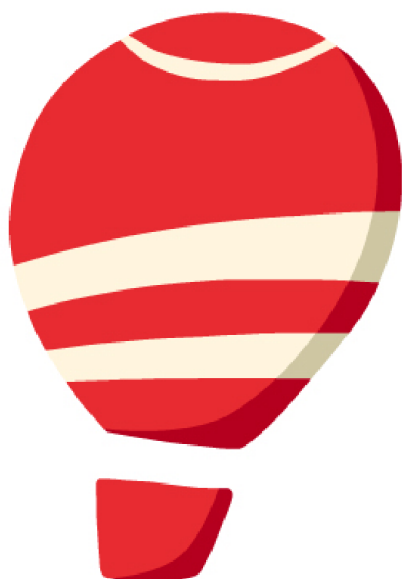


DEPARTAMENT D'ANGLÉS

PROGRAMACIÓ Curs 2021-2022



ESCOLA
OFICIAL
IDIOMES
XÀTIVA

Escola Oficial d'Idiomes de Xàtiva

1. INTRODUCCIÓ.....	3
1.1. Marc legislatiu.	3
1.2. Justificació de la programació.	4
1.3. Contextualització.	4
2. DEPARTAMENT D'ANGLÉS.....	5
2.1. Professors del departament d'anglès.	5
2.2. Organització del departament d'anglès.	5
2.3. Horaris dels cursos.	8
3. CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS.....	12
NIVELL BÀSIC A2	12
NIVELL INTERMEDI B1	34
NIVELL INTERMEDI B2	60
NIVELL AVANÇAT C1	83
NIVELL AVANÇAT C2	108
4. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES.....	135
5. METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES.....	164
5.1. Metodologia general i específica de l'idioma.	164
5.2. Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge.	165
5.3. Autoavaluació de l'alumnat.	168
6. CRITERIS D'AVALUACIÓ.....	169
6.1. De l'alumnat oficial en els cursos curriculars no conduents a prova de certificació.	
170	
6. 2. De l'alumnat oficial del curs curricular conduent a la certificació del nivell A2.	171
6.3. De l'alumnat oficial en l'últim curs curricular del nivell B1.	171
6.4. De l'alumnat oficial en els cursos curriculars conduents a les proves de certificació del nivells B2, C1 i C2.	172
6.5. En prova de certificació.	172
172	
6.6. Proves de nivell.	173
173	
6.7. Criteris de correcció.	173
6.8. Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge.	174

7. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS.	175
7.1. Atenció a la diversitat: tipologia de l'alumnat.	175
7.2. Atenció a la diversitat: pautes metodològiques.	
Consideracions generals.	175
7.3. Atenció a la diversitat: matrícula i avaluació.	176
8. FOMENT DE LA UTILITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA O MEDIATECA LINGÜÍSTICA.	178
9. UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ.	179
10. RECURSOS DIDÀCTICS I ORGANITZATIUS.....	180
10.1. Llibres de text curs 2021-2022.	181
10.2. Altres recursos didàctics.	187
11. PROVES DE CERTIFICACIÓ.....	196
12. PROVES DELS CURSOS NO CONDUENTS A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ....	197
13. CURSOS DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.....	198
14. PROGRAMACIÓ DELS CURSOS FORMATIUS DE FORMACIÓ CONTINUA.....	199
14.1. Projecte de formació de centre	199
14.2. Seminari de projectes europeus	201
14.3. Altres accions formatives	202
15. ACTIVITATS CULTURALS I COMPLEMENTÀRIES.....	203
16. PLA DE MILLORA DEL PROFESSORAT.....	203
17. PLA D'ENSENYAMENT NO PRESENCIAL.....	204

1 INTRODUCCIÓ.

1.1. Marc legislatiu.

Els ensenyaments d'idiomes de règim especial estan dirigits a les persones que, havent adquirit les competències bàsiques en els ensenyaments de règim general, desitgen o necessiten al llarg de la seua vida adquirir o perfeccionar les seues competències en una o diverses llengües estrangeres i llengües cooficials de l'Estat espanyol, així com certificar el seu nivell de competència en l'ús de les llengües.

Les escoles oficials d'idiomes (EOI) fomenten l'estudi de les llengües oficials dels estats membres de la Unió Europea, del valencià com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, de les altres llengües cooficials de l'Estat espanyol i de l'espanyol com a llengua d'aprenentatge per a estrangers, així com d'altres llengües que, per raons culturals, socials o econòmiques, presenten un interès especial.

Els ensenyaments d'idiomes s'orienten al desenvolupament de la competència comunicativa de l'alumnat i assumeixen l'enfocament orientat a l'acció i a l'ús de la llengua que adopta el *Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües: aprenentatge, ensenyament, avaluació* (a partir d'ara MCER). L'aplicació del currículum fomenta la responsabilitat i l'autonomia de l'alumnat en l'aprenentatge, la competència plurilingüe i pluricultural i la dimensió intercultural, per ser aspectes que incideixen en un aprenentatge més efectiu.

Els ensenyaments d'idiomes de règim especial que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, l'objectiu de la qual és capacitar l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu, queden organitzats en l'article 59 al 62 en els nivells bàsic, intermedi i avançat, i aquests nivells es corresponen, respectivament, amb els nivells A, B i C del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, que se subdivideixen, alhora, en els nivells A1, A2, B1, B2, C1 i C2.

La present programació ha estat elaborada seguint les directrius del Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, que fixa les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació; estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, i estableix les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els del reial decret.

Posteriorment, el decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, ha desplegat la normativa bàsica estatal sobre la matèria curricular en l'àmbit d'exercici de les competències autonòmiques pròpies i de conformitat amb el que disposa l'article 6.4. de la Llei orgànica 2/2006, que dictamina que les administracions educatives han d'establir el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a partir dels aspectes bàsics fixats en el Reial decret 1041/2017.

El decret 242/2019 estableix les característiques i l'organització dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, així com fixa el currículum dels nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, dels idiomes alemany, espanyol, francès, anglès, italià, portugués, romanés i valencià.

El currículum per als ensenyaments i per a la certificació d'idiomes es determina en els annexos I i II del decret.

Per últim, la present programació també segueix les directrius de la resolució del 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten

instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficial d'idiomes valencianes durant el curs 2021-2022.

1.2. Justificació de la programació.

La programació de departament té com a finalitat fonamental facilitar, tant al professorat membre del departament com a l'alumnat, la relació d'objectius, continguts i criteris d'avaluació pels quals es regiran durant el procés d'ensenyament-aprenentatge per a cadascun dels nivells impartits al nostre departament (A2-C2), així com la metodologia a utilitzar.

En aquest sentit, durant el present curs 2021-2022, la programació manté en essència els nous currículums per nivell segons el nou marc legislatiu dalt esmentat, establert el curs acadèmic 2019-2020, pel qual s'estableixen els ensenyaments de règim especial i escoles oficials d'idiomes i els currículums per nivell. Esta adequació dels objectius, continguts i criteris d'avaluació es desenvoluparà per destreses per a cada nivell, incloent la nova cinquena destresa de Mediació, tenint com a objectiu que els alumnes sàpien a cada moment què s'espera d'ells en cadascuna d'aqueixes destreses en finalitzar el segon curs de cada nivell.

Així mateix se li facilita a l'alumne informació detallada sobre els recursos que pot utilitzar per al desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge i l'aprenentatge autònom i que inclouen els materials del curs pròpiament dit i altres materials diversos de referència.

1.3. Contextualització.

La programació d'anglès es desenvolupa en el marc dels ensenyaments de règim especial per a atendre un alumnat adult sense límit d'edat en el qual tenen cabuda diferents necessitats i interessos: des de joves adults a la recerca d'una certificació que amplie el seu currículum per a ajudar-lo en la cerca d'una ocupació en una societat on els idiomes són cada vegada més ben volguts i necessaris, fins a persones més adultes l'interés fonamental de les quals és la possibilitat de comunicar-se a nivell internacional quan viatgen o el creixement personal.

Així mateix, tenim cada vegada més alumnes amb necessitats educatives especials, la tenacitat i la determinació dels quals per accedir a una certificació en anglès en les mateixes condicions a la resta de l'alumnat és admirable i les necessitats del qual són ateses en tot moment en el nostre centre i en el departament, tant a nivell docent com a nivell de certificació.

2 DEPARTAMENT D'ANGLÉS.

2.1. Professors del departament d'anglès.

El departament d'anglès consta de 17 professors per al curs 2021-2022, distribuïts en tretze professors en la seu principal de Xàtiva, sis en la secció d'Ontinyent i una professora en la secció d'Aiora. A continuació, es detallen els membres del departament d'anglès distribuïts per seu i seccions:

Seu principal de Xàtiva

Mariola Aparicio

Darren Lee Baillie

Marta Borredà

Cristina Cerdà

Maria Calabuig (Cap de departament)

Sandra Giner

M^aJosé Gómez

Mei Langa

Marcos Manzano

Maria Martínez (Coordinadora de la secció d'Ontinyent)

Elena Mongort (Coordinadora didàctica del departament)

Miriam Tomás

Helena Velasco (Coordinadora didàctica del departament)

Secció d'Ontinyent

Marta Borredà

Montse Maldonado

Maria Martínez

Maria Minsut

Júlia Sanchis

Ana Terol

Secció d'Aiora

Ana Errando

2.2. Organització del departament d'anglès.

La cap i les coordinadores de departament són les encarregades de coordinar la labor docent dels professors del departament.

2.2.1. Cap de departament.

Segons l'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, per la qual es regula l'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes a la Comunitat Valenciana, són competències del cap de departament:

1. Coordinar i redactar la programació didàctica de l'idioma corresponent, així com la memòria final de curs.
2. Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
3. Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, fora necessari celebrar.

4. Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius i als criteris d'avaluació. Esta informació estarà a disposició de l'alumnat per a la seua consulta en el departament i en la pàgina web de l'escola. Comprendrà, almenys, la distribució seqüencial del currículum al llarg del curs, així com una referència explícita dels materials a utilitzar.
5. Vetlar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
6. Atendre l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament amb vista al seu millor aprofitament.
7. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels distints projectes i activitats del mateix.
8. Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'escola oficial d'idiomes promoguen els òrgans de govern del mateix o la conselleria competent en matèria d'educació.
9. Vetlar per la comprovació de les qualificacions abans de les firmes de les actes d'avaluació.
10. Garantir l'actualització de l'inventari del departament i de les seccions.
11. Donar la informació i entregar els informes sol·licitats des de l'equip directiu o òrgans col·legiats.
12. Orientar al professorat que s'incorpore per primera vegada a l'escola en l'exercici de la seua tasca.
13. Gestionar, en col·laboració amb la direcció d'estudis, la sol·licitud d'auxiliars de conversa, i assistir en el procés d'integració de l'escola.
14. Atendre el correu electrònic del departament i mantindre actualitzada la informació del departament en la web i en els taulers d'anuncis.
15. Representar al departament en la comissió de coordinació pedagògica (COCOPE) i en les sessions d'unificació de criteris d'avaluació de la prova de certificació, sempre que així es determine.
16. Informar els components del departament dels acords aconseguits en la comissió de coordinació pedagògica.
17. Vetlar perquè els acords presos en el mateix s'ajusten a la normativa vigent i siguen conseqüència de les decisions adoptades per l'equip directiu en l'àmbit de les seues competències.
18. Supervisar i coordinar el treball realitzat pels equips que constitueixen el departament.

2.2.2. Coordinació del departament

La tasca de les coordinadores didàctiques del departament d'anglès és la d'ajudar a la cap de departament en totes les seues funcions, així com en les que els assigne el departament a principi de curs. Per al present curs tindran principalment les funcions següents:

1. Ajudar en l'orientació al professorat del departament que s'incorpore al mateix.
2. Col·laborar en l'organització d'activitats culturals proposades pel departament.
3. Elaborar tècniques i estratègies que fomenten l'autoaprenentatge.
4. Col·laborar en l'actualització dels recursos del departament.
5. Col·laborar en les avaluacions promogudes des de dins i fora del centre.
6. Analitzar i extraure conclusions sobre les proves d'avaluació internes, i col·laborar en l'anàlisi de les proves externes.

7. Assistir a les sessions d'estandardització de criteris d'avaluació de les Proves de Certificació.
8. Registrar dels suggeriments dels altres membres del dpt. sobre material que seria interessant adquirir i registre del material que es deixa prestat.
9. Programació del curs: les coordinadors s'encarregaran de demanar als professors d'anglès les seqüenciacions per nivell. La cap de departament s'encarregarà d'elaborar la part comuna a tots els nivells: constitució, organització i funcionament del departament d'anglès, horaris del professorat, tutories, metodologia, avaluació, competències generals bàsiques, modalitats no presencials, Proves de Certificació, Proves de Nivell i activitats culturals.
10. Assistir a les jornades de mediació lingüística que s'organitzen al llarg del curs per tal d'informar amb posterioritat sobre les mateixes al professorat d'anglès.
11. Quant a la memòria de fi de curs, la tasca de les coordinadores consistirà bàsicament en la recopilació de dades sobre els resultats obtinguts i les impressions dels professors dels nivells que s'ocupen. Eixes dades seran proporcionades a la cap de departament perquè consten en la memòria final per a la seua anàlisi junt amb els resultats dels altres nivells. D'aquests resultats s'extrauran conclusions i es realitzaran previsions per al curs següent.
12. Organitzar l'elaboració de les proves que permeten plasmar l'avaluació contínua en els dos cursos de cada nivell, així com organitzar i supervisar les proves sumatives internes que es realitzaran per als primers cursos de cada nivell, segons les directrius acordades en reunions periòdiques amb la cap de departament.
13. Elaborar les Proves de Nivell.
14. Fer un seguiment almenys dos vegades en el curs del compliment dels objectius de la programació de tots els nivells i de la idoneïtat i deficiències dels materials amb els quals s'està treballant.
15. Proposar millores per a la coordinació de nivells.

2.3. Horaris dels cursos.

Actualment, a l'EOI de Xàtiva s'imparteixen els cinc nivells del marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües: A2, B1, B2, C1 i el C2. Tant a la seu de Xàtiva com a l'aulari d'Ontinyent enguany s'oferten tots els cursos, des de l'1A2 al 2C2.

A més, A Xàtiva també s'han ofertat dos cursos intensius, que consisteixen a fer les 120 hores anuals del curs en un quadrimestre, de forma que possibiliten que l'alumne pugui estudiar un cicle de dos cursos en tan sols un. Els cursos intensius són el del nivell B1 (1B1 i 2B1) i el curs intensiu del nivell B2 (1B2 i 2B2).

D'una altra banda, a la seu d'Ontinyent disposem de dos cursos integrats dels nivells C1 i C2, que agrupen en un mateix curs als alumnes del primer i el segon nivell.

Es continua amb els grups formatius de 60 hores per a la majoria de nivells a Xàtiva i a Ontinyent, mentre que a l'aulari d'Aiora s'introdueix un curs formatiu de 30h enfocant a les proves de certificació. A diferència de l'any passat, tots els formatius són presencials.

Les classes presencials per al curs 2021-2022 són d'una hora i quaranta minuts, per tal d'agilitzar les tasques de neteja i la correcta ventilació de les aules com a mesura preventiva de la COVID. En els grups amb desdoblaments, la resta d'hores lectives (120 minuts setmanals) es realitzen de forma online (aquest punt es detalla amb major precisió a l'apartat 17).

Els grups i horaris per al present curs són els següents:

DEPARTAMENT D'ANGLÈS. CURS 2021-2022 – SEU EOI XÀTIVA

NIVELL A2	AULA
Curs 1A2	
Grup 1: Dimarts i dijous de 9:45 a 11:45	1A
Grup 2: Dilluns i dimecres de 16:00 a 18:00	8B
Grup 3: Dilluns i dimecres de 18:00 a 20:00	8B

Curs 2A2	AULA
Grup 4: Dilluns i dimecres de 9:45 a 11:45	1B
Grup 5: Dilluns i dimecres de 16:00 a 18:00	5A
Grup 6: Dilluns i dimecres de 18:00 a 20:00	5A

NIVELL B1	AULA
Curs 1B1	
Grup 7: Dilluns i dimecres d'11:45 a 13:45	8A
Grup 8: Dilluns i dimecres de 15:00 a 17:00	2A
Grup 9: Dilluns i dimecres de 17:00 a 19:00	2A
Grup 10: Dimarts i dijous de 16:00 a 18:00	2A
Grup 11: Dimarts i dijous de 19:00 a 21:00	2A
Grup 12 (Intensiu): Dilluns i dimecres de 16:00 a 20:00 (d'octubre a gener)	4A

Curs 2B1	
Grup 13: Dilluns i dimecres de 11:45 a 13:45	2B
Grup 14: Dilluns i dimecres de 15:00 a 17:00	2B
Grup 15: Dimarts i dijous de 17:00 a 19:50	4A
Grup 16: Dimarts i dijous de 19:00 a 21:00	4A
Grup 17 (Intensiu): Dilluns i dimecres de 16:00 a 20:0 (de febrer a juny) Matrícula a gener	4A

NIVELL B2	AULA
Curs 1B2	
Grup 18: Dilluns i dimecres de 09:45 a 11:45	6A
Grup 19: Dilluns i dimecres de 15:00 a 17:00	4B
Grup 20: Dilluns i dimecres de 17:00 a 19:00	4B
Grup 21: Dimarts i dijous de 19:00 a 21:00	4B
Grup 22 (Intensiu): Dimarts i dijous de 16:00 a 20:00 (d'octubre a gener)	1B

Curs 2B2	
Grup 23: Dilluns i dimecres de 11:30 a 13:30	1A
Grup 24: Dilluns i dimecres de 15:00 a 17:00	1A
Grup 25: Dilluns i dimecres de 17:00 a 19:00	1A
Grup 26: Dimarts i dijous de 16:00 a 18:00	5A
Grup 27: Dimarts i dijous de 19:00 a 21:00	5A
Grup 28 (Intensiu): Dimarts i dijous de 16:00 a 20:00 (de febrer a juny) Matrícula a gener	1B

NIVELL C1	AULA
Curs 1C1	
Grup 29: Dimarts i dijous de 15:00 a 17:00	2B
Grup 30: Dilluns i dimecres de 9:45 a 11:45	8A
Grup 31: Dilluns i dimecres de 17:00 a 19:00	2B
Grup 32: Dilluns i dimecres de 19:00 a 21:00	2B
Grup 33 (compacte): Dimecres de 16:00 a 20:00	1B

Curs 2C1	
Grup 34: Dimarts i dijous de 17:00 a 19:00	8B
Grup 35: Dimarts i dijous de 19:00 a 21:00	8B

NIVELL C2	AULA
Curs 1C2	
Grup 36: Dimarts i dijous de 17:00 a 19:00	2B
Curs 2C2	
Grup 37: Dimarts i dijous de 17:00 a 19:00	4B

HORARIS CURS 2021-2022 - SECCIÓ D'ONTINYENT

NIVELL A2	AULA
Curs 1A2	
Grup 1: Dimarts i dijous de 16:00 a 18:00	113
Grup 2: Dimarts i dijous de 18:00 a 20:00	113
Curs 2A2	
Grup 3: Dimarts i dijous de 17:30 a 19:30	115

NIVELL B1	AULA
------------------	-------------

Curs 1B1	
Grup 4: Dilluns i dimecres de 10:00 a 12:00	7
Grup 5: Dilluns i dimecres de 15:30 a 17:30	113
Grup 6: Dimarts i dijous de 17:00 a 19:00	121
Grup 7: Dimarts i dijous de 19:00 a 21:00	121

Curs 2B1	
Grup 8: Dilluns i dimecres de 15:30 a 17:30	118
Grup 9: Dilluns i dimecres de 17:30 a 19:30	118
Grup 10: Dimarts i dijous de 19:00 a 21:00	118

NIVELL B2	AULA
------------------	-------------

Curs 1B2	
Grup 11: Dimarts i dijous de 17:00 a 19:00	119
Grup 12: Dimarts i dijous de 19:00 a 21:00	119

Curs 2B2	
Grup 13: Dilluns i dimecres de 17:00 a 19:00	119
Grup 14: Dilluns i dimecres de 19:00 a 21:00	119

NIVELL C1	AULA
------------------	-------------

Curs 1C1	
Grup 15: Dilluns i dimecres de 17:00 a 19:00	121
Grup 16: Dimarts i dijous de 19:00 a 21:00	121

Curs 2C1	
Grup 17: Dimarts i dijous de 15:30 a 17:30	113
Grup 18: Dilluns i dimecres de 19:00 a 21:00	121

NIVELL C2	AULA
Curs 1C2	
Grup 19: Dimarts i dijous de 17:00 a 19:00	118
Curs 2C2	
Grup 20: Dimarts i dijous de 17:00 a 19:00	118

HORARIS CURS 2020-2021 – SECCIÓ AIORA

NIVELL B1	AULA
------------------	-------------

Curs 2B1	
Grup 1: Dimarts i dijous de 18:00 a 20:00	1A

NIVELL B2	AULA
Integrat B2 (1B2 + 2B2)	
Grups 2 i 3: Dimarts i dijous de 16:00 a 18:00	1A

3 CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS.

El currículum del decret 242/2019 desenvolupa els continguts bàsics del nivell A2 i els recollits en el Reial decret 1041/2017 dels nivells B1, B2, C1 i C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial. En el cas de l'alemany, l'anglès, l'espanyol com a llengua estrangera, el francès, l'italià, el portuguès, el romanès i el valencià, s'arriba fins al C2.

Segons el MCER, l'ús de la llengua, en què s'inclou l'aprenentatge, compren les accions que fan les persones que, com a individus i agents socials, desenvolupen una sèrie de competències generals, així com unes competències comunicatives lingüístiques, en particular. Les persones utilitzen les competències que es troben al seu abast en diversos contextos i amb condicions i restriccions diferents, per a dur a terme activitats lingüístiques que comporten processos per a produir i comprendre textos relacionats amb temes d' àmbits específics, aplicant les estratègies que consideren més adequades per a dur a terme les tasques que cal fer. El control que tenen els participants sobre aquestes accions produeix el reforç; o la modificació d'aquestes competències.

En conseqüència, este currículum especifica els conceptes que s'han de desenvolupar en les programacions de departament i d'aula, així com en les unitats didàctiques. A este efecte, es descriuen els fonaments metodològics generals i els continguts següents per a cada un dels cinc nivells:

- Definició del nivell
- Objectius
- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics
- Competència i continguts estratègics
- Competència i continguts funcionals
- Competència i continguts discursius
- Competència i continguts sintàctics
- Competència i continguts lèxics
- Competència i continguts ortogràfics i fonètic-fonològics
- Criteris d'avaluació

NIVELL BÀSIC A2

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a utilitzar l'idioma que apren com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant en classe, com en les situacions quotidianes presencials o virtuals.

A este efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten usar l'idioma de manera suficient, receptiva i productivament, tant de forma parlada com escrita. A més, l'alumnat haurà de poder intervenir entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requereixen comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguin expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Bàsic A2, l'alumnat serà capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar el significat. La llengua serà estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques hauran de ser òptimes i la comunicació, directa. Els textos versaran principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o d'immèdia rellevància per a l'alumnat i podran ser transmesos cara a cara o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.).
- Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tractaran sobre aspectes personals i quotidians. Comunicar-se de manera bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar molt sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.
- Comprendre, sempre que es pugui rellegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals i informació específica, de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari haurà de ser d'ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos aniran preferiblement acompanyats d'imatges o il·lustracions i es referiran a la vida quotidiana.
- Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a temes quotidians o d'immèdia rellevància per a l'alumnat.
- Retransmetre oralment (en la llengua B) d'una manera senzilla una sèrie d'instruccions curtes i senzilles que proporcione el discurs original (en la llengua A) articulat de manera clara i lenta. Transmetre (en llengua B) els aspectes principals continguts en converses curtes i simples o textos sobre temes quotidians d'interès immediat (en llengua A), sempre

que s'expressen amb claredat i en un llenguatge senzill. Assumir un paper de suport en la interacció, sempre que altres interlocutors parlen lentament i que l'alumnat reba ajuda per a participar i expressar els seus suggeriments.

- Enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interès immediat o de necessitat.
- Transmetre dades rellevants contingudes en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els temes siguin familiars i els textos siguin concrets i es formulen en un llenguatge quotidià senzill.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVALUACIÓ PER DESTRESSES

1. Activitats de comprensió de textos orals

1.1 Objectius

- Identificar de manera general el tema d'una conversa del seu entorn que es realitzi lentament i amb claredat.
- Reconèixer quan els parlants estan d'acord o discrepen en una conversa lenta i clara.
- Seguir intercanvis socials generals, breus i senzills, realitzats de manera molt lenta i clara.
- Seguir una presentació o demostració molt senzilla i molt estructurada, sempre que s'il·lustre amb diapositives, exemples concrets o diagrames, es realitzi de manera lenta i clara amb repeticions i el tema siga conegut.
- Comprendre informació simple esquematitzada que es dona en una situació predictable, com, per exemple, una visita guiada.
- Comprendre i seguir una sèrie d'instruccions per a activitats familiars i quotidianes com, per exemple, esports, cuina, etc., sempre que es donen de manera lenta i clara.
- Entendre avisos i instruccions directes (per exemple, un enregistrament telefònic, un anunci de ràdio d'un programa de cinema o esdeveniment esportiu, d'un tren endarrerit o de productes per la megafonia en un supermercat), sempre que l'enregistrament siga lent i clar.
- Comprendre instruccions senzilles sobre com arribar de X a I, a peu o en transport públic, instruccions bàsiques sobre hores, dates, números, etc., i tasques quotidianes i peticions que s'hagen de dur a terme.
- Comprendre la informació més important continguda en anuncis i emissions curtes de ràdio, com, per exemple, les previsions meteorològiques, anuncis de concerts, resultats esportius o temps lliure, sempre que parlen lentament i amb claredat.
- Comprendre els aspectes importants d'una història i aconseguir seguir la trama, sempre que la història es conte lentament i amb claredat.
- Identificar el tema principal d'una notícia, un anunci de televisió, un tràiler o una escena d'una pel·lícula, on les imatges complementen els textos.

1.2 Competències i continguts

1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics i habituals relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

1.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals breus i senzills:

- Activació d'esquemes i informació prèvia sobre la mena de tasca i el tema;
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió;
- Distinció de la mena de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants);
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context;
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts, que tracten temes quotidians concrets;
- Comprensió del significat de paraules a partir del sentit general.
- Comprovació d'hipòtesis: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida;
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements;
- Reinterpretació del text a partir de la comprensió de nous elements.

1.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents bàsics, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua oral:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement);
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos;
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

1.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais bàsics propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps);
- Expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i fonètic-fonològics;
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i contextuals i per referència al context).

1.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

1.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

1.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Reconeixement dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú i comprensió dels significats i intencions comunicatives generals que estan associats.

1.3 Criteris d'avaluació

- Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesi de contingut i confirma detalls predictibles, compren el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i enregistraments sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que pugui tornar a escoltar les parts més difícils.
- Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.
- Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians, de caràcter general i pot inferir del context i del cotext, a vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'hi associen.

2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

2.1 Objectius

- Narrar de manera senzilla una història o descriure un fet o aspectes quotidians del seu entorn com, per exemple, persones, llocs, una ocupació professional o una experiència d'estudi.
- Enumerar les seues capacitats i incapacitats (p. ex., quant a esports, jocs, habilitats i assignatures).
- Donar indicacions simples per a arribar d'un lloc a un altre, utilitzant expressions bàsiques i connectors seqüencials.
- Presentar la seua opinió en termes senzills, sempre que els oïdors col·laboren.
- Oferir anuncis i informes breus de continguts predictibles apresos que són intel·ligibles si els oïdors estan disposats a concentrar-se.
- Fer una presentació breu sobre un tema que correspon a la vida quotidiana, donar motius i explicacions senzilles de manera breu d'opinions, plans i accions.
- Xatejar amb un llenguatge senzill, fer preguntes i entendre les respostes relacionades amb la majoria de les qüestions quotidianes.
- Fer invitacions i suggeriments, donar disculpes i respondre.
- Expressar les seues preferències i sentiments amb expressions comunes molt bàsiques.
- Expressar i intercanviar opinions de manera limitada, expressant que està d'acord i en desacord amb els altres.
- Organitzar plans, fer propostes i respondre.
- Obtindre de manera senzilla tota la informació necessària de caire no especialitzat sobre viatges i transport públic (autobusos, trens i taxis), demanar i donar indicacions i comprar entrades.
- Preguntar per serveis i fer transaccions senzilles en botigues, oficines de correus o bancs i donar i rebre informació sobre quantitats, números, preus, etc.
- Fer front a necessitats quotidianes pràctiques: esbrinar i transmetre informació directa sobre fets, hàbits, passatemp, activitats realitzades en el passat, plans i intencions i respondre.
- Sol·licitar, donar i seguir indicacions i instruccions senzilles, com, per exemple, explicar com arribar a algun lloc.
- Comunicar-se en tasques simples i rutinàries que requereixen un intercanvi d'informació senzill i directe sobre temes familiars (per exemple, treball i temps lliure).
- Fer preguntes senzilles sobre un esdeveniment i respondre, p. ex., preguntar on i quan va tindre lloc, qui estava i com va ser.
- Comprendre continguts d'una entrevista i comunicar idees i informació sobre temes coneguts, sempre que puga demanar aclariment i ajuda ocasionalment per a expressar el que vol.
- Utilitzar les telecomunicacions amb els seus amics per a intercanviar informació simple, fer plans i concertar citacions.
- Fer aclariments i participar en una conversa telefònica curta i senzilla amb una persona coneguda sobre un tema predictable, p. ex., temps d'arribada, compromisos que cal complir i confirmar detalls.

2.2 Competències i continguts

2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos orals dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

2.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals, breus i senzills:

- Activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. ex., presentació, transacció...);
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot sobreentendre's;
- Concebre el missatge amb certa claredat i distingir sovint la idea o idees principals i la seua estructura bàsica;
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas;
- Aprofitar sovint els coneixements previs (utilitzar llenguatge estereotipat, etc.);
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o llibre de text, obtenció d'ajuda, etc.);
- Expressar el missatge amb certa claredat ajustant-se, amb limitacions, als models i fórmules de cada tipus de text;
- Reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles;
- Compensar les manques lingüístiques mitjançant procediments paralingüístics o paratextuals (p. ex., demanar ajuda); assenyalar objectes, utilitzar dítics o dur a terme accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (cinèsica i proxèmica) o sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals;
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

2.2.3 Competència i continguts funcionals

Acompliment de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més bàsics en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement);
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

2.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuais i patrons textuais bàsics, propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps);
- Selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i fonètic-fonològics;
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

2.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatiu, per a expressar:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

2.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

2.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Coneixement, selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú, a pesar que resulte evident l'accent estranger i que a vegades siga difícil la seua comprensió.

2.3 Criteris d'avaluació

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com a dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Du a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.

- Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades botiga a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor o vacil·le a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapare la comunicació.
- Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu i empra els recursos de cohesió textual més comunes (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, a pesar que encara comet errors importants.
- Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i fórmules estereotipades per a comunicar-se.
- Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
- Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
- Interactua utilitzant expressions molt breus, a pesar que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació resulten molt evidents.
- Formula preguntes i afirmacions senzilles i respon.
- Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre bastant per a mantindre-la sense la col·laboració del seu interlocutor.
- Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com *i*, *però* i *perquè*.
- Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma prou clara per a ser entés, encara que els interlocutors hagen de demanar una repetició de tant en tant. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars és clara.

3. Activitats de comprensió de textos escrits

3.1 Objectius

- Comprén textos breus i senzills, com, per exemple, cartes informals o correus electrònics, sobre temes familiars concrets que sorgeixen amb alta freqüència en la llengua quotidiana que contenen el vocabulari quotidià i una proporció d'internacionalismes.
- Comprén tipus bàsics de cartes i faxos normals (consultes, comandes, cartes de confirmació, etc.) sobre temes coneguts.
- Troba informació específica en textos pràctics, concrets i predictibles escrits en un llenguatge senzill (p. ex., guies de viatge, receptes).
- Comprén la informació principal en descripcions breus i senzilles de mercaderies en fullets i llocs web (p. ex., dispositius digitals portàtils, càmeres, etc.).
- Troba informació específica i predictable en textos senzills quotidians, com, per exemple, anuncis, prospectes, menús, llistes de referències i horaris i aïlla la informació requerida (p. ex., utilitzar un navegador per a trobar un servei o comerç).
- Comprén senyals i avisos quotidians, etc., en llocs públics, (com, per exemple, carrers, restaurants, estacions de ferrocarril o llocs de treball) com a adreces, instruccions i advertiments de risc.
- Comprén informació específica en textos escrits simples, com, per exemple, cartes i fullets breus o textos periodístics que descriuen esdeveniments.
- Segueix l'esquema general d'una notícia sobre un esdeveniment conegut, sempre que els continguts siguin familiars i previsibles.

- Tria la informació principal en informes periodístics breus o articles senzills en els quals consten números i noms i les il·lustracions i els títols tinguen un paper destacat i facen costat al significat del text.
- Compren textos que descriuen persones, llocs, vida quotidiana i cultura, etc., sempre que estiguen escrits en un llenguatge senzill.
- Compren la informació que es proporciona en fullets il·lustrats i mapes, p. ex., els principals atractius d'una ciutat o zona.
- Compren els punts principals de les notícies breus sobre temes d'interès personal (per exemple, esport i personatges famosos).
- Compren una descripció breu o informe del seu camp, sempre que estiguen escrits de manera senzilla i no continga detalls impredecibles.
- Compren la majoria de la informació que les persones expressen sobre si mateixes en un anunci o publicació personal i el que narren sobre altres persones.
- Compren normes, per exemple, mesures de seguretat, quan s'expressen en un llenguatge senzill.
- Compren instruccions curtes, escrites i il·lustrades pas a pas (per exemple, per a instal·lar aparells de tecnologia), sempre que estiguen il·lustrades i no escrites en text continu.
- Compren instruccions sobre medicaments expressades com a ordres simples, p. ex., *Prenga-ho abans de les menjades* o *No en prengueu abans de conduir*.
- Segueix una recepta simple, especialment si hi ha imatges per a il·lustrar els passos més importants.
- Entén prou com per a llegir històries curtes, simples i tires còmiques que impliquen situacions familiars i concretes escrites en un llenguatge d'ús habitual i quotidià.
- Compren els aspectes principals que s'enumeren en informes breus de revistes o en guies d'informació que tracten temes concrets quotidians (p. ex., aficions, esports, activitats d'oci o animals).
- Compren narracions curtes i descripcions de la vida d'una persona que estan escrites amb paraules simples.
- Compren el tema principal d'un article breu que informa d'un esdeveniment que segueix un patró predecible (per exemple, els Premis Goya), sempre que estiga escrit en un llenguatge senzill i clar.

3.2 Competències i continguts

3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

3.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies més bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Activació d'esquemes i informació prèvia sobre la mena de tasca i el tema;
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió;
- Distinció de la mena de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants);
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context;

- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts, que tracten temes quotidians concrets;
- Comprensió del significat de paraules a partir del sentit general;
- Comprovació d'hipòtesi: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida; reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements;
- Reinterpretació del text a partir de la comprensió de nous elements.

3.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les funcions comunicatives més bàsiques mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar a algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement);
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

3.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps);
- Expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics;
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, correspondència > correu electrònic); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

3.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatiu, per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);

- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

3.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Reconeixement i comprensió general dels significats i intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics i convencions ortogràfiques d'ús comú: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

3.3 Criteris d'avaluació

- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.
- Coneix i aplica de manera bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma, extraient claus per a interpretar-los.
- Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant la modalitat i velocitat de lectura.
- Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics freqüents, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

4.1 Objectius

- Escriure un text amb connectors sobre aspectes quotidians del seu entorn, p. ex., persones, llocs, el treball o una experiència d'estudi.
- Escriure descripcions molt breus i bàsiques d'esdeveniments, activitats passades i experiències personals.
- Explicar una història senzilla (per exemple, sobre esdeveniments en un dia de festa).

- Escriure una sèrie de frases i oracions senzilles sobre la seua família, condicions de vida, antecedents educatius, treball actual o l'ocupació laboral anterior.
- Escriure entrades d'un diari personal que descriuen activitats (p. ex., rutines diàries, eixides, esports, aficions), persones i llocs, utilitzant vocabulari bàsic concret i frases simples amb connectors senzills com *i*, *però* i *perquè*.
- Escriure la introducció d'una història o continuar-la, sempre que pugua consultar-se un diccionari i el manual de classe (p. ex., taules de temps verbals del llibre de text).
- Expressar les seues impressions i opinions per escrit sobre temes d'interés personal (p. ex., estils de vida, cultura, relats), utilitzant vocabulari i expressions bàsiques quotidianes.
- Intercanviar informació mitjançant missatges de text, correu electrònic o cartes breus, responent a preguntes de l'altra persona (per exemple, sobre un nou producte o activitat).
- Escriure notes, correus electrònics i missatges de text curts i simples (per exemple, enviar una invitació o respondre, confirmar o canviar una cita), expressant agraïment i disculpes, per a transmetre informació personal rutinària.
- Escriure un text curt en una targeta de felicitació (per exemple, per l'aniversari d'una persona o per a desitjar bon Nadal).
- Emplenar dades personals i d'un altre tipus en la majoria de formularis quotidians, p. ex., per a sol·licitar una exempció de visat o obrir un compte bancari.
- Presentar-se i gestionar intercanvis senzills en línia, fent preguntes, responent i intercanviant idees sobre temes quotidians predictibles, sempre que tinga temps suficient per a formular les respostes i que interactue només amb un interlocutor alhora.
- Fer breus publicacions descriptives en línia sobre temes quotidians, activitats socials i sentiments, amb detalls clau senzills i fer comentaris sobre les publicacions en línia d'altres persones, sempre que estiguen escrites en un llenguatge senzill, reaccionant amb sentiments de sorpresa, interès i indiferència d'una manera simple.
- Utilitzar formes estereotipades per a respondre als problemes habituals que sorgeixen en les transaccions en línia (p. ex., disponibilitat de models i ofertes especials, data de lliurament, adreces, etc.).
- Interactuar en línia amb un interlocutor col·laborador en una tasca conjunta simple, seguint instruccions bàsiques i demanant aclariments, sempre que hi haja ajudes visuals, com, per exemple, imatges, estadístiques o gràfics per a aclarir els conceptes en qüestió.
- Fer transaccions senzilles en línia (com, per exemple, demanar productes o inscriure's en un curs), emplenant un formulari o imprés en línia, proporcionant dades personals, confirmant l'acceptació de termes i condicions o rebutjant serveis addicionals, etc.
- Formular preguntes bàsiques sobre la disponibilitat d'un producte o la seua funció.

4.2 Competències i continguts

4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

4.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció textos escrits:

- Activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. ex., escriure una nota, un correu electrònic...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot sobreentendre;
- Concebre el missatge amb certa claredat i expressar la idea o idees principals d'acord amb una estructura bàsica;
- Identificar el lector i adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas;
- Reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles;
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

4.2.3 Competència i continguts funcionals

Acompliment de les següents funcions comunicatives mitjançant els exponents més bàsics d'aquestes, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement);
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos;
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

4.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps);
- Selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; registre; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics;
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, correspondència > entrada de xat); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i contextuais i per referència al context).

4.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

4.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús del lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques fonamentals: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

4.3 Criteris d'avaluació

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. ex., copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Du a terme les funcions principals bàsiques demandades pel propòsit comunicatiu.
- Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i empra mecanismes simples de cohesió.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.
- Utilitza els signes de puntuació elementals (p. ex., el punt, la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex., ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

5. Activitats de mediació

5.1 Objectius

- Transmet de manera oral (en llengua B) informació específica i rellevant continguda en textos breus senzills, com, per exemple, etiquetes i avisos, instruccions i anuncis (escrits en llengua A) sobre temes familiars, sempre que aquests s'expressen de manera lenta i clara en un llenguatge senzill (en llengua A), a pesar que pot ser que haja de simplificar el missatge i buscar paraules.
- Transmet per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos breus informatius senzills (escrits en llengua A), sempre que els textos tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits en un llenguatge quotidià senzill.
- Interpreta i descriu (en llengua B) gràfics senzills sobre temes familiars (per exemple, un mapa meteorològic o un gràfic bàsic amb text) (en llengua A), a pesar que puguen aparéixer pauses, començaments erronis i reformulacions del discurs.
- Informa (en llengua B) dels punts principals d'informacions senzilles de televisió o ràdio (en llengua A) sobre esdeveniments, esports, accidents, etc., sempre que els temes siguen coneguts i el missatge siga lent i clar.
- Resumeix (en llengua B) els punts principals d'un text informatiu senzill (en llengua A) que tracte de temes quotidians, complementant el seu repertori limitat amb altres mitjans (p. ex., gestos, dibuixos, paraules altres idiomes) per a dur-lo a terme.
- Enumera una llista (en llengua B) amb la informació rellevant continguda en textos breus senzills (en llengua A), sempre que tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits de manera senzilla amb vocabulari quotidià.
- Interpreta (en llengua B) la idea general de textos curts i senzills quotidians (p. ex., fullets, avisos, instruccions, cartes o correus electrònics) escrits en llengua A.
- Proporciona una traducció oral senzilla (en llengua B) d'informació escrita sobre temes quotidians amb oracions senzilles (en llengua A) (p. ex., informació personal, narracions curtes, indicacions, avisos o instruccions).
- Pren notes simples en una presentació/demostració on el contingut és familiar i previsible i el presentador aclareix dubtes.

