

DEPARTAMENT D'ALEMANY

PROGRAMACIÓ CURS 2024-2025



ESCOLA
OFICIAL
IDIOMES
XÀTIVA

ÍNDIX

A. ASPECTES ORGANITZATIUS

1. COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT	4
2. OFERTA FORMATIVA / TIPOLOGIES Y MODALITATS	5
2.1. Cursos curriculars	5
2.2. Cursos complementaris	5
3. CALENDARI DE REUNIONS	5
4. CALENDARI DE RECOLLIDA DE NOTES	6
5. COMUNICACIÓ INTERNA DEL DEPARTAMENT	6
6. SESSIONS D'ESTANDARITZACIÓ	6
6.1. Responsable de les sessions	6
6.2. Calendari de les sessions	6
7. PROVES UNIFICADES DE CERTIFICACIÓ	7
7.1. Proves escrites: administració, organització i correcció	7
7.2. Proves orals: convocatòries, preparació i evaluació	7

B. ASPECTES CURRILCULARS

1. INTRODUCCIÓ	15
1.1 Marc legislatiu	15
1.2 Justificació de la programació	16
1.3 Contextualització	17

2. CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS	17
NIVELL BÀSIC A2.....	18
NIVELL INTERMEDI B1.....	58
NIVELL INTERMEDI B2	96
3. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES	136
4. METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES	154
4.1 Metodologia general i específica de l'idioma	154
4.2 Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge	159
4.3 Autoavaluació de l'alumnat	160
5. CRITERIS d'Avaluació.....	161
5.1 De l'alumnat oficial en els cursos curriculars no conduents a prova de certificació.....	161
5.2 De l'alumnat oficial del curs curricular conduent a la certificació del nivell de A2.....	163
5.3 De l'alumnat oficial en els cursos curriculars conduents a les proves de certificació dels nivells B2, C1 i C2	164
5.4 Avaluació de les Proves Unificades de Certificació	165
5.5 Proves de nivell	166
5.6 Criteris de correcció	168
5.7 Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge	168
6. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS	
6.1. Atenció a la diversitat: tipologia de l'alumnat.....	171
6.2 Atenció a la diversitat: pautes metodològiques	172
6.3. Atenció a la diversitat: matrícula i avaluació.....	173
7. FOMENT DE LA UTILITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA O MEDIATECA LINGÜÍSTICA	175

8. UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	
.....	176
9. RECURSOS DIDÀCTICS I ORGANITZATIUS	178
10. PROVES DE CERTIFICACIÓ	181
11. PROVES DELS CURSOS NO CONDUENTS A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ	183
12. CURSOS DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	184
13. ACTIVITATS CULTURALS I COMPLEMENTÀRIES	184
14. PLA DE MILLORA DEL PROFESSORAT	186

A. ASPECTES ORGANITZATIUS

1 Composició del departament

El departament està compost per dos professors:

- *Josep Giménez Borredà*, funcionari de carrera a temps complet i coordinador TIC.

- *Raquel Jovaní Ortí*, funcionària de carrera a temps complet, cap del departament, vicesecretària i coordinadora de mediateca.

A continuació es detallen els cursos impartits per cada professor i els manuals de text utilitzats en els diferents nivells.

NIVELL A2	PROFESSOR	AULA
Curs 1A2: <i>Netzwerk neu A1</i> (Klett)		
Grup 1: dimarts i dijous de 17:00 a 19:00	Josep Giménez	7B
Grup 2: dimarts i dijous de 19:00 a 21:00	Josep Giménez	7B
Curs 2A2: <i>Netzwerk neu A2</i> (Klett)		
Grup 3: dilluns i dimecres de 17:00 a 19:00	Josep Giménez	7B
Grup 4: diluns i dimecres de 17:00 a 19:00	Josep Giménez	7B
NIVELL B1	PROFESSOR	AULA
Curs 1B1 i 2B1 (integrat): <i>Netzwerk neu B1.1</i> (Klett)		
Grup 5: dimarts i dijous de 17:00 a 19:00	Raquel Jovaní	6A
NIVELL B2	PROFESSOR	AULA
Curs 2B1 i 2B2 (integrat): <i>Weitblick B2.1</i> (Cornelsen)		
Grup 6: dimarts i dijous de 19:00 a 21:00	Raquel Jovaní	6A

2 Oferta Formativa / Tipologies i Modalitats

2.1. Cursos curriculars

El departament d'alemany impartirà durant el curs 2024-2025 els cursos curriculars en modalitat únicament presencial. Esta modalitat implica dos sessions setmanals de 2h en torn bé de dilluns i dimecres, bé de dimarts i dijous.

L'alumnat disposarà de llicència d'ús de *Microsoft 365* i accés tant a la plataforma educativa *Aules*, com a la plataforma de comunicació *WebFamília*.

2.2. Cursos complementaris

El departament no oferix aquest curs escolar cursos complementaris per tindre els seus components l'horari ja complet amb els cursos curriculars, càrrecs i coordinacions.

3 Calendari de reunions

El calendari de reunions dels membres del departament, prèvia convocatòria, serà el següent:

- 11 octubre
- 15 novembre
- 20 desembre
- 24 gener
- 28 febrer
- 14 març
- 11 abril
- 17 maig

4 Recollida de notes

El departament d'alemany realitzarà dos recollides de notes al llarg del curs. La primera serà la corresponent a l'avaluació parcial i la segona a l'avaluació final. Els primers cursos de nivell disposaran d'una avaluació extraordinària una vegada acabat el curs.

L'avaluació parcial comportarà la recollida de notes des del principi de curs fins al 6 de febrer. La publicació de notes d'esta avaluació serà el 7 de febrer.

L'avaluació final suposarà la recollida de notes des del 7 de febrer fins al 27 de maig. La publicació de notes d'esta avaluació serà el 28 de maig.

L'avaluació extraordinària es realitzarà només en els primers cursos de nivell l'última setmana de juny. La publicació d'esta avaluació serà l'1 de juliol.

5 Comunicació interna del departament

Els membres de departament es comuniquen a través de la plataforma de servicis i aplicacions *Microsoft 365*. En concret s'utilitza el compte corporatiu de *Outlook* (@edu. gva.es), tant per a la comunicació interna del departament com per a la comunicació amb l'alumnat.

A través del canal *Teams* (Departament d'Alemany) el personal disposa d'accés a tota la informació relativa al departament: convocatòries de reunions, actes, memòries, programació, llibres de text, recursos didàctics, etc.

6 Sessions d'estandarització

El departament d'alemany celebrarà durant el curs 2024/25 dos sessions d'estandarització per tal homogeneïtzar els mètodes d'avaluació i correcció de les proves de certificació (PUC). La primera d'elles serà interdepartamental i la segona intradepartamental, en concret d'expressió escrita dels nivells B1 i B2.

6.1. Responsables de les sessions

La cap del departament serà la responsable de la sessió intradepartamental, així com l'encarregada de recopilar al llarg del curs expressions escrites dels nivells B1 i B2 que impartix, que serviran de models per a l'estandarització.

6.2. Calendari de les sessions

La primera sessió interdepartamental es realitzarà en el segon trimestre, el dia 14 de febrer. La segona sessió intradepartamental es realitzarà el tercer trimestre amb la intenció que quede pròxima a la realització de les proves. En concret el dia l'11 d'abril.

7 Proves Unificades de Certificació

7.1. Proves escrites

- Administració

ADMINISTRACIÓ DE LA PROVA A L'AULA

Per a permetre l'accés a l'espai d'examen es realitzarà una crida dels candidats i es procedirà a la comprovació de la seua identitat mitjançant un document identificatiu amb foto (DNI, Passaport, NIE o permís de conduir vigent a Espanya).

Es comprovarà de nou després del descans.

Una vegada començada la prova no es permetrà l'accés de cap candidat a l'espai d'examen.

Després de la pausa sí que s'ha de permetre l'accés al candidat que no haja efectuat la primera part de la prova, anotant la incidència en el llistat de candidats de l'aula. Es recomana realitzar, en els departaments que ho consideren necessari, un control de firmes abans del descans i un altre una vegada finalitzada la prova, de manera que es puga detectar si algun candidat l'abandona i saber quines activitats de llengua ha realitzat. Es recorda que, una vegada entregades als candidats cadascuna de les proves, es considerarà que el candidat s'ha presentat a la prova. En cap cas, per tant, es permetrà abandonar una prova i que conste com "No Presentat".

S'ha de comprovar la duració de cada activitat de llengua en les guies ràpides o en la portada dels quadernets. Així mateix, s'exposarà en la pissarra (o en un altre lloc visible) l'hora d'inici i de final de cadascuna de les parts.

- Repartiment de la carpetilla portada, quadernet i full de respostes de CE. La carpetilla portada s'entregarà en entrar el candidat a l'aula d'examen, o bé

pot haver-se deixat en el lloc que el candidat ocuparà. La primera activitat de llengua que s'administra és la CE, al final de la qual s'arreglarà la carpetilla portada degudament emplenada i el quadernet i el full de respostes d'esta primera prova. Els professors han d'assegurar-se d'arreglar TOTS els quadernets i fulls de respostes.

- Repartiment del quadernet i full de respostes de CO. Una vegada arreglada la carpetilla portada i la prova de CE, es distribuiran el quadernet de la CO i el full de respostes. Entre estes proves no hi ha descans. Si en una aula es produïx una incidència durant la prova de la *CO que impedisca la seua realització en les condicions adequades, es reiniciarà l'audició del text que haja quedat interrompuda. Si la incidència persistix, el professor encarregat de l'aula es posarà en contacte amb el cap de departament per a procedir a la lectura del guió de la CO. El cap de departament determinarà quin professor o professors farà la lectura del guió. Finalitzada la prova de CO, s'arreglaran els quadernets i els fulls de respostes d'esta activitat de llengua.

- Repartiment del quadernet i fulla de resposta de ME. Després del descans (20 minutos), es tornarà a comprovar l'assistència i la identitat dels candidats. A continuació, es repartiran el quadernet i fulla de resposta de la EM. Finalitzada la prova, s'arreglaran els quadernets i els fulls de respostes d'esta activitat de llengua.

- Repartiment del quadernet i full de respostes de PE. Una vegada arreglats els quadernets i fulls de resposta de EM, es repartiran el quadernet i el full de respostes de la PE. Finalitzada la prova, s'arreglaran els quadernets i els fulls de respostes d'esta activitat de llengua.

Finalment, totes les proves s'entregaran a la direcció de departament.

- Organització

Els dos únics membres del departament formaran l'equip avaluador de les proves de EM, PE, PO i MO. Es convocarà, abans de la realització de la prova, una reunió per a comentar el desenrotllament i el procés d'administració de la PE, ME, MO i PO.

- Correcció

Es corregiran totes les parts de la prova realitzades pel candidat independentment que alguna activitat de llengua no haja sigut superada.

La direcció de departament entregarà a cada equip avaluador:

- Solucionaris de la CE i CO
- Taula de conversió de puntuació per a la CE i la CO
- Fitxes d'avaluació de la PE
- Fitxes d'avaluació de la ME
- Esquemes de correcció de la PE
- Esquemes de correcció de la ME

Per a afavorir una correcció ràpida de les proves escrites, s'acordarà entre els membres del departament una sèrie de símbols que s'utilitzarà per igual.

7.2.Proves orals

En entrar a l'aula, s'entregarà als candidats el material necessari per a la realització de les tres tasques. No és necessari repartir les fitxes en estricte orde (número de fitxa), sinó que l'orde es pot alterar atenent l'edat del candidat, de manera que siguin les més adequades per al seu nivell de maduresa.

El tribunal examinador està compost per dos professors, encara que en un moment de necessitat un únic professor pot fer de tribunal.

El material es troba en una sola fitxa. En una cara apareixen el monòleg i el diàleg i en l'altra cara la mediació oral. Els candidats disposen de 15 minuts en el nivell B1, 20 minuts en B2 i 25 minuts en els nivells C1 i C2 de preparació individual per a les tres tasques. Els candidats poden prendre notes per a fer un guió o preparar les proves (no es pot redactar un text). Estes notes es poden consultar, però en cap cas es permet al candidat llegir-les al peu de la lletra.

Un dels professors actuarà d'interlocutor i l'altre prendrà notes detallades. L'interlocutor ha de controlar el temps, donar les instruccions i comprovar que els candidats entenen el que han de fer i indicar el final de les tres tasques. A més, farà que la prova es desenrotlle amb naturalitat i tranquil·litat. Escoltarà atentament, sense intervindre, llevat que veja que la prova no pot seguir sense la seua intervenció. Si s'adona que un candidat monopolitza la conversa i no dona oportunitat al company o si un dels dos a penes ha parlat, podrà fer

alguna pregunta al final. El professor interlocutor escoltarà els candidats i no prendrà notes durant la realització de les proves; sí que podrà fer-ho quan els candidats hagen eixit de l'espai de les proves. L'altre professor prendrà notes mentres els candidats realitzen les proves.

Després de la presentació, totes les intervencions del candidat formen part de la producció que s'avaluarà. Són les següents:

- Presentació: s'indicarà als dos candidats que es presenten. Esta part de la prova servix perquè perden un poc la por i els nervis. No és avaluable.
- Mediació: En esta part, cada candidat farà una tasca de mediació oral consistent en la realització d'un monòleg en el qual transmetrà informació a partir d'un text font. El professor interlocutor indicarà a cadascun dels candidats el moment de començar i, si és necessari, els farà un senyal perquè acaben de manera adequada.
- Monòleg: Esta part constarà d'una exposició breu sobre un tema. La fitxa servix d'estímul per a ajudar el candidat a desenrotllar el monòleg. Si és necessari, el professor interlocutor indicarà al candidat amb un gest quan ha de concloure'l. A continuació, s'indicarà a l'altre candidat que pot fer la seua exposició.
- Diàleg: El professor interlocutor convidarà als candidats a iniciar l'última part de la prova, que consistirà en una situació en la qual tots dos hauran d'intervindre seguint les directrius del material de suport, intercanviant informació, resolent una situació, discutint sobre un tema, etc. Abans de començar esta part, els candidats disposaran d'entre 30 segons i un minut per a repassar la proposta.

Les proves orals tenen la següent duració:

Preparació	B1: 15 minuts B2: 20 minutos C1 i C2: 25 minuts
Presentació	No avaluable
Mediació oral	B1: d'1 a 1.30 min cada candidat B2: d'1.30 a 2 min cada candidat

C1: de 2 a 2.30 min cada candidat

C2: de 2 a 2.30 min cada candidat

Monòleg

B1: de 2 a 2.30 min cada candidat

B2: de 3 a 3.30 min cada candidat

C1: de 3.30 a 4 min cada candidat

C2: de 3.30 a 4 min cada candidat

Preparació

Els candidats disposaran d'entre 30 segons i

1 minut per a repassar la proposada

Diàleg

B1: de 3.30 a 4.30 min (tres candidats: de 4.30 a 6.30 min)

B2: de 5 a 6 min (tres candidats: de 7.30 a 9 min)

C1: de 6 a 7 min (tres candidats: de 9 a 10.30 min)

C2: de 6 a 7 min (tres candidats: de 9 a 10.30 min)

Convocatòria

Els candidats disposen de dos convocatòries, una el mes de juny i una altra el mes de setembre. Les dates de realització de les proves escrites venen donades pel calendari que marca Conselleria segons resolució i que solen publicar-se el mes de març. Les dates per a realització de les proves orals queden a elecció del departament segons nombre de candidats i dies disponibles i es publiquen el mes de maig. Els candidats que hagen obtingut la qualificació de NO APTÉ en la convocatòria ordinària de la Prova de Certificació podran presentar-se, en la convocatòria extraordinària, a les activitats de llengua en les quals hagen obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65%, i no podran tornar a presentar-se a activitats de llengua en les quals hagen obtingut un percentatge de puntuació d'un 65% o superior. En cas que l'alumne o alumna no s'haja presentat en la convocatòria extraordinària a una activitat de llengua en què, en la convocatòria ordinària, haja obtingut una puntuació igual o superior al 50% i inferior al 65%, se li guardarà la nota de la convocatòria ordinària d'estes activitats per a calcular la nota global. En cas

que s'haja presentat, es calcularà la nota global prenent el resultat de la convocatòria extraordinària.

Preparació de les proves

La Direcció de departament:

- Reexpedirà a tots els membres del departament la Guia per al professorat.
- Nomenarà els equips avaluadors de ME, PE, PO i MO, formats cadascun per dosmembres del departament. Amb caràcter general, per a garantir la fiabilitat de la prova, l'avaluació d'estes activitats de llengua serà realitzada per dos professors. En cas d'impossibilitat, es comunicarà a la Direcció del centre, qui informará el Servei d'Idiomes i Programes Europeus.
- Convocarà, abans de la data de la realització de la prova, una reunió amb els professors per a comentar amb ells el desenvolupament de la prova i el procés d'avaluació i administració de la PE, ME, MO i PO.
- Comprovarà que els àudios no presenten deficiències tècniques i que pertanyen a l'idioma i nivell corresponents.
- Ha d'assegurar-se, abans de cada prova, que els aparells d'àudio funcionencorrectament, el mobiliari és suficient en cada aula per a l'aforament previst i el professorat també coneix el maneig dels citats aparells.
- Ha de garantir la fiabilitat en l'avaluació de la ME, PE, PO i MO. Per a això,organitzarà, almenys, una sessió d'estandardització dels criteris de cada nivell utilitzant les fitxes d'avaluació de la EM, PE, PO i MO.
- Convocarà als candidats per a realitzar les proves de PO i MO per orde alfabètic (per a facilitar la introducció dels resultats en les actes) i començant per la lletra que s'establisca en la convocatòria de les proves de certificació, excepte excepcions justificades. A més, publicarà les convocatòries de les proves orals amb la suficient antelació en el/els lloc/és prèviament comunicats als candidats.
- Assignarà les aules als tribunals avaluadors de PO i MO.
- Fixarà una data o unes dates per a la revisió de la prova.

Avaluació de la CE i la CO

La correcció d'estes dos proves és objectiva i per això serà realitzada per un sol professor. No obstant això, si hi haguera algun dubte quant a altres possibles respostes, es consultarà amb direcció de departament, que, després de comprovar que, efectivament, hi ha altres possibilitats, detindrà el procés de correcció i el comunicarà al Servei d'Idiomes i Programes Europeus perquè es puga prendre una decisió col·legiada per a totes les EOI de tota la Comunitat. Quant a la correcció de la tasca de CO, en la qual els candidats han d'emplenar els buits amb paraules que escolten en l'àudio, i de la tasca de CE dels nivells C, en la qual els candidats han d'emplenar els buits amb paraules no donades, no es penalitzaran els errors ortogràfics, sempre que les paraules siguin recognoscibles i l'error ortogràfic no afecte el significat. Es tindrà en compte que la puntuació màxima en estes activitats de llengua no és de 100 punts, sinó de 40; i que les notes s'han d'obtenir usant la taula de conversió annexa a esta guia i convertint la puntuació obtinguda en nota.

Avaluació de la PE i ME

Sempre que siga possible, cada producció i mediació escrites serà avaluada per dos professors. Cada professor escriurà el seu nom en els fulls de respostes que haja qualificat.

- No es pot escriure res sobre els textos redactats pels candidats.
- Cada professor usarà un dels marges.
- Cada professor usarà una fitxa d'avaluació de les tasques de producció i coproducció de textos escrits i una fitxa de la tasca de mediació escrita, que es conservaran juntament amb la prova.

En PE els candidats han de realitzar dos tasques. La primera suposa el 60% i la segona el 40% de la nota final. En ME els candidats han de fer una sola tasca, que suposa el 50% de la nota de mediació i se suma al 50% de la MO per a obtenir la seua nota final de mediació. En la prova de producció i coproducció de textos escrits, la nota final de cada tasca serà la mitjana de les dos notes dels dos avaluadors i la nota final de l'activitat serà la suma de la tasca 1 i de la tasca 2. En la mediació escrita, la nota final de la tasca serà la mitjana de les notes dels dos avaluadors. La nota final de l'activitat de mediació serà la suma de la nota de mediació escrita i la de mediació oral.

Avaluació de la PO i MO

S'avaluen les competències lingüística, sociolingüística i pragmàtica i, en la MO, la competència mediadora, subratllant o destacant les característiques de la producció. Segons on estiga el major pes de les anotacions, s'aplicarà la nota corresponent. En les fitxes de producció i coproducció de textos orals, la nota final de cada tasca serà la mitjana de les dos notes dels dos avaluadors i la nota final de l'activitat serà la suma de la tasca 1 i de la tasca 2. En mediació oral, la nota final de la tasca serà la mitjana de les notes dels dos avaluadors. La nota final de l'activitat de mediació serà la suma de la nota de mediació escrita i la de mediació oral. Es fa la mitjana de les notes dels dos avaluadors i en la PO s'indica per a cada tasca (RESULTAT DE LES TASQUES) la nota resultant. Després, es fa la suma d'estes dos notes i s'indica en RESULTAT FINAL la nota final; en la MO s'indica la nota final en RESULTAT DE LA TASCA. Si la diferència entre la nota final de cada professor és molt marcada (a partir de 20 punts en la PO, i de 10 punts en la MO) i no s'arriba a un acord, es demanarà una tercera opinió i es farà la mitjana de les tres notes.

A. ASPECTES CURRILCULARS

1 INTRODUCCIÓ

La programació didàctica del departament d'Alemanys per la curs 2024-2025 s'ha redactat segons els acords adoptats pels components d'aquest departament i seguint les directrius de la Conselleria d'Educació i Ciència (Resolució de 19 de juliol de 2019, DOGV núm. 8600 de 26.07.2019).

1.1. Marc legislatiu

Els ensenyaments d'idiomes de règim especial estan dirigits a les persones que, havent adquirit les competències bàsiques en els ensenyaments de règim general, desitgen o necessiten al llarg de la seua vida adquirir o perfeccionar les seues competències en una o diverses llengües estrangeres i llengües cooficials de l'Estat espanyol, així com certificar el seu nivell de competència en l'ús de les llengües.

Les escoles oficials d'idiomes (EOI) fomenten l'estudi de les llengües oficials dels estats membres de la Unió Europea, del valencià com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, de les altres llengües cooficials de l'Estat espanyol i de l'espanyol com a llengua d'aprenentatge per a estrangers, així com d'altres llengües que, per raons culturals, socials o econòmiques, presenten un interès especial.

Els ensenyaments d'idiomes s'orienten al desenvolupament de la competència comunicativa de l'alumnat i assumeixen l'enfocament orientat a l'acció i a l'ús de la llengua que adopta el *Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües: aprenentatge, ensenyament, avaluació* (a partir d'ara MCER). L'aplicació del currículum fomenta la responsabilitat i l'autonomia de l'alumnat en l'aprenentatge, la competència plurilingüe i pluricultural i la dimensió intercultural, per ser aspectes que incideixen en un aprenentatge més efectiu.

Els ensenyaments d'idiomes de règim especial que estableix la **Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'educació, l'objectiu de la qual és capacitar l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu, queden organitzats en l'article 59 al 62 en els nivells bàsic, intermedi i avançat, i aquests nivells es corresponen, respectivament, amb els

nivells A, B i C del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, que se subdivideixen, alhora, en els nivells A1, A2, B1, B2, C1 i C2.

La present programació ha estat elaborada seguint les directrius del **Reial Decret 1041/2017**, de 22 de desembre, que fixa les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació; estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, i estableix les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els del reial decret.

Posteriorment, el **decret 242/2019**, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, ha desplegat la normativa bàsica estatal sobre la matèria curricular en l'àmbit d'exercici de les competències autonòmiques pròpies i de conformitat amb el que disposa l'article 6.4. de la Llei orgànica 2/2006, que dictamina que les administracions educatives han d'establir el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a partir dels aspectes bàsics fixats en el Reial decret 1041/2017.

El decret 242/2019 estableix les característiques i l'organització dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, així com fixa el currículum dels nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, dels idiomes alemany, espanyol, francès, anglès, italià, portugués, romanés i valencià.

El currículum per als ensenyaments i per a la certificació d'idiomes es determina en els annexos I i II del decret.

Per últim, la present programació també segueix les directrius de la **Resolució de 30 de juliol de 2024**, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2023/2024.

1.2 Justificació de la programació

La programació didàctica del Departament d'Alemany per al curs 2023-2024 es redacta amb la finalitat de servir com a instrument de planificació,

desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge. Així mateix, servirà de guia tant per als professors en la seua pràctica docent com per a l'alumnat, ja que en aquesta es detalla el currículum dels diferents nivells impartits en aquesta escola.

1.3 Contextualització

La programació d'alemany es desenvolupa en el marc dels ensenyaments de règim especial per a atendre un alumnat adult sense límit d'edat en el qual tenen cabuda diferents necessitats i interessos: des de joves adults a la recerca d'una certificació que amplie el seu currículum per a ajudar-lo en la cerca d'una ocupació en una societat on els idiomes són cada vegada més ben volguts i necessaris, fins a persones més adultes l'interés fonamental de les quals és la possibilitat de comunicar-se a nivell internacional quan viatgen o el creixement personal.

Cada vegada comptem amb més adolescents des dels 14 anys, edat en la qual poden accedir als nostres ensenyaments de règim especial al no ser l'alemany la primera llengua estrangera en el seu lloc d'estudis. Són alumnes conscients de la necessitat d'estudiar no sols l'anglès per la seua exigència en el món laboral, sinó d'una segona llengua que els aporte un valor afegit. De la mateixa manera tenim cada vegada més alumnes amb necessitats educatives especials, les quals són ateses en tot moment en el departament, tant a nivell docent com a nivell de certificació, amb l'ajuda del nostre centre i de les Unitats Especialitzades d'Orientació (UEO) amb els qui compartim instal·lacions i ens ofereixen una gran ajuda en tasques de diagnòstic i assessorament.

2. CURRÍCULUMS DELS DIFERENTS NIVELLS

Els continguts bàsics del nivell A2 i els recollits en el Reial decret 1041/2017 dels nivells B1 i B2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial es troben desenvolupats en el currículum del **decret 242/2019**, 25 d'octubre. En el cas de l'alemany s'arriba fins al B2.

