



CFPA Arco Iris

Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa

Aprovat pel Consell Escolar el 20/06/2021
Actualitzat i revisat pel Consell Escolar el 13 de juliol de 2023

Índex

1. Objectius.
2. Procés de treball.
3. Mesures i suports educatius.
 - a. Per alumnat de recent incorporació.
 - b. Per alumnat amb diversitat sensorial.
 - c. Per alumnat amb diversitat motòrica.
 - d. Per alumnat amb diversitat cognitiva.
 - e. Per alumnat amb diversitat funcional.
4. Recursos.
5. Funcions i responsabilitats.
6. Avaluació i seguiment.
7. Normativa.
8. Annexos.

1. OBJECTIUS

L'objectiu fonamental és organitzar la resposta educativa del centre per a fer realitat els principis d'inclusió educativa i atenció a la diversitat. L'escola d'adults, com a ens especialment implicat en l'aprenentatge al llarg de la vida deu fer seus aquests principis, i així ho estableix la normativa en dir que *“l'educació inclusiva suposa garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat en contextos comuns i, alhora, possibilita l'aprenentatge al llarg de tota la vida”*.¹

¹ Decret 104/2018, de 27 de juliol, art. 3.4

2. PROCÉS DE TREBALL

El treball per la inclusió educativa al CFPA Arco Iris es desenvolupa segons el següent procediment/les següents etapes:

1. El moment de la matrícula de l'alumnat.
2. Detecció de barreres per a la inclusió i/o necessitats educatives.
3. Anàlisi de la barrera i/o necessitat.
4. Establiment de les mesures i suports educatius.
5. Revisió de les mesures de resposta.



Fase 1. El moment de la matrícula[1] de l'alumnat.



Definició. És la fase de recollida d'informació. Es tracta d'un procés que no és exclusiu del treball d'inclusió sinó que forma part de l'habitual de matrícula. Però també del treball d'inclusió, ja que cal entendre que l'oferta del centre és ja per si mateix una resposta a la diversitat: a cada alumne/a se li ha d'assignar el grup que s'adequa més a la seua situació.

Procediment. Recollida d'informació necessària pel procediment de matrícula:

1. Acadèmica (en forma de documents demostratius de la seua trajectòria acadèmica anterior)
2. Mèdica (que a l'escola d'adults es comunica de manera voluntària; hi ha espai en la sol·licitud de matrícula).

En el cas que al llarg del procés de matrícula es decidisca[2], es pot fer una tercera part d'aquest procés, que consisteix en una prova de nivell i/o una entrevista per conèixer millor els nivells conceptuals i competencial. Es pregunta per:

- Expectatives acadèmiques.
- Temps d'escolarització i historial acadèmic.
- Hàbits lectors.
- Si ha tingut reforços acadèmics.

Encarregats: el professorat del centre i el personal administratiu, en funció del repartiment de feines al moment de la matrícula.

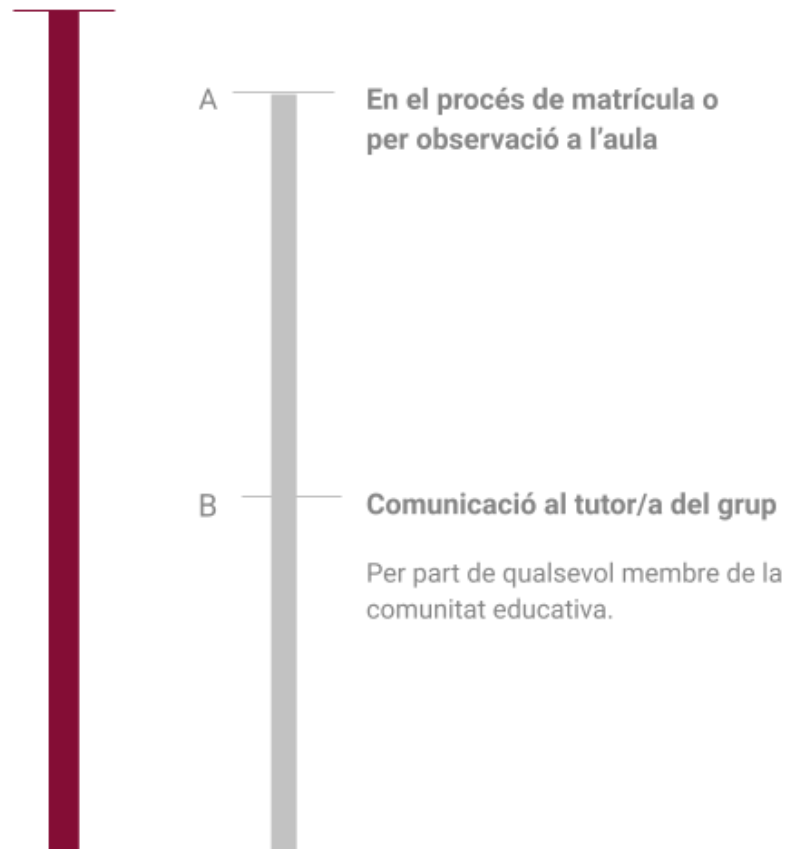
Circumstàncies específiques del CFPA. Cal tindre en compte, pel que fa a les escoles d'adults, les següents circumstàncies:

