

PLA DE LECTURA

JUSTIFICACIÓ

Pensem que la biblioteca del centre té com a objectiu aconseguir que l'alumnat adquirisca l'hàbit de la lectura. Més que una biblioteca de consulta (que també ho pot ser), el seu sentit és convertir-se en eina per a desenvolupar el gust per la lectura. La nostra biblioteca, tot i que posseeix material valuós pel seu contingut, ha de donar prioritat als llibres que resulten de lectura plaent a l'alumnat, independentment de la seua temàtica. Així mateix, no està pensada per a duplicar recursos ni fer la competència a les biblioteques públiques sinó que els nostres alumnes haurien de convertir-se en usuaris d'aquestes biblioteques si tenim èxit en convertir-los en lectors.

Font normativa: ORDE 44/2011, de 7 de junio, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana (DOCV 26/06/2011)

ANÀLISI DE LES NECESSITATS

La importància d'estimular els hàbits de lectura i la comprensió lectora ha sigut reconeguda per la legislació espanyola sobre educació. Per afrontar el repte, aquest centre ha d'encarar dos tipus de mancances:

Dels alumnes. Encara que en tots els cicles i programes hi ha alumnat amb bons hàbits de lectura, el perfil mitjà de l'alumne d'aquesta escola es realment el de persona amb poca relació amb els llibres i la lectura. Entre les causes més habituals estan la falta d'interès (derivada de deficiències en la formació) i la falta de temps (derivada de les obligacions de la vida adulta combinada amb les llargues jornades laborals). Molt sovint, en realitat, es tracta d'una combinació d'ambdós motius.

Del centre. Necessitem aconseguir l'increment en l'índex de lectura dels alumnes, i això amb els limitats recursos humans de què disposa. Per donar resposta a les necessitats dels alumnes caldrà, per una banda, incloure la lectura en la programació de les assignatures i, per altra, adaptar el nostre servei a les característiques dels alumnes: ha de ser el centre el que acoste el llibre als seus alumnes i els facilite la relació amb -per exemple- terminis generosos de préstec i horaris amplis de biblioteca (incompatibles moltes vegades amb els de la biblioteca pública), així com una oferta de textos que resulte d'interès.

OBJECTIUS GENERALS

Els objectius generals d'aquest Pla de Lectura, que desitgem com a senyals d'identitat de la nostra biblioteca són:

- **lectura emocional:** entenem que l'hàbit de la lectura és resultat només d'una experiència plaent. Pel contrari, l'hàbit de la lectura no pot sorgir d'imposicions ni de la mera convicció racional.
- **compra coparticipada:** donem participació a l'alumnat en la selecció del material que es compra. D'aquesta manera, esperem que els alumnes entenguin la biblioteca com a una eina pròpia, i no aliena als seus interessos.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

Aplicació dels nostres criteris per a la compra de llibres. D'acord amb els objectius generals, aquest centre comprarà preferentment els següents tipus de llibres:

- Llibres de lectura, que deuen respondre a la idea de lectura emocional. És a dir, no tant llibres interessants pels seus continguts informatius, sinó per la seua capacitat d'oferir experiències lectores plaents. Aquest grup ha de ser el principal component de la biblioteca,
- Llibres de lectura proposats pels professors de les assignatures, especialment les assignatures lingüístiques (valencià, castellà, anglés),
- Llibres relacionats amb l'ensenyament i, especialment, relacionats amb l'ensenyament de persones adultes.
- Llibres tècnics per a que el professorat prepare classes i materials didàctics

Participació dels alumnes en la compra de llibres. Pretenem involucrar-los en la selecció d'allò que es compra. Així, podrien sentir que la biblioteca és, en part, creació seua. Així esperem fer de la compra una eina més per interessar-los per la biblioteca. Proponem demanar-los suggerències de lectura i fer una enquesta al respecte dels seus interessos.

Inclusió de lectura obligatòria en les assignatures de l'àmbit de la comunicació.

La programació de les assignatures lingüístiques inclourà la lectura obligatòria d'un o dos títols per curs. Els professors de les assignatures no lingüístiques haurien d'animar els seus alumnes a la lectura, fent indicació de títols que hi ha a la biblioteca. Poden, fins i tot, fer servir la lectura per a pujar nota, sempre que aquesta opció estiga recollida en les programacions.

Procediments de compra. Tots els professors del centre participen en la compra de llibres. Però, perquè aquesta es faça segons els criteris de selecció, ha d'obtindre el vistiplau dels responsables de la biblioteca.

