

INSTRUCCIONS PAGAMENT TAXA CERTIFICAT ACADÈMIC

Impresos de taxes

- Vosté imprimeix des de casa el model 046.
- Amb aquest imprés vosté pot anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- No obstant això, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprés pagat.

Seleccioneu la taxa segons l'imprés a obtindre i polseu Continuar.

Òrgan gestor	
---	Trie una opció ---
E.O.I. CASTELLÓ	
E.O.I. DÉNIA	
E.O.I. EL MAESTRAT	
E.O.I. ELDA	
E.O.I. ELX	
E.O.I. GANDIA	
E.O.I. LA PLANA BAIXA	
E.O.I. L'ALACANTÍ	
E.O.I. LLÍRIA	
E.O.I. ORIHUELA	
E.O.I. PATERNA	
E.O.I. QUART DE POBLET	
E.O.I. SAGUNT	
E.O.I. TORRENT	
E.O.I. TORREVIEJA	
E.O.I. UTIEL	
E.O.I. VALÈNCIA - BENICALAP	
E.O.I. VALÈNCIA - SAÏDIA	
E.O.I. VALÈNCIA-QUATRE CARR.	
E.O.I. XÀTIVA	

ració del Nivell A2 (Marc Comú Europeu)
ració del Nivell B1 (Marc Comú Europeu)
del Nivell B2 (Marc Comú Europeu)
1 - MCER C1 (LOE)
2 - MCER C2 (LOE)
or (B2)
l'expedient (EOI)
dentitat de l'alumnat (excp. ensenyam. obliga

Continua

Triar l'Òrgan gestor:

"EOI XÀTIVA"

Impresos de taxes

- Vosté imprimeix des de casa el model 046.
- Amb aquest imprès vosté pot anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- No obstant això, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprés pagat.

Seleccioneu la taxa segons l'imprés a obtindre i polseu Continuar.

Òrgan gestor
E.O.I. XÀTIVA
Tasa
☐ Carnet de mediateca lingüística
☐ Certificat (o petició duplicat) Superació del Nivell A2 (Marc Comú Europeu)
☐ Certificat (o petició duplicats) Superació del Nivell B1 (Marc Comú Europeu)
☐ Certificat (o duplicats) Superació del Nivell B2 (Marc Comú Europeu)
☐ Certificat de Superació del Nivell C1 - MCER C1 (LOE)
☐ Certificat de Superació del Nivell C2 - MCER C2 (LOE)
☐ Certificat d'Aptitud del Cicle Superior (B2)
☒ <u>Certificacions acadèmics</u>
☐ Expedició o renovació de tarjeta d'identitat de l'alumnat (excp. ensenyam. oblga)
☐ Trasl·lat d'expedient
☐ Apertura d'expedient
Continua

Triar la taxa:

"Certificats

acadèmics



Després:

-Prémer en "Continua"

Impresos de taxes - Instruccions

Selecioneu el tipus de matrícula i piqueu **Continuar**. A continuació es generarà un arxiu PDF amb el Model 046. El document haurà d'aparèixer en una nova finestra del navegador. Una vegada es carregue el document PDF en blanc, seguiu estos passos:

- Ompliu el formulari amb les dades sol·licitades.
- Una volta omplit el document PDF polseu *Acceptar*.
- La pantalla mostrarà les dades identificadores del model; prengueu nota de les dades rellevants i polseu *Acceptar*.
- Apareixerà el document PDF completat a imprimir (fixeu-vos en el **codi de barres**). Polseu el botó *Imprimir per a obtenir les còpies necessàries*.

IMPORTANT!

Comproveu que tots els exemplars impresos porten el codi de barres i una numeració. Les entitats col·laboradores només acceptaran els exemplars que tenen eixa informació.

Codi Territorial: CE46V2
Òrgan gestor: E.O.I. XÀTIVA
Concepte: 9762
Taxa: Certificaciones académicas i trasllat d'expedient (EOI)
Seleccione el tipus de matrícula:
☒ Ordinària
☐ Família Nombrosa/Monoparental General
☐ Família Nombrosa/Monoparental Especial
☐ Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33%
A ingressar 2,45 €
Continua

-Seleccionar tipus de matrícula:

“Ordinària o Família nombrosa”

**-Si cal: seleccionar bonificació
per discapacitat**

Després:

-Prémer en “Continua”

A continuació, en una nova finestra del navegador, apareix un document en PDF “taxa model 046”

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL	CE46V2
ORGAN GESTOR	E.O.I. XÀTIVA
ORGANO GESTOR	

CONCEPTE / CONCEPTO	9	7	6	2
---------------------	---	---	---	---

TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATius DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI	MODEL MODELO
DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ	046
TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO	CPR: 9056436
DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN	

-Primer emplenar les dades sol·licitades i després premer en “Acceptar”

A DECLARANT O SUJETO PASIVO DECLARANTE O PASIVO	Acceptar									
	5 NIF / NIF		6 COGNOMS I NOM O RAO SOCIAL/ APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	7 C. PL. -AV. / CL. -PL. -AV.	8 NOM DE LA VIA PÚBLICA/ NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA				9 NOM / NOM	10 LLETRA / LETRA	11 ESC. / ESC.	12 PIS / PISO	13 PTA. / PTA.
	14 TELEFON / TELEFONO	15 FAX / FAX	16 MUNICIPI / MUNICIPIO	17 PROVINCIA / PROVINCIA		18 CP / C.P.				