- És molt freqüent que l'alumnat que es matricula al nostre centre no dispose de cap informe sociopsicopedagògic previ.
- L'ingrés de nou alumnat pot donar-se fins gener, llevat del cas de l'alumnat del Cicle I del programa A, que pot ser matriculat fins el mes d'abril².

² Resolució de 27 de juliol de 2020, art. 8.7.7

Fase 2. Detecció de barreres per a la inclusió i/o necessitats educatives.

FASE 2. DETECCIÓ DE NECESSITATS



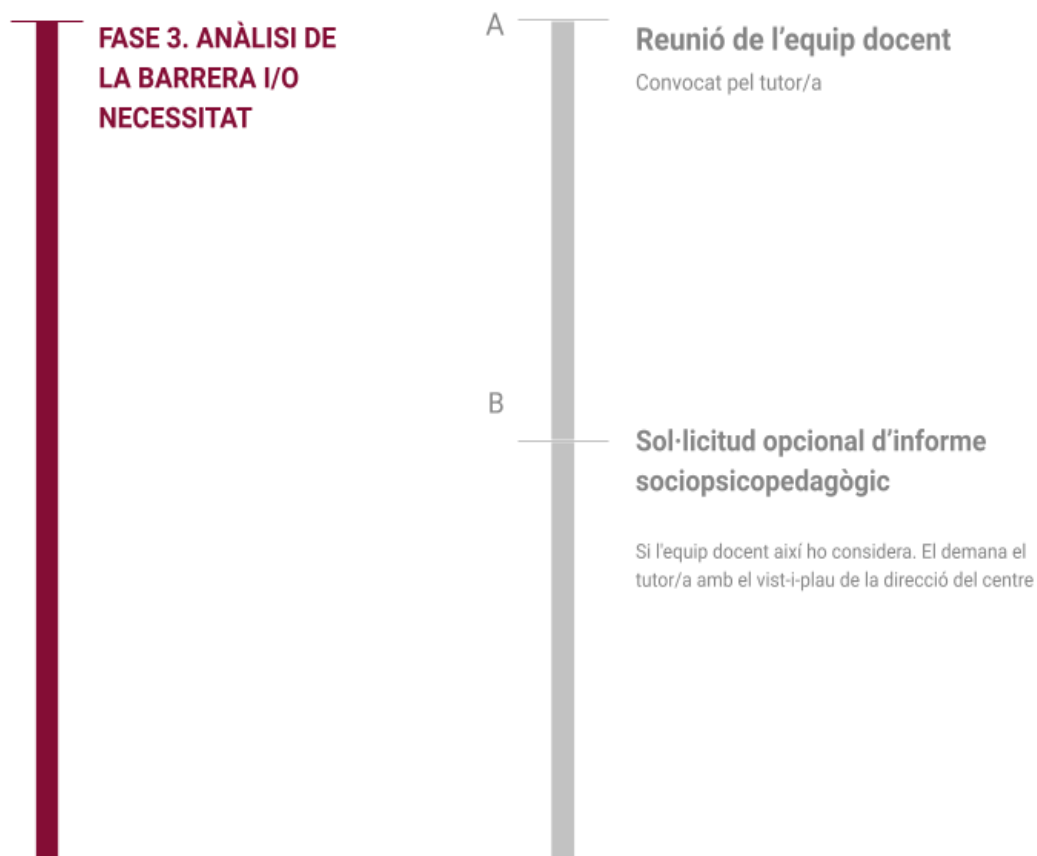
Definició. La detecció de barreres i la identificació de necessitats educatives és el primer pas del treball d'inclusió pròpiament dit i a partir d'ell es posa en marxa la resposta educativa específica.

