

OBTENCIÓ DE LA CLAU D'ADMISSIÓ

Les opcions d'identificació són les següents:

- **Identificació per DNI o NIE** (targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadà de la Unió).
- **DNle / certificat electrònic / Cl@ve PIN / Cl@ve Permanent.**

Si no podeu identificar-vos amb cap de les opcions indicades, heu de contactar amb l'Escola Oficial d'Idiomes que voleu sol·licitar com a primera opció amb un document que acredite la vostra identitat per a crear un usuari.

Amb un usuari només, podeu tramitar sol·licituds per a qualsevol ensenyança.



GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

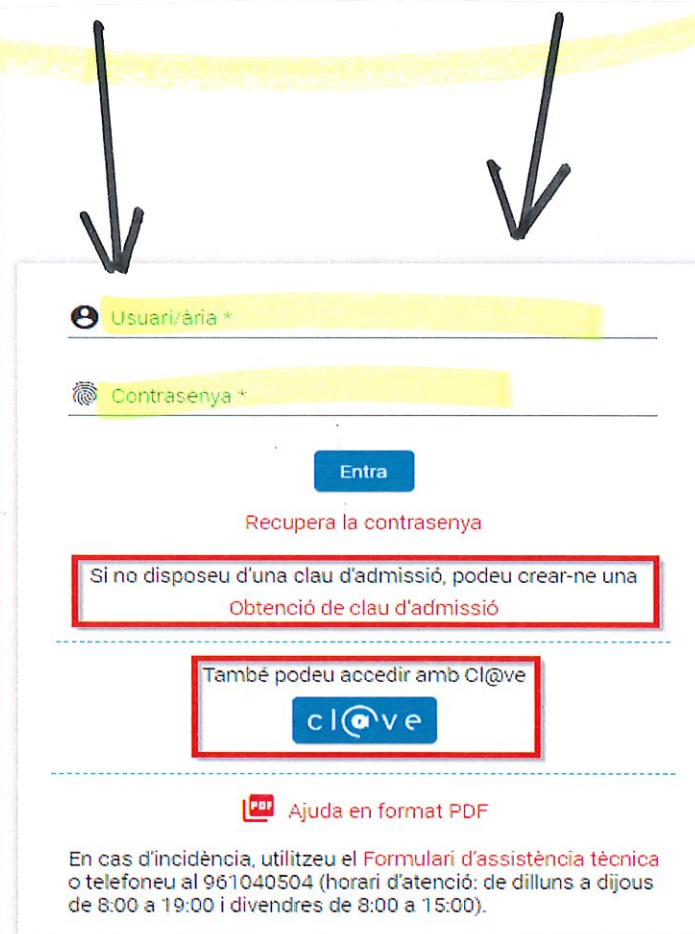
Centre a casa

Secretaria digital

Sistema d'identificació per a la tramitació educativa de la Generalitat Valenciana

CASTELLANO VALENCIÀ

ACCEDIR A LA SECRETARIA DIGITAL



Usuari/ària *

Contrasenya *

Entra

Recupera la contrasenya

Si no disposeu d'una clau d'admissió, podeu crear-ne una
Obtenció de clau d'admissió

També podeu accedir amb Cl@ve

cl@ve

Ajuda en format PDF

En cas d'incidència, utilitzeu el **Formulari d'assistència tècnica** o telefonau al 961040504 (horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8:00 a 19:00 i divendres de 8:00 a 15:00).

© Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació Universitats i Ocupació



UNIÓ EUROPEA
Fons Europeu de Desenvolupament Regional

CONVOCATORIAS (Ordinaria – Extraordinaria)

GENERALITAT VALENCIANA
Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions Enquestes

Ajuda Personalització IX

Inici / Convocatòries

Mostra només convocatòries actives

Usuari/ària

Alumnat sol·licitant

FILL EXEMPLE →
FILLA EXEMPLE →

Convocatòries

1. Admissió

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Admissió E.O.I. 2024/2025 Extraordinaria.	2024-2025	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu
Admissió Infantil 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu
Admissió E.S.O. 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu
Admissió Batxillerat 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu
Admissió FP Grau Mitjà 2024/2025	2024-2025		0	✓ Actiu
Admissió FP Grau Superior 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu

Debe elegir entre las convocatorias de admisión existentes:

- **Admisión EOI 20XX/20XX Ordinaria/Extraordinaria.**

ACCÉS MATRÍCULA (resultats d'admissió)

Al costat de cada sol·licitud visualitzarà el botó **Accions**: seleccione l'opció *Veure resultats adjudicació*

ACCESO MATRÍCULA (Resultados de admisión)

Adjudicacions definitives

Informe individualitzat de l'adjudicació definitiva del procés d'admissió Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària per a la sol·licitud 2024/EOI/1/000004

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	ITACA	PROFESSIÓ	SERVICIO	ADREÇA	ITACA	SEXE	Dona	TIPUS DE DOCUMENT	Titulació	DOCUMENT	ESpanyola
PAÏS D'ORIGEN	Espanya	PROVINÈNCIA	València	MUNICIPI	CAMPORROBLES	DATA D'ADMISSIÓ	18/07/1988	NIA		SIP	

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT
(Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)

Idioma	Nivell	Curs	Admès
Anglés	B1	1B1	SI

CENTRE
ESCOLA OFICIAL IDIOMES QUART DE POBLET

CODI
46020547

LOCALITAT
QUART DE POBLET

OFERTA HORÀRIA
DC(17:00-19:00)(A d'istància EO)

GRUP
ANG1B1_AD

ORDRE PREF
ORDRE ADJ
COL·LECTIU

1
3
Trasllat

Generar Impres de laxes 046

Gestionar matrícula telemàtica

En el apartado "PUNTUACIÓN PARTICULAR DE CADA CENTRO SOLICITADO" podrá gestionar la matrícula de cada idioma adjudicado pulsando en el icono final de la barra verde, donde al desplegar tendrán disponible el botón "Gestionar matrícula telemática".

FORMALIZAR MATRÍCULA (Información útil)

1. Informació útil 2. Plaça 3. Sol·licitant 4. Matrícula 5. Consentiment

Heu de saber

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

- El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 3 de juny de 2024.
- Només podeu crear i tramitar una única matrícula telemàtica

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó ix.

Passos que cal fer

La matrícula telemàtica de les escoles oficials d'idiomes consta de 3 passos. Li recomanem llegir atentament estes instruccions:

Pas 1 - Formalitzar matrícula telemàtica

En la pestanya de Plaça, podrà verificar les dades de l'idioma, nivell, curs, oferta horària, centre adjudicat, localitat i col·lectiu al qual pertany.

En la pestanya Sol·licitant, podrà verificar les dades de l'alumne/a sol·licitant i les dades de contacte facilitades en la sol·licitud d'admissió. En este apartat podrà afegir un segon i tercer telèfon, i un segon correu electrònic. Totes estes dades seran utilitzades per a formalitzar la matrícula en el centre.

En la pestanya Matrícula, podrà verificar els continguts de l'idioma del qual es matricularà.

Pas 2 - Aportar documentació

En el cas de no adjuntar algun document requerit, esta documentació podrà senhli sol·licitada en qualsevol moment, ja que no complir amb els requisits acadèmics, així com presentar algun document fals o no pagar la taxa, suposa l'anul·lació de la matrícula.

En l'apartat de Documentació de matrícula, ha d'aportar tots els documents necessaris per a formalitzar la matrícula, a més del justificant de pagament de la taxa 046 en el cas d'haver seleccionat el tipus de Pagament presencial en entitat bancària.

En l'apartat Circumstàncies atorgades en admissió, pot adjuntar el requisit acadèmic al·legat, així com la documentació pertinent en el cas de bonificació o exempció en la taxa de matrícula.

En l'apartat Documentació requerida pel centre, pot adjuntar qualsevol altre tipus d'informació que considere útil per al centre.

*Per a això, es podran adjuntar documents en format PDF i/o JPG amb una capacitat màxima de 2MB

Pas 3 - Presentar matrícula telemàtica

Abans de presentar la seua matrícula telemàtica, li recomanem que revise fosborrany que podrà descarregar des de la pantalla de presentació, per a verificar que ha adjuntat tota la documentació pertinent.

