



PROGRAMACIÓN
DEPARTAMENTO DE GRIEGO MODERNO

2025 / 2026

A.	Aspectos organizativos	
1	COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO. FUNCIONES DE JEFATURA, COORDINACIONES DE DEPARTAMENTO Y PROFESORADO	04
2	OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO. CURSOS CURRICULARES Y COMPLEMENTARIOS. TIPOLOGÍAS. MODALIDADES	05
3	CALENDARIO DE REUNIONES	06
4	CALENDARIO DE RECOGIDA DE NOTAS	06
5	USO DE PLATAFORMAS Y SOFTWARE CORPORATIVO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO	07
6	SESIONES DE ESTANDARIZACIÓN DEPARTAMENTAL	07
	6.1 RESPONSABLES DE LAS SESIONES	07
	6.2 CALENDARIO DE LAS SESIONES	08
7	PRUEBAS UNIFICADAS DE CERTIFICACIÓN (PUC)	08
	7.1 ADMINISTRACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS. ORGANIZACIÓN DE LOS TRIBUNALES EN LA CORRECCIÓN DE EE Y ME	08
	7.2 ADMINISTRACIÓN DE LAS PRUEBAS ORALES. CONVOCATORIA, PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS POR PARTE DE LOS CANDIDATOS Y CORRECCIÓN DE LOS TRIBUNALES	08
B.	Aspectos curriculares	08
1	INTRODUCCIÓN	08
	A) MARCO LEGISLATIVO	08
	B) JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	10
	C) CONTEXTUALIZACIÓN	10
2	CURRÍCULUM DE LOS DIFERENTES NIVELES	11
	2.1 NIVEL BÁSICO A2	11
	2.2 NIVEL INTERMEDIO B1	42
	2.3 NIVEL INTERMEDIO B2	76

3	DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS	117
	3.1 NIVEL BÁSICO 1 A2 PRESENCIAL	117
	3.1.1 NIVEL BÁSICO 1 A2 A DISTANCIA	121
	3.2 NIVEL BÁSICO 2 A2	121
	3.3 NIVEL INTERMEDIO 1 B1	124
	3.4 NIVEL INTERMEDIO 2 B1	128
	3.5 NIVEL INTERMEDIO 1 B2	132
	3.6 NIVEL INTERMEDIO 2 B2	135
4	ORIENTACIONES DIDÁCTICAS	138
	A) METODOLOGÍA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL IDIOMA	138
	B) ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	140
5	EVALUACIÓN	143
	A) CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS CURSOS CURRICULARES Y DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN	143
	B) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN LOS CURSOS CURRICULARES Y EN LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN. USO DE RÚBRICAS COMO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LENGUA PRODUCTIVAS	145
6	MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	146
7	FOMENTO DE LA LECTURA	147
8	UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	147
9	RECURSOS DIDÁCTICOS	147
	9.1 Material didáctico NIVEL BÁSICO 1 A2	147
	9.2 Material didáctico NIVEL BÁSICO 2 A2	149
	9.3 Material didáctico NIVEL INTERMEDIO 1 B1-2 B1	151
	9.4 Material didáctico NIVEL INTERMEDIO 1 B2-2 B2	154
10	ACTIVIDADES CULTURALES COMPLEMENTARIAS	155

A ASPECTOS ORGANIZATIVOS

1 COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT. FUNCIONES DE JEFATURA, COORDINACIONES DE DEPARTAMENT Y PROFESORADO

- Docente y jefe de departamento: Isabel García Val, funcionaria de carrera por estabilización con destino provisional.
Antigüedad en el Cuerpo de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas: 1999 (EOI Jesús Maestro).
Antigüedad en la EOI València-Saïdia: 2016.
- Docente: Laura Inmaculada Cardona Sanchis, funcionaria interina.
Antigüedad en el Cuerpo de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas: 2020 (EOI València-Saïdia).
Antigüedad en la EOI València-Saïdia: 2020.

Entre las competencias de la jefatura/dirección del departamento figuran:

- a) Coordinar y redactar la programación didáctica del idioma correspondiente, así como la memoria de final de curso.
- b) Dirigir y coordinar las actividades académicas del departamento.
- c) Convocar y presidir las reuniones ordinarias del departamento y las que haya que realizar con carácter extraordinario.
- d) Elaborar y dar a conocer al alumnado la información relativa a la programación, con especial referencia a los objetivos, contenidos y criterios de evaluación. Esta información estará a disposición del alumnado para su consulta en el departamento y en la página web de la escuela. Comprenderá, por lo menos, la distribución secuencial del currículo a lo largo del curso, y hará referencia explícita a los materiales a utilizar.
- e) Velar por el cumplimiento de la programación didáctica del departamento y la correcta aplicación de los criterios de evaluación.
- f) Encargarse de la adquisición y el mantenimiento del material y del equipamiento específico asignado al departamento para su mejor aprovechamiento.
- g) Promover la evaluación de la práctica docente de su departamento y de los distintos proyectos y actividades de este.
- h) Colaborar en las evaluaciones que promuevan sus órganos de gobierno o la conselleria competente en materia de educación sobre el funcionamiento y las actividades de la escuela oficial

I de idiomas.

- i) Velar por la comprobación de las calificaciones antes de la firma y publicación de las actas de evaluación.
- j) Garantizar la actualización del inventario del departamento y de las aulas adscritas o secciones, si hay.
- k) Dar la información y entregar los informes solicitados desde el equipo directivo o los órganos colegiados.
- l) Orientar al profesorado que se incorpore por primera vez al departamento de la escuela en el ejercicio de su tarea.
- m) Gestionar, en colaboración con la jefatura de estudios, la solicitud de auxiliares de conversación, y asistirles en el proceso de integración en la escuela.
- n) Mantener actualizada la información del departamento en la web y en los tablones de anuncios, así como atender el correo electrónico oficial del departamento, si hay.
- o) Representar al departamento en la comisión de coordinación pedagógica y en las sesiones de unificación de criterios de evaluación de la prueba de certificación, siempre que se determine así.
- p) Informar a los componentes del departamento de los acuerdos tomados en la comisión de coordinación pedagógica.

La jefatura/dirección del departamento procurará que los acuerdos tomados se ajusten a la normativa vigente y sean consecuencia de las decisiones adoptadas por el equipo directivo en el ámbito de sus competencias.

El número de docentes que forman parte del departamento no habilita a la designación de un coordinador de nivel dentro del departamento.

2 OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO. CURSOS CURRICULARES Y COMPLEMENTARIOS. TIPOLOGÍAS. MODALIDADES

- Cursos curriculares:
 - 1 A2
 - 1 A2 a distancia
 - 2 A2
 - 1 B1
 - 2 B1
 - 1 B2 y 2 B2 integrados
- Cursos formativos complementarios:

Práctica de expresión oral Nivel B1

La docente Jefe del Departamento tiene reducción de una hora lectiva, lo que restringe la duración del curso a 30 horas lectivas anuales, una a la semana. La docente con medio horario tiene reducción de un curso formativo complementario en razón de su media plaza.

➤ Tipología:

Los cursos curriculares no se centran en una actividad de lengua, sino que se fomentan por igual la comprensión oral y escrita y la producción, interacción y mediación orales y escritas.

Los cursos complementarios se centran en alguna de las actividades de lengua, primordialmente en las actividades productivas, girando todas las actividades desplegadas en mejorar la competencia del alumnado en dicha actividad.

Los cursos curriculares habilitan al alumno para promocionar de curso dentro de un nivel o a promocionar de nivel. Los cursos complementarios se cursan al margen de la oferta curricular y dotan al alumno que asista regularmente al mismo de un certificado de seguimiento.

➤ Modalidad:

Modalidad presencial. Los alumnos asisten en la Escuela a dos sesiones lectivas semanales de 150 minutos cada una de ellas. En el nivel A2 el número máximo de alumnos por grupo es de 35 y del resto de niveles 30.

Modalidad a distancia. Los alumnos asisten online a una sesión lectiva semanal de 55 minutos. El otro día lectivo se destina a realizar el trabajo compartido por la docente en la plataforma Aules. En el nivel A2 el número máximo de alumnos por grupo es de 40. Para la sesión lectiva semanal el número total de alumnos se divide en dos.

3 CALENDARIO DE REUNIONES

Reuniones celebradas en las fechas 26.09.2025, 24.10.2025.

Reuniones por celebrar en las fechas 28.11.2025, 19.12.2025, 30.01.2026, 27.02.2026, 27.03.2026, 24.04.2026, 22.05.2025.

4 CALENDARIO DE RECOGIDA DE NOTAS

Los cursos presenciales 1 A2, 2 A2, 1 B1 y 2 B1 se estructuran en tres trimestres.

EVALUACIONES	1ª Evaluación	2ª Evaluación	Media 1ª+2ª Ev. + Evaluación Final	Ev. Extraordinaria 1 A2 - 2 A2 - 1 B1
1 A2 - 2 A2	15 y 17.12.25	23 y 25.02.26	13 y 18.05.26	22 a 29.06.26
1 B1 - 2 B1	16 y 18.12.25	24 y 26.02.26	14 y 19.05.26	22 a 29.06.26
Introducción de notas	13.02.26		26.05.26	30.06.26
Publicación de notas	16.02.26		29.05.26	03.07.26

Los cursos 1 A2 a distancia, 1 B2 y 2 B2 se estructuran en dos cuatrimestres.

EVALUACIONES	Evaluación Parcial	Evaluación Final	Evaluación Extraordinaria 1 A2 a distancia - 1 B2
1 A2 a distancia - 1 B2 - 2 B2	03 y 05.02.26	14 y 19.05.26	22 a 29.06.26
Introducción de notas	13.02.26	26.05.26	30.06.26
Publicación de notas	16.02.26	29.05.26	03.07.26

En el apartado 3 *Distribución temporal de las unidades didácticas* de la sección B. *Aspectos curriculares* de este documento se pueden comprobar detalladamente los contenidos correspondientes a cada prueba de evaluación.

5 USO DE PLATAFORMAS Y SOFTWARE CORPORATIVO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO

En los hábitos de comunicación tanto entre los docentes y entre estos y el alumnado se potenciará y priorizará el uso del software y plataformas corporativos, sin prescindir de otros en caso de que favorezcan la inmediatez de la recepción de la información (WhatsApp u otros).

6 SESIONES DE ESTANDARIZACIÓN DEPARTAMENTAL

Las docentes del Departamento participarán con los demás miembros del claustro en las sesiones de estandarización de la jornada interdepartamental que organice el centro.

Previamente se organizará una jornada de estandarización en el ámbito del propio Departamento.

6.1 RESPONSABLES DE LAS SESIONES

El Departamento elegirá a la persona/personas que considere adecuadas.

6.2 CALENDARIO DE LAS SESIONES

Las sesiones de trabajo de dicha jornada se programarán en el momento que sea de provecho para las docentes del Departamento.

Si no se encontrara a una persona adecuada, dado que el Griego Moderno se imparte solamente en la EOI València-Saïdia, se contemplará la posibilidad de incorporarse a la jornada que organice otro Departamento.

7 PRUEBAS UNIFICADAS DE CERTIFICACIÓN (PUC)

7.1 ADMINISTRACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS. ORGANIZACIÓN DE LOS TRIBUNALES EN LA CORRECCIÓN DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN ESCRITA

La administración de las pruebas de certificación —B1 y B2— queda a cargo de las dos docentes del Departamento. La corrección de la expresión e interacción escritas así como de la mediación escrita se hará siempre de manera colegiada, a través del tribunal que formen ambas.

7.2 ADMINISTRACIÓN DE LAS PRUEBAS ORALES. CONVOCATORIA, PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS POR PARTE DE LOS CANDIDATOS Y CORRECCIÓN DE LOS TRIBUNALES

Los candidatos serán convocados mediante las correspondientes listas confeccionadas por el Departamento y serán publicadas en la página web del centro. Se convocará a los candidatos en número par y con un intervalo suficiente para calcular el tiempo de preparación de su intervención y su producción misma. La corrección de la expresión e interacción orales así como de la mediación oral se hará siempre de manera colegiada, a través del tribunal que formen ambas.

B ASPECTOS CURRICULARES

1 INTRODUCCIÓN

A) MARCO LEGISLATIVO

En cuanto a la legislación general

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, artículos 59-62.

En cuanto a la organización y funcionamiento

- Resolución de 30 de julio de 2025, de la Secretaria Autonómica de Educación, por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana durante el curso 2025-2026.
- Decreto 167/2017, de 3 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas oficiales de idiomas.
- Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

En cuanto al establecimiento del currículum

- Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículum básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

En cuanto a la evaluación

- Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.
- Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

En cuanto a las pruebas unificadas de certificación

- Resolución de 8 de octubre de 2025, de la Dirección General de Centros Docentes, por la cual se nombra a los miembros de la comisión coordinadora de las pruebas de certificación para el curso académico 2025-2026.
- Corrección de errores de la Resolución de 8 de octubre de 2025, de la Dirección General de Centros Docentes, por la cual se nombran los miembros de la comisión coordinadora de las pruebas de certificación para el curso académico 2025-2026.

B) JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

La redacción del presente documento tiene por objeto especificar y reunir los contenidos, los objetivos, la metodología, los criterios de evaluación y todos aquellos elementos que forman parte del proceso de aprendizaje del alumnado del Departamento de Griego, de manera que sea una fuente más de información sobre dicho proceso.

Pretende contribuir a la autonomía y protagonismo del alumno al encarar dicho proceso, puesto que en él puede ver reflejado cómo serán las fases de aprendizaje y contrastarlas con su propia evolución, tanto en el corto plazo —en el curso inscrito— como en la sucesión de cursos académicos/niveles —en Griego Moderno por el momento de 1 A2 a 2 B2.

C) CONTEXTUALIZACIÓN

El Departamento de Griego de la EOI València-Saïdia se creó en el curso 2016-2017, junto a los de Euskera y Japonés, en una primera ampliación de los idiomas que se venían impartiendo en el centro en número de diez. Con la implantación del Finés, Neerlandés y Polaco en el curso 2018-2019 la oferta de idiomas quedó en 16, de manera que se da así una respuesta mejor a las necesidades de aprendizaje de una sociedad multicultural como es la valenciana.

Los intercambios culturales son cada vez más frecuentes, especialmente en la Unión Europea. Muchos de nuestros alumnos optan a un intercambio en el marco del programa Erasmus o han realizado ya uno, que les ha motivado a seguir con la lengua que empezaron a estudiar. Al mismo tiempo, la ciudad de Valencia acoge cada vez más a estudiantes griegos que difunden el idioma entre nosotros. Algunos de nuestros alumnos han formado una familia mixta. No pocos de ellos son personas adultas que han mantenido

toda su vida interés por la sociedad griega viajando con frecuencia allí. Otros estudian griego por mantener activa la mente. Otros son helenistas y profesores de griego antiguo.

2 CURRÍCULUM DE LOS NIVELES

2.1 NIVEL BÁSICO A2

DEFINICIÓN DEL NIVEL BÁSICO A2

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en clase como en las situaciones cotidianas presenciales o virtuales.

Con este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto de forma hablada como escrita. Además, el alumnado deberá poder intervenir entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de necesidad inmediata que requiera comprender y producir textos breves en lengua estándar, que versan sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial e información específica clara de textos orales breves, muy estructurados, articulados claramente y con pausas suficientes para asimilar el significado. La lengua será estándar con una variación formal e informal. Las condiciones acústicas deberán ser óptimas y la comunicación, directa. Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y temas cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado y podrán ser transmitidos frente a frente o por medios técnicos (teléfono, megafonía, televisión, etc.).
- Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en lengua estándar y en comunicación frente a frente; los textos tratarán sobre aspectos personales y cotidianos. Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque sea necesario utilizar muy a menudo medios no verbales para mantener la comunicación, así como muchas pausas para buscar expresiones, la repetición y la cooperación de los interlocutores.
- Comprender, siempre que se pueda releer cuando sea necesario, el sentido general, los

puntos principales e información específica, de textos breves de estructura simple y muy clara. El vocabulario tendrá que ser de uso muy frecuente y la gramática, sencilla. Los textos irán preferiblemente acompañados de imágenes o ilustraciones y se referirán a la vida cotidiana.

- Escribir textos sencillos y breves, en lengua estándar y utilizando adecuadamente las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, así como un repertorio limitado de recursos de cohesión, palabras y estructuras. Los textos se referirán principalmente a temas cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.
- Retransmitir oralmente (en la lengua B) de una manera sencilla una serie de instrucciones cortas y sencillas que proporcione el discurso original (en la lengua A) articulado de forma clara y lenta. Transmitir (en lengua B) los aspectos principales contenidos en conversaciones cortas y simples o textos sobre temas cotidianos de interés inmediato (en lengua A), siempre que se expresen con claridad y en un lenguaje sencillo. Asumir un papel de apoyo en la interacción, siempre que otros interlocutores hablen lentamente y reciban ayuda para participar y expresar sus sugerencias.
- Enumerar por escrito (en lengua B) información específica contenida en textos sencillos (escritos en lengua A) sobre temas cotidianos de interés inmediato o necesidad. Transmitir datos relevantes contenidos en textos cortos, sencillos e informativos con estructuración clara, siempre que los textos sean concretos, los temas familiares y se formulen en un lenguaje cotidiano sencillo.

2.1.1 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

2.1.1.1 OBJETIVOS

- Identificar de forma general el tema de una conversación de su entorno que se realice lentamente y con claridad.
- Reconocer cuándo los hablantes están de acuerdo o discrepan en una conversación lenta y clara.
- Seguir intercambios sociales generales, breves y sencillos, realizados de manera muy lenta y clara.
- Seguir una presentación o demostración muy sencilla y muy estructurada, siempre que se ilustre con diapositivas, ejemplos concretos o diagramas, se realice lenta y claramente con repeticiones y el tema sea conocido.

- Comprender información simple esquematizada que se da en una situación predecible como, por ejemplo, una visita guiada.
- Comprender y seguir una serie de instrucciones para actividades familiares y cotidianas como, por ejemplo, deportes, cocina etc., siempre que se den de forma lenta y clara.
- Entender avisos e instrucciones directas (por ejemplo, una grabación telefónica, un anuncio de radio de un programa de cine o acontecimiento deportivo, de un tren atrasado o de productos por la megafonía de un supermercado), siempre que la grabación sea lenta y clara.
- Comprender instrucciones sencillas sobre cómo llegar de X a Y, a pie o en transporte público, instrucciones básicas sobre horas, fechas, números etc., y tareas cotidianas y pedidos que se tengan que llevar a cabo.
- Comprender la información más importante contenida en anuncios y emisiones cortas de radio como, por ejemplo, las previsiones meteorológicas, anuncios de conciertos, resultados deportivos o tiempo libre, siempre que hablen lentamente y con claridad.
- Comprender los aspectos importantes de una historia y conseguir seguir la trama, siempre que la historia se cuente lentamente y con claridad.
- Identificar el tema principal de una noticia, un anuncio de televisión, un tráiler o una escena de una película, donde las imágenes complementan los textos.

2.1.1.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.1.1.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios).
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales).
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos).
- Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico).
- Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

2.1.1.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales breves y sencillos:

- Activación de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión.
- Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto).
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (apoyo, imágenes etc.) en textos y enunciados cortos, que tratan temas cotidianos concretos.
- Comprensión del significado de palabras a partir del sentido general.
- Comprobación de hipótesis: adaptación de las claves de inferencia a los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.1.1.2.3 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar; aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos).
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

2.1.1.2.4 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y cotextuales y por referencia al contexto).

2.1.1.2.5 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).

- Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de los constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

2.1.1.2.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico oral básico de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

2.1.1.2.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Reconocimiento de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos de uso más común y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales que están asociados.

2.1.1.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Identifica la intención comunicativa, el tema y la información relevante, formula hipótesis de contenido y confirma detalles predecibles, comprende el registro formal o informal en textos breves, sencillos y contextualizados (contactos sociales cotidianos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, avisos y anuncios, predicción del tiempo, explicaciones y grabaciones sobre temas cotidianos, instrucciones y consejos sencillos, descripciones y relatos breves), emitidos con claridad, en buenas condiciones acústicas, siempre que pueda volver a escuchar las partes más difíciles.
- Conoce los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, relaciones interpersonales y convenciones sociales de las culturas en que se usa el idioma.
- Sabe aplicar en general las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue globalmente la función comunicativa más relevante del texto.

- Reconoce con problemas ocasionales el léxico oral de uso frecuente relativo a temas cotidianos de carácter general y puede inferir del contexto y del cotexto, a veces de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina en general los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce globalmente las intenciones comunicativas y los significados que generalmente se asocian.

2.1.2 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

2.1.2.1 OBJETIVOS

- Narrar de forma sencilla una historia o describir un hecho o aspectos cotidianos de su entorno como por ejemplo personas, lugares, una ocupación profesional o experiencia de estudio.
- Enumerar sus capacidades e incapacidades (p. ej., en cuanto a deportes, juegos, habilidades y asignaturas).
- Dar indicaciones simples para llegar de un lugar a otro, utilizando expresiones básicas y conectores secuenciales.
- Presentar su opinión en términos sencillos, siempre que los oyentes colaboran.
- Ofrecer anuncios e informes breves de contenidos predecibles aprendidos que son inteligibles si los oyentes están dispuestos a concentrarse.
- Hacer una presentación breve sobre un tema que corresponde a la vida cotidiana, dar motivos y explicaciones sencillas de forma breve de opiniones, planes y acciones.
- Chatear con un lenguaje sencillo, hacer preguntas y entender las respuestas relacionadas con la mayoría de las cuestiones cotidianas.
- Hacer invitaciones y sugerencias, dar disculpas y responder.
- Expresar sus preferencias y sentimientos con expresiones comunes muy básicas.
- Expresar e intercambiar opiniones de forma limitada, expresando que está de acuerdo y en desacuerdo con los otros.
- Arreglar planes, hacer propuestas y responder.
- Obtener de manera sencilla toda la información necesaria de cariz no especializado sobre viajes y transporte público (autobuses, trenes y taxis), pedir y dar indicaciones y comprar entradas.
- Preguntar por servicios y hacer transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos o bancos y dar y recibir información sobre cantidades, números, precios etc.
- Hacer frente a necesidades cotidianas prácticas: averiguar y transmitir información

directa sobre hechos, hábitos, pasatiempos, actividades realizadas en el pasado, planes e intenciones y responder.

- Solicitar, dar y seguir indicaciones e instrucciones sencillas, como por ejemplo explicar cómo llegar a algún lugar.
- Comunicarse en tareas simples y rutinarias que requieren un intercambio de información sencillo y directo sobre temas familiares (por ejemplo, trabajo y tiempo libre).
- Hacer preguntas sencillas sobre un acontecimiento y responder, p. ej., preguntas dónde y cuándo tuvo lugar, quién estaba y cómo fue.
- Comprender contenidos de una entrevista y comunicar ideas e información sobre temas conocidos, siempre que pueda pedir aclaración y ayuda ocasionalmente para expresar lo que quiere.
- Utilizar las telecomunicaciones con sus amigos para intercambiar información simple, hacer planes y concertar citas.
- Hacer aclaraciones y participar en una conversación telefónica corta y sencilla con una persona conocida sobre un tema predecible, p. ej., tiempo de llegada, compromisos que hay que cumplir y confirmar detalles.

2.1.2.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.1.2.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos orales de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios).
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales).
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos).
- Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico).
- Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

2.1.2.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales, breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej. presentación, transacción...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede sobreentenderse.
- Concebir el mensaje con cierta claridad y distinguir a menudo la idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Aprovechar a menudo los conocimientos previos (utilizar lenguaje estereotipado, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o libro de texto, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con cierta claridad ajustándose, con limitaciones, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar el que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos paralingüísticos o paratextuales (p. ej., pedir ayuda); señalar objetos, utilizar dísticos o llevar a cabo acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (cinésica y proxémica) o sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.1.2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más básicos en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativo:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar; aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

2.1.2.2.4 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales básicos, propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales requeridas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, conversación>conversa informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y cotextuales y por referencia al contexto).

2.1.2.2.5 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativo, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones

temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de los constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

2.1.2.2.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico oral básico de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

2.1.2.2.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Conocimiento, selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos de uso más común, a pesar de que resulte evidente el acento extranjero y que a veces sea difícil su comprensión.

2.1.2.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y, según la modalidad discursiva, en un registro, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar algunas estrategias básicas para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Gestiona un repertorio básico memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar el que ha dicho.

- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque a veces tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o vacile a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapare la comunicación.
- Utiliza algunas estructuras sintácticas básicas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, a pesar de que todavía comete errores importantes.
- Utiliza patrones básicos de oraciones memorizadas, sintagmas de pocas palabras y fórmulas estereotipadas para comunicarse.
- Transmite información limitada en situaciones cotidianas simples.
- Utiliza estructuras simples correctamente, pero todavía comete de manera sistemática errores básicos.
- Interactúa utilizando expresiones muy breves, a pesar de que las pausas, los comienzos incorrectos y la reformulación resultan muy evidentes.
- Formula preguntas y afirmaciones sencillas y responde.
- Indica cuando sigue la conversación, pero pocas veces es capaz de comprender bastante para mantenerla sin la colaboración de su interlocutor.
- Enlaza oraciones y sintagmas con conectores simples como *y*, *pero* y *porque*.
- Pronuncia y entona en general de manera inteligible y de forma suficientemente clara para ser entendido, aunque los interlocutores tengan que pedir una repetición de vez en cuando. Además, la fuerte influencia de otras lenguas que habla en el acento, el ritmo y la entonación pueden afectar a la inteligibilidad y requerirá la colaboración de los interlocutores. Sin embargo, la pronunciación de palabras familiares es clara.

2.1.3 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITOS

2.1.3.1 OBJETIVOS

- Comprende textos breves y sencillos, como por ejemplo cartas informales o correos

electrònics, sobre temes familiars concrets que surgen con alta frecuencia en la lengua cotidiana que contienen el vocabulario cotidiano y una proporción de internacionalismos.

- Comprende tipos básicos de cartas y faxes normales (consultas, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas conocidos.
- Encuentra información específica en textos prácticos, concretos y predecibles escritos en un lenguaje sencillo (p. ej., guías de viaje, recetas).
- Comprende la información principal en descripciones breves y sencillas de mercancías en folletos y sitios web (p. ej. dispositivos digitales portátiles, cámaras, etc.).
- Encuentra información específica y predecible en textos sencillos cotidianos, como por ejemplo anuncios, prospectos, menús, listas de referencias y horarios, y aísla la información requerida (p. ej., utilizar un navegador para encontrar un servicio o comercio).
- Comprende señales y avisos cotidianos, etc., en lugares públicos, (como por ejemplo calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril o puestos de trabajo) como direcciones, instrucciones y advertencias de riesgo.
- Comprende información específica en textos escritos simples, como por ejemplo cartas y folletos breves o textos periodísticos que describen acontecimientos.
- Sigue el esquema general de una noticia sobre un acontecimiento conocido, siempre que los contenidos sean familiares y previsibles.
- Escoge la información principal en informes periodísticos breves o artículos sencillos en los que consten números y nombres y las ilustraciones y los títulos tengan un papel destacado y apoyen al significado del texto.
- Comprende textos que describen personas, lugares, vida cotidiana y cultura, etc., siempre que estén escritos en un lenguaje sencillo.
- Comprende la información que se proporciona en folletos ilustrados y mapas, p. ej., los principales atractivos de una ciudad o zona.
- Comprende los puntos principales de las noticias breves sobre temas de interés personal (por ejemplo, deporte y personajes famosos).
- Comprende una descripción breve o informe de su campo, siempre que estén escritos de forma sencilla y no contenga detalles impredecibles.
- Comprende la mayoría de la información que las personas expresan sobre sí mismas en un anuncio o publicación personal y lo que narran sobre otras personas.
- Comprende normas, por ejemplo, medidas de seguridad, cuando se expresan en un lenguaje sencillo.

- Comprende instrucciones cortas, escritas e ilustradas paso a paso (por ejemplo, para instalar aparatos de tecnología), siempre que estén ilustradas y no escritas en texto continuo.
- Comprende instrucciones sobre medicamentos expresadas como órdenes simples, p. ej., *Tómelo antes de las comidas* o *No lo tome antes de conducir*.
- Sigue una receta simple, especialmente si hay imágenes para ilustrar los pasos más importantes.
- Entiende lo suficiente como para leer historias cortas, simples y tiras cómicas que impliquen situaciones familiares y concretas escritas en un lenguaje de uso habitual y cotidiano.
- Comprende los aspectos principales que se enumeran en informes breves de revistas o en guías de información que traten temas concretos cotidianos (p. ej., aficiones, deportes, actividades de ocio, animales).
- Comprende narraciones cortas y descripciones de la vida de una persona que están escritas con palabras simples.
- Comprende el tema principal de un artículo breve que informa de un acontecimiento que sigue un patrón predecible (por ejemplo, los Premios Goya), siempre que esté escrito en un lenguaje sencillo y claro.

2.1.3.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.1.3.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios).
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales).
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos).
- Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico).
- Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

2.1.3.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias más básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Activación de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión.
- Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (apoyo, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que tratan temas cotidianos concretos.
- Comprensión del significado de palabras a partir del sentido general.
- Comprobación de hipótesis: adaptación de las claves de inferencia a los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.1.3.2.3 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las funciones comunicativas más básicas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua escrita:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar; aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

2.1.3.2.4 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales más básicos propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, correspondencia>correo electrónico); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y cotextuales y por referencia al contexto).

2.1.3.2.5 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes).

- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

2.1.3.2.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

2.1.3.2.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

Reconocimiento y comprensión general de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común: alfabeto, caracteres, puntuación, mayúsculas y minúsculas, ortotipografía (cursiva y negrita) y signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guion).

2.1.3.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.
- Conoce y aplica de forma básica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en que se usa el idioma, extrayendo claves para interpretarlos.
- Conoce las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando la modalidad y velocidad de lectura.
- Identifica la intención comunicativa, el tema, los aspectos principales y los detalles relevantes de textos sobre temas cotidianos, sencillos, breves y convenientemente contextualizados (mensajes, cartas, documentos auténticos de uso habitual, folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones y relatos).
- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a temas generales cotidianos y a aspectos relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y

puede inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

2.1.4 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2.1.4.1 OBJETIVOS

- Escribir un texto con conectores sobre aspectos cotidianos de su entorno, p. ej. personas, lugares, el trabajo o una experiencia de estudio.
- Escribir descripciones muy breves y básicas de acontecimientos, actividades pasadas y experiencias personales.
- Explicar una historia sencilla (por ejemplo, sobre acontecimientos en un día de fiesta).
- Escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, condiciones de vida, antecedentes educativos, trabajo actual o la ocupación laboral anterior.
- Escribir entradas de un diario personal que describan actividades (p. ej., rutinas diarias, salidas, deportes, aficiones), personas y lugares, utilizando vocabulario básico concreto y frases simples con conectores sencillos como *y*, *pero* y *porque*.
- Escribir la introducción de una historia o continuarla, siempre que pueda consultarse un diccionario y el manual de clase (p. ej., tablas de tiempos verbales del libro de texto).
- Expresar sus impresiones y opiniones por escrito sobre temas de interés personal (p. ej., estilos de vida, cultura, relatos), utilizando vocabulario y expresiones básicas cotidianas.
- Intercambiar información mediante mensajes de texto, correo electrónico o cartas breves, respondiendo a preguntas de la otra persona (por ejemplo, sobre un nuevo producto o actividad).
- Escribir notas, correos electrónicos y mensajes de texto cortos y simples (por ejemplo, enviar una invitación o responder, confirmar o cambiar una cita), expresando agradecimiento y disculpas, para transmitir información personal rutinaria.
- Escribir un texto corto en una tarjeta de felicitación (por ejemplo, por el cumpleaños de una persona o para desear feliz Navidad).
- Rellenar datos personales y de otro tipo en la mayoría de formularios cotidianos, p. ej., para solicitar una exención de visado o abrir una cuenta bancaria.
- Presentarse y gestionar intercambios sencillos en línea, haciendo preguntas, respondiendo e intercambiando ideas sobre temas cotidianos predecibles, siempre que tenga tiempo suficiente para formular las respuestas y que interactúe solo con un

interlocutor a la vez.

- Hacer breves publicaciones descriptivas en línea sobre temas cotidianos, actividades sociales y sentimientos, con detalles clave sencillos y hacer comentarios sobre las publicaciones en línea de otras personas, siempre que estén escritas en un lenguaje sencillo, reaccionando con sentimientos de sorpresa, interés e indiferencia de una manera simple.
- Utilizar formas estereotipadas para responder a los problemas habituales que surgen en las transacciones en línea (p. ej., disponibilidad de modelos y ofertas especiales, fecha de entrega, direcciones, etc.).
- Interactuar en línea con un interlocutor colaborador en una tarea conjunta simple, siguiendo instrucciones básicas y pidiendo aclaraciones, siempre que haya ayudas visuales, como por ejemplo imágenes, estadísticas o gráficos para aclarar los conceptos en cuestión.
- Hacer transacciones sencillas en línea (como por ejemplo pedir productos o inscribirse en un curso), rellenando un formulario o impreso en línea, proporcionando datos personales, confirmando la aceptación de términos y condiciones o rechazando servicios adicionales, etc.
- Formular preguntas básicas sobre la disponibilidad de un producto o su función.

2.1.4.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.1.4.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios).
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales).
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos).
- Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico).
- Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

2.1.4.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y

reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej. escribir una nota, un correo electrónico...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede sobreentenderse.
- Concebir el mensaje con cierta claridad y expresar la idea o ideas principales de acuerdo con una estructura básica.
- Identificar al lector y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar lo que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.1.4.2.3 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante los exponentes más básicos de las mismas, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua escrita:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar; aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.

- Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

2.1.4.2.4 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales más básicos propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Selección de patrones y características textuales requeridas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; registro; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, correspondencia>entrada de chat); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y contextuales y por referencia al contexto).

2.1.4.2.5 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar de forma sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes).
- la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación;

- Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

2.1.4.2.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso del léxico escrito de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

2.1.4.2.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales: alfabeto, caracteres, puntuación, mayúsculas y minúsculas, ortotipografía (cursiva y negrita) y signos ortográficos (acento, apóstrofe, diéresis, guion).

2.1.4.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar estrategias básicas para producir textos escritos breves, coherentes y de estructura simple y clara adaptados a contextos habituales, p. ej. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales básicas demandadas por el propósito comunicativo.
- Muestra un control básico de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito básico de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.
- Utiliza los signos de puntuación elementales (p. ej., el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos, tanto en papel como en apoyo digital.

