



# **PROVES DE CERTIFICACIÓ (PUC) 2024**

## **GUIA DE LA PERSONA CANDIDATA**

## INTRODUCCIÓ

El [Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre](#), estableix en l'article 7.2 que per a obtindre els certificats dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 és necessària la superació d'unes proves específiques de certificació.

La Prova de Certificació és una prova de domini dissenyada per a avaluar la competència de les persones candidates en les cinc activitats de llengua: comprensió de textos escrits (CE), comprensió de textos orals (CO), producció i coproducció de textos escrits (PE), producció i coproducció de textos orals (PO) i mediació lingüística (ML). La Prova de Certificació mesura el nivell de domini de la persona candidata en l'ús de la llengua objecte d'avaluació, ja que permet observar la utilització que es fa dels coneixements, de les habilitats i dels recursos propis del nivell que possibiliten la comprensió de textos orals i escrits, així com l'expressió verbal i escrita i la mediació en un ventall de situacions comunicatives. Els coneixements formals (gramàtica, vocabulari, etc.) no seran objecte d'una prova aïllada, sinó que seran avaluats en cada una de les parts de què consta la prova, principalment en les activitats d'expressió, d'interacció i de mediació.

## ÍNDEX

L'índex i la resta de la *Guia* que trobaràs a continuació contenen enllaços que funcionen situant-t'hi damunt i prement **Ctrl + clic**.

1. [Què és la Prova de Certificació?](#)
2. [Per a què servix la Prova de Certificació?](#)
3. [Quina és l'equivalència dels certificats de les EOI amb la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre \(LOMQUE\)?](#)
4. [Qui pot presentar-se a la Prova de Certificació?](#)
5. [La Prova de Certificació és la mateixa per a l'alumnat oficial que per a una persona candidata lliure?](#)
6. [Hi ha algun requisit d'edat per a presentar-se a la Prova de Certificació?](#)
7. [Què passa si tinc necessitats de suport educatiu?](#)
8. [De quins idiomes puc examinar-me?](#)
9. [Com, on i quan he d'inscriure-m'hi o matricular-m'hi?](#)
10. [Si soc alumne/a de l'EOI Virtual Valenciana, on he d'inscriure'm i realitzar la prova?](#)
11. [Puc presentar-me a un nivell diferent del que estic matriculat com a alumne/a oficial?](#)
12. [Puc presentar-me a un nivell superior sense tindre la certificació del nivell anterior?](#)
13. [On es realitza la Prova de Certificació?](#)
14. [Quan és la Prova de Certificació?](#)
15. [Quant dura la Prova de Certificació?](#)
16. [Com s'administrarà la prova escrita?](#)
17. [Com i on m'informe de quan tinc la prova de producció i coproducció de textos orals?](#)
18. [Com és la Prova de Certificació?](#)

### Nivell B1

- [Comprensió de textos escrits](#)
- [Comprensió de textos orals](#)
- [Producció i coproducció de textos escrits](#)
- [Producció i coproducció de textos orals](#)
- [Mediació](#)

### Nivell B2

- [Comprensió de textos escrits](#)
- [Comprensió de textos orals](#)
- [Producció i coproducció de textos escrits](#)
- [Producció i coproducció de textos orals](#)
- [Mediació](#)

#### Nivell C1

- [Comprensió de textos escrits](#)
- [Comprensió de textos orals](#)
- [Producció i coproducció de textos escrits](#)
- [Producció i coproducció de textos orals](#)
- [Mediació](#)

#### Nivell C2

- [Comprensió de textos escrits](#)
- [Comprensió de textos orals](#)
- [Producció i coproducció de textos escrits](#)
- [Producció i coproducció de textos orals](#)
- [Mediació](#)

19. [Què he de saber en cada nivell?](#)

20. [Quins temes i quin vocabulari he de conèixer per a cada nivell?](#)

- [Nivell B1](#)
- [Nivell B2](#)
- [Nivell C1](#)
- [Nivell C2](#)

21. [Quina és la nota per a superar la Prova de Certificació i obtindre'n el certificat?](#)

22. [Com s'avalua la prova de producció i coproducció de textos escrits?](#)

23. [Com s'avalua la prova de producció i coproducció de textos orals?](#)

24. [Com s'avalua la prova de mediació?](#)

25. [Puc reclamar si no estic d'acord amb la qualificació obtinguda?](#)

26. [Superar la Prova de Certificació com a candidat lliure em dona dret a tindre reservada la meua plaça com a alumne oficial per al següent curs escolar?](#)

27. [Hi ha llibres o manuals específics per a preparar-me la Prova de Certificació?](#)

28. [Puc veure una mostra de la prova?](#)

29. [Requisits i consells per als candidats](#)

## LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

### 1. Què és la Prova de Certificació?

Els estudis de les EOI s'estructuren en els nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR). La Prova de Certificació és l'examen que l'alumne/a oficial pot realitzar dels nivells B1, B2, C1 i C2. Esta prova condueix a l'obtenció dels certificats corresponents i també hi poden optar les persones candidates lliures per a obtenir la certificació corresponent. Esta prova és la mateixa per a tota la Comunitat Valenciana.



### 2. Per a què servix la Prova de Certificació?

Els certificats d'idiomes de les EOI són oficials i vàlids en tot el territori espanyol. Segons el currículum de les EOI de la Comunitat Valenciana, els certificats s'ajusten als nivells de coneixements d'idioma del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR). La Prova de Certificació servix, per tant, per a acreditar el nivell de competència lingüística per mitjà d'un certificat oficial, Les persones candidates que no superen la prova podran sol·licitar un certificat acadèmic per a acreditar les activitats de llengua que hagen aprovat.



### 3. Quina és l'equivalència dels certificats de les EOI amb la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMQUE)?

El [Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre](#), estableix en l'annex II les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els del reial decret:

Ensenyaments que regula el Reial decret 967/1988, de 2 de setembre	Ensenyaments que regula el Reial decret 944/2003, de 18 de juliol	Ensenyaments que regula el Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre	Ensenyaments que regula este Reial decret
1r curs del cicle elemental	1r curs del nivell bàsic	Nivell bàsic A2	Nivell bàsic
2n curs del cicle elemental	2n curs del nivell bàsic		Certificat del nivell bàsic A2
-	Certificat del nivell bàsic	Certificat del nivell bàsic	Certificat del nivell bàsic A2
3r curs del cicle elemental	-	Nivell intermedi (B1)	Nivell intermedi (B1)
Certificació acadèmica del cicle elemental	-	Certificat de nivell intermedi	Certificat de nivell intermedi B1
1r curs del cicle superior	-	Nivell avançat (B2)	Nivell intermedi B2
2n curs del cicle superior			
Certificat d'aptitud	-	Certificat de nivell avançat	Certificat de nivell intermedi B2
-	-	Nivell C1	Nivell avançat C1

-	-	Certificat de nivell C1	Certificat de nivell avançat C1
-	-	Nivell C2	Nivell avançat C2
-	-	Certificat de nivell C2	Certificat de nivell avançat C2



#### 4. Qui pot presentar-se a la Prova de Certificació?

L'alumnat que curse els estudis en una EOI (presencials i a distància) i totes aquelles persones que desitgen obtenir un certificat oficial dels seus coneixements dels idiomes impartits en les EOI.

Pel que fa a la prova de certificació d'espanyol com a llengua estrangera, aquelles persones que no pertanyen a la Unió Europea han de tindre en compte que no es podrà emetre cap certificat si no estan en possessió del NIE.

La ciutadania de nacionalitat no espanyola podrà matricular-se en la Prova Unificada de Certificació en qualsevol idioma diferent de l'oficial del seu país d'origen i que no hagen cursat durant l'ensenyament obligatori.

Es considerarà com a país d'origen aquell que figure en el seu NIE o passaport.



#### 5. La Prova de Certificació és la mateixa per a l'alumnat oficial que per a les persones candidates lliures?

Sí, totes les persones candidates, oficials i lliures, realitzen la mateixa prova.



#### 6. Hi ha algun requisit d'edat per a presentar-se a la Prova de Certificació?

L'edat mínima per a poder presentar-s'hi és de 16 anys, fets l'any natural en què se celebre la prova.



#### 7. Què passa si tinc necessitats especials de suport educatiu?

En l'article 18 del [Decret 242/2019](#), de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, es fa referència a l'atenció a la diversitat i es realitza l'adaptació d'estos ensenyaments a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu. És a dir, si tens algun tipus de necessitat especial de suport educatiu oficialment reconeguda, en el moment de la matrícula telemàtica hauràs d'adjuntar els documents pertinents en un sol arxiu en format PDF. Per tant, no hauràs d'entregar presencialment cap documentació relativa a la sol·licitud d'adaptació en la secretaria del centre.

En el cas que sigues alumnat matriculat oficialment en les EOI i que ja tingues reconeguda la teua adaptació per al curs 2023-2024, no hauràs de sol·licitar-la de nou en el tràmit telemàtic.

Si t'inscrius en més d'una prova de certificació hauràs de sol·licitar l'adaptació per a cadascuna de les llengües en què estigues matriculat, adjuntant en cada cas la documentació pertinent.

Una comissió conjunta de la Direcció General de Centres Docents i de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa valorarà les sol·licituds presentades i emetrà un informe que determine les teues

necessitats específiques de suport educatiu i, si és procedent, la proposta d'adaptació per a cada examen.

Podràs comprovar la resolució de la teua sol·licitud d'adaptació a partir del dia 9 d'abril a la secretaria del centre de l'escola oficial d'idiomes on estigues matriculat.



## 8. De quins idiomes puc examinar-me?

En la convocatòria del curs 2023-2024 pots examinar-te dels idiomes següents: alemany, anglés, àrab, espanyol per a estrangers, èuscar, francès, italià, japonés, portugués, rus, valencià i xinés.



## 9. Com, on i quan he d'inscriure-m'hi o matricular-m'hi?

La inscripció i la matrícula per a l'alumnat oficial i les persones candidates lliures serà en línia. Per a matricular-t'hi, has de consultar el web de qualsevol [EOI](#) de la Comunitat Valenciana, o bé el [web](#) de la Generalitat Valenciana. També trobaràs la normativa de matrícula en la [pàgina web](#) de la secció d'idiomes de la Direcció General de Centres Docents. **LA PERSONA CANDIDATA LLIURE PODRÀ SER REUBICADA** per a la realització de la prova en una seu diferent de la sol·licitada en realitzar la matrícula, en funció dels recursos humans i d'aforament d'esta escola. Vegeu [RESOLUCIÓ de 8 de febrer de 2024, del director general de Centres Docents](#), per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació (PUC) en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponents a la convocatòria 2024.

Les dates d'inscripció per a l'alumnat oficial matriculat en el curs 2023-2024 per a tots els idiomes, **inclosos anglés i valencià**, són des del 19 de febrer fins al 23 de febrer de 2024.

Les dates de formalització telemàtica de la matrícula per a l'alumnat lliure per a tots els idiomes, **a excepció d'anglés i valencià**, són des del 19 de febrer fins al 23 de febrer de 2024.

En el cas de l'alumnat lliure que vol matricular-se dels idiomes anglés i/o valencià de qualsevol nivell, ha de fer una sol·licitud de torn de matrícula com a requisit previ a la matriculació. La seua matrícula telemàtica s'haurà de realitzar en la data i franja horària que se'ls haja assignat. Atés que el nombre de places disponibles en estos idiomes és limitat, l'obtenció de torn no garantirà l'obtenció d'una plaça. Consulteu les dates de sol·licitud de torns a l'annex III de la [RESOLUCIÓ de 8 de febrer de 2024](#).



## 10. Si soc alumne/a de l'EOI Virtual Valenciana, on he d'inscriure'm i realitzar la prova?

Si eres alumne/a en un curs conduent a la PUC de nivell B1, B2, C1 o C2 de valencià o en l'últim curs de nivell B1, B2 i C1 d'anglés, hauràs d'inscriure't per a fer la PUC de manera presencial en l'escola d'idiomes que vulgues i en l'idioma i nivell que estigues cursant. Esta inscripció es farà telemàticament i estarà exempta del pagament de taxes. Les dates d'inscripció són les mateixes que les de l'alumnat oficial de les EOI presencials.

Si has detectat errors en les dades d'inscripció, has de comunicar-ho a la secretaria de l'eoivirtual.com. Les reclamacions, si és el cas, s'adreçaran a la direcció de l'EOI Virtual. El llistat provisional i definitiu de l'alumnat admés a les proves, es publicarà en el web de l'EOI Virtual. Has d'estar pendent de la

convocatòria de les **proves escrites i orals**, de la publicació de resultats i dels terminis i procediment de revisió en el **web de l'EOI presencial** on t'hages inscrit.



### **11. Puc presentar-me a un nivell diferent del que estic matriculat com a alumne/a oficial?**

Sí, si estàs matriculat com a alumnat oficial durant el curs 2023-2024 en alguna de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, en cursos tant conduents com no conduents a la prova de certificació, podràs presentar-te a la prova d'un nivell superior o inferior del mateix idioma en el mateix període i condicions que l'alumnat lliure. En cas de superar la prova, podràs matricular-te en les mateixes condicions de prioritat de l'alumnat matriculat en el nivell següent al que hages superat.

Si has obtingut la qualificació global de «NO APT» en la PUC i has obtingut un percentatge de puntuació mínim d'un 50% en cadascuna de les activitats de llengua avaluades, podràs promocionar al següent curs i matricular-te al juliol com la resta de l'alumnat oficial, sense perjudici de decidir presentar-te a la convocatòria extraordinària de la PUC per optar al certificat. Esta promoció tindrà la consideració de prova de nivell i no produirà efectes per a l'obtenció del certificat corresponent.