5.2 Competència i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals, consciència sociolingüística, observació, atenció, relacions i respecte, especialment les del nivell A2:

- Reconeix i aplica convencions culturals bàsiques associades a intercanvis socials quotidians (per exemple, diferents rituals de salutació).
- Actua de manera apropiada en salutacions quotidianes, comiats i expressions d'agraïment i disculpes, a pesar que té dificultats per a afrontar qualsevol variació de la rutina.
- Reconeix que el seu comportament en una transacció quotidiana pot transmetre un missatge diferent del que es pretén i pot tractar d'explicar-lo de manera simple.
- Reconeix quan es produeixen dificultats en la interacció amb membres altres cultures, a pesar que pot no saber molt bé com comportar-se.
- Compren missatges, instruccions, anuncis habituals breus i articulats de manera clara, combinant allò que entén de les versions disponibles en diferents idiomes.
- Empra advertiments simples, instruccions i informació del producte proporcionades en paral·lel en diferents idiomes per a trobar informació rellevant.
- Activa el seu repertori limitat en diferents idiomes per a explicar un problema o demanar ajuda o aclariments.
- Utilitza paraules i frases de diferents idiomes del seu repertori plurilingüe per a dur a terme una tasca simple, una transacció pràctica o un intercanvi d'informació.
- Utilitza una paraula d'un altre idioma del seu repertori plurilingüe per a fer-se comprendre en una situació rutinària quotidiana, quan no se li ocorre una expressió adequada en la llengua en la qual està parlant.

5.3 Criteris d'avaluació

- Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i similituds més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen i és, en general, capaç d'actuar en conseqüència, encara que a vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica a vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.
- Interpreta, a vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per a adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faça de manera fluida.
- Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.
- Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interés immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.
- Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant què opinen els altres, fent suggeriments i comprenent les respostes, sempre que pugui demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.
- Contribueix a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per a convidar persones a explicar coses, indicant quan entén o quan està d'acord. Transmet el tema fonamental del que s'ha dit en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals.
- Reconeix quan els parlants estan en desacord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de manera senzilla per a buscar compromís i acord.

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS NIVELL BÀSIC A2

La següent relació de continguts lingüístics abasta els dos cursos del nivell A2 entenent que l'alumne haurà d'haver aconseguit els objectius que es descriuen en la introducció d'aquest nivell al final del segon curs. Per a això, durant el primer curs (1A2) s'introdueixen progressivament els continguts descrits, que es van ampliant i consolidant durant el segon curs (2A2).

1. GRAMÀTICA

Oració

- Oració declarativa: oracions amb verbs atributius (*seem, look*). Respostes curtes en els temps verbals del nivell.
- Oració exclamativa: interjeccions més usuals i combinacions de *what* seguit de sintagma nominal i *how* seguit de sintagma adjectiu (*Oh, dear! What a pity! How wonderful!*).
- Oració imperativa afirmativa i negativa amb inclusió del parlant: *let's / let's (+ not)* seguit d'infinitiu sense *to*.
- Oracions compostes adverbials en l'expressió de relacions lògiques amb les conjuncions més freqüents: temporals de simultaneïtat (*when, while*), finalitat (*to*), concessió (*although*), consecució (*so*), expressió de la condició amb *if* en condicionals dels tipus 0 (veritats universals) i 1 (possibilitat), expressió del resultat (*He was so tired that he fell asleep.*), iniciació a l'expressió de la comparació (*She is shorter than I was at that age; It is not as expensive as I thought.*).
- Oracions compostes de relatiu: introducció a les oracions especificatives de persona, objecte, lloc i temps.
- Introducció a les oracions compostes substantives d'objecte directe amb verbs d'opinió i de llengua més freqüents (*She said she wanted to come.*).
- Introducció a l'el·lipsi en l'oració composta: ús d'auxiliars.

Nom

- Classes: comuns: comptables i incomptables. Contrast amb les llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Substantius incomptables més comuns que difereixen respecte a aquestes (mobles-*furniture*; consell-*advice*).
- Modificació del substantiu mitjançant oracions de relatiu especificatives senzilles (*It is something that...; An actor is a person who...; This is the town where...; Monday is the day when...*).
- Altres categories gramaticals en funció de sintagma nominal (formes verbals en *-ing*, infinitius, adverbis, adjectius, etc.).

Pronom

- Personals: introducció a l'el·lipsi del pronom en funció de subjecte (*Love that song.*). Introducció a l'ordre de paraules en el seu ús com a complement de verbs seguits de complement de règim (*multi-word verbs*).
- Possessius.
- Substitutius: ús de *the one / ones (the red ones)*.
- Indefinits més freqüents (*some, any, much, many*) i indefinits compostos *de some-, any-, no-, every-* amb *-body, -one, -thing*. Introducció als compostos amb *-where* i *-time*.
- Relatius: *who, which, that, whose, where, when*.
- Introducció als pronoms reflexius i recíprocs en els usos més freqüents en expressions comunes pròpies del nivell.

Article

- Articles: determinat i indeterminat. Usos més comuns i omissió.
- Quantificadors: indefinits (*some, any, much, many, every*). Introducció a l'ús de *little, few, other, another, both, all, too* + adjectiu, *too much/many* + nom, *enough*. Mesures bàsiques del sistema mètric, expressions partitives i recipients utilitzats com a quantificadors.

Adjectiu

- Grau: comparatiu de superioritat, inferioritat i igualtat. Introducció al superlatiu. Formes irregulars més comunes del comparatiu i superlatiu.
- Introducció als participis acabats en *-ing /-ed* com a adjectiu. Ús actiu en contextos comuns i freqüents.
- Modificació de l'adjectiu mitjançant sintagma adverbial (*too, enough*).
- Règim preposicional d'adjectius més comuns en els usos propis del nivell.
- Ordre dels components del sintagma adjectival (*long fair hair*) amb un màxim de tres elements.

Verb

- Tipus: *have* com a auxiliar; verbs modals més comuns (*can, could, will, would, should, must, shall*). Verbs seguits de complement de règim (*multi-word verbs*). Introducció a perífrasis verbals substitutives de verbs modals d'ús freqüent en el nivell (*be able to*). Introducció als verbs ditransitius (*buy somebody something*).
- Temps cronològic i temps verbal (*time / tense*):
 - Expressió del present. Present continu: ús per a accions que tenen duració en el present i contrast amb el present simple; introducció al present perfecte simple (*present perfect simple*), la seua morfologia i ús per a donar notícies i parlar d'experiències vitals, i introducció del seu ús amb *ever* en preguntes; contrast bàsic del present perfecte amb el present i el passat simple, i amb els temps verbals de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana; introducció a l'ús del present perfecte amb *just, yet, already* per a marcar diferències temporals.
 - Expressió del passat: introducció al present perfecte simple (*present perfect simple*) [vegeu punt anterior]; passat continu (*past continuous*), la seua morfologia i ús per a expressar accions que tenen duració en el passat i en descripcions i narracions

- senzilles; contrast bàsic entre el passat i el present perfecte; contrast bàsic entre el passat simple i el continu.
 - Expressió del futur: perífrasi *am / is / are / was / were + going to* seguida infinitiu per a fer prediccions de futur (*I think he's going to be angry.*). Present continu per a expressar accions planificades en el futur. Futur simple, la seua morfologia i ús per a parlar del futur i expressar prediccions. Introducció a l'ús del futur simple per a expressar decisions espontànies, fer promeses o oferiments. Contrast bàsic entre l'ús del present continu i el futur simple en l'expressió del futur.
- Modalitat:
 - Imperatiu: afirmatiu i negatiu amb inclusió del parlant (*let's [not]*).
 - Necessitat: *must / have to / need to*.
 - Obligació: *must / have to*.
 - Absència d'obligació o necessitat: *don't have to, don't need to*.
 - Consell o suggeriment: *could, would like*; introducció a l'ús de *should i shall*.
 - Capacitat / habilitat: *can / can't / could / be able to*.
 - Permís: *can / may*
 - Possibilitat: *can / can't i may*.
 - Prohibició: *mustn't*.
 - Oferiment: *can, shall*.
- Veu: introducció a la veu passiva en les formes del present i passat simple.
- Formes no personals del verb i els seus usos més habituals en el nivell: infinitiu (amb auxiliars, el seu ús en oracions de finalitat senzilles, després de certs verbs [*let, make*], amb adjectius en expressions comunes [*Sorry to hear that!*], després de paraules que comencen per *wh-* en expressions freqüents i senzilles [*I don't know-how to do that.*]); gerundi (després de preposició, substantivització i després de certs verbs [*go, start*]); participi utilitzat com a adjectiu comú.
- Ordre dels components del sintagma verbal: en oracions enunciatives, interrogatives i imperatives, en oracions afirmatives i negatives amb les formes i perífrasis verbals pròpies del nivell. Introducció a l'ordre en l'ús de verbs seguits de complement de règim (*multi-word verbs*) amb pronoms personals en funció de complement directe. Introducció a l'ordre amb verbs ditransitius amb i sense preposició per al complement indirecte.

Adverbi

- Adverbi: classes (temps, especialment introducció de l'ús de *already, (not) yet, ever, just* amb el present perfecte; quantitat; moviment [*round, up, down, away*]; afirmació i negació [*too / either*]).
- Grau: positiu, comparatiu i superlatiu. Formes sintètiques i irregulars. Modificació de l'adverbi mitjançant sintagma adverbial (*right now*).
- Posició dels elements dins del sintagma i dins de l'oració, en funció de la mena d'adverbi d'aquells més comuns propis del nivell A2.

Preposició

- Classes (duració, especialment introducció a l'ús de *for i since* amb el present perfecte i contrast amb *during*; moviment [*over, into, through*]; direcció; pertinença; agent); locucions preposicionals d'ús molt comú.
- Adjectius i verbs que regeixen preposició comunes d'ús habitual en els textos propis del nivell (*worried about, listen to, tired of, wait for*).
- Ús de *-ing* després de preposició (*be good at -ing*).
- Posició dels elements dins del sintagma preposicional i de la frase, especialment en posició final en oracions interrogatives i subordinades de relatiu.

2. DISCURS

Adequació

- Marcadors discursius més freqüents per a expressar cortesia (*can vs. could you [help me]*) o formalitat de manera senzilla.
- Marcadors conversacionals més freqüents en les funcions pròpies de les competències del nivell: per a cridar l'atenció sobre un problema o corregir a algú de manera educada (*Excuse me, I think there is a mistake with the bill.*), interactuar, sol·licitar ajuda, etc.
- Fórmules i expressions bàsiques relacionades amb el control de la comunicació:
- Reformular, explicar (*[Gaspatxo] is a kind of [cold tomato soup]*), confirmar la informació (*Is this the book you wanted?*), etc.

Coherència i cohesió

- Convencions i marcadors lingüístics més comuns del nivell A2 en els textos orals i escrits més habituals (en iniciar o finalitzar cartes o converses telefòniques, en fer o rebutjar invitacions, en narració d'històries senzilles, biografies personals, en contrastar el present i el passat, en presentacions orals senzilles [*Today I want to talk to you about*], etc.).
- Connectors més freqüents per a expressar relacions lògiques en el nivell i ordenar els textos orals i escrits (en l'ampliació de la informació [*The man I told you about is here*], en l'expressió senzilla de la condició com a possibilitat real o com a marcadors de cortesia, en l'expressió de la causa o la conseqüència, etc.).
- Marcadors lingüístics més freqüents per a ordenar el discurs i recursos senzills per a contextualitzar el mateix.
- Marcadors lingüístics més freqüents de concordança lògica i referencialitat entre les diferents parts de l'oració, especialment en oracions compostes, i les parts d'un text.
- Expressions idiomàtiques més freqüents i senzilles associades a les nocions pròpies del nivell i rellevants en els contextos discursius del mateix (*easy as pie; later, alligator; in a hurry*).
- Entonació i puntuació discursiva bàsica.

3. LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Vocabulari més freqüent en els camps semàntics propis de les competències del nivell A2. Incidència en la necessitat de l'alumnat d'ampliar en funció de les seues necessitats específiques (laborals, tipus d'habitatge, etc.).
- Règim de verbs, adjectius i preposicions més comunes en els tipus de text i situacions propis del nivell.
- Exponents més freqüents per a les funcions i competències pròpies del nivell (*Have you ever eaten insects?; You can come with me, if you want.*).
- *Multi-word verbs* d'ús freqüent en els contextos, situacions i competències propis del nivell (narracions, etc.).

Significat

- Sinonímia i antonímia en paraules comunes d'ús freqüent. Paraules habituals de significat pròxim.
- Frases fetes d'ús freqüent en els contextos i competències típics del nivell A2 (*white as snow*).
- Unitats fraseològiques (*collocations*) més comunes en els contextos i competències del nivell (*make a mistake*).
- Falsos amics més freqüents (*library*).
- Diferències lèxiques entre les varietats més comunes (*British / American English*) en el vocabulari d'ús freqüent en els camps semàntics propis de les competències del nivell (*pavement / sidewalk*).

Formació de paraules

- Formació de paraules: ampliació de l'ús dels diferents recursos (derivació, composició, parasíntesi, acrònims i abreviació) en paraules comunes d'ús freqüent. Famílies de paraules i valor dels afixos més freqüents.
- Ús o absència del guió.
- Préstecs i neologismes.

4. PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Consolidació de la interpretació dels símbols fonètics.
- Sons i fonemes vocàlics: sistema vocàlic. Consolidació de la seua identificació i producció. Parells mínims.
- Sons i fonemes consonàntics: sistema consonàntic. Consolidació de la seua identificació i producció. Contrast entre /b/ i /v/; /d/ i /ð/; /ʃ/ i /ʒ/ i /z/; /j/ i /dʒ/.
- Inicis de consolidació dels processos fonològics. Alternances morfofonològiques: assimilació (*ten pounds*), epèntesi, sonorització en plural, amb i sense reflex ortogràfic, sinalefa entre paraules que acaben en so consonàntic amb la següent quan comença per so vocàlic, *linking /r/*, i introducció a la inclusió de sons /j/ i /w/ en frontera de síl·laba (*go inside, happy and safe*), reducció en síl·labes àtones.
- Altres aspectes rellevants: continuació en la introducció a les principals diferències entre la varietat estàndard britànica i estatunidenca.
- Accent i atonicitat: patrons tonals en el sintagma. Formes fortes i febles. Consolidació.
- Patrons d'entonació, accent i ritme per a les funcions comunicatives estudiades.

Ortografia

- Consolidació de l'ortografia de paraules comunes i d'ús freqüent que presenten especial dificultat.
- Introducció a la consistència en l'ús de varietats comunes divergents ortogràficament (*British vs American English spelling: colour / color, travelling / traveling*)

NIVELL INTERMEDI B1

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a desembolcar-se en la majoria de les situacions que poden sorgir quan viatja per llocs en els quals s'utilitza l'idioma; en l'establiment i manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics; i en entorns educatius i ocupacionals en els quals es produeixen senzills intercanvis de caràcter factual.

A aquest efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb certa flexibilitat, relativa facilitat i raonable correcció en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per a comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de la llengua, que versen sobre assumptes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interés personal, i que continguin estructures senzilles i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Intermedi B1, l'alumnat serà capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites dels parlants en textos orals breus o d'extensió

mitjana, ben estructurats, clarament articulats a velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tracten d'assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d'actualitat, relacionats amb les seues experiències i interessos, i sempre que les condicions acústiques siguen bones, es puga tornar a escoltar el que s'ha dit i es puguem confirmar alguns detalls.

- Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o de mitja extensió, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interés personal, i desembolicar-se amb una correcció i fluïdesa suficients per a mantindre la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que a vegades resulten evidents l'accent estranger, les pauses per a realitzar una planificació sintàctica i lèxica, o reformular el que s'ha dit o corregir errors quan l'interlocutor indica que hi ha un problema, i siga necessària certa cooperació d'aquell per a mantindre la interacció.
- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o de mitja extensió, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat, o d'interés personal.
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interés personal, utilitzant amb raonable correcció un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.
- Mediar entre parlants de la llengua fíque o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen senzills intercanvis d'informació relacionats amb assumptes quotidians o d'interés personal.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVUACIÓ PER DESTRESES

1. Activitats de comprensió de textos orals

1.1 Objectius

- Comprendre amb suficient detall anuncis i missatges que continguen instruccions, indicacions o una altra informació, donades cara a cara o per mitjans tècnics, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Comprendre la intenció i el sentit general, i els aspectes importants, de declaracions breus i articulades amb claredat, en llenguatge estàndard i a velocitat normal (p. ex. durant una celebració privada, o una cerimònia pública).
- Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xarrades o conferències breus i senzilles que versen sobre temes coneguts, d'interés personal o de la pròpia especialitat, sempre que el discurs estiga articulat de manera clara i en una varietat estàndard de la llengua. Entendre, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte de la mateixa (p. ex. en el cas d'una reclamació), sempre que es puga demanar confirmació sobre alguns detalls.
- Comprendre el sentit general, les idees principals i detalls rellevants d'una conversa o discussió informal que té lloc en la seua presència, sempre que el tema resulte conegut, i el discurs estiga articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.
- Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, descripcions i narracions sobre assumptes pràctics de la vida diària, i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interés personal, i captar

sentiments com la sorpresa, l'interés o la indiferència, sempre que no hi haja interferències acústiques i que els interlocutors parlen amb claredat, a poc a poc i directament, eviten un ús molt idiomàtic de la llengua, i estiguen disposats a repetir o reformular el que s'ha dit.

- Identificar els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal o debat que es presencia, breu o de duració mitjana, i entre dues o més interlocutors, sobre temes generals, coneguts, d'actualitat, o del propi interès, sempre que les condicions acústiques siguin bones, que el discurs estiga ben estructurat i articulat amb claredat, en una varietat de llengua estàndard, i que no es faça un ús molt idiomàtic o especialitzat de la llengua.
- Comprendre, en una conversa formal en la qual es participa, en l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional, i independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, i menys habituals si està relacionat amb el propi camp d'especialització, sempre que els interlocutors eviten un ús molt idiomàtic de la llengua i pronuncien amb claredat, i quan es puguin plantejar preguntes per a comprovar que s'ha comprés el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- Comprendre les idees principals de programes de ràdio o televisió, com ara anuncis publicitaris, butlletins informatius, entrevistes, reportatges, o documentals, que tracten temes quotidians, generals, d'actualitat, d'interès personal o de la pròpia especialitat, quan s'articulen de forma relativament lenta i clara.
- Comprendre moltes pel·lícules, sèries i programes d'entreteniment que s'articulen amb claredat i en un llenguatge senzill, en una varietat estàndard de la llengua, i en els quals els elements visuals i l'acció condueixen gran part de l'argument.

1.2 Competències i continguts

1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); kinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

1.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesi: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida. • Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

1.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatius, en la llengua oral:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

1.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic fonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. ex. conversa, conversa formal; (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuals i per referència al context).

1.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);

l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;

- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició); la manera;

- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

1.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic oral d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

1.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i comprensió dels significats i intencions comunicatives generals associats a aquests.

1.3 Criteris d'avaluació

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, kinèsica i proxèmica, costums i valors, i convencions socials de les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els propis interessos, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

2.1 Objectius

- Fer declaracions públiques breus i assajades, sobre un tema quotidià dins del propi camp o d'interés personal, que són clarament intel·ligibles malgrat anar acompanyades d'un accent i entonació inconfusiblement estrangers.
- Fer presentacions preparades, breus o d'extensió mitjana, ben estructurades, i amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències, o diapositives), sobre un tema general, o del propi interès o especialitat, amb la suficient claredat com perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals del qual estiguen explicades amb una raonable precisió, així com respondre a preguntes complementàries breus i senzilles dels oïdors sobre el contingut del

presentat, encara que pot ser que haja de demanar que li les repetisquen si es parla amb rapidesa.

- Desembolicar-se en transaccions comunes de la vida quotidiana com són els viatges, l'allotjament, els menjars i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (p. ex. per a fer una reclamació, o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el degut detall, plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat, i seguint les convencions socioculturals que demanda el context específic.
- Participar amb eficàcia en converses informals, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interés personal o pertinents per a la vida diària (p. ex. família, aficions, treball, viatges, o fets d'actualitat), en les quals es descriuen amb cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i es respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interés o la indiferència; es contenen històries, així com l'argument de llibres i pel·lícules, indicant les pròpies reaccions; s'ofereixen i demanen opinions personals; es fan comprensibles les pròpies opinions o reaccions respecte a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques, i es conviden a uns altres a expressar els seus punts de vista sobre la forma de conducta; s'expressen amb amabilitat creences, acords i desacords, i s'expliquen i justifiquen de manera senzilla opinions i plans.
- Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per a plantejar un nou tema), encara que es depenga molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per a realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- Prendre part en converses i discussions formals habituals, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, sobre temes quotidians i que suposen un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar en elles un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionat de manera senzilla davant els comentaris dels interlocutors, sempre que puga demanar que es repetisquen, aclarisquen o elaboren els punts clau si és necessari.

2.2 Competències i continguts

2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); kinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

2.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex. presentació, o transacció).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat.
- Concebre el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.

- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Secundar-se en i traure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les manques lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. ex. modificar paraules de significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. ex. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics o realitzar accions que aclareixen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

2.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

2.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic-fonològics.

- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. ex. Conversa, conversa informal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuals i per referència al context)

2.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);

l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;

- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

2.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

2.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú.

2.3 Criteris d'avaluació

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com a dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per a produir textos orals breus o de mitja extensió, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.
- Du a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals d'aquestes funcions, i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.

- Maneja un repertori memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades botiga a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o mostre algun titubeig a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i emprà en general adequadament els recursos de cohesió textual més comunes (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, encara que encara cometa errors importants, o haja d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, recorrent en aquest cas a circumloquis i repeticions.
- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que resulte evident l'accent estranger, o cometa errors de pronunciació sempre que no interrompen la comunicació, i els interlocutors hagen de sol·licitar repeticions de tant en tant.

3. Activitats de comprensió de textos escrits

3.1. Objectius

- Comprendre amb suficient detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulen el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos senzills i escrits amb claredat, que continguin instruccions, indicacions o una altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant formulada de manera simple i clara en material escrit de caràcter quotidià, o relacionada amb assumptes d'interés personal, educatiu o ocupacional, p. ex. en anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes, o documents oficials breus.
- Entendre informació específica essencial en pàgines Web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, clarament estructurats i sobre temes generals d'interés personal, acadèmic o ocupacional, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format, i missatges en fòrums i blogs, en els quals es donen instruccions o indicacions; es transmet informació procedent de tercers; es parla d'un mateix; es descriuen persones, esdeveniments, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o d'interés personal.
- Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com a centres d'estudis, empreses o companyies de serveis en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (p. ex. en relació amb una oferta de treball, o una compra per Internet).
- Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant en notícies i articles periodístics senzills i ben estructurats, breus o d'extensió mitjana,

sobre temes quotidians, d'actualitat o del propi interès, i redactats en una variant estàndard de la llengua, en un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.

- Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurats, escrits en una varietat estàndard de la llengua i en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seues relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

3.2 Competències i continguts

3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text escrit, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

3.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (p. ex. sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges,...).
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

3.2.3 Competència i continguts funcionals

Reconeixement de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.

- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

3.2.4 Competència i continguts discursius

Comprensió de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex. correspondència > carta comercial); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

3.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatius per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau));
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

3.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Reconeixement i comprensió dels significats i intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i convencions ortogràfiques, d'ús comú.

3.3 Criteris d'avaluació

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant al mateix la modalitat i velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, desenvolupament i conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprén les intencions comunicatives generalment associades a aquests.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

4.1 Objectius

- Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla relativa a dades bàsiques, interessos, aficions, formació o experiència professional, o sobre preferències, gustos o opinions sobre productes, serveis, activitats o procediments coneguts o de caràcter quotidià.
- Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalen els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclou la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics
- Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis, i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos, i les normes de cortesia i, en el seu cas, de la netiqueta.
- Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xarrada senzilla, sempre que el tema siga conegut i el discurs es formule de manera simple i s'articule amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua.
- Escriure correspondència personal, i participar en xats, fòrums i blogs, sobre temes quotidians, generals, d'actualitat, o del propi interès, i en els quals es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen, amb cert detall, experiències, esdeveniments, siguen aquests reals o imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans, fent veure els aspectes que es creen importants, preguntant sobre problemes o explicant-los amb raonable precisió.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (p. ex. una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, en el seu cas, de la netiqueta.

- Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de manera esquemàtica.

4.2 Competències i continguts

4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (entre homes i dones, familiars, generacionals); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

4.2.2 Competència i continguts estratègics

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex. escriure una nota, un correu electrònic,...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat.
- Concebre el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Secundar-se en i traure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

4.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.

- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

4.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex. correspondència > carta personal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

4.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau));
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i de les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

4.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions;

educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques fonamentals.

4.3 Criteris d'avaluació

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per a elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. ex. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per a organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent, i empra mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts haja d'adaptar el missatge.
- Utilitza, de manera adequada per a fer-se prou comprensible, els signes d'ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

5. Activitats de mediació

5.1 Objectius

- Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals, i detalls rellevants de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat continguda en textos orals o escrits (p. ex. instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies), sempre que aquests textos tinguin una estructura clara, estiguen articulats a una velocitat lenta o mitjana o escrits en un llenguatge no especialitzat, i presenten una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.
- Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, hostes o amfitrions, tant en l'àmbit personal com públic (p. ex. mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci), sempre que els participants parlen a poc a poc i clarament, i puga demanar confirmació.
- Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (p. ex. durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que puga preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons ho necessite, i que els participants parlen a poc a poc, articulen amb claredat i fan pauses freqüents per a facilitar la interpretació.

- Mediar en situacions quotidianes i menys habituals (p. ex. visita mèdica, gestions administratives senzilles, o un problema domèstic), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la deguda precisió, informació específica i rellevant de missatges (p. ex. telefònics), anuncis o instruccions articulats amb claredat, sobre assumptes quotidians o coneguts.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xarrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema siga conegut i el discurs es formule d'una manera senzilla i s'articule amb claredat en una varietat estàndard de la llengua.
- Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.
- Transmetre per escrit la idea general, els punts principals, i detalls rellevants de fragments breus d'informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat continguts en textos orals o escrits (p. ex. instruccions, notícies, converses, correspondència personal), sempre que els textos font tinguen una estructura clara, estiguen articulats a una velocitat lenta o mitjana o estiguen escrits en un llenguatge no especialitzat, i presenten una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

5.2 Competència i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals; consciència sociolingüística; observació; escolta; posada en relació; respecte.

5.3 Criteris d'avaluació

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que existeixen entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per a acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faça de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb allò que pensa que poden conèixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o la recapta amb anterioritat per a tindre-la disponible.
- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per a aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per a obtindre la informació bàsica o complementària que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS NIVELL INTERMEDI B1

La següent relació de continguts lingüístics abasta els dos cursos del nivell B1 entenent que l'alumne haurà d'haver aconseguit els objectius que es descriuen en la introducció d'aquest nivell al final del segon curs. Per a això, durant el primer curs (1B1) s'introdueixen progressivament els continguts descrits, que es van ampliant i consolidant durant el segon curs (2B1).

1. GRAMÀTICA

Oració

- Tipus d'oració (simple, composta), elements constituents i la seua posició; concordança; actitud del parlant (focus i modalitat).
- Tipus d'oració simple: enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, desiderativa i dubitativa; particularitats (i ordre) de les afirmatives, negatives i passives.
- Oracions impersonals.
- Formes elidides. Casos d'el·lipsi.
- Interrogatives totals, parcials (*question tags, echo questions*) i indirectes.
- Ús de modals en interrogatives amb imperatius (*Don't do that, will you?*).
- Coordinació: repàs i ampliació de les oracions copulatives, disjuntives i adversatives (*and, or, nor, but, yet*).
- Subordinació:
 - Expressió de relacions lògiques: addició i negació (*both ... and, neither ... nor, ... not only... but [also]*); disjunció (*either... or*); oposició (*while, except; only, however*); concessió (*even though, though, however, despite / in spite of the fact that*); comparació (*more / -er / less ... than, [not] as / so... as*); condició: ordre i nexes (*if, whether, unless, in case*) i tipus (0 [veritats universals]; 1 [possibilitat]; 2 [hipòtesi]; 3 [impossibilitat]); causa (*as, since, due to / because of the fact that*); finalitat (*to, in order to, so [that], for* seguit de *-ing*); resultat (*and so, so / such... [that]; therefore, as a result, that's why*); relacions temporals d'anterioritat, simultaneïtat, posterioritat, durada, repetició (*until, as soon as, the moment [that], at the time [that], for, since, as, once, by the time [that], every time [that]*).
 - Subordinació de relatiu. Oracions adjectives especificatives i nexes bàsics (*who, which, that* i *whose*); omissió del pronom relatiu objecte; omissió del pronom relatiu en combinació amb el verb *be* (*The woman [who is] looking at us is my boss*) i posposició de la preposició (*The actor you spoke to has just won an award*); amb *where, when* i *why* (*That's the reason why I'm so angry*) i amb aquests nexes omesos; elisió del pronom relatiu quan el subjecte de l'oració principal i de la de relatiu són diferents. Oracions adjectives explicatives per a agregar informació no essencial introduïda amb *who, which, whose* i marcada en el discurs oral (pauses) i escrit (entre comes).
 - Subordinades substantives. Repàs i ampliació del nivell A2. Especialment aquelles amb funció d'objecte directe amb verbs de creença i opinió (*I don't think it's true*) i d'objecte directe amb verbs de llengua o *reporting verbs* (*She admitted she was tired*). Usos de *so* i *not* en substitució d'oracions amb *that* (*I believe so*). Conjuncions completives *what* i *how* (*I don't know how she did it*). Oracions interrogatives indirectes (*I wonder why he left so early*). Altres casos de substitució del nom per l'infinitiu (*It appears to be late*) o el gerundi (*I think smoking is bad for your health*). Discurs directe i indirecte, particularitats i diferències entre els dos. Discurs directe i verbs introductoris més freqüents (*say, tell, ask*). Puntuació, ús de comes i cometes. Discurs indirecte respecte a afirmacions, negacions, preguntes, ordres i verbs introductoris més freqüents. Canvis que es donen en l'estil indirecte en pronoms, temps verbals, determinants demostratius i expressions de temps o lloc. Casos en els quals no són necessaris aquests canvis: quan l'afirmació inicial continua estant vigent, quan l'afirmació inicial és molt recent, quan el verb introductor està en present o amb alguns verbs modals.

Nom

- Classes de noms (propis i comuns) i formació del gènere (marcat, no marcat, neutre, dual i comú) i nombre (comptables i incomptables i col·lectius). Repàs i ampliació.

- *Pluralia tantum* (trousers) i *singularia tantum* (the news).
- Substantius compostos (*sisters-in-law*).
- Doble nombre (*the species, athletics, Maths*).
- Noms propis (*The Simpsons*).
- Substantius comuns que pertanyen a dues classes (*chocolate*).
- Genitiu saxó: ortografia (*my friend's house / Jess's house / my friends' house*), omissió del nom (*Let's go to Ivy's*), doble genitiu (*some friends of Jasper's*), genitiu temporal (*in three days' time*) i la construcció amb *of* (*the father of the bride*).
- Aposició (*such as, including / included*).
- Modificació del nom, mitjançant sintagma nominal (*people our age, you bastards*); sintagma adjectiu posposat (*something sweeter, the women involved*); sintagma verbal (*the lady sitting behind, the assistant to talk to*); sintagma adverbial (*two stops away, one step beyond*); sintagma preposicional sense modificació (*ten votes against*); oració subordinada de relatiu especificativa o explicativa (*That Bugatti, whose top speed is 400 km/h, costs a fortune*).
- Posició dels elements del sintagma.

Pronom

- Reforç dels continguts del nivell A2 i ampliació de formes, funcions, posició, combinatòria, ús o omissió i concordança amb el referent.
- Usos especials dels pronoms personals:
 - *We / you / they / one*. Genèric incloent/excloent (*You never know*).
 - *It* com a subjecte/objecte anticipat (*It takes two to tango*), no referencial (*I find it difficult to do*) o de referència general (*How's it going?*).
- Reflexius. Usos: obligat (*look after yourself*) i emfàtic (*I did it myself*).
- Repàs dels possessius.
- Introducció als recíprocs (*each other, one another*).
- Repàs i ampliació dels relatius:
 - Ús obligat i omissió. Elecció de formes (*who/whom*).
 - Ús especial del relatiu *what* (*We honestly don't know what these are*).
- Demostratius. Usos anafòrics (*The men of my life are those*) i catafòric (*These are the women of my life*).
- Indefinits (*none, each, either, neither, more, most, [a] few, [a] little, some- / no- / any- / every- [-one / -body / -where], the other / others / another one*).
- Interrogatius. Distinció entre *who / whom* i *what / which*.
- Exclamatius (*how* seguit d'adjectiu, *how* seguit d'adjectiu i oració, *what* seguit de nom, *what* seguit d'adjectiu i nom, *what* seguit d'adjectiu més nom més oració).

Article

- Determinat:
 - Ús i omissió amb referències generals i específiques; per a restringir, amb elements únics, davant de gentilicis, de cadenes muntanyenques, ordinals, etc.; per a parlar de famílies, periòdics, institucions i càrrecs públics. Usat amb substantius en singular i plural. Omissions més freqüents: (*the*) *Earth; today's newspaper*. Omissió quan coincideix amb *last* i *next*.
 - Usos idiomàtics (*look sb in the eye*).
 - En exclamacions (*Bob dropped the ball again, the idiot!*).
- Altres determinants (*another, other, both, each, such, all*).

- Indeterminat. Usos especials. En exclamacions introduïdes per *what* seguides d'un nom comptable en singular (*What a lovely day!*). En expressions idiomàtiques (*What a shame!, a zillion times*).
- Possessiu. Repàs i altres usos, particularment en expressions en les quals el castellà i el valencià utilitzen l'article determinat. Ús enfàtic amb *own* (*my own car*).
- En expressions de temps, contrast entre *all* (*I've been working all weekend*) i *every* (*I must go to work every weekend*).
- Quantificadors: col·lectius; partitius; nombres ordinals, cardinals, fraccionaris, percentuals i decimals (*a pack of dogs, a lump of sugar, a dozen, twenty something, minus twelve degrees, four fifths, two hundred per cent, six point nine*).

Adjectiu

- Classes: d'ús lexicalitzat (*close combat, the plain truth*).
- Ordre dels adjectius i altres elements del sintagma.
- Grau: positiu relatiu i modificació (*somewhat, slightly, fairly, pretty, quite, so, rather, hardly, sort / kind of, absolutely, completely, deeply*); comparatiu (de superioritat, igualtat i inferioritat), maneres d'intensificar-ho (*much / a lot / far better*) usos especials, formes coordinades (*more and more interesting*); superlatiu (*the least*), intensificació (*the very [best], ever*), graduables davant dels no graduables (*tired, exhausted*).
- Modificació, mitjançant sintagma nominal (*emerald green, Air Force blue*), sintagma adjectiu (*dark green, presidential blue*), sintagma verbal (*pleased to meet you, busy doing nothing*), sintagma adverbial (*terribly sorry*), oració subordinada substantiva (*not sure where to go*) o múltiple (*far too difficult for me to understand*).
- Adjectius que regeixen preposició (*responsible for, fed up with, good at, sorry about*).
- Participis amb funció d'adjectiu (*boring / bored*).

Verb

- Classes: segons l'aspecte i la modalitat. Transitivitat i intransitivitat. Verbs seguits de complement de règim (*multi-word verbs*): *phrasal verbs* (*eat out*), *prepositional verbs* (*look after*) i *phrasal prepositional verbs* (*get on with*).
- Expressió del temps (*time / tense*):
 - Present: *present perfect simple, present perfect continuous*.
 - Passat: *past perfect simple, past perfect continuous, present històric, present perfect simple, present perfect continuous, past simple, past continuous*.
 - Futur: *present simple, present continuous, will + infinitiu, be about to + infinitiu*.
 - Condició i hipòtesi: *present simple, past simple, past perfect, would + infinitiu, would + have + participi passat*.
 - Contrast entre diferents temps verbals (*He's painted two walls / He's been painting the ceiling for two hours*).
 - Formes no personals: *present and past participle*; infinitiu de present i infinitiu de passat.
- Aspecte:
 - Duratiu: verbs (*last, take*) i temps verbals (*present [perfect] continuous i past [perfect] continuous*) intrínsecament duratius.
 - Habitual: perífrasis verbals (*used to* seguit d'infinitiu de present).
 - Incoatiu: verbs intrínsecament incoatius (*start*) i perífrasis verbals (*be about to / going to*).
 - Iteratiu: verbs intrínsecament iteratius (*continue*), perífrasis verbals (*carry / go / keep on* seguit de *-ing*) i repetició del verb (*The wolf huffed and puffed and puffed and huffed*).
 - Terminatiu: verbs intrínsecament terminatius (*finish*), temps verbals que denoten aquest aspecte (*present perfect, past perfect*).
 - Contrast entre els verbs que expressen situacions estàtiques (*state/stative verbs* [*know, own, taste...*]) o dinàmiques (*activity verbs* [*walk, listen, play...*]).

•Modalitat:

- Factualitat: present simple per a expressar veritats generals (*The sun sets in the west*).
 - Condició real, hipotètica i impossible (*If you go to the party, you will have fun; If I didn't have to study, I would go to the cinema; If you had come, you would have met my cousin*).
 - Necessitat i obligació. Verbs modals i altres seguits del *present infinitive* (*have [got] to / must / be supposed to*) i diferències entre aquests. Absència de necessitat i obligació amb l'infinitiu simple (*needn't, don't need to, have to*).
 - Consell referit al present i futur (*must / should / ought to*).
 - Capacitat i disposició (*could [not], [not] manage to, be [not] able to*).
 - Permís (*let, allow, can, may, could*).
 - Possibilitat, probabilitat o grau de certesa, deducció (*may / might / will / would / must / can't / cannot / could / couldn't*), perífrasis que expressen possibilitat (*be likely, it's possible, he will probably buy the tickets*).
 - Prohibició (*forbid*), forma negativa de verbs que expressen permís (*not allow, not let, etc.*) i verbs modals (*mustn't, can't, shouldn't*).
 - Intenció i volició (*going to, intend to, be thinking of* seguit de *-ing, hope, promise*). • Veu passiva:
 - Expressió del present, passat i futur.
 - Amb objecte directe com a subjecte (*The road is being repaired*).
 - Amb objecte indirecte com a subjecte (*Bayona was given a Goya award in 2017*).
 - *It* introductor (*It is said that...*).
- Modificacions de sintagma verbal per verbs que regeixen altres verbs (*verb patterns*) i van seguits de: *-ing* (*enjoy, don't mind*), d'infinitiu amb *to* o sense (*make, let*); *want, would like, ask, tell* seguits de complement més infinitiu amb *to* (*I'd like you to join me*); altres verbs seguits de complement més infinitiu amb *to* (*convide, advise, remind, etc.*); verbs seguits de *-ing* o infinitiu sense un canvi substancial de significat. Introducció als quals sí que canvien de significat (*forget, remember, try, stop*).
 - Negació anticipada (*I don't think you will*).
 - Posició dels elements del sintagma verbal i fenòmens de concordança:
 - Oració enunciativa afirmativa i negativa, directa i indirecta; oració interrogativa directa i indirecta sense canvi de temps verbal (*She wants to know what time it is*) o amb canvi de temps verbal (*She wanted to know what time it was*); oració imperativa afirmativa i negativa (directa i indirecta).
 - *Multi-word verbs* amb pronoms i casos en què la partícula és separable o no (*They had to put off the wedding, They had to put it/the wedding off*).
 - Verbs seguits de dos complements (OD i OI) i excepcions (*She explained the problem to me / She explained to me the reason*).