2.1.5 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

2.1.5.1 OBJETIVOS

- Transmite de forma oral (en lengua B) información específica y relevante contenida en textos breves sencillos, como por ejemplo *hashtags* y avisos, instrucciones y anuncios (escritos en lengua B o A) sobre temas familiares, siempre que estos se expresen de forma lenta y clara en un lenguaje sencillo (en lengua B), a pesar de que puede tener que simplificar el mensaje y buscar palabras.
- Transmite por escrito (en lengua B) información específica contenida en textos breves informativos sencillos (escritos en lengua B o A), siempre que los textos traten de temas concretos y familiares y estén escritos en un lenguaje cotidiano sencillo.
- Interpreta y describe (en lengua B) gráficos sencillos sobre temas familiares (por ejemplo, un mapa meteorológico o un gráfico básico con texto) (en lengua B o A), a pesar de que puedan aparecer pausas, comienzos erróneos y reformulaciones del discurso.
- Informa (en lengua B) de los puntos principales de informaciones sencillas de televisión o radio (en lengua B o A) sobre acontecimientos, deportes, accidentes, etc., siempre que los temas sean conocidos y el mensaje sea lento y claro.
- Resume (en lengua B) los puntos principales de un texto informativo sencillo (en lengua B o A) que trate de temas cotidianos, complementando su repertorio limitado con otros medios (p. ej., gestos, dibujos, palabras otros idiomas) para llevarlo a cabo.
- Enumera una lista (en lengua B) con la información relevante contenida en textos breves sencillos (en lengua B o A), siempre que traten de temas concretos y familiares y estén escritos de manera sencilla con vocabulario cotidiano.
- Interpreta (en lengua B) la idea general de textos cortos y sencillos cotidianos (p. ej., folletos, avisos, instrucciones, cartas o correos electrónicos) escritos en lengua B o A.
- Proporciona una traducción oral sencilla (en lengua B) de información escrita sobre temas cotidianos con oraciones sencillas (en lengua A) (p. ej. información personal, narraciones cortas, indicaciones, avisos o instrucciones).
- Toma notas simples en una presentación/demostración donde el contenido es familiar y previsible y el presentador aclara dudas.

2.1.5.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS INTERCULTURALES

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permiten llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales, conciencia sociolingüística, observación, atención, relaciones y respeto, en especial las del nivel A2:

- Reconoce y aplica convenciones culturales básicas asociadas a intercambios sociales cotidianos (por ejemplo, diferentes rituales de saludo).
- Actúa de manera apropiada en saludos cotidianos, despedidas y expresiones de agradecimiento y disculpas, a pesar de que tiene dificultades para afrontar cualquier variación de la rutina.
- Reconoce que su comportamiento en una transacción cotidiana puede transmitir un mensaje diferente del que se pretende y puede tratar de explicarlo de forma simple.
- Reconoce cuándo se producen dificultades en la interacción con miembros de otras culturas, a pesar de que puede no saber muy bien cómo comportarse.
- Comprende mensajes, instrucciones, anuncios habituales breves y articulados de forma clara, combinando aquello que entiende de las versiones disponibles en diferentes idiomas.
- Emplea advertencias simples, instrucciones e información del producto proporcionadas en paralelo en diferentes idiomas para encontrar información relevante.
- Activa su repertorio limitado en diferentes idiomas para explicar un problema o pedir ayuda o aclaraciones.
- Utiliza palabras y frases de diferentes idiomas de su repertorio plurilingüe para llevar a cabo una tarea simple, una transacción práctica o un intercambio de información.
- Utiliza una palabra de otro idioma de su repertorio plurilingüe para hacerse comprender en una situación rutinaria cotidiana, cuando no se le ocurre una expresión adecuada en la lengua en la que está hablando.

2.1.5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conoce los aspectos más básicos que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes y las diferencias y similitudes más significativas en cuanto a las costumbres, usos, actitudes, relaciones y valores que prevalecen, y es, en general, capaz de actuar en consecuencia, aunque a veces recurra al estereotipo.
- Identifica a veces, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que tiene que transmitir, así como algunas intenciones básicas de los emisores y receptores.
- Interpreta, a veces correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que se observan en los emisores o destinatarios para adaptar su discurso a las funciones requeridas, aunque a menudo no lo haga de manera fluida.
- Toma notas de alguna información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios.
- Transmite los aspectos principales contenidos en textos breves y sencillos sobre temas

cotidianos de interés inmediato, siempre que se expresen con claridad en un lenguaje sencillo.

- Colabora en tareas sencillas y prácticas, preguntando qué opinan los demás, haciendo sugerencias y comprendiendo las respuestas, siempre que pueda pedir repeticiones o reformulaciones ocasionalmente.
- Contribuye a la comunicación, utilizando palabras sencillas para invitar personas a explicar cosas, indicando cuando entiende o está de acuerdo. Transmite el tema fundamental de lo que se ha dicho en situaciones cotidianas predecibles sobre deseos y necesidades personales.
- Reconoce cuándo los hablantes están en desacuerdo o cuando se producen dificultades y utiliza recursos lingüísticos de forma sencilla para buscar compromiso y acuerdo.

2.1.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES NIVEL A2

1. MORFOSINTAXIS

Oración

- Oración declarativa afirmativa y negativa. Posición de la negación. Uso de doble negación (*Δεν καπνίζω ποτέ / Ποτέ δεν καπνίζω*). Con interjecciones más frecuentes (*Μπα, δε νομίζω...*). Formas elípticas (*Ποτέ*). Formas onomatopéyicas (*Τσ*).
- Oración interrogativa con pronombre/adjetivo interrogativo (*ποιος, -α, -ο, τι, πόσος, -η, -ο*) o adverbio interrogativo (*πώς, από πού, πού, πότε, κάθε πότε, γιατί*) y sin él (*Δουλεύεις;*). Formas elípticas (*Εσύ; Αλήθεια; Πόσο;*).
- Oración exclamativa con pronombre/adjetivo exclamativo (*Πόσο μ' αρέσει! Τι ωραίος άντρας!*). Con interjecciones más frecuentes (*Πο πο, πείνασα! Μπράβο, παιδί μου!*). Formas elípticas.
- Oración imperativa afirmativa (*δάνεισε*) y negativa (*μη δανείσεις*). Posposición de los pronombres complemento directo e indirecto (*δάνεισέ του / δάνεισέ τα*). Formas elípticas (*Γρήγορα!*).
- Introducción a las oraciones impersonales en 3ª persona plural (*Πώς σε λένε;*), con el verbo *κάνω* en 3ª persona singular (*κάνει ζέστη*) y otros verbos meteorológicos del nivel (*χιονίζει*). Con el verbo de obligación *πρέπει*.
- Coordinación copulativa (*και/κι, ούτε*), disyuntiva (*ή*), adversativa (*αλλά, μα, όμως*), consecutiva (*λοιπόν*).
- Subordinación sustantiva con *να* (*μου αρέσει να περπατάω. / Θέλω να ταξιδέψω*). Con *ότι / πως* (*Νομίζεις πως έχεις δίκιο;*).
- Subordinación adjetiva con *που*. Adjetiva adverbial con *όπου*.

- Subordinació adverbial causal (*γιατί*), final (*για να, να*), temporal (*όταν*), concessiva (*αν και*).

Nombre

- Gènere: noms masculins parisíl·labos en *-ος* (*κήπος*), *-ας* (*πίνακας*), *-ης* (*υπολογιστής*). Femenins parisíl·labos en *-α* (*ώρα*), *-η* (*εγγονή*), *-ος* (*οδός*). Neutros parisíl·labos en *-ο* (*βιβλίο*), *-ι* (*σπίτι*), imparisíl·labos en *-μα* (*μάθημα*) y en *-ιμο* (*πλύσιμο*). Gènere de paraules d'origen estranger invariables (*ο/η ρεσεψιονίστ, ο/το κομπιούτερ, η ρεσεψιόν, η πλαζ, το μετρό, το ραντεβού*) més usades en el nivell. Femení de noms de professió *-ος/-α* (*νοσοκόμος/νοσοκόμα*), *-τής/-τρια* (*καθηγητής/καθηγήτρια*) més usats en el nivell. Paraules diferents, de ús freqüent, per a cada sexe (*πατέρας/μητέρα, γιος/κόρη, γαμπρός/νύφη*). Paraules invariables de gènere neutre: les lletres de l'alfabet: *το άλφα, το βήτα...*
- Número singular y plural. Ús del plural per a paraules que indiquen idioma (*τα ελληνικά*), festes (*τα Χριστούγεννα*), objectes que es componen de dos parts (*τα κιάλια*) y algunes altres paraules corrents del nivell (*τα μαθηματικά*).
- Cas nominatiu, vocatiu, acusatiu y genitiu singular y plural.

Pronombre

- Pronoms personals en nominatiu en funció de subjecte. Flexió de nombre (*εγώ, εμείς, εσύ, εσείς*) y, en el seu cas, de nombre y gènere (*αυτός, αυτή, αυτό, αυτοί, αυτές, αυτά*). Explicitació y elipsis del pronom. Formes dèbils de acusatiu en funció de complement directe (*με, σε, τον, την, το, μας, σας, τους, τις/τες, τα*). Formes dèbils de genitiu en funció de complement indirecte (*μου, σου, του, της, του, μας, σας, τους, τους, τους*).
- Pronoms personals dèbils en genitiu amb valor d'adjectiu posesiu (*η τσάντα μου*). Pronom posesiu complex: (artícle) + adjectiu + pronom genitiu (*ο*) *δικός μου, (η) δική/-ιά μου, (το) δικό μου*. Concordància de l'adjectiu amb el posseït i del pronom personal amb el posseïdor. Ús de l'artícle en cas de ser conegut l'objecte posseït.
- Flexió de gènere, nombre y cas de els pronoms citats a continuació que no siguin invariables.
- Pronoms demostratius *αυτός, -ή, -ό* y *εκείνος, -η, -ο*. Formes y usos en relació amb l'espai (*αυτός εδώ / εκείνος εκεί*).
- Pronoms interrogatius y exclamatius *ποιος, -α, -ο, τι* y *πόσος, -η, -ο*.
- Pronoms indefinits *κάποιος, -α, -ο* e, invariable, *κάτι*. Canvi semàntic de *κανένας, καμία, κανένα* y *τίποτα* en oracions interrogatives. *Άλλος, -η, -ο*.
- Pronom relatiu *που*.

Artículo

- Flexió de gènere, nombre y cas de l'article determinat *ο, η, το*. Insistència en el seu ús acompanyant a noms propis de persones (*είναι ο Κώστας*) y topònims

(μένει στην Αθήνα). Casos en que se omite (τον λένε Κώστα, το πλοίο για Ρόδο, etc.). Flexión de género y caso del artículo indeterminado ένας, μία/μια, ένα. Ausencia de formas de plural suplidas con los indefinidos (έχω κάποιους/κάτι φίλους).

- Concordancia del artículo en género, número y caso con el nombre al que acompaña.

Adjetivo/Adjetivo pronominal

- Flexión de género masculino, femenino y neutro, número singular y plural y caso nominativo, vocativo, acusativo y genitivo de los adjetivos en -ος, -η, -ο (όμορφος, -η, -ο), -ος, -α, -ο (τέλειος, -α, -ο), -ός, -ή/-ιά, -ο (νηστικός, ή/-ιά, -ό), -ός, -ιά, -ό (γλυκός, -ιά, -ό), -ής, -ιά, -ί (θαλασσης, -ιά, -ί). Introducción a los adjetivos de rasgos físicos en -ης, -α, -ικο (κοκκινομάλλης, -α, -ικο). Adjetivos invariables de uso frecuente καφέ, μπλε, ριγέ, ροζ, etc.
- Concordancia del adjetivo en género, número y caso con el nombre al que acompaña.
- Grado positivo όμορφος. Comparativo de superioridad perifrástico πιο όμορφος. Segundo término introducido por από (από τον αδερφό του). Superlativo relativo perifrástico ο πιο όμορφος. Segundo término introducido por από (από τα τρία αδέρφια) o por σε (στην οικογένεια). Formas más comunes del comparativo/superlativo monolético (καλύτερος). Superlativo absoluto perifrástico: πάρα πολύ όμορφος.
- Modificación del adjetivo mediante adverbio (πιο ψηλός), otro adjetivo (σκούρες πράσινες κάθετες ρίγες), pronombre personal en genitivo (ο καλύτερός μου φίλος).
- Flexión de género, número y caso de los adjetivos pronominales citados a continuación que no sean invariables.
- Adjetivos demostrativos αυτός, -ή, -ό y εκείνος, -η, -ο. Insistencia en la inclusión del artículo determinado antes del nombre (αυτός ο αναπτήρας). Formas y usos en relación con el espacio (αυτός εδώ ο αναπτήρας / εκείνος εκεί ο αναπτήρας).
- Adjetivos interrogativos y exclamativos ποιος, -α, -ο (segundas formas ποιανού, ποιανής, ποιανών, ποιανούς más frecuentes en la lengua oral), τι (τίνος) y πόσος, -η, -ο.
- Adjetivos numerales cardinales (unidades, decenas, centenas, millares y millón). Flexión de género y caso de 1, 3 y 4 y sus compuestos, de las centenas 200-900 y del millar. Género femenino de los millares de 2.000 a 999.000. Flexión de género, número y caso de los numerales ordinales de 1º a 21º.
- Adjetivos indefinidos κάποιος, -α, -ο. Cambio semántico de κανένας, καμία, κανένα en oraciones interrogativas. Όλος, -η, -ο, λίγος, -η, -ο, πολύς, πολλή, πολύ y μερικοί, -ές, -ά.

Verbo

- Presente de indicativo de los verbos regulares e irregulares más usados de la voz activa de la 1ª conjugación A (πληρώνω, μένω, λέω) y de la 2ª B1 (ρωτάω/-ώ) y B2 (αργώ, -είς). Del verbo είμαι. De verbos impersonales (χιονίζει, κάνει ζέστη, πρέπει, έχει/υπάρχει). De la voz pasiva de la 1ª conjugación A con valor reflexivo (λέγομαι, σηκώνομαι, επισκέπτομαι, πλένομαι...) y de verbos deponentes con valor activo (εργάζομαι, σκέφτομαι...) y B1 (θυμάμαι, κοιμάμαι). Uso del presente por futuro. Introducción al presente histórico.
- Pretérito indefinido/aoristo de verbos regulares e irregulares más usados de la voz activa de la 1ª conjugación A (πλήρωσα, έμεινα, είπα) y de la 2ª B1 (ρώτησα) y B2 (άργησα). Del verbo είμαι. De verbos impersonales (χιόνισε, έκανε ζέστη, έπρεπε, είχε). Introducción al aoristo de la voz pasiva de la 1ª conjugación A con valor reflexivo (σηκώθηκα, επισκέφτηκα, πλύθηκα...) y de verbos deponentes con valor activo (εργάστηκα, σκέφτηκα...) y B1 (θυμήθηκα, κοιμήθηκα). Usos del aoristo en griego. Equivalencias en la lengua materna del alumno.
- Introducción al pretérito imperfecto de indicativo de los verbos de la voz activa de la 1ª conjugación A (πλήρωνα, έμενα, έλεγα) y de la 2ª B1 (ρωτούσα) y B2 (αργούσα). Del verbo είμαι, ήμουν. De verbos impersonales (χιόνιζε, έκανε ζέστη, έπρεπε, είχε).
- Futuro puntual y subjuntivo puntual y durativo (θέλω να μιλήσουμε αύριο, μου αρέσει να μιλάω ελληνικά) de los verbos del nivel.
- Introducción al imperativo puntual de los verbos de la voz activa del nivel (πλήρωσε, μείνε, πες).
- Modalidad. Indicativo: Factualidad (Διάβασα την εφημερίδα). Distintas perífrasis que indican: Necesidad (Πρέπει να περάσω τις εξετάσεις). Obligación, prescripción (Πρέπει να πληρώνεις τους λογαριασμούς). Capacidad (Μπορεί να οδηγή. Ξέρει να οδηγή). Posibilidad (Μπορεί να το νοικιάσω). Intención (Σκέφτεται να το πάρει. Θέλει να το πάρει. Λέει να το πάρει). Adverbio + indicativo: Probabilidad (Μάλλον θα το πουλήσω). Imperativo: Prescripción (Τρώγε καλά). Subjuntivo: Prescripción (Να τρως καλά). Prohibición (Μη φύγεις). Permiso (Να περάσω;). Condicional: Deseo (Θα ήθελε να το πάρει).

Adverbio

- De modo (ακριβώς, γρήγορα, καλά, καλούτσικα, καταπληκτικά, μαζί, σοβαρά, χάλια, ωραία).
- De lugar (αριστερά, δεξιά, εδώ, εκεί, κάτω, κοντά, μακριά, μπροστά, πάνω, πίσω, ψηλά).
- De tiempo (απόψε, αύριο, μετά, πέρσι, πριν, σήμερα, τώρα, φέτος, χθες).
- De frecuencia temporal (πάντα, ποτέ, συνήθως, συχνά).
- De cantidad (αρκετά, καθόλου, λίγο, πολύ). El adverbio πιο solo puede modificar adjetivos (πιο καθαρός) o adverbios (πιο γρήγορα).
- Afirmativos / negativos (ναι, μάλιστα, βεβαίως / όχι).
- De duda / certeza (μήπως / σίγουρα).

- Interrogativos (πώς, πού, πότε); precedidos de preposició (από πού, κάθε πότε).
- Locuciones adverbiales de modo (σιγά σιγά), frecuencia temporal (πότε πότε).
- Uso de sustantivos con valor adverbial de modo (μια χαρά), de frecuencia temporal (καμιά φορά, μερικές φορές).
- Formación de adverbios a partir del neutro plural en -α de los adjetivos en -ος, -η/-α, -ο (καλά).
- Grado positivo. Grado comparativo, forma perifrástica (πιο αργά). Grado superlativo absoluto, forma perifrástica (πάρα πολύ αργά). Formas monoléticas más habituales (αργότερα, καλύτερα).
- Modificación del adverbio mediante otro adverbio (πολύ πιο καλά), sintagma nominal (κοντά στην πλατεία) o pronombre personal (κοντά μας).

Preposició

- Uso de preposiciones más comunes con acusativo: από, για, με, μέχρι, σε.
- Preposiciones regidas por el verbo: μιλάω για, περνάω από, περπατάω σε, ρωτάω για, φροντίζω για...
- Construcciones frecuentes con παρά, προς, κατά, μετά, πριν (από), χωρίς... con acusativo.
- Locuciones preposicionales κοντά σε, δίπλα σε, μακριά από, μπροστά από, μπροστά σε, πίσω από, απέναντι από, απέναντι σε, πάνω σε, πάνω από, κάτω από... con acusativo.
- Complemento circunstancial de tiempo en acusativo sin preposició (σήμερα το πρωί, χθες το μεσημέρι, το χειμώνα, τον Αύγουστο, το 1940). Complemento circunstancial de tiempo con preposició (στις δώδεκα το μεσημέρι, στις 25 Μαρτίου, στα 1940).

2. DISCURSO

Adecuación

- Manejo y uso del registro informal y estándar en las situaciones comunicativas del nivel.
- Expresiones frecuentes de trato social que corresponden a funciones como agradecer, rechazar, pedir permiso, etc.

Coherencia

- Marcadores del discurso para dirigirse a alguien, iniciar una conversación, cooperar (παρακαλώ, ναι, λοιπόν, να σου/σας πω, (και) δε μου λες/λέτε, μάλιστα, βεβαίως), interpelar al interlocutor sobre lo hablado (εσύ/εσείς; εσένα/εσάς;), pedir una aclaración (ορίστε; πώς είπατε;), concluir (έγινε, τέλεια), saludar (γεια σου/σας, καλώς τον/την, χαίρετε), despedirse (γεια [σου/σας], χαίρετε, αντίο, τα λέμε), pedir y expresar confirmación (κατάλαβες; / κατάλαβα), pedir disculpas (συγγνώμη, με συγχωρείτε), mostrar agradecimiento ([σας] ευχαριστώ, εγώ ευχαριστώ),

felicitar (*χρόνια πολλά!*), brindar (*γεια μας!*, *στην υγεία μας!*), expresar deseos (*Καλή βδομάδα! Καλό ταξίδι! Καλή όρεξη! Καλή διασκέδαση!*) y devolverlos (*Επίσης!*).

- Marcadores para mostrar acuerdo y desacuerdo (*κι εγώ, εγώ επίσης, εγώ όμως...*).
- Fórmulas para saludar y despedirse en los mensajes y cartas personales (*αγαπημένε, -η, -ο / αγαπητέ, -ή, -ό, χαιρετίσματα, φιλικά, φιλιά*).
- Marcadores para organizar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio (*εδώ, εκεί...*) y en el tiempo (*τώρα, αυτή τη στιγμή, μετά, έπειτα, αργότερα...*).
- Organización del texto: formato, función y orden de los párrafos de un texto.
- Signos de puntuación en apoyo de la estructuración de ideas: coma, en la frase; punto, en el párrafo.

Cohesión

- Concordancia de persona y número sujeto-verbo, de género, número y caso sujeto-atributo, artículo-adjetivos pronominales-adjetivos-nombre.
- Concordancia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Elipsis de los elementos conocidos: del sujeto o/y del verbo y de ambos en las respuestas (*-Καταλαβαίνεις ελληνικά; -Ναι. Εσύ; -Λίγο.*).
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Uso del artículo determinado con nombres mencionados anteriormente.
- Conjunciones coordinantes (*και/κι, ούτε, ή, αλλά, μα, όμως, λοιπόν*) y subordinantes (*ότι, πως, που, όπου, γιατί, για να, να, όταν, αν και*) de uso frecuente.
- Entonación y puntuación discursivas básicas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Exponentes frecuentes orales y escritos en situaciones formales e informales relacionadas con las funciones comunicativas del nivel (*Χαίρω πολύ. Πώς λέμε... στα ελληνικά; Τι σημαίνει...; Μήπως έχετε ώρα;*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas del nivel.
- Colocaciones usuales con ciertos verbos del nivel (*πηγαίνω βόλτα, πηγαίνω περίπατο, κάνω μπάνιο, κάνω δώρο, στρώνω το τραπέζι, στρώνω το κρεβάτι, πηγαίνω για ύπνο*).
- Comparaciones estereotipadas muy frecuentes (*πεινάω σαν λύκος*).

Significado

- Sinónimos (*αδύνατος = λεπτός, ψωνίζω = αγοράζω*), antónimos (*λεπτός/χοντρός, αγοράζω/πουλάω, μπαίνω/βγαίνω*) y palabras polisémicas (*γραφείο, κουζίνα, τάξη*) de uso frecuente.

- Hipónimos → hiperónimos de vocabulario frecuente (μελιτζάνα, πιπεριά → λαχανικά, πορτοκάλι, πεπόνι → φρούτο, τριαντάφυλλο → λουλούδι).
- Campos asociativos de los temas trabajados.

Formación de palabras

- Etimología: familia de palabras (κίνηση, κινητός, -ή, -ό, το κινητό, ξεκινάω, κινηματογράφος, αυτοκίνητο, αυτοκινητάκι).
- Neologismos.
- Derivación. Sufijos de formación de nombres masculinos -τής (καθηγητής, πρωταγωνιστής). Sufijos de formación de nombres femeninos -τρια (μαθητής > μαθήτρια, πωλητής > πωλήτρια), -ίδα (Άγγλος > Αγγλίδα). Sufijos de formación de adjetivos -ικός, -ική, -ικό, (Άγγλος > αγγλικός, -ή, -ό). Sufijos de formación de verbos -ώνω (τέλειος > τελειώνω, όργανο > οργανώνω), -ίζω (καθαρός > καθαρίζω, καπνός > καπνίζω), -άζω (αγορά > αγοράζω, καπνός > καπνίζω).
- Diminutivos frecuentes (μπουκάλι > μπουκαλάκι, κρασί > κρασάκι).
- Apelativos familiares (Κωνσταντίνος > Κώστας, Παναγιώτης > Πάνος).
- Composición con prefijos, συμμαθητής, τηλεφωνο, τηλεόραση.
- Composición con dos palabras: paratáctica (μαχαιροπίρουνα), modificante (αγριολούλουδο), posesiva (ξανθομάλλης, -α, -ικο) y completiva (χορτοφάγος).

4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

Pronunciación

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos, clasificación y características. Diptongos. Agrupaciones consonánticas.
- Insistencia en las oposiciones fonológicas de mayor dificultad para el alumno: /s/ y /z/, /t/ y /d/, /b/ y /v/, /d/ y /ð/, /g/ y /ɣ/. Realización de alófonos palatales de las velares /k/ y [ç], /x/ y [j], /g/ y [j], /x/ y [ç].
- Introducción a los diptongos impropios (sinizesis) y palatalización de las consonantes (ποιος, μάτια, ελιά, μιά).
- Procesos fonológicos. Asimilación (αυτός, αύριο, ελευθερία, δουλεύω). Disimilación (χθες > χτες, οκτώ > οχτώ). Contracción en la declinación nominal (δεκάξι); en la 2ª conjugación B1 (μιλάς, μιλάμε, μιλάτε, μιλάνε), en la 2ª conjugación B2 (ζω, ζεις, ζει, ζούμε, ζείτε, ζουν). Elisión (μ' αρέσει). Aféresis (από 'δώ ο πατέρας μου). Apócope (απ' το πρωί). Síncopa (γράψτε).
- Aumento ε-.
- Reconocimiento de la sílaba tónica. Interferencias con el español. Acentuación del genitivo. Introducción al desplazamiento del acento de los masculinos esdrújulos en -ος (άγγελος).
- Acento y atonicidad en el sintagma. Acento de enclisis en nombres (το τηλέφωνό μου). Introducción al acento de enclisis en verbos (διάβασέ το).
- La entonación para las funciones comunicativas propias del nivel.

Ortografia

- El alfabeto griego.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos con que se representan. División de palabras a final de línea.
- Escritura de dígrafos vocálicos y consonánticos. Diptongos impropios y uso de la tilde y de la diéresis.
- Uso de mayúscula inicial con los nombres propios, los gentilicios, los meses, los días de la semana, los puntos cardinales.
- Transcripción de las palabras de origen extranjero.
- Signos de puntuación: punto, coma, interrogación y exclamación.

2.2 NIVEL INTERMEDIO B1

DEFINICIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una

variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2.2.1 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

2.2.1.1 OBJETIVOS

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de

actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

- Comprender la intención y el sentido generales y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. ej. durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. ej. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el

interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2.1.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.2.1.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.1.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Activación de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.2.1.2.3 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensi3n de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes m1s comunes, seg1n el 1mbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciaci3n y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitaci3n; agradecer; atraer la atenci3n; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripci3n de cualidades f1sicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narraci3n de acontecimientos pasados, descripci3n de situaciones presentes, y expresi3n de sucesos futuros.
- Petici3n y ofrecimiento de informaci3n, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulaci3n de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresi3n de la opini3n, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hip3tesis.
- Expresi3n de la necesidad, el deseo, la intenci3n, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibici3n.
- Expresi3n del gusto y la preferencia, el inter1s y el desinter1s, la sorpresa, la admiraci3n, la alegr1a o la felicidad, la satisfacci3n, el aprecio o la simpat1a, la aprobaci3n y la desaprobaci3n, la decepci3n, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

2.2.1.2.4 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensi3n de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monol3gica y dial3gica:

- Caracter1sticas del contexto seg1n el 1mbito de acci3n general y la actividad comunicativa espec1fica, los participantes (rasgos, relaciones, intenci3n comunicativa), y la situaci3n (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sint1cticos, l1xicos, y fon1tico-fonol3gicos.
- Organizaci3n y estructuraci3n del texto seg1n (macro) g1nero (p. ej. conversaci3n > conversaci3n formal); (macro) funci3n textual (exposici3n, descripci3n, narraci3n, exhortaci3n, argumentaci3n), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusi3n) y secundaria (relaciones oracionales, sint1cticas y l1xicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.1.2.5 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

2.2.1.2.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.1.2.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2.2.1.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los

aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

2.2.2 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

2.2.2.1 Objetivos

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. ej. para hacer una reclamación o

realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. ej. familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

2.2.2.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.2.2.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto oral de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y

desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.2.2.3 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más

comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.2.2.2.4 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo,

conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.2.2.5 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

2.2.2.2.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.2.2.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Selección según la intención comunicativa y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.2.2.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplica a la producció del text oral, tanto monològic como dialògic, los coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la debida propietat i respectant las normas de cortesia més freqüents en los contextos respectius i segun la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sabe aplicar adequadament las estrategias para producir textos orales breves o de media extensió, coherents i de estructura simple i clara, utilitzant una serie de procediments sencills para adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilitzant adequadament los exponentes més habituals de dichas funciones i seguint los patrons discursius de uso més freqüent en cada context.
- Maneja un repertori memoritzat de frases i fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones i organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilitzant fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producció dificultando la participació del interlocutor o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicació.
- Utiliza con la debida correcció i flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente segun el contexto comunicativo i emplea por lo general adequadament los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial i temporal, marcadores discursius i conversacionales i conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos i sencills para crear una secuencia cohesionada i lineal.
- Coneix i utiliza adequadament un repertori léxic oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales i cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas i situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios i repeticiones.
- Pronuncia i entona de manera clara i inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación, siempre que no interrumpan la

comunicación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

2.2.3 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITOS

2.2.3.1 OBJETIVOS

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. ej., en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. ej., en relación con una oferta de trabajo o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la

lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

2.2.3.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.2.3.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.3.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Activación de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. ej., sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.2.3.2.3 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y

actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.2.3.2.4 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej., correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.3.2.5 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).

- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

2.2.3.2.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; descripción física; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.3.2.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRAFÍCOS

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos y convenciones ortográficas de uso común.

2.2.3.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio

de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

2.2.4 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2.2.4.1 OBJETIVOS

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

- Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. ej. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

2.2.4.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.2.4.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.4.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej., escribir una nota, un correo electrónico,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su

estructura bàsica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.4.2.3 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la

esperanza, el temor y la tristeza.

2.2.4.2.4 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej., correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.4.2.5 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.

- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

2.2.4.2.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.4.2.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

2.2.4.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. ej., copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de

puntuación elementales (p. ej. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

2.2.5 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

2.2.5.1 OBJETIVOS

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. ej., instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. ej., mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. ej., durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. ej., visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. ej. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar

paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

- Transcribir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. ej., instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

2.2.5.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS INTERCULTURALES

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

2.2.5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
- Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

2.2.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES NIVEL B1 DE GRIEGO

1. MORFONSINTAXIS

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa introducida por preposición + pronombre/adjetivo interrogativo *ποιος, -α, -ο, τι, πόσος, -η, -ο* (*Με ποιον μένεις;*) o adverbio interrogativo *πού, πότε* (*Μέχρι πότε θα έχουμε βροχές;*). Oración interrogativa introducida por preposición + pronombre personal fuerte (*Σ' εμένα μιλάς;*)
- Oración imperativa afirmativa y negativa con dos pronombres débiles anafóricos/catafóricos complementos. Orden de los elementos: imperativo + CI + CD (*δάνεισέ του τα*). Partícula negativa + subjuntivo + CI + CD (*μην του τα δανείσεις*).
- Oración desiderativa con condicional/imperfecto del verbo *θέλω* (*Θα ήθελα/Ηθελα να το δοκιμάσω*). Con la interjección *μακάρι* + *να* + imperfecto (*Μακάρι να δούλευα λιγότερες ώρες!*).
- Formas elípticas (*Εσύ; Αλήθεια; Πόσο;*).
- Consolidación de la concordancia de persona y número sujeto-verbo, de género, número y caso sujeto-atributo, artículo-adjetivos pronominales-adjetivos-nombre. Concordancia sujeto-atributo, cuando este es un nombre (*Είμαστε μια μεγάλη οικογένεια. Ο γιος μου είναι γάτα*).
- Oraciones exclamativas elípticas con interjecciones más frecuentes (*Αμάν πια, φτάνει! Α πα πα πα, ούτε για αστείο!*).
- Consolidación de las oraciones impersonales en tercera persona del plural (*Εδώ δεν πουλάνε τέτοια πράγματα*). Valor impersonal del verbo en segunda persona del singular (*Στις ταβέρνες τρως καλό και φτηνό φαγητό*).
- Consolidación de la coordinación copulativa (*και... και...*), disyuntiva (*ή... ή...*), adversativa (*όχι... αλλά...*), explicativa (*δηλαδή*).
- Subordinación sustantiva referida al presente, futuro y pasado con verbos de lengua –y, en ocasiones, verbos de entendimiento y sentido–, introducida por *ότι/πως* (*πιστεύω ότι/πως θα περάσεις καλά*). Con verbos de deseo, de mandato, de prohibición, de sentido, introducida por *να* para expresar modalidad: deseo, orden, prohibición, sentimientos, duda (*πιστεύω να περάσεις καλά*). Introducida por *που* para expresar factualidad (*τον είδε που έφυγε*). El estilo indirecto: subordinación para la transmisión de información con *ότι/πως* + indicativo (*Μας είπε ότι/πως εκείνες τις μέρες δούλευε πολλές ώρες*); para la transmisión de órdenes, peticiones, consejos con *να* + subjuntivo (*Της είπαμε να πάρει άδεια από την επομένη*), para

la transmissió de preguntes con *αν* (Τη ρωτήσαμε αν δουλεύει/δούλευε πολύ). Introducció a la correlació de temps y modos. Canvis en la informació/orden/pregunta transmesa segun la situació de comunicació: («Παιδιά, αυτές τις μέρες δουλεύω πολλές ώρες». «Πάρε άδεια από αύριο»). Oració interrogativa indirecta introducida por los pronombres y adverbios interrogativos conocidos *τι, ποιος, -α, -ο, πού, πώς, πότε, αν...*

- Subordinació adjetiva especificativa y explicativa con antecedente expreso conocido (*που / ο οποίος, η οποία, το οποίο*) o sin él (*όποιος, -α, -ο / όσοι, -ες, -α*). Concordancia del relativo con el antecedente en género y número, no necesariamente en caso (*Γνώρισα έναν κύριο ο οποίος μιλούσε τέλεια*). Uso de preposición y adjetivo relativo complejo (*Ο άντρας για τον οποίο ρωτάς δε μένει εδώ*). Oraciones de relativo con antecedente expreso desconocido y verbo en subjuntivo (*Ψάχνω για ένα σπίτι που να βλέπει στην Ακρόπολη*).
- Subordinació adverbial causal (*επειδή, αφού*), final (*με σκοπό να*), consecutiva (*ώστε, έτσι ώστε, γι' αυτό [το λόγο]*), concesiva (*ενώ*), de modo (*όπως*), condicional eventual (*αν + subjuntivo puntual*), temporal de anterioridad en el presente o el pasado con indicativo: con *όταν, αφού, μόλις τρώω/έτρωγα/έφαγα*; de anterioridad en el futuro con subjuntivo: con *όταν, αφού, μόλις φάω*; temporal de posterioridad en el presente, pasado o futuro con subjuntivo: con *πριν (να) φάω*; temporal de simultaneidad en el presente, pasado o futuro con indicativo: con *ενώ, καθώς, την ώρα/τη στιγμή που τρώω/έτρωγα/έφαγα/θα τρώω*.
- Oració comparativa de superioridad con *περισσότερο / πιο + adjetivo / adjetivo en -τερος... απ' (ό,τι)...*; comparativa de inferioridad con *λιγότερο + adjetivo... από...*; comparativa de igualdad con *τόσο + adjetivo / adverbio... όσο / όπως...*

Nombre

- Género: nombres masculinos en *-ης* plural en *-εις* (*ασθενής*), imparisílabos en *-ας* (*ψαράς*), *-ης* (*φούρναρης*), *-ές* (*καφές*), *-ούς* (*παππούς*). Femeninos en *-ση/-η* plural en *-εις* (*τάξη, πόλη*), e imparisílabos en *-ά* (*μαμά*) y en *-ού* (*αλεπού*). Neutros parisílabos en *-ος* (*λάθος*), imparisílabos en *-ς* (*κρέας, φως*) y el irregular *γάλα*. Sistematización de nombres de profesión con terminación *-ος* común para los dos géneros (*ο/η ζωγράφος, ο/η επαγγελματίας*). Nuevas formas de femenino correspondientes a nombres de profesión en *-ας* y en *-ης* parisílabos (*μάγειρας / μαγείρισσα, βιβλιοπώλης / βιβλιοπώλισσα*) e imparisílabos (*περιπτεράς / περιπτερού, φούρναρης / φουρνάρισσα, καφετζής / καφετζού*). Género femenino de la mayor parte de las islas que acaban en *-ος* en el ámbito griego (*η Άνδρος, η Σάμος, η Λέσβος, η Θάσσος, η Ίος...*). Desarrollo de nombres de parentesco neutros –a partir de los ya existentes masculinos y femeninos– que incluyen a los dos sexos (*αδελφός/ή > αδέλφια, εγγονός/ή > εγγόνια, etc.*). Nombres sustantivados a partir de la forma neutra de un adjetivo (*το εξωτερικό, το αντιβιοτικό, το αντιπυρετικό, το ηρεμιστικό, το παυσίπονο, etc.*).