B	Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / Ha de ingresar la cantidad bajo expresada en concepto de:
	Certificacions acadèmics i trasllat d'expedient (EOI)

A continuació la finestra del navegador passarà a nomenar-se “SARA” i es veurà així:

SARA

Paso 1 /Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

Pulse "Imprimir" para obtener la autoliquidación /
Polse "Imprimir" per obtindre l'autoliquidació

Imprimir

Paso 2 /Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación de la autoliquidación. Deberá presentar la autoliquidación y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.
Recorde que la realització del pagament no implica la presentació de l'autoliquidació. Tindrà que presentar l'autoliquidació i el justificant de pagament davant l'organ corresponent.

Pagar

PAS 1 – Imprimir:

**Al prémer s'obri una nova
finestra en el navegador on
apareix la taxa mod.046 amb
codi de barres**

(Opcional-Pagament online)

PAS 2 – Pagar:

**La casella s'activarà després
de realitzar el Pas 1.
Al prémer, s'obri una nova
finestra en el navegador on
es podrà realitzar el
pagament telemàtic.**

-PER A PAGAR EN EL BANC:
Imprimir les 3 còpies de la taxa
mod. 046 amb el codi de barres
i portar-les al banc

GENERALITAT VALENCIANA
L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI

DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ
TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO

MODELO 046
CPR: 9056436

0465946150713

A **DECLARANTE / SUBJECTO PASIVO**
1. NOMBRE Y APELLIDOS: []
2. DNI: []
3. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
4. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
5. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
6. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
7. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
8. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
9. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
10. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
11. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
12. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
13. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
14. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
15. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
16. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
17. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
18. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
19. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
20. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []

B **DECLARANTE / SUBJECTO PASIVO**
1. NOMBRE Y APELLIDOS: []
2. DNI: []
3. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
4. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
5. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
6. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
7. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
8. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
9. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
10. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
11. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
12. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
13. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
14. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
15. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
16. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
17. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
18. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
19. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
20. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []

C **DECLARANTE / SUBJECTO PASIVO**
1. NOMBRE Y APELLIDOS: []
2. DNI: []
3. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
4. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
5. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
6. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
7. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
8. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
9. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
10. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
11. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
12. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
13. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
14. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
15. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
16. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
17. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
18. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
19. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
20. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []

D **DECLARANTE / SUBJECTO PASIVO**
1. NOMBRE Y APELLIDOS: []
2. DNI: []
3. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
4. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
5. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
6. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
7. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
8. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
9. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
10. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
11. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
12. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
13. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
14. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
15. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
16. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
17. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
18. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
19. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []
20. NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO: []

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

-PER A PAGAR ONLINE:
Després d'imprimir la taxa,
entrar en la finestra SARA del
navegador i prémer en "Pagar"

Pulse "Imprimir" para obtener la autoliquidación /
Pulse "Imprimir" per obtenir l'autoliquidació

Imprimir

Paso 2 / Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación de la autoliquidación. Deberá presentar la autoliquidación y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.
Recorde: que la realització del pagament no implica la presentació de l'autoliquidació. Tindrà que presentar l'autoliquidació i el justificant de pagament davant l'òrgan corresponent.

Pagar

PAGAMET AMB TARGETA DE CRÈDIT O DÈBIT, seguir els següents passos:

1

PAGO TELEMÁTICO

SELECCIÓN MÉTODO DE PAGO



Cargo en cuenta
(Acceso con certificado)

Si posee certificado digital, podrá pagar a través de su cuenta bancaria si es de las entidades colaboradoras que se indican aquí.



Pago con tarjeta
(Acceso sin certificado)

Podrá pagar mediante tarjeta de crédito o débito, Visa, MasterCard o 6000 de cualquier entidad.

Para obtener el justificante de pago, o consultar el pago de un documento si el proceso no concluyó satisfactoriamente (operación denegada, operación cancelada, incidencia por motivos técnicos, etc),
Clic en este enlace.

Volver

© Copyright 2019, Generalitat Valenciana

2

PAGO TELEMÁTICO

PAGO CON TARJETA

Nº Documento: 0465946150713

Código Territorial: CE46V2

Concepto: 9762-TASAS ADMINIST

NIF

Declarante /

Sujeto

Pasivo:

Nombre

Declarante /

Sujeto

Pasivo:

Importe: 2.45

Fecha

Devolución: 04/12/2019

* La Fecha de Pago, en caso de tratarse de modelos 046, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 002, 020, 041, 025, 026 o 945, se rellenará automáticamente con la fecha actual.

☒ Acepto conocer el contenido de la Resolución del 6 de octubre de 2017, del director general de Tributos y Juegos (Texto resolución)

Volver

Pagar

3

1 Selección método de pago 2 Comprobación autenticación 3 Solicitando Autorización 4 Resultado Transacción

Importe:
2,45 €

Comercio:

GENERALITAT VALENCIANA
(ESPAÑA)

Terminal:

346779937-1

Pedido:

191204161310

Fecha:

04/12/2019 16:13

Descripción producto:

77 - GENERALITAT VALENCIAN.



Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad:

mm aa

Cód. Seguridad:



CANCELAR

PAGAR

OTRAS FORMAS DE PAGO



MASTERPASS

4

- Inmediatamente, recibiremos un mensaje con un código en el teléfono móvil asociado.

- El código recibido, tenemos que introducirlo para confirmar el pago.

- Una vez realizado el pago, tenemos que imprimir el justificante.

- Seleccionar la opción

“Pago con tarjeta”

- Comprobar los datos,
marcar la casilla

“Acepto...”

y pulsar en “Pagar”

- Introducir los datos de
la tarjeta y pulsar en
“Pagar”