Adverbi

- Repàs i ampliació d'adverbis, frases adverbials i locucions adverbials.
- Classes: freqüència, temps, durada, manera, lloc, intensitat o grau, quantitat, probabilitat, afirmació, negació, interrogatius, additius i restrictius, connectors, actitudinals.
- Repàs de la morfologia de l'adverbi.
- Grau de l'adverbi. Comparatiu d'igualtat, inferioritat o superioritat. Superlatiu. Formes regulars i irregulars de l'adverbi en grau comparatiu i superlatiu.
- Com a modificador de l'adjectiu, d'un altre adverbi, del sintagma nominal, del sintagma preposicional o del verb (*well, rather*).
- Posició dels elements i fenòmens de concordança:
 - Davant de l'element modificat.
 - Adverbis de freqüència davant del verb principal o darrere de l'auxiliar.

- Locucions adverbials al principi o al final de frase.
- Posició de *just, already, yet, still, enough*.

Preposició

- Revisió de les preposicions i locucions preposicionals més freqüents per a expressar estat o moviment i temps.
- Altres preposicions i locucions preposicionals per a expressar estat o moviment (*above, against, among, below, over, round, across, along, towards*) i temps (*by, through*).
- Consolidació i ampliació de les preposicions de lloc i situació.
- Altres preposicions i locucions preposicionals de lloc i situació (*about, as, by, like, for, instead of, with*).
- Ordre de les preposicions en oracions de relatiu i interrogatives (*Cumberbatch is the actor everyone is talking about. What are you looking at?*).
- Règim preposicional de certs verbs d'ús freqüent (*agree with, ask for, belong to, wait for, suffer from, think of, think about*).
- Adjectius més comuns seguits de preposició (*afraid of heights, fond of dogs*).

2. DISCURS

Adequació

- Formes de tractament d'ús freqüent: múltiples fórmules pròpies del nivell B1 que indiquen tractament cortès, especialment en cartes formals (*yours faithfully*) i en presentacions públiques (*Ladies and Gentlemen*); ús de *please, thank you* o similars per a indicar cortesia o distància.
- Temps i expressions per a les funcions socials: donar ordres, demanar, corregir, mostrar desacord, acceptar o denegar, etc.
- Marcadors d'iniciació (*once upon a time..., dear..., I'm writing with regards / reference to..., first of all, to begin with*), desenvolupament (*in addition, what's more*) i conclusió (*so they lived happily ever after; yours sincerely, best wishes, love, finally, in conclusion, last but not least*).
- Variacions de format segons el tipus de text. Disposició gràfica dels textos.
Marques gràfiques de classificació, èmfasi, referències.

Coherència i cohesió

- Maneres de fer referència i destacar alguna cosa en les diferents situacions d'enunciació (conversa cara a cara, telèfon, xat, carta, etc.) i en el discurs diferit i relat. Ús dels pronoms, demostratius i expressions de temps i espai.
- Marcadors més freqüents en l'expressió i interacció oral per a: començar a parlar (*Well...*), donar suport a l'interlocutor (*Really?, That's interesting!, And then?, so?*); reaccionar i interactuar (*You're joking / kidding!, It's terrible!, That's incredible!*); implicar l'interlocutor (*Don't you think?, Guess what..., Talking about the boss, right?*); demostrar escolta activa (*I see, I know*); prendre la paraula (*in my opinion...*); iniciar una explicació o resum (*so, basically*); mostrar dubte (*maybe, perhaps*); mostrar acord (*sure, no doubt, of course*); mostrar desacord (*Sorry but I don't agree. I don't know about that!*); contradir en part (*I understand, but...*); aclarir les opinions i reformular (*I mean, in other words*); demanar que se li repetisca (*I beg your pardon?, Could you say that again?*); presentar conclusions (*so, in conclusion*).
- Marcadors per a afegir informació (*and... too / as well*), per a enumerar o classificar (*first [of all], firstly, finally*) i per a excloure informació (*except / but [for]*).
- Marcadors freqüents per a ampliar informació (*as well as, also, in addition to, not only... but also*), expressar contrast (*on the one hand..., on the other...*), reformular (*or rather, at*).

- least*), exemplificar (*such as, that is, in other words, for example*), argumentar (*for one thing..., and for another, ... besides*), rebatre (*however*), resumir (*all in all*).
- Marcadors per a contextualitzar en l'espai i en el temps (*this / that time, before that, later on, next, soon, finally*).
 - En el discurs oral, ús de les pauses i l'entonació per a reflectir la distribució de paràgrafs o la puntuació.
 - Maneres de mantindre el tema mitjançant recursos senzills amb referent clar com l'el·lipsi (*I love surf but he doesn't*); ús de demostratius, pronoms personals o expressions amb valor anafòric (*and so, that way, the problem*); mitjançant procediments lèxics com sinònims, hiperònims de vocabulari freqüent (*computer vs machine*), nominalització (*excited vs excitement*). Ús de l'article determinat amb noms ja esmentats.
 - Coherència de la temporalitat verbal en el discurs.
 - Revisió de les conjuncions coordinants i subordinants d'ús habitual (*and, but, or, because, so, when, if, after, before*).
 - Connectors discursius de coordinació i subordinació més freqüents:
 - Coordinants (*as well as, both... and*). Altres maneres d'expressar contrast o oposició (*on the one hand ... on the other, however*).
 - Subordinants temporals (*before / after* seguits de *-ing, while, until / till, since, as soon as, once*).
 - Subordinants finals: contrast entre *to* seguit d'infinitiu i *for* seguit de *-ing, in order [not] to* (*I'm saving money in order to buy a new computer*).
 - Subordinants causals (*because of* seguit de nom, *as*).
 - Subordinants consecutius: *so* seguit d'adjectiu i la conjunció *that, such* seguit de nom i la conjunció *that; for this reason, that's why, as a result*.
 - Subordinants concessius (*although, though*).
 - Subordinants condicionals (*if, unless*).
 - Altres connectors de gramàtica textual i discursius. Marcadors de probabilitat.
 - Discurs directe i discurs indirecte. Canvis en pronoms, temps verbals, determinants demostratius, expressions de temps o lloc. Casos en els quals no són necessaris aquests canvis. Puntuació: comes i cometes.

3. LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Expressions i vocabulari freqüents en diferents situacions formals i informals per a les funcions que es treballen en el nivell B1.
- Vocabulari de les situacions i temes més comuns de la vida. Reconeixement de les variants formal, informal o estàndard.
- Reconeixement d'expressions i vocabulari molt freqüents de l'anglès col·loquial (£20-*quid*, \$100-*bucks*). Reconeixement d'algunes paraulotes comunes (*Damn!*).
- Sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades (*I mean...; See what I mean?; last but not least; sorry about that*).
- Unitats fraseològiques (*collocations*) d'ús freqüent amb certs verbs: *do, make, have, get, go, play, say, tell, think...* (*give a lift, make progress, have a go, do one's best, make an effort*).
- *Multi-word verbs* d'ús freqüent (*turn up, switch off*). Expressions idiomàtiques amb aquest tipus de verbs (*make up your mind*).
- Expressions idiomàtiques bàsiques més freqüents (*Better late than never*).
- Falsos amics freqüents (*large, sensitive*).

Significat

- Camps associatius dels temes proposats per al nivell.

- Paraules sinònimes o de significat pròxim (*small / little, say / tell, lend / borrow*). Qüestions associades al registre en l'ús de sinònims (*ask for information / apply for a job*).
- Hiperònims de vocabulari freqüent (*daisy-flower-plant; chair-piece of furniture*).
- Paraules antònimes usuals (*allow / forbid, generous / selfish*).
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent (*matter, get, pay, thing*).
- Falsos amics i interferències lèxiques freqüents (*actually, assist*).
- Falsos anglicismes (*zàping, autoestop*).
- Paraules britàniques i estatunidenques més comunes (*chips / French fries, chemist / drugstore, underground / subway, bill / check, boot / trunk*).
- Reconeixement dels trets lèxics i definició de paraules.

Formació de paraules

- Afixació, prefixos, sufixos, diminutius, augmentatius, restrictius. Canvis en l'ortografia (*indecent, rewrite, widen, employer / employee, unfriendly, kitchenette, overcook, childhood, description, happiness, chocaholic*).
- Paraules compostes (*baby-sit, heartbreaking, snowflake, sugar-free, so-so*).
- Formació de l'adjectiu: afixació (*classical, homeless, unhappy*) i composició (*a two year-old child, navy-blue, green-eyed*).
- Formació del verb per afixació (*lengthen*) o per composició (*daydream*).
- Ús o no del guió (*post-war, postgraduate*).
- Abreujament (*ad, decaf*). Acrònims (*CD-ROM, USB*). Aglutinació (*blog, vlog*).
- Per conversió d'un tipus de paraula en un altre (*ups and downs, texting*).
- Préstecs (*sushi, pizza*) i paraules noves (*spam*).
- Canvi de registre en la paraula mitjançant els sufixos *-ish* i *-y* (*sevenish, bluey*).
- Derivació: nous verbs en relació a noms o a adjectius (*texting, sexting*).

4. PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Reconeixement i producció dels fonemes vocàlics i consonàntics. Diftongs i triftongs. Insistència en els que presenten major dificultat: fonemes vocàlics (*/ɑ:/, /æ/, /ʌ/, /e/, /ɜ:/, /ə/, /i:/, /ɪ/, /ɔ:/, /ɒ/, /o:/, /ʊ/*) i fonemes consonàntics (*/s/* al principi de paraula; */p/, /t/, /k/, /b/, /d/, /g/, /v/* al principi i final de paraula; */z/, /ʃ/, /ʒ/, /dʒ/, /θ/, /ð/, /ŋ/, /h/, /w/, /j/*, i, en general, les consonants finals a final de paraula */m/, /s/...*).
- Insistència en la pronunciació dels plurals, del genitiu saxó, de la 3a persona del present simple i del passat simple / participi de passat dels verbs regulars, de les combinacions de dues o més consonants juntes, *consonant clusters* (*crisps, the guest's, asks, walked, watched, rhythm*). So */ə/* en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.
- Síl·labes accentuades i no accentuades. Grups consonàntics que es poden col·locar en posició final després d'una síl·laba: *texts, shelves, postcards*. Reconeixement i producció dels fenòmens més característics d'enllaç: sinalefes, assimilacions, etc. (*sooner or later, cup of tea, white coffee, pick it up, blue eyes, I agree*).
- Vocals i consonants mudes (*climb, aisle, castle*).
- Correspondència entre fonemes i lletres/signes. Reconeixement de la transcripció fonètica en el diccionari. Grafies que presenten major dificultat (*-ough: although, cough, enough; -ough: laugh, taught; -ei-: receive, leisure; -ie-: scientist*). Paraules pròximes formalment que solen produir dificultat (*tough, though, thought*). Homòfons i homògrafs freqüents.

- Accent d'intensitat i reconeixement de les síl·labes tòniques en formes simples i en compostos (*window-shopping*). Canvi de l'accent d'intensitat en nom i verb (*a record, to record*).
- Ritme: reconeixement i producció de síl·labes tòniques i àtones.
- Formes tòniques i àtones dels verbs *be, do, have*; dels verbs modals del nivell, i dels pronoms personals.
- Accent i atonicitat dels elements de l'oració pel seu significat. Accent emfàtic (*Who bought this? I did*).
- Entonació (ascendent, descendent, combinacions) per a les funcions comunicatives treballades en els diferents tipus d'oracions. Entonació de *question tags*.

Ortografia

- Representació gràfica de fonemes i sons
- Grafemes amb nombroses correspondències fòniques (*away, under, foreign, Russian, precious, correct, Saturday*). Correspondències inusuals en noms propis (*Vauxhall, Clapham, Leicester, Thames*). Pronunciació de paraules estrangeres (*café, ballet*). Homòfons i homògrafs.
- Principals diferències entre la varietat estàndard britànica i l'estatunidenca.
- Usos específics de les lletres majúscules, cursiva, negreta i subratllat.
- Ús dels signes ortogràfics següents: punt i coma, cometes, parèntesis i punts suspensius, guió i ratlla, i titlla en paraules d'origen estranger (*fiancée*).
- Abreviatures, sigles i símbols d'ús freqüent (@, €, \$, etc.).
- Similituds i diferències entre els sistemes ortogràfics de l'anglès i les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

NIVELL INTERMEDI B2

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a viure de manera independent en llocs en els quals s'utilitza l'idioma; desenvolupar relacions personals i socials, tant cara a cara com a distància a través de mitjans tècnics, amb usuaris d'altres llengües; estudiar en un entorn educatiu preterciari, o actuar amb la deguda eficàcia en un entorn ocupacional en situacions que requerisquen la cooperació i la negociació sobre assumptes de caràcter habitual en aquest entorn.

Per a fer-ho l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma, amb suficient fluïdesa i naturalitat de manera que la comunicació es realitze en gran part de les ocasions sense esforç, en situacions tant habituals com, ocasionalment, més específiques i de major complexitat, per a comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits sobre aspectes, tant concrets com, en alguns casos, abstractes, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, en una varietat de registres, estils i accents estàndard, i amb un llenguatge que continga estructures variades i, en certs àmbits d'interès, també complexes, i un repertori lèxic que incloga expressions idiomàtiques d'ús comú, que permeten apreciar i expressar diversos matisos de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Intermedi B2, l'alumnat serà capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com ocasionalment explícites, dels parlants en

textos orals conceptual i estructuralment elaborats amb certa complexitat, sobre temes de caràcter general o dins del propi camp d'interés o especialització, articulats a velocitat normal, en alguna varietat estàndard de la llengua i a través de qualsevol canal, i a vegades quan les condicions d'audició presenten una distorsió no significativa.

- Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals clars, detallats i organitzats en funció de la intenció comunicativa, de certa extensió, i adequats a l'interlocutor i propòsit comunicatiu específics, sobre temes diversos d'interés general, personal o dins del propi camp d'especialització, en una varietat de registres i estils estàndard, i amb una pronunciació i entonació clares i naturals, i un grau d'espontaneïtat, fluïdesa i correcció que li permeta comunicar-se amb eficàcia encara que encara pugui cometre errors esporàdics que provoquen la incomprensió, dels quals sol ser conscient i que pot corregir.
- Comprendre amb prou facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds de l'autor, tant explícites com en ocasions implícites, en textos escrits conceptual i estructuralment elaborats amb certa complexitat, sobre temes diversos d'interés general, personal o dins del camp d'especialització propi, en alguna varietat estàndard de la llengua i que continguin expressions idiomàtiques d'ús comú, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits de certa extensió, ben organitzats, en funció de la intenció comunicativa, sobre una variada sèrie de temes generals, d'interés personal o relacionats amb el propi camp d'especialització, utilitzant apropiadament una variada gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita, i adequant amb eficàcia el registre i l'estil a la situació comunicativa.
- Mediar entre parlants de la llengua fíca o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i, a vegades, de major complexitat en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVUACIÓ PER DESTRESES

1. Activitats de comprensió de textos orals

1.1 Objectius

- Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, donats en viu o a través de mitjans tècnics, sobre temes concrets i abstractes (p. ex. declaracions o missatges corporatius o institucionals), a velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua.
- Comprendre amb cert detall, independentment del canal, la qual cosa se li diu directament en transaccions i gestions de caràcter habitual i menys corrent, fins i tot en un ambient amb soroll de fons, sempre que s'utilitzi una varietat estàndard de la llengua, i que es pugui demanar confirmació.
- Comprendre, amb el suport de la imatge (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos), la línia argumental, les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals de presentacions, xarrades, discursos, i altres formes de presentació pública, acadèmica o professional extensos i, a vegades, lingüísticament complexos, sobre temes relativament coneguts, de caràcter general o dins del propi camp d'especialització o d'interés, sempre que estiguin ben estructurats i tinguin marcadors explícits que guien la comprensió.
- Comprendre les idees principals i les implicacions més generals de converses i discussions de caràcter informal, relativament extenses i animades, entre dues o més participants, sobre temes coneguts, d'actualitat o del propi interés, i captar matisos com la ironia o l'humor quan estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació es desenvolupi amb claredat i en una varietat de llengua estàndard no gaire idiomàtica.

- Comprendre amb cert detall les idees que destaquen els interlocutors, les seues actituds i arguments principals, en converses i discussions formals sobre línies d'actuació, procediments, i altres assumptes de caràcter general relacionats amb el propi camp d'especialització.
- Comprendre documentals radiofònics, notícies de la televisió i programes sobre temes actuals, d'entrevistes en directe, debats, obres de teatre, i pel·lícules, articulats amb claredat i a velocitat normal en una varietat estàndard de la llengua, i identificar l'estat d'ànim i el to dels parlants.

1.2 Competències i continguts

1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

1.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

- Activació d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, o opinions o actituds implícites).
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesi: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

1.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis de la llengua oral segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar

escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

1.2.4. Competència i contingut discursius

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic fonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. ex. presentació > presentació formal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

1.2.5. Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

1.2.6. Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

1.2.7. Competència i continguts fonètic-fonològics

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests.

1.3 Criteris d'avaluació

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciament les diferències de registres, estils i accents estàndard.
- Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents de les mateixes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprén els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals orals pel que respecta a la presentació i organització de la informació.
- Comprén els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització.
- Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.
- Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

2.1 Objectius

- Fer declaracions públiques sobre assumptes comuns, i més específics dins del propi camp d'interés o especialització, amb un grau de claredat, fluïdesa i espontaneïtat que no provoca tensió o molèsties a l'oïdor.
- Fer presentacions clares i detallades, de certa duració, i preparades prèviament, sobre una variada sèrie d'assumptes generals o relacionats amb la pròpia especialitat, explicant punts de vista sobre un tema, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret, mostrant els avantatges i desavantatges de diverses opcions, desenvolupant arguments i ampliant i defensant les seues idees amb aspectes complementaris i exemples rellevants, així com respondre a una sèrie de preguntes complementàries de l'audiència amb un grau de fluïdesa i espontaneïtat que no suposa cap tensió ni per a si mateix ni per al públic.

- Desembolicar-se amb seguretat en transaccions i gestions quotidianes i, a vegades, menys habituals, ja siga cara a cara, per telèfon o altres mitjans tècnics, sol·licitant i donant informació i explicacions clares i detallades, deixant clares la seua postura i les seues expectatives, i desenvolupant la seua argumentació de manera satisfactòria en la resolució dels problemes que hagen sorgit.
- Participar activament en converses i discussions informals amb un o més interlocutors, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, descrivint amb detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i responent als dels seus interlocutors, fent comentaris adequats; expressant i defensant amb claredat i convicció, i explicant i justificant de manera persuasiva, les seues opinions, creences i projectes; avaluant propostes alternatives; proporcionant explicacions, arguments, i comentaris adequats; realitzant hipòtesis i responent a aquestes; tot això sense divertir o molestar involuntàriament als seus interlocutors, sense suposar tensió per a cap de les parts, transmetent certa emoció i ressaltant la importància personal de fets i experiències.
- Prendre la iniciativa en una entrevista (p. ex. de treball), ampliant i desenvolupant les pròpies idees, bé amb poca ajuda, bé obtenint-la de l'entrevistador si es necessita.
- Participar activa i adequadament en converses, reunions, discussions i debats formals de caràcter habitual, o més específic dins del propi camp d'especialització, en els àmbits públic, acadèmic o professional, en els quals esbossa un assumpte o un problema amb claredat, especulant sobre les causes i conseqüències, i comparant els avantatges i desavantatges, de diferents enfocaments, i en les quals ofereix, explica i defensa les seues opinions i punts de vista, avalua les propostes alternatives, formula hipòtesis i respon a aquestes.

2.2 Competències i continguts

2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral monològic i dialògic, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

2.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex. presentació > presentació formal).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat, concebent el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Secundar-se en i traure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat', etc.).
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.

- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les manques lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. ex. modificar paraules de significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. ex. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics o realitzar accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

2.2.3. Competència i continguts funcionals

Acompliment de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis la llengua oral segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

2.2.4. Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).

- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic-fonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex. entrevista > entrevista de treball); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

2.2.5. Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

2.2.6. Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i empenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

2.2.7. Competència i continguts fonètic-fonològics

Producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, seleccionant-los i adaptant el seu ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

2.3 Criteris d'avaluació

- Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures fique relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.

- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb certa naturalitat, estratègies adequades per a produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i de certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació del mateix mitjançant procediments variats (p. ex. Paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es realitzi sense esforç per la seua part o la dels interlocutors.
- Aconsegueix aconseguir les finalitats funcionals que pretén utilitzant, d'entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.
- Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. ex. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna rrelliscada esporàdica o error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un vocabulari ampli sobre assumptes relatius a la seua especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
- S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que haja de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per a fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li note molt que està buscant les paraules que necessita.
- Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que pot ser que no sempre ho faça amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seua comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant a uns altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

3. Activitats de comprensió de textos escrits

3.1 Objectius

- Comprendre instruccions, indicacions o altres informacions tècniques de certa extensió i complexitat dins del propi camp d'interés o d'especialització, incloent detalls sobre condicions i advertiments.
- Identificar amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una sèrie de temes professionals o del propi interès, i comprendre, en textos de referència i consulta, en qualsevol suport, informació detallada sobre temes generals, de la pròpia especialitat o d'interés personal, així com informació específica en textos oficials, institucionals, o corporatius.
- Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport, inclosos fòrums i blogs, en els quals es transmet informació detallada, i s'expressen, justifiquen i argumenten idees i opinions sobre temes concrets i abstractes de caràcter general o del propi interès,
- Llegir correspondència formal relativa al propi camp d'especialització, sobre assumptes de caràcter tant abstracte com concret, i captar el seu significat essencial, així com comprendre els seus detalls i implicacions més rellevants.

- Comprendre textos periodístics, inclosos articles i reportatges sobre temes d'actualitat i, a vegades, especialitzats, en els quals l'autor adopta certs punts de vista, presenta i desenvolupa arguments, i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.
- Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis, escrits en prosa i en una varietat lingüística estàndard, d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajuda esporàdica del diccionari.

3.2 Competències i continguts

3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

3.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (p. ex. sentit general, informació essencial, punts principals, o opinions implícites).
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges i gràfics, trets ortotipogràfics,...).
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

3.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar;

autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.

- Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

3.2.4 Competència i continguts discursius

Comprensió de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex. text periodístic > article d'opinió); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

3.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

3.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Reconeixement i comprensió dels significats i intencions comunicatives associats als patrons gràfics i convencions ortogràfiques d'ús comú generals i en entorns comunicatius específics.

3.3 Criteris d'avaluació

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciament les diferències de registres i estils estàndard.
- Llig amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents de les mateixes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Compren els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals pel que respecta a la presentació i organització de la informació.
- Comprén els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització.
- Disposa d'un ampli vocabulari actiu de lectura, encara que tinga alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com a expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

4.1 Objectius

- Omplir, en suport paper o en línia, qüestionaris i formularis detallats amb informació precisa, de tipus personal, públic, acadèmic o professional incloent preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. ex. per a contractar un segur, realitzar una sol·licitud davant organismes o institucions oficials, o una enquesta d'opinió).
- Escriure, en qualsevol suport o format, un CV detallat, juntament amb una carta de motivació (p. ex. per a cursar estudis a l'estranger, o presentar-se per a un lloc de treball), detallant i ampliant la informació que es considera rellevant i ajustant-la al propòsit i destinatari específics.
- Escriure notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o més detallada segons la necessitat comunicativa incloent explicacions i opinions, sobre aspectes relacionats amb activitats i situacions habituals, o més específics dins del propi camp d'especialització o d'interés, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques del gènere i tipus textuals i les normes de cortesia i, en el seu cas, de la netiqueta.

- Prendre notes, amb el suficient detall, sobre aspectes que es consideren importants, durant una conferència, presentació o xarrada estructurada amb claredat sobre un tema conegut, de caràcter general o relacionat amb el propi camp d'especialització o d'interès, encara que es perda alguna informació per concentrar-se en les paraules mateixes.
- Prendre notes, recollint les idees principals, els aspectes rellevants, i detalls importants, durant una entrevista (p. ex. de treball), conversa formal, reunió, o debat, ben estructurats i sobre temes relacionats amb el propi camp d'especialització o d'interès.
- Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se amb seguretat en fòrums i blogs, en els quals s'expressen notícies i punts de vista amb eficàcia, es transmet certa emoció, es ressalta la importància personal de fets i experiències, i es comenten les notícies i els punts de vista dels corresponents i d'altres persones.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació, i s'expliquen i justifiquen de manera suficient els motius de certes accions, respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.

4.2 Competències i continguts

4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció del text escrit dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

4.2.2 Competència i continguts estratègics

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex. escriure una carta de presentació, un informe,...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat, concebut el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Secundar-se en i traure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

4.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; excusar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini. Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris. • Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

4.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua escrita a la producció i coproducció de textos:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i ortotogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. ex. correspondència > carta formal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

4.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);

- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

4.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i empenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Producció dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques d'ús comú, generals i en entorns específics segons l'àmbit comunicatiu, seleccionant-los i adaptant el seu ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

4.3 Criteris d'avaluació

- Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures fique relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per a expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatiu i evitar errors importants de formulació.
- Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per a elaborar textos escrits de certa longitud, detallats i ben estructurats, p. ex. desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.
- Realitza les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic d'entre un repertori variat.
- Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que conduïsquen a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per a desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. ex. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliar amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demuestra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna rrelliscada esporàdica o error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.

- Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recurrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Utilitza amb raonable correcció, encara que encara puga manifestar influència de la seua(s) llengua(s) primera(s) o unes altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. ex. parèntesi, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

5. Activitats de mediació

5.1 Objectius

- Transmetre oralment a tercers, en forma resumida o adaptada, el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos orals o escrits conceptual i, a vegades, estructuralment complexos (p. ex. Presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sobre aspectes, tant concrets com ocasionalment abstractes, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, sempre que aquests textos estiguen ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot tornar a escoltar el que s'ha dit o rellegir les seccions difícils.
- Sintetitzar, i transmetre oralment a tercers, la informació i arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. ex. diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).
- Interpretar durant intercanvis entre amics, coneguts, familiars, o col·legues, en els àmbits personal i públic, en situacions tant habituals com més específiques i de major complexitat (p. ex. en reunions socials, cerimònies, esdeveniments, o visites culturals), sempre que puga demanar confirmació d'alguns detalls.
- Interpretar durant intercanvis de caràcter formal (p. ex. en una reunió de treball clarament estructurada), sempre que puga preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons ho necessite.
- Mediar entre parlants de la llengua fiquen o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de major complexitat, transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i desavantatges de les diferents postures i arguments, expressant les seues opinions sobre aquest tema amb claredat i amabilitat, i demanant i oferint suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- Prendre notes escrites per a tercers, amb la deguda precisió i organització, recollint els punts i aspectes més rellevants, durant una presentació, conversa o debat clarament estructurats i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes del propi interès o dins del camp propi d'especialització acadèmica o professional.
- Transmetre per escrit el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant explícites com ocasionalment implícites, continguts en textos escrits o orals conceptual i estructuralment ben elaborats, sobre aspectes, amb diferent grau de concreció, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, sempre que aquests textos estiguen ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot rellegir les seccions complexes o tornar a escoltar el que s'ha dit.
- Resumir per escrit els punts principals, els detalls rellevants i els punts de vista, opinions i arguments expressats en converses, entre dues o més interlocutors, clarament estructurades i articulades a velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes d'interès personal o del propi camp d'especialització en els àmbits acadèmic i professional.

- Resumir per escrit notícies, i fragments d'entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisis, i la trama i la seqüència dels esdeveniments de pel·lícules o d'obres de teatre.
- Sintetitzar i transmetre per escrit la informació i arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. ex. diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).

5.2 Competència i continguts interculturals

Gestió dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació amb certa flexibilitat: autoconsciència cultural; consciència sociolingüística; coneixements culturals generals i més específics; observació; escolta; avaluació; posada en relació; adaptació; respecte.

5.3 Criteris d'avaluació

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma, així com les seues implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb certa naturalitat, estratègies adequades per a adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. ex. paràfrasis, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).
- Sap obtenir la informació detallada que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
- Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons siga necessari.
- Transmet amb suficiència tant la informació com, en el seu cas, el to i les intencions dels parlants o autors.
- Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per a abundar en alguns aspectes que considera importants, i resumint la informació i els arguments quan és necessari per a aclarir el fil de la discussió.
- Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i resumeix apropiadament els seus aspectes més rellevants.
- És capaç de suggerir un acord, una vegada analitzades els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS NIVELL INTERMEDI B2

La següent relació de continguts lingüístics abasta els dos cursos del nivell B2 entenent que l'alumne haurà d'haver aconseguit els objectius que es descriuen en la introducció d'aquest nivell al final del segon curs. Per a això, durant el primer curs (1B2) s'introdueixen progressivament els continguts descrits, que es van ampliant i consolidant durant el segon curs (2B2).

1. GRAMÀTICA

Oració

- Veu passiva amb construccions complexes: temps de perfet, verbs preposicionals (*phrasalverbs*) i verbs que regeixen preposició, modals i passives que regeixen gerundi o infinitiu.
- Oracions impersonals introduïdes per *it*: *it* + adjectiu + infinitiu; *it* + verb passiu + *that* amb verbs d'opinió o pensament; *it seems/appears* + *that clause*.
- Oracions impersonals formades per subjecte personal o no personal + verb passiu (d'opinió, pensament...) + *to* + infinitiu (introducció a altres formes d'infinitiu més complexes: infinitiu progressiu, perfectiu o passiu): *The victim is believed to have experienced extremely painful situations*.
- Consolidació de preguntes i respostes breus: *question tags* i *echo questions*.
- Oracions desideratives: *I wish/I'd only* + passat/passat perfet; *I would/rather, I'd prefer* + infinitiu.
- Oracions exclamatives amb l'estructura: *How* + adjectiu + *a/an* + nom; subjecte + verb + *so* + adjectiu/adverbi o subjecte + verb + *such* + *a/an* + (adjectiu) + nom.
- Oracions causatives: *have/get something done*. Estructures equivalents (*make someone do something; get someone to do something; be made/told/asked + to + infinitive*).
- Comparació: estructures de repetició del comparatiu per a expressar canvi gradual (*It's getting more and more difficult to get by*); estructures per a expressar dos canvis paral·lels (*The longer we wait, the more nervous we get*). Modificació i matisació de comparatiu i superlatiu amb modificadors: *by far* + superlatiu, *far less* + adjectiu, *a lot* + comparatiu, *twice/three times...* + comparatiu.
- Revisió i ampliació d'oracions subordinades de relatiu tant especificatives com explicatives, omissió i ús de pronoms i combinació amb preposicions.
- Revisió i ampliació de casos més complexos d'estil indirecte. Ús i omissió de *that*, interrogatives i ordres indirectes. Canvis en estil: temps verbals, pronoms i expressions temporals i de lloc.
- Consolidació de la coordinació correlativa (*both...and; either...or; neither...nor; whether...or; rather...than; hardly...when; if...then*). Altres formes d'oposició o contrast: *yet, however, nevertheless, all the same*.
- Condicionals: hipotètiques i impossibles (amb verbs modals en temps compost). Introducció d'altres conjuncions diferents de *if* : *as long as, provided, providing, even if, unless...*
- Oracions subordinades adverbials: temporals (ús de *while, when, every time...*); de lloc (ús de *wherever, everywhere/anywhere*); finals (*to, in order to, so as to, so that, for* + subjecte + *to* + infinitiu). També en oracions amb diferent subjecte en oració principal i subordinada (*She said that for you to understand what she's going through*). Causals: alternatives a *because; as, since, because of, due to, owing to*. Consecutives: *therefore, consequently, as a result, or else, otherwise, too, enough*. Concessives: (*even*) *though, even if, although, though, eventhough, while, whereas*. Concessives: *despite / in spite of*.

Nom

- Noms in comptables. Ús en singular i amb significat abstracte (*advice, progress*). Consolidació i ampliació de noms acabats en -s.

- Reforç i ampliació de la posició de l'adverbi en l'oració.
- Ús d'adverbis per a modificar verbs, adjectius i altres adverbis. Èmfasi en la importància de l'ús de l'adverbi per a enriquir i limitar significats.
- Modificacions de pronoms i determinants (*nearly, some, asmany/muchas, roughly*).
- Adverbis que intensifiquen adjectius en grau absolut (*absolutely, totally, completely i utterly*).
- Gradació de l'adverbi i irregularitats.
- *Best, worst, most i least* seguits de participis de passat: *mostknown*.
- Ús de *quite i rather*.

Preposició

- Repàs de preposicions més freqüents per a expressions de lloc, manera, temps, moviment.
- Repàs i ampliació de les locucions preposicionals simples i complexes: *down below, rightthrough*.
- Repàs, ampliació i consolidació de la posició de la preposició en oracions exclamatives, interrogatives, de relatiu i passives.
- Ampliació de verbs, adjectius i substantius seguits de preposició.
- Ús de *as i like*.

2. DISCURS

Adequació

- Marcadors en funció de text i registre. Repàs i ampliació dels diferents estils, marcadors i elements propis de la conversa en diferents registres i actituds: formes de tractament, saludar, sol·licitar informació, reaccionar, intervindre en converses, incloure un altre interlocutor, atenuar la distensió, assentir, dissentir, prendre la paraula, demostrar implicació, demanar ajuda, iniciar una explicació, repetir, transmetre informació o acomiadar-se.
- Recursos per a reaccions esperades en les situacions i intercanvis usuals: preguntar i respondre per l'estat general de les coses, oferir i acceptar, refusar i insistir, demanar, acceptar o agrair un favor, demanar o donar un objecte, fer i agrair un compliment o llevar-li importància. Especial èmfasi en els diferents registres en els quals es poden donar aquestes situacions i pautes per a comunicar-se de manera efectiva i apropiada al registre.
- Repàs i ampliació de diferents tipus de textos escrits (tant en compressió com en expressió) de diferents registres i èmfasi en la producció de textos apropiats i adequats a la situació i context: cartes i correus electrònics formals i informals i principals diferències entre els dos, textos curts d'àmbit familiar, textos per a sol·licitar informació, fer reserves, sol·licitar beques, ocupacions, ressenyes, projectes, etc.

Coherència i cohesió

- Repàs i ampliació en l'ús de procediments gramaticals de referència i correferència per al manteniment del tema: ús de demostratius, possessius, pronoms personals, indefinits, quantificadors, adverbis i altres expressions amb valor anafòric i catafòric (*this way, in such circumstances, because of that, that's why, the former, the latter...*).
- Ús de sinònims, hiperònims, nominalització i proformes lèxiques (*the point is, the thing is...*).
- El·lipsi de subjecte o verb auxiliar amb *and, but i or* després d'adjectiu; ús de *to* en lloc d'infinitiu complet (*They asked me to step by, but I didn't want to*).
- Ús de paraules o sintagmes en substitució d'uns altres: *one, so, do, neither, nor* (*She loves dancing and so do I*).

- Flexibilitat en l'ús de temps verbals segons context. Procediments per a citar i transmetre informació. Ajustos segons context i absència de canvis per a referir-se a esdeveniments encara rellevants (*She told me he's not feeling very well right now*).
- Ús d'una àmplia varietat de connectors per a relacionar parts del discurs. Repàs i ampliació de la correcta distribució de paràgrafs segons el tipus de text i ampliació en l'ús de connectors i elements per a relacionar idees, canviar d'argument, aportar exemples, proporcionar informació més detallada, expressar acord i desacord, finalitat, motius, comparació o contrast, elements per a expressar matisacions (*anyway, my point is, what I'm trying to point out*) i elements sumatius (*plus, in addition, let's not forget*).
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs (present, passat o futur) i de gènere.
- Concordança verbal i nominal entre els elements de l'oració

3. LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Vocabulari ampli i variat dels temes i situacions treballats: variants (formal i informal), estàndard i registres tant familiars com professionals.
- Col·locacions d'ús freqüent. Repàs i ampliació de *phrasal verbs* i col·locacions d'ús freqüent de certs verbs (*make/do, get, go, say/tell o take*).
- Dites i expressions molt freqüents (*idioms*).

Significat

- Repàs i ampliació de camps lèxics treballats en el nivell anterior.
- Camps associatius dels temes treballats: *the environment (droughts, floods...)*.
- Hiperònims/hipònims de vocabulari en ús (*furniture: chest of drawers*).
- Paraules antònimes usuals.
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent.
- Reconeixement dels trets lèxics i definició de paraules. Reconeixement de la terminologia i abreviatures en diccionaris.
- Falsos amics i interferències lèxiques freqüents (*assist, attend*).
- Aprofundiment en la diferència entre el lèxic britànic i l'americà.

Formació de paraules

- Adjectius compostos del tipus adjectiu+ nom+ *-ed (long-legged)* i del tipus *number-noun (a three-star hotel)*.
- Noms compostos: combinació de dos noms i de verb i preposició (*turnover*).
- Famílies de paraules. Paraules que poden pertànyer a més d'una categoria gramatical. Nominalització d'adjectius (*thewise, theelderly*). *Clippings (memo, telly)* i *blends (podcast)*.
- Sigles d'ús comú (*FYI, BTW*).

Derivació de paraules

- Formació de paraules per derivació i composició. Prefixos *anti-, bi-, ex-, micro-, mal-, neo-, out-, multi-, over-, post-, pro-, pseudo-, re-, self-, sub-, under-*. Suffixos del substantiu, de l'adjectiu o del verb. Altres sufixos en: *-ment, -ity, -ive, -al, -ous, ful, -less, -ify, -monger, -worthy, -like*.
- Derivació zero o recategorització sense procés morfològic (*Let's google that*).

4. PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Insistència en la correcta distinció i articulació dels fonemes vocàlics i consonàntics. Atenció als fenòmens que presenten major dificultat: quantitat i qualitat dels fonemes vocàlics; fonemes consonàntics al principi i al final de paraula.
- Consolidació dels processos propis de la llengua que representen major dificultat en la pronunciació: plurals, genitiu, tercera persona del present simple, passat simple/participi de passat en verbs regulars, *consonantclusters*, la /r/ a final de paraula, el so /ə/ en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.
- Correspondència entre fonemes i lletres/signes. Reconeixement de la representació fonètica en el diccionari. Insistència en la pronunciació de les grafies que presenten major dificultat: *-ough, -ought, -ei, -ie, -ea, -gh, -ng, -ous, -ion*.
- Paraules amb grafies similars la pronunciació diferent de les quals produeix confusió (*rise/raise*). Homòfons i homògrafs.
- Pronunciació de sigles com a paraules i no com a lletres aïllades (NATO).
- Accent emfàtic: *I **do** believe this is the right thing to do. He's just **the** one* (/ði:l/).
- Entonació: reforç i ampliació dels patrons característics de l'entonació en *echo questions* per a expressar sorpresa (entonació ascendent) o per a peticions i oferiments formals (entonació descendent).
- Preguntes i respostes breus o *questiontags* amb entonació ascendent per a sol·licitar informació i amb entonació descendent demanant acord o confirmació. *Tag* positiu en oracions afirmatives amb entonació ascendent per a expressar interès, sorpresa o preocupació. Ús de *questiontags* per a respondre a una afirmació. Ús d'*echoquestions* o *tagresponses* per a mostrar interès pel que s'acaba d'escoltar.

Ortografia

- Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres: diferents patrons d'agrupació de lletres. Insistència en els casos en els quals una mateixa agrupació de lletres es correspon amb diferents fonemes i en els casos en què un mateix fonema es representa en diferents agrupacions de lletres (homòfons i homògrafs). Reduplicació de consonants finals o inclusió d'altres lletres en afegir sufixos.
- Ortografia de paraules estrangeres. Accent gràfic en préstecs d'altres idiomes (*fiancée*).
- Repàs i ampliació de signes de puntuació i pautes ortogràfiques en determinats tipus de text (formals i informals).

NIVELL AVANÇAT C1

Els ensenyaments de Nivell Avançat C1 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a actuar amb flexibilitat i precisió, sense esforç aparent i superant fàcilment les manques lingüístiques mitjançant estratègies de compensació, en tota mena de situacions en els àmbits personal i públic, per a realitzar estudis a nivell terciari o participar amb seguretat en seminaris o en projectes d'investigació complexos en l'àmbit acadèmic, o comunicar-se eficaçment en activitats específiques en l'entorn professional.