- Número singular y plural. Palabras con distinto significado en singular y plural (*η διακοπή / οι διακοπές, το φως / τα φώτα*). Los sustantivos abstractos no suelen tener forma de plural (*η ειρήνη, η κούραση*). Solo se usan en plural los sustantivos referentes al pago de una cantidad (*τα ρέστα, τα διόδια, τα δίδακτρα*). Son frecuentes los nombres de ciudades o de islas de número plural (*τα Ιωάννινα, τα Χανιά, τα Κύθηρα*). Muchos, pervivencia del uso clásico: *οι Δελφοί, οι Μυκήνες, τα Μέγαρα*.
- Consolidación de la forma de genitivo singular y plural del vocabulario del nivel. Acento invariable de masculinos esdrújulos en -ος (*του πεζόδρομου, του λαχανόκηπου*) y de los nombres propios usados actualmente (*του Αλέξανδρου, του κυρίου Παπαδόπουλου*). En oposición al uso del apellido de la mujer (*της κυρίας Παπαδοπούλου*).
- Uso del genitivo con el valor de complemento indirecto (*Το παιδί έδωσε του παππού ένα φιλή*).

Pronombre

- Flexión de género, número y caso de los pronombres citados a continuación que no sean invariables.
- Pronombres personales: consolidación de las formas fuertes y débiles en función de sujeto, complemento directo e indirecto. Construcciones con doble pronombre: orden fijo (CI + CD) de los pronombres débiles en posición preverbal y postverbal, detrás de imperativo y gerundio. Uso de pronombres fuertes detrás de preposición y cambios que presentan (*από μένα για σένα*). Uso de pronombres fuertes en contraste entre dos personas (*Πιστεύεις αυτόν, όχι εμένα;*) Uso de la partícula deíctica *να* asociada a formas del pronombre personal (*νάτος!, νάτη!*). Contraste con el uso en español de pronombres reforzados con catafóricos o anafóricos (*Την είδες την ταινία; Έλα τώρα, τον Κώστα τον ξέρεις!*). Pronombres complemento directo (*με ενδιαφέρει, με ενθουσιάζει, με ενοχλεί*) o complemento indirecto (*μου αρέσει*) con verbos afectivos.
- Pronombres reflexivos y recíprocos: introducción al uso de *ο εαυτός μου, ο εαυτός σου, ο εαυτός του...* y al de *ο ένας...* (*σ)τον άλλο*.
- Pronombre posesivo complejo: uso como predicado de (*ο) δικός μου*, con artículo, cuando se trata de algo conocido por mencionado previamente; sin él, para indicar solamente la pertenencia. Uso del pronombre personal débil en genitivo con algunos adjetivos, numerales sustantivados, adverbios e interjecciones para enfatizar la persona (*μόνος του, μόνη της, μόνο του, οι δυο μας, πίσω μου, μπράβο της!*). Usos sustantivados del posesivo: *οι δικοί μου (los míos, mi familia); ο δικός μου (mi jefe)*.
- Pronombres demostrativos: uso del pronombre –sinónimo de *αυτός, -ή, -ό-* (*ε)τούτος, -η, -ο*. Formas y usos en relación con el espacio (*τούτος εδώ / εκείνος εκεί*).

- Pronombres indefinidos: *καθένας, καθεμία, καθένα, κάμποσος, -η, -ο, ίδιος, -α, -ο, όλος, -η, -ο*. Equiparación del uso del neutro plural *όλα* con nuestro *todo* y su repercusión en la concordancia (*όλα μ' αρέσουν*). Construcción generalizada con pronombre débil catafórico (*τα θέλω όλα*) o con inversión (*όλα τα θέλω*). Uso de *άλλος, -η, -ο* con numeral, indicando cantidad que se añade (*Θέλεις άλλον έναν;*) o diferencia (*Πρόταση για έναν άλλον. Θέλεις κάτι άλλο;*). Neutralización de las oposiciones *κανένας / κάποιος* y *τίποτα / κάτι* en las oraciones interrogativas.
- Pronombres interrogativos y exclamativos: introducidos por preposición (*Σε ποιον αρέσουν τα μαθηματικά;*)
- Pronombres relativos con antecedente expreso: *που, ο οποίος, η οποία, το οποίο* (*Το ζευγάρι παπούτσια που αγόρασε η Μαρίνα ήταν ακριβό. Το παπουτσάδικο από το οποίο πήρε τα παπούτσια είναι εδώ κοντά.*) y sin antecedente expreso: *όποιος, -α, -ο, όσος, -η, -ο, ό,τι* (*Όποιος θέλει να δοκιμάσει το ελληνικό φαγητό να έρθει απόψε στην ταβέρνα. Όσοι πέρασαν στις εξετάσεις ησύχασαν. Ό,τι θέλεις λες*). Uso de *που* sustituyendo al adverbio relativo *όπου* (*το σπίτι που μένω*).

Artículo

- Formas fosilizadas de dativo (*τοις μετρητοίς*). Uso de la forma determinada o indeterminada para acompañar al sustantivo según se haya mencionado anteriormente o no (*Χθες φάγαμε σε μια ταβέρνα*) o según se pueda deducir por el contexto o quede determinado espacialmente o de algún otro modo (*-Χθες φάγαμε στην ταβέρνα της πλατείας / -Χθες φάγαμε σε μια καινούργια ταβέρνα / -Χθες φάγαμε στην καινούργια ταβέρνα* [el interlocutor sabe de ella]). Omisión del artículo para hacer referencia a una categoría (*Είμαι παντρεμένη με Έλληνα*). Uso del artículo determinado con valor generalizador (*ο Έλληνας πίνει αρκετό καφέ*). Uso del artículo determinado con adjetivos numerales cardinales acompañando a nombres mencionados (*οι τρεις αδελφές / τα τρία αδέλφια*). Uso del artículo indeterminado con valor intensificador (*Ένας Θεός θα ξέρει τι έγινε!*).

Adjetivo/Adjetivo pronominal

- Flexión de género masculino, femenino y neutro, número singular y plural y caso nominativo, vocativo, acusativo y genitivo de los adjetivos en *-ύς, -ιά, -ύ* (*φαρδύς, -ιά, -ύ*), *-μένος, -μένη, -μένο* (*ευτυχισμένος, -η, -ο*) y consolidación del tipo en *-ης, -α, -ικο* referido a rasgos de carácter (*τεμπέλης, -α, -ικο*).
- Concordancia del adjetivo en género, número y caso con el nombre al que acompaña. Consolidación de la concordancia con los nombres masculinos parisílabos en *-ας* y en *-ης* y con los femeninos en *-ος* (*Πήρα μικρούς κόκκινους αναπτήρες. Γνώρισα μερικές καλές φωτογράφους*). Compuestos léxicos con adjetivos que permiten señalar el género (*κοινωνικός/κοινωνική λειτουργός*). Concordancia con varios sujetos inanimados en neutro (*η ξύστρα και ο χάρακας είναι ακριβά*).

- Grados del adjetivo. Consolidación de las formas perifrásticas de comparativo de superioridad, de superlativo relativo y absoluto. Formas monoléticas de comparativo de superioridad (*η ζωή είναι ομορφότερη χωρίς τον εγωισμό*), de superlativo relativo (*ο ομορφότερος κήπος του βασιλείου*) y absoluto (*ομορφότατη η μικρή λίμνη*). Comparativo de inferioridad (*λιγότερο όμορφος*). Formas monoléticas irregulares (*καλύτερος, μεγαλύτερος, περισσότερος, χειρότερος*). Gradación de la comparación (*πολύ / αρκετά / λίγο περισσότερος χρόνος*). No tienen formas monoléticas de comparación los adjetivos en *-ής, ά, -ί, -ης, -α, -ικο, -ής, -ού, -ούδικο/-άδικο, -μένος, -μένη, -μένο* ni los que indican materia (*πέτρινος, -η, -ο*), origen (*ελληνικός, -ή, -ό*), parentesco (*μητρικός, -ή, -ό*), lugar (*ουράνιος, -α, -ο*) o situación invariable (*αθάνατος, -η, -ο*).
- Modificadores del adjetivo: adverbio (*βαριά άρρωστος*), adjetivo pronominal (*πόση συγκίνηση!*), nombre introducido por una preposición (*απογοητευμένη από τους φίλους της*) y nombre en acusativo (*μια πλατεία γεμάτη ανθρώπους*). Concordancia gramatical y concordancia por sentido.
- Flexión de género, número y caso de los adjetivos pronominales citados a continuación que no sean invariables.
- Adjetivos posesivos: sistematización de la concordancia del adjetivo complejo (*ο δικός μου, (η) δική/-ιά μου, (το) δικό μου* con lo poseído y del uso del artículo con el adjetivo posesivo y/o el nombre (*ξοδεύω τα δικά μου χρήματα/τα δικά μου τα χρήματα/δικά μου χρήματα*). Insistencia en los casos en que la coincidencia fónica con otros pronombres del español confunde. Desambiguación de los pronombres *τους* y *σας*.
- Adjetivos demostrativos: incorporación de (*ε*)τούτος, *-η, -ο* al campo deíctico de *αυτός, -ή, -ό*. Insistencia en la inclusión del artículo determinado antes del nombre (*τούτος ο κόσμος, ο κόσμος τούτος*). Formas y usos en relación con el espacio (*τούτος εδώ ο κόσμος*).
- Adjetivos numerales cardinales: consolidación de los números hasta el millón y de su concordancia (en los casos de las formas flexivas *1, 3, 4, 200-1.000* y de los millares) con el sustantivo al que acompañan. Uso de *δισεκατομμύριο*. Numerales ordinales de *21º* a *100º*. Numerales fraccionarios: *μισός, -ή, -ό* y el compuesto *ενάμιση, μιάμιση, ενάμισι*. Formas monoléticas *δυόμισι, τρεισήμισι, τριάμισι...* Formas de 1 a 10 en composición: *μονόκλινο, δίκλινο, τρίμηνο, τετραήμερο...*
- Adjetivos indefinidos: Sistematización de las formas ya vistas (*κανένας άνθρωπος, πολλοί φοιτητές, λίγοι υπάλληλοι, αρκετοί τουρίστες, μερικές μέρες, όλος ο ντουνιάς*). Construcción con doble negación de *κανένας, καμία, κανένα*, cuando precede o sigue al verbo. Uso de *άλλος, -η, -ο* con numeral, indicando cantidad que se añade (*Θέλεις άλλον έναν καφέ;*) o diferencia (*Πρόταση για έναν άλλον τρόπο ζωής. Με ζήτησε κανένας άλλος πελάτης; Γνωρίζεις κάποιον άλλον καθηγητή; Ποιος άλλος μουσικός σου αρέσει; Όποια άλλη λύση βρεθεί θα γίνει δεκτή*). Neutralización de las oposiciones *κανένας / κάποιος* en las oraciones interrogativas (*Συνάντησες κανένα / κάποιον φίλο;*).

- Adjetivos relativos indefinidos: *ό,τι, όποιος, -α, -ο, όσος, -η, -ο* (*Βάλε ό,τι ρούχα θες. Βοηθάει όποιον άνθρωπο έχει ανάγκη. Ημερήσια εκδρομή για όσους φοιτητές ενδιαφέρονται*).

Verbo

- Flexión: consolidación de las formas regulares e irregulares conocidas.
- Sistematización de la voz activa de verbos con sentido activo transitivo o intransitivo. Sistematización de la voz pasiva en *-ομαι, -άμαι, -ιέμαι, -ούμαι*. Consolidación de las formas de la voz pasiva con sentido reflexivo (*σηκώνομαι*) y deponentes con sentido activo (*εργάζομαι*). Introducción al significado recíproco y pasivo de los verbos en voz pasiva. Verbos que solo tienen formas activas y sentido intransitivo (*τρέχω, μένω*). Verbos que solo tienen formas pasivas y sentido activo intransitivo (*έρχομαι, παραπονιέμαι, συνεννοούμαι*), transitivo (*χρειάζομαι*) o ambos (*βαριέμαι*). Verbos con formas activas transitivas (*παίζω, σηκώνω, βλέπω, ξεκουράζω, μιλάω, ενοχλώ*) y pasivas con significado pasivo (*παίζομαι, μιλιέται, ενοχλούμαι*), reflexivo (*σηκώνομαι, ξεκουράζομαι, ενοχλούμαι*) y/o recíproco (*βλέπομαι, μιλιέμαι*).
- Presente de indicativo de la voz activa de verbos de la 2ª conjugación con formas de B1 y B2 (*ζητώ, ζητάς/είς, ζητάει/εί...*) y de la voz pasiva (B1 *βαριέμαι*, B2 *θεωρούμαι*). Consolidación del uso del presente por futuro. Uso coloquial del presente por pasado.
- Consolidación del pretérito indefinido/aoristo de verbos regulares e irregulares conocidos de la voz activa de la 1ª conjugación y de la 2ª B1 y B2. Del verbo *είμαι*. De verbos impersonales. De la voz pasiva de la 1ª conjugación A con valor reflexivo y de verbos deponentes y de la 2ª conjugación B1 en *-άμαι*. Nuevas formas del aoristo de la voz pasiva de la 2ª conjugación (B1 *ρωτήθηκα, βαρέθηκα*, B2 *θεωρήθηκα*). Marcadores temporales propios de este tiempo. Repaso de los usos del aoristo en griego. Equivalencias de uso en la lengua del alumno. Valor factitivo (*Άλλα πέντε λεπτά και φτάσαμε!*).
- Consolidación del pretérito imperfecto de indicativo de los verbos de la voz activa de la 1ª conjugación A y de la 2ª B1 y B2. Del verbo *είμαι*. De verbos impersonales. Formas del imperfecto de la voz pasiva de la 1ª conjugación A y de la 2ª B1 (*πληρωνόμουν, σηκωνόμουν, εργαζόμουν, ερχόμουν, χρειαζόμουν, κοιμόμουν*). Marcadores temporales propios de este tiempo. Usos y equivalencias en la lengua del alumno.
- Tiempos compuestos del pasado: pretérito perfecto y pluscuamperfecto de la voz activa de la 1ª conjugación (*έχω/είχα πληρώσει, έχω/είχα μείνει, έχω/είχα πει*), de la 2ª B1 (*έχω/είχα ρωτήσει*) y B2 (*έχω/είχα αργήσει*). De verbos impersonales (*έχει/είχε χιονίσει, έχει/είχε κάνει ζέστη*). De la voz pasiva de la 1ª conjugación A con sentido reflexivo (*έχω/είχα σηκωθεί, έχω/είχα επισκεφτεί, έχω/είχα πλυθεί...*), de verbos deponentes (*έχω/είχα εργαστεί, έχω/είχα σκεφτεί...*) y de la 2ª conjugación B1 (*έχω/είχα ρωτηθεί, έχω/είχα βαρεθεί*) y B2 (*έχω/είχα θεωρηθεί*).

Marcadores temporales propios de este tiempo. Usos y equivalencias en la lengua del alumno.

- Futuro imperfecto de los verbos mencionados. Forma durativa (*Θα πίνετε ένα ποτήρι κρασί με το φαγητό*) y puntual (*Τι θα πιείτε;*). Marcadores temporales asociados a cada aspecto. Expresión de acciones futuras. Expresión de suposiciones en el presente.
- Futuro perfecto de los verbos mencionados. (*Τι θα πιείτε;*). Marcadores temporales asociados. Expresión de acciones futuras, terminadas con anterioridad a otras también futuras. Expresión de suposiciones en el pasado.
- Subjuntivo de los verbos mencionados. Forma durativa (*Πρέπει να πίνετε πολλά υγρά*) y puntual (*Πρέπει να κόψετε το τσιγάρο*). Marcadores temporales asociados a cada aspecto. Expresión de acciones presentes, pasadas o futuras. Expresión de petición de permiso (*Να περάσω;*), de consejos (*Να πλένεις τα δόντια σου κάθε πρωί και κάθε βράδυ*), de duda (*Τι να κάνω;*), de prescripción/de prohibición (*Να μη φύγεις*), de la finalidad (*Πήγα να δω τους φίλους μου*), de acciones futuras con conectores temporales (*Αφού φτάσεις σπίτι, κάνε μου μια αναπάντητη*) o condicionales (*Αν μάθεις την αλήθεια, δε θα σου αρέσει*).
- Sistematización de las formas de imperativo de la voz activa, incluidas las de la 2ª conjugación B1 y B2 y verbos con exponentes mixtos. Forma durativa (*ζήτα*) forma puntual (*ζήτησε*). Anomalías en la formación del imperativo puntual (*σώπασε/σώπα, τρέξε/τρέχα, τρέξτε/τρεχάτε, φύγε/φεύγα*). Partículas de uso enfático con el imperativo: *για, έλα (Για πες μου. Έλα κάτσε κάτω. Έλα πάρε)*. Lexicalizaciones de formas de imperativo: *Έλα! Λέγετε; Σώπα!*
- Gerundio: formación y uso. Contraste con el español: inexistencia de perífrasis de gerundio con el verbo *είμαι*. Valor sintáctico de complemento circunstancial. Valor temporal de simultaneidad.
- Participio de perfecto pasivo: formas regulares (*πληρωμένος, -η, -ο, παιγμένος, -η, -ο, σηκωμένος, -η, -ο*). Su uso como adjetivo: *κουρασμένος, ευχαριστημένος*.
- Modo: indicativo, propio para la transmisión de información; subjuntivo, propio para la transmisión de sugerencias, órdenes, consejos.
- Aspecto: Durativo o de acción habitual, continua o repetida: presente, imperfecto, futuro durativo, subjuntivo durativo, imperativo durativo. El durativo es la forma no marcada de la oposición con el aspecto puntual. Puntual o del momento o a modo de resumen: aoristo, futuro puntual, subjuntivo puntual, imperativo puntual. Aspecto perfectivo: pretérito perfecto, pretérito pluscuamperfecto, futuro perfecto.
- Modalidad. Distintas perífrasis que indican: Necesidad (*Είναι ανάγκη να...*). Obligación (*Οφείλω να...*). Petición de permiso (*Αν δεν σας ενοχλεί / πειράζει, μπορώ να...*). Capacidad (*Είμαι / Βρίσκομαι σε θέση να...*). Posibilidad (*Ίσως να... Είναι δυνατόν / πιθανόν να...*). Hipótesis (*Λες να...*). Intención (*Έχω σκοπό να, σχεδιάζω να...*). Prohibición (*Απαγορεύεται να... Δεν επιτρέπεται να...*). Denegación (*Αρνούμαι να...*).

Adverbio

- De modo (αλλιώς, βιαστικά, έτσι, ευτυχώς, ήσυχα, καλώς, κυρίως, μόλις, ξαφνικά, όμορφα, προπάντων, χωριστά, σιγά).
- De lugar (αλλού, ανάμεσα, γύρω, δίπλα, εμπρός, έξω, κάπου, μέσα, παντού, παρακάτω, πουθενά).
- De tiempo (ακόμα/ακόμη, αργά, γρήγορα, έπειτα, νωρίς, ξανά, πάλι, παλιά, πέρυσι, πρώτα, τότε, ύστερα).
- De frecuencia temporal (σπάνια, συνέχεια).
- De cantidad (ακριβώς, κάπου, λιγότερο, πάρα, περίπου, περισσότερο, σχεδόν). La forma adverbial *πάρα* acompaña solo al adjetivo *πολύς* (Κάνει *πάρα* πολλή ζέστη) o al adverbio *πολύ* (Το τσάι είναι *πάρα* πολύ ζεστό) en las frases con superlativo absoluto.
- Afirmativos / negativos (σωστά, φυσικά / ούτε, μη).
- De duda (ίσως, μάλλον).
- Relativos (όπου, όπως, όσο).
- Interrogativos (πόσο); precedidos de preposición (από πότε, μέχρι πότε).
- Locuciones adverbiales de lugar (εδώ κάτω, εκεί πάνω, ευθεία κάτω), de cantidad (πάνω κάτω).
- Uso de sustantivos con valor adverbial de modo (Πήγαμε *παρέα* στο νησί), de frecuencia temporal (αρκετές φορές, πολλές φορές).
- Adverbios con una sola terminación: -α (αργά, γρήγορα), -ως (δυστυχώς, διαρκώς); con dos terminaciones sin diferencia de significado (βέβαια = βεβαίως, έγκαιρα = εγκαίρως); con dos terminaciones y diferencia de significado (ακριβά/ακριβώς, τέλεια/τελείως).
- Grado comparativo de superioridad, forma perifrástica (περισσότερο γρήγορα) y forma monolética (γρηγορότερα, βαθύτερα). Formas monoléticas irregulares de uso frecuente (περισσότερο, χειρότερα). Grado superlativo absoluto, forma perifrástica (πάρα πολύ χαμηλά/βαθιά) y formas monoléticas más habituales (χαμηλότατα, βαθύτατα).

Preposición

- Sistematización del uso de las preposiciones conocidas con acusativo. Ampliación: (έ)ως, κατά, μετά, πριν, παρά, χωρίς.
- Uso de preposiciones más comunes con genitivo: εξαιτίας, κατά, λόγω, μέσω, μεταξύ, υπέρ.
- Ampliación de preposiciones regidas por el verbo: απαντάω σε, τηλεφωνώ σε, μοιάζω σε/με, ζητάω από, ενδιαφέρομαι για.
- Locuciones preposicionales μέσα σε, έξω από, εκτός από, σε σχέση με que rigen acusativo.

2. DISCURSO

Adecuación

- Identificación de la función comunicativa del texto y selección del tipo de texto.
- Consolidación del uso del registro informal y estándar en las situaciones comunicativas del nivel. Introducción al registro formal. Adecuación a la situación de comunicación.
- Lengua oral/lengua escrita.

Coherencia

- Marcadores del discurso para dirigirse a alguien (*κύριε/-οι, κυρία/-ες, δεσποινίς, ρε φίλε*), introducir un comentario (*Εδώ που τα λέμε*), una pregunta (*Να σε ρωτήσω κάτι;*), pedir la comprensión del interlocutor (*βλέπεις*), interpelar al interlocutor sobre su discurso (*Αλήθεια; Σοβαρά;*), concluir (*Αυτά που λες*), saludar (*Τι γίνεται; Πώς πάει;*), despedirse (*Λοιπόν, τα λέμε! Θα τα πούμε! Άντε γεια!*), preguntar quién tiene el turno de palabra (*Ποιος μιλάει;*) expresar conocimiento (*Εμένα μου λες!*), desconocimiento (*Δεν έχω ιδέα*), disculparse (*Λυπάμαι*), mostrar agradecimiento (*Χίλια ευχαριστώ*), felicitar por un éxito (*Συγχαρητήρια!*), felicitar por una compra (*Με γεια!*), desear éxito (*Καλή επιτυχία!*), expresar deseos (*Καλή σας μέρα! Καλό μήνα! Καλό μάθημα! Καλή ξεκούραση! Καλές δουλειές! Περαστικά!*).
- Marcadores para mostrar acuerdo (*Εντάξει. Αλήθεια είναι. Ωραία ιδέα! Δεν είναι κακή ιδέα...*), desacuerdo (*Αποκλείεται*), coincidencia de opinión (*Αυτά που λες*), preguntar por la opinión (*Εσύ τι λες;*).
- Fórmulas para saludar y despedirse en los mensajes y cartas personales (*Αγαπητέ/-ή κύριε/-α, θερμούς χαιρετισμούς*).
- Marcadores para organizar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio (*εδώ, εκεί...*) y en el tiempo (*πρώτα, μετά, έπειτα, αργότερα, ύστερα...*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: presente, pasado, futuro. Transmisión de información («*Φεύγω αμέσως*») en el estilo indirecto con el compromiso del emisor con la veracidad del discurso (*Είπε ότι θα φύγει αμέσως*); sin el compromiso del emisor (*Είπε ότι θα έφευγε αμέσως. Είπε ότι ήταν να φύγει αμέσως*).
- Organización del texto: formato, función y orden de los párrafos de un texto.
- Signos de puntuación en apoyo de la estructuración de ideas: coma, en la frase; punto, en el párrafo.

Cohesión

- Concordancia de persona y número sujeto-verbo, de género, número y caso sujeto-atributo, artículo-adjetivos pronominales-adjetivos-nombre, de género y número antecedente-relativo complejo.
- Concordancia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Elipsis de los elementos conocidos: del sujeto/complemento directo o del verbo y de ambos en las respuestas (*–Πήρες το γράμμα; –Ναι. Εσύ; –Επίσης*).

- Uso de los pronombres con valor anafórico (*Ναι, το πήρα*).
- Uso del artículo determinado con nombres mencionados anteriormente.
- Conjunciones coordinantes (*και/κι, και... και..., ούτε, ή, ή... ή..., αλλά, όμως, λοιπόν, δηλαδή*) y subordinantes sustantivas (*ότι, πως, να, που, —en el estilo indirecto αν, τι, ποιος, -α, -ο, πώς, πού, πότε...—*), adjetivas (*ο οποίος, -α, -ο, όποιος, -α, -ο, όσοι, -ες, -α, όπου*) y adverbiales (*γιατί, επειδή, αφού, για να, ώστε, ενώ, όπως, όταν, αφού, μόλις, πριν (να), αν και*) de uso frecuente.
- Entonación y puntuación discursivas básicas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Exponentes frecuentes orales y escritos en situaciones formales e informales relacionadas con las funciones comunicativas del nivel (*Είναι σοβαρό, γιατρέ; Θα προτιμούσα μονόκλινο δωμάτιο. Ενδιαφέρομαι για τη θέση υπαλλήλου ρεσεψιόν. Από 'δω και πέρα θα πηγαίνω στη δουλειά με τη συγκοινωνία*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas del nivel.
- Colocaciones usuales con ciertos verbos del nivel (*έχω βήχα, έχω πυρετό, ζητώ άδεια, κάνω πλάκα, κάνω εντύπωση, παίζω ποδόσφαιρο, παίζω σκάκι*).
- Modismos o expresiones idiomáticas más usadas (*φωτιά και λαύρα*).
- Comparaciones estereotipadas muy frecuentes (*ξεφυτρώνουν σαν μανιτάρια*).
- Refranes (*Όποιος σπέρνει ανέμους, θερίζει θύελλες*).

Significado

- Sinónimos (*φαρδύς = πλατύς, παραπονιάρης = γκρινιάρης*), antónimos (*άνεργος / εργαζόμενος, συμβουλεύω / συμβουλεύομαι, ζεσταίνομαι / κρυώνω*) y palabras polisémicas (*μαγαζί, θύελλα, γλώσσα*) de uso frecuente.
- Hipónimos → hiperónimos de vocabulario frecuente (*δαχτυλίδι, βραχιόλι, σκουλαρίκια → κοσμήματα; ελιά, πλάτανος, κυπαρίσσι → δέντρο*).
- Campos asociativos de los temas trabajados.

Formación de palabras

- Etimología: familia de palabras (*γυμνός, -ή, -ό, γυμνάσιο, γυμνασιόπαιδο, γυμνασιάρχης, γυμνάζω, γυμνάζομαι, γύμνασμα, γυμνασμένος, -η, -ο, γυμναστής, γυμνάστρια, γυμναστήριο, γυμναστική, αγύμναστος, -η, -ο, γυμνό, γυμνότητα, γύμνια, γυμνιστής, γυμνίστρια, απογυμνώνω, ξεγυμνώνω, γυμνοσάλιαγκας, etc.*).
- Neologismos. Introducción del lexema original o adaptación al griego (*τρένο ο σιδηρόδρομος, κομπιούτερ ο υπολογιστής, σκάνερ ο σαρωτής*). Uso invariable de las formas no adaptadas, evitando usar para el plural -ς.
- Derivación. Sufijos de formación de nombres masculinos -στης (*τραγουδώ > τραγουδιστής, χτίζω > χτίστης*); -άς (*ψάρι > ψαράς, ψωμί > ψωμάς*); -τζής

(καφές > καφετζής, ταξί > ταξιτζής). Sufijos de formación de nombres femeninos -ισσα (μάγειρας > μαγείρισσα, βιβλιοπώλης > βιβλιοπώλισσα, φούρναρης > φουρνάρισσα); -ιέρα (αλάτι > αλατιέρα, φρυγανιά > φρυγανιέρα); -ιά (αμυγδαλιά, μηλιά); -ότητα (κομψός > κομψότητα, πόσος > ποσότητα). Sufijos de formación de nombres neutros -είο (γράφω > γραφείο, ταχυδρόμος > ταχυδρομείο); -πωλείο (βιβλιοπωλείο, ανθοπωλείο). Sufijos de formación de adjetivos -ινος, -ινη, -ινο, (πέτρα > πέτρινος, -η, -ο, ξύλο > ξύλινος, -η, -ο); -ινός, -ινή, -ινό, (διπλανός, -ή, -ό, πλαϊνός, -ή, -ό). Sufijos de formación de verbos -εύω (δούλος > δουλεύω, ψάρι > ψαρεύω).

- Diminutivos frecuentes en -ακας (μπαμπάς > μπαμπάκας); en -ούλης (παππούς > παππούλης); en -άκι con cambio de género (μηχανή > μηχανάκι, ταβέρνα > ταβερνάκι); en -ούλα (μηχανή > μηχανούλα, ταβέρνα > ταβερνούλα). Valor afectivo de los diminutivos (Κόβουμε δυο ντοματούλες...).
- Aumentativos frecuentes en -α (κουτάλι > κουτάλα, μαχαίρι > μαχαίρα).
- Apelativos familiares (Δημήτριος > Δημητράκης > Τάκης, Παναγιώτης > Παναγιωτάκης > Τάκης, Χαράλαμπος > Χαραλάμπης > Λάμπης > Μπάμπης).
- Composición con prefijos: ανανεώνω, αντιβιοτικό, αντιπυρετικό, είσοδος, εκτυπωτής, έξοδος, μεταφορά, συγγενής, συμφοιτητής, συνεργάτης, τηλεθεατής.
- Composición con dos palabras: paratáctica (ασπρόμαυρος, -η, -ο), modificante (πονοκέφαλος, κεφαλόπονος, πονόλαιμος, λαιμόπονος), posesiva (μαυρομάτης, -α, -ικο, κοντομάνικος, -η, -ο, διώροφος, -η, -ο) y completiva (ξεναγός, φιλόλογος, φιλόζωος, -η, -ο).
- Siglas de uso frecuente: ΔΕΗ, ΕΕ, ΗΠΑ, ΟΑΕΔ, ΟΗΕ, ΟΤΕ, ΦΠΑ, etc.
- Acrónimos de uso frecuente: ΕΛΤΑ, ΠΡΟ-ΠΟ, etc.

4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

Pronunciación

- Consolidación del reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos, diptongos y agrupaciones consonánticas.
- Consolidación del reconocimiento y producción de las oposiciones fonológicas de mayor dificultad: /s/ y /z/, /t/ y /dʒ/, /b/ y /v/, /d/ y /ð/, /g/ y /ɣ/ y realización de alófonos palatales de las consonantes velares /k/ y [ç], /ɣ/ y [j], /g/ y [j], /x/ y [ç].
- Atención a las secuencias de fonemas vocálicos menos habituales para el alumno: hiatos de tres vocales /ioa/ (βορειοανατολικός), /ioe/ (νοτιοευρωπαίος).
- Procesos fonológicos. Insistencia en el reconocimiento y producción de diptongos impropios (sinizesis) y consiguiente palatalización de las consonantes que los preceden. Distribución morfológica: μάτι > μάτια / δωμάτι-ο > δωμάτι-α.
- Sinéresis: Formas de contracción alternativas de la 2ª conjugación B1 (μιλά, μιλούμε, μιλούν).
- Reconocimiento de la sílaba tónica. Interferencias con el español. Sistematización de la acentuación del genitivo singular y plural, con especial atención al

desplazamiento o no del acento de los masculinos esdrújulos en -ος (ἄγγελος / χωματόδρομος).

- Acento y atonicidad en el sintagma. Sistematización del uso y producción del acento de enclisis en nombres (η οικογένειά μου) y en verbos (τηλεφωνήσέ μου).
- Acentuación de las siglas más comunes: agudas (ΔΕΗ, ΟΑΕΔ, ΟΤΕ), llanas (ΗΠΑ). Lectura de siglas como palabras (ΔΕΗ, ΗΠΑ, ΟΑΕΔ, ΟΤΕ) o como letras por separado (ΦΠΑ).
- Sistematización de las curvas de entonación para las funciones comunicativas propias del nivel.

Ortografía

- Consolidación de la lectura y escritura del alfabeto griego.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos con que se representan.
- Insistencia en la escritura de dígrafos vocálicos y consonánticos.
- Consolidación del uso de mayúscula inicial.
- Insistencia en la escritura sistemática de la tilde en toda palabra de dos o más sílabas.
- Ortografía de palabras de origen extranjero: simplificación (κλασικός) o conservación de rasgos originales (κλασσικός).
- Consolidación de la transcripción de palabras de origen extranjero.
- Consolidación del uso de los signos de puntuación: punto, coma, interrogación y exclamación.