Encarregats. La detecció de barreres de qualsevol tipus és responsabilitat de tota la comunitat educativa. Deu fer-se el més aviat possible i en el moment de la matrícula ja es podria començar. No hi ha un procediment estandarditzat: es produeix per observació de l'alumnat.

Procediment. La persona que identifica barreres i/o necessitats deu comunicar-les al tutor/a del grup. Tenint en compte la norma i les circumstàncies pròpies de l'escola d'adults, el procediment que apliquem és el següent:

1. Les barreres i/o necessitats observades són comunicades al tutor/a del grup.
2. El/la tutor/a coordina l'equip docent per tal d'analitzar les barreres i/o necessitats, de planificar les mesures i els suports educatius (Fase 3).

Fase 3. Anàlisi de la barrera i/o necessitat.



Definició. És el moment en què es tracta de comprendre en què consisteixen les barreres detectades i les necessitats per a cada alumne/a. Els tipus bàsics poden ser els següents:

- Alumnat d'escolarització recent.
- Alumnat amb diversitat sensorial.
- Alumnat amb diversitat motòrica.
- Alumnat amb diversitat cognitiva.
- Alumnat amb diversitat funcional.

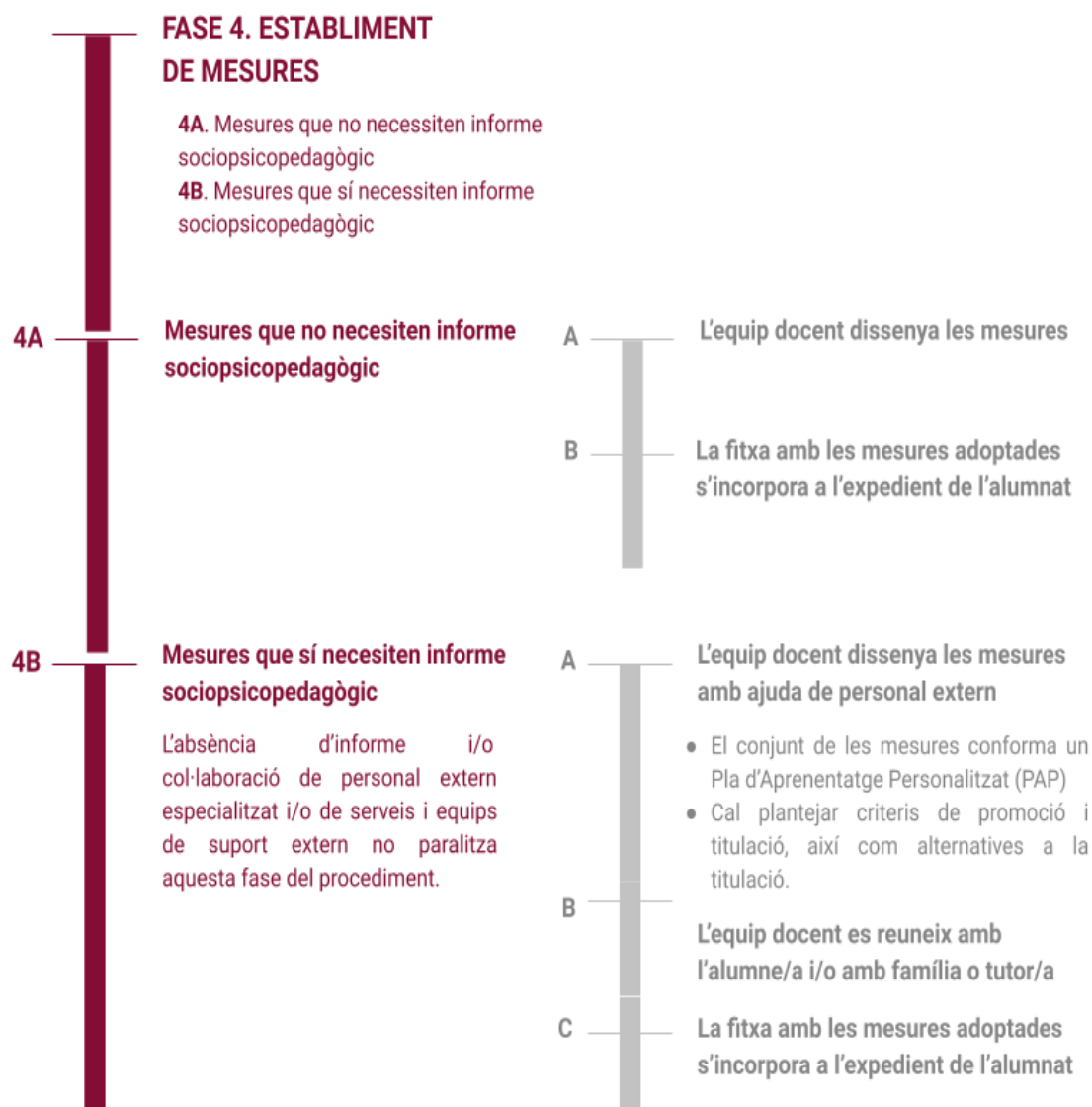
Encarregats. És feina de l'equip docent dirigit pel tutor/a.

