



PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

ÍNDEX

1. Principis rectors

2. Les normes d'igualtat i convivència

2.1. L'organització i el funcionament dels centres educatius

2.2. Els espais de participació

2.3. Sobre la participació d'agents externs

2.4. Diagnòstic de l'estat de convivència del centre

2.4.1. Característiques del centre

2.4.3. Característiques de l'alumnat

2.4.4. Tipologies comunes de conflictes a l'escola

3. Objectius del Pla de Convivència

3.1. Objectius generals

3.2. Objectius específics

4. Actuacions davant les conductes que vulneren las normes de convivència del centre

5. Mesures a aplicar per a la prevenció i resolució de conflictes

6. Protocols d'actuació

6.1. Assetjament escolar i ciberassetjament

6.2. Conductes que alteren la convivència de manera greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme.

6.3. Maltractament a alumnat menors d'edat

6.4. Violència de gènere

6.5. Agressions cap al personal docent i no docent

6.6. Consideracions específiques davant qualsevol de les situacions plantejades produïdes fora del centre

L'actual Pla d'Igualtat i Convivència ha estat elaborat per l'equip directiu de l'Escola Oficial d'Idiomes de Xàtiva i la Coordinació d'igualtat i convivència del centre, d'acord amb el Decret 195/2022, de l'11 de novembre, del Consell d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, en el qual s'esmenta que els centres com les EOI recolliran les línies i criteris bàsics per a promoure la igualtat i la convivència en la comunitat educativa i establiran les estratègies per a afavorir la prevenció i la construcció d'un clima de convivència positiu. Per tant, en l'elaboració del pla, s'han tingut en compte principalment els valors i principis que s'esmenten en aquest decret, així com aquells que la comissió ha considerat rellevants incloure-hi, donades les característiques del centre:

1. La promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans, amb respecte ple a la diversitat de l'alumnat.
2. L'exercici de la igualtat efectiva entre dones i homes.
3. La prevenció de la violència de gènere, de les violències sexuals i de les violències masclistes a través de la coeducació.
4. L'impuls de masculinitats igualitàries, crítiques amb les actituds i comportaments propis de les masculinitats hegemòniques, basades en la posició dominant dels homes i la subordinació de les dones.
5. El respecte a la diversitat d'identitats de gènere, d'expressions de gènere, d'orientacions sexuals i diversitat familiar.
6. La valoració i la visibilització d'actituds de posicionament obert en contra de la violència, en especial de la violència de gènere.
7. El rebuig de qualsevol tipus de violència, incloent-hi l'assetjament i ciberassetjament contra membres de la comunitat educativa per motiu de naixement, d'origen racial o ètnic, religió, convicció, edat, discapacitat o diversitat funcional, orientació, identitat o expressió de gènere, condicions socioeconòmiques o qualsevol altra situació, condició o context que atempte contra la dignitat de les persones.

8. Promoure el bon tracte en les relacions interpersonals dins del centre, en el seu entorn comunitari i el virtual.
9. La promoció de la participació i la reflexió dialògica de totes les persones que conformen la comunitat educativa en els processos de presa de decisions.
10. La promoció d'entorns escolars com a espais protectors, segurs, acollidors i universalment accessibles.
11. El foment de la responsabilitat compartida de pares, mares i representants legals en la construcció d'una convivència positiva, basada en el bon tracte i no discriminació de les persones.
12. La promoció de la competència socioemocional en la vida del centre.
13. La promoció de l'educació afectivosexual en totes les etapes educatives com a mesura de prevenció davant de les violències sexuals.
14. La promoció de la participació, la implicació i la formació de les famílies.
15. La incorporació de les arts i l'esport com a eines que promouen el respecte a la diferència i el sentiment de pertinença.
16. La promoció d'una ciutadania global, que afavorisca un desenvolupament humà sostenible i equitatiu, basat en la solidaritat i la transformació de situacions injustes.
17. La persecució de la justícia social.
18. L'adopció de mesures d'intervenció, de caràcter educatiu i restaurador i ajustades que donen resposta a situacions d'alteracions greus de la conducta.
19. El respecte a la diversitat cultural, ètnica i religiosa, així com el foment d'actituds interculturals positives.

