GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

[eoi] escoles oficials d'idiomes

XÀTIVA
SECCIONS ONTINYENT I AYORA

FORMALIZACIÓN MATRÍCULA EOI XÀTIVA 2023/24

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

ALUMNADO OFICIAL 2022/23 Alumnado matriculado en una EOI en el curso 2022/23	Tasa pagada ▪ Tasa 046 y justificante de pago. ▪ En caso de bonificaciones o exenciones: justificante que lo acredite (original y fotocopia). Título o certificado académico oficial Solo si vienes de otra EOI (original y fotocopia).
ALUMNADO DE NUEVO INGRESO A. Alumnado nunca matriculado en una EOI B. Alumnado matriculado en una EOI en cursos anteriores al 2022/23	Tasa pagada ▪ Tasa 046 y justificante de pago de: ○ la matrícula del curso ○ apertura de expediente (solo si nunca has estado matriculado ni te has examinado en una EO). ▪ En caso de bonificaciones o exenciones: justificante que lo acredite (original y fotocopia). Certificado acreditativo de nivel de lengua Aporta original y fotocopia. Si has hecho prueba de nivel con nosotros, no es necesario que aportes ningún certificado acreditativo. Además, si has estado matriculado en la EOI Xàtiva en cursos anteriores al 2022/23 del mismo idioma, tampoco hace falta que entregues ninguno. Fotocopia del DNI Si lo entregas presencialmente, aporta original y fotocopia.
ALUMNADO PIALP 2022/23 Alumnado matriculado como PIALP durante 2022/23	Solicitud de petición de horarios.
ALUMNAT PIALP DE NUEVO INGRESO Alumnado no matriculado como PIALP durante 2022/23	Justificante OVIDOC Solicitud de petición de horarios Certificado acreditativo de nivel de lengua Solo alumnado que viene de otra EOI o es la primera vez que se matricula (original y fotocopia). Fotocopia del DNI Solo alumnado que viene de otra EOI o es la primera vez que se matricula. Si lo entregas presencialmente, aporta original y fotocopia.
Todo el alumnado con necesidades específicas de soporte educativo debe aportar SOLICITUD DE ADAPTACIÓN	

FECHAS DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA:

- Del 11 al 27 de julio (presencial o telemático)

> En caso de no formalizar la matrícula en el plazo indicado, se considerará que se ha renunciado a la plaza y, por tanto, se perderá el derecho a la plaza asignada.

MODALIDADES DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

PRESENCIAL	FORMULARIO WEB
Lunes a viernes de 10:00 a 14:00. Solicita cita previa (pendiente de activación) para venir: https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/asistente.html#asistente/IDE Antes de venir, comprueba que tienes toda la documentación, originales y fotocopias. Confirmación de matrícula: Entrega la documentación en secretaría, matricúlate y recoge el resguardo de matrícula.	En la dirección: https://portal.edu.gva.es/eoixativa/es/3-formalitzacio-matricula-es/. Adjunta correctamente toda la documentación necesaria. Tienes que adjuntar toda la documentación necesaria. Después de enviar el formulario, recibirás: 1. Confirmación de recepción: Recibirás un correo con la documentación adjunta. Comprueba que has adjuntado todo lo necesario, y de no ser así, envía de nuevo el formulario adjuntando la documentación completa. 2. Confirmación de matrícula: Tienes que recibir un correo en el que se adjunta el resguardo de matrícula antes del 29 de julio. Si no lo recibes, ponte en contacto con nosotros. Ten en cuenta que desde la secretaría se tarda unos días en formalizar la matrícula.

Si necesitas ayuda, ponte en contacto con nosotros en 46028661.secretaria@edu.gva.es o al teléfono 96 224 93 45.