Per a això, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb gran facilitat, flexibilitat, eficàcia i precisió per a comprendre, produir, coproduir i processar una àmplia

gamma de textos orals i escrits extensos i estructuralment complexos, precisos i detallats, sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes de caràcter general o especialitzat, fins i tot fora del propi camp d'especialització, en diverses varietats de la llengua, i amb estructures variades i complexes i un ampli repertori lèxic que incloga expressions especialitzades, idiomàtiques i col·loquials i que permeta apreciar i expressar subtils matisos de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Avançat C1, l'alumnat serà capaç de:

- Comprendre, independentment del canal i fins i tot en males condicions acústiques, la intenció i el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants en una àmplia gamma de textos orals extensos, precisos i detallats, i en una varietat d'accents, registres i estils, fins i tot quan la velocitat d'articulació siga alta i les relacions conceptuals no estiguen assenyalades explícitament, sempre que pugua confirmar alguns detalls, especialment si no està familiaritzat amb l'accent.
- Produir i coproduir, amb fluïdesa, espontaneïtat i quasi sense esforç, i independentment del canal, una àmplia gamma de textos orals extensos, clars i detallats, conceptual i estructuralment complexos, en diversos registres, i amb una entonació i accent adequats a l'expressió de matisos de significat, mostrant domini d'un àmplia gamma de recursos lingüístics, de les estratègies discursives i interaccionals i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que pugua tindre per a expressar el que vol dir, i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa.
- Comprendre amb tot detall la intenció i el sentit general, la informació important, les idees principals, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels autors, tant implícites com explícites, en una àmplia gamma de textos escrits extensos, precisos i detallats, conceptual i estructuralment complexos, fins i tot sobre temes fora del seu camp d'especialització, identificant les diferències d'estil i registre, sempre que pugua rellegir les seccions difícils.
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits extensos i detallats, ben estructurats i ajustats als diferents àmbits d'actuació, sobre temes complexos en aquests àmbits, ressaltant les idees principals, ampliant amb certa extensió i defensant els seus punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, i acabant amb una conclusió apropiada, utilitzant per a això, de manera correcta i consistent, estructures gramaticals i convencions ortogràfiques, de puntuació i de presentació del text complexos, mostrant control de mecanismes complexos de cohesió, i domini d'un lèxic ampli que li permeta expressar matisos de significat que incloguen la ironia, l'humor i la càrrega afectiva.
- Mediar amb eficàcia entre parlants de la llengua fiquen o de diferents llengües, en situacions tant habituals com més específiques i de major complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, traslladant amb flexibilitat, correcció i eficàcia tant d'informació com opinions, implícites o explícites, contingudes en una àmplia gamma de textos orals o escrits extensos, precisos i detallats, conceptual i estructuralment complexos, identificant i reflectint amb la major exactitud possible les diferències d'estil i registre, i utilitzant els recursos lingüístics i les estratègies discursives i de compensació per a minimitzar les dificultats ocasionals que poguera tindre.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVALUACIÓ PER DESTRESSES

1. Activitats de comprensió de textos orals

1.1 Objectius

- Comprendre, independentment del canal, informació específica en declaracions, missatges, anuncis i avisos detallats que tenen poca qualitat i un so distorsionat.

- Comprendre informació complexa amb condicions i advertiments, instruccions de funcionament i especificacions de productes, serveis i procediments coneguts i menys habituals, i sobre tots els assumptes relacionats amb la seua professió o les seues activitats acadèmiques.
- Comprendre amb relativa facilitat la majoria de les conferències, xarrades, col·loquis, tertúlies i debats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, entenent detalladament els arguments que s'esgrimeixen.
- Comprendre els detalls de converses i discussions de certa longitud entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o amb els quals no s'està familiaritzat, i captar la intenció del que es diu.
- Comprendre converses de certa longitud en les quals es participa encara que no estiguen clarament estructurades i la relació entre les idees siga solament implícita.
- Comprendre sense massa esforç una àmplia gamma de programes de ràdio i televisió, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i pel·lícules que contenen una quantitat considerable d'argot o llenguatge col·loquial i d'expressions idiomàtiques, i identificar detalls i subtileses com a actituds i relacions implícites entre els parlants.

1.2 Competències i continguts

1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos orals, incloent marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

1.2.2 Competència i continguts estratègics

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.

1.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives o actes de parla mitjançant els exponents orals d'aquestes funcions segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromisius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

1.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

1.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, tant generals com específics, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);

- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

1.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió d'una àmplia gamma lèxica oral d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

1.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i uns altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

1.3 Criteris d'avaluació

- Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques que li permet apreciar amb facilitat diferències de registre i les subtils pròpies de la comunicació oral en les cultures, comunitats de pràctica i grups en els quals es parla l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.
- Reconeix, segons el context específic, la intenció i significació d'un ampli repertori d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- És capaç de seguir un discurs extens fins i tot quan no està clarament estructurat i quan les relacions són només suposades i no estan assenyalades explícitament.
- És prou hàbil com per a utilitzar les claus contextuais, discursives, gramaticals i lèxiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i preveure el que ocorrerà.
- Reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials, i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que pot ser que necessite confirmar alguns detalls si l'accent no li resulta familiar.
- Distingeix una àmplia gamma de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació, la qual cosa li permet comprendre a qualsevol parlant o interlocutor, encara que pot ser que haja de confirmar alguns detalls quan l'accent li és desconegut.

2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

2.1 Objectius

- Fer declaracions públiques amb fluïdesa, quasi sense esforç, usant certa entonació per a transmetre matisos subtils de significat amb precisió.

- Realitzar presentacions extenses, clares, i ben estructurades, sobre un tema complex, ampliant amb certa extensió, integrant altres temes, desenvolupant idees concretes i defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, apartant-se quan siga necessari del text preparat i estenent-se sobre aspectes proposats de manera espontània pels oïdors, i acabant amb una conclusió apropiada, així com respondre espontàniament i sense tot just esforç a les preguntes de l'audiència.
- Dur a terme transaccions, gestions i operacions complexes, en les quals s'ha de negociar la solució de conflictes, establir les postures, desenvolupar arguments, fer concessions i establir amb claredat els límits de qualsevol concessió que s'estiga disposat a realitzar, utilitzant un llenguatge persuasiu, negociant els detalls amb eficàcia, i fent front a respostes i dificultats imprevistes.
- Participar de manera plena en una entrevista, com a entrevistador o entrevistat, ampliant i desenvolupant les idees discutides amb fluïdesa i sense suport, i utilitzant amb flexibilitat els mecanismes adequats a cada moment per a expressar reaccions i per a mantindre el bon desenvolupament del discurs.
- Participar activament en converses informals animades, amb un o diversos interlocutors, que tracten temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, i en les quals es faça un ús emocional, al·lusiu o humorístic de l'idioma, expressant les pròpies idees i opinions amb precisió, presentant línies argumentals complexes de manera convincent i responnent a les mateixes amb eficàcia, fent un bon ús de les interjeccions.
- Participar activament i amb gran facilitat en converses i discussions formals animades (p. e. en debats, xerrades, col·loquis, reunions, o seminaris) en les quals es tracten temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, identificant amb precisió els arguments dels diferents punts de vista, argumentant la pròpia postura formalment, amb precisió i convicció, responnent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada a argumentacions complexes contràries.

2.2 Competències i continguts

2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos orals, incloent marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

2.2.2 Competència i continguts estratègics

Domini de les estratègies discursives i de compensació que permeten expressar el que es vol dir adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa, i que facen imperceptibles les dificultats ocasionals.

2.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives o actes de parla, mitjançant els exponents orals d'aquestes funcions més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

2.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

2.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons àmbit i context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);

- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

2.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement i utilització correcta, i adequada al context, d'una àmplia gamma lèxica oral de caràcter general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

2.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, i transmissió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i uns altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

2.3 Criteris d'avaluació

- Utilitza l'idioma amb flexibilitat i eficàcia per a finalitats socials, incloent l'ús emocional, al·lusiu i humorístic, adaptant el que diu i els mitjans d'expressar-lo a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- Mostra un domini de les estratègies discursives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que puga tindre per a expressar el que vol dir i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa, p. e. utilitza espontàniament una sèrie d'expressions adequades per a guanyar temps mentre reflexiona sense perdre el seu torn de paraula, substitueix per una altra una expressió que no recorda sense que el seu interlocutor s'adone, supera una dificultat quan es topa amb ella i torna a formular el que vol dir sense interrompre totalment la fluïdesa del discurs, o corregeix els seus lapsus i canvia l'expressió, si dona lloc a malentesos.
- Desenvolupa arguments detallats de manera sistemàtica i ben estructurada, relacionant lògicament els punts principals, ressaltant els punts importants, desenvolupant aspectes específics, i conclouent adequadament.
- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments i les crítiques dels seus interlocutors de manera convincent i sense ofendre, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada.
- Utilitza els exponents orals de les funcions comunicatives més adequats per a cada context específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).

- Estructura bé i clarament el seu discurs, mostrant un ús adequat de criteris d'organització, i un bon domini d'una àmplia gamma de connectors i mecanismes de cohesió propis de la llengua oral segons el gènere i tipus textual.
- Manifesta un alt grau de correcció gramatical de manera consistent i els seus errors són escassos i a penes apreciables.
- Domina un ampli repertori lèxic, incloent expressions idiomàtiques i col·loquials, que li permet superar amb soltesa les seues deficiències mitjançant circumloquis, encara que encara puga cometre xicotets i esporàdiques rrelliscades, però sense errors importants de vocabulari, i sense que a penes es note que busca expressions o que utilitza estratègies d'evitació.
- Té una capacitat articulatòria pròxima a alguna(s) de les varietats estàndard pròpies de la llengua fide, i varia l'entonació i col·loca l'èmfasi de l'oració correctament per a expressar matisos subtils de significat.
- S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat, quasi sense esforç; només un tema conceptualment difícil pot obstaculitzar un discurs fluid i natural.
- Tria una frase apropiada d'una sèrie de possibles enunciats del discurs per a introduir els seus comentaris adequadament amb la finalitat de prendre la paraula o guanyar temps per a mantindre l'ús de la paraula mentre pensa.
- És capaç d'aprofitar el que diu l'interlocutor per a intervindre en la conversa.
- Relaciona amb destresa la seua contribució amb la d'altres parlants.
- Adequa les seues intervencions a les dels seus interlocutors perquè la comunicació fluïska sense dificultat.
- Planteja preguntes per a comprovar que ha comprés el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguix aclariment dels aspectes ambigus.

3. Activitats de comprensió de textos escrits

3.1 Objectius

- Comprendre amb tot detall instruccions, indicacions, normatives, avisos o altres informacions de caràcter tècnic extenses i complexes, incloent detalls sobre condicions i advertiments, tant si es relacionen amb la pròpia especialitat com si no, sempre que es puguem rellegir les seccions més difícils.
- Comprendre els matisos, les al·lusions i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal, en qualsevol suport i sobre temes complexos, i que puguem presentar trets idiosincràtics pel que respecta a l'estructura o al lèxic (p. e. format no habitual, llenguatge col·loquial, o to humorístic).
- Comprendre detalladament la informació continguda en correspondència formal de caràcter professional o institucional, identificant matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les opinions, tant implícites com explícites.
- Comprendre amb tot detall articles, informes, actes, memòries i altres textos extensos i complexos en l'àmbit social, professional o acadèmic, i identificar detalls subtils que inclouen actituds i opinions tant implícites com explícites.
- Comprendre detalladament la informació continguda en textos de consulta i referència de caràcter professional o acadèmic, en qualsevol suport, sempre que es puguem tornar a llegir les seccions difícils.
- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades, tant implícita com explícitament, en articles o altres textos periodístics de certa extensió, en qualsevol suport, tant de

caràcter general com especialitzat, en els quals al seu torn es comenten i analitzen punts de vista, opinions i les seues implicacions.

- Comprendre sense dificultat textos literaris contemporanis extensos, d'una varietat lingüística estesa i sense una especial complexitat conceptual, i captar el missatge, les idees i conclusions implícits, reconeixent el fons social, polític o històric de l'obra.

3.2 Competències i continguts

3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos escrits, incloent marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, i dialectes.

3.2.2 Competència i continguts estratègics

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades per a comprendre el que es pretén o es requereix en cada cas, i utilització de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor.

3.2.3 Competència i continguts funcionals

- Comprensió de les següents funcions comunicatives o actes de parla mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència,

ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

3.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

3.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, tant generals com específics, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

3.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió d'una àmplia gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Comprensió dels significats generals i específics, segons el context de comunicació, associats a les convencions ortotipogràfiques de la llengua fíca, incloent trets de format; valors discursius

dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

3.3 Criteris d'avaluació

- Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques, incloent aspectes sociopolítics i històrics, que li permet apreciar amb facilitat el rerefons i els trets idiosincràtics de la comunicació escrita en les cultures, comunitats de pràctica i grups en els quals s'utilitza l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuals, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.
- Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de textos sobre una àmplia sèrie de temes professionals o acadèmics i decideix si és oportú una lectura i anàlisi més profundes
- Busca amb rapidesa en textos extensos i complexos per a localitzar detalls rellevants.
- Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una àmplia varietat d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text d'estructura discursiva complexa o que no està perfectament estructurat, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
- Domina un ampli repertori lèxic escrit, reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials, i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que a vegades pot ser que necessite consultar un diccionari, bé de caràcter general, ben especialitzat.
- Comprén els significats i funcions associats a una àmplia gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. inversió o canvi de l'ordre de paraules).
- Comprén les intencions comunicatives que subjauen després de l'ús d'una àmplia gamma de convencions ortotipogràfiques de la llengua fíque, tant en suport paper com digital.

4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

4.1 Objectius

- Prendre notes detallades durant una conferència, curs o seminari que tracte temes de la seua especialitat, o durant una conversa formal, reunió, discussió o debat animats en l'entorn professional, transcrivint la informació de manera tan precisa i pròxima a l'original que les notes també podrien ser útils per a altres persones.
- Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se en fòrums virtuals, expressant-se amb claredat, detall i precisió, i relacionant-se amb els destinataris amb flexibilitat i eficàcia, incloent usos de caràcter emocional, al·lusiu i humorístic.
- Escriure, amb la correcció i formalitat degudes, i independentment del suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades en la qual, p. e., es fa una reclamació o demanda complexa, o s'expressen opinions a favor o en contra d'alguna cosa, aportant informació detallada i esgrimint els arguments pertinents per a secundar o rebatre postures.

- Escriure informes, memòries, articles, assajos, o altres tipus de text sobre temes complexos en entorns de caràcter públic, acadèmic o professional, clars i ben estructurats, ressaltant les idees principals, ampliant amb certa extensió, defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, i acabant amb una conclusió apropiada.

4.2 Competències i continguts

4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos escrits, incloent marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, i dialectes.

4.2.2 Competència i continguts estratègics

Aplicació flexible i eficaç de les estratègies més adequades en cada cas per a elaborar una àmplia gamma de textos escrits complexos ajustats al seu context específic, planificant el missatge i els mitjans en funció de l'efecte sobre el receptor.

4.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives o actes de parla, mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació,

penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

4.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

4.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons àmbit i context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

4.2.6 Competència i continguts lèxics

Utilització correcta, i adequada al context, d'una àmplia gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Utilització correcta, i adequada al context, de les convencions ortotipogràfiques de la llengua fide, incloent trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació;

adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

4.3 Criteris d'avaluació

- Adapta el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació, al receptor, al tema i tipus de text, i adopta un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, aplicant els seus coneixements i competències socioculturals i sociolingüístics amb facilitat per a establir diferències de registre i estil, i per a adequar amb eficàcia el text escrit a les convencions establides en les cultures i comunitats de llengua fiquen respectives, triant una formulació apropiada entre una àmplia sèrie d'elements lingüístics per a expressar-se amb claredat i sense haver de limitar el que vol dir.
- Aplica amb soltesa les estratègies més adequades per a elaborar els diferents textos escrits complexos que li demanda el context específic, i planifica el que cal dir i els mitjans per a dir-ho considerant l'efecte que pot produir en el lector.
- Utilitza els exponents escrits de les funcions comunicatives més apropiats per a cada context, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Mostra control de les estructures organitzatives textuais i els mecanismes complexos de cohesió del text escrit, i pot il·lustrar els seus raonaments amb exemples detallats i precisar les seues afirmacions i opinions d'acord amb les seues diverses intencions comunicatives en cada cas.
- Utilitza una àmplia gamma d'estructures sintàctiques que li permeten expressar-se per escrit amb precisió, i manté un alt grau de correcció gramatical de manera consistent; els errors són escassos i pràcticament inapreciables.
- Té un ampli repertori lèxic escrit que inclou expressions idiomàtiques i col·loquialismes, i que li permet mostrar un alt grau de precisió, superar amb soltesa les seues deficiències mitjançant circumloquis, i no cometre més que xicotets i esporàdiques relliscades en l'ús del vocabulari.
- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua fiquen per a produir textos escrits en els quals l'estructura, la distribució en paràgrafs i la puntuació són consistents i pràctiques i en els quals l'ortografia és correcta, excepte relliscades tipogràfiques de caràcter esporàdic.

5. Activitats de mediació

5.1 Objectius

- Traslladar oralment en un nou text coherent, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos escrits o orals llargs i minuciosos de divers caràcter i procedents de diverses fonts (p. e. assajos, o conferències).
- Fer una interpretació consecutiva en xarrades, reunions, trobades o seminaris relacionats amb la pròpia especialitat, amb fluïdesa i flexibilitat, transmetent la informació important en els seus propis termes.
- Mediar amb fluïdesa i eficàcia entre parlants de la llengua fiquen o de diferents llengües sobre temes tant relacionats amb els camps d'interés personal o de la pròpia especialització com de fora d'aquests camps (p. e. en reunions, seminaris, taules redones, o en situacions potencialment conflictives), tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals de les mateixes i reaccionant en conseqüència, transmetent, de manera clara i concisa, informació significativa, i formulant les preguntes i fent els comentaris pertinents amb la finalitat de recaptar els detalls necessaris o comprovar suposades inferències i significats implícits.

- Prendre notes escrites per a tercers, recollint, amb la deguda precisió, informació específica i rellevant continguda en textos escrits complexos, encara que clarament estructurats, sobre temes d'interés personal o del propi camp d'especialització en els àmbits acadèmic i professional.
- Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb la precisió necessària i una bona estructuració, durant una conferència, entrevista, seminari, reunió o debat clarament estructurats, articulats a velocitat normal en una varietat de la llengua o en un accent amb els quals s'estiga familiaritzat, i sobre temes complexos i abstractes, tant fora com dins del propi camp d'interés o especialització, seleccionant quina informació i arguments rellevants consignar segons es desenvolupa el discurs.
- Traslladar per escrit en un nou text coherent, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos orals o escrits llargs i minuciosos de divers caràcter i procedent de diverses fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, diversos textos acadèmics, o diversos informes o altres documents de caràcter professional).
- Resumir, comentar i analitzar per escrit els aspectes principals, la informació específica rellevant i els diferents punts de vista continguts en notícies, articles sobre temes d'interés general, entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisis.
- Traduir fragments, rellevants respecte a activitats del propi interès en els àmbits personal, acadèmic o professional, de textos escrits com ara correspondència formal, informes, articles, o assajos.

5.2 Competència i continguts interculturals

Bon domini dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten llevar a cap activitats de mediació amb facilitat i eficàcia: consciència de la alteridad; consciència sociolingüística; coneixements culturals específics; observació; escolta; avaluació; interpretació; posada en relació; adaptació; imparcialitat; metacomunicació; respecte; curiositat; obertura de mires; tolerància.

5.3 Criteris d'avaluació

- Té un coneixement ampli i concret dels aspectes socioculturals i sociolingüístics propis de les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma, incloses les subtileses i implicacions de les actituds que reflecteixen els usos i els valors d'aquestes, i les integra amb facilitat en la seua competència intercultural juntament amb les convencions de les seues pròpies llengües i cultures, la qual cosa li permet extraure les conclusions i relacions apropiades i actuar en conseqüència, en una àmplia gamma de registres i estils, amb la deguda flexibilitat segons les circumstàncies, i amb eficàcia.
- Aplica amb soltesa les estratègies adequades per a adaptar els textos que debeprocessar al propòsit, la situació, els receptors i el canal de comunicació, sense alterar la informació i les postures originals.
- Produeix un text coherent i cohesionat a partir d'una diversitat de textos font.
- Sap fer una cita i utilitza les referències seguint les convencions segons l'àmbit i context comunicatius (p. e. en un text acadèmic).
- Transmet amb claredat els punts destacats i més rellevants dels textos font, així com tots els detalls que considera importants en funció dels interessos i necessitats dels destinataris.
- Gestiona amb flexibilitat la interacció entre les parts per a procurar que fluísca la comunicació, indicant la seua comprensió i interès; elaborant, o demanant a les parts que elaboren, el que s'ha dit amb informació detallada o idees rellevants; ajudant a expressar amb claredat les postures i a desfer malentesos; tornant sobre els aspectes importants, iniciant altres

temes o resumint per a organitzar la discussió, i orientant-la cap a la resolució del problema o del conflicte en qüestió.

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS NIVELL AVANÇAT C1

La següent relació de continguts lingüístics abasta els dos cursos del nivell C1 entenent que l'alumne haurà d'haver aconseguit els objectius que es descriuen en la introducció d'aquest nivell al final del segon curs. Per a això, durant el primer curs (1C1) s'introdueixen progressivament els continguts descrits, que es van ampliant i consolidant durant el segon curs (2C1).

1. GRAMÀTICA

Oració

- *Fronting*: canvi en l'ordre natural dels elements per a posar èmfasi.
- Inversió: alteració de l'estructura habitual de l'oració.
- Oracions declaratives:
 - *Cleft sentences*.
 - Oracions impersonals formades per subjecte + verb passiu + infinitiu de present o perfet.
 - Oracions amb *there* per a expressar existència.
 - El·lipsi del *there* d'existència i a vegades del verb *to be*; del pronom inicial + verb auxiliar (estil informal), especialment amb verbs de processos mentals (*[I] hope he arrives soon.*); de *it / that (must be him)*; d'elements inicials en expressions comunes (*Good thing I'm here*).
- Oracions exclamatives:
 - *What* seguit de sintagma nominal.
 - *How* + sintagma adjectival, sintagma adverbial o proposició.
 - Dins d'oracions subordinades.
- Oracions interrogatives:
 - Emfàtiques: *Wh questions* amb *-ever*.
 - Preguntes de confirmació (*echo questions*).
 - Afegitons exclamatius.
 - Ús de la pregunta irregular amb *how come?* en estil informal.
- Oracions imperatives. Reforç i ampliació de l'imperatiu: per a oferir o convidar, de tercera persona amb *let* per a expressar permís i ordres, negació de *let*.
- Oracions desideratives. Reforç i ampliació de *wish / if only* seguit d'infinitiu, *could, could have* + participi passat, *would* ipassat perfet.
- Oracions coordinades. Ampliació de les oracions coordinades disjuntives i adversatives. Reforç i consolidació de les conjuncions coordinants: *both ... and; either... or; neither... nor*. Elecció de diferents conjuncions segons la situació i grau de formalitat (*and / besides / in addition / furthermore / what's more / on top of that*).
- Iniciació a l'ús d'adjectius/adverbis + *as / though* + subjecte + verb en oracions emfàtiques amb inversió (*Hard as he tried, he wasn't able to get the promotion*).
- Subordinades substantives:
 - Oració substantiva d'infinitiu com a subjecte, objecte directe, atribut, aposició i complement d'un adjectiu.
 - Oració substantiva amb *-ing* com a subjecte, objecte directe, atribut i complement d'un adjectiu.
 - Subordinades de relatiu:
 - Reforç de la diferència entre les oracions explicatives i les especificatives i d'oracions relatives amb *where, when* i *why*.
 - Ús de *-ever* en les oracions especificatives.
 - Posició de preposicions segons el grau de formalitat.

- Oració amb *which/what* amb referència anafòrica o *comment clause*.
- Reduïdes o el·líptiques.
 - Subordinades d'estil indirecte:
- Ampliació de verbs introductoris per a asseveracions, preguntes i respostes, i de verbs que representen característiques vocals i emocionals.
- Verbs introductoris seguits de: *that clause*, objecte + *that clause*, infinitiu amb *to*, objecte + (*not*) infinitiu amb *to*, objecte + infinitiu amb *to* + complement, objecte + preposició + *-ing*.
 - Expressió del temps:
- Ampliació de les conjuncions de temps menys freqüents que indiquen accions anteriors, simultànies o posteriors: *as soon as, once, whenever, now that, the minute / moment that, by the time (that)*.
- Ampliació de les conjuncions de temps menys freqüents que indiquen accions anteriors, simultànies o posteriors: *as soon as, once, whenever, now that, the minute / moment that, by the time (that), whilst*.
- Correlació: *hardly / scarcely... when / before; no sooner... than / when*.
 - Expressió de la causa i la conseqüència:
- Reforç de *so* + adjectiu / adverbi + oració.
- Reforç de *such* (+ adjectiu) + substantiu + oració (amb *that*).
- Reforç de *too* + adjectiu (+ *for* + objecte) + oració d'infinitiu.
- Ampliació de les oracions causals introduïdes amb *as, seeing (that), since*.
- Ampliació de marcadors de conseqüència: *therefore, as a result, consequently*.
- Ús de formes no personals per a expressar causa.
- Ús de *giventhat* per a introduir una raó coneguda (estil formal): *Given that you didn't want to go, you won't object to my not inviting you*.
- Ús de *otherwise* per a expressar el que pot tindre lloc si no es compleix una condició.
 - Expressió de la finalitat. Reforç d'oracions introduïdes amb *in order (not) to / that, so as (not) to, so (that)*.
 - Expressió de la condició:
- Reforç de les condicionals mixtes i altres conjuncions en lloc de *if*: *as long as, provided (that) / providing*.
- Ampliació de l'expressió de condicions imaginàries amb *what if, say, imagine*.
- Inversió en condicionals: amb *should* (tipus 1), *was / were* + subjecte (tipus 2), auxiliar *had* + subjecte (tipus 3).
 - Expressió de la comparació:
- Reforç de *as* com a conjunció i *like* (preposició) usats com a conjunció en la parla informal.
- Ampliació de la comparació amb *as... as*.
- *As if* i *as though* per a introduir el segon element d'una comparació.
 - Expressió de la concessió i l'oposició:
- Reforç i ampliació del nivell anterior: *although, even though, despite, still, whereas, while, nevertheless, conversely, etc.*
- Ús de *nomatter wh-, whatever / wherever / whoever, (and) yet, if + at least, instead, on the contrary*.
 - Reforç de la veu passiva:
- Construccions complexes i menys freqüents: modals + infinitiu simple, modals + infinitiu perfet.
- Infinitiu passiu i continuen oració passiva.
- Oració passiva com a complement de preposicions.
- Oracions passives impersonals (*There are thought to be over 180 uncontacted tribes living in the Amazon region*).
- *Have / get* + objecte + participi de passat (*They had their land stolen*).
 - Altres connectors de gramàtica textual. Ampliació de connectors per a estructurar, afegir, recapitular, exemplificar, fer la transició d'un tema a un altre o introduir una ocurrència, reformular i expressar l'opinió d'altres.

Nom

- Plural de noms compostos.
- Consolidació del plural en préstecs amb un o dos plurals.
- Noms incomptables acabats en -s que requereixen el verb en singular o en plural.

Pronom

- Pronoms possessius: ús dels pronoms possessius com a subjecte i reforç del doble genitiu.
- Pronoms reflexius: ús emfàtic i la seua col·locació en frases.
- Pronoms demostratius: ús de *that/those* en estil formal en lloc de *the one / ones*.
- Pronoms personals:
 - Reforç de *he/she* per a referir-se a animals domèstics.
 - Reforç de *she* per a motos, cotxes, vaixells.
 - *It* en *les cleft sentences* amb funció emfàtica.
 - Reforç del *it* anticipatori quan l'objecte d'un verb és un infinitiu o una oració i el complement d'aquest siga un adjectiu: *We found it boring to listen to him*.
 - *We* i *you* quan precedeixen immediatament noms.
 - Ús de *they, them, their* per a referir-se, en estil més informal, a persones quan no es coneix el seu gènere (especialment darrere de paraules com *person, anybody, someone, whoever, etc.*).

Article

- Omissió en acrònims pronunciats com a paraula (*UNESCO*). Ús en acrònims pronunciats lletra a lletra: *(the) UN*.
- Ús de l'article indeterminat *a* per a fer referència a desconeguts.
- Reforç de l'ús de l'article determinat i indeterminat i la seua ommissió.

Adjectiu

- Reforç i ampliació dels adjectius compostos, dels adjectius amb sufixos *-ish* i *-y* en contextos informals i de l'ús atributiu i predicatiu de certs adjectius.
- Canvi de significat de l'adjectiu en posició atributiva o predicativa.
- Consolidació de l'ordre de múltiples adjectius en posició atributiva d'opinió i qualitat.
- Reforç i ampliació de la modificació de l'adjectiu amb intensificadors i afeblidors graduables o no graduables.
- *Collocations* comunes d'adjectius modificats per adverbis.
- Reforç i ampliació del superlatiu absolut: *Everyone in this village has been most kind*.
- Reforç i ampliació de comparatius per a indicar increment gradual o paral·lel.
- Expressions idiomàtiques: *safe and sound*.
- Expressions idiomàtiques i comparació mitjançant l'ús d'adjectius: *as pretty as a picture*.
- Construccions absolutes: ús d'adjectius en oracions el·líptiques abans o després d'un substantiu/pronom: *Warm, funny and generous, she was well-liked by all her students*.
- Ús de superlatiu + substantiu + postmodificador (*ever, possible*): *his best show ever*.

Verb

- Formes d'expressió del present: *will* i *won't* seguits d'infinitiu per a descriure el comportament típic d'una persona.
- Formes d'expressió del passat: present simple amb verbs de comunicació i per a narrar en situacions d'informalitat.
- Ús de *would* per a costums en el passat i comportaments típics negatius.
- Contrast entre *would* i *used to* (verbs d'acció i estat).
- Expressió del passat en el futur amb *will* + infinitiu perfet.

- Expressió de futur: repàs i ampliació del futur continu i futur perfet, per a preguntar per plans i accions futures o per a deduir.
- Altres formes d'expressió del futur amb certs verbs o expressions (*be about to, be due to, be bound to*).
- Reforç de la veu passiva: subjecte + verb passiu + infinitiu / infinitiu perfet / infinitiu continu / infinitiu passiu (*passive reporting*). Ampliació de la veu passiva: ús impersonal amb *it* + forma passiva + *that* + verb.
- Repàs de *get* i *have* amb sentit causatiu i no causatiu.
- Manera subjuntiu:
 - Consolidació de l'ús del subjuntiu de passat amb valor hipotètic en condicions, desitjos, preferències i en l'expressió del penediment: *if, I'd rather, I wish, if only, suppose*.
 - Contrast d'estils: *I wish he were/was not married*.
 - Subjuntiu de present després de verbs, adjectius i noms que indiquen necessitat, pla o intenció en el futur.
 - Reconeixement del subjuntiu en expressions formulaiques.
 - Manera imperativa: ús emfàtic de l'imperatiu amb inclusió del subjecte.
 - Modalitat:
 - Reforç i consolidació de l'ús dels modals i de les expressions que els substitueixen en alguns temps verbals.
 - Significats i contrastos en el seu ús.
 - Modals seguits per diferents tipus d'infinitius (de perfet, continus, passius).
 - Ús d'estructures amb (*un*)*likely, be bound to* en oracions amb subjecte personal (*She's bound to get the promotion*).
 - Altres modals: *dare* i *need* com a verbs lèxics i com a verbs modals.
 - Formes impersonals:
 - Infinitiu: infinitiu en la veu passiva, infinitiu amb adverbi intercalat (*split infinitive*), infinitius posposats com a subjecte de l'oració, ús dels verbs *let, make, see, hear, feel, watch, notice* i *help* en sentit passiu amb *to*.
 - Gerundi: ús del gerundi amb l'article i uns altres determinants, complementació del gerundi amb possessius i amb el genitiu 's / s', contrast amb el pronom objecte seguit de gerundi. Verbs seguits de gerundi: repàs d'algunes estructures i el seu ús en sentit passiu després de *need, require* i *want*.
 - Participi: ús del participi en oracions passives, ús del participi perfet en oracions subordinades adverbials, oracions adverbials de participi.

Adverbi

- Reforç i ampliació de la posició de l'adverbi en l'oració: inicial, central i final. Variació en la posició per a expressar èmfasi.
- Coexistència i posició en l'oració d'adverbis i complements circumstancials de freqüència, manera, lloc i temps, tenint en compte la seua extensió, així com la relació de significat entre oracions.
- Adverbis i locucions adverbials negatius al principi d'oració. Inversió de l'ordre subjecte-verb (*hardly, rarely, seldom, scarcely, barely, under no circumstances*).
- Intensificació de superlatius.
- Adverbis que intensifiquen adjectius en grau absolut.
- Adverbis que intensifiquen adjectius o adverbis per a expressar la subjectivitat, sentiments i intencions del parlant.

Preposició

- Altres preposicions i locucions prepositives (*per, unlike, versus, out of, despite, owing to, because of, via, whereby*).

- Locucions prepositives amb *which* i *when* en oracions de relatiu explicatives (*in which case, at which point, as a result of which*). Ordre de les preposicions en oracions passives.
- Preposicions posposades amb verbs (*abide by, account for, comply with, refrain from, blame on, boast about, glance at*), adjectius (*hooked on, keen on, fond of, excited about*) i substantius (*dependence on, trust in, ban on, threat to*).
- Locucions prepositives (*with regard to, with a view to, by chance, for the time being, at the end / in the end, on behalf of, off the record, on a ...-ly basis*).

2. DISCURS

Adequació

- Marcadors en funció del text i registre. Repàs i ampliació dels diferents marcadors d'iniciació: formalismes, domini en l'ús de fórmules de salutació i comiat en cartes i textos formals, així com ús de marcadors d'introducció a un tema.
- Ampliació de diferents tipus de text (tant en compressió com en expressió) de diferents registres i èmfasis en la producció de textos apropiats amb especial atenció a la importància d'utilitzar els exponents més adequats a l'interlocutor, la situació, el grau de formalitat i el propòsit de la comunicació.

Coherència i cohesió

- Repàs i ampliació de diferents tipus de marcadors d'estructuració: repàs d'ordenadors d'obertura, de continuació i de tancament tractats en nivells anteriors.
- Ordre marcat davant de l'ordre normal o no marcat dels elements de l'oració: ordre dels elements del grup nominal i de verbs amb dos objectes.
- Èmfasi o realç de la informació compartida i de la informació nova amb recursos gramaticals i lèxics.
- Ús de la inversió i ordre marcat en la subordinació, oracions *cleft / pseudo-cleft* i oracions introduïdes per *with/without*.
- Ampliació i consolidació de l'ús de procediments gramaticals de correferència: ús de demostratius, possessius, quantificadors, indefinits, pronoms personals, adverbis, expressions adverbials i altres expressions amb valor anafòric o catafòric (*aforementioned, aforesaid, listed below, in such circumstances, the former, the latter, few / all / many such + nom*).
- Ús de marcadors del discurs per a prendre, mantindre o cedir el torn de paraula.
- Ús de procediments lèxics tals com sinònims, hiperònims i hipònims per mitjà d'un dels termes continguts en la definició.
- Ús de proformes lèxiques (*the thing is, the question is...*).
- Ús de les diferents formes d'el·lipsi.
- Marcadors en funció del text i del registre. Iniciació: formalismes, expressions formulaiques, consolidació de fórmules de salutació i comiat en cartes; introducció del tema o d'un altre nou. Estructuració: ordenadors d'obertura i de tancament i introductors de comentaris; digressió o reformulació, explicatius o rectificatius; distanciament i recapitulació.
- Consecució del domini dels temps verbals segons el context. Progressió en el temps, superposició d'esdeveniments, salt temporal i desplaçaments dels temps verbals.
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs (present, passat o futur) i de gènere.
- Concordança verbal i nominal adequada a les relacions discursives i d'estils directe i indirecte.

3. LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Ampliació de *collocations*: *thick accent*.
- Binomis: *peace and quiet*.
- Noms d'animals segons el gènere.
- Consolidació de diferents tipus de partitius: animals (*a pack of wolves*) i objectes (*a lump of coal*).
- Substantius onomatopèics referits a animals (*purr*), objectes (*click*), colps (*bang*) i maneres de parlar (*whisper*).
- Domini d'una varietat d'expressions per a complir les funcions que es treballen en les diferents situacions formals i informals, tant per a la llengua oral com per a la llengua escrita. Vocabulari ampli i variat de les situacions i temes treballats: variants (formal/informal), estàndard i registres familiars o professionals.
- Consolidació dels sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades.
- Col·locacions d'ús freqüent (*have one's say, bear something in mind, meet a deadline, sheer luck*) i ampliació de col·locacions amb certs verbs (*give, go, have, make, play, take*).
- Repàs i ampliació d'expressions idiomàtiques i *phrasal verbs* (*I have a bone to pick with you, but I don't feel like talking to you right now*).
- Repàs i ampliació de proverbis (*One rotten apple spoils the barrel*).
- Sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades (*to my mind, to the best of my knowledge, in a nutshell*).
- Verbs amb una o dues partícules (*put something down to*) i expressions idiomàtiques amb aquest tipus de verbs (*put something down to sour grapes*).

Significat

- Paraules de significat obert i substitució per les corresponents precises en el context: *walk* (*stroll, saunter, wander*).
- Camps semàntics (*extravagant/generous, frugal/mean*).
- Hiperònims/hipònims de vocabulari d'ús comú (*social issues: isolation, loneliness, homelessness, gender inequality*).
- Paraules antònimes usuals (*strong-willed/weak-willed, strict/lenient*).
- Paraules pròximes que poden suposar dificultat (*comprehensive/comprehension*).
- Reconeixement dels trets lèxics i definició de paraules.
- Reconeixement de la terminologia i abreviatures en diccionaris.
- Reconeixement del llenguatge figurat (*as pleased as punch*), de certs eufemismes o expressions de cortesia (*to be in between jobs*).
- Reconeixement d'expressions aliteratives (*chit-chat, tell-tale*) i de binomials (*first and foremost*).
- Falsos amics i interferències lèxiques freqüents (*extravagant, sympathetic*).

Formació i derivació de paraules

- Abreviació mitjançant escurçament (*clipping*) i mitjançant l'ús d'acrònims.
- Consolidació i reforç de la formació de paraules mitjançant la combinació de paraules (*blending*).
- Ampliació i domini de noms compostos.
- Ús d'interjeccions (*Nonsense!, Blast!*).
- Consolidació de sigles d'ús comú i acrònims tractats en nivells anteriors en contextos específics: militars, mèdics, de negocis (*POW, CPR, CEO*).

4. PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Consolidació de la correcta distinció i articulació dels fonemes vocàlics i consonàntics. Atenció als fenòmens que presenten major dificultat: quantitat i qualitat en els fonemes vocàlics; fonemes consonàntics a principi i final de paraula.
- Consolidació de diftongs: diferència entre *diphthongal glides*: /eɪ/, /aɪ/, /ɔɪ/, /əʊ/, /aʊ/ i *centring diphthongs* (/ɪə/, /eə/, /oə/). Combinació de *diphthongal glides* + /ə/: /eɪə/, /aɪə/, /ɔɪə/, /əʊə/, /aʊə/.
- Relaxació articulatòria en llenguatge familiar i col·loquial. *Glottal stop* (*butter, better, getting*).
- *Assimilació consonàntica*.
- /w/ i /j/ intervocàlica en discurs ràpid.
- Consolidació dels processos propis de la llengua que presenten major dificultat en la pronunciació: *consonant clusters*; r final de paraula; so /ə/ en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.
- Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres/signes. Reconeixement de la representació fonètica en el diccionari.
- Consolidació de l'entonació. Reforç i ampliació dels patrons característics de l'entonació: ascendents, descendents i mixtos. Entonació expressiva. Entonació per a les funcions comunicatives treballades en els diferents tipus d'oracions.
- Entonació descendent per a mostrar acord total (*definite agreement*) i ascendent per a expressar acord parcial (*hesitant agreement*). Entonació ascendent per a donar consell de manera no impositiva i ús de les formes febles dels modals *must* / məst/ o /məs/ i de *should* /ʃəd/.
- Síl·labes accentuades i no accentuades. Reconeixement i producció dels fenòmens més característics: *intrusive r*.
- Consolidació de paraules amb grafies similars la pronunciació diferent de les quals produeix confusió: (*rise/raise, breathe/breath*). Homòfons (*bear/bare, sweet/suite*). Homògrafs *tear/tear* >/etə//tuə/; *wind/wind* >/wind//waind/.

Ortografia

- Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres (vegeu nivells anteriors): diferents patrons d'agrupació de lletres. Insistència en els casos en els quals una mateixa agrupació de lletres es correspon amb diferents fonemes i en els casos en què un mateix fonema es representa amb diferents agrupacions de lletres.
- Reduplicació de consonants finals o inclusió d'altres lletres en afegir sufixos.
- Consolidació de l'ortografia de paraules estrangeres. Accent gràfic en préstecs d'altres idiomes.
- Usos discursius dels diferents tipus de lletra (normal, cursiva, negreta, subratllat).
- Expressió de xifres i números: casos d'escriptura de les quantitats en xifres i en lletra.