Segons el MCER, l'ús de la llengua, en què s'inclou l'aprenentatge, compren les accions que fan les persones que, com a individus i agents socials, desenvolupen una sèrie de competències generals, així com unes

competències comunicatives lingüístiques, en particular. Les persones utilitzen les competències que es troben al seu abast en diversos contextos i amb condicions i restriccions diferents, per a dur a terme activitats lingüístiques que comporten processos per a produir i comprendre textos relacionats amb temes i àmbits específics, aplicant les estratègies que consideren més adequades per a dur a terme les tasques que cal fer. El control que tenen els participants sobre aquestes accions produeix el reforç; o la modificació d'aquestes competències.

En conseqüència, aquest currículum especifica els conceptes que s'han de desenvolupar en les programacions de departament i d'aula, així com en les unitats didàctiques. A aquestes efectes, es descriuen els fonaments metodològics generals i els continguts següents per a cada un dels cinc nivells:

- Definició del nivell
- Objectius
- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics
- Competència i continguts estratègics
- Competència i continguts funcionals
- Competència i continguts discursius
- Competència i continguts sintàctics
- Competència i continguts lèxics
- Competència i continguts ortogràfics i fonològics
- Criteris d'avaluació

NIVELL BÀSIC A2

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a utilitzar l'idioma que aprèn com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant en classe, com en les situacions quotidianes presencials o virtuals.

A aquest efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeti usar l'idioma de manera suficient, receptiva i productivament, tant de forma parlada com escrita. A més, l'alumnat haurà de poder intervindre entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requerisca comprendre i produir textos breus en llengua

estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguin expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Bàsic A2, l'alumnat serà capaç de:

Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar el significat. La llengua serà estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques hauran de ser òptimes i la comunicació, directa. Els textos versaran principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat i podran ser transmesos cara a cara o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.).

Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tractaran sobre aspectes personals i quotidians. Comunicar-se de manera bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar molt sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.

Comprendre, sempre que es pugui llegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals i informació específica, de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari haurà de ser d'ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos aniran preferiblement acompanyats d'imatges o il·lustracions i es referiran a la vida quotidiana.

Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a temes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat.

Retransmetre oralment (en la llengua B) d'una manera senzilla una sèrie d'instruccions curtes i senzilles que proporcione el discurs original (en la llengua A) articulat de manera clara i lenta. Transmetre (en llengua B) els aspectes principals continguts en converses curtes i simples o textos sobre temes quotidians d'interés immediat (en llengua A), sempre que s'expressen amb claredat i en un llenguatge senzill. Assumir un paper de suport en la interacció,

sempre que altres interlocutors parlen lentament i que l'alumnat reba ajuda per a participar i expressar els seus suggeriments.

Enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interés immediat o de necessitat.

Transmetre dades rellevants continguts en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els temes siguin familiars i els textos siguin concrets i es formulen en un llenguatge quotidià senzill.

1. Activitats de comprensió de textos orals

1.1 Objectius

- Identificar de manera general el tema d'una conversa del seu entorn que es realitzi lentament i amb claredat.
- Reconèixer quan els parlants estan d'acord o discrepen en una conversa lenta i clara.
- Seguir intercanvis socials generals, breus i senzills, realitzats de manera molt lenta i clara.
- Seguir una presentació o demostració molt senzilla i molt estructurada, sempre que s'il·lustre amb diapositives, exemples concrets o diagrames, es realitzi de manera lenta i clara amb repeticions i el tema siga conegut.
- Comprendre informació simple esquematitzada que es dona en una situació predictable, com, per exemple, una visita guiada.
- Comprendre i seguir una sèrie d'instruccions per a activitats familiars i quotidianes com, per exemple, esports, cuina, etc., sempre que es donen de manera lenta i clara.
- Entendre avisos i instruccions directes (per exemple, un enregistrament telefònic, un anunci de ràdio d'un programa de cinema o esdeveniment esportiu, d'un tren endarrerit o de productes per la megafonia en un supermercat), sempre que l'enregistrament siga lent i clar.
- Comprendre instruccions senzilles sobre com arribar de X a I, a peu o en transport públic, instruccions bàsiques sobre hores, dates, números, etc., i tasques quotidianes i peticions que s'han de dur a terme.

- Comprendre la informació més important continguda en anuncis i emissions curtes de ràdio, com, per exemple, les previsions meteorològiques, anuncis de concerts, resultats esportius o temps lliure, sempre que parlen lentament i amb claredat.
- Comprendre els aspectes importants d'una història i aconseguir seguir la trama, sempre que la història es conte lentament i amb claredat.
- Identificar el tema principal d'una notícia, un anunci de televisió, un tràiler o una escena d'una pel·lícula, on les imatges complementen els textos.

1.2 Competències i continguts

1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics i habituals relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

1.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals breus i senzills:

- Activació d'esquemes i informació prèvia sobre la mena de tasca i el tema;
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió;
- Distinció de la mena de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants);
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context;
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport,

imatges, etc.) en textos i enunciats curts, que tracten temes quotidians concrets;

- Comprensió del significat de paraules a partir del sentit general.
- Comprovació d'hipòtesis: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida;
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements;
- Reinterpretació del text a partir de la comprensió de nous elements.

1.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents bàsics, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua oral:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement);
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos;
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

1.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais bàsics propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps);
- Expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i fonètic-fonològics;
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

1.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;

- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

1.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

1.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Reconeixement dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú i comprensió dels significats i intencions comunicatives generals que estan associats.

1.3 Criteris d'avaluació

- Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesi de contingut i confirma detalls predictibles, comprén el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i enregistraments sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que pugui tornar a escoltar les parts més difícils.
- Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.

- Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians, de caràcter general i pot inferir del context i del cotext, a vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'hi associen.

2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

2.1 Objectius

- Narrar de manera senzilla una història o descriure un fet o aspectes quotidians del seu entorn com, per exemple, persones, llocs, una ocupació professional o una experiència d'estudi.
- Enumerar les seves capacitats i incapacitats (p. ex., quant a esports, jocs, habilitats i assignatures).
- Donar indicacions simples per a arribar d'un lloc a un altre, utilitzant expressions bàsiques i connectors seqüencials.
- Presentar la seva opinió en termes senzills, sempre que els oïdors col·laboren.
- Oferir anuncis i informes breus de continguts predictibles apresos que són intel·ligibles si els oïdors estan disposats a concentrar-se.
- Fer una presentació breu sobre un tema que correspon a la vida quotidiana, donar motius i explicacions senzilles de manera breu d'opinions, plans i accions.
- Xatejar amb un llenguatge senzill, fer preguntes i entendre les respostes relacionades amb la majoria de les qüestions quotidianes.
- Fer invitacions i suggeriments, donar disculpes i respondre.
- Expressar les seues preferències i sentiments amb expressions comunes molt bàsiques.
- Expressar i intercanviar opinions de manera limitada, expressant que està d'acord i en desacord amb els altres.
- Organitzar plans, fer propostes i respondre.

- Obtindre de manera senzilla tota la informació necessària de caire no especialitzat sobre viatges i transport públic (autobusos, trens i taxis), demanar i donar indicacions i comprar entrades.
- Preguntar per serveis i fer transaccions senzilles en botigues, oficines de correus o bancs i donar i rebre informació sobre quantitats, números, preus, etc.
- Fer front a necessitats quotidianes pràctiques: esbrinar i transmetre informació directa sobre fets, hàbits, passatemps, activitats realitzades en el passat, plans i intencions i respondre.
- Sol·licitar, donar i seguir indicacions i instruccions senzilles, com, per exemple, explicar com arribar a algun lloc.
- Comunicar-se en tasques simples i rutinàries que requereixen un intercanvi d'informació senzill i directe sobre temes familiars (per exemple, treball i temps lliure).
- Fer preguntes senzilles sobre un esdeveniment i respondre, p. ex., preguntar on i quan va tindre lloc, qui estava i com va ser.
- Comprendre continguts d'una entrevista i comunicar idees i informació sobre temes coneguts, sempre que puga demanar aclariment i ajuda ocasionalment per a expressar el que vol.
- Utilitzar les telecomunicacions amb els seus amics per a intercanviar informació simple, fer plans i concertar citacions.
- Fer aclariments i participar en una conversa telefònica curta i senzilla amb una persona coneguda sobre un tema predictable, p. ex., temps d'arribada, compromisos que cal complir i confirmar detalls.

2.2 Competències i continguts

2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos orals dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);

- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

2.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals, breus i senzills:

- Activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. ex., presentació, transacció...);
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot sobreentendre's;
- Concebre el missatge amb certa claredat i distingir sovint la idea o idees principals i la seua estructura bàsica;
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas;
- Aprofitar sovint els coneixements previs (utilitzar llenguatge estereotipat, etc.);
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o llibre de text, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb certa claredat ajustant-se, amb limitacions, als models i fórmules de cada tipus de text;
- Reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles;
- Compensar les manques lingüístiques mitjançant procediments paralingüístics o paratextuals (p. ex., demanar ajuda); assenyalar objectes, utilitzar díctics o dur a terme accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (cinèsica i proxèmica) o sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals;
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

2.2.3 Competència i continguts funcionals

Acompliment de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més bàsics en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement);
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

2.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais bàsics, propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps);

- Selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i fonètic-fonològics;
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

2.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatiu, per a expressar:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

2.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

2.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Coneixement, selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú, a pesar que resulte evident l'accent estranger i que a vegades siga difícil la seua comprensió.

2.3 Criteris d'avaluació

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com a dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Du a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades botiga a concentrar-se en la

pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor o vacil·le a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapare la comunicació.

- Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu i empra els recursos de cohesió textual més comunes (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, a pesar que encara comet errors importants.
- Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i fórmules estereotipades per a comunicar-se.
- Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
- Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
- Interactua utilitzant expressions molt breus, a pesar que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació resulten molt evidents.
- Formula preguntes i afirmacions senzilles i respon.
- Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre bastant per a mantindre-la sense la col·laboració del seu interlocutor.
- Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com *i*, *però* i *perquè*.
- Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma prou clara per a ser entés, encara que els interlocutors hagen de demanar una repetició de tant en tant. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars és clara.

3. Activitats de comprensió de textos escrits

3.1 Objectius

- Comprén textos breus i senzills, com, per exemple, cartes informals o correus electrònics, sobre temes familiars concrets que sorgeixen amb alta freqüència en la llengua quotidiana que contenen el vocabulari quotidià i una proporció d' internacionalismes.
- Comprén tipus bàsics de cartes i faxos normals (consultes, comandes, cartes de confirmació, etc.) sobre temes coneguts.
- Troba informació específica en textos pràctics, concrets i predictibles escrits en un llenguatge senzill (p. ex., guies de viatge, receptes).
- Comprén la informació principal en descripcions breus i senzilles de mercaderies en fullets i llocs web (p. ex., dispositius digitals portàtils, càmeres, etc.).
- Troba informació específica i predictable en textos senzills quotidians, com, per exemple, anuncis, prospectes, menús, llistes de referències i horaris i aïlla la informació requerida (p. ex., utilitzar un navegador per a trobar un servei o comerç).
- Comprén senyals i avisos quotidians, etc., en llocs públics, (com, per exemple, carrers, restaurants, estacions de ferrocarril o llocs de treball) com a adreces, instruccions i advertiments de risc.
- Comprén informació específica en textos escrits simples, com, per exemple, cartes i fullets breus o textos periodístics que descriuen esdeveniments.
- Segueix l'esquema general d'una notícia sobre un esdeveniment conegut, sempre que els continguts siguin familiars i previsibles.
- Tria la informació principal en informes periodístics breus o articles senzills en els quals consten números i noms i les il·lustracions i els títols tinguen un paper destacat i facen costat al significat del text.
- Comprén textos que descriuen persones, llocs, vida quotidiana i cultura, etc., sempre que estiguen escrits en un llenguatge senzill.
- Comprén la informació que es proporciona en fullets il·lustrats i mapes, p. ex., els principals atractius d'una ciutat o zona.
- Comprén els punts principals de les notícies breus sobre temes d'interés personal (per exemple, esport i personatges famosos).

- Comprén una descripció breu o informe del seu camp, sempre que estiguen escrits de manera senzilla i no continga detalls impredecibles.
- Comprén la majoria de la informació que les persones expressen sobre si mateixes en un anunci o publicació personal i el que narren sobre altres persones.
- Comprén normes, per exemple, mesures de seguretat, quan s'expressen en un llenguatge senzill.
- Comprén instruccions curtes, escrites i il·lustrades pas a pas (per exemple, per a instal·lar aparells de tecnologia), sempre que estiguen il·lustrades i no escrites en text continu.
- Comprén instruccions sobre medicaments expressades com a ordres simples, p. ex., *Prenga-ho abans de les menjades* o *No en prengueu abans de conduir*.
- Segueix una recepta simple, especialment si hi ha imatges per a il·lustrar els passos més importants.
- Entén prou com per a llegir històries curtes, simples i tires còmiques que impliquen situacions familiars i concretes escrites en un llenguatge d'ús habitual i quotidià.
- Comprén els aspectes principals que s'enumeren en informes breus de revistes o en guies d'informació que tracten temes concrets quotidians (p. ex., aficions, esports, activitats d'oci o animals).
- Comprén narracions curtes i descripcions de la vida d'una persona que estan escrites amb paraules simples.
- Comprén el tema principal d'un article breu que informa d'un esdeveniment que segueix un patró predecible (per exemple, els Premis Goya), sempre que estiga escrit en un llenguatge senzill i clar.

3.2 Competències i continguts

3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);

- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

3.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies més bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Activació d'esquemes i informació prèvia sobre la mena de tasca i el tema;
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió;
- Distinció de la mena de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants);
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context;
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts, que tracten temes quotidians concrets;
- Comprensió del significat de paraules a partir del sentit general;
- Comprovació d'hipòtesi: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida; reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements;
- Reinterpretació del text a partir de la comprensió de nous elements.

3.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les funcions comunicatives més bàsiques mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar a algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair,

felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;

- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement);
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

3.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps);
- Expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics;
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, correspondència > correu electrònic); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i

secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

3.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

3.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Reconeixement i comprensió general dels significats i intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics i convencions ortogràfiques d'ús comú: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

3.3 Criteris d'avaluació

- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.
- Coneix i aplica de manera bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma, extraient claus per a interpretar-los.
- Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant la modalitat i velocitat de lectura.
- Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics freqüents, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

4.1 Objectius

- Escriure un text amb connectors sobre aspectes quotidians del seu entorn, p. ex., persones, llocs, el treball o una experiència d'estudi.

- Escriure descripcions molt breus i bàsiques d'esdeveniments, activitats passades i experiències personals.
- Explicar una història senzilla (per exemple, sobre esdeveniments en un dia de festa).
- Escriure una sèrie de frases i oracions senzilles sobre la seva família, condicions de vida, antecedents educatius, treball actual o l'ocupació laboral anterior.
- Escriure entrades d'un diari personal que descriguen activitats (p. ex., rutines diàries, eixides, esports, aficions), persones i llocs, utilitzant vocabulari bàsic concret i frases simples amb connectors senzills com *i*, *però* i *perquè*.
- Escriure la introducció d'una història o continuar-la, sempre que pugui consultar-se un diccionari i el manual de classe (p. ex., taules de temps verbals del llibre de text).
- Expressar les seves impressions i opinions per escrit sobre temes d'interès personal (p. ex., estils de vida, cultura, relats), utilitzant vocabulari i expressions bàsiques quotidianes.
- Intercanviar informació mitjançant missatges de text, correu electrònic o cartes breus, responent a preguntes de l'altra persona (per exemple, sobre un nou producte o activitat).
- Escriure notes, correus electrònics i missatges de text curts i simples (per exemple, enviar una invitació o respondre, confirmar o canviar una cita), expressant agraïment i disculpes, per a transmetre informació personal rutinària.
- Escriure un text curt en una targeta de felicitació (per exemple, per l'aniversari d'una persona o per a desitjar bon Nadal).
- Emplenar dades personals i d'un altre tipus en la majoria de formularis quotidians, p. ex., per a sol·licitar una exempció de visat o obrir un compte bancari.
- Presentar-se i gestionar intercanvis senzills en línia, fent preguntes, responent i intercanviant idees sobre temes quotidians predictibles, sempre que tinga temps suficient per a formular les respostes i que interactue només amb un interlocutor alhora.

- Fer breus publicacions descriptives en línia sobre temes quotidians, activitats socials i sentiments, amb detalls clau senzills i fer comentaris sobre les publicacions en línia d'altres persones, sempre que estiguen escrites en un llenguatge senzill, reaccionant amb sentiments de sorpresa, interès i indiferència d'una manera simple.
- Utilitzar formes estereotipades per a respondre als problemes habituals que sorgeixen en les transaccions en línia (p. ex., disponibilitat de models i ofertes especials, data de lliurament, adreces, etc.).
- Interactuar en línia amb un interlocutor col·laborador en una tasca conjunta simple, seguint instruccions bàsiques i demanant aclariments, sempre que hi haja ajudes visuals, com, per exemple, imatges, estadístiques o gràfics per a aclarir els conceptes en qüestió.
- Fer transaccions senzilles en línia (com, per exemple, demanar productes o inscriure's en un curs), emplenant un formulari o imprés en línia, proporcionant dades personals, confirmant l'acceptació de termes i condicions o rebutjant serveis addicionals, etc.
- Formular preguntes bàsiques sobre la disponibilitat d'un producte o la seua funció.

4.2 Competències i continguts

4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

4.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció textos escrits:

- Activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. ex., escriure una nota, un correu electrònic...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot sobreentendre;
- Concebre el missatge amb certa claredat i expressar la idea o idees principals d'acord amb una estructura bàsica;
- Identificar el lector i adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas;
- Reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles;
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

4.2.3 **Competència i continguts funcionals** Acompliment de les següents funcions comunicatives mitjançant els exponents més bàsics d'aquestes, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement);

- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos;
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

4.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps);
- Selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; registre; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics;
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, correspondència > entrada de xat); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i contextuais i per referència al context).

4.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);

- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

4.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús del lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques fonamentals: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

4.3 Criteris d'avaluació

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.

- Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. ex., copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Du a terme les funcions principals bàsiques demandades pel propòsit comunicatiu.
- Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i emprà mecanismes simples de cohesió.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.
- Utilitza els signes de puntuació elementals (p. ex., el punt, la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex., ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

5. Activitats de mediació

5.1 Objectius

- Transmet de manera oral (en llengua B) informació específica i rellevant continguda en textos breus senzills, com, per exemple, etiquetes i avisos, instruccions i anuncis (escrits en llengua A) sobre temes familiars, sempre que aquests s'expressen de manera lenta i clara en un llenguatge senzill (en llengua A), a pesar que pot ser que haja de simplificar el missatge i buscar paraules.
- Transmet per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos breus informatius senzills (escrits en llengua A), sempre que els textos tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits en un llenguatge quotidià senzill.
- Interpreta i descriu (en llengua B) gràfics senzills sobre temes familiars (per exemple, un mapa meteorològic o un gràfic bàsic amb text) (en llengua A), a pesar que puguen aparéixer pauses, començaments erronis i reformulacions del discurs.
- Informa (en llengua B) dels punts principals d'informacions senzilles de televisió o ràdio (en llengua A) sobre esdeveniments, esports,

accidents, etc., sempre que els temes siguem coneguts i el missatge siga lent i clar.

- Resumeix (en llengua B) els punts principals d'un text informatiu senzill (en llengua A) que tracte de temes quotidians, complementant el seu repertori limitat amb altres mitjans (p. ex., gestos, dibuixos, paraules altres idiomes) per a dur-lo a terme.
- Enumera una llista (en llengua B) amb la informació rellevant continguda en textos breus senzills (en llengua A), sempre que tracten de temes concrets i familiars i estiguin escrits de manera senzilla amb vocabulari quotidià.
- Interpreta (en llengua B) la idea general de textos curts i senzills quotidians (p. ex., fullets, avisos, instruccions, cartes o correus electrònics) escrits en llengua A.
- Proporciona una traducció oral senzilla (en llengua B) d'informació escrita sobre temes quotidians amb oracions senzilles (en llengua A) (p. ex., informació personal, narracions curtes, indicacions, avisos o instruccions).
- Pren notes simples en una presentació/demostració on el contingut és familiar i previsible i el presentador aclareix dubtes.

5.2 Competència i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals, consciència sociolingüística, observació, atenció, relacions i respecte, especialment les del nivell A2:

- Reconeix i aplica convencions culturals bàsiques associades a intercanvis socials quotidians (per exemple, diferents rituals de salutació).
- Actua de manera apropiada en salutacions quotidianes, comiats i expressions d'agraïment i disculpes, a pesar que té dificultats per a afrontar qualsevol variació de la rutina.
- Reconeix que el seu comportament en una transacció quotidiana pot transmetre un missatge diferent del que es pretén i pot tractar d'explicar-lo de manera simple.

- Reconeix quan es produeixen dificultats en la interacció amb membres altres cultures, a pesar que pot no saber molt bé com comportar-se.
- Comprèn missatges, instruccions, anuncis habituals breus i articulats de manera clara, combinant allò que entén de les versions disponibles en diferents idiomes.
- Empra advertiments simples, instruccions i informació del producte proporcionades en paral·lel en diferents idiomes per a trobar informació rellevant.
- Activa el seu repertori limitat en diferents idiomes per a explicar un problema o demanar ajuda o aclariments.
- Utilitza paraules i frases de diferents idiomes del seu repertori plurilingüe per a dur a terme una tasca simple, una transacció pràctica o un intercanvi d'informació.
- Utilitza una paraula d'un altre idioma del seu repertori plurilingüe per a fer-se comprendre en una situació rutinària quotidiana, quan no se li ocorre una expressió adequada en la llengua en la qual està parlant.

5.3 Criteris d'avaluació

- Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i similituds més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen i és, en general, capaç d'actuar en conseqüència, encara que a vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica a vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.
- Interpreta, a vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per a adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faça de manera fluida.
- Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.

- Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interés immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.
- Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant què opinen els altres, fent suggeriments i compronent les respostes, sempre que pugui demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.
- Contribueix a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per a convidar persones a explicar coses, indicant quan entén o quan està d'acord. Transmet el tema fonamental del que s'ha dit en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals.
- Reconeix quan els parlants estan en desacord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de manera senzilla per a buscar compromís i acord.

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

1 GRAMÀTICA

Oració - Nivell bàsic (1A2)

- Presència obligatòria del subjecte en alemany.
- Concordança entre verb-subjecte (*Wir sind müde.*).
- Inversió del subjecte en oracions enunciatives mitjançant la col·locació d'un altre element en primera posició (*Ich komme morgen um acht Uhr in München an. / Morgen komme ich um acht Uhr in München an.*).
- Oracions enunciatives afirmatives i negatives.
- Introducció a l'ús i a la posició de *nicht* a diferència de l'article negatiu *kein*.
- Oracions interrogatives parcials (*W-Frage*) i totals (*Ja/Nein-Frage*).
- Oracions imperatives en 2a persona del singular (*Komm!*) i del plural (*Kommt bitte!*) i la forma de vosté en singular i en plural (*Lesen Sie bitte den Brief.*).
- Oració desiderativa amb *möchten* (*Konjunktiv II* del verb *mögen*) més infinitiu.

- Introducció a l'ús de les oracions impersonals amb:
 - expressions relacionades amb el temps cronològic (*Es ist 8 Uhr.*)
 - amb el verb *geben* (*Gibt es heute Fisch zum Essen?*).
- Equivalents oracionals senzills (*ja, nein, bitte, danke, naja, doch...*).
- Introducció a l'ordre dels elements sintàctics en l'oració:
 - posició del verb en frases enunciatives, interrogatives i imperatives.
 - Parèntesi oracional (*Satzklammer*)
 - Divisió de l'oració en camps oracionals: camp anterior (*Vorfeld*), camp interior (*Mittelfeld*) i introducció als elements sintàctics que poden ocupar el camp anterior i el camp interior.
 - Ordre dels elements més freqüents en el camp interior.
- Elements en posició final del parèntesi oracional (*Satzklammer*) dins de l'oració principal:
 - complement directe (*Akkusativergänzung*) sense article de verbs com *Tennis spielen, Fahrrad fahren...*,
 - prefixos separables,
 - verbs en infinitiu (*schwimmen lernen*) o participis.
- Introducció als elements sintàctics:
 - subjecte i atribut (*Nominativergänzung*),
 - objecte directe (*Akkusativergänzung*),
 - objecte indirecte (*Dativergänzung*),
- Coordinació mitjançant les conjuncions coordinants bàsiques: *und, aber, oder, denn*.
- Introducció a la sintaxi de l'oració subordinada sense element introductor (*Ich glaube, er ist nett.*)

Oració (ampliació) - Nivell bàsic (2A2)

- Ús de *nicht* a diferència de l'article negatiu *kein*, com a element de negació oracional i parcial.
- Posició de *nicht*

- Introducció a les oracions interrogatives amb el pronom interrogatiu *wer* declinat en nominatiu, acusatiu i datiu.
- Introducció a l'ús de les oracions impersonals amb verbs meteorològics (*Es regnet heute den ganzen Tag.*)
- Expressions comparatives d'igualtat, de superioritat i d'inferioritat amb (*genau*)so ... *wie* i *als*.
- Introducció a l'ordre dels elements sintàctics en l'oració: El camp posterior (*Nachfeld*). Introducció a l'ordre dels elements en el camp posterior.
- Posició del parèntesi oracional (*Satzklammer*) en les oracions subordinades i en les oracions principals anteposades i posposades.
- Introducció als elements sintàctics: els complements circumstancials obligatoris (*Ergänzungen*) i facultatius (*Angaben*) i els complements de règim verbal (*Präpositionalobjekte*).
- Introducció a la sintaxi de l'oració subordinada amb i sense element introductor (*Ich glaube, er ist nett. / Ich glaube, dass er nett ist.*).
- Introducció a la sintaxi de l'oració subordinada anteposada (*Wenn er frei hat, besucht er mich.*).
- Introducció a les oracions subordinades causals, condicionals reals i completives amb les conjuncions subordinants *weil*, *wenn* i *dass*.

Nom 1A2

- Gènere (masculí, femení i neutre) dels noms simples i compostos:
- Introducció als sufixos característics dels corresponents gèneres
- Número (singular i plural) dels noms simples i compostos:
- Formació de les formes més usuals del plural (plural amb terminació, invariable, amb o sense metafonía [*Umlaut*]) i terminació *-(e)n* en datiu plural
- Cas (datiu plural) dels noms simples i compostos:
- Genitiu dels noms propis (*Peters Haus ist sehr schön. / Klaus' Katze ist schwarz*).