### **12. Puc presentar-me a un nivell superior sense tindre la certificació del nivell anterior?**

Sí.



### **13. On es realitza la Prova de Certificació?**

A les [EOI](#) de la Comunitat Valenciana (Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Castelló de la Plana, Dénia, El Maestrat, Elda, Elx, Gandia, L'Alacantí, Llíria, Orihuela, Paterna, La Plana Baixa, Quart de Poblet, Sagunt, Torrent, Torreveija, Utiel, València-Benicalap, València-Quatre Carreres, València-Saïdia, La Vall d'Albaida-Empar Granell i Xàtiva), a les seccions que s'autoritzen o en altres ubicacions que, per necessitats d'aforament, autoritze l'Administració. Per a més detalls sobre els idiomes i nivells, així com les seues de realització de les proves, es pot consultar la pàgina web de cada escola. [Ací](#) pots consultar la ubicació de totes les EOI de la Comunitat Valenciana.



### **14. Quan és la Prova de Certificació?**

El calendari de realització de la Prova de Certificació serà el que figura en els Annexos I i II de la [RESOLUCIÓ de 8 de febrer de 2024, del director general de Centres Docents](#), per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació (PUC) en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponents a la convocatòria 2024.



<b>CALENDARI DE LA PROVA DE CERTIFICACIÓ</b>				
<b>Convocatòria ordinària 2024</b>				
<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>3 juny</b>	<b>4 juny</b>	<b>5 juny</b>	<b>6 juny</b>	<b>7 juny</b>
<b>8.30</b> ITALIÀ B1 ITALIÀ C1	<b>8.30</b> VALENCIÀ B1	<b>8.30</b> ALEMANY B2	<b>8.30</b> PORTUGUÉS B1 PORTUGUÉS C1	<b>8.30</b> FRANCÉS B2 FRANCÉS C2
<b>16.00</b> VALENCIÀ C1	<b>16.00</b> ANGLÉS B1	<b>16.00</b> FRANCÉS B1 FRANCÉS C1	<b>16.00</b> VALENCIÀ C2	<b>16.00</b> RUS B1
<b>10 juny</b>	<b>11 juny</b>	<b>12 juny</b>	<b>13 juny</b>	<b>14 juny</b>
<b>8.30</b> ALEMANY B1 ALEMANY C1	<b>8.30</b> ESPANYOL B1 ESPANYOL C1	<b>8.30</b> ESPANYOL B2 ESPANYOL C2	<b>8.30</b> ITALIÀ B2 ITALIÀ C2	<b>8.30</b> PORTUGUÉS B2
<b>16.00</b> ANGLÉS B2	<b>16.00</b> ANGLÉS C1	<b>16.00</b> ANGLÉS C2	<b>16.00</b> VALENCIÀ B2	<b>16.00</b> XINÉS B1
<b>17 juny</b>	<b>18 juny</b>			
<b>8.30</b> JAPONÉS B1	<b>8.30</b> ÈUSCAR B2			
<b>16.00</b> ÀRAB B1	<b>16.00</b> GREC B2			

<b>CALENDARI DE LA PROVA DE CERTIFICACIÓ</b>				
<b>Convocatòria extraordinària 2024</b>				
<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
	<b>3 setembre</b>	<b>4 setembre</b>	<b>5 setembre</b>	<b>6 setembre</b>
	<b>Matí</b> PORTUGUÉS B1, C1	<b>Matí</b> VALENCIÀ B1, C1	<b>Matí</b> VALENCIÀ B2, C2	<b>Matí</b> ALEMANY B1, C1 ESPANYOL B2, C2
	<b>Vesprada</b> ITALIÀ B1, C1	<b>Vesprada</b> ANGLÉS B1, C1	<b>Vesprada</b> ANGLÉS B2, C2	<b>Vesprada</b> FRANCÉS B1, C1
<b>9 setembre</b>	<b>10 setembre</b>	<b>11 setembre</b>		
<b>Matí</b> ESPANYOL B1, C1 XINÉS B1	<b>Matí</b> FRANCÉS B2, C2	<b>Matí</b> PORTUGUÉS B2 GREC B2		
<b>Vesprada</b> JAPONÉS B1 ÀRAB B1	<b>Vesprada</b> ITALIÀ B2, C2 ÈUSCAR B2	<b>Vesprada</b> RUS B1 ALEMANY B2		



<b>DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DE LA PROVA DE CERTIFICACIÓ Convocatòria extraordinària 2024</b>			
<b>Horari de matí</b>		<b>Horari de vesprada</b>	
<b>B1</b>	<b>B2/C1/C2</b>	<b>B1</b>	<b>B2/C1/C2</b>
Producció i coproducció de textos escrits: <b>8.30 h</b>	Producció i coproducció de textos escrits: <b>8.30 h</b>	Producció i coproducció de textos escrits: <b>15.30 h</b>	Producció i coproducció de textos escrits: <b>15.30 h</b>
Mediació escrita: <b>10.00 h</b>	Mediació escrita: <b>10.30 h</b>	Mediació escrita: <b>17.00 h</b>	Mediació escrita: <b>17.30 h</b>
Comprensió de textos orals: <b>11.00 h</b>	Comprensió de textos orals: <b>11.30 h</b>	Comprensió de textos orals: <b>18.00 h</b>	Comprensió de textos orals: <b>18.30 h</b>
Comprensió de textos escrits: <b>12.00 h</b>	Comprensió de textos escrits: <b>12.30 h</b>	Comprensió de textos escrits: <b>19.00 h</b>	Comprensió de textos escrits: <b>19.30 h</b>

### 15. Quant dura la prova?

ACTIVITAT DE LLENGUA	B1	B2	C1	C2
Comprensió de textos escrits	45 min	60 min	70 min	70 min
Comprensió de textos orals	Aprox. 35 min Excepte àrab, japonés, rus i xinés aprox. 45 min	Aprox. 40 min Excepte àrab, japonés, rus i xinés: aprox. 55 min	Aprox. 45 min	Aprox. 45 min
<b>DESCANS (20 minuts)</b>				
Mediació escrita	Màxim 35 min	Màxim 40 min	Màx. 50 min	Màx. 50 min
Producció i coproducció de textos escrits	Màxim 80/90 min (segons idioma)	Màxim 90/100 min (segons idioma)	Màx. 100 min	Màx. 100 min
<b>TEMPS TOTAL DE LA PROVA ESCRITA</b>	Màx. entre 3h.15-3h.45 (segons idioma)	Màxim entre 3h.50-4h.15 (segons idioma)	Màxim 4h.25	Màxim 4h.25
Mediació oral	1-1.30 min	1.30-2 min	2-2.30 min	2-2.30 min
Producció i coproducció de textos orals	Monòleg: 2-2.30 min Diàleg: 2 candidats: 3.30-4.30 min 3 candidats: 4.30-6.30 min	Monòleg: 3-3.30 min Diàleg: 2 candidats: 5-6 min 3 candidats: 7.30-9 min	Monòleg: 3.30-4 min Diàleg: 2 candidats: 6-7 min 3 candidats: 9-10.30 min	Monòleg: 3.30-4 min Diàleg: 2 candidats: 6-7 min 3 candidats: 9-10.30 min
<b>TEMPS TOTAL DE LA PROVA ORAL</b>	Màxim: 2 candidats 9.30 min 3 candidats 14 min	Màxim: 2 candidats 17 min 3 candidats 25.30 min	Màxim: 2 candidats 20 min 3 candidats 30 min	Màxim: 2 candidats 20 min 3 candidats 30 min



### 16. Com s'administrarà la prova escrita?

**La prova escrita es realitzarà en una data diferent de la de les proves orals.**

L'ordre d'administració de les diferents activitats de llengua de la prova de la convocatòria ordinària serà el següent:

1. Comprensió de textos escrits
2. Comprensió de textos orals
3. Mediació escrita
4. Producció i coproducció de textos escrits

Les persones candidates seran convocades per a entrar a l'aula al començament de la prova i després del descans, i només s'hi podrà accedir en estes dos ocasions. Este fet implica que si alguna persona no pot realitzar la primera part de la prova (CE i CO) sí que podrà presentar-se a la segona (ME i PE).

Es recorda que una vegada lliurades a les persones candidates cada una de les proves, es considerarà que s'hi han presentat. En cap cas, per tant, es permetrà abandonar cap prova i que conste com a «No Presentat».



## **17. Com i on m'informe de quan tinc la prova de producció i coproducció de textos orals i de mediació oral?**

Les proves de producció i coproducció de textos orals i de mediació oral es realitzaran juntes, el mateix dia i a la mateixa hora. Per a saber-ne la data exacta hauràs de consultar el web de l'EOI en què t'hages inscrit o matriculat. Esta data podria ser modificada si sorgira alguna incidència el dia de l'examen respecte al tribunal examinador.

La matriculació en la prova podrà comportar l'enregistrament de veu de la prova corresponent a les activitats de llengua de producció i coproducció oral i de mediació oral. El material enregistrat no podrà ser reproduït amb finalitats distintes de l'avaluadora. A efectes d'allò establert en l'article 4.4 de l'Ordre 32/2011, es considerarà com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua de producció i coproducció oral i de mediació oral la rúbrica d'avaluació emplenada pel tribunal. La gravació no formarà part de l'expedient administratiu de la persona candidata.

Les proves de producció i coproducció de textos orals i de mediació oral poden fer-se **abans** que les altres parts escrites. Només podràs sol·licitar el canvi de data/hora de realització de les proves de producció i coproducció de textos orals i de mediació oral en els casos següents:

- 1r-** Defunció d'un familiar (de primer grau, ascendent o descendent);
- 2n-** Intervenció quirúrgica;
- 3r-** Citació judicial, com a deure inexcusable;
- 4t-** Coincidència amb l'EBAU o amb una altra prova de certificació de les EOI de la Comunitat Valenciana;

Qualsevol sol·licitud de canvi ha d'anar acompanyada del justificant corresponent.

Sempre que siga possible, el canvi es realitzarà, si s'escau, dins de les dates establertes per a la realització de la prova.



## **18. Com és la Prova de Certificació?**

La Prova de Certificació s'estructura en cinc parts, que avaluen les activitats de llengua següents: comprensió de textos escrits, comprensió de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, producció i coproducció de textos orals i mediació. Es dividix en dos sessions: la part escrita, que comprén les activitats de producció i coproducció de textos escrits, mediació escrita, comprensió de textos escrits i comprensió de textos orals, i, en una convocatòria distinta, les activitats de mediació oral i producció i coproducció de textos orals. Les dates de les activitats de producció i coproducció orals i de mediació oral es publicaran abans del dia 15 de maig de 2024.

Les proves de producció i coproducció de textos orals i mediació oral es duran a terme per parelles, i en cas de nombre imparell de persones candidates, per trios, allargant proporcionalment el temps de la prova.

Les instruccions per a la correcta realització de la prova estaran exposades a la porta de l'aula perquè els candidats puguen familiaritzar-se amb les fases i amb el que han de fer. Rebran, així mateix, el material necessari per a realitzar les dos tasques.

### **Descripció de cada fase de les proves orals**

**Preparació:** es lliurarà a les persones candidates el material necessari perquè puguen preparar individualment les tasques del monòleg, del diàleg i de la mediació oral. Disposaran d'un temps per a la preparació de les tres tasques, durant el qual podran realitzar un esquema breu (no un text redactat) que els servirà de guia i que es podrà consultar, però en cap cas llegir fil per randa.

**Presentació:** després de comprovar la identitat de les persones candidates, s'asseuran a una distància adequada. Les persones candidates es presentaran de manera breu (esta presentació no s'avaluarà) i la prova començarà.

**Mediació:** en esta fase cada candidat/a realitzarà una tasca de mediació oral consistent en la realització d'un monòleg en què transmetrà informació a partir d'un text font. L'examinador/a indicarà a cada una de les persones candidates el moment de començar.

**Monòleg:** en esta fase cada candidat/a farà una breu exposició o xarrada durant el temps establert sobre el tema que s'indica en la fitxa. L'examinador/a indicarà a cada una de les persones candidates el moment de començar.

**Interacció:** l'examinador/a convidarà les persones candidates a iniciar la segona part de la prova, que consistirà en una situació en què ambdós hauran d'intervindre, seguint les directrius del material de suport, intercanviant informació, resolent una situació, discutint sobre un tema. Abans de començar esta part, les persones candidates disposaran de 30 segons/1 minut, aproximadament, per a repassar la proposta.

Durant les proves orals el personal examinador no hi intervindrà, excepte si es trenca la comunicació o si la producció no s'adequa a la consigna.

A continuació es descriu cada part de la Prova. Els objectius generals i específics de cada activitat de llengua, adaptats del currículum per a la Prova de Certificació, indiquen allò que la persona candidata ha de ser capaç de fer en el nivell en què s'examina.



**NIVELL B1**

**COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL B1**

**OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o d'extensió mitjana, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat o d'interés personal.

**OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de:

- Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulen el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos senzills i escrits amb claredat, que continguin instruccions, indicacions o una altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant formulada de manera simple i clara en material escrit de caràcter quotidià, o relacionada amb assumptes d'interés personal, educatiu o ocupacional, com per exemple en anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.
- Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, clarament estructurats i sobre temes generals d'interés personal, acadèmic o ocupacional, sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format, i missatges en fòrums i blogs, en els quals es donen instruccions o indicacions; es transmet informació procedent de tercers; es parla d'un mateix; es descriuen persones, esdeveniments, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o d'interés personal.
- Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com centres d'estudis, empreses o companyies de serveis en què s'informa d'assumptes del propi interès (p. e. en relació amb una oferta de treball, o una compra per Internet).
- Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant en notícies i articles periodístics senzills i ben estructurats, breus o d'extensió mitjana, sobre temes quotidians, d'actualitat o de l'interés propi, i redactats en una variant estàndard de la llengua, en un llenguatge no gens idiomàtic o especialitzat.
- Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes estructurats clarament, escrits en una varietat estàndard de la llengua i en un llenguatge senzill, directe i no gens literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seues relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

**Nombre de tasques:** 3

**Total de paraules:** 1000-1200 paraules, excepte àrab (400-600), japonés (1650-2100 caràcters), rus (800-1000) i xinés (1000-1200 caràcters)

**Tipus de tasca:**

- Vertader/fals
- Text amb buits i paraules donades
- Elecció múltiple de 3
- Relacionar textos curts de temàtica pareguda, amb xicotets titulars o frases resum

**Característiques del text:**

- Oracions simples i oracions subordinades del nivell
- Llengua estàndard
- Gamma àmplia de vocabulari d'ús quotidià i general
- Lèxic de menys freqüència que en el nivell A2, algunes paraules menys familiars

**Tipus de text:**

- Missatges i cartes de caràcter personal (correus electrònics, xats, cartes) per a intercanviar informacions, interessos, experiències, reaccions i sentiments
- Cartes formals bàsiques
- Qüestionaris sobre temes generals
- Notes i missatges relacionats amb temes de treball, serveis, estudi i oci
- Informes breus de caràcter informatiu i explicatiu
- Missatges en fòrums virtuals sobre temes coneguts
- Pàgines web i blogs o semblants
- Fullets turístics i comercials i prospectes
- Receptes, instruccions i normes bàsiques
- Anuncis de treball i publicitaris
- Periòdics i revistes amb referents coneguts, articles no especialitzats, reportatges, entrevistes, cartes al director (graduats per al nivell)
- Còmics amb registre estàndard o poc idiomàtic
- Horòscops o semblants
- Biografies, contes i novel·les curtes graduats per al nivell

**COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL B1**

**OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites dels parlants en textos orals breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, clarament articulats a una velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua. Els textos tractaran d'assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d'actualitat, relacionats amb les seues experiències i interessos.

**OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de:



- Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguen instruccions, indicacions o una altra informació, donades cara a cara o per mitjans tècnics, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Comprendre la intenció i el sentit generals, i els aspectes importants de declaracions breus i articulades amb claredat, en llenguatge estàndard i a una velocitat normal.
- Comprendre les idees principals i els detalls rellevants de presentacions, xarrades o conferències breus i senzilles que versen sobre temes coneguts, d'interés personal o de l'especialitat pròpia, sempre que el discurs estiga articulat de manera clara i en una varietat estàndard de la llengua.
- Entendre, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte d'esta (p. e. en el cas d'una reclamació).
- Comprendre el sentit general, les idees principals i els detalls rellevants d'una conversa o discussió informal que té lloc en la seua presència, sempre que el tema siga conegut i el discurs estiga articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.
- Comprendre, en una conversa o discussió informal en què participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, descripcions i narracions sobre assumptes pràctics de la vida diària, i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat o d'interés personal, i captar sentiments com la sorpresa, l'interés o la indiferència, sempre que no hi haja interferències acústiques i que els interlocutors parlen amb claredat, a poc a poc i directament, evitant un ús molt idiomàtic de la llengua.
- Identificar els punts principals i els detalls rellevants d'una conversa formal o un debat que es presencia, breu o de durada mitjana, i entre dos o més interlocutors, sobre temes generals, coneguts, d'actualitat o de l'interés propi, sempre que les condicions acústiques siguen bones, que el discurs estiga ben estructurat i articulat amb claredat, en una varietat de llengua estàndard, i que no es faça un ús idiomàtic o especialitzat de la llengua.
- Comprendre, en una conversa formal en què es participa, en l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional, i independentment del canal, una gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, i menys habituals si estan relacionats amb el camp propi d'especialització, sempre que els interlocutors eviten un ús molt idiomàtic de la llengua i pronuncien amb claredat.
- Comprendre les idees principals de programes de ràdio o de televisió, com ara anuncis publicitaris, butlletins informatius, entrevistes, reportatges o documentals, que tracten de temes quotidians, generals, d'actualitat, d'interés personal o de l'especialitat pròpia, quan s'articulen de manera relativament lenta i clara.
- Comprendre pel·lícules, sèries i programes d'entreteniment que s'articulen amb claredat i en un llenguatge senzill, en una varietat estàndard de la llengua.

**Mitjà:** àudio

**Nombre de tasques:** 3

**Nombre d'audicions:** 2 (excepte àrab, japonés, rus i xinés: 3 audicions)

**Tipus de tasca:**

- Vertader/fals
- Completar buits a partir de la informació que s'escoltarà
- Elecció múltiple de 3

- Relacionar textos curts de temàtica pareguda amb titulars o frases resum

**Característiques del text i de l'àudio:**

- Textos orals ben estructurats i articulats clarament, amb una velocitat relativament lenta o mitjana
- Oracions simples i oracions subordinades del nivell
- Llengua estàndard
- Gamma àmplia de vocabulari d'ús quotidià i general. Lèxic de menys freqüència que en el nivell A2. Algunes paraules menys familiars

**Tipus de text:**

- Intercanvis socials habituals (salutacions, comiats, disculpes, presentacions i agraïments, permisos, excuses, proposta d'activitats, benvingudes) i en ocasions especials (condols, elogis, compliments i felicitacions)
- Converses informals amb intercanvi d'informació, d'experiències i de punts de vista
- Converses formals en situacions habituals
- Comentaris, opinions i justificacions sobre temes coneguts de cultura o d'actualitat
- Debats preparats sobre temes de camps lèxics coneguts
- Transaccions per a demanar i oferir informació, béns i serveis, i resoldre problemes concrets com ara tràmits administratius i comercials senzills
- Converses telefòniques
- Repetició i transmissió de missatges
- Missatges breus, aclariments i explicacions relacionats amb els àmbits coneguts (personal, estudis, treball, oci, etc.)
- Instruccions, consells i indicacions
- Presentacions, descripcions i narracions contextualitzades
- Anuncis de treball i anuncis publicitaris
- Notícies de temes sobre els quals es posseïxen referents
- Informació meteorològica
- Passatges curts sobre temes generals
- Relats, entrevistes, converses sobre temes generals

**PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL B1**

**OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu). Els textos tractaran sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interés personal, utilitzant amb una correcció raonable un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.

**OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de:

- Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla relativa a dades bàsiques, interessos, aficions, formació o experiència professional, o sobre preferències, gustos o opinions sobre productes, serveis, activitats o procediments coneguts o de caràcter quotidià.
- Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en què s'assenyalen els aspectes importants de manera esquemàtica i en què s'inclou la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
- Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis, i missatges en què es transmet o se sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, i en què es remarquen els aspectes que són importants, respectant les convencions específiques d'este tipus de textos i les normes de cortesia i, si s'escau, de la netiqueta.
- Escriure correspondència personal, i participar en xats, fòrums i blogs, sobre temes quotidians, generals, d'actualitat, o de l'interés propi, i en què es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen, amb un cert detall, experiències, esdeveniments, siguen reals o imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans, fent veure els aspectes que es creuen importants, preguntant sobre problemes o explicant-los amb una precisió raonable.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en què es dona i se sol·licita informació bàsica, o es fa una gestió senzilla, observant les principals convencions formals i característiques d'este tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si s'escau, de la netiqueta.
- Escriure informes molt breus en format convencional amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu o ocupacional, fent una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els esdeveniments principals de manera esquemàtica.

**Nombre de tasques:** la prova consistirà en la realització de **dos tasques**.

**Tipus de tasca:** una primera tasca és de creació, val el 60% de la prova de producció i coproducció de textos escrits i té dos opcions, a triar-ne una. La segona tasca és d'interacció, val el 40% de la prova i té una sola opció.

**Total de paraules:** 200–250, entre les dos tasques, excepte àrab i rus (150-200), japonés (560-660 caràcters) i xinés (380-540 caràcters).

## PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL B1

### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o d'extensió mitjana, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interés personal. El/la candidat/a serà capaç de sortir-se'n amb una correcció i una fluïdesa suficients per mantindre la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que de vegades siguen evidents l'accent estranger i les pauses per a fer una planificació sintàctica i lèxica o reformular el que s'ha dit o corregir errors.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de:

- Fer declaracions públiques breus i assajades, sobre un tema quotidià dins del camp propi o d'interés personals.
- Fer presentacions preparades, breus o d'extensió mitjana, ben estructurades, i amb suport visual sobre un tema general, o de l'interés o l'especialitat propis.
- Sortir-se'n en transaccions comunes de la vida quotidiana, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (p. e. per fer una reclamació o fer una gestió administrativa de rutina).
- Participar amb eficàcia en converses informals, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interés personal o pertinents per a la vida diària en què es descriuen amb un cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i es respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interés o la indiferència; es narren històries, així com l'argument de llibres i pel·lícules, indicant-hi les reaccions pròpies.
- Prendre part en converses i discussions formals habituals, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, sobre temes quotidians i que comporten un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en què es donen instruccions o solucions a problemes pràctics.
- Plantejar-hi un punt de vista amb claredat, oferint raonaments breus i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de manera senzilla davant els comentaris de les persones interlocutores, sempre que puga demanar que se'n repetisquen, se n'aclarisquen o se n'elaboren els punts clau si és necessari.

**Nombre de tasques:** dos tasques, una de caràcter monològic i una altra d'interactiva, amb una ponderació del 50% cada una.

**Durada:** el monòleg tindrà una durada de 2-2.30 min i el diàleg, 3.30-4.30 min, si el realitzen dos candidats, i 4.30-6.30 min, si el realitzen tres persones candidates.

### MEDIACIÓ - NIVELL B1

#### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en què es produeixen intercanvis senzills d'informació relacionats amb assumptes quotidians o d'interés personal.

#### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de:

- Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com fer paràfrasis senzilles de passatges escrits breus utilitzant-hi les paraules i l'ordenació del text original.
- Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus d'informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat

continguts en textos font (p. e. instruccions, notícies, correspondència personal), sempre que estos textos tinguen una estructura clara, estiguen escrits en un llenguatge no especialitzat, i presenten una varietat estàndard de la llengua no gens idiomàtica.

- Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat continguda en textos font (p. e. instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, notícies), sempre que estos textos tinguen una estructura clara, estiguen escrits en un llenguatge no especialitzat i presenten una varietat estàndard de la llengua no gens idiomàtica.
- Mitjançar en situacions quotidianes i menys habituals (p. e. visita mèdica, gestions administratives senzilles o un problema domèstic), comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial i donant l'opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.

**Nombre de tasques:** la prova consistirà en la realització de dos tasques: una tasca de mediació escrita i una altra de mediació oral, amb una ponderació del 50% cada una.

**Tipus de tasca:** la tasca de mediació escrita serà de caràcter interactiu o creatiu, i la tasca de mediació oral de caràcter monològic.

**Total de paraules en la mediació escrita:** 90-110, excepte àrab i rus (60-80), japonés (180-220 caràcters) i xinés (140-240 caràcters).

**Durada de la mediació oral:** 1-1.30 min.



**NIVELL B2**

**COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL B2**

**OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de comprendre amb suficient facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds de l'autor, tant implícites com explícites. Els textos escrits, conceptualment i estructuralment complexos, tractaran sobre temes diversos d'interés general, personal o dins del camp d'especialització propi, en alguna varietat estàndard de la llengua i podran contindre expressions idiomàtiques d'ús comú.

**OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de:

- Comprendre instruccions, indicacions o altres informacions tècniques extenses i complexes dins del camp d'interés o d'especialització propi, incloent-hi detalls sobre condicions i advertències.
- Identificar amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals o de l'interés propi.
- Comprendre, en textos de referència i consulta, en qualsevol suport, informació detallada sobre temes generals, de l'especialitat pròpia o d'interés personal, així com informació específica en textos oficials, institucionals o corporatius.
- Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport, inclosos fòrums i blogs, en què es transmet informació detallada i s'expressen, es justifiquen i s'argumenten idees i opinions sobre temes concrets i abstractes de caràcter general o de l'interés propi.
- Llegir correspondència formal relativa al camp d'especialització propi, sobre assumptes de caràcter tant abstracte com concret, i captar-ne el significat essencial, així com comprendre'n els detalls i les implicacions més rellevants.
- Comprendre textos periodístics, inclosos articles i reportatges sobre temes d'actualitat o especialitzats, en què l'autor adopta certs punts de vista, presenta i desenvolupa arguments i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.
- Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis, escrits en prosa i en una varietat lingüística estàndard, d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajuda esporàdica del diccionari.

**Nombre de tasques:** 3

**Total de paraules:** 1400-1800 paraules, excepte àrab (600-900), japonés (2000-2300 caràcters), rus (1200-1600) i xinés (1200-1400 caràcters).