2.3 NIVEL INTERMEDIO B2

DEFINICIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo previo al terciario o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice en gran parte de las ocasiones sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como, ocasionalmente, más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto concretos como, en algunos casos, abstractos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y,

en ciertos ámbitos de interés, también complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como ocasionalmente explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente elaborados con cierta complejidad, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal y, en ocasiones, cuando las condiciones de audición presenten una distorsión no significativa.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros, detallados y organizados en función de la intención comunicativa, de cierta extensión y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia, aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto explícitas como, en ocasiones, implícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente elaborados con cierta complejidad, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados, en función de la intención comunicativa, sobre una variada serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una variada gama de recursos

lingüístics propis de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y, en ocasiones, de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

2.3.1 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALES

2.3.1.1 OBJETIVOS

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. ej. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con cierto detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensas y, en ocasiones, lingüísticamente complejas, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- Comprender con cierto detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender documentales radiofónicos, noticias de la televisión y programas sobre

temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

2.3.1.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.3.1.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2.3.1.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Activación de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.3.1.2.3 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos,

lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentar; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.3.1.2.4 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración,

exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.3.1.2.5 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

2.3.1.2.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.3.1.2.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y el contexto comunicativos y comprensión de los

significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

2.3.1.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas —tanto secundarias como principales— del texto y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

2.3.2 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

2.3.2.1 Objetivos

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente,

sobre una variada serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y, en ocasiones, menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. ej. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

2.3.2.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.3.2.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2.3.2.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej., presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.3.2.2.3 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados

propios de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentar; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.3.2.2.4 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad

comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.3.2.2.5 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

2.3.2.2.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y

acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.3.2.2.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

2.3.2.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. ej., paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. ej. mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir

retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

- Dispone de un variado vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

2.3.3 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITOS

2.3.3.1 OBJETIVOS

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas de cierta extensión y complejidad dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así

como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad y, en ocasiones, especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

2.3.3.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.3.3.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

2.3.3.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Activación de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. ej., sentido general, información esencial, puntos principales u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.3.3.2.3 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar

condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentar; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.3.3.2.4 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad

de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej., periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.3.3.2.5 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

2.3.3.2.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación

intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.3.3.2.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

2.3.3.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señaladas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un variado vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y

símbolos de uso común y más específico.

2.3.4 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2.3.4.1 OBJETIVOS

- Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información precisa, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. ej. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. ej., para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada, según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (p. ej., de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas.

- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información y se explican y justifican de forma suficiente los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

2.3.4.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.3.4.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registro; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

2.3.4.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej., escribir una carta de presentación, un informe...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.3.4.2.3 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentar; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.3.4.2.4 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad

comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.3.4.2.5 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

2.3.4.2.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional,

relativo a la descripció de persones y objectes; temps y espai; estats, esdeveniments y actes; activitats, procediments y processos; relacions personals, socials, acadèmiques y professionals; educació y estudi; treball y empremtament; béns y serveis; llengua y comunicació intercultural; ciència y tecnologia; història y cultura.

2.3.4.2.7 COMPETÈNCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÀFICS

Producció de les patrons gràfics y convencions ortogràfiques de ús comú, generals y en entorns específics segons l'àmbit comunicatiu, seleccionant-los y adaptant-los al ús a les diversos significats e intencions comunicatives associats amb els mateixos.

2.3.4.3 CRITERIS D'EVALUACIÓ

- Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals y sociolingüístics més rellevants de la llengua y cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors y creences que ha integrat en la seua competència intercultural y sap superar les diferències amb respecte a les llengües y cultures pròpies y els estereotips, adaptant el registre y l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per a expressar-se adequadament segons la situació y el propòsit comunicatiu y evitar errors importants de formulació.
- Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per a elaborar textos escrits de certa longitud, detallats y ben estructurats, p. ex., desenvolupant els punts principals y ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.
- Realitza les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic d'entre un repertori variat.
- Articula el text de manera clara y coherent utilitzant adequadament, sense errors que conduïen a malentendiments, les patrons comuns d'organització segons el gènere y el tipus textual y els recursos de cohesió de ús comú y més específic per a desenvolupar descripcions y narracions clares y detallades, argumentar eficaçment y matitzar els punts de vista, indicar el que considera important (p. ex., mitjançant estructures enfàtiques) y ampliar amb alguns exemples, comentaris y detalls adequats y rellevants.
- Demuestra un bon control de estructures sintàctiques comuns y algunes més complexes, amb algun deslís esporàdic o error no sistemàtic que no afecta a la comunicació, seleccionant-los amb flexibilitat y adequadament segons la intenció

comunicativa en el contexto específico.

- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. ej., paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

2.3.5 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

2.3.5.1 OBJETIVOS

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y, en ocasiones, estructuralmente complejos (p. ej. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto concretos como ocasionalmente abstractos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Sintetizar y transmitir oralmente a terceros la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. ej., diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. ej., en reuniones sociales, ceremonias, eventos o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. ej., en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la

información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto explícitas como ocasionalmente implícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente bien elaborados, sobre aspectos, con diferente grado de concreción, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua y si puede releer las secciones complejas o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. ej., diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

2.3.5.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS INTERCULTURALES

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

2.3.5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. ej., paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir un acuerdo, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

2.3.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES NIVEL B2 DE GRIEGO

1. MORFONSINTAXIS

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Consolidación de oración interrogativa introducida por preposición + pronombre / adjetivo interrogativo

ποιος, -α, -ο, τι, πόσος, -η, -ο (Με πόσους συγκατοίκους μένεις; Για ποιον προορισμό θα κλείσετε εισιτήριο;); o adverbio interrogativo πού, πότε (Προς τα πού πηγαίνεις;), con interrogativo en sintagma antepuesto al nombre que modifica (Ποιανών παιδιών οι γονείς είναι ξένοι;).

- Oración exclamativa (Αυτό μου έλειπε τώρα! Κι εγώ που πίστευα ότι ήμουν ασφαλής εκεί! Πού να 'ξερα ότι με παρακολουθούσαν!). Oraciones exclamativas elípticas (Γεια χαρά! Θεέ μου! Να ζήσεις/ζήσετε! Στάσου! Υπομονή! Χριστέ μου! Oraciones con interjecciones como único elemento (αλίμονο, άντε, βρε, μπα, ρε).
- Oración desiderativa introducida por μακάρι (Μακάρι να ήσουν εδώ! Ας ερχόσουν!). Negativa con μη (Ας μην ξυπνούσα!).
- Construcción de oraciones de probabilidad en el pasado (Ίσως γύρισε στο νησί. Ίσως δε γύρισε στο νησί. Ίσως να γύρισε στο νησί), presente (Ίσως / Ίσως να είναι / έχει πάει στο σχολείο) o futuro (Ίσως έρθει στη συναυλία. Ίσως δεν έρθει στη συναυλία. Ίσως να έρθει στη συναυλία). Conjetura en el presente con futuro imperfecto o pretérito perfecto (Θα είναι / θα έχει πάει στο σχολείο).
- Oración pasiva de proceso y de resultado (Η πόλη σκεπάζεται κάθε χρόνο από το χιόνι. Παρατηρούμε ότι η πόλη έχει σκεπαστεί από το χιόνι. Η πόλη είναι σκεπασμένη από μισό μέτρο χιόνι).
- Orden de los elementos de la oración y su implicación en el significado: relevancia de un elemento mediante su dislocación u oposición a otro elemento: sujeto (Αρκετά δούλεψε αυτός. Το θέμα δεν αφορά εσένα, αλλά αυτόν) y complemento (Τίποτα δεν έχω να πω. Ιδέα δεν έχω).
- Formas elípticas (Εμένα μ' αρέσει το ψάρι, αυτηνής όχι. Εδώ τα καλά πορτοκάλια!).
- Ampliación de la concordancia: de persona y número, sujeto-verbo con varios sujetos pronombres (preponderancia de la 1ª, 2ª o 3ª persona según el caso), con varios sujetos en plural sin referencia a la 1ª o 2ª persona, con el verbo delante de varios sujetos (Να πάει/πάνε αυτός και οι φίλοι του), con un sujeto colectivo (Το πλήθος φώναζε/φώναζαν). Concordancia del participio con el sujeto en las oraciones equivalentes a pasivas (Οι μαθητές έχουν εγγραφεί/είναι εγγεγραμμένοι στο σωστό έτος).
- Oraciones impersonales en tercera persona del singular con sujeto gramatical κανείς (Από τον Λυκαβηττό μπορεί να δει κανείς όλη την Αθήνα). Usos alternativos de la primera persona del plural y de la segunda del singular (...μπορούμε να δούμε όλη την Αθήνα / μπορείς να δεις όλη την Αθήνα) en registros menos formales.

Οράσιόν compleja

- Coordinación copulativa de oraciones negativas, afirmativa + negativa, negativa + afirmativa (ούτε... ούτε..., δεν... και δεν, και δεν, και... δεν, και μη, δεν... και). Consolidación de la oración disyuntiva (είτε... είτε...), adversativa (παρά, ενώ, μόνο, μόνο που, αλλά και, αλλά όχι και, δεν... παρά), consecutiva (ώστε, επομένως, τώρα, τότε) y explicativa afirmativa y negativa.

- Consolidación de la subordinación sustantiva introducida por *ότι/πως* (y *που* para indicar la factualidad) complemento de verbos de lengua (comunicación y manifestación de información), entendimiento (pensamiento y creencia, opinión, conocimiento, certeza) y sentido (percepción sensorial). Con estos verbos introducida por *να* para indicar duda (*Δεν πιστεύω να μην έρθεις αύριο*). Uso como sujeto de verbos en uso impersonal con *ότι/πως* (*Μου φαίνεται ότι δεν θα προλάβετε*), con *που/ότι* (*Μου φτάνει που με πιστεύουν οι δικοί μου*), con expresiones equivalentes (*Είναι κρίμα που δεν ήρθες*) o perífrasis (*Είμαι της γνώμης πως θ' αλλάξουν τα πράγματα*). Introducida por *να* y como complemento de verbos de deseo (de voluntad), orden (mandato, influencia, directivos), prohibición, sentido (percepción sensorial), afección y sentimiento, duda, consecución, comienzo, fin y finalización de la acción. Como sujeto de verbos en uso impersonal (*Απαγορεύεται να καπνίζετε. Με ενδιαφέρει πολύ να νοικιάσω αυτό το σπίτι*), expresiones equivalentes (*Είναι ανάγκη να ανακυκλώνουμε*) o perífrasis (*Είμαι έτοιμη να φύγω*). Introducida por las preposiciones *αντί, δίχως, ίσαμε, χωρίς* (*Έφυγε από το νοσοκομείο χωρίς να ξέρει τα αποτελέσματα των εξετάσεων*). Opcionalmente por artículo (*Τα δέκα πλεονεκτήματα που έχει (το) να ζεις σε λιγότερα από 50 τ.μ.*). Ampliación de estructuras con verbos de temor, inquietud, duda, prevención introducidas por *μήπως (δε), μη (δε)* (*φοβάμαι μήπως/μην έρθει/φοβάμαι μήπως/μη δεν έρθει*). Consolidación de la correlación de tiempos y modos en las subordinadas sustantivas introducidas por *ότι, πως, που, να* y *μήπως* y en las correspondientes al estilo indirecto. Dobletes temporales en la subordinada referida al pasado (*Μας είπε ότι/πως δούλευε/δουλεύει πολλές ώρες. Μας είπε ότι/πως έχει δουλέψει/είχε δουλέψει πάνω από είκοσι χρόνια στο εργοστάσιο*) y al futuro (*Μας είπε ότι θα φύγει/θα έφευγε αμέσως*). Oración interrogativa indirecta total introducida por *μη, μήπως, μη τυχόν*. Consolidación de oración interrogativa indirecta parcial.
- Consolidación de la subordinación adjetiva con antecedente expreso conocido (*Η καθηγήτρια με την οποία μαθαίνω βιολί είναι Ρωσίδα*) y sistematización de la concordancia del relativo complejo o *οποίος, η οποία, το οποίο* con su antecedente. Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Είχαμε πολύ καλή αποδοχή από το κοινό, το οποίο μας κάνει αισιόδοξους για το μέλλον*). Ampliación de las oraciones de relativo sin antecedente expreso conocido introducidas por *ό,τι, οτιδήποτε, οποιοσδήποτε, οποιαδήποτε, οποιοδήποτε* (*Οποιοσδήποτε (εργαζόμενος) αρρωστήσει, θα πάρει αποζημίωση*). Oraciones de relativo sin antecedente expreso en función de complemento, cuyo pronombre / adjetivo relativo sea el sujeto de la subordinada: en acusativo (*Θα πάρουμε μαζί μας οποιονδήποτε θέλει να έρθει*).
- Subordinación adverbial. Causal (*διότι, μια και, μιας και*) en indicativo (*Θα τρέξω στο ιατρείο, γιατί έχω ραντεβού*) o en un tiempo de indicativo con *θα* para indicar probabilidad o en condicional (*Θα τρέξω στο ιατρείο, γιατί εκεί θα ξέρουν σίγουρα τι πρέπει να κάνω*). Final (*με στόχο να; negativa για να μη, να μη, μη*) en

subjuntivo. Consecutiva real (ώστε, που, negación δε) en indicativo (Το χιόνι είχε στρωθεί στον κάμπο τόσο, που τα σκέπασε όλα); probable, en un tiempo de indicativo con θα para indicar probabilidad o en condicional (Έχει τόσα χρόνια να με δει, που δε θα με θυμάται). Concesiva real (αν και, ενώ, παρόλο που, παρ' ότι, negación δεν; και ας, κι ας, negación μη) en indicativo (ζει πολύ ευτυχισμένα, κι ας μην είναι πλούσιος). Concesiva irreal de pasado (και αν, negación δεν; και να, και... να, που να, να, ας... και, negación μη) en un tiempo histórico de indicativo (Και να μην ήθελες, εγώ θα το μάθαινα). Condicional (αν, εάν, άμα). Consolidación de la subordinación condicional eventual, real, irreal y de mera posibilidad. Temporal de anterioridad en el presente o el pasado con indicativo: con άμα, σαν, (Τον Σπύρο τον είχε καταβάλει ο κόπος, κι άμα έφαγε, αποκοιμήθηκε); de anterioridad en el futuro con subjuntivo puntual: con άμα, σαν (Οι γονείς αγωνιούν για τη ζωή που θα έχει το παιδί τους, σαν μεγαλώσει). Temporal de posterioridad en el presente, pasado o futuro con subjuntivo: con ως που να, προτού (να) (Προτού να φύγεις, να φροντίσεις να κλείσεις την πόρτα); temporal de simultaneidad en el presente, pasado o futuro con indicativo: con εκεί που, όσο, όποτε (Εκεί που προσπαθούσε να βάλει μια μεγάλη πέτρα στη δυτική πλευρά της εκκλησίας, γλίστρησε και έπεσε).

Nombre

- Género: consolidación del uso de nombres masculinos en -ης plural en -εις (συγγενής), imparisílabos en -ας (ψωμάς), -ης (μπακάλης), -ές (κεφτές), -ούς (παππούς) e imparisílabos femeninos en -ά (γιαγιά) y en -ού (μαϊμού). Nombres masculinos/femeninos en -έας plural en -εις (εισαγγελέας), con neutralización de la oposición masculino /femenino (ο εισαγγελέας/η εισαγγελέας); mecanismos de recuperación de la oposición (οι γυναίκες εισαγγελείς, της εισαγγελέως). Masculinos imparisílabos en -ιας (εξυπνάκιας). Femeninos en -ω (Διδώ, en singular). Declinación particular de neutros imparisílabos en -αν (συμβάν), -εν (φωνήεν), -ον (μέλλον), -ώς (καθεστώς) y -ός (γεγονός). Nuevas formas de femenino correspondientes a nombres de profesión en -ιδα (καλλιτέχνης/καλλιτέχνιδα, λογοτέχνης/λογοτέχνιδα). Nombres de animal con dos géneros, no asociados a cambio semántico (ο κάβουρας/το καβούρι, ο σαλίγκαρος/το σαλιγκάρι, ο σκύλος/το σκυλί, ο σπουργίτης/το σπουργίτι, ο τζίτζικας/το τζίτζικι). Género femenino de la mayor parte de las plantas productoras de frutas, frutos o flores, que son la mayoría de ellos de género neutro (η μηλιά > το μήλο, η πορτοκαλιά > το πορτοκάλι, η αχλαδιά > το αχλάδι, η αμυγδαλιά > το αμύγδαλο, η τριανταφυλλιά > το τριαντάφυλλο...). Nombres sustantivados a partir de la forma neutra de un adjetivo (το βιογραφικό, το διορθωτικό, το υπεραστικό, etc).
- Número singular y plural. Palabras con dos géneros en plural (ο βράχος > οι βράχοι/τα βράχια, ο λαιμός > οι λαιμοί/τα λαιμά, ο λόγος > οι λόγοι/τα λόγια, ο

χρόνος > οι χρόνοι/τα χρόνια). Diferenciación de significado. Palabras usadas preferentemente en plural (οι αποσκευές, τα κουζινικά, τα μαχαιροπίρουνα, τα πιατικά). Formas solo de plural de los sustantivos (o adjetivos sustantivados) referentes a: aspectos múltiples de una circunstancia (γεράματα, τρεχάματα); celebraciones (βαφτίσια, εγκαίνια); entidades que son múltiples o incontables (κάλαντα, χαιρετίσματα); tiempo (μεσάνυχτα), pago de una cantidad (τα δίδακτρα, τα ναύλα).

- Nombres colectivos formados por el lexema de número para composición (μονο-, δι-, τρι-, τετρ-..., δεκ-, εικοσ-, τριαντ-, σαραντ-..., εκατοντ-) y los sufijos -αριά = *un conjunto aproximado de* (Έμαθε να παίζει καμιά εικοσαριά τραγούδια), -άδα = *unidades que forman un conjunto* (μονάδα, δυάδα, τριάδα, τετράδα...), συμπέθερος/α > τα συμπεθερικά, μπατζανάκης/αίνα > τα μπατζανάκια, etc.).
- Consolidación de la acentuación del genitivo singular y plural de los nombres masculinos esdrújulos en -ος (του ανθρώπου/του πεζόδρομου, των ανθρώπων/των πεζόδρομων) y también de los que presentan doble acentuación (του πονοκέφαλου / του πονοκεφάλου, των πονοκέφαλων / των πονοκεφάλων), del genitivo plural de los femeninos en -α y en -η (κόρη > κορών, pero δεσποινίδα > δεσποινίδων). Consolidación de la acentuación en los apellidos y nombres propios griegos. Contraste entre el uso histórico y el actual.

Pronombre

- Flexión de género, número y caso de los pronombres citados a continuación que no sean invariables.
- Pronombres personales: consolidación de las formas fuertes y su correcta entonación; pronombre fuerte CD sin preposición (Εμένα ρωτάς;), también en frases sin verbo (Ποιον περιμένεις; Εσένα). Consolidación de la concordancia de los pronombres débiles con sus referentes; pronombres CD (με βολεύει, με συμφέρει, με ωφελεί) o CI (μου φαίνεται) con verbos valorativos; atención a la combinación de dos formas débiles en función de CI y CD, su posición preverbal o postverbal y las formas fuera de la norma (*μου σε/μου σας, etc., *του σε/της με/την σας, etc., *μου της/της του, etc.) o de uso restringido (τους τους, της τις). Alteración del orden de los pronombres CI – CD detrás de imperativo (πες το μου). Consolidación de construcciones con duplicidad de complementos con pronombres clíticos. Contraste con el uso en español. Necesidad de concordancia en genitivo del nombre CI con el pronombre CI (Στον Κώστα ~~του~~ αρέσει ο κινηματογράφος. Του Κώστα του αρέσει ο κινηματογράφος). Combinación de pronombres fuertes enfáticos con pronombres débiles, concordancia entre ellos y el referente (Αυτόν τον ενδιαφέρουν τα μαθήματα χορού. Αυτηνής δεν της αρέσει η θάλασσα). Uso de pronombres fuertes sin cambio con respecto al paradigma detrás de las preposiciones χωρίς, δίχως, προς (Δεν πάω πουθενά χωρίς εσένα). Consolidación del uso de pronombres fuertes en contraste entre dos personas (Ήθελαν αυτόν, όχι εσένα). Uso de formas átonas del pronombre personal de 3ª persona sujeto (τος,

τη, το, τοι, τες, τα) asociadas al verbo *estar* (Πού είναι αυτός; > Πού 'ν' τος; > Πούντος; Πού είναι αυτοί; > Πού 'ν' τοι; > Πούντοι;). Formas coloquiales del pronombre personal fuerte de 3ª persona de singular en genitivo (αυτουνού, αυτηνής, αυτωνών) equivalentes a αυτού, αυτής, αυτών. Formas coloquiales de los pronombres personales de 1ª y 2ª persona de singular en acusativo (εμένα(νε), εσένα(νε)).

- Pronombres reflexivos: consolidación del uso de ο εαυτός μου, ο εαυτός σου, ο εαυτός του... Uso enfático con el adjetivo pronominal ο ίδιος (Αμφισβητούσε τον ίδιο τον εαυτό της/τον εαυτό της τον ίδιο/τον ίδιο της τον εαυτό). Doble uso en plural (Όλοι έχουμε την τάση μέσα μας να αμφισβητούμε τον εαυτό μας/τους εαυτούς μας). Pronombres recíprocos: consolidación del uso de ο ένας... (σ)τον άλλο.
- Pronombre posesivo complejo (ο) δικός μου: consolidación de la concordancia con el poseedor (pronombre personal en genitivo) y con lo poseído (adjetivo δικός). Usos sustantivados: το δικό μου (mi voluntad, mi punto de vista: Θέλει πάντα να περνάει το δικό του). Έχω τα δικά μου (mis problemas: Ήταν στραβωμένη, όλα της έφταιγαν. Είχε κι αυτή τα δικά της. Τρεις μήνες απλήρωτη). Expresiones (Και τα ρέστα δικά σας). Pronombre simple μου, σου...: uso reforzado con un pronombre personal enfático (Εμένα ο μπαμπάς μου είναι δημόσιος υπάλληλος); como segundo término de la comparación detrás de un adjetivo en grado comparativo (Είμαι μεγαλύτερή σου).
- Pronombres demostrativos: consolidación del uso de (ε)τούτος, -η, -ο. Formas y usos de τόσο, τόση, τόσο (Γιατί μου ζητάς τόσα πολλά;). Uso en correlación con el pronombre relativo όσος, -η, -ο (Όσα δίνεις, τόσα παίρνεις).
- Pronombres indefinidos: consolidación del uso de καθένας, καθεμία, καθένα, κάμποσος, -η, -ο, ίδιος, -α, -ο, όλος, -η, -ο, άλλος, -η, -ο. Consolidación del uso del neutro plural όλα equiparado a nuestro *todo* y su repercusión en la concordancia (όλα μ' αρέσουν). Uso de οποιοσδήποτε, οποιαδήποτε, οποιοδήποτε y de los invariables οτιδήποτε, καθετί, κατιτί (ρώτησε οτιδήποτε). Uso de ένας, μία/μια, ένα como pronombre indefinido (Βρήκα να παρκάρω έξω, αλλά βγήκε ένας και μου είπε «φίλε, πρόσεχε. Εδώ γράφουν»).
- Pronombres interrogativos y exclamativos: convivencia de formas del pronombre ποιος, ποια, ποιο en genitivo (ποιου/ποιανού, ποιας/ποιανής, ποιων/ποιανών). Forma τίνος.
- Pronombres relativos con antecedente expreso: consolidación del uso de που, ο οποίος, η οποία, το οποίο. Relativos sin antecedente expreso: consolidación del uso όποιος, -α, -ο, όσος, -η, -ο, ό,τι. Introducción al uso de οποιοσδήποτε, οποιαδήποτε, οποιοδήποτε (Παρακαλώ, προώθησε αυτή τη σελίδα σε οποιουσδήποτε γνωρίζεις στην παρέα σου), οτιδήποτε (Μην πιστέψεις οτιδήποτε σου πει αυτός).

Artículo

- Elección de artículo determinado/indeterminado u omisión de artículo. Ampliación de criterios de uso. Artículo determinado *ο, η, το*: acompañando a un nombre de cosa o persona determinado por el posesivo *μου, σου...* (*Πήρε το αυτοκίνητό του κι έφυγε*), a una oración de relativo (*Το 1938 μεταφέρθηκε το άγαλμα που υπάρχει στην αυλή του σχολείου*), acompañando a un nombre referido a una realidad conocida por todos, como cuerpos celestes (*Η Αφροδίτη είναι ο δεύτερος σε απόσταση από τον Ήλιο πλανήτης*), accidentes geográficos (*Κατασκήνωση στις όχθες του ποταμού*), fenómenos meteorológicos (*Τα μετέμια φυσούν με μεγάλη δύναμη στην ανοιχτή θάλασσα*), términos que expresan tiempo (*Χθες το μεσημέρι έκανε πολλή ζέστη*), vegetales o animales (*Στην Ελλάδα, ο τσαλαπετεινός έρχεται μετά την άνοιξη*), actividades habituales y sus herramientas (*Το σφυρί χρησιμοποιείται για το κάρφωμα προκών*), parientes (*Αφήνει η μητέρα το παιδί*), nombres propios (*Κατασκήνωση στις όχθες του Αχελώου*). Omisión del artículo determinado: con nombres de persona en la denominación de las calles (*Περνάω από την πλατεία Κολοκοτρώνη*); en perífrasis verbales (*έχω σκοπό να...* = *σκοπεύω*, *έχω χρέος να...* = *υποχρεώνομαι*, *οφείλω*, *έχω δικαίωμα να...* = *δικαιούμαι*).
- Artículo indeterminado *ένας, μία/μια, ένα*: acompañando a un nombre de cosa o persona no determinado, desconocido para los interlocutores (*Μια φορά κι έναν καιρό υπήρχε μια βασίλισσα...*). Una vez mencionado, ya va acompañado del artículo determinado (*Η βασίλισσα αρρώστησε βαριά*). Omisión del artículo indeterminado: con nombres de cosas que se entiende forman parte de un todo (*Τρώω ψωμί. Πίνω νερό*). Uso del artículo indeterminado con estos nombres refiriéndose a unidades (*Δώσε μου ένα ψωμί* = *una pieza de pan*. *Θέλω ένα νερό* = *una botella de agua*).
- Uso del artículo determinado con valor de pronombre demostrativo en la expresión *το και το* (*Του είπα το και το*).
- Uso del artículo indeterminado con valor encarecedor (*Μία Αγγλία δεν μπόρεσε να τους νικήσει*).

Adjetivo/Adjetivo pronominal

- Consolidación de las formas de los adjetivos en *-ύς, -ιά, -ύ* (*βαθύς*), *-μένος, -μένη, -μένο* (*ψιλοκομμένος*) y de su concordancia con el nombre. Flexión de género masculino, femenino y neutro, número singular y plural y caso nominativo, vocativo, acusativo y genitivo de los adjetivos en *-ης, -ης, -ες* (*διεθνής, διεθνής, διεθνές*), *-ύς, -εία, -ύ* (*ευρύς, ευρεία, ευρύ*), *-άς, -ού, -άδικο / -ούδικο* (*γλωσσάς, γλωσσού, γλωσσάδικο / γλωσσούδικο*). Formas de participio en *-ων, -ουσα, -ον* (*ενδιαφέρων, ενδιαφέρουσα, ενδιαφέρον*).
- Concordancia del adjetivo en género, número y caso con el nombre al que acompaña. Atención a la concordancia con los nombres que siguen distintas declinaciones (*Μου αρέσουν οι ειλικρινείς άνθρωποι. Έχω τρέξει σε λίγους διεθνείς αγώνες*). Compuestos léxicos con adjetivos que permiten señalar el género

(ορκωτός/ορκωτή διερμηνέας). Concordancia de la forma neutra del adjetivo con varios sujetos inanimados de distinto género (Η οροφή και οι τοίχοι είναι ζωγραφισμένα με πράσινο χρώμα). Concordancia gramatical con un sujeto animado de género neutro: (Το πλήρωμα δεν ήταν επαρκώς εκπαιδευμένο); concordancia por sentido (Σε μερικά σκάφη, εκτός από τον καπετάνιο, το πλήρωμα ήταν ξένοι).

- Posición del adjetivo atributivo acompañando a sustantivo con artículo determinado: sin énfasis, entre el artículo y el sustantivo (ο σοφός άνθρωπος), con énfasis, detrás o delante del sustantivo, con artículo determinado (ο άνθρωπος ο σοφός, ο σοφός ο άνθρωπος); con artículo indeterminado (ένας σοφός άνθρωπος), con énfasis (ένας άνθρωπος σοφός). Adjetivo predicativo: acompaña a sustantivos con artículo determinado y no lleva artículo (Έχει τα μαλλιά της ξανθά. Με κοίταξε με τα μάτια διάπλατα. / Άνοιξε διάπλατα τα μάτια του. / Τα μάτια μου άνοιξαν διάπλατα).
- Grados del adjetivo. Consolidación de las formas monoléticas regulares e irregulares más frecuentes vistas de comparativo de superioridad, inferioridad, superlativo relativo y absoluto. Ampliación con las formas de comparativo de superioridad (Ο αδύνατος είναι πάντα συμπαθέστερος από τον δυνατό), de superlativo relativo (Ο Άργος είναι ένας από τους συμπαθέστερους ήρωες της Οδύσσειας) y absoluto (Ο γείτονάς μου έχει δύο συμπαθέστατες γατούλες) de los nuevos adjetivos del nivel. Gradación de la comparación (πολύ / αρκετά / λίγο περισσότερος χρόνος). Segundo término de la comparación introducido por από. Adjetivos modificados por adverbios que también expresan grado superlativo absoluto (εξαιρετικά / απίστευτα / υπερβολικά / αφάνταστα... ευγενικός). Adjetivos en grado comparativo y superlativo formados a partir de adverbios (κατώτερος, κατώτατος). Formación del superlativo absoluto mediante prefijos intensificadores: κάτασπρος, κατάλευκος, ολόασπρος, ολόλευκος, πανάκριβος, πεντακάθαρος, πάμφθηνος... Uso del comparativo de superioridad o de inferioridad con las frases όσο μπορώ, όσο γίνεται, όσο το δυνατόν (Να είστε όσο γίνεται περισσότερο χαλαροί).
- Flexión de género, número y caso de los adjetivos pronominales citados a continuación que no sean invariables.
- Adjetivo posesivo complejo (ο) δικός μου: consolidación de la concordancia con el poseedor (pronombre personal en genitivo) y con lo poseído (adjetivo δικός) y de su posición con respecto al nombre (Περπατάει μία ώρα την ημέρα με το δικό του (το) σκυλί/με το σκυλί το δικό του). Si el posesivo no lleva artículo, tampoco el nombre (Εγώ προσωπικά δεν έχω δικό μου σκύλο).
- Adjetivos demostrativos: Consolidación del uso de (ε)τούτος, -η, -ο. Formas y usos de τόσο, τόση, τόσο (Οι χορτοφάγοι δεν πρέπει να καταναλώνουν τόσο καφέ). En oraciones exclamativas (Είχα τόση λαχτάρα να σε δω!). Uso en correlación con el relativo όσος, -η, -ο (Ορισμένοι φρουτοχυμοί έχουν τόση ζάχαρη όση τα αναψυκτικά). Formas y usos de τέτοιος, τέτοια, τέτοιο (Κάνει τέτοιο κύριο!).

- Adjetivos numerales cardinales: consolidación de la concordancia, en su caso, de los números con el sustantivo al que acompañan. Ordinales: reconocimiento de 21º a 100º. Formas de las unidades y de las decenas en composición (μονο-, δι-, τρι-, τετρα-..., δεκα-, εικοσα-, τριαντα-, σαραντα-..., εκατοντα-). Multiplicativos: con el sufijo -πλός, -πλή, -πλό (διπλό παράθυρο, τριπλή κλειδαριά) y -πλάσιος, -πλάσια, -πλάσιο. Uso comparativo, con segundo término introducido por από (Η χώρα μας εισάγει τα διπλάσια από αυτά που εξάγει). Fraccionarios: compuestos de cardinal y ordinal (2/5 δύο πέμπτα). Compuestos: μονόκλινο, δίκλινο, τρίμηνο, τετραήμερο...
- Adjetivos indefinidos: καθένας, καθεμία, καθένα, όλος, όλη, όλο + artículo, οποιοσδήποτε, οποιαδήποτε, οποιοδήποτε.
- Adjetivos relativos indefinidos: οποιοσδήποτε, οποιαδήποτε, οποιοδήποτε.

Verbo

- Flexión: consolidación de las formas regulares e irregulares conocidas.
- Ampliación de la voz activa y, en su caso, pasiva con verbos de la 1ª conjugación A terminados en -αίνω (παθαίνω, σωπαίνω, αρρωσταίνω, παχαίνω, ρυπαίνω, ζεσταίνω), -άνω (αυξάνω), -ύνω (απομακρύνω), -έω (συνδέω), -ύω (ισχύω, απολύω), -άρω (παρκάρω, μακιγιάρω) e -ίρω (σερβίρω); con verbos de la 2ª conjugación B1 (αποκτώ) y formas arcaizantes en el presente de la voz pasiva (αποκτώμαι). Introducción a formas verbales compuestas de uno o más prefijos y raíz verbal (λαμβάνω, βάλλω). Formas dobles con especialización léxica (καταλαβαίνω/καταλαμβάνω, προλαβαίνω/προλαμβάνω).
- Ampliación del pretérito indefinido/aoristo de la voz activa y, en su caso, pasiva con verbos de la 1ª conjugación A en -αίνω (έπαθα, σώπασα, αρρώστησα, πάχυνα, ρύπανα / ρυπάνθηκα, ζέστανα / ζεστάθηκα), -άνω (αύξησα / αυξήθηκα), -ύνω (απομάκρυνα / απομακρύνθηκα), -έω (συνέδεσα / συνδέθηκα), -ύω (ίσχυσα, απέλυσα / απολύθηκα), -άρω (πάρκαρα / παρκάρισα, μακιγιαρίστηκα / μακιγιαρίστηκα) e -ίρω (σέρβιρα / σερβίρισα / σερβιρίστηκα); con verbos de la 2ª conjugación B1 (απέκτησα / αποκτήθηκα). Consolidación de las formas del aoristo de la voz pasiva de la 2ª conjugación (B1 ρωτήθηκα, βαρέθηκα, B2 θεωρήθηκα) y ampliación (B1 γελάστηκα, τραβήχθηκα, πετάχθηκα, B2 τελέστηκα). Formas irregulares (έλαβα, έβαλα) y sus compuestos (κατέλαβα / κατάλαβα, πρόλαβα). Formas irregulares con cambio de vocalismo (βράχηκα, δόθηκα, καταστράφηκα, ντράπηκα). Equivalencias de uso en la lengua del alumno. Valor factitivo (Άλλα πέντε λεπτά και φτάσαμε!).
- Ampliación del pretérito imperfecto de indicativo de la voz activa de los verbos de la 2ª conjugación B1, formas paralelas a las conocidas y propias de la lengua oral (ρώταγα,μίλαγα). Consolidación de las formas pasivas de la 1ª conjugación A y de la 2ª B1 (πληρωνόμουν, σηκωνόμουν, εργαζόμουν, ερχόμουν, χρειαζόμουν, κοιμόμουν). Ampliación del pretérito imperfecto de los verbos de la 2ª conjugación B1 y B2 (ρωτιόμουν, βαριόμουν, θεωρούμουν). Formas paralelas en -ούμουν / -ιόμουν en el mismo verbo (ασχολούνταν / ασχολιόταν). Repaso y ampliación de los

usos de este tiempo, especialmente en el período condicional. Uso del imperfecto con valor de cortesía (*Ἦθελα νὰ ρωτήσω κάτι*).