Si està d'acord amb l'aportat i, abans de presentar la seua sol·licitud, ha de llegir i acceptar la Declaració Responsable: Accepte que el fet de presentar algun document fals, no complir amb els requisits acadèmics sol·licitats o no abonar la taxa, suposa l'anul·lació de la matrícula.

Una vegada presentada la sol·licitud de matrícula telemàtica, no es podrà modificar ni tornar a presentar una altra, havent de posar-se en contacte amb el centre per a esmenar o corregir qualsevol error.

Recordeu que ha de presentar una matrícula telemàtica per cada idioma, nivell i curs adjudicat.

> Continua **Ix del formulari**

En el apartado **FORMALIZAR MATRICULA** primero se accede a la pestaña **INFORMACION UTIL** y una vez leído los **Pasos a hacer**, ha de pulsar en **Continuar**.

FORMALIZAR MATRÍCULA (Plaza)

Formulari de formalització de matrícula telemàtica

1 Informació útil 2 **Plaça** 3 Sol·licitant 4 Matricula 5 Consentiment

Dades del centre adjudicat

CODI	DEFINICIÓ	ESG
46020546	ESCOLA OFICIAL IDIOMES QUART DE POBLET	PUBLIC
TIPUS DE CL	DIVISIÓ	NIVEL
CL	XIQUET DE QUART	2 ACC
LOCALITAT	MUNICIPI	PROVÍNCIA
QUART DE POBLET	QUART DE POBLET	València
TELÈFON 1	TELÈFON 2	CORREU ELECTRÒNIC
961206825		ifacla_lo@gva.es
		PÀGINA WEB
		https://portal.edu.gva.es/46020546

Dades del curs adjudicat

ENSENYAMENT	IDIOMA	NIVEL	CURS	CREDA HORARI	CENTRE
Idiomes	Anglès	B1	1B1	DC(17:00-19:00)(A distància EOI)	ESCOLA OFICIAL IDIOMES QUART DE POBLET
LOCALITAT	COL·LECTIU				
QUART DE POBLET	Treballat				

En la pestanya de **Plaça**, podrà verificar los **datos** del idioma, nivel, curso, oferta horaria, centro adjudicado, localidad y colectivo al que pertenece. A continuación, pulse el botón **Continuar**.

FORMALIZAR MATRÍCULA (Solicitante)

Formulari de matrícula telemàtica

1 Informació usuari 2 Fitxa 3 **Sol·licitant** 4 Matrícula 5 Consentiment

Dades d'identificació de l'alumne/a sol·licitant

NOM	TIPUS DE SERVICI	ESPÈCIE	SEX	PAÏS DE NÀSCUT	DATA DE NÀSCUT	TIPOLOGIA DE DOCUMENT
ITACA	SERVICIO	ITACA	Dona	Països Baixos	20/03/1981	Passaport
PAÏS DE NÀSCUT	PROVINCIALITAT	PROVINCIALITAT	PAÏS DE NÀSCUT	TIPOLOGIA DE DOCUMENT	DATA DE NÀSCUT	TIPOLOGIA DE DOCUMENT
Espanya	Valencia	CAMPORROBLES	Espanya	ITA	10	Espanya

Dades de contacte

TELÈFON	ADREÇA	NOM	EDU	DIR	DTA
Agregat	CONSELLERIA	33	EDU	510	DTA
PROVINCIALITAT	PROVINCIALITAT	PROVINCIALITAT	DIR	DTA	
Valencia	CAMPORROBLES	CAMPORROBLES	35	46310	

TELÈFON 1

TELÈFON 2

TELÈFON 3

CORREU ELECTRÒNIC

CORREU ELECTRÒNIC SECUNDARI

REBETIU CORREU ELECTRÒNIC SECUNDARI

Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

Tipus de sol·licitant	NOM	TIPUS DE SERVICI	ESPÈCIE	DATA DE NÀSCUT	TIPUS DE DOCUMENT
Matrícula al·listant	ITACA	SERVICIO	ITACA	24/03/1981	PASSAPORT
PROVINCIALITAT	PROVINCIALITAT	CORREU ELECTRÒNIC			
	Valencia				

No convivència per motius de separació, divòrci o situació anàloga

Hi ha limitació de la potestat d'algun dels progenitors

Guarda i continua

Finalitzar

En la pestanya **Solicitante**, podrà verificar los **datos** del alumno/a solicitante y los datos de contacto facilitados en la solicitud de admisión. Podrá añadir un segundo y tercer teléfono, y un segundo correo electrónico. Todos estos datos serán utilizados para formalizar la matrícula en el centro. Pulse **Guardar y continuar**.