**Tipus de tasca:**

- Vertader/fals

- Text amb buits i paraules donades
- Elecció múltiple de 3
- Relacionar textos curts de temàtica pareguda, amb titulars o frases resum, o emparellar preguntes amb respostes
- Completar buits amb frases o paràgrafs en un text llarg

**Característiques del text:**

- Textos extensos escrits en llengua estàndard, lingüísticament complexos
- Una varietat extensa de temes, tant concrets com abstractes
- Una gamma àmplia d'oracions complexes
- Gamma àmplia de vocabulari, suficient per a expressar detalls i precisions
- Lèxic literalment i parcialment abstracte, de sentiments, emocions, etc.
- Polisèmies
- Ús de temps verbals més complexos: modals, condicionals, etc.
- Lèxic no familiar, poc conegut

**Tipus de text:**

**A més del que s'ha especificat en B1:**

- Diaris i revistes
- Textos literaris propis del nivell
- Manuals d'instruccions, catàlegs i prospectes
- Tires còmiques i contes
- Anuncis publicitaris
- Cartes formals: de sol·licitud, acceptació, reclamacions, queixes...
- Escrits personals, informes i articles relacionats amb aspectes comuns dels àmbits personal, públic, acadèmic i laboral
- Formularis de reclamació, comunicats d'accidents o sinistres
- Articles d'opinió (cartes al director, revista de l'escola...)

**COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL B2**

**OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants en textos orals conceptualment i estructuralment complexos. Els textos tractaran sobre temes de caràcter general o dins del camp d'interès o especialització propi, articulats a una velocitat normal, en alguna varietat estàndard de la llengua i a través de qualsevol canal, fins i tot quan les condicions d'audició no siguen bones.

**OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de:

- Comprendre declaracions i missatges, anuncis i avisos i instruccions detallats, donats en viu o a

través de mitjans tècnics, sobre temes concrets i abstractes (p. e. declaracions o missatges corporatius o institucionals), a una velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua.

- Comprendre amb tot detall, independentment del canal, el que se li diu directament en transaccions i gestions de caràcter habitual i menys corrent, fins i tot en un ambient amb soroll de fons, sempre que s'utilitze una varietat estàndard de la llengua.
- Comprendre, amb el suport de la imatge (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos), la línia argumental, les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals de presentacions, xarrades, discursos i altres formes de presentació pública, acadèmica o professional extensos i lingüísticament complexos. Els textos tractaran sobre temes relativament coneguts, de caràcter general o dins del camp d'especialització o d'interés propi, sempre que estiguen ben estructurats i tinguen marcadors explícits que guien la comprensió.
- Comprendre les idees principals i les implicacions més generals de converses i discussions de caràcter informal, relativament extenses i animades, entre dos o més participants, sobre temes coneguts, d'actualitat o de l'interés propi, i captar matisos com la ironia o l'humor quan estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació es desenvolupe amb claredat i en una varietat de llengua estàndard no gens idiomàtica.
- Comprendre amb tot detall les idees que destaquen els interlocutors, les seues actituds i els arguments principals, en converses i discussions formals sobre línies d'actuació, procediments i altres assumptes de caràcter general relacionats amb el camp d'especialització propi.
- Comprendre la majoria dels documentals radiofònics, de les notícies de la televisió i dels programes sobre temes actuals, d'entrevistes en directe, debats, obres de teatre, i la majoria de les pel·lícules, articulats amb claredat i a una velocitat normal en una varietat estàndard de la llengua, i identificar l'estat d'ànim i el to dels parlants.

**Mitjà:** àudio

**Nombre de tasques:** 3

**Nombre d'audicions:** 2 (excepte àrab, japonés, rus i xinés: 3 audicions)

**Tipus de tasca:**

- Vertader/fals
- Completar buits a partir de la informació que s'escoltarà
- Elecció múltiple de 3
- Relacionar textos curts de temàtica pareguda amb titulars o frases resum

**Característiques del text i de l'àudio:**

- Textos relativament llargs articulats en llengua estàndard, lingüísticament complexos
- Una varietat extensa de temes, tant concrets com abstractes
- Una gamma àmplia d'oracions complexes
- Una gamma àmplia de vocabulari, suficient per a expressar detalls i precisions
- Lèxic literalment i parcialment abstracte, de sentiments i emocions
- Polisèmies



- Ús de temps verbals més complexos: modals, condicionals, etc.
- Lèxic no familiar, poc conegut

#### **Tipus de text:**

A més del que s'ha especificat en el nivell anterior:

- Notícies, reportatges, tertúlies, debats, etc. emesos per ràdio
- Discursos, conferències, etc.
- Espectacles en directe emesos per ràdio, per exemple, esports, etc.

### **PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL B2**

#### **OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits d'una certa extensió, ben organitzats i prou detallats, sobre una àmplia sèrie de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el camp d'especialització propi. El/la candidat/a utilitzarà apropiadament una gamma àmplia de recursos lingüístics propis de la llengua escrita, i adequant amb eficàcia el registre i l'estil a la situació comunicativa.

#### **OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de:

- Emplenar, en suport paper o en línia, qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa, de tipus personal, públic, acadèmic o professional incloent-hi preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. e. per contractar una assegurança, fer una sol·licitud davant organismes o institucions oficials o una enquesta d'opinió).
- Escriure, en qualsevol suport o format, un CV detallat, juntament amb una carta de motivació (p. e. per cursar estudis a l'estranger o presentar-se per a un lloc de treball), detallant i ampliant la informació que es considera rellevant i ajustant-la al propòsit i destinatari específics.
- Escriure notes, anuncis i missatges en què es transmet o se sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o més detallada segons la necessitat comunicativa incloent-hi explicacions i opinions, sobre aspectes relacionats amb activitats i situacions habituals, o més específics dins del camp d'especialització o d'interès propi, i en què es remarquen els aspectes que són importants, respectant les convencions específiques del gènere i tipus textuals i les normes de cortesia i, si s'escau, de la netiqueta.
- Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se amb seguretat en fòrums i blogs, en què s'expressen notícies i punts de vista amb eficàcia, es transmet una certa emoció, es remarca la importància personal de fets i experiències i es comenten les notícies i els punts de vista dels corresponents i d'altres persones.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal adreçada a institucions públiques o privades i a empreses, en què es doina i se sol·licita informació detallada, i s'expliquen i es justifiquen amb el suficient detall els motius de certes accions, respectant les convencions formals i de cortesia

pròpies d'este tipus de textos.

- Escriure informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en un format convencional, en què s'exposa un assumpte amb un cert detall i es desenvolupa un argument, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret, explicant els avantatges i els desavantatges de diverses opcions i aportant conclusions justificades i suggeriments sobre línies d'actuació futures o possibles.

**Nombre de tasques:** la prova consistirà en la realització de **dos tasques**.

**Tipus de tasca:** una primera tasca és de creació, val el 60% de la prova i té dos opcions a triar-ne una. La segona tasca és d'interacció, val el 40% de la prova i té una sola opció.

**Total de paraules:** 300-350 entre les dos tasques, excepte àrab i rus (250-300), japonés (660-750 caràcters) i xinés (560-600 caràcters).

## PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL B2

### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de produir i coproduir, independentment del canal, textos orals clars i prou detallats, d'una certa extensió, ben organitzats i adequats a l'interlocutor i al propòsit comunicatiu específics. Els textos tractaran sobre temes diversos d'interés general, personal o dins del camp d'especialització propi, en una varietat de registres i estils estàndard. La pronunciació i l'entonació seran clares i naturals; el/la candidat/a s'expressarà amb un grau d'espontaneïtat, fluïdesa i correcció que li permetrà comunicar-se amb eficàcia, tot i que encara puga cometre errors esporàdics, dels quals sol ser conscient i pot corregir.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de:

- Fer declaracions públiques sobre assumptes comuns, i més específics dins del camp d'interés o especialització propi, amb un grau de claredat, fluïdesa i espontaneïtat que no provoca tensió o molèsties a l'oient.
- Fer presentacions clares i detallades, d'una certa durada, i preparades prèviament, sobre una àmplia sèrie d'assumptes generals o relacionats amb l'especialitat pròpia. El/la candidat/a serà capaç d'explicar punts de vista sobre un tema, raonar a favor o en contra d'un punt de vista concret, mostrar els avantatges i desavantatges de diverses opcions, desenvolupar arguments amb claredat i ampliar i defensant les seues idees amb aspectes complementaris i exemples rellevants. Podrà, a més, respondre a una sèrie de preguntes complementàries amb un grau de fluïdesa i espontaneïtat que no comporta cap tensió ni per a si mateix ni per al públic.
- Sortir-se'n amb seguretat en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, ja siga cara a cara, per telèfon o altres mitjans tècnics, sol·licitant i donant informació i explicacions clares i detallades, deixant clares la seua postura i les seues expectatives, i desenvolupant la seua argumentació de manera satisfactòria en la resolució dels problemes que hagen sorgit.

- Participar activament en converses i discussions informals amb un o més interlocutors, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, descrivint amb detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i responent als dels seus interlocutors, fent comentaris adequats; expressant i defensant amb claredat i convicció, i explicant i justificant de manera persuasiva, les opinions, les creences i els projectes; avaluant propostes alternatives; proporcionant explicacions, arguments i comentaris adequats; fent hipòtesis i responent-hi; tot això sense divertir o molestar involuntàriament els seus interlocutors, sense comportar tensió per a cap de les parts, transmetent una certa emoció i remarcant la importància personal de fets i experiències.
- Participar activament i adequadament en converses, reunions, discussions i debats formals de caràcter habitual, o més específic dins del camp d'especialització propi, en els àmbits públic, acadèmic o professional, en què esbossa un assumpte o un problema amb claredat, especulant sobre les causes i conseqüències, i comparant els avantatges i desavantatges de diferents enfocaments, i en les quals ofereix, explica i defensa les seues opinions i punts de vista, avalua les propostes alternatives, formula hipòtesis i hi respon.

**Nombre de tasques:** dos tasques, una de caràcter monològic i una altra d'interactiva, amb una ponderació del 50% cada una.

**Durada:** El monòleg tindrà una durada de 3-3.30 min i el diàleg, 5-6 min si el realitzen dos candidats, i 7.30-9 min, si el realitzen tres persones candidates.

<b>MEDIACIÓ - NIVELL B2</b>
<b>OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ</b>
El/la candidat/a és capaç de mitjançar entre parlants de la llengua meta en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional.
<b>OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ</b>
El/la candidat/a és capaç de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmetre oralment a tercers, en forma resumida o adaptada, el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos conceptualment i estructuralment complexos (p. e. presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats o articles). La tasca tractarà sobre aspectes tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interés o camp d'especialització propi, sempre que els textos esmentats estiguen ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua.</li> <li>• Sintetitzar i transmetre oralment a tercers la informació i els arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).</li> </ul>

- Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat, transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i desavantatges de les diferents postures i arguments, expressant les seues opinions respecte a això amb claredat i amabilitat i demanant i oferint suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- Transmetre per escrit el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos conceptualment i estructuralment complexos, sobre aspectes tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interés o camp d'especialització propi, sempre que els textos esmentats estiguen ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua.
- Resumir per escrit els punts principals, els detalls rellevants i els punts de vista, les opinions i els arguments expressats en converses, entre dos o més interlocutors/es, clarament estructurades i articulades a una velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes d'interés personal o del camp d'especialització propi en els àmbits acadèmic i professional.
- Resumir per escrit notícies i fragments de documents que contenen opinions, arguments i anàlisis.
- Sintetitzar i transmetre per escrit la informació i els arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).

**Nombre de tasques:** dos tasques, una de mediació escrita i una altra de mediació oral, amb una ponderació del 50% cada una.

**Tipus de tasca:** la tasca de mediació escrita serà de caràcter interactiu o creatiu, i la tasca de mediació oral de caràcter monològic.

**Total de paraules en la mediació escrita:** 120-140, excepte àrab i rus (100-120), japonés (220-240 caràcters) i xinés (180-250 caràcters).

**Durada de la mediació oral:** 1.30-2 min.



**NIVELL C1**

**COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL C1**

**OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de comprendre amb tot detall la intenció i el sentit general, la informació important, les idees principals, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels autors, tant implícites com explícites, en una gamma àmplia de textos escrits extensos, precisos i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, fins i tot sobre temes fora del seu camp d'especialització, identificant-hi les diferències d'estil i registre.

**OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de:

- Comprendre amb tot detall instruccions, indicacions, normatives, avisos o altres informacions de caràcter tècnic extenses i complexes, incloent-hi detalls sobre condicions i advertències, tant si es relacionen amb l'especialitat pròpia com si no.
- Comprendre els matisos, les al·lusions i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal, en qualsevol suport i sobre temes complexos, i que puguin presentar trets idiosincràtics pel que fa a l'estructura o al lèxic (p. e. format no habitual, llenguatge col·loquial o to humorístic).
- Comprendre en detall la informació continguda en correspondència formal de caràcter professional o institucional, identificant-hi matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les opinions, tant implícites com explícites.
- Comprendre amb tot detall articles, informes, actes, memòries i altres textos extensos i complexos en l'àmbit social, professional o acadèmic, i identificar detalls subtils que inclouen actituds i opinions tant implícites com explícites.
- Comprendre en detall la informació continguda en textos de consulta i referència de caràcter professional o acadèmic, en qualsevol suport, sempre que se'n puguin tornar a llegir les seccions difícils.
- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades, tant implícitament com explícitament, en articles o altres textos periodístics d'una certa extensió, en qualsevol suport, tant de caràcter general com especialitzat, en què al seu torn es comenten i s'analitzen punts de vista, opinions i les seues implicacions.
- Comprendre sense dificultat textos literaris contemporanis extensos, d'una varietat lingüística estesa i sense una complexitat conceptual especial, i captar-ne el missatge, les idees i conclusions implícits, reconeixent el fons social, polític o històric de l'obra.