Procediments de préstec. El sistema de préstec d'aquest centre té dos característiques principals:

- terminis amplis de préstec perquè els alumnes puguin llegir amb tranquil·litat i sense pressions: es fa préstec d'un mes, amb possibilitat de renovació si no hi ha altres alumnes demanant el mateix llibre
- sistema de control centralitzat en una única persona.

PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ

Les accions que conformen aquest Pla de Lectura són les següents. Es presenten des del punt de vista dels col·lectius als quals van adreçades.

AGENTS I/O DESTINATARIS	ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ
Professorat	<p>Informació als professors incorporats (i recordatori als que ja han treballat al centre en cursos anteriors):</p> <ul style="list-style-type: none"> • criteris i procediment per a la compra de llibres • procediment de préstec de llibres • presència de la lectura en les programacions, distingint entre la lectura de llibres com a part obligatòria de les assignatures lingüístiques i com a activitat optativa de les assignatures no lingüístiques 	Setembre, en reunions abans del començament del curs
	Preparar el carro de llibres i presentar-lo en les aules	Al llarg del curs
	Preparar la prestatgeria de llibres a disposició de tota la comunitat en el corredor del centre	
	Renovar l'oferta de revistes junt a la màquina del cafè	

	Reorganitzar les prestatgeries de la biblioteca	
	Elaborar una enquesta sobre orientacions i suggeriments de lectura que es passarà als alumnes a l'inici del curs següent	Juliol
	Col·laborar amb l'avaluació del Pla de Lectura	
Alumnat	Rebre informació sobre el procediment de préstec de llibres	Setembre, al començament del curs
	Contestar l'enquesta als alumnes sobre orientacions i suggeriments de lectura	Al llarg del mes de setembre
Tota la comunitat	Accions especials pel Dia del Llibre	Abril

RECURSOS

Aquest Pla de Lectura compta amb els següents recursos:

Materials

- Sala de biblioteca amb la col·lecció de llibres del centre. Tots els armaris són d'accés directe perquè els alumnes puguin fullejar lliurement els que els interessin.
- Carro per presentar l'oferta de lectura aula per aula. Els professors del centre renoven periòdicament l'exposició i el passen per les aules. El procediment consisteix a deixar el carro dins l'aula durant la jornada escolar per tal que els alumnes tinguin temps per fullejar i seleccionar títols.
- Prestatgeria al corredor del centre que serveix com a mostrador de suggeriments de lectura. Els professors del centre renoven periòdicament l'exposició. Tots els alumnes poden fullejar i prendre en préstec els llibres exposats. Aquesta prestatgeria va ser instal·lada el curs 2017-18.

- Prestatgeria amb revistes junt a la màquina de cafè. Es renoven periòdicament amb l'aportació que ens fa la biblioteca pública de Villena. Tots els alumnes estan convidats a llegir-les i endur-se-les lliurement sense registre. Aquesta prestatgeria va ser instal·lada el curs 2017-18.
- Llibres que periòdicament ens presta la biblioteca pública de Villena.
- Biblioteques d'aula. El centre compta amb diverses prestatgeries dins de les aules amb la finalitat d'acostar la lectura a l'alumnat d'una manera més directa. Els alumnes hi podran trobar llibres de diversos gèneres i àrees. Per tal de portar un seguiment i control del préstec d'aquests llibres, cada aula compta amb un full de registre i un encarregat de la biblioteca d'aula.

Humans

- Personal docent[1]. Tot el professorat participa en les feines de difusió de la lectura i d'ordenació de la biblioteca. A més, en el curs 2022/2023 es crea una comissió per dinamitzar les accions del Pla, tal com demana l'Ordre 44/2011, art. 2, formada per la cap d'estudis i alumnat del centre de diferents grups.
- Personal de serveis. El conserge del centre és l'encarregat de controlar els préstecs de llibres amb la col·laboració de la comunitat educativa.
- Personal voluntari. Aquest Pla de Lectura compta amb la participació voluntària d'Ana Valdés, tècnica de la biblioteca pública municipal "Miguel Hernández", de Villena. La biblioteca ha fet aquest centre "soci institucional", el qual ens permet rebre préstec de llibres per terminis extensos. La tècnica de biblioteca s'ocupa personalment de la renovació dels llibres.

Aprovat pel Consell Escolar en reunió de 28 de febrer de 2019, i actualitzat i revisat pel Consell a data de 13 de juliol de 2023.