- Consolidación de los tiempos compuestos del pasado: pretérito perfecto y pluscuamperfecto de la voz activa de la 1ª conjugación A, de la 2ª B1 y B2. De la voz pasiva de la 1ª conjugación A con sentido reflexivo, de verbos deponentes y de la 2ª conjugación B1 y B2. Ampliación con los verbos nuevos mencionados.
- Consolidación de las formas activas y pasivas de futuro imperfecto (durativo y puntual) y de futuro perfecto conocidas. Ampliación con las formas de los verbos nuevos mencionados.
- Consolidación de las formas activas y pasivas de subjuntivo (durativo y puntual) conocidas. Ampliación con las formas de los verbos nuevos mencionados.
- Formas pasivas durativas / puntuales de imperativo: de la 1ª conjugación A (*κοιτάξετε / κοιτάξου, κοιταχτείτε; πλένετε / πλύσου, πλυθείτε*), de la 2ª (B1 *αναρωτιέστε / αναρωτήσου, αναρωτηθείτε* y B2 *αρνείστε / αρνήσου, αρνηθείτε*). Anomalías en la formación del imperativo puntual (*σήκω*). Partículas de uso enfático con el imperativo: *για, έλα, άι* (*Για δεξ. Έλα πες μου. Άι χάσου!*).
- Consolidación de las formas y uso del gerundio simple. Formas del gerundio compuesto (*τρώγοντας / έχοντας φάει*). Valor temporal de simultaneidad (*Ξεκουράζεται βλέποντας τηλεόρση και πίνοντας τσάι*) y anterioridad (*Έχοντας αποκτήσει παιδί, καταλαβαίνω τι σημαίνει να είσαι γονιός*). Uso con pronombre personal. Acento de enclisis con las formas simples de la 1ª conjugación A (*Μιλάει για την περιπέτεια της ζωής της κοιτάζοντάς σε κατάματα*). Uso con negación (*Περιπλανώνται στην πόλη, μην ξέροντας πού να πάνε*).
- Participio de perfecto pasivo: consolidación de las formas regulares. Reconocimiento de formas reduplicadas y con aumento (*δεδομένος, συνημμένος*). Flexión del participio de presente activo en *-ων, -ουσα, -ον* y su uso como determinante (*Υπάρχει ένας λανθάνων ρατσισμός στη συμπεριφορά τους*). Flexión del participio de presente pasivo de la 1ª conjugación A en *-όμενος, -όμενη, -όμενο* y su uso como determinante (*Πόσο με λυπεί καθημερινά να αποχαιρετώ απολυόμενους συναδέλφους μου*). Equivalencia del participio de presente de forma pasiva de los verbos deponentes con un gerundio activo, con valor adverbial (*Σκεπτόμενοι την οικονομική κρίση, θεωρούμε αβέβαιη την κάλυψη των κενών θέσεων*) o con una frase de relativo (*Γοητεύεται ο ταξιδιώτης ερχόμενος από Στερεά Ελλάδα*). Formas sustantivadas (*ο ενδιαφερόμενος, οι λουόμενοι*). Formas con negación (*ως μη εργαζόμενος πολίτης*). Formas que introducen oraciones sustantivadas (*δεδομένου ότι, προκειμένου να*).
- Consolidación de los usos del presente de indicativo: histórico (*Ο δήμος Μυκόνου ιδρύεται το 1834*). Actualización del pasado en registro no formal (*Τον βλέπω χθες, λοιπόν, στη Σχολή και του λέω αν θέλει να φάμε μαζί*).
- Consolidación de los usos de los tiempos del pasado: contraste aoristo / pretérito imperfecto / pretérito perfecto / pretérito pluscuamperfecto. Preferencia por el

pretérito perfecto para expresar una experiencia personal (Έχεις επισκεφτεί ποτέ τον ζωολογικό κήπο;).

- Consolidación de los usos de los tiempos del futuro: contraste futuro continuo / futuro puntual / futuro perfecto.
- Usos reflexivos. Marcadores de reflexividad que acompañan a las formas verbales: prefijo αυτο- (αυτοθυσιάζομαι, αυτοκτονώ).
- Aspecto: Durativo o de acción habitual, continua o repetida: presente, imperfecto, futuro durativo, subjuntivo durativo, condicional simple, imperativo durativo. El durativo es la forma no marcada de la oposición con el aspecto puntual. Puntual o del momento o a modo de resumen: aoristo, futuro puntual, subjuntivo puntual, condicional compuesto, imperativo puntual. Aspecto perfectivo: pretérito perfecto, aoristo, pretérito pluscuamperfecto, futuro perfecto, condicional compuesto.
- Modalidad. Distintas perífrasis que indican: Necesidad (Έχω ανάγκη να...). Petición de permiso (Να...; –Να καπνίσω;). Capacidad (Είμαι ικανός να...). Posibilidad (Λες να...). Hipótesis (Φαίνεται ότι...). Intención (Έχω στο νου να...). Deseo (Να, ας, αχ και να... Ας ερχόσουν).

Adverbio

- De modo (άδιστα, αδιάφορα, ακουστά, αλλιώς, ασφαλώς, εγωιστικά, εθελοντικά, εξάλλου, έξαφνα, κάπως, μεμιάς, μονομιάς, τυχόν). Alternancia con otras categorías: adjetivos (Σήμερα Σάββατο βράδυ θα είμαστε κλειστά λόγω ασθενείας. / Θα είμαστε κλειστοί από την Δευτέρα 15 Αυγούστου μέχρι και την Δευτέρα 22 Αυγούστου).
- De lugar (ανατολικά, απέναντι, βόρεια, δυτικά, μεταξύ, νότια, πέρα, πλάι, χαμηλά). Construcción con un sustantivo en genitivo (Ζει στην πόλη Τακασάκι, 100 χλμ. βόρεια του Τόκιο); con un pronombre personal débil en genitivo (Απέναντί μας ο ήλιος έλαμπε. Πλάι μου κάθεται ένας Δανός).
- De tiempo (ήδη, κάπου, κάποτε, κιόλας, μεθαύριο, ξαφνικά, όλο, παλιότερα, πρόπερσι, προχτές, σύντομα, ταυτόχρονα, τελευταία).
- De frecuencia temporal (διαρκώς, καθημερινά).
- De cantidad (διπλάσια, εντελώς, κάπου, μέτρια, μόλις, ολότελα, περίπου, πλήρως, σημαντικά, συνολικά, σχεδόν, τελείως, τριπλάσια, υπερβολικά).
- Afirmativos / negativos (ασφαλώς, οπωσδήποτε / ούτε καν).
- De duda / certeza / probabilidad (ίσως, τάχα / πράγματι / μάλλον).
- Adverbios oracionales de acto de habla (πραγματικά, προσωπικά, συγκεκριμένα); de enunciado: evaluativos (δυστυχώς, ευτυχώς, κακώς, καλώς), modales (ίσως, μάλλον, μήπως, τάχα) y evidenciales (βέβαια, βεβαίως, πράγματι, σίγουρα).
- Relativos (οπωσδήποτε, εκεί που, τότε που).
- Interrogativos, precedidos de preposición (για πότε, για πού, ως πότε).
- Locuciones adverbiales de lugar (αμέσως μετά, εδώ μπροστά, εδώ πέρα, (ε)κεί πέρα, πέρα δώθε), de frecuencia temporal (κάπου κάπου, σχεδόν πάντα, σχεδόν ποτέ), de cantidad (λίγο λίγο).

- Consolidación del uso de adverbios de una sola terminación (-α/-ως) y de dos terminaciones (-α y -ως) sin/con diferencia de significado. Ampliación de adverbios con dos terminaciones y diferente significado (άμεσα/αμέσως, ευχάριστα/ευχαρίστως).
- Formación de adverbios a partir de sustantivos del nivel en -ης, -ης, -ες (ευγενής > ευγενώς, ευτυχής > ευτυχώς; excepción: ειλικρινά). Adverbios de tiempo compuestos con prefijos (μετ(ά) > μεθαύριο; προ > προχθές, πρόπερσι).
- Consolidación del uso del grado comparativo de superioridad perifrástico y monoléctico. Ampliación con los tipos del nivel (ακριβέστερα, ευγενέστερα, κατώτερα). Grado comparativo de inferioridad (Όσοι θυμώνουν λιγότερο εύκολα ζουν περισσότερο). Formas monoléticas irregulares de uso frecuente (αρχύτερα). Grado superlativo absoluto, forma perifrástica (πάρα πολύ ευγενώς) y monolética (ευγενέστατα, κατώτατα) y formas irregulares más habituales (ελάχιστα).
- Uso de adverbios sustantivados (το αύριο). Uso de adverbios con valor de adjetivo (ο κάτω κόσμος).

Preposición

- Sistematización del uso de las preposiciones conocidas con acusativo (από, για, (έ)ως, κατά, με, μετά, μέχρι, παρά, πριν, σε, χωρίς). Ampliación, con las preposiciones de tradición culta δίχως, παρά, προς. Algunas solo en expresiones fosilizadas: εις (εις υγείαν).
- Refuerzo y ampliación de preposiciones más comunes con genitivo: εκτός, εναντίον, εντός, εξαιτίας, κατά, λόγω, μέσω, περί, προ, υπέρ.
- Ampliación de preposiciones regidas por el verbo: ενδιαφέρομαι για, ενθουσιάζομαι για, ευθύνομαι για, προβληματίζομαι για...
- Locuciones preposicionales αντί για, εκτός από, ενάντια σε, μετά από, σε σχέση με, χάρη σε, ως προς que rigen acusativo.
- Construcciones de preposición + predicativo (Δουλέψτε ανά ζεύγη. Τον πέρασα για Έλληνα). Uso de preposiciones en estructuras elípticas (Μένει στο εξωτερικό από μικρός).

2. DISCURSO

Adecuación

- Identificación de la función comunicativa del texto y selección del tipo de texto.
- Consolidación del uso del registro informal y estándar en las situaciones comunicativas del nivel. Introducción al registro formal. Adecuación a la situación de comunicación.
- Lengua oral/lengua escrita.

Coherencia

- Marcadores del discurso para dirigirse a alguien (*Κύριε διευθυντά... Βρε αδελφέ...*), saludar (*Καλημέρα... Καλησπέρα...*), iniciar una conversación (*Ήθελα να σας μιλήσω για...*), enfatizar un comentario (*κοιτάξτε να δείτε*), plantear una pregunta (*να ρωτήσω;*), ponderar el valor del propio discurso (*Καταλάβετε τι σας λέω;*), interpelar al interlocutor sobre su discurso (*Είστε σίγουρος;*), para ir al meollo de la cuestión (*Για να μην τα πολυλογώ*), despedirse (*Λοιπόν, χάρηκα πολύ!*), pedir la vez (*Ποιος έχει σειρά;*) expresar conocimiento (*Τα ξέρω αυτά από πρώτο χέρι!*), desconocimiento (*Ξέρω 'γώ;*), felicitar por un éxito laboral (*Και εις ανώτερα!*), felicitar por una compra (*Με γεια!*), expresar deseos (*Καλές διακοπές! Καλές γιορτές! Ευτυχισμένος ο καινούργιος χρόνος! Γρήγορα καλά!* y devolverlos (*Επίσης!*).
- Fórmulas para saludar (*Αξιότιμε/-η κύριε/-ία Χ, Αξιότιμοι κύριοι*) y despedirse (*Με εκτίμηση*) en los mensajes y cartas personales formales.
- Marcadores para organizar el discurso. Ordenadores de apertura (*Απευθύνομαι σ' εσάς..., Αναφορικά με..., Σχετικά με...*) Enumeradores (*πρώτον, δεύτερον, τρίτον, τέταρτον...*). Ordenadores de cierre (*Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων..., Περιμένουμε απάντησή σας το συντομότερο δυνατόν*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: presente, pasado, futuro. Transmisión de información («Φεύγω αμέσως») en el estilo indirecto con el compromiso del emisor con la veracidad del discurso (*Είπε ότι θα φύγει αμέσως;*) sin el compromiso del emisor (*Είπε ότι θα έφευγε αμέσως. Είπε ότι ήταν να φύγει αμέσως*).
- Organización del texto: formato, función y orden de los párrafos de un texto.
- Signos de puntuación en apoyo de la estructuración de ideas: coma, en la frase; punto, en el párrafo.

Cohesión

- Mantenimiento del tema. Procedimientos gramaticales de correferencia: uso de los pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico. Uso de las formas neutras de demostrativo: *αυτό, εκείνο, αυτό που...* (*Τον αγνόησα, και αυτό το πλήρωςα ακριβά*). Nominalización (*Με κοιτούσε επίμονα... Το βλέμμα της ήταν επίμονο*). Uso de proformas léxicas (*το θέμα, το πρόβλημα, το ζήτημα, το γεγονός, το ενδεχόμενο*). Expresiones referenciales (*Ο πιο πάνω, ο παραπάνω, ο πιο κάτω, ο παρακάτω*). Elipsis del nombre núcleo del grupo nominal en los casos en que el contexto es suficiente para entender la referencia.
- Uso del artículo determinado con nombres mencionados anteriormente.
- Concordancia de los tiempos verbales en el discurso en consonancia con las relaciones discursivas. Progresión en el tiempo, sucesión de acontecimientos, regresión. Ocasional desplazamiento de los valores verbales (presente por pasado para actualizar la información; futuro continuo y perfecto para conjeturar). Formas de transmisión de la información y cita: correlaciones de tiempos y modos verbales

según la situación enunciativa, el tipo de información y la intención del emisor (Λέει ότι πρόκειται να περάσει / Λέει ότι θα περάσει / Λέει ότι πάντα περνάει χωρίς δυσκολία).

- Elipsis de los elementos conocidos: del sujeto/complemento directo o del verbo y de ambos en las respuestas (–Πήρες το γράμμα; –Ναι. Εσύ; –Επίσης).
- Conjunciones coordinantes (ούτε... ούτε..., δεν... και δεν, και... δεν, και μη, δεν... και, είτε... είτε..., παρά, ενώ, μόνο, μόνο που, αλλά και, αλλά όχι και, δεν... παρά, ώστε, επομένως, τώρα, τότε) y subordinantes sustantivas (ότι, πως, να, που –en el estilo indirecto αν, τι, ποιος, -α, -ο, πώς, πού, πότε...–), adjetivas (ο οποίος, -α, -ο, όποιος, -α, -ο, όσοι, -ες, -α, όπου, ό,τι, οτιδήποτε, οποιοσδήποτε, οποιαδήποτε, οποιοδήποτε) y adverbiales (διότι, μια και, μιας και, με στόχο να; negativa για να μη, να μη, μη, αν και, ενώ, παρόλο που, παρ' ό,τι, negación δεν, και αν, negación δεν; και να, και... να, που να, να, ας... και, negación μη, αν, εάν, άμα, ως που να, προτού (να), εκεί που, όσο, όποτε) de uso frecuente.
- Entonación y puntuación discursivas básicas.

3. ΛΕΞΙΚΟ Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Exponentes frecuentes orales y escritos en situaciones formales e informales relacionadas con las funciones comunicativas del nivel (Χρειάζομαι χρήματα και το μηχανήμα αυτόματης ανάληψης μου έχει κρατήσει την κάρτα. Πώς να αποκτήσετε ευχέρεια σε μια γλώσσα σε τρεις μήνες. Οποιοσδήποτε μπορεί να πάει να ρωτήσει; Είμαι απολύτως πεπεισμένη ότι είναι πολύ πιο εύκολο απ' ό,τι νομίζετε).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas del nivel: medio ambiente (άγρια είδη, ανακύκλωση, εκστρατεία, μόλυνση, οικοσύστημα, προστασία, ρύπανση), economía/trabajo (απολύσεις, έλλειμμα, οικονομική κρίση, παγκοσμιοποίηση, παραίτηση, προσλήψεις, σύμβαση εργασίας), salud (αντιμετώπιση, διατροφή), sociedad (βία, κακοποίηση, καταφύγιο, φιλοζωική εταιρεία), etc.
- Modismos o expresiones idiomáticas más usadas (βάζω τα γυαλιά (σε κάποιον), δίνω τόπο στην οργή, έφαγα τον τόπο, κλέβω την παράσταση, τον θέλει/τον πάει το γυαλί).
- Comparaciones estereotipadas muy frecuentes (χλωμός σαν το φεγγάρι).
- Refranes (Στερνή μου γνώση να σε είχα πρώτα).

Significado

- Sinónimos (αγρότης = γεωργός, ήσυχος = ήρεμος = γαλήνιος = πράος), antónimos (έλλειμμα / πλεόνασμα, δανείζω / δανείζομαι) y palabras polisémicas (ανάπτυξη, αντίδραση, περιφέρεια) de uso frecuente.

- Hipónimos → hiperónimos de vocabulario frecuente (βιολί, κιθάρα, λαούτο, μπαγλαμάς, μπουζούκι, ούτι → έγχορδα → μουσικά όργανα; άλογο, γάτα, πρόβατο, σκυλί → θηλαστικά → ζώα).
- Parónimos (γέρος/γερός, συμβουλή/συμβολή).
- Campos asociativos de los temas trabajados.

Formación de palabras

- Etimología: familia de palabras (οίκος, οικιακός, -ή, -ό, οικιακά, οικείος, -α, -ο, οικουμένη, κατοικώ, κάτοικος, κατοικία, μονοκατοικία, πολυκατοικία, ενοικιάζω, ενοικιαζόμενος, -η, -ο, ενοίκιο, νοίκι, νοικοκύρης, -α, ένοικος, ακατοίκητος, -η, -ο, συγκατοικώ, συγκάτοικος, μέτοικος, αποικία, άποικος, αποικώ, οικοδομώ, οικοδόμος, οικοδόμηση, οικοδόμημα, ανοικοδομώ, ανοικοδόμηση, διοικώ, διοίκηση, διοικητής, διοικητικός, -ή, -ό, παροικία, πάροικος, συνοικία, οικογένεια, οικογενειακώς, οικογενειάρχης, οικοδεσπότης, οικοδέσποινα, οικολογία, οικολογικός, -ή, -ό, οικονομία, οικονομολόγος, οικονομικός, -ή, -ό, οικονομώ, οικόπεδο, οικοσελίδα, οικόσημο, οικοσύστημα, etc.).
- Neologismos. Convivencia de varios términos, transcritos o adaptados: informática (χάκερ: κυβερνοπειρατής / δικτυοπειρατής; ιμέιλ: ηλεμήνυμα / ηλεκτρονικό μήνυμα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο; μπλογκ: ιστολόγιο; σάιτ: ιστότοπος / ιστοχώρος). Monedas (δεκάευρο/ω / δεκάρικο; εικοσάευρο/ω / εικοσάρικο; πενηντάευρο/ω / πενηντάρικο...).
- Derivación. Sufijos de formación de nombres masculinos -τήρας (ανεμίζω > ανεμιστήρας, κινώ > κινητήρας); -άτορας (μαγαζί > μαγαζάτορας, βάρδια > βαρδιάτορας). De nombres femeninos -ού (καφετζής > καφετζού, ταξιτζής > ταξιτζού, υπναράς > υπναρού); instrumento para realizar una acción -τρα (άπλωσα > απλώστρα, ξάπλωσα > ξαπλώστρα, σιδέρωσα > σιδερώστρα). Sufijos de formación de nombres neutros: instrumento -τήρι (κλαδεύω > κλαδευτήρι, ξυπνώ > ξυπνητήρι); lugar -τήρι (εργάζομαι > εργαστήρι, πατώ > πατητήρι); aparato -τήριο (πλύνω > πλυντήριο, στεγνώνω > στεγνωτήριο); lugar -τήριο (γυμναστής > γυμναστήριο, λογιστής > λογιστήριο). Sufijos de formación de adjetivos: de materia -ένιος, -ένια, -ένιο, (ασήμι > ασημένιος, -α, -ο, μάλαμα > μαλαματένιος, -α, -ο); de origen de alimento -ίσιος, -ίσια, -ίσιο, (αρνί > αρνίσιος, -α, -ο, μοσχάρι > μοσχαρίσιος, -α, -ο). Sufijos de formación de verbos en -αίνω (άρρωστος > αρρωσταίνω, ζεστός > ζεσταίνω, θερμός > θερμαίνω), en -ύνω (εύκολος > ευκολύνω, διευκολύνω, οξύς > οξύνω, ταχύς > ταχύνω, επιταχύνω).
- Diminutivos frecuentes en -άκης (κόσμος > κοσμάκης); en -άκος (άνθρωπος > ανθρωπάκος); en -ούδι con cambio de género (άγγελος > αγγελούδι); en -ίτσα (μαϊμού > μαϊμουδίτσα, φούστα > φουστίτσα); en -ούλι (μικρό > μικρούλι, con cambio de género σάκος > σακούλι).
- Aumentativos frecuentes en -αρος (σκύλος > σκύλαρος, παιδί > παίδαρος, ποντικός > ποντίκαρος); en -άς (δόντι > δοντάς); en -ας (κεφάλι > κεφάλας); en -

άρα (φωνή > φωνάρα, con cambio de género αυτοκίνητο > αυτοκινητάρα); en -αρόνα con cambio de género (σπίτι > σπιταρόνα).

- Apelativos familiares masculinos (Αθανάσιος > Θανάσης > Θάνος, Μιχαήλ > Μιχάλης > Μίκης) y femeninos (Αθανασία > Σούλα, Ελένη > Ελενίτσα, Ελένη > Λενιώ, Ευαγγελία > Βαγγελίτσα > Λίτσα).
- Composición con prefijos: λαμβάνω, verbos compuestos de un prefijo: αναλαμβάνω, αντιλαμβάνομαι, απολαμβάνω, διαλαμβάνω, εκλαμβάνω, καταλαμβάνω, καταλαβαίνω, μεταλαβαίνω, παραλαμβάνω, περιλαμβάνω, περιλαβαίνω, προλαμβάνω, προλαβαίνω, προσλαμβάνω, συλλλαμβάνω, υπολαμβάνω; de dos prefijos: ανακαταλαμβάνω, επαναλαμβάνω, προκαταλαμβάνω, συμπεριλαμβάνω; de tres prefijos: επαναπροσλαμβάνω. Sustantivos compuestos de λήψη y un prefijo: ανάληψη, αντίληψη, κατάληψη, μετάληψη, περίληψη, πρόληψη, πρόσληψη, σύλληψη, υπόληψη; de λαβή: παραλαβή. Con dos prefijos: ανακατάληψη, επανάληψη, προκατάληψη, συμπερίληψη. Con tres prefijos: επαναπρόσληψη.
- Composición con dos palabras. Paratáctica (γιδοπρόβατα). Modificante (αγριόχοιρος, συντομογραφία). Posesiva (καλόκαρδος, -η, -ο). Completiva: nombres de profesiones con el lexema -γράφος (γεωγράφος, δημοσιογράφος, μυθιστοριογράφος, ωκεανογράφος), -ίατρος (κτηνίατρος, οδοντίατρος, οφθαλμίατρος, ψυχίατρος), -λόγος (αρχαιολόγος, ενδυματολόγος, μετεωρολόγος, περιβαλλοντολόγος), -ουργός (μελισσοουργός, ξυλουργός, υπουργός, χειρουργός), -ποιος (αρτοποιός, επιπλοποιός, πιλοποιός, φαρμακοποιός). Sustancias con el sufijo -γόνος (καρκινογόνος, παθογόνος, ρυπογόνος).
- Onomatopeyas (αψού, γαβ, γκουχ γκουχ, νιάου). Derivados de onomatopeyas con el sufijo -ίζω (γαβγίζω, νιαουρίζω, σφυρίζω, φταρνίζομαι).
- Abreviaturas más frecuentes: αρ. (αριθμός), δηλ. (δηλαδή), κ. (κύριος), κ.τ.λ./κ.λπ. (και [τα] λοιπά), μ.Χ. (μετά Χριστόν), π.Χ. (προ Χριστού), π.χ. (παραδείγματος χάριν), χλμ. (χιλιόμετρο), Δ/νση (Διεύθυνση), etc.
- Siglas más frecuentes: política empresarial (ΑΕ, ΔΣ), seguridad social (ΙΚΑ), tráfico (ΙΧ, ΜΜΜ), partidos políticos (ΚΚΕ), voluntariado (ΜΚΟ), comunicación (ΜΜΕ), etc.
- Acrónimos más frecuentes: policía (ΕΛΑΣ), ministerios (ΥΠΕΞ), sanidad (ωρίλά), etc.

4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

Pronunciación

- Consolidación del reconocimiento e insistencia en la correcta producción de los fonemas vocálicos y consonánticos, diptongos y agrupaciones consonánticas.
- Consolidación del reconocimiento e insistencia en la correcta producción de las oposiciones fonológicas de mayor dificultad entre consonantes: /s/ y /z/, /t/ y /d/, /b/ y /v/, /d/ y /ð/, /g/ y /ɣ/ y correcta realización de alófonos palatales de las consonantes velares /k/ y [c], /x/ y [j], /g/ y [j], /x/ y [ç]. Especial insistencia en el caso de sonidos representados por más de una letra (/b/, /g/, /d/, /v/, /f/ y /z/).

Sistematización de la correcta realización de nasal + sonora /b/, /d/, /g/, [ɟ] y reconocimiento de su realización prenasalizada en interior de palabra o sintagma, por contraposición a los casos en que no se pronuncia la nasal: asimilación (μπιμπερό) y préstamos no adaptados a la fonética griega (καμπάνια, κοντέινερ). Sistematización de la neutralización de la oposición /s/ /z/ en posición trabada y asimilación con la consonante que sigue ασβός (/aznós/), αγορασμένος (/agorazménos/), αστός (/astós/). Mantenimiento de la oposición en entornos morfológicamente significativos (να αγοράζω/να αγοράσω, αγόρασα/αγόραζα).

- Atención a las secuencias de fonemas vocálicos menos habituales para el alumno: hiatos de tres vocales /ioa/ (βορειοανατολικός), /ioe/ (νοτιοευρωπαϊός), especialmente cuando se siguen dos vocales del mismo timbre (ευφυΐα = /efíia/) y, además, una de ellas es un dígrafo (επιπλοποιία = /epiplopiía/). Atención al reconocimiento de signos diacríticos y su correcta interpretación (άυπνος, αϋπνία/αύρα). Interferencias con la pronunciación del español (ευκάλυπτος, Ευφράτης, Ευγένιος).
- Insistencia en el reconocimiento y la correcta producción de diptongos impropios (sinizesis) y consiguiente palatalización de las consonantes que los preceden. Estrategias de reconocimiento. Sufijos que no se pronuncian con sinizesis: -ποιος (ηθοποιός), -ποιώ (απλοποιώ), -ιο (δωμάτιο, δωμάτια), -τήριο (διαβατήριο, εισιτήριο), etc.
- Reconocimiento de la sílaba tónica. Interferencias con el español.
- Sistematización de los patrones acentuales de la conjugación de verbos regulares (1ª conjugación A: voz activa: tiempos simples de pasado esdrújulos / presente, futuros y subjuntivos llanos; voz pasiva: presente y aoristo esdrújulos / imperfecto llano / futuros y subjuntivos agudos (y 1ª y 2ª p. p. llanas) y de la declinación nominal.
- Acento y atonicidad en el sintagma. Palabras proclíticas: acentos y preposiciones. Categorías gramaticales átonas y tónicas.
- Acentuación de las siglas más comunes: agudas (ΚΚΕ), llanas (ΙΚΑ). Lectura de siglas como palabras: (ΙΚΑ), desarrollando vocales de timbre u (ΚΚΕ = [kukué]) o como letras por separado (ΙΧ).
- Lectura de letras del alfabeto latino incorporadas al vocabulario griego (βιταμίνη C, το pH, ml.).
- Sistematización de las curvas de entonación para las funciones comunicativas propias del nivel. Reconocimiento y correcta realización de patrones correspondientes a la entonación enunciativa, interrogativa, imperativa y exclamativa.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto alto, los puntos suspensivos.

Ortografía

- Consolidación de la correcta lectura y escritura del alfabeto griego.

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras/signos con que se representan. Consolidación del uso correcto de dígrafos vocálicos y consonánticos.
- Notación de fenómenos fonológicos a través de la grafía: inicial ι- delante de vocal (mantenimiento del hiato) frente a inicial γι- (diptongación) *ιατρικός, ιατρική, ιατρείο / γιατρός; Ιαπωνία, Ιάπωνας, ιαπωνικά / Γιαπωνέζος, γιαπωνέζικα*. Uso correcto del apóstrofo en los casos de elisión, aféresis y apócope.
- Ortografía de las palabras de origen extranjero: restos de la tendencia a adecuarla a fenómenos extranjeros utilizando grafías no etimológicas (*καρρώ, μπίρα, ντοκυμανταίρ, ρωμαντισμός, τραίνο*) que actualmente se tiende a simplificar (*καρό, μπίρα, ντοκιμαντέρ, ρομαντισμός, τρένο*).
- Consolidación del uso de mayúscula inicial.
- Escritura de cantidades: en cifras y en letras. Los 27 signos ortográficos y su equivalencia en números. Uso de letras mayúsculas (*Ερρίκος Η' της Αγγλίας*). Uso de letras minúsculas (*α' συζυγία*).
- Consolidación de la aplicación de las reglas de acentuación gráfica. Acentuación de dígrafos. Acentuación de diptongos. Uso correcto de la diéresis. Combinación de diéresis y tilde (*είμαι, σπρέι, τρόλεϊ, σεΐχης*).
- Usos particulares de los signos de puntuación más comunes: presencia/ausencia de punto en titulares, títulos, cantidades, fechas, etc; coma ante aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos ante citas textuales y esquemas. Usos elementales de otros signos de puntuación: punto alto, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, guión, paréntesis.
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).

3 UNIDADES DIDÁCTICAS: DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

3.1 UNIDADES DIDÁCTICAS NIVEL BÁSICO 1 A2 PRESENCIAL

Libro de texto principal: *Ελληνικά Α'*. Libro de apoyo: *Επικοινωνήστε Ελληνικά 1*.

PRIMER TRIMESTRE: hasta 17.12.2025. Examen: 15 y 17.12.2025.

Unidad didáctica 0. (*Ελληνικά Α'*, Ενότητα 0). El alfabeto. Los sonidos que representa cada una de las letras por separado. Sonidos resultantes de la combinación de dos letras. Dígrafos. Los grupos *αυ, ευ*. Los diptongos y la consiguiente palatalización. Atribución de género con el artículo y reconocimiento de las terminaciones de los sustantivos.

Unidad didáctica 1. (*Ελληνικά Α'*, Ενότητα 1). Oración declarativa afirmativa y negativa. Oración interrogativa con pronombre interrogativo (*ποιος, -α, -ο*). Pronombres personales en nominativo. Sustantivos masculinos (en *-ος, -ης, -ας*), femeninos (en *-α, -η*). Usos del nominativo. Introducción al acusativo CD. Introducción al acusativo régimen de preposición

(con *από*). Números cardinales: unidades. Presente del verbo *είμαι*. Concordancia entre el pronombre y el verbo (persona: *Εσύ είσαι ο Λεωνίδας*). Concordancia entre el sujeto y el atributo en 3ª p. s. en género, número y caso (*Αυτή είναι η Εύα*). Adverbios afirmativos/negativos. Introducción a la transcripción hacia el griego. Insistencia en los grupos *αυ, ευ*. El acento. Funciones: saludar a uno, saludar a varios, presentarse, presentar a otro (contexto informal/formal).

Unidad didáctica 2. (*Ελληνικά Α', Ενότητα 2*). Oración interrogativa con adverbio interrogativo (*Πώς σε λένε*;) precedido de preposición (*Από πού είσαι*;) Pronombres personales débiles en acusativo, introducción. Introducción al pronombre fuerte en singular. Números cardinales: decenas. Sustantivos neutros (en *-ο, -ι, -μα*). Introducción a los casos: preposición + acusativo, vocativo sin artículo. Refuerzo en el uso (o ausencia) del artículo determinado. Presente de la 1ª conjugación (*μένω, έχω, ξέρω*). La *-ν* final (*δεν, την, τον, έναν*) en la cadena hablada y en la escritura. Adverbios de modo (*καλά, χάλια*). Formación de palabras: gentilicios, derivados del nombre del país. Insistencia en la grafía de los dígrafos/diptongos: uso del acento/diéresis. Su uso en mayúsculas. Fenómeno de doble acentuación de palabras esdrújulas seguidas de posesivo (*Το τηλέφωνό σας*). Vocabulario: nombres de países, de ciudades. Funciones: transmitir el estado de ánimo propio, reconocer el estado de ánimo de un tercero. Intercambio de información personal básica. Pedir/dar el teléfono. Rellenar los datos personales.

Unidad didáctica 3. (*Ελληνικά Α', Ενότητα 3*). Oración interrogativa con adverbio interrogativo, refuerzo en el uso o no de preposición (*Από πού είσαι; / Πού μένεις; Πού είσαι*;) y en la preposición en la respuesta (*Είμαι από την Κίνα. Μένω στην Αθήνα*). Pronombres personales débiles en genitivo = posesivos (*μου, σου, του, της...*). Valor y usos. Pronombres demostrativos *αυτός, -ή, -ό*. Sistematización del uso del nominativo (sujeto) y acusativo (CD). Nombres en aposición. Ampliación de verbos de la primera conjugación *Α'* (*βλέπω, φωνάζω, δουλεύω, κάνω, σπουδάζω, μαθαίνω*). Preposiciones básicas (*από, σε, με, για*). Insistencia en la oposición sorda/sonora de las consonantes silvantes: *σ/ζ* y oclusiva/fricativa de las consonantes dentales: *τ/θ, ντ/δ*. Vocabulario básico de la familia. Las profesiones. Nombres con forma solo masculina. Nombres con forma masculina y femenina. Sufijos para la formación de femeninos: *-τρια, -ισσα*. Funciones: Intercambio de información familiar básica. Identificar a las personas de una fotografía. Intercambio básico de información sobre la profesión.

SEGUNDO TRIMESTRE: hasta 25.02.2026. Examen: 23 y 25.02.2026.

Unidad didáctica 4. (Ελληνικά Α', Ενότητες 4 + 5). Oración interrogativa total afirmativa y negativa. Números cardinales: centenas. Refuerzo de la oposición nominativo-sujeto/acusativo-CD, refuerzo de los nombres masculinos (en -ος, -ης, -ας) y femeninos (en -α, -η). Sustitución de nombres en acusativo en función de CD por pronombres débiles en acusativo (με, σε, τον, την...). El pronombre indefinido κανένας, καμιά, κανένα y su valor en las interrogaciones. Ampliación de verbos de la primera conjugación A' (ξέρω, ψάχνω, καταλαβαίνω, φωνάζω). Verbos de la segunda conjugación B' 1-contractos (μιλάω). Adverbios de lugar (εδώ, εκεί, δίπλα) y de modo y su gradación (καλά / πολύ καλά). Introducción de la oración impersonal con έχει + acusativo y su equivalencia a nominativo + υπάρχει. Insistencia en la palatalización de las guturales: κ, γ, χ, γκ + /e/, /i/. Formación de palabras: idiomas a partir del neutro plural del adjetivo común (ελληνικός > Ελληνικά). Formas de neutro plural de los idiomas (τα Ελληνικά) y sus concordancias en la frase. Alternativas en singular. Funciones: preguntar por una dirección, indicar básicamente cómo llegar a un sitio. Primer intercambio básico de información con un desconocido. Intercambiar información básica sobre un tercero.

