·laboracions amb institucions culturals, biblioteques, associacions locals
3. Activitats extraescolars que reforcin l' après a l' aula

- ACCIONS ORGANITZATIVES PLANIFICADES PEL PERSONAL EDUCATIU

Seguim el que indica la LLei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'Educació, en l'apartat 2 d'aquell s'especifica quin és l'objectiu: «El currículum anirà orientat a facilitar el desenvolupament educatiu dels alumnes i les alumnes, garantint la seua formació integral, contribuint al ple desenvolupament de la seua personalitat i preparant-los per a l'exercici ple dels drets humans, d'una ciutadania activa i democràtica en la societat actual. En cap cas podrà suposar una barrera que genere abandó escolar o impedisca l'accés i gaudi del dret a l'educació.»

El centre ha decidit orientar la seua línia pedagògica cap a l'adquisició per part de l'alumnat de les habilitats per a obtindre un bon nivell de lectura amb la seua corresponent comprensió, una bona expressió escrita i oral, que permeta a l'alumnat poder accedir a qualsevol tipus d'informació i puga expressa-se de manera correcta davant de qualsevol situació. Per això, el centre destina les mesures del PAM per a reforçar estos objectius i que tot l'alumnat puga

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

assolir estos objectius. Com a suport fem servir els llibres de text en la etapa de primària i per a l'adquisició de la lectoescriptura i el llenguatge matemàtic en en infantil de quatre i cinc anys, amb el suport de pantalles interactives, ordinadors/tauletes i una aula d'informàtica.

Pretenem que el nostre alumnat obtinga les ferramentes per a formar el seu pensament crític i pugui formar part de la societat plural seguint tolerant i respectuós davant de qualsevol forma de ser i de pensar.

Pretenem oferir tot tipus d'experiències al nostre alumnat mitjançant les ferramentes TIC, de convivències, viatges i excursions, tallers, xarrades i totes aquelles oportunitats que des del centre puguem oferir-los. La nostra intenció és que tot l'alumnat pugui viure el màxim d'experiències per tal que vagin adquirint informació per anar orientant-se acadèmica i professionalment.

Des del centre fomentem una vida saludable amb el foment de la pràctica d'esport durant les sessions d'educació física i en la realització d'eixides que realitzem caminant o amb bicicleta, una alimentació saludable amb orientacions per als esmorzars variats i facilitant els desplaçaments a peu, amb bicicleta o amb patinet a l'escola. Comptem amb el "Segell de vida saludable" de la secretaria d'estat d'educació.

El respecte per la naturalesa és un altre punt fort pel que el nostre centre aposta. Des del centre es projecten activitats com el dia de l'arbre, el manteniment i cura d'un arbre al càrrec de cada aula del centre; participació en programes com el "projecte Guardabosc", "Programes en centres ambientals" del MEC; l'hort escolar ecològic on cada curs escolar, cada cicle té la seua parcel·la on es conreen verdures de manera ecològica i l'alumnat és el responsable del seu manteniment i finalment s'emporten les verdures per fer un tast; i el reciclatge, el centre reciclava el plàstic i el paper i des del curs 2024-2025 s'ha adherit al sistema de reciclatge que ha adquirit l'ajuntament de Rafelguaraf que consistix en diferenciar el fem en paper, envasos lleugers, resta i orgànic.

La participació en programes a nivell nacional i europeu és una altra aposta del centre. Pretenem donar oportunitats i oferir experiències al nostre alumnat de poder viatjar pel territori espanyol mitjançant la participació en les "Rutes Científiques, Artístiques i Literàries", en "Programes en centres d'educació ambiental" i en programes europeus "Erasmus" on el professorat pot aprendre d'altres experiències en altres centres i l'alumnat posa en pràctica l'aprenentatge en la llengua estrangera amb el contacte amb alumnat d'altres països europeus i/o amb la possibilitat de viatjar a algun país europeu.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.2.4. LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI

LA PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LES FORMES DE COL·LABORACIÓ ENTRE AQUESTS.

Ajuntament

Les relacions amb l'Ajuntament són fluïdes, cordials i de col·laboració, i hi ha un contacte continu, ja que és l'encarregat del manteniment de l'edifici. Aquest manteniment ha de ser continuat i ràpid per tal d'evitar que s'agreugen els problemes detectats.

L'ajuntament s'implica dins la Comunitat Educativa escoltant les propostes i tractant-les, si és el cas, en les reunions dels Plens per dur-les endavant.

Des de l'Ajuntament sorgeixen propostes cap a la Comunitat Escolar, com són peticions al Consorci de la Mancomunitat. Duen a terme i executen accions per a la millora de les infraestructures. Ens faciliten l'accés als tallers didàctics per a la prevenció de la violència de

gènere organitzats per l'agència d'Igualtat i Convivència i la Xarxa Valenciana d'Igualtat. També promouen activitats esportives on animen a participar a l'alumnat del centre i activitats del SARC.

Ampa

Les relacions amb l'AMPA també estan dins d'un marc de fluïdesa, cordialitat i col·laboració. El centre participa en totes les activitats que proposen realitzar, assessorant-los al mateix temps en tot el possible, informant i aclarint tots els temes relacionats amb el funcionament. Aquesta col·laboració permet al centre

disposar d'uns recursos econòmics i d'ajuda i participació en la tasca escolar: dotació i millora dels recursos informàtics, ajudes i col·laboració en festes, venda de llibres de lectura, activitats extraescolars, ...

L'Ampa també serveix d'enllaç amb les famílies.

LA COOPERACIÓ ENTRE LES FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT I EL CENTRE.

Les famílies tenen el dret i el deure de participar en l'educació dels seus fills i filles en la vida del centre. Tant les famílies com el professorat, basats en el principi de corresponsabilitat, tenen l'obligació de crear un bon clima de convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.

Des del centre s'afavorix la implicació i el compromís de les famílies en el seguiment del procés d'aprenentatge acadèmic dels seus fills i filles i en la seua evolució personal.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

S'utilitzen tots els canals de comunicació possibles per afavorir la relació escola-família i per facilitar l'intercanvi d'informació entre les famílies i l'escola.

Les famílies en la seua majoria col·laboren activament i aporten idees a través del Consell Escolar i de l'AMPA. També mantenen una relació estreta amb el centre a través de les reunions individuals amb el professorat i l'Equip Directiu.