Procediment. Una vegada identificada i notificada una barrera i/o necessitat, el tutor/a deu convocar l'equip docent per tractar el tema. L'objectiu de la reunió deu ser la identificació de la barrera i/o necessitat, a partir de la qual es plantegen, tot seguit, les mesures que es deuen establir.

El procediment a partir d'ací és diferent segons els resultats de l'anàlisi. Les mesures previstes estan organitzades en quatre nivells de concreció amb procediments lleugerament diferents. La normativa estableix que algunes mesures de nivell de concreció III i totes les del nivell IV han de fer-se amb informe sociopsicopedagògic³ (a l'annex es pot consultar els tipus de mesures dels nivells de concreció III i IV que necessiten informe). Si l'equip docent així ho considera, un resultat d'aquesta reunió pot ser la sol·licitud d'ajuda externa. Açò implicaria un canvi en el procés. L'equip pot concloure que cal informe sociopsicopedagògic, petició que deu fer el tutor/a amb el vist-i-plau de la direcció del centre.

³ Ordre 20/2019, de 30 d'abril, art. 5.3

Fase 4. Establiment de les mesures i suports educatius.



Definició. És la fase en què s'estableixen les mesures de resposta a les dificultats observades.

Encarregats. És feina de l'equip docent dirigit pel tutor/a amb col·laboració externa si cal.

Procediment. L'equip elabora una proposta de treball adequada a l'alumnat que la necessita. Algunes mesures (aquelles dels nivells I i II, així com algunes del III) poden ser implementades directament per l'equip docent. Mesures de partida per treballar poden ser les que es troben a la secció "*Mesures i suports educatius*" d'aquest document.

Per a l'establiment d'algunes mesures⁴ és preceptiu un informe sociopsicopedagògic. Per tant, quan n'hi ha hagut petició es deuria esperar a rebre'l. L'absència d'informe sociopsicopedagògic, però, no deu ser motiu de paralització del procediment.

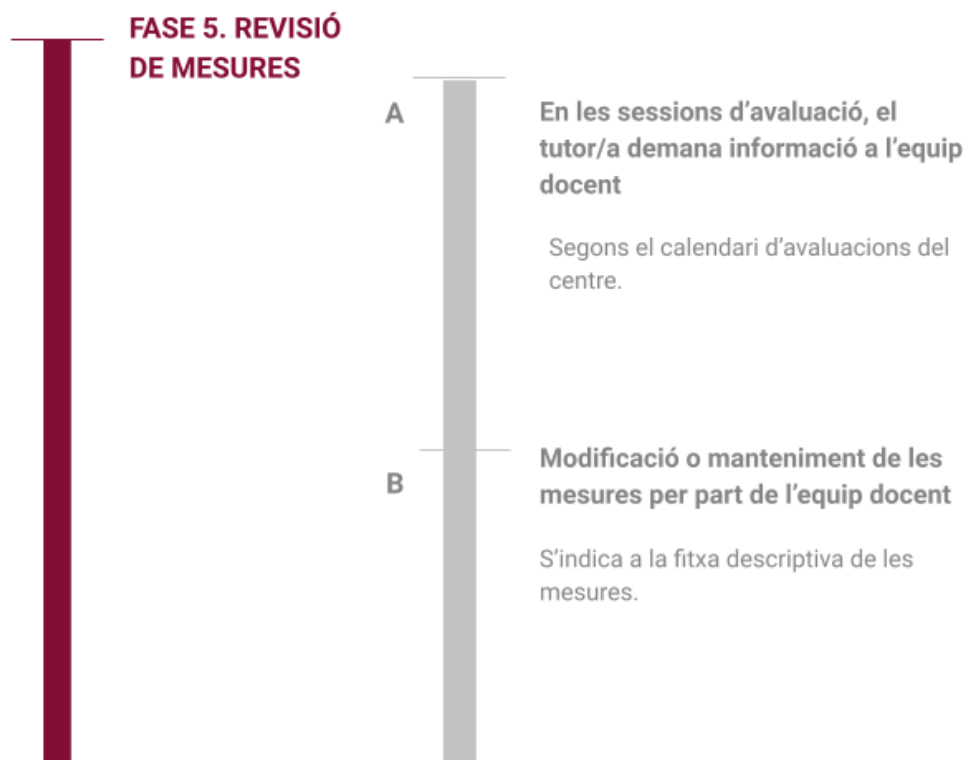
En tot cas, s'haurà de descriure l'itinerari amb les mesures adoptades en fitxa que s'incorporarà a l'expedient de l'alumne/a. Hi ha model d'aquesta fitxa als documents "[Model d'itinerari personalitzat](#)" i "[Model d'itinerari amb adaptació metodològica](#)".