2. Les normes d'igualtat i convivència

Entenem per convivència escolar la interrelació entre els i les diferents membres d'un centre educatiu, que té una incidència significativa en el desenvolupament ètic, socioafectiu i intel·lectual de l'alumnat i del professorat. Aquesta convivència constitueix una construcció col·lectiva i és responsabilitat de tots i totes les membres sense excepció.

Referent a això, es consideren membres d'aquesta EOI i per tant han de complir i fer complir les presents normes: l'equip directiu, el professorat, l'alumnat, les famílies directes i tutories legals d'alumnat menor, el personal d'administració i serveis.

Els principis inherents a les normes de convivència són:

- De formació: la norma ha de tindre un caràcter formatiu.
- D'igualtat i no discriminació.
- De legalitat.
- D'informació: les normes han de ser conegudes per tota la comunitat escolar.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- c) Els actes d'indisciplina.
- d) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra alguna persona de la comunitat educativa.
- e) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat

personal, especialment les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar.

f) L'assetjament escolar.

g) El furt o la deterioració intencionada o per negligència d'immobles, béns, materials, documentació o recursos del centre o de les persones de la comunitat educativa.

h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut de la comunitat educativa.

i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

j) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

k) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes, o que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.

l) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

m) La falsificació, deterioració o sostracció de documentació acadèmica.

n) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

o) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència.

p) Acudir al centre o dur a terme l'activitat acadèmica sense les degudes condicions de salut i higiene personal, tant per part del professorat com de l'alumnat.

En els articles 35 i 42 del DECRET 39/2008 de 4 d'abril es poden consultar detalladament les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, respectivament.

2.1. L'organització i el funcionament dels centres educatius

1. D'acord amb el Decret 253/2019 i el Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, l'organització dels centres educatius constitueix una eina bàsica en la consecució de les finalitats a les quals s'orienta el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. La planificació i la intervenció conjunta, coordinada i flexible de tots els òrgans col·legiats, de govern i de les estructures habilitades en els centres educatius resulta imprescindible per a afavorir el desenvolupament personal i social de l'alumnat, i per a garantir la prevalença dels principis i valors de la igualtat i la convivència.

3. Així mateix, segons els articles 68 i 83 d'ambdós decrets, sobre normes d'organització i funcionament, els centres docents redactaran les normes d'organització i funcionament d'acord amb el que es disposa en la normativa bàsica i d'acord amb les línies i criteris indicats en el projecte educatiu. La comunitat educativa haurà de ser oïda en les seues propostes per a l'elaboració d'aquestes normes.

4. De conformitat amb l'article 127.a, en relació amb l'article 120.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el consell escolar del centre serà l'òrgan competent per a l'aprovació de les normes d'organització i funcionament dels centres docents públics.

5. Respecte a l'alumnat i la seua participació en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament, d'acord amb l'article 43.2 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, la seua opinió haurà de ser tinguda en compte, amb l'objectiu de complir la participació activa i plena, i facilitar la seua intervenció en els processos democràtics d'adopció de decisions.

2.2. Els espais de participació

1. Els centres educatius promouran espais accessibles de diàleg i de reflexió comuns entre alumnat, professorat, famílies i altres agents per tal d'afavorir la participació i el consens a l'hora de prendre decisions.

2. Els centres educatius promouran espais propis de participació en els quals l'alumnat puga assumir, progressivament, el protagonisme de les propostes i es fomenten habilitats i valors democràtics i de representació.
3. Els centres educatius planificaran un calendari amb espais físics i suports materials i humans necessaris, temps i persones responsables de dinamitzar les assemblees de classe, les comissions i els òrgans i estructures de participació de tota la comunitat educativa.
4. Els centres educatius, a través d'aquests espais de participació, promouran, fomentaran i protegiran les relacions entre els seus membres, donant seguretat als seus integrants i enfortint el sentiment de pertinença a un grup. La participació en la vida del centre és una eina amb el propòsit de fer comunitat i construir una història comuna.
5. Respecte a la participació de l'alumnat, i adaptada a les seues característiques d'edat:
 - a) Es promourà la seua participació activa, en igualtat de condicions i amb els suports necessaris, en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, les normes d'aula, la distribució d'espais, el disseny i la participació en els projectes, l'organització del temps d'esbarjo, la preparació de jornades, les activitats complementàries i extraescolars, el procés d'avaluació, les accions comunitàries i els processos restauratius, així com en aquelles qüestions que, a proposta de l'alumnat o de la resta de persones de la comunitat educativa es consideren rellevants.
 - b) El centre educatiu concretarà les estructures, les persones i les estratègies necessàries que faciliten i dinamitzen la participació de l'alumnat a través de les assemblees o espais de diàleg.
 - c) El centre educatiu planificarà i posarà a la disposició de l'alumnat, en funció de la seua edat, nivell maduratiu i necessitats de suport, els mitjans per a recollir la seua opinió i arribar a acords sobre els temes que els afecten en matèria d'igualtat i convivència, siga a través de figures personals i dels seus representants, siga a través de bústies o altres formes digitals que es consideren oportunes i eficaces, garantint la protecció de les dades personals.