- Comportament morfosintàctic dels noms propis (*Hier wohnt Familie Meier. / Hier wohnen die Meiers.*).
- Concordança nom-article (*ein Garten, keine Wurst, mein Auto...*).

Nom 2A2

- Sufixos característics dels corresponents gèneres: noms masculins acabats en *-er*, femenins acabats en *-in*, *-e*, *-ung*, *-ion*, *-heit*, *-keit*, neutres acabats en vocal (excepte *-e*) o diminutius acabats en *-chen* i *-lein*.
- Introducció al plural dels préstecs d'altres llengües (*Thema - Themen, Museum - Museen...*).
- Partitius (*Viertel*).
- Introducció als noms comptables i incomptables més freqüents i als noms que s'utilitzen fonamentalment en singular o en plural (*Wasser, Käse, Ferien...*).

Pronom 1A2

- Pronoms personals en nominatiu, acusatiu i datiu. Formes i usos en expressions fixes (*Wie geht es dir? / Wie geht es Ihnen?*).
- Forma, ús i posició dins de l'oració dels pronoms interrogatius *wer* i *was* (*Wer ist dass? / Was ist das?*).
- Introducció als pronoms indefinits més habituals: *etwas, nichts, alles, alle, niemand, jemand, man...*
- Ús i posició del pronom és en oracions:
 - amb expressions relacionades amb el temps cronològic (*Wie viel Uhr ist es?*)
 - amb el verb *geben* (*Es gibt...*).

Pronom 2A2

- Pronoms personals:
 - Posició dels pronoms com a complement directe (*Akkusativergänzung*) i indirecte (*Dativergänzung*) en l'oració.

- Substitució d'un element per un pronom acusatiu o datiu (*Ich kaufe ihr die Blumen. / Ich kaufe sie meiner Mutter.*).
- Forma i ús dels pronoms demostratius *dieser, diese, dieses*.
- Introducció al pronom interrogatiu *wer* en nominatiu, acusatiu i datiu.
- Introducció als pronoms indefinits més habituals: *etwas, nichts, alles, alle, niemand, jemand, man...*
- Ús i posició del pronom és en oracions amb verbs impersonals metereològics (*Es schneit.*)

Article 1A2

- Forma, funció, concordança (amb el nom) i posició de l'article determinat i indeterminat, i l'article negatiu (*Ich habe keine Lust.*).
- Declinació de l'article determinat, indeterminat i negatiu en nominatiu, acusatiu i datiu.
- Article possessiu: gènere, número i cas nominatiu, acusatiu i datiu.
- Quantificadors: nombres cardinals i ordinals en nominatiu, acusatiu i datiu.
- Introducció als articles indefinits més usuals: *wenig, viel, alle...*

Article 2A2

- Ampliació de l'Article 0 (*Nullartikel*) amb noms propis i incomptables i amb plurals indeterminats (*Ich brauche einen Stuhl/Stühle für mein Esszimmer. / Ich möchte Wein trinken.*).
- Article possessiu: gènere, número i cas nominatiu, acusatiu i datiu. Canvi en el lexema del possessiu *euer* en algunes formes (*eure Lehrerin*).
- Quantificadors: nombres cardinals i ordinals en nominatiu, acusatiu i datiu.
- Forma, ús i funció de l'article demostratiu *dieser, dieses, diese*.
- Introducció als articles indefinits més usuals. Ús amb noms comptables i incomptables: *wenig, wenige, viel, viele, alle...*

Adjectiu 1A2

- Adjectiu en grau positiu.
- Adjectiu en grau comparatiu (d'igualtat, de superioritat i d'inferioritat).
- Forma (invariable), funció i posició de l'adjectiu predicatiu després dels verbs *sein*, *bleiben* i *werden* (*Der Mann ist freundlich.*).

Adjectiu 2A2

- Formes regulars i irregulars habituals (*mehr, lieber, besser...*) de l'adjectiu en grau comparatiu.
- Adjectius que solament es poden usar en funció predicativa (*Das ist mir egal. Ich bin x Jahre alt. Die Wohnung ist 100 qm groß.*)

Verb 1A2

- Formació de l'infinitiu (-en, -eln, -ern, -n)
- Formació del participi de passat (*Partizip II*) dels verbs regulars, mixtos i irregulars més freqüents.
- Verbs amb prefixos separables i inseparables habituals.
- Forma i ús del present d'indicatiu (*Präsens*) dels verbs regulars i irregulars d'ús freqüent.
- Forma, ús i significat dels verbs modals en present d'indicatiu (*Präsens*)
- Forma i ús dels verbs *haben* i *sein* en present d'indicatiu (*Präsens*) i en *Präteritum*.
- Ús del present d'indicatiu (*Präsens*) per a expressar el futur amb complement circumstancial de temps (*Er kommt morgen nicht.*).
- Forma i ús del pretèrit perfecte (*Perfekt*) dels verbs regulars i irregulars més freqüents.
- Formació i ús de l'imperatiu dels verbs regulars i irregulars senzills, amb prefixos separables i no separables. Imperatiu en 2a persona del singular, del plural i la forma de vosté en singular i en plural.
- Introducció a l'ús de l'infinitiu amb valor exhortatiu (*Aufstehen!*).
- Introducció a la recció del verb:
 - Verbs que regeixen un o diversos casos: nominatiu, acusatiu i datiu.

- Règim dels verbs amb cas obligatori i les possibles diferències entre altres llengües i l'alemany.

Verb 2A2

- Forma, ús i significat dels verbs modals en *Präteritum*.
- Forma i ús del pretèrit perfecte (*Perfekt*) dels verbs regulars i irregulars més freqüents.
- *Konjunktiv II* dels verbs *mögen* i *haben* (*Ich möchte gern einen Kaffee.*) i uns altres d'ús molt freqüent en expressions fixes (*Könnten Sie mir bitte helfen? / Was hätten Sie gern? / ...*).
- Introducció als verbs de desplaçament i posició (*stellen - stehen, legen - liegen, setzen - sitzen, hängen, stecken...*).
 - Verbs transitius i intransitius freqüents. Dificultats espanyol-alemany: *hängen + wohin? transitiv; hängen + Wo? intransitiv*
- Introducció a l'ús de l'infinitiu amb valor exhortatiu (*Aufstehen!*).
- Introducció als verbs més usuals amb règim preposicional (*denken an, sprechen über...*).

Adverbi 1A2

- Posicions de l'adverbi i tipus d'adverbi dins de l'oració:
 - Adverbis locals *hier, dort, links, außen, da, daneben, draußen, dort, drinnen...*, temporals (*jetzt, später, morgen...*), de freqüència (*immer, oft, nie...*) i modals (*vielleicht, gerne, leider, allein, bitte...*) freqüents.
 - Forma i posició dels adverbis interrogatius (*wann, wo, wie lange...*) més freqüents.
 - Adverbis amb valor negatiu (*nicht, auch nicht, noch nicht, nie...*).
 - Introducció als adverbis d'intensitat i de quantitat *sehr, wenig, ganz, genug, zu*.
- Aspectes comparatius: l'ús de *zu* i de *sehr* (*Mein Haus ist zu dunkel. / Mein Haus ist sehr dunkel.*).

- Introducció a les partícules modals d'ús molt freqüents *mal* i *doch* en oracions imperatives (*Sag mal... / Geh doch zum Arzt!*), *denn* en oracions interrogatives (*Wie heißt du denn?*).
- Numerals iteratius *einmal, zweimal, dreimal...*

Adverbi 2A2

- Repàs adverbis locals (*hier, dort, links, außen, da, daneben, draußen, dort, drinnen...*), temporals (*jetzt, später, morgen...*), de freqüència (*immer, oft, nie...*) i modals (*vielleicht, gerne, leider, allein, bitte...*) freqüents.
- Adverbis amb valor negatiu temporal (*noch nicht, nicht mehr*).
- Adverbis d'intensitat i de quantitat *wenig, ganz, genug*.
- Aspectes comparatius: l'ús de *zu* i de *sehr* (*Mein Haus ist zu dunkel. / Mein Haus ist sehr dunkel.*).
- Partícules gradatives *als* i *wie*.
- Repàs numerals iteratius *einmal, zweimal, dreimal...*

Preposició 1A2 i 2A2

- Forma, significat i posició de les preposicions.
- Preposicions temporals d'ús freqüent (*im Sommer, am Mittwoch, von 9.00 bis 15.00 Uhr*). Absència de preposició davant de l'any (*Ich bin 2001 geboren.*).
- Preposicions locals (*nach, in, aus...*).
- El cas:
 - Expressions amb preposicions freqüents que regeixen un únic cas (acusatiu o datiu) *für, nach, bei, mit, ohne...*
 - Introducció a les preposicions mixtes (*Wechselpräpositionen*) amb acusatiu i datiu *in, an, auf, neben, vor, hinter, über, unter, zwischen*.
- Preposició + Article:
 - Contracció obligatòria d'algunes preposicions en certs casos amb l'article determinat (*ans Mittelmeer, im Schwarzwald*).

- Preposició + preposició: Combinació de preposicions (bis zum...).
- Sintagma preposicional: Forma, ús i funció dels sintagmes preposicionals com a complements circumstancials (*Am Morgen stehe ich früh auf.*).

2 DISCURS

Adequació (1A2 i 2A2)

- Adaptació del text a la relació existent entre l'emissor i el receptor (grau de familiaritat i els papers assumits per cadascun d'ells, com per exemple, el de professor - alumne, comprador - venedor...).
- Adaptació del text a la situació comunicativa formal o informal (tractaments, formes de cortesia - tractament informal mitjançant el pronom *du* i formal a través del pronom *Sie* i els respectius articles possessius *dein, Ihr...-*, nivell de correcció idiomàtic esperat, etc). Fórmules típiques de salutació, comiat i mostra d'interés en els missatges i cartes personals (*Liebe(r)...*, / *Viele, herzliche, Liebe Grüße / Bis bald...*).
- Adequació del tipus de text al canal oral o escrit. Convencions socials i discursives bàsiques dels textos orals i escrits. Textos orals: canvi de torn (*turn taking*). Textos escrits: format bàsic.
- Elecció del tipus de text concret (oral o escrit) segons la intenció comunicativa del parlant o del rol assumit en la situació comunicativa.
- Introducció a la tipologia textual oral i escrita pròpia del nivell, segons la seua intenció comunicativa, la seua forma i l'àmbit amb el qual es relaciona.
- Adequació del discurs a la varietat idiomàtica pròpia del nivell: estàndard.
- Introducció als elements lingüístics bàsics per a l'expressió de les funcions comunicatives pròpies del nivell (demanar i oferir informació, l'expressió de l'opinió, etc.).

Coherència i Cohesió

- Unitat semàntica de les parts del text, estructura del text segons la intenció comunicativa, ordre lògic de les idees i la seua organització en paràgrafs, ús adequat dels signes de puntuació, models de progressió

temàtica senzills (lineal, de tema constant o de temes derivats), recursos lingüístics senzills que donen cohesió al text.

- Introducció a l'ús de recursos bàsics per a organitzar el discurs (preposicions i conjuncions) i per a contextualitzar en l'espai i en el temps (adverbis conjuncionals). Significat i ús dels adverbis conjuncionals més freqüents (*zuerst, dann, danach, später, schließlich, endlich, zum Schluss, am Ende...*)
- Reiteració del tema evitant repeticions intencionades utilitzant recursos senzills amb referent clar: el·lipsi (*Möchtest du etwas essen? – Eine Banane.*), pronoms, adverbis i expressions amb valor anafòric (*das, da, hier, dort...*).
- Introducció a l'ús de partícules modals freqüents (*denn, doch...*).
- Ús dels pronoms personals (*Das ist mein Vater. Er ist Musiker.*).
- Conjuncions de coordinació més usuals (*und, aber, oder, denn*). Introducció a l'ús de les conjuncions subordinants més freqüents (*wenn, dass, weil*).

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Vocabulari usual de les situacions i els temes propis del nivell.
- Expressions codificades (*tut mir leid, viel Spaß, viel Glück...*).
- Sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades (*Das macht Spaß.*).
- Sigles d'ús freqüent (*WG...*).
- Estrangerismes d'ús molt freqüent (*Etage, Laptop, whatsappen...*).

Significat

- Campos semàntics dels temes propis del nivell.
- Sinònims i antònims bàsics.
- Hiperònims d'ús molt freqüent (*Möbel: Tisch, Stuhl...*).

Composició de paraules

- Formació i gènere dels noms compostos bàsics: nom + nom (*Tomatensaft*), adjectiu + nom (*Weißwein*), lexema del verb + nom (*Esszimmer*).
- Determinació del gènere dels noms compostos.

Derivació de paraules

- Formació de noms amb diferents sufixos: sufixos diminutius *-chen*, *-lein*, femenins *-in*, masculins *-er*.
- Introducció a la substantivació d'adjectius per a expressions fixes: *das Gute*, *das Beste*...
- Introducció a la substantivació dels verbs (*essen* - *das Essen*).
- Prefixació d'adjectius amb *un-* per a crear adjectius amb significat negatiu.
- Introducció als prefixos verbals separables i inseparables més usuals del nivell (separables: *ab-*, *an-*, *auf-*, *aus-*, *bei-*, *ein-*, *els-*, *mit-*, *nach-*, *her-*, *hin-*, *vor-*, *weg-*, *zu-*, *zurück-*, *zusammen-*... / inseparables: *be-*, *er-*, *ge-*, *ver-*...).

3 PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Reconeixement i producció dels sons i fonemes vocàlics (vocals llargues i curtes, diftongs *ei*, *ai*, *eu*, *äu*, metafonía (*Umlaut*) i fonemes consonàntics i les seues agrupacions (plosius inicials *p/t/k*, *ensordeciment dels fonemes *b/d/g* al final de paraula i de síl·laba i situada abans de les consonants *-s* i *-t* (*schreibst*, *schreibt*). Diferents realitzacions de la consonant *r*. Pronunciació de la *r* vocalitzada */ɐ/* (*werden*), la de la */r/* consonàntica en posició inicial (*raus*) i en posició *pre-consonàntica*. Pronunciació sonora de la */s/* inicial i intervocàlica.
- Reconeixement i producció de fonemes que presenten més dificultat: diferència entre */e:/* (*leben*) i */i:/* (*lieben*), entre */o/* i */i/* (*Kuchen* / *Küche*), entre */o/* i */œ/* (*Koch* / *Köchin*). Diferenciació entre el *ich-Laut* */ç/* (*ich*) i el *ach-Laut* */x/* (*ach*). La *g* davant d'*i*, *e* (*geht*, *gibt*) */g/* ≠ */x/* i

pronunciació del sufix *-ig* /iç/ (*lustig*). Diferenciació de la /b/ (*Bier*) i la /v/ (*wir*). Pronunciació de la z /ts/ i la de les agrupacions de consonants (*sp, st, zw, kn, kw, sch, tsch, tz, ck*).

- Correspondències entre els fonemes i la representació gràfica (vocal curta davant de consonant doble, vocal llarga davant d'h (h muda en *stehen*), /i:/ davant de la lletra v - /f/ en *vier*, /v/ en *Verb*...).
- Accent i atonicitat: accent al principi en paraules sense prefix (*'arbeiten*), amb prefixos separables (*'aufstehen*) i accentuació en l'arrel del verb en verbs amb prefix inseparable i en els seus derivats (*über'raschen – Über'raschung*).
- Entonació. Patrons característics: entonació ascendent en oracions interrogatives totals. Entonació descendent en oracions enunciatives afirmatives i negatives (*Kommen Sie aus Spanien? ↗ Nein, aus Frankreich. ↘*). Accentuació de l'element comunicativament important o nou (*Satzakzent*) (*Woher kommst du? Kommst du aus Italien? - Nein, aus England*).
- Lectura de les sigles i acrònims d'ús molt freqüent (*USA, usw., ca., etc.*).
- Ritme: pauses per a separar elements sintàctics i frases. (*Am Wochenende sind wir- nach València gefahren, - weil Freunde von uns - dort geheiratet haben*). Contrast amb la LM: Després d'enllaços (*trotzdem*) o altres adverbis (*heute*) al principi d'una oració no es fan pauses.

Ortografia i puntuació

- Alfabet.
- Ús de la *ß* i el seu corresponent majúscula *ß*.
- Ús de majúscules i minúscules. Interferències amb l'anglès (*Ich*).
- Ortografia correcta del lèxic propi del nivell, especialment de les paraules freqüents que ofereixen més dificultat.

- Contrast amb la llengua materna: absència de coma en alemany després d'adverbis al principi d'una oració; ús de coma després de la salutació en la correspondència.
- Puntuació discursiva elemental per a transmetre informació, separar o connectar idees: paràgrafs, punt, coma, signes d'exclamació i interrogació. Ús de les cometes en alemany.

NIVELL INTERMEDI B1

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a desembolcar-se en la majoria de les situacions que poden sorgir quan viatja per llocs en els quals s'utilitza l'idioma; en l'establiment i manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics; i en entorns educatius i ocupacionals en els quals es produeixen senzills intercanvis de caràcter factual.

A aquest efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb certa flexibilitat, relativa facilitat i raonable correcció en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per a comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de la llengua, que versen sobre assumptes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interès personal, i que continguin estructures senzilles i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Intermedi B1, l'alumnat serà capaç de:

1. Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites dels parlants en textos orals breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, clarament articulats a velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tracten d'assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d'actualitat, relacionats amb les seues experiències i interessos, i sempre

que les condicions acústiques siguem bones, es puga tornar a escoltar el que s'ha dit i es puguem confirmar alguns detalls.

2. Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o de mitja extensió, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interés personal, i desembolicar-se amb una correcció i fluïdesa suficients per a mantindre la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que a vegades resulten evidents l'accent estranger, les pauses per a realitzar una planificació sintàctica i lèxica, o reformular el que s'ha dit o corregir errors quan l'interlocutor indica que hi ha un problema, i siga necessària certa cooperació d'aquell per a mantindre la interacció.
3. Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o de mitja extensió, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat, o d'interés personal.
4. Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interés personal, utilitzant amb raonable correcció un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.
5. Mediar entre parlants de la llengua fideu o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen senzills intercanvis d'informació relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal.

1. Activitats de comprensió de textos orals

1.1 Objectius

- Comprendre amb suficient detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o una altra informació, donades cara a cara o per mitjans tècnics, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Comprendre la intenció i el sentit generals, i els aspectes importants, de declaracions breus i articulades amb claredat, en llenguatge estàndard i a velocitat normal (p. ex. durant una celebració privada, o una cerimònia pública).
- Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xarrades o conferències breus i senzilles que versen sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat, sempre que el discurs estiga articulat de manera clara i en una varietat estàndard de la llengua. Entendre, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte de la mateixa (p. ex. en el cas d'una reclamació), sempre que es pugui demanar confirmació sobre alguns detalls.
- Comprendre el sentit general, les idees principals i detalls rellevants d'una conversa o discussió informal que té lloc en la seva presència, sempre que el tema resulte conegut, i el discurs estiga articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.
- Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, descripcions i narracions sobre assumptes pràctics de la vida diària, i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència, sempre que no hi haja interferències acústiques i que els interlocutors parlen amb claredat, a poc a poc i directament, eviten un ús molt idiomàtic de la llengua, i estiguen disposats a repetir o reformular el que s'ha dit.

- Identificar els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal o debat que es presencia, breu o de duració mitjana, i entre dues o més interlocutors, sobre temes generals, coneguts, d'actualitat, o del propi interès, sempre que les condicions acústiques siguin bones, que el discurs estigui ben estructurat i articulat amb claredat, en una varietat de llengua estàndard, i que no es faci un ús molt idiomàtic o especialitzat de la llengua.
- Comprendre, en una conversa formal en la qual es participa, en l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional, i independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, i menys habituals si està relacionat amb el propi camp d'especialització, sempre que els interlocutors evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i pronuncien amb claredat, i quan es puguin plantejar preguntes per a comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- Comprendre les idees principals de programes de ràdio o televisió, com ara anuncis publicitaris, butlletins informatius, entrevistes, reportatges, o documentals, que tracten temes quotidians, generals, d'actualitat, d'interès personal o de la pròpia especialitat, quan s'articulen de forma relativament lenta i clara.
- Comprendre moltes pel·lícules, sèries i programes d'entreteniment que s'articulen amb claredat i en un llenguatge senzill, en una varietat estàndard de la llengua, i en els quals els elements visuals i l'acció condueixen gran part de l'argument.

1.2 Competències i continguts

1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); kinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions

facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

1.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesi: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida. • Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

1.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatius, en la llengua oral:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.

- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

1.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic fonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. ex. conversa, conversa formal; (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuals i per referència al context).

1.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatiu, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);

- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat); l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició); la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

1.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic oral d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

1.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i comprensió dels significats i intencions comunicatives generals associats a aquests.

1.3 Criteris d'avaluació

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, kinèsica i proxèmica, costums i valors, i convencions socials de les cultures en les quals s'usa l'idioma.

- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els propis interessos, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

2.1 Objectius

- Fer declaracions públiques breus i assajades, sobre un tema quotidià dins del propi camp o d'interés personal, que són clarament intel·ligibles malgrat anar acompanyades d'un accent i entonació inconfusiblement estrangers.
- Fer presentacions preparades, breus o d'extensió mitjana, ben estructurades, i amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències, o diapositives), sobre un tema general, o del propi interès o especialitat, amb la suficient claredat com perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals del qual estiguen explicades amb una raonable precisió, així com respondre a preguntes complementàries breus i senzilles dels oïdors sobre el contingut del presentat, encara que pot ser que haja de demanar que li les repetisquen si es parla amb rapidesa.
- Desembolicar-se en transaccions comunes de la vida quotidiana com són els viatges, l'allotjament, els menjars i les compres, així com

enfrentar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (p. ex. per a fer una reclamació, o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el degut detall, plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat, i seguint les convencions socioculturals que demanda el context específic.

- Participar amb eficàcia en converses informals, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (p. ex. família, aficions, treball, viatges, o fets d'actualitat), en les quals es descriuen amb cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i es respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència; es contenen històries, així com l'argument de llibres i pel·lícules, indicant les pròpies reaccions; s'ofereixen i demanen opinions personals; es fan comprensibles les pròpies opinions o reaccions respecte a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques, i es conviden a uns altres a expressar els seus punts de vista sobre la forma de conducta; s'expressen amb amabilitat creences, acords i desacords, i s'expliquen i justifiquen de manera senzilla opinions i plans.
- Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per a plantejar un nou tema), encara que es depenga molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per a realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- Prendre part en converses i discussions formals habituals, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, sobre temes quotidians i que suposen un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar en elles un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionat de manera senzilla davant els comentaris dels interlocutors, sempre que pugui demanar que es repetisquen, aclarisquen o elaboren els punts clau si és necessari.

2.2 Competències i continguts

2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); kinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

2.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex. presentació, o transacció).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat.
- Concebre el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Secundar-se en i traure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

- Compensar les manques lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. ex. modificar paraules de significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. ex. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics o realitzar accions que aclareixen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

2.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia,

l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

2.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic-fonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. ex. Conversa, conversa informal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuals i per referència al context)

2.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;

- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

2.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

2.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú.

2.3 Criteris d'avaluació

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com a dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per a produir textos orals breus o de mitja extensió, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.
- Du a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals d'aquestes funcions, i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.

- Maneja un repertori memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades botiga a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o mostre algun titubeig a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comunes (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, deixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, encara que encara cometa errors importants, o haja d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, recorrent en aquest cas a circumloquis i repeticions.
- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que resulte evident l'accent estranger, o cometa errors de pronunciació sempre que no interrompen la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

3. Activitats de comprensió de textos escrits

3.1. Objectius

- Comprendre amb suficient detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulen el missatge, anuncis, cartells, rètols o

avisos senzills i escrits amb claredat, que continguen instruccions, indicacions o una altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.

- Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant formulada de manera simple i clara en material escrit de caràcter quotidià, o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, p. ex. en anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes, o documents oficials breus.
- Entendre informació específica essencial en pàgines Web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, clarament estructurats i sobre temes generals d'interès personal, acadèmic o ocupacional, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format, i missatges en fòrums i blogs, en els quals es donen instruccions o indicacions; es transmet informació procedent de tercers; es parla d'un mateix; es descriuen persones, esdeveniments, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o d'interès personal.
- Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com a centres d'estudis, empreses o companyies de serveis en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (p. ex. en relació amb una oferta de treball, o una compra per Internet).
- Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant en notícies i articles periodístics senzills i ben estructurats, breus o d'extensió mitjana, sobre temes quotidians, d'actualitat o del propi interès, i redactats en una variant estàndard de la llengua, en un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.

- Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurats, escrits en una varietat estàndard de la llengua i en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seues relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

3.2 Competències i continguts

3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text escrit, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

3.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (p. ex. sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges,...).
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

3.2.3 Competència i continguts funcionals

Reconeixement de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

3.2.4 Competència i continguts discursius

Comprensió de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).

- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuals; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex. correspondència > carta comercial); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

3.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatius per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau));
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

3.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Reconeixement i comprensió dels significats i intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i convencions ortogràfiques, d'ús comú.

3.3 Criteris d'avaluació

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant al mateix la modalitat i velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, desenvolupament i conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives generalment associades a aquests.
- Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot, generalment de manera correcta, inferir del

context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

4.1 Objectius

- Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla relativa a dades bàsiques, interessos, aficions, formació o experiència professional, o sobre preferències, gustos o opinions sobre productes, serveis, activitats o procediments coneguts o de caràcter quotidià.
- Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalen els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclou la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics
- Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis, i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos, i les normes de cortesia i, en el seu cas, de la netiqueta.
- Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xarrada senzilla, sempre que el tema siga conegut i el discurs es formule de manera simple i s'articule amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua.
- Escriure correspondència personal, i participar en xats, fòrums i blogs, sobre temes quotidians, generals, d'actualitat, o del propi interès, i en els quals es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen, amb cert detall, experiències, esdeveniments, siguen aquests reals o

imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans, fent veure els aspectes que es creen importants, preguntant sobre problemes o explicant-los amb raonable precisió.

- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (p. ex. una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, en el seu cas, de la netiqueta.
- Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de manera esquemàtica.

4.2 Competències i continguts

4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (entre homes i dones, familiars, generacionals); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

4.2.2 Competència i continguts estratègics

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex. escriure una nota, un correu electrònic,...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat.