**Nombre de tasques:** 3

**Total de paraules:** 1800-2050 paraules

**Tipus de tasca**

- Elecció múltiple de 3
- Relacionar frases, epígrafs, etc. amb seccions d'un text o amb diversos textos
- Completar buits amb paràgrafs en un text llarg
- Completar buits d'un text amb paraules no facilitades a la persona candidata

### **Característiques del text:**

A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors:

- Textos extensos lingüísticament complexos, l'estructura textual dels quals pot no ser explícita
- Varietat extensa de temes, tant concrets com abstractes, relacionats o no amb la seua especialitat
- Repertori lèxic ampli que inclou expressions idiomàtiques i col·loquials

### **Tipus de text:**

A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors:

- Articles d'opinió
- Articles científics de divulgació
- Contractes comercials, laborals i administratius
- Convenis
- Ressenyes
- Assajos
- Textos literaris contemporanis originals
- Instruccions complexes sobre aparells o processos de qualsevol índole

## **COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL C1**

### **OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de comprendre, independentment del canal i fins i tot en males condicions acústiques, la intenció i el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants en una gamma àmplia de textos orals extensos, precisos i detallats, i en una varietat d'accents, registres i estils, fins i tot quan la velocitat d'articulació siga alta i les relacions conceptuals no estiguen assenyalades explícitament.

### **OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de:

- Comprendre, independentment del canal, informació específica en declaracions, missatges, anuncis i avisos detallats que tenen poca qualitat i un so distorsionat.
- Comprendre informació complexa amb condicions i advertències, instruccions de funcionament i especificacions de productes, serveis i procediments coneguts i menys habituals, i sobre tots els assumptes relacionats amb la seua professió o les seues activitats acadèmiques.
- Comprendre amb una facilitat relativa la majoria de les conferències, xarrades, col·loquis, tertúlies i debats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, entenent en detall els arguments que s'hi esgrimixen.

- Comprendre els detalls de converses i discussions d'una certa longitud entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o amb els quals no s'està familiaritzat, i captar la intenció del que es diu.
- Comprendre converses d'una certa longitud en què es participa encara que no estiguen clarament estructurades i la relació entre les idees siga només implícita.
- Comprendre sense gens d'esforç una gamma àmplia de programes de ràdio i televisió, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i pel·lícules que contenen una quantitat considerable d'argot o llenguatge col·loquial i d'expressions idiomàtiques, i identificar-hi detalls i subtileses com ara actituds i relacions implícites entre els parlants.

**Mitjà:** àudio

**Nombre de tasques:** 3

**Nombre d'audicions:** 2

**Tipus de tasca:**

- Elecció múltiple de 3
- Completar buits a partir de la informació que s'escollarà
- Relacionar textos de temàtica semblant amb parlants, titulars o frases resum

**Característiques del text i de l'àudio:**

- Textos extensos lingüísticament complexos, l'estructura textual dels quals pot no ser explícita
- Varietat extensa de temes, tant concrets com abstractes, relacionats o no amb la seua especialitat
- Repertori lèxic ampli que inclou expressions idiomàtiques i col·loquials
- El so pot estar distorsionat, especialment en aquelles informacions que s'oferixen en llocs públics

**Tipus de text:**

A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors:

- Debats i converses entre parlants nadius sobre temes abstractes, complexos o desconeguts
- Instruccions amb informació tècnica complexa
- Textos que incloguen expressions idiomàtiques i col·loquials

## **PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL C1**

### **OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits extensos i detallats, ben estructurats i ajustats als diferents àmbits d'actuació, sobre temes complexos en els àmbits esmentats. El/la candidat/a serà capaç de remarcar les idees principals, ampliant amb una certa extensió i defensant els seus punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, i acabant amb una conclusió apropiada. Per a esta finalitat, el/la candidat/a utilitzarà de manera correcta i consistent, estructures gramaticals i convencions ortogràfiques, de puntuació i de presentació del text complexes, i mostrarà un control de mecanismes complexos de cohesió i un domini d'un lèxic ampli que li permetrà expressar matisos de significat que incloguen la ironia, l'humor i la càrrega afectiva.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç d':

- Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se en fòrums virtuals, expressant-se amb claredat, detall i precisió, i relacionant-se amb els destinataris o les destinatàries amb flexibilitat i eficàcia, incloent-hi usos de caràcter emocional, al·lusiu i humorístic.
- Escriure, amb la correcció i formalitat degudes, i independentment del suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades en què, p. e., es fa una reclamació o demanda complexa, o s'expressen opinions a favor o en contra d'alguna cosa, aportant informació detallada i esgrimint els arguments pertinents per a refermar o rebatre postures.
- Escriure informes, memòries, articles, assajos o altres tipus de text sobre temes complexos en entorns de caràcter públic, acadèmic o professional, clars i ben estructurats, remarcant-ne les idees principals, ampliant amb una certa extensió, defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats i acabant amb una conclusió apropiada.

**Nombre de tasques:** la prova consistirà en la realització de **dos tasques**.

**Tipus de tasca:** una primera tasca és de creació, val el 60% de la prova i té dos opcions a triar-ne una. La segona tasca és d'interacció, val el 40% de la prova i té una sola opció.

**Total de paraules:** 350-400 entre les dos tasques.

### PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS- NIVELL C1

#### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de produir i coproduir, amb fluïdesa, espontaneïtat i gairebé sense esforç, i independentment del canal, una gamma àmplia de textos orals extensos, clars i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, en diversos registres, i amb una entonació i accent adequats a l'expressió de matisos de significat. El/la candidat/a serà capaç de mostrar un domini d'una gamma àmplia de recursos lingüístics, de les estratègies discursives i interactives i de compensació que fan imperceptibles les dificultats ocasionals que puga tindre per expressar el que vol dir i que li permeten adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa.

#### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de:

- Fer declaracions públiques amb fluïdesa, gairebé sense esforç, usant una certa entonació per a transmetre matisos subtils de significat amb precisió.
- Fer presentacions extenses, clares, i ben estructurades, sobre un tema complex, ampliant amb una certa extensió, integrant altres temes, desenvolupant idees concretes i defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, apartant-se quan siga necessari del text preparat i estenent-se sobre aspectes proposats de manera espontània pels oients, i acabant amb una conclusió apropiada, així com respondre espontàniament i gairebé sense



esforç a les preguntes de l'audiència.

- Portar a terme transaccions, gestions i operacions complexes, en què ha de negociar la solució de conflictes, establir les postures, desenvolupar arguments, fer concessions i establir amb claredat els límits de qualsevol concessió que s'estiga disposat a fer, utilitzant un llenguatge persuasiu, negociant els detalls amb eficàcia i fent front a respostes i dificultats imprevistes.
- Participar activament en converses informals animades, amb un o diversos interlocutors, que tracten de temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, i en què es faça un ús emocional, al·lusiu o humorístic de l'idioma, expressant les idees i opinions pròpies amb precisió, presentant línies argumentals complexes de manera convincent i responent-hi amb eficàcia, fent un bon ús de les interjeccions.
- Participar activament i amb una gran facilitat en converses i discussions formals animades (p. e. en debats, xarrades, col·loquis, reunions o seminaris) en què es tracte de temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, identificant amb precisió els arguments dels diferents punts de vista, argumentant la postura pròpia formalment, amb precisió i convicció, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada a argumentacions complexes contràries.

**Nombre de tasques:** dos tasques, una de caràcter monològic i una altra d'interactiva, amb una ponderació del 50% cada una.

**Durada:** El monòleg tindrà una durada de 3.30-4 min i el diàleg, 6-7 min, si el realitzen dos candidats/es, i 9-10.30 min, si el realitzen tres candidats/es.

### MEDIACIÓ - NIVELL C1

#### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de mitjançar amb eficàcia entre parlants de la llengua meta, en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional. Per aconseguir-ho, traslladarà amb flexibilitat, correcció i eficàcia tant informació com opinions, implícites o explícites, contingudes en una gamma àmplia de textos extensos, precisos i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, identificant-hi i reflectint-hi amb la màxima exactitud possible les diferències d'estil i registre, i utilitzant els recursos lingüístics i les estratègies discursives i de compensació per minimitzar les dificultats ocasionals que pugua tindre.

#### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de:

- Fer una interpretació consecutiva en xarrades, reunions, trobades o seminaris relacionats amb l'especialitat pròpia, amb fluïdesa i flexibilitat, transmetent la informació important en els seus termes propis.
- Mitjançar amb fluïdesa i eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües sobre temes tant relacionats amb els camps d'interés personal o de l'especialització pròpia com de fora dels camps esmentats (p. e. en reunions, seminaris, taules redones, o en situacions potencialment conflictives), tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques

i socioculturals d'estes i reaccionant en conseqüència, transmetent, de manera clara i concisa, informació significativa, formulant les preguntes i fent els comentaris pertinents amb la finalitat d'obtenir els detalls necessaris o comprovar suposades inferències i significats implícits.

- Traslladar en un text coherent nou, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos llargs i minuciosos de caràcter divers i procedent de diverses fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, diversos textos acadèmics o diversos informes o altres documents de caràcter professional).
- Resumir, comentar i analitzar els aspectes principals, la informació específica rellevant i els diferents punts de vista continguts en notícies, articles sobre temes d'interés general, entrevistes o altres documents que contenen opinions, arguments i anàlisi.

**Nombre de tasques:** la prova consistirà en la realització de dos tasques: una tasca de mediació escrita i una altra de mediació oral, amb una ponderació del 50% cada una.

**Tipus de tasca:** la tasca de mediació escrita serà de caràcter interactiu o creatiu, i la tasca de mediació oral de caràcter monològic.

**Total de paraules en la mediació escrita:** 190-220.

**Durada de la mediació oral:** 2-2.30 min.



**NIVELL C2**

**COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL C2**

**OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de comprendre amb deteniment, apreciar i interpretar de manera crítica una gamma àmplia de textos extensos i complexos, tant literaris com tècnics o d'una altra índole, contemporanis o no, en què s'utilitzen un llenguatge especialitzat, jocs de paraules, argot, col·loquialismes, expressions idiomàtiques, regionalismes o altres trets idiosincràtics, i que puguen contindre judicis de valor velats, o en què una gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta i ambigua, apreciand distincions subtils d'estil i significat, tant implícit com explícit.

**OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de:

- Comprendre sense dificultat qualsevol tipus d'informació pública, instrucció o disposició que pugua interessar a un mateix o a tercers, incloent-hi els seus aspectes subtils i els que es poden derivar del seu contingut.
- Comprendre en detall la informació i les implicacions d'instruccions, normatives, ordenaments, codis, contractes o altres textos legals complexos concernents al món professional o acadèmic en general i al camp d'especialització propi en particular.
- Comprendre amb deteniment i detall tot tipus de text producte de l'activitat professional o acadèmica, p. e. actes, resums, conclusions, informes, projectes, treballs d'investigació o qualsevol document d'ús intern o de difusió pública corresponent a estos àmbits.
- Comprendre informació detallada en textos extensos i complexos en l'àmbit públic, social i institucional (p. e. informes que inclouen dades estadístiques), identificant-hi actituds i opinions implícites en el desenvolupament i les conclusions, i apreciand-hi les relacions, al·lusions i implicacions de tipus sociopolític, socioeconòmic o sociocultural.
- Comprendre en detall i amb deteniment, i interpretar de manera crítica, la informació, les idees i les implicacions de qualsevol tipus de material bibliogràfic de consulta o referència de caràcter especialitzat acadèmic o professional, en qualsevol suport.
- Comprendre tot tipus de publicacions periòdiques de caràcter general, o especialitzat dins de l'àrea professional, acadèmica o d'interés pròpia.
- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades en editorials, articles de fons, ressenyes i crítiques, o altres textos periodístics d'una certa extensió, tant de caràcter general com especialitzat, i en qualsevol suport, en què una gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta o ambigua, o que contenen nombroses al·lusions, o judicis de valor velats.
- Comprendre amb facilitat i en detall qualsevol tipus de correspondència personal, i formal de caràcter públic, institucional, acadèmic o professional, inclosa aquella sobre assumptes especialitzats o legals, identificant-hi matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les postures, tant implícites com explícites, dels remitents.

- Comprendre sense dificultat, i interpretar de manera crítica, textos literaris extensos de qualsevol gènere, tant clàssics com contemporanis, apreciand-hi recursos literaris (símls, metàfores, etc.), trets d'estil, referències contextuals (culturals, sociopolítiques, històriques o artístiques), així com les seues implicacions.