Insistència en la puntuació: presència i absència de punt en titulars i títols, quantitats, dates, etc.; coma en aclariments i incisos que no constitueixen la idea principal de la frase, en oracions de relatiu explicatives i després d'oració subordinada al començament de frase; absència de coma entre oracions coordinades excepte quan hi ha canvi de subjecte; ús de coma en enumeracions i seqüències d'esdeveniments, etc.; punt i coma per a separar dues frases estretament relacionades quant a significat; dos punts per a començar una enumeració o per a aclariments.

- Signes de puntuació menys freqüents: punts suspensius, cometes, parèntesis, claudàtors, dos punts, apòstrof, guió, ratlla.
- Signes d'Internet (@) i telèfons (#).

NIVELL AVANÇAT C2

Els ensenyaments de Nivell Avançat C2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a comunicar-se sense cap dificultat, i amb un grau de qualitat com pot observar-se en un parlant culte, en situacions d'alta complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, entre altres cursar estudis al més alt nivell, inclosos programes de postgrau i doctorat, o participar activament i amb soltesa en la vida acadèmica (tutories, seminaris, conferències internacionals); liderar equips interdisciplinaris en projectes complexos i exigents, o negociar i persuadir amb eficàcia a nivell d'alta direcció en entorns professionals internacionals.

Per a això, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb total naturalitat per a participar en tota mena de situacions, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, que requerisquen comprendre, produir, coproduir i processar una àmplia gamma de textos orals i escrits extensos i complexos, que versen sobre temes tant abstractes com concrets de caràcter general i especialitzat, tant fora com dins del propi camp d'especialització, en una gran varietat d'accents, registres i estils, i amb un ric repertori lèxic i estructural que incloga expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i especialitzades i permeta apreciar i expressar subtils matisos de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Avançat C2, l'alumnat ha de ser capaç de:

- Comprendre amb total facilitat, sempre que dispose d'un cert temps per a habitar-se a l'accent, pràcticament a qualsevol interlocutor i qualsevol text oral, produït en viu o retransmés, independentment del canal i fins i tot en ambients amb soroll, reconeixent significats implícits i apreciand diferències subtils d'estil, fins i tot quan el text s'articula a una velocitat ràpida, present trets estructurals, lèxics o de pronunciació idiosincràtics (p. e. estructures no lineals o formats poc usuals, col·loquialismes, regionalismes, argot o terminologia desconeguda, ironia o sarcasme), i/o veure's sobre temes fins i tot aliens a la seua experiència, interès o camp acadèmic o professional o d'especialització.
- Produir i coproduir, amb naturalitat, comoditat, soltesa i fluïdesa, textos orals extensos, detallats, formalment correctes, i sovint destacables, per a comunicar-se en qualsevol mena de situació de la vida personal, social, professional i acadèmica, adaptant amb total eficàcia l'estil i el registre als diferents contextos d'ús, sense cometre errors excepte algun lapsus linguae ocasional, i mostrant gran flexibilitat en l'ús d'un ric repertori d'expressions, accents i patrons d'entonació que li permeten transmetre amb precisió subtils matisos de significat.
- Comprendre en profunditat, apreciar, i interpretar de manera crítica, amb l'ús esporàdic del diccionari, una àmplia gamma de textos extensos i complexos, tant literaris com tècnics o d'una altra índole, contemporanis o no, en els quals s'utilitzen un llenguatge especialitzat, jocs de paraules, una gran quantitat d'argot, col·loquialismes, expressions idiomàtiques, regionalismes o altres trets idiosincràtics, i que puguen contindre judicis de valor vetllats, o en els quals gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta i ambigua, apreciand distincions subtils d'estil i significat, tant implícit com explícit.
- Produir i coproduir, independentment del suport, i fins i tot a velocitat ràpida en temps real, textos escrits de qualitat, exempts d'errors excepte alguna relliscada de caràcter tipogràfic, sobre temes complexos i fins i tot de tipus tècnic, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajude el lector a identificar i retindre les idees i els aspectes més significatius, i en els quals transmet amb precisió subtils matisos de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.
- Mediar entre parlants de la llengua fíque o de diferents llengües per a traslladar pràcticament qualsevol classe de text oral o escrit, reconeixent significats implícits i apreciand diferències d'estil, fins i tot quan el text s'articula a una velocitat molt alta o present trets estructurals, lèxics o de pronunciació o d'escriptura idiosincràtics (p. e. regionalismes, llenguatge literari, o lèxic especialitzat), tot això sense dificultat, adaptant amb total eficàcia l'estil i registre als diferents contextos d'ús i mostrant una riquesa d'expressió i un accent i entonació que permeten transmetre amb precisió subtils matisos de significat.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVUACIÓ PER DESTRESSES

1. Activitats de comprensió de textos orals

1.1 Objectius

- Comprendre, independentment del canal i fins i tot en un ambient amb soroll, instruccions detallades i qualsevol tipus d'informació específica en declaracions i anuncis públics que tenen poca qualitat i un so distorsionat.
- Comprendre qualsevol informació tècnica complexa, com, per exemple, instruccions de funcionament, normatives o especificacions de productes, serveis o procediments de qualsevol índole, coneguts o desconeguts, i sobre tots els assumptes relacionats, directa o indirectament, amb la seua professió o les seues activitats acadèmiques.
- Comprendre conferències, xarrades, discussions i debats especialitzats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, encara que continguem una gran quantitat d'expressions col·loquials, regionalismes o terminologia especialitzada o poc habitual, entenent detalladament els arguments que s'esgrimeixen.
- Comprendre amb facilitat les interaccions complexes i els detalls de converses i debats animats i extensos entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o desconeguts, apreciament plenament els matisos, els trets socioculturals del llenguatge que s'utilitza, i les implicacions del que es diu o s'insinua.
- Comprendre converses, discussions i debats extensos i animats en els quals es participa, fins i tot sobre temes acadèmics o professionals complexos i amb els quals no s'està familiaritzat, encara que no estiguen clarament estructurats i la relació entre les idees siga solament implícita, i reaccionar en conseqüència.
- Comprendre sense esforç, i apreciar en profunditat, pel·lícules, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i programes de televisió o ràdio que continguem una gran quantitat d'argot o llenguatge col·loquial, regional, o expressions idiomàtiques, identificant detalls i subtileses com a actituds i relacions implícites entre els parlants, i apreciament al·lusions i implicacions de tipus sociocultural.

1.2 Competències i continguts

1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Domini dels coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos orals, i apreciament de les subtileses i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació natural, eficaç i precisa, incloent els usos emocional, al·lusiu i humorístic de l'idioma, la qual cosa suposa reconèixer i comprendre les intencions comunicatives d'una àmplia gamma de marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents, i una gran diversitat d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

1.2.2 Competència i continguts estratègics

Utilització eficaç de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i foneticofonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.

1.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives o actes de parla mitjançant els exponents orals propis de cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de

parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postil·lar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; e expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

1.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió d'una àmplia gamma de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i en qualsevol registre, apreciament un ric repertori de recursos de producció i processament de textos ajustats a contextos específics, fins i tot especialitzats:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

1.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques formal i conceptualment complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatiu, tant generals com específics, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

1.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió d'una rica gamma lèxica oral d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i apreciació dels nivells connotatius del significat.

1.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatiu, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i uns altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

1.3 Criteris d'avaluació

- Aprecia en profunditat les implicacions socioculturals del que es diu i de la manera de dir-ho, i pot reaccionar en conseqüència.
- Reconeix amb facilitat els usos emocional, humorístic i al·lusiu de l'idioma, apreciand diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.
- Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i saca les conclusions apropiades de l'ús que es fa d'aquests.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i fonètic-fonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.

- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text oral d'estructura discursiva complexa o que no està perfectament estructurat, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
- Reconeix, segons el context i el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una rica gamma d'exponents orals complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Identifica els significats i funcions associats a una rica gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral segons el context i gènere i tipus textuals, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. pregunta retòrica).
- Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de recepció oral molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
- Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i pot jutjar la seua funció dins del text i respecte al context.
- Manifesta una capacitat de percepció, sense tot just esforç, de les varietats fonètic-fonològiques estàndard pròpies de la llengua fide, i reconeix els matisos subtils de significat i les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme i unes altres) associats als diferents patrons d'entonació segons el context comunicatiu específic.

2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

2.1 Objectius

- Fer declaracions públiques amb fluïdesa i flexibilitat usant certa entonació per a transmetre amb precisió matisos subtils de significat.
- Realitzar presentacions convincents davant col·legues i experts, i pronunciar conferències, ponències i xarrades, extenses, ben estructurades, i detallades, sobre temes i assumptes públics o professionals complexos, demostrant seguretat i adaptant el discurs amb flexibilitat per a adequar-lo a les necessitats dels oïdors, i manejant amb habilitat i enfrontant-se amb èxit a preguntes difícils, imprevisibles, i fins i tot hostils, d'aquests.
- Pronunciar conferències o impartir seminaris sobre temes i assumptes acadèmics complexos, amb seguretat i de manera eloqüent a un públic que no coneix el tema, adaptant-se a cada auditori i desembolicant-se sense cap dificultat davant qualsevol pregunta o intervenció de membres de l'audiència.
- Participar amb total soltesa en entrevistes, com a entrevistador o entrevistat, estructurant el que diu i desembolicant-se amb autoritat i amb total fluïdesa, mostrant domini de la situació, i capacitat de reacció i improvisació.
- Realitzar i gestionar, amb total eficàcia, operacions i transaccions complexes, fins i tot delicades, davant institucions públiques o privades de qualsevol índole, i negociar, amb arguments ben organitzats i persuasius, les relacions amb particulars i entitats i la solució dels conflictes que pogueren sorgir d'aquestes relacions.
- Conversar còmoda i adequadament, sense cap limitació, en tota mena de situacions de la vida social i personal, dominant tots els registres i l'ús apropiat de la ironia i l'eufemisme.
- Participar sense cap dificultat i amb fluïdesa en reunions, seminaris, discussions, debats o col·loquis formals sobre assumptes complexos de caràcter general o especialitzat, professional o acadèmic, fins i tot si es duen a terme a una velocitat molt ràpida, utilitzant arguments clars i

persuasius, matisant amb precisió per a deixar clars els seus punts de vista, i sense cap desavantatge respecte als parlants nadius.

2.2 Competències i continguts

2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos orals, incloent marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

2.2.2 Competència i continguts estratègics

Domini de les estratègies discursives i de compensació que permeten expressar el que es vol dir sense cap limitació, adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa específica de caràcter complex.

2.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives o actes de parla, mitjançant exponents complexos orals d'aquestes funcions, adequats a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postil·lar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

2.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

2.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons àmbit i context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

2.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement i utilització correcta, i adequada al context, d'una rica gamma lèxica oral de caràcter general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

2.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatiu, i transmissió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i uns altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives per a expressar subtils matisos de significat.

2.3 Criteris d'avaluació

- Coneix en profunditat les implicacions socioculturals que pot tindre el que diu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb la ajuda d'una rica gamma d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.
- Es pot expressar de forma conscientment irònica, ambigua, o humorística.
- Pot parlar sobre assumptes complexos o delicats sense resultar inconvenient.
- Utilitza correcta i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per a controlar i reparar el seu discurs, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
- Sap superar les dificultats que poguera tindre amb tanta discreció que l'interlocutor a penes s'adona.
- Trau profit d'un domini ampli i fiable d'un complet repertori de lementos lingüístics per a formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
- Produeix discursos clars, fluids i ben estructurats l'estructura lògica dels quals resulta eficaç i ajuda a l'oïdor a fixar-se en elements significatius i a recordar-los.
- Crea textos coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
- Du a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, formal i conceptualment complexos, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comunica amb total certesa informació complexa i detallada.
- Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
- Realitza descripcions clares, fluides, elaborades i sovint destacables.
- Pot fer declaracions clares, fluides, elaborades i sovint memorables.
- Realitza narracions detallades integrant diversos temes, desenvolupant aspectes concrets, i acabant amb una conclusió apropiada.
- Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar l'ambigüitat.
- Argumenta sobre un assumpte complex adaptant l'estructura, el contingut i l'èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seua postura a diferents tipus d'oïdors i interlocutors.
- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebat els arguments dels seus interlocutors amb soltesa i de manera convincent.
- Utilitza sense problemes les estructures gramaticals de la llengua fiquen, fins i tot aquelles formal i conceptualment complexes, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. singular/plural generalitzador i de modèstia).
- Manté un consistent control gramatical sobre un repertori lingüístic complex, fins i tot quan la seua atenció se centra en altres activitats, p. e. en la planificació del seu discurs o en el seguiment de les reaccions dels altres.

- Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una rica gamma d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una àmplia sèrie d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau, o clàusules que expressen limitacions.
- Substitueix una paraula que no recorda per un terme equivalent d'una manera tan subtil que a penes es nota.
- Manifesta una capacitat articulatòria segons algunes de les varietats estàndard pròpies de la llengua flique, i ajusta l'entonació a la situació comunicativa, variant-la per a expressar matisos subtils de significat i adaptant-se als estats d'ànim i a les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme, i unes altres).
- S'expressa amb total naturalitat, sense esforçar-se ni dubtar, mitjançant un discurs ampli i seguit amb una fluïdesa natural, i es deté només per a considerar les paraules més apropiades amb les quals expressar els seus pensaments, o per a buscar un exemple o explicació adequada.
- Pot prendre la paraula, mantindre-la i cedir-la de manera completament natural.
- Contribueix al progrés del discurs convidant a uns altres a participar, formulant preguntes o plantejant qüestions per a abundar en els temes tractats o altres nous, desenvolupant o aclarint aspectes del que s'ha dit pels interlocutors, i fent un resum de les postures i els arguments d'aquests i, en el seu cas, dels seus propis.

3. Activitats de comprensió de textos escrits

3.1 Objectius

- Comprendre sense dificultat qualsevol tipus d'informació pública, instrucció, o disposició que pugui interessar a un mateix o a tercers, incloent els seus aspectes subtils i aquells que poden derivar-se del seu contingut.
- Comprendre detalladament la informació i les implicacions d'instruccions, normatives, ordenaments, codis, contractes, o altres textos legals complexos concernents al món professional o acadèmic en general i al propi camp d'especialització en particular.
- Comprendre en profunditat i detall tot tipus de text producte de l'activitat professional o acadèmica, p. e. actes, resums, conclusions, informes, projectes, treballs de recerca, o qualsevol document d'ús intern o de difusió pública corresponent a aquests àmbits.
- Comprendre informació detallada en textos extensos i complexos en l'àmbit públic, social i institucional (p. e. informes que inclouen dades estadístiques), identificant actituds i opinions implícites en el seu desenvolupament i conclusions, i apreciament les relacions, al·lusions i implicacions de tipus sociopolític, socioeconòmic, o sociocultural.
- Comprendre detalladament i en profunditat, i interpretar de manera crítica, la informació, idees i implicacions de qualsevol mena de material bibliogràfic de consulta o referència de caràcter especialitzat acadèmic o professional, en qualsevol suport.
- Comprendre tot tipus de publicacions periòdiques de caràcter general, o especialitzat dins de la pròpia àrea professional, acadèmica o d'interès.
- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades en editorials, articles de fons, ressenyes i crítiques, o altres textos periodístics de certa extensió, tant de caràcter general com especialitzat, i en qualsevol suport, en els quals gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta o ambigua, o que contenen nombroses al·lusions, o judicis de valor vetllats.
- Comprendre amb facilitat i detalladament qualsevol tipus de correspondència personal, i formal de caràcter públic, institucional, acadèmic, o professional, inclosa aquella sobre assumptes

especialitzats o legals, identificant matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les postures, tant implícites com explícites, dels remitents.

- Comprendre sense dificultat, i interpretar de manera crítica, textos literaris extensos de qualsevol gènere, tant clàssics com contemporanis, apreciament recursos literaris (símils, metàfores, etc.), trets d'estil, referències contextuais (culturals, sociopolítiques, històriques, o artístiques), així com les seues implicacions.

3.2. Competències i continguts

3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Domini dels coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos escrits, i apreciació de les subtils i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació escrita, incloent els usos emocional, al·lusiu i humorístic de l'idioma, la qual cosa suposa reconèixer i comprendre les intencions comunicatives d'una àmplia gamma de marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, i dialectes, i una gran diversitat d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

3.2.2 Competència i continguts estratègics

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades per a comprendre el que es pretén o es requereix en cada cas, i utilització de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.

3.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives o actes de parla mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postillar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissivos, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.

- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

3.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

3.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, tant generals com específics, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

3.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió d'una rica gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Comprensió dels significats generals i específics, segons el context de comunicació, associats a les convencions ortotipogràfiques de la llengua fíque, incloent trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

3.3 Criteris d'avaluació

- Aprecia en profunditat les implicacions socioculturals del que llig i de les seues maneres d'expressió, i pot reaccionar en conseqüència.
- Reconeix amb facilitat els usos emocional i al·lusiú de l'idioma, apreciand diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.
- Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i saca les conclusions apropiades de l'ús que es fa d'aquests.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions adequades.
- Pot accedir a qualsevol font d'informació escrita amb rapidesa i fiabilitat.
- Pot avaluar, de manera ràpida i fiable, si les fonts són o no rellevants per a la fi o la tasca en qüestió.
- Pot localitzar informació rellevant, així com comprendre el seu tema, contingut i orientació, a partir d'una lectura ràpida del text.
- Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos de diversos tipus, inclosos els menys habituals, i pot llegir textos de manera paral·lela per a integrar informació continguda en aquests.
- Utilitza sense dificultat diccionaris monolingües de la seua àrea d'especialització (medicina, economia, dret, etc.).
- Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una rica gamma d'exponents complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comprén els significats i funcions associats a una rica gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. metàfora gramatical).
- Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de lectura molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
- Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i pot jutjar la seua funció dins del text i respecte al context.
- Comprén les intencions comunicatives que subjauen després de l'ús d'una rica gamma de convencions ortotipogràfiques de la llengua fíque, tant en suport paper com digital, de caràcter general i especialitzat.

4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

4.1 Objectius

- Prendre notes i anotacions detallades i fidedignes en reunions, seminaris, cursos o conferències, fins i tot mentre es continua participant activament en aquests, reflectint tant les paraules utilitzades pel parlant com les implicacions, al·lusions o inferències del que aquest diu.
- Negociar el text d'acords, resolucions, contractes o comunicats, modificant esborradors, i realitzant correcció de proves.
- Escriure ressenyes, informes o articles complexos que presenten una argumentació o una apreciació crítica de textos tècnics d'índole acadèmica o professional, d'obres literàries o artístiques, de projectes d'investigació o treball, o de publicacions i unes altres ressenyes, informes o articles escrits per uns altres.
- Escriure informes, articles, assajos, treballs de recerca i altres textos complexos de caràcter acadèmic o professional en els quals es presenta el context, el rerefons teòric i la literatura precedent; es descriuen els procediments de treball; es fa un tractament exhaustiu del tema; s'incorporen i resumeixen opinions d'uns altres; s'inclouen i avaluen informació i fets detallats, i es presenten les pròpies conclusions de manera adequada i convincent i d'acord amb les convencions, internacionals o de la cultura específica, corresponents a aquest tipus de textos.
- Escriure, independentment del suport, cartes o missatges personals en els quals s'expressa d'una manera deliberadament humorística, irònica o ambigua.
- Escriure, independentment del suport, correspondència formal complexa, clara, exempta d'errors i ben estructurada, ja siga per a sol·licitar alguna cosa, demandar o oferir els seus serveis a clients, superiors o autoritats, adoptant les convencions estilístiques i de format que requereixen les característiques del context específic.

4.2 Competències i continguts

4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Domini dels coneixements, destreses i actituds necessaris, i apreciació de les subtils implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació escrita, per a la producció i coproducció de textos escrits, incloent els usos emocional, al·lusiu i humorístic.

4.2.2 Competència i continguts estratègics

Aplicació natural i eficaç de les estratègies discursives i de compensació més adequades en cada cas per a elaborar una àmplia gamma de textos complexos ajustats al seu context específic, fins i tot especialitzat, planificant el missatge i els mitjans en funció de l'efecte que es vol o s'ha de produir sobre el receptor.

4.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives o actes de parla, mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postillar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.

- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

4.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

4.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons àmbit i context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat,

necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);

- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

4.2.6 Competència i continguts lèxics

Utilització correcta, i adequada al context, d'una rica gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Utilització correcta, i adequada al context, de les convencions ortotipogràfiques de la llengua fideu, incloent trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

4.3 Criteris d'avaluació

- Escriu textos complexos extensos i de qualitat, mostrant un domini dels recursos lingüístics que li permet expressar-se sense cap limitació, amb gran riquesa estructural i lèxica, i amb total correcció.
- Escriu textos complexos amb claredat i fluïdesa, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajuden el lector a trobar les idees significatives, exempts d'errors i en els quals transmet amb precisió subtils matisos de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.
- Coneix en profunditat les implicacions socioculturals que pot tindre el que escriu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al destinatari, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una rica gamma d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.
- Es pot expressar per escrit de forma conscientment irònica, ambigua, o humorística.
- Pot escriure sobre assumptes complexos o delicats sense resultar inconvenient.
- Utilitza correcta i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per a controlar i reparar el seu text escrit, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
- Trau profit d'un domini ampli i fiable d'un complet repertori d'elements lingüístics per a formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
- Crea textos escrits coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
- Du a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, formal i conceptualment complexos, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, propis de la llengua escrita, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).

- Comunica amb total certesa informació complexa i detallada.
- Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
- Realitza descripcions clares i detallades, i sovint destacables.
- Realitza narracions detallades integrant diversos temes, desenvolupant aspectes concrets, i acabant amb una conclusió apropiada.
- Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar l'ambigüitat.
- Argumenta sobre un assumpte complex adaptant l'estructura, contingut i èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seua postura a diferents tipus de destinataris.
- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments dels seus corresponents amb soltesa i de manera convincent.
- Utilitza sense problemes i sense errors les estructures gramaticals pròpies de la llengua escrita, fins i tot aquelles formal i conceptualment complexes, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. estructures passives).
- Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una rica gamma d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una àmplia sèrie d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau, o clàusules que expressen limitacions.
- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua fiquen, tant de caràcter general com més específic, i fins i tot especialitzat, per a produir textos escrits exempts d'errors d'ortografia, format, estructura, distribució en paràgrafs i puntuació; si potser, pot presentar alguna rellescada tipogràfica ocasional.
- Es relaciona amb el destinatari amb total naturalitat, flexibilitat i eficàcia.

5. Activitats de mediació

5.1 Objectius

- Traslladar oralment amb la precisió necessària el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les possibles implicacions, de textos orals o escrits d'alta complexitat estructural o conceptual, o que presenten trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- Parafrasejar i resumir en forma oral informació i idees provinents de diverses fonts, reconstruint arguments i fets amb la deguda precisió, de manera coherent i sense ometre detalls importants ni incloure detalls o elements innecessaris, amb naturalitat i eficàcia.
- Fer una interpretació simultània sobre una àmplia sèrie d'assumpes relacionats amb la pròpia especialitat en diversos àmbits, traslladant amb la suficient precisió subtils de registre i estil.
- Mediar amb eficàcia i total naturalitat entre parlants de la llengua fiquen o de diferents llengües, en qualsevol situació, fins i tot de caràcter delicat o conflictiu, tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals, i reaccionant en conseqüència.
- Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb notable precisió i estructuració, durant una conferència, reunió, debat o seminari clarament estructurats i sobre temes complexos dins o fora del propi camp d'especialització.

- Traduir per escrit amb la deguda precisió el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les possibles implicacions, de textos escrits o orals d'alta complexitat estructural o conceptual, o que presenten trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- Parafrasejar i resumir en forma escrita, amb total correcció i eficàcia, de manera coherent i sense incloure detalls irrellevants, informació i idees contingudes en diverses fonts, traslladant de manera fiable informació detallada i arguments complexos.
- Traduir, amb l'ajuda de recursos específics, fragments extensos de textos estructural i conceptualment complexos, fins i tot de tipus tècnic, sobre temes generals i específics del propi interès, tant dins com fora del camp propi d'especialització, traslladant de manera fiable el contingut de la font, i respectant en la mesura del possible els seus trets característics (p. e. estilístics, lèxics, o de format).

5.2 Competència i continguts interculturals

Domini dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació, fins i tot en situacions delicades o conflictives, amb total naturalitat i eficàcia: autoconsciència cultural; consciència de la alteridad; consciència sociolingüística; coneixements culturals específics; coneixements culturals especialitzats; observació; escolta; avaluació; anàlisi; interpretació; posada en relació; adaptació (inclosa resiliència emocional); equanimitat; gestió de l'estrés; metacomunicació; resolució creativa de problemes; lideratge; respecte; empatia; curiositat; obertura de mires; assumpció de riscos; flexibilitat; tolerància; valors universals.

5.3 Criteris d'avaluació

- Aprecia en profunditat les subtileses i implicacions dels aspectes socioculturals i sociolingüístics de la comunicació per a desemolicar-se de manera natural i amb comoditat en qualsevol context de mediació.
- És plenament conscient del caràcter relatiu dels usos i convencions, creences i tabús de diferents comunitats i de les seues pròpies, i pot explicar, comentar i analitzar les semblances i diferències culturals i lingüístiques de manera extensa i constructiva, així com superar possibles barreres o circumstàncies adverses en la comunicació posant en joc, de manera quasi automàtica a través de la internalització, la seua competència intercultural i les seues competències comunicatives lingüístiques.
- Es comunica eficaçment i amb la precisió necessària, apreciand, i sent capaç d'utilitzar, tots els registres, diferents varietats de la llengua, i una rica gamma de matisos de significat.
- Sap seleccionar amb gran rapidesa, i aplicar eficaçment, les estratègies de processament del text més convenients per al propòsit comunicatiu específic en funció dels destinataris i la situació de mediació (p. e. selecció, omissió, o reorganització de la informació).
- Produeix textos coherents, cohesionats i de qualitat a partir d'una gran diversitat de textos font.
- Transmet amb total certesa informació complexa i detallada, així com els aspectes més subtils de les postures, opinions i implicacions dels textos, orals o escrits, d'origen.

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS NIVELL AVANÇAT C2

La següent relació de continguts lingüístics abasta els dos cursos del nivell C2 entenent que l'alumne haurà d'haver aconseguit els objectius que es descriuen en la introducció d'aquest nivell

al final del segon curs. Per a això, durant el primer curs (1C2) s'introdueixen progressivament els continguts descrits, que es van ampliant i consolidant durant el segon curs (2C2).

1. GRAMÀTICA

Oració

- Reforç i ampliació de continguts impartits en nivells anteriors. Oració subordinada inserida dins d'una altra subordinada. *Fronting*: canvi en l'ordre natural dels elements per a donar èmfasi. Inversió: reforç i ampliació del seu ús. Alteració de l'estructura habitual de l'oració. Nominalització: ús d'un grup nominal en lloc d'un o més verbs o sintagmes adjectivals. Oracions declaratives. Reforç de les *cleft sentences* i de les oracions impersonals i oracions amb *there* (existència). Ampliació de l'el·lipsi del *there* existencial i a vegades del verb *to be*; del pronom *I* inicial / *I* inicial + verb auxiliar (estil informal), especialment amb verbs de processos mentals (*think, reckon, hope, like...*); de *it / that*; d'elements inicials en expressions comunes; negació emfàtica amb *whatever* i *whatsoever*.
- Oracions exclamatives. Reforç de *what* seguit de sintagma nominal i en oracions subordinades. Ampliació de:
 - *How* + proposició; *how* + adverbi + proposició.
 - Afegitons exclamatius.
 - Exclamacions en subjuntiu.
 - Oracions amb estructura d'oració interrogativa afirmativa i negativa.
 - *So* en respostes exclamatives davant del subjecte + *to be* o verb auxiliar o modal.
 - Oracions interrogatives. Reforç de l'ús de la pregunta irregular amb *how come?* en estil informal. Ampliació d'oracions interrogatives emfàtiques: *wh- questions* amb *ever / onearth* per a mostrar sorpresa o molèstia, preguntes de continuïtat o de resposta per a mostrar interès, preguntes eco, el·lipsi, *tag questions* i preguntes retòriques.
 - Oracions imperatives. Ampliació de l'imperatiu:
 - Amb pronom indefinit, *everybody/somebody, etc.* en la parla informal.
 - El·lipsi del verb.
 - Respostes curtes imperatives amb el verb *to do* sense un altre verb.
 - Amb pronom de subjecte afirmatiu i negatiu per a emfatitzar. ◦ Ordres precedides d'un adverbi.
 - Oracions desideratives. Reforç de *wish / if only* seguit de:
 - Infinitiu com a equivalent formal de *want*.
 - *Could*.
 - *Could have + past participle*.
 - *Would* per a expressar el desig que algú canvie el seu comportament. ◦ *Past perfect*.
 - Oracions coordinades. Reforç de les oracions coordinades disjuntives i adversatives.
 - Subordinades substantives. Ampliació de l'oració substantiva introduïda per *that* en funció de subjecte (*That the exam has been called off has relieved the students*) i aposició (*Your excuse, that they probably wouldn't accept, was unnecessary*); d'oracions apositives amb substantius abstractes com *fact, proposition, reply, remark, answer, evidence, etc.*; de l'oració d'infinitiu amb *for* + subjecte en l'oració d'infinitiu; de l'oració amb *-ing*.
 - Subordinades de relatiu. Reforç i ampliació de continguts referenciats en nivells anteriors. Ampliació de l'adverbi relatiu *whereby*. *Reduced relative clauses* amb participi i infinitiu amb *to* (*Homeowners living close to the main road are in favour of a bypass*).
 - Subordinades d'estil indirecte. Ampliació de verbs introductoris per a asseveracions, preguntes i respostes i de verbs que representen característiques vocals i emocionals, així com de verbs amb prefix (*blurt out, reel off, spell out*).
 - Expressió de la causa i la conseqüència. Ampliació de les oracions causals introduïdes per: *in that, insofar as, with* (informal) i *for* (només formal). Ampliació de marcadors de conseqüència: *somehow (for some reason or other), thus, hence, accordingly, in the light of this*.

- Expressió de la finalitat. Reforç i ampliació d'oracions introduïdes amb *for fear (that); in case; lest* (formal / arcaic); *with a view to + -ing*; (propòsit negatiu) *prevent + nom / pronom (+ from) + -ing*.
- Expressió de la condició. Reforç de les següents estructures:
 - Inversió en oracions condicionals (expressió de condicions imaginàries amb *what if, say, imagine*).
 - Condicionals mixtos.
 - Ús de *should, were to, happen to, if it were not for, if it hadn't been for* per a expressar una cosa poc probable.
 - Estructures amb inversió verb + subjecte.
 - Omissió de *if* (*Were it not for his help, I wouldn't have got that job*).
 - Ampliació d'expressions de condició amb un nombre creixent de conjuncions alternatives i condició implícita: *in the event that, otherwise, on condition that, so long as*.
 - Condicionals retòriques:
 - Ús de *will / would* en la subordinada amb *if* per a expressar una petició cortesa.
 - Condicionals tipus 3 amb locucions prepositives i formes no personals en lloc de *if*.
 - *Whether or not* per a introduir condicions alternatives en estil formal.
 - Expressions habituals amb *if*: *if I may say so...*
 - Ús de *shall* en la proposició principal per a parlar de conseqüències inevitables. ◦ Ús de *will* i *would* per a expressar cortesia o èmfasi.
 - Expressió de la comparació. Reforç del nivell anterior. *So + adjectiu+ a + substantiu* (*He expected nothing from so mean a man*). *As if* seguit d'oració en forma no personal. Ordre de *as / not as / not so + adjectiu+ a/an + substantiu + as* (*It was as wonderful a party as anyone could ever think of*). Posició inicial de l'oració amb *as* correlativa amb oració introduïda per *so* (*As a mother loves her child, so she loved him*). Posició inicial de l'oració amb *as*, correlativa o no, amb oració introduïda per *so* per a expressar tendència.
 - Expressió de la concessió i l'oposició. Reforç i ampliació del nivell anterior. Ús de *still, mind you, all the same, anyhow, anyway* en estil informal:
 - *Admittedly, albeit, notwithstanding, whilst*.
 - *Whatever / wherever / whoever + it may be / seem*.
 - Altres expressions i estructures: *Try as they might / However hard they tried / Hard as they tried / Much as they tried, they were unable to save the patient*.
 - Reforç i ampliació de les conjuncions coordinants: ús de *nor* seguit d'inversió després d'oracions negatives (*He wasn't doing any physical exercise at that time, nor did he want to go on diet*).
 - Consolidació de l'ús de *so* seguit d'inversió després d'oracions positives amb els diferents auxiliars (*I can translate this into Spanish, but so can you!*).
 - Ús de *yet* en oracions en les quals s'introdueix una idea que contrasta amb l'anterior i proporciona informació inesperada (*She said he didn't like having pets at home. And yet, she asked him to adopt a stray dog*).
 - Reforç i ampliació de les alternatives menys freqüents i més formals en subordinades: temporals amb *while* i *whilst*; concessives amb *while* i *whilst*, adjectius/adverbis + *as/though* + subjecte + verb en oracions amb inversió emfàtiques (*Hard as he tried, he wasn't able to pass the exam*); *despite / in spite of* + subjecte (objecte/possessiu/genitiu) + *-ing*.
 - Ús de *inthat* en context formal, si hi haguera una expansió temàtica i una explicació en profunditat d'una idea (*It is well known that having scanners at airports can be of great help to identify terrorists, inthat they know it can be difficult for them to hide any weapon*).
 - Veu passiva. Reforç de les següents estructures:
 - Construccions complexes i menys freqüents: modals + infinitiu simple, modals + infinitiu perfet.
 - Infinitiu passiu i continu en oració passiva.
 - Oració passiva com a complement de preposicions.
 - Oracions passives impersonals (*There are thought to be over 180 uncontacted tribes living in the Amazon region*).

- *Have / get* + objecte + participi de passat (*They had their land stolen*)
 - Altres connectors de gramàtica textual. Consolidació de l'el·lipsi d'elements de l'oració en oracions de participi, oracions sense verb, sintagmes adjectius posposats. Ampliació de connectors per a expressar preferència (oracions introduïdes per *rather / sooner than* + infinitiu sense *to*) i per a nomenar/explicar alguna cosa (*notably, namely*).

Nom

- Reforç de la formació de substantius per prefixació i sufixació.
- Ampliació de binomis: *part and parcel, safe and sound*.
- Ampliació de *collocations*: *staggeringly expensive, keenly priced*.
- Ampliació de substantius onomatopèics referits a animals (*squeak*), objectes (*buzz*), colps (*clash*) i maneres de parlar (*groan*).
- Plural de noms compostos.
- Consolidació del plural en préstecs: *curriculum/curricula*.
- Noms incomptables emprats com a comptables amb canvis de significat: *Out of all his friendships, Tom valued Peter's the most*.
- Consolidació de diferents tipus de partitius: animals (*pod of dolphins, troop of kangaroos*), persones (*gang of teenagers*) i objectes (*deck of cards*).
- Consolidació i reforç de la formació de paraules mitjançant la combinació de paraules (*blending*): *glamping*
- Ampliació de l'abreujament mitjançant escurçament (*clipping*): *mike, celebs* i mitjançant l'ús d'acrònims: *btw = by the way*.
- Ampliació de paraules amb dos plurals: *millennia/millenniums*.
- Reforç de noms d'animals segons el gènere: *horse/mare*.

Pronom

- Pronoms possessius. Revisió dels usos dels pronoms possessius com a subjecte i complement de l'oració (*Hers wasn't the best attitude to adopt*), en estructures sintàctiques especials com a postmodificador de substantius amb la preposició *of* (*This is Sam, a friend of hers*) i en expressions amb càrrega emocional (*Oh my God! I can't stand that friend of yours*).
- Revisió de l'ús emfàtic i col·locació dels pronoms reflexius: *I myself wouldn't know how to react to what he said*.
- Consolidació en l'ús opcional del pronom reflexiu per a transmetre èmfasi: *I could never love anyone but you / anyone but yourself*.
- Ús de *as for myself* com a marcador del discurs per a introduir una opinió personal.
- Consolidació i ús de pronoms recíprocs i la diferència entre *each other* i *one another*.
- *One* en registre formal com a impersonal: *One has to think twice before speaking*.
- *Either / neither* + verb en singular en contrast amb *either of / neither of* + plural (+ verb singular o menys formal amb verb en plural): *either is able to; either of the students is / are able to*.
- *Many are the* + nom, *a lot / much* com a subjecte de l'oració per a presentar el rema: *Much has been already said regarding this issue*. Revisió dels compostos amb *-ever*: *whenever, whatever, whoever*.

Article

- Reforç i ampliació de l'article determinat i indeterminat i la seua omisió. Ús en acrònims pronunciats lletra a lletra (*the UK*) i omisió en acrònims pronunciats com a paraula (*NATO*).
- Ús especial de l'article *the* per a fer referència a expressions de mesura que comencen amb *by*: *You can pay the bills either by the week or by the month*.

- Ús de l'article *the* precedit de preposició per a parlar de colps, dolors, etc. en parts del cos: *I hurt myself in the leg.*
- Reforç de l'ús de l'article indeterminat *a* per a fer referència a desconeguts: *A Mr Smith is calling you right now.*
- Ús de *some* en lloc d'article indeterminat *a* per a referir-se a una persona o cosa en particular, sense especificar exactament quina.

Adjectiu

- Reforç i ampliació dels adjectius compostos: *well-spoken, two-faced.*
- Reforç i ampliació de l'ús atributiu i predicatiu de certs adjectius: *the opposite result / the street opposite.*
- Repàs i ampliació de *collocations* comunes d'adjectius modificats per adverbis: *painfully slow.*
- Reforç i ampliació del superlatiu absolut: *Everyone in this village has been most kind.*
- Ús dels superlatius tipus *the slightest* i *the faintest* + substantiu per a expressar quantitats mínimes: *He didn't have the faintest notion of engineering.*
- Ús de *very* per a èmfasi amb superlatius o amb *first, last* i *next*: *That was your very last opportunity to pass the exam.*
- Amplificació d'expressions idiomàtiques i comparació mitjançant l'ús d'adjectius: *as thin as a rake.*
- Ús d'estructures amb *as...as* i *so... that* en estructures comparatives: *The reduction in the price of the hotels did not attract as large a number of tourists as they had foreseen.*
- Ús de *no* i *not any* + comparatiu per a limitar l'escala de la comparació: *I am not any hungrier than you are.*
- Ús de *not that much* + comparatiu: *He wasn't that much faster than me.*
- Ús de *all, any* i *none the* + comparatiu amb el significat de "fins i tot més": *If your students attend the conference, all the better.*

Verb

- Temps: revisió dels usos comuns dels temps verbals de nivells anteriors. Consolidació dels usos especials dels diferents temps verbals passats, presents i futurs.
- Formes per a expressar present: revisió de *will* i *won't* seguits d'infinitiu per a parlar del comportament típic d'una persona: *He will argue he has no car to make sure if he can borrow ours.*
- Formes per a expressar el temps present: ús del present continu com a recurs per a atenuar precs i afirmacions: *It's vital for me, so I'm begging you to explain it to me.*
- Formes per a expressar present: ús del present continu en narracions per a aconseguir major dramatització canviant del present històric al continu.
- Formes per a expressar passat: ús del *present perfect continuous* després de *not only* i inversió com a recurs per a emfatitzar.
- Formes per a expressar passat: *past perfect simple* i *continuous* en combinació amb diferents adverbis i estructures sintàctiques, amb inversió i sense: *Had I been going out with her, you'd have been the first person to be informed.*
- Expressió de futur: ús del futur perfect simple en oracions interrogatives i futur perfect continu per a especular sobre una situació present: *You look tired, I guess you'll have been overworking lately.*
- Mode subjuntiu. Ús en expressions idiomàtiques i amb *may* al començament d'oració: *Bless you!; Be that as it may.*
- Reforç i ampliació de l'ús del mode subjuntiu després de verbs com *propose, insist, urge, request, advise*, etc. + *that*: *He insisted that the exam be put off.*
- Reforç i ampliació de l'ús del mode subjuntiu després d'adjectius+ *that*: *Is it necessary that we learn everything by heart?*
- Mode imperatiu: consolidació i ús de l'imperatiu en situacions considerades com a negatives, que apel·len l'interlocutor (*Don't you dareshout at me again!*) o referides a la

tercera persona singular o plural (*Make them understand the situation, only like that they'll understand!*).