- Concebre el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Secundar-se en i traure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

4.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.

- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès de la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

4.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex. correspondència > carta personal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

4.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau));
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);

- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i de les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

4.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques fonamentals.

4.3 Criteris d'avaluació

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els

contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per a elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. ex. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per a organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent, i empra mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts haja d'adaptar el missatge.
- Utilitza, de manera adequada per a fer-se prou comprensible, els signes d'ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

5. Activitats de mediació

5.1 Objectius

- Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals, i detalls rellevants de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat continguda en textos orals o escrits (p. ex. instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies), sempre que aquests textos tinguin una estructura clara, estiguen articulats a una velocitat lenta o mitjana o escrits en un llenguatge no especialitzat, i presenten una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

- Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, hostes o amfitrions, tant en l'àmbit personal com públic (p. ex. mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci), sempre que els participants parlen a poc a poc i clarament, i puga demanar confirmació.
- Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (p. ex. durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que puga preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons ho necessite, i que els participants parlen a poc a poc, articulen amb claredat i facen pauses freqüents per a facilitar la interpretació.
- Mediar en situacions quotidianes i menys habituals (p. ex. visita mèdica, gestions administratives senzilles, o un problema domèstic), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la deguda precisió, informació específica i rellevant de missatges (p. ex. telefònics), anuncis o instruccions articulats amb claredat, sobre assumptes quotidians o coneguts.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xarrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema siga conegut i el discurs es formule d'una manera senzilla i s'articule amb claredat en una varietat estàndard de la llengua.
- Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.
- Transmetre per escrit la idea general, els punts principals, i detalls rellevants de fragments breus d'informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat continguts en textos orals o escrits (p. ex. instruccions, notícies, converses, correspondència personal), sempre que els textos font tinguen una

estructura clara, estiguen articulats a una velocitat lenta o mitjana o estiguen escrits en un llenguatge no especialitzat, i presenten una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

5.2 Competència i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals; consciència sociolingüística; observació; escolta; posada en relació; respecte.

5.3 Criteris d'avaluació

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que existeixen entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per a acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faça de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb allò que pensa que poden conèixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o la recapta amb anterioritat per a tindre-la disponible.

- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per a aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per a obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

1 GRAMÀTICA

Oració

1B1

- Ordre dels elements sintàctics en l'oració (parèntesi oracional i camps oracionals): repàs i ampliació de la posició del verb en frases enunciatives, interrogatives i imperatives. Parèntesi oracional (*Satzklammer*) en les oracions coordinades i subordinades. Repàs i ampliació de la inversió (*In Deutschland sind Gartenzwerge sehr beliebt.*). Repàs i ampliació de l'ordre dels elements més freqüents en el camp interior: la posició de l'objecte directe (*Akkusativergänzung*) i indirecte (*Dativergänzung*) sense pronominalitzar i pronominalitzat (*Sie hat dem Kind das Fahrrad gegeben. / Sie hat es ihm gegeben.*). Repàs i ampliació de la posició dels complements obligatoris (*Ergänzungen*) i facultatius (*Angaben*) en l'oració: complements circumstancials de temps, causa, manera i lloc.

2B1

Posició de l'adverbi negatiu *nicht*. Posició de l'oració subordinada anteposada i posposada.

1B1 i 2B1

- Introducció a les oracions coordinades i subordinades amb les conjuncions bimembres pròpies del nivell (vegeu apartat Coherència i cohesió).

2B1

- Repàs de les oracions condicionals reals i introducció de les irrealis amb la conjunció *wenn* (*Wenn ich Geld hätte, würde ich mir ein neues Auto kaufen.*). Introducció a les oracions subordinades temporals amb les conjuncions *während, nachdem, bevor, bis, seitdem*, *wenn* i *als*. Introducció a les oracions subordinades concessives amb la conjunció *obwohl*. Introducció a les oracions subordinades finals amb les conjuncions *um ... zu / damit*.

1B1

- Introducció a les oracions subordinades interrogatives indirectes amb *ob* i pronoms o adverbis interrogatius: *wie, wann, wo...* (*Weißt du, ob sie morgen kommt? / Ich möchte wissen, wann der Zug abfährt.*).
- Introducció a les oracions d'infinitiu amb *zu* (*Es ist wichtig, jeden Tag viel Wasser zu trinken.*).
- Introducció a l'oració subordinada de relatiu amb el pronom relatiu en nominatiu, acusatiu, datiu i acompanyat de preposició (*Das ist der Mann, mit dem ich gesprochen habe.*).

2B1

- Pronom relatiu *was* i l'adverbi relatiu *wo* (*Das ist alles, was wir machen können. / Das ist das Dorf, wo ich geboren bin.*).

1B1

- Introducció al discurs directe (*Er sagt: „Der Salat ist köstlich“.*) i indirecte (*Er sagt, der Salat ist köstlich. / Er sagt, dass der Salat köstlich ist.*).

Nom

1B1

- Repàs i ampliació del gènere, número i declinació del nom. Fiançament de la concordança article-nomen i introducció a la concordança

adjectiu- nom en nominatiu, acusatiu i datiu (*ein modernes Handy / eine schöne Reise*). Introducció a la declinació del nom en genitiu .

- Repàs i ampliació de la formació del plural dels noms. Fiançament dels plurals en préstecs i en altres formes del plural menys habituals (*das Visum - die Visen, der Kaufmann - die Kauffrau -die Kaufleute*).
- Repàs i ampliació de noms comptables i incomptables i de noms que s'utilitzen fonamentalment en singular o en plural (*das Glück, die Musik, die Kosten...*).

Pronom

1B1

- Repàs i ampliació dels pronoms indefinits: *etwas, nichts, alles, jemand, niemand, man, beides, alle, , einige, wenige, viele*beide*.

2B1

- Introducció als pronoms possessius i la seua declinació: *meiner, meine, meus (Brauchst du einen Stift? – Nein, ich habe meinen dabei.)*.

1B1

- Introducció dels pronoms interrogatius *welch-* i *was für ein* en nominatiu, acusatiu i datiu.
- Forma i ús del pronom demostratiu *dieser, diese, dieses*.
- Repàs i ampliació del pronom *es* com a subjecte per a expressar fenòmens de la naturalesa (*Es hat zwei Stunden geregnet.*). Introducció a l'ús d'*es* com a subjecte per a expressar percepcions sensorials (*Hier riecht es sehr gut.*) i al seu ús en construccions impersonals que precedeixen a una oració d'infinitiu (*Es ist interessant, das Stadtmuseum zu besuchen.*).

2B1

- Forma, ús i funció dels pronoms reflexius en acusatiu i datiu i la seua posició en el camp interior (*Ich wasche mich. / Ich wasche mir die Hände*).
- Introducció al pronom relatiu en nominatiu, acusatiu i datiu, acompanyat o no de preposició i a l'ús del pronom relatiu *was*.

1B1

- Introducció a l'ús dels pronoms adverbials (*dafür, daran, damit...*) i interrogatius (*wofür, woran, womit...*). Diferència d'ús d'aquests i els pronoms personals quan es refereixen a persones (*Über wen lachst du so? - Über dich! Du*machst immer so ein lustiges Gesicht!*) o conceptes, objectes inanimats i enunciats sencers. (*Wofür interessierst du dich? - Für Sport. Dafür interessiere ich mich!*).

Article

1B1

- Repàs i ampliació de la declinació en nominatiu, acusatiu i datiu i introducció al genitiu de l'article determinat, indeterminat, negatiu, possessiu i demostratiu (*dieser, diese, dieses / jeder, jede, jedes*).

2B1

- Repàs i ampliació de la declinació i l'ús dels articles indefinits *manche, wenig, wenige, einige, viel, viele, alle*.
- Repàs i ampliació de l'article 0 (*Nullartikel*) amb substantius abstractes (*Angst, Hunger, Liebe...*), en observacions generals (*Ich mag Jazz.*), en especificacions de materials i substàncies (*Ich esse lieber Fisch als Fleisch.*) i en enumeracions (*drei nette Freundinnen, fünf schwarze Katzen*).

Adjectiu

1B1 i 2B1

- Introducció a la declinació de l'adjectiu en nominatiu, acusatiu, datiu i genitiu després de l'article determinat, indeterminat i article 0 (*Nullartikel*) i a la dels adjectius d'ús habitual que pateixen algun tipus de

modificació del lexema: *dunkel, sauer, teuer, hoch...* (*eine teure Fahrkarte*).

- Repàs i ampliació dels números ordinals i la seua declinació.
- Repàs i ampliació de la gradació de l'adjectiu. Introducció a la formació del superlatiu.
- Introducció a l'ús predicatiu i atributiu de l'adjectiu en superlatiu: *am + adjectiu en superlatiu i article + adjectiu en superlatiu + nom* (*Das rote Kleid ist am schönsten. / Das ist das schönste Kleid.*).
- Introducció a l'adjectiu amb complement preposicional (*mit etwas zufrieden sein, auf etwas stolz sein...*).
- Adjectiu en funció atributiva. Adjectius que solament poden ser atributius (*eine halbe Stunde*).

Verb

1B1 i 2B1

- Repàs i ampliació de la forma i l'ús del present d'indicatiu (*Präsens*) del *Perfekt* dels verbs regulars i irregulars, dels verbs modals i dels verbs amb prefix separable i no separable. Repàs i ampliació de la forma, funció i ús del *Partizip II*.
- Repàs de la conjugació dels verbs auxiliars i modals, i ampliació a la forma i ús del *Präteritum* dels verbs regulars i irregulars.

2B1

- Forma i ús dels verbs reflexius en acusatiu i datiu.
- Introducció a la formació i ús del plusquamperfet d'indicatiu.

1B1

- Introducció a la forma, funció i ús del *Futur I* (*werden + infinitiu*).
- Introducció al *Konjunktiv II* en present dels verbs modals, *haben/sein* i la forma perifràstica (*würde + infinitiu*). Ús per a expressar peticions educades, consells, desitjos i condicions irrealis (*Wenn ich mehr Tage Urlaub hätte, würde ich eine lange Reise machen.*).

2B1

- Introducció a la forma i ús de la veu passiva de procés (*Vorgangspassiv*) en *Präsens* i *Präteritum* (*Der Patient wird operiert. / Der Patient wurde operiert.*).
- Diferents usos de *werden*: com a verb auxiliar i com a verb ple amb adjectius per a indicar un procés (*Es wird dunkel.*) i amb professions (*Er wurde Polizist.*).

1B1

- Introducció a l'ús dels verbs semimodals *lassen* amb infinitiu per a expressar permís o una acció que no realitza directament el subjecte del verb (*Ich lasse mein Auto reparieren.*)

2B1

- *brauchen* en la construcció *kein/nicht brauchen zu* + infinitiu per a expressar absència d'obligació (*Du brauchst es nicht zu machen.*) i en la construcció *brauchen nur* + *zu* + infinitiu per a donar un consell o una indicació (*Du brauchst nur hier anzuklicken, um dass Dokument zu speichern.*).

1B1

- Repàs i ampliació de la forma, l'ús i el significat dels verbs de posició *legen-liegen, stellen-stehen, setzen-sitzen, hängen, stecken* (*Ich stecke den Schlüssel ins Schloss. / Der Schlüssel steckt im Schloss.*).
- Ampliació de la recció verbal: verbs que regeixen un o diversos casos.

1B1 i 2B1

- Verbs amb règim preposicional més freqüents del nivell (*warten auf, sich bewerben um...*).

1B1

- Introducció a l'ús del verb en infinitiu amb i sense *zu* (*Ich versuche, einen billigen Flug im Internet zu finden. / Hier dürfen wir grillen.*).

Adverb

1B1

- Ampliació dels adverbis temporals (*damals, davor, gerade, inzwischen, irgendwann, nachher, seitdem, erst, vorher...*) i dels adverbis locals (*irgendwo, überall, draußen, oben...*).
- Ús local i temporal de *da* (*Freiburg ist eine sehr schöne Stadt. Da wohnt meine Schwägerin. / Gehen wir am Samstagabend ins Kino? – Tut mir leid, aber da habe ich keine Zeit.*).
- Introducció a l'ús dels adverbis direccionals *hin* i *her* (*Komm mal her!*).
- Introducció als adverbis modals oracionals (*bestimmt, hoffentlich, natürlich, sicher, wahrscheinlich...*).
- Introducció als adverbis conjuncionals *trotzdem, deshalb, deswegen*.
- Aprofundiment en la diferència d'ús dels adverbis modals *viel* i *sehr* (*Er arbeitet viel. / Es interessiert mich sehr.*).

2B1

- Introducció a l'ús de l'adverbi relatiu *wo* (*Die Stadt, wo du wohnst, finde ich sehr schön*).
- Repàs i ampliació de l'adverbi negatiu *nicht* com a element de negació total (*Der Mann kauft das Auto nicht.*) i parcial (*Der Mann kauft nicht das rote Auto, sondern das blaue Auto.*).

1B1

- Adverbis pronominals / preposicionals (vegeu apartat Prenom).
- Introducció de les partícules modals *aber* i *ja* per a expressar sorpresa o sorpresa (*Das Konzert ist aber voll! / das ist ja toll!*) i *eigentlich* per a expressar el que un pensa (*Eigentlich habe ich keine Lust dazu.*).
- Repàs i ampliació de les partícules gradatives (*besonders, etwas, fast, ganz, total, wirklich, ziemlich...*).
- Repàs i ampliació de les partícules dialògiques *also, genau, gut, schon...* (*Ist dass, was du meinst? – Genau, das ist es!*).

Preposició

1B1

- Repàs de les preposicions acusatiu i datiu i ampliació del seu ús: *über* amb valor temporal, *um* i *um ... herum* amb valor local i les preposicions *für* i *gegen* amb valor modal.
- Repàs de l'ús de les preposicions mixtes (*Wechselpräpositionen*).

2 DISCURS (1B1 i 2B1)

Adequació

- Adequació del discurs segons les normes socials, personals, lingüístiques, etc., que regulen diferents actes comunicatius en textos escrits i orals.
- Recursos formals típics de salutació, comiat i interès en els missatges, e-mails i cartes formals i informals (*Sehr geehrter Herr...*, / *Sehr geehrte Frau...*, / *Sehr geehrte Damen und Herren*, / *Liebe Marie*, / *Lieber Peter*, / *Tobe!* / ... / *mit freundlichen Grüßen* / *Deine Marie* / *Dein Peter*).
- Repàs i ampliació de la tipologia textual oral i escrita pròpia del nivell.
- Informació implícita segons el context i el principi de cooperació entre els interlocutors (màximes conversacionals): introduir temes pertinents i aportar la informació necessària, evitant discursos massa extensos amb informació irrellevant.
- Ampliació dels elements lingüístics per a l'expressió de les funcions comunicatives pròpies del nivell.

Coherència i Cohesió

- Ampliació dels recursos bàsics que donen coherència a un text oral o escrit: estructura del text segons la intenció comunicativa, ordre lògic de les idees, organització de les idees en paràgrafs, ús adequat dels signes de puntuació, models de progressió temàtica senzills (lineal, de tema constant o de temes derivats), estructura ordenada el discurs o text.
- Mecanismes de cohesió més freqüents. Elements d'íctics usats de manera anafòrica: pronoms, adverbis de temps i lloc, adverbis conjuncionals (*er*, *meins*, *hier*, *dort*, *da* (local i temporal), *jetzt*, *trotzdem*, *deshalb*...). El·lipsi. Ús de sinònims i hiperònims per a evitar repeticions

lèxiques (*der Hund, das Haustier*). Ús adequat de les conjuncions pròpies del nivell. Temps verbals: diferència d'ús del *Perfekt* i del *Präteritum* depenent del tipus de text. Introducció a la concordança de temps en les oracions temporals amb les conjuncions *als, seit(dem), bevor i nachdem* que expressen anterioritat i posterioritat.

- Repàs i ampliació de l'ús de partícules modals freqüents (*aber, ja, eigentlich*).
- Conjuncions bimembres coordinants *entweder ... oder, zwar ... aber, nicht nur... sondern auch, sowohl ... als auch, weder ... noch*.
- Repàs i ampliació de les conjuncions subordinants: conjunció *wenn* per a l'expressió de la condició real i irreal. Conjuncions temporals *während, nachdem, bevor, bis, seit(dem), wenn i als*. Conjunció concessiva *obwohl*. Conjuncions finals *um ... zu / damit*.
- Conjunció *ob* per a introduir oracions subordinades interrogatives indirectes.

3 LÈXIC I SEMÀNTICA (1B1 i 2B1)

Vocabulari

- Ampliació del vocabulari usual de les situacions i temes propis del nivell.
- Sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades (*das Geschirr spülen, eine Frage stellen*), expressions idiomàtiques d'ús freqüent (*die Nase voll haben*) pròpies del nivell.
- Sigles d'ús freqüent (*Lkw, NAT*).
- Estrangerismes propis del nivell (*chillen, Outfit...*).

Significat

- Campos semàntics dels temes propis del nivell.
- Hiperònims d'ús freqüent (*Elektrogeräte: Mikrowelle, Kaffeemaschine, Waschmaschine...*)
- Ampliació dels sinònims (*Spülmaschine - Geschirrspüler*) i antònims (*aufmachen - zumachen*) d'ús molt freqüent.

- Paraules pròximes quant a la forma (*brav, Labor, Motto*) o el seu significat que poden induir a errors per interferència amb la llengua materna o altres llengües (*kennen, wissen, können...*).

Formació de paraules

- Repàs i ampliació de la formació de noms compostos per dos components: nom + nom (*Handgepäck*), verb + nom (*Fahrkarte*), adjectiu + nom (*Hochhaus*) i tres components: nom + nom + nom (*Handgepäckabgabe*), adjectiu + nom + nom (*Hochschullehrer*). Distinció entre la paraula determinant (*Bestimmungswort*) i la paraula determinada (*Grundwort*).
- Introducció a la formació d'adjectius compostos nom + adjectiu (*umweltbewusst*).

Derivació de paraules

- Repàs dels sufixos *-chen* i *-lein* per a formar noms diminutius amb i sense canvi vocàlic (*Umlaut*) i canvi de gènere (*die Maus – das Mäuschen, der Tisch – das Tischlein*).
- Derivació a partir de l'adjectiu amb els sufixos *-heit, -keit* (*krank - Krankheit*).
- Repàs del prefix *un-* per a formar adjectius (*unglaublich, unfähig*).
- Introducció als sufixos *-ig, lich, -els, -bar* per a la formació d'adjectius.
- Repàs i ampliació dels prefixos separables i inseparables més usuals del nivell (separables: *ab-, an-, auf-, aus-, bei-, ein-, los-, mit-, nach-, her-, hin-, vor-, weg-, zu-, zurück-, zusammen-*... / inseparables: *be-, emp-, ent-, er-, ge-, miss-, ver-, zer-*...).
- *be-, ent-, er- ge-, miss-, veure-, zer-* en verbs que impliquen un canvi de significat (*bestehen, entstehen, erstehen, gestehen, verstehen*) i a vegades en la recció verbal (*enden - beenden: Der Film endet um 18.00 Uhr. / Almodóvar hat den Film beendet.*).
- Prefixe *irgend-* per a formar diferents adverbis (*irgendwie, irgendwann, irgendwo, irgendwohin*) i la seua negació amb *nirgend-* (*nirgendwo*).

4 PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA (1B1 i 2B1)

Pronunciació

- Repàs de fonemes que presenten especial dificultat /tʃ/ /*ç/, /ʃ/, (*Tschechische Republik*) i les agrupacions de consonants *qu, pf, zw, schw, schr, sp, st* (*bequem, schreiben, sprechen...*).
- Repàs de la metafonia (*Umlaut*): diferència en la pronunciació de vocals *a - ä, o - ö, o - ü* en els verbs conjugats en *Präteritum* i *Konjunktiv II* (*waren - wären, konnte - könnte, wurde - *würde*).
- Introducció a l'articulació del colp glotal (*Knacklaut*) (*beenden, eröffnen...*).
- Reconeixement i pronunciació de síl·labes tòniques i àtones.
- Pronunciació i accent de préstecs del francès (*Garage, Orange, engagiert, Musik, Salat*).
- Pronunciació d'abreviatures i sigles d'ús freqüent (*NAT, UN...*).
- Repàs dels esquemes bàsics d'entonació de les oracions enunciatives, interrogatives, exclamatives i imperatives.
- Ritme i prosòdia de l'oració. Ús de les pauses per a separar elements sintàctics i frases (*Wir haben gestern eine sehr interessante Professorin von der Uni Hamburg kennengelernt.*).

Ortografia

- Ortografia correcta del lèxic propi del nivell, especialment de les paraules freqüents que ofereixen més dificultat.
- Repàs de l'ús de les majúscules en general i ús de majúscules en els verbs i adjectius sustantivats (*das Schreiben, der Angestellte...*).
- Diferència entre *ß* i *ss* després de vocal llarga i vocal curta, respectivament (*Straße - Adresse*).
- Ús de la coma, el punt, dos punts, les cometes, el signe d'interrogació i el d'exclamació.

- Diferències importants en l'ús de la coma en alemany i en espanyol / valencià, com l'absència de coma darrere d'adverbis (*Am Montag sind wir spazieren gegangen. / Morgen möchten wir es auch machen.*)
- Ús del guió en paraules compostes (*Fitness-Studio*).
- Introducció a la divisió de paraules a final de línia.
- Ús de l'apòstrof per a indicar l'omissió d'una lletra (*Wie geht's?*) i per a indicar el genitiu dels noms propis quan aquests acaben en -s, -ss, -ß, -x, -z o -tz (*Max' Buch, Klaus' Auto*).
- Ortografia d'abreviatures i sigles d'ús freqüent (*GmbH, BMW, usw., km...*)

NIVELL INTERMEDI B2

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a viure de manera independent en llocs en els quals s'utilitza l'idioma; desenvolupar relacions personals i socials, tant cara a cara com a distància a través de mitjans tècnics, amb usuaris d'altres llengües; estudiar en un entorn educatiu preferenciar, o actuar amb la deguda eficàcia en un entorn ocupacional en situacions que requerisquen la cooperació i la negociació sobre assumptes de caràcter habitual en aquest entorn.

Per a fer-ho l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma, amb suficient fluïdesa i naturalitat de manera que la comunicació es realitzi en gran part de les ocasions sense esforç, en situacions tant habituals com, ocasionalment, més específiques i de major complexitat, per a comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits sobre aspectes, tant concrets com, en alguns casos, abstractes, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, en una varietat de registres, estils i accents estàndard, i amb un llenguatge que continga estructures variades i, en certs àmbits d'interès, també complexes, i un repertori lèxic que incloga expressions idiomàtiques d'ús comú, que permeten apreciar i expressar diversos matisos de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Intermedi B2, l'alumnat serà capaç de:

1. Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com ocasionalment explícites, dels parlants en textos orals conceptual i estructuralment elaborats amb certa complexitat, sobre temes de caràcter general o dins del propi camp d'interès o especialització, articulats a velocitat normal, en alguna varietat estàndard de la llengua i a través de qualsevol canal, i a vegades quan les condicions d'audició presenten una distorsió no significativa.
2. Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals clars, detallats i organitzats en funció de la intenció comunicativa, de certa extensió, i adequats a l'interlocutor i propòsit comunicatiu específics, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del propi camp d'especialització, en una varietat de registres i estils estàndard, i amb una pronunciació i entonació clares i naturals, i un grau d'espontaneïtat, fluïdesa i correcció que li permet comunicar-se amb eficàcia encara que encara pugui cometre errors esporàdics que provoquen la incomprensió, dels quals sol ser conscient i que pot corregir.
3. Comprendre amb prou facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds de l'autor, tant explícites com en ocasions implícites, en textos escrits conceptual i estructuralment elaborats amb certa complexitat, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del camp d'especialització propi, en alguna varietat estàndard de la llengua i que continguin expressions idiomàtiques d'ús comú, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
4. Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits de certa extensió, ben organitzats, en funció de la intenció comunicativa, sobre una variada sèrie de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el propi camp d'especialització, utilitzant apropiadament una variada gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita, i adequant amb eficàcia el registre i l'estil a la situació comunicativa.
5. Mediar entre parlants de la llengua fidejant o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i, a vegades, de major complexitat en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional.

1. Activitats de comprensió de textos orals

1.1 Objectius

- Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, donats en viu o a través de mitjans tècnics, sobre temes concrets i abstractes (p. ex. declaracions o missatges corporatius o institucionals), a velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua.
- Comprendre amb cert detall, independentment del canal, la qual cosa se li diu directament en transaccions i gestions de caràcter habitual i menys corrent, fins i tot en un ambient amb soroll de fons, sempre que s'utilitze una varietat estàndard de la llengua, i que es pugui demanar confirmació.
- Comprendre, amb el suport de la imatge (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos), la línia argumental, les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals de presentacions, xarrades, discursos, i altres formes de presentació pública, acadèmica o professional extensos i, a vegades, lingüísticament complexos, sobre temes relativament coneguts, de caràcter general o dins del propi camp d'especialització o d'interès, sempre que estiguin ben estructurats i tinguin marcadors explícits que guien la comprensió.
- Comprendre les idees principals i les implicacions més generals de converses i discussions de caràcter informal, relativament extenses i animades, entre dues o més participants, sobre temes coneguts, d'actualitat o del propi interès, i captar matisos com la ironia o l'humor quan estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació es desenvolupi amb claredat i en una varietat de llengua estàndard no gaire idiomàtica.
- Comprendre amb cert detall les idees que destaquen els interlocutors, les seves actituds i arguments principals, en converses i discussions formals sobre línies d'actuació, procediments, i altres assumptes de caràcter general relacionats amb el propi camp d'especialització.

- Comprendre documentals radiofònics, notícies de la televisió i programes sobre temes actuals, d'entrevistes en directe, debats, obres de teatre, i pel·lícules, articulats amb claredat i a velocitat normal en una varietat estàndard de la llengua, i identificar l'estat d'ànim i el to dels parlants.

1.2 Competències i continguts

1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

1.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

- Activació d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, o opinions o actituds implícites).
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesi: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

1.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant exponentes variats propis de la llengua oral segons l'àmbit i context comunicatiu:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se

per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.

- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

1.2.4. Competència i contingut discursius

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic fonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. ex. presentació > presentació formal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuals i per referència al context).