Mostren un alt grau d'implicació fent partíceps els /les seus/es fills/lles en activitats organitzades pel centre, col·laborant en les pautes d'alimentació i, en general, en qualsevol petició que sorgisca del centre.

LA COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS MUNICIPALS, LES RELACIONS AMB LES INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES PER A LA MILLOR CONSECUCIÓ DE LES FINALITATS ESTABLIDES, AIXÍ COM LA POSSIBLE UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE PER PART D'ALTRES ENTITATS PER A REALITZAR ACTIVITATS EDUCATIVES, CULTURALS, ESPORTIVES O ALTRES DE CARÀCTER SOCIAL.

La relació del col·legi amb totes les institucions ha de ser cordial i en un ambient de col·laboració i participació per tal d'aconseguir el millor per al nostre alumnat.

Seguint les directrius de *l'Ordre de 27 de novembre de 1984, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula la utilització de les instal·lacions i dependències dels centres públics de Preescolar, Educació General Bàsica, Educació Especial i Educació Permanent d'Adults*, el nostre centre és utilitzat al llarg del curs i en estiu tant per l'Ajuntament com per l'AMPA i altres associacions ubicades al poble: escola d'estiu, xerrades, activitats extraescolars, escola de Nadal, ... En general el centre està oberta totes les manifestacions i activitats esportives, culturals, educatives i cíviques de la localitat, i participa activament en elles. El col·legi fa efectiva la seua presència institucional en la vida educativa i cultural de la comunitat en la qual s'insereix. És manifesta la disponibilitat del centre per a acollir actes cívics, educatius, polítics i culturals, no escolars, sempre que els organitzadors d'aquestes activitats es facen responsables de l'ús de l'edifici i la bona utilització de les instal·lacions i la seua finalitat no siga contradictòria alstrets d'identitat del centre.

L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT.

La diversitat és un dels pilars sobre els quals es fonamenta la reforma educativa tant per les seues implicacions curriculars i organitzatives com pel que afecta l'actitud i formació del professorat. En este sentit, s'impulsen investigacions relacionades amb el desenrotllament del currículum, l'organització escolar, les estratègies d'atenció a l'alumnat i l'assessorament i formació del professorat.

La diversitat és un model que implica en el pla pedagògic el repte d'articular uns paràmetres

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

d'atenció i actuació didàctics que permeten atendre simultàniament i amb eficàcia a uns/es alumnes que duen diferent ritme d'aprenentatge, dels contextos personals i familiars, dels nous interessos, etc.

En el nostre Centre es donen els següents col·lectius diversos:

- Alumnes amb necessitats educatives especials.
- Alumnes amb dificultats en el desenvolupament del llenguatge.
- Alumnes de diferents ètnies o procedències culturals.
- Alumnes que no presenten un ritme adequat en l'aprenentatge.

Les necessitats que considerem per a donar resposta a la diversitat són:

- Millorar la formació del professorat, per a poder atendre estes necessitats.
- Incentivar l'interés de les famílies en l'educació dels/de les seus/es fills/es.
- Diferents agrupaments i atenció individualitzada.
- Equip d'orientació (Orientadora, especialista de PT i especialista d'AiLL).
- Dins d'estos paràmetres és de la màxima importància la labor dels suports que presten els/les professors/es del Centre.

LA PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS.

Els docents, utilitzant les noves tecnologies, poden arribar a tot l'alumnat independentment de cada ritme de treball i aprenentatge. Els nous models didàctics en els quals es tenen en compte les noves tecnologies i els mitjans de comunicació per a millorar l'aprenentatge suposen noves funcions dels docents. No és el/la professor/a qui ha de proporcionar tota la informació, ja que aquesta pot presentar-se més eficientment per altres mitjans, ja siga per a proporcionar-la a grans grups o perquè cada alumne l'amplie per si mateix de forma individual o per a ser usada en un xicotet grup de discussió. Els docents es converteixen en acompanyants en el procés del desenvolupament educatiu i és el propi alumnat el que va avançant en el seu coneixement.

El docent ha d'estar preparat per a dur a terme aquesta important tasca i oferir múltiples recursos per a l'acció didàctica i per a l'aprenentatge de l'alumnat ja que proporciona un element de motivació, de dinamització, d'innovació i de millora en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge.

És per eixe motiu que al nostre centre hem realitzat i realitzem formació encaminada a la

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

competència digital per part del professorat, a més de la realització de claustres formatius per a millorar el nostre coneixement de diverses aplicacions, programes i utilització de recursos educatius online adequats a cada nivell d'aprenentatge que servisca per a treballar, repassar i ampliar els continguts, així com el nivell de competència de l'alumnat en l'utilització de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

Volem que l'alumnat aprenga a buscar informació a la xarxa i saber distingir quines són les fonts fiables. També és prioritari aprendre l'ús dels processadors de textos. A través de l'ús de l'aula d'informàtica treballem aquests aspectes.

Per a l'alumnat de 4t, 5é i 6é es realitzen xarrades i tallers a través de la UPCA i la Comuna de la Mancomunitat de la Ribera Alta per a que aprenguen a fer un bon ús de les tecnologies.

Fem ús dels llibres digitals i recursos que ens ofereix la editorial per a impartir els continguts de les àrees. També utilitzem les TIC per a les activitats reforç.

En quan a la promoció de les tecnologies emprades amb les famílies, cal destacar l'ús de les plataformes: Web família, a través de la qual s'estableix una comunicació directa, per a informar de l'evolució educativa i pedagògica de l'alumnat i altres aspectes rellevants; Telegram, com a canal de difusió per a tota la comunitat educativa. També, mitjançant la pàgina web s'ofereix tota la informació relacionada amb el funcionament del centre i descàrrega de documentació necessària per a realitzar qualsevol tràmit.

Al nostre centre volem que les TIC siguin un vertader instrument d'aprenentatge, per això tenim en compte:

- L'aprenentatge actiu, on l'alumnat aprèn fent, equivocant-se i refent, i els/les mestres es converteixen en dissenyadors de situacions d'aprenentatge.
- L'aprenentatge col·laboratiu, on s'aprèn en un entorn social, es treballa en equip, compartint experiències, es dialoga. El paper del professorat es de provocadors de diàleg i mediadors per al consens.