- Modalitat. Consolidació dels significats i contrastos en els seus diferents usos i dels diferents tipus d'infinitius, el significat dels quals completen: de perfet, continu i passius (*We should have been informed about the strike in advance in order to cancel my trip*).
- Reforç de modals empleats per a expressar deduccions: certesa i impossibilitat: *can't / must(n't)* i *have to have* + participi.
- Expressions alternatives a verbs modals: *to be required to, to be to, to be under no obligation to*.
- Estructures negatives amb el verb *to be* amb significat modal (*certain, likely, obliged, bound not to...*).
- Formes impersonals: gerundi. Consolidació i domini en l'ús del gerundi amb l'article i uns altres determinants (*The repairing of our central heating is going to take more time than expected*), com a complement amb possessius i genitiu saxó (*They didn't care mynot attending their conference*) i en l'ús de l'alternativa informal del pronom objecte seguit de gerundi (*I was totally shocked at him appearing on the news*).
- Formes impersonals: participi. Consolidació i domini en els usos del participi apresos en nivells anteriors. Participi com a equivalent d'una oració passiva (*kept in captivity, that sparrow will die sooner or later*), com a alternativa a una oració condicional (*Given the case, I would accept that offer*), com a equivalent a una oració de relatiu (*The people arrested were taken to court*), així com després de conjuncions (*When cleaned, it seems totally different*).

Formes impersonals: infinitiu. Reforç i ampliació dels diferents usos de l'infinitiu: *to be to* + infinitiu (*You are to come on Friday*).

- Ús de l'infinitiu passiu i perfet (*To have have been promoted would have meant his effort be recognised*).
- Ús de l'infinitiu en determinades estructures comparatives i condicionals (*so* + adjectiu + *as to* + infinitiu, *as if* + infinitiu, *if I were to / were I to* + infinitiu).

Adverbi

- Reforç i consolidació de totes les classes d'adverbis i locucions treballades en cicles anteriors.
- Formació d'adverbis amb terminacions com *-wards, -wise*.
- Reforç i ampliació de l'adverbi davant del verb en l'oració amb l'objectiu del parlant d'expressar distància respecte del que s'afirma (*At the time of the murder, the suspect was allegedly at home*).
- Consolidació de l'ús d'adverbis que intensifiquen adjectius en grau absolut (*utterly tired*), així com dels adverbis que intensifiquen adjectius o adverbis que expressen la subjectivitat, sentiments i intencions del parlant (*Unfortunately nothing can be done to solve the problem*).
- Inversió de l'adverbi en posició inicial (*There comes our train*).
- Reforç i ampliació de la posició de l'adverbi en l'oració.
- Reforç d'adverbis per a modificar adjectius, comparatius i superlatius, pronoms i determinants i altres adverbis. Modificacions de pronoms i determinants (*roughly*).
- Ordre de *rather* en estructures amb article i adjectiu (*He had a rather logical explanation / he had rather a logical explanation*).

Preposició

- Les seues funcions i posició: repàs de continguts impartits en nivells anteriors.
- *With* + subjecte + *-ing* per a explicar causa (*With the baby crying the whole day I couldn't find time to finish my essay*).
- Ampliació de les locucions preposicionals: *for the sake of, in accordance with, in compliance with, in all likelihood, beyond belief*.

- Ampliació de preposicions dependents de verbs preposicionals (*do away with*).
- Reforç de preposicions seguides d'adjectius i substantius (*packed with, hint of*).

2. DISCURS

Adequació

- Marcadors en funció de text i registre. Repàs i ampliació dels diferents marcadors d'iniciació: formalismes, domini en l'ús de fórmules de salutació i comiat en cartes i textos formals, així com ús de marcadors d'introducció a un tema. Repàs i ampliació de diferents tipus de marcadors d'estructuració: repàs d'ordenadors d'obertura, de continuació i de tancament tractats en nivells anteriors.
- Repàs i pràctica amb marcadors de reformulació: explicatius o rectificatius (*that is to say*), de distanciament i recapitulatius (*it all comes down to*).
- Repàs de diferents tipus de text (tant en compressió com en expressió) de diferents registres i èmfasi en la producció de textos apropiats amb especial atenció a la importància d'utilitzar els exponents més adequats a l'interlocutor, la situació, el grau de formalitat i el propòsit de la comunicació.

Coherència i cohesió

- Domini en la capacitat d'alternar l'ús d'un nombre creixent de procediments gramaticals de correferència: demostratius, possessius, quantificadors, indefinits, pronoms personals, adverbis, expressions adverbials i altres expressions amb valor anafòric o catafòric tractats en nivells anteriors, atesa la selecció i organització de les diferents parts del discurs.
- Repàs i consolidació de marcadors del discurs per a prendre, mantindre o cedir el torn de paraula.
- Repàs i reforç d'ús de procediments lèxics tals com sinònims, hiperònims i hipònims per mitjà d'un dels termes continguts en la definició.
- Repàs i ús de proformes lèxiques (*the thing is, the question is...*).
- Domini en l'ús de les diferents formes d'el·lipsi impartides en nivells anteriors: de subjecte o verb auxiliar amb *and, or, but, though* (*I reckon I promised I'd take care of the dog, but I didn't, I couldn't*).
- Ús de *to* en lloc d'infinitiu complet (*She asked me to help her but I refused to*).
- Ús de paraules o frases en substitució d'unes altres: *one, so, do, neither, nor* (*She says she won't come to work on Thursday. Neither will I*).
- Consecució del domini en l'ús dels temps verbals segons context. Progressió en el temps, superposició d'esdeveniments, salt temporal i desplaçaments dels temps verbals.
- Reforç i consolidació d'una àmplia varietat de connectors ja reforçats en nivells anteriors per a relacionar parts del discurs.
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs (present, passat o futur) i de gènere.
- Concordança verbal i nominal adequada a les relacions discursives.

3. LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Domini d'una varietat d'expressions per a complir les funcions que es treballen en les diferents situacions formals i informals, tant per a la llengua oral com per a la llengua escrita. Vocabulari ampli i variat de les situacions i temes treballats: variants (formal/informal), estàndard i registres familiars o professionals.
- Ús i coneixement de varietats històriques i formes arcaiques (*thee*).
- Consolidació dels sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades.
- Ampliació de col·locacions d'ús freqüent amb certs verbs (*give, go, make, take*).

- Repàs i ampliació d'expressions idiomàtiques i *phrasal verbs* (*I have kittens today, so I do not feel like talking to you right now*).
- Repàs i ampliació de proverbis (*It was the last straw*).

Significat

- Ampliació i consolidació de paraules de significat obert i substitució per les corresponents precises en el context (*walk, stroll, stagger, waddle, crawl, sneak...*).
- Paraules pròximes que poden produir dificultat (*loath / loathe*).
- Reconeixement i ampliació dels falsos amics i interferències lèxiques freqüents.
- Consolidació en el reconeixement del llenguatge figurat, de certs eufemismes i expressions de cortesia.
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent
- Reconeixement i ampliació del lèxic periodístic (*blast*).
- Ampliació d'hiperònims/hipònims del vocabulari més freqüent i específic.
- Reconeixement de la terminologia i abreviatures en diccionaris.

Formació i derivació de paraules

- Formació de paraules per derivació i composició. Consolidació dels processos de derivació amb prefixos i sufixos dels nivells anteriors.
- Ampliació i domini de noms compostos.
- Ús d'interjeccions (*Gosh!*).
- Consolidació de sigles d'ús comú i acrònims vistos en nivells anteriors.

4. PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Consolidació i insistència en la correcta distinció i articulació de fonemes vocàlics i consonàntics. Atenció especial als fenòmens que presenten major dificultat: quantitat i qualitat en els fonemes vocàlics, fonemes consonàntics al principi i final de paraula. Relaxació articulatòria en el llenguatge familiar i col·loquial.
- Consolidació i reforç de l'assimilació consonàntica: progressiva (*it's*) i regressiva (*I miss you*).
- Consolidació i insistència en els processos propis de la llengua que presenten major dificultat en la pronunciació: *consonant clusters*, *r* al final de paraula, el so de la vocal *schwa* en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.
- Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres/signes. Reconeixement de la representació fonètica en el diccionari. Repàs de la pronunciació de les grafies tractades en nivells anteriors que presenten major dificultat per al parlant.
- Aprofundiment en les síl·labes accentuades i no accentuades. Reconeixement i producció dels fenòmens més característics: *intrusive r* (*Cuba is*).
- Consolidació i reforç de paraules amb doble pronunciació: *often*.
- Consolidació i domini de /w/ i /j/ intervocàlica en discurs ràpid.
- Reforç dels grafemes muts: *mb, mn, gh, l, ps, r, h* i *w* (*plumber, damn, mnemonic, high, calm, psychology, heir, lawn*).
- Reforç de l'elisió en posició inicial (*I'm*), en posició mitjana (*asked*) i en posició final (*and*).
- Reforç de *l* palatal o clara precedida de vocals (*let, lips*) i la *l* velar o fosca que s'usa sempre que segueixca a vocal, quan precedisca a una altra consonant o bé al final de paraula (*ball, milk*).

- Reforç i consolidació de paraules amb grafies similars la pronunciació diferent de les quals produeix confusió (*bear/beer*). Homòfons (*pray/prey*) i homògrafs.

Ortografia

- Domini en la correspondència entre fonemes i lletres (vegeu nivells anteriors): diferents patrons d'agrupació de lletres. Insistència en els casos en els quals una mateixa agrupació de lletres es correspon amb diferents fonemes i en els casos en què un mateix fonema es representa mitjançant diferents agrupacions de lletres (homòfons i homògrafs). Reduplicació de consonants finals o inclusió d'altres lletres en afegir sufixos.
- Domini de l'ortografia de paraules estrangeres. Accent gràfic en préstecs d'altres idiomes (*entrée*).
- Consolidació i ampliació de les diferències ortogràfiques entre les varietats més freqüents de l'anglès.
- Consolidació en l'expressió de xifres i nombres: casos d'escriptura de les quantitats en xifra i casos d'escriptura en lletra.
- Consolidació dels signes de puntuació menys freqüents: punts suspensius, cometes, dos punts, guió, ratlla i claudàtor.
- Divisió sil·làbica de la paraula en els finals de línia: ús del guió.

4 DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES.

La seqüenciació dels llibres de text serà la que es mostra a continuació. El professorat podrà completar la seqüenciació afegint camps temàtics o punts gramaticals que siguin propis del contingut del nivell i que no es troben en el llibre de text assignat per al curs.

Així mateix, la seqüenciació de continguts es podrà veure modificada per a ser adaptada al ritme i nivell de les classes i també podrà veure's afectada per les dates dels exàmens de certificació.

Número total de sessions: 58 aprox.		Mètode: <i>English File A1 4th Edition, Oxford</i>	
Setembre – Desembre		Unitats 1-5A (23 sessions aprox. 4 o 5 per unitat)	
Grammar Verb <i>be</i> Pronouns <i>I, you, he, she, it, we, you, they</i> <i>Wh-</i> and <i>How</i> questions with <i>be</i> Singular and plural nouns: <i>a / an</i> Demonstratives <i>this /that /these /those</i> Possessive adjectives; possessive 's Adjectives Present simple positive & negative: <i>I, you, we, they</i>	Topics Numbers Days of the week Countries and nationalities Phone numbers Small things Souvenirs People and families Colours and common adjectives Food and drink	Writing Completing an online form About you Posting a photo: your family A comment post	Communicative strategies Greeting people and saying goodbye Classroom language Asking for and giving personal information Spelling Asking in a restaurant Asking and saying where places are Understanding prices Describing preferences Telling the time
Avaluació parcial: fins al 21 de gener			
Gener – Març (abans de Falles)		Unitats 5B-9A (20 sessions aprox. 3-4 per unitat)	
Grammar Present simple questions: <i>I, you, we, they</i> Adverbs of frequency Word order in questions: <i>be</i> and present simple Imperatives: object pronouns <i>Can / can't</i>	Topics Common verb phrases 1 Jobs and places of work A typical day Sports and free time Kinds of films Activities, likes and dislikes	Writing Short descriptions A day in your life Posting a comment A postcard	Communicative strategies Questions Describing your habits Saying the date Talking on the phone Asking for information in a town Telling the differences
<i>Like / love / hate</i> + verb +-ing Present continuous	Verb phrases: travelling	Short email	Inviting and offering
Març (després de Falles)- Maig			
Unitats 9B-12 (15 sessions aprox. 3 o 4 per unitat)			

SEQÜENCIACIÓ 2A2 – CURS 2021-2022

Número total de sessions: 58 aprox.

Métode: *English File 4th Edition A1/A2 Oxford*

Setembre-Desembre (22 sessions aprox.)

Unitats: 1-4 (5,5 sessions per unitat)

Grammar	Topics	Writing	Communicative strategies
Verb be (+) subject pronouns: I, you, etc. Verb be (?) and (-) Possessive adjectives: my, your, etc. A/an plurals; this/that/these/those Adjectives Easy and most frequent idioms: 'easy as a pie', 'later, alligator', 'in a hurry', 'white as snow' Imperatives, let's Present simple(+)(-)(?) Present continuous (+)(-)(?) Present simple or present continuous? Word order in questions Whose...?, possessives 's Object pronouns: me, you, him, etc. Preposition of time(at, in, on) and place(at,in,to) Position of adverbs and expressions of frequency Expression of time: when, while Connectors: although, so (<i>He was so tired that he fell asleep</i>) Can/can't	Days of the week, numbers 0-20, greetings The world, nº 21-100 Classroom language Stars and stripes: colours, adjectives, modifiers Driving and feelings British icons: verb phrases Work and play; jobs Love online: question words Family Everyday activities Healthy life for a long life: adverbs and expressions of frequency Neighbours: verb phrases The city: the weather and the seasons Phone language	Application Form Personal Profile Informal Email Magazine Article Social Networking	Introducing oneself and asking others where they are from Asking: what's on the table? Asking about others' names What's the matter? What's the time? Talking about someone's day Making questions about healthy habits Spotting the differences Asking about daily activities Talking about reading in English

Avaluació parcial: fins al 21 de gener

SEQÜENCIACIÓ 1B1 – CURS 2021-2022

Número total de sessions: 58			Mètode: <i>English File A2/B1 4th Edition, Oxford</i>	
Setembre-Desembre (23 sessions aprox.)			Unitats 1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C, 3A, 3B, 6A, 6B, 6C,	
Grammar	Topics	Writing	Functions	Mediation
Word order in questions Present Simple Present Continuous Past Simple: regular and irregular verbs Past Continuous Time sequencers and connectors Future Simple/Be Going to	Appearance and Personality Clothes Holidays/Airports Love and relationships	Descriptions: yourself, a photo, the place where you live Informal email	Describing Using a variety of tenses Using appropriate vocabulary	Taking notes Retelling a story
Avaluació parcial: fins al 21 de gener				
Gener-Març (20 sessions aprox.)			Unitats 3C, 4A, 4B, 9B, 9C, 4C 5A, 5B, 5C, 7A, 7B, 7C, 8A, 11B	
Grammar	Topics	Writing	Functions	Mediation
Present Perfect Defining and non defining relative clauses Something, anything, nothing Infinitive and gerund Comparatives, superlatives and quantifiers Modals	Health and the body Housework: make/do Shopping Happiness Learning Languages Fears and phobias	Formal email Biography	Agreeing and disagreeing Turn-taking Giving advice Expressing probability	Summarizing Making recommendations
Març-Maig (15 sessions aprox.)			Unitats 8B, 8C 9A, 9C, 10C 10A, 11A	
Grammar	Topics	Writing	Functions	Mediation
1st and 2nd conditional Possessive	Inventions / verbs used: invent, discover...	Book Review 126	Using conditional forms Expressing routines	Making suggestions Taking notes

SEQÜENCIACIÓ 2B1 - CURS 2021-2022

Número total de sessions: 58 aprox.			Métode: <i>English File B1 4th Edition, Oxford</i>	
Setembre-Desembre (23 sessions aprox.)			Unitats 1-4 (5 sessions/unitat aprox)	
Grammar	Topics	Writing	Functions	Mediation
Present Simple and Continuous, action and non-action verbs Future forms: present continuous, going to, will/won't Reciprocal pronouns: each other Present Perfect and Past Simple Present Perfect+ for/since Present Perfect Continuous Strong adjectives Comparatives and superlatives Articles Adjectives+Prepositions -ed/-ing adjectives Modals: ability and possibility Modals of obligation	Food and cooking Family Money Means of transport Stereotypes Communication today, technology Manners	Description Informal email Article	Giving your opinion Expressing agreement and disagreement Questions Fluency Linkers (introducing and adding reasons)	Taking notes Summarizing
Avaluació parcial: fins al 21 de gener				
Gener-Març (20 sessions aprox.)			Unitats 5-8A	
Grammar	Topics	Writing	Functions	Mediation
Past tenses: simple, continuous, perfect Historical present Usually and used to Passives Modals of deduction First sentences and questions Verb patterns: gerunds and infinitives	Sports/Physical exercise/fat or fit? Superstitions Relationships Cinema The body/the way we look/appearance Education Housing	Story Review Description Covering email 128	Questions Introducing opinions Expressing agreement and disagreement Linking when pronouncing Telling anecdotes	Summarizing Making recommendations/suggestions

SEQÜENCIACIÓ INTENSIU B1 – CURS 2021-2022

1B1 (Octubre-Gener)

Número total de sessions (dobles): 29 aprox.		Mètode: <i>English File Pre-Intermediate 4th edition</i>	
Setembre-Octubre (10 sessions aprox.)		Unitats 1-4 (2-3 sessions/unitat aprox.)	
Grammar	Topics	Writing	Practical English
Present simple and continuous Past simple and continuous Word order in questions and connectors Be going to, present continuous for the future and defining relative clauses. Something, anything, nothing, etc. Present perfect or past simple?	Prepositions of place and time Describing people Holidays Make or do -Ed, -ing adjectives Shopping and clothes Verbs plus prepositions Expressions for paraphrasing	Describing a person An informal email	How to deal with hotel problems and restaurant problems
Novembre (9 sessions aprox.)		Unitats 5-8 (2-3 sessions/unitat aprox.)	
Grammar	Topics	Writing	Communicative strategies
Comparatives and superlatives with ever and present perfect Too and enough Will and won't and revision of verb tenses Have to, don't have to, must, mustn't, should Possessive pronouns First conditional and uses of the gerund and to infinitive	Time exp. Health & body Describing a town Opposite verbs Get Confusing verbs Verbs plus inf. or ger.	Describing where you live Formal email	Vocabulary for shopping Vocabulary for feeling ill
Desembre (6 sessions aprox.)		Unitats 9-11 (2 sessions/unitat aprox.)	
Grammar	Topics	Writing	Practical English
Second conditional Present perfect or past simple? Passive, used to and might Expressing movement and	Animals Phobias Biography School	A biography Opinion essay 130	Directions and talking about the future

SEQÜENCIACIÓ 1B2 - CURS 2021-2022

Número total de sessions: 58 aprox		Mètode: English File B2.1 4th Edition- Oxford	
Setembre-Desembre: 23 sessions aprox		Unitats 1-4	
Grammar	Topics	Writing	Communicative strategies
Present simple, continuous Past simple, Past continuous, used to Sequencing events Future forms Adjectives/ comparatives Pronouns Possessives Conditionals	Names Colour and Emotions Travel Shopping Visual arts Stages of life Recycling Study and work	Article Description Cover letter Profile	Expressing opinions Agreeing and disagreeing Talking about past experiences Describing events Making plans/predictions Asking for clarifications Negotiating
Mediation: A podcast on recycling/ email describing house for a contest/ voice message advising on online shopping			
Avaluació parcial: fins al 21 de gener			
Gener- Març: 20 sessions aprox		Unitats 5-8	
Grammar	Topics	Writing	Communicative strategies
Present perfect simple and continuous Modal verbs Passive/ causative Relative clauses Ability	TV City/country Hobbies History Money Mind and body	Informal email Blog Entry Review	Giving advice Suggesting solutions Expressing likes/dislikes Comparing Explaining how sth works Giving and following instructions
Mediation: Recommend a play/film/ concert			
Abril –Maig: 15 sessions aprox		Unitats 9-10	
Grammar	Topics	Writing	Communicative strategies
Unreal past conditional Should/shouldn't have Reported speech	Memories Celebrations Cultural differences	Story Essay	Reporting a conversation Planning an event Interacting and collaborating Making and accepting apologies
Mediation: planning an event/ advise on how to improve your memory/ choose a present			
Avaluació final: 24-31 maig			

SEQÜENCIACIÓ 2B2 – CURS 2021-2022

Número total de sessions: 58 aprox		Mètode: <i>English File Upper-Intermediate 4th edition</i>	
Setembre- Desembre (21-23 sessions aprox.)		Unitats 1-4	
Grammar	Topics	Writing	Communicative strategies
Question formation	Jobs	Informal e-mail	Reacting to what someone says
Auxiliary verbs	Health	Job application	Telling an anecdote
The...the + comparatives	Food (EF Adv)	/cover letter/ recommendation	Ways of giving yourself time to think
Present perfect simple continuous,	Education	letter (ampliar)	Making predictions
Phrasal verbs	Clothes /fashion	A short story	Giving examples
Adjectives (as nouns/ order)	Travel/Transport	A review	
Narrative tenses	The environment		
Emphasis (so/such)	The weather		
Adverbs and adverbial phrases	Sports and Habits		
Future perfect / continuous			
Zero & first conditionals			
Future time clauses			
Mediation: Summarize and interpret a story. Make notes from a brainstorming session			
Avaluació parcial: fins al 21 de gener			
Gener- Març (22 sessions aprox.)		Unitats 5A-9A	
Grammar	Topics	Writing	Communicative strategies
Unreal conditionals	Feelings	For & against essay	Expressing feelings
Structures after wish	Relationships	An article	Expressing opinions
Gerund and infinitives	Music	A formal letter	Reporting
Modifiers	Leisure		Describing past abilities
Used to, get used to, be used to	Healthy lifestyle		
past modals	Cinema, actors		
verbs of the senses	Body language		
The passive (all forms)	Appearance		
Reporting	Crime		
Clauses of contrast and purpose			
Mediation: Summarize the main points in a news article. Describe a picture to a 3 rd party			
Abril-Maig (12 sessions aprox.)		Unitat 9B- 10B	
Grammar	Topics	Writing	Communicative strategies
Uncountable and plural nouns	The internet	A blog entry	Expressing opinions (2)
Future in the past	The media	A summary of a presentation	Agreeing- disagreeing
Seem, appear (EF advanced)	Cities	from notes taken	Giving a presentation
Quantifiers	Science and		
Articles	Technology		
Mediation: Summarize a presentation from notes taken (in writing)			
Avaluació final (24-31 maig) i certificació B2 (juny)			

SEQÜENCIACIÓ INTENSIU B2 – CURS 2021-2022

1B2 (Octubre –Gener)

Número total de sessions (dobles): 28		Mètode: <i>English File B2.1 4th Edition</i>	
Setembre-Octubre: 9 sessions aprox		Unitats 1-3 (2 sessions/unitat aprox.)	
Grammar	Topics	Writing	Communicative strategies
Pronouns. Adjectives: comparison. Possessives. Prepositions Present simple, continuous Narrative forms: past simple, continuous and 'used to'	Names Colours and emotions Travelling Shopping Stages of Life Visual Arts	A short story Describing a room/building. Informal Email.	Expressing opinions Agreeing and disagreeing Talking about past experiences Describing events Making plans/predictions Asking for clarifications Negotiating
Mediation: Describe your house for a contest (ME). Shopping Online: voice message (MO).			
Novembre: 8 sessions aprox		Unitats 4-6 (2 sessions/unitat aprox.)	
Grammar	Topics	Writing	Communicative strategies
Future forms Present perfect simple and continuous 1st and 2nd conditional Modal verbs: ability.	Environment Study + Work TV City & Country Food Hobbies	Cover letter Article	Giving a presentation Giving advice Suggesting solutions Expressing likes/dislikes Speculating Comparing Explaining how sth works Using persuasive language Giving and following instructions
Mediation: Environment: Podcast (MO). Buildings worth to be visited (ME).			
Desembre: 5 sessions aprox		Unitats 7-8 (2 sessions/unitat aprox.)	
Grammar	Topics	Writing	Communicative strategies
Phrasal verbs Verb patterns Causative Passive Relatives	Money Entertainment History	Blog Entry	Reporting a conversation Planning an event Interacting and collaborating
Mediation: Historical facts(ME). How to use an ATM(MO).			
Gener: 6 sessions aprox.		Unitats 9-10 (2 sessions/unitat aprox.)	
Unreal past conditional Reported speech Revision of auxiliaries and verb forms	Cultural shock Celebrations Memories	Review Essay A Story	Expressing wishes and regrets Making and accepting apologies

Avaluació final: abans del 21 de gener

SEQÜENCIACIÓ 1C1 – CURS 2021-2022

Número total de sessions: 55 aprox.		Mètode: Oxford English File C1.1 4th Ed.		
Setembre-Desembre (23 sessions aprox.)		Unitats 1-4 (5 sessions/unitat aprox.)		
Grammar	Topics	Writing	Functions	Mediation
Have: main verb or auxiliary? Discursive makers (I,II) Pronouns Past: habitual events. Phrases with get. Deduction: modal verbs, adjectives and adverbs. Adding emphasis (I): inversion Speculation and deduction	Personality and identity Family Work Learning languages. Early memories relationships Describing books and films. Talking about you	Covering letter Article Review	Getting to know people Presenting yourself	Giving extended answers Agreeing and disagreeing Giving extra details Using a variety of narrative tenses Using appropriate vocabulary Making deductions adding emphasis
Avaluació parcial: fins al 21 de gener				
Gener-Març (24 sessions aprox.)		Unitats 5-8 (5 sessions/unitat aprox.)		
Grammar	Topics	Writing	Functions	Mediation
Distancing Unreal uses of past tenses Verb patterns Conditionals Modals Verbs of the senses Gerunds and infinitives Expressing future plans and arrangements	Money Time and you (expressions with time) Life changes Addictions Progress and science Art Health Travelling and tourism	A discursive essay (I): a balanced argument A discursive essay (II): taking sides A proposal	Using advanced vocabulary Using verbs of saying and reporting Giving examples Dealing with difficulties Conversation strategies Using conditional forms Expressing future plans Distinguishing between US and UK accents	MO: Toys/Childhood ME: Best way to learn a language.

SEQÜENCIACIÓ 2C1 – CURS 2021-2022

Número total de sessions: 55 aprox.		Mètode: Oxford English File C1.2 4th Ed. // Open World C1, Cambridge		
Setembre-Desembre (22 sessions aprox.)		Unitats 1-3 (7-8 sessions/unitat aprox.)		
Grammar	Topics	Writing	Functions	Mediation
Modal verbs (1): <i>will, would, should</i> Noun phrases Gerunds + Infinitives Modal verbs (2): <i>can, could, be able to, may/might</i> <i>Participle clauses</i> <i>Determiners: articles and quantifiers</i> Word order Verb patterns (ampliació amb <i>Cambridge</i>) Pronouns (ampliació amb <i>Cambridge</i>)	Vague language Physical appearance Character description Feelings Phrasal nouns Prefixes and suffixes Ways of moving Travelling Research language Idioms from Shakespeare	A discursive essay A review An article	Giving and be given advice Talk about personal experiences Describing Restarting after an interruption	Hedging Identifying key points
Avaluació parcial: fins al 21 de gener				
Gener-meitat abril (27 sessions aprox.)		Unitats 4-5-6 (7-8 sessions/unitat aprox.)		
Grammar	Topics	Writing	Functions	Mediation
Cause and effect Aspect: perfect and continuous tenses (ampliació amb <i>Cambridge</i>) Preposition and sentence patterns Advanced structures for comparing and contrasting Position of adverbs + types of adverbs (ampliació amb <i>Cambridge</i>) Singular and plural agreement	Sex/gender The brain Working life Cultures More sophisticated emotions Individuals and populations Verbs for making things More unusual adverbs à ways of doing things Numbers and	Describing data A report A formal email	Expressing and describing emotions / feelings Making conversation Showing interest	Referring to evidence (charts / data in different formats) Sequencing events

SEQÜENCIACIÓ 1C2 – CURS 2021-2022

Número total de sessions: 55 aprox.			Mètode: <i>Close-up C2</i> , National Geographic Learning	
Setembre - Desembre			Unitats 1 – 2	
Grammar/ Vocabulary Narrative tenses / Perfect Tenses Modal verbs Aspects of Future Conditional Clauses Time sequencers and connectors Idioms Phrasal verbs Phrases (prepositional) Collocations I Discourse markers: generalizations and exceptions Modifiers Prefixes and Suffixes	Topics Languages Expectations Travelling Behaviour Human nature Food Rituals Personality Relationships Technology Social media Culture clash	Writing Essays <i>(discursive, opinion essay)</i> Formal letter	Mediation Summarizing Reformulating using own words Making Key Points Talking about someone or something using accurate description mechanisms	Communicative strategies Summarizing Reporting events Describing behaviour Debating controversial issues Lead a discussion Improve interaction management Express and justify opinions Agreeing and disagreeing
Avaluació parcial: fins al 21 de gener				
Gener - Març			Unitats 3-4	
Grammar/ Vocabulary Possession Future forms Conditionals Passive Causative Participle Clauses Idioms II Abstract Nouns	Topics Psychology Science Politics Society Art	Writing review of an event Formal article	Mediation Reporting Persuading Suggesting Recommending	Communicative strategies Suggest solutions to problems Using idioms and collocations Conduct a survey Dealing with difficulties Conversation strategies
Març- Abril - Maig			Unitats 5-6	

SEQÜENCIACIÓ 2C2 – CURS 2021-2022

Número total de sessions: 55 aprox.		Mètode: <i>Objective Proficiency</i>		
Setembre - Desembre (22 sessions aprox.)		Unitats 11-14 (6 sessions / unitat aprox.)		
Grammar/ Vocabulary	Topics	Writing	Mediation	Communicative strategies
Gradability Phrasal verbs Idioms to do with relationships Passive structures Idioms with technical words Phrases with set Reported speech Register Synonyms Articles review	Relationships Scientific advances The environment Sport & health	Report Letter	Summarizing Reformulating using own words Making Key Points Taking precisely notes	Summarizing Reporting events Describing behaviour Debating controversial issues Lead a discussion Improve interaction management Express and justify opinions Agreeing and disagreeing
Avaluació parcial: fins al 21 de gener				
Gener - Març (20 sessions aprox.)		Unitats 15 – 17 (6 sessions / unitat aprox.)		
Grammar/ Vocabulary	Topics	Writing	Mediation	Communicative strategies
Purpose and reason clauses Topic expressions Neologisms Gender specific words Concessive clauses Adjectives describing character Comparison Idioms to do with emotions Metaphor Synonyms Idioms to do with	The world of work Literature and the printed world Happiness and well-being	Review Essay	Reporting Persuading Suggesting Recommending	Suggest solutions to problems Using idioms and collocations Conduct a survey Dealing with difficulties Conversation strategies
144				

5 METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES.

5.1. Metodologia general i específica de l'idioma.

L'ensenyament i aprenentatge de llengües a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana es basa en els fonaments metodològics següents:

En l'àmbit de l'aula, hi ha diverses implicacions de la implementació de l'enfocament orientat a l'acció. Considerar els alumnes com a agents socials significa implicar-los en el procés d'aprenentatge mitjançant els descriptors com a mitjà de comunicació. També comporta el reconeixement de la naturalesa social de l'aprenentatge i l'ús de la llengua i la interacció entre la societat i l'individu en el procés d'aprenentatge. La consideració dels alumnes com a usuaris de la llengua comporta un ús extensiu de l'L2 a l'aula: aprendre a utilitzar la llengua en lloc d'aprendre sobre la llengua (com a assignatura).

A més, la concepció dels estudiants com a éssers plurilingües i pluriculturals implica permetre'ls utilitzar tots els seus recursos lingüístics quan siga necessari i animar-los a descobrir similituds i equivalències, així com diferències entre llengües i cultures. En essència, l'enfocament orientat a l'acció implica tasques de col·laboració a l'aula amb una meta: l'objectiu principal no és la llengua *per se*. Si el focus principal de la tasca no és el llenguatge, llavors cal que hi haja un altre producte o resultat (com per exemple planificar una eixida, fer un pòster, crear un blog, dissenyar un festival, entre altres). Els descriptors serveixen per a ajudar a dissenyar aquestes tasques i també per a observar i, si es desitja, (auto)avaluar l'ús de la llengua dels alumnes durant la tasca.

Tant el caràcter descriptiu de l'MCER com l'enfocament orientat a l'acció posen en practica la construcció conjunta del significat (per mitjà de la interacció) en el centre del procés d'ensenyament i aprenentatge, la qual cosa té implicacions per a l'aula. De vegades, aquesta interacció és entre professorat i alumnat, però sovint té una naturalesa de col·laboració entre els mateixos estudiants. Cal buscar un equilibri clar entre aquestes dues perspectives, de manera que al final del procés prevalga aquesta interacció col·laborativa entre alumnes en grups reduïts o amb tota la classe. En la realitat de les societats actuals, cada vegada més diverses, la construcció del significat té lloc entre idiomes, mitjançant l'ús dels repertoris plurilingües i pluriculturals dels usuaris.

L'MCER distingeix entre el multilingüisme (la convivència de les diverses llengües en l'àmbit social o individual) i el plurilingüisme (el repertori lingüístic dinàmic i en desenvolupament d'un mateix usuari o alumne). El plurilingüisme es presenta com una competència desigual i canviant, en la qual els recursos de l'estudiant d'un idioma o varietat poden tindre un caràcter molt diferent segons la llengua. No obstant això, l'aspecte fonamental radica en el fet que els parlants plurilingües tenen un repertori únic i interrelacionat que combinen amb les seues competències generals i diverses estratègies per a dur a terme les tasques comunicatives.

Per tant, la competència plurilingüe implica la capacitat d'emprar, de manera flexible, un repertori interrelacionat, desigual i plurilingüe per a:

- Canviar d'idioma o varietat;
- expressar-se en un idioma (o varietat) i entendre una persona que n'utilitza un altre
- recórrer als coneixements propis de llengües (o varietats) per a comprendre el sentit d'un text;
- reconèixer internacionalismes comuns amb alguna variació;
- mediar entre persones sense una llengua comuna o, fins i tot, amb pocs coneixements;
- posar en pràctica tot el repertori lingüístic, experimentant amb formes alternatives d'expressió;
- emprar elements paralingüístics (mímica, gestos, expressió facial, etc.).

És imprescindible, per tant, promoure el desenvolupament del plurilingüisme i la pluriculturalitat per les raons següents:

- Desenvolupa competències sociolingüístiques i pragmàtiques preexistents que, alhora, continuen perfeccionant-se.
- Condueix a una millor percepció del que és general i el que és específic quant a l'organització lingüística de diversos idiomes (tipus de consciència metalingüística, interlingüística o supralingüística).
- Amplia la competència estratègica i la capacitat d'establir relacions amb la resta en situacions noves; de fet, pot ampliar l'aprenentatge subsegüent en àmbits lingüístics i culturals.

Este currículum recull la inclusió de la **mediació** com a destresa comunicativa. De fet, l'MCER destaca dues nocions clau: la construcció conjunta del significat en la interacció i el moviment constant entre el nivell individual i social en l'aprenentatge de llengües, principalment a través de la consideració de l'usuari/alumne com a agent social. A més, l'èmfasi en el mediador com a intermediari entre els interlocutors destaca la visió social. Per tant, la mediació té una posició clau en l'enfocament orientat a l'acció i el plurilingüisme.

L'enfocament de la mediació és, per consegüent, més ampli i no es limita a considerar només la mediació interlingüística, sinó que s'inclou també la mediació relacionada amb la comunicació i l'aprenentatge, així com la mediació social i cultural. Este enfocament holístic prové de la rellevància que té en aules cada vegada més diverses, en relació amb la difusió de la metodologia AICLE (aprenentatge integrat de continguts i llengües estrangeres) mitjançant la Llei 4/2018, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, i perquè la mediació està considerada cada vegada més com a part de tot aprenentatge, però, sobretot, de l'aprenentatge d'idiomes.

5.2. Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge.

L'autonomia en l'aprenentatge fa referència a la capacitat de responsabilitzar-se de l'aprenentatge propi. D'esta manera, l'alumne autònom desenvolupa l'habilitat de fixar els seus objectius, els continguts i la progressió, gestionant i avaluant tot el procés. A més, implica una reflexió crítica, presa de decisions i acció independent, la qual cosa es tradueix en aprenentatge significatiu, ja que l'alumne passa a aplicar els seus coneixements a un context més ampli.

Així doncs, l'ensenyament i aprenentatge de llengües a les escoles oficials d'idiomes ha de preveure el desenvolupament de les destreses d'estudi i heurístiques dels alumnes, així com l'acceptació de la responsabilitat de l'aprenentatge propi:

- Simplement com a producte de l'aprenentatge i de l'ensenyament de la llengua, sense cap planificació ni organització especials;
- Transferint gradualment la responsabilitat de l'aprenentatge des del professor als alumnes i animant-los a reflexionar sobre el seu aprenentatge i compartir aquesta experiència amb altres alumnes;
- Despertant sistemàticament la consciència de l'alumne respecte als processos d'aprenentatge o ensenyament en què participa;
- Animant els alumnes a participar en l'experimentació de diverses opcions metodològiques;
- Aconseguint que els alumnes reconeguen el seu estil cognitiu i que desenvolupen consegüentment estratègies d'aprenentatge pròpies.

5.2.1. Activitats.

Cada unitat didàctica s'inicia amb una activitat d'escalfament, l'objectiu de la qual és presentar-ne els continguts. A continuació, cada unitat conté activitats (**tasques possibilitadores**) diverses, necessàries per a resoldre la tasca final. A mesura que s'avança, les **tasques possibilitadores** proposen activitats més complexes amb continguts nous. A l'última pàgina de cada unitat es presenten la **tasca final** i la de **mediació**. L'èxit de la resolució d'aquestes dependrà de l'èxit de la

resolució de les tasques possibilitadores. A més, sovint es dóna un model del text que hauran de produir com a resultat final.

Pel que fa al tipus d'activitats, n'hi ha de més tancades i de més obertes. Les tancades aïllen elements concrets de la llengua perquè l'alumne desenvolupi la seua competència lingüística. Les obertes plantegen a l'alumne una situació de comunicació en què ha de posar en pràctica els coneixements previs assolits en les activitats més tancades. L'objectiu n'és el desenvolupament de la competència comunicativa.

Les activitats es presenten en formes molt diverses per a treballar les habilitats expressives i comprensives, orals i escrites, i de mediació. A més, s'ha donat prioritat al treball en equip partint de la idea constructivista que la interacció condueix progressivament a l'aprenentatge. Per últim, es presentarà un ventall molt ampli d'exercicis, per poder cobrir la majoria de dificultats que puga tenir cada aprenent.

5.2.2. Estratègies d'ensenyament i aprenentatge.

LA COMPETÈNCIA ESTRATÈGICA

Aquest apartat se centra en els processos i contempla l'alumne en la seua totalitat, com a persona que aprén i usa la llengua. És fonamental que l'alumne prenga consciència de la importància del desenvolupament de la competència estratègica, ja que mobilitza tots els recursos disponibles per a aconseguir una comunicació i un aprenentatge més eficaços i personalitzats.

Els professors, així, hauran d'ajudar l'alumnat a identificar i a aplicar les estratègies que ja usa en la seua llengua i a desenvolupar-ne altres de noves. Per a aconseguir això, s'integrarà el treball de les estratègies en el si de les activitats comunicatives. Serà també fonamental el foment de l'autoaprenentatge.

ESTRATÈGIES D'ENSENYAMENT

Dins de les **estratègies d'ensenyament**, diferenciarem entre estratègies de planificació de la tasca, d'execució, de seguiment, d'(auto)avaluació i de correcció.

A) ESTRATÈGIES D'EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA

Són **estratègies de planificació**: determinar els requeriments de la tasca, mobilitzar i coordinar les pròpies competències, planificar el missatge, adequar el text al destinatari, context, canal, registre, estructura, etc., i localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics adequats al nivell.

D'altra banda, **són estratègies d'execució**: expressar el missatge amb claredat i coherència, ajustar-lo al tipus de text requerit, reajustar la tasca després de valorar-la, aprofitar els coneixements previs, provar noves expressions, enfrontar-se a interrupcions de la comunicació amb tècniques com guanyar temps, etc., compensar les mancances lingüístiques per mitjà de procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals.

Entre les estratègies de **seguiment, (auto)avaluació i correcció**, tenim: realitzar (per als textos orals) un seguiment de l'efecte o l'èxit de la comunicació, basant-se en la reacció de l'interlocutor, corregir el text durant l'execució i (en escrits) en acabar aquesta; en l'expressió oral, gravar-se per tal de verificar després la transmissió del missatge; en l'expressió escrita, rellegir per a valorar la pertinença del que s'ha escrit i dels errors, amb l'ajuda de notes, materials de consulta...; corregir i reescriure el text.

