



Secretaria *digital*

PROCESO DE MATRÍCULA TELEMÁTICA

Escuelas Oficiales de Idiomas






PASOS DE LA MATRÍCULA TELEMÁTICA


Formalizar Matrícula Telemática	<ol style="list-style-type: none">1. Información útil.2. Plaza.3. Solicitante.4. Matrícula.5. Consentimiento y pago.	
Pago 046	<ol style="list-style-type: none">1. Pago telemático.2. Pago presencial.	
Aportar Documentación	<ol style="list-style-type: none">1. Documentación de matrícula.2. Documentación circunstancias alegadas.3. Documentación requerida por el centro.	
Presentar Matrícula Telemática	<ol style="list-style-type: none">1. Revisar borrador.2. Presentar solicitud.3. Matrícula presentada.	







ACCESO RESULTADOS ADJUDICACIÓN


 GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació


 Secretaria digital


VALENCIÀ CASTELLANO


 Usuari/ària Verificat


 Alumnat sol·licitant

 Convocatòries


 Notificacions


 Ajuda


 Personalització


 Ix

[Inici](#) / [Notificacions](#)

 Notificacions

☐ Mostra només les notificacions no llegides 

DATA, HORA	ASSUMPTE
	Consulta resultats definitius : Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària

 Mostra la notificació

Notificació

ASSUMPTE

Consulta resultats definitius : Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària

MISSATGE

- 1) Accediu a Convocatòries > Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària
- 2) Premeu sobre el botó "Accions" situat al costat de la sol·licitud adjudicada
- 3) Trieu "Veure resultats adjudicació"

☐ Marcar com a no llegida



ACEPTA

Una vez acceda a Secretaría Digital, desde el menú **Notificaciones**, puede consultar la notificación correspondiente a la consulta del resultado de la adjudicación pulsando el botón *Ver notificación*.













ACCESO RESULTADOS ADJUDICACIÓN





VALENCIÀ CASTELLANO

 Usuari/ària Verificat  Alumnat sol·licitant  Convocatòries  Notificacions  Ajuda  Personalització  lx

[Inici](#) / [Convocatòries](#)



 **Usuari/ària**

 **Alumnat sol·licitant**

 **Convocatòries**

☐ Mostra només convocatòries actives

1. Admissió


CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària	2024-2025	-		✓ Actiu 
Admissió E.O.I. 2024/2025 Extraordinària	2024-2025	-		✓ Actiu 

Para consultar el resultado de la adjudicación puede hacerlo desde el menú **Convocatorias**, en el apartado **Admisión**.


Seleccione la convocatoria correspondiente: **Admisión E.O.I. 20XX/20XX Ordinaria o Extraordinaria**.



ACCESO RESULTADOS ADJUDICACIÓN




GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Investigació i Ocupació





Secretaria
digital


VALENCIÀ


CASTELLANO


Usuari/ària Verificat


Alumnat sol·licitant

Convocatòries

Notificacions

Ajuda

Personalització

IX

Inici / Convocatòries / Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària, Admissió E.O.I.

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària	2024-2025	Admissió E.O.I.	-	✓ Actiu	

Fases

Llistats definitius

Sol·licituds

ITACA SERVICIO ITACA

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	
2024/EOI/1/000004			Adjudicada definitiva	<div>Accions</div>

Junto a cada solicitud visualizará el botón **Acciones**. Seleccione la opción *Ver resultados adjudicación*.

Accions

Veure resultats adjudicació

Descarregar sol·licitud





ACCESO MATRÍCULA (Resultados de admisión)

Adjudicacions definitives

Informe individualitzat de l'adjudicació definitiva del procés d'admissió Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària per a la sol·licitud 2024/EOI/1/004255.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
P. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT
(Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)

	Idioma	Nivell	Curs	Admés
1	Alemany	B2	1B2	SI

CENTRE
ESCOLA OFICIAL IDIOMES CASTELLÓ DE LA PLANA

CODI
12004312

LOCALITAT
CASTELLÓ DE LA PLANA

OFERTA HORÀRIA
DJ(17:00-19:00)(A distància EOI)

GRUP
ALE1B2B-D

ORDRE PREF.
ORDRE ADJ.
COL·LECTIU

1
10
Nous

Gestionar matrícula telemàtica

Desde el apartado *Puntuación particular para cada centro solicitado*, podrá gestionar la matrícula de cada idioma adjudicado (aquellos sombreados en verde). Pulse en la flecha de la derecha de la barra y se desplegará el detalle de su adjudicación. Una vez dentro del detalle, tendrá disponible el botón **GESTIONAR MATRÍCULA TELEMÁTICA**.