Quan es tracta de mesures de nivell de concreció III i IV, a més, cal:

- Elaborar un Pla d'Atenció Personalitzat (PAP).
- Plantejar criteris de promoció i titulació.
- Reunió amb l'alumne/a (o amb tutores/es, pares i/o mares si és menor d'edat o adult no emancipat així com en els casos en què l'alumne/a adult/a vulga fer extensa l'audiència a aquestes persones) per informar de la mesura.

⁴ Mesures de nivell de concreció IV i algunes de nivell III.

Fase 5. Revisió de les mesures de resposta.



Definició.

Encarregats. L'equip docent en el moment de la reunió d'avaluació.

Procediment. Es fa la revisió en cadascuna de les reunions d'avaluació previstes en el calendari del centre. El tutor/a, amb la fitxa on es descriuen les mesures que estan aplicant-se, pregunta a l'equip docent si està funcionant bé o no. Si és que sí, continua l'aplicació de les mesures i si és que no es procedeix a canviar i adaptar el que siga necessari..

3. MESURES I SUPORTS EDUCATIUS

PER ALUMNAT DE RECENT INCORPORACIÓ

PER ALUMNAT AMB DIVERSITAT SENSORIAL

Deficiències visuals. Per l'actuació amb alumnat amb deficiències visuals apliquem diverses mesures, com ara:

- Instal·lació de pissarres que donen màxim contrast (pissarres negres i pissarres blanques);
- col·locació de l'alumne/a en la primera fila de l'aula;
- entrega dels materials abans que als companys, per anar llegint-los abans que comencen les explicacions a classe;
- adaptació del material escrit per reducció del contingut i per adequació del tipus i tamany de la lletra:
 - Tipografies *sans serif*;
 - tamany segons la deficiència particular de cada cas;
- ús de faristol per fer més còmoda la posició en el pupitre;
- ús de dispositius informàtics per accedir als materials escrits;
- més temps per a la realització d'exàmens.

A més, es pot comptar amb la col·laboració d'especialistes de l'ONCE.

Deficiències auditives. Per l'actuació amb alumnat amb deficiències auditives apliquem diverses mesures, com ara:

- Col·locació de l'alumne en la primera fila de l'aula;
- evitar que l'alumnat haja d'atendre a més d'una font de so;
- entrega dels materials abans que als companys, per anar llegint-los abans que comencen les explicacions a classe;
- adaptació del material escrit, ja que aquest tipus d'alumnat sol tindre dificultats per interpretar els textos escrits; per tant, actuacions adequades són:
 - i. adaptació dels textos escrits identificant molt clarament conceptes, idees i termes clau;
 - ii. treballar anticipadament el vocabulari;
 - iii. llegir el text amb ajuda del professor/a;
- als exàmens, les preguntes han de ser molt clares, ben diferenciades;

- donar-los més temps als exàmens;
- a l'hora d'avaluar, no tindre en compte les errades ortogràfiques

A més, aquest centre ha tingut l'experiència de la col·laboració de l'Associació de personas con discapacidad auditiva y sus familias (APANAH), que ens va proporcionar una guia nomenada *Dossier informativo para profesores* així com altres recursos especialitzats que es conserven a l'arxiu digital del centre.

PER ALUMNAT AMB DIVERSITAT MOTÒRICA

Deficiències de mobilitat. El problema principal que tenen les instal·lacions del CFPA Arco Iris és l'existència de dos trams d'escala a l'entrada del centre, el que suposa un obstacle greu per a persones amb mobilitat reduïda, ja per edat ja per altres causes. La solució és la instal·lació d'un ascensor, mesura inclosa al projecte de reforma finançat pel programa *Edificant* de la Generalitat Valenciana.