- d) Tots els formats i canals de comunicació seran universalment accessibles.
- e) Se'ls facilitarà la informació necessària per a la seua participació de manera comprensible i en un format accessible.
- f) Per a comprovar com es duen a terme els acords, s'avaluarà l'aplicació dels acords, els assoliments aconseguits i els aspectes que siga necessari millorar. S'establiran mesures d'informació, de seguiment i de rendició de comptes sobre les propostes i les iniciatives plantejades per l'alumnat.
- g) El professorat programarà i durà a terme activitats de foment de la participació, sempre tenint en compte l'edat de l'alumnat i nivell maduratiu, a través de l'activitat acadèmica, les tutories i les activitats complementàries i extraescolars.
6. Sobre la participació de les famílies, i especialment de les de l'alumnat menor d'edat, és necessari dur a terme un treball conjunt de l'escola i les famílies que permeta una acció coherent i coordinada.
- a) Les famílies contribuiran a la millora del clima de convivència del centre i al compliment de les normes, promovent en els seus fills, filles o representats el respecte per les normes de convivència del centre.
- b) Els centres promouran mesures que fomenten la participació de les famílies en la vida del centre educatiu, especialment de les famílies de l'alumnat més vulnerable o pertanyent a minories ètniques, a través de les associacions de mares i pares de l'alumnat, del consell escolar i altres espais de participació formals o no formals.
- c) Les famílies tindran una participació activa en l'elaboració, control del compliment i avaluació de les normes de convivència del centre, a través de les estructures participatives que determine cada centre.

2.3. Sobre la participació d'agents externs:

- a) El personal extern realitzarà, amb caràcter general, funcions de col·laboració i suport al personal docent i no docent del centre en les tasques que li siguen encomanades, en

accions educatives de tipus formatiu, de suport a la inclusió, o en la realització d'activitats complementàries o extraescolars, i en l'aplicació de les mesures educatives que determine el centre.

b) El personal extern i els agents sociocomunitaris que participen i col·laboren amb els centres educatius hauran de conèixer les normes d'organització i funcionament dels centres educatius, guardar la confidencialitat de la informació a què tinga accés en el desenvolupament de l'activitat, i complir amb la finalitat de les activitats per a les quals han sigut requerits.

c) La participació dels diferents agents externs en l'activitat dels centres educatius haurà de ser degudament planificada i avaluada en funció dels objectius plantejats en els diferents documents organitzatius del centre educatiu.

d) En cap cas existirà vinculació laboral o deure jurídic entre aquestes persones i el centre educatiu, i qualsevol tipus de participació, siga d'assessorament o d'intervenció puntual, no pot solapar les que realitze el personal assignat al centre educatiu i es realitzarà sempre en presència i sota la supervisió del personal del centre.

e) A l'hora de participar amb la resta de membres de la comunitat educativa, hauran d'acreditar uns requisits de competència en l'àmbit en què participaran i presentar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals o qualsevol altre requisit que l'Administració determine.

f) El consell escolar del centre educatiu serà informat de la participació i de les activitats realitzades per part d'aquests agents externs en el marc de la programació general anual i dels plans d'atenció personalitzats.