ACCESO MATRÍCULA (Convocatorias > Matrícula)

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions Enquestes

Ajuda Personalització lx

Inici / Convocatòries

Usuari/ària

Alumnat sol·licitant

FILL EXEMPLE

FILLA EXEMPLE

Convocatòries

Mostra només convocatòries actives

2. Matrícula

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Matrícula Telemàtica EOI Ordinària 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	6	Actiu

También puede iniciar su matrícula desde el apartado **Convocatorias**, en el apartado **Matrícula**.
Seleccione la convocatoria correspondiente: **Matrícula Telemática E.O.I. 20XX/20XX Ordinaria o Extraordinaria**.



ACCESO MATRÍCULA (Convocatorias > Matrícula)

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Matrícula Telemàtica EOI Ordinària 2024/2025	2024-2025	Matrícula Telemàtica EOI Presencial	Gravació de sol·licituds	✓ Actiu	6

Fases

1

Gravació de sol·licituds
ACTUAL
01/05/2024 - 03/06/2024

Sol·licituds

Nova sol·licitud

Trieu sol·licitant per a començar la tramitació

Si sol·licita plaça per a vosté:

ITACA SERVICIO ITACA

>

Si sol·licita plaça per a un altre/a alumne/a

ITACA SERVICIO ITACA

>

+ Nova sol·licitud

Nova sol·licitud

El sol·licitant seleccionat té més d'un idioma adjudicat.

Trieu idioma per a començar la sol·licitud

Anglès B1 1B1

>

Valencià C2 1C2

>

Cancel·la

Atenció

No pot formalitzar la seua matrícula de manera telemàtica ja que per a poder generar i pagar la taxa 046 és necessari disposar de NIF o NIE.
Si no es va registrar a la secretària digital amb cap d'estos documents, ha de personar-se en la secretaria del centre on haja obtingut la plaça per a realitzar la seua matrícula.

Accepta

Pulse en **Nueva solicitud.**

A continuación, podrá seleccionar el alumno/a que quiere matricular.

Si el alumno/a ha sido adjudicado en el proceso de admisión, aparecerá el idioma o idiomas de los que puede presentar matrícula.

Sólo podrán formalizar la matrícula telemática aquellos usuarios/as registrados con NIF o NIE (el resto han de personarse en la secretaria del centro donde han obtenido plaza para realizar su matrícula).

SECRETARIA DIGITAL

8



FORMALIZAR MATRÍCULA (Información útil)

Tanto si accede desde la convocatoria de Admisión como desde la convocatoria de Matrícula, accederá a esta pantalla:

Formulari de matrícula telemàtica

Aportar documentació

Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil

2 Plaça

3 Sol·licitant

4 Matrícula

5 Consentiment i pagament

Heu de saber

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 30 de maig de 2025.

Només podeu crear i tramitar una única matrícula telemàtica

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó ix.

Passos que cal fer

La matrícula telemàtica de les escoles oficials d'idiomes consta de 3 passos. Li recomanem llegir atentament estes instruccions:

Pas 1 - Formalitzar matrícula telemàtica

En la pestanya de **Plaça**, podrà verificar les dades de l'idioma, nivell, curs, oferta horària, centre adjudicat, localitat i col·lectiu al qual pertany.

En la pestanya **Sol·licitant**, podrà verificar les dades de l'alumne/a sol·licitant i les dades de contacte facilitades en la sol·licitud d'admissió. En este apartat podrà afegir un segon i tercer telèfon, i un segon correu electrònic. Totes estes dades seran utilitzades per a formalitzar la matrícula en el centre.

En la pestanya **Matrícula**, podrà verificar els continguts de l'idioma del qual es matricularà.

En la pestanya **Consentiment i pagament**, podrà marcar o desmarcar els consentiment i en tots els case ha de "Generar imprés taxa 046" tant si tria pagament Telemàtic, com a pagament Presencial.

Pas 2 - Aportar documentació

En el cas de no adjuntar algun document requerit, aquesta documentació podrà ser-li sol·licitada en qualsevol moment, ja que no complir amb els requisits acadèmics, així com presentar algun document fals o no pagar la taxa, suposa l'anul·lació de la matrícula.

En l'apartat de **Documentació de matrícula**, ha d'aportar tots els documents necessaris per a formalitzar la matrícula, a més del **justificant de pagament de la taxa 046** en el cas d'haver seleccionat el tipus de Pagament presencial en entitat bancària.

En l'apartat **Circumstàncies al·legades en admissió**, pot adjuntar el requisit acadèmic al·legat, així com la documentació pertinent en el cas de bonificació o exempció en la taxa de matrícula.

En l'apartat **Documentació requerida pel centre**, pot adjuntar qualsevol altre tipus d'informació que considere útil per al centre.

*Per a això, es podran adjuntar documents en format PDF i/o JPG amb una capacitat màxima de 2MB

Pas 3 - Presentar matrícula telemàtica

Abans de presentar la seua matrícula telemàtica, li recomanem que revise l'esborrany que podrà descarregar des de la pantalla de presentació, per a verificar que ha adjuntat tota la documentació pertinent.

