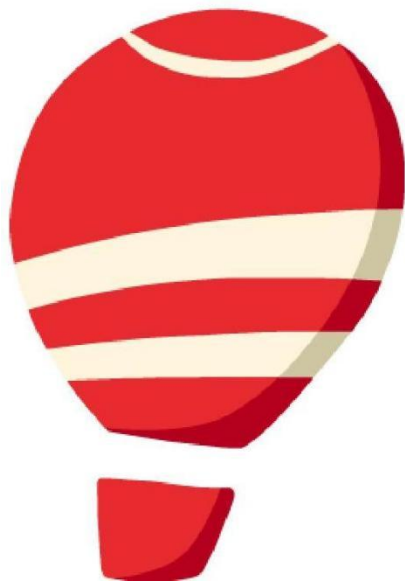


PROGRAMACIÓ DEPARTAMENT D'ITALIÀ

Curs 2024/2025



ESCOLA
OFICIAL
IDIOMES
XÀTIVA

Escola Oficial d'Idiomes de Xàtiva

Índex

A. ASPECTES ORGANITZATIUS	p. 2
1. Composició del departament	p. 2
2. Oferta formativa / Tipologies i modalitats	p. 2
2.1. Cursos curriculars	p. 2
2.2. Equipament	p. 2
3. Calendari de reunions	p. 2
4. Calendari de recollida de notes	p. 2
5. Comunicació interna del departament	p. 3
6. Sessions d'estandarització	p. 3
6.1. Responsables de les sessions	p. 3
7. Proves Unificades de Certificació (PUC)	p. 3
7.1. PUC / Proves escrites	p. 3
7.2. PUC / Proves orals	p. 5
B. ASPECTES CURRICULARS	
1. Introducció	p. 10
1.1. Marc legislatiu	p. 10
1.2. Justificació de la programació	p. 10
1.3. Contextualització	p. 10
2. Currículum dels diferents nivells	p. 11
3. Distribució temporal de les unitats didàctiques	p. 63
4. Orientacions didàctiques	p. 70
A) Metodologia general i específica de l'idioma	p. 70
B) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge	p. 71
5. Avaluació	p. 71
5.1. En cursos no conduents a Prova de Certificació	p. 71
5.2. En cursos conduents a Prova de Certificació	p. 72
5.3. Proves de nivell	p. 73
5.4. Criteris de correcció	p. 74
6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials	p. 74
7. Foment de la lectura	p. 75
8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació	p. 76
9. Recursos didàctics	p. 77
10. Activitats culturals complementàries	p. 78

A. ASPECTES ORGANITZATIUS

1. Composició del departament

El Departament d'italià està format per una professora a jornada completa. Berta Romaguera Y Abad és la professora i cap del Departament d'italià. L'horari d'atenció a l'alumnat es dilluns, de 16:30 a 17:00h i dimarts, de 15:30 a 16:00h.

COGNOMS, NOM	NIVELL	LLIBRE DE TEXT
Romaguera Y Abad, Berta	1A2	Dieci A1
Romaguera Y Abad, Berta	1A2	Dieci A1
Romaguera Y Abad, Berta	2A2	Dieci A2
Romaguera Y Abad, Berta	B1	Volentieri! B1

2. Oferta formativa / Tipologies i modalitats

2.1. Cursos curriculars

El departament d'italià ofereix la modalitat presencial de 2 sessions a la setmana: dilluns i dimecres / dimarts i dijous en tots els seus cursos curriculars.

2.2. Equipament

L'alumnat disposarà de llicència d'ús de Microsoft 365 i accés a la plataforma educativa Aules i a la plataforma WebFamília.

3. Calendari de reunions

- Reunions de departament

11 octubre 2024	20 desembre 2024	28 febrer 2025	11 abril 2025
15 novembre 2024	24 gener 2025	14 març 2025	16 maig 2025

4. Calendari de recollida de notes

Hi haurà dos períodes de recollida de notes, un per a l'avaluació parcial i un altre per a l'avaluació final.

Avaluació Parcial: Recollida de notes des de l'inici del curs, 25 de setembre de 2024, fins al 13 de febrer de 2025.

- Publicació de notes provisionals el 6 de febrer de 2025.
- Publicació de notes definitives el 13 de febrer de 2025.

Avaluació Final: Recollida de notes des del 13 de febrer de 2025 fins al 22 de maig de 2025.

- Publicació de notes provisionals el 27 de maig de 2025.
- Publicació de notes definitives el 27 de maig de 2025.

Avaluació Extraordinària (curs 1 del nivell)

- Publicació de notes provisionals el 1 de juliol de 2025.
- Publicació de notes definitives el 4 de juliol de 2025.

5. Comunicació interna del departament

La comunicació entre els professors i el departament es realitza utilitzant les eines de comunicació de Microsoft 365. La professora utilitza el compte corporatiu d'Outlook per a les comunicacions amb el departament i l'alumnat.

6. Sessions d'estandarització

Aquest curs 2024 / 25, realitzarem 2 sessions d'estandarització: el divendres 14 de febrer es durà a terme l'estandarització interdepartamental i el divendres 9 de maig l'estandarització intradepartamental per a que cada departament pugua organitzar-se de cara a les PUC.

6.1. Responsables de les sessions

En la sessió d'estandarització interdepartamental els responsables seran els membres que formen l'equip directiu mentre en la sessió intradepartamental serà Berta Romaguera Y Abad.

7. Proves Unificades de Certificació (PUC)

7.1. PUC / Proves Escrites

- **Administració de la prova en l'aula**

Per permetre l'accés a l'espai d'examen es realitzarà un crida dels candidats i es procedirà a la comprovació de la seua identitat mitjançant un document identificatiu amb foto (DNI, Passaport, NIE o carnet de conduir vigent a Espanya). **IMPORTANT:** S'ha de comprovar de nou després del descans. Una vegada començada la prova no es permetrà l'accés de cap candidat a l'espai d'examen. Després de la pausa sí que s'ha de permetre l'accés al candidat que no haja efectuat la primera part de la prova, anotant l'incidència en el llistat de candidats de l'aula. Es recomana realitzar, en els departaments que ho consideren necessari, un control de signatures abans del descans i un altre una vegada finalitzada la prova, de manera que es pugua detectar si algun candidat la deixa i saber quines activitats de llengua ha realitzat. Es recorda que, una vegada entregades als candidats cadascuna de les proves, es considerarà que el candidat s'ha presentat a la prova. En cap cas, per tant, es permetrà abandonar una prova i que conste com "No Presentat".

S'ha de comprovar la durada de cada activitat de llengua en les guies ràpides o en la portada dels quadernets. Així mateix, s'exposarà en la pissarra (o en un altre lloc visible) l'hora d'inici i de final de cadascuna de les parts. Repartiment de la carpeteta portada, quadern i full de respostes de CE. La carpeteta portada s'entregarà en entrar el candidat a l'aula d'examen, o bé pot haver-se deixat en el lloc que el candidat va a ocupar. La primera activitat de llengua que s'administrarà és la CE, al final de la qual es recollirà la carpeteta portada degudament omplerta i el quadern i el full de respostes d'aquesta primera prova. Els professors han d'assegurar-se de recollir TOTS els quaderns i fulls de respostes.

Repartiment del quadern i full de respostes de CO. Una vegada recollida la carpeteta portada i la prova de CE, es distribuirà el quadern de la CO i el full de respostes. Entre aquestes proves no hi ha descans.

Si en un aula es produeix una incidència durant la prova de la CO que impedeix la seua

realització en les condicions adequades, es reiniciarà l'audició del text que haja quedat interrompuda. Si la incidència persisteix, el professor encarregat de l'aula es posarà en contacte amb el cap de departament per procedir a la lectura del guió de la CO. El cap de departament determinarà quin professor o professors farà la lectura del guió. Finalitzada la prova de CO, es recolliran els quaderns i els fulls de respostes d'aquesta activitat de llengua.

Repartiment del quadern i full de resposta de ME. Després del descans (20 minuts), es tornarà a comprovar l'assistència i la identitat dels candidats. A continuació, es repartiran el quadern i el full de resposta de la ME. Finalitzada la prova, es recolliran els quaderns i els fulls de respostes d'aquesta activitat de llengua. Repartiment del quadern i full de respostes de PE.

Una vegada recollits els quaderns i fulls de resposta de ME, es repartiran el quadern i el full de respostes de la PE. Finalitzada la prova, es recolliran els quaderns i els fulls de respostes d'aquesta activitat de llengua.

Finalment, totes les proves es lliuraran a la cap de departament.

- **Organització**

Abans de la prova, la cap de departament: Nomenarà els equips avaluadors de ME, PE, PO i MO, formats cadascun per dos membres del departament. Amb caràcter general, per garantir la fiabilitat de la prova, l'avaluació d'aquestes activitats de llengua serà realitzada per dos professors. Convocarà, abans de la data de la realització de la prova, una reunió amb els professors per comentar amb ells el desenvolupament de la prova i el procés d'avaluació i administració de la PE, ME, MO i PO.

- **Correcció**

Les proves es distribuïran equitativament entre el professorat. Es corregiran totes les parts de la prova realitzades pel candidat, independentment de si alguna activitat de llengua no ha estat superada.

La cap de departament entregarà a cada equip avaluador:

- Solucionaris de la CE i CO
- Taula de conversió de puntuació per a la CE i la CO
- Fitxes d'avaluació de la PE
- Fitxes d'avaluació de la ME
- Esquemes de correcció de la PE
- Esquemes de correcció de la ME

CORRECCIONS RÀPIDES

El departament acorda una sèrie de símbols perquè tots els membres els utilitzin per igual. Per facilitar aquesta tasca, proposem el següent model:

Riquesa i domini del vocabulari

VOC (vocabulari)

RL + (riquesa lèxica)

RL – (manca de riquesa lèxica)

PL + (precisió lèxica)

PL – (manca de precisió lèxica)

Riquesa i correcció gramatical

GR (gramàtica)

ORT (ortografia)

RG + (riquesa gramatical)

RG – (manca de riquesa gramatical)

10

∅ (manca algun element)

Coherència i cohesió

PUNT (puntuació)

RC + (riquesa de connectors)

RC – (manca de connexió)

ORG + (bona organització)

ORG – (mala organització)

CNP (contingut no pertinent)

? (no s'entén)

Adequació

REG + (registre adequat)

REG – (registre inadequat)

EXT (extensió inadequada)

NT (no s'ajusta al tema)

7.2 PUC / Proves Orals

En entrar a l'aula, es lliurarà als candidats el material necessari per a la realització de les tres tasques. No és necessari repartir les fitxes en estricta ordre (número de fitxa), sinó que l'ordre es pot alterar atenent a l'edat del candidat, de manera que siguen les més adequades per al seu nivell de maduresa.

El tribunal examinador està compost per dos professors, encara que en un moment de necessitat un únic professor pot fer de tribunal.

El material es troba en una sola fitxa. En una cara apareixen el monòleg i el diàleg i en l'altra cara la mediació oral. Els candidats disposen de 15 minuts en el nivell B1 de preparació individual per a les tres tasques. Els candidats poden prendre notes per fer un guió o preparar les proves (no es pot redactar un text). Aquestes notes es poden consultar, però en cap cas se li permet al candidat llegir-les al peu de la lletra.

Un dels professors actuarà com a interlocutor i l'altre prendrà notes detallades. L'interlocutor ha de controlar el temps, donar les instruccions i comprovar que els candidats

entenen el que han de fer i indicar el final de les tres tasques. A més, farà que la prova es desenvolupe amb naturalitat i tranquil·litat. Escoltarà atentament, sense intervenir, a menys que vegi que la prova no pot continuar sense la seva intervenció. Si es dóna compte que un candidat monopolitza la conversa i no dóna oportunitat al company o si un dels dos gairebé no ha parlat, podrà fer alguna pregunta al final. El professor interlocutor escoltarà als candidats i no prendrà notes durant la realització de les proves; sí que podrà fer-ho quan els candidats hagen eixit de l'espai de les proves. L'altre professor prendrà notes mentre els candidats realitzen les proves.

Després de la presentació, totes les intervencions del candidat formen part de la producció que es va a avaluar. Són les següents:

Presentació: s'indicarà als dos candidats que es presenten. Aquesta part de la prova serveix perquè perden una mica la por i els nervis. No és avaluable.

Mediació: En aquesta part, cada candidat realitzarà una tasca de mediació oral consistent en la realització d'un monòleg en què transmetrà informació a partir d'un text font. El professor interlocutor indicarà a cada un dels candidats el moment de començar i, si és necessari, els farà una senyal perquè acaben de manera adequada.

Monòleg: Aquesta part constarà d'una exposició breu sobre un tema. La fitxa serveix d'estímul per ajudar al candidat a desenvolupar el monòleg. Si és necessari, el professor interlocutor indicarà al candidat amb un gest quan ha de concloure. A continuació, s'indicarà a l'altre candidat que pot fer la seua exposició.

Diàleg: El professor interlocutor convidarà als candidats a iniciar l'última part de la prova, que consistirà en una situació en què ambdós hauran d'intervenir seguint les directrius del material de suport, intercanviant informació, resolent una situació, discutint sobre un tema, etc. Abans de començar aquesta part, els candidats disposaran d'entre 30 segons i un minut per repassar la proposta.

Les proves orals tenen la següent durada:

Preparació

B1: 15 minuts

Presentació: No avaluable

Mediació oral

B1: de 1 a 1.30 min per cada candidat

Monòleg

B1: de 2 a 2.30 min per cada candidat

Preparació: Els candidats disposaran d'entre 30 segons i 1 minut per repassar la proposta

Diàleg

B1: de 3.30 a 4.30 min (tres candidats: de 4.30 a 6.30 min)

- **Convocatòria**

Els candidats disposen de dues convocatòries, una al mes de juny i una altra al mes de setembre. Les dates de realització de les proves escrites vénen donades pel calendari que marca la Conselleria segons resolució i que solen publicar-se al mes de març.

Les dates per a la realització de les proves orals queden a elecció del departament segons el nombre de candidats i els dies disponibles, i es publiquen al mes de maig.

Els candidats que hagen obtingut la qualificació de NO APTÉ en la convocatòria ordinària de la Prova de Certificació podran presentar-se, en la convocatòria extraordinària, a les activitats de llengua en les quals hagen obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65 %, i no podran tornar a presentar-se a activitats de llengua en les quals hagen obtingut un percentatge de puntuació del 65 % o superior. En cas que l'alumne o alumna no s'haja presentat en la convocatòria extraordinària a una activitat de llengua en què, en la convocatòria ordinària, haja obtingut una puntuació igual o superior al 50 % i inferior al 65 %, se li guardarà la nota de la convocatòria ordinària d'aquestes activitats per calcular la nota global. En cas que s'haja presentat, es calcularà la nota global prenent el resultat de la convocatòria extraordinària.