2.4. Diagnòstic de l'estat de convivència del centre

2.4.1. Característiques del centre

L'Escola Oficial d'Idiomes de Xàtiva va ser creada en el Decret 96/2015, de 19 de juny, amb efectes des de l'inici del curs escolar 2010/2011. És un centre d'ensenyament d'idiomes que

ofereix docència presencial d'alemany, francès, anglés, italià i valencià en la seu de Xàtiva, localitat de la comarca de la Costera d'aproximadament 30.000 habitants. Compta a més amb dues seccions que ofereixen docència d'anglés a Enguera i Ayora, i de valencià a Enguera.

La informació detallada sobre el centre i les seues característiques es pot consultar en l'apartat 2 del Projecte Educatiu de Centre (PEC) de l'Escola Oficial d'Idiomes. En línies generals direm que ni l'edifici ni en l'entorn tant de la seu de Xàtiva com de les seccions plantegen problemes estructurals que afecten la convivència.

2.4.2. Característiques del personal del centre

L'equip docent del centre ha estat compost durant el curs 2023/2024 per 19 professors i professores, 4 membres del PAS i 3 persones de neteja.

La relació entre personal docent i no docent, així com entre ells i elles, és generalment cordial, amistosa en alguns casos, basada en el respecte mutu i en la col·laboració.

2.4.3. Característiques de l'alumnat

El centre supera els 1000 alumnes oficials repartits en els cinc idiomes que impartim, sent l'anglés el que suma el major nombre d'estudiants.

Per a ser alumne d'una escola oficial d'idiomes cal tindre 16 anys complits l'any en què es comencen els estudis o ser major de 14 anys per a seguir els ensenyaments d'un idioma diferent al de la primera llengua estrangera cursada en l'Educació Secundària Obligatòria. L'alumnat del centre és, per tant, molt heterogeni quant a l'edat (de 14 a més de 70 anys) i extracció social o nacionalitat i, en general, l'únic moment en què assisteixen a l'escola i coincideixen és per al temps de classe i l'única cosa que els uneix és el seu interès per aprendre una llengua.

2.4.4. Tipologies comunes de conflictes a l'escola

La situació actual de la convivència en el nostre centre és bona i satisfactòria. Els tipus de conflictes més freqüents són:

- Absències reiterades d'alguns alumnes.
- Faltes de puntualitat reiterades d'alguns alumnes.
- Distracció i/o falta d'atenció de l'alumne en classe.
- Ús inadequat de telèfons mòbils.
- Permanència en els corredors, pertorbant l'ambient de treball de l'aula.

Les seues causes són:

- Falta de motivació.
- Problemes laborals i/o familiars.
- Falta de diàleg individual tutor-alumne.
- Desconeixement de les normes de l'EOI.

Encara que els conflictes interpersonals en matèria de convivència no hagen sigut fins al moment una problemàtica greu per al funcionament del nostre centre, això no exclou la possibilitat que ocórrega en el futur. Devem llavors considerar aquestes faltes en aquest pla de convivència.

3. Objectius del Pla de Convivència

3.1. Objectius generals

- Dotar a la comunitat escolar en el seu conjunt d'instruments i recursos per a la prevenció de la violència i la millora de la convivència en el centre.
- Conscienciar de la importància d'una adequada convivència escolar i establir estratègies per a millorar-la.
- Fomentar el respecte a la diversitat.
- Facilitar la prevenció i la resolució de conflictes.
- Fomentar la col·laboració entre el centre, la família i altres institucions, en un clima de confiança i respecte.

3.2. Objectius específics

- Dur a terme accions formatives, preventives i d'intervenció per a la millora de la convivència basada en l'educació, la cohesió i la integració social.
- Formar per a la convivència i el desenvolupament d'accions educatives específicament dirigides a la construcció de valors i al desenvolupament de la competència social de tot l'alumnat.
- Previndre les conductes problemàtiques comptant amb mecanismes de detecció d'aquestes conductes i amb estratègies de prevenció per a evitar-les.
- Intervindre davant els conflictes mitjançant una actuació mediatadora i reglamentària per a una resolució pacífica d'aquests.

4. Actuacions davant les conductes que vulneren las normes de convivència del centre

Totes les accions que es prenguen davant casos en els quals es vulneren les normes establides han d'anar principalment encaminades a afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes.