A l'etapa d'Educació Infantil el treball amb les TIC es realitza de la forma més individualitzada possible, donat que l'alumnat no té el mateix grau d'autonomia en l'ús dels ordinadors, pissarra digital o taula de llum, ni la mateixa competència per resoldre les tasques.

L'alumnat treballarà amb la mestra de suport en grups de 3 ó 4 durant un temps reduït. Treballaran les habilitats i destreses bàsiques per a moure el ratolí, coordinar les accions i interpretar mecanismes de joc senzill, sobretot basats en activitats d'identificar i relacionar.

Un altre benefici molt important de la utilització de les TIC al nostre centre és la gran quantitat de paper que s'estalvia, ja que minimitzem al màxim l'ús del paper imprès.

1.2.5. CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ PER A LES DIFERENTS ENSENYANCES IMPARTIDES EN EL CENTRE.

Adaptem el currículum establert per l'Administració a la realitat del nostre centre i el seu entorn. Aquesta concreció sempre està oberta a canvis; es porta a terme una valoració contínua de la tasca docent.

CONCRECIÓ CURRICULAR A EDUCACIÓ INFANTIL

- Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'Educació.
- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'Educació.
- DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.
- Reial decret 1630/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims del segon cicle d'Educació Infantil.
- Decret 37/2008, de 28 març, del Consell, pel qual s'establixen els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.
- Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

CONCRECIÓ CURRICULAR A EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'Educació.
- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'Educació.
- DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.
- Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.
- Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

1.2.6. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR.

Este pla ve recollit en la LLEI 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa.

La Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, disposa en l'article 6 que la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana és el valencià. L'idioma valencià és l'oficial a la Comunitat Valenciana, igual que ho és el castellà, que és l'idioma oficial de l'Estat.

Este pla pretén regular la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular, com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

A l'article 21, de la LLEI 1/2024, es redacten els punts a tindre en compte en el compliment del Pla d'ús de les llengües no curriculars.

El CEIP Vicente Blasco Ibáñez està situat en una població on la llengua vehicular és el valencià amb quasi el 100% de la població. El resultat de la consulta de la llengua base va refrendar aquesta dada amb un 96,3% de vots en favor del valencià.

El nostre centre regula la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular, com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn de la següent manera:

- La llengua estrangera curricular que s'impartix és l'anglès. La proporció en la que es treballarà a cada etapa i a cada cicle és la que ve marcada per la Llei 1/2024, durant un 10% del temps lectiu a l'etapa d'infantil i un 15% del temps lectiu en l'etapa de primària.
- El centre permet l'alumnat i els seus representants legals a dirigir-se i a comunicar-se amb el centre docent en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho.
- Els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, estarà redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà. Si per raó de l'extensió o complexitat, este format bilingüe no fora possible, el centre docent tindrà l'obligació de disposar i posar a la disposició de la comunitat educativa models en valencià i en castellà de manera separada.
- Les comunicacions que s'efectuen d'ofici per part del centre docent o pel professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, estaran redactades en format bilingüe, en les dos llengües cooficials. Així mateix, els documents interns del centre que hagen de ser enviats als representants del sector de mares i pares del consell escolar del centre, els que es remeten a les associacions de mares i pares d'alumnat i a les associacions

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

d'alumnat, així com aquells que hagen de posar-se a la disposició de la comunitat educativa, s'emetran en les dues llengües cooficials.

- Als canals de comunicació que usa el centre (Web família, Pàgina Web i canal de Telegram) la informació es publica en les dues llengües cooficials. La informació que arribe de tercers s'intentarà que també estiga en les dues llengües cooficials.
- En els casos en què l'alumnat, o els seus representants legals quan este siga menor d'edat, sol·liciten l'accés a qualsevol altre document que únicament es trobe redactat en una llengua cooficial, podran sol·licitar la traducció d'esta documentació a l'altra llengua cooficial. En este supòsit, el centre docent haurà de traduir a la llengua cooficial sol·licitada els documents, expedients o parts d'estos als interessats que així ho sol·liciten expressament per escrit.
- El pla d'ús de les llengües formarà part del projecte educatiu del centre, per la qual cosa l'aprovació d'este pla correspondrà al consell escolar dels centres públics i a la titularitat dels centres privats, oït en consell escolar. Després de l'aprovació del pla d'usos lingüístics per part de cada centre docent, o de la seua supervisió.

1.2.7. DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA.

1.2.7.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

El centre compta amb un banc de llibres per als cursos de tercer a sisé de primària, que gestionem els Mestres, sobretot les tutores i aquells especialistes que fan servir llibres del banc e llibres.

Seguim el que estableix l'ORDRE 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Els tutors a l'inici de curs fan entrega dels lots, que s'han preparat prèviament, a l'alumnat. Cada llibre porta en la part interior de la tapa una etiqueta on s'anota cada curs qui fa ús d'eixe llibre.

Els llibres que estan editats per trimestres, una vegada, els alumnes han posat el curs i el nom a l'etiqueta es recullen els referents al segon i tercer trimestre que es guardaran fins que arribe el moment de fer-los servir. En eixe moment no s'entrega el següent trimestre mentre no es recull el trimestre anterior. S'ha de comprovar que els llibres estan en bon estat quan s'entreguen.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

A l'entrega del lot de llibres les famílies signen un compromís en el que expressen que faran un ús responsable d'ells i si es dona el cas que es fa un ús inadequat es faran càrrec de la seua reposició.

Al final del curs les famílies signen l'acta que certifica que han entregat els llibres en un estat adequat i les tutores marquen que poden seguir formant part del banc de llibres.

1.2.7.2. Mesures per al foment de la lectura.

El centre compta amb el Pla de Foment Lector que recull totes les mesures per al foment de la lectura per nivells i a nivell de centre.

El Pla de Foment Lector s'elabora en el mes de setembre i en el mes de juny s'avaluen les diferents activitats dutes a terme. Estes avaluacions es tenen en compte per la l'elaboració del Pla del curs següent.