- **Preparació de les proves**

La Caporalia de departament:

- Reenviarà a tots els membres del departament la Guia per al professorat.
- Nomenarà els equips evaluadors de ME, PE, PO i MO, formats cadascun per dos membres del departament. Amb caràcter general, per garantir la fiabilitat de la prova, l'avaluació d'aquestes activitats de llengua serà realitzada per dos professors. En cas d'impossibilitat, es comunicarà a la Direcció del centre, qui informará al Servei d'Idiomes i Programes Europeans.
- Convocarà, abans de la data de realització de la prova, una reunió amb els professors per comentar amb ells el desenvolupament de la prova i el procés d'avaluació i administració de la PE, ME, MO i PO.
- Comprovarà que els àudios no presenten deficiències tècniques i que pertanyen a l'idioma i nivell corresponents.
- Ha d'assegurar-se, abans de cada prova, que els aparells d'àudio funcionen correctament, el mobiliari és suficient a cada aula per a l'aforament previst i el professorat també coneix el maneig dels citats aparells.
- Ha de garantir la fiabilitat en l'avaluació de la ME, PE, PO i MO. Per això, organitzarà, almenys, una sessió d'estandardització dels criteris de cada nivell utilitzant les fitxes d'avaluació de la ME, PE, PO i MO.
- Convocarà als candidats per realitzar les proves de PO i MO per ordre alfabètic (per facilitar la introducció dels resultats en les actes) i començant per la lletra que s'estableixi en la convocatòria de les proves de certificació, excepte excepcions justificades. A més, publicarà les convocatòries de les proves orals amb la suficient antelació en el/s lloc/s prèviament comunicats als candidats.
- Assignarà les aules als tribunals evaluadors de PO i MO.
- Fixarà una data o unes dates per a la revisió de la prova.

● **Avaluació**

Avaluació de la CE i la CO:

La correcció d'aquestes dues proves és objectiva i, per això, serà realitzada per un sol professor. No obstant això, si hi hagués algun dubte pel que fa a altres possibles respostes, es consultarà amb la caporalia de departament, que, després de comprovar que efectivament hi ha altres possibilitats, detindrà el procés de correcció i ho comunicarà al Servei d'Idiomes i Programes Europeus per tal que es pugui prendre una decisió col·legiada per a totes les EOI de tota la Comunitat.

Pel que fa a la correcció de la tasca de CO, en la qual els candidats han de completar els buits amb paraules que escolten a l'àudio, i de la tasca de CE dels nivells C, en la qual els candidats han de completar els buits amb paraules no donades, no es penalitzaran els errors ortogràfics, sempre que les paraules siguen recognoscibles i l'error ortogràfic no afecte al significat.

Es tindrà en compte que la puntuació màxima en aquestes activitats de llengua no és de 100 punts, sinó de 40; i que les notes s'han d'obtenir utilitzant la taula de conversió annexa a aquesta guia i convertint la puntuació obtinguda en nota.

Avaluació de la PE i ME:

- Sempre que siga possible, cada producció i mediació escrites serà avaluada per dos professors. Cada professor escriurà el seu nom a les fulles de respostes que haja qualificat.
- No es pot escriure res sobre els textos redactats pels candidats.
- Cada professor utilitzarà un dels marges.
- Cada professor utilitzarà una fitxa d'avaluació de les tasques de producció i coproducció de textos escrits i una fitxa de la tasca de mediació escrita, que es conservaran juntament amb la prova.

En PE, els candidats han de realitzar dues tasques. La primera suposa el 60% i la segona el 40% de la nota final.

En ME, els candidats han de realitzar una sola tasca, que suposa el 50% de la nota de mediació i es suma al 50% de la MO per obtenir la seua nota final de mediació.

En la prova de producció i coproducció de textos escrits, la nota final de cada tasca serà la mitjana de les dues notes dels dos avaluadors i la nota final de l'activitat serà la suma de la tasca 1 i de la tasca 2.

En la mediació escrita, la nota final de la tasca serà la mitjana de les notes dels dos avaluadors. Recordem que la nota final de l'activitat de mediació serà la suma de la nota de mediació escrita i la de mediació oral.

Avaluació de la PO i MO

Es valoren les competències lingüística, sociolingüística i pragmàtica i, en la MO, la competència mediadora, subratllant o destacant les característiques de la producció. Segons on estiga el major pes de les anotacions, s'aplicarà la nota corresponent.

En les fitxes de producció i coproducció de textos orals, la nota final de cada tasca serà la

mitjana de les dues notes dels dos avaluadors i la nota final de l'activitat serà la suma de la tasca 1 i de la tasca 2.

En mediació oral, la nota final de la tasca serà la mitjana de les notes dels dos avaluadors.

Recordem que la nota final de l'activitat de mediació serà la suma de la nota de mediació escrita i la de mediació oral.

Es fa la mitjana de les notes dels dos avaluadors i en la PO s'indica per a cada tasca (RESULTAT DE LES TASQUES) la nota resultant. Després, es fa la suma d'aquestes dues notes i s'indica en RESULTAT FINAL la nota final; en la MO s'indica la nota final en RESULTAT DE LA TASCA. Si la diferència entre la nota final de cada professor és molt marcada (a partir de 20 punts en la PO i de 10 punts en la MO) i no s'arriba a un acord, es demanarà una tercera opinió i es farà la mitjana de les tres notes.

B. ASPECTES CURRICULARS

1. Introducció

1.1. Marc legislatiu

El marc legal en el qual es basa la següent programació inclou el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació i s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com la circular d'inici de curs de la Generalitat Valenciana segons RESOLUCIÓ de 25 de juliol de 2022 per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2022-2023, i l'ORDRE de 14 de juny de 2022, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.

1.2. Justificació de la programació

La programació de departament té com a finalitat fonamental facilitar, tant al professorat membre del departament com a l'alumnat, la relació d'objectius, continguts i criteris d'avaluació pels quals es regiran durant el procés d'ensenyament-aprenentatge per a cadascun dels nivells impartits en el nostre departament (A2-C2), així com la metodologia a utilitzar. En aquest sentit, durant el curs 2019-2020, es va modificar substancialment la programació per a adequar-la als nous currículums per nivell segons el decret a dalt esmentat i el decret de la Generalitat Valenciana pel qual s'estableixen els ensenyaments de règim especial i escoles oficials d'idiomes i els currículums per nivell, aprovat durant el curs 2019/2020. Aquesta adequació dels objectius, continguts i criteris d'avaluació es desenvoluparà per activitats de llengua, per a cada nivell, incloent l'activitat de llengua anomenada Mediació, tenint com a objectiu que els alumnes sàpiguen en tot moment què s'espera d'ells en cadascuna d'aqueixes activitats de llengua en finalitzar el segon curs de cada nivell.

Així mateix, es facilita a l'alumne informació detallada sobre els recursos que pot emprar per al desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge i l'aprenentatge autònom i que inclouen els materials del curs pròpiament dit i altres materials diversos de referència.

1.3. Contextualització

La programació d'anglès es desenvolupa en el marc dels ensenyaments de règim especial per a atendre un alumnat adult sense límit d'edat en el qual tenen cabuda diferents necessitats i interessos: des de joves adults en busca d'una certificació que amplie el seu currículum per a ajudar-los en la cerca d'una ocupació en una societat on els idiomes són cada vegada més apreciats i necessaris, fins a persones més adultes l'interés fonamental de les quals és la possibilitat de comunicar-se a nivell internacional quan viatgen, o el creixement personal. Així mateix, tenim cada vegada més alumnes amb necessitats educatives especials, les quals són ateses en tot moment al nostre centre i al departament, tant a nivell docent com a nivell de certificació.

2. Currículum dels diferents nivells

NIVELL BÀSIC A2

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a utilitzar l'idioma que aprén com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant en classe, com en les situacions quotidianes presencials o virtuals.

A aquest efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten usar l'idioma de manera suficient, receptiva i productivament, tant de forma parlada com escrita. A més, l'alumnat haurà de poder intervindre entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requerisca comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguen expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Bàsic A2, l'alumnat serà capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar el significat. La llengua serà estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques hauran de ser òptimes i la comunicació, directa. Els textos versaran principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat i podran ser transmesos cara a cara o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.).
- Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tractaran sobre aspectes personals i quotidians.
- Comunicar-se de manera bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar molt sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.
- Comprendre, sempre que es puga rellegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals i informació específica, de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari haurà de ser d'ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos aniran preferiblement acompanyats d'imatges o il·lustracions i es referiran a la vida quotidiana.
- Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a temes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat.
- Retransmetre oralment (en la llengua B) d'una manera senzilla una sèrie d'instruccions curtes i senzilles que proporcione el discurs original (en la llengua A) articulat de manera clara i lenta.
- Transmetre (en llengua B) els aspectes principals continguts en converses curtes i simples o textos sobre temes quotidians d'interés immediat (en llengua A), sempre que s'expressen amb claredat i en un llenguatge senzill.

- Assumir un paper de suport en la interacció, sempre que altres interlocutors parlen lentament i que l'alumnat reba ajuda per a participar i expressar els seus suggeriments.
- Enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interés immediat o de necessitat.
- Transmetre dades rellevants continguts en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els temes siguen familiars i els textos siguen concrets i es formulen en un llenguatge quotidià senzill.

NIVELL INTERMEDI B1

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per desenvolupar-se en la majoria de les situacions que poden sorgir quan viatja per llocs on s'utilitza l'idioma; en l'establiment i manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics; i en entorns educatius i ocupacionals en els quals es produeixen senzills intercanvis de caràcter factual. Amb aquesta finalitat, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma amb certa flexibilitat, relativa facilitat i raonable correcció en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de la llengua, que versin sobre assumptes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interès personal, i que continguin estructures senzilles i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic. Un cop adquirides les competències corresponents al Nivell Intermedi B1, l'alumnat serà capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites dels parlants en textos orals breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, clarament articulats a velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tractin d'assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d'actualitat, relacionats amb les seves experiències i interessos, i sempre que les condicions acústiques siguin bones, es pugui tornar a escoltar el dit i se'n puguin confirmar alguns detalls.
- Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o de mitja extensió, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, i desenvolupar-se amb una correcció i fluïdesa suficients per mantenir la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que de vegades resultin evidents l'accent estranger, les pauses per realitzar una planificació sintàctica i lèxica, o reformular el dit o corregir errors quan l'interlocutor indica que hi ha un problema, i sigui necessària certa cooperació d'aquell per mantenir la interacció.
- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o de mitja extensió, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat, o d'interès personal.

- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, utilitzant amb raonable correcció un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predicibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.
- Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen senzills intercanvis d'informació relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal.

2.1. Objectius específics per destreses

2.1.1. Nivell A2

Activitats de comprensió de textos orals

- Identificar de manera general el tema d'una conversa del seu entorn que es realitze lentament i amb claredat.
- Reconèixer quan els parlants estan d'acord o discrepen en una conversa lenta i clara.
- Seguir intercanvis socials generals, breus i senzills, realitzats de manera molt lenta i clara.
- Seguir una presentació o demostració molt senzilla i molt estructurada, sempre que s'il·lustre amb diapositives, exemples concrets o diagrames, es realitze de manera lenta i clara amb repeticions i el tema siga conegut.
- Comprendre informació simple esquematitzada que es dona en una situació predictable, com, per exemple, una visita guiada.
- Comprendre i seguir una sèrie d'instruccions per a activitats familiars i quotidianes com, per exemple, esports, cuina, etc., sempre que es donen de manera lenta i clara.
- Entendre avisos i instruccions directes (per exemple, un enregistrament telefònic, un anunci de ràdio d'un programa de cinema o esdeveniment esportiu, d'un tren endarrerit o de productes per la megafonia en un supermercat), sempre que l'enregistrament siga lent i clar.
- Comprendre instruccions senzilles sobre com arribar de X a I, a peu o en transport públic, instruccions bàsiques sobre hores, dates, números, etc., i tasques quotidianes i peticions que s'hagen de dur a terme.
- Comprendre la informació més important continguda en anuncis i emissions curtes de ràdio, com, per exemple, les previsions meteorològiques, anuncis de concerts, resultats esportius o temps lliure, sempre que parlen lentament i amb claredat.
- Comprendre els aspectes importants d'una història i aconseguir seguir la trama, sempre que la història es conte lentament i amb claredat.
- Identificar el tema principal d'una notícia, un anunci de televisió, un tràiler o una escena d'una pel·lícula, on les imatges complementen els textos.

Activitats de producció i coproducció de textos orals

- Narrar de manera senzilla una història o descriure un fet o aspectes quotidians del seu entorn com, per exemple, persones, llocs, una ocupació professional o una experiència d'estudi.
- Enumerar les seues capacitats i incapacitats (p. ex., quant a esports, jocs, habilitats i assignatures).
- Donar indicacions simples per a arribar d'un lloc a un altre, utilitzant expressions bàsiques i connectors seqüencials.
- Presentar la seua opinió en termes senzills, sempre que els oïdors col·laboren.
- Oferir anuncis i informes breus de continguts predictibles apresos que són intel·ligibles si els oïdors estan disposats a concentrar-se.
- Fer una presentació breu sobre un tema que correspon a la vida quotidiana, donar motius i explicacions senzilles de manera breu d'opinions, plans i accions.
- Xatejar amb un llenguatge senzill, fer preguntes i entendre les respostes relacionades amb la majoria de les qüestions quotidianes.
- Fer invitacions i suggeriments, donar disculpes i respondre.
- Expressar les seues preferències i sentiments amb expressions comunes molt bàsiques.
- Expressar i intercanviar opinions de manera limitada, expressant que està d'acord i en desacord amb els altres.
- Organitzar plans, fer propostes i respondre.
- Obtindre de manera senzilla tota la informació necessària de caire no especialitzat sobre viatges i transport públic (autobusos, trens i taxis), demanar i donar indicacions i comprar entrades.
- Preguntar per serveis i fer transaccions senzilles en botigues, oficines de correus o bancs i donar i rebre informació sobre quantitats, números, preus, etc.
- Fer front a necessitats quotidianes pràctiques: esbrinar i transmetre informació directa sobre fets, hàbits, passatemps, activitats realitzades en el passat, plans i intencions i respondre.
- Sol·licitar, donar i seguir indicacions i instruccions senzilles, com, per exemple, explicar com arribar a algun lloc.
- Comunicar-se en tasques simples i rutinàries que requereixen un intercanvi d'informació senzill i directe sobre temes familiars (per exemple, treball i temps lliure).
- Fer preguntes senzilles sobre un esdeveniment i respondre, p. ex., preguntar on i quan va tindre lloc, qui estava i com va ser.

- Comprendre continguts d'una entrevista i comunicar idees i informació sobre temes coneguts, sempre que pugua demanar aclariment i ajuda ocasionalment per a expressar el que vol.
- Utilitzar les telecomunicacions amb els seus amics per a intercanviar informació simple, fer plans i concertar citacions.
- Fer aclariments i participar en una conversa telefònica curta i senzilla amb una persona coneguda sobre un tema predictable, p. ex., temps d'arribada, compromisos que cal complir i confirmar detalls.