Si està d'acord amb l'aportat i, abans de presentar la seua sol·licitud, ha de llegir i **acceptar la Declaració Responsable**: Accepte que el fet de presentar algun document fals, no complir amb els requisits acadèmics sol·licitats o no abonar la taxa, suposa l'anul·lació de la matrícula.

Una vegada **presentada la sol·licitud** de matrícula telemàtica, no es podrà modificar ni tornar a presentar una altra, havent de posar-se en contacte amb el centre per a esmenar o corregir qualsevol error.

Recordeu que ha de presentar una matrícula telemàtica per cada idioma, nivell i curs adjudicat.

Continua

ix del formulari

En el apartado **Formalizar Matrícula** primero se accede a la pestaña **Información útil**, y una vez leídos los **Pasos a hacer**, ha de pulsar en **Continuar**.



FORMALIZAR MATRÍCULA (Plaza)

Formulari de formalització de matrícula

1 Informació útil 2 **Plaça** 3 Sol·licitant 4 Matrícula 5 Consentiment i pagament

Dades del centre adjudicat

Codi	DENOMINACIÓ		RÈGIM
46013220	ESCOLA OFICIAL IDIOMES VALENCIA-SAÏDIA		PUBLIC
TIPUS VIA	DOMICILI	Nº	C.P.
OL	LLANO DE ZAIDIA	19	46009
LOCALITAT	MUNICIPI	PROVÍNCIA	IBAN
VALENCIA	VALENCIA	València	ES5521007756821300659360
TELÈFON 1	TELÈFON 2	CORREU ELECTRÒNIC	PÀGINA WEB
961206835		itaca_io@gva.es	https://portal.edu.gva.es/46013220

Dades del curs adjudicat

ENSENYAMENT	IDIOMA	NIVELL	CURS	OFERTA HORÀRIA	CENTRE
Idiomes	Euscar	A2	1A2	DL(17:00-19:00)(A distància EOI)	ESCOLA OFICIAL IDIOMES VALENCIA-SAÏDIA
LOCALITAT	COL·LECTIU				
VALENCIA	Nous				

[Continuar](#) [Ix del formulari](#)

En la pestanya de **Plaça**, podrà verificar los datos del centro adjudicado, así como los del idioma, nivel, curso, oferta horaria y colectivo al que pertenece. A continuación, pulse el botón **Continuar**.





FORMALIZAR MATRÍCULA (Solicitante)

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

Informació útil Plaça **3 Solicitant** 4 Matrícula 5 Consentiment i pagament

Dades d'identificació de l'alumne/a sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
		NIE NIE	Home	NIE		Espanyola
2 NADIXEMENT	PROV. NADIXEMENT	MUN. NADIXEMENT	DATA NADIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	València	CAMPORROBLES				

Dades de contacte

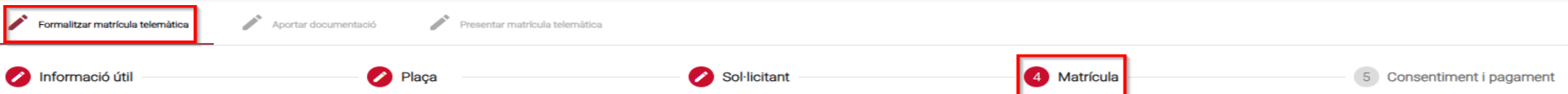
TIPUS VIA	ADREÇA	NUM.	ESC.	PIS	PTA.
		33			
PROVÍNCIA	MUNICIPI	LOCALITAT	CP		
TELÈFON MÒBIL	TELÈFON 2	TELÈFON 3			
961970853					
CORREU ELECTRÒNIC	CORREU ELECTRÒNIC SECUNDARI	REPETIR CORREU ELECTRÒNIC SECUNDARI			
bravo_dav@gva.es					

En la pestanya **Solicitante**, podrà verificar los datos del alumno/a solicitante y los datos de contacto facilitados en la solicitud de Admisión. Podrá modificar sus datos de contacto si es necesario. Tenga en cuenta que estos datos serán los utilizados para formalizar la matrícula en el centro. Pulse **Guardar y continuar**.





FORMALIZAR MATRÍCULA (Matrícula)



Activitats de llengua

Relació d'activitats de llengua que componen el curs de matrícula

Activitats de llengua

- ☒ Comprensió de textos escrits
- ☒ Comprensió de textos orals
- ☒ Mediació lingüística
- ☒ Producció i coproducció de textos escrits
- ☒ Producció i coproducció de textos orals
- ☒ Valencià

 Guarda i continua

 Ix del formulari

En la pestaña **Matrícula**, podrá visualizar los contenidos del idioma del que va a matricularse. Pulse el botón **Guardar y continuar**.