1.2.7.3. Organització de l'orientació educativa i professional.

L'orientació educativa i professional té com a objectius al centre:

- Acompanyar tot l'alumnat en el seu desenvolupament personal, social, emocional, acadèmic i, al final de l'etapa primària, donar ja pistes de futur. (segons l'article 1 del Decret 72/2021)
- Integrar l'orientació en la cultura del centre i que no sigui una "activitat afegida" sinó transversal, participada per tutor/a, claustre, famílies i altres agents. (Orden 10/2023, art. 8)
- Garantir la coordinació entre diferents nivells d'intervenció: aula/tutoria, equip d'orientació del centre, agents externs i coordinació territorial.

Segons el Decret 72/2021 i l'Orden 10/2023, s'identifiquen quatre tipus d'intervenció. En el nostre context d'Infantil i Primària es poden concretar així:

1. **Tutoria i equip educatiu (aula):** El professorat tutor, dins de la seva funció docent, realitza orientació educativa com a part de la seva tasca (acompanyament, detecció d'interessos, atenció al grup-classe).
2. **Equip d'Orientació del Centre (EOC):** Equip intern d'orientació que dona suport al tutorat, al claustre i a les famílies; gestiona intervencions més específiques.
3. **Entorn socio-educatiu / comunitari:** Col·laboració amb agents externs (servicis socials, ajuntaments, entitats), agrupacions de zona, per reforçar l'orientació i la transició.
4. **Coordinació territorial i unitats especialitzades:** Estructures supracentres que donen suport especialitzat (assessorament, derivació, seguiment de casos complexos).

Composició i funcions de l'equip d'orientació del centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

- L'EOC no estarà adscrit a cap cicle concret (Infantil/Primària) sinó que coordina actua per tot el centre.
- El/la coordinador/a de l'EOC és nomenat per la direcció, preferentment un/a professor/a amb destinació definitiva al centre.
- Funcions de l'EOC inclouen:
 - Avaluar les necessitats d'orientació del centre (alumnat, famílies, recursos).
 - Elaborar la programació anual d'orientació educativa i professional, integrada al Projecte Educatiu de Centre (PEC) i a la Programació General Anual (PGA).
 - Coordinar les actuacions de orientació, tutorat, suport i derivació.
 - Col·laborar amb famílies, agents externs i serveis especialitzats.
 - Recollir dades i fer seguiment i avaluació de les actuacions d'orientació.

Planificació i organització de l'orientació al centre:

- A l'inici del curs, l'EOC en col·laboració amb els tutors i la direcció revisa la diagnosi d'orientació del centre: perfil de l'alumnat, necessitats específiques, context familiar i social, interessos, transicions.
- S'elabora el **Pla d'Orientació Educativa i Professional (POEP)** del centre per al curs, amb objectius, actuacions, responsables, calendaris i indicadors. Aquest pla ha d'estar coherent amb el PEC i la PGA. (Orden 10/2023, art. 8)
- Es defineixen activitats adaptades a Infantil i Primària: per exemple, tutories de grup, tallers d'autoconeixement, jocs de descoberta de professions, orientació de famílies, etc.
- S'organitza la intervenció en tres blocs:
 1. **Prevenió / general:** per a tot l'alumnat, integrada a l'aula (tutoria) i a les àrees.
 2. **Atenció selecció:** alumnat amb necessitats específiques, orientació reforç, desdoblaments.
 3. **Intervenció especialitzada:** derivació a serveis externs o intervencions amb equip especialitzat.
- S'assignen roles i responsabilitats clares (equip directiu, EOC, tutors/es, famílies).
- Es programen reunions periòdiques de coordinació (EOC + tutors, etc.).

1.2.7.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.

El marc normatiu en el que ens basem per a la promoció de l'equitat i la inclusiva són:

- *Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.*
- *Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.*

L'equitat és un element prioritari dins del Sistema Educatiu. Apostem per una educació inclusiva, sense distincions, afavorint el desenvolupament integral del nostre alumnat, proporcionant ferramentes que garantisquen el seu procés d'ensenyament/aprenentatge.

L'educació inclusiva s'ha d'inscriure en els principis d'accessibilitat universal, física, sensorial, cognitiva i emocional i, per consegüent, s'han d'adoptar les actuacions d'intervenció educativa adequades, efectives i eficients per a l'èxit escolar de tot l'alumnat.

La inclusió dona resposta als ritmes evolutius diferenciats de totes les alumnes i els alumnes respectant la diversitat natural entre totes les persones. Parteix de la base que cada alumne/a té necessitats úniques.

L'educació inclusiva requereix l'aplicació flexible de múltiples recursos –organitzatius, curriculars, materials i personals– per a atendre les situacions en què l'alumnat necessita algun tipus de suport, optant sempre que siga possible per actuacions ordinàries, sense perjudici que determinat alumnat pugua requerir també mesures de caràcter més específic.

Les línies generals d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva, són: la identificació i l'eliminació de barreres en el context i la mobilització de recursos per a donar resposta a la diversitat.

A l'hora de desenvolupar el currículum es té present la diversitat de tot l'alumnat i es complixen els requisits següents:

- Estimular la motivació i la implicació de l'alumnat i permetre que se senta reconegut i representat.
- Aplicar mitjans de representació i d'expressió múltiples i diversos per a donar resposta als

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

diferents ritmes d'aprenentatge, motivacions, interessos i circumstàncies de l'alumnat.

- Complementar continguts i criteris d'avaluació referents al coneixement, el respecte i la valoració de la diversitat personal, social i cultural, així com a la perspectiva, identitat i expressió de gènere i a la diversitat sexual i familiar, que s'incorporen de manera transversal en totes les àrees del currículum.
- Seleccionar i elaborar materials que promoguen la interacció, permeten diversos nivells de participació i aprenentatge, utilitzen opcions múltiples de motivació, representació de la informació i expressió i respecten els criteris d'accessibilitat, igualtat, no-discriminació. Es té en compte que els materials curriculars visibilitzen la situació de les dones des de la perspectiva cultural i històrica, que incloguen models de referència i eliminen prejudicis sexistes i discriminatoris.
- Realitzar les adaptacions de l'àrea dels programes específics d'atenció a la diversitat tot prenent com a referència les programacions didàctiques del nivell. Les adaptacions curriculars individuals significatives tenen com a referència les unitats didàctiques del grup-classe.

El professorat realitza la detecció de barreres i necessitats per a l'aprenentatge de l'alumnat a partir de l'informació obtinguda al centre o que faciliten les famílies o els serveis sanitaris i socials.