**Nombre de tasques:** 3

**Total de paraules:** 1800-2050 paraules

**Tipus de tasca:**

- Elecció múltiple de 3
- Relacionar frases, epígrafs, etc. amb seccions d'un text o amb diversos textos
- Completar buits amb paràgrafs en un text llarg
- Completar buits d'un text amb paraules no facilitades a la persona candidata

**Característiques del text:**

A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors:

- Textos abstractes estructuralment o lingüísticament complexos
- Textos literaris i no literaris amb nombrosos col·loquialismes
- Gamma àmplia de textos llargs i complexos

**Tipus de text:**

A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors:

- Articles científics
- Textos financers
- Textos jurídics
- Textos clàssics literaris originals de diferents gèneres

## COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL C2

### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de comprendre amb gran facilitat, sempre que dispose d'un temps per a habitar-se a l'accent, pràcticament qualsevol interlocutor i qualsevol text oral, independentment del canal i fins i tot en ambients amb soroll. El/la candidat/a serà capaç de reconèixer-hi significats implícits i apreciar-hi diferències subtils d'estil, fins i tot quan el text s'articule a una velocitat ràpida, presente trets estructurals, lèxics o de pronunciació idiosincràtics (p. e. estructures no lineals o formats poc usuals, col·loquialismes, regionalismes, argot o terminologia desconeguda, ironia o sarcasme), i tracte sobre temes fins i tot aliens a la seua experiència, interès o especialització.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de:

- Comprendre, independentment del canal i fins i tot en un ambient amb soroll, instruccions detallades i qualsevol tipus d'informació específica en declaracions i anuncis públics que tenen poca qualitat i un so distorsionat.
- Comprendre qualsevol informació tècnica complexa, com, per exemple, instruccions de funcionament, normatives o especificacions de productes, serveis o procediments de qualsevol índole, coneguts o desconeguts, i sobre tots els assumptes relacionats, directament o

indirectament, amb la seua professió o les seues activitats acadèmiques.

- Comprendre conferències, xarrades, discussions i debats especialitzats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, encara que continguen una gran quantitat d'expressions col·loquials, regionalismes o terminologia especialitzada o poc habitual, entenent en detall els arguments que s'hi esgrimixen.
- Comprendre amb facilitat les interaccions complexes i els detalls de converses i debats animats i extensos entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o desconeguts, apreciand-ne plenament els matisos, els trets socioculturals del llenguatge que s'hi utilitza i les implicacions del que s'hi diu o s'hi insinua.
- Comprendre converses, discussions i debats extensos i animats en què es participa, fins i tot sobre temes acadèmics o professionals complexos i amb què no s'està familiaritzat, encara que no estiguen estructurats clarament i la relació entre les idees siga només implícita, i reaccionar-hi en conseqüència.
- Comprendre sense esforç, i apreciar amb deteniment, pel·lícules, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i programes de televisió o ràdio que continguen una gran quantitat d'argot o llenguatge col·loquial, regional, o expressions idiomàtiques, identificant-hi detalls i subtileeses com ara actituds i relacions implícites entre els parlants i apreciand-hi al·lusions i implicacions de tipus sociocultural.

**Mitjà:** àudio

**Nombre de tasques:** 3

**Nombre d'audicions:** 2

**Tipus de tasca:**

- Elecció múltiple de 3
- Completar buits a partir de la informació que s'escoltarà
- Relacionar textos de temàtica semblant amb parlants, titulars o frases resum

**Característiques del text i de l'àudio:**

A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors, tot tipus de textos articulats a la velocitat ràpida, pròpia dels parlants nadius.

**Tipus de text:**

A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors:

- Conferències i presentacions especialitzades que poden contindre col·loquialismes, regionalismes o terminologia poc habitual.
- Tot tipus de textos (inclosos aquells que contenen argot).

## PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS – NIVELL C2

### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de produir i coproduir, independentment del suport, i fins i tot a una velocitat

ràpida en temps real, textos escrits de qualitat, exempts d'errors llevat d'alguna rrelliscada de caràcter tipogràfic, sobre temes complexos i fins i tot de tipus tècnic, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajude la persona que llig a identificar i retindre les idees i els aspectes més significatius, i en què transmet amb precisió matisos subtils de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.

### **OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de:

- Escriure ressenyes, informes o articles complexos que presenten una argumentació o una apreciació crítica de textos tècnics d'índole acadèmica o professional, d'obres literàries o artístiques, de projectes d'investigació o treball, o de publicacions i altres ressenyes, informes o articles escrits per altres.
- Escriure informes, articles, assajos, treballs d'investigació i altres textos complexos de caràcter acadèmic o professional en què es presenta el context, el rerefons teòric i la literatura precedent; s'hi descriuen els procediments de treball; s'hi fa un tractament exhaustiu del tema; s'hi incorporen i resumixen opinions d'altres; s'hi inclouen i avaluen informació i fets detallats i s'hi presenten les conclusions pròpies de manera adequada i convincent i d'acord amb les convencions, internacionals o de la cultura específica, corresponents a este tipus de textos.
- Escriure, independentment del suport, cartes o missatges personals en què el/la candidat/a s'expressa d'una manera deliberadament humorística, irònica o ambigua.
- Escriure, independentment del suport, correspondència formal complexa, clara, exempta d'errors i ben estructurada, ja siga per a sol·licitar alguna cosa, demanar o oferir els seus serveis a clients, superiors o autoritats, adoptant les convencions estilístiques i de format que requereixen les característiques del context específic.

**Nombre de tasques:** dos tasques.

**Tipus de tasca:** una primera tasca és de creació, val el 60% de la prova i té dos opcions a triar-ne una. La segona tasca és d'interacció, val el 40% de la prova i té una sola opció.

**Total de paraules:** 400-450 entre les dos tasques.

### **PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL C2**

#### **OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de produir i coproduir, amb naturalitat, comoditat, desimboltura i fluïdesa, textos orals extensos, detallats, correctes formalment, i sovint destacables, per a comunicar-se en qualsevol tipus de situació de la vida personal, social, professional i acadèmica, adaptant amb una eficàcia total l'estil i el registre als diferents contextos d'ús, sense cometre errors llevat d'algun *lapsus linguae* ocasional, i mostrant una gran flexibilitat en l'ús d'un repertori ric d'expressions, accents i patrons d'entonació que li permeten transmetre amb precisió matisos subtils de significat.

#### **OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ**

El/la candidat/a és capaç de:

- Fer declaracions públiques amb fluïdesa i flexibilitat usant una certa entonació per a transmetre amb precisió matisos subtils de significat.
- Fer presentacions convincents i pronunciar conferències, ponències i xarrades, extenses, ben estructurades, i detallades, sobre temes i assumptes públics o professionals complexos, demostrant seguretat i adaptant el discurs amb flexibilitat per a adequar-lo a les necessitats dels oients, i manejant-se amb habilitat i enfrontant-se amb èxit a preguntes difícils, imprevisibles, i fins i tot hostils, d'estos.
- Pronunciar conferències o impartir seminaris sobre temes i assumptes acadèmics complexos, amb seguretat i de manera eloqüent a un públic que no coneix el tema, adaptant-se a cada auditori i sortint-se'n sense cap dificultat davant qualsevol pregunta o intervenció de membres de l'audiència.
- Participar amb una desimboltura total en entrevistes, com a entrevistador o entrevistat, estructurant el que diu i sortint-se'n amb autoritat i amb una fluïdesa total, mostrant domini de la situació i capacitat de reacció i improvisació
- Fer i gestionar, amb una eficàcia total, operacions i transaccions complexes, fins i tot delicades, davant institucions públiques o privades de qualsevol índole, i negociar, amb arguments ben organitzats i persuasius, les relacions amb particulars i entitats i la solució dels conflictes que puguen sorgir d'estes relacions.
- Conversar còmodament i adequadament, sense cap limitació, en tot tipus de situacions de la vida social i personal, dominant tots els registres i l'ús apropiat de la ironia i l'eufemisme.
- Participar sense cap dificultat i amb fluïdesa en reunions, seminaris, discussions, debats o col·loquis formals sobre assumptes complexos de caràcter general o especialitzat, professional o acadèmic, fins i tot si es porten a terme a una velocitat molt ràpida, utilitzant arguments clars i persuasius, matisant amb precisió per a deixar clars els seus punts de vista, i sense cap desavantatge respecte als parlants nadius.

**Nombre de tasques:** dos tasques, una de caràcter monològic i una altra d'interactiva, amb una ponderació del 50% cada una.

**Durada:** el monòleg tindrà una durada de 3.30-4 min i el diàleg, 6-7 min, si el realitzen dos candidats, i 9-10.30 min, si el realitzen tres candidats/es.

## MEDIACIÓ - NIVELL C2

### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de mitjançar entre parlants de la llengua meta per a traslladar pràcticament qualsevol classe de text, reconeixent-hi significats implícits i apreciant-hi diferències d'estil, fins i tot quan el text o presente trets estructurals, lèxics o de pronunciació o d'escriptura idiosincràtics (p. e. regionalismes, llenguatge literari o lèxic especialitzat); tot això, sense dificultat, adaptant amb una eficàcia total l'estil i el registre als contextos d'ús diferents i mostrant una riquesa d'expressió i un accent i una entonació que permeten transmetre amb precisió matisos subtils de significat.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El/la candidat/a és capaç de:

- Parafrasejar i resumir en forma oral informació i idees provinents de diverses fonts, reconstruint arguments i fets amb la precisió deguda, de manera coherent i sense ometre-hi detalls importants ni incloure-hi detalls o elements innecessaris, amb naturalitat i eficàcia.
- Mitjançar amb eficàcia i naturalitat total entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües, en qualsevol situació, fins i tot de caràcter delicat o conflictiu, tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals, i reaccionant-hi en conseqüència.
- Traslladar amb la precisió deguda el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les implicacions possibles, de textos d'una alta complexitat estructural o conceptual, o que presenten trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant-hi les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- Parafrasejar i resumir en forma escrita, amb correcció i eficàcia total, de manera coherent i sense incloure-hi detalls irrelevants, informació i idees contingudes en diverses fonts, traslladant-hi de manera fiable informació detallada i arguments complexos.

**Nombre de tasques:** la prova consistirà en la realització de dos tasques: una tasca de mediació escrita i una altra de mediació oral, amb una ponderació del 50% cada una.

**Tipus de tasca:** la tasca de mediació escrita serà de caràcter interactiu o creatiu, i la tasca de mediació oral de caràcter monològic.

**Total de paraules en la mediació escrita:** 190-220.

**Durada de la mediació oral:** 2-2.30 min.



### 19. Què he de saber en cada nivell?

Els currículums de cada nivell poden consultar-se en:

- [Decret 242/2019](#), de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- [Reial decret 1041/2017](#), de 22 de desembre, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, s'establix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que regula la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i s'establixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'este Reial decret.



### 20. Quins temes i quin vocabulari he de conèixer per a cada nivell?

Els temes desenvolupats en les següents taules són de caràcter orientatiu, no prescriptiu.



TEMES	NIVELL B1
<b>Identificació personal</b>	Lèxic relacionat amb la informació personal Dades personals necessàries per a moure's en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes, amb amics i coneguts, i en visites turístiques a països estrangers, passaport, carnet de l'estudiant, abonament de transport i documents identificatius Lèxic relacionat amb el caràcter, les emocions, les habilitats i la descripció física i psíquica de les persones Lèxic relacionat amb la vestimenta i els accessoris
<b>Habitatge, llar i entorn</b>	Tasques de la llar Ampliació de tipus d'habitatge, ubicació, parts i distribució; lèxic propi del mobiliari, objectes i utensilis de la casa La ciutat: situar-se en plànols, distingir les distintes parts; el camp: vida rural
<b>Activitats de la vida diària</b>	Lèxic relacionat amb la rutina diària i les activitats a casa, al treball o en centres escolars de la ciutat i del camp. Horaris
<b>Temps lliure, oci i mitjans de comunicació</b>	Lèxic relacionat amb les activitats de temps lliure i oci: Esports, jocs, activitats culturals, excursions, música, lectura; llocs d'oci Lèxic relacionat amb el teatre, museus, la platja, el cine, espectacles La ràdio i la televisió, premsa escrita, internet i les noves tecnologies; aficions i interessos; festes
<b>Viatges</b>	Lèxic relacionat amb el turisme i l'emigració Mitjans de transport i accions més freqüents relacionades amb els mitjans de transport Vacances: naturalesa, turisme rural, platja, balnearis, muntanya, esports Viatges alternatius: vacances amb una ONG, camps de treball Allotjament: tipus
<b>Relacions humanes i socials</b>	Lèxic relacionat amb els membres d'una família: ampliació; lèxic relacionat amb l'amistat, els sentiments, les relacions amoroses Lèxic relacionat amb el món laboral, escolar i d'oci Convencions i tabús del comportament i de les converses; correspondència privada (família, amics) Correspondència comercial senzilla (banc, publicitat, factures, etc.) Correspondència formal senzilla (reclamacions, sol·licitud d'informació, de treball)
<b>Salut i cures físiques</b>	Parts del cos (ampliació) Estat físic i anímic Síntomes i malalties comunes, tractaments i consells (ampliació) Lèxic relacionat amb el món sanitari: malalties, consultes; farmàcia: lèxic relacionat amb medicaments comuns; estètica Higiene personal
<b>Educació (i formació)</b>	Lèxic relacionat amb l'educació: distints nivells educatius, assignatures, informació i matrícula, qualificacions, certificats Lèxic relacionat amb les activitats de l'aula i material escolar Lèxic relacionat amb el món universitari i les seues distintes opcions; estudis a l'estranger: intercanvis, beques, programes europeus, allotjament; la importància de conèixer altres llengües estrangeres.
<b>Compres i activitats comercials</b>	Noms d'objectes d'ús personal (ampliació del lèxic de la roba i accessoris, menjar, objectes per a la llar i de neteja, objectes d'oci, regals, etc.); selecció i comparació de productes. Lèxic per a descriure objectes d'ús personal (color, grandària); establiments i operacions comercials i bancàries bàsiques; preu, monedes, formes de pagament, targetes; correu comercial (banc, publicitat, factures, etc.)