1.2.5. Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;

- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

1.2.6. Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interès, en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i empenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

1.2.7. Competència i continguts fonètic-fonològics

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests.

1.3 Criteris d'avaluació

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciand les diferències de registres, estils i accents estàndard.
- Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament senyalitzades.

- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents de les mateixes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals orals pel que respecta a la presentació i organització de la informació.
- Comprèn els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
- Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.
- Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

2.1 Objectius

- Fer declaracions públiques sobre assumptes comuns, i més específics dins del propi camp d'interès o especialització, amb un grau de claredat, fluïdesa i espontaneïtat que no provoca tensió o molèsties a l'oïdor.
- Fer presentacions clares i detallades, de certa duració, i preparades prèviament, sobre una variada sèrie d'assumptes generals o relacionats amb la pròpia especialitat, explicant punts de vista sobre un tema, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret, mostrant els avantatges i desavantatges de diverses opcions, desenvolupant arguments i ampliant i defensant les seves idees amb aspectes complementaris i exemples rellevants, així com respondre a una sèrie de preguntes complementàries de l'audiència amb un grau de fluïdesa i espontaneïtat que no suposa cap tensió ni per a si mateix ni per al públic.

- Desembolicar-se amb seguretat en transaccions i gestions quotidianes i, a vegades, menys habituals, ja siga cara a cara, per telèfon o altres mitjans tècnics, sol·licitant i donant informació i explicacions clares i detallades, deixant clares la seva postura i les seves expectatives, i desenvolupant la seva argumentació de manera satisfactòria en la resolució dels problemes que hagin sorgit.
- Participar activament en converses i discussions informals amb un o més interlocutors, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, descrivint amb detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i responent als dels seus interlocutors, fent comentaris adequats; expressant i defensant amb claredat i convicció, i explicant i justificant de manera persuasiva, les seves opinions, creences i projectes; avaluant propostes alternatives; proporcionant explicacions, arguments, i comentaris adequats; realitzant hipòtesis i responent a aquestes; tot això sense divertir o molestar involuntàriament als seus interlocutors, sense suposar tensió per a cap de les parts, transmetent certa emoció i ressaltant la importància personal de fets i experiències.
- Prendre la iniciativa en una entrevista (p. ex. de treball), ampliant i desenvolupant les pròpies idees, bé amb poca ajuda, bé obtenint-la de l'entrevistador si es necessita.
- Participar activa i adequadament en converses, reunions, discussions i debats formals de caràcter habitual, o més específic dins del propi camp d'especialització, en els àmbits públic, acadèmic o professional, en els quals esbossa un assumpte o un problema amb claredat, especulant sobre les causes i conseqüències, i comparant els avantatges i desavantatges, de diferents enfocaments, i en les quals ofereix, explica i defensa les seves opinions i punts de vista, avalua les propostes alternatives, formula hipòtesis i respon a aquestes.

2.2 Competències i continguts

2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral monològic i dialògic, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors,

creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

2.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex. presentació > presentació formal).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat, concebut el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Secundar-se en i traure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat', etc.).
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les manques lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. ex. modificar paraules de significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. ex. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics o realitzar accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

2.2.3. Competència i continguts funcionals

Acompliment de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis la llengua oral segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolència; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar;

recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.

- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

2.2.4. Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic-fonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex. entrevista > entrevista de treball); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuals i per referència al context).

2.2.5. Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);

- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

2.2.6. Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

2.2.7. Competència i continguts fonètic-fonològics

Producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatiu, seleccionant-los i adaptant el seu ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

2.3 Criteris d'avaluació

- Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures fique relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seva competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes

d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.

- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb certa naturalitat, estratègies adequades per a produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i de certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació del mateix mitjançant procediments variats (p. ex. Paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es realitzi sense esforç per la seua part o la dels interlocutors.
- Aconsegueix aconseguir les finalitats funcionals que pretén utilitzant, d'entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.
- Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. ex. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna rrelliscada esporàdica o error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un vocabulari ampli sobre assumptes relatius a la seva especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
- S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que haja de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per a fer descripcions clares,

expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li note molt que està buscant les paraules que necessita.

- Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que pot ser que no sempre ho faça amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seua comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant a uns altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

3. Activitats de comprensió de textos escrits

3.1 Objectius

- Comprendre instruccions, indicacions o altres informacions tècniques de certa extensió i complexitat dins del propi camp d'interès o d'especialització, incloent detalls sobre condicions i advertiments.
- Identificar amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una sèrie de temes professionals o del propi interès, i comprendre, en textos de referència i consulta, en qualsevol suport, informació detallada sobre temes generals, de la pròpia especialitat o d'interès personal, així com informació específica en textos oficials, institucionals, o corporatius.
- Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport, inclosos fòrums i blogs, en els quals es transmet informació detallada, i s'expressen, justifiquen i argumenten idees i opinions sobre temes concrets i abstractes de caràcter general o del propi interès,
- Llegir correspondència formal relativa al propi camp d'especialització, sobre assumptes de caràcter tant abstracte com concret, i captar el seu significat essencial, així com comprendre els seus detalls i implicacions més rellevants.
- Comprendre textos periodístics, inclosos articles i reportatges sobre temes d'actualitat i, a vegades, especialitzats, en els quals l'autor

adopta certs punts de vista, presenta i desenvolupa arguments, i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.

- Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis, escrits en prosa i en una varietat lingüística estàndard, d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajuda esporàdica del diccionari.

3.2 Competències i continguts

3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

3.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (p. ex. sentit general, informació essencial, punts principals, o opinions implícites).
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges i gràfics, trets ortotipogràfics,...).
- Formulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

3.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolència; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.

- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

3.2.4 Competència i continguts discursius

Comprensió de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex. text periodístic > article d'opinió); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuals i per referència al context).

3.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;

- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

3.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Reconeixement i comprensió dels significats i intencions comunicatives associats als patrons gràfics i convencions ortogràfiques d'ús comú generals i en entorns comunicatius específics.

3.3 Criteris d'avaluació

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciand les diferències de registres i estils estàndard.
- Llig amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres

estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades.

- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents de les mateixes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals pel que respecta a la presentació i organització de la informació.
- Comprèn els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
- Disposa d'un ampli vocabulari actiu de lectura, encara que tingui alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com a expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

4.1 Objectius

- Omplir, en suport paper o en línia, qüestionaris i formularis detallats amb informació precisa, de tipus personal, públic, acadèmic o professional incloent preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. ex. per a contractar un segur, realitzar una sol·licitud davant organismes o institucions oficials, o una enquesta d'opinió).

- Escriure, en qualsevol suport o format, un CV detallat, juntament amb una carta de motivació (p. ex. per a cursar estudis a l'estranger, o presentar-se per a un lloc de treball), detallant i ampliant la informació que es considera rellevant i ajustant-la al propòsit i destinatari específics.
- Escriure notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o més detallada segons la necessitat comunicativa incloent explicacions i opinions, sobre aspectes relacionats amb activitats i situacions habituals, o més específics dins del propi camp d'especialització o d'interès, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques del gènere i tipus textuais i les normes de cortesia i, en el seu cas, de la netiqueta.
- Prendre notes, amb el suficient detall, sobre aspectes que es consideren importants, durant una conferència, presentació o xarrada estructurada amb claredat sobre un tema conegut, de caràcter general o relacionat amb el propi camp d'especialització o d'interès, encara que es perdi alguna informació per concentrar-se en les paraules mateixes.
- Prendre notes, recollint les idees principals, els aspectes rellevants, i detalls importants, durant una entrevista (p. ex. de treball), conversa formal, reunió, o debat, ben estructurats i sobre temes relacionats amb el propi camp d'especialització o d'interès.
- Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se amb seguretat en fòrums i blogs, en els quals s'expressen notícies i punts de vista amb eficàcia, es transmet certa emoció, es ressalta la importància personal de fets i experiències, i es comenten les notícies i els punts de vista dels corresponents i d'altres persones.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades i empreses, en les quals es dona i sol·licita informació, i s'expliquen i justifiquen de manera suficient els motius de certes accions, respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.

4.2 Competències i continguts

4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció del text escrit dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

4.2.2 Competència i continguts estratègics

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex. escriure una carta de presentació, un informe,...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat, concebut el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Secundar-se en i traure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

4.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini. Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.

- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris. • Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

4.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua escrita a la producció i coproducció de textos:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. ex. correspondència > carta formal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

4.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició);

- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

4.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i empenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Producció dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques d'ús comú, generals i en entorns específics segons l'àmbit comunicatiu, seleccionant-los i adaptant el seu ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

4.3 Criteris d'avaluació

- Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures fiques relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per a expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatiu i evitar errors importants de formulació.
- Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per a elaborar textos escrits de certa longitud, detallats i ben estructurats, p. ex.

desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.

- Realitza les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic d'entre un repertori variat.
- Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que conduïssin a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per a desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. ex. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliar amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna rrelliscada esporàdica o error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Utilitza amb raonable correcció, encara que encara pugui manifestar influència de la seua(s) llengua(s) primera(s) o unes altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. ex. parèntesi, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

5. Activitats de mediació

5.1 Objectius

- Transmetre oralment a tercers, en forma resumida o adaptada, el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més

rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos orals o escrits conceptual i, a vegades, estructuralment complexos (p. ex. Presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sobre aspectes, tant concrets com ocasionalment abstractes, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, sempre que aquests textos estiguin ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot tornar a escoltar el que s'ha dit o rellegir les seccions difícils.

- Sintetitzar, i transmetre oralment a tercers, la informació i arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. ex. diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).
- Interpretar durant intercanvis entre amics, coneguts, familiars, o col·legues, en els àmbits personal i públic, en situacions tant habituals com més específiques i de major complexitat (p. ex. en reunions socials, cerimònies, esdeveniments, o visites culturals), sempre que pugui demanar confirmació d'alguns detalls.
- Interpretar durant intercanvis de caràcter formal (p. ex. en una reunió de treball clarament estructurada), sempre que pugui preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons ho necessite.
- Mediar entre parlants de la llengua fidejats o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de major complexitat, transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i desavantatges de les diferents postures i arguments, expressant les seves opinions sobre aquest tema amb claredat i amabilitat, i demanant i oferint suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- Prendre notes escrites per a tercers, amb la deguda precisió i organització, recollint els punts i aspectes més rellevants, durant una presentació, conversa o debat clarament estructurats i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes del propi interès o dins del camp propi d'especialització acadèmica o professional.

- Transmetre per escrit el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant explícites com ocasionalment implícites, continguts en textos escrits o orals conceptual i estructuralment ben elaborats, sobre aspectes, amb diferent grau de concreció, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, sempre que aquests textos estiguen ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot rellegir les seccions complexes o tornar a escoltar el que s'ha dit.
- Resumir per escrit els punts principals, els detalls rellevants i els punts de vista, opinions i arguments expressats en converses, entre dues o més interlocutors, clarament estructurades i articulades a velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes d'interès personal o del propi camp d'especialització en els àmbits acadèmic i professional.
- Resumir per escrit notícies, i fragments d'entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisis, i la trama i la seqüència dels esdeveniments de pel·lícules o d'obres de teatre.
- Sintetitzar i transmetre per escrit la informació i arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. ex. diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).

5.2 Competència i continguts interculturals

Gestió dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació amb certa flexibilitat: autoconsciència cultural; consciència sociolingüística; coneixements culturals generals i més específics; observació; escolta; avaluació; posada en relació; adaptació; respecte.

5.3 Criteris d'avaluació

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma, així com les seues implicacions

més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.

- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb certa naturalitat, estratègies adequades per a adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. ex. paràfrasis, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).
- Sap obtenir la informació detallada que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
- Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons siga necessari.
- Transmet amb suficiència tant la informació com, en el seu cas, el to i les intencions dels parlants o autors.
- Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per a abundar en alguns aspectes que considera importants, i resumint la informació i els arguments quan és necessari per a aclarir el fil de la discussió.
- Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i resumeix apropiadament els seus aspectes més rellevants.
- És capaç de suggerir un acord, una vegada analitzades els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

1 GRAMÁTICA

Oració

- Repàs i ampliació del parèntesi oracional, dels camps anterior, interior i posterior, i dels elements sintàctics que els ocupen.

- Repàs de l'ordre basic dels elements de l'oració (*Susanne hat für ihren Freund ein Geschenk ausgesucht.*). Ocupació del camp anterior pel pronom es (*Es wartet jemand auf dich.*). Canvi de l'ordre dels sintagmes amb intenció emfàtica (*Für ihren Freund hat Susanne ein Geschenk ausgesucht.*).
- Posició del subjecte en el camp interior en presència de pronoms personals en acusatiu, en datiu o amb pronoms reflexius (*Er kommt mit, weil sein Vater es ihm versprochen hat. - Er kommt mit, weil es ihm sein Vater versprochen hat.*).
- Introducció als elements que se situen fora del paréntesi oracional (*Ausklammerung*), com les estructures comparatives introduïdes per *als* o *wie* (*Er ruft offer an als Maria. / Hier hat es mir so gut gefallen wie in Valencia.)* i els complements preposicionals (*Habt ihr schönes Wetter gehabt auf der langen Fahrt in den Norden?*).
- Ampliació dels verbs que es combinen amb una paraula que es comporta com un prefix separable quant a la seua posició (*ernst nehmen, recht haben, dabei sein*).
- Repàs de l'oració d'infinitiu amb *zu* i sense (*Es ist wichtig, pünktlich zu sein. / Ich höre die Kinder spielen.*).
- Repàs i ampliació de les oracions coordinades: juxtaposició (*Du kommst, ich nicht.*).
- Ampliació de les oracions coordinades i subordinades amb les conjuncions bimembres pròpies del nivell (vegeu apartat Coherència i Cohesió).
- Repàs i ampliació de l'estructura de l'oració subordinada amb temps verbals compostos propis del nivell (*Er sagte etwas, was keiner von uns wirklich verstanden hat.*).
- Repàs de l'ús del discurs directe i indirecte. Cita directa entre cometes després d'un verb de llengua (*Er hat gesagt: „Ich zweifle sehr daran.“*). Transformació d'oracions simples a l'estil indirecte amb *dass* i sense (*Er hat gesagt, er zweifelt daran. / Er hat gesagt, dass er daran zweifelt.*). Conversió d'oracions interrogatives totals a l'estil indirecte per mitjà de la

conjunció subordinant *ob* (*Wir wollen erfahren, ob die Lieferung schon angekommen ist.*). Transformació d'oracions interrogatives parcials a l'estil indirecte mitjançant pronoms interrogatius (*Sie fragte ihn, wie lange er in der Firma gearbeitet hatte.*).

- Repàs dels elements sintàctics en les oracions introduïdes per adverbis conjuncionals i locucions adverbials.

Nom

- Repàs del gènere, el nombre i la declinació del substantiu. Introducció a la declinació acabada en *-(e)n* (*n-Deklination*).
- Repàs de les terminacions del genitiu en substantius masculins i neutres.
- Usos especials dels sintagmes nominals segons el cas: atribut i aposició en nominatiu (*Sie ist eine berühmte Schauspielerin.*), complements circumstancials de temps sense preposició en acusatiu i en genitiu (*Ich arbeite den ganzen Tag. / Eines Tages ruft er dich bestimmt an.*)

Pronom

- Repàs i ampliació del pronom *es* i les seves funcions. Pronom *es* com a subjecte en oracions personals i impersonals (*Wo ist das Buch? Es liegt auf dem Tisch. / Es blitzt und donnert.*). Pronom *es* com a correlat (*Platzhalter*) en funció de subjecte en oracions passives impersonals (*Es wurde getanzt.*). Pronom *es* com a objecte (*Sie hat es weit gebracht.*).
- Pronom *man*. Formes d'acusatiu (*einen*) i datiu (*einem*).
- Repàs i ampliació del pronom relatiu. Formes i usos. Ús de *wer* i *was* en estructures de relatiu (*Wer nicht mitkommen will, kann hier bleiben.*).
- Introducció al pronom relatiu en genitiu: *deren, dessen*.
- Repàs i ampliació dels pronoms adverbials i interrogatius (*Ich möchte darüber sprechen.*).
- Repàs de les exclamacions més habituals amb pronoms (*was für ein, womit...*) (*Womit habe ich das verdient? / Was für ein Blödsinn!*).
- Numerals indeterminats (*irgend*)*jemand-*, *irgendwer*.

Article

- Repàs de l'article determinat, indeterminat, possessiu, demostratiu i negatiu en genitiu.
- Introducció als articles demostratius *dies/jen-*, *der-/die-* /*dasselbe*, *solch-*. Compatibilitat dels demostratius amb uns altres determinants (*all diese Leute, viele solche Angebote*).
- Numerals indeterminats (*Wir haben es in dreierlei Farben. / Wir kaufen allerlei Brot.*). Indefinites: *all-*, *beid-*, *einig-*, *irgendein-*, *irgendwelch-*, *manch-*, *mehrer-*, *viel-*, *welch-*, *wenig-*.

Adjectiu

- Declinació dels adjectius en grau comparatiu i superlatiu (*Ich habe einen schnelleren Wagen als du.*). Ús relativitzador o eufemístic del comparatiu (*ein alterer Herr, eine jüngere Frau*).
- Declinació dels adjectius substantivats (*der Arbeitslose, ein Arbeitsloser*).
- Introducció del participi de present (*Partizip I*) i el participi de passat (*Partizip II*) com a adjectiu en funció atributiva i la seua declinació (*ein spannender Krimi, der abgereiste Gast*).
- Ampliació de l'adjectiu amb complement preposicional (*erstaunt über etwas, überzeugt von etwas*).

Verb

- Diversos usos i significats dels temps verbals en indicatiu: *Präsens*, *Perfekt*, *Präteritum*, *Plusquamperfekt* y *Futur I*.
- Repàs i ampliació dels usos i significats de l'imperatiu.
- Diversos usos i significats dels temps verbals en *Konjunktiv II*: present i passat.
- Introducció a les formes i els usos més freqüents del *Konjunktiv I*: present i passat.
- Repàs i ampliació dels verbs reflexius i recíprocs (*Sie haben sich gegenseitig nicht erkannt. / Sie haben sich ineinander verliebt.*).

- Repàs i ampliació dels verbs modals per a expressar la modalitat objectiva.
- Repàs i ampliació dels verbs semimodals (*hören, sehen, lassen, scheinen, brauchen*) (*Ich sehe die Kinder spielen. / Er scheint nett zu sein.*).
- Repàs i ampliació de les construccions d'infinitiu amb *zu* i sense.
- Participi de present (*Partizip I*) com a complement predicatiu no ampliat (*nicht erweiterte Partizipialkonstruktion*) equivalent al gerundi en castellà i valencià (*Sie stand singend unter der Dusche.*).
- Repàs i ampliació de la passiva de procés amb *werden* i *Partizip II* (*Vorgangspassiv*): ús, formes i temps (*Die Begeisterung wird/wurde geweckt. / Die Begeisterung ist geweckt worden*).
- Introducció a la passiva d'estat (*Zustandspassiv*) en *Präsens* i *Präteritum* (*Das Buch ist ausverkauft. / Der Laden war geöffnet.*).
- Estructures alternatives a la passiva amb *man* (*Hier verkauft man Bücher.*), amb el verb *sein* + arrel verbal + sufix *-bar* o *-lich* (*Hier sind Bücher verfügbar.*). Estructura amb *sein* + *zu* + infinitiu (*Hier sind Bücher zu verkaufen.*). Estructura reflexiva amb *lassen* + infinitiu (*Hier lassen sich Bücher verkaufen.*).
- Repàs i ampliació de la recció verbal. Introducció als verbs que regeixen dos acusatius (*fragen, kosten, nennen...*).
- Introducció als verbs funcionals (*Funktionsverbgefüge*). Verbs funcionals compostos per verb + nom (*Bescheid wissen*) i als verbs funcionals més freqüents amb sintagma preposicional (*in Gefahr sein, sich in Gefahr befinden*).
- Ampliació dels verbs amb règim preposicional obligatori (*sich um etwas streiten, auf etwas ankommen*).

Adverbi

- Repàs i ampliació dels adverbis de temps: localització temporal d'una acció (*heutzutage...*), relació temporal de diferents esdeveniments (*inzwischen, solange, kaum...*), expressió de la durada

(*seither...*), la freqüència (*jemals, mehrmals, ab und zu...*) i la periodicitat (*stündlich, wöchentlich, jährlich...*).

- Repàs i ampliació dels adverbis modals. Adverbis modals de qualitat (*genauso, folgendermaßen.*), adverbis modals oracionals (*zweifellos, tatsächlich, logischerweise.*), adverbis modals de quantitat (*haufenweise, stundenweise, größtenteils, teils...*).
- Repàs i ampliació dels adverbis locals i situacionals (*dahinten, nebenan...*), direccionals (*hin, her, herüber, hinunter, irgendwohin...*), adverbis interrogatius / relatius de lloc (*wo, wohin, woher*).
- Repàs i ampliació dels adverbis conjuncionals. Adverbis conjuncionals causals (*nämlich, also, folglich...*), adverbis conjuncionals condicionals i consecutius (*sonst, so...*), adverbis conjuncionals concessius, restrictius i adversatius (*soweit, jedoch, stattdessen...*), adverbis conjuncionals copulatius (*außerdem, dazu...*), adverbis conjuncionals temporals (*währenddessen, anschließend...*), adverbis conjuncionals locals (*daneben, darüber, darunter, dazwischen...*).
- Adverbis pronominals i preposicionals (vegeu apartat Pronom).
- Repàs i ampliació de les partícules gradatives (*Gradpartikeln*) i modals (*Modalpartikeln*): *sehr, höchst, sogar, gar, überhaupt, ruhig, eben...*

Preposició

- Repàs de les preposicions locals, temporals i modals (*ab, an, auf, aus, bis, für, gegen, in.*).
- Introducció a les preposicions que regeixen genitiu o datiu (*dank, infolge, innerhalb, trotz, während, wegen...*).
- Introducció a les preposicions usades sense article (*außer Lebensgefahr, bis heute, laut Befehl, unter Zeitdruck.*).
- Introducció a locucions preposicionals (im Laufe der Zeit, im Vergleich zu, in Bezug auf.).
- Introducció a posposicions d'ús freqüent (*entlang, meiner Ansicht nach, meiner Meinung nach, zufolge.*).

- Preposicions bimembres (*von Anfang an, von mir aus, vom 10. Januar ab.*).
- Ús i funcions de les preposicions *durch, mit* i *von* en la veu passiva.

2 DISCURS

Adequació

- Repàs i ampliació de les fórmules de cortesia i de tractament d'ús freqüent. Esmert habitual de títols professionals i acadèmics (*Frau Doktor, Herr Magister Huber*). Temps verbals matisadors de la cortesia: *Präteritum* (*Ich wollte Sie fragen, ob...*), *Konjunktiv II* (*Hätten Sie vielleicht ein Aspirin?*), *Futur I* (*Das wird nicht möglich sein.*).
- Repàs i ampliació de les fórmules de salutació i comiat en persona (*Es freut mich, Sie kennenzulernen. / Ich grüße Sie.*), repàs i ampliació de les fórmules de salutació i comiat en la correspondència formal (*Sehr geehrte... / mit freundlichen Grüßen...*), presentació (*Kennen Sie Herrn Jahn schon?*).
- Ampliació dels elements lingüístics per a l'expressió de les funcions comunicatives pròpies del nivell.
- Repàs i ampliació de la tipologia textual oral i escrita propia del nivell, segons la seva intenció comunicativa, la seva forma i l'àmbit amb el qual es relaciona.
- Introducció a la comunicació no verbal: gestos diferents del castellà.
- Utilització de la intertextualitat, referències a un text dins d'un altre text, tant de manera oral com escrita (*Mein Lehrer meint, dass Deutsch eine einfache Sprache ist.*).
- Utilització apropiada de les màximes conversacionals: de qualitat, de quantitat, de rellevància i de manera.
- Utilització adequada de la variant estàndard.

Coherència i Cohesió

- Manteniment del referent mitjançant procediments gramaticals de correferència: pronoms possessius, demostratius, etc., adverbis i expressions amb valor anafòric (*dasselbe, am gleichen Ort*), mitjançant

procediments lèxics: sinònims, hiperònims (*Wo ist denn die Zange? - Das Werkzeug ist noch in der alten Wohnung.*), mitjançant nominalització (*der Rücktritt des Ministers*) i mitjançant proformes léxiques (*Seit Wochen versuchen wir unser Auto zu verkaufen. / Seitdem telefonieren wir ununterbrochen.*).

- Formes de referència (deixis) en les diferents situacions d'enunciació i en el relat: ús en cada cas dels pronoms i expressions de temps i espai (*Ich wollte Rolf und Markus einladen, aber der eine hat keine Zeit und der andere ist noch im Urlaub.*), combinació d'elements d'íctics per a especificar l'objecte (*dieser hier, das da*) o el lloc (*da drüben, hier vorne, dort hinten*).
- El·lipsi de la informació coneguda (*Wie war's (im Urlaub)?*), substitució per pronoms com *es, das (alles), viel(es), dies*, etc. (*Das haben wir alles schon besprochen.*), adverbis pronominals (*Daran habe ich gar nicht mehr gedacht.*), el·lipsi del substantiu (*Der (Mann) mit der roten Krawatte ist mein Chef.*).
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs. Progressió en el temps, superposició d'esdeveniments, anacronia (*Als wir ankamen, war er schon gegangen.*). Concordança de temps verbals en oracions comparatives irrealis (*Er sieht / sah so aus, als ob er krank gewesen wäre.*). Expressió de la coherència temporal mitjançant procediments lèxics com, per exemple, expressions referencials (*Wie ich vorher gesagt habe, . / Wie (schon) gesagt, . / Wie bereits erwähnt, ...*).
- Oracions introduïdes per adverbis i locucions adverbials (*allerdings, also, außerdem, daher, darum, deshalb, deswegen, folglich, inzwischen, nämlich, sonst, stattdessen, trotzdem, währenddessen, etc.*).
- Repàs i ampliació de l'ús de les conjuncions coordinants. Conjuncions coordinants bimembres amb valor additiu (*nicht nur ... sondern auch, sowohl ... als auch*, etc.), conjuncions coordinants disjuntives (*einerseits, andererseits, entweder, oder*, etc.), conjuncions coordinants amb valor restrictiu (*jedoch, sondern*, etc.), conjuncions coordinants i adverbis conjuncionals aclaridors (*d. h. (das heißt), nämlich, und zwar*, etc.) (*Er arbeitet hier, und zwar im ersten Stock.*).