FORMALIZAR MATRÍCULA (Consentimientos y pago)

Formalitzar matrícula telemàtica

Aportar documentació

Presentar matrícula telemàtica

Informació útil

Plaça

Sol·licitant

Matrícula

5 Consentiment i pagament

Consentiments

☒ Conec com a interessat/a el fet que puc exercitar els meus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals incloses en el present tràmit d'aquesta Conselleria

☒ Conec que el fet de presentar algun document fals o no complir amb els requisits acadèmics demanats, suposa l'anul·lació de la matrícula

Pagar taxa

Per a continuar amb la sol·licitud és necessari procedir a generar imprés taxa 046

Generar imprés taxa 046

Atenció

Per a poder continuar amb la sol·licitud és necessari que genere l'imprés taxa 046 ja siga per a pagar-ho telemàticament o de manera presencial.

Accepta



GENERAR Y PAGAR IMPRESO 046

Si tiene dudas, antes de configurar y efectuar el pago de la tasa, le recomendamos que se ponga en contacto con la EOI adjudicada; también puede consultar este [enlace](#).

En caso de seleccionar cualquier tipo de bonificación o exención, tendrá que adjuntar la documentación que acredite su situación en el apartado de *Aportar documentación*.

Configuració imprés model de taxes

i Formulari de configuració de l'imprés model de taxes per a la sol·licitud 2025/MEOIP/1/000013 del sol·licitant amb NIF [REDACTED]

IDIOMA	CURS/NIVELL	MODALITAT
Valencià	1C2	DJ(17:00-19:00)(A distància EOI)

i [Ajuda per a la seua configuració de la taxa](#)

Configuració del pagament

Selecció obligatòria

☒ Matrícula del nivell C2

Import: 53.5€

Selecció circumstancial

☒ Expedició del carnet de l'alumne

Import: 1.13€

☐ Obertura d'expedient

Import: 12.99€

Tipus: ☐ Ordinària ☒ Bonificació del 50% ☐ Exempt

Bonificació per discapacitat: ☒ No ☐ Sí

IMPORT TOTAL: 54.63€*

*En cas que l'import total siga de 0€, accedisca igualment al Pagament Telemàtic o Presencial per a generar el model 046

1 Pagament telemàtic

Pagament presencial

2



GENERAR Y PAGAR IMPRESO 046 TELEMÁTICO

Si elige el **Pago telemático**, tenga preparada la tarjeta de crédito y/o el dispositivo móvil para autorizar el pago. Podrá elegir entre las siguientes formas de pago: **Pago con tarjeta o Bizum**.

Configuració imprés model de taxes

Formulari de configuració de l'imprés model de taxes per a la sol·licitud 2025/MEOIP/1/000013 del sol·licitant amb NIF

IDIOMA

CURS/NIVELL

MODALITAT

Valencià

1C2

DJ(17:00-19:00)(A distància EOI)

Ajuda per a la seua configuració de la taxa

Configuració del pagament

Selecció obligatòria

☒ Matrícula del nivell C2

Import: 53.5€

Selecció circumstancial

☒ Expedició del carnet de l'alumne

Import: 1.13€

☐ Obertura d'expedient

Import: 12.99€

Tipus:

☐ Ordinària

☒ Bonificació del 50%

☐ Exempt

Bonificació per discapacitat

☒ No

☐ Sí

IMPORT TOTAL: 54.63€*

1

Pagament telemàtic

Pagament presencial

Consulta

Realitzarà el pagament de la taxa mitjançant targeta de crèdit, una vegada realitze el pagament haurà de continuar amb la presentació de la sol·licitud. Desitja continuar? Si/No

Accepta

Cancel·la

SECRETARIA DIGITAL

15



GENERAR Y PAGAR IMPRESO 046 **TELEMÁTICO**

Castellano València
www.qv3.es

Agència Tributària Valenciana

Pagament telemàtic genèric

Nº document: ?

Codi Territorial: ?

Concepte: ?

NIF Declarant / Subjecte Passiu:

Nom Declarant / Subjecte Passiu:

Import:

Data de marçació: ?

Trie una forma de pagament

☒ Pagament amb targeta Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

☐ Bizum

☐ Accepto conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Jec ([Text resolució](#))

Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució


Pagar

Una vez seleccionada la forma de pago, no olvide **Aceptar** el contenido de la Resolución y pulsar el botón de **Pagar**. [\(Manual Pago Telemático\)](#)





GENERAR Y PAGAR IMPRESO 046 TELEMÁTICO





Datos de la operación	
IMPORTE	54,63 €
Comercio:	GENERALITAT VALENCIANA (SPAIN)
Terminal:	346779937-1
Pedido:	000000018165
Fecha:	02/05/2025 14:00
Descripción producto:	77 - GENERALITAT VALENCIAN.