<b>Alimentació</b>	Hàbits alimentaris en el país objecte d'estudi: menjar, plats i productes típics Lèxic relacionat amb els aliments, tipus d'envasos i porcions; quantitats, pesos i mesures Preparació de menjars Establiments de restauració Tipus d'alimentació, avantatges i inconvenients: dietes, menjars típics, menjar sa, menjar fem
<b>Béns i Serveis</b>	Serveis privats i públics: bancs, correus, policia, hospitals, etc.
<b>Llengua i comunicació</b>	Lèxic relacionat amb l'aprenentatge d'un idioma; metallenguatge Diferents idiomes del món (ampliació) Mitjans de comunicació aplicats a la formació Iniciació al llenguatge gestual i col·loquial
<b>Medi físic i clima</b>	Medi físic: accidents geogràfics; fenòmens atmosfèrics i climàtics (ampliació) Lèxic relacionat amb la flora i la fauna Lèxic bàsic relacionat amb el medi ambient
<b>Ciència i tecnologia</b>	Lèxic bàsic relacionat amb aparells elèctrics i electrònics: instruccions d'ús bàsiques Lèxic bàsic relacionat amb el món científic i tecnològic (ordinadors, televisió, internet)



<b>TEMES</b>	<b>NIVELL B2</b>
<b>Identificació personal</b>	Ampliació del lèxic relacionat amb l'àmbit i la identificació personals: Documentació identificativa i certificacions oficials Encapçalament i tractament en cartes formals Títols acadèmics i nobiliaris Estat civil Gentilicis Edat i fases de la vida Origen Professió Relacions familiars Idiosincràsia i descripció física
<b>Habitatge, llar i entorn</b>	Ampliació del lèxic relacionat amb l'habitatge: - Arrendament - Restauració d'un habitatge - Instal·lacions - Caracterització d'objectes de la llar Ampliació del lèxic relacionat amb l'entorn: - Denominacions de llocs - Paisatges i zones urbanes - Orientació i desplaçament: punts cardinals i adjectius corresponents
<b>Activitats de la vida diària</b>	Ampliació del lèxic relacionat amb activitats de la vida diària: - La feina i l'activitat professional - Professions i activitats professionals - Caracterització del treball i de la professió - Lloc de treball i sector productiu - Remuneració i drets laborals - Condicions laborals - Acomiadaments, desocupació
<b>Temps lliure i oci</b>	Ampliació del vocabulari relacionat amb el temps lliure: - Aficions: activitats de temps lliure, jocs de taula, música

	<p>Esport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llocs on es practica</li> <li>- Material necessari</li> <li>- Persones que hi participen</li> <li>- Tipus d'esport i activitats físiques</li> </ul> <p>Activitats culturals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llocs on se celebren</li> <li>- Lèxic relacionat</li> <li>- Professions relacionades</li> <li>- Accions relacionades</li> </ul> <p>Actes socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expressions comunes</li> <li>- Activitats relacionades</li> <li>- Llocs on se celebren</li> </ul>
<b>Mitjans de comunicació</b>	<p>Mitjans de comunicació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Televisió i ràdio</li> <li>- Tipus de programes</li> <li>- Aparells i accessoris</li> <li>- Professions relacionades</li> <li>- Premsa i literatura</li> <li>- Tipologia textual</li> <li>- Internet</li> </ul>
<b>Viatges</b>	<p>Vacances i viatges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologia</li> <li>- Llocs d'interés</li> <li>- Professions relacionades</li> <li>- Allotjament</li> <li>- Instal·lacions</li> <li>- Serveis</li> </ul>
<b>Relacions humanes i socials</b>	Ampliació del lèxic relacionat amb les relacions personals i socials
<b>Salut i cures físiques</b>	<p>Ampliació del lèxic relacionat amb el cos humà, salut i higiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parts del cos i òrgans</li> <li>- Activitats físiques</li> <li>- Estats corporals determinats</li> <li>- Estats d'ànim</li> <li>- Percepció dels sentits i moviments corporals</li> <li>- Activitats motrius, manuals i corporals</li> <li>- Higiene i atenció corporal</li> <li>- Cura de la roba</li> <li>- Salut</li> <li>- Malalties i simptomatologia</li> <li>- Accidents i lesions</li> <li>- Assistència sanitària: personal sanitari</li> <li>- Introducció al llenguatge relacionat amb proves mèdiques</li> <li>- Medicaments</li> </ul>
<b>Educació (i formació)</b>	<p>Ampliació del lèxic relacionat amb la formació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal d'institucions educatives</li> <li>- Sistema educatiu</li> <li>- Universitat</li> <li>- Assignatures</li> <li>- Activitats acadèmiques</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipus d'examen, notes i certificacions</li> <li>- Titulacions</li> </ul>
<b>Compres i activitats comercials</b>	<p>Anar de compres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipus de botigues</li> <li>- Productes</li> <li>- Activitats relacionades</li> <li>- Mitjans de pagament i descomptes</li> <li>- Reclamacions</li> </ul> <p>Roba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peces</li> <li>- Descripció</li> <li>- Materials</li> <li>- Accessoris</li> </ul>
<b>Alimentació</b>	<p>Ampliació del lèxic relacionat amb l'alimentació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aliments</li> <li>- Components alimentaris i dieta sana</li> <li>- Trastorns alimentaris</li> <li>- Denominacions d'establiments d'hostaleria.</li> <li>- Adjectius per a caracteritzar aliments</li> <li>- Sensacions i desitjos</li> </ul>
<b>Béns i Serveis</b>	<p>Serveis privats i públics: bancs, correus, reciclatge de fem, policia, hospitals, etc. Ajudes socials</p>
<b>Llengua i comunicació</b>	<p>Lèxic relacionat amb l'aprenentatge d'un idioma; metallenguatge Diferents idiomes del món (ampliació) Mitjans de comunicació aplicats a la formació El llenguatge gestual El llenguatge col·loquial i argot i adequació de registre</p>
<b>Medi físic i clima</b>	<p>Medi ambient:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptes generals</li> <li>- Catàstrofes mediambientals</li> <li>- Fenòmens atmosfèrics</li> </ul> <p>Canvi climàtic</p>
<b>Ciència i tecnologia</b>	<p>Ampliació del lèxic relacionat amb la ciència i tecnologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TIC</li> <li>- Avanços tecnològics</li> <li>- Parts i funcions de l'ordinador</li> </ul>
<b>Política i societat</b>	<p>Iniciació al lèxic relacionat amb la política i societat Formes de govern Partits polítics del país de la llengua Qualificació d'un sistema polític o d'un partit Estructura política del país de la llengua Càrrecs polítics Esdeveniments rellevants de la història recent del país Classes socials Administració i institucions públiques. Altres organitzacions públiques i privades (ONG, organitzacions sense ànim de lucre)</p>



TEMES	NIVELL C1
<p><b>Identitat personal: dimensió física i anímica</b></p>	<p>Individu (dimensió física):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parts del cos</li> <li>- Característiques físiques</li> <li>- Accions i posicions que es realitzen amb el cos</li> <li>- Cicle de vida i reproducció</li> </ul> <p>Individu (dimensió perceptiva i anímica):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caràcter i personalitat</li> <li>- Sentiments i estats d'ànim</li> <li>- Sensacions i percepcions físiques</li> <li>- Estats mentals</li> <li>- Modals i comportament</li> <li>- Valors personals</li> <li>- Sort</li> </ul> <p>Identitat personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades personals</li> <li>- Nom</li> <li>- Adreça</li> <li>- Lloc i data de naixement</li> <li>- Edat</li> <li>- Sexe</li> <li>- Estat civil</li> <li>- Professió</li> <li>- Documentació</li> </ul>
<p><b>Habitatge, llar i entorn</b></p>	<p>Accions relacionades amb l'habitatge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcció</li> <li>- Compra i lloguer</li> <li>- Ocupació</li> </ul> <p>Característiques de l'habitatge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipus</li> <li>- Persones</li> <li>- Condicions</li> </ul> <p>Activitats domèstiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neteja de la casa</li> <li>- Decoració de la casa</li> </ul> <p>Objectes domèstics:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobles i objectes domèstics</li> <li>- Electrodomèstics</li> </ul>
<p><b>Alimentació</b></p>	<p>Dieta i nutrició Beguda Aliments Receptes Plats Utensilis de cuina i taula Restaurant</p>
<p><b>Salut, higiene i cures físiques</b></p>	<p>Salut i malalties Ferides i traumatismes Síntomes Centres d'assistència sanitària Medicina i medicaments Higiene i Estètica</p>
<p><b>Relacions personals i</b></p>	<p>Relacions familiars</p>

<b>socials</b>	Relacions socials Celebracions i actes familiars, socials i religiosos
<b>Treball i activitats professionals</b>	Professions i càrrecs Activitat laboral Desocupació i busca de treball Drets i obligacions laborals Característiques d'un treballador
<b>Educació i activitats acadèmiques</b>	Centres i institucions educatives Professorat i alumnat Sistema educatiu Aprentatge i ensenyament Exàmens i titulacions Material educatiu i mobiliari d'aula
<b>Oci</b>	Temps lliure i entreteniment Espectacles i exposicions Esports Jocs
<b>Viatges, allotjament i transport</b>	Viatges Objectes i documents relacionats amb els viatges: - Tipus de viatges - La platja - La muntanya - Allotjament Sistema de transport: - Xarxa de transports - Tipus de transport - Transport per terra - Transport marítim, fluvial i aeri - La conducció - Normes de circulació - Incidents relacionats amb la conducció - Reparació i manteniment - Assegurances
<b>Compres i activitats comercials</b>	Transaccions comercials i mercats Comerç exterior Publicitat, màrqueting Compres, botigues i establiments: - Llocs, persones i activitats - Roba, calçat i complements - Alimentació - Pagaments
<b>Béns i Serveis</b>	Servei postal Serveis de transport Serveis financers Serveis sanitaris Serveis educatius Serveis de protecció i seguretat Serveis socials Serveis d'abastiment públic
<b>Economia i empresa</b>	Finances i bossa: - Economia i diners - Mercat financer

	- Organismes i institucions financers i mercantils Entitats i empreses: - Tipus d'empresa i organització - Situació de l'empresa
<b>Indústria i energia</b>	Construcció, indústria pesada i lleugera Sector agropecuari Pesca
<b>Govern, política i societat</b>	Societat: - Vida en comunitat - Conducta social Política i govern: - Institucions polítiques i òrgans de govern Llei i justícia Exèrcit
<b>Informació i mitjans de comunicació</b>	Informació i comunicació Correspondència escrita Telèfon Premsa escrita Televisió i àudio Internet
<b>Cultura i activitats artístiques</b>	Disciplines i qualitats artístiques Música i dansa Arquitectura, escultura i pintura Literatura Fotografia Cine i teatre
<b>Religió i filosofia</b>	Religió Filosofia
<b>Geografia i naturalesa</b>	Univers i espai: - Geografia - Geografia física, humana i política - Paisatge i accidents geogràfics Espais urbans o rústics: - Ciutat - Camp Clima i temps atmosfèric Fauna Flora Problemes mediambientals i desastres naturals
<b>Ciència i tecnologia</b>	Qüestions generals Biologia Matemàtiques Informàtica i noves tecnologies Física i química



TEMES	NIVELL C2
<p><b>Identitat personal: dimensió física i anímica</b></p>	<p>Individu (dimensió física):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parts del cos</li> <li>- Característiques físiques</li> <li>- Accions i posicions que es realitzen amb el cos</li> <li>- Cicle de vida i reproducció</li> </ul> <p>Individu (dimensió perceptiva i anímica):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caràcter i personalitat</li> <li>- Sentiments i estats d'ànim</li> <li>- Sensacions i percepcions físiques</li> <li>- Estats mentals</li> <li>- Modals i comportament</li> <li>- Valors personals</li> <li>- Sort</li> </ul> <p>Identitat personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades personals</li> <li>- Nom</li> <li>- Adreça</li> <li>- Lloc i data de naixement</li> <li>- Edat</li> <li>- Sexe</li> <li>- Estat civil</li> <li>- Professió</li> <li>- Documentació</li> </ul>
<p><b>Habitatge, llar i entorn</b></p>	<p>Accions relacionades amb l'habitatge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcció</li> <li>- Compra i lloguer</li> <li>- Ocupació</li> </ul> <p>Característiques de l'habitatge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipus</li> <li>- Persones</li> <li>- Condicions</li> </ul> <p>Activitats domèstiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neteja de la casa</li> <li>- Decoració de la casa</li> </ul> <p>Objectes domèstics:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobles i objectes domèstics</li> <li>- Electrodomèstics</li> </ul>
<p><b>Alimentació</b></p>	<p>Dieta i nutrició Beguda i Aliments Receptes Plats Utensilis de cuina i taula Restaurant</p>
<p><b>Salut, higiene i cures físiques</b></p>	<p>Salut i malalties Ferides i traumatismes Síntoma Centres d'assistència sanitària Medicina i medicaments Higiene Estètica</p>
<p><b>Relacions personals i</b></p>	<p>Relacions familiars</p>