En aquells casos en què siga l'alumnat qui vulnere les normes de convivència, les actuacions a adoptar seran les següents:

- Amonestació privada per part de qualsevol professor del centre.
- Compareixença davant direcció d'estudis a instàncies de qualsevol professor del centre.
- Realització de tasques que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre, o si escau dirigides a reparar el mal causat a les instal·lacions i/o al material del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa determinades per la direcció d'estudis i comunicades a la comissió de convivència.
- Suspensió del dret d'assistència per un màxim de tres dies. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne ha de fer les tasques que es determinen per a evitar la interrupció en el seu procés educatiu. Aquesta mesura serà determinada per la direcció i comunicada a la comissió de convivència.

En aquells casos en què siga el professorat qui vulnere les normes de convivència i l'alumnat se senta agreujat pel seu comportament, les actuacions a adoptar seran les següents que, en cas de tractar-se d'un alumne menor d'edat, podran ser els progenitors o tutors legals els qui les emprenguen:

- L'alumne es dirigirà al professor a exposar el cas i buscar una solució. En cas de tractar-se d'una demanda col·lectiva del grup, serà el delegat qui actue com a interlocutor amb el professor.

- Si la problemàtica no queda resolta a través del contacte amb el propi professor, aquesta serà traslladada a la direcció d'estudis.

- Si el conflicte persisteix després de la intervenció de la direcció d'estudis, el cas serà posat en coneixement de la direcció del centre.

Tant si la conducta inadequada part d'un membre de l'alumnat com del professorat i no és possible trobar una solució al conflicte plantejat, el cas serà traslladat a inspecció educativa.

5. Mesures a aplicar per a la prevenció i resolució de conflictes

És una prioritat del centre establir les normes, procediments i estratègies més adequats per a aconseguir una bona convivència.

D'altra banda, els departaments didàctics o els docents de manera individual organitzen activitats que complementen l'activitat lectiva i reforcen la motivació per l'aprenentatge de l'alumnat; a més d'activitats lúdiques, complementàries i extraescolars que el centre organitza. Aquestes activitats culturals que es venen organitzant tots els cursos, són un instrument més per a afavorir la convivència i afavorir la relació interpersonal existent de forma més relaxada i sense pressions.

GENERALS

L'equip directiu donarà a conèixer i difondrà el Pla de Convivència entre tots els sectors de la comunitat educativa per a la seua aplicació, seguiment i avaluació, a través de les diferents reunions dels òrgans col·legiats i de caràcter pedagògic.

Tots els membres de la comunitat educativa vetllaran pel compliment del Pla de Convivència.

DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

Formularan propostes per a la millora de la convivència en el centre i detectar possibles conductes problemàtiques.

PROFESSORAT

Donaran a conèixer a l'alumnat els seus drets i deures i les mesures contemplades en aquest Pla de Convivència.

Detectaran els possibles incompliments de les normes de convivència per a dur a terme una intervenció immediata.

PERSONAL NO DOCENT

Informaran l'equip directiu de qualsevol situació que observen de conductes disruptives, agressions, assetjament i intimidació, alteracions del comportament per a la seua immediata intervenció.

PERSONES DELEGADES D'AULA

Col·laboraran amb el professor en els aspectes que afecten el funcionament del grup. Fomentaran la convivència entre l'alumnat del seu grup.

Col·laboraran amb el professorat i amb la resta dels membres de la comunitat educativa perquè hi haja una bona convivència en el centre.

6. Protocols d'actuació

6.1. Assetjament escolar i ciberassetjament

Un alumne/a es converteix en víctima quan està exposat, de forma repetida i durant un temps, a accions negatives que es manifesten mitjançant diferents formes d'assetjament o fustigació comeses en l'àmbit escolar, dutes a terme per un altre alumne/a o diversos d'ells, quedant en una situació d'inferioritat respecte a l'agressor o agressors.

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, es troba el ciberassetjament que es defineix com l'assetjament a l'entorn de les TIC (sms, e-mail, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats) i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes.

PROTOCOL

Pas 1: Identificació comunicació i denúncia de la situació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament ha de posar-ho en coneixement d'algun professor del centre. Aquest haurà d'informar la direcció del centre.

Pas 2: Actuacions immediates

Es reunirà l'equip directiu i el professor de l'alumne per a analitzar i valorar la intervenció necessària.