FORMALIZAR MATRÍCULA (Matrícula)

Formulari de formalització de matrícula

1 Informació útil 2 Plaça 3 Sol·licitant 4 **Matrícula** 5 Consentiments

Activitats de llengua

Relació d'activitats de llengua que componen el curs de matrícula

Activitats de llengua

- Comprensió de textos escrits
- Comprensió de textos orals
- Mediació lingüística
- Producció i coproducció de textos escrits
- Producció i coproducció de textos orals
- Valencià

[Guarda i continua](#) [Ix del formulari](#)

En la pestaña **Matrícula**, podrà verificar los contenidos del idioma del que va a matricularse. Pulse el botón **Guardar y continuar**.

FORMALIZAR MATRÍCULA (Consentimientos)

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

Informació útil Plaça Sol·licitant Matrícula Consentiment

Consentiments

- Conec com a interessat/a el fet que puc exercitar els meus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals incloses en el present tràmit d'aquesta Conselleria
- Conec que el fet de presentar algun document fals o no complir amb els requisits acadèmics demanats, suposa l'anul·lació de la matrícula

Guarda i continua Ix del formulari

En la pestaña **Consentimientos** ha de marcar los consentimientos correspondientes (por defecto aparecen marcados los dos check). A continuación, pulse el botón **Guardar y continuar**.



APORTAR DOCUMENTACIÓN (Matrícula)

Formular matriculació telemàtica **Aportar documentació** Presentar matriculació telemàtica

1 Documentació que cal aportar

Documentació Matriculació

Documentació

NIF, NIE, PASSAPORT de l'alumnat

• Sentència divorci o conveni regulador en cas de no convivència per motiu de separació, divorci o situació anàloga

Fotografia de l'alumne/a grandària carnet

Justificant sol·licitud OVIDOC alumne/a PIALP (Docents)

• Justificant pague rebut taxa model 046

Doc. Adjunt



Puja els fitxer [X] [Upload] [Cancel]

Puja els fitxer [X] [Upload] [Cancel]

Puja e [X] [Upload] [Cancel]

Puja els fitxer [X] [Upload] [Cancel]

Puja els fitxer [X] [Upload] [Cancel]

Puja els fitxer [X] [Upload] [Cancel]

Aquí podeu adjuntar els documents que justifiquen la vostra sol·licitud d'admissió relativa a la matrícula. Preferiblement, pugeu els documents en format PDF, encara que també podeu pujar fotos en format JPEG. La grandària màxima dels documents adjuntats és de 2 MB.

En el apartado de **Documentación Matriculación**, debe aportar todos los documentos necesarios para formalizar la matrícula. El formato permitido es PDF o JPEG, y el tamaño máximo es 2MB. Pulsar en el botón **“Guardar y continuar”**.

APORTAR DOCUMENTACIÓN (Circunstancias alegadas)

Formatzar matrícula telemàtica **Aportar documentació** Presentar matrícula telemàtica

Documentació que cal aportar

Documentació circumstàncies al·legades en admissió

Documentació	Doc. Adjunt
Justificació alumnat amb diversitat funcional	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
i Justificant de la sol·licitud d'adaptació per a les classes presencials	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
i Família Nombrosa	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
i Família Monoparental	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
i Certificat de nivell o certificació acadèmica de notes	Certificat de nivell.pdf <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
i Certificat d'entitats externes	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
i Parts aprovades en prova de certificació	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
i Prova de certificació	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
i Prova homologada d'A2	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
i Títol de Batxiller i certificat de notes	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
i Test de classificació	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

En el apartado **Documentación circunstancias alegadas en admisión**, puede adjuntar el requisito académico alegado, así como la documentación pertinente en el caso de bonificación o exención en la tasa de matrícula.