<b>socials</b>	Relacions socials Celebracions i actes familiars, socials i religiosos
<b>Treball i activitats professionals</b>	Professions i càrrecs Activitat laboral Desocupació i busca de treball Drets i obligacions laborals Característiques d'un treballador
<b>Educació i activitats acadèmiques</b>	Centres i institucions educatives Professorat i alumnat Sistema educatiu Aprentatge i ensenyament Exàmens i titulacions Material educatiu i mobiliari d'aula
<b>Oci</b>	Temps lliure i entreteniment Espectacles i exposicions Esports Jocs
<b>Viatges, allotjament i transport</b>	Viatges Objectes i documents relacionats amb els viatges: - Tipus de viatges - La platja - La muntanya Allotjament Sistema de transport: - Xarxa de transports - Tipus de transport - Transport per terra - Transport marítim i fluvial - Transport aeri - La conducció - Normes de circulació - Incidents relacionats amb la conducció - Reparació i manteniment - Assegurances
<b>Compres i activitats comercials</b>	Transaccions comercials i mercats Comerç exterior Publicitat, màrqueting Compres, botigues i establiments: - Llocs, persones i activitats - Roba, calçat i complements - Alimentació - Pagaments
<b>Béns i serveis</b>	Servei postal Serveis de transport Serveis financers Serveis sanitaris Serveis educatius Serveis de protecció i seguretat Serveis socials Serveis d'abastiment públic
<b>Economia i empresa</b>	Finances i bossa: - Economia i diners

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercat financer</li> <li>- Organismes i institucions financers i mercantils</li> </ul> <p>Entitats i empreses:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipus d'empresa i organització</li> <li>- Situació de l'empresa</li> </ul>
<b>Indústria i energia</b>	<p>Construcció, indústria pesada i lleugera</p> <p>Sector agropecuari</p> <p>Pesca</p>
<b>Govern, política i societat</b>	<p>Societat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vida en comunitat</li> <li>- Conducta social</li> </ul> <p>Política i govern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Institucions polítiques i òrgans de govern</li> </ul> <p>Llei i justícia</p> <p>Exèrcit</p>
<b>Informació i mitjans de comunicació</b>	<p>Informació i comunicació</p> <p>Correspondència escrita</p> <p>Telèfon</p> <p>Prensa escrita</p> <p>Televisió i àudio</p> <p>Internet</p>
<b>Cultura i activitats artístiques</b>	<p>Disciplines i qualitats artístiques</p> <p>Música i dansa</p> <p>Arquitectura, escultura i pintura</p> <p>Literatura</p> <p>Fotografia</p> <p>Cine i teatre</p>
<b>Religió i filosofia</b>	<p>Religió</p> <p>Filosofia</p>
<b>Geografia i naturalesa</b>	<p>Univers i espai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geografia</li> <li>- Geografia física, humana i política</li> <li>- Paisatge i accidents geogràfics</li> </ul> <p>Espais urbans o rústics:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciutat</li> <li>- Camp</li> </ul> <p>Clima i temps atmosfèric</p> <p>Fauna i flora</p> <p>Problemes mediambientals i desastres naturals</p>
<b>Ciència i tecnologia</b>	<p>Qüestions generals</p> <p>Biologia</p> <p>Matemàtiques</p> <p>Informàtica i noves tecnologies</p> <p>Física i química</p>



## 21. Quina és la nota per a superar la Prova de Certificació i obtenir'n el certificat?

La qualificació de la Prova de Certificació s'expressa en els termes «APTE» i «NO APTE».

Per a poder obtenir el certificat corresponent, d'acord amb l'article 4.4 del [Reial decret 1/2019](#), d'11 de gener de 2019, caldrà superar la prova de competència general amb una puntuació mínima corresponent

al seixanta-cinc per cent de la puntuació total per prova. Així mateix, per a superar la prova de competència general, serà necessari superar cada una de les cinc parts de què consta esta prova amb una puntuació mínima del cinquanta per cent respecte a la puntuació total per cada part.

D'altra banda, tal com consta en [ORDRE 34/2022](#), de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana, **la persona candidata que haja obtingut la qualificació de «no apte » en la convocatòria ordinària de la prova de certificació podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària a les activitats de llengua en què haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65 % de la puntuació. En el cas que l'alumnat no s'haja presentat en la convocatòria extraordinària a una activitat de llengua amb una puntuació del 50 % o superior, i inferior al 65 %, se li guardarà la nota d'estes activitats de la convocatòria ordinària per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el cas que s'hi haja presentat, es calcularà la nota global prenent el resultat de la convocatòria extraordinària.**

**Cal recordar que les persones candidates que es presenten a la prova de mediació en la convocatòria extraordinària, han de realitzar les dos parts de què consta esta activitat; és a dir, una tasca de mediació escrita i una tasca de mediació oral.**



## 22. Com s'avalua la prova de producció i coproducció de textos escrits?

Per a garantir l'objectivitat en la correcció, sempre que siga possible, dos professors/es com a mínim avaluaran les redaccions de cada candidat/a, seguint els criteris d'avaluació establerts per a la prova. S'avalua la competència pragmàtica i lingüística de la persona candidata, tenint en compte els aspectes següents:

### Adequació

Es referix al compliment de la tasca, és a dir, al desenvolupament dels punts que s'hi expliciten. És important observar l'extensió o nombre de paraules que s'haja estipulat i ajustar el text al registre i al gènere textual requerits (carta, nota informal, narració...).

### Coherència i cohesió

Es referix a l'organització sintàctica de la informació, de les idees i del manteniment de la línia discursiva. Es reflectix per mitjà de la disposició i de la unió d'oracions i de paràgrafs, i per mitjà de l'ús de mecanismes de referència (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal i l'ús adequat dels signes de puntuació).

### Riquesa

Es referix a la varietat i a la precisió de la informació, del lèxic i de les estructures lingüístiques utilitzades.

### Correcció

Es referix al fet que les paraules, sintagmes i oracions han de ser correctes formalment i han de respectar les regles de formació, la concordança, l'ordre de les paraules, la complementació de verbs i substantius, adjectius, adverbis i les regles de combinació.



## 23. Com s'avalua la prova de producció i coproducció de textos orals?

La prova oral normalment es realitza en parelles, o en última instància en tríos, davant d'un tribunal de dos professors/es, sempre que siga possible. Ajustant-se a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les proves d'expressió oral podran ser enregistrades. Només tindrà accés a l'enregistrament de la prova el professorat que la revise, i així mateix el material enregistrat no podrà ser reproduït amb finalitat distintes de l'avaluadora. L'instrument d'avaluació serà la rúbrica emplenada pel tribunal.

El professorat avalua les persones candidates seguint els criteris d'avaluació establerts per al nivell, que són els següents:

### **Adequació**

Es referix al compliment de la tasca: si la informació està relacionada amb el tema i la tasca, si segueix les pautes i els punts que conformen esta tasca, respectant els temps d'intervenció establerts en les instruccions i si l'extensió s'ajusta al que s'hi requerix. En la fase d'interacció, la persona candidata demostra si sap iniciar, mantindre i acabar una conversa i demanar aclariments quan no entén.

### **Coherència i cohesió**

Es referix a l'organització de la informació i de les idees de manera lògica perquè el discurs siga fàcilment comprensible.

### **Flüidesa**

Es referix a la capacitat d'expressar-se amb un ritme prou regular per a no interrompre la comunicació amb vacil·lacions o pauses excessives o massa llargues per al nivell.

### **Riquesa**

Es referix a la varietat i a la precisió de la informació, del lèxic i de les estructures utilitzades en la mesura que la situació comunicativa ho demane i el nivell de competència ho permeta.

### **Correcció**

Es referix a l'ús correcte de les estructures gramaticals, del lèxic i de la correcció formal en la pronunciació.



## **24. Com s'avaluen les proves de mediació?**

Per a garantir l'objectivitat en la correcció, sempre que siga possible, dos professors/es com a mínim avaluaran la mediació escrita i la mediació oral de cada candidat/a, seguint els criteris d'avaluació establerts per a la prova, que són els següents:

### **Estratègies de mediació**

Es referix a l'ús adequat de les estratègies de mediació requerides per la tasca (seleccionar, resumir, parafrasejar, postillar i interpretar dades i imatges).

### **Adequació**

Es referix a l'adequació a la situació comunicativa i al destinatari i a l'ús correcte de les convencions del gènere. És important, a més, ajustar-se a l'extensió establerta en el cas de la mediació escrita, i a la durada, en el cas de la mediació oral.

### **Coherència i cohesió**

Es referix a l'organització de la informació i de les idees de manera lògica perquè el discurs siga fàcilment comprensible.

### **Riquesa**

Es referix a la varietat, del lèxic i de les estructures utilitzades en la mesura que la situació comunicativa ho demane i el nivell de competència ho permeta.

### Correcció

Es referix a l'ús correcte de les estructures gramaticals, del lèxic i de la correcció formal en la pronunciació, en el cas de la mediació oral, i de l'ortografia, en la mediació escrita.



### 25. Puc reclamar si no estic d'acord amb la qualificació obtinguda?

Sí, per descomptat. Les actes firmades i segellades amb els resultats han d'exposar-se públicament i se seguiran els procediments establerts en la normativa en vigor [Ordre 32/2011](#) (article 5.4), que pots consultar al teu centre.

A partir de la publicació dels resultats provisionals, tindràs tres dies per a sol·licitar-ne la revisió. I una vegada publicades les actes finals, s'establixen tres dies per a poder presentar la reclamació sobre els resultats.



### 26. Superar la Prova de Certificació com a candidat/a lliure em dona dret a tindre reservada la meua plaça com a alumne/a oficial per al següent curs escolar?

No. Has de seguir el procediment establert per a accedir a una plaça d'alumne/a oficial. També pots fer la prova de nivell.



### 27. Hi ha llibres o manuals específics per a preparar-se la Prova de Certificació?

No. Els objectius i continguts que s'impartixen es troben especificats en el [Decret 242/2019](#), de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, i en el [Reial decret 1041/2017](#), de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'establix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1, i avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'este Reial decret.

Els manuals que s'utilitzen en cada EOI amb l'alumnat oficial poden ser diferents.



### 28. Puc veure una mostra de les proves?

Sí. Trobaràs proves en la pàgina web d'idiomes de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, seguint el següent enllaç: <https://eoi.gva.es/va/proves-de-certificacio>



### 29. Requisits i consells per a la persona candidata

#### Requisits de les persones candidates

- Han de presentar-se a les proves amb el seu DNI, passaport, NIE o carnet de conduir vigent a Espanya i mostrar-lo quan li siga requerit.
- Han de ser puntuals i presentar-s'hi amb antelació suficient a l'hora de la convocatòria. No es permetrà l'accés a l'aula una vegada començada la prova. Les persones candidates seran convocades per a entrar a l'aula al començament de la prova i després del descans, i només s'hi podrà accedir en estes dos ocasions. Este fet implica que si alguna persona no pot realitzar la primera part de la prova (CE i CO) sí que podrà presentar-se a la segona (ME i PE).

- Han d'usar bolígraf blau o negre (de tinta inesborrable) per a la realització de l'examen. Les proves escrites amb llapis no seran corregides. Han d'escriure amb lletra clara i llegible.
- No es permetran damunt de la taula més objectes que els materials d'escriptura.
- Els telèfons mòbils/rellotges digitals o qualsevol altre dispositiu electrònic que puga servir d'ajuda per a la realització de la prova, han d'estar apagats tant el dia de la sessió escrita com el dia de la sessió oral. Les alarmes també han d'estar desactivades. Si algun candidat/a fa ús actiu del mòbil o de cap altre dispositiu durant la prova, esta quedarà anul·lada.
- Totes les parts de la prova hauran de ser tornades abans d'abandonar l'aula.

**Casos en què una tasca de l'examen d'un/a candidat/a no es considerarà vàlida i, per tant, no serà corregida:**

- Si en les proves de producció i coproducció de textos escrits i de mediació escrita, la persona candidata no ha realitzat la tasca proposada sinó un tema que no té res a veure amb el que se li ha demanat.
- Si la persona candidata no ha escrit les seues respostes en el lloc indicat per a això, tal com s'indica en les instruccions de l'examen.

**Consells:**

- Llig i escolta atentament les instruccions generals i les específiques de cada prova. En cas de dubte, consulta la persona encarregada de vigilar l'examen.
- Mira tota la prova abans de començar a contestar. Decidix en quin ordre contestaràs i especialment com i on has d'escriure la resposta correcta. Distribuïx adequadament el temps de què disposes.
- Escriu sempre en els requadres per a les respostes. No marques dos o més opcions en un exercici d'elecció múltiple en què es demana marcar-ne una, perquè quedarà invalidada.
- En la prova de producció i coproducció de textos escrits i en la prova de mediació escrita prepara bé les tasques que se't demanen. Fes-ne un esborrany. En les instruccions s'especifica què és el que s'avalua, cal que ho tingues en compte. Tracta tots els punts i fixa't en el nombre de paraules requerit. Fixa't en quin tipus de text has d'escriure, qui és el destinatari, quin registre has d'utilitzar, etc. No reproduïsqués literalment l'enunciat de la tasca. Quan acabes, revisa-ho tot, tant l'ortografia i la gramàtica com l'estructura i l'organització del text.
- En les proves orals, has de demostrar que eres capaç de dur a terme la tasca que se't planteja i que domines el vocabulari i les estructures del nivell. És una prova de comunicació, que realitzaràs amb una altra persona candidata. Col·labora, conversa, contribuïx a l'èxit de la prova. Tracta els punts requerits i fixa't en el temps de què disposes.

**Pàgina web d'interés:**

Direcció General de Centres Docents  
<http://www.ceice.gva.es/es/web/dgplgm>