Una vegada detectades les necessitats de l'alumnat, tenint en compte la detecció realitzada, s'apliquen les mesures de resposta educativa més adients per a la inclusió.

Els criteris per a definir les mesures de resposta per a la inclusió s'organitzen en quatre nivells de concreció, de caràcter sumatori i progressiu.

Nivell 1: adreçat a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari. El constitueixen les mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre.

Nivell 2: adreçat a tot l'alumnat del grup-classe. El constitueixen les mesures generals programades per a cada grup-classe que impliquen suports ordinaris.

Nivell 3: adreçat a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals.

Nivell 4: adreçat a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Per a activar el Nivell 4 de resposta, l'equip educatiu ha constatat prèviament que per a superar les barreres a la inclusió no han sigut suficients les mesures de Nivell 2 i de Nivell 3. Per tant, la tutora o el tutor ha de posar-ho en coneixement de la psicopedagoga del centre per valorar de manera conjunta els elements següents:

- a) Les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge.
- b) La informació procedent dels àmbits personal, escolar, familiar i social de l'alumnat, incloent-hi els punts forts i febles.
- c) Les mesures educatives aplicades fins al moment i l'eficàcia d'aquestes.

Si en el marc d'aquesta valoració es conclou que no procedeix una avaluació sociopsicopedagògica, la psicopedagoga recomana i planifica, conjuntament amb la tutora o tutor i l'equip educatiu, les mesures més adients i estableix els terminis per a la seua revisió, deixant constància per escrit.

Si es conclou la necessitat de realitzar una avaluació sociopsicopedagògica, la tutora o el tutor, en representació de l'equip docent i amb el vistiplau del director ha de formalitzar la sol·licitud a la psicopedagoga per a que iniciï el procediment.

Si de l'avaluació sociopsicopedagògica es conclou que l'alumna o alumne presenta necessitats específiques de suport educatiu o necessitats de compensació de desigualtats que requereixen mesures de Nivell 4, l'informe ha d'incloure la proposta d'un Pla d'Actuació Personalitzat, que s'elabora per l'equip docent, coordinat pel tutor/a de l'alumne/a, amb l'assessorament de la psicopedagoga del centre i la participació dels diferents professionals que hi puguin intervenir, les famílies i l'alumnat.

El PAP té caràcter anual i es redacta a l'inici de cada curs escolar o immediatament després de l'emissió de l'informe psicopedagògic. Trimestralment, coincidint amb les sessions d'avaluació, s'avaluen els resultats i l'eficàcia de les mesures dutes a terme. En la sessió d'avaluació de final de curs s'acorda la continuïtat del PAP i es fa la proposta per al curs següent.

1.2.7.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència.

Al centre tenim la inquietud d'intentar buscar de forma col·lectiva accions de millora en la convivència que facin del centre un espai de participació i de relació respectuosa amb tots i entre tots: educar per a la convivència des de la diversitat cultural.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

L'educació per a la convivència s'abordarà des d'un punt de vista curricular, ja que entenem que és un grup de continguts de tipus actitudinals i com a tals deuen estar inclosos en el currículum escolar.

Si considerem que a convida també s'aprèn, l'objectiu fonamental serà generar unes bones pràctiques de convivència a partir de l'establiment d'unes normes elaborades entre tots i totes.

Es necessari ensenyar-los d'una manera vivencial, creant el clima d'aula i de centre adequats per a que l'alumnat pugui experimentar i sentir per ell mateix aquelles situacions que ens permetesquen avançar en la construcció de la seua personalitat.

Els objectius que volem aconseguir respecte a la promoció de la convivència, són:

1. Aconseguir la integració de tot l'alumnat sense discriminació de procedència, sexe, edat, religió, origen sociocultural o entorn.
2. Fomentar la comunicació i la relació amb les famílies perquè s'impliquen en la millora de la convivència en el centre.
3. Millorar les relacions entre tots els membres de la Comunitat Educativa.
4. Educar per a la convivència i la resolució de conflictes de manera pacífica.

L'objectiu últim serà **construir entre tots i totes una cultura de centre basada en l'aprenentatge de i per a la convivència.**

Per a la promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere, el centre duu a terme una sèrie d'actuacions:

- Coordinació amb el Gabinet Psicopedagògic Municipal, per a realitzar xarrades amb les famílies.
- Coordinació amb la Mancomunitat de la Ribera Alta, per organitzar tallers amb l'alumnat.
- Curs de formació per al professorat de LAMBDA València.
- Dotació de bibliografia a la biblioteca del centre amb la incorporació de nous títols.

Al nostre centre:

- S'evita la realització d'activitats diferenciades per gèneres.
- Es garanteix la coordinació dels membres del claustre i de l'equip docent per a dur

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

endavant les actuacions escaients, després d'haver detectat un possible cas d'identitat de gènere divergent.

- Es tindrà una cura especial en la configuració del grup-classe de referència de l'alumnat en procés de transició de gènere, de manera que afavorisca la inclusió de l'alumne o l'alumna, tot respectant-ne la integritat de la seua xarxa social.
- Les persones adultes fan ús d'un llenguatge inclusiu, igualitari i respectuós amb la diversitat. No es permeten usos lingüístics discriminatoris ni actituds arrelades que puguin ser denigrants cap a les persones trans, ni considerar-les falsament innòcues.
- Les explicacions sobre el desenvolupament sexual de l'ésser inclouen totes les possibilitats anatòmiques existents i no es permeten explicacions que puguin ser discriminatòries i estigmatitzats cap a les persones amb intersexualitats.
- S'evita articular discursos basats en estereotips o que pressuposen l'assignació d'un gènere o una orientació sexual determinats pel sexe biològic.
- Es practica la tolerància zero davant qualsevol conducta que atempte contra les particularitats anatòmiques i reproductives i la integritat de la persona objecte de possible assetjament.
- Es promouen models de masculinitat igualitaris contraposats als models masclistes i de dominació imperants en la societat.

Per a la promoció de la igualtat de gènere i el reconeixement de la producció cultural i científica de les dones en les programacions de cada matèria, al centre:

- Es procura comprar un gran volum de llibres de lectura escrits per dones.
- Es fomenten xarrades a l'alumnat d'autores sobre els seus llibres.
- Es fa una major incidència en obres escrites per dones.
- Es revisen els materials curriculars i s'inclouen les dones que aquests han oblidat (científiques, escriptores, compositores, etc.)