Pagar con Tarjeta


Introduce tu número de tarjeta

☐ **Recordar esta tarjeta** como método de pago en este dispositivo/navegador.
Al seleccionar esta opción, consiente el uso de cookies propias para esta finalidad. Puede consultar la Política de Cookies completa [aquí](#).




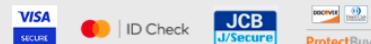


Datos de la operación	
IMPORTE	54,63 €
Comercio:	GENERALITAT VALENCIANA (SPAIN)
Terminal:	346779937-1
Número pedido:	000000018165
Fecha:	02/05/2025 14:00
Descripción producto:	77 - GENERALITAT VALENCIAN.

 **OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 161854**

Número Tarjeta: *****0004
Url Comercio: [HTTP://www.caixabank.es](http://www.caixabank.es)
Descripción producto: 77 - GENERALITAT VALENCIAN.





Una vez autorizada la operación del pago, es muy **IMPORTANTE** pulsar el botón **CONTINUAR** para regresar al trámite de su matrícula telemática en la Secretaría Digital, donde se verificará el estado de su pago.



GENERAR Y PAGAR IMPRESO 046 TELEMÁTICO

The screenshot shows a web application interface for the 'Secretaria digital' of the 'GENERALITAT VALENCIANA'. A modal window titled 'Configuració imprés model de taxes' is open, displaying a form for configuring the payment of a tax. The form includes a header with a close button and a sub-header 'Configuració del pagament'. The main content area is divided into two sections: 'Selecció obligatòria' and 'Selecció circumstancial'. The 'Selecció obligatòria' section has a radio button for 'Matrícula del nivell C2' with an 'Import: 53.5€'. The 'Selecció circumstancial' section has a checked checkbox for 'Expedició del carnet de l'alumne' with an 'Import: 1.13€'. Below these, there are radio buttons for 'Tipus: Ordinària, Bonificació del 50%, Exempt' and a section for 'Bonificació per discapacitat' with radio buttons for 'No' (selected) and 'Sí'. The total amount is displayed as 'IMPORT TOTAL: 54.63€*'. At the bottom of the modal, a green bar indicates 'El pagament de la taxa s'ha realitzat correctament'. The background shows a sidebar with navigation links like 'Inici / Convocatòries / Matrícula Telemàtica B' and a main content area with a 'Consentiments' section.

Configuració imprés model de taxes

Formulari de configuració de l'imprés model de taxes per a la sol·licitud 2025/MEOIP/1/000013 del sol·licitant amb NIF [REDACTED]

Configuració del pagament

Selecció obligatòria

☒ Matrícula del nivell C2 | Import: 53.5€

Selecció circumstancial

☒ Expedició del carnet de l'alumne | Import: 1.13€

Tipus: ☐ Ordinària ☒ Bonificació del 50% ☐ Exempt

Bonificació per discapacitat: ☒ No ☐ Sí

IMPORT TOTAL: 54.63€*

✓ El pagament de la taxa s'ha realitzat correctament

Tras completar el pago telemático, la Secretaria Digital verificará el estado de su pago. Para volver a la pantalla de Consentimientos y pago debe cerrar la pantalla de **Configuración del impreso** del aspa. En caso de haber algún problema con la pasarela de pagos de la Generalitat, vuelva a pulsar sobre el botón **Generar impreso tasa 046** pasado un tiempo.





GENERAR Y PAGAR IMPRESO 046 TELEMÁTICO

Formalitzar matrícula telemàtica

Aportar documentació

Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil

2 Plaça

3 Sol·licitant

4 Matrícula

5 Consentiment i pagament

Consentiments

- ☒ Conec com a interessat/a el fet que puc exercitar els meus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals incloses en el present tràmit d'aquesta Conselleria
- ☒ Conec que el fet de presentar algun document fals o no complir amb els requisits acadèmics demanats, suposa l'anul·lació de la matrícula

Pagar taxa

Per a continuar amb la sol·licitud és necessari procedir a generar imprés taxa 046

[Generar imprés taxa 046](#)

[Descarregar imprés PDF](#)

Estat del pagament: Verificat

[Guarda i continua](#)

[Ix del formulari](#)

Una vez vuelva a esta pantalla, puede **Descargar el impreso PDF** de la tasa 046. Al escoger este método de pago, el **Estado de pago** siempre aparecerá **Verificado**. Pulse el botón de **Guardar y continuar** para avanzar a la siguiente pantalla.





GENERAR Y PAGAR IMPRESO 046 PRESENCIAL

Si elige el **Pago presencial**, saltará el aviso sobre la generación del recibo.

Al **Aceptar** volverá a la pantalla donde podrá **Descargar el impreso PDF**.