Pas 3: Mesures d'urgència

En cas d'estimar-se necessari, hauran d'adoptar-se mesures per a protegir la persona agredida que garantisquen la immediata seguretat del mateix i mesures cautelars dirigides a l'alumne/a assetjador.

Pas 4: Trasl·lat a l'alumne o a la família en cas d'alumne menor d'edat

El cap d'estudis posarà el cas en coneixement de l'alumne implicat i la seua família si és menor d'edat.

Pas 5: Trasl·lat a la resta del personal del centre

La direcció informarà de la situació al claustre de professors i al personal no docent. Si s'estima oportú, s'informarà també altres instàncies externes, en funció de la valoració Inicial.

Pas 6: Recollida d'informació

L'equip directiu recaptarà la informació necessària relativa al fet de totes les fonts que considere necessari, garantint en tot cas, la protecció de la intimitat dels alumnes i la seua família.

Una vegada recollida tota la informació, l'equip directiu realitzarà un informe amb les dades obtingudes.

Pas 7: Aplicació de mesures disciplinàries

Una vegada recollida i contrastada la informació, el director imposarà les mesures disciplinàries a l'alumne/a agressor/a.

Pas 8: Comunicació a la comissió de convivència

El director traslladarà l'informe realitzat, així com si escau, les mesures disciplinàries adoptades, a la comissió de convivència.

Pas 9: Comunicació a la inspecció educativa

L'equip directiu remetrà, així mateix, l'informe al Servei d'Inspecció de la Delegació Provincial d'Educació, sense perjudici de la comunicació immediata del cas, si la situació és greu.

Pas 10: Elaboració d'un Pla d'Actuació per part de la direcció

L'equip directiu elaborarà un Pla d'Actuació per a cada cas concret d'assetjament escolar.

Pas 11: Comunicació a l'alumnat i a les famílies

S'informarà l'alumnat implicat i a les seues famílies en cas de menors d'edat de les mesures de caràcter individual adoptades, així com de les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades.

6.2. Conductes que alteren la convivència de manera greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme.

Són conductes que atempten contra la dignitat personal dels membres de la comunitat educativa: insults, amenaces, agressions, baralles o accions de vandalisme sobre algun alumne/a del centre, sobre el centre i les seues instal·lacions.

PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ GENERAL

Pas 1: Identificació comunicació i denúncia de la situació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o observe insults, amenaces, agressions, baralles o accions de vandalisme sobre algun alumne/a del centre, i les seues instal·lacions, ha de posar-lo en coneixement d'algun professor de centre. Aquest haurà d'informar la direcció del centre.

Pas 2: Actuacions immediates.

La direcció analitzarà tota la informació, prendrà les mesures correctores necessàries i es posarà en contacte amb la família. Si la direcció del centre ho estima oportú, podrà sol·licitar altres mesures de suport de col·laboració externa.

PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ ESPECÍFIC davant un incident greu d'un alumne/a que presenta una alteració de conducta.

Pas 1: Identificació, comunicació i denúncia de la situació:

Davant un incident greu d'un alumne que presenta una alteració de conducta, se li acompanyarà davant la direcció i/o cap d'estudis. Si la crisi continua es dirà a les famílies i/o al 112.

Pas 2: Mesures d'intervenció específiques

La direcció recollirà i analitzarà tota la informació. En cas necessari, la direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. La direcció del centre, analitzada la situació prendrà les mesures correctores i/o disciplinàries oportunes.

Pas 3: Comunicació d'incidències

La direcció del centre informarà de la situació i de les mesures adoptades a la comissió de convivència a la inspecció educativa, i en última instància a les famílies.

6.3. Maltractament a alumnat menor d'edat

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) cap a un menor de divuit anys d'edat i que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució.

PROTOCOL

Pas 1: Identificació comunicació i denúncia de la situació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ha de posar-ho en coneixement de l'equip directiu.

Pas 2: Actuacions immediates

Es reunirà l'equip directiu amb el professor de l'alumne per a recopilar informació, analitzar i valorar la intervenció necessària.

Pas 3: Notificació

Es notificarà a les autoritats competents i a continuació a la família.