Unidad didáctica 5. (Ελληνικά Α', Ενότητα 6). Uso del adverbio interrogativo πού sin preposición con verbos de movimiento (Πού πάει το λεωφορείο;). Contestación con preposición (Στην Κυψέλη). Refuerzo en el uso de los neutros. Neutros invariables (το μετρό, το τρόλεϊ). Introducción al acusativo plural femenino del artículo para decir las horas (τις). Formas femeninas de los números con flexión. Ampliación de verbos en presente de la segunda conjugación B' 1-contractos (πάω, περνάω, σταματάω) y B' 2 (οδηγώ, κυκλοφορώ, αργώ). Ampliación del uso de las preposiciones: con verbos de movimiento, régimen del verbo (φεύγω για, πάω σε, περνάω από, ταξιδεύω με, περπατάω σε...). Uso de πάω σε + sustantivo (sobreentendiéndose un verbo: Πάμε για μια μπίρα;). Distinción de consonantes fricativas por el punto de articulación: labiales/dentales (φ/θ), sordas/sonoras (θ/δ). Sufijos en -είο: λεωφορείο, σχολείο, ξενοδοχείο. Vocabulario de los medios de transporte, de viajes. La expresión de las horas. Funciones: Preguntar por el trayecto de un medio de transporte. Preguntar/informar acerca del horario de paso. Describir/preguntar sobre la rutina de traslados. Preguntar/Interpretar información sobre un viaje.

TERCER TRIMESTRE hasta 27.05.2026. Examen: 13 y 18.05.2026.

Unidad didáctica 6. (Ελληνικά Α', Ενότητα 7). Expresión de palabras que indican tiempo en acusativo sin preposición (Την Κυριακή δε δουλεύω, Τον Ιούλιο κάνω διακοπές, Το χειμώνα κάνει κρύο) en función de CC. Excepciones (las horas -sin preposición en la pregunta-, los días del mes). La declinación de los números cardinales (ένας, μία, ένα,

τρεις, τρία, τέσσερις, τέσσερα) y las centenas (διακόσιοι, -ες, -α). Introducción a la forma de plural de los nombres. Introducción del verbo valorativo *αρέσει* y su construcción precedido de pronombre en genitivo y seguido de nombre (sujeto-nominativo) / verbo (subjuntivo durativo = να + presente). Adverbios de frecuencia temporal (gradación de πάντα a ποτέ), adverbios de tiempo, CC de tiempo (το πρωί, το βράδυ). Vocabulario referido a actividades de nuestra rutina (ξυπνάω, τρώω το πρωινό...). Ampliación del vocabulario de las profesiones. Funciones: describir / narrar / preguntar sobre la actividad diaria. Describir / narrar / preguntar sobre los hábitos generales de un país.

Unidad didáctica 7. (Ελληνικά Α', Ενότητα 8). Oraciones interrogativas parciales con el pronombre/adjetivo cuantitativo πόσος, πόση, πόσο: concordancia con el sustantivo. Insistencia en los adjetivos/pronombres cuantitativos en plural (πολλοί/μερικοί/αρκετοί άνθρωποι). Sistematización del uso de la forma de plural de los nombres (masculinos en -οι, -ες, -ες, femeninos en -ες, -ες, neutros en -α, -ια, -ματα) en nominativo/acusativo. Introducción del singular de masculinos en -ές (καφές) y del singular de neutros irregulares muy frecuentes, en nominativo/acusativo (κρέας, γάλα). Números cardinales: unidades de millar. Introducción a las formas de plural del adjetivo. Sistematización del uso de μου *αρέσει* con sustantivo y la concordancia con este. Contraste con la construcción de προτιμώ + acusativo. Formación de diminutivo (-άκι) y su uso con valor afectivo. Vocabulario de las compras en el (super)mercado. Funciones: uso de números, cantidades, precios, monedas. Preguntar por un producto. Preguntar el precio. Reaccionar a un precio. Pagar un producto.

Unidad didáctica 8. (Ελληνικά Α', Ενότητα 9). Unidad didáctica 2. (Ενότητα 9). Oración interrogativa con pronombre/adjetivo interrogativo (Πόσα μίλα θέλετε;). Oración interrogativa total encabezada por pronombre personal CI (Σας αρέσουν αυτά τα παπούτσια;) Introducción a la oración compuesta: subordinadas relativas con που (Αυτά που είναι αριστερά). Pronombres deícticos reforzados con adverbios de lugar (αυτός, -ή, -ό εδώ, εκείνος, -η, -ο εκεί). Refuerzo del uso de las formas de plural del sustantivo. Sistematización del uso de adjetivo demostrativo + artículo determinado + sustantivo; de las formas de plural de los adjetivos en -ος, -η, -ο; -ος, -α, -ο; -ός, -ή/ιά, -ό; -ός, -ιά, -ό acompañando a sustantivos en nominativo / acusativo singular y plural. Introducción a los adjetivos en -ής, -ιά, -ί. Sistematización del uso de verbos con CI y su sustitución por el pronombre átono genitivo (μου, σου, του, της...). Especial atención a no confundir con la fonética del castellano *su* (se traduce por του) y *tu* (se traduce por σου). Concordancia del pronombre con el género de la persona CI (Στη Μαρία πάνε πολύ τα γκρι > Της πάνε

πολύ τα γκρι). Restricciones al uso del CI y del pronombre simultáneamente. Adverbios de modo (καλά, φανταστικά, καταπληκτικά). Formación de palabras: derivados neutros con el sufijo -τήριο: δοκιμαστήριο. Disimilación en la formación del femenino de los adjetivos con /i/ delante de la terminación: παλιός > παλιά. Vocabulario de compras (ropa y accesorios), tiendas, regalos, actividades comerciales. Uso de números, cantidades, precios, monedas. Expresiones valorativas construidas con pronombre en genitivo OI (μου, σου, του, της...πάει το κόκκινο). Funciones: expresar la valoración de un objeto a comprar/comprado por un tercero. Participar en transacciones económicas simples. Participar/opinar en la compra de un regalo. Expresar/comprender valoraciones positivas/negativas sobre el atuendo.

Unidad didáctica 9. (Επικοινωνήστε Ελληνικά 1: Μάθημα 20). Introducción al pasado simple/indefinido (αόριστος). Adverbios temporales compatibles con el uso del indefinido (χθες, πέρσι...). Adverbios de secuenciación temporal (πρώτα, μετά, στο τέλος). Vocabulario de rutina diaria, ocio. Funciones: narrar brevemente en pasado.

Unidad didáctica 10. (Επικοινωνήστε Ελληνικά 1: Μάθημα 19). Introducción al subjuntivo (aspecto puntual/durativo).

3.1.1 UNIDADES DIDÁCTICAS NIVEL BÁSICO 1 A2 A DISTANCIA

Libro de texto principal: Ελληνικά Α'. Libro de apoyo: Επικοινωνήστε Ελληνικά 1.

PRIMER CUATRIMESTRE: hasta 05.02.2026. Examen: 03 y 05.02.2026.

Unidad didáctica 0. (Ελληνικά Α', Ενότητα 0). Unidad didáctica 1. (Ελληνικά Α', Ενότητα 1).
Unidad didáctica 2. (Ελληνικά Α', Ενότητα 2). Unidad didáctica 3. (Ελληνικά Α', Ενότητα 3).
Unidad didáctica 4. (Ελληνικά Α', Ενότητες 4 + 5).

SEGUNDO CUATRIMESTRE: hasta 28.05.2026. Examen: 14 y 19.05.2026.

Unidad didáctica 5. (Ελληνικά Α', Ενότητα 6). Unidad didáctica 6. (Ελληνικά Α', Ενότητα 7).
Unidad didáctica 7. (Ελληνικά Α', Ενότητα 8). Unidad didáctica 8. (Ελληνικά Α', Ενότητα 9).

3.2 UNIDADES DIDÁCTICAS NIVEL BÁSICO 2 A2

Libro de texto principal: Ελληνικά Α'. Libro de apoyo: Επικοινωνήστε Ελληνικά 2.

PRIMER TRIMESTRE: hasta 17.12.2025. Examen: 15 y 17.12.2025.

Unidad didáctica 1. (Ελληνικά Α', Ενότητα 12). Oración declarativa afirmativa y negativa en el pasado. Oración interrogativa en el pasado. Sistematización del uso de los pronombres/adjetivos (τι/τι ώρα, πόσοι, -ες, -α) y de los adverbios (πού, πώς) interrogativos. Refuerzo de los sustantivos masculinos (en -ος, -ης, -ας), femeninos (en -α, -η) y neutros (en -ι, -ο, -μα) acompañados de adjetivos. Insistencia en las formas regulares de pasado simple/indefinido (αόριστος) de los verbos de la 1ª conjugación Α' (γράφω) y de la 2ª Β' (μιλάω/ζω) adecuadas al nivel y de las formas irregulares más usadas. Introducción al uso del pretérito imperfecto. Introducción al aspecto puntual/durativo en el pasado. Verbos valorativos con CD en acusativo (με ενθουσίασε). Sistematización del uso de verbos transitivos con CD y su sustitución por el pronombre átono acusativo (με, σε, τον, την...). Adverbios de tiempo compatibles con aspecto puntual (χθες, τον περασμένο μήνα, πέρσι...) o durativo (κάθε μέρα, κάθε εβδομάδα...) en el pasado. Fenómenos de asimilación fonológica en la formación del pasado (-ν, -ζ + -σα > -σα, -γ, -(σ)κ, -χ(ν), -ζ + -σα > -ξα, -π, -β, -εύ, -αύ, -φ, -πτ + -σα > -ψα). Adaptación al griego de nombres de ciudades occidentales. Transcripción de topónimos. Vocabulario de excursiones, vacaciones y ocio. Funciones: narración / secuenciación de acontecimientos pasados. Intercambio de información / opinión sobre viajes.

Unidad didáctica 2. (Ελληνικά Α', Ενότητα 11). Refuerzo de oraciones interrogativas introducidas por preposición (Σε ποιον όροφο μένεις;) en función de CC. Uso del interrogativo ποιος, ποια, ποιο con valor adjetivo. Forma de genitivo de los números cardinales (ένας, μία, ένα, τρεις, τρία, τέσσερις, τέσσερα). Refuerzo de las formas de genitivo singular vistas. Ampliación a las formas de genitivo plural de esos nombres. Refuerzo del uso impersonal (έχει) + acusativo o de υπάρχει + nominativo en la descripción de viviendas, barrios. Adverbios de lugar (πάνω, κάτω, πίσω, μπροστά...). Locuciones adverbiales (πάνω από, πάνω σε, κάτω από, πίσω από, μπροστά από, μπροστά σε...). Vocabulario de la vivienda y entorno. Funciones: Explicar/comprender cómo ir a una dirección/tienda. Describir/preguntar cómo es una vivienda. Describir/preguntar cómo es una habitación.

Unidad didáctica 3. (Ελληνικά Α', Ενότητα 16). Oración compuesta: principal con verbo valorativo/volitivo y subordinada con subjuntivo equivalente a infinitivo (Μου αρέσει να διαβάζω / Θέλω να ταξιδέψω στην Ελλάδα). Introducción de las formas del singular de femeninos en -ση (πτήση). Formas de subjuntivo durativo y puntual de verbos regulares de la primera conjugación Α' y de la segunda Β' 1-2 y de los irregulares conocidos. Sistematización del uso de preposiciones básicas (από, σε, με, για) con verbos de

movimiento. Ampliación con locuciones de adverbio de lugar + preposición: *κοντά σε, μακριά από*. Insistencia en la oposición sonora/sorda de las consonantes silbantes: *ζ/σ* (aspecto durativo/puntual). Ampliación de vocabulario de viaje: agencia de viajes, hotel, vacaciones, diversión y ocio. Funciones: Expresión de preferencias / sugerencias a la hora de realizar un viaje. Expresión de preferencias / sugerencias para ocupar el tiempo del recreo / fin de semana.

SEGUNDO TRIMESTRE: hasta 25.02.2026. Examen: 23 y 25.02.2026.

Unidad didáctica 4. (*Ελληνικά Α'*, Ενότητα 14, Ενότητα 15). Refuerzo de la oración compuesta: principal con verbo volitivo y subordinada con subjuntivo puntual equivalente a infinitivo (*Θέλω να ταξιδέψω στην Ελλάδα*) y su fácil conversión en futuro (*Θα ταξιδέψω στην Ελλάδα*). Formas de subjuntivo durativo y puntual de verbos regulares de la primera conjugación A' y de la segunda B' 1-2 y de los irregulares conocidos. Adverbios de tiempo compatibles con el uso de futuro (*αύριο, μετά, απόψε...*). Locuciones (*του χρόνου*). Formación de palabras: diminutivos en *-άκι* (*κρασάκι*), aumentativos en *-α* (*κουτάλα*). Funciones: expresar preferencias/sugerencias a la hora de comer. Elegir platos de un menú. Enumerar acciones de un plan futuro.

Unidad didáctica 5. (*Επικοινωνήστε Ελληνικά 2*, Ενότητα 7). Oraciones interrogativas parciales con el adjetivo cuantitativo *πόσος, πόση, πόσο* para preguntar por la duración temporal: corto período (*Πόση ώρα...*) / largo período (*Πόσον καιρό...*). Números cardinales: forma de genitivo de las centenas (*διακοσίων μέτρων*). Consolidación del uso de los adjetivos en *-ος, -η, -ο; -ος, -α, -ο; -ός, -ή/ιά, -ό; -ός, -ιά, -ό* en todos sus casos, géneros y números. Refuerzo de los adjetivos en *-ής, -ιά, -ί*. Introducción de los adjetivos en *-ης, -α, -ικο* (*σγουρομάλλης, -α, -ικο*). Verbos intransitivos (*τρέχω*). Formas de presente de la voz pasiva con valor reflexivo que indican actividades diarias (*σηκώνομαι*). Verbos transitivos + CD en acusativo (*πλένω τα χέρια μου*) / formas pasivas con valor reflexivo (*πλένομαι*) en contraste con la construcción pronominal en español. Verbos deponentes transitivos (*χρειάζομαι*) e intransitivos (*έρχομαι*). Vocabulario de las actividades de la vida diaria: rutina matutina, tareas de la casa. Descripción física. Funciones: enumerar/describir/preguntar sobre actividades de la vida diaria, rutinas; sobre tareas de la casa. Describir físicamente a alguien.

TERCER TRIMESTRE hasta 27.05.2026. Examen: 13 y 18.05.2026.

Unidad didáctica 6. (*Ελληνικά Α'*, Ενότητα 18, *Από το κείμενο στη λέξη*, Ενότητα 5. *Βήματα μπροστά 2*, Ενότητα 4). Introducción a las condicionales eventuales, con futuro (= subjuntivo) puntual. Femeninos en -ος (*η φαρμακοποιός*). Consolidación de la distinción entre aspecto puntual y durativo en el subjuntivo y futuro de verbos regulares de la primera conjugación A' y de la segunda B' 1-2 y de los irregulares conocidos, así como de los verbos pasivos con valor reflexivo (*ξεκουράζομαι*) y recíproco (*βλεπόμαστε*) conocidos. Adjetivos: consolidación de la distinción entre grado positivo y comparativo perifrástico (*ψηλός, πιο ψηλός*); introducción a la forma monolética (*ψηλότερος*). Adverbios: distinción de grado positivo y comparativo perifrástico (*πολύ, πιο πολύ*); introducción a la forma monolética (*περισσότερο*). Formación de palabras compuestas: segundo término en -λόγος (*γυναικολόγος*) para profesiones médicas. Vocabulario relativo al cuerpo humano, la salud, las medicinas. Funciones: comunicar/expresar/aconsejar sobre problemas de salud. Expresar el dolor/el alivio. Narrar la evolución de una enfermedad, con sucesivas visitas al doctor/hospital.

Unidad didáctica 7. (*Επικοινωνήστε Ελληνικά 2*, Ενότητα 9). Formas de pretérito simple/indefinido (αόριστος) de la voz pasiva con valor reflexivo que indican actividades diarias (*σηκώθηκα*). Verbos transitivos + CD en acusativo (*έπλυνα τα χέρια μου*) / formas pasivas con valor reflexivo (*πλύθηκα*) en contraste con la construcción pronominal en español. Verbos deponentes transitivos (*χρειάστηκα*) e intransitivos (*ήρθα*). Vocabulario de las actividades de la vida diaria: rutina matutina, tareas de la casa. Acontecimientos del pasado. Funciones: narrar / describir / preguntar sobre actividades / acontecimientos ocurridos en el pasado.

Unidad didáctica 8. (*Επικοινωνήστε Ελληνικά 2*, Ενότητα 8). Formas de futuro imperfecto puntual de la voz pasiva con valor reflexivo que indican actividades diarias (*θα σηκωθώ*). Verbos transitivos + CD en acusativo (*θα πλύνω τα χέρια μου*) / formas pasivas con valor reflexivo (*θα πλυθώ*) en contraste con la construcción pronominal en español. Verbos deponentes transitivos (*θα χρειαστώ*) e intransitivos (*θα έρθω*). Vocabulario de las actividades de la vida diaria: rutina matutina, tareas de la casa. Acontecimientos del futuro. Funciones: narrar / describir / preguntar sobre actividades / sucesos futuros.

3.3 UNIDADES DIDÁCTICAS NIVEL INTERMEDIO 1 B1

Libro de texto principal: *Ελληνικά Α'* y *Ελληνικά Β'*. Otros: *Επικοινωνήστε Ελληνικά 2*. *Ελληνικά με την παρέα μου 2*. *Ταξίδι στην Ελλάδα 2*, *Επίπεδα Β1 & Β2*. *Κλικ στα Ελληνικά Β1*. *Από το κείμενο στη λέξη*. *Βήματα μπροστά 2*.

PRIMER TRIMESTRE: hasta 18.12.2025. Examen: 16 y 18.12.2025.

Unidad didáctica 1. (*Ελληνικά Α'*, Ενότητα 13. *Ελληνικά με την παρέα μου 2*, Ενότητα 4).
Unidad temática: emigración, razones para emigrar, emigrantes. La lucha por la vida: búsqueda de empleo, subempleo, condiciones laborales. Historia de emigrantes. Historia de escritores célebres. Consolidación de la formación del aoristo regular e irregular de la voz activa de las tres conjugaciones A, B1 y B2. Sistematización del esquema acentual del aoristo según la persona gramatical. Atención a la triple acentuación de la 3ª p. p. del aoristo activo. Consolidación de las formas del aoristo pasivo de la conjugación A. Introducción de las formas correspondientes de B1 y B2 adecuadas al contexto. Narración de acontecimientos en un pasado lejano. Vocabulario propio del campo semántico.

Unidad didáctica 2. (*Ελληνικά Α'*, Ενότητα 17. *Ταξίδι στην Ελλάδα 2*, *Επίπεδα Β1 & Β2*, Ενότητα 7). Oraciones exhortativas. Introducción a los masculinos en -έας (plural en -είς): ο γραμματέας. Formas de femenino η γραμματέας / γραμματέα. Formas de genitivo. Formas de imperativo puntual de los verbos de la voz activa de la 1ª conjugación Α' regulares e irregulares (γράψε, δες) y de la 2ª conjugación Β' 1 - 2 (πέρασε, οδήγησε). Equivalencia del subjuntivo y del imperativo (να κλείσεις την πόρτα). Forma negativa, exclusivamente con el adverbio μη y las formas de subjuntivo. Desarrollo de un segundo acento de enclisis en las formas del singular del imperativo puntual (κοίταξέ με). Vocabulario de trabajo y ocupaciones. Funciones: expresar interés / disposición (por un trabajo). Dar consejos / hacer sugerencias a alguien que busca trabajo. Comprender / contestar a anuncios que ofrecen trabajo. Redactar un currículum vitae sencillo.

SEGUNDO TRIMESTRE: hasta 26.02.2026. Examen: 24 y 26.02.2026.

Unidad didáctica 3. (*Ελληνικά Β'*, Ενότητα 1. *Επικοινωνήστε Ελληνικά 2*, Ενότητα 1).
Formas fuertes del pronombre personal en acusativo (εμένα) en función de CD usadas de forma absoluta para hacer énfasis en la persona (a diferencia de las formas débiles: Εμένα ζητήσεις;) o acompañando al pronombre débil para reforzarlo (Εμένα δε με κάλεσαν!). Pronombres fuertes complementos de preposición. Femeninos en -ός: οδός y sus compuestos (είσοδος), nombres de profesiones (η γιατρός) y nombres de islas (η Πάρος). Sistematización de la grafía correspondiente al sonido /i/ en las terminaciones del sustantivo y artículo: η φίλη/οι φίλοι; en el verbo σπουδάζεις, -ει. Importancia de aprender el sustantivo acompañado de artículo. Refuerzo del vocabulario de relaciones sociales, familia. Funciones: Mantener una conversación telefónica. Dejar un mensaje en el

contestador. Sugerir. Transmitir/recibir la enhorabuena. Invitar/recibir una invitación a una celebración.

Unidad didáctica 4. (Ελληνικά Β', Ενότητα 2). Oraciones coordinadas adversativas. Formas fuertes del pronombre personal en función de CI reforzando al pronombre débil (Εμένα δε μου έδωσε το τηλέφωνό της. Εσένα;) y usadas en forma absoluta para hacer énfasis en la persona. Usos adjetivos y pronominales del posesivo compuesto δικός μου, δική μου, δικό μου. Uso predicativo de δικός μου con artículo / sin artículo. Refuerzo de las segundas formas de genitivo del pronombre interrogativo ποιος: ποιανού, ποιανής, ποιανού. Uso del artículo determinado / indeterminado / ausencia de artículo y su significado. Refuerzo de las formas de genitivo de los sustantivos conocidos. Femeninos en -ση: refuerzo del singular e introducción del plural. Ampliación del vocabulario de la vivienda, averías, quejas. Funciones: Expresión del desacuerdo / acuerdo. Comunicación de problemas. Petición / ofrecimiento de consejos. Narración de problemas / sucesos en el pasado.

Unidad didáctica 5. (Ελληνικά Β', Ενότητα 3. Επικοινωνήστε Ελληνικά 1, Ενότητα 11). Oraciones exclamativas (Είχε τέτοια κίνηση!). Usos y formas de los adjetivos pronominales demostrativos τέτοιος, τέτοια, τέτοιο; τόσος, τόση, τόσο. Usos y formas de los pronombres indefinidos ο ίδιος, η ίδια, το ίδιο; (ο) άλλος, (η) άλλη, (το) άλλο; (ο) μόνος, (η) μόνη, (το) μόνο. Uso adjetival. Refuerzo del sujeto con el pronombre μόνος añadiendo el pronombre débil correspondiente en genitivo (Ηρθα μόνη μου). Correlación άλλος... άλλος... Diferencia entre Θέλω ένα άλλο παγωτό y Θέλω άλλο ένα παγωτό. Consolidación del uso del pronombre / adjetivo κανένας, καμία, κανένα (ninguno / ningún) con valor positivo en oraciones interrogativas. Valor negativo en oraciones declarativas. Necesidad siempre de la presencia en la oración de la negación δεν, independientemente de su posición. Uso de presente de indicativo en frases exhortativas. Fenómenos de palatalización en la flexión nominal por el influjo de la yod semiconsonante —representada como /j/— de un diptongo impropio sobre la consonante oclusiva / fricativa sorda (κάποια, αλήθεια), oclusiva / fricativa sonora (κάμπια, άδεια), lateral (παλιά), nasal (γειτονιά, μια) que la precede o de conservación del hiato (δωμάτι-ο). Atención a la distinción gráfica de las formas de περνάω y las de παίρνω. Vocabulario relacionado con el transporte, los traslados en la ciudad. Funciones: Dar instrucciones / indicar cómo llegar a un sitio. Preguntar sobre cómo llegar a un sitio. Elegir / convenir con otra(s) persona(s) el itinerario para llegar a un sitio.

TERCER TRIMESTRE: hasta 28.05.2026. Examen 14 y 19.05.2026.

Unidad didáctica 6. (Ελληνικά Β', Ενότητα 4. Κλικ στα Ελληνικά Β1, Ενότητα 6). Consolidación de oración interrogativa total encabezada por pronombre personal CI (*Μου πάει αυτό το πουλόβερ;*) Consolidación del uso de adjetivo demostrativo + artículo determinado + (adjetivo) + sustantivo; del uso de los adjetivos en -ος, -η, -ο; -ος, -α, -ο; -ός, -ή/ιά, -ό; -ός, -ιά, -ό acompañando a sustantivos en nominativo / acusativo / genitivo en singular o plural. Repaso de los adjetivos en -ής, -ιά, -ί. Introducción a las formas y uso de los adjetivos en -ύς, -ιά, -ύ (*φαρδύς, φαρδιά, φαρδύ*). Consolidación de las formas perifrásticas de comparativo de superioridad de los adjetivos (*πιο ψηλός, πιο ωραία, πιο γλυκό, πιο φαρδιά*). Formación de las correspondientes formas monoléticas y sus restricciones. Consolidación de estructuras valorativas (*Σας κάνει το παντελόνι*). Atención e insistencia en los fenómenos fonológicos de palatalización: *ωδείο / φαρδιά, παλαιά / παλιά, διαβατήρια / ποτήρια*. Ampliación del vocabulario de compras, ropa y actividades comerciales. Funciones: expresar el gusto/disgusto por un objeto a comprar/comprado por un tercero. Participar en transacciones económicas simples. Pedir/responder a un descuento.

Unidad didáctica 7. (Ελληνικά Β', Ενότητα 6. Κλικ στα Ελληνικά Β1, Ενότητα 7). Oraciones interrogativas elípticas introducidas directamente por la partícula *να* de subjuntivo (*Να παραγγείλουμε κι εμείς;*). Consolidación de los nombres masculinos imparisílabos en -ας (plural en -άδες), -ης (plural en -ηδες), -ής (plural en -ήδες), -ές (plural en -έδες), como *μουσακάς, καφετζής, μανάβης, κεφτές*. Ampliación de la declinación de masculinos en -ές (*καφές*). Femeninos en -ά (plural en -άδες), -ού (plural en -ούδες). Femeninos en -ά (plural en -άδες), -ού (plural en -ούδες), como *γιαγιά, καφετζού*. Consolidación de la declinación de neutros irregulares muy frecuentes (*κρέας, γάλα, φως*). Consolidación de las formas de aoristo y de subjuntivo puntual derivadas de las primeras de la voz activa y pasiva de los verbos conocidos. Consolidación de las formas puntuales del imperativo de la voz activa. Introducción de las formas durativas. Ampliación del vocabulario de la alimentación y restauración, útiles de cocina, recetas, maneras de cocinar, ingredientes, nociones de nutrición, alimentación saludable. Funciones: Leer una carta de un restaurante. Mostrar preferencia/acordar una comanda. Reservar una mesa. Explicar/preguntar sobre los pasos de una receta.

Unidad didáctica 8. (Ελληνικά Β', Ενότητα 7). Oración declarativa afirmativa/negativa en el pasado. Oración interrogativa total/parcial en el pasado. Oración compuesta: oración principal en pasado con una subordinada temporal de simultaneidad en pretérito perfecto simple/indefinido o imperfecto. Consolidación de las formas y uso de los sustantivos

masculinos (en -ος, -ης, -ας), femeninos (en -α, -η) y neutros (en -ι, -ο, -μα) acompañados o no de adjetivos. Consolidación de las formas y uso del pretérito imperfecto de los verbos de la 1ª conjugación A' y B' 1-2. Introducción a las formas correspondientes de la voz pasiva de verbos con sentido reflexivo (σηκωνόμουν) o deponentes (χρειαζόμουν, ερχόμουν). Insistencia en la oposición de aspecto puntual/durativo en el pasado. Formas apocopadas de los pronombres débiles en acusativo singular (με, σε, τον, την...) ante palabras que empiezan por vocal (μ' άκουγε). Caída del aumento de verbos en pasado precedidos de pronombre débil en genitivo singular (μου, σου, του) o en acusativo neutro singular o plural (το 'ξερα), sobre el que termina recayendo el acento (μου 'λεγε), no la tilde. Expresiones de tiempo compatibles con aspecto durativo (όταν ήμουν 10 χρονών, εκείνα τα χρόνια, πολλές φορές...) en el pasado. Vocabulario de actividades de la vida diaria, de excursiones, vacaciones y ocio. Funciones: narración / descripción de formas de vida en el pasado. Intercambio de información / opinión sobre el pasado. Expresión de recuerdos, nostalgia.

3.4 UNIDADES DIDÁCTICAS NIVEL INTERMEDIO 2 B1

Libro de texto principal: *Ελληνικά Β'*. Otros: *Ελληνικά Α'*. Κλικ στα *Ελληνικά Β1*. *Επικοινωνήστε Ελληνικά 2. Βήματα μπροστά 2*.

PRIMER TRIMESTRE: hasta 18.12.2025. Examen: 16 y 18.12.2025.

Unidad didáctica 1. (*Ελληνικά Β'*, Ενότητα 7). Oración declarativa afirmativa/negativa en el pasado. Oración interrogativa total/parcial en el pasado. Oración compuesta: oración principal en pasado con una subordinada temporal de simultaneidad en pretérito perfecto simple/indefinido o imperfecto. Consolidación de las formas y uso de los sustantivos masculinos (en -ος, -ης, -ας), femeninos (en -α, -η) y neutros (en -ι, -ο, -μα) acompañados o no de adjetivos. Consolidación de las formas y uso del pretérito imperfecto de los verbos de la 1ª conjugación A' y B' 1-2. Introducción a las formas correspondientes de la voz pasiva de verbos con sentido reflexivo (σηκωνόμουν) o deponentes (χρειαζόμουν, ερχόμουν). Insistencia en la oposición de aspecto puntual/durativo en el pasado. Formas apocopadas de los pronombres débiles en acusativo singular (με, σε, τον, την...) ante palabras que empiezan por vocal (μ' άκουγε). Caída del aumento de verbos en pasado precedidos de pronombre débil en genitivo singular (μου, σου, του) o en acusativo neutro singular o plural (το 'ξερα), sobre el que termina recayendo el acento (μου 'λεγε), no la tilde. Expresiones de tiempo compatibles con aspecto durativo (όταν ήμουν 10 χρονών, εκείνα τα χρόνια, πολλές φορές...) en el pasado. Vocabulario de actividades de la vida diaria, de

excursiones, vacaciones y ocio. Funciones: narración / descripción de formas de vida en el pasado. Intercambio de información / opinión sobre el pasado. Expresión de recuerdos, nostalgia.

Unidad didáctica 2. (Ελληνικά Β', Ενότητα 6. Κλικ στα Ελληνικά Β1, ενότητα 7). Oraciones interrogativas elípticas introducidas directamente por la partícula να de subjuntivo (Να παραγγείλουμε κι εμείς;). Consolidación de los nombres masculinos imparisílabos en -ας (plural en -άδες), -ης (plural en -ήδες), -ής (plural en -ήδες), -ές (plural en -έδες), como μουςακάς, καφετζής, μανάβης, κεφτές. Ampliación de la declinación de masculinos en -ές (καφές). Femeninos en -ά (plural en -άδες), -ού (plural en -ούδες). Femeninos en -ά (plural en -άδες), -ού (plural en -ούδες), como γιαγιά, καφετζού. Consolidación de la declinación de neutros irregulares muy frecuentes (κρέας, γάλα, φως). Consolidación de las formas de aoristo y de subjuntivo puntual derivadas de las primeras de la voz activa y pasiva de los verbos conocidos. Consolidación de las formas puntuales del imperativo de la voz activa. Introducción de las formas durativas. Ampliación del vocabulario de la alimentación y restauración, útiles de cocina, recetas, maneras de cocinar, ingredientes, nociones de nutrición, alimentación saludable. Funciones: Leer una carta de un restaurante. Mostrar preferencia/acordar una comanda. Reservar una mesa. Explicar/preguntar sobre los pasos de una receta.

SEGUNDO TRIMESTRE: hasta 26.02.2026. Examen: 24 y 26.02.2026.

Unidad didáctica 3. (Ελληνικά Β', Ενότητα 8). Oraciones impersonales de fenómenos atmosféricos (βρέχει, χιονίζει, φυσάει). Oraciones completivas: introducción al estilo indirecto. Oraciones subordinadas. Refuerzo de las oraciones condicionales eventuales: subordinada con αν + futuro puntual sin θα (= subjuntivo puntual), principal en futuro puntual (Αν βρέξει αύριο, δεν θα πάμε για περπάτημα στο βουνό). Refuerzo del uso de las formas de plural de los sustantivos femeninos en -ση (πιέσεις, χιονοπτώσεις). Uso ocasional de formas puristas en registro formal (εντάσεως). Refuerzo del uso de los adjetivos en -ης, -α, -ικο (γκρινιάρης, -α, -ικο). Verbos intransitivos (τρέχω). Consolidación del uso de las formas del futuro imperfecto puntual (απλός μέλλοντας) de los verbos de la 1ª conjugación (Α') y de la 2ª (Β' 1 - 2) de la voz activa y pasiva conocidos. Uso de presente con valor de futuro. Consolidación del uso del pretérito imperfecto de los verbos conocidos y de los nuevos relacionados con el campo semántico. Distinción de los alófonos palatales de las consonantes velares que preceden a vocal palatal: κακός / καίρός, μετεωρολόγος / γυμναστική, χάλια / χιόνι, γκαράζ / παραγγελία. Vocabulario del clima y el entorno natural. Funciones: comprender la previsión del tiempo. Comentar la previsión

meteorológica. Referirse a acciones futuras que pueden verse afectadas por los fenómenos meteorológicos. Recordar cómo era el tiempo en determinado período de tiempo.

Unidad didáctica 4. (Ελληνικά Β', Ενότητα 2). Oraciones coordinadas adversativas. Formas fuertes del pronombre personal en función de CI reforzando al pronombre débil (Εμένα δε μου έδωσε το τηλέφωνό της. Εσένα;) y usadas en forma absoluta para hacer énfasis en la persona. Usos adjetivos y pronominales del posesivo compuesto δικός μου, δική μου, δικό μου. Uso predicativo de δικός μου con artículo / sin artículo. Refuerzo de las segundas formas de genitivo del pronombre interrogativo ποιος: ποιανού, ποιανής, ποιανού. Uso del artículo determinado / indeterminado / ausencia de artículo y su significado. Refuerzo de las formas de genitivo de los sustantivos conocidos. Femeninos en -ση: refuerzo del singular e introducción del plural. Ampliación del vocabulario de la vivienda, averías, quejas. Funciones: Expresión del desacuerdo / acuerdo. Comunicación de problemas. Petición / ofrecimiento de consejos. Narración de problemas / sucesos en el pasado.