APORTAR DOCUMENTACIÓN (Circunstancias alegadas)

- Formalitzar matrícula telemàtica
- Aportar documentació**
- Presentar matrícula telemàtica

- 1 Documentació que cal aportar**
- Documentació requerida pel centre

Documentació	Doc. Adjunt
<p>Document 1</p> <p>(max. 100 caràcters)</p> <p>ALTRES DOCUMENTS</p>	<p>Puja els fitxer</p> <p>Doc 01.pdf</p> <p>X [Upload] [Download]</p>
<p>Document 2</p> <p>(max. 100 caràcters)</p>	<p>Puja els fitxer</p> <p>X [Upload] [Download]</p>
<p>Document 3</p> <p>(max. 100 caràcters)</p>	<p>Puja els fitxer</p> <p>X [Upload] [Download]</p>

En el apartado **Documentación requerida por el centro**, puede adjuntar cualquier otro tipo de información que considere útil para el centro. A continuación, pulse el botón **Guardar y continuar**.

PRESENTAR MATRÍCULA (Revisar borrador)

- Formulari de matrícula telemàtica
- Aportar documentació
- Presentar matrícula telemàtica**

Revisu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemàtica.

Revisu l'esborrany

Podreu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

[Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica per a realitzar la presentació. Podreu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 3 de juny de 2024, a les 00.00 hores, data en què acaba el termini de

Acceptar la declaració responsable

He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable

(Desplegar per a llegir) ▾

Presentar sol·licitud Modificar sol·licitud

Ix del formulari

Antes de presentar su matrícula telemática, le recomendamos que revise el **borrador** que podrá descargar desde la pantalla de presentación, para verificar que ha adjuntado toda la documentación pertinente.

PRESENTAR MATRÍCULA (Presentar solicitud)

[Formulari matricula telematica](#)[Aportar documentació](#)[Presentar matricula telematica](#)


Reviseu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemàtica.

 Reviseu l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

[Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica per a realitzar la presentació telemàtica. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 3 de juny de 2024, a les 00.00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

 Acceptar la declaració responsable

2 He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable **1**

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que tota la documentació aportada en aquesta matrícula telemàtica s'ajusta a les circumstàncies al·legades en la meua sol·licitud d'admissió.

També em comprometo al fet que, totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació.

3 Presentar sol·licitud

◦ [Modificar sol·licitud](#)

 Imprimir formulari

Para poder presentar su solicitud, debe leer (1) y aceptar (2) la Declaración Responsable: Acepto que el hecho de presentar algún documento falso, no cumplir con los requisitos académicos solicitados o no abonar la tasa, supone la anulación de la matrícula. A continuación, pulse el **botón Presentar solicitud** (3).

PRESENTAR MATRÍCULA (Presentar solicitud)

Formulari matricula telemàtica Aportar documentació **Presentar matricula telemàtica**

✓ La vostra sol·licitud ha sigut presentada

DATA DE PRESENTACIÓ
22 de maig de 2024, a las 10:24

IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD
2024/MEOIP/1/000004

DADES DE LA SOL·LICITUD
Ara podeu descarregar la sol·licitud per a imprimir-la. Tingueu en compte que el format és [Adobe Reader](#)

[Descarregar sol·licitud](#)

A petició del centre educatiu o de la Inspecció d'Educació, haurà d'aportar la documentació acreditativa de qualsevol de les circumstàncies que hagen sigut al·legades, que no es considere prou acreditada o que haja de ser fefaentment verificada

[Ix del formulari](#)

Una vez presentada la solicitud de matrícula telemática puede descargar el justificante desde [Descargar solicitud](#).

Una vez presentada la solicitud de matrícula telemática **no** se podrá modificar ni volver a presentar otra, teniendo que ponerse en contacto con el centro para subsanar o corregir cualquier error.

PRESENTAR MATRÍCULA (Presentar solicitud)

Sol·licituds

+ Nova sol·licitud

ITACA SERVICIO ITACA				
ID SOL·LICITUD	CURS	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
2024/MEQIP/1/000007	Anglés / B1 / 1B1	09/05/2024	07/05/2024	Presentada

Una vez presentada la solicitud de matrícula telemática, la solicitud mostrará el ESTADO **Presentada**. Puede revisarlo desde el menú **Convocatorias** accediendo a la convocatoria de Matrícula correspondiente

Recuerde que tiene que presentar una matrícula telemática **por cada idioma, nivel y curso adjudicado**.