B) ESTRATÈGIES DE COMPRESIÓ ORAL I ESCRITA

Entre les **estratègies de planificació**, trobem: mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives, identificar el tipus de text o discurs, decidir per avançat prestar atenció a distints aspectes de comprensió, predir i realitzar hipòtesis sobre el contingut d'un text oral o escrit, localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics adequats al nivell, desenvolupar la capacitat d'entendre globalment.

Les **estratègies d'execució** són: deduir i fer hipòtesis a partir de la comprensió d'elements aïllats significatius a fi de reconstruir el significat global del text, també sobre el significat de paraules o frases; distingir entre idees principals i secundàries d'un text, així com l'estructura del text, valent-se dels elements lingüístics, paralingüístics i paratextuals; utilitzar ferramentes com el subratllat o la presa de notes.

Pel que fa a les **estratègies de seguiment, (auto)avaluació i correcció**, n'assenyalem les següents: reformular les hipòtesis i la comprensió aconseguida a partir de la comprensió de nous elements o de la comprensió global, contrastar i verificar si s'ha comprés bé, assenyalar allò que no s'ha comprés, i intentar aclarir el missatge.

C) ESTRATÈGIES D'INTERACCIÓ ORAL I ESCRITA

Moltes activitats comunicatives, com la conversa i la correspondència, són interactives, és a dir, els participants s'alternen com a productors i receptors molt sovint amb diversos torns.

Les **estratègies de planificació** de la interacció són seleccionar l'esquema d'interacció oral o tipus de text escrit i anticipar el que els interlocutors coneixen o no.

I entre les **estratègies d'execució**, hi ha: fer ús de procediments senzills per a començar, continuar o acabar una conversa; resoldre dubtes o bloquejos en la comunicació (interacció oral); referir-se al missatge emés per l'altra persona i indicar les característiques del missatge que s'espera (interacció escrita), cooperar amb l'interlocutor per a facilitar la comprensió mútua, invitar una altra persona a participar en l'intercanvi comunicatiu.

Per últim, una **estratègia de seguiment, (auto)avaluació i correcció** és efectuar les repeticions, els aclariments i les correccions necessaris per a compensar les dificultats, les ruptures i els malentesos en la comunicació.

D) ESTRATÈGIES DE MEDIACIÓ

Les activitats de mediació de tipus lingüístic, que (re)processen un text existent, ocupen un lloc important en el funcionament lingüístic normal de les nostres societats. En la mediació, l'usuari actua com a agent social, construint ponts i contribuint a elaborar significats, a vegades dins de la mateixa llengua i, altres vegades, d'un idioma a un altre.

Així, es fa possible la comunicació entre persones que, per qualsevol motiu, no poden comunicar-se entre si directament. Per a possibilitar la comunicació en aquests casos es poden aplicar diferents **estratègies de mediació**, com la traducció o interpretació, una paràfrasi, un resum, la presa de notes, l'explicació d'un concepte, la simplificació d'un text, etc.

Per tal de desenvolupar les estratègies que acabem d'esmentar, cal posar en marxa una sèrie de microhabilitats (com resumir o sintetitzar, parafrasejar, citar, postillar, interpretar, traduir i adequar) que, treballades adequadament a l'aula, possibilitaran que l'aprenent siga capaç de mediar entre dues persones, tant oralment com per escrit, que, per qualsevol motiu, no poden comunicar-se entre si.

ESTRATÈGIES D'APRENENTATGE

Aquestes estratègies afavoreixen el procés d'aprenentatge de la llengua. Encara que algunes ja poden formar part de la forma d'aprendre la llengua dels alumnes, poden practicar-se i usar-se intencionadament per a agilitzar l'aprenentatge.

En trobem de diferents tipus: **metacognitives** (que fan referència a la consciència que té l'alumne dels processos mentals que intervenen en l'aprenentatge i que li permet d'autoregular-los), **cognitives** (referents al coneixement), **afectives** (relatives als sentiments que suscita en l'alumne l'aprenentatge de la llengua) i **socials** (de relació entre els companys, amb la professora, i amb la llengua mateixa).

5.3. Autoavaluació de l'alumnat.

L'avaluació dels alumnes ha de ser vàlida, fiable i viable. És necessari equilibrar l'avaluació de l'aprofitament (centrada en el centre escolar i en l'aprenentatge) i l'avaluació del domini lingüístic (centrada en el món real i en el resultat), tenint en compte tant l'actuació comunicativa com els coneixements lingüístics. Així mateix, els resultats de l'aprenentatge s'han de calibrar en relació amb nivells i criteris definits (referència a un criteri) i les qualificacions i les avaluacions s'han d'assignar segons el nivell en qüestió (referència a la norma). Per tant, caldrà desenvolupar un enfocament integrat de l'avaluació formativa en relació amb nivells relacionats entre si i les definicions de criteris. A més, caldrà implicar els alumnes en l'autoavaluació referida a descriptors definits de tasques i a aspectes de domini en diversos nivells, així com en l'aplicació d'aquests descriptors en –per exemple–l'avaluació massiva.

Per a avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes es practicarà una avaluació al llarg del curs de caràcter formatiu –avaluació de progrés–, integrada en el procés d'ensenyament-aprenentatge, capaç de valorar el progrés i les dificultats i de buscar les solucions en temps real.

Aquesta avaluació implicarà la recollida sistemàtica de dades tant qualitatives com quantitatives de cada alumne, que es tindran en compte en l'avaluació final. A més de valorar el grau de desenvolupament de la competència comunicativa, es pot seguir més de prop la interiorització dels recursos formals, l'acostament a la societat i cultura de l'idioma, la motivació, el desplegament d'estratègies i fins i tot la preparació i participació activa en classe. Les formes de realitzar aquesta avaluació seran: pràctiques funcionals i formals, individuals, en parella i en grup; cerca d'informació en textos orals i escrits; presentacions orals i escrites; discussions; cartes; gravacions dels alumnes; i dues arrellegades de notes, com a mínim, on s'avaluaran les cinc destreses. Es considerarà superada una destresa comunicativa si la puntuació obtinguda és igual o superior a 6 punts.

Cal distingir, dins de l'avaluació contínua, l'**autoavaluació** i la **coavaluació**, ambdues realitzades en conjunt per part de professors i alumnes, com a camí cap al desenvolupament de la capacitat d'aprendre a aprendre d'aquests i de ser responsables del seu propi aprenentatge.

L'autoavaluació és especialment útil en la valoració del progrés dels alumnes i, a més, una de les millors mesures perquè l'estudiant perfeccione la seua capacitat d'aprendre a aprendre. Els criteris d'autoavaluació s'ajusten també als objectius de les unitats didàctiques. Mitjans possibles d'autoavaluació són: diaris de classe, exercicis amb codi per a aspectes formals, quaderns de superació d'errors, Portfolio, guies de valoració de les pròpies produccions o d'altres companys, etc.

Dels resultats de l'avaluació de progrés i l'autoavaluació, s'extrauran les conclusions i orientacions pertinents sobre les accions i els recursos necessaris per a millorar el procés tant d'aprenentatge com d'ensenyament.

6 CRITERIS D'AVALUACIÓ.

Els criteris relatius a l'avaluació de l'alumnat oficial a les EOI de la Comunitat Valenciana durant el curs 2021-2022 es basen en la **resolució de 29 de març de 2021**, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'adaptació del

currículum, les programacions didàctiques i els criteris d'avaluació, promoció i titulació durant el curs 2020-2021, davant la situació ocasionada per la Covid-19.

Amb la finalitat d'unificar els criteris relatius a l'avaluació de l'alumnat oficial en els cursos curriculars, la promoció sense certificació del nivell B1 i la certificació del nivell A2, d'acord amb el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que regula la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest Reial decret, i amb l'entrada en vigor del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, així com la Circular 7/2019; a la resolució de 29 de març de 2021 s'han dictat les següents instruccions:

Criteris de promoció de curs

L'alumnat de tots els cursos, tant els que condueixen com els que no condueixen a la prova de certificació, podrà promocionar al curs següent quan haja adquirit les competències requerides en la programació didàctica dissenyada per a la finalització del curs 2021-2022 amb un mínim del 50 % en cada una de les activitats de llengua i una nota global del 60 %.

Criteris de certificació del nivell

a) Per a obtenir el certificat corresponent a cadascun dels nivells intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes, s'aplicarà el que regula l'article 4.4 del Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

En aplicació de l'article 14.2 del Reial Decret llei 31/2020, per a superar la prova de la convocatòria de 2022 caldrà obtenir una puntuació mínima corresponent al 50 % en cada una de les cinc parts de la prova i una puntuació global del 65 %.

b) L'obtenció del certificat del nivell A2 requereix la superació de cada una de les cinc activitats de llengua de què consta la prova amb un mínim del 50 % i una nota global del 65 %.

Criteris d'avaluació del curs

6.1. Avaluació final de l'alumnat oficial en els cursos curriculars que no condueixen a la prova unificada de certificació (PUC)

a) D'acord amb allò que regula l'article 3.3 de l'Ordre de 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, els departaments didàctics de les escoles oficials d'idiomes elaboraran una prova final global que avaluarà el grau de consecució dels objectius del curs. A proposta del professor o professora corresponent, l'alumnat que mitjançant l'avaluació contínua haja adquirit els objectius proposats per al curs podrà ser eximit totalment de la realització de la prova final. L'avaluació contínua suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumnat al llarg del curs. Així mateix, l'alumnat que mitjançant l'avaluació contínua haja adquirit alguns dels objectius proposats per al curs, podrà ser eximit parcialment de la realització de la prova final i podrà presentar-se únicament a aquelles activitats de llengua no superades al llarg del curs.

b) Per a obtenir la qualificació final d'apte cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60 %. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat

de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre 1 i 10, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no haja participat en l'avaluació contínua, ni en la prova final, es farà constar la qualificació de no presentat.

c) L'alumnat no apte en la convocatòria ordinària podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària únicament a aquelles activitats de llengua en què haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 60 %.

6.2. Avaluació final de l'alumnat oficial del curs curricular que condueix a la certificació del nivell A2

a) L'avaluació final de la convocatòria ordinària serà el resultat d'una prova final o de l'avaluació contínua, la qual suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumnat al llarg del curs, sense necessitat de fer una prova final, si així ho determina el departament didàctic, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La Comissió de Coordinació Pedagògica podrà establir una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat haurà d'obtenir de l'alumnat per tal de poder avaluar-lo. La promoció de l'alumnat comportarà l'obtenció del certificat del nivell bàsic A2.

b) Per a obtenir la qualificació final d'apte cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65 %. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre 1 i 10, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no haja participat en l'avaluació contínua, es farà constar la qualificació de no presentat.

c) En cas que el departament haja decidit fer prova final en la convocatòria ordinària, les dates d'aquesta seran les establides en l'apartat 3.1 de la Resolució del 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2021-2022. Tots els departaments hauran de preparar una prova global final per l'alumnat que no puga fer l'avaluació contínua per motius laborals, confinament o baixa mèdica.

d) En la convocatòria extraordinària, l'alumnat no apte en la convocatòria ordinària podrà examinar-se únicament d'aquelles activitats de llengua on haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65 %. Les dates seran les establides en l'apartat 3.2. de la Resolució del 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2021-2022.

6.3. Avaluació final de l'alumnat oficial en l'últim curs curricular del nivell B1

a) L'avaluació final de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumne o l'alumna al llarg del curs, sense necessitat de fer una prova final, si així ho determina el departament didàctic, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La Comissió de Coordinació Pedagògica podrà establir una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtenir de l'alumnat per tal de poder avaluar-lo.

b) Per a obtenir la qualificació final d'APTE cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60%. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre u i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima

més pròxima i en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua, es farà constar la qualificació de NO PRESENTAT.

c) En cas que el departament haja decidit fer prova final en la convocatòria ordinària, les dates seran les establides en l'apartat 3 de la Resolució de 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2021-2022.

d) L'alumnat de l'últim curs de B1 pot promocionar al primer curs de B2 sense l'obligació de presentar-se a la PUC. En aquest cas no té opció a una convocatòria extraordinària del curs curricular, atés que ja disposa de les dues convocatòries de la PUC.

6.4. Avaluació final de l'alumnat oficial en els cursos curriculars que condueixen a la prova unificada de certificació dels nivells B1, B2, C1 i C2

a) En l'avaluació del curs de l'alumnat dels cursos curriculars que condueixen a la prova unificada de certificació dels nivells B1, B2, C1 i C2, per a obtindre la qualificació final d'apte cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60 %. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre 1 i 10, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no haja participat en l'avaluació contínua, es farà constar la qualificació de no presentat.

b) La superació de l'avaluació d'aprofitament en els cursos curriculars que condueixen a la PUC permet a l'alumnat promocionar al primer curs d'Intermedi B2, C1 o C2 respectivament sense l'obtenció del certificat del nivell, que només s'obtindrà mitjançant la superació de la PUC.

6.5. Avaluació de les proves unificades de certificació

a) D'acord amb l'article 4.4 del Reial decret 1/2019, per a obtindre la qualificació final d'apte en la prova unificada de certificació caldrà superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65 %. La nota final de la prova unificada de certificació serà la mitjana de la puntuació aconseguida en cada activitat de llengua.

b) La qualificació final de la prova de certificació serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts que integren la prova i s'expressarà amb un número entre 0 i 10, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior.

c) En el cas de l'alumnat que no haja realitzat alguna de les parts de la prova de certificació es farà constar la qualificació de no presentat i l'expressió no apte en la qualificació final.

d) L'alumnat que no realitze cap de les parts que conformen la prova unificada de certificació obtindrà la qualificació final de no presentat.

e) L'alumnat no apte a la convocatòria ordinària podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària únicament a aquelles activitats en les quals haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65 %.

Respecte a la convocatòria de les proves de certificació, la matrícula de l'alumnat lliure estarà limitada als aforaments permesos d'acord amb la situació sanitària en el moment de la convocatòria.

6.6. Proves de nivell.

Les persones que acrediten competències en un idioma poden incorporar-se a qualsevol dels cursos del nivell corresponent d'aquest idioma per prova de nivell, o pel reconeixement de la validesa dels certificats acreditatius del nivell establits en la convocatòria de matrícula o normativa vigent.

Per al present curs, el departament d'anglès ha fet proves des juliol de 2021 fins a octubre de 2021.

Atés la situació excepcional per la COVID, la prova de nivell d'anglès consta d'una única part:

- Entrevista personal. Un/a professor/a entrevista el candidat i li fa preguntes sobre la seua experiència personal, família, gustos, temps lliure i oci, mitjans de comunicació, viatges, educació i formació, etc.

Nota: Els aspirants que opten als nivells C1 i C2 disposen d'una bateria de preguntes de nivells més avançats.

Objectiu: Valorar el nivell de comprensió i expressió oral del candidat, així com la riquesa de vocabulari i la fluïdesa en l'expressió oral.

6.7. Criteris de correcció.

Des del curs 2019-2020 s'apliquen els nous criteris de correcció estipulats en el Reial decret sobre Principis Bàsics Comuns d'Avaluació, d'11 de gener de 2019, per a incloure també l'avaluació de la cinquena destresa sobre mediació. Per a la correcció de les diferents destreses avaluades es tindran en compte els continguts i criteris d'avaluació establerts en els diferents currículums (especificats al punt 3 de la present programació).

Així mateix, per a la correcció de la producció i coproducció de textos escrits i orals es tindran en compte elements com per exemple:

- L'adequació i compliment de la tasca
- La coherència
- La cohesió i l'estructura textual
- La correcció gramatical i ortogràfica
- La riquesa de vocabulari
- La fluïdesa, en el cas dels textos de producció oral

6.8. Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge.

L'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge es duu a terme mitjançant les reunions periòdiques a les quals el professorat assisteix: reunions de coordinació de les coordinadores didàctiques, reunions de nivell del professorat que imparteix un mateix nivell i, en últim terme, les reunions del departament.

En aquestes reunions es discuteixen i avaluen aspectes com el compliment de la programació, la seqüenciació de continguts per als diferents nivells i la seua adaptació als llibres de text triats, els models d'examen per a l'avaluació contínua, l'avaluació dels orals dels primers cursos, criteris de correcció, etc. També en aquestes reunions es realitzen sessions d'estandardització de la correcció de l'expressió escrita, la qualificació de l'expressió oral, i l'avaluació de les tasques de mediació escrita i oral. En tots els casos es busca el consens i la millora de la pràctica docent, tant en classe com avaluant.

7 MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS.

La LOMLOE estableix, en el seu article 1, que un dels principis que inspira el sistema educatiu espanyol és el desenvolupament de la igualtat de drets i oportunitats i el foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones. L'atenció a la diversitat és, en aqueix marc, un dels eixos bàsics del nostre sistema educatiu i hem d'impulsar qualsevol tipus de mesura educativa que pretenga aconseguir l'èxit educatiu de tot el nostre alumnat.

Pel que fa a la normativa de mesures d'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials, la present programació es basa en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. L'article 27 d'aquest decret fa menció especial a l'educació inclusiva i igualitària en el context de les escoles oficials d'idiomes. D'acord amb aquest article, els centres que imparteixen ensenyaments de règim especial en les modalitats presencial, semi-presencial i a distància, facilitaran itineraris adaptats als diferents ritmes i possibilitats d'aprenentatge de cada alumna i alumne, amb una organització que permeta les adaptacions, la provisió de suports materials o personal d'accés i les mesures flexibilitzadores que possibiliten l'assoliment dels objectius encaminats a l'obtenció total o parcial de la titulació.

Així mateix, la programació també segueix l'ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. [2019/4442]. A l'article 11.3 d'aquesta ordre s'estableix l'adaptació de les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris i de règim especial:

1. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que sol·licita participar en les proves d'accés als ensenyaments de Formació Professional, ensenyaments de Règim Especial o a la Universitat té dret a l'adaptació d'aquestes proves, d'acord amb les seues necessitats, que en cap cas pot comportar una modificació dels continguts bàsics que cal avaluar. Aquest tipus d'adaptació té la consideració de mesura de resposta de nivell III o, quan implica mitjans específics o singulars, de nivell IV.

2. La sol·licitud d'adaptació la fa l'alumnat o els seus representants legals al centre on es realitzen les proves en el moment de formalitzar la matrícula, i ha d'estar acompanyada d'un informe sociopsicopedagògic que ha elaborat el departament d'orientació del centre on està escolaritzat, que indique les necessitats específiques de suport educatiu, la proposta d'adaptació i la justificació que prèviament s'hi han aplicat les adaptacions sol·licitades.

3. En el cas que no haja estat escolaritzat el curs anterior, l'alumnat o els seus representants legals han de sol·licitar l'informe sociopsicopedagògic a l'últim centre on ha estat escolaritzat o, si no pot ser, per causes degudament justificades, han de fer una sol·licitud d'informe al servei psicopedagògic escolar de la zona corresponent al seu domicili i aportar-hi la documentació que acredite la necessitat d'adaptació. El servei psicopedagògic escolar pot demanar la documentació complementària que siga pertinent, a fi de completar la informació necessària per a fer la proposta d'adaptació.

4. La conselleria competent en matèria d'educació ha d'establir, amb l'antelació i la publicitat suficients per al seu coneixement, els criteris sobre els tipus d'adaptació i els requisits per a la realització d'aquestes proves d'accés

7.1. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT: TIPOLOGIA DE L'ALUMNAT.

7.1.1 Alumnes amb dificultats de mobilitat.

L'EOI de Xàtiva, així com la secció d'Ontinyent, posseeixen ascensor, la qual cosa possibilita l'accés a totes les aules on s'imparteix docència a aquells alumnes amb discapacitat, temporal o permanent.

7.1.2 Alumnes amb dificultats visuals.

Als alumnes amb dificultats visuals se'ls col·loca en pupitres pròxims al professor per a poder seguir la seua evolució a l'aula.

En el cas d'alumnes amb dificultats visuals severes, se'ls adapten els materials com, per exemple, fotocòpies ampliades o escanejades i se'ls permet portar a l'aula totes les eines necessàries que faciliten el seu aprenentatge. També, l'ONCE els proporciona els mitjans necessaris per a facilitar el seu aprenentatge.

7.1.3 Alumnes amb dificultats auditives.

Als alumnes amb dificultats auditives se'ls col·loca en pupitres el més prop possible dels altaveus o se'ls proporciona auriculars.

7.2. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT: PAUTES METODOLÒGIQUES. CONSIDERACIONS GENERALS.

- S'ha de seleccionar per a tota la classe les tècniques i estratègies que, sent especialment beneficioses per als alumnes i alumnes amb necessitats especials, siguin útils per a tots els alumnes. Està prou demostrat que determinats mètodes i tècniques d'ensenyament que s'han considerat exclusivament per a determinats alumnes i alumnes amb necessitats educatives especials són molt valuosos per a la resta d'alumnes: jocs, teatralització...
- S'ha de potenciar l'ús de tècniques i estratègies que afavorisquen l'experiència directa, la reflexió i l'expressió. Quantes més oportunitats donem als alumnes d'experimentar, viure i reflexionar sobre el que aprenen i més possibilitats d'expressar allò que han après, més significatiu serà el seu aprenentatge. A aquest respecte, serà necessari donar les ajudes i el temps suficients perquè tots puguin ordenar les seues idees.
- S'ha d'introduir o potenciar de forma planificada la utilització de tècniques que promoguen l'ajuda entre alumnes, aconseguint que els alumnes amb necessitats educatives especials tinguin una participació activa; la utilització de tècniques i estratègies de treball de grup cooperatiu afavoreix la interacció entre els alumnes. El treball per parelles constitueix una eina fonamental per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, que requereixen més que la resta la figura d'un mediador en l'aprenentatge. Es podria crear un programa de "mentorització" amb alumnes voluntaris que rebrien una formació i un reconeixement per part de l'escola. De tal manera, el docent tindria un suport en la seua acció tutorial dins de la classe.
- S'ha de tindre en compte en la presentació dels continguts aquells canals d'informació que siguin més adequats. S'han d'utilitzar tots els mitjans possibles per a la presentació de continguts o activitats a realitzar, de manera que els alumnes amb necessitats educatives especials entenguin el que han de fer. En alguns casos serà qüestió de prioritzar un canal de presentació sobre un altre. Per exemple: si tenim alumnes sords a l'aula caldrà posar especial atenció a les representacions de tipus visual; en uns altres es poden utilitzar canals simultanis. En el cas d'alumnes cecs, sense renunciar a representacions visuals per a la resta dels companys, serà imprescindible una explicació oral més exhaustiva.
- S'han d'utilitzar estratègies per a centrar o focalitzar l'atenció del grup. És molt freqüent que l'alumnat amb necessitats educatives especials tinga dificultats per a centrar l'atenció, especialment en tasques de gran grup. El professor ha de posar en marxa estratègies que dirigisquen l'atenció del grup sobre aspectes pertinents. Entre altres, poden ser: aportant informació, posant l'èmfasi en algun contingut amb l'entonació, gestos o moviments; reiterant informació, introduint pauses i canvis de ritme en la dinàmica....

7.3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT: MATRÍCULA I AVALUACIÓ.

7.3.1 Matrícula

Segons el punt sisé, article 17 de la Resolució de 24 de maig de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el calendari del procés de preinscripció i matrícula per al curs acadèmic 2021-2022 a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana: *“En el cas de l'alumnat que presente algun tipus de discapacitat, haurà de presentar-ho segons el que es disposa en la Resolució de 27 de novembre de 2019, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions a les escoles oficials d'idiomes valencianes”.*

7.3.2 Avaluació

Segons l'article huité de la Resolució de 17 de febrer de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües (MECR) dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana corresponent a la convocatòria 2021: *“Per tal d'adaptar la duració i les condicions de realització de la prova unificada de certificació a les característiques de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, aquests hauran d'acreditar la seua situació personal mitjançant certificats expedits per l'administració competent o amb la documentació pertinent, tal com indica l'article 13 de l'Ordre de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació. Així mateix, hauran de marcar expressament el tipus d'adaptació que necessiten i sol·licitar les mesures necessàries.*

Procediment:

Amb aquesta finalitat, s'han de tindre en compte les consideracions següents:

1. L'alumnat ha d'acreditar les necessitats educatives de suport educatiu i el tipus d'adaptació que sol·licita en el mateix moment d'efectuar la inscripció o matrícula telemàtica, adjuntant els documents pertinents en un sol arxiu en format PDF. Per tant, l'alumnat no ha d'entregar presencialment cap documentació relativa a la sol·licitud d'adaptació en la secretaria del centre.

2. En el cas de l'alumnat matriculat oficialment en les EOI i que ja tinga reconeguda la seua adaptació per al curs 2021-2022, aquest no haurà de sol·licitar-la de nou en el tràmit telemàtic.

3. L'alumnat amb necessitats de suport educatiu que s'inscriba en més d'una prova unificada de certificació haurà de sol·licitar adaptació per a cadascuna de les llengües en què estiga matriculat, adjuntant en cada cas la documentació pertinent.

4. Una comissió conjunta de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa valorarà les sol·licituds presentades i emetrà un informe que determine les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumne o l'alumna i, si és procedent, la proposta d'adaptació per a cada examen. En l'elaboració de l'informe es tindran en compte les adaptacions que se li hagen realitzat durant la seua escolarització, que han d'estar acreditades amb la documentació corresponent, llevat que es tracte de situacions sobrevingudes degudament acreditades.

Una vegada resoltes les sol·licituds, la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme comunicarà totes les adaptacions, autoritzades i no autoritzades, a cadascuna de les escoles oficials d'idiomes en què es realitzarà la prova unificada de certificació perquè la direcció pugua notificar la resolució de l'adaptació a les persones interessades.

5. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu matriculat en la prova unificada de certificació podrà comprovar la resolució de la seua sol·licitud d'adaptació a partir del dia 30

de març de 2022 en la secretaria del centre de l'escola oficial d'idiomes on estiga inscrit o matriculat. En cas d'errors o denegació de l'adaptació, l'alumnat podrà sol·licitar, fins al 13 d'abril, a la secretaria del centre, la revisió de la seua sol·licitud d'adaptació amb la documentació oportuna, si escau. Les sol·licituds, si és el cas, es presentaran en la secretaria del centre on estiga inscrit o matriculat en la prova i s'adreçaran a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme. Les escoles oficials d'idiomes que hagen registrat sol·licituds de revisió remetran a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme un llistat amb aquestes sol·licituds, així com la documentació presentada, en format digital, abans del 15 d'abril, després de la finalització del període de revisió. Aquest alumnat obtindrà resposta en la secretaria del centre on estiga inscrit o matriculat en la PUC abans del 28 d'abril.

8 FOMENT DE LA UTILITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA O MEDIATECA LINGÜÍSTICA.

L'Escola Oficial d'Idiomes de Xàtiva, des del curs 2019-2020 forma part d'esta iniciativa pionera a Espanya: la creació d'una mediateca lingüística. Este projecte educatiu i sociocultural té com a objectiu constituir un espai obert a tota la ciutadania per tal de facilitar l'aprenentatge lingüístic de manera autònoma i flexible amb el suport d'un assessor lingüístic. D'esta iniciativa se n'aprofitaran tant els alumnes inscrits a l'escola com aquells que no ho estan i volen aprendre una llengua, adaptant-se a les seues necessitats i circumstàncies.

Alguns dels serveis que la mediateca lingüística ofereix o està en procés de consolidar són:

- Assessorament del professorat a les persones usuàries per tal de dissenyar-los un pla de treball autònom i un seguiment periòdic d'aquest pla.
- Aula d'autoaprenentatge amb material especialment dissenyat per a fomentar l'autoformació de les persones usuàries i organitzat per llengües, nivells i destreses.
- Tallers d'aprendre a aprendre.
- Accés a programes informatitzats d'autoaprenentatge de llengües.
- Grups de conversa.
- Material de consulta per a mantindre el contacte amb l'aprenentatge de les llengües al llarg de la vida.
- Espai de socialització lingüística.

Amb el propòsit de cobrir estos objectius l'EOI de Xàtiva ha habilitat dos espais destinats a promocionar la mediateca. D'una banda, s'ha preparat un segment de la biblioteca amb ordinadors destinats a l'autoaprenentatge per mitjans digitals, així com un racó destinat al treball individual mitjançant fitxes autocorregibles.

D'altra banda, s'ha habilitat una sala polivalent que consta d'un equip de vídeo i so, així com d'un racó destinat a la lectura. Ací, els alumnes troben els anomenats 'llibres viatgers', llibres que tant alumnes com professorat comparteixen i que són susceptibles de préstec o de lectura *in situ*.

És també a aquesta sala polivalent on tindran lloc els encontres culturals i d'intercanvi de llengües, així com els grups de conversa, quan la situació sanitària ho permeta. A més a més, també s'utilitza aquesta sala per a organitzar activitats dirigides –sempre coincidint amb alguna festivitat de les llengües i cultures que s'aprenen a l'escola– per a diferents grups, per tal que els alumnes de l'EOI Xàtiva es coneguen entre ells i interactuen amb altres grups i nivells.

Pel que fa al **foment de la lectura**, cada professor és l'encarregat de triar o recomanar els llibres de lectura que estime convenient per al seu grup d'alumnes. Com a regla general, es recomanen llibres de lectura de les editorials Penguin, Oxford i Cambridge. Totes elles disposen de catàlegs online on els alumnes poden consultar els títols adequats per a cada nivell impartit a l'escola. Per als nivells B2, C1 i C2 es dona total llibertat als alumnes en la seua elecció, i es recomana triar llibres en la seua versió original, sense estar adaptats a estudiants d'anglès.

A més a més, a l'inici de cada curs escolar els professors informen l'alumnat de l'horari de la biblioteca de l'escola i, així mateix, acompanyen l'alumnat a fer una visita guiada per tal que es familiaritzen amb la mateixa i coneguen tot el material de préstec que tenen al seu abast.

9 UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ.

Les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) aplicades als ensenyaments d'idiomes tenen per objectiu la personalització de l'aprenentatge i el desenvolupament de la competència estratègica i digital, encaminats a l'aprenentatge al llarg de la vida.

La implementació didàctica d'estes no ha de ser aleatòria, sinó raonada d'acord amb el context concret d'aprenentatge i s'ha de fer tant a l'aula com fora, en les activitats de reforç; i ampliació, de manera lúdica a través de la ludificació, de tal manera que es reforce la motivació de l'alumnat. Així mateix, es posara èmfasi en la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu que brinden les TIC a través de blogs, xats i xarxes socials, entre altres. Així es fomentarà l'aprenentatge actiu i l'autonomia.

Les TIC que farem servir a l'aula són: ordinador, perifèrics i accessoris diversos, programari amb aplicacions didàctiques, connexió a la xarxa, canó de projecció i altres equipaments multimèdia, juntament amb recursos més tradicionals com el cinema, la ràdio, la televisió i fins i tot la publicitat.

El professorat d'aquesta escola té en tot moment accés a les TIC i en fa ús dins de les aules, ja que aquestes estan equipades amb un ordinador amb accés a internet i un equip d'àudio i vídeo així com un projector, mitjans amb els quals el professorat pot oferir al seu alumnat unes classes més variades i dinàmiques.

Com a novetat des del curs 2019-2020, tant professorat com alumnat de l'EOI de Xàtiva tenen accés a **Aules**, una plataforma educativa facilitada per la Conselleria per a crear i gestionar els nostres cursos de manera ràpida i senzilla. S'hi pot crear una comunitat educativa, editar cursos i gestionar activitats (tasques, qüestionaris, tallers, fòrums). El claustre ha inclòs en la formació de centre una formació específica al voltant d'aquesta eina educativa, per tal d'aprofitar al màxim les possibilitats que ens ofereix, especialment en un context d'aprenentatge semi-presencial com és el curs 2021-2022 (aquest punt es detallarà més extensament a l'apartat 17 de la present programació).

Al mateix temps, la plataforma Aules està complementada per Cisco **Webex Meetings**, una eina de videoconferències i reunions en línia que permet al professorat estar en contacte continu amb els alumnes, fins i tot durant el confinament domiciliari. Aquesta eina ha estat dissenyada per a l'ensenyament d'idiomes en línia ja que disposa de recursos molt útils per al professorat, entre altres: compartir pantalla, enviar recursos o feedback instantani, o fins i tot crear subgrups o sales de xat per tal de fomentar l'interacció oral entre l'alumnat. En relació a aquest punt, el passat curs acadèmic la direcció del centre va adquirir diverses webcams per tal que en cas de classes semi-presencials, l'alumnat tant de la seu principal com de les seccions puga seguir les classes des de casa.

Pel que fa a l'ús de les TIC a l'aula, segons la resolució de 31 de juliol de 2020 del secretari autonòmic d'Educaió i Formació Professional, *"la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb l'alumnat i els responsables familiars mitjançant les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0, dins del conegut com pla MULAN (Model Unificat Lectiu d'Activitats No presencials, <https://portal.edu.gva.es/mulan/>)*. El sistema d'informació **ITACA** té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana". Aquesta eina permet als docents dur un registre més directe i real d'allò que passa a l'aula, ja que disposa de diverses modalitats, com per exemple: control d'assistència (faltas justificades i injustificades), retards, treball i progrés de l'alumnat, etc. A més, en el context sanitari actual arrel de la COVID-19, es tracta d'una eina de gran utilitat per tal de dur un registre actualitzat a diari dels alumnes que han assistit presencialment a la classe.

D'una altra banda, aquest curs acadèmic 2021-2022 l'EOI Xàtiva és un dels 50 centres pilot que participen en el projecte **Centres Digitals Col·laboratius**. Es tracta d'un projecte pioner, en col·laboració amb Microsoft, el qual comporta un canvi progressiu de la comunitat educativa cap a una docència més digitalitzada per a la qual la formació en la matèria és necessària. Un dels grans canvis d'aquest projecte és la dotació a totes les persones pertanyents a qualsevol institució educativa de la Conselleria d'Educació d'una adreça de correu i un espai lligats a un compte de Microsoft. Aquesta nova identitat digital permet a professorat i alumnat estar en contacte dins i fora de l'aula, i dona accés a recursos de gran utilitat per a la docència com són els programes Word, Excel, Sway, Teams i molts més, en línia.

Finalment, les editorials dels llibres de text triats pels professors proporcionen també accés a una infinitat de recursos en línia, tant per al professorat com per a l'alumnat, relacionats amb els textos i nivells corresponents.

10 RECURSOS DIDÀCTICS I ORGANITZATIUS.

En la present programació didàctica es barregen elements tradicionals, com els llibres de text amb activitats variades que permeten treballar les cinc destreses bàsiques, amb d'altres més innovadors, com l'ús de les TIC a l'aula, que acabem d'esmentar.

L'objectiu, a l'hora d'emprar tots aquests recursos, és desenvolupar destreses bàsiques en la utilització de les fonts d'informació per a adquirir nous coneixements.

Per tal d'aconseguir-ho, utilitzarem els recursos materials i didàctics següents:

- **Llibres de text**, amb activitats variades que permeten treballar les cinc destreses bàsiques (reading, listening, writing, speaking & mediation), així com la gramàtica, la pronunciació i el vocabulari.
- **Materials impresos, audiovisuals o recursos multimèdia**: pàgines web, blogs, diccionaris i enciclopèdies, publicacions en línia adaptades als interessos de l'alumnat, programes audiovisuals, etc.
- **Llibres de lectura**. Com s'ha dit abans, el professorat fomentarà que els seus alumnes llisquen en anglés.

10.1. Llibres de text curs 2021-2022.

SEU PRINCIPAL EOI DE XÀTIVA

1A2

Grups	Llibre de text
1	<i>English File A1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
2	<i>English File A1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
3	<i>English File A1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

2A2

Grups	Llibre de text
4	<i>English File A1/A2 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
5	<i>English File A1/A2 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
6	<i>English File A1/A2 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

1B1

Grups	Llibre de text
7	<i>English File A2/B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
8	<i>English File A2/B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
9	<i>English File A2/B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
10	<i>English File A2/B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
11	<i>English File A2/B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
12 (Intensiu)	<i>English File A2/B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

2B1

Grups	Llibre de text
13	<i>English File B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
14	<i>English File B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
16	<i>English File B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
16	<i>English File B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
17 (Intensiu)	<i>English File B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

1B2

Grups	Llibre de text
18	English File Intermediate Plus B2.1 4thEdition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford
19	English File Intermediate Plus B2.1 4thEdition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford
20	English File Intermediate Plus B2.1 4thEdition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford
21	English File Intermediate Plus B2.1 4thEdition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford
22 (Intensiu)	English File Intermediate Plus B2.1 4thEdition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford

2B2

Grups	Llibre de text
23	<i>English File Upper-Intermediate B2.2 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
24	<i>English File Upper-Intermediate B2.2 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
25	<i>English File Upper-Intermediate B2.2 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
26	<i>English File Upper-Intermediate B2.2 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
27	<i>English File Upper-Intermediate B2.2 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
28 (Intensiu)	<i>English File Upper-Intermediate B2.2 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

1C1

Grups	Llibre de text
29	<i>English File C1.1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
30	<i>English File C1.1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
31	<i>English File C1.1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
32	<i>English File C1.1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
33 (Compacte)	<i>English File C1.1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

2C1

Grup	Llibre de text
34	<i>Open World Advanced C1, Cambridge University Press</i>
35	<i>Open World Advanced C1, Cambridge University Press</i>

1C2

Grup	Llibre de text
36	CLOSE UP C2 Student's Book + Companion Booklet, National Geographic Learning

2C2

Grup	Llibre de text
37	Objective Proficiency Student's Book with answers, Cambridge

SECCIÓ D'ONTINYENT

1A2

Grup	Llibre de text
1	<i>English File A1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
2	<i>English File A1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

2A2

Grup	Llibre de text
3	<i>English File A1/A2 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

1B1

Grups	Llibre de text
4	<i>English File A2/B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
5	<i>English File A2/B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
6	<i>English File A2/B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
7	<i>English File A2/B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

2B1

Grups	Llibre de text
8	<i>English File B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
9	<i>English File B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
10	<i>English File B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

1B2

Grups	Llibre de text
11	<i>English File Intermediate Plus B2.1 4thEdition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
12	<i>English File Intermediate Plus B2.1 4thEdition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

2B2

Grups	Llibre de text
13	<i>English File Upper-Intermediate B2.2 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
14	<i>English File Upper-Intermediate B2.2 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

1C1

Grups	Llibre de text
15	<i>English File C1.1 4thEdition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
16 (Integrat)	<i>English File C1.1 4thEdition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

2C1

Grup	Llibre de text
17	<i>English File C1.2 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>
18 (Integrat)	<i>English File C1.1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

1C2 + 2C2

Grup	Llibre de text
19 + 20 (Integrat)	CLOSE UP C2 Student's Book + Companion Booklet, National Geographic Learning

SECCIÓ AYORA

2B1

Grup	Llibre de text
1	<i>English File B1 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

1B2 + 2B2

Grup	Llibre de text
2+3 (Integrat)	<i>English File Upper-Intermediate B2.2 4th Edition Student's Book and Workbook with Online Practice, Oxford</i>

10.2. Altres recursos didàctics.

NIVELL 1A2

Gramàtiques

- My GrammarLab Elementary A1/A2, [with answers], Pearson.*
- Basic Grammar in Use. 3rd Edition [with answers] Raymond Murphy & William R. Smalzer CUP.*
- Essential Grammar in Use. 3rd Edition [with answers]. Raymond Murphy & Fernando García CUP.*
- Oxford Living grammar - Elementary. [with answers and CDROM] Ken Paterson.*
- Oxford English Grammar Course [with answers], Michael Swan.*
- Elementary language Practice (Grammar and Vocabulary) Michael VinceStudents, McMillan.*

Vocabulari

- *English Vocabulary in Use. Elementary*, C.U.P - Oxford Word Skills – Elementary, Oxford - *The Macmillan Topics – people, places*.
- *Macmillan Vocabulary Practice Series*.
- *Vocabulary in Practice 1 & 2*. CUP.

Diccionaris

- Diccionaris bilingües de les editorials: Oxford University Press, Longman, Macmillan. Cambridge University Press, Collins, etc.
- Oxford Pocket y Collins Pocket Plus.

Diccionaris en línia

- <http://www.wordreference.com/>
- <http://www.thefreedictionary.com/>
- <http://www.merriam-webster.com/dictionary>

Pronunciació

- *English Pronunciation in Use. Elementary*. CUP.
- *Headway Pronunciation in Use*, Oxford.
- *Clear Speech from the Start*. 2nd Edition. (North American English). CUP.
- *Better English Pronunciation*. (British English). CUP.
- *Tree or Three?* 2nd Edition (British English). CUP.

Comprensió oral

- *Test your Listening*, [Beginner, Elementary]. Penguin English Guides .
- *Tactics for Listening*. Oxford.