Configuració imprés model de taxes

Formulari de configuració de l'imprés model de taxes per a la sol·licitud 2025/MEOIP/1/000013 del sol·licitant amb NIF

IDIOMA

CURS/NIVELL

MODALITAT

Valencià

1C2

DJ(17:00-19:00)(A distància EOI)

Ajuda per a la seua configuració de la taxa

Configuració del pagament

Selecció obligatòria

☒ Matrícula del nivell C2

Import: 53.5€

Selecció circumstancial

☒ Expedició del carnet de l'alumne

Import: 1.13€

☐ Obertura d'expedient

Import: 12.99€

Tipus:

☐ Ordinària

☒ Bonificació del 50%

☐ Exempt

Bonificació per discapacitat

☒ No

☐ Sí

IMPORT TOTAL: 54.63€*

*En cas que l'import total siga de 0€, accedisca igualment al Pagament Telemàtic o Presencial per a generar el model 046.

Pagament telemàtic

Pagament presencial

Consulta

Generarà un rebut amb el qual es podrà realitzar el pagament de manera presencial en una sucursal bancària. No oblide que una vegada pagat haurà d'adjuntar el justificant de pagament per a continuar amb este tràmit. Desitja continuar? Sí/No

Accepta

Cancel·la

2

21





APORTAR DOCUMENTACIÓN

Si ha realizado el **pago Telemático**, accederá a esta pestaña: **Aportar documentación**.

Documentació	Doc. Adjunt
NIF, NIE, PASSAPORT de l'alumnat	Pujar fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Ocular"/>
Fotografia de l'alumne/a grandària carnet	Pujar fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Ocular"/>
Sentència divorci o conveni regulador en cas de no convivència per motiu de separació, divorci o situació anàloga	Pujar fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Ocular"/>

Si optó por el **pago Presencial**, y pulsó **Guardar y continuar** podrá acceder directamente a esta pestaña desde el menú de **Acciones**, pulsando sobre **Aportar documentación**. En caso de no haber pulsado el botón **Guardar y continuar**, su solicitud se encontrará en estado **Borrador**; desde el menú de la **Acciones**, pulse **Continuar borrador**. Deberá pasar de nuevo por todas las pantallas anteriores hasta llegar a **Aportar documentación**.

En este apartado debe aportar todos los documentos necesarios para formalizar la matrícula. El formato permitido es PDF o JPEG, y el tamaño máximo es 2MB.





APORTAR DOCUMENTACIÓN (Matrícula)

Si ha realizado el **Pago Telemático**, el campo de “*Justificante de pago, exención o bonificación*” no aparecerá al haberse verificado el pago de la tasa.

Si ha realizado el **Pago Presencial**, será **OBLIGATORIO** adjuntar el *Justificante de pago de la tasa*.

Documentació	Doc. Adjunt
Justificant pagament rebut taxa model 046 / Justificant exempt pagament (PIALP i resta d'exempcions)	Pujar fitxer [X] [Upload]
NIF, NIE, PASSAPORT de l'alumnat	Pujar fitxer [X] [Upload]
Fotografia de l'alumne/a grandària carnet	Pujar fitxer [X] [Upload]
Sentència divorci o conveni regulador en cas de no convivència per motiu de separació, divorci o situació anàloga	Pujar fitxer [X] [Upload]

En ambos casos si ha marcado **Exento o Bonificada**, será **OBLIGATORIO** adjuntar la documentación justificativa en los apartados correspondientes.

- **EXENTO** → Justificante pago recibo (*Doc. Matrícula*)
- **BONIFICADO** → Diversidad funcional, Fam. Numerosa/Monoparental (*Doc. Circunstancia alegada*)





APORTAR DOCUMENTACIÓN (Circunstancias alegadas)

En el apartado **Documentación circunstancias alegadas en admisión**, debe adjuntar aquellas circunstancias alegadas durante el proceso de admisión.

El formato permitido es PDF o JPEG, y el tamaño máximo es 2MB.

Formulari de matrícula telemàtica **Aportar documentació** Presentar matrícula telemàtica

1 Documentació que cal aportar

Documentació circumstàncies al·legades en admissió

Documentació	Doc. Adjunt
Justificació alumnat amb diversitat funcional	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Justificant de la sol·licitud d'adaptació per a les classes presencials	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Família nombrosa	Puja els fitxer Família Numerosa.pdf <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Família monoparental	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Certificat de nivell o certificació acadèmica de notes	Puja els fitxer Certificat de nivell.pdf <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Certificat d'entitats externes	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Parts aprovades en prova de certificació	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Prova de certificació	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Prova homologada d'A2	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Títol de Batxiller i certificat de notes	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Test de classificació	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>





APORTAR DOCUMENTACIÓN (Requerida por el centro)

En el apartado **Documentación requerida por el centro**, puede adjuntar cualquier otro tipo de información que considere útil para el centro. A continuación, pulse el botón **Guardar y continuar**. El formato permitido es PDF o JPEG, y el tamaño máximo es 2MB.