Activitats de comprensió de textos escrits

- Comprén textos breus i senzills, com, per exemple, cartes informals o correus electrònics, sobre temes familiars concrets que sorgeixen amb alta freqüència en la llengua quotidiana que contenen el vocabulari quotidià i una proporció d'internacionalismes.
- Comprén tipus bàsics de cartes i faxos normals (consultes, comandes, cartes de confirmació, etc.) sobre temes coneguts.
- Troba informació específica en textos pràctics, concrets i predictibles escrits en un llenguatge senzill (p. ex., guies de viatge, receptes).
- Comprén la informació principal en descripcions breus i senzilles de mercaderies en fullets i llocs web (p. ex., dispositius digitals portàtils, càmeres, etc.).
- Troba informació específica i predictable en textos senzills quotidians, com, per exemple, anuncis, prospectes, menús, llistes de referències i horaris i aïlla la informació requerida (p. ex., utilitzar un navegador per a trobar un servei o comerç).
- Comprén senyals i avisos quotidians, etc., en llocs públics, (com, per exemple, carrers, restaurants, estacions de ferrocarril o llocs de treball) com a adreces, instruccions i advertiments de risc.
- Comprén informació específica en textos escrits simples, com, per exemple, cartes i fullets breus o textos periodístics que descriuen esdeveniments.
- Segueix l'esquema general d'una notícia sobre un esdeveniment conegut, sempre que els continguts siguen familiars i previsibles.
- Tria la informació principal en informes periodístics breus o articles senzills en els quals consten números i noms i les il·lustracions i els títols tinguen un paper destacat i facen costat al significat del text.
- Comprén textos que descriuen persones, llocs, vida quotidiana i cultura, etc., sempre que estiguen escrits en un llenguatge senzill.
- Comprén la informació que es proporciona en fullets il·lustrats i mapes, p. ex., els principals atractius d'una ciutat o zona.

- Comprén els punts principals de les notícies breus sobre temes d'interés personal (per exemple, esport i personatges famosos).
- Comprén una descripció breu o informe del seu camp, sempre que estiguen escrits de manera senzilla i no continga detalls impredecibles.
- Comprén la majoria de la informació que les persones expressen sobre si mateixes en un anunci o publicació personal i el que narren sobre altres persones.
- Comprén normes, per exemple, mesures de seguretat, quan s'expressen en un llenguatge senzill.
- Comprén instruccions curtes, escrites i il·lustrades pas a pas (per exemple, per a instal·lar aparells de tecnologia), sempre que estiguen il·lustrades i no escrites en text continu.
- Comprén instruccions sobre medicaments expressades com a ordres simples, p. ex., prenga-ho abans dels menjars o No ho prenga abans de conduir.
- Segueix una recepta simple, especialment si hi ha imatges per a il·lustrar els passos més importants.
- Entén prou com per a llegir històries curtes, simples i tires còmiques que impliquen situacions familiars i concretes escrites en un llenguatge d'ús habitual i quotidià.
- Comprén els aspectes principals que s'enumeren en informes breus de revistes o en guies d'informació que tracten temes concrets quotidians (p. ex., aficions, esports, activitats d'oci o animals).
- Comprén narracions curtes i descripcions de la vida d'una persona que estan escrites amb paraules simples.
- Comprén el tema principal d'un article breu que informa d'un esdeveniment que segueix un patró predictable (per exemple, els Premis Goya), sempre que estiga escrit en un llenguatge senzill i clar.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

- Escriure un text amb connectors sobre aspectes quotidians del seu entorn, p. ex., persones, llocs, el treball o una experiència d'estudi.
- Escriure descripcions molt breus i bàsiques d'esdeveniments, activitats passades i experiències personals.
- Explicar una història senzilla (per exemple, sobre esdeveniments en un dia de festa).
- Escriure una sèrie de frases i oracions senzilles sobre la seua família, condicions de vida, antecedents educatius, treball actual o l'ocupació laboral anterior.
- Escriure entrades d'un diari personal que descriguen activitats (p. ex., rutines diàries, eixides, esports, aficions), persones i llocs, utilitzant vocabulari bàsic concret i frases simples amb

connectors senzills com i, però i perquè.

- Escriure la introducció d'una història o continuar-la, sempre que puga consultar-se un diccionari i el manual de classe (p. ex., taules de temps verbals del llibre de text).
- Expressar les seues impressions i opinions per escrit sobre temes d'interés personal (p. ex., estils de vida, cultura, relats), utilitzant vocabulari i expressions bàsiques quotidianes.
- Intercanviar informació mitjançant missatges de text, correu electrònic o cartes breus, responent a preguntes de l'altra persona (per exemple, sobre un nou producte o activitat).
- Escriure notes, correus electrònics i missatges de text curts i simples (per exemple, enviar una invitació o respondre, confirmar o canviar una cita), expressant agraïment i disculpes, per a transmetre informació personal rutinària.
- Escriure un text curt en una targeta de felicitació (per exemple, per l'aniversari d'una persona o per a desitjar bon Nadal).
- Emplenar dades personals i d'un altre tipus en la majoria de formularis quotidians, p. ex., per a sol·licitar una exempció de visat o obrir un compte bancari.
- Presentar-se i gestionar intercanvis senzills en línia, fent preguntes, responent i intercanviant idees sobre temes quotidians predictibles, sempre que tinga temps suficient per a formular les respostes i que interactue només amb un interlocutor alhora.
- Fer breus publicacions descriptives en línia sobre temes quotidians, activitats socials i sentiments, amb detalls clau senzills i fer comentaris sobre les publicacions en línia d'altres persones, sempre que estiguen escrites en un llenguatge senzill, reaccionant amb sentiments de sorpresa, interés i indiferència d'una manera simple.
- Utilitzar formes estereotipades per a respondre als problemes habituals que sorgeixen en les transaccions en línia (p. ex., disponibilitat de models i ofertes especials, data de lliurament, adreces, etc.).
- Interactuar en línia amb un interlocutor col·laborador en una tasca conjunta simple, seguint instruccions bàsiques i demanant aclariments, sempre que hi haja ajudes visuals, com, per exemple, imatges, estadístiques o gràfics per a aclarir els conceptes en qüestió.
- Fer transaccions senzilles en línia (com, per exemple, demanar productes o inscriure's en un curs), emplenant un formulari o imprés en línia, proporcionant dades personals, confirmant l'acceptació de termes i condicions o rebutjant serveis addicionals, etc.
- Formular preguntes bàsiques sobre la disponibilitat d'un producte o la seua funció.

Activitats de mediació

- Transmet de manera oral (en llengua B) informació específica i rellevant continguda en textos

breus senzills, com, per exemple, etiquetes i avisos, instruccions i anuncis (escrits en llengua A) sobre temes familiars, sempre que aquests s'expressen de manera lenta i clara en un llenguatge senzill (en llengua A), a pesar que pot ser que haja de simplificar el missatge i buscar paraules.

- Transmet per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos breus informatius senzills (escrits en llengua A), sempre que els textos tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits en un llenguatge quotidià senzill.
- Interpreta i descriu (en llengua B) gràfics senzills sobre temes familiars (per exemple, un mapa meteorològic o un gràfic bàsic amb text) (en llengua A), a pesar que puguen aparèixer pauses, començaments erronis i reformulacions del discurs.
- Informa (en llengua B) dels punts principals d'informacions senzilles de televisió o ràdio (en llengua A) sobre esdeveniments, esports, accidents, etc., sempre que els temes siguen coneguts i el missatge siga lent i clar.
- Resumeix (en llengua B) els punts principals d'un text informatiu senzill (en llengua A) que tracte de temes quotidians, complementant el seu repertori limitat amb altres mitjans (p. ex., gestos, dibuixos, paraules altres idiomes) per a dur-lo a terme.
- Enumera una llista (en llengua B) amb la informació rellevant continguda en textos breus senzills (en llengua A), sempre que tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits de manera senzilla amb vocabulari quotidià.
- Interpreta (en llengua B) la idea general de textos curts i senzills quotidians (p. ex., fullets, avisos, instruccions, cartes o correus electrònics) escrits en llengua A.
- Proporciona una traducció oral senzilla (en llengua B) d'informació escrita sobre temes quotidians amb oracions senzilles (en llengua A) (p. ex., informació personal, narracions curtes, indicacions, avisos o instruccions).
- Pren notes simples en una presentació/demostració on el contingut és familiar i previsible i el presentador aclareix dubtes.

2.1.2. Nivell B1

Activitats de comprensió de textos orals

- Comprendre amb suficient detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o altra informació, donades cara a cara o per mitjans tècnics, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Comprendre la intenció i el sentit generals, i els aspectes importants, de declaracions breus i articulades amb claredat, en llenguatge estàndard i a velocitat normal (p. e. durant una celebració privada, o una cerimònia pública).
- Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles que versin sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat, sempre que el discurs estigui articulat de manera clara i en una varietat estàndard de la llengua.
- Entendre, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema

o la sol·licitud d'informació respecte d'aquesta (p. e. en el cas d'una reclamació), sempre que es pugui demanar confirmació sobre alguns detalls.

- Comprendre el sentit general, les idees principals i detalls rellevants d'una conversa o discussió informal que té lloc en la seva presència, sempre que el tema resulti conegut, i el discurs estigui articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.
- Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, descripcions i narracions sobre assumptes pràctics de la vida diària, i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència, sempre que no hi hagi interferències acústiques i que els interlocutors parlin amb claredat, despacio i directament, evitin un ús molt idiomàtic de la llengua, i estiguin disposats a repetir o reformular el que s'ha dit.
- Identificar els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal o debat que es presencia, breu o de durada mitjana, i entre dos o més interlocutors, sobre temes generals, coneguts, d'actualitat, o del propi interès, sempre que les condicions acústiques siguin bones, que el discurs estigui ben estructurat i articulat amb claredat, en una varietat de llengua estàndard, i que no es faci un ús molt idiomàtic o especialitzat de la llengua.
- Comprendre, en una conversa formal en la qual es participa, en l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional, i independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, i menys habituals si està relacionat amb el propi camp d'especialització, sempre que els interlocutors evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i pronunciïn amb claredat, i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- Comprendre les idees principals de programes de ràdio o televisió, com ara anuncis publicitaris, butlletins informatius, entrevistes, reportatges, o documentals, que tracten temes quotidians, generals, d'actualitat, d'interès personal o de la pròpia especialitat, quan s'articulen de forma relativament lenta i clara.
- Comprendre moltes pel·lícules, sèries i programes d'entreteniment que s'articulen amb claredat i en un llenguatge senzill, en una varietat estàndard de la llengua, i en els quals els elements visuals i l'acció condueixen gran part de l'argument.

Activitats de producció i coproducció de textos orals

- Fer declaracions públiques breus i assajades, sobre un tema quotidià dins del propi camp o d'interès personal, que són clarament intel·ligibles malgrat anar acompanyades d'un accent i d'entonació inconfusiblement estrangers.
- Fer presentacions preparades, breus o d'extensió mitjana, ben estructurades, i amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències, o diapositives), sobre un tema general, o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals del qual estiguin explicades amb una raonable precisió, així com respondre preguntes complementàries breus i senzilles dels oients sobre el contingut

del presentat, encara que potser haureu de demanar que us les repeteixin si es parla amb rapidesa.

- Desenvolueu-vos en transaccions comunes de la vida quotidiana com són els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-vos a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (p. e. per fer una reclamació, o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall degut, plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat, i seguint les convencions socioculturals que demana el context específic.
- Participar amb eficàcia en converses informals, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (p. e. família, aficions, feina, viatges, o fets d'actualitat), a les que es descriuen amb cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i es respon adequadament a sentiments com ara la sorpresa, l'interès o la indiferència; s'expliquen històries, així com l'argument de llibres i pel·lícules, indicant les pròpies reaccions; s'ofereixen i demanen opinions personals; es fan comprensibles les pròpies opinions o reaccions respecte a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques, i se'n convida altres a expressar els seus punts de vista sobre la manera de procedir; s'expressen amb amabilitat creences, acords i desacords, i s'expliquen i justifiquen de manera senzilla opinions i plans.
- Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per plantejar un nou tema), encara que depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per fer una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- Prendre part en converses i discussions formals habituals, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, sobre temes quotidians i que suposen un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en què es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar-hi un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionat de forma senzilla davant dels comentaris dels interlocutors, sempre que pugui demanar que es repeteixin, aclareixin o elaborin els punts clau si cal.

Activitats de comprensió de textos escrits

- Comprendre amb suficient detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos senzills i escrits amb claredat, que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant formulada de manera simple i clara en material escrit de caràcter quotidià, o relacionada amb assumptes d'interès personal,

educatiu o ocupacional, p. e. en anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fulletons, programes o documents oficials breus.

- Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, clarament estructurats i sobre temes generals d'interès personal, acadèmic o ocupacional, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format, i missatges en fòrums i blocs, en què es donen instruccions o indicacions; es transmet informació procedent de tercers; es parla d'un mateix; es descriuen persones, esdeveniments, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen senzillament sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o d'interès personal.
- Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com a centres d'estudis, empreses o companyies de serveis en què s'informa d'assumptes del propi interès (p. e. en relació amb una oferta de treball, o una compra per Internet).
- Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant en notícies i articles periodístics senzills i ben estructurats, breus o d'extensió mitjana, sobre temes quotidians, d'actualitat o del propi interès, i redactats en una variant estàndard de la llengua, en un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.
- Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurats, escrits en una varietat estàndard de la llengua i en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb prou detalls explícits.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

- Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla relativa a dades bàsiques, interessos, aficions, formació o experiència professional, o sobre preferències, gustos o opinions sobre productes, serveis, activitats o procediments coneguts o de caràcter quotidià.
- Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en què s'assenyalen els aspectes importants de manera esquemàtica i en què s'inclou la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
- Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis, i missatges en què es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, i en què es ressalten els aspectes que són importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos, i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta.

- Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formuli de manera simple i s'articuli amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua.
- Escriure correspondència personal, i participar en xats, fòrums i blocs, sobre temes quotidians, generals, d'actualitat, o del propi interès, i on es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen, amb cert detall, experiències, esdeveniments, siguin reals o imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans, fent veure els aspectes que es creïn importants, preguntant sobre problemes o explicant-los amb raonable precisió.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en què es dóna i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (p. e. una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta.
- Informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu o ocupacional, fent una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de forma esquemàtica.

Activitats de mediació

- Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i els detalls rellevants de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interès general, personal o d'actualitat continguda en textos orals o escrits (p. e. instruccions o avisos, prospectes, fulletons, correspondència, presentacions, converses, notícies), sempre que aquests textos tinguin una estructura clara, estiguin articulats a una velocitat lenta o mitjana o escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.
- Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, hostes o amfitrions, tant a nivell personal com públic (p. e. mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci), sempre que els participants parlin a poc a poc i clarament, i pugui demanar confirmació.
- Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (p. e. durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que es pugui preparar per endavant i demanar confirmació i aclariments segons ho necessiti, i que els participants parlin a poc a poc, articulin amb claredat i facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.
- Mediar en situacions quotidianes i menys habituals (p. e. visita mèdica, gestions administratives senzilles, o un problema domèstic), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.

- Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la deguda precisió, informació específica i rellevant de missatges (p. e. telefònics), anuncis o instruccions articulats amb claredat, sobre assumptes quotidians o coneguts.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formuli de manera senzilla i s'articuli amb claredat en una varietat estàndard de la llengua.
- Resumir fragments breus d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.
- Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i els detalls rellevants de fragments breus d'informació relativa a assumptes quotidians i temes d'interès general, personal o d'actualitat continguts en textos orals o escrits (p. e. instruccions, notícies, converses, correspondència personal), sempre que els textos font tinguin una estructura clara, estiguin articulats a una velocitat lenta o mitjana o estiguin escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

2.2. Competències i continguts per destreses

2.2.1. Nivell A2

Activitats de comprensió de textos orals

a) Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics i habituals relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

b) Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals breus i senzills:

- comprensió d'esquemes i informació prèvia sobre la mena de tasca i el tema;
- identificació del tipus textual, adaptant la comprensió;

- distinció de la mena de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants);
- formulació d'hipòtesi sobre contingut i context;
- inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts, que tracten temes quotidians concrets;
- comprensió del significat de paraules a partir del sentit general;
- comprovació d'hipòtesi: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida;
- reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements;
- reinterpretació del text a partir de la comprensió de nous elements.

c) Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents bàsics, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua oral:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar na invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement);
- narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos;
- formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

d) Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais bàsics propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps);
- expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i fonètic- fonològics;

- organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

e) Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

f) Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

g) Competència i continguts fonètic-fonològics

Reconeixement dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú i comprensió dels significats i intencions comunicatives generals que estan associats.

Activitats de producció i coproducció de textos orals

a) Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos orals dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);

- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

b) Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals, breus i senzills:

- activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. ex., presentació, transacció...);
- identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot sobreentendre's;
- concebre el missatge amb una certa claredat i distingir sovint la idea o idees principals i la seua estructura bàsica;
- adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas;
- aprofitar sovint els coneixements previs (utilitzar llenguatge estereotipat, etc.);
- localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o llibre de text, obtenció d'ajuda, etc.);
- expressar el missatge amb una certa claredat ajustant-se, amb limitacions, als models i fórmules de cada tipus de text;
- reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles;
- compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments paralingüístics o paratextuals (p. ex., demanar ajuda); assenyalar objectes, utilitzar díctics o dur a terme accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (cinèsica i proxèmica) o sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals;
- controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

c) Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més bàsics en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement);
- narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de

successos futurs;

- petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

d) Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais bàsics, propis de la llengua escrita:

- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps);
- selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i fonètic-fonològics;
- organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, conversa informal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

e) Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatiu, per a expressar:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions

temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);

- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

f) Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

g) Competència i continguts fonètic-fonològics

Coneixement, selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú, a pesar que resulte evident l'accent estranger i que a vegades siga difícil la seua comprensió.

Activitats de comprensió de textos escrits

a) Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, feina, lleure, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinètica i prosèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);

- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

b) Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies més bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i el tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-ne la comprensió.
- Distinció del tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió de elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts, que tracten temes quotidians concrets.
- Comprensió del significat de paraules a partir del sentit general.
- Comprovació d'hipòtesis: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.
- Reinterpretació del text a partir de la comprensió de nous elements.

c) Competència i continguts funcionals

Comprensió de les funcions comunicatives més bàsiques mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores.
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, feina, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement).
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de

futurs successos.

- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, la joia o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

d) Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (per exemple, correu electrònic); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i contextuais i per referència al context).

e) Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, per expressar de manera senzilla:

- L'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);

- L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);
- El temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- L'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- La modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
- L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- Relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

f) Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i lleure; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

g) Competència i continguts ortotipogràfics

Reconeixement i comprensió general dels significats i les intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i convencions ortogràfiques, d'ús comú: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

a) Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- La vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, feina, lleure, festes, horaris);
- Condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);

- Relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- Cinètica i prosèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- Cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

b) Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció textos escrits:

- Activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. ex. escriure una nota, un correu electrònic...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot sobreentendre.
- Concebre el missatge amb certa claredat i expressar la idea o les idees principals d'acord amb una estructura bàsica.
- Identificar el lector i adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar allò que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació

c) Competència i continguts funcionals

Realització de les funcions comunicatives següents mitjançant els exponents més bàsics de les mateixes, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores.
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon,

nacionalitat, edat, família, feina, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement).

- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de futurs successos.
- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, la joia o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

d) Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; registre; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (per exemple, correu de xat); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i contextuais i per referència al context).

e) Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu per expressar de manera senzilla:

- L'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);

- L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);
- El temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- L'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- La modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
- L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- Relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

f) Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús del lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i lleure; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

g) Competència i continguts ortotipogràfics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques fonamentals: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

Activitats de mediació

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles a través de coneixements culturals generals, consciència sociolingüística, observació, atenció, relacions i respecte, especialment les del nivell bàsic A2.

2.2.2. Nivell B1

Activitats de comprensió de textos orals

a) Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits de estudi i de treball, lleure, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); kinèsica i prosèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

b) Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i de tema.

- Identificació del tipus textual, adaptant-ne la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesis: ajustament de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

c) Competència i continguts funcionals

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua oral:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.

- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, desig, intenció, voluntat, promesa, ordre, permís i prohibició.

d) Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuals comuns propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuals; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. e. conversa > conversa formal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuals i per referència al context).

e) Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per expressar:

- l'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;

- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

f) Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic oral d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i lleure; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

g) Competència i continguts foneticofonològics

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i comprensió dels significats i les intencions comunicatives generals associats a aquests.

Activitats de producció i coproducció de textos orals

a) Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i la coproducció del text oral, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, lleure, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); kinèsica i prosèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

b) Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. presentació o transacció).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per suposat.
- Concebre el missatge amb claredat i distingir-ne la idea o idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Donar suport a treure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en allò que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. e. modificar paraules de significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. e. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar deíctics o realitzar accions que aclareixen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, prosèmica), o fer servir sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

c) Competència i continguts funcionals

Realització de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.

- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, desig, intenció, voluntat, promesa, ordre, permís i prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

d) Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demanades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. e. conversa > conversa informal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

e) Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació,

distància i disposició);

- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat)
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

f) Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i lleure; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

g) Competència i continguts foneticofonològics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i la producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú.

Activitats de comprensió de textos escrits

a) Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text escrit, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits de estudi i de treball, lleure, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cultura, costums i valors

(institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

b) Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i de tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-ne la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (p. e. sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió de elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges,...).
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

c) Competència i continguts funcionals

Reconeixement de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, desig, intenció, voluntat, promesa, ordre, permís i prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el

disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

d) Competència i continguts discursius

Comprensió de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. e. correspondència > carta comercial); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

e) Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu per expressar:

- l'entitat i les seues propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació,

condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

f) Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic escrit dús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i lleure; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

g) Competència i continguts ortotipogràfics

Reconeixement i comprensió dels significats i les intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i convencions ortogràfiques, d'ús comú.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

a) Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, lleure, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (entre homes i dones, familiars, generacionals); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

b) Competència i continguts estratègics

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. escriure una nota, un correu electrònic,...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per suposat.
- Concebre el missatge amb claredat i distingir-ne la idea o idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.

- Donar suport a treure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Localitzar i fer servir adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajut, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en allò que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

c) Competència i continguts funcionals

Realització de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, desig, intenció, voluntat, promesa, ordre, permís i prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

d) Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demanades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. e. correspondència > carta personal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

e) Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius per expressar:

- l'entitat i les seues propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i de les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

f) Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit dús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i lleure; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

g) Competència i continguts ortotipogràfics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques fonamentals.

Activitats de mediació

a) Competència i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permetin dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals; consciència sociolingüística; observació; escolta; posada en relació; respecte.

2.3. Continguts específics

2.3.1. Nivell 1A2

Els continguts corresponen a les competències parcials de diversos tipus que l'alumnat haurà de desenvolupar per a aconseguir els objectius exposats en els apartats anteriors. Encara que els continguts es presenten organitzats en diferents apartats, a l'efecte del seu ensenyament s'integraran en la realització d'activitats lingüístiques contextualitzades, de manera que l'alumnat els adquireisca a través de les activitats, textos i tasques que es proposen.

1. Competències comunicatives: lingüística, sociolingüística i pragmàtica

1.1. Continguts nociònals-funcionals

- Saludar i respondre a la salutació. Acomiadar-se.
- Presentar-se i presentar a una altra persona.
- Preguntar per alguna cosa o algú.
- Confirmar o negar alguna cosa.
- Demanar i donar informació sobre alguna cosa o algú.
- Demanar alguna cosa a algú.
- Preguntar i donar l'opinió sobre alguna cosa.
- Expressar agraïment.
- Mostrar la intenció o desig de realitzar una acció, així com la renúncia a dur-la a terme.
- Expressar sorpresa i dubte.
- Expressar acord o desacord respecte a una proposta.
- Formular una proposta.
- Proporcionar i sol·licitar dades com ara professió, aficions, estudis i estructura familiar.
- Descriure objectes/ambients: característiques, localització espacial, quantitats, mesures, preus.
- Narrar experiències, anècdotes, hàbits del present i del passat.
- Formular/rebutjar una invitació de manera cortesa i d'acord amb el grau de formalitat de la situació.
- Demanar excuses i respondre a elles.
- Demanar un favor i respondre a la petició expressant la viabilitat o inviabilitat.
- Demanar i concedir permís.

- Interrompre la conversa temporalment.
- Demanar i donar confirmació.

1.2. Continguts lèxic-semàntics

- Identificació personal: noms, cognoms, edat, sexe, estat civil, estudis.
- Relacions personals: salutacions, fórmules de cortesia.
- Estructura familiar i social: noms i adjectius de nacionalitat, graus de parentiu.
- Vida quotidiana: horaris de comerços, de menjars, tipus de menjars, dies de la setmana, calendari i dates assenyalades.
- Geografia: les regions i principals ciutats italianes. El clima: les estacions, els mesos de l'any, temperatures, condicions ambientals.
- Viatges: reserva i compra de bitllets de mitjans de transport, reserva i confirmació d'allotjament.
- Compres i activitats comercials: números o preus, mesures, quantitats, models, etc.
- El món del treball: professions i ocupacions, horaris, salaris, condicions de treball, cerca d'ocupació.
- Temps lliure i oci: activitats de cap de setmana, en vacances.

1.3. Continguts ortogràfics

- Sistema d'escriptura: alfabet.
- Representació gràfica de fonemes i sons.
- Correspondències unívokes. Dígrafs i trígrafs.
- Ortografia de les paraules estrangeres.
- Ús de les majúscules a l'inici d'oració i en noms propis.
- Signes ortogràfics.
- Accent (greu i agut) i apòstrof.
- Divisió de paraules a final de línia. Estructura sil·làbica.

1.4. Continguts fonètics

- Sons i fonemes vocàlics.

- Monoptongs anteriors, centrals i posteriors. Semivocals anteriors i posteriors. Diftongs, triftongs i hiats.
- Sons i fonemes consonàntics. Sistema consonàntic. Seqüències de dues i tres consonants. Intenses o geminades.
- Processos fonològics. Elisió. Apòcope vocàlica i consonàntica. Intensificació consonàntica.
- Accent dels elements lèxics aïllats. Tònica en última posició en el sintagma.

1.5. Continguts gramaticals

L'oració simple

- Oració declarativa, interrogativa i exclamativa.
- Elements constituents de l'oració i la seua posició.
- La negació.
- Fenòmens de concordança: Subj.+V.; Subj+Atrb.

L'oració composta

- Expressió de relacions lògiques:

Conjunció: *e*. Disjunció:

o. Oposició: *ma*.

Comparació: *come*.

Condicció: *se*.

Causa: *perché*. Finalitat:

per.

Relacions temporals:

- Simultaneïtat: *quando, mentre*.
- Anterioritat: *prima*.
- Posterioritat: *dopo*.
- Oració composta subordinada amb verbs d'opinió.

El sintagma nominal

Nucli del sintagma.

- Substantiu:
 - Classes: comuns i propis.
 - Gènere: masculí i femení, amb oposició i sense oposició.
 - Número: alguns plurals irregulars (ex. *uova).
 - Grau: positiu.

●Pronoms:

- Personals: tòpics i àtons (Subj. OD, OI).
- Possessius: formes per a un i diversos posseïdors.
- Reflexius àtons.
- Demonstratius: *questo/quello*.
- Indefinits: *qualcosa, alcuni/e, molto, tanto, poco, troppo*.
- Interrogatius/exclamatius: *che, chi, quanto, quale*.

Modificació del nucli.

- Determinants:
 - Articles: determinats i indeterminats.
 - Demonstratius: *questo*.
 - Possessius: formes per a un i diversos posseïdors.
 - Quantificadors: numerals, indefinits (*qualche, ogni, alcuni/e, molto/a/i/e, tanto/a/i/e, poco/a/i/e, troppo/a/i/e*) i interrogatius / exclamatius (*quanto/a/i/e; quale/i*).
 - Partitius: formes i usos.
- Aposició.
- Posició dels elements: (Det.+)N(+S.Adj.)(+S.Pre.)
- Fenòmens de concordança.
- Funcions sintàctiques del sintagma: Subj., Atrib., OD, OI i CC.

El sintagma adjectival

- Nucli: adjectiu.
- Gènere: amb oposició i sense oposició.
- Número: amb oposició i sense oposició.
- Grau: positiu
- Modificació del nucli mitjançant S.Adv., i S.Pre.
- Posició dels elements: (S.Adv.+)N(+S.Pre.).
- Funcions sintàctiques del sintagma: Atrib. i Subj.

El sintagma verbal

- Nucli: verb.
- Temps:

Expressió del present: present d'indicatiu; condicional simple de cortesia (*vorrei). Expressió

del passat: pretèrit perfecte compost i imperfecte d'indicatiu.

●Aspecte:

Contrast duratiu/habitual: *stare*+Gerundi, *continuare a*+Infinitiu. Contrast incoatiu/terminatiu: *cominciare a/finire di*+Infinitiu.

●Modalitat:

*Factualidad: pres. i pret. perf. compost d'ind., V. Factitiu (*sapere*+Inf.). Necessitat: *avere bisogno di*+Nom./Infinitiu., *dovere*+Infinitiu.

Obligació: *dovere*+Infinitiu.

Capacitat: *potere, essere capace di, sapere*+Infinitiu. Permís: *potere* + Infinitiu.

Possibilitat: *potere, dovere*+Infinitiu. Prohibició: negació de formules de permís.

●Veu activa

●Modificació del nucli mitjançant negació.

●Posició dels elements: (Neg.+)N(+Neg.).

● Funcions sintàctiques del sintagma: V, Subj. OD i CC.

El sintagma adverbial

- Nucli.
- Adverbi de quantitat, temps, lloc, manera, interrogatiu.
- Locucions adverbials de lloc, manera,
- Grau: positiu.
- Modificació del nucli mitjançant S.Adv.
- Posició dels elements: (S.Adv.+)N.
- Funcions sintàctiques del sintagma: CC i Atrib.

El sintagma preposicional

- Nucli.
- Preposicions: simples, articulades.
- Locucions preposicionals.
- Modificació del sintagma mitjançant S.Adv.
- Posició dels elements: (S.Adv. +) Prep.
- Funcions sintàctiques del S.Pre.: CC, OI.