1.2.7.6. Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.

El nostre centre, juntament amb els CEIP de les localitats veïnes (l'Ènova, Manuel, La Pobla Llarga i Sant Joanet) i l'institut "Pere d'Esplugues" de La Pobla Llarga disposem d'un Pla de Transició conjunt de Primària a Secundària.

L'equip de Transició està format per les direccions d'estudis de Primària i Secundària, la

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

coordinadora d'ESO, el cap del departament d'orientació de Secundària, l'especialista en orientació educativa de Primària, els/les tutors/es de 6é, els/les tutors/es de 1r d'ESO, els/les mestres de PT i els/les representants de l'AMPA.

El centre també disposa de dos plans de transició propis; el Pla de Transició entre el 1r i el 2n Cicle d'Educació Infantil, i el Pla de Transició d'Educació Infantil a Educació Primària. A través d'ells, es realitza una anàlisi dels grups i alumnat que ha de transitar d'un nivell, cicle o etapa al/ a la següent, la diversitat i les situacions personals. Es detecten i identifiquen possibles barreres i condicions de vulnerabilitat amb l'objecte de previndre dificultats en la integració i adaptació al nou nivell/etapa, en el desenvolupament personal, afectiu i social, i en el progrés curricular. Es redacten les accions que fan possible la progressió adequada en l'àmbit metodològic, procurant la continuïtat i graduació progressiva. Es prenen decisions per garantir la continuïtat metodològica entre els processos d'ensenyament i aprenentatge i d'ús vehicular de les llengües curriculars. Finalment, es recullen accions d'informació i assessorament a les famílies, fomentant la seua participació activa.

1.2.7.7. Actuacions d'orientació educativa i professional.

Donat que el centre és d'Infantil i Primària, és important ajustar el discurs d'orientació a les edats i al desenvolupament de l'alumnat:

- A Infantil: l'orientació ha d'anar més cap al joc, l'experimentació, la descoberta de diferents activitats i professions, fomentar la curiositat i l'autoconeixement (què m'agrada, què faig bé).
- A Primària: ja es pot introduir gradualment la reflexió sobre "quins estudis faré", "quines professions conec", "quins meus interessos podrien convertir-se en treball". És important que aquestes activitats siguin vivencials, participatives i adaptades a l'edat.
- Treballar transversalment: no només en tutoria, sinó que les diferents àrees (música, plàstica, matemàtiques, llengües) incorporin activitats d'orientació (per exemple: «Aquest projecte de plàstica: arquitectes i dissenyadors», «Aquest problema de matemàtiques: enginyers», etc.). Això ajuda a veure la connexió entre aprendre i fer.
- Fomentar en els últims cursos de la primària l'orientació acadèmica. Això els ajuda a preparar-se per la secundària i futures decisions sobre si optar per estudiar batxillerat o per la formació professional.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.2.7.8. Acció tutorial.

L'acció tutorial constitueix un element inherent a l'activitat docent dins d'un concepte integral de l'educació. La funció tutorial assegura que l'educació siga veritablement integral i personalitzada i no quedereduïda a mera instrucció o transmissió de coneixements. Des de la tutoria, el/la tutor/a, en col·laboració coordinada amb els demés mestres del seu grup-classe, atén a l'alumne de manera permanent en totes les circumstàncies que intervenen en el seu procés d'aprenentatge.

L'acció tutorial permet crear un espai de debat entre el professorat i entre aquests amb l'alumnat i amb lesfamílies.

L'acció tutorial respecta les peculiaritats de cada alumne/a amb l'objecte d'orientar-lo, crear en ell una sèriede capacitats i una actitud positiva per a la presa de decisions. A través d'ella, es pretén la formació integralde les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que permeten el ple desenvolupament de la seua personalitat.

La funció tutorial facilita, com a acció educativa, el procés d'aprenentatge de l'alumnat. No és una tasca individual, correspon a tots els professors/es que tenen contacte amb els xiquets/es realitzar dites funcions.

A més de la sessió setmanal de la que disposa cada grup-classe per a tractar temes exclusivament de tutoria, l'acció tutorial es duu a terme en qualsevol moment del temps escolar, i la considerem de major importànciapar a l'alumnat que els continguts propis de qualsevol àrea del currículum. Per tant, sempre va a tenir prioritat front a qualsevol altra matèria.

El centre disposa del seu propi Pla d'Acció Tutorial, on es recull el marc legal, les funcions de tutoria, la línia d'actuació general del centre i les pròpies d'Educació Infantil i Primària, els criteris de coordinació dels/ les tutors/es amb la resta de la Comunitat Educativa que tinguen relació amb el seu grup-classe i l'autoavaluació del Pla.

1.2.7.9. Organització de la jornada escolar.

El centre segueix l'horari escolar en jornada partida matí i vesprada. Mantenint un temps superior a l'hora i mitja entre la franja del matí i de la vesprada. El centre té autoritzat l'horari especial per formació quedant l'horari de la següent manera:

Alumnat

- Dilluns: de 9h a 13:15h i de 15h a 16:30h
- Dimarts, dimecres i dijous: de 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

- Divendres: de 9h a 13:15h

Professorat

- Dilluns: de 9h a 13:15h i de 15h a 16:30h
- Dimarts, dimecres i dijous: de 9h a 13:30h i de 15h a 16:30h
- Divendres: de 9h a 15:15h

L'alumnat té cada dia un descans de 30 minuts en primària d'11h a 11:30h i de fins a 45 minuts en infantil.

El menjador ocupa la franja horària que hi ha entre l'acabament del matí i l'inici de la vesprada.

En l'horari intensiu dels mesos de setembre i juny la jornada escolar va de 9h a 13 hores. I el menjador de 13h a 15h.

1.2.7.10. Projecte educatiu de menjador.

El centre disposa d'un projecte educatiu de menjador escolar on s'estableixen una sèrie d'objectius encaminats a fomentar una alimentació saludable, uns bons hàbits d'higiene, comportament i actitud positiva de cara al menjar. A més, recull els aspectes organitzatius i la dinàmica de funcionament.

1.2.7.11. Pla digital de centre.

El centre compta amb un Pla Digital de Centre on recull els objectius que pretenem aconseguir amb l'alumnat i el professorat amb el domini de la competència digital.