- Introducció a la conjunció bimembre subordinant *je ... desto / umso* (*Je mehr Sport du machst, desto mehr nimmst du ab.*).
- Repàs i ampliació de conjuncions subordinants adversatives (*während*), causals (*da, weil*), comitatives (*ohne dass, ohne ... zu*), comparatives (*als, als dass, als ob, wie*), concessives (*auch wenn, obgleich, obwohl, selbst wenn, wenn . auch*), condicionals (*falls, wenn*), consecutives (*dass, so dass / sodass*), finals (*damit, dass, um ... zu*), instrumentals (*dadurch dass, indem*), proporcionals (*je ... um so / desto, je nachdem*), restrictives (*außer dass, außer wenn, soviel, soweit*), substitutives (*als dass, als ... zu, (an)statt dass, (an)statt ... zu*), temporals (*als, bevor, bis, nachdem, seit(dem), sobald, solange, während, wenn*).
- Ús adequat de la puntuació i dels paràgrafs.

3 LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulari

- Vocabulari usual de les situacions i dels temes propis del nivell.
- Sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades, expressions d'ús freqüent (*sich um eine Stelle bewerben, Schlange stehen, auf die Nerven gehen, sich Zeit nehmen, sich Sorgen / Gedanken machen*).
- Expressions idiomàtiques (*sich den Kopf zerbrechen.*), dites i refranys habituals (*Morgenstund' hat Gold im Mund.*).
- Estrangerismes freqüents (*Locker, relaxen, Rendez-vous, Foyer, Suite, Toleranz.*).
- Sigles freqüents (*AG, GmbH, DGB, /G.*).
- Repàs i ampliació dels quantificadors distributius (*zu zweit, zu dritt, zu viert*), designació i ús dels decennis (*in den neunziger Jahren, eine Fünfzigerin*).

Significat

- Camps associatius dels temes propis del nivell (*Wetter / Klima: Hitzewelle, Sturm, etc.*).

- Hiperònims / hipònims de vocabulari d'ús freqüent (*Haustier: Hund, Katze, Meerschweinchen, Vogel, etc.*).
- Diferències d'ús de paraules sinònimes o de significat pròxim (*Leute - Menschen - Personen, machen - tun, kündigen - entlassen, arbeiten - bearbeiten, ändern - verändern, etc.*).
- Paraules antònimes usals (*schwitzen - frieren, bejahen - verneinen, gerade - ungerade*).
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent (*Blick --- mirada - vista, schwer --- pesat - difícil*).
- introducció a paraules pertanyents a més d'una categoria gramatical, amb possible polisèmia com per exemple: *praktisch, schwer, schnell* (*Der schnellste Zug ist natürlich der ICE./1 Das ist aber schnell gegangen. / Der Mantel ist praktisch. / Der Mantel ist praktisch neu.*).
- Falsos amics (*Konkurrenz --- competència, einen Kompromiss machen --- arribar a un acord, Demonstration --- manifestació*).
- Correcció d'errors freqüents per interferència de la llengua materna o de l'anglès (**Freunde machen --- Freundschaften schließen, *in 1995 --- 1995, *als --- wie*).
- introducció a recursos retòrics habituals: metàfores i construccions de sentit figurat freqüents (*alles ist im grünen Bereich, schwarzfahren, durch die rosarote Brille sehen, strohdumm sein*).

Formació de paraules

- Repàs de la formació de paraules per composició mitjançant nom + una altra categoria: nom + nom (*Teilzeitarbeit, Bierbauch*), nom + adjectiu/adverbi *-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -reich, -voll, -wert* (*ruhebedürftig, verantwortungsbewusst*), nom + verb (*danksagen, staubsaugen*).
- Repàs de la formació de paraules mitjançant: verb + una altra categoria: verb + nom (*Bratpfanne, Lesebuch*), verb + adjectiu/adverbi (*blitzsauber, bügelfrei*).

- introducció a la formació de paraules mitjançant adjectiu/adverbi + una altra categoria: adjectiu /adverbi + nom (*Extremsport*), adjectiu/adverbi + verb (*blaumachen*), adjectiu/adverbi + adjectiu/adverbi (*alleinerziehend*).
- introducció a la formació de paraules mitjançant preposició + una altra categoria: preposició + adverbi (*bisher, übermorgen*), preposició + preposició (*nebenbei, inzwischen*), preposició + pronom (*durcheinander*).
- introducció a la formació de paraules mitjançant pronom + una altra categoria: pronom + adjectiu (*selbstbewusst*), pronom + pronom (*irgendetwas*).

Derivació de paraules

- Derivació de paraules mitjançant sufixos. Derivació mitjançant els sufixos *-ig, -haft, -keit, -ling, -schaft, -tum, etc.* (*heute --- heuteig, hell --- Helligkeit*). Negació amb els sufixos *-arm, -frei, -leer, -los* (*fett - fettarm, alkoholhaltig - alkoholfrei*). Derivació a partir de verbs amb el sufix *-e* (*absagen --- die Absage, fragen --- die Frage*), amb el sufix *-t* (*fahren --- die Fahrt*), amb els sufixos *-er, -erei, -ling, -nis* (*senden --- der Sender, lehren --- der Lehrling*), amb els sufixos *-ung, -sal, -sel, -tum* (*bedeuten --- die Bedeutung*) i amb els sufixos *-bar, -lich, -sam* (*sparen --- sparsam*). Derivació a partir de noms amb els sufixos *-haft, -ig, -(ist)isch, -lich* (*das Ideal --- idealistisch, die Woche --- wochentlich*). Derivació a partir de noms amb els sufixos *-ei, -frei, -los, -reich, -schaft, -voll* (*der Bäcker --- die Bäckerei*).
- Derivació de paraules mitjançant prefixos. Negació amb els prefixos *a-, an-, des-, -il-, in-, ir-, miss-, un-* (*asozial, illegal*). Derivació amb el prefix *ge-* (*fühlen --- das Gefühl*).
- Repàs i ampliació de la morfologia dels verbs separables i inseparables. Verbs amb dos prefixes (*anvertrauen, beabsichtigen, vorbereiten*).
- Derivació de paraules per conversió. Substantivació mitjançant l'article (*gut --- das Gute*). Derivació a partir del lexema del Präteritum (*schneiden --- er schnitt --- der Schnitt*). Conversió del lexema de l'infinitiu

a nom (*anfangen* --- *der Anfang*). Nominalització de nombres cardinals (*Ich habe eine Zwei. / Das ist eine Zahl mit vier Nullen.*).

4 PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Repàs dels fonemes vocàlics i consonàntics que presenten més dificultat. Agrupació dels sons consonàntics d'especial dificultat. (*Zwetschge, Pflaume*).
- Pronunciació de la n nasal [ŋ] al final de paraula (*Übung, Balkon*).
- Accentuació de les paraules. Accent principal i secundari en substantius compostos (*'Gruppen'reise*), excepcions a la regla (*Jahr'hundert*). Pronunciació de paraules d'origen estranger (*Engagement*). Repàs de l'accentuació dels verbs separables i inseparables.
- Lectura de les sigles i acrònims amb diferents patrons d'entonació (*IHK, BAfoeG, Kripo...*).

Ortografia

- Grafies acceptades de tres consonants o vocals iguals (*Kaffeeernte / Kaffee-Ernte*).
- Repàs de l'ús de les majúscules. Expressions fixes amb substantius (*auf dem Laufenden sein*), expressions adverbials (*gestern Abend*), paraules substantivades (*Das Essen ist fertig.*), gentilicis acabats en -er (*die Kölner Altstadt*), numerals cardinals substantivats (*eine Fünf schreiben*).

3 DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES

La següent programació és merament orientativa, ja que la seqüenciació i temporalització de continguts, objectius i activitats s'aniran adequant i adaptant al llarg del curs a les necessitats i ritme d'aprenentatge de cada grup, dedicant més atenció a aquells aspectes que necessiten reforç o ampliació. També s'afegiran aquells temes o continguts reflectits en els currículums que no apareixen en els mètodes. Els professors es reserven el dret a modificar l'ordre en què compartiquen les unitats previstes a continuació si d'aquesta forma es garanteix una millor adequació a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat. Així mateix, la seqüenciació de continguts es podrà veure també modificada per les dates dels exàmens de certificació.

TEMPORALITZACIÓ CURS 2024/2025

NIVELL: 1A2

Professor: Josep Giménez

<u>Netzwerk neu A1</u>	Lektion	Kommunikative Inhalte und Wortschatz	Grammatik	Schreiben und Sprechen
Oktober	Erste Tage	<ul style="list-style-type: none"> • grüßen und verabschieden • sich und andere vorstellen • nach dem Befinden fragen und darauf reagieren • über sich und andere sprechen • Zahlen bis 20 nennen • buchstabieren (das Alphabet) • Länder und Sprachen 	<ul style="list-style-type: none"> • W-Frage • Aussagesatz • Verben und Personalpronomen • Personalpronomen in Texten 	<ul style="list-style-type: none"> • einen kurzen Text über mich und andere schreiben • Interview: Fragen zur eigenen Person beantworten. • über Sprachkenntnisse sprechen.
	1 Guten Tag!	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> • über Hobbys sprechen • sich verabreden • Wochentage benennen 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> • unregelmäßige Verben und Personalpronomen • bestimmter Artikel: <i>der, das, die</i> 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> • über die eigene Freizeit schreiben und sprechen • ein Formular ausfüllen
Oktober/November	2 Freunde, Kollegen und ich			

<p style="text-align: center;">November</p>	<p style="text-align: center;">3 In Hamburg</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Über Arbeit, Berufe und Arbeitszeiten sprechen • Zahlen ab 20 nennen <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <ul style="list-style-type: none"> • Plätze und Gebäude benennen • Fragen zu Orten stellen und antworten • Verkehrsmittel benennen • nach Dingen fragen • Jahreszeiten und Monate benennen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ja/Nein-Frage • Nomen: Singular und Plural • Verben <i>haben</i> und <i>sein</i> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <ul style="list-style-type: none"> • unbestimmter Artikel: <i>ein, ein, eine</i> • Negationsartikel: <i>kein, kein, keine</i> • Imperativ mit Sie • Adjektiv mit sein 	<ul style="list-style-type: none"> • eine Verabredung machen • Interview: über Arbeit sprechen <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <ul style="list-style-type: none"> • nach dem Weg fragen und einen Weg beschreiben • eine Stadt beschreiben • Interview: Was machen Sie gern? Wann machen Sie das?
<p style="text-align: center;">Dezember</p>	<p style="text-align: center;">4 Guten Appetit!</p> <p style="text-align: center;">[Weihnachten]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengen und Lebensmittel benennen • Getränke • Mahlzeiten • Geschäfte • einen Einkauf planen • Preise erfragen und verstehen • über Vorlieben beim Essen sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • Akkusativ • Verben mit Akkusativ • Verben <i>mögen</i> und <i>möchten</i> • Positionen im Satz 	<ul style="list-style-type: none"> • Gespräche beim Einkauf und Essen führen • über Essgewohnheiten schreiben • Einkaufszettel und einfache Rezepte und Menüs schreiben • auf eine Einladung reagieren <ul style="list-style-type: none"> • über Weihnachten schreiben und sprechen (Weihnachtungswortschatz, -rezepte, -lieder)

<p style="text-align: center;">Januar (1ª recollida de notes)</p>	<p style="text-align: center;">5 Alltag und Familie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tagesablauf • Uhrzeiten • Familie • die Uhrzeit verstehen und nennen • Zeitangaben machen • über Familie sprechen • eine Termin telefonisch vereinbaren • sich für eine Verspätung entschuldigen und darauf reagieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitangaben: <i>am, um, von ... bis</i> • Possessivartikel im Nominativ und Akkusativ • Modalverben <i>müssen, können, wollen</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • sich verabreden • über den Tagesablauf berichten • einen kurzen Text über Familie schreiben • einen Text über mich und was ich muss/kann/will schreiben
<p style="text-align: center;">Februar</p> <p style="text-align: center;">Februar / März</p>	<p style="text-align: center;">6 Zeit mit Freunden</p> <p style="text-align: center;">7 Arbeitsalltag</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinalzahlen • Freizeitaktivitäten • Essen und Getränke • Veranstaltungen • das Datum verstehen und nennen • Essen und Getränke bestellen und bezahlen • Veranstaltungstipps im Radio verstehen <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <ul style="list-style-type: none"> • einen Blogbeitrag verstehen • Gespräche am Arbeitsplatz verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • Personalpronomen im Akkusativ: <i>mich, dich, ...</i> • Präposition <i>für</i> + Akkusativ • Präteritum von <i>haben</i> und <i>sein</i> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <ul style="list-style-type: none"> • Sätze verbinden: <i>und, oder, aber</i> • Artikel im Dativ • Präposition <i>mit</i> + Dativ 	<ul style="list-style-type: none"> • über Freizeit sprechen und schreiben • eine Einladung schreiben • über Geburtstage sprechen • sich per E-Mail verabreden <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <ul style="list-style-type: none"> • über den Arbeitsalltag schreiben • Aktivitäten am Computer beschreiben

<p>März</p>	<p>8 Fit und gesund</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ortsangaben machen • Briefe verstehen und beantworten <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Körperteile • Krankheiten • Medikamente • Berufe im Krankenhaus • Aufforderungen, Anweisungen und Gesundheitstipps verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortsangaben: Präpositionen mit Dativ • Präposition <i>mit</i> + Dativ <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Imperativ du, ihr und Sie • Imperativsätze • Modalverben: <i>müssen, sollen, (nicht) dürfen</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Berichte über Spracherfahrungen geben • Small Talk machen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Aufforderungen ausdrücken • Anweisungen geben • Gesundheitstipps geben • persönliche Angaben machen • Gespräche beim Arzt führen
<p>April</p>	<p>9 Meine Wohnung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zimmer • Möbel und Geräte • Farben • Wohnformen • Wohnungsanzeigen verstehen • die Wohnungseinrichtung planen • Ortsangaben machen 	<ul style="list-style-type: none"> • sein + Dativ • Präposition <i>in</i> + Akkusativ • Wechselpräpositionen + Dativ 	<ul style="list-style-type: none"> • eine Wohnung / ein Zimmer beschreiben • Wohnungsanzeigen schreiben • Gefallen und Missfallen ausdrücken • über Wohnformen sprechen • eine Einladung beantworten

<p style="text-align: center;">Mai (2ª recollida de notes)</p>	<p style="text-align: center;">10 Studium und Beruf</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berufe und Jobs • Arbeitsorte • Studium • Bewerbungen • Aussagen über die Jobsuche verstehen • Stellenanzeigen verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • Perfekt: Satzklammer • Partizip II: (un)regelmäßige Verben / (un)trennbare Verben / Verben auf -ieren • Perfekt mit <i>haben</i> und <i>sein</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Über Arbeit und Beruf sprechen • einen Tagesablauf beschreiben • von einem Tag berichten • über Jobs sprechen • über Vergangenes sprechen • telefonieren und nachfragen
--	---	---	--	--

<p>November</p>	<p>3 Immer online?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Medien • Aktivitäten mit Medien • Film • über Vor- und Nachteile sprechen • Vergleiche formulieren • Meinungen in Texten verstehen • die eigene Meinung äußern • Filmbeschreibungen verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjektive: Komparativ und Superlativ • Vergleiche mit <i>als</i> und <i>wie</i> • Nebensatz mit <i>dass</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Gespräche über Medien und Mediennutzung führen • über das eigene Medienverhalten sprechen und schreiben • eine Filmbeschreibung und einen Kommentar zu Filmen schreiben
<p>Dezember</p>	<p>4 Große und kleine Gefühle</p> <p>[Weihnachten]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Feste • Ereignisse • Gefühle • Glückwünsche • Dank • Veranstaltungen • über Gefühle sprechen • Glückwünsche ausdrücken • sich bedanken • Freude oder Bedauern ausdrücken 	<ul style="list-style-type: none"> • Nebensatz mit <i>wenn</i> • reflexive Verben 	<ul style="list-style-type: none"> • ein Fest beschreiben • eine kurze Geschichte schreiben • über Veranstaltungen berichten • über Erfahrungen im Ausland berichten • einen Blog schreiben • über Weihnachten schreiben und sprechen (Weihnachtswortschatz, -rezepte, -lieder)

<p>Januar (1^a recollida de notas)</p>	<p>5 Leben in der Stadt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stadt • Bewerbungsgepräch • Bank • Behörde • ein Vorstellungsgespräch verstehen • nach Dingen fragen • Gespräche bei Banken und Behörden verstehen • einer Stadt-Tour folgen 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjektive nach dem bestimmten Artikel • Präpositionen <i>ohne</i> + Akkusativ und <i>mit</i> + Dativ • Konjunktiv II: <i>könnte</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Dinge beschreiben • eine Stadt beschreiben • höflich um etwas bitten • in der Stadt oder auf dem Land leben?
<p>Februar</p> <p>Februar / März</p>	<p>6 Arbeitswelten</p> <p>7 Ganz schön mobil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeiten im Beruf • Bahnreisen • Veranstaltungen • am Telefon • Texten Informationen entnehmen und weitergeben • Berufswünsche äußern • Durchsagen am Bahnhof und in Zügen verstehen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • öffentlicher Verkehr 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjektive nach dem unbestimmten Artikel • <i>werden</i> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Indirekte Fragesätze: W-Fragen und Ja/Nein- 	<ul style="list-style-type: none"> • Gespräche über Arbeit und Freizeit verstehen und führen • Situationen am Bahnhof beschreiben • ein Gespräch am Fahrkartenschalter führen • eine kurze Geschichte über eine Person schreiben • Veränderungen beschreiben • über einen Traumberuf schreiben <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • über Verkehrsmittel

		<ul style="list-style-type: none"> • Verkehr in der Stadt • Weg zur Arbeit 	Fragen mit <i>ob</i>	<p>sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine Geschichte schreiben
März	8 Gelernt ist gelernt!	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen erfragen • über Vor- und Nachteile sprechen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Lernen • Prüfungen • Präsentationen • Berichte über den Berufsalltag verstehen • Ratschläge verstehen und geben 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortsangaben: Präpositionen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Konjunktiv II: <i>könnte</i> (Ratschläge) • Interrogativartikel <i>Was für ein(e)?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • eine Graphik beschreiben • über den Weg zur Arbeit sprechen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • über Lernen schreiben • Lernprobleme beschreiben • über ein soziales Projekt berichten • eine kurze Presentation halten
April	9 Sportlich, sportlich	<ul style="list-style-type: none"> • Sport • Fans • Verabredungen • Begeisterung, Hoffnung und Enttäuschung ausdrücken • Vorschläge machen und reagieren • Folgen und Widersprüche ausdrücken 	<ul style="list-style-type: none"> • Sätze verbinden: <i>deshalb, trotzdem</i> • Verben mit Akkusativ und Dativ 	<ul style="list-style-type: none"> • über Sport sprechen • Informationen über Lieblingsdinge schreiben • Fan-Kommentare schreiben • eine Sehenswürdigkeit vorstellen • ein Reiseziel vorstelle

<p>Mai (2ª recollida de notes)</p>	<p>10 Zusammenleben</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wohnen • Nachbarn • Ortsangaben • Tieren • sich beschweren • sich entschuldigen • Ortsangaben machen • um einen Gefallen bitten 	<ul style="list-style-type: none"> • Wechselpräpositionen • Positions- und Richtungsverben • Nebensatz mit <i>wenn</i> und <i>als</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • über Vergangenes berichten • eine Stadt präsentieren • über Haustiere sprechen • eine Geschichte schreiben und verbessern • ein Fest vorbereiten

<u>Netzwerk neu</u> <u>B1.1</u>	Lektion	Kommunikative Inhalte und Wortschatz	Grammatik	Schreiben und Sprechen
Oktober	L1 Gute Reise!	<ul style="list-style-type: none"> ● Vorlieben und Abneigungen ● Urlaubsarten ● Reiseangebote ● Durchsagen verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Nebensatz mit <i>da/weil</i> ● Nebensatz mit <i>obwohl</i> ● Infinitiv mit <i>zu</i> ● Wortbildung – Infinitiv als Nomen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Gespräche über Reiseplanung führen ● Vorlieben und Abneigungen ausdrücken ● Details zu Urlaubsanzeigen erfragen ● eine Urlaubsgeschichte schreiben
November	L2 Das ist ja praktisch!	<ul style="list-style-type: none"> ● Technik und Geräte ● Reklamation ● Werbung ● Folgen und Gründe ausdrücken 	<ul style="list-style-type: none"> ● Verb <i>lassen</i> ● <i>deshalb/deswegen/darum/daher/sodass/so ...dass</i> ● Genitiv ● Präp. <i>wegen/trotz</i> + Genitiv ● Wortbildung – Nomen mit <i>-er</i> und <i>-erin</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● über Kaufverhalten und Dienstleistungen sprechen ● etwas reklamieren ● eigene Meinung zu Werbung ausdrücken ● über Werbestrategien sprechen ● einen Kommentar schreiben
Dezember - Januar	L3 Veränderungen	<ul style="list-style-type: none"> ● Ereignisse im Leben ● Glück 	<ul style="list-style-type: none"> ● Präteritum ● Perfekt (Wiederholung) ● Zeitangaben: Präp. mit 	<ul style="list-style-type: none"> ● über Vergangenes berichten ● über Glück sprechen ● von Veränderungen erzählen ● einen Gegenstand oder

1 ^a recollida de notes		<ul style="list-style-type: none"> ● Höflichkeit 	<p>Dativ und Genitiv</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wortbildung – Komposita I 	<p>Ereigniss beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Über gutes Benehmen sprechen
Februar	L4 <i>Arbeitswelt</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Arbeit und Arbeitssuche ● Stellenanzeigen ● Bewerbung ● auf Personen oder Dinge Bezug nehmen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Konjunktiv II ● irrealer Bedingungsätze mit Konjunktiv II ● Pronomen und Pronominadverbien ● Verben mit Präposition und Nebenstz ● Wortbildung – Komposita II 	<ul style="list-style-type: none"> ● Gespräche bei der Arbeit führen ● Irruales ausdrücken ● sich entschuldigen und auf Entschuldigungen reagieren ● Über Bewerbungen sprechen ● Tipps austauschen ● Über Berufe schreiben ● einen Lebenslauf schreiben
März	L5 <i>Umweltfreundlich?</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Umwelt und Umweltschutz ● Wetter ● etwas vergleichen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Komparativ und Superlativ vor Nomen ● Nebensatz mit <i>damit</i> und <i>um ... zu</i> ● Wortbildung – Nomen mit <i>-ung</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Über Ideen sprechen ● Ziele ausdrücken ● Umwelttipps geben ● über Ideen zum Umweltschutz diskutieren ● eine Umweltaktion vorstellen ● Kommentare schreiben ● eine Mail beantworten
April	L6. <i>Blick nach vorn</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Zukunftsprognosen ● Vorsätze ● Erwartungen ● Ratschläge verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Futur ● n-Deklination ● Relativsätze (Dativ+Präp) ● Wortbildung – Nomen mit 	<ul style="list-style-type: none"> ● über Pläne und Vorsätze sprechen ● etwas genauer beschreiben ● über Erwartungen sprechen ● über Zukunftsvorstellungen sprechen und schreiben

		<ul style="list-style-type: none"> ● Lieder verstehen 	-heit und -keit	
<p>Mai (2^a recollida de notes)</p>	<p>L7 Zwischenmenschliches</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Beziehungen ● Freundschaft ● Konflikte 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plusquamperfekt ● temporale Nebensätze: <i>bevor, bis, nachdem, seit/seitdem, während</i> ● Wortbildung – Adjektive mit <i>-ig</i> und <i>-lich</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Zeitliche Abfolgen ausdrücken ● Über Konflikte sprechen ● Konfliktgespräche führen ● über Fabeln sprechen ● ein Paar vorstellen ● von Freundschaften erzählen ● eine persönliche E-Mail schreiben

Weitblick B2.1	Lektion	Kommunikative Inhalte und Wortschatz	Grammatik	Schreiben und sprechen
Oktober November	<p>Erste Tage: Fremdsprachen lernen</p> <p>L1 Den Horizont erweitern</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Über Erwartungen und Erfahrungen sprechen ● Über die Situation von Expats sprechen ● Über den ersten Eindruck sprechen ● Über Alltagskulturen sprechen ● Über extreme Hobbys und Freizeitaktivitäten sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>eigentlich</i> als Adverb/Modalpartikel ● Vergleichssätze mit Nebensatz ● Dativ- und Akkusativobjekte im Mittelfeld des Satzes ● Perfekt: <i>lassen, sehen, hören</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ein- und Auswandern ● Personen beschreiben ● Stereotype und Vorurteile ● Über transkulturelle Kommunikations-schwierigkeiten sprechen ● ein alternatives Ende schreiben ● eine Zusammenfassung schreiben
November Dezember	<p>L2 Miteinander leben</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Über Wohn- und Lebensformen sprechen ● Über Probleme am Arbeitsplatz/an der Uni sprechen ● Über Vor- und Nachteile digitaler Technik sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Infinitivsätze mit <i>zu</i> und Nebensätze mit <i>dass</i> ● Infinitivsätze mit <i>zu</i> in der Gegenwart und Vergangenheit ● Nomen/Adjektive mit Präposition ● Präpositionaladverbien 	<ul style="list-style-type: none"> ● darüber sprechen, was <i>zu Hause</i> für einen bedeutet ● Wünsche und Vorlieben ausdrücken ● darüber sprechen, wie digitale Kommunikation zwischenmenschliche Beziehungen

				verändert <ul style="list-style-type: none"> ● die eigene Meinung schriftlich wiedergeben ● Pläne und Wünsche für die Zukunft schreiben
Dezember Januar (1 ^a recollida de notes)	L3 Suchen und finden	<ul style="list-style-type: none"> ● über Informationssuche im Internet sprechen ● über den eigenen beruflichen Werdegang berichten ● Ausbildung/Beruf/Studium ● Bewerbung 	<ul style="list-style-type: none"> ● Nomen-Verb-Verbindungen ● Konjunktiv II ohne <i>würde</i> ● das Wort <i>es</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● über Erfahrungen und Ziele in der Ausbildung, im Studium und im Beruf sprechen ● Vorschläge diskutieren und sich einigen ● über Wandern und Erholung in der Natur sprechen ● einen Lebenslauf schreiben ● eine Anzeige schreiben
Februar	L4 Auf Augenhöhe kommunizieren	<ul style="list-style-type: none"> ● über verbale und nonverbale Kommunikation sprechen ● über digitale Medien und digitale Kommunikation sprechen ● unbekannte Wörter umschreiben ● über Barrierefreiheit sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Vermutungen ausdrücken mit Modalverben ● Nebensätze <i>ohne dass</i>, <i>ohne ... zu</i> ● Adjektivdeklination: Komparativ und Superlativ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kritik äußern und auf Kritik reagieren ● Ratschläge im Forum geben ● über kulturelle Unterschiede beim Streiten sprechen ● schriftlich auf die Kritik eines Kollegen reagieren ● eine formelle E-Mail schreiben