Unidad didáctica 5. (Ελληνικά Β', Ενότητα 9. Βήματα μπροστά 2, Ενότητα 10). Oraciones subordinadas completivas: ampliación del estilo indirecto con oraciones subordinadas interrogativas parciales o totales. Consolidación del uso de las formas del futuro imperfecto durativo (εξακολουθητικός μέλλοντας) de los verbos de la 1ª conjugación (Α') y de la 2ª (Β' 1 - 2) de la voz activa y pasiva conocidos. Naturaleza de los verbos con que se construye el estilo indirecto. Consolidación de las formas monoléticas del comparativo de superioridad de los adverbios cuantitativos (περισσότερο, λιγότερο). Expresiones adverbiales compatibles con la repetición en el futuro (από αύριο..., από 'δύ και πέρα..., από 'δύ και στο εξής...). Formación de palabras: siglas (ΔΕΗ). Vocabulario de las actividades de la vida diaria: tareas de la casa. Reciclaje. Entorno natural. Acontecimientos del futuro. Funciones: narrar / describir / preguntar sobre actividades / acontecimientos que nos hacen tomar conciencia del impacto para el entorno. Narrar / describir / preguntar sobre actividades que se harán rutinariamente en el futuro. Familiaridad en el uso de las siglas más conocidas.

TERCER TRIMESTRE: hasta 28.05.2026. Examen 14 y 19.05.2026.

Unidad didáctica 6. (Ελληνικά Β', Ενότητα 11. Επικοινωνήστε Ελληνικά 2, Ενότητα 23). Consolidación de las formas del subjuntivo puntual (απλή υποτακτική) de los verbos de la 1ª conjugación (Α') y de la 2ª (Β' 1 - 2) de la voz activa y pasiva conocidos, haciendo especial énfasis en las formas irregulares. Aspecto verbal: oraciones subordinadas introducidas por να (+ subjuntivo puntual) complementando a verbos, sustantivos, adjetivos y adverbios (Είναι ανάγκη να σε δω σήμερα). Frases introducidas directamente por να (Να κλείσω το

παράθυρο;), por ας (Ας πάμε, παιδιά!). Formación de palabras: compuestos en -ήμερο (τριήμερο, δεκαπενθήμερο) que expresan el *número de días* que dura un determinado período. Ampliación del vocabulario de viajes, guías, hoteles, prestaciones... Funciones: comentar opciones de viajes / precios / prestaciones sobre traslados propios o de terceros. Expresar una queja / problema. Expresar satisfacción.

Unidad didáctica 7. (Ελληνικά Β', Ενότητα 12). Consolidación de las oraciones completivas. Recapitulación de completivas introducidas por πως/ότι (ειδικές), por να (βουλητικές). Estilo indirecto. Introducción de las oraciones de temor / duda (ενδοιαστικές). Conjunciones μήπως / μη. Usos de ότι. Consolidar el uso del subjuntivo puntual y del durativo de todos los verbos vistos atendiendo a las circunstancias/naturaleza de la acción o a la gramática. Funciones: narrar / describir un accidente (coche/moto, etc.) propio o de un tercero. Vocabulario relativo a la conducción y los conductores, accidentes automovilísticos, seguridad en la conducción. Narrar / describir a un médico (a un conocido/vecino, etc.) los daños sufridos en un accidente propio o de un tercero.

Unidad didáctica 8. (Ελληνικά Β', Ενότητα 14). Oraciones de relativo: con antecedente expreso y pronombre relativo invariable που; introducidas por preposición y el pronombre relativo complejo ο οποίος, η οποία, το οποίο (uso formal/informal). Introducción a las oraciones de relativo sin antecedente expreso con los pronombres όποιος, όποια, όποιο; όσος, όση, όσο, ό,τι. Sintaxis de los relativos complejos por αυτός που y εκείνος που. Diferenciación ortográfica y sintáctica entre ό,τι y ότι y που y πού. Sistematización de los numerales ordinales. Uso de los ordinales para referirse a los días del mes. Atención al cambio del acento con respecto a su uso ordinario. Revisión de preposiciones que se construyen con acusativo ya conocidas (από, σε, με, για, μέχρι, ως, παρά, κατά, μετά, χωρίς). Introducción de algunas nuevas (προς, αντί); de locuciones (αντί για, εκτός από). Preposiciones que se construyen con genitivo (κατά, εναντίον, υπέρ, μεταξύ); locuciones (λόγω, εξαιτίας). Fiestas señaladas de la tradición griega: τα Χριστούγεννα, η Πρωτοχρονιά, το καρναβάλι, η Σαρακοστή, η Καθαρά Δευτέρα. Vocabulario de las actividades de tiempo libre y ocio: las fiestas. Funciones: describir una fiesta. Proponer / sugerir acudir a una (en el futuro). Narrar actividades en una fiesta pasada. Comentar / discutir a qué fiesta acudir.

Unidad didáctica 9. (Ελληνικά Β', Ενότητα 16. Επικοινωνήστε Ελληνικά 2, Ενότητα 23). Oraciones subordinadas: sistematización de las oraciones subordinadas completivas. Introducción a la sustantivación de frases mediante el uso del artículo determinado neutro το. El adjetivo pronominal / el determinante κανένας, καμιά, κανένα en frase declarativa

afirmativa con valor positivo de *algún*: Θα καθίσω στο σπίτι να δω καμιά ταινία στην τηλεόραση. Introducción de las formas de los sustantivos neutros en -ος (έτος, μέγεθος). Introducción a las formas de presente de la voz pasiva con sentido reflexivo (κουνιέμαι, οδηγούμαι) o pasivo (κτυπιέμαι, πληροφορούμαι) o, en el caso de verbos deponentes, activo (βαριέμαι, ασχολούμαι) de los verbos de la 2ª conjugación B' 1-2. Refuerzo de las formas correspondientes de los verbos de la 1ª conjugación A': ενημερώνομαι, διαβάζομαι, χρειάζομαι. Uso modal de ciertos verbos y su repercusión en la subordinación completiva (λέω ότι / λέω να; ξέρω ότι / ξέρω να; μαθαίνω ότι / μαθαίνω να;...). Expresiones de tiempo compatibles con aspecto durativo (όταν ήμουν 10 χρονών, εκείνα τα χρόνια, πολλές φορές...) en el pasado. Formación de palabras: sufijo -ιαίος con una palabra de tiempo (εβδομαδιαίος, -α, ο) indica frecuencia. Vocabulario de actividades del tiempo libre y ocio y de las tecnologías de la información y de la comunicación. Funciones: Informar / preguntar acerca de la manera de informarse. Expresión de agrado / recuerdos / desagrado respecto a programas de televisión / radio / Internet. Narración / resumen / crítica de un capítulo de una serie.

3.5 UNIDADES DIDÁCTICAS NIVEL INTERMEDIO 1 B2

Libro de texto principal: Ελληνικά Β' y Ελληνικά Γ'. Otros: Κλικ στα ελληνικά Β2. Ταξίδι στην Ελλάδα 2, Επίπεδα Β1 & Β2, Επικοινωνήστε Ελληνικά 3, Βήματα μπροστά 3.

PRIMER CUATRIMESTRE: hasta 05.02.2026. Examen: 03 y 05.02.2026.

Unidad didáctica 1. (Ελληνικά Β', Ενότητα 17 y Ενότητα 20, άσκηση 3). Consolidación de las construcciones en estilo indirecto. La sintaxis de las oraciones con verbos en voz pasiva y sentido pasivo. Transformación de activa a pasiva y viceversa. La sintaxis de las oraciones con verbos en voz pasiva y sentido reflexivo. Su transformación a activa y viceversa. Consolidación de las formas de vocativo. Refuerzo de las formas de genitivo de los números declinables para indicar la edad. Fenómenos de palatalización en la conjugación verbal por el influjo de la yod semiconsonante —representada como /j/— de un diptongo impropio sobre la consonante oclusiva sorda (αναρωτιέμαι), oclusiva sonora (συναντιέμαι), lateral (πουλιέται), nasal (γεννιόμαστε) o de conservación del hiato (περιποι-εί-ται). Atención a la grafía de las terminaciones de la voz pasiva, homófonas de terminaciones de la voz activa (γράφετε / γράφεται, οδηγούμε / οδηγούμαι, οδηγείτε / οδηγείται). Uso del alfabeto para indicar ciertos numerales ordinales: de los cursos de niveles de enseñanza (Α' Γυμνασίου, Β' και Γ' Λυκείου). Formación de palabras compuestas: neutros en -τήριο (το φροντιστήριο) para indicar *lugar*; en -τήριο (το απολυτήριο) para indicar el *medio*, el

instrumento; -άρι (ένα εικοσάρι = 20) para indicar la *nota*, la *calificación*. Adjetivos compuestos de numeral ordinal y de la raíz *βαθμός* (πρωτοβάθμιος, -α, -ο) para indicar *etapa de estudios*. Ampliación de siglas: ΟΑΕΔ, ΤΕΙ, ΚΕΚ, ΙΕΚ, ΕΠΑ.Λ. etc. Vocabulario relativo a la educación y estudio. Funciones: intercambiar información / experiencias sobre sistemas educativos. Aconsejar/disuadir de seguir estudios.

Unidad didáctica 2. (Ελληνικά Β', Ενότητα 18 y Ενότητα 20, ασκήσεις 1, 2 y 4. Ελληνικά Γ', Ενότητα 5. Επικοινωνήστε Ελληνικά 3, Ενότητα 4). Consolidación del uso y construcción de las oraciones completivas (ειδικές / βουλευτικές) y de la naturaleza de los verbos, sustantivos, adjetivos y adverbios de los que dependen. Introducción a las oraciones subordinadas adverbiales finales y consecutivas. Consolidación de los sustantivos masculinos en -έας (plural -είς), femeninos en -ση (plural -σεις): (η πρόσληψη). Introducción al pretérito perfecto de la voz activa de los verbos de la 1ª conjugación Α' regulares e irregulares y de la 2ª Β' 1 - 2 conocidos. Usos: distinción del pretérito indefinido / perfecto simple (αόριστος). Formas de imperativo puntual de los verbos de la voz pasiva de la 1ª conjugación Α' regulares e irregulares (ετοιμάσου, πλύσου) y de la 2ª conjugación Β' 1 - 2 (πέρασε, πληροφορήσου). Equivalencia del subjuntivo y del imperativo (Και να ντυθείς ζεστά!). Forma negativa, exclusivamente con el adverbio *μη* y las formas de subjuntivo. Vocabulario de trabajo y ocupaciones. Formación de palabras: introducción a las series de sustantivos formados sobre un sustantivo y una alternancia de prefijos - preposiciones- (πρόσληψη, πρόληψη, παραλαβή, επανάληψη), en consonancia con los verbos correspondientes (προσλαμβάνω, προλαβαίνω, παραλαμβάνω, επαναλαμβάνω). Funciones: expresar satisfacción / insatisfacción (por un trabajo). Dar consejos/sugerencias a alguien que tiene problemas en el trabajo. Comprender / analizar / comentar anuncios que ofrecen trabajo. Redactar una carta formal sencilla (solicitando/ofreciéndose para un trabajo).

Unidad didáctica 3. (Ελληνικά Β', Ενότητα 19 y Ενότητα 20, άσκηση 6). Unidad temática: ocio y espectáculos. Diversión. Oraciones subordinadas temporales. Consolidación de las formas del pluscuamperfecto (υπερσυντέλικος) de los verbos de la 1ª conjugación (Α') y de la 2ª (Β' 1 - 2) de la voz activa y pasiva conocidos, haciendo especial énfasis en las formas irregulares. Diferenciación en el uso entre el pluscuamperfecto y el perfecto simple / pretérito indefinido (αόριστος). Funciones: comentar / resumir / presentar una lectura. Comentar / resumir / presentar una película / serie de televisión. Vocabulario propio del campo semántico.

Unidad didáctica 4. (Ελληνικά Γ', Ενότητα 1). Unidad temática: diversidad lingüística, aprendizaje de idiomas, lenguas. Consolidación de las formas verbales de la voz activa, incluido el gerundio y los tiempos compuestos, de las tres conjugaciones. Reglas de acentuación del gerundio y su grafía (δουλεύοντας, μιλώντας, ζώντας). Oraciones subordinadas con gerundio (Μεγαλώνοντας,...) y construcciones sintácticas equivalentes (Καθώς μεγάλωνα,...). Usos de los tiempos *compuestos*. Atención a los parónimos tónicos: *που / πού, πως / πώς*. Expresión / comunicación / indagación de los sentimientos / capacidades / satisfacciones / rechazos que produce una lengua desconocida / conocida. Vocabulario propio del campo semántico.

SEGON CUATRIMESTRE: hasta 28.05.2026. Examen: 14 y 19.05.2026.

Unidad didáctica 5. (Ελληνικά Γ', Ενότητα 2). Unidad temática: encuentros entre conocidos / desconocidos. Relaciones humanas, amistades. Personas que han conmovido el mundo y sus lemas. Automatización del paso de las formas de presente de la voz activa a sus correspondientes de la voz pasiva (según su conjugación) y viceversa tanto en el paradigma como en un texto. Formas alternativas al pronombre reflexivo *ο εαυτός μου: εγώ ο ίδιος, εμένα τον ίδιο...* Formas pasivas con sentido recíproco: construcciones equivalentes en voz activa con el pronombre recíproco *ο ένας τον άλλο*. Transmitir alegría en un encuentro casual con un conocido y corresponder: —Πόσο χαίρομαι που σε βλέπω! —Κι εγώ. Μου έλειψες πολύ! Transmitir agrado por la ropa / el animal de compañía de nuestro interlocutor y corresponder: —Ωραίο καπελάκι! —Σου αρέσει; Ευχαριστώ πολύ. Το πήρα χθες. / —Τι γλυκό σκυλάκι! Πώς τη λένε; —Νεφέλη. Fórmulas en conversación con desconocidos: — Κάπου σε ξέρω. / —Μπορώ να καθίσω; Vocabulario propio del campo semántico.

Unidad didáctica 6. (Ελληνικά Γ', Ενότητα 3). Unidad temática: experiencias de una vida. Personas célebres. Personas que admiramos. Automatización del paso de las formas de presente de la voz pasiva a sus correspondientes de aoristo/pretérito indefinido, de acuerdo con la conjugación a la que pertenecen. Especial énfasis en verbos irregulares: *βρέχομαι > βράχηκα, καίγομαι > κάηκα, κόβομαι > κόπηκα, ντρέπομαι > ντράπηκα, στέκομαι > στάθηκα, υποσχομαι > υποσχέθηκα, φαίνομαι > φάνηκα, χαίρομαι > χάρηκα...* Narrar / resumir / contar experiencias del pasado. Transmitir la emoción que experiencias ajenas nos han causado. Vocabulario propio del campo semántico.

Unidad didáctica 7. (Ελληνικά Γ', Ενότητα 4). Unidad temática: ciudades. Descripción, hábitos, datos. Problemas urbanísticos, de transporte, de contaminación, de superpoblación... Consolidación de las formas y uso del futuro durativo y puntual en la voz

activa y, especialmente, en la pasiva. Atención a los complementos circunstanciales que inciden en el aspecto del verbo. Funciones: describir / analizar los problemas de una ciudad. Expresar una opinión / queja / satisfacción por una realidad urbanística. Describir los cambios vividos y vaticinar nuevos cambios para el futuro. Vocabulario propio del campo semántico.

Unidad didáctica 8. (*Ελληνικά Γ', Ενότητα 5*). Unidad temática: empleo. Importancia de los idiomas en la búsqueda de empleo. Trabajo por cuenta ajena / autónomo. Empleos con mayor demanda.... Consolidación de las formas y uso del subjuntivo, pretérito perfecto, pluscuamperfecto y futuro perfecto de la voz pasiva (*να απολυθώ, έχω απολυθεί, είχα απολυθεί, θα έχω απολυθεί*). Funciones: interesarse por / informarse de las características de un empleo. Describir el proceso de búsqueda de empleo. Explicar los requisitos que se cumplen para ocupar un puesto de trabajo. Vocabulario propio del campo semántico.

3.6 UNIDADES DIDÁCTICAS NIVEL INTERMEDIO 2 B2

Libro de texto principal: *Ελληνικά Γ'*. Libros de apoyo: *Κλικ στα Ελληνικά Β2. Ταξίδι στην Ελλάδα 2, Επίπεδα Β1 & Β2. Ελληνικά Γ'. Βήματα μπροστά 3. Επικοινωνήστε Ελληνικά 3. Ελληνικά & Επιστήμη*.

PRIMER CUATRIMESTRE: hasta 05.02.2026. Examen: 03 i 05.02.2026.

Unidad didáctica 1. (*Ελληνικά Γ', Ενότητα 6*). Unidad temática: asistir a clases, el sistema educativo, derecho a la educación. Consolidación de la distinción entre aspecto durativo / puntual en las formas de subjuntivo de la voz pasiva (*να ετοιμάζομαι / να ετοιμαστώ*). Atención especial a los adverbios temporales con carga aspectual (*Προσπαθώ πάντα να ετοιμάζομαι γρήγορα το πρωί. / Πρέπει να προετοιμαστώ για την παρουσίαση της επόμενης εβδομάδας*). Describir / resumir el sistema educativo de un país. Solicitar una beca de estudios. Vocabulario propio del campo semántico.

Unidad didáctica 2. (*Ελληνικά Γ', Ενότητα 7*). Unidad temática: viajes. Consolidación de las formas de imperfecto de indicativo de la voz activa de las tres conjugaciones y de la voz pasiva de la 1ª conjugación A' (*ετοιμαζόμουν*). Introducción del imperfecto de la voz pasiva de los verbos contractos B1 (*κρατιόμουν*) y B2 (*ασχολούμουν / ασχολιόμουν*). Sistematización de la diferencia de uso del imperfecto de indicativo frente al aoristo. Oraciones subordinadas temporales. Descripción / narración de acontecimientos en

pasado. Descripción / narración de viajes y de pueblos conocidos. Vocabulario propio del campo semántico.

Unidad didáctica 3. (Ελληνικά Γ', Ενότητα 8). Unidad temática: el mercado, la mercadotecnia, anuncios, eslóganes publicitarios. Ampliación del número de conjunciones subordinantes causales. Consolidación de las oraciones subordinadas de temor, de las conjunciones que las introducen y de su sintaxis. Introducción de las formas del imperativo puntual / durativo de la voz pasiva de los verbos de la 1ª (A') y 2ª (B'1 y B'2) conjugaciones (ντύσου / να ντύνεσαι, συναντήσου / να συναντιέσαι, κοιμήσου / να κοιμάσαι, πληροφορήσου / να πληροφορείσαι). Funciones: Recordar / describir / analizar un anuncio de televisión / de radio. Vocabulario propio del campo semántico.

Unidad didáctica 4. (Ελληνικά Γ', Ενότητα 9). Unidad temática: cultura, civilización. Sistematización del uso de las formas perifrásticas y monoléticas de los adjetivos más habituales en grado comparativo/superlativo relativo y superlativo absoluto. Creación y uso de algunas de esas formas con prefijos intensivos. Adjetivos que no tienen dichas formas. Sistematización del uso de las formas perifrásticas y monoléticas de los adverbios más habituales en grado comparativo/superlativo relativo y superlativo absoluto. Profundizando en la composición léxica: compuestos de λαμβάνω de una preposición (αναλαμβάνω, περιλαμβάνω, προσλαμβάνω, συλλλαμβάνω...), de dos preposiciones (επαναλαμβάνω, συμπεριλαμβάνω ...). Dobletes evolutivos usados según contexto (καταλαμβάνω / καταλαβαίνω, προλαμβάνω / προλαβαίνω...). Descripción / análisis de una obra de arte, literaria. Vocabulario propio del campo semántico.

Unidad didáctica 5. (Ελληνικά Γ', Ενότητα 10). Unidad temática: servicios públicos, atención al ciudadano, burocracia. Consolidación de la formación del participio de perfecto pasivo a partir de la forma del aoristo (πλήρωσα – πληρώθηκα > πληρωμένος, ξέχασα – ξεχάστηκα > ξεχασμένος, άνοιξα – ανοίχτηκα > ανοιγμένος, έγραψα – γράφτηκα > γραμμένος, πάντρεψα – παντρεύτηκα > παντρεμένος). Formas irregulares. Formas de verbos que no tienen voz pasiva. Formas de participio de presente de la voz pasiva sustantivadas (εργαζόμενος, ενδιαφερόμενος, φορολογούμενος). Funciones: presentar / expresar una queja por un servicio no / mal prestado. Pedir la hoja de reclamaciones. Dirigirse de forma adecuada a un empleado público. Pedir / rellenar un impreso. Vocabulario propio del campo semántico.

SEGUNDO CUATRIMESTRE: hasta 29.05.2026. Examen: 15 y 20.05.2026.

Unidad didáctica 6. (Ελληνικά Γ', Ενότητα 11). Unidad temática: economía, economía alternativa, producción. Consolidación de las oraciones subordinadas consecutivas y conjunciones que las introducen. Sistematización de las formas y uso de los numerales cardinales, ordinales, múltiplos, de una cantidad por analogía y de números agrupados (*τρεις, τρεις, τρία, τρίτος, τρίτη, τρίτο, τριπλάσιος, -ια, -ιο, τριπλός, -ή, -ό, τριάδα*). Expresión de porcentajes, fracciones. Expresión de la cantidad: cuantitativos. Verbos compuestos: *παράγω* y otros compuestos del antiguo *-άγω* (*εισάγω, εξάγω...*), *-τηρώ* (*διατηρώ, συντηρώ...*). Derivación nominal: *παραγωγή, εισαγωγή, εξαγωγή...* Funciones: analizar / comentar / presentar datos, esquemas, infografías. Comparar resultados económicos y extraer de ellos la situación económica. Describir la actividad económica de una región/pueblo/país... Explicar la concatenación de hechos relacionados con la producción agrícola. Vocabulario propio del campo semántico.

Unidad didáctica 7. (Ελληνικά Γ', Ενότητα 12). Unidad temática: la naturaleza, la contaminación atmosférica, problemas medioambientales. Ampliación del número de conjunciones y sintaxis de las oraciones adversativas. Ampliación del número de conjunciones y sintaxis de las oraciones concesivas. Consolidación del uso de las formas de los sustantivos en *-έας, -είς* (*τομέας, τομείς*), de las formas neutras de participio sustantivadas, acabadas en *-ον, -αν, -εν* (*περιβάλλον, όζον, συμβάν, φωνήεν*), de los adjetivos en *-ης, -ης, -ες* (*ο συνεχής θόρυβος, η διαρκής κίνηση, το διεθνές ζήτημα*), de los adverbios derivados de ellos (*αγωνιζόμαστε συνεχώς για την προστασία του περιβάλλοντος*), de los adjetivos en *-ύς, -εία, -ύ* (*ο οξύς πόνος, η οξεία κρίση, το οξύ πρόβλημα*) y de sus formas en grado comparativo/superlativo relativo y superlativo absoluto (*ακριβέστερος, -η, -ο, ακριβέστατος, -η, -ο, ταχύτερος, -η, -ο, ταχύτατος, -η, -ο*) y su sintaxis en la frase. Describir / analizar el estado de la vida natural / de los problemas ecológicos. Reivindicar / proponer soluciones a dichos problemas. Vocabulario propio del campo semántico.

Unidad didáctica 8. (Ελληνικά Γ', Ενότητα 13). Unidad temática: problemáticas sociales, voluntariado, violencia de género, acoso. Consolidación de la subordinación adjetiva con antecedente expreso conocido (*Η καθηγήτρια με την οποία μαθαίνω βιολί είναι Ρωσίδα*) y sistematización de la concordancia del relativo complejo *ο οποίος, η οποία, το οποίο* con su antecedente. Ampliación de las oraciones de relativo sin antecedente expreso conocido introducidas por *ότι, οτιδήποτε, οποιοσδήποτε, οποιαδήποτε, οποιοδήποτε* (*Οποιοσδήποτε (εργαζόμενος) αρρωστήσει, θα πάρει αποζημίωση*). Adverbios relativos.

Oraciones condicionales eventuales. Funciones: reivindicar un derecho. Expresar temor a que suceda algo. Vocabulario propio del campo semántico.

Unidad didáctica 9. (Ελληνικά Γ', Ενότητα 14). Unidad temática: inventos, noticias relacionadas con la ciencia y tecnología, Internet y redes sociales, la pandemia, trabajos académicos. Recapitulación de los tipos de oración condicional. Recapitulación de las oraciones desiderativas. Recapitulación de las formas y uso del modo condicional. Funciones: extraer conclusiones. Especular con posibilidades. Vocabulario propio del campo semántico.

4 ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

A) METODOLOGÍA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL IDIOMA

Se pretende ofrecer al alumno de la asignatura de Griego Moderno un conjunto de tareas integradas, en las que se refleje y evalúe el progresivo grado de adquisición de las distintas competencias lingüísticas que el proceso de aprendizaje de un idioma lleva implícitas, de manera que él mismo sea protagonista de dicho proceso.

Y, puesto que entendemos el idioma como un medio de comunicación que se desarrolla en distintos tipos de interacción social, en la enseñanza en el aula se habrá de hacer hincapié precisamente en las destrezas de producción y comprensión del alumno en su interacción con los demás, en el desarrollo por su parte de las destrezas de comunicación. Fundamentalmente, habrá de desarrollar tareas relacionadas con destrezas de comprensión, expresión, interacción o mediación o distintas combinaciones de las mismas. El trabajo en el aula se orientará a que dichas tareas ocupen la mayor parte del tiempo de una clase.

La elección y la realización de las tareas a desarrollar por el alumno estará encaminada a favorecer y estimular el proceso de aprendizaje iniciado, subrayando sus aciertos y no los errores que, indefectiblemente, se producen en toda "interlingua".

Las experiencias de aprendizaje que potencian el uso adecuado del idioma por parte del alumno serán aquellas que:

- estimulen el interés y la sensibilidad hacia las culturas donde se habla el idioma que se estudia,
- fomenten la confianza del alumno en sí mismo al facilitarle el proceso de comunicación,

- aumenten la motivació del alumno por aprender dentro del aula y
- desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

Objetivo esencial de la enseñanza del idioma será convertir al alumno en centro de dicho proceso, dotarle de las herramientas que le permitan seguir desarrollándolo fuera del aula, con el adecuado asesoramiento y evaluación del profesor.

Es responsabilidad del profesor fomentar y estimular el interés del alumno por la lengua meta a través de la realización de tareas y pruebas adecuadas y motivadoras, de la adecuada valoración de la actuación del alumno, del análisis de las necesidades específicas de cada alumno, de la orientación al alumno en relación con la manera de desarrollar estrategias generales de aprendizaje y específicas de cada destreza.

En líneas generales, el proceso de aprendizaje se desarrollará en el aula conforme a los siguientes criterios:

- Estará centrado en el alumno, en el desarrollo por su parte de tareas que le permitan interactuar, producir y comprender textos orales o escritos, es decir, aquellas a las que tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real.
- Las tareas que se lleven a cabo vendrán determinadas por los objetivos específicos del nivel.
- El desarrollo de dichas tareas favorecerá que la lengua vehicular sea eminentemente la lengua meta, en el nivel correspondiente a cada curso.
- Para mayor eficacia en la realización de las tareas y una mejor comunicación entre el alumnado, habrá de desarrollarse en el aula un clima que favorezca la empatía y el respeto.
- En el diseño de tareas habrá de tenerse en cuenta por encima de todo los intereses cotidianos de los alumnos, de manera que les resulte asequible y motivadora su realización.

En el proceso de aprendizaje el alumno deberá ir adquiriendo gradualmente cierta autonomía, de manera que se sienta corresponsable en dicho proceso, para que se garantice que no se interrumpa a la finalización de los cursos.

El alumno deberá ser consciente de que seguirá el proceso de aprendizaje de manera autónoma si es capaz de aplicar una serie de estrategias generales relacionadas con el mismo y otras específicas relacionadas con las destrezas.

El profesor deberá estar en situación de proporcionar a sus alumnos orientación y asesoramiento en la adquisición de nuevas estrategias de aprendizaje y en el reconocimiento de las que él ya aplica.

B) ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Estrategias de expresión oral y escrita

Planificación

- Determinar los requerimientos de la tarea y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, etc.).
- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar de forma básica el texto (oral o escrito) al destinatario, contexto y canal, planificando el registro, estructura de discurso, etc. apropiados en cada caso.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado' o del cual el usuario se siente muy seguro, etc.).
- Probar nuevas expresiones y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (por factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, etc.) por medio de técnicas tales como ganar tiempo, cambiar de tema, etc.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:

Lingüísticos

- Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos, semejanzas entre lenguas, etc.
- 'Extranjerizar' palabras de su lengua materna.
- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.
- Usar sinónimos, cuasi-sinónimos o antónimos.
- Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso, etc.).

Paralingüísticos (textos orales)

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Seguimiento, (auto)evaluación y corrección

- Realizar (para los textos orales) de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación, basándose en la reacción del interlocutor o audiencia, y efectuando, si se precisa, modificaciones básicas en el texto.
- Corregir el texto durante la ejecución y, para los textos escritos, al terminar ésta.
- En la expresión oral, grabarse para verificar después, con la ayuda de los compañeros y del profesor, la transmisión del mensaje y tomar conciencia de las dificultades.
- En la expresión escrita, releer para valorar con la ayuda de las propias notas, de materiales de consulta, de los compañeros y del profesor, la pertinencia de lo escrito y los errores.
- Corregir y reescribir o regrabar el texto, intentando superar las dificultades observadas.

Estrategias de comprensión oral y escrita

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, etc.).
- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito, adaptando su comprensión a esa tipología.
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de comprensión oral o escrita (comprender el sentido general, buscar información específica, etc.).

- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito basándose en su conocimiento del tema, y en el contexto (emisor y destinatario, situación, elementos paralingüísticos, etc.) y cotexto (resto del texto, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Desarrollar la capacidad para entender globalmente, sin necesidad de entender cada uno de los elementos.

Ejecución

- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, apoyándose en elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales, y compensando de este modo posibles carencias lingüísticas.
- Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura y forma o el conocimiento de otras lenguas.
- Distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto.
- Distinguir de forma básica la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Utilizar herramientas como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

Seguimiento, (auto)evaluación y corrección

- Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.
- Contrastar y verificar si se ha entendido bien.
- Indicar lo que no se entiende.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, clarificar el mensaje.

Estrategias de interacción oral y escrita

Muchas actividades comunicativas, tales como la conversación y la correspondencia, son *interactivas*, es decir, los participantes se alternan como productores y receptores a menudo con varios turnos. En otros casos, como cuando se graba o se transmite el habla o cuando se envían textos para su publicación, los emisores están alejados de los receptores, a los que pueden incluso no conocer y que no pueden responderles. En estos casos se puede considerar el acto comunicativo como el hecho de hablar, escribir, escuchar o leer un texto.

Planificació

- Seleccionar el esquema de interacció oral (model de diàleg situacional, etc.) o tipus de text escrit (carta informal, formal bàsica, etc.) adequats a la tasca.
- Anticipar el que els interlocutors coneixen o no per ajustar la tasca.

Ejecució

- Fer ús de procediments senzills per començar, continuar o acabar una conversa.
- Resoldre de forma bàsica dubtes o bloquejos en la comunicació, guanyant temps per pensar, dirigint la comunicació cap a un altre tema, etc. (interacció oral).
- Referir-se amb claredat al missatge emès per l'altra persona i indicar clarament les característiques del missatge que s'espera (interacció escrita).
- Cooperar amb l'interlocutor per facilitar la comprensió mútua, demanant o facilitant ajuda o aclaració quan calgui.
- Invitar a una altra persona a participar en l'intercanvi comunicatiu.

Seguiment, (auto-) avaluació i correcció

- Efectuar, de forma elemental, les repeticions, aclaracions i correccions necessàries per compensar les dificultats, ruptures i malentendiments en la comunicació.

Los métodos de aprendizaje usados en clase incluyen un apartado con las soluciones de las tareas propuestas en las cinco actividades de lengua. Eso permite al alumno trabajar de manera autónoma y valorar por sí mismo sus resultados. En muchos métodos y en la legislación se explicitan los objetivos que el alumno ha de alcanzar, expresando las capacidades que el alumno habrá alcanzado por nivel y actividad de lengua, lo que le permite autoevaluar su grado de adquisición del idioma. En clase se informa al alumno de estos aspectos, así como de aquellas páginas web donde podrán encontrar tareas y pruebas por actividad de lengua para su autoevaluación por niveles.

5 EVALUACIÓN

A) CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS CURSOS CURRICULARES Y DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

CURSOS CURRICULARES

Los criterios de evaluación que se aplican en cada nivel impartido —Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2— vienen determinados por la legislación y se pueden consultar en este documento en el apartado del currículum que se indica a continuación:

Criterios de Evaluación en el Nivel Básico A2

Comprensión de textos orales: 2.1.1.3, pág. 16.

Producción y coproducción de textos orales: 2.1.2.3, pág. 21.

Comprensión de textos escritos: 2.1.3.3, pág. 27.

Producción y coproducción de textos escritos: 2.1.4.3, pág. 32.

Mediación: 2.1.5.3, pág. 34.

Criterios de Evaluación en el Nivel Intermedio B1

Comprensión de textos orales: 2.2.1.3, pág. 47.

Producción y coproducción de textos orales: 2.2.2.3, pág. 53.

Comprensión de textos escritos: 2.2.3.3, pág. 57.

Producción y coproducción de textos escritos: 2.2.4.3, pág. 62.

Mediación: 2.2.5.3, pág. 64.

Criterios de Evaluación en el Nivel Intermedio B2

Comprensión de textos orales: 2.3.1.3, pág. 82.

Producción y coproducción de textos orales: 2.3.2.3, pág. 87.

Comprensión de textos escritos: 2.3.3.3, pág. 92.

Producción y coproducción de textos escritos: 2.3.4.3, pág. 97.

Mediación: 2.3.5.3, pág. 99.

Se recogerán los datos de evolución y seguimiento del alumnado correspondientes a cada una de las cinco actividades de lengua en tres fechas distintas —en 1 A2, 2 A2, 1 B1 y 2 B1— y en dos fechas —en 1 A2 y en 1 B2 y 2 B2— distribuidas periódicamente a lo largo del curso académico, siendo una de ellas una prueba global que formará parte de la evaluación continua. Dichas fechas aparecen en la distribución temporal de unidades didácticas.

Además de esta recogida puntual de datos, para la evaluación del progreso del alumnado se tendrá también en cuenta toda valoración derivada de su intervención en el aula

(presentaciones breves escritas u orales, comentarios sobre otras intervenciones, participación, etc.).

En cada recogida de datos/pruebas el alumno tendrá que realizar diferentes tareas (ejercicios de V/F, elección múltiple, relacionar, completar) en las actividades lengua de comprensión, una o dos composiciones en la de expresión escrita, un monólogo y un diálogo en la de expresión oral y una tarea de resumir y presentar en la de mediación.

PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

Los criterios de evaluación que se aplican en las pruebas de certificación son los mismos establecidos por el Currículum.

B) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN LOS CURSOS CURRICULARES Y EN LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN. USO DE RÚBRICAS COMO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LENGUA PRODUCTIVAS

En las pruebas objetivas (comprensión de textos escritos y orales) la corrección se entiende a partir del propio contenido del texto y, según la tarea de que se trate, el criterio para su corrección reside en la coincidencia de la respuesta con el criterio de verdad (en las tareas de V/F y de respuesta múltiple) o en la coincidencia de contenido de dos fragmentos o de un título y un fragmento (en las tareas de relacionar).

En las pruebas de producción y coproducción de textos orales y escritos, además del criterio de corrección gramatical del texto escrito y oral producido, se toman en cuenta criterios como la adecuación, la cohesión, la coherencia, la riqueza y, en los textos orales, la fluidez y la correcta pronunciación.