Els recursos digitals són un complement que ajuda en el procés d'ensenyança-aprenentatge. Tant el professorat com l'alumnat té a la seua disposició de recursos TIC amb els que pot comptar en la seua tasca diària. De manera progressiva es va iniciant en el domini d'estes ferramentes.

Este pla també té la finalitat de que l'alumnat aprenga a fer un ús correcte i adequat d'estes ferramentes, conega els perills amb els que es pot trobar i la protecció i tractament de dades personal.

El pla digital s'aplica de manera transversal a través de totes les àrees. Segons els sabers treballats a cada àrea podran fer ús diferents recursos per a transmetre la informació o

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

l'alumnat haurà de realitzar algun treball fent ús de ferramentes digitals. Per a esta finalitat el centre disposa de dispositius que posa a l'abast de l'alumnat.

1.2.7.12. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat.

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT

Estimats pares, mares i/o tutors legals, l'equip directiu del CEIP Vicente Blasco Ibáñez els agraeix la confiança depositada en la nostra institució per a l'educació dels seus fills i filles. Amb l'objectiu de fomentar un ambient de respecte, convivència i compromís, atés l'article 59 del DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil i Primària, el Consell Escolar aprova aquesta carta de compromís amb les famílies, en la qual es detallen els principals deures i drets de les famílies, en sintonia amb les Normes d'Organització i Funcionament del centre, que s'hauran de complir durant l'escolarització en el centre.

COMPROMISOS EDUCATIUS DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES	
INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ FAMÍLIA-CENTRE	• Exposar i difondre el Projecte Educatiu del Centre als mitjans de difusió oficials del centre: pàgina web. • Adoptar les mesures necessàries per al millor funcionament dels diferents òrgans de participació de la Comunitat Educativa. • Realitzar una reunió inicial de l'equip docent amb els pares i mares de l'alumnat del seu grup, coordinada per l'Equip Directiu, i aquelles que es consideren necessàries. • Informar les famílies de l'alumnat sobre les convocatòries oficials que els afecten, així com disposar dels impresos necessaris per a poder participar en elles, sempre que depenguen del centre. • Comunicar i controlar les faltes d'assistència de l'alumnat.
CONVIVÈNCIA, INCLUSIÓ I IGUALTAT	• Fomentar la convivència, sobretot a través de les accions del Pla d'Inclusió, Igualtat i Convivència i de les activitats del Pla d'Acció Tutorial. • Notificar amb promptitud qualsevol acte d'indisciplina de l'alumnat. • Contactar amb la família davant qualsevol problema dels seus fills o filles. • Promoure el tracte amb cortesia i respecte per tot el personal del centre escolar.
FORMACIÓ ACADÈMICA	• Millorar el rendiment acadèmic mitjançant tots els recursos organitzatius de què disposa el Centre i a través dels plans, programes i projectes que el centre realitza. • Donar a conèixer a l'alumnat i les famílies els sabers bàsics, objectius i criteris d'avaluació i qualificació. • Adequar la metodologia didàctica a cada matèria i a la línia pedagògica del centre. • Informar, segons la normativa, sobre l'evolució de l'aprenentatge de l'alumnat. • Informar les famílies de l'alumnat de les mesures d'inclusió, compensació de desigualtats, etc. que reben dins del centre.
RECURSOS	• Optimitzar l'ús de les instal·lacions i els materials de treball. • Actualitzar periòdicament la pàgina web del centre i potenciar el seu ús. • Requerir a l'Ajuntament o a la Conselleria d'Educació un manteniment adequat de les instal·lacions i dels equips, tenint en compte els recursos disponibles.

COMPROMISOS EDUCATIUS DE LES FAMÍLIES AMB EL CENTRE	
INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ FAMÍLIA CENTRE	• Conèixer i respectar el Projecte Educatiu del centre, les Normes d'Organització i Funcionament del centre així com l'organització general del centre. • Participar en la gestió del centre, assistir a les reunions dels òrgans col·legiats (consell escolar) i comissions que formen part i fer les tasques per a les quals han sigut triats. • Acudir a les reunions de famílies convocades per l'equip educatiu del centre, per a tractar qualsevol assumpte que afecte el procés educatiu del seu fill/a. • Revisar regularment l'agenda escolar del seu fill/a. • Fer ús de les plataformes habilitades i dels mitjans de difusió del centre: pàgina web, web família i Telegram per estar informades habitualment. • Col·laborar en les activitats complementàries i/o extraescolars. • Informar el tutor o tutora, departament d'orientació o a direcció d'estudis de qualsevol incidència que puga influir en el procés educatiu del seu fill/a. • Llegir amb atenció i interès les informacions o documents que es difonen des del centre.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CONVIVÈNCIA, INCLUSIÓ I IGUALTAT	• Reforçar, valorar i donar suport a la tasca educativa del centre fomentant el respecte a tots i totes els/les components de la comunitat educativa. • Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del personal del centre. • Tractar directa i personalment els problemes i queixes referents a l'alumnat amb el tutor/a o qualsevol treballador docent o no docent del centre.
FORMACIÓ ACADÈMICA	• Potenciar en els seus fills o filles les conductes d'autonomia i responsabilitat. • Estimular als seus fills o filles per a l'adequat aprofitament i perquè duguen a terme les activitats d'estudi que se'ls encomane. • Adoptar les mesures necessàries o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles cursen els ensenyaments obligatoris i assistisquen regularment a classe. • Conèixer, participar i donar suport a l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb l'equip educatiu del centre. • Justificar mitjançant la web família o l'agenda, de manera responsable, real i en temps, les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat a les classes o a les activitats extraescolars i complementàries.
RECURSOS	• Proporcionar als seus fills o filles, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, els llibres, mitjans i material escolar necessaris així com satisfer les necessitats bàsiques de cura, higiene, descans i nutrició, bàsiques per un correcte progrés escolar. • Vetllar perquè els seus fills facen un ús correcte de les instal·lacions i dels recursos del Centre. • Fer-se càrrec del cost o reparació dels danys o desperfectes causats pels seus fills/as en les instal·lacions del Centre, originats amb intencionalitat o per un mal ús d'aquestes.

En/Na _____ pare/mare o tutor/a legal i

En/Na _____ pare/mare o tutor/a legal de

l'alumne/a _____ matriculat al centre **CEIP**

VICENTE BLASCO IBÁÑEZ.