Formalitzar matrícula telemàtica

Aportar documentació

Presentar matrícula telemàtica

1 Documentació que cal aportar

Documentació requerida pel centre

Documentació

Document 1

(max. 100 caràcters)

ALTRES DOCUMENTS

Doc. Adjunt

Puja els fitxer

Doc 01.pdf

Document 2

(max. 100 caràcters)

Puja els fitxer

Document 3

(max. 100 caràcters)

Puja els fitxer





PRESENTAR MATRÍCULA (Revisar borrador)

Formulari de matrícula telemàtica

Aportar documentació

Presentar matrícula telemàtica

☒ Revisu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemàtica.

☐ Revisu l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

[Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica per a realitzar la presentació. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 3 de juny de 2024, a les 00:00 hores, data en què acaba el termini de

☒ Acceptar la declaració responsable

☐ He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable

(Desplegar per a llegir)

☒ Presentar sol·licitud

☐ Modificar sol·licitud

[Ix del formulari](#)

Antes de presentar su matrícula telemática, le recomendamos que revise el **borrador** que podrá descargar desde la pantalla de presentación, para verificar que ha adjuntado toda la documentación pertinente.





PRESENTAR MATRÍCULA (Presentar solicitud)

Para poder **Presentar su solicitud**, debe leer (1) y aceptar (2) la Declaración Responsable:

Acepto que el hecho de presentar algún documento falso, no cumplir con los requisitos académicos solicitados o no abonar la tasa, supone la anulación de la matrícula.

A continuación, pulse el **botón Presentar solicitud** (3).

Formalitzar matrícula telemàtica

Aportar documentació

Presentar matrícula telemàtica

☒ Reviseu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemàtica.

Reviseu l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

[Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica per a realitzar la presentació telemàtica.
Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 3 de juny de 2024, a les 00:00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

Acceptar la declaració responsable

2 ☒ He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que tota la documentació aportada en aquesta matrícula telemàtica s'ajusta a les circumstàncies al·legades en la meua sol·licitud d'admissió.

També em compromet al fet que, totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació.

1

3 **Presentar sol·licitud**

[Modificar sol·licitud](#)

[Ix del formulari](#)

SECRETARIA DIGITAL

27



PRESENTAR MATRÍCULA (Presentar solicitud)

Reviseu l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

[Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica per a realitzar la presentació telemàtica.
Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 25 de juliol de 2025, a les 23:59 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

Acceptar la declaració responsable

☒ He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que tota la documentació aportada és verídica i que no s'ha realitzat el pagament de la taxa, o en defecte d'això que s'ha aportat el 'Justificant pagament rebut taxa model 046 / Justificant exempt pagament (PIALP i resta d'exempcions)' en el pas 2 'Aportar Documentació'.

També em comprometo al fet que, totes les circumstàncies al·legades en la meua sol·licitud d'admissió, són verídiques i que no s'ha realitzat el pagament de la taxa, o en defecte d'això que s'ha aportat el 'Justificant pagament rebut taxa model 046 / Justificant exempt pagament (PIALP i resta d'exempcions)' en el pas 2 'Aportar Documentació'.

Atenció

No és possible presentar la seua sol·licitud de matrícula telemàtica, pel fet que no consta que s'haja realitzat el pagament de la taxa, o en defecte d'això que s'haja aportat el 'Justificant pagament rebut taxa model 046 / Justificant exempt pagament (PIALP i resta d'exempcions)' en el pas 2 'Aportar Documentació'.

[Accepta](#)

Presentar sol·licitud [Modificar sol·licitud](#)

No es posible presentar su solicitud de matrícula telemática, debido a que no consta que se haya realizado el pago de la tasa, o en su defecto que se haya aportado el 'Justificante pago recibo tasa modelo 046 / Justificante exento pago (PIALP y resto de exenciones)' en el paso 2 'Aportar Documentación'.





PRESENTAR MATRÍCULA (Presentar solicitud)

Una vez presentada la solicitud de matrícula telemática puede descargar el justificante desde **Descargar solicitud**.

Una vez presentada la solicitud de matrícula telemática **no** se podrá modificar ni volver a presentar otra, teniendo que ponerse en contacto con el centro para subsanar o corregir cualquier error.