PER ALUMNAT AMB DIVERSITAT COGNITIVA

Apliquem els tipus de mesures que la norma qualifica com de nivells de concreció II, III i IV. Quan es tracta dels dos darrers nivells, el procés és més complexe per dos motius:

- Per a totes les mesures de nivell IV i algunes de nivell III és preceptiva una avaluació sociopsicopedagògica a càrrec de personal extern especialitzat.
- Les mesures que s'adopten han de quedar reflectides en forma d'un Pla d'Atenció Personalitzat (PAP).
- La responsabilitat en aquests casos implica, a més de l'equip docent, la col·laboració d'aquest personal extern especialitzat.

Adaptacions d'aprenentatge del nivell II (Adaptacions dirigides al grup-classe)

Com a respostes de grup-classe per aquest tipus de dificultat, aquest centre planteja les següents:

- Adaptació dels continguts:
 - a. Reducció dels continguts;
 - b. adaptació de la dificultat dels continguts;
 - c. adaptació del format del material.

- Variació de continguts perquè no repetisca any rere any.

Adaptacions d'aprenentatge del nivell III (Adaptacions dirigides a alumnat que requereix resposta diferenciada).

L'avaluació sociopsicopedagògica no és preceptiva per a totes les adaptacions d'aprenentatge d'aquest nivell⁵. Per tant, poden ser plantejades i avaluades pel personal intern (personal de suport i personal especialitzat de suport) sense participació de personal extern (personal extern especialitzat i serveis i equips de suport)⁶.

Com a respostes individuals per aquest tipus de dificultat, aquest centre planteja les següents:

- Adaptació dels continguts:
 - a. Reducció dels continguts;
 - b. adaptació de la dificultat dels continguts;
 - c. adaptació del format del material.
- Adaptació dels criteris i sistemes d'avaluació:
 - a. Ampliant la durada dels exàmens;
 - b. adaptant la dificultat de les proves;
 - c. modificant els criteris per a la qualificació.
- Ampliació de la permanència en el centre. Aquesta és una mesura que té caràcter excepcional quan es tracta d'alumnat matriculat en un centre de Primària o de Secundària⁷, però que forma part de les possibilitats habituals en una escola d'adults⁸ i no necessita, per tant, procediments específics per a ser implantada. En aquests casos, proposem a l'alumnat la distribució de les assignatures d'un curs al llarg de diversos cursos acadèmics.
- Sessions de classes de reforç.
- Canvi de grup.

⁵ Ordre 20/2019, de 30 d'abril, art. 5.3

⁶ Nomenclatura segons l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril. Veure quadre de l'annex

⁷ Ordre 20/2019, de 30 d'abril, art. 30

⁸ Resolució de 27 de juliol de 2020, art. 7.12.8

Adaptacions d'aprenentatge del nivell IV (Adaptacions dirigides a alumnat que requereix resposta personalitzada i individualitzada).

Totes les mesures d'aquest nivell de concreció necessiten una avaluació sociopsicopedagògica i han de configurar un Pla d'Atenció Personalitzada (PAP). Les modalitats habituals en un centre d'adults, entre les especificades per la norma són:

Escolarització d'alumnat amb necessitats educatives especials.

Adaptació curricular individual significativa (ACIS)⁹.

Definicions. És aquella que es dirigeix a l'alumnat amb que presenta un desenvolupament competencial inferior a dos o més cursos prenent com a referència les competències establides en el currículum del nivell en què es troba escolaritzat.

Procediment normatiu. La normativa exigeix el següent procediment:

- Una vegada identificada la necessitat, sol·licitud, per part del tutor/a, de l'informe;
- autorització de la direcció del centre per l'aplicació de la mesura.

Procediment de resposta al CFPA. Procedim de la següent manera:

- Una vegada identificada la necessitat, demanem informe a l'entitat adequada.
- Arribe o no l'informe, el treball de disseny, aplicació i avaluació de mesures continua endavant a càrrec de l'equip docent i seguint el procediment normatiu.

Independentment del procediment, les adaptacions ACIS es podran fer d'algunes o de totes les assignatures, fins i tot organitzades per àmbits més que per assignatures, planificades, avaluades i modificades si cal per l'equip docent al mateix ritme que el calendari d'avaluacions del centre.

Un dels elements essencials de les adaptacions serà l'establiment de criteris per considerar assignatures o àmbit superats i, més enllà, per obtenir la titulació de Secundària.