Per la present fem constar que som coneixedors i acceptem el contingut del Compromís Família-Centre Educatiu referent a tota l'escolarització i procés d'ensenyament-aprenentatge. A més, signem la present per mostrar el nostre compromís per fer complir aquestes mesures i compromisos al llarg de la seua escolarització al centre.

En Rafelguaraf, a ____ de _____ de 202__

Pare/mare/tutor/a legal

Pare/mare/tutor/a legal

SIGNAT: _____

SIGNAT: _____

El director:

SIGNAT:

1.2.7.13. Altres projectes i programes desenrotllats pel centre.

A més del projectes ja redactats en aquest PEC, citem a continuació altres plans i programes establits per l'administració educativa:

- **Normes d'Organització i Funcionament (NOF).** És una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
- **Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa.** Aquest pla dona resposta a la diversitat de l'alumnat.
- **Pla de Normalització Lingüística.** Es tracta d'un pla d'actuació elaborat pel centre on s'estableixen els objectius pel que fa a l'extensió de l'ús del valencià en l'activitat acadèmica, administrativa i social del centre per a un termini mitjà i n'especifica la temporalització anual, les estratègies d'actuació, els responsables i els recursos, i els sistemes d'avaluació.
- **Pla d'Acollida.** Es tracta d'un document consensuat i operatiu que dona pautes sobre el procés d'integració de l'alumnat nouvingut al centre.
- **Pla de Foment Lector.** Dins d'aquest pla es recullen totes aquelles activitats que tenen lloc al centre per tal de despertar en l'alumnat l'interés i la motivació per la lectura.
- **Programa de Dinamització de Biblioteques i de Foment de la Lectura.** Participem en el programa de dinamització de biblioteques i de foment de la lectura, convocat per la Conselleria, que permet actualitzar quantitativament i qualitativament els llibres de la biblioteca del centre.
- **Projecte Educatiu de Menjador Escolar.** El centre disposa d'un projecte educatiu de menjador escolar on s'estableixen una sèrie d'objectius encaminats a fomentar una alimentació saludable, uns bons hàbits d'higiene, comportament i actitud positiva de cara al menjar. A més, recull els aspectes organitzatius i la dinàmica de funcionament.
- **Pla de Transició.** El centre compta amb un Pla de Transició d'Infantil a Primària i de Primària a Secundària, amb l'objectiu d'aconseguir una continuïtat i coherència en l'aprenentatge en cada canvi d'etapa educativa.
- **Pla d'Actuació per a la Millora.** Té com a finalitat primordial afavorir el procés d'anàlisi, reflexió, aplicació i avaluació col·laborativa, de l'equip docent en particular i del conjunt de la comunitat educativa, sobre les pràctiques i accions que el centre dissenya anualment per atendre les necessitats i els interessos formatius de l'alumnat en el seu aprenentatge.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

- **Pla d'Actuació Personalitzada.** Recull les conclusions de l'avaluació sociopsicopedagògica i les orientacions de l'informe sociopsicopedagògic per organitzar, desenvolupar i avaluar la proposta de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat avaluat i la intervenció dels diferents suports, especialitzats o no, que hi intervenen.
- **Programa d'Estimulació del Llenguatge Oral a l'Etapa d'Infantil.**
- **Projecte Erasmus +.** És un projecte dirigit a millorar la qualitat de l'ensenyament a través de la col·laboració amb centres i organitzacions d'altres països de la Unió Europea. Este curs no participem directament en cap programa, ja que hem quedat en e la llista d'espera, però indirectament farem d'amfitrions de professorat de dos centres, un provinent d'Itàlia i l'altre d'Eslovènia.
- **Projecte de l'Hort Escolar.** L'hort escolar ens ofereix una gran oportunitat educativa per a treballar hàbits, valors, cooperació, participació, autonomia i competències bàsiques de manera transversal. A més a més, afavoreix el desenvolupament individual i social de l'alumnat, ja que els permet estar en contacte amb la natura i participar de l'acció i la pràctica per a assolir els aprenentatges.
- **Projecte Patis Vius.** Amb aquest projecte pretenem transformar els patis en espais que conviden a l'alumnat a la socialització i a l'aprenentatge actiu a través del joc.
- **Segell de Vida Saludable.**
- **Participació a les convocatòries de programes d'àmbit estatal.** "Rutas Científicas, Artísticas y Literarias" i els "Centros de Educación Ambiental".

1.3. ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU.

1.3.1. ELABORACIÓ.

- L'equip directiu del centre és el responsable de coordinar la redacció del PEC, recollint aportacions del claustre, les famílies, l'alumnat (o representants), el consell escolar, etc.
- S'ha de fer una diagnosi del context del centre (entorn, alumnat, famílies, recursos, necessitats educatives, etc.).
- Establir la identitat del centre: visió, missió, valors, línies d'actuació, objectius generals.
- Delimitar les àrees d'actuació: currículum, organització, gestió, convivència, orientació, inclusió, participació, relació amb l'entorn.
- Fixar criteris per a la implementació i per al desenvolupament de plans i programes derivats (PGA, Plans de Millora, etc.).

1.3.2. APROVACIÓ.

Una vegada elaborat el document provisional, s'ha de portar al consell escolar perquè l'aprove segons el procediment intern del centre.

Les modificacions del PEC també han de passar pel procediment de participació i aprovació.

1.3.3. DISFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU.

- Una vegada aprovat, el PEC ha de difondre's entre tota la comunitat educativa: professorat, famílies, alumnat, personal no docent.
- També ha de posar-se a disposició mitjançant mitjans del centre (web, taulells d'anuncis, reunió de famílies, documentació de centre).
- La difusió és clau perquè el PEC no siga només un document que "està", sinó que es conega i s'impulse la implicació dels agents.
- Cal assegurar que el document estiga accessible i que els membres del claustre i de la comunitat educativa entenguin les línies del centre i com participar-hi.
- A final de curs i a través d'un formulari les famílies tenen l'oportunitat d'avaluar el funcionament del centre i s'hi s'ha complert en allò establert als documents oficials i que s'exposen els resultats als membres del Consell Escolar.

Este document ha estat aprovat pel Consell Escolar en la sessió ordinària convocada el 12 de novembre de 2025.