LECTURES RECOMANADES

Penguin Readers

Nivel: Easystarts (200 headwords)

Nivel: 1 (300 headwords)

Penguin Active Readers

Nivel: Starter (200 headwords)

Nivel: 1 (300 headwords)

Macmillan Readers

Nivel :1 Starter

Nivel: 2 Beginner

Oxford Bookworms

Nivel: Starter (250 headwords)

Nivel: 1 (400 headwords)

Cambridge English Readers

Nivel: Starter

Nivel: 1 Beginner

Vicens Vives. Black Cat. Green Apple

Nivel: Starter

NIVELL 2A2

Gramàtiques

- *My GrammarLab Elementary A1/A2, [with answers]*, Pearson.
- *Essential Grammar in Use*. 3rd Edition [with answers]. Raymond Murphy & Fernando García CUP.
- *Oxford Living grammar - Elementary. [with answers and CDROM]* Ken Paterson.

- Oxford English Grammar Course [with answers], Michael Swan.
- Oxford Practice Grammar series [with answers]*, Norman Coe, Mark Karrison, Ken Patterson.
- Elementary language Practice (Grammar and Vocabulary)* Michael VinceStudents, Macmillan.
- Grammar Practice for Elementary Students, [with CDROM]*, Brigit Viney, Pearson Longman.

Vocabulari

- *English Vocabulary in Use. Elementary*, C.U.P - Oxford Word Skills – elementary, Oxford - *The Macmillan Topics – people, places*.
- *Macmillan Vocabulary Practice Series*.
- *Vocabulary in Practice 1 & 2*. CUP.

Diccionaris

- Diccionaris bilingües de les editorials: Oxford University Press, Longman, Macmillan. Cambridge University Press, Collins, etc.
- Richmond Student' s Dictionary.
- Diccionari d'anglès contemporani per a estudiants: Longman.

Diccionaris en línia <http://www.wordreference.com/>
<http://www.thefreedictionary.com/http://www.merriam-webster.com/dictionary>

Pronunciació

- English Pronunciation in Use. Elementary*. CUP.
- Headway Pronunciation in Use*, Oxford.
- Clear Speech from the Start*. 2nd Edition. (North American English). CUP.
- Better English Pronunciation*. (British English). CUP.
- Tree or Three?* 2nd Edition (British English). CUP.

Comprensió oral

- Test your Listening*, [Beginner, Elementary]. Penguin English Guides .
- Tactics for Listening*. Oxford.

LECTURES RECOMANADES

Penguin Readers

Nivel: 2 (600 headwords)

Penguin Active Readers

Nivel: 2 (600 headwords)

Macmillan Readers

Nivel: 3 Elementary

Oxford Bookworms

Nivel: 2 (700 headwords)

Dominoes Oxford University Press

Nivel: 1 (400 headwords) Nivel:

2 (700 headwords)

Cambridge Discovery Readers

Nivel: 2 Elementary

Cambridge English Readers

Nivel: 2 Elementary

Vicens Vives. Black Cat. Reading and Training

Nivel: Step 1

NIVELL 1B1

Gramàtiques

English Grammar in Use with answers. Raymond Murphy. Cambridge.

Grammar Practice in context with answers. David Bolton & Noel Goodey. Richmond
Grammar Practice for intermediate students with answers E. Walker & S. Elsworth, Longman.
Grammar Practice for intermediate students with answers. Alexander. Longman.
How English Works with answers. Michael Swan & Catherine Water. Oxford.
Intermediate English Grammar with answers. Collins Cobuild Self-Study edition. CD incl
MyGrammarLab intermediate B1/B2 with answers. Michael Foley & Diane Hall. Pearson

Diccionaris bilingües

Diccionari Collins
Gran Diccionari Oxford

Diccionaris monolingües

Cambridge Learner's Dictionary
Longman Active Study Dictionary
New Collins Cobuild Student's Dictionary Intermediate+
Oxford Advanced Learner's Dictionary

Vocabulari

English Vocabulary in Use (Pre-intermediate & Intermediate). Stuart Redman. Cambridge

Comprensió oral

Real Listening and Speaking, Cambridge.

Expressió escrita

Writing A. Littlejohn. Cambridge.

Pronunciació

Headway Intermediate Pronunciation. Bill Bowler & Sue Parminter. Oxford University Press.
English Pronunciation in Use. Cambridge University Press.

Estratègies

Learn English Fast from Your Mistakes. Intermediate Level. John Peebles. Euroenglish.

Recursos d'autoaprenentatge

Internet sources: www.bbclearningenglish.com, www.englishclub.com; www.tefl.net

LECTURES RECOMANADES

Pre-Intermediate & Lower Intermediate level (1,000 – 1,300 headwords)

Cambridge Discovery Education Interactive Readers, B1 & B1+
Burlington International Readers B1
Pearson PenguinReaders, level 3
Oxford Bookworms Dominoes stage 3
Oxford Bookworms, stage 3
Oxford Bookworms Factfiles, stage 3
The Black Cat Reading Series pre-intermediate Vicens Vives, steps 3 & 4
Richmond Readers, level3
Cambridge English readers, levels 3 & 4

NIVELL 2B1

Gramàtiques

English Grammar in Use with answers. Raymond Murphy. Cambridge.
Grammar Practice in context with answers. David Bolton & Noel Goodey. Richmond
Grammar Practice for intermediate students with answers. E. Walker & S. Elsworth, Longman.
Grammar Practice for intermediate students with answers. Alexander. Longman.
How English Works with answers+ Michael Swan & Catherine Water. Oxford.

Intermediate English Grammar with answers+Collins Cobuild Self-Study edition. CD incl MyGrammarLab intermediate B1/B2 with answers. Michael Foley & Diane Hall. Pearson

Diccionaris bilingües

*Diccionario Collins
Gran Diccionari Oxford*

Diccionaris monolingües

*Cambridge Learner's Dictionary
Longman Active Study Dictionary
New Collins Cobuild Student's Dictionary Intermediate+
Oxford Advanced Learner's Dictionary*

Vocabulari

English Vocabulary in Use (Pre-intermediate & Intermediate). Stuart Redman. Cambridge

Comprensió oral

Real Listening and Speaking, Cambridge.

Expressió escrita

Writing A. Littlejohn. Cambridge.

Pronunciació

*Headway Intermediate Pronunciation. Bill Bowler & Sue Parmenter. Oxford University Press.
English Pronunciation in Use. Cambridge University Press.*

Estratègies

Learn English Fast from Your Mistakes. Intermediate Level . John Peebles. Euroenglish.

Recursos d'autoaprenentatge

Internet sources: www.bbclearningenglish.com, www.englishclub.com; www.tefl.net

LECTURES RECOMANADES

Intermediate level (1,400 – 2,600 headwords)

*Oxford bookworms, stage 4 (1,400 headwords)
Macmillan Intermediate (1,600 headwords)
PearsonPenguin Readers, level 4 (1,650 headwords)
Oxford bookworms, stage 5 (1,800 headwords)
Richmond Readers, level 4 (1,800 headwords)
Cambridge English Readers, level 4 (1,900 headwords)
MacMillan Upper level (2,200 headwords)
Oxford bookworms, stage 6 (2,500 headwords)
Richmond Readers, level 5 (2,600 headwords)*

NIVELL 1B2

Gramàtiques

*MyGrammarLab Intermediate (B1-B2), Pearson
First Certificate Language Practice, by Michael Vince, MacMillan.
Advanced Grammar in Use, by Hewings, CUP.
Grammar for First Certificate, Louise Hashemi & Barbara Thomas, Cambridge.*

Miscel·lània

*Test your Pronunciation, Michael Vaughan-Rees, Penguin.
Test your Listening, Tricia Aspinall, Penguin.
English Vocabulary in Use (upper-intermediate), Michael McCarthy & Felicity O'Dell, Cambridge.*

New Headway Pronunciation Course (upper-intermediate), Oxford.
English Pronunciation in Use, Cambridge.
Think in English (magazine).
Practical English Usage, Michael Swan, Oxford.

Pàgines web

www.autoenglish.org (grammar and vocabulary – good for revision at the beginning of the course). www.ello.org (listening). www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish (various resources). www.guardian.co.uk (reading and listening). www.esl-lab.com (listening). www.ted.com (listening)

LECTURES RECOMANADES

Level 6 [2,500 words]). Alguns títols recomanats per a 1B2:

AUTOR	TÍTOL
Boyne, John	The boy in the Striped Pyjamas
Capote, Truman	Breakfast at Tiffany's
Collins, Suzanne	The Hunger Games
Dahl, Roald	Tales of the Unexpected
Haddon, Mark	The Curious Incident of the Dog in the Nighttime
Hawkins, Paula	The Girl on the Train
Hornby, Nick	High Fidelity
Ishiguro, Kazuo	The Remains of the Day
McCall Smith, A.	The Number 1 Ladies' Detective Agency (series)
Sachar, Louis	Holes
Tan, Amy	The Joy Luck Club
Oxford Short stories (Unabridged),	Several Titles

NIVELL 2B2

Gramàtiques

MyGrammarLab (B1-B2), Pearson
First Certificate Language Practice, by Michael Vince, MacMillan.
Advanced Grammar in Use, by Hewings, CUP.
Grammar for First Certificate, Louise Hashemi & Barbara Thomas, Cambridge.
First Certificate Expert, by Richard Mann, Longman.
Practical English Usage New edition, and Exercises. Michael Swan. Oxford.

Pràctica d'examen:

Gold B2 Exam Maximiser (2018 edition), Pearson

Vocabulari

English Vocabulary in Use, Upper Intermediate & Advanced. McCarthy, CUP.
Test your Phrasal verbs. Penguin.
Test your vocabulary. Penguin.
Test your idioms. Penguin.

Diccionaris

Cambridge International dictionary of English.
Collocations Dictionary (Oxford).

Gran Diccionari Oxford espanyol-anglès / anglès-espanyol+ CDROM.
Longman Dictionary of Contemporary English, Longman.
Longman Language Activator (monolingual).
McMillan Dictionary for Advanced Learners+ CD Rom (monolingual).

Diccionaris online

<http://www.wordreference.com/>

<http://www.wordmagicsoft.com/dictionary/tools/index.php>

http://en.wiktionary.org/wiki/Wiktionary:Main_Page

<http://www.pdictionary.com>

<http://www.thefreedictionary.com/>

<http://www.merriam-webster.com/dictionary>

<http://www.dictionary.com>

LECTURES RECOMANADES

Es recomana que l'alumne del nivel 2B2 llibra llibres en versió original. Llista de suggerències:

AUTOR	TÍTULO
Atwood, Margaret	The Blind Assassin
Auster, Paul	The Brooklyn Follies/ The New York Trilogy
Bennett, Alan	The Uncomon Reader
Bradbury, Ray	Fahrenheit 451
Bryson, Bill	Neither Here Nor There
Burgess, Anthony	A Clockwork Orange
Carlin, John	Invictus
Chevalier, Tracy	Girl with a Pearl Earring
Coetzee, J.M.	Disgrace
Cunningham, Michael	The Hours
Dahl, Roald	The Best of Roald Dahl
Diris, Waris	Desert Children
Flynn, Gillian	Gone Girl
Follet,Ken	Fall of the Giants/World without End/The Pillars Of The Earth
Harris, Joanne	Chocolat
Harris, Thomas	The Silence of the Lambs
Herlihy, James Leo	Midnight Cowboy
Highsmith, Patricia	The Talented Mr Ripley
Hornby, Nick	High Fidelity
Hossein,Khaled	The Kite Runner/A Thousand Splendid Suns
Irving, John	The World According to Gurb
Ishiguro, Kazuo	The Remains of the Day
James, E.L.	Fifty Shades of Grey
James, P.D.	Innocent Blood
King, Stephen	The Green Mile
Le Carré, John	The Constant Gardener
Leon, Donna	Through a Glass, Darkly
Martin, Gorge R.R.	Game of Thrones
McCall	The number 1 Ladies' Detective Agency
Smith,Alexander	
McCarthy, Cormac	The Road
McEwan, Ian	Atonement / Solar / Sweet tooth / Saturday / On Chesil Beach
Morton, Kate	The Forgotten Garden
Neville, Katherine	The Magic Circle
Orwell, George	Nineteen Eighty-Four
Roth, Philip	The Human Stain
Rowling, J.K.	Harry Potter and the ...
CLASSICS	
Austen, Jane	Pride and Prejudice
Bronte, Charlotte	Jane Eyre
Carroll, Lewis	Alice's Adventures in Wonderland
Dickens, Charles	Great Expectations
Doyle, Sir Arthur	The Adventures of Sherlock Holmes
Conan	
Eliot, George	Middlemarch
Poe, Edgar Alan	Selected tales
Stevenson, R.L.	Dr Jekill and Mr Hide
Stoker, Bram	Dracula

NIVELL 1C1

Gramàtiques

MyGrammarLab Advanced (C1/C2), Pearson
Advanced Grammar in Use with CD ROM, Hewings, CUP.
Advanced Language Practice, Michael Vince. Heinemann.
Longman Advanced Grammar, Longman.
Practical English Usage New edition, and Exercises. Michael Swan. Oxford.
Understanding and Using English Grammar, 1989 Prentice Hall.
University Grammar of English, Quirk & Greenbaum, Longman.

Vocabulari

Advanced Vocabulary and Idioms, Longman.
English Vocabulary in Use Advanced. McCarthy, CUP.
Test your Phrasal verbs. Penguin.
Test your vocabulary. Penguin.
Test your idioms. Penguin.

Diccionaris

Collocations Dictionary (Oxford).
Gran Diccionario Oxford español-inglés / inglés-español + CDROM.
Longman Dictionary of Contemporary English, Longman.
Longman Language Activator (monolingual).
Collins Cobuild Monolingual Dictionary

Diccionaris en línia

<http://www.wordreference.com>
<http://www.wordmagicsoft.com/dictionary/tools/index.php>
<http://www.pdictionary.com>
<http://www.thefreedictionary.com>
<http://www.merriam-webster.com/dictionary>
<http://www.dictionary.com>

NIVELL 2C1

Gramàtiques

MyGrammarLab Advanced (C1/C2), Pearson
Advanced Grammar in Use with CD ROM, Hewings, CUP.
Advanced Language Practice, Michael Vince. Heinemann.
Longman Advanced Grammar, Longman.
Practical English Usage New edition, and Exercises. Michael Swan. Oxford.
Understanding and Using English Grammar, 1989 Prentice Hall.
University Grammar of English, Quirk & Greenbaum, Longman.

Vocabulari

Advanced Vocabulary and Idioms, Longman.
English Vocabulary in Use Advanced. McCarthy, CUP.
Test your Phrasal verbs. Penguin.
Test your vocabulary. Penguin.
Test your idioms. Penguin.

Diccionaris

Collocations Dictionary (Oxford).
Gran Diccionario Oxford español-inglés / inglés-español + CDROM.

Longman Dictionary of Contemporary English, Longman.
Longman Language Activator (monolingual).
Collins Cobuild Monolingual Dictionary

Diccionaris en línia

<http://www.wordreference.com>
<http://www.wordmagicsoft.com/dictionary/tools/index.php>
http://en.wiktionary.org/wiki/Wiktionary:Main_Page
<http://www.pdictionary.com>
<http://www.thefreedictionary.com>
<http://www.merriam-webster.com/dictionary>
<http://www.dictionary.com>

NIVELL C2

Altres materials recomanats

English Pronunciation in Use Advanced, Cambridge
Practical English Usage, M. Swan, Oxford
Advanced Language Practice with Key, M. Vince, Macmillan
Eats, Shoots and Leaves: the Zero Tolerance Approach to Punctuation, Lynne Truss

Recursos en línia

<https://www.onelook.com/http://www.wordreference.com/https://www.natcorp.ox.ac.uk>
https://en.wikipedia.org/wiki/C2_Proficiency

11 PROVES DE CERTIFICACIÓ.

Pel que fa a les proves de certificació, cal estar al que determina el Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, i la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.

La prova és de competència general i conté cinc parts: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, i mediació lingüística.

Es poden trobar models de les proves de certificació en el següent enllaç:
<http://www.eoi.gva.es/va/models-de-proves-de-certificacio>

Com a novetat des del curs 2019-2020, els alumnes de 2A2 no faran la prova de certificació. L'alumnat que supere el segon curs del nivell A2 a través d'avaluació contínua o prova extraordinària en juny organitzada pel departament, promocionarà al primer curs del nivell intermedi B1. La superació d'aquest nivell donarà dret a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2.

Com a novetat també des del curs 2019-2020, l'alumnat oficial podrà promocionar a intermedi B2 sense necessitat de fer la prova de certificació del nivell B1. D'aquesta forma, l'alumnat que supere el nivell 2B1 mitjançant l'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic pot passar al primer curs del nivell intermedi B2 sense fer la prova de certificació del nivell intermedi B1. Aquesta promoció no dona dret a l'obtenció del certificat de nivell intermedi B1. Si l'alumnat oficial vol obtindre el certificat de nivell intermedi B1, tant quan finalitze el curs de 2B1 com en el futur, ha de superar la prova de certificació del nivell corresponent, sense haver de renunciar als estudis en què està matriculat ni perdre els seus drets acadèmics.

La inscripció en les proves de certificació dels nivells intermedi B1 i B2 i avançat C1 i C2 no requereix haver cursat ensenyaments en el règim d'ensenyament oficial.

L'alumnat oficial pot matricular-se en la prova de certificació de qualsevol nivell, tant superior com inferior al cursat, en modalitat lliure, sense perdre la condició d'alumnat oficial en el curs en què està matriculat.

El calendari d'aquestes proves el fixa la Conselleria d'Educació, tant per a la convocatòria ordinària com per a l'extraordinària de setembre i es publica mitjançant Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana habitualment en el mes de febrer.

Com s'esmenta en l'apartat 6 de la present programació sobre criteris d'avaluació, els alumnes que desitgen obtindre el certificat oficial del nivell corresponent hauran de presentar-se a la prova de certificació i superar cadascuna de les cinc parts corresponents a les destreses avaluables.

La qualificació de la prova de certificació s'expressa en els termes APTE/A i NO APTE/NO APTA. La qualificació final d'APTE/APTA de la prova de certificació dona dret al corresponent certificat acreditatiu d'haver superat les exigències pròpies del nivell i de l'idioma corresponent.

En el cas de no fer una part de la prova, aquesta rep la qualificació de «no presentat/ no presentada» i la qualificació final global és de NO APTE/A. Quan no s'ha realitzat cap de les parts de la prova, la qualificació final global és de «no presentat/ no presentada».

La superació dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dona lloc al certificat de nivell intermedi B1, certificat de nivell intermedi B2, certificat de nivell avançat C1 i certificat de nivell avançat C2, respectivament.

Per últim, els alumnes poden accedir a una Guia del Candidat (<http://www.eoi.gva.es/va/convocatoria-proves-certificacio>) que s'actualitza cada any, on s'informa de tots els aspectes rellevants relacionats amb les proves de certificació (calendaris, condicions generals, processos, terminis, normatives, etc.) Es pot consultar el punt 6.3.5 d'aquesta programació per a més informació sobre les proves de certificació.

12 PROVES DELS CURSOS NO CONDUENTS A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ.

L'avaluació final de l'alumnat oficial en els cursos curriculars no conduents a la Prova Unificada de Certificació (PUC) serà el resultat de l'avaluació contínua, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumnat al llarg del curs, sense necessitat de fer una prova final, si així ho determina el departament didàctic, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua.

En el cas de l'EOI de Xàtiva, la Comissió de Coordinació Pedagògica ha establert per al present curs escolar 2021-2022 fer dues recollides de notes, com a mínim, que el professorat ha d'obtindre de l'alumnat per tal de poder avaluar-lo.

Per a obtindre la qualificació final d'APTE en els cursos no conduents a les proves de certificació cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60%. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre u i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua, es farà constar la qualificació de NO PRESENTAT.

Si l'avaluació dels cursos no conduents a la prova de certificació no és positiva i per tant, l'alumne no obté la qualificació d'APTE/A, té dret a una convocatòria ordinària al mes de maig i una extraordinària en juny. A la convocatòria extraordinària, l'alumnat que no haja promocionat amb l'avaluació continua, s'examinarà únicament d'aquelles activitats de llengua on haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 60%.

13 CURSOS DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (CURSOS FORMATIUS).

Amb la finalitat de millorar l'oferta d'ensenyament d'idiomes i facilitar l'accés de l'alumnat als idiomes, durant el curs 2021-2022 s'han oferit cursos formatius complementaris.

Els cursos formatius són cursos presencials de 30 o 60h de pràctica anual dels diferents nivells impartits a l'EOI de Xàtiva i a les seccions d'Ontinyent i Aiora. Aquests cursos es podran dedicar al treball de la destresa oral orientada a la interacció en algun dels nivells que impartisca el professorat, així com a la impartició de grups d'iniciació, preparació a les proves de certificació, perfeccionament, actualització, formació específica, etc.

Els cursos formatius ofertats per a anglés el present curs escolar són els següents:

Seu o secció	Nom	Idioma	Nivell	Duració	Horari	Requisits
Xàtiva	Formatiu d'iniciació a l'idioma-nivell A2	Anglés	A2	60h	Dilluns i dimecres de 20:00 a 21:00	Cap
Xàtiva	Pràctica d'expressió oral nivell B1	Anglés	B1	60h	Dimarts i dijous 16:00 a 17:00	A2 o prova de nivell
Xàtiva	Pràctica d'expressió oral nivell B2	Anglés	B2	60h	Dimarts i dijous de 18:00 a 19:00	B1 o prova de nivell
Xàtiva	Pràctica d'expressió oral nivell C2	Anglés	C1	60h	Dimarts i dijous de 19:00 a 20:00	C1 o prova de nivell
Ontinyent	Pràctica d'expressió oral nivell B1	Anglés	B1	60h	Dilluns i dimecres de 19:30 a 20:30	A2 o prova de nivell
Ontinyent	Pràctica d'expressió oral nivell B2	Anglés	B2	60h	Dilluns i dimecres de 16:00 a 17:00	B1 o prova de nivell
Ontinyent	Pràctica d'expressió oral nivell C1	Anglés	C1	60h	Dilluns i dimecres de 16:00 a 17:00	B2 o prova de nivell
Aiora	Preparació de la prova de certificació nivell B2	Anglés	B2	30h	Dimarts i dijous de 15:30 a 16:00	B1 o prova de nivell

La metodologia dels cursos formatius anirà enfocada a reforçar les diferents destreses del nivell corresponent.

L'avaluació serà contínua a través de l'assistència presencial i la participació activa en les classes, per la qual cosa serà necessari assistir a un mínim del 75% de les classes per a obtenir el certificat d'aprofitament del curs. A aquest efecte, no s'admetran justificants d'absència per a acreditar el percentatge d'assistència mínima.

A la finalització del curs, l'alumnat assistent rebrà un certificat d'assistència del curs expedit per l'EOI de Xàtiva. La certificació del curs no tindrà equivalència en cap cas a les certificacions acadèmiques dels grups curricular de les escoles oficials d'idiomes.

Podrà matricular-se qualsevol alumne, matriculat o no en l'EOI de Xàtiva o en les seccions, sempre que complisca els requisits.

14 PROGRAMACIÓ DELS CURSOS FORMATIUS DE FORMACIÓ CONTINUA (PAF).

Els membres del departament d'anglès assistiran a nivell individual a les sessions formatives del nou Pla Anual de Formació (PAF) 2021/2022 impartides al centre per a tots els professors del claustre que estiguen interessats.

L'objectiu prioritari de la formació anual del professorat és la millora de la funció docent per aconseguir incrementar la presència, la participació i els èxits de l'alumnat en l'àmbit acadèmic, personal i social.

Per al present curs, s'han organitzat dues accions formatives:

- Un projecte de formació en centre presencial de 30 hores anomenat "Eines digitals per a enriquir la pràctica docent en EE.OO.II"
- Un seminari presencial de 20h, enfocat al desenvolupament professional dels docents, anomenat "El rol de les EE.OO.II dins de l'àmbit educatiu europeu: Planificació i disseny d'un projecte K1".

A continuació es detalla el contingut, cronologia i objectius de cadascuna de les accions formatives abans esmentades:

14.1. Projecte de formació de centre

El projecte té 5 objectius principals:

1. Millora de la competència TIC del professorat.
2. Dinamització del llibre de text utilitzant eines digitals gratuïtes.
3. Adquisició de competències a nivell d'usuari de diferents recursos digitals.
4. Creació i co-creació de materials propis.
5. Incorporació de noves metodologies per a motivar a l'alumnat.

Durant la realització del projecte, es tractaran els següents continguts:

- Estratègies i recursos per a fomentar la comprensió oral i escrita (a l'aula, a distància).
- Estratègies i recursos per a millorar les destreses de producció oral, producció escrita i mediació (a l'aula, a distància).
- Eines per a aprendre a aprendre i revisar continguts.
- Creació de quizzes i jocs per a l'aprenentatge de llengües.
- Creació d'activitats autoavaluables i recollida immediata de feedback.
- Com enriquir les classes en línia i híbrides: combinem Aules i Webex amb altres recursos digitals.

El calendari del projecte de formació de centre queda així:

- Divendres, 26 de novembre: introducció d'eines digitals: *brainstorming*. Sessió interdepartamental.
- Divendres, 10 de desembre: eines per a fomentar la producció (oral, escrita, mediació). Ponència externa a càrrec de Cristina Cabal.
- Divendres, 4 de gener: eines per a millorar les destreses de comprensió oral i escrita. Sessió interdepartamental.
- Divendres, 28 de gener: creació d'activitats interactives i recollida instantània de feedback. Ponència externa a càrrec de Cristina Cabal.
- Divendres, 11 de febrer: eines per a aprendre a aprendre i millorar l'adquisició d'input (gramàtica i vocabulari). Sessió interdepartamental.
- Divendres, 25 de febrer: creació d'activitats per idiomes. Divisió per departaments.
- Divendres 11 de març: Combinar les eines digitals amb les plataformes corporatives: Aules, Webex i Teams.
- Divendres 25 de maig: Creació d'un banc de recursos comú i conclusions finals. Sessió interdepartamental.

Per últim, a continuació s'especifiquen la metodologia, els instruments d'avaluació i resultats esperats del projecte:

METODOLOGIA

El seminari combinarà sessions interdepartamentals amb sessions de treball per idiomes, i en dues sessions comptarem amb la presència d'una ponent externa, Cristina Cabal, per a informar-nos i orientar-nos a través de la seua experiència.

La formació es dividirà en 3 blocs fonamentals: a) introducció d'eines en línia gratuïtes per a enriquir la pràctica docent; b) disseny, creació i gestió de materials i recursos per a les 5 destreses de llengua; c) com combinar les noves eines amb les plataformes corporatives.

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I RESULTATS ESPERATS

Saber utilitzar i gestionar diferents eines digitals per millorar la pràctica docent i la comunicació amb l'alumnat.

Creació d'activitats visualment atractives que estimulen l'aprenentatge.

Creació d'un banc de recursos comú, adaptable a diferents nivells i idiomes.

Debats i posades en comú dels objectius aconseguits.

14.2. Seminari de projectes europeus

El seminari té 5 objectius principals:

1. Millora de la competència TIC del professorat.
2. Donar a conèixer el programa Erasmus + entre el professorat, així com les possibilitats de mobilitat per a estudiants i docents.

3. Adquisició de competències a nivell d'usuari de la plataforma eTwinning per poder dur a terme projectes amb altres centres europeus.
4. Determinar les necessitats docents i establir les directrius per al disseny d'un projecte K122. Anàlisi del formulari de sol·licitud i posada en marxa de la redacció del projecte.
5. Establir connexions amb altres centres educatius europeus i iniciar projectes de col·laboració i de mobilitat de docents i alumnat.

El seminari tractarà diferents continguts que engloben les següents línies estratègiques:

- Alfabetització digital
- Educació plurilingüe i intercultural
- La formació en llengües i metodologies innovadores.
- Metodologia TILC.
- Foment lector. Programes Europeus

El calendari del seminari queda així:

-Divendres 19 de novembre: ponència externa a càrrec de Àngela Grau sobre "Introducció al programa Erasmus+: Avantatges per a l'educació d'adults i per als docents. Novetats de l'Acció Clave 1".

-Divendres 4 de febrer: ponència externa a càrrec d'Àngela Grau sobre "Familiarització amb les plataformes eTwinning i EPAL per a la recerca de fòrums i de grups de treball internacionals. Creació d'activitats digitals col·laboratives".

-Divendres 4 de març: establiment de les línies de treball per al disseny d'un projecte K122. Anàlisi del formulari comentat.

-Divendres 1 d'abril: Recerca de possibles socis col·laboradors i presa de contacte amb centres europeus d'interès en el marc de l'ensenyament de llengües. School Education Gateway.

-Divendres 29 d'abril: redacció del projecte K122.

Per últim, a continuació s'especifiquen la metodologia, els instruments d'avaluació i resultats esperats del seminari:

METODOLOGIA

El seminari començarà amb una ponència externa per a informar als participants sobre totes les possibilitats que ens ofereixen els projectes europeus, centrant-nos especialment en els projectes K122 per a la mobilitat de persones adultes. En este sentit, la ponent plantejarà activitats de recerca i documentació per a guiar als participants al seminari en l'elaboració i disseny d'un projecte europeu de centre per al curs vinent. Treballarem el formulari de sol·licitud del projecte i la seua redacció.

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I RESULTATS ESPERATS

-Presentar a mig termini un projecte Erasmus+ K122

-Emplenar una enquesta de valoració final, amb les següents línies estratègiques:

- En quina o quines de les següents àrees, pensa vostè que li convindria dur a terme alguna activitat formativa (cursos, tallers) per a millorar la seua competència professional com a docent així com el seu desenvolupament personal?
- En quin nivell es concreta la necessitat?

- Inicial: Mai he realitzat cap activitat formativa d'este tipus i necessite adquirir una competència professional docent bàsica
- Mig: He realitzat alguna activitat formativa d'este tipus però necessite consolidar-la per a adquirir una competència docent intermèdia
- Avançat: Necessite aprofundir més en el tema per a adquirir una competència professional avançada

14.3. Altres accions formatives

En paral·lel, fora de la formació de centre PAF, el departament d'anglès també farà la següent formació:

- **Formació en Aules:** sessió inicial que va tindre lloc el passat 21 de setembre, per tal d'introduir la plataforma al professorat nouvingut, i refrescar els coneixements de la resta del claustre. A la sessió es van tractar conceptes bàsics com: creació d'aules virtuals, matricular alumnat, creació de seccions i contingut, avaluació de tasques mitjançant rúbriques, etc.
- **Sessions d'estandardització,** per tal d'homogeneïtzar els mètodes d'avaluació i correcció de les proves de certificació (PUC), l'EOI de Xàtiva té programat fer dues sessions d'estandardització durant el segon trimestre.

15 ACTIVITATS CULTURALS I COMPLEMENTÀRIES.

Les activitats complementàries del departament d'anglès han sigut planificades amb l'objectiu primordial d'apropar els alumnes a les tradicions i festivitats dels països de parla anglesa. A causa de la situació sanitària actual i com a mesures de prevenció de la COVID-19, el programa d'activitats culturals per al curs 2020-2021 queda reduït a les activitats organitzades dins l'aula i xerrades culturals:

- ***Festivities:*** el departament d'anglès celebra diverses festivitats i tradicions angleses a mesura que va avançant el curs, com *Halloween, Thanksgiving, Christmas, Pancake Day, St. Patrick's Day, Easter, Book Day*, etc. Per a tal fi, l'escola disposa d'una sala polivalent que es decorada i ambientada amb jocs i vídeos de cadascuna de les festes. D'aquesta forma, tant els professors com els alumnes poden gaudir d'un espai acollidor i pràctic on passar una estona, a l'hora que aprendre aspectes importants sobre la cultura anglosaxona.
- ***Xerrades culturals:*** activitat en línia a la qual l'alumnat pot unir-se des de casa o des de l'aula, amb la supervisió del professorat. Les xerrades s'adapten als diferents nivells impartits a l'escola i tracten temàtiques d'interès per a l'alumnat com per exemple, *trips to Ireland, mysteries, food & culture*, etc. Enguany volem tornar a comptar amb la col·laboració de Jack Bliet, professor de l'EOI d'Àvila que ha organitzat unes sessions de "music & mediation" on combina anècdotes i històries interessants de la cultura anglesa amb cançons conegudes per tothom.

16 PLA DE MILLORA DEL PROFESSORAT.

Amb la finalitat de millorar la nostra pràctica docent, els membres dels diferents departaments d'aquesta escola prenem part en diverses propostes organitzades pel claustre i l'equip directiu:

- Reunions de departament. Tot el professorat d'anglès es reuneix una vegada per mes per tal de tractar temes d'interés per al departament (nova normativa, qüestions metodològiques, activitats culturals, difusió de material, etc).
- Reunions inter-departamentals. Després de les reunions de departament, les caps dels diferents departaments de l'EOI de Xàtiva (valencià, francès, alemany i anglès) ens reunim per a posar en comú el que s'hi ha parlat i, si és possible, arribar a acord comuns.
- Reunions de coordinació per nivells. Mensualment tots el professorat d'anglès es reuneix tenint en compte els nivells que imparteix per tal de fer seguiment de la programació, intercanviar materials didàctics, compartir exàmens o resoldre dubtes que vagen apareixent al llarg del curs.
- Qüestionari d'avaluació. Aquest qüestionari que ens proporciona l'equip directiu el passem a l'alumnat almenys dues vegades durant el curs: una a finals del mes d'octubre i l'altra per febrer o març. En ell s'avalua tant la nostra pràctica docent a l'aula, així com les instal·lacions, el servei de biblioteca, l'equip directiu i l'atenció que l'alumnat rep per part de secretaria.
- Pla Anual de Formació de centre (PAF). A més, el professorat d'aquesta EOI es forma anualment a través del pla de formació de centre que es porta endavant alguns divendres de matí, tal i com s'ha explicat al punt 14 de la present programació.
- Sessions d'estandardització de les proves PUC. Per al present curs escolar el departament d'anglès ha organitzat dues sessions d'estandardització que es duran a terme durant el segon trimestre.

17 PLA D'ENSENYAMENT NO PRESENCIAL

Durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021 es va viure una situació absolutament extraordinària derivada de la declaració de l'estat d'alarma al Reial decret 463/2020, de 14 de març (BOE 67, 14.03.2020) com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. Davant de l'evolució de la pandèmia durant el curs 2020-2021, i atès que l'educació i el funcionament segur dels centres educatius són preocupacions socials prioritàries, la Resolució de 29 de març de 2021, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional (DOGV 9052, 31.03.2021), ha dictat instruccions per a l'adaptació del currículum, les programacions didàctiques i els criteris d'avaluació, promoció i titulació durant el curs 2021-2022, davant de la situació de crisi ocasionada per la COVID-19.

En relació a aquest punt, hem de parar especial atenció a la resolució de 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2021-2022.

El punt 21.3 de l'anomenada resolució inclou les següents mesures per a la prevenció de la COVID-19 que afecten l'organització lectiva:

"21.3.1 Els cursos curriculars seran presencials en tots aquells grups que puguem garantir la distància de seguretat d'1,2 metres entre l'alumnat.

En els cursos curriculars presencials en què no puguem garantir-se les mesures de distanciament social i higiene, com ara la distància mínima de seguretat d'1,2 metres, establides per les autoritats sanitàries competents, els departaments didàctics dels centres podran distribuir les

jornades lectives d'acord amb aquests dos models d'organització lectiva que faciliten l'assistència i el seguiment dels cursos per part de l'alumnat en condicions d'igualtat:

a) Model 1: WEBEX. Aquest model serà seguit preferentment pels grups que puguin garantir una presencialitat superior al 50 % de l'alumnat del grup en cada sessió de classe.

El grup es divideix en dos subgrups: el subgrup presencial serà aquell configurat per la capacitat màxima d'alumnat amb una distància d'1,2 m; el subgrup no presencial serà el que resulte de l'alumnat restant. Cada subgrup assisteix presencialment un dia a la setmana a una sessió de 2 hores. El subgrup no presencial segueix la mateixa classe a distància per videoconferència en directe, mitjançant un sistema i una disposició que permeten a l'alumnat visualitzar el professorat, així com interactuar quan calga, tant oralment com per escrit. El professorat no repeteix cap classe als subgrups i fa el control d'assistència a classe de tot l'alumnat els dos dies de classe. Els subgrups configurats inicialment poden variar de composició i alternar els dies segons el criteri del professorat.

S'establiran torns rotatius de videoconferència, de manera que tot l'alumnat tinga la mateixa presencialitat. En el moment en què disminuisca l'assistència regular de part de l'alumnat, es tornarà a la presencialitat absoluta per a tot l'alumnat del grup i desapareixeran els torns rotatius de videoconferència.

b) Model 2: AULES. Aquest model serà seguit preferentment pels grups que només puguin garantir la presencialitat per al 50 % de l'alumnat del grup en cada sessió de classe.

El grup es divideix en dos subgrups. Cada subgrup assisteix presencialment un dia a la setmana a una sessió de 2 hores i 8 minuts i segueix l'altra classe a distància amb treball en la plataforma AULES, en què el professorat oferirà materials i recursos per al treball autònom clarament dissenyats amb aqueixa finalitat. El professorat repetirà la mateixa classe en ambdós subgrups per evitar desajustos en els continguts i la pràctica de les competències. El professorat planificarà el seu treball de manera que es desenvolupen presencialment amb l'alumnat les tasques que requerisquen una activitat presencial i li marque les activitats que ha de realitzar en la plataforma AULES el dia que no assistirà al centre. El professorat fa el control d'assistència a classe només de l'alumnat que assisteix presencialment. La comprovació de la realització de les tasques encomanades en AULES per part de l'alumnat es consignarà en ITACA com a assistència a classe del dia no presencial.

En el moment en què disminuisca l'assistència regular de part de l'alumnat, es tornarà a la presencialitat absoluta per a tot l'alumnat del grup.

21.3.2. En cas d'enregistrament en vídeo de les classes, es farà exclusivament mitjançant les plataformes proporcionades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas que el professorat vulga allotjar l'enregistrament de la classe en la plataforma AULES, només es podrà mantindre en AULES durant un temps màxim de 24 hores. Una vegada transcorregut aquest temps, el material s'esborrarà de la plataforma per tal d'assegurar que no se n'ultrapassa la capacitat d'emmagatzemament.

Cada docent té la titularitat exclusiva de les classes enregistrades i els materials que elabora, dels quals té la propietat intel·lectual. No està permesa la reproducció, distribució i comunicació pública o qualsevol altra forma d'explotació i/o difusió d'aquest material sense l'autorització de la persona que en té la propietat intel·lectual.

L'alumnat mantindrà la confidencialitat i respectarà els drets d'imatge i propietat intel·lectual del professorat.

21.3.3. Aquests models d'organització lectiva tindran el mateix tractament que un curs presencial i han de complir les 120 hores lectives i la distribució curricular establida en el Decret 242/2019."

El departament d'anglès de l'EOI Xàtiva va debatre els dos models d'organització lectiva i va acordar deixar al criteri del professorat l'elecció del primer o del segon model, prèvia consulta amb direcció de departament i caporalia d'estudis. Seguint les instruccions de distància de seguretat d'1,2m entre alumnes, la capacitat màxima de les aules de Xàtiva és de 20 alumnes (a excepció

de l'aula 8B, on caben 23, i la 2C, on caben 10); a la secció d'Ontinyent, 25 alumnes en les aules 113, 115, 118 i 121, i 20 en les aules 104, 105, 107 i 108; i en Ayora les aules tenen capacitat per a 18 alumnes. Per tal d'afavorir la màxima presencialitat de tots els grups, s'han habilitat diferents instal·lacions del centre per a donar classe, com són el saló d'actes, l'aula d'informàtica i la cafeteria.

Una vegada iniciades les classes, el professorat ha de consultar els llistats d'alumnat a diari en WebFamília, per tal de matricular els alumnes que van incorporant-se progressivament de forma manual als cursos d'AULES, així com mantindre la cap de departament i l'equip directiu informats de quin sistema porta cada grup en concret.

Si ve és cert que la majoria de grups d'anglès fan les classes 100% presencials, la plataforma Aules està molt present al curs 2021-2022 com a eina de reforç i ampliació. Tot el professorat té accés als cursos i materials que es van elaborar el curs anterior, a través dels grup de treball per nivells. D'aquesta forma, el professorat pot seleccionar aquells recursos que millor s'adapten als continguts tractats a l'aula, i dotar l'alumnat de materials variats i dinàmics per tal de fomentar l'autoaprenentatge més enllà de l'aula.

Per últim, assenyalar que el departament d'anglès té reunions mensuals per a avaluar la pràctica docent i el correcte funcionament de les mesures abans esmentades, amb l'objectiu de continuar millorant i oferint un ensenyament en llengües segur, de qualitat, i accessible per a tot tipus d'alumnat.

Signat: Maria Calabuig Garrido

Cap de Departament d'anglès

EOI Xàtiva