März	L5 Einfach mal abschlaten	<ul style="list-style-type: none"> ● Freizeit; Entspannung ● Stress; Downshilfen ● Über die Vor- und Nachteile verschiedener Energieformen sprechen ● Tipps zum Stressabbau geben 	<ul style="list-style-type: none"> ● Präpositionen <i>bei</i> (temporal) und <i>mithilfe (von)</i> (modal) ● Te-Ka-Mo-Lo-Reihenfolge im Hauptsatz ● Nebensätze: Bedingungssätze mit <i>wenn/falls</i> und ungeleitet 	<ul style="list-style-type: none"> ● Bedingungen ausdrücken ● eine Präsentation halten ● einen Leserbrief schreiben ● die Fortsetzung einer Geschichte schreiben
April	L6. In Erinnerungen schweigen	<ul style="list-style-type: none"> ● Erinnerungen; Kindheit und Jugend ● Über (irreale) Möglichkeiten in der Vergangenheit sprechen ● Über die Funktionsweise des Gedächtnisses sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Perfekt: Modalverben ● Konjunktiv II der Vergangenheit ● Irreale Bedingungssätze ● Passiv mit <i>von</i> und <i>durch</i> ● Passiv mit Konjunktiv II der Vergangenheit 	<ul style="list-style-type: none"> ● Über das Leben einer Person berichten ● etwas bewerten/evaluieren ● über Lernstrategien und Mnemotechniken sprechen ● einen Kurzvortrag halten ● eine Rezension schreiben ● eine Liedstrophe schreiben

<p style="text-align: center;">Mai (2^a recollida de notes)</p>	<p style="text-align: center;">Prüfungs- vorbereitung</p>	<p>Wiederholung:</p> <p>Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Glück ● Erwartungen und Erfahrungen ● Erinnerungen ● Kommunikation ● Unterhaltung ● Gesund bleiben ● Sprachen lernen ● Eine Arbeit finden ● Rund ums Wohnen ● Alte und neue Heimat 	<p>Lesen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Glücksbringer aus aller Welt ● sich auf einer Jobmesse präsentieren ● In mehreren Sprachen zu Hause <p>Hören:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● eine Radiosendung hören ● ein Interview hören ● Ansagen aus dem Radio 	<p>Schreiben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mein Lieblingsfilm (informelle E-Mail an einen Freund/eine Freundin) ● Fernsehkonsum: eine Statistik zusammenfassen (Sprachmittlung) ● Komm, entspann dich! (informelle E- Mail an Ihren Arbeitskollegen/ Ihre Arbeitskollegin) <p>Sprechen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Monolog: Sprechen Sie über Ihre Wohnsituation. ● Dialog : Planen Sie ein Abschlussfest für den Deutschkurs! ● Sprachmittlung: Beschreiben Sie die Statistik: "So halten sich die Deutschen am liebsten fit"
--	--	--	---	--

4. METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES

4.1 Metodologia general i específica de l'idioma

L'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana es basarà en els següents fonaments metodològics, segons l'Annex I, del **Decret 242/2019**:

4.1.1 Enfocament orientat a l'acció: En l'àmbit de l'aula, existeixen diverses implicacions de la implementació de l'enfocament orientat a l'acció. Considerar als alumnes com a agents socials significa implicar-los en el procés d'aprenentatge a través dels descriptors com a mitjà de comunicació. També comporta el reconeixement de la naturalesa social de l'aprenentatge i ús de la llengua i la interacció entre la societat i l'individu en el procés d'aprenentatge. La consideració dels alumnes com a usuaris de la llengua comporta un ús extensiu de la L2 a l'aula: aprendre a utilitzar la llengua en lloc d'aprendre sobre la llengua (com a assignatura).

A més, la concepció dels estudiants com a éssers plurilingües i pluriculturals implica permetre'ls utilitzar tots els seus recursos lingüístics quan siga necessari, animant-los a descobrir similituds i equivalències, així com diferències entre llengües i cultures. En essència, l'enfocament orientat a l'acció implica tasques de col·laboració a l'aula amb una meta: l'objectiu principal no és la llengua per se. Si el focus principal de la tasca no és el llenguatge, llavors és necessari que hi hagi un altre producte o resultat (com per exemple planificar una eixida, fer un pòster, crear un blog, dissenyar un festival, entre altres). Els descriptors serveixen per a ajudar a dissenyar aquestes tasques i també per a observar, i si es desitja, (acte-)avaluar l'ús de la llengua dels alumnes durant la tasca.

Tant el caràcter descriptiu del MCER, com l'enfocament orientat a l'acció, posen en pràctica la construcció conjunta del significat (a través de la interacció) en el centre del procés d'ensenyament-aprenentatge, la qual cosa

té implicacions per a l'aula. A vegades, aquesta interacció serà entre professors i alumnes, però sovint, tindrà una naturalesa de col·laboració entre els mateixos estudiants. Cal buscar un equilibri precís entre aquestes dues perspectives, de manera que al final del procés prevalga aquesta interacció col·laborativa entre alumnes en grups reduïts o amb tota la classe. En la realitat de les societats actuals, cada vegada més diverses, la construcció del significat té lloc entre idiomes, a través de l'ús dels repertoris plurilingües i pluriculturals dels usuaris.

4.1.2 Plurilingüisme: El MCER distingeix entre el multilingüisme (la convivència de les diferents llengües en l'àmbit social o individual) i el plurilingüisme (el repertori lingüístic dinàmic i en desenvolupament d'un mateix usuari/alumne). El plurilingüisme es presenta com una competència desigual i canviant, en la qual els recursos de l'estudiant d'un idioma o varietat poden tindre un caràcter molt diferent segons la llengua. No obstant això, l'aspecte fonamental radica en el fet que els parlants plurilingües tenen un repertori únic i interrelacionat que combinen amb les seves competències generals i diferents estratègies per a dur a terme les tasques comunicatives.

Per tant, la competència plurilingüe implica la capacitat d'emprar, de manera flexible, un repertori interrelacionat, desigual i plurilingüe per a:

1. canviar d'idioma o varietat;
2. expressar-se en un idioma (o varietat) i entendre a una persona que utilitza un altre;
3. recórrer als coneixements propis de llengües (o varietats) per a comprendre el sentit d'un text;
4. reconèixer internacionalismes comuns amb alguna variació;
5. mediar entre persones sense una llengua comuna o fins i tot amb pocs coneixements;
6. posar en pràctica tot el repertori lingüístic, experimentant amb formes alternatives d'expressió;
7. emprar elements paralingüístics (mímica, gestos, expressió facial, etc.).

És imprescindible, per tant, promoure el desenvolupament del plurilingüisme i la pluriculturalitat per les següents raons:

1. Desenvolupa competències sociolingüístiques i pragmàtiques preexistents que, alhora, continuen perfeccionant-se.
2. Condueix a una millor percepció del que és general i el que és específic quant a l'organització lingüística de diferents idiomes (tipus de consciència metalingüística, interlingüística o paralingüística).
3. Amplia la competència estratègica i la capacitat d'establir relacions amb la resta en situacions noves; de fet, pot ampliar l'aprenentatge subsegüent en àmbits lingüístics i cultural

Decret 242/2019, es recull la inclusió de la mediació com a destresa comunicativa. De fet, el MCER destaca dues nocions clau: la construcció conjunta del significat en la interacció i el moviment constant entre el nivell individual i social en l'aprenentatge de llengües, principalment a través de la consideració de l'usuari/alumne com a agent social. A més, l'èmfasi en el mediador com a intermediari entre els interlocutors destaca la visió social. Per tant, la mediació té una posició clau en l'enfocament orientat a l'acció i el plurilingüisme.

L'enfocament de la mediació és, per consegüent, més ampli i no es limita a considerar només la mediació interlingüística, sinó que s'inclou també la mediació relacionada amb la comunicació i l'aprenentatge, així com la mediació social i cultural. Aquest enfocament holístic prové de la seva rellevància en aules cada vegada més diverses, en relació amb la difusió de la metodologia *AICLE (Aprentatge Integrat de Continguts i Llengües Estrangeres) mitjançant la Llei 4/2018 de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, i perquè la mediació és considerada cada vegada més com a part de tot aprenentatge, però sobretot, de l'aprenentatge d'idiomes.

4.1.3 Autonomia d'aprenentatge i aprenentatge estratègic: L'autonomia en l'aprenentatge fa referència a la capacitat de responsabilitzar-se de l'aprenentatge propi. D'aquesta manera, l'alumne autònom desenvolupa l'habilitat de fixar els seus propis objectius, els continguts i la progressió, gestionant i avaluant tot el procés. A més, implica reflexió crítica, presa de decisions i acció independent, la qual cosa es tradueix en aprenentatge significatiu, ja que l'alumne passa a aplicar els seus coneixements a un context més ampli.

Així doncs, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes haurà de contemplar el desenvolupament de les destreses d'estudi i heurístiques dels alumnes, així com l'acceptació de la responsabilitat del seu propi aprenentatge:

1. simplement com a producte de l'aprenentatge i de l'ensenyament de la llengua, sense cap planificació ni organització especials;
2. transferint gradualment la responsabilitat de l'aprenentatge des del professor als alumnes i animant-los a reflexionar sobre el seu aprenentatge i compartir aquesta experiència amb altres alumnes;
3. despertant sistemàticament la consciència de l'alumne respecte als processos d'aprenentatge o ensenyament en què participa;
4. animant als alumnes a participar en l'experimentació de diferents opcions metodològiques;
5. aconseguint que els alumnes reconeguen el seu estil cognitiu i que desenvolupen conseqüentment estratègies d'aprenentatge pròpies.

4.1.4 Aprenentatge mitjançant les Noves Tecnologies: Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) aplicades als ensenyaments d'idiomes tindran per objectiu la personalització de l'aprenentatge i el desenvolupament de la competència estratègica i digital, encaminats a l'aprenentatge al llarg de la vida. La seva implementació didàctica no serà aleatòria, sinó raonada

d'acord amb el context concret d'aprenentatge i es realitzarà tant a l'aula, com fora d'ella, en les activitats de reforç i ampliació, de manera lúdica a través de la ludificació, de tal manera que es reforce la motivació de l'alumnat. Així mateix, es posarà èmfasi en la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu que brinden les TIC a través de blogs, xats i xarxes socials, entre altres. Així es fomentarà l'aprenentatge actiu i l'autonomia.

4.1.5 Avaluació integral: L'avaluació dels alumnes haurà de ser vàlida, fiable i viable. Serà necessari equilibrar l'avaluació de l'aprofitament (centrada en el centre escolar i en l'aprenentatge) i l'avaluació del domini lingüístic (centrada en el món real i en el resultat), tenint en compte tant l'actuació comunicativa com els coneixements lingüístics. A més, caldrà implicar els alumnes en l'autoavaluació referida a descriptors definits de tasques i a aspectes de domini en diferents nivells, així com en l'aplicació d'aquests descriptors en -per exemple- l'avaluació massiva.

4.1.6 Foment de la igualtat i la convivència: L'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana, com a espai d'igualtat i convivència, ha de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de la persona, i dels grups en què s'integra, siguen reals i efectives i per a eliminar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud, com són els prejudicis.

Per tant, no s'inclouran continguts discriminatoris contra les dones per raó del seu sexe, ni que justifiquen o inciten a la violència sobre la dona, alhora que es fomentarà la igualtat de gènere, s'educarà en els valors i es destacarà el respecte a la dignitat de la persona i la necessitat d'erradicar la violència sobre la dona.

Així mateix, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes serà un espai respectuós, no sols plurilingüe i pluricultural, sinó també lliure de tota pressió, agressió o discriminació per motius d'identitat de gènere, expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en qualsevol dels seus vessants o manifestacions.

4.2. Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

Les tasques d'aprenentatge, dissenyades a partir dels objectius específics que es pretenen aconseguir, han de ser comunicatives per a oferir a l'alumnat adult l'oportunitat d'utilitzar l'idioma tal com ho faria en situacions reals de comunicació. En el context d'unes tasques d'aquestes característiques, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió, mediació o una combinació d'elles. Per a dur a terme eficaçment les tasques corresponents, l'alumnat haurà de ser entrenat en estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com en una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa, i se li haurà de proporcionar uns coneixements formals que li permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació.

La competència d'aprendre a aprendre, encaminada a potenciar en l'alumne la seua capacitat d'autoaprenentatge, té una importància definitiva en un procés del qual ha de responsabilitzar-se. En aquest sentit, caldrà desenvolupar en l'alumne, no sols les seves capacitats innates, sinó estratègies d'aprenentatge adequades per a l'autoformació, així com actituds positives cap al procés d'ensenyament-aprenentatge. S'haurà d'ajudar l'alumnat a reconèixer la gran importància d'aquest apartat en l'aprenentatge d'una llengua, en el qual un bon establiment de les estratègies ha de servir com a base per al futur aprenentatge de l'idioma.

Atès que les tasques, i totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge, se centren fonamentalment en l'alumne i en la seua actuació, el paper del professor serà el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, valorant l'ús adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric del mateix i de la mera correcció formal. S'haurà de recordar que els errors de l'alumne són inevitables, que han d'acceptar-se com a producte de la interllengua de transició, i per tant, no han de tindre en compte excepte quan siguin sistemàtics o interferisquen en la comunicació.

Això no exclou en absolut una anàlisi d'aquests errors amb la finalitat que l'alumne reflexione sobre la seua actuació i la millore.

Per a potenciar l'ús adequat de l'idioma el professor presentarà una sèrie d'experiències d'aprenentatge que:

1. estimulen l'interès i sensibilitat cap a les cultures en les quals es parla la llengua objecte d'estudi,
2. fomenten la confiança de l'alumne en si mateix a l'hora de comunicar-se,
3. augmenten la motivació per a aprendre dins de l'aula i
4. desenvolupen la capacitat per a aprendre de manera autònoma.

4.3 Autoavaluació de l'alumnat

Basant-nos en una metodologia en la qual l'alumnat és el protagonista del seu propi aprenentatge, el procés d'autoavaluació ha de ser un instrument que ha de formar part de l'avaluació.

Mitjançant l'autoavaluació, l'alumnat pot reflexionar i prendre consciència del seu propi aprenentatge i dels factors que intervenen. L'autoavaluació permet ser conscient dels avanços i dificultats i es desenvolupa la capacitat de prendre accions per a continuar avançant i millorar. Es tracta d'una estratègia a través de la qual l'alumne aprèn a valorar el seu acompliment amb responsabilitat. A través de diferents formes d'autoavaluació es pretén que l'alumne aprengui i sigui capaç de valorar els seus avanços, els seus assoliments. No obstant això, es tracta d'un procés que s'ha d'introduir a poc a poc, de manera gradual, fins que l'alumne s'habitue a la pràctica de l'autoavaluació.

Per a portar a la pràctica l'autoavaluació, és necessari que el professor proporcioni al començament de cada unitat didàctica, informació detallada sobre els aspectes que es deuen autoevaluar, amb la finalitat que l'alumne pugui observar-se i valorar el seu treball de manera contínua i arribar a conclusions vàlides sobre el procés d'aprenentatge. Es tracta a més d'una forma d'atenció a la diversitat de l'aula.

Un altre aspecte important és, a més de l'autoavaluació, la coavaluació, és a dir, l'avaluació que realitzen els alumnes a través de l'observació dels seus

propis companys d'estudi. Els propis alumnes són els encarregats d'avaluar els coneixements adquirits per altres companys, coneixements que ells mateixos han hagut d'aprendre. Aquest tipus d'avaluació tendeix a millorar l'aprenentatge, resulta motivadora per a l'alumnat, ja que contribueix al fet que se senten realment participants del procés d'aprenentatge. Es tracta d'una avaluació en equip.

5. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els criteris relatius a l'avaluació de l'alumnat oficial a les EOI de la Comunitat Valenciana durant el curs 2023-2024 es basen en la **Resolució de 18 de juliol de 2023**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficial d'idiomes valencianes durant el curs 2022-2023, i l'**Ordre 34/2022, de 14 de juny**, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.

5.1 Avaluació final de l'alumnat oficial en cursos no conduents a la Prova Unificada de Certificació (PUC)

1. L'alumnat disposarà de dues convocatòries: una d'ordinària i una altra d'extraordinària. L'avaluació de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La comissió de coordinació pedagògica podrà determinar una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtenir de l'alumnat per tal de poder avaluar-lo.

2. La convocatòria extraordinària es realitzarà mitjançant una prova final o d'aprofitament.

CALIFICACIONS I PROMOCIÓ

1. En els cursos curriculars no conduents a la prova de certificació, per a obtenir la qualificació final d'«apte» i promocionar al curs següent cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60 %. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de calcular la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un nombre entre u i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua o prova final, es farà constar la qualificació de «no presentat».
2. En la convocatòria extraordinària, l'alumnat «no apte» en la convocatòria ordinària podrà presentarse en la convocatòria extraordinària únicament a les activitats de llengua en què haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 60 % en la convocatòria ordinària. En el cas que en la convocatòria extraordinària l'alumne o alumna no s'haja presentat a alguna activitat de llengua en què en la convocatòria ordinària haja obtingut un percentatge de puntuació igual o superior al 50 % i inferior al 60 %, se li guardarà la nota de la convocatòria ordinària d'aquestes activitats per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el cas que s'hi haja presentat, es calcularà la nota global amb el resultat de la convocatòria extraordinària d'aquestes activitats.

5.2 Avaluació final de l'alumnat oficial en el curs conduent a la certificació del nivell A2

1. L'alumnat disposarà de dues convocatòries: una d'ordinària i una altra d'extraordinària. L'avaluació de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La comissió de coordinació pedagògica podrà establir una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtenir de l'alumnat per tal de poder avaluar-lo. 106
2. La convocatòria extraordinària es realitzarà mitjançant una prova final o d'aprofitament.

CALIFICACIONS I PROMOCIÓ

1. En l'avaluació del curs de l'alumnat oficial del curs curricular conduent a la certificació del nivell A2, per a obtenir la qualificació final d'«apte» i promocionar al curs següent cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65 % en la convocatòria ordinària. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un nombre entre u i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua o prova final, es farà constar la qualificació de «no presentat».
2. En la convocatòria extraordinària, l'alumnat «no apte» en la convocatòria ordinària podrà presentar-se en la convocatòria

extraordinària únicament a les activitats de llengua en què haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65 %. En el cas que en la convocatòria extraordinària l'alumne o l'alumna no s'haja presentat a una activitat de llengua en què en la convocatòria ordinària haja obtingut una puntuació igual o superior al 50 % i inferior al 65 %, se li guardarà la nota d'aquestes activitats de la convocatòria ordinària per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el cas que s'hi haja presentat, es calcularà la nota global amb el resultat de la convocatòria extraordinària d'aquestes activitats.

3. L'alumnat que haja superat tots els cursos del nivell bàsic A2 a través d'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic corresponent de cada escola oficial d'idiomes promociona al primer curs del nivell intermedi B1. La superació d'aquest nivell dona dret a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2.

5.3. Avaluació final de l'alumnat oficial en els cursos curriculars conduents a la Prova Unificada de Certificació dels nivells B2, C1 i C2

L'alumnat disposarà d'una sola convocatòria per a l'avaluació del curs. L'avaluació del curs serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La comissió de coordinació pedagògica podrà determinar una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtindre de l'alumnat per tal de poder avaluar-lo.

No obstant això, fins i tot si l'avaluació contínua de cadascuna de les activitats de llengua és positiva, els alumnes que desitgen obtindre el certificat oficial del nivell corresponent hauran de presentar-se a la **prova de certificació externa** i superar cadascuna de les cinc parts corresponents a les activitats de llengua avaluables.

L'alumnat matriculat en els cursos que condueixen a PUC també podran

promocionar al nivell següent a través de l'avaluació contínua, sense presentar-se a la prova de certificació, però **sense obtenir la corresponent certificació**. Per a obtenir el certificat del nivell haurà de superar la prova de certificació. Per a poder-hi participar haurà de formalitzar la inscripció en la prova. El fet d'estar matriculat com a alumne presencial en el 2n curs del nivell no suposa que siga obligatori presentar-se a la certificació ni tampoc que es tinga dret a la realització de la prova de certificació sense inscripció. Aquells alumnes que vulguen presentar-se a la prova, tant si són oficials com lliures, necessàriament hauran de formalitzar la inscripció per a realitzar-la en les dates que estipule la Conselleria d'Educació.

CALIFICACIONS I PROMOCIÓ

1. En l'avaluació dels cursos curriculars conduents a la prova de certificació dels nivells B1, B2, C1 i C2, per a obtindre la qualificació final d'«apte» i promocionar al curs següent, cal superar, mitjançant avaluació contínua, totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60 %. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de fer la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre u i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua, es farà constar la qualificació de "no presentat".

5.4 Avaluació de les Proves Unificades de Certificació

a) D'acord amb l'article 4.4 del Reial decret 1/2019, per a obtindre la qualificació final d'APTE en la Prova Unificada de Certificació cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%. La nota final de la Prova Unificada de Certificació és la mitjana de la puntuació aconseguida en cada activitat de llengua.

b) La qualificació final de la prova de certificació serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts que integren la prova i s'expressarà amb un número entre 0 i 10, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior.

c) En el cas de l'alumnat que no haja realitzat alguna de les parts de la prova de certificació es farà constar la qualificació de no presentat i l'expressió no apte en la qualificació final.

d) L'alumnat que no realitze cap de les parts que conformen la prova unificada de certificació obtindrà la qualificació final de no presentat.

e) L'alumnat no apte a la convocatòria ordinària podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària ÚNICament a aquelles activitats en les quals haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65 %.

Respecte a la convocatòria de les proves de certificació, la matrícula de l'alumnat lliure estarà limitada als aforaments permesos d'acord amb la situació sanitària en el moment de la convocatòria.

5.5 Proves de nivell (Test de Clasificació)

Segons la disposició final del Decret 108/2011, de 2 de setembre de la Conselleria d'Educació (DOCV 06.09.2011), "l'alumnat de les EEOOI podrà accedir a qualsevol curs dels nivells impartits en nostra EOI mitjançant la superació d'una Prova de Nivell amb la qual haurà d'acreditar haver aconseguit les competències lingüístiques del curs immediatament anterior".

Aquesta prova es podria realitzar durant el mes de setembre i amb anterioritat a l'inici del curs acadèmic sempre que hi hagi places vacants.

Mitjançant la prova de nivell s'intenta que l'alumnat que té coneixements previs de l'idioma d'estudi, però que no posseeix cap certificació acadèmica, tinga la possibilitat d'entrar al nivell adequat segons els seus coneixements.

La prova de nivell del departament d'alemany consta de tres parts:

➤ Part I: Test lèxic-gramatical, preguntes d'elecció múltiple per a comprovar el domini lèxic-gramatical de l'alumne. Les preguntes van augmentant progressivament la seua complexitat.

➤ Part II: Prova d'expressió escrita de caràcter narratiu i argumentatiu. Es proposen diversos temes de redacció corresponents als diferents nivells. S'avaluarà compliment de la tasca, riquesa de lèxic i estructures, correcció en l'ús de la llengua, i organització i cohesió textual.

➤ Part III: Entrevista individual (expressió oral).

En les destreses oral i escrita es podran plantejar qüestions sobre els següents àmbits temàtics, en diferent grau de dificultat, segons el nivell de l'alumne:

- Identificació personal
- Habitatge, llar i entorn
- Activitats de la vida diària
- Temps lliure i oci
- Viatges
- Salut i cures bàsiques
- Educació i formació
- Compres i activitats comercials
- Alimentació
- Llengua i comunicació

El fet de presentar-se a la prova de nivell NO garanteix lloc escolar al sol·licitant.

El resultat de la prova de nivell, en el cas que l'alumne no arribe a matricular-se, és vàlid únicament en el curs acadèmic en què s'ha realitzat per a qualsevol de les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana.

L'accés per prova de nivell no suposa cap reconeixement acadèmic dels nivells anteriors.

5.6 Criteris de correcció

A partir del curs 2021-2022 s'apliquen els nous criteris de correcció estipulats en el Reial decret sobre Principis Bàsics Comuns d'Avaluació, d'11 de gener de 2019, per a incloure també l'avaluació de la cinquena destresa sobre mediació. Per a la correcció de les diferents destreses avaluades es tindran en compte els continguts i criteris d'avaluació establits en els diferents currículums. Així mateix, per a la correcció de la producció i coproducció de textos escrits i orals es tindran en compte elements com per exemple:

- L'adequació i compliment de la tasca
- La coherència
- La cohesió i l'estructura textual
- La correcció gramatical i ortogràfica
- La riquesa de vocabulari
- La fluïdesa, en el cas dels textos de producció oral

5.7 Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

L'avaluació és un instrument de recollida d'evidències del progrés en els processos d'ensenyament per part del docent i aprenentatge per part de l'alumnat. Es tracta d'un procés de recollida de dades amb els quals s'establirà el grau de consecució dels objectius marcats en els diferents currículums. L'avaluació forma part del procés d'aprenentatge, ja que ens ajuda a determinar quins objectius s'han assimilats i quins objectius és necessari reforçar. Així mateix, també és necessària l'avaluació del procés d'ensenyament, per a determinar quins aspectes funcionen bé i quins caldria millorar per a aconseguir un millor resultat de l'alumnat, quines activitats desenvolupades han sigut clares, adequades i motivadores per a l'alumnat, si els materials i recursos didàctics han sigut els idonis, si la temporalització dels continguts ha sigut proporcionada, si l'actitud del docent ha sigut adequada, etc.