Formalitzar matrícula telemàtica



Aportar documentació



Presentar matrícula telemàtica

✓ La vostra sol·licitud ha sigut presentada



DATA DE PRESENTACIÓ

22 de maig de 2024, a las 10:24

IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD

2024/MEOIP/1/000004

DADES DE LA SOL·LICITUD

Ara podeu descarregar la sol·licitud per a imprimir-la. Tingueu en compte que el format és [Adobe Reader](#)



[Descarregar sol·licitud](#)

A petició del centre educatiu o de la Inspecció d'Educació, haurà d'aportar la documentació acreditativa de qualsevol de les circumstàncies que hagen sigut al·legades, que no es considere prou acreditada o que haja de ser fefaentment verificada



1x del formulari



MATRÍCULA PRESENTADA

Sol·licituds

+ Nova sol·licitud

ITACA SERVICIO ITACA				
ID. SOL·LICITUD	CURS	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
2024/MEOIP/1/000007	Anglés / B1 / 1B1	09/05/2024	07/05/2024	Presentada
				Accions

Una vez presentada la solicitud de matrícula telemática, la solicitud mostrará el ESTADO **Presentada**. Puede revisarlo desde el menú **Convocatorias** accediendo a la convocatoria de Matrícula correspondiente

Desde el menú de **Acciones** podrá: Imprimir su Tasa 046 generada, Imprimir la solicitud de admisión por la que ha sido adjudicado, y por último descargar su solicitud de matrícula.

Recuerde que tiene que presentar una matrícula telemática **por cada idioma, nivel y curso adjudicado**.

Imprimir Taxa 046

Imprimir sol·licitud d'admissió

Descarregar sol·licitud



MATRÍCULA (Seguimiento)

ID. SOL·LICITUD	CURS	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	
2025/MEOIP/1/000010	Anglés / B1 / 2B1	30/04/2025	30/04/2025	En revisió en centre	Accions

A través del ESTADO de nuestra matrícula podemos hacer seguimiento de su estado.

1. **Presentada** en este estado no se podrá modificar ni volver a presentar otra, teniendo que ponerse en contacto con el centro para subsanar o corregir cualquier error.
2. **En revisión en centro** en este estado el centro está revisando y validando tanto el pago de la tasa, como toda la documentación adjunta.
3. **Confirmada** en este estado recibirá un correo electrónico





MATRÍCULA (Confirmada correctamente)

Una vez revisada y confirmada por el centro su solicitud, en el caso de estar **todo correcto**, recibirá el siguiente correo:

Informació Matrícula Telemàtica EOI Ordinària 2025/2026 - Información Matrícula Telemática EOI Ordinaria 2025/2026



no_reply_itaca3@gva.es

Para

[Redacted]



Responder

Responder a todos

Reenviar



L'alumne/a [Redacted] amb NIA [Redacted], **ha sigut matriculat/da al centre** ESCOLA OFICIAL IDIOMES CASTELLÓ DE LA PLANA, en 2A2, en Romanés.

Per favor, NO respongueu a aquest missatge, és un enviament automàtic.

El alumno/a [Redacted] con NIA [Redacted], **ha sido matriculado en el centro** ESCOLA OFICIAL IDIOMES CASTELLÓ DE LA PLANA, en 2A2, en Rumano.

Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático.

Confirmando que ha sido matriculado correctamente en la EOI, idioma, nivel y curso adjudicado.


















MATRÍCULA (*Pendiente de subsanar*)

Una vez revisada por el centro su solicitud, en el caso de **detectar cualquier error**, recibirá el siguiente correo:

Informació Matrícula Telemàtica EOI Ordinària 2025/2026 - Información Matrícula Telemática EOI Ordinaria 2025/2026

 no_reply_ltaca3@gva.es
Para 




L'alumne/a  amb NIA , ha realitzat el procés de matrícula telemàtica correctament al centre ESCOLA OFICIAL IDIOMES ALACANT, en 1B2, en Valencià.

Per a finalitzar la formalització de la matrícula, falta aportar al centre la següent documentació:

- Certificat de nivell o certificació acadèmica de notes
- Certificat d'entitats externes

Haurà de facilitar aquesta documentació al centre abans de l'inici del curs. Ha d'informar-se en el centre, en la seua pàgina web si és possible, de com i quan fer arribar la documentació, de manera presencial o telemàtica.

Per favor, NO respongueu a aquest missatge, és un enviament automàtic.

El alumno/a  con NIA , ha realizado el proceso de matrícula telemática correctamente en el cen  ESCOLA OFICIAL IDIOMES ALACANT, en 1B2, en Valenciano.

Para finalizar la formalización de la matrícula, falta aportar al centro la siguiente documentación:

- Certificado de entidades externas
- Certificado de nivel o certificación académica de notas

Deberá facilitar dicha documentación al centro antes del inicio del curso. Debe informarse en el centro, en su página web si es posible, de cómo y cuándo hacer llegar la documentación, de forma presencial o telemática.

Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático.

Confirmando que debe contactar con su entro adjudicado para corregir los errores informados en el correo y poder así formalizar su matrícula.





Secretaria *digital*

Gracias por su atención