En las pruebas de mediación, que también consisten en una producción oral y otra escrita, además de los criterios expuestos más arriba, se toman en cuenta además la pertinencia, la relevancia y la suficiencia de la información transmitida.

En los cursos curriculares no conducentes a la prueba de certificación:

En 1 A2, 1 B1 y 1 B2, para obtener la calificación final de "apto" y promocionar del primero al segundo curso de cada nivel, el alumno habrá de superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo del 50% y obtener un porcentaje de puntuación global mínimo del 60%.

El alumnado "no apto" en la convocatoria ordinaria podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria únicamente a las actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 60% en la convocatoria ordinaria.

En el curso curricular conducente a la certificación del nivell Bàsic A2:

En 2 A2, para obtener la calificación final de "apto" y promocionar al siguiente nivel, Intermedio B1, el alumno habrá de superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo del 50% y obtener un porcentaje de puntuación global mínimo del 65%.

El alumnado "no apto" en la convocatoria ordinaria podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria únicamente a las actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 65% en la convocatoria ordinaria.

En los cursos curriculares conducentes a la prueba de certificación:

En 2 B1 y 2 B2, para obtener la calificación final de "apto" y promocionar al siguiente nivel, el alumno habrá de superar, mediante evaluación continua, todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo del 50% y obtener un porcentaje de puntuación global mínimo del 60%.

En la prueba de certificación de los niveles Intermedio B1 e Intermedio B2:

Para obtener la calificación final de "apto" y la correspondiente certificación, el alumno habrá de superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo del 50% y obtener un porcentaje de puntuación global mínimo del 65%.

El alumnado "no apto" en la convocatoria ordinaria podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria únicamente a las actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 65% en la convocatoria ordinaria.

6 MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Cuando las necesidades educativas proceden del campo de la audición, se procura que el alumno ocupe una posición en el aula próxima al profesor. Se procura subir el tono de voz y articular con atención.

Cuando las necesidades educativas proceden del campo de la visión y consisten en ciertas dificultades, se procura imprimir fotocopias en una escala mayor. Los exámenes se

suministran en tamaño DINA-3 y se aumentan también las fuentes tipográficas de los mismos.

Las dificultades de movilidad, que no son educativas pero que pueden ser un obstáculo para el acceso del interesado al centro, se solventan con el acceso de los interesados al uso del ascensor y la localización del aula en un piso de fácil acceso.

7 FOMENTO DE LA LECTURA

Las lecturas o los audios de los libros de texto son un punto de partida para la sugerencia de libros de lectura. Conforme se van superando los conocimientos tanto gramaticales como de campo semántico, las lecturas que se proponen son de mayor entidad. No obstante, no suelen ser lecturas muy largas a fin de poder proponer lecturas adecuadas a cada campo temático que se trata en el aula.

8 UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

El desarrollo del curso 2019-2020, especialmente en el período entre marzo y mayo, exigió del profesorado y del alumnado el aprovechamiento exhaustivo de los recursos técnicos a nuestra disposición.

Ya con anterioridad al período de pandemia se empleaba el correo electrónico para enviar fotocopias o material a utilizar en el aula o en las tareas para casa o, simplemente, para comunicarse en general. Actualmente los grupos de alumnos del Departamento se comunican con su profesor por WhatsApp.

Muchas audiciones complementarias del material para el aula consisten en vídeos disponibles en YouTube, con el fácil acceso implícito para el alumnado.

En la pandemia se aprovechó la tecnología de videoconferencia (Webex, Skype, Zoom, Google Meet, etc.), por la que la enseñanza de idiomas en los casos de grupos no muy numerosos pudo llevarse a cabo sin muchos inconvenientes.

9 RECURSOS DIDÁCTICOS

Los recursos didácticos que el Departamento ha seleccionado para los alumnos consisten en una serie de métodos, libros de lectura y libros de consulta.

9.1 MATERIAL DIDÁCTICO NIVEL BÁSICO 1 A2

9.1.1 MÉTODOS

Libro de texto

Γ. ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ, ΕΙ. ΠΑΘΙΑΚΗ, κ.ά.: *Ελληνικά Α'*. 1η έκδ. Εκδ. Πατάκη, Αθήνα 2010. [+ 2 CD]. ISBN: 978-960-16-2815-8.

Otros libros recomendados:

- Κ. & Φ. ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗ: *Επικοινωνήστε Ελληνικά, 1*. Νέα έκδ. Εκδ. Δέλτος, Αθήνα 2002. [+ CD]. (www.deltos.gr / info@deltos.gr). ISBN: 978-960-8464-13-1.
- Μ. ΚΑΡΑΚΥΡΓΙΟΥ, Β. ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΟΥ: *Κλικ στα Ελληνικά. Μέθοδος εκμάθησης της Ελληνικής ως δεύτερης/ξένης γλώσσας. Επίπεδο Α1*. Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, Θεσσαλονίκη 2014. [+ 2 CD]. ISBN: 978-960-7779-64-9.
- Δ. ΔΗΜΗΤΡΑ, Μ. ΠΑΠΑΧΕΙΜΩΝΑ: *Ελληνικά τώρα, 1+1*. 5η έκδ. Εκδ. Νόστος, Αθήνα 2002. [+ 2 CD's].
- Φ. ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗ, Λ. ΠΑΝΤΕΛΟΓΛΟΥ: *Άκου να δεις 1*. [+ CD]. Νέα έκδ. Εκδ. Δέλτος, Αθήνα 2006. (www.deltos.gr / info@deltos.gr)
- ΓΚΑΡΕΛΗ, ΚΑΠΟΥΛΑ, ΝΕΣΤΟΡΑΤΟΥ, ΠΡΙΤΣΗ, ΡΟΥΜΠΗΣ, ΣΥΚΑΡΑ: *Ταξίδι στην Ελλάδα 1. Νέα Ελληνικά για ξένους. Επίπεδα Α1 & Α2*. [+ CD] Εκδ. Γρηγόρη, Αθήνα 2012. (www.grigorisbooks.gr). ISBN: 978-960-333-754-6.
- Μ. ΜΠΡΑΪΛΑ, Κ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ, Δ. ΣΤΟΪΜΕΝΙΔΟΥ: *Φύγαμε για Ελληνικά*. [+ CD] Εκδ. Οσελότος, Αθήνα 2013. (www.fygamegiaellhnika.com). ISBN: 978-960-564-029-3.
- Διδακτικό Προσωπικό του Σ.Ν.Ε.Γ.: *Τα νέα ελληνικά για ξένους*. 3η έκδ. αναθεωρημένη. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (Ίδρυμα Μανόλη Τριανταφυλλίδη), Θεσσαλονίκη 1998.
- Σ. ΒΟΓΙΑΤΖΙΔΟΥ κ.ά.: *Ξέρετε Ελληνικά; Γραμματική – ασκήσεις*. 2η έκδ. University Studio Press, Θεσσαλονίκη 2000. (www.universitystudiopress.gr)
- Σ. ΤΛΟΥΠΑ, Α. ΧΑΤΖΗΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗ: *Νέα Ελληνικά, 1*. Εκδ. Παπαζήση, Αθήνα 1992.
- Ε. ΓΕΩΡΓΑΝΤΖΗ: *Αστερίας. Ελληνική Γλώσσα. Επίπεδο 3*. Εκδ. ΝΕΟΗΕΛ. Αθήνα 2006. (www.asteriasbooks.com / asterias@qualco.gr)
- Σ. ΜΑΥΡΟΥΛΙΑ, Ε. ΓΕΩΡΓΑΝΤΖΗ: *Τα Νέα Ελληνικά για ξενόγλωσσους, βιβλίο 1*. Αθήνα 1985.
- Δ. ΜΟΣΧΟΥ, ΕΛ. ΝΙΚΕΖΗ, Γ. ΧΑΤΖΗΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ: *Μαθήματα Ελληνικών. Μέθοδος εντατικής διδασκαλίας*. 1η έκδ. University Studio Press, Θεσσαλονίκη 1999. (www.universitystudiopress.gr)

9.1.2 LIBROS DE LECTURA

- Ε. ΚΑΡΑΝΤΖΟΛΑ, Κ. ΚΥΡΔΗ, Τ. ΣΠΑΝΕΛΛΗ, Θ. ΤΣΙΑΓΚΑΝΗ: *Γλώσσα Α' Δημοτικού. Γράμματα. Λέξεις. Ιστορίες. Β' τεύχος*. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος», Αθήνα, 2017. ISBN: Set 978-960-06-2451-9. Τ. Β': 978-960-06-2455-7. Fragmentos.
- Ζ. ΣΑΡΡΗ: *Ο Τότος και η Τοτίνη*. Εκδ. Πατάκη, Αθήνα, 2014. 64 σελίδες. ISBN: 978-960-16-2405-1. Fragmentos.
- Ν. ΚΟΛΕΘΡΑ: *Το περίπτερο στην Αριστοτέλους*. Εκδ. Δέλτος, Αθήνα, 2007. ISBN: 978-960-7914-34-7.
- ΝΤΕ ΓΚΙΟΥΛΙ, Α. ΝΑΝΤΕΟ: *Ποιος είναι ο ΑΜ;* Εκδ. Δέλτος, Αθήνα, 2000. ISBN: 978-960-7914-08-8.

9.1.3 LIBROS DE CONSULTA

9.1.3.1 Diccionarios

- Αλέξανδρος ΜΑΓΚΡΙΔΗΣ, Pedro OLALLA: *Το νέο ελληνο-ισπανικό λεξικό*. Εκδόσεις Texto, Αθήνα, 2011. ISBN: 978-960-8923-50-8.
- VV.AA.: *Το νέο ισπανο-ελληνικό λεξικό*. Εκδόσεις Larousse Texto, Αθήνα, 2011. ISBN: 978-960-8923-53-9.
- BUZULAKU, LONGUEIRA, REDONDO, SEMPERE, STAVRIANOPOULOU: *Diccionario griego-español español-griego*. Ediciones GRAM, Madrid 2002. (Agotado)
- *Diccionario griego moderno, español-griego, griego-español*. Ediciones Librería Universitaria, S.L. Barcelona (Aribau, 17 – 93.453.20.27), 873 pp. ISBN: 978-84-92736-59-1.

9.1.3.2 Gramáticas

- Μ. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗΣ: *(Αναπροσαρμογή της) Μικρής Νεοελληνικής Γραμματικής*. Υπ. Εθν. Παιδείας, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, ΟΕΔΒ, Αθήνα. http://www.greek-language.gr/greekLang/files/document/modern_greek/grammatiki.triantafyllidi.pdf.
- Μ. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗΣ: *Pequeña Gramática Neogriega*. Υπ. Εθν. Παιδείας, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Νεοελληνικών Σπουδών, Ίδρυμα Μανόλη Τριανταφυλλίδη, Θεσσαλονίκη, 1994. ISBN: 978-960-231-071-5.

9.1.3.3 Libros de conjugación verbal:

- Άννα ΙΟΡΔΑΝΙΔΟΥ: *Τα ρήματα της Νέας Ελληνικής*. Εκδόσεις Πατάκη, Αθήνα 1992. ISBN: 978-960-2936-70-2.

9.2 MATERIAL DIDÁCTICO NIVEL BÁSICO 2 A2

9.2.1 MÉTODOS

Libro de texto

Γ. ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ, ΕΙ. ΠΑΘΙΑΚΗ, κ.ά.: *Ελληνικά Α'*. 1η έκδ. Εκδ. Πατάκη, Αθήνα 2010. [+ 2 CD]. ISBN: 978-960-16-2815-8.

Otros libros recomendados:

- Κ. & Φ. ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗ: *Επικοινωνήστε Ελληνικά, 2*. Νέα έκδ. Εκδ. Δέλτος, Αθήνα 2002. [+ CD]. (www.deltos.gr / info@deltos.gr). ISBN: 978-960-8464-14-8.
- Μ. ΚΑΡΑΚΥΡΓΙΟΥ, Β. ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΟΥ: *Κλικ στα Ελληνικά. Μέθοδος εκμάθησης της Ελληνικής ως δεύτερης/ξένης γλώσσας. Επίπεδο Α2*. Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, Θεσσαλονίκη 2014. [+ CD]. ISBN: 978-960-7779-65-6.
- Δ. ΔΗΜΗΤΡΑ, Μ. ΠΑΠΑΧΕΙΜΩΝΑ: *Ελληνικά τώρα, 1+1*. 5η έκδ. Εκδ. Νόστος, Αθήνα 2002. [+ 2 CD's].
- Φ. ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗ, Γ. ΚΑΡΑΔΗΜΟΣ, Γ. ΝΕΛΛΑ: *Άκου να δεις 2*. [+ CD]. Νέα έκδ. Εκδ. Δέλτος. Αθήνα 2006. (www.deltos.gr / info@deltos.gr). ISBN: 978-960-7914-27-9.
- Λ. ΠΑΝΤΕΛΟΓΛΟΥ: *Άκου να δεις 3*. [+ CD]. Νέα έκδ. Εκδ. Δέλτος. Αθήνα 2009. (www.deltos.gr / info@deltos.gr). ISBN: 978-960-7914-28-6.
- ΓΚΑΡΕΛΗ, ΚΑΠΟΥΛΑ, ΝΕΣΤΟΡΑΤΟΥ, ΠΡΙΤΣΗ, ΡΟΥΜΠΗΣ, ΣΥΚΑΡΑ: *Ταξίδι στην Ελλάδα 1. Νέα Ελληνικά για ξένους. Επίπεδα Α1 & Α2*. [+ CD] Εκδ. Γρηγόρη. Αθήνα 2012. (www.grigorisbooks.gr). ISBN: 978-960-333-754-6.
- Μ. ΜΠΡΑΪΛΑ, Κ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ, Δ. ΣΤΟΪΜΕΝΙΔΟΥ: *Φύγαμε για Ελληνικά*. [+ CD] Εκδ. Οσελότος. Αθήνα 2013. (www.fygamegiaellhnika.com). ISBN: 978-960-564-029-3.
- Γ. ΜΠΑΜΠΙΝΙΩΤΗΣ και άλλοι: *Ελληνική γλώσσα*. 2η έκδ., Ίδρυμα Μελετών Λαμπράκη, Αθήνα 1995.
- Π. ΕΜΜΑΝΟΥΗΛΙΔΗΣ, Έ. ΠΕΤΡΙΔΟΥ: *Η ελληνική γλώσσα*, 1η έκδ., Εκδ. Μεταίχμιο, Αθήνα 1999.
- Διδακτικό Προσωπικό του Σ.Ν.Ε.Γ.: *Τα νέα ελληνικά για ξένους*. 3η έκδ. αναθεωρημένη. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (Ίδρυμα Μανόλη Τριανταφυλλίδη), Θεσσαλονίκη 1998.
- Σ. ΒΟΓΙΑΤΖΙΔΟΥ κ.ά.: *Ξέρετε Ελληνικά; Γραμματική – ασκήσεις*. 2η έκδ. University Studio Press, Θεσσαλονίκη 2000. (www.universitystudiopress.gr)
- Σ. ΤΛΟΥΠΑ, Α. ΧΑΤΖΗΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗ: *Νέα Ελληνικά, 1*. Εκδ. Παπαζήση, Αθήνα 1992.
- Ε. ΓΕΩΡΓΑΝΤΖΗ: *Αστερίας. Ελληνική Γλώσσα. Επίπεδο 3*. Εκδ. ΝΕΟΗΕΛ. Αθήνα 2006. (www.asteriasbooks.com / asterias@qualco.gr)
- Σ. ΜΑΥΡΟΥΛΙΑ, Ε. ΓΕΩΡΓΑΝΤΖΗ: *Τα Νέα Ελληνικά για ξενόγλωσσους, βιβλίο 1*. Αθήνα 1985.

- Δ. ΜΟΣΧΟΥ, ΕΛ. ΝΙΚΕΖΗ, Γ. ΧΑΤΖΗΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ: *Μαθήματα Ελληνικών. Μέθοδος εντατικής διδασκαλίας*. 1η έκδ. University Studio Press, Θεσσαλονίκη 1999. (www.universitystudiopress.gr)

9.2.2 LIBROS DE LECTURA

- Ζ. ΣΑΡΡΗ: *Ο Τότος και η Τοτίνα*. Εκδ. Πατάκη, Αθήνα, 2014. 64 σελίδες. ISBN: 978-960-16-2405-1. Fragmentos.
- Τ. ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ: *Ο πειρατής με τα αλλιώςτικά μάτια*. Εκδ. Ελληνικά γράμματα. Αθήνα, 1999. ISBN: 978-960-34-4348-4
- Ν. ΚΟΛΕΘΡΑ: *Ξενοδοχείο Ατλαντίς, παρακαλώ*. Εκδ. Δέλτος, Αθήνα, 2001. ISBN: 978-960-7914-14-7. ISBN: 13-978-960-7914-14-9.

9.2.3 LIBROS DE CONSULTA

9.2.3.1 Diccionarios

- Αλέξανδρος ΜΑΓΚΡΙΔΗΣ, Pedro OLALLA: *Το νέο ελληνο-ισπανικό λεξικό*. Εκδόσεις Texto, Αθήνα, 2011. ISBN: 978-960-8923-50-8.
- VV.AA.: *Το νέο ισπανο-ελληνικό λεξικό*. Εκδόσεις Larousse Texto, Αθήνα, 2011. ISBN: 978-960-8923-53-9.
- Buzulaku, Longueira, Redondo, Sempere, Stavrianopoulou: *Diccionario griego-español español-griego*. Ediciones GRAM, Madrid 2002. (Agotado)
- *Diccionario griego moderno, español-griego, griego-español*. Ediciones Librería Universitaria, S.L. Barcelona (Aribau, 17 – 93.453.20.27), 873 pp. ISBN: 978-84-92736-59-1.

9.2.3.2 Gramáticas

- Μ. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗΣ: *(Αναπροσαρμογή της) Μικρής Νεοελληνικής Γραμματικής*. Υπ. Εθν. Παιδείας, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, ΟΕΔΒ, Αθήνα. http://www.greek-language.gr/greekLang/files/document/modern_greek/grammatiki.triantafyllidi.pdf.
- Μ. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗΣ: *Pequeña Gramática Neogriega*. Υπ. Εθν. Παιδείας, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Νεοελληνικών Σπουδών, Ίδρυμα Μανόλη Τριανταφυλλίδη, Θεσσαλονίκη, 1994. ISBN: 978-960-231-071-5.

9.2.3.3 Libros de conjugación verbal:

- Άννα ΙΟΡΔΑΝΙΔΟΥ: *Τα ρήματα της Νέας Ελληνικής*. Εκδόσεις Πατάκη, Αθήνα 1992. ISBN: 978-960-2936-70-2.

9.3 MATERIAL DIDÁCTICO NIVEL INTERMEDIO 1 B1 - 2 B1

9.3.1 MÉTODOS

Libros de texto:

- ΕΙ. ΠΑΘΙΑΚΗ, Γ. ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ, Γ. ΤΟΥΡΛΗΣ: *Ελληνικά Β'*. 1η έκδ. Εκδ. Πατάκη, Αθήνα Φεβρουάριος 2012. [+ 3 CD]. ISBN: 9789601628165.
- Γ. ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ ΕΙ. ΠΑΘΙΑΚΗ, κ.ά.: *Ελληνικά Α'*. 1η έκδ. Εκδ. Πατάκη, Αθήνα 2010. [+ 2 CD]. ISBN: 978-960-16-2816-5.
- Κ. & Φ. ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗ: *Επικοινωνήστε Ελληνικά, 2*. Νέα έκδ. Εκδ. Δέλτος, Αθήνα 2002. [+ CD] Lecciones 17-24. (info@deltos.gr)
- Κ. & Φ. ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗ: *Επικοινωνήστε Ελληνικά, 3*. Βελτιωμένη έκδ. Εκδ. Δέλτος, Αθήνα 2002. Lecciones 1-6. [+ CD] (info@deltos.gr)
- Μ. ΚΑΡΑΚΥΡΓΙΟΥ, Β. ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΟΥ: *Κλικ στα Ελληνικά. Μέθοδος εκμάθησης της Ελληνικής ως δεύτερης/ξένης γλώσσας. Επίπεδο Β1*. Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, Θεσσαλονίκη 2014. [+ 2 CD]. ISBN: 978-960-7779-62-5.
- ΓΚΑΡΕΛΗ, ΚΑΠΟΥΛΑ, ΚΟΝΤΟΚΩΣΤΑ, ΜΟΝΤΖΟΛΗ, ΝΕΣΤΟΡΑΤΟΥ, ΠΡΙΤΣΗ, ΡΟΥΜΠΗΣ, ΣΥΚΑΡΑ: *Ταξίδι στην Ελλάδα 2. Νέα Ελληνικά για ξένους. Επίπεδα Β1 & Β2*. [+ CD] Εκδ. Γρηγόρη. Αθήνα 2012. (www.grigorisbooks.gr). ISBN: 978-960-333-814-7.
- Κ. ΒΑΡΕΛΑ, Π. ΘΩΜΟΥ, Γ. ΜΑΥΡΟΜΑΝΩΛΑΚΗ, Γ. ΣΤΥΛΟΥ, Α. ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ: *Βήματα μπροστά 2*. Εκδ. Ε.ΔΙΑ.Μ.ΜΕ. Πανεπιστήμιο Κρήτης. Ρέθυμνο 2004.

Otros libros recomendados:

- Δ. ΔΗΜΗΤΡΑ, Μ. ΠΑΠΑΧΕΙΜΩΝΑ: *Ελληνικά τώρα, 2 + 2*. 4η έκδ. Εκδ. Νόστος, Αθήνα 2006. [+ 2 CD's]
- Φ. ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗ, Γ. ΚΑΡΑΔΗΜΟΣ, Λ. ΠΑΝΤΕΛΟΓΛΟΥ: *Άκου να δεις 2*. [+ CD]. Νέα έκδ. Εκδ. Δέλτος. Αθήνα 2006. (www.deltos.gr / info@deltos.gr)
- ΕΥ. ΓΙΩΡΓΑΝΤΖΗ: *Ελληνικά για σας. Δίγλωσση σειρά εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης γλώσσας για εφήβους και ενηλίκους. Μεσαίοι Β1*. 1η έκδ. Εκδ. ΝΕΟΗΕΛ, Αθήνα 2019.
- Φ. ΒΑΛΣΑΜΑΚΗ-ΤΖΕΚΑΚΗ, Α. ΧΑΤΖΗΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗ: *Τα Ελληνικά ως δεύτερη γλώσσα. Β' κύκλος*. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (Ίδρυμα Μανόλη Τριανταφυλλίδη), Θεσσαλονίκη 1994.
- Π. ΕΜΜΑΝΟΥΗΛΙΔΗΣ, Έ. ΠΕΤΡΙΔΟΥ: *Η ελληνική γλώσσα*, 1η έκδ., Εκδ. Μεταίχμιο, Αθήνα 1999.
- Γ. ΜΠΑΜΠΙΝΙΩΤΗΣ και άλλοι: *Ελληνική γλώσσα*. 2η έκδ., Ίδρυμα Μελετών Λαμπράκη, Αθήνα 1995.

- Διδακτικό Προσωπικό του Σ.Ν.Ε.Γ.: *Τα νέα ελληνικά για ξένους*. 3η έκδ. αναθεωρημένη. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (Ίδρυμα Μανόλη Τριανταφυλλίδη), Θεσσαλονίκη 1998.
- Σ. ΜΑΥΡΟΥΛΙΑ, Ε. ΓΕΩΡΓΑΝΤΖΗ: *Τα Νέα Ελληνικά για ξενόγλωσσους*, βιβλίο 2. Αθήνα 1985.

9.3.2 Libros de lectura:

Nivel 1 B1

- Μαρία ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ: *Ελληνική μυθολογία. Από τους ανθρώπους στους ήρωες*. Εκδ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ. 2007, Αθήνα. ISBN: 978-960-412-752-8.
- Πότης ΣΤΡΑΤΙΚΗΣ: *Οι θεοί του Ολύμπου*. Εκδ. ΣΤΡΑΤΙΚΗ. 1989, Αθήνα. ISBN: 978-960-22-4419-7.
- Κώστας ΠΟΥΛΟΣ: *Είμαι η Αθηνά. Μυθολογικά παραμύθια*. Εκδ. ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ. 2017, Αθήνα. ISBN: 978-618-03-0829-7.
- Μαρία ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ: *Ο ταύρος της Κρήτης*. Εκδ. ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ. 2017, Αθήνα. ISBN: 978-618-03-0682-8.

Nivel 2 B1

- Ευγενία ΦΑΚΙΝΟΥ: *Μια μικρή καλοκαιρινή ιστορία*. Εκδ. Κέδρος. Αθήνα, 1986. 144 σελίδες. ISBN: 978-960-04-0107-3.
- Ανώνυμος (μεταφραστής: Δ. Ραβάνης-Ρεντής): *Η πεντάμορφη Βασίλισσα. Ρουσικά παραμύθια*. Εκδ. Σύγχρονη Εποχή. Αθήνα. ISBN: 978-960-22-4419-7.
- Ανώνυμος (μεταφραστής: Δ. Ραβάνης-Ρεντής): *Η τσαρίνα βατραχίνα. Ρουσικά παραμύθια*. Εκδ. Σύγχρονη Εποχή. Αθήνα. ISBN: 978-960-22-4417-3.
- Ανώνυμος (μεταφραστής: Δ. Ραβάνης-Ρεντής): *Το πουλί της φωτιάς. Ρουσικά παραμύθια*. Εκδ. Σύγχρονη Εποχή. Αθήνα. ISBN: 978-960-22-4415-9.
- Ανώνυμος (μεταφραστής: Δ. Ραβάνης-Ρεντής): *Τα δύο αδελφάκια. Η άσπρη πάπια*. Εκδ. Σύγχρονη Εποχή. Αθήνα. ISBN: 978-960-22-4420-3.

9.3.3 LIBROS DE CONSULTA

9.3.3.1 Dictionarios

- Αλέξανδρος ΜΑΓΚΡΙΔΗΣ, Pedro OLALLA: *Το νέο ελληνο-ισπανικό λεξικό*. Εκδόσεις Texto, Αθήνα, 2011. ISBN: 978-960-8923-50-8.
- VV.AA.: *Το νέο ισπανο-ελληνικό λεξικό*. Εκδόσεις Larousse Texto, Αθήνα, 2011. ISBN: 978-960-8923-53-9.

9.3.3.1.1 Dictionarios monolingües

- Α. ΒΑΚΑΛΟΠΟΥΛΟΥ, Α. ΙΟΡΔΑΝΙΔΟΥ: *Το πρώτο μου λεξικό για το Δημοτικό*. Εκδόσεις Πατάκη, Αθήνα, 2011. ISBN: 978-960-16-1420-5.

9.3.3.2 Gramáticas

- Μ. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗΣ: *(Αναπροσαρμογή της) Μικρής Νεοελληνικής Γραμματικής*. Υπ. Εθν. Παιδείας, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, ΟΕΔΒ, Αθήνα. http://www.greek-language.gr/greekLang/files/document/modern_greek/grammatiki.triantafyllidi.pdf.
- Μ. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗΣ: *Pequeña Gramática Neogriega*. Υπ. Εθν. Παιδείας, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Νεοελληνικών Σπουδών, Ίδρυμα Μανόλη Τριανταφυλλίδη, Θεσσαλονίκη, 1994. ISBN: 978-960-231-071-5.

9.3.3.3 Libros de conjugación verbal:

- Άννα ΙΟΡΔΑΝΙΔΟΥ: *Τα ρήματα της Νέας Ελληνικής*. Εκδόσεις Πατάκη, Αθήνα 1992. ISBN: 978-960-2936-70-2.

9.4 MATERIAL DIDÁCTICO NIVEL INTERMEDIO 1 B2 - 2 B2

9.4.1 MÉTODOS

Libros de texto

- Ει. ΠΑΘΙΑΚΗ, Γ. ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ, Γ. ΤΟΥΡΛΗΣ: *Ελληνικά Β'*. 1η έκδ. Εκδ. Πατάκη, Αθήνα Φεβρουάριος 2012. [+ 3 CD]. ISBN: 9789601628165.
- Α. ΑΜΠΑΤΗ, Ει. ΠΑΘΙΑΚΗ, Λ. ΠΑΝΤΕΛΟΓΛΟΥ, Γ. ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ: *Ελληνικά Γ'. Επίπεδο Β2*. 1η έκδ. Εκδ. Πατάκη, Αθήνα Νοέμβριος 2022. [+ 3 CD]. ISBN: 9789601628172.
- Μ. ΚΑΡΑΚΥΡΓΙΟΥ, Β. ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΟΥ: *Κλικ στα ελληνικά. Μέθοδος εκμάθησης της ελληνικής ως δεύτερης / ξένης γλώσσας. Επίπεδο Β2*. Υπ. Παιδείας. Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας. Θεσσαλονίκη 2016. [+ 2 CD]. ISBN: 978-960-7779-75-5.
- Κ. & Φ. ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗ: *Επικοινωνήστε Ελληνικά, 3*. Βελτιωμένη έκδ. Εκδ. Δέλτος, Αθήνα 2010. [+ CD]. (www.deltos.gr / info@deltos.gr). ISBN: 978-960-8464-13-1.

Otros libros recomendados:

- Ε. ΒΑΣΙΛΑΚΗ, Μ. ΛΑΣΚΑΡΙΔΟΥ, Π. ΜΙΧΑΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ, Μ. ΠΟΥΛΟΠΟΥΛΟΥ: *Ελληνικά. Από το κείμενο στη λέξη, Ε' επίπεδο*. Ε.ΔΙΑ.Μ.ΜΕ., Ρέθυμνο 2008.
- Γ. ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ, Ει. ΠΑΘΙΑΚΗ, κ.ά.: *Ελληνικά Α'*. 1η έκδ. Εκδ. Πατάκη, Αθήνα 2010. [+ 2 CD]. ISBN: 978-960-16-2815-8.

9.4.2 LIBROS DE LECTURA

Nivel 1 B2

- Π. ΜΑΡΚΑΡΗΣ: *Αθήνα πρωτεύουσα των Βαλκανίων*. Εκδόσεις Γαβριηλίδης, Αθήνα, 2004. ISBN: 978-960-33-605-8. Fragmentos.
- Ομάδα συγγραφέων υπ. Παιδείας. Ελ. ΒΕΚΡΗΣ (συντονιστής): «*Εμείς και οι άλλοι...*» *Δίκτυο κειμένων. Φάκελος υλικού. Νεοελληνική γλώσσα Γ' Λυκείου*. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Αθήνα, 2019. ISBN: 978-960-06-5989-4.
- Μ. ΧΑΚΚΑΣ: *Ο Μπιντές*. Εκδόσεις Κέδρος, Αθήνα, 1994. ISBN: 960-04-0919-6. ή
- Μ. ΧΑΚΚΑΣ: *Ο Μπιντές και άλλες ιστορίες*. Εκδόσεις Κέδρος, Αθήνα, 1970. ISBN: 978-960-04-0829-4. Fragmentos.
- ΤΖ. ΤΑΣΑΚΟΥ: *Η μοναχική φώκια και το παλτό της κυρίας προέδρου*. Εκδ. Κέδρος, Αθήνα 2001. ISBN: 978-960-04-2027-2.

Nivel 2 B2

- Α. ΑΣΛΑΝΙΔΗΣ, Γ. ΖΑΦΕΙΡΑΚΙΔΗΣ: *Το οικολογικό αλφαβητάρι*. 1η έκδ. Εκδ. Πατάκη, Αθήνα 2003. ISBN: 978-960-1607-32-0. Fragmentos.
- NATIONAL GEOGRAPHIC: *Εγκυκλοπαίδεια του περιβάλλοντος για νέους (Βιοποικιλότητα. Κλιματική αλλαγή. Τα δάση του πλανήτη. Υδάτινοι πόροι. Ρύπανση)*. Εκδότης Γιώργος Κοπελιάδης. ΣΕΛΕΝΑ ΕΚΔΟΤΙΚΗ Α.Ε., Αθήνα 2014.
- Μ. BRAMWELL: *Τρόφιμα. Ένας πρακτικός οδηγός για την προστασία του πλανήτη*. 1η έκδ. Εκδ. Ερευνητές, Αθήνα 2002. ISBN: 960-368-253-5. Fragmentos.

9.4.3 LIBROS DE CONSULTA

9.4.3.1 Diccionarios monolingües

- Γεώργιος ΜΠΑΜΠΙΝΙΩΤΗΣ: *Λεξικό της Νέας Ελληνικής γλώσσας*. Κέντρο Λεξικολογίας, Αθήνα, 2002. ISBN: 960-86190-1-7.

9.4.3.1.1 Diccionarios monolingües electrónicos

- Μ. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗΣ: *Λεξικό της Κοινής Νεοελληνικής*. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο, Ίδρυμα Μανόλη Τριανταφυλλίδη, Θεσσαλονίκη 1998. https://www.greek-language.gr/greekLang/modern_greek/tools/lexica/triantafyllides/index.html.

9.4.3.2 Gramáticas

- Γεώργιος ΜΠΑΜΠΙΝΙΩΤΗΣ: *Σύγχρονη Ελληνική Γραμματική*. Κέντρο Λεξικολογίας, Αθήνα, 2017. ISBN: 978-960-9582-15-5.
- Ντ. ΧΟΛΤΟΝ, Π. ΜΑΚΡΙΤΖ, Ει. ΦΙΛΙΠΠΑΚΗ-ΒΑΡΜΠΟΥΡΤΟΝ: *Γραμματική της Ελληνικής Γλώσσας*. Εκδ. Πατάκη, Αθήνα, 1999. ISBN: 978-960-3780-82-3.

9.4.3.3 Conjugador de verbos electrónico:

- <https://moderngreekverbs.com/>.

10 ACTIVIDADES CULTURALES COMPLEMENTARIAS

Las actividades complementarias que el Departamento de Griego contempla organizar tienen por objeto poner a los alumnos y a cualquier persona interesada en contacto directo con la cultura helénica actual, con el fin de fomentar la eficacia del aprendizaje. Entre ellas se incluyen aquellas adecuadas a los tres niveles que se cursan en la Escuela.

Algunos ejemplos de actividades complementarias que podrían organizarse en este curso académico serían los siguientes:

- ❖ Proyección de cortometrajes, series de televisión, documentales o, si se consideran adecuadas al nivel, películas. Asistencia a proyecciones en cines.
- ❖ Invitación ocasional al aula de protagonistas griegos, aprovechando también las conexiones por Internet.
- ❖ Organización de intercambios lingüísticos.
- ❖ Homenajes literarios, en los que participen alumnos o griegos nativos recitando obras poéticas, leyendo otros fragmentos o expresando su opinión.
- ❖ Organización de recitales con canciones populares griegas (neo kyma, rebétiko, dimotiká tragudia, éntejni musikí, kálanda, etc.).
- ❖ Cursos de bailes tradicionales griegos. Exhibición de bailes tradicionales griegos.
- ❖ Organización de "olimpiadas culturales".
- ❖ Familiarización con la gastronomía griega y el campo semántico de los alimentos y su preparación haciendo una celebración en un restaurante griego.
- ❖ Organización de un viaje de fin de curso.