Algunes de les modalitats d'avaluació en funció del moment són les següents:

5.7.1 Avaluació inicial o diagnòstica

Aquesta avaluació serveix per a conèixer el punt de partida dels alumnes al principi del curs escolar. D'aquesta manera, el professor pot adaptar el programa al nivell dels estudiants segons les seves necessitats, interessos. Per a dur a terme l'avaluació inicial, es realitzarà un qüestionari en el qual es preguntarà per les motivacions per a aprendre la llengua i pels interessos de l'alumnat. Depenent del nivell es realitza també una prova diagnòstica per destreses per a avaluar els coneixements inicials de l'alumne.

5.7.2 Avaluació formativa o continua

Aquesta formació és la que es duu a terme per part del professor i/o l'alumne durant tot el curs escolar. S'avaluen els continguts i habilitats aconseguits per l'alumne al final de cada unitat didàctica. Aquesta avaluació es realitza a través de l'observació directa del treball dels alumnes, de la seva assistència a classe, del seu interès i la seva participació, així com a través de les proves sobre les diferents destreses que es realitzen al llarg del curs escolar. Es recolliran mostres de presentacions orals, expressions escrites, etc. Cada professor decidirà la forma més adequada per a recollir aquesta informació en els seus grups.

Els instruments d'avaluació hauran d'avaluar les diferents destreses (comprensió oral, expressió oral, comprensió escrita, expressió escrita, mediació).

5.7.3 Avaluació final

Es realitza a final del curs escolar. Es tracta normalment d'un examen final de cadascuna de les destreses (CE, EE, CO, EO, mediació) en el qual s'avaluen tots els continguts treballats durant el curs. A més de la recollida dels resultats d'aquest examen, es té en compte també l'avaluació contínua.

D'altra banda, en funció de l'agent avaluador podem distingir entre:

1. *Autoavaluació*: L'alumne duu a terme l'avaluació del seu propi treball amb diferents instruments. Els criteris avaluatius han de quedar clars des del principi.
2. *Coavaluació*: Es tracta d'una col·laboració per part de diversos membres d'un grup per a dur a terme l'avaluació del treball realitzat. Els criteris avaluatius han de quedar clars des del principi.

En funció de la finalitat podem diferenciar dos tipus:

1. *Avaluació sumativa*: Es duu a terme normalment al final del procés formatiu i es tracta de la valoració d'un producte final.
2. *Avaluació formativa*: Té per finalitat obtenir totes les dades possibles sobre l'activitat que es realitza, de manera que es puguin modificar els aspectes necessaris per a millorar el procés.

Per a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat s'utilitzaran a més els següents instruments: registre d'activitats; assistència; activitats formatives com per exemple simulacions de diàlegs, monòlegs, etc.; proves escrites i orals de les diferents destreses; treballs realitzats durant la classe; observació d'aula; autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.

Pel que fa a l'avaluació del procés d'ensenyament, els docents duran a terme una avaluació de la seva activitat analitzant els resultats obtinguts en les enquestes a l'alumnat que tenen lloc almenys una vegada a l'any.

6. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

La **LOE** estableix, en el seu article 1, que un dels principis que inspira el sistema educatiu espanyol és el desenvolupament de la igualtat de drets i oportunitats i el foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones. L'atenció a la diversitat és, en aqueix marc, un dels eixos bàsics del nostre sistema educatiu i hem d'impulsar qualsevol tipus de mesura educativa que pretén aconseguir l'èxit educatiu de tot el nostre alumna.

La legislació a la CV segueix aquests principis al Decret 104/2018 de juliol del Consell, sobre els principis d'equitat, e d' inclusió en el sistema educatiu; concretament a l'article 27 on es fa menció de les EEOOI: "Els centres que imparteixen ensenyaments de règim especial en les modalitats presencial, semipresencial i a distància, facilitaran itineraris adaptats als diferents ritmes i possibilitats d'aprenentatge de cada alumna i alumne, amb una organització

que permet les adaptacions, la provisió de suports materials o personal d'accés i les mesures flexibilitzadores que possibiliten l'assoliment dels objectius encaminats a l'obtenció total o parcial de la titulació". En aquest sentit, al Departament d'Alemanya se respecten aquests principis i els compleix la normativa si escau. Igualment, s'aplica la normativa que contempla l' ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. [2019/4442], article 11.3, com es reflecteix en la present programació.

6.1. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT: TIPOLOGIA DE L'ALUMNAT

6.1.1 Alumnes amb dificultats de mobilitat

L'EOI de Xàtiva, així com la secció d'Ontinyent, posseeixen ascensor, la qual cosa possibilita l'accés a totes les aules on s'imparteix docència a aquells alumnes amb discapacitat, temporal o permanent.

6.1.2 Alumnes amb dificultats visuals

Als alumnes amb dificultats visuals se'ls col·loca en pupitres pròxims al professor per a poder seguir la seva evolució a l'aula.

En el cas d'alumnes amb dificultats visuals severes, se'ls adapten els materials com, per exemple, fotocòpies ampliades o escanejades i se'ls permet portar a l'aula totes les eines necessàries que faciliten el seu aprenentatge. També, l'ONCE els proporciona els mitjans necessaris per a facilitar el seu aprenentatge.

6.1.3 Alumnes amb dificultats auditives

Als alumnes amb dificultats auditives se'ls col·loca en pupitres el més aprop possible dels altaveus o se'ls proporciona auriculars.

6.2. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT: PAUTES METODOLÒGIQUES. CONSIDERACIONS GENERALS

- S'ha de seleccionar per a tota la classe les tècniques i estratègies que, sent especialment beneficioses per als alumnes i alumnes amb necessitats especials, siguin útils per a tots els alumnes. Està prou demostrat que determinats mètodes i tècniques d'ensenyament que se han considerat exclusivament per a determinats alumnes i alumnes amb necessitats educatives especials són molt valuosos per a la resta d'alumnes: jocs, teatralització...
- S'ha de potenciar l'ús de tècniques i estratègies que afavorisquen l'experiència directa, la reflexió i l'expressió. Quantes més oportunitats donem als alumnes d'experimentar, viure i reflexionar sobre el que aprenen i més possibilitats d'expressar allò que han après, més significatiu serà el seu aprenentatge. A aquest respecte, serà necessari donar les ajudes i el temps suficients perquè tots puguin ordenar les seves idees.
- S'ha d'introduir o potenciar de forma planificada la utilització de tècniques que promoguen l'ajuda entre alumnes, aconseguint que els alumnes amb necessitats educatives especials tinguin una participació activa; la utilització de tècniques i estratègies de treball de grup cooperatiu afavoreix la interacció entre els alumnes. El treball per parelles constitueix una eina fonamental per als alumnes i alumnes amb necessitats educatives especials, que requereixen més que la resta la figura d'un mediador en l'aprenentatge. Es podria crear un programa de "mentorització" amb alumnes voluntaris que reben una formació i un reconeixement per part de l'escola. De tal manera, el docent tindria un suport en la seva acció tutorial dins de la classe.
- S'ha de tindre en compte en la presentació dels continguts aquells canals d'informació que siguin més adequats. S'han d'utilitzar tots els mitjans possibles per a la presentació de continguts o activitats a realitzar, de manera que els alumnes amb necessitats educatives especials entenguin el que han de fer. En alguns casos serà qüestió de prioritzar un canal de presentació sobre un altre. Per exemple: si tenim alumnes sords a l'aula caldrà posar especial atenció a les

representacions de tipus visual; en uns altres es poden utilitzar canals simultanis. En el cas d'alumnes cecs, sense renunciar a representacions visuals per a la resta dels companys, serà imprescindible una explicació oral més exhaustiva.

- S'han d'utilitzar estratègies per a centrar o focalitzar l'atenció del grup. És molt freqüent que els alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials tinguin dificultats per a centrar l'atenció, especialment en tasques de gran grup. El professor ha de posar en marxa estratègies que dirigisquen l'atenció del grup sobre aspectes pertinents. Entre altres, poden ser: aportant informació, posant èmfasi en algun contingut amb l'entonació, gestos o moviments; reiterant informació, introduint pauses i canvis de ritme en la dinàmica....

6.3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT: MATRÍCULA I AVALUACIÓ

6.3.1 Matrícula

Segons el punt quart, article 17 de la *Resolució de 20 de juliol de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el procés de preinscripció i matrícula per al curs acadèmic 2021-2022 a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana*: “En cas de l'alumnat que presente algun tipus de discapacitat, ha de presentar un certificat oficial que ho acredite, expedit per l'Administració competent i ha de realitzar, en el moment de la matrícula, una sol·licitud expressa del tipus d'adaptacions que necessita durant el curs i per a les avaluacions, per a poder cursar l'ensenyament objecte d'aquesta resolució en condicions d'igualtat”.

6.3.2 Avaluació

Segons l'article setè de la *Resolució de 20 de juliol 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües (MECR) dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana corresponent a la convocatòria 2022*: “Per tal

d'adaptar la duració i les condicions de realització de la prova de certificació a les característiques dels alumnes amb necessitats educatives especials, aquests hauran d'acreditar, en el mateix moment d'efectuar la inscripció o la matrícula, la discapacitat que tenen per mitjà del certificat acreditatiu expedit per l'administració competent, tal com indica l'article 13 de l'Ordre de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, així com sol·licitar expressament el tipus d'adaptació que necessiten presentant la sol·licitud de l'annex III d'aquesta resolució. Les escoles oficials d'idiomes que hagen matriculat alumnes amb necessitats educatives especials remetran al Servei d'Idiomes i Programes Europeus les sol·licituds dels persones interessades juntament amb els certificats presentats i un llistat amb la relació dels sol·licitants i l'adaptació requerida, en format digital, en un termini màxim de set dies després de la finalització del període d'inscripció i matriculació. Una vegada estudiades les sol·licituds i la documentació aportada, seran comunicades les adaptacions autoritzades, si és procedent, a cada escola oficial d'idiomes en què és realitzarà la prova de certificació. Els alumnes oficials que hagen sol·licitat l'adaptació per al curs 2019-2020 i no sol·liciten més adaptacions, han de marcar simplement l'opció «alumne/a oficial» en l'annex III".

7. FOMENT DE LA UTILITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA O MEDIATECA LINGÜÍSTICA

Amb la intenció de donar a la ciutadania eines per a l'adquisició o reforç de llengües a través de la formació contínua i al llarg de la vida en un horari flexible i un format diferent al de l'assistència a cursos, les escoles oficials d'idiomes, tal com estableix l'**ordre 6652/2018**, disposaran d'una mediateca lingüística, un espai físic on situar la biblioteca, l'aula d'autoaprenentatge i l'espai de recursos.

L'Escola Oficial d'Idiomes de Xàtiva, des del passat curs forma part de esta iniciativa pionera a Espanya. Este projecte educatiu i sociocultural té com a objectiu constituir un espai obert a tota la ciutadania per tal de facilitar l'aprenentatge lingüístic de manera autònoma i flexible amb el suport d'un assessor lingüístic. D'esta iniciativa se n'aprofitaran tant els alumnes inscrits a l'escola com aquells que no ho estan i volen aprendre una llengua, adaptant-se a les seves necessitats i circumstàncies.

Alguns dels serveis que la mediateca lingüística oferirà quan estiga consolidada són:

- Assessorament del professorat a les persones usuàries per tal de dissenyar-los un pla de treball autònom i un seguiment periòdic d'aquest pla.
- Aula d'autoaprenentatge amb material especialment dissenyat per a fomentar l'autoformació de les persones usuàries i organitzat per llengües, nivells i destreses.
- Tallers d'aprendre a aprendre.
- Accés a programes informatitzats d'autoaprenentatge de llengües.
- Grups de conversa.
- Material de consulta per a mantindre el contacte amb l'aprenentatge de les llengües al llarg de la vida.
- Espai de socialització lingüística.

Amb el propòsit de cobrir estos objectius l'EOI de Xàtiva ha habilitat dos espais destinats a promocionar la mediateca. D'una banda, s'ha preparat un segment de la biblioteca on s'inclouran ordinadors destinats a l'autoaprenentatge per medis digitals, així com un racó destinat al treball individual mitjançant fitxes autocorregibles.

D'altra banda, s'ha habilitat una sala polivalent que consta d'un equip de vídeo i so, així com d'un racó destinat a la lectura. Ací, els alumnes troben els anomenats 'llibre viatgers', llibres que tants alumnes com a professorat comparteixen i què són susceptibles de préstec o de lectura *in situ*.

És també a aquesta sala polivalent on tenen lloc els encontres culturals i d'intercanvi de llengües, així com els grups de conversa. A més a més, també s'organitzen a aquesta sala activitats dirigides –sempre coincidint amb alguna festivitat de les llengües i cultures que s'aprenen a l'escola– per a diferents grups, per tal que els alumnes de l'EOI Xàtiva es coneguen entre ells i interactuen amb altres grups i nivells.

8. UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

En l'actualitat, vivim immersos en una societat on les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) estan cada vegada més presents. L'objectiu d'aquestes tecnologies aplicades als ensenyaments d'idiomes és la personalització de l'aprenentatge i el desenvolupament de la competència estratègica i digital, encaminats a l'aprenentatge al llarg de la vida. La seva implementació didàctica s'ha de fer tant a l'aula com fora, en les activitats de reforç i ampliació, de manera lúdica a través de la ludificació, de tal manera que es reforce la motivació de l'alumnat.

És per això que les nostres classes se serviran d'ordinadors amb accés a internet i canons de projecció, programari amb aplicacions didàctiques i altres equipaments multimèdia amb l'objectiu que el professor dispose de mitjans amb els quals oferir als seus alumnes classes més atractives i dinàmiques i

oferint-los la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu i actiu que brinden les TIC a través de blocs, xats i xarxes socials, entre altres.

A més, enguany els professors de l'EOI de Xàtiva van refrescar els seus coneixements per a utilitzar **Aules** [<https://portal.edu.gva.es/cvtic/es/aules-septiembre-2021>], a través de un curs de formació presencial. Aules es una plataforma educativa que la Conselleria ha posat a disposició del docent amb la qual pot crear una aula virtual i començar a treballar en ella gestionant tot tipus d'activitats. Tot això complint la normativa de protecció de dades, ja que la informació resideix en tot moment en servidors propis de la Generalitat.

Aules, concretament, "és un lloc web destinat a l'e-learning, desenvolupat per i per a docents, amb vocació d'universalitat, senzillesa, i accessibilitat des de qualsevol dispositiu. Dins tenen cabuda les aules virtuals destinades a la formació a distància reglada (Formació del Professorat, Formació Professional Semipresencial, CEEDCV, etc...), espais per a complementar les classes presencials de tots els ensenyaments i nivells educatius que inclouen un quadern per al professorat, i entorns col·laboratius que faciliten el treball col·laboratiu entre grups de docents i la comunicació interna de claustres, departaments i fins i tot l'Administració de la Conselleria d'Educació.

Els beneficis d'aquesta plataforma digital són múltiples:

1. Fomentar l'aprenentatge autònom i d'autoavaluació de l'alumne a través d'aplicacions online específiques per a l'aprenentatge d'idiomes en totes les activitats de llengua.
2. Fer més eficaç la comunicació entre el centre, els professors i els seus alumnes i més accessible els continguts de cada nivell.
3. Facilitar i agilitzar la comunicació i coordinació de continguts entre professors de tots els idiomes, per departament i per nivell.
4. Fomentar l'ús de les TIC disponibles entre el professorat i l'alumnat.
5. Fomentar el rol del professor com a facilitador/mediador.

6. A traure a l'EOI estudiants nadius digitals.

Finalment, alguns dels mètodes que utilitzem disposen també d'un sistema de realitat augmentada que proporciona als alumnes la possibilitat de veure els vídeos o escoltar els àudios del llibre a través d'una aplicació mòbil, a més d'accés a múltiples recursos en línia.

9. RECURSOS DIDÀCTICS I ORGANITZATIUS

Els recursos didàctics utilitzats en l'EOI de Xàtiva combinen mètodes tradicionals com llibres de text i materials impresos que ofereixen activitats variades per a practicar les diferents destreses així com la gramàtica, el vocabulari i la fonètica, i uns altres més innovadors com els materials audiovisuals i els recursos multimèdia.

Les aules compten amb els següents recursos:

- Pissarra
- Projector
- Ordenador
- Equip de música
- Internet

Així mateix, el departament disposa de recursos didàctics organitzats per:

- mètodes d'aprenentatge d'idiomes complementaris al mètode utilitzat
- material complementari al llibre de curs del mètode utilitzat
- material de treball específic per destreses (gramàtica, vocabulari, comprensió i expressió oral i escrites)
- jocs didàctics
- material d'elaboració pròpia

Quant als llibres de text per a aquest curs acadèmic, s'han seleccionat els següents recursos:

DEPARTAMENT DE ALEMANY EOI XÀTIVA
LLIBRES DE TEXT CURS 2024-2025

Nivell	Llibre de text
1A2	<p>Netzwerk neu A1.1 , (Kurs- und Arbeitsbuch), Ed. Klett ISBN: 978-3-12-607154-3</p> <p>Netzwerk neu A1.2 , (Kurs- und Arbeitsbuch), Ed. Klett ISBN: 978-3-12-607155-0</p>
2A2	<p>Netzwerk neu A2.1 , (Kurs- und Arbeitsbuch), Ed. Klett ISBN: 978-3-12-607162-8</p> <p>Netzwerk neu A2.2 , (Kurs- und Arbeitsbuch), Ed. Klett ISBN: 978-3-12-607163-5</p>

1B1 i 2B1	<p data-bbox="904 309 1697 341">Netzwerk neu B1.1 (Kurs- und Arbeitsbuch), Ed. Klett</p> <p data-bbox="1122 384 1480 416">ISBN: 978-3-12-607170-3</p>
1B2 i 2B2	<p data-bbox="721 624 1877 655">Weitblick B2.1. Das große Panorama (Kurs- und Arbeitsbuch), Ed. Cornelsen</p> <p data-bbox="1122 699 1480 730">ISBN: 978-3-06-120889-9</p>

10. PROVES DE CERTIFICACIÓ

Quant a la prova de certificació, tal com indica el Decret 242/2021, cal basar-se en allò que determina el **Reial decret 1/2021**, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, i la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.

La prova és de competència general i conté cinc parts: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, i mediació lingüística.

Els alumnes de 2A2 no faran la prova de certificació. L'alumnat que supere el segon curs del nivell A2 a través d'avaluació contínua o prova extraordinària en juny organitzada pel departament, promocionarà al primer curs del nivell intermedi B1. La superació d'aquest nivell donarà dret a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2.

L'alumnat oficial podrà promocionar a intermedi B2 sense necessitat de fer la prova de certificació del nivell B1. D'aquesta forma, l'alumnat que supere el nivell 2B1 mitjançant l'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic pot passar al primer curs del nivell intermedi B2 sense fer la prova de certificació del nivell intermedi B1. Aquesta promoció no dóna dret a l'obtenció del certificat de nivell intermedi B1. Si l'alumnat oficial vol obtenir el certificat de nivell intermedi B1, tant quan finalitze el curs de 2B1 com en el futur, ha de superar la prova de certificació del nivell corresponent, sense haver de renunciar als estudis en què està matriculat ni perdre els seus drets acadèmics.

La inscripció en les proves de certificació dels nivells intermedi B1 i B2 i avançat C1 i C2 no requereix haver cursat ensenyaments en el règim d'ensenyament oficial.

L'alumnat oficial pot matricular-se en la prova de certificació de qualsevol nivell, tants superior com inferior al cursat, en modalitat lliure, sense perdre la condició d'alumnat oficial en el curs en què està matriculat.

El calendari d'aquestes proves el fixa la Conselleria d'Educació, tant per a la convocatòria ordinària com per a l'extraordinària de setembre i es publica mitjançant Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana habitualment en el mes de febrer.

Com s'esmenta en l'apartat 5 de la present programació sobre criteris d'avaluació, els alumnes que desitgen obtindre el certificat oficial del nivell corresponent hauran de presentar-se a la prova de certificació i superar cadascuna de les cinc parts corresponents a les destreses avaluables.

La qualificació de la prova de certificació s'expressa en els termes APTE/A i NO APTE/NO APTE. La qualificació final d'APTE/APTA de la prova de certificació dona dret al corresponent certificat acreditatiu d'haver superat les exigències pròpies del nivell i de l'idioma corresponent.

En el cas de no fer una part de la prova, aquesta rep la qualificació de «no presentat/no presentada» i la qualificació final global és de NO APTE/A. Quan no s'ha realitzat cap de les parts de la prova, la qualificació final global és de «no presentat/no presentada».

La superació dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dona lloc al certificat intermedi B1, certificat de nivell intermedi B2, respectivament.

Per últim, els alumnes poden accedir a una Guia del Candidat (<http://www.eoi.gva.es/va/convocatoria-proves-certificacio>) que s'actualitza cada any, on s'informa de tots els aspectes rellevants relacionats amb les proves de certificació (calendari, condicions generals, processos, terminis, normatives, etc.)

11. PROVES DELS CURSOS NO CONDUENTS A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

L'avaluació final de l'alumnat oficial en els cursos curriculars no conduents a la Prova Unificada de Certificació (PUC) serà el resultat de l'avaluació contínua, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumne o l'alumna al llarg del curs, sense necessitat de fer una prova final, si així ho determina el departament didàctic, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua.

En el cas de l'EOI de Xàtiva, la Comissió de Coordinació Pedagògica ha establert per al present curs escolar 2024-2025 fer dues recollides de notes per cada activitat de llengua, com a mínim, que el professorat ha d'obtenir de l'alumnat per tal de poder avaluar-lo.

Per a obtenir la qualificació final d'APTE en els cursos no conduents a les proves de certificació cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60%. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre u i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua, es farà constar la qualificació de NO PRESENTAT.

Si l'avaluació dels cursos no conduents a la prova de certificació no és positiva i per tant, l'alumne no obté la qualificació d'APTE/A, té dret a una convocatòria extraordinària en juny. A la convocatòria extraordinària, l'alumnat que no haja promocionat amb l'avaluació contínua, s'examinarà únicament d'aquelles activitats de llengua on haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 60%.

12. CURSOS DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (CURSOS FORMATIUS)

El departament d'alemany no oferirà cursos formatius durant el curs 2024- 2025, ja que els membres del departament completen el seu horari amb labors de caporalia de departament, coordinació de mediateca i vicesecretaria, en el cas de Raquel Jovaní, i coordinació TIC en el cas de Josep Giménez

13. ACTIVITATS CULTURALS I COMPLEMENTÀRIES

El programa d'activitats culturals i complementàries, de contingut cultural i lúdic, pretén contribuir a un millor aprenentatge de la llengua a través del coneixement de la cultura dels països de parla alemanya.

El departament d'alemany té previstes les següents activitats per al curs acadèmic 2024-2025, que se celebraran sempre que les circumstàncies ho permeten:

- Exposició en l'hall de l'escola a principi de curs de l'activitat "Deutsch entdecken", amb l'objectiu que tant els alumnes d'alemany com els d'altres idiomes s'acosten a descobrir la llengua alemanya i aspectes culturals de les països de parla germànica.
- Es prevé una activitat comunicativa voluntària anomenada "Stammtisch" (Tertulia) per als alumnes d'alemany de Xàtiva. Els alumnes se reuniran una vegada per setmana, preferiblement els dijous després de classe en un local per parlar en alemany. Amb aquesta activitat fora de l'horari de classe es promou l'expressió oral dels alumnes.
- Visita a la Oktoberfest a La Nucia el mes d'octubre juntament amb la EOI de Gandia.

- Viatge en col·laboració amb el departament de francès a la ciutat alemanya de Friburg i a la localitat francesa Satisfes en el mes de març.

- Activitats diverses relacionades amb les festes i tradicions en països germànic parlants:
 - visita al mercat ambulant de nadal que se celebra l'últim divendres del mes de novembre en el col·legi alemany de València, en el qual els alumnes realitzaran un recorregut resolent endevinalles i responent a preguntes realitzades pel professor per a acabar degustant menjar alemany tradicional nadalenc
 - calendari d'advent (Adventskalender) amb xicotetes tasques diàries que es realitzaran en classe (endevinalles, endevinalles, ...) i casa (elaboració de pastes típiques nadalencs)
 - Sankt Nikolaus el 6 de desembre
 - activitats nadalencs com l'elaboració de receptes nadalencs (Weihnachtsplätzchen), nadalencs alemanys (Weihnachtslieder),
 - taller d'ous de pasqua i cerca d'ous per l'escola amb motiu de la setmana santa i pasqua

- Activitat sobre frases fetes alemanys que els alumnes hauran de representar per mitjà d'una fotografia.

- Xarrades, exposicions, tallers de teatre i activitats lúdiques en general.

14. PLA DE MILLORA DEL PROFESSORAT

Amb la finalitat de millorar la nostra pràctica docent, els membres dels diferents departaments d'aquesta escola prenen part en diverses propostes organitzades pel claustre i l'equip directiu:

- Al llarg del curs es duen a terme diferents sessions d'intercanvi d'idees per a treballar aspectes com: enfocament de les primeres classes del curs, ancoratge de nivells, treball amb les diferents destreses, desenvolupament de materials didàctics, banc de recursos docents, etc.
- Reunions de departament. Tot el professorat d'alemany es reuneix una vegada per més per tal de tractar temes d'interès per al departament (seguiment de la programació, elaboració d'exàmens, nova normativa, qüestions metodològiques, activitats culturals, difusió de material, etc).
- Reunions inter-departamentals. Després de les reunions de departament, les caps dels diferents departaments de l'EOI de Xàtiva (valencià, francès, alemany, italià i anglés) ens reunim per a posar en comú el que s'hi ha parlat i, si és possible, arribar a acord comuns.
- Qüestionari d'avaluació. Aquest qüestionari que ens proporciona l'equip directiu el passem a l'alumnat almenys dues vegades durant el curs: una a finals del mes d'octubre i l'altra per febrer o març. En ell s'avalua tant la nostra pràctica docent a l'aula, així com les instal·lacions, el servei de biblioteca, l'equip directiu i l'atenció que l'alumnat rep per part de secretaria.
- Pla Anual de Formació de centre (PAF). A més, el professorat d'aquesta EOI es forma anualment a través del pla de formació de centre que es porta endavant alguns divendres de matí.

Signat: Raquel Jovaní Ortí

Cap del Departament d'Alemanys

EOI Xàtiva

Novembre 2024