1.6. Continguts sociolingüístics

- Marcadors lingüístics de relacions socials.
- Normes de cortesia.
- Estereotips i modismes populars.

1.7. Continguts discursius

- Coherència textual: adequació del text al context comunicatiu.
- Tipus i format de text.
- Varietat de llengua.
- Registre.
- Tema: enfocament i contingut: Selecció lèxica. Selecció d'estructures sintàctiques. Selecció de contingut rellevant.
- Context espai-temporal:
Referència espacial: ús d'adverbis i expressions espacials.
Referència temporal: ús dels temps verbals, usos d'adverbis i expressions temporals.
- Cohesió textual: organització interna del text (inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual)
- Inici del discurs:
Iniciadors. Introducció del tema: tematització/focalització, ordre de paraules, ús de partícules, etc. Enumeració.
- Desenvolupament del discurs:
Desenvolupament temàtic:
- Manteniment del tema:
Correferència: ús de l'article, ús de pronoms, ús de demostratius, concordança de temps verbals.
El·lipsi. Repetició: ressò lèxic, sinònims, antònims, hiperònims, hipònims, camps lèxics.

Reformulació. Èmfasi.
- Expansió temàtica:
Exemplificació. Reforç. Contrast. Introducció de subtemes
- Canvi temàtic:
Digressió. Recuperació de tema.
- Manteniment i seguiment del discurs oral:
Presca, manteniment i cessió del torn de paraula. Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.
- Conclusió del discurs:
Resumeixen/recapitulació. Indicació de tancament textual. Tancament textual.
- L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Ús dels patrons d'entonació.
- La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit. Ús dels signes de puntuació.

1.8. Competència sociocultural

1.9. Continguts socioculturals

Els alumnes hauran d'adquirir un coneixement de la societat i la cultura italiana ja que una falta de competència en aquest sentit pot distorsionar la comunicació. Per a això, en aquest curs, es tindran en compte les àrees següents:

- Relacions personals. Estructura familiar i social.
- Vida quotidiana. Horaris de menjars, alguns plats típics, festivitats.
- Geografia i viatges.
- Activitats comercials: tipus de comerços, horaris.
- Condicions laborals.
- Temps lliure i oci.

2.3.2. Nivell 2A2

En aquest curs es consolidaran els continguts vistos en el primer curs, afegint-se els que figuren a continuació. Encara que els continguts es presenten organitzats en diferents apartats, a l'efecte del seu ensenyament s'integraran en la realització d'activitats lingüístiques contextualitzades, de manera que l'alumnat els adquireisca a través de les activitats, textos i tasques que es proposen.

1. Competències comunicatives: lingüística, sociolingüística i pragmàtica

1.1. Continguts nociònals-funcionals

- Descriure una persona: aspecte físic, caràcter, interessos.
- Descriure objectes: aspecte, grandària, ús, opinió personal.
- Parlar de gustos i preferències personals.
- Establir comparacions.
- Parlar del passat; descriure situacions viscudes, canvis patits i experiències personals, emetre opinions sobre la base d'aquestes experiències.
- Comptar fets, situacions ocorreguts en el passat.
- Contar l'argument d'una pel·lícula, d'una novel·la, etc. i donar l'opinió sobre ella.
- Expressar sentiments, desitjos, gustos i opinions i preguntar per ells als altres.
- Expressar sensacions, estats d'ànim, sorpresa i incredulitat, malestar, inseguretat, por.
- Fer propostes; acceptar o rebutjar alguna cosa donant explicacions.
- Concertar una cita.
- Donar instruccions i indicacions.
- Demanar alguna cosa formalment.
- Demanar i concedir permís.
- Donar consells, ordres i advertiments.
- Animar a algú a fer alguna cosa.
- Introduir una novetat o una notícia.

- Parlar de projectes, desitjos, somnis, hipòtesis.

1.2. Continguts lèxic-semàntics

- Identificació personal: aspecte físic, caràcter, aficions, gustos, etc.
- Relacions personals: família, amistats, interacció social.
- Condicions de vida: habitatge, estudis, treball, etc.
- Alimentació: receptes, tipus de cuina, hàbits alimentosos.
- Compres i activitats comercials.
- L'esport: salut i cures físiques.
- Temps lliure i oci: activitats culturals, esportives i lúdiques.
- Viatges: mitjans de transport, allotjament, experiències.
- Geografia, regions i ciutats.
- Clima, condicions atmosfèriques i medi ambient.
- Tradicions i costums.
- Temes d'actualitat.

1.3. Continguts ortogràfics

- Divisió de paraules a final de línia. Estructura sil·làbica.
- Sí·l·labes obertes i tancades, simples i compostes.
- Divisió de vocals i consonants individuals i de les seues combinacions.

1.4 Continguts fonètics

- Sons i fonemes vocàlics. Monoptongs anteriors, centrals i posteriors. semivocals anteriors i posteriors. Diftongs, triftongs i hiats.
- Sons i fonemes consonàntics. Sistema consonàntic. Seqüències de dues i tres consonants. Intenses o geminades.
- Processos fonològics. Elisió. Apòcope vocàlica i consonàntica. Intensificació consonàntica.
- Accent dels elements lèxics aïllats.

- Accent i atonicitat: patrons tonals en el sintagma. Tònica en última posició en el sintagma.

1.5. Continguts gramaticals

L'oració simple

- Tipus d'oració.
- Oració imperativa.
- Elements constituents de l'oració i la seua posició.
- V. Posició de Subj., OD, OI, CR, Atr. i CC. respecte de V.

- La negació.
- Fenòmens de concordança: Subj/OD (clítics 3aP.) ↔ V.

L'oració composta

- Expressió de relacions lògiques.
- Oposició: *però*.
- Concessió: *anche se*.
- Oració composta subordinada amb verbs d'opinió + *che* + Subjuntiu.

El sintagma nominal

Nucli del sintagma.

- Substantiu.
- Classes: comuns (comptables i no comptables) i propis.
- Gènere: amb oposició i sense oposició.
- Número: amb oposició i sense oposició.
- Pronoms.
- Personals: tòncics (Subj. OD, OI) i àtons (Subj, OD, OI, CI loc.)
- Demonstratius: gènere i número; proximitat i llunyania.
- Indefinits: variables en gènere o número e invariables.
- Interrogatius/exclamatius: variables en gènere o número e invariables.

Modificació del nucli.

- Determinants:
- Demonstratius: formes de proximitat i llunyania.
- Quantificadors: numerals, indefinits i interrogatius / exclamatius.
- Modificació mitjançant S.Adj., S.Prej. i frase de relatiu.
- Posició dels elements: (Det.+)N(+S.Adj.)(+S.Prej.)(+frase de relatiu).
- Fenòmens de concordança.

El sintagma adjectival

- Nucli: adjectiu.
- Gènere i número.
- Grau: comparatiu i superlatiu.

El sintagma verbal

- Nucli: verb.
- Temps:

Expressió del passat: Inf. compost.

Expressió del futur: pres., futur simple d'Ind. i futur compost.

- Aspecte:

Contrast duratiu/habitual: *continuare a+Inf./avere l'abitudine di +Inf.*, (tots dos) pres. i imperf. d'Ind.

Contrast incoatiu/terminatiu: pret. perf. compost i futur simple d'Ind.

● Modalitat:

Necessitat: *bisognare, essere necessario/importante+Inf./pres.* de subj. Permís: *è permesso, è vietato+Inf.*; imperatiu.

Possibilitat: *essere sicuro+ind.*, V. copulatiu (*sembrare, parere*) + Adj., V. D'opinió, dubte, creença + pres. subj.

Intenció: V. Volitius+N./pres. subj., imperatiu, condicional simple, imperf. i fut. simple d'Ind., avere intenzione, avere voglia, pensare, andare+di+Inf.

● Veu passiva.

El sintagma adverbial

- Nucli.
- Adverbi: restrictiu, d'opinió, delimitació de validesa.
- Locucions adverbials: delimitació de validesa.
- Grau: comparatiu i superlatiu.

El sintagma preposicional

- Modificació del sintagma mitjançant S.Adv.
- Posició dels elements: (S.Adv. +) Prep. + Terme.
- Funcions sintàctiques del S.Prepos.: CC, OI, CR, OD, Subj., Atrib. i C.ag.

1.6. Continguts sociolingüístics

- Marcadors lingüístics de relacions socials.
- Normes de cortesia.
- Estereotips i modismes populars.
- Registres, dialectes i accents regionals.

1.7. Continguts discursius

- Coherència textual: adequació del text al context comunicatiu.
- Tipus i format de text.
- Varietat de llengua.
- Registre.
- Tema: enfocament i contingut:

Selecció lèxica.

Selecció d'estructures sintàctiques. Selecció de contingut rellevant.

- Context espai-temporal:

Referència espacial: ús d'adverbis i expressions espacials.

Referència temporal: ús dels temps verbals, usos d'adverbis i expressions temporals.

- Cohesió textual: organització interna del text (inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual)
- Inici del discurs:

Iniciadors.

Introducció del tema: tematització/focalització, ordre de paraules, ús de partícules, etc.

Enumeració.

- Desenvolupament del discurs:

Desenvolupament temàtic:

- Manteniment del tema:

Correferència: ús de l'article, ús de pronoms, ús de demostratius, concordança de temps verbals.

El·lipsi.

Repetició: ressò lèxic, sinònims, antònims, hiperònims, hipònims, camps lèxics. Reformulació.

Èmfasi.

- Expansió temàtica:

Exemplificació. Reforç.

Contrast.

Introducció de subtemes

- Canvi temàtic:

Digressió. Recuperació de tema.

Manteniment i seguiment del discurs oral:

Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.

Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc. Conclusió del discurs:

Resumeixen/recapitulació. Indicació de tancament textual. Tancament textual.

- L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Ús dels patrons d'entonació.

- La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit. Ús dels signes de puntuació.

1.8. Continguts socioculturals

L'alumnat haurà d'adquirir un coneixement de la societat i la cultura italianes ja que una falta de competència en aquest sentit pot distorsionar la comunicació. En aquest curs es tindran en compte les àrees següents:

- Vida quotidiana (festivitats, horaris de menjars, temps lliure).
- Condicions de vida (condicions de l'habitatge, treball i condicions laborals).
- Relacions personals (estructura social i relacions entre els seus membres).
- Valors, creences i actituds (institucions, humor, art).
- Llenguatge corporal (gestos, contacte visual).
- Convencions socials (convencions i tabús relatius al comportament).
- Comportament ritual (festes, celebracions, cerimònies).
- Ciència i Tecnologia.
- El clima: condicions atmosfèriques i medi ambient.
- Llengua i comunicació (ràdio, premsa, televisió, internet).
- L'alimentació.
- Compres i activitats comercials (horaris, tipus d'establiments).
- Salut i cures físiques.
- Viatges.
- Personatges i monuments famosos.
- Contextualització geogràfica

2.3.3. Nivell B1

ORACIÓ

- Modalitats de oracions. Oracions enunciatives afirmatives i negatives. Doble negació amb nent, nessuno i la seva col·locació a la frase. Oracions volitives: imperatives, desideratives, exhortatives. Oracions interrogatives directes i indirectes: parcials, totals, disjuntives. Oracions exclamatives verbals i nominals.
- Concordança subjecte + verb + atribut/complement predicatiu. Ordre dels elements a cada tipus d'oració.
- Oracions impersonals amb si, bisogna + infinitiu, un + temps simples. Tercera persona plural amb valor impersonal.
- Interjeccions usuals pròpies i impròpies: Bah!, Oh!; Forza!, Basta!
- Repàs i aprofundiment de la coordinació (copulativa, adversativa, disjuntiva, conclusiva, declarativa, distributiva) amb les conjuncions més freqüents.
- Repàs i aprofundiment de la pregària condicional del primer tipus.
- Subordinació amb subjuntiu: verbs que expressen gust i dubte.
- Subordinació substantiva (objectives, subjectives, declaratives, interrogatives indirectes) per a les

funcions pròpies del nivell amb: verb + infinitiu, verb + che + indicatiu/subjuntiu, di + infinitiu.

- Subordinació adjectiva amb che + indicatiu. Primera aproximació a oracions relatives amb preposició + cui + indicatiu.
- Repàs i aprofundiment de la subordinació circumstancial amb el verb en indicatiu: causal, consecutiva, temporal, concessiva (amplada). Subordinació circumstancial amb el verb en condicional. Introducció a la subordinació circumstancial amb el verb en subjuntiu: final (perxé), concessiva (benxé), condicional (purché).

Nom

- Concordança en gènere i nombre de tots els components del grup nominal en els casos vistos al nivell A2 i aprofundiment en els casos d'irregularitat propis del nivell.
- Concordança dels adjacents (determinants i adjectius) amb el nucli (nom).
- Funcions del grup nominal.
- Classes de noms propis: ampliació dels topònims (l'Eolie). Noms comuns, abstractes, concrets, col·lectius, comptables i incomptables.
- Aspectes rellevants del gènere. Aprofundiment sobre noms freqüents amb gènere de diferent etimologia: frate/suora. Noms comuns quant al gènere: acabats en -davant, -e, -essa i -a. Noms epicens: la volpe maschio/femmina. Falsos amics de gènere dús freqüent per al nivell: la guia, la modella.
- Aspectes rellevants del nombre: sistematització dels noms masculins acabats en -a, noms amb terminació -cia/-gia amb i tònica, noms que acaben en -cia/-gia, -co/-go, -ie, noms invariables.
- Presentació i tractament de noms d'origen estranger dús freqüent.

Pronom

- Consolidació pronoms personals. Posició del pronom personal amb els verbs modals, amb l'imperatiu en tractament informal i amb ecco. Introducció a l'ús del teu amb els verbs del subjuntiu.
- Formes tòniques dels pronoms personals: me, te, lui, lei, noi, voi, lloro. Formes combinades de pronoms directes, indirectes i reflexius. Pronoms en verbs pronominals dús freqüent: caminar.
- Possessius en algunes expressions fixes: i miei.
- Demonstratius: consolidació de formes i ús. Pronom quello en estructures identificatives: Quelli che sono usciti.
- Relatius: ús de la preposició amb quale i cui.
- Indefinits: consolidació de formes i ús.
- Ús pronominal de numerals.
- Partícules ci i ne com a pronoms del complement argumental.
- Partícula ci: consolidació del valor locatiu. Verbs pronominals dús freqüent: volerci.
- Partícula ne: consolidació de lús partitiu i presentació daltres usos freqüents: Che ne dici?

Article

- Article: consolidació de formes, elecció, ús i omisió. Usos contrastius del nivell: Non ci sono li mele. Elecció de l'article amb paraules estrangeres freqüents del nivell: el iogurt.

Adjectiu

- Variables i invariables: repàs i ampliació de la formació del gènere i nombre. Concordança de l'adjectiu qualificatiu amb més d'un nom de gènere diferent. La forma stesso.
- Modificadors de l'adjectiu.
- Graus de l'adjectiu: comparatiu i superlatiu. Adjectius amb comparatius i superlatius regulars i irregulars.
- Compostos sintètics més freqüents: migliore.
- Repàs i ampliació de la declinació dels adjectius bell i buono.
- Adjectius acabats en -abile, -ibile, -evole.
- Ampliació dels adjectius amb el verb essere.
- Possessius: consolidació de formes i usos. Usos contrastius: presència, absència, col·locació.
- Demonstratius: consolidació de formes, elecció i ús.
- Indefinits: consolidació de les formes dús freqüent: qualche/qualsiasi.
- Numerals cardinals i ordinals: consolidació de formes i usos. Numerals multiplicatius (doppio). Forma entrambi. Sufix -essim.
- Interrogatius i exclamatius: formes, posició, combinació.
- Expressions fixes de correspondència formal: distinti saluti.
- Ús de tutto amb la conjunció e (tutte e due), amb l'article (tutte li lingue) i amb ambdós elements (tutte e due le lingue).

Verb

- Indicatiu: verbs més freqüents amb doble auxiliar. Selecció de l'auxiliar amb verbs modals de forma composta. Imperfetto per expressar intencions futures no confirmades: Domani pensavo di andare in piscina. Trapassato prossimo. Totes les funcions del futur. Verbs regulars i irregulars més freqüents. Ús del futur per fer previsions, parlar daccions futures amb l'expressió de dubte.
- Condicional simple: formes regulars. Formes dels verbs irregulars més freqüents de la primera, segona i tercera persona del singular. Ús per expressar desitjos i intencions.
- Consolidació de l'imperatiu afirmatiu i el negatiu. Formes apocopades (fa') i el seu ús amb els pronoms. Imperatiu de cortesia i posició dels pronoms. Imperatius lexicalitzats: Dai!
- Subjuntiu present: introducció a les formes regulars i irregulars dels verbs freqüents. Usos freqüents en oracions subordinades (relatives, condicionals, finals, concessives, comparatives, temporals). Amb verbs que expressen dubte, voluntat, temor i desig. A l'estructura és + adjectiu + che + subjuntiu. Amb expressions impersonals.
- Ús de la forma implícita amb el mateix subjecte. Reflexió sobre aspectes contrastius en lús del subjuntiu amb verbs d'opinió.
- Formes no personals del verb: infinitiu, ús a les instruccions. Perífrasis verbals amb infinitiu pròpies del nivell. Infinitiu compost amb valor temporal.

- Participi passat: repàs i ampliació de formes irregulars.
- Ampliació de verbs impersonals: verbs que expressen fenòmens atmosfèrics. Verbs que expressen semblar, suficiència, necessitat, etc. Forma si + 3a persona singular en els temps simples i amb un + temps simples. La 3a persona plural amb valor impersonal.
- Concordança verbal en el discurs: concordança de l'indicatiu amb verb principal en present (anterioritat, simultaneïtat, posterioritat); amb verb principal en passat (anterioritat i simultaneïtat); concordança del subjuntiu amb verb principal en present (simultaneïtat i posterioritat).

Adverbi

- Repàs i aprofundiment de l'expressió de les circumstàncies de temps, lloc, mode, quantitat i dubte.
- Posició a la frase en els temps compostos. Adverbi già amb el trapassat.
- Adverbis de quantitat que modifiquen diferents categories. Formes freqüents per descriure una acció pel que fa al temps (già/ancora vs. non più). Repàs i ampliació sobre la posició a la frase d'amplada i sempre.
- Diferències entre adverbis espai-temporals: avanti vs. davanti.
- Locucions adverbials freqüents: amb valor temporal, distributiu, de manera, de lloc, dopinió.
- Ampliació dels graus dels adverbis. Formes irregulars de comparatiu i superlatiu. Alteració de l'adverbi: pochino.
- Ampliació d'adverbis relatius i interrogatius.
- Adverbis d'afirmació, negació i dubte: repàs i ampliació.
- Adverbis intensificadors: davvero.
- Ús adverbial de l'adjectiu.

Preposició

- Usos generals i insistència als usos freqüents que generen més dificultat, especialment amb verbs d'estat i moviment i amb noms geogràfics.
- Altres preposicions i locucions d'ús habitual.
- Regències freqüents pròpies del nivell: de verbs (riflettere el seu), de noms (pasta al/alla), d'adjectius (interessat a), de pronoms indefinits (qualcosa di/da).
- Repàs i aprofundiment sobre les alternances més freqüents entre preposicions simples i articulades: a scuola vs. alla scuola di mio figlio vs. nella scuola del quartiere.
- Omissió de la preposició: Oggi (a) scuola? Tutto bene?
- Algunes oscil·lacions freqüents d'ús: insem a/amb.
- Altres usos de les preposicions.

DISCURSO

Adecuació

- Format segons el tipus de text.

- Introducció al discurs formal.
- Ampliació de les formes de tractament d'ús freqüent: persones gramaticals, ús de fórmules, temps verbals que matisen (imperfecte d'indicatiu).
- Repàs i integració de temps i expressions per a les funcions socials com donar ordres, demanar, corregir, rebutjar.
- Respostes cooperatives: repetició de partícules, expressions adequades.
- Marcadors per saludar i acomiadar-se en els missatges i les cartes personals: ampliació i repàs dels marcadors informals i introducció de fórmules formals d'ús freqüent: gentile, cordiali saluti.

Coherència i cohesió

- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs en els temps i les maneres d'aquest nivell.
- Tipus de reaccions esperades en les situacions i intercanvis usuals (parells adjacents): preguntar – respondre, oferir – acceptar, demanar – concedir.
- Consolidació i ampliació de les conjuncions coordinants d'ús habitual: copulatives, disjuntives, adversatives, distributives, explicatives, conclusives.
- Consolidació i ampliació de les conjuncions subordinants d'ús habitual: substantives, adjectives, condicionals, causals, finals, concessives, temporals.
- Consolidació i ampliació dels marcadors més freqüents per adreçar-se a algú, saludar, començar a parlar, cooperar, reaccionar i interactuar, implicar l'interlocutor, demostrar implicació, introduir un tema, exemplificar, aclarir aspectes, iniciar una explicació, demanar ajuda, agrair, anunciar el final, acomiadar-se, canviar de tema, resumir, etc.
- Marcadors del discurs freqüents per afegir informació (inoltre), classificar, enumerar, reformular (cioè), exemplificar, argumentar (visto che), rebatre (in realtá), emfatitzar (soprattutto), resumir (insomma).
- Marcadors per contextualitzar a l'espai i al temps.
- Manteniment del tema. Repetició i recursos de substitució senzills amb referent clar: el·lipsi, pronoms i adverbis o expressions amb valor anafòric. Per procediments lèxics: sinònims, hiperònims de vocabulari freqüent, sinonímia contextual, nominalitzacions.
- Elements deíctics (formes de referència) en les diferents situacions d'enunciació-conversa, telèfon, xat, carta, xarxes socials, etc.: qui vs. li.
- Ús d'andare vs. venire: contrast amb les llengües maternes dels estudiants en relació amb la deixis d'espai i la relació entre interlocutors: vinc da et vs. gual da lui.
- Ús de la partícula ne amb verbs de moviment: caminar-se, tornar-se.
- Ampliació de coneixements sobre puntuació i estructuració en paràgrafs. Contrast amb la llengua materna dels estudiants.
- Entonació i pauses.

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabolari

- Expressions freqüents en diferents situacions formals i informals per a les funcions treballades.
- Vocabulari de les situacions i temes propis del nivell: variants formal (introducció), informal i estàndard.
- Locucions: verbals, adjectives i adverbials.
- Col·locacions, sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades d'ús freqüent: In bocca al lupo!
- Expressions idiomàtiques molt habituals: in gamba.
- Ampliació de verbi sintagmàtic usuals amb adverbis: andare via, buttare giù.

Significat

- Camps semàntics dels temes propis del nivell.
- Paraules sinònimes o de significat proper.
- Hiperònims de vocabulari freqüent: rosa → fiore → pianta.
- Paraules antònimes usuals: sporc vs. polit.
- Verbs d'ús freqüent amb significat reflexiu i sense, que canvien o modifiquen el significat: dormire vs. addormentarsi.
- Onomatopeies per al so d'alguns animals: bau, miao.
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent: letto.
- Falsos amics i interferències lèxiques freqüents amb l'espanyol: la salire.
- Alguns verbs pronominals dobles amb pronom ci (farcel·la), altres verbi sintagmàtic (mandare giù) i sintagmàtic-pronominal d'ús freqüent (pensar-ne).
- Reconeixement dels trets lèxics i definició de paraules. Ús del diccionari.

Formació de paraules

- Nominalització: i ricchi i i poveri.
- Neologismes, préstecs i calcs semàntics.

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

1A2 Llibre de text: *DIECI A1, Alma Edizioni*

	Octubre - Desembre	Gener - Març	Abril - Maig
Unitats	0 - 1 - 2 - 3 22 sessions aprox.	4 - 5 - 6 - 7 22 sessions aprox.	8 - 9 - 10 12 sessions aprox.

Unità	Comunicazione	Grammatica	Lessico
Unità 0: <i>Lettere e numeri</i>	- Activar coneixements lexicals - Fer lo spelling - Comunicar-se a l'aula	- L'alfabeto - Sì / no	- Vocabulari del aula - Nombres (0-20) - Come si scrive?
Unità 1: <i>Primi contatti</i>	- Indicar provinença - Indicar possessió	- Pronoms personals subjecte (singular)	- Saludar i presentar-se - Grazie, prego, per

	<ul style="list-style-type: none"> - Documentació d'identitat italiana - Role-play recepció hotel 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicatiu present dels verbs <i>essere, avere, chiamarsi</i> (singular) - Articles indeterminats (singular) - Adjectiu (singular) - Interrogatiu <i>come</i> - Preposició <i>di</i> - La negació - Connector <i>e</i> - <i>Lei</i> di cortesia 	<p>favore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Països i nacionalitat - Els objectes de l'aula
<p>Unità 2: <i>Persone e professioni</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar edat, professió... - Indicar professió, lloc de treball - Inscriure's a un curs de llengua 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronoms personals subjecte (plural) - Indicatiu present dels verbs regulars en - <i>are</i> i <i>essere, avere, stare, i fare</i> (plural) - Preposicions <i>in</i> i <i>a</i> - Articles determinats (singular) - Interrogatius: <i>dove, quanti, perché, che</i> - Sintagma substantiu/adjectiu (singular) - Forma di cortesia - <i>Questo è... / Quanti anni hai?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombres 21-100 - Les professions - Mail, indirizzo, telefono, sito web
<p>Unità 3: <i>Buon appetito!</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Come stai? Pronto? Vorrei... Quant'è?</i> - Demanar al bar i al restaurant - Indicar preferències alimentàries - Demanar al bar i al restaurant - Reserva telefònica en un restaurant 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicatiu present de verbs regulars en - <i>ere</i> i <i>volere e potere</i> - Substantius plurals - Sintagma substantiu/adjectiu (singular) - Articles determinats plurals - Connectors <i>invece, anche</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Productes, preus i fórmules al bar - El menjar i els seus adjectius - Menú i fórmules al restaurant
<p>Unità 4: <i>Casa e albergo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Descriure un habitatge - Demanar assistència en un hotel - Role-play serveis hotel - Demanar al bar 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicatiu present de verbs regulars en - <i>ire</i> - Indicatiu present de <i>andare, venire, dovere</i> - L'adverbi <i>molto</i> - Sintagma substantiu/adjectiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Lèxic de l'habitatge - Serveis hotelers - <i>Pessimo, buono, eccellente...</i> - Dies de la setmana; <i>oggi, domani...</i>

		(singular i plural)	
Unità 5: <i>Spazio e tempo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Descriure la pròpia ciutat - Demanar i donar indicacions per anar a un lloc - Preguntar i dir l'hora - Role-play: reservar una visita guiada 	<ul style="list-style-type: none"> - L'adjectiu <i>molto</i> - <i>C'è / ci sono</i> - Indicacions de lloc - <i>Volerci</i> - Els números ordinals 1^o-10^o - Preposicions articulades - L'hora 	<ul style="list-style-type: none"> - Els mesos - Mitjans de transport - La ciutat - <i>A destra / a sinistra / vicino / lontano / lì / qui</i>
Unità 6: <i>Parliamo di me</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Descriure costums - Indicar horaris i freqüència - Parlar d'interesos i temps lliure - Fixar una cita - Fer, acceptar, rebutjar propostes 	<ul style="list-style-type: none"> - Present: verbi reflexivi e irregulars (<i>uscire</i>) - Avverbi de freqüència - Pronomi indirectes atoni: <i>mi, ti, gli e le</i> - Pronomi indirectes tònics singulars - Present: <i>verbo piacere</i> - Dies de la setmana amb l'article - <i>Anche / neanche</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - La rutina quotidiana - <i>Verso, presto, tardi, prima, poi, dopo</i> - Temps lliure - <i>Mi dispiace, non posso. / D'accordo.</i> - <i>Per niente</i>
Unità 7: <i>Italia da scoprire</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Carta/E-mail informal (apertura e chiusura) - Descriure el temps meteorològic - Indicar la data - Conversa al telèfon - Contar el que has fet l'estiu passat - Parlar de les vacances 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ci</i> locatiu - <i>Passato prossimo con essere e avere</i> - Participi passat regular i irregular - La data 	<ul style="list-style-type: none"> - Les estacions - Temps meteorològic - Verbs de les vacances - <i>Stamattina, stasera, anni fa, alla fine, è vietato</i>
Unità 8: <i>Tradizioni e famiglia</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Descriure aspecte i personalitat - Descriure una família - Felicitar (aniversaris, festivitats...) - Parlar de festivitats 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Nel + anno</i> - <i>Possessivi e possessivi + nomi di parentela</i> - <i>Prima di / dopo con sostantivi / mai con passato prossimo</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Festes i tradicions italianes - Números 101-10000 - <i>Una volta a...</i> - <i>Nomi di parentela</i> - Adjectius per aspecte i personalitat - <i>Formule di augurio</i>
Unità 9: <i>Negozi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Diàleg client-venedor en el supermercat - Parlar de una recepta senzilla - Demanar assistència pel shopping - Descriure vestits - Fer la compra 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronoms directes - <i>Questo e quello</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Els colors - <i>Abbigliamento, negozi...</i> - <i>Cibo</i> - Verbs en la cuina

Unità 10: <i>Il giusto equilibrio</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Descriure carrera professional - Parlar de problemes de salut - Donar consells i instruccions per a l'estrès - Role-play farmàcia 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Locuzioni interrogative: a quanti anni, da quanto tempo...</i> - <i>Cominciare a, finire di...</i> - Imperatiu regular i irregular - <i>Avere bisogno</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Il mondo del lavoro - La salute - El cos
---------------------------------------	--	---	--

2A2 Llibre de text: *DIECI A2, Alma Edizioni*

	Octubre - Desembre	Gener - Març	Abril - Maig
Unitats	0 - 1 - 2 - 3 22 sessions aprox.	4 - 5 - 6 - 7 22 sessions aprox.	8 - 9 - 10 12 sessions aprox.

Unità	Comunicazione	Grammatica	Lessico
Unità 0: <i>Giociamo!</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Reactivar coneixements lexicals i gramaticals A1 	<ul style="list-style-type: none"> - Repàs gramàtica A1 	<ul style="list-style-type: none"> - Repàs vocabulari A1
Unità 1: <i>Imparare</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Parlar de la pròpia experiència de aprenentatge - Col.locar fets en el passat - Indicar coses que es sap fer i coses que mai s'han fet - Role-play: inscriure's a un curs 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Superlativi assoluti</i> - Preposicions <i>da e per (durata)</i> - <i>Ripresa Passato Prossimo (+ verbi riflessivi e modali)</i> - <i>Sapere + infinito</i> - Formules amb <i>per</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Attività tempo libero</i> - <i>Istruzione e titoli di studio</i>
Unità 2: <i>Come eravamo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Da bambino / ragazzo...</i> - Fer comparacions - Descriure aspecte i personalitat - Role-play: discussió fent cua en una oficina pública - Parlar de costums del passat i de la pròpia infantesa 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Imperfetto regolare e irregolare</i> - <i>Comparativi</i> - <i>Presente storico</i> - <i>Nel, dal...al... + anno</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Le fasi della vita</i> - Adjectius aspecte, caràcter i personalitat
Unità 3: <i>Persone che contano</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Contar costums i esdeveniments passats - <i>Congratularsi</i> - Expressar entusiasme, sorpresa, 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Passato prossimo / Imperfetto</i> - <i>Pronomi indiretti</i> - <i>Pronomi forme toniche</i> - <i>Accordo pronome</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Expressions de temps - Adjectius personalitat - La parella, el

	<p>arrepentiment...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Role-play: entrevista 	<p><i>diretto e Passato Prossimo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Provare a, cercare di...</i> 	<p>matrimoni</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Volere bene, davvero?, congratulazioni!</i>
Unità 4: <i>Stare bene</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Formules missatges formals (<i>apertura e chiusura</i>) - <i>Riuscire (a), sentirsi giù</i> - Indicar avantatges i desavantatges del deport - Descriure símptomes, demanar recomanacions en la farmàcia - Role-play farmàcia - Role-play <i>Pronto Soccorso</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Plurali irregolari: parti del corpo</i> - <i>Imperativo: Lei, noi e voi</i> - <i>Ne partitivo</i> - <i>Troppo, tanto, nessuno</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Numeri ordinali dopo decimo</i> - <i>Deport</i> - <i>El cos</i> - <i>Productes de farmàcia; Pronto Soccorso</i>
Unità 5: <i>Servizi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Demanar un descompte - Descriure <i>abbigliamento</i> - Enviar un paquet en Correus - Role-play: botiga de roba - <i>Ho perso le chiavi</i> (conversa en grups) 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Stare + gerundio</i> - <i>Imperativo con tu</i> - <i>Imperativo con i pronomi</i> - <i>Averci</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tessuti, fantasie e taglie</i> - <i>I saldi, gli accessori</i>
Unità 6: <i>Ci andiamo?</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ressenyes culturals - Explicar una pel.lícula - Organitzar-se per anar al cine - Fer i reaccionar a propostes - Recomanar esdeveniments culturals 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ne di argomento</i> - <i>Da+infinito con valore passivante</i> - <i>Pronomi combinati</i> - <i>Bisogna</i> - Infinitiu per a donar instruccions 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Generi cinematografici e musicali</i> - <i>Ti va? Che ne dici?</i>
Unità 7: <i>Vita e lavoro</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Descriure jornada de treball - Fer previsions, imaginar el futur - Conversa formal al telèfon - E-mail formal i informal - Entrevista (treball) 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Futuro semplice</i> - <i>Pronome relativo che</i> - <i>Cioè, siccome, insomma, perché</i> - <i>Metterci</i> - <i>Tra / Fra</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Il mondo del lavoro</i> - <i>Appellativi professionali</i> - Formules e-mail i telèfon (<i>apertura e chiusura</i>)
Unità 8: <i>Mi serve!</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Descriure objectes comuns - Expressar un desig - Descriure una casa/apartament 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Pronome relativo cui</i> - <i>Condizionale presente</i> - <i>Aggettivo 'bello' anteposto al nome</i> - <i>-ino, -etto, -one</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Adjectius per a objectes comuns - <i>Electrodomèstics</i> - Anuncis immobiliaris

	- Diàleg <i>Raccolta differenziata</i>	- <i>Superlativo relativo</i>	- <i>Numeri cardinali dopo 10000</i> - La casa - <i>Raccolta differenziata</i>
Unità 9: <i>L'Italia cambia</i>	- Indicar treballs domèstics - Parlar de <i>disparità tra i sessi</i> - Opinions sobre <i>stereotipi</i>	- <i>Sapere e conoscere al Passato Prossimo</i> - <i>Stare per</i> - <i>Avverbi in -mente</i> - <i>Forma impersonale con si</i> - <i>Indefiniti: alcuni, qualche</i>	- La familia: <i>coniuge, matrigna, fratellastro...</i> - <i>Faccende domestiche</i>
Unità 10: <i>Buono o cattivo?</i>	- Descriure sabors i preferències, costums al restaurant - Fer suposicions - Demanar al restaurant, demanar un gelat - Descriure regles i costums a taula	- <i>Particella ne con Passato Prossimo</i> - <i>Che + aggettivo / nome</i> - <i>Il futuro epistemico</i>	- <i>Cibo di strada</i> - <i>I sapori</i> - <i>Gusti di gelato</i>

B1 Llibre de text: *Volentieri!* B1, Loescher Editore

	Octubre - Dicembre	Gener - Març	Abril - Maig
Unitats	0 - 1 - 2 22 sessions aprox.	3 - 4 - 5 22 sessions aprox.	6 - 7 12 sessions aprox.

Unità	Comunicazione	Lessico	Grammatica
Unità 0: <i>Si parte!</i>	- <i>Parlare di sé</i> - <i>Le lingue che conosco: quando e con chi le uso</i>	- <i>Verbi per dare istruzioni: sottolineare, riordinare</i> - <i>Tempo libero: dipingere, passeggiare</i>	- <i>Ripasso grammaticale</i> - <i>Verbo piacere</i> - <i>Espressione del pronome soggetto</i>
Unità 1: <i>Incontri e scontri</i>	- <i>Esprimere idee sull'amicizia</i> - <i>Descrivere l'aspetto fisico e la personalità delle persone</i> - <i>Raccontare una brutta figura</i> - <i>Raccontare ricordi del passato</i>	- <i>Aggettivi per descrivere persone</i> - <i>Abbigliamento</i> - <i>Prefissi di negazione: in-, anti</i> - <i>Cibi</i>	- <i>Presente dei verbi regolari, irregolari e modali</i> - <i>Passato prossimo (ausiliari, participi irregolari, accordo del participio passato)</i> - <i>Verbi con il doppio ausiliare: cambiare,</i>

	- Parlare di cucina		<i>finire</i> - Passato prossimo con i verbi modali
Unità 2: <i>Un borgo magico</i>	- Descrivere eventi e luoghi - Raccontare fatti e eventi del passato - Raccontare notizie di cronaca - Fare paragoni - Esprimere opinioni	- Feste e borghi - Elementi del paesaggio - Borghi e luoghi - Aggettivi in -oso,-ato, -ale, -ico/-istico	- Stare per + infinito vs stare + gerundio - Superlativo relativo e assoluto - Pronomi indiretti - Usi del passato prossimo e dell'imperfetto - Trapassato prossimo - Aggettivi indefiniti: - Comparativi - Pronomi diretti e indiretti e accordo
Unità 3: <i>Italiani che viaggiano</i>	- Congratularsi - Parlare di esperienze di lavoro o formazione - Confrontare sistemi scolastici - Raccontare esperienze di lavoro o studio all'estero	- Oggetti per le professioni - Documenti - Verbi della burocrazia - Tirocini e lavoro - Scuola e università - Bagagli	- Particella pronominale <i>ci</i> - Imperativo (con e senza pronomi) - Futuro - Pronomi relativi <i>che</i> e <i>chi</i> - Gerundio semplice
Unità 4: <i>Che bella idea!</i>	- Fare supposizioni - Fare proposte, convincere, accettare - Parlare di cinema - Esprimere opinioni e dare consigli sui film	- Compleanno, regali - Oggetti di uso domestico e di design - Generi cinematografici - Eventi del tempo libero - Film e serie TV - Aggettivi in -abile/-ibile	- Usi del futuro - Condizionale presente - Particella pronominale <i>ne</i>
Unità 5: <i>Tra paesaggi e sapori</i>	- Descrivere luoghi e paesaggi - Esprimere preferenze e opinioni - Parlare di case e luoghi per abitare - Confrontare punti di vista	- Abbigliamento e accessori per mare e montagna - Elementi dell'ambiente - Campagna: animali e prodotti - Casa e i suoi oggetti - Attività agricole	- Verbi modali: imperfetto vs passato prossimo - Pronomi combinati - Congiuntivo presente - Indicativo vs congiuntivo - Pronome relativo <i>cui</i>
Unità 6: <i>Fatto ad arte</i>	- Descrivere opere d'arte - Descrivere un procedimento	- Cultura, poesia, arte - Aggettivi per descrivere un'opera	- Nomi maschili con singolare in -a - Aggettivo indefinito

		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Nomi astratti derivati da verbi in -zione/-sione, -mento</i> - <i>Riciclare</i> - <i>Suffissi alterati: -inol-etto, -one, -accio</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>tutto + articolo</i> - <i>Pronomi combinati di 3ª persona</i> - <i>Forma passiva</i> - <i>Si impersonale / passivante</i> - <i>Costruzioni impersonali</i>
Unità 7: <i>Quante opportunità!</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Parlare e scrivere di libri</i> - <i>Raccontare esperienze di volontariato</i> - <i>Realizzare un sondaggio</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Libri e lettura, generi letterari</i> - <i>Volontariato</i> - <i>Tecnologia e social</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Condizionale</i> - <i>Imperativo dei verbi irregolari</i> - <i>Discorso indiretto</i> - <i>Congiuntivo passato</i>

4. Orientacions didàctiques

A) Metodologia general i específica de l'idioma

Cada professor utilitzarà la metodologia que considere més convenient, sempre que presente i practique els continguts i activitats de llengua que porten l'alumne a aconseguir el nivell requerit d'acord amb el curs en què està matriculat i en compliment de la present programació.

L'objectiu prioritari de l'ensenyament de l'italià és desenvolupar la competència comunicativa, és a dir, la capacitat de reconèixer i produir llenguatge que no sols siga correcte, sinó també apropiat a la situació en què s'usa. Per això, la llengua italiana serà el vehicle de comunicació a l'aula en tot moment, quedant la llengua materna per a situacions puntuals d'aclariment o explicació de conceptes lingüístics més complexos. Han de ser les necessitats de l'alumnat les que aconsellen la utilització de diferents recursos i estratègies.

Segons aquesta orientació, els alumnes han de ser els protagonistes del seu aprenentatge. Es tendirà a organitzar les classes de manera que es facilite la sociabilitat, la interacció entre els alumnes, la motivació cap a l'aprenentatge i l'augment del temps d'actuació de l'alumne i de comunicació real. Això es durà a terme fent que l'alumnat treballa en gran manera per parelles i/o xicotets grups i en gran grup.

El professor passa a ser informador, facilitador, animador i avaluador de l'activitat; no es limitarà a la correcció d'errors sinó que observarà les dificultats col·lectives i individuals. Els professors desenvoluparan les classes de manera que es fomenten la cooperació i autonomia de l'alumnat. És responsabilitat d'aquest ampliar, completar i consolidar aquest procés d'aprenentatge de manera autònoma fora de l'aula fent ús dels recursos recomanats pel professor i en la present programació, així com de la seua independència i capacitat individual d'explorar altres materials, especialment textos autèntics tant escrits com orals procedents de fonts diverses com ara periòdics, revistes, programes de ràdio i televisió, etc.

L'ensenyament serà cíclic i acumulatiu. Partint de la prioritat que normalment atorguem a la llengua parlada en la vida real, s'atendrà equilibradament a tots els aspectes de comprensió, producció i mediació oral, així com la producció i mediació escrites. La gramàtica s'introduirà i consolidarà de

forma contextualitzada i aplicada a la pràctica de les activitats sempre que siga possible, en funció de les necessitats de l'alumnat.

B) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

Totes les activitats realitzades a l'aula, tant pel que fa al mètode utilitzat com a les activitats extres elaborades pel professorat i/o el departament amb materials de textos escrits i orals procedents de fonts autèntiques, aniran encaminades al desenvolupament de les diferents activitats de llengua, de comprensió, producció i mediació pròpies de cada nivell. Aquestes activitats es desenvolupen a l'aula tant de manera individual com grupal i per parelles, fomentant la interacció dels alumnes entre si i amb el professor en tot moment, però també, com s'esmenta en la metodologia general, es fomenta el treball autònom fora de l'aula. És a l'aula on es proporcionen els models i es desenvolupen les estratègies d'aprenentatge a través de les diverses activitats perquè posteriorment els alumnes puguen també explorar materials similars pel seu compte.

En aquest punt remetem també a l'alumnat a consultar els apartats 1.2 del currículum de cada nivell sobre competències i continguts corresponents a cada activitat de llengua per als diferents nivells.

5. Avaluació

5.1. En cursos no conduents a Prova de Certificació

1. L'alumnat disposarà de dues convocatòries: una d'ordinària i una altra d'extraordinària. L'avaluació de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La comissió de coordinació pedagògica podrà determinar una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtenir de l'alumnat per tal de poder avaluar-lo.
2. El departament didàctic podrà fer prova final o d'aprofitament en la convocatòria ordinària per a aquell alumnat que no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua o de progrés.
3. La convocatòria extraordinària es realitzarà mitjançant una prova final o d'aprofitament.

CALIFICACIONS I PROMOCIÓ

1. En els cursos curriculars no conduents a la prova de certificació, per a obtenir la qualificació final d'«apte» i promocionar al curs següent cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60 %. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de calcular la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un nombre entre u i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua o prova final, es farà constar la qualificació de «no presentat».
2. En la convocatòria extraordinària, l'alumnat «no apte» en la convocatòria ordinària podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària únicament a les activitats de llengua en què haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 60 % en la convocatòria ordinària. En el cas que en la convocatòria extraordinària l'alumne o alumna no s'haja presentat a alguna activitat de llengua en què en la

convocatòria ordinària haja obtingut un percentatge de puntuació igual o superior al 50 % i inferior al 60 %, se li guardarà la nota de la convocatòria ordinària d'aquestes activitats per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el cas que s'hi haja presentat, es calcularà la nota global amb el resultat de la convocatòria extraordinària d'aquestes activitats.

NIVELL A2

1. L'alumnat disposarà de dues convocatòries: una d'ordinària i una altra d'extraordinària. L'avaluació de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La comissió de coordinació pedagògica podrà establir una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtindre de l'alumnat per tal de poder avaluar-lo.
2. El departament didàctic farà prova final o d'aprofitament en la convocatòria ordinària per a aquell alumnat que no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua o de progrés.
3. La convocatòria extraordinària es realitzarà mitjançant una prova final o d'aprofitament.

CALIFICACIONS I PROMOCIÓ

1. En l'avaluació del curs de l'alumnat oficial del curs curricular conduent a la certificació del nivell A2, per a obtindre la qualificació final d'«apte» i promocionar al curs següent cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65 % en la convocatòria ordinària. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un nombre entre u i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua o prova final, es farà constar la qualificació de «no presentat».
2. En la convocatòria extraordinària, l'alumnat «no apte» en la convocatòria ordinària podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària únicament a les activitats de llengua en què haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65 %. En el cas que en la convocatòria extraordinària l'alumne o l'alumna no s'haja presentat a una activitat de llengua en què en la convocatòria ordinària haja obtingut una puntuació igual o superior al 50 % i inferior al 65 %, se li guardarà la nota d'aquestes activitats de la convocatòria ordinària per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el cas que s'hi haja presentat, es calcularà la nota global amb el resultat de la convocatòria extraordinària d'aquestes activitats.
3. L'alumnat que haja superat tots els cursos del nivell bàsic A2 a través d'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic corresponent de cada escola oficial d'idiomes promociona al primer curs del nivell intermedi B1. La superació d'aquest nivell dona dret a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2.

5.2. En cursos conduents a Prova de Certificació

1. L'alumnat disposarà d'una sola convocatòria per a l'avaluació del curs. L'avaluació del curs serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La comissió de coordinació pedagògica podrà determinar una quantitat superior de

qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtindre de l'alumnat per tal de poder avaluar-lo.

2. El departament didàctic podrà fer prova final o d'aprofitament en la convocatòria ordinària per a aquell alumnat que no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua o de progrés.

No obstant això, fins i tot si l'avaluació contínua de cadascuna de les activitats de llengua és positiva, els alumnes que desitgen obtindre el certificat oficial del nivell corresponent hauran de presentar-se a la prova de certificació externa i superar cadascuna de les cinc parts corresponents a les activitats de llengua avaluable.

L'alumnat matriculat en els cursos que condueixen a PUC també podran promocionar al nivell següent a través de l'avaluació contínua, sense presentar-se a la prova de certificació, però sense obtenir la corresponent certificació. Per a obtenir el certificat del nivell haurà de superar la prova de certificació. Per a poder-hi participar haurà de formalitzar la inscripció en la prova.

El fet d'estar matriculat com a alumne presencial en el 2n curs del nivell no suposa que siga obligatori presentar-se a la certificació ni tampoc que es tinga dret a la realització de la prova de certificació sense inscripció. Aquells alumnes que vulguen presentar-se a la prova, tant si són oficials com lliures, necessàriament hauran de formalitzar la inscripció per a realitzar-la en les dates que estipule la Conselleria d'Educació.

CALIFICACIONS I PROMOCIÓ

1. En l'avaluació dels cursos curriculars conduents a la prova de certificació del nivell B1, per a obtindre la qualificació final d'«apte» i promocionar al curs següent, cal superar, mitjançant avaluació contínua, totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60 %. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de fer la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre u i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua, es farà constar la qualificació de «no presentat».

2. El departament didàctic tindrà l'opció de decidir fer prova final o d'aprofitament. La superació de l'avaluació final o d'aprofitament en els cursos curriculars conduents a la prova de certificació permet a l'alumnat promocionar al primer curs de B2 sense l'obtenció del certificat del nivell, que només s'obtindrà mitjançant la superació de la prova de certificació.

5.3. Proves de nivell

L'alumnat podrà accedir a qualsevol curs dels diferents nivells previstos en la normativa vigent en matèria curricular d'aquests ensenyaments a través de la realització d'un test de classificació, que determinarà la competència lingüística de la persona candidata i identificarà el curs i nivell de llengua al qual pot accedir. Els departaments didàctics de cada escola oficial d'idiomes elaboraran el test de classificació.

Podrà accedir al test de classificació qualsevol alumne o alumna, siga de nou ingrés o no, que sol·licite fer-ho.

El test de classificació serà vàlid també per a l'accés als cursos d'ensenyament no formal. El

resultat del test de classificació tindrà validesa en qualsevol escola oficial d'idiomes valenciana per al procés d'admissió al curs immediatament posterior al test realitzat.

La realització d'un test de classificació no garanteix un lloc escolar al sol·licitant.

L'alumnat que ja estiga matriculat en el mateix idioma i que vulga canviar de nivell pot realitzar un test de classificació.

La publicació dels resultats del test indicaran el curs al qual pot accedir la persona candidata, que podrà matricular-se al curs i nivell indicat o al curs anterior a l'assignat en el test de classificació. El resultat del test de classificació en cap cas no tindrà validesa com a certificat acreditatiu d'un nivell de llengua.

5.4. Criteris de correcció

PROVES DE CERTIFICACIÓ

Seguint les pautes introduïdes durant el curs 2019-2020, s'apliquen els criteris de correcció estipulats en el Reial Decret sobre Principis Bàsics Comuns d'Avaluació, d'11 de gener de 2019. Cadascuna de les competències desenvolupades per les 5 activitats de llengua (descrites més amunt) de les quals consta la prova representarà un 20% de la nota final, de manera que perquè cadascuna de les cinc parts puntue amb la resta serà necessari obtindre, almenys, el 50% de la nota estipulada per a cada part. Per a aprovar la prova i obtindre el certificat serà necessari obtindre almenys el 65% de la puntuació total de la prova.

Com és habitual, cadascun dels exercicis dels quals consten les diferents parts de la prova té assignada una puntuació que serà atorgada per nombre de respostes correctes, no descomptant-se cap punt per les incorrectes o sense respondre.

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

Les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials per part del departament d'anglès són les mateixes que per a la resta de departaments del centre i atenen a les instruccions de funcionament de les escoles oficials d'idiomes segons la RESOLUCIÓ del 29 de juliol de 2022 de la Conselleria d'Educació.

Exemples d'adaptacions específiques per a les classes presencials són:

- cerca d'aules amb accessos fàcils i facilitat d'evacuació en cas d'emergència
- ús de pupitre a l'aula, en lloc de cadira de pala
- ampliació de la mida de la font en tots els materials d'ús de l'alumne
- atenció personalitzada dins de l'aula en la realització de diferents activitats
- ampliació del temps per a realitzar proves puntuals o exàmens
- ús d'auriculars
- lectura labial

Exemples d'adaptacions específiques per a la realització d'exàmens:

- ús de pupitre a l'aula
- ús d'auriculars per a la realització d'exercicis d'àudio
- ralentiment o repetició extra de l'àudio

- lectura labial
- ampliació de la mida dels exàmens i la font en què estan redactats
- ampliació del temps per a realitzar els exàmens.

Durant el primer mes del curs escolar, s'administra a l'alumnat un qüestionari amb l'objectiu de detectar les necessitats que tenen i millorar el seu procés d'aprenentatge en la mesura del possible.

7. Foment de la utilització de la mediateca lingüística

Una de les tasques prioritàries del departament és aconseguir augmentar progressivament el material, tant didàctic (gramàtiques, diccionaris, vocabularis, manuals, etc.) com lúdic i cultural (música, literatura, cinema, etc.) de la nostra biblioteca perquè el nostre alumnat tinga al seu abast tota classe de material (llibres, pel·lícules...) per a completar el seu aprenentatge.

La lectura es promourà des del primer dia de classe amb xicotets textos. A través de la lectura, l'alumne adquireix un coneixement de la llengua, no sols a nivell de lèxic, sinó també a nivell ortogràfic i sintàctic (estructures, modismes...).

Durant el curs es proposarà dues lectures obligatòries en cadascun dels nivells impartits a l'escola, de manera que els alumnes establiran contacte amb la literatura de la llengua que estan aprenent. Per consegüent l'ús de la biblioteca és un bon complement per a un bon aprenentatge

Pel que fa a la mediateca lingüística té com a finalitat donar eines a l'alumnat per a l'adquisició o reforç de llengües a través de formació contínua i al llarg de la vida en un horari flexible i amb un format diferent.

L'Escola Oficial d'Idiomes de Xàtiva disposa d'una mediateca lingüística. Aquest projecte educatiu i sociocultural té com a objectiu constituir un espai obert a tota la ciutadania per tal de facilitar l'aprenentatge lingüístic de manera autònoma i flexible amb el suport d'un assessor lingüístic.

D'aquesta iniciativa, se n'aprofiten tant els alumnes inscrits a l'escola com aquells que no ho estan i volen aprendre una llengua, adaptant-se a les seues necessitats i circumstàncies.

Alguns dels serveis que la mediateca lingüística oferirà són:

- Assessorament del professorat a les persones usuàries per tal de dissenyar-los un pla de treball autònom i un seguiment periòdic d'aquest pla.
- Aula d'autoaprenentatge amb material especialment dissenyat per a fomentar l'autoformació de les persones usuàries i organitzat per llengües, nivells i activitats de llengua.
- Tallers d'aprendre a aprendre.
- Accés a programes informatitzats d'autoaprenentatge de llengües.
- Grups de conversa.

- Material de consulta per a mantindre el contacte amb l'aprenentatge de les llengües al llarg de la vida.
- Espai de socialització lingüística.

Per a acomplir amb aquests objectius, l'EOI de Xàtiva ha habilitat dos espais destinats a promocionar la mediateca. D'una banda, s'ha preparat un segment de la biblioteca on s'inclouran ordinadors destinats a l'autoaprenentatge per mitjans digitals, així com un racó destinat al treball individual mitjançant fitxes autocorregibles.

D'altra banda, s'ha habilitat una sala polivalent que consta d'un equip de vídeo i so, així com d'un racó destinat a la lectura. Ací, els alumnes troben els anomenats 'llibres viatgers', llibres que tant alumnes com professorat comparteixen i que són susceptibles de préstec o de lectura *in situ*.

És també en aquesta sala polivalent on tenen lloc les trobades culturals i d'intercanvi de llengües, així com els grups de conversa. A més a més, també s'hi organitzen activitats dirigides – sempre coincidint amb alguna festivitat de les llengües i cultures que s'aprenen a l'escola– per a diferents grups, per tal que els alumnes de l'EOI Xàtiva entre ells i interactuen amb altres grups i nivells.

8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

La introducció de les TIC en l'ensenyament d'idiomes ha suposat una fita molt important i eficaç per l'ensenyament/aprenentatge de llengües. Gràcies a elles l'aprenentatge de llengües s'ha fet molt més assequible a tots i, al seu torn, han facilitat la comunicació i l'intercanvi d'experiències amb altres pobles més distants.

La implementació didàctica de les TIC ha de ser dins de un context determinat i s'ha de fer tant a l'aula com fora, tant en les activitats realitzades en un context com en les activitats de reforç i ampliació, sempre d'una manera lúdica per tal de motivar a l'alumnat. A l'aula el professorat es farà servir de l'ordinador perquè és molt important per a mostrar imatges dels continguts que es presenta (aliments, ciutats, tradicions...), també per a fer presentacions sobre continguts gramaticals o per a buscar un terme o paraula en un dels diccionaris en línia que hi ha a la xarxa, o per escoltar els àudios de les diferents activitats. En els últims anys l'ordinador és molt útil perquè les editorials tenen els manuals utilitzats a l'aula en format digital i es pot projectar a l'aula mitjançant plataformes i així és més visual i estimulant.

Pel que fa al treball a casa, el departament d'italià troba molt útil l'ús de Aules i per tant s'ha creat un curs 'virtual' que ajudarà a l'avaluació contínua del alumnat.

Així mateix, el professorat posarà èmfasi en la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu que brinden les TIC i recomanarà blogs, xats d'intercanvi de conversa, xarxes socials o revistes i periòdics italians en línia, entre altres. Així es fomentarà l'aprenentatge actiu i l'autonomia.

9. Recursos didàctics i organitzatius

A l'aula es pretenen utilitzar tant elements tradicionals, com el quadern de classe, amb d'altres més innovadors, com l'ús de les TIC amb l'objectiu de motivar i desenvolupar destreses bàsiques en la utilització de les fonts d'informació per a adquirir nous coneixements.

Per tal d'aconseguir-ho, utilitzarem els recursos materials i didàctics següents:

- Materials impresos, audiovisuals o recursos multimèdia: pàgines web, blocs, diccionaris i enciclopèdies, publicacions en línia adaptades als interessos de l'alumnat, programes audiovisuals, etc.

- Manuals i llibres de lectura:

1A2

DIECI A1 (Ciro Massimo Naddeo, Euridice Orlandino - Alma Edizioni)

Primo quadrimestre:

- PASTA PER DUE (Giovanni Ducci - Alma Edizioni)

Secondo quadrimestre:

- L'ULTIMO CARAVAGGIO (Federica Campanini- Alma Edizioni)

2A2

DIECI A2 (Ciro Massimo Naddeo, Euridice Orlandino - Alma Edizioni)

Primo quadrimestre:

- NONSOLOMODA (Sandro Nanetti - Edizioni Casa delle Lingue)

Segundo quadrimestre:

- IL SANGUE DI SAN GENNARO (Sandro Nanetti - Edizioni Casa delle Lingue)

B1

VOLENTIERI B1 (Monica Piantoni, Rosella Bozzone Costa, Luisa Fumagalli – Loescher Editore)

Primo quadrimestre:

- PICCOLE STORIE D'AMORE (Alessandro de Giuli e Giro Massimo Naddeo - Alma Edizioni)

Segundo quadrimestre:

- PER DIECI MINUTI (Chiara Gamberale – Feltrinelli Editore)

10. Activitats culturals complementàries

Les activitats extra-acadèmiques i complementàries no només són una bona manera de donar a conèixer la cultura de la llengua objecte d'estudi, sinó també de fomentar la creació d'un bon clima de classe, reforçant les relacions entre professorat i alumnat i entre el mateix alumnat. Tot i que el departament d'italià s'unirà a qualsevol altra activitat proposada per altre departament o per l'escola, també té previstes algunes activitats que poden ajudar a coneixer la cultura italiana, els costums i les tradicions:

> LO SPETTACOLO SUI GESTI ITALIANI E LA COMMEDIA DELL'ARTE. Impartit pel grup 'Ma che cosa', possiblement en desembre 2024.

> QUIZZ SOBRE L'ITÀLIA. Un joc de preguntes i proves sobre cultura, geografia, gastronomia, balls i música Italiana. Es durà a terme en desembre 2025.

> SANREMO. Una activitat cultural sobre la història del Festival de la Cançò italiana conegut com a Sanremo i fer un xicotet concurs/festival amb algunes de les cançons guanyadores. Es durà a terme en febrer del 2025.

> LA SARDEGNA. Activitat cultural sobre l'illa de Sardenya. Es durà a terme en la primavera del 2025.

> DIZIONARIO DEI VERBI PRONOMINALI. Elaboració d'un diccionari creatiu i visual amb

uns dels verbs més difícils de l'italià. Es durà a terme en la primavera del 2025.

Aquestes activitats podran ser eliminades o modificades sempre que hi haja acord entre els organitzadors.