PER ALUMNAT AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

⁹ Ordre 20/2019, de 30 d'abril, art. 20

4. RECURSOS

Normativa. El Decret 72/2021, de 21 de maig, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià estableix una organització de recursos integrats als centres, recolzats per recursos externs. Pel que fa als centres de Secundària, la norma estableix l'existència de departaments d'orientació educativa i professional formats per professorat de l'especialitat d'orientació i personal especialitzat de suport docent i no docent.

Recursos interns. Encara que l'existència de personal especialitzat i fins i tot departaments d'orientació no està exclosa en els centres de formació de persones adultes¹⁰, aquesta possibilitat mai s'ha fet realitat.

Des de 2019 existeix la possibilitat de demanar professorat de l'especialitat d'orientació segons estableix el ROF de Secundària¹¹, cosa que es fa cada any en el moment de demanar l'habilitació de llocs de treball. Es demana que almenys un dels docents d'educació primària tinga habilitació en Pedagogia Terapèutica.

El CFPA Arco Iris no compta, per tant, amb professorat especialitzat d'orientació ni amb personal especialitzat de suport. La vessant d'informació i orientació sobre sistema educatiu i possibilitats formatives s'ha integrat al currículum de l'assignatura Món del Treball i d'ella es fa càrrec el/la docent de la mateixa.

Recursos externs. La reorganització del sistema a partir del Decret 72/2021 obre la possibilitat de demanar la col·laboració de les unitats especialitzades d'orientació¹² així com la participació en l'estructura de coordinació comarcal que es constituïska¹³.

5. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

- **Equip docent**
 - Detecta les barreres i necessitats educatives.
 - Elabora les mesures d'inclusió.
 - Elabora el Pla d'actuació personalitzada (PAP).

¹⁰ El Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es regulen els programes formatius que figuren en la Llei 1/1995, al seu article 9.2 fa esment específic de la presència d'un Departament d'Orientació als centres d'adults: "*Cada grup de persones adultes tindrà un professor que coordinarà l'orientació educativa i laboral, amb el suport, del Departament d'Orientació del centre o, si no h'hi ha, els serveis d'orientació i d'altres organitzacions i professionals*".

¹¹ Decret 252/2019, de 29 de novembre, art. 17.e i Disposició transitòria primera.

¹² Decret 72/2021, de 21 de maig, arts. 12 i 13.

¹³ Decret 72/2021, de 21 de maig, art. 11.

- Aplica a l'aula les dites mesures.
- Avalua les mesures seguint el calendari d'avaluacions del centre.
- **Tutors/es**
 - Dirigeixen l'equip docent que elabora, aplica i avalua les mesures d'inclusió.
 - Comuniquen a l'equip directiu el cas quan les mesures adoptades no han estat suficients.
 - Omplen la sol·licitud de valoració sociopsicopedagògica.
- **Equip directiu**
 - Supervisa el procés de detecció de barreres i de necessitats educatives.
 - Organitza la coordinació amb agents externs.
 - Autoritza les mesures curriculars dels nivells III i IV.

6. AVALUACIÓ I SEGUIMENT

La utilitat d'aquest pla es revisa a final de curs. S'aprofita l'avaluació final per fer-se la pregunta: "Ha estat útil o cal canviar/modificar cap element?"

7. NORMATIVA

- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Aquesta norma estableix al seu article 14 que les respostes educatives es concreten en quatre nivells, els descriu i atribueix responsabilitats:

- Mesures de nivell de concreció I, II i algunes del III. En aquests casos correspon a l'equip docent fer el disseny, el desenvolupament i l'avaluació de la resposta.
- Mesures dels nivells III (algunes) i IV (totes). El procés és més complexe per dos motius:
 - És preceptiva una avaluació sociopsicopedagògica a càrrec de personal extern especialitzat;
 - les mesures que s'adopten han de quedar reflectides en forma d'un Pla d'Atenció Personalitzat (PAP);
 - la responsabilitat en aquests casos implica, a més de l'equip docent, la col·laboració d'aquest personal extern especialitzat.

- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Aquesta norma estableix la relació entre mesures d'adaptació i els nivells i dimensions de la resposta educativa. Veure Annex d'aquest document.

- Resolució de 27 de juliol de 2020, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres de formació de les persones adultes sostinguts amb fons públics per al curs 2020-21.
- Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.
- Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es regulen els programes formatius que figuren en la Llei 1/1995.
- Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- ORDRE 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació.

L'article 3 crea les següents unitats:

- Unitat Especialitzada d'Orientació d'Alacant: convivència i conducta.
- Unitat Especialitzada d'Orientació de Dénia: dificultats d'aprenentatge i trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH).
- Unitat Especialitzada d'Orientació d'Elx: discapacitat sensorial: auditiva i visual.
- Unitat Especialitzada d'Orientació de Castelló de la Plana: discapacitat motriu.
- Unitat Especialitzada d'Orientació de Xàtiva: altes capacitats intel·lectuals i discapacitat intel·lectual.
- Unitat Especialitzada d'Orientació de València: igualtat i diversitat i trastorn de l'espectre de l'autisme.

8. ANNEXOS

ANNEX 1. DIMENSIONS I NIVELLS DE CONCRECIÓ DE LES ADAPTACIONS APLICABLES ALS CFPA

(S'hi indica l'article corresponent a l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril)

Dimensions de les adaptacions	Nivells de concreció (segons Decret 104/2018, art, 14)			
	I <i>A tota la comunitat educativa</i>	II <i>A tot l'alumnat d'un grup-classe</i>	III <i>A l'alumnat que requereix resposta diferenciada</i>	IV <i>A l'alumnat que requereix resposta personalitzada i individualitzada</i>
Adaptacions d'accés	Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns (art. 11)			Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics (art. 11)
Adaptacions d'aprenentatge	Adequació personalitzada de les programacions (art. 14)			
			Reforç pedagògic (art. 15)	ACIS (art. 20)
			Enriquiment curricular (art. 16)	Programes personalitzats per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla (art. 21)
			Ensenyament intensiu de les llengües oficials (art. 17)	
			Permanència en el mateix curs (art. 30)	
			Flexibilització en l'escolarització (art. 31)	
Adaptacions de participació			Accions i programes contemplats a l'article 38.3	.Accions i programes contemplats a l'article 38.4

ANNEX 2. ADAPTACIONS NO APLICABLES ALS CFPA

(S'hi indica l'article corresponent a l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril)

Dimensions de les adaptacions	Nivells de concreció (segons Decret 104/2018, art, 14)			
	I	II	III	IV
Adaptacions d'aprenentatge			PMAR (art. 25)	Exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb n.e.e. (art 22)
			PR4 (art. 25)	Programes formatius de qualificació bàsica (art. 28)
			PAC (art. 25)	Flexibilització en escolarització del 2n cicle d'infantil (art. 32)
			Programes formatius de qualificació bàsica (art. 28)	Pròrroga de permanència en 2n cicle d'infantil (art. 33)
				Pròrroga de l'escolarització en ensenyament obligatori (art. 34)

ANNEX 3. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS PER A L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

Segons Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

TIPUS I NOMS D'ÒRGANS	PERSONAL QUE ELS INTEGRA	TIPUS D'ACTUACIÓ (Art. 3)
ÒRGANS INTERNS		
Equips d'orientació educativa (en els centres de Primària)	<ul style="list-style-type: none"> • Professorat de l'especialitat d'orientació educativa. • Personal especialitzat de suport (docent i no docent). 	2
Departaments d'orientació educativa i professional (en els centres de Secundària I FP)	<ul style="list-style-type: none"> • Professorat d'informació i orientació vinculada a l'ocupació (en els centres d'FP). 	2
ÒRGANS EXTERNS		
Agrupacions d'orientació de zona	<ul style="list-style-type: none"> • Conjunt del professorat de l'especialitat d'orientació educativa dels centres públics adscrits a un mateix IES. 	3
Unitats especialitzades d'orientació	Unitats interprofessionals creades per la Conselleria amb: <ul style="list-style-type: none"> • Professorat de l'especialitat d'orientació educativa, PT i AL • Personal docent i no docent de l'àmbit social 	4

ANNEX 4. ALGUNES CIRCUMSTÀNCIES ESPECÍFIQUES DEL CFPA

La situació dels CFPA presenta dificultats extra per a la presa en consideració d'aquest tipus de mesures:

- Per un costat, el sistema de gestió de la matriculació (la plataforma ITACA) no permet la indicació de cap tipus de necessitat educativa a la fitxa de l'alumnat: no és possible, per tant, declarar "oficialment" l'existència d'aquests tipus d'acció de resposta al nostre centre.
- Per altre costat, a aquest tipus de centres no hi ha personal docent especialitzat ni departaments d'orientació, el que du les següents conseqüències:
 - Les actuacions que els correspondrien es distribueixen entre l'equip directiu, el/la tutor/a i l'equip docent.
 - Cal gestionar la col·laboració amb les unitats especialitzades d'orientació, les quals no tenen experiència ni de vegades disposen de mitjans d'avaluació per treballar amb alumnat adult.