Pas 4: Mesures d'urgència

En cas que un alumne present lesions físiques, abús sexual o greu negligència, aquest serà portat a l'hospital més pròxim per un membre de l'equip directiu o professor.

Pas 5: Notificació

La direcció comunicarà la situació d'urgència a les autoritats competents.

6.4. Violència de gènere

S'entén per violència de gènere qualsevol acte de violència que tinga com a conseqüència el perjudici o sofriment en la salut física, sexual o psicològica de la dona.

PROTOCOL

Pas 1: Identificació, comunicació i denúncia de la situació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere, ho ha de notificar a la direcció del centre.

Pas 2: Actuacions immediates

Es reunirà l'equip directiu i el professor de l'alumne per a analitzar i valorar la intervenció necessària. En cas de perill greu imminent, es dirà al 112 i es traslladarà a la persona agredida a l'hospital de referència.

Pas 3: Notificació

La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de convivència, i a les autoritats competents així com a la família de les parts implicades.

6.5. Agressions cap al personal docent i no docent

El següent protocol s'aplicarà quan un professor o professora, o algun membre del Personal no docent siga objecte d'alguna de les següents conductes tant a l'interior del centre com fora d'ell, si són conseqüència del desenvolupament de la seua activitat professional:

- Conductes intimidatòries
- Violència física
- Vandalisme

PROTOCOL

Pas 1: Primera actuació davant una situació d'agressió

Mantindre la calma, tractar de contindre la situació i, si no hi ha altre remei, respondre utilitzant mitjans de legítima defensa i sol·licitar ajuda dels companys.

Pas 2: Sol·licitar ajuda externa

Si la situació de violència persisteix, es reclamarà l'ajuda immediata dels Cossos i Forces de Seguretat.

Pas 3: Comunicació a l'equip directiu i a la inspecció educativa.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació d'agressió haurà de posar-ho en coneixement de la direcció o, en cas d'absència, de qualsevol membre de l'equip directiu.

La direcció informarà immediatament l'inspector de referència del centre.

Pas 4: Serveis mèdics

En cas d'agressió a un professional, si fora necessari, aquest es dirigirà acompanyat d'algun membre de l'equip directiu al servei d'urgències. Se sol·licitarà un informe o part de lesions després del reconeixement i les actuacions pertinents per part dels facultatius.

Pas 5: Denúncia davant l'òrgan competent

El professional agredit realitzarà les denúncies dels fets davant l'òrgan competent i sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General de la Generalitat Valenciana, si ho considera oportú.

ACTUACIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

Pas 1: Recollida d'informació i anàlisi de la mateixa

L'equip directiu recaptarà la informació necessària relacionada al fet i realitzarà un informe amb les dades contingudes.

Pas 2: Informació a les famílies de l'alumne implicat

Si l'agressor/a fora menor d'edat, el director procedirà a comunicar els fets a la família.

Pas 3: Aplicació de mesures disciplinàries

Es procedirà a l'adopció de les mesures disciplinàries.

Pas 4: Comunicació a la comissió de convivència

L'equip directiu traslladarà l'informe realitzat després de la recollida d'informació, així com, en el seu cas, les mesures disciplinàries aplicades, a la comissió de convivència del centre.

Pas 5: Comunicació a la inspecció educativa i a altres serveis de la Delegació Provincial
L'equip directiu remetrà així mateix l'informe al Servei d'Inspecció de la Delegació Provincial d'Educació, i al Registre Central del PREVI. Si existira part de lesions i/o baixa temporal, la direcció del centre comunicarà també aquests fets a l'Assessoria Mèdica de la Delegació Provincial d'Educació.

Pas 6: Registre informàtic

En cas d'agressió a un professional, les dades específiques de cada incident es recolliran en el Registre d'incidències de Convivència Escolar.

6.6. Consideracions específiques davant qualsevol de les situacions plantejades produïdes fora del centre.

Davant una situació d'assetjament o ciber-assetjament, maltractament infantil i violència de gènere fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, se seguiran els protocols segons els passos recollits del present Pla de Convivència. Davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i trànsit de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar, la direcció del centre el comunicarà a les Forces de Seguretat de l'Estat que siguen competents. L'equip directiu recollirà les incidències en la fitxa l'entorn escolar i el remetrà a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme