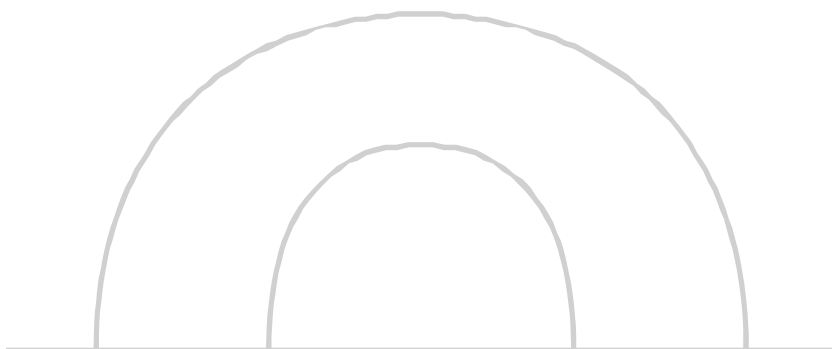




Inglés



PROGRAMACIÓ
DEPARTAMENT D'ANGLÉS
2025-2026

A. ASPECTES ORGANITZATIUS

1	COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT	4
2	OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTIC. CURSOS CURRICULARS Y COMPLEMENTARIS. TIPOLOGÍES Y MODALITATS	5
	2.1 CURSOS CURRICULARS	
	2.2 CURSOS COMPLEMENTARIS	
3	CALENDARI DE REUNIONS	6
4	CALENDARI DE RECOLLIDA DE NOTES	6
5	ÚS DE PLATAFORMES I PROGRAMARI CORPORATIU PER A LA COMUNICACIÓ INTERNA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTIC	7
6	SESSIONS DE ESTANDARITZACIÓ DEPARTAMENTAL	7
	6.1 RESPONSABLE DE LES SESSIONS	
	6.2 CALENDARI DE LES SESSIONS	
7	PROVES UNIFICADES DE CERTIFICACIÓ (PUC)	7
	7.1 ADMINISTRACIÓ DE LES PROVES ESCRITES. ORGANITZACIÓ EN LA CORRECCIÓ D'EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA I MEDIACIÓ ESCRITA DELS TRIBUNALS	
	7.1 ADMINISTRACIÓ DE LES PROVES ESCRITES. ORGANITZACIÓ EN LA CORRECCIÓ D'EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA I MEDIACIÓ ESCRITA DELS TRIBUNALS	

B. ASPECTES CURRICULARS

1	INTRODUCCIÓ	14
	1.1 MARC LEGISLATIU	
	1.2 JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ	
	1.3 CONTEXTUALITZACIÓ	
2	CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS	15
3	DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES	128
4	ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES	129
	4.1 METODOLOGIA GENERAL I ESPECÍFICA DE L'IDIOMA	
	4.2 ACTIVITATS I ESTRATÈGIES DE L'ENSENYAMENT I APRENENTATGE	
5	AVALUACIÓ	130
	5.1 CRITERIS D'AVALUACIÓ DELS CURSOS CURRICULARS I DE LES PROVES DE CERTIFICACIÓ	
	5.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ EN ELS CURSOS CURRICULARS I EN LES PROVES DE CERTIFICACIÓ. ÚS DE RÚBRIQUES COM A INSTRUMENT D'AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LLENGUA PRODUCTIVES	
	5.3 PROVES DE NIVELL	
6	MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECCESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS	133
7	FOMENT DE LA LECTURA	134
8	UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	134
9	RECURSOS DIDÀCTICS	135
10	ACTIVITATS CULTURALS COMPLEMENTÀRIES	145
11	ANNEX I	147

A. ASPECTES ORGANITZATIUS

1

COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT

El Departament consta de 34 professors; incloses la cap de departament: Sandra Lozano Alberich i dos coordinadores didàctiques: M^a Ángeles Esteve Bordería i Rosa María Masip Moret.

COGNOMS I NOM	NIVELL	MODALIDAT
ALBACETE LÓPEZ, JOSÉ LUIS	1C1	Semi-presencial
	1C2	Presencial
ÁLVAREZ CONEJOS, JOSUÉ	1B2	Online
	1C1	Online
ANDREU GONZÁLEZ, M. ^a DEL MAR	1A2	Presencial
	1C1	Presencial
ARGENTE HOMS, ALICIA	1A2	Presencial
	1B2	Presencial y semi
ARGUDO PEINADO, CRISTINA	1A2	Presencial
	2B1	Presencial
BLASCO BRINES, ÀNGELES	1A2	Presencial
	1C2	Semi-presencial
BRIZ ALABAU, MARI LUZ	1A2	Presencial
	1B1	Presencial
CALDUCH LOSA, ALICIA	2B1	Presencial
	1C1	Presencial
DE BENITO LLOPIS, CRISTINA	2C1	Presencial
DE DIOS PERRINO, MARISA	1B2	Semi-presencial
ESTEVE BORDERIA, M ^a ÁNGELES	1B2	Presencial
	1C1	Presencial
ESTEVE LÓPEZ, JORGE	2A2	Presencial
	2B1	Presencial
FE-CASTELL LÓPEZ, BEGOÑA	1B2	Presencial
	1C1	Presencial
FREIMUTH, BRITTA	2A2	Presencial
	1C1	Semi-presencial
GARCÍA HERRÁEZ, ANA	1A2	Presencial
	2B2	Presencial
GONZÁLEZ MARTÍNEZ, ROMA	2B2	Presencial
	2C1	Presencial
GÓMEZ SALVADOR, MARÍA	2C1	Semi-presencial
	1B1	Presencial
HERNÁNDEZ ALFARO, INMA	2B1	Online
	1C1	Online
HERNÁNDEZ TOVAR, M ^a JOSÉ	1B1	Presencial

	1C1	Presencial
LOZANO, SANDRA	2C1	Presencial
MARTÍ MORENO, DANIEL	1B1	Online y Presencial
	1B2	Online
MARTÍNEZ HUMPHREYS, CAROL	1B1	Online
	2B1	Online
MASIP MORET, ROSA MARÍA	2B2	Online
	1C1	Online
NEAGA NEAGA, EUGINNE	1B1	Semi-presencial
	1C1	Presencial
PASTOR OLIVARES, VERÓNICA	1B1	Presencial
	2C2	Presencial y semi
PÉREZ ORTUÑO, SÒNIA	2A2	Presencial
	1B2	Presencial
QUIÑONERO MORENO, VICTORIA	2A2	Presencial y semi
	1B1	Presencial
RUBIO ALCOVER, CONSUELO	1B1	Presencial
	1C2	Presencial
SÁNCHEZ MARTINEZ, MARCEL	2B1	Presencial
	1C1	Presencial
SANCHIS CALABUIG, JESÚS	1A2	Presencial
	2B2	Presencial
SOLER PÉREZ, MARIA	2A2	Presencial
ULZURRUN DE ASANZA, NATALIA	2A2	Presencial
WALSH, CLODAGH	1A2	Presencial
	2B2	Presencial

2

OFERTA FORMATIVA / TIPOLOGIES I MODALITATS

2.1 CURSOS CURRICULARS

El departament d'anglès ofereix les següents modalitats de cursos curriculars:

Presencial / 2 sessions presencials a la setmana: dilluns i dimecres / dimarts i dijous.

Semipresencial / 1 sessió presencial a la setmana: dilluns o dimecres i dimarts o dijous, i una sessió a Aules o Teams.

Aquesta modalitat curricular segueix la mateixa programació, criteris d'avaluació, promoció i certificació que la modalitat presencial, amb una classe presencial a la nostra EOI de dues hores a la setmana en els horaris habituals dels cursos presencials, dues hores de treball individual a la setmana a través de la plataforma educativa Aules amb seguiment, supervisió i avaluació per part del professorat.

A distància.

Aquesta modalitat curricular segueix la mateixa programació, criteris d'avaluació, promoció i certificació que la modalitat presencial. Consisteix en:

una hora síncrona de pràctica oral a la setmana amb la meitat del grup per videoconferència a través de Microsoft Teams tres hores de treball individual a la setmana a través de la plataforma educativa Aules amb seguiment, supervisió i/o avaluació per part del professorat.

EQUIPAMENT

L'alumnat disposarà de llicència d'ús de Microsoft 365 i accés a la plataforma educativa Aules i a la plataforma WebFamília.

2.2 CURSOS COMPLEMENTARIS

L'oferta de cursos complementaris consisteix en cursos de pràctica d'expressió oral dels diferents nivells del MECRL de 60 hores, distribuïts bé en una sessió setmanal de dos hores, bé en dos sessions setmanals d'una hora cada una en dilluns i dimecres o dimarts i dijous.

3

CALENDARI DE REUNIONS

Es preveu realitzar les següents reunions de departament:

- **Reunions de Departament**
 - 28 novembre 2025
 - 19 desembre 2025
 - 30 gener 2026
 - 27 febrer 2026
 - 27 març 2026
 - 24 abril 2026
 - 22 maig 2026
- **Reunions de Coordinació (punt 6)**

4

CALENDARI DE RECOLLIDA DE NOTES

Hi haurà dos períodes de recollides de notes, un per a l'avaluació parcial i un altre per a l'avaluació final.

CURS 2025-2026 DATES AVALUACIONS	AVALUACIÓ PARCIAL	AVALUACIÓ FINAL	AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA
INTRODUCCIÓ DE NOTES	del 15/12 de 2025 al 13/02 de 2026	del 13/05 al 26/05 de 2026	del 22/06 al 29/06 de 2026
PUBLICACIÓ PROVISIONALS	16/02 de 2026	27/05 de 2026	30/06 de 2026
RECTIFICACIÓ DE NOTES	17/02 de 2026	del 28/05 al 29/05 de 2026	del 01/07 al 02/07 de 2026
PUBLICACIÓ DEFINITIVES	18/02 de 2026	29/05 de 2026	03/07 de 2026

5

ÚS DE PLATAFORMES I PROGRAMARI CORPORATIU PER A LA COMUNICACIÓ INTERNA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTIC

La comunicació entre els professors i el departament es realitza utilitzant les ferramentes de comunicació de Microsoft365: compte corporatiu, Microsoft Teams, Microsoft OneDrive. Este últim s'utilitza sobre tota per a compartir documentació important per al departament.

6

SESSIONS D'ESTANDARITZACIÓ

Este curs 2025 / 26, realitzarem dos sessions d'estandardització de l'Expressió Oral. Donat l'èxit de les sessions que es van celebrar el curs passat amb una professional experta en l'avaluació de les proves de certificació, este curs s'intentaran realitzar de la mateixa manera.

Hi ha la possibilitat que estes sessions es duguen a terme juntament amb el departament d'anglès de la EOI València- Benicalap.

6.1 Responsables de les sessions: Marian Esteve i Rosa María Masip.

6.2 Calendari de sessions: previsiblement el 27 de març de 2026.

7

PROVES UNIFICADES DE CERTIFICACIÓ

7.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals

- **Administració de les proves**

Les proves escrites s'administraran en les diferents aules i sala d'actes (si és procedent). Per a permetre l'accés a l'espai d'examen es realitzarà una crida dels candidats i es procedirà a la comprovació de la seua identitat mitjançant un document identificatiu amb foto (DNI, Passaport, NIE o permís de conduir vigent a Espanya). S'ha de comprovar de nou després del descans.

Una vegada començada la prova no es permetrà l'accés de cap candidat a l'espai d'examen.

Després de la pausa sí que s'ha de permetre l'accés al candidat que no haja efectuat la primera part de la prova, anotant la incidència en el llistat de candidats de l'aula.

Es recomana realitzar, en els departaments que ho consideren necessari, un control de firmes abans del descans i un altre una vegada finalitzada la prova, de manera que es puga detectar si algun candidat l'abandona i saber quines activitats de llengua ha realitzat. Es recorda que, una vegada entregades als candidats cada una de les proves, es considerarà que el candidat s'ha presentat a la prova. En cap cas, per tant, es permetrà abandonar una prova i que conste com "No Presentat".

S'ha de comprovar la duració de cada activitat de llengua en les guies ràpides o en la portada dels quadernets. Així mateix, s'exposarà en la pissarra (o en un altre lloc visible) l'hora d'inici i de final de cada una de les parts. Repartiment de la carpetilla portada, quadernet i full de respostes de CE. La carpetilla portada s'entregarà en entrar el candidat a l'aula d'examen, o bé pot haver-se deixat en el lloc que el candidat ocuparà. La primera activitat de llengua que s'administra és la CE, al final de la qual s'arreglarà la carpetilla portada degudament emplenada i el quadernet i el full de respostes d'esta primera prova. Els professors han d'assegurar-se d'arreglar TOTS els quadernets i fulls de respostes.

Repartiment del quadernet i full de respostes de CO Una vegada arreglada la carpetilla portada i la prova de CE, es distribuïran el quadernet de la CO i el full de respostes. Entre estes proves no hi ha descans.

Si en una aula es produïx una incidència durant la prova de la CO que impedisca la seua realització en les condicions adequades, es reiniciarà l'audició del text que haja quedat interrompuda. Si la incidència persisteix, el professor encarregat de l'aula es posarà en contacte amb el cap de departament per a procedir a la lectura del guió de la CO. El cap de departament determinarà quin professor o professors farà la lectura del guió. Finalitzada la prova de CO, s'arreglaran els quadernets i els fulls de respostes d'esta activitat de llengua.

Repartiment del quadernet i fulla de resposta de ME. Després del descans (20 minutos), es tornarà a comprovar l'assistència i la identitat dels candidats. A continuació, es repartiran el quadernet i fulla de resposta de la EM. Finalitzada la prova, s'arreglaran els quadernets i els fulls de respostes d'esta activitat de llengua. Repartiment del quadernet i full de respostes de PE.

Una vegada arreglats els quadernets i fulles de resposta de EM, es repartiran el quadernet i el full de respostes de la PE. Finalitzada la prova, s'arreglaran els quadernets i els fulls de respostes d'esta activitat de llengua.

Finalment, totes les proves s'entregaran a la direcció de departament.

- **Organització en la correcció d'expressió e interacció escrita y mediació escrita dels tribunals**

Abans de la prova, la cap de departament:

Nomenarà els equips avaluadors de ME, PE, PO i MO, formats cadascun per dos membres del departament. Amb caràcter general, per garantir la fiabilitat de la prova, l'avaluació d'aquestes activitats de llengua serà realitzada per dos professors.

Convocarà, abans de la data de la realització de la prova, una reunió amb els professors per comentar amb ells el desenvolupament de la prova i el procés d'avaluació i administració de la PE, ME, MO i PO.

Les proves es distribuïran equitativament entre el professorat. Es corregiran totes les parts de la prova realitzades pel candidat, independentment de si alguna activitat de llengua no ha estat superada.

La cap de departament entregarà a cada equip avaluador:
Solucionaris de la CE i CO

Taula de conversió de puntuació per a la CE i la CO
 Fitxes d'avaluació de la PE
 Fitxes d'avaluació de la ME
 Esquemes de correcció de la PE
 Esquemes de correcció de la ME

CORRECCIONS RÀPIDES

El departament acorda una sèrie de símbols perquè tots els membres els utilitzin per igual. Per facilitar aquesta tasca, proposem el següent model:

Riquesa i domini del vocabulari

VOC (vocabulari)
 RL + (riquesa lèxica)
 RL – (manca de riquesa lèxica)
 PL + (precisió lèxica)
 PL – (manca de precisió lèxica)

Riquesa i correcció gramatical

GR (gramàtica)
 ORT (ortografia)
 RG + (riquesa gramatical)
 RG – (manca de riquesa gramatical)
 Ø (manca algun element)

Coherència i cohesió

PUNT (puntuació)
 RC + (riquesa de connectors)
 RC – (manca de connexió)
 ORG + (bona organització)
 ORG – (mala organització)
 CNP (contingut no pertinent)
 ? (no s'entén)

Adequació

REG + (registre adequat)
 REG – (registre inadequat)
 EXT (extensió inadequada)
 NT (no s'ajusta al tema)

7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves orals per part dels candidats i correcció dels tribunals PUC / Proves Orals

En entrar a l'aula, es lliurarà als candidats el material necessari per a la realització de les tres tasques. No és necessari repartir les fitxes en estricta ordre (número de fitxa), sinó que l'ordre es pot alterar atenent a l'edat del candidat, de manera que siguen les més adequades per al seu nivell de maduresa.

El tribunal examinador està compost per dos professors, encara que en un moment de necessitat un únic professor pot fer de tribunal.

El material es troba en una sola fitxa. En una cara apareixen el monòleg i el diàleg i en l'altra cara la mediació oral. Els candidats disposen de 15 minuts en el nivell B1, 20 minuts en B2 i 25 minuts en els nivells C1 i C2 de preparació individual per a les tres tasques. Els candidats poden prendre notes per fer un guió o preparar les proves (no es pot redactar un text). Aquestes notes es poden

consultar, però en cap cas se li permet al candidat llegir-les al peu de la lletra.

Un dels professors actuarà com a interlocutor i l'altre prendrà notes detallades. L'interlocutor ha de controlar el temps, donar les instruccions i comprovar que els candidats entenen el que han de fer i indicar el final de les tres tasques. A més, farà que la prova es desenvolupe amb naturalitat i tranquil·litat. Escoltarà atentament, sense intervenir, a menys que vegi que la prova no pot continuar sense la seva intervenció. Si es dóna compte que un candidat monopolitza la conversa i no dóna oportunitat al company o si un dels dos gairebé no ha parlat, podrà fer alguna pregunta al final. El professor interlocutor escoltarà als candidats i no prendrà notes durant la realització de les proves; sí que podrà fer-ho quan els candidats hagen eixit de l'espai de les proves. L'altre professor prendrà notes mentre els candidats realitzen les proves.

Després de la presentació, totes les intervencions del candidat formen part de la producció que es va a avaluar. Són les següents:

Presentació: s'indicarà als dos candidats que es presenten. Aquesta part de la prova serveix perquè perden una mica la por i els nervis. No és avaluable.

Mediació: En aquesta part, cada candidat realitzarà una tasca de mediació oral consistent en la realització d'un monòleg en què transmetrà informació a partir d'un text font. El professor interlocutor indicarà a cada un dels candidats el moment de començar i, si és necessari, els farà una senyal perquè acaben de manera adequada.

Monòleg: Aquesta part constarà d'una exposició breu sobre un tema. La fitxa serveix d'estímul per ajudar al candidat a desenvolupar el monòleg. Si és necessari, el professor interlocutor indicarà al candidat amb un gest quan ha de concloure. A continuació, s'indicarà a l'altre candidat que pot fer la seua exposició.

Diàleg: El professor interlocutor convidarà als candidats a iniciar l'última part de la prova, que consistirà en una situació en què ambdós hauran d'intervenir seguint les directrius del material de suport, intercanviant informació, resolent una situació, discutint sobre un tema, etc. Abans de començar aquesta part, els candidats disposaran d'entre 30 segons i un minut per repassar la proposta.

Les proves orals tenen la següent durada:

Preparació

B1: 15 minuts

B2: 20 minuts

C1 y C2: 25 minuts

Presentació No avaluable

Mediació oral

B1: de 1 a 1.30 min per cada candidato

B2: de 1.30 a 2 min cada candidato

C1: de 2 a 2.30 min cada candidato

C2: de 2 a 2.30 min cada candidato

Monòleg

B1: de 2 a 2.30 min per cada candidat

B2: de 3 a 3.30 min per cada candidat

C1: de 3.30 a 4 min per cada candidat

C2: de 3.30 a 4 min per cada candidat

Preparació Els candidats disposarab d'entre 30 segons i 1 minut per repassar la proposta

Diàleg

B1: de 3.30 a 4.30 min (tres candidats: de 4.30 a 6.30 min)

B2: de 5 a 6 min (tres candidats: de 7.30 a 9 min)

C1: de 6 a 7 min (tres candidats: de 9 a 10.30 min)

C2: de 6 a 7 min (tres candidats: de 9 a 10.30 min)

• Convocatòria

Els candidats disposen de dues convocatòries, una al mes de juny i una altra al mes de setembre. Les dates de realització de les proves escrites vénen donades pel calendari que marca la Conselleria segons resolució i que solen publicar-se al mes de març.

Les dates per a la realització de les proves orals queden a elecció del departament segons el nombre de candidats i els dies disponibles, i es publiquen al mes de maig.

Els candidats que hagen obtingut la qualificació de NO APTE en la convocatòria ordinària de la Prova de Certificació podran presentar-se, en la convocatòria extraordinària, a les activitats de llengua en les quals hagen obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65 %, i no podran tornar a presentar-se a activitats de llengua en les quals hagen obtingut un percentatge de puntuació del 65 % o superior. En cas que l'alumne o alumna no s'haja presentat en la convocatòria extraordinària a una activitat de llengua en què, en la convocatòria ordinària, haja obtingut una puntuació igual o superior al 50 % i inferior al 65 %, se li guardarà la nota de la convocatòria ordinària d'aquestes activitats per calcular la nota global. En cas que s'haja presentat, es calcularà la nota global prenent el resultat de la convocatòria extraordinària.

• Preparació de les proves

La Caporalia de departament:

- Reenviarà a tots els membres del departament la Guia per al professorat.
- Nomenarà els equips evaluadors de ME, PE, PO i MO, formats cadascun per dos membres del departament. Amb caràcter general, per garantir la fiabilitat de la prova, l'avaluació d'aquestes activitats de llengua serà realitzada per dos professors. En cas d'impossibilitat, es comunicarà a la Direcció del centre, qui informará al Servei d'Idiomes i Programes Europeans.
- Convocarà, abans de la data de realització de la prova, una reunió amb els professors per comentar amb ells el desenvolupament de la prova i el procés d'avaluació i administració de la PE, ME, MO i PO.
- Comprovarà que els àudios no presenten deficiències tècniques i que pertanyen a l'idioma i nivell corresponents.
- Ha d'assegurar-se, abans de cada prova, que els aparells d'àudio funcionen correctament, el mobiliari és suficient a cada aula per a l'aforament previst i el professorat també coneix el maneig dels citats aparells.
- Ha de garantir la fiabilitat en l'avaluació de la ME, PE, PO i MO. Per això, organitzarà, almenys, una sessió d'estandardització dels criteris de cada nivell utilitzant les fitxes d'avaluació de la ME, PE, PO i MO.
- Convocarà als candidats per realitzar les proves de PO i MO per ordre alfabètic (per facilitar la introducció dels resultats en les actes) i començant per la lletra que s'estableixi en la convocatòria de les proves de certificació, excepte excepcions justificades. A més, publicarà les convocatòries de les proves orals amb la suficient antelació en el/s lloc/s prèviament

comunicats als candidats.

- Assignarà les aules als tribunals evaluadors de PO i MO.
- Fixarà una data o unes dates per a la revisió de la prova.

- **Avaluació**

Avaluació de la CE i la CO:

La correcció d'aquestes dues proves és objectiva i, per això, serà realitzada per un sol professor. No obstant això, si hi hagués algun dubte pel que fa a altres possibles respostes, es consultarà amb la caporalia de departament, que, després de comprovar que efectivament hi ha altres possibilitats, detindrà el procés de correcció i ho comunicarà al Servei d'Idiomes i Programes Europeus per tal que es puga prendre una decisió col·legiada per a totes les EOI de tota la Comunitat.

Pel que fa a la correcció de la tasca de CO, en la qual els candidats han de completar els buits amb paraules que escolten a l'àudio, i de la tasca de CE dels nivells C, en la qual els candidats han de completar els buits amb paraules no donades, no es penalitzaran els errors ortogràfics, sempre que les paraules siguen recognoscibles i l'error ortogràfic no afecte al significat.

Es tindrà en compte que la puntuació màxima en aquestes activitats de llengua no és de 100 punts, sinó de 40; i que les notes s'han d'obtenir utilitzant la taula de conversió annexa a aquesta guia i convertint la puntuació obtinguda en nota.

Avaluació de la PE i ME:

- Sempre que siga possible, cada producció i mediació escrites serà avaluada per dos professors. Cada professor escriurà el seu nom a les fulles de respostes que haja qualificat.
- No es pot escriure res sobre els textos redactats pels candidats.
- Cada professor utilitzarà un dels marges.
- Cada professor utilitzarà una fitxa d'avaluació de les tasques de producció i coproducció de textos escrits i una fitxa de la tasca de mediació escrita, que es conservaran juntament amb la prova.

En PE, els candidats han de realitzar dues tasques. La primera suposa el 60% i la segona el 40% de la nota final.

En ME, els candidats han de realitzar una sola tasca, que suposa el 50% de la nota de mediació i es suma al 50% de la MO per obtenir la seua nota final de mediació.

En la prova de producció i coproducció de textos escrits, la nota final de cada tasca serà la mitjana de les dues notes dels dos avaluadors i la nota final de l'activitat serà la suma de la tasca 1 i de la tasca 2.

En la mediació escrita, la nota final de la tasca serà la mitjana de les notes dels dos avaluadors. Recordem que la nota final de l'activitat de mediació serà la suma de la nota de mediació escrita i la de mediació oral.

Avaluació de la PO i MO

Es valoren les competències lingüística, sociolingüística i pragmàtica i, en la MO, la competència

mediadora, subratllant o destacant les característiques de la producció. Segons on estiga el major pes de les anotacions, s'aplicarà la nota corresponent.

En les fitxes de producció i coproducció de textos orals, la nota final de cada tasca serà la mitjana de les dues notes dels dos avaluadors i la nota final de l'activitat serà la suma de la tasca 1 i de la tasca 2.

En mediació oral, la nota final de la tasca serà la mitjana de les notes dels dos avaluadors. Recordem que la nota final de l'activitat de mediació serà la suma de la nota de mediació escrita i la de mediació oral.

Es fa la mitjana de les notes dels dos avaluadors i en la PO s'indica per a cada tasca (RESULTAT DE LES TASQUES) la nota resultant. Després, es fa la suma d'aquestes dues notes i s'indica en RESULTAT FINAL la nota final; en la MO s'indica la nota final en RESULTAT DE LA TASCA.

Si la diferència entre la nota final de cada professor és molt marcada (a partir de 20 punts en la PO i de 10 punts en la MO) i no s'arriba a un acord, es demanarà una tercera opinió i es farà la mitjana de les tres notes.

B. ASPECTES CURRICULARS

1

INTRODUCCIÓ

1.1 MARC LEGISLATIU

El marc legal en el qual es basa la següent programació inclou el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació i s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com la circular d'inici de curs de la Generalitat Valenciana segons RESOLUCIÓ de 25 de juliol de 2022 per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2022-2023, i l'ORDRE de 14 de juny de 2022, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.

1.2 JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

La programació de departament té com a finalitat fonamental facilitar, tant al professorat membre del departament com a l'alumnat, la relació d'objectius, continguts i criteris d'avaluació pels quals es regiran durant el procés d'ensenyament-aprenentatge per a cadascun dels nivells impartits en el nostre departament (A2-C2), així com la metodologia a utilitzar. En aquest sentit, durant el curs 2019-2020, es va modificar substancialment la programació per a adequar-la als nous currículums per nivell segons el decret a dalt esmentat i el decret de la Generalitat Valenciana pel qual s'estableixen els ensenyaments de règim especial i escoles oficials d'idiomes i els currículums per nivell, aprovat durant el curs 2019/2020. Aquesta adequació dels objectius, continguts i criteris d'avaluació es desenvoluparà per activitats de llengua, per a cada nivell, incloent l'activitat de llengua anomenada Mediació, tenint com a objectiu que els alumnes sàpiguin en tot moment què s'espera d'ells en cadascuna d'aqueixes activitats de llengua en finalitzar el segon curs de cada nivell.

Així mateix, es facilita a l'alumne informació detallada sobre els recursos que pot emprar per al desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge i l'aprenentatge autònom i que inclouen els materials del curs pròpiament dit i altres materials diversos de referència.

1.3 CONTEXTUALITZACIÓ

La programació d'anglès es desenvolupa en el marc dels ensenyaments de règim especial per a atendre un alumnat adult sense límit d'edat en el qual tenen cabuda diferents necessitats i interessos: des de joves adults en busca d'una certificació que amplie el seu currículum per a ajudar-los en la cerca d'una ocupació en una societat on els idiomes són cada vegada més apreciats i necessaris, fins a persones més adultes l'interés fonamental de les quals és la possibilitat de comunicar-se a nivell internacional quan viatgen, o el creixement personal. Així mateix, tenim cada vegada més alumnes amb necessitats educatives especials, les quals són ateses en tot moment al nostre centre i al departament, tant a nivell docent com a nivell de certificació.

NIVELL BÁSIC A2

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a utilitzar l'idioma que aprén com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant en classe, com en les situacions quotidianes presencials o virtuals.

A aquest efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeta emprar l'idioma de manera suficient, receptivament i productiva, tant de forma parlada com escrita. A més, l'alumnat haurà de poder intervindre entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requerisca comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguen expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Bàsic A2, l'alumnat serà capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar el significat. La llengua serà estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques hauran de ser òptimes i la comunicació, directa. Els textos versaran principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat i podran ser transmesos cara a cara o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.).
- Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tractaran aspectes personals i quotidians.
- Comunicar-se de manera bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar molt sovint mitjans no verbals per mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.
- Comprendre, sempre que es puga rellegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals i informació específica, de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari haurà de ser d'ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos aniran preferiblement acompanyats d'imatges o il·lustracions i es referiran a la vida quotidiana.
- Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a temes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat.
- Retransmetre oralment (en la llengua B) d'una manera senzilla una sèrie d'instruccions curtes i senzilles que proporcione el discurs original (en la llengua A) articulat de manera clara i lenta.
- Transmetre (en llengua B) els aspectes principals continguts en converses curtes i simples o textos sobre temes quotidians d'interés immediat (en llengua A), sempre que s'expressen amb claredat i en un llenguatge senzill.
- Assumir un paper de suport en la interacció, sempre que altres interlocutors parlen lentament i que l'alumnat reba ajuda per a participar i expressar els seus suggeriments.
 - Enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interés immediat o de necessitat..
- Transmetre dades rellevants contingudes en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els temes siguen familiars i els textos siguen concrets i es

formulen en un llenguatge quotidià senzill.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVALUACIÓ PER DESTRESES

1. Activitats de comprensió de textos orals

1.1 Objectius

- Identificar de manera general el tema d'una conversa del seu entorn que es realitze lentament i amb claredat.
 - Reconéixer quan els parlants estan d'acord o discrepen en una conversa lenta i clara.
 - Seguir intercanvis socials generals, breus i senzills, realitzats de manera molt lenta i clara.
- Seguir una presentació o demostració molt senzilla i molt estructurada, sempre que s'il·lustre amb diapositives, exemples concrets o diagrames, es realitze de manera lenta i clara amb repeticions i el tema siga conegut.
- Comprendre informació simple esquematitzada que es dona en una situació predictable, com, per exemple, una visita guiada.
- Comprendre i seguir una sèrie d'instruccions per a activitats familiars i quotidianes com, per exemple, esports, cuina, etc., sempre que es donen de manera lenta i clara.
- Entendre avisos i instruccions directes (per exemple, un enregistrament telefònic, un anunci de ràdio d'un programa de cinema o esdeveniment esportiu, d'un tren endarrerit o de productes per la megafonia en un supermercat), sempre que l'enregistrament siga lent i clar.
- Comprendre instruccions senzilles sobre com arribar de X a I, a peu o en transport públic, instruccions bàsiques sobre hores, dates, números, etc., i tasques quotidianes i peticions que s'hagen de dur a terme..
- Comprendre la informació més important continguda en anuncis i emissions curtes de ràdio, com, per exemple, les previsions meteorològiques, anuncis de concerts, resultats esportius o temps lliure, sempre que parlen lentament i amb claredat.
- Comprendre els aspectes importants d'una història i aconseguir seguir la trama, sempre que la història es conte lentament i amb claredat.
- Identificar el tema principal d'una notícia, un anunci de televisió, un tràiler o una escena d'una pel·lícula, on les imatges complementen els textos.

1.2 Competències i continguts

1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics i habituals relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

1.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals breus i senzills:

- comprensió d'esquemes i informació prèvia sobre la mena de tasca i el tema;
- identificació del tipus textual, adaptant la comprensió;
- distinció de la mena de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants);
- formulació d'hipòtesis sobre contingut i context;

- inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts, que tracten temes quotidians concrets;
- comprensió del significat de paraules a partir del sentit general.
- comprovació d'hipòtesi: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida;
- reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements;
- reinterpretació del text a partir de la comprensió de nous elements.

1.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents bàsics, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua oral:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
 - descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
 - ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement);
 - narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
 - petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos;
 - formulació de consells, suggeriments i oferiments;
 - expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
 - expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

1.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais bàsics propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps);
- expectatives generades pel context i el co-text: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i fonètic-fonològics;
- organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i co-textuals i per referència al context).

1.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);
 - l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);

- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

1.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació. Competència i continguts fonètic-fonològics

Reconeixement dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú i comprensió dels significats i intencions comunicatives generals que estan associats.

1.3 Criteris d'avaluació.

- Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesi de contingut i confirma detalls predictibles, comprén el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i enregistraments sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que puga tornar a escoltar les parts més difícils.
- Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma..
- Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
 - Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.
- Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians, de caràcter general i pot inferir del context i del co-text, a vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'associen..

2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

2.1 Objectius

- Narrar de manera senzilla una història o descriure un fet o aspectes quotidians del seu entorn com, per exemple, persones, llocs, una ocupació professional o una experiència d'estudi..
 - Enumerar les seues capacitats i incapacitats (p. ex., quant a esports, jocs, habilitats i assignatures).
- Donar indicacions simples per a arribar d'un lloc a un altre, utilitzant expressions bàsiques i connectors seqüencials.

- Presentar la seua opinió en termes senzills, sempre que els oïdors col·laboren.
- Oferir anuncis i informes breus de continguts predictibles apresos que són intel·ligibles si els oients estan disposats a concentrar-se..
- Fer una presentació breu sobre un tema que correspon a la vida quotidiana, donar motius i explicacions senzilles de manera breu d'opinions, plans i accions.
- Xatejar amb un llenguatge senzill, fer preguntes i entendre les respostes relacionades amb la majoria de les qüestions quotidianes.
 - Fer invitacions i suggeriments, donar disculpes i respondre.
 - Expressar les seues preferències i sentiments amb expressions comunes molt bàsiques.
- Expressar i intercanviar opinions de manera limitada, expressant que està d'acord i en desacord amb els altres.
 - Organitzar plans, fer propostes i respondre.
- Obtindre de manera senzilla tota la informació necessària de caire no especialitzat sobre viatges i transport públic (autobusos, trens i taxis), demanar i donar indicacions i comprar entrades.
- Preguntar per serveis i fer transaccions senzilles en botigues, oficines de correus o bancs i donar i rebre informació sobre quantitats, números, preus, etc.
- Fer front a necessitats quotidianes pràctiques: esbrinar i transmetre informació directa sobre fets, hàbits, passatemp, activitats realitzades en el passat, plans i intencions i respondre.
- Sol·licitar, donar i seguir indicacions i instruccions senzilles, com, per exemple, explicar com arribar a algun lloc.
- Comunicar-se en tasques simples i rutinàries que requereixen un intercanvi d'informació senzill i directe sobre temes familiars (per exemple, treball i temps lliure).
- Fer preguntes senzilles sobre un esdeveniment i respondre, p. ex., preguntar on i quan va tindre lloc, qui estava i com va ser.
 - Comprendre continguts d'una entrevista i comunicar idees i informació sobre temes coneguts, sempre que puga demanar aclariment i ajuda ocasionalment per a expressar el que vol.
- Utilitzar les telecomunicacions amb els seus amics per a intercanviar informació simple, fer plans i concertar citacions.
- Fer aclariments i participar en una conversa telefònica curta i senzilla amb una persona coneguda sobre un tema predictable, p. ex., temps d'arribada, compromisos que cal complir i confirmar detalls.

2.2 Competències i continguts

2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos orals dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

2.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals, breus i senzills:

- activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. ex., presentació, transacció...);

- identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot sobreentendre's;
- concebre el missatge amb certa claredat i distingir sovint la idea o idees principals i la seua estructura bàsica;
- adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas;
 - aprofitar sovint els coneixements previs (utilitzar llenguatge estereotipat, etc.);
- localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o llibre de text, obtenció d'ajuda, etc.).
- expressar el missatge amb certa claredat ajustant-se, amb limitacions, als models i fórmules de cada tipus de text;
- reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles;
- compensar les manques lingüístiques mitjançant procediments paralingüístics o paratextuals (p. ex., demanar ajuda); assenyalar objectes, utilitzar dítics o dur a terme accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (cinèsica i proxèmica) o sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals;
- controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

2.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més bàsics en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
 - descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
 - ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement);
 - narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
 - petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
 - formulació de consells, suggeriments i oferiments;
 - expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
 - expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

2.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuais i patrons textuais bàsics, propis de la llengua escrita:

- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps);
- selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el co-text: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i fonètic- fonològics;
- organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i co-textuals i per referència al context).

2.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatiu, per a expressar:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);
 - l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
 - l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
 - l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
 - relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

2.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

2.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Coneixement, selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú, a pesar que siga evident l'accent estranger i que a vegades siga difícil la seua comprensió.

2.3 Criteris d'avaluació.

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com a dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades botiga a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor o vacil·le a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapare la comunicació.
- Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu i empra els recursos de cohesió textual més comunes (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació

relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, a pesar que encara comet errors importants.

- Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i fórmules estereotipades per a comunicar-se..
 - Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
 - Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
- Interactua utilitzant expressions molt breus, a pesar que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació resulten molt evidents.
 - Formula preguntes i afirmacions senzilles i respon.
- Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre bastant per a mantindre-la sense la col·laboració del seu interlocutor.
 - Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com i, però i perquè.
- Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma prou clara per a ser entés, encara que els interlocutors hagen de demanar una repetició de tant en tant. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars és clara.

3. Activitats de comprensió de textos escrits

3.1 Objectius

- Comprén textos breus i senzills, com, per exemple, cartes informals o correus electrònics, sobre temes familiars concrets que sorgeixen amb alta freqüència en la llengua quotidiana que contenen el vocabulari quotidià i una proporció d'internacionalismes..
- Comprén tipus bàsics de cartes i faxos normals (consultes, comandes, cartes de confirmació, etc.) sobre temes coneguts.
- Troba informació específica en textos pràctics, concrets i predictibles escrits en un llenguatge senzill (p. ex., guies de viatge, receptes).
- Comprén la informació principal en descripcions breus i senzilles de mercaderies en fullets i llocs web (p. ex., dispositius digitals portàtils, càmeres, etc.).
- Troba informació específica i predictable en textos senzills quotidians, com, per exemple, anuncis, prospectes, menús, llistes de referències i horaris i aïlla la informació requerida (p. ex., utilitzar un navegador per a trobar un servei o comerç).
- Comprén senyals i avisos quotidians, etc., en llocs públics, (com, per exemple, carrers, restaurants, estacions de ferrocarril o llocs de treball) com a adreces, instruccions i advertiments de risc..
- Comprén informació específica en textos escrits simples, com, per exemple, cartes i fullets breus o textos periodístics que descriuen esdeveniments.
- Segueix l'esquema general d'una notícia sobre un esdeveniment conegut, sempre que els continguts siguin familiars i previsibles.
- Tria la informació principal en informes periodístics breus o articles senzills en els quals consten números i noms i les il·lustracions i els títols tinguen un paper destacat i facen costat al significat del text.
- Comprén textos que descriuen persones, llocs, vida quotidiana i cultura, etc., sempre que estiguen escrits en un llenguatge senzill.
- Comprén la informació que es proporciona en fullets il·lustrats i mapes, p. ex., els principals atractius d'una ciutat o zona.
- Comprén els punts principals de les notícies breus sobre temes d'interés personal (per exemple, esport i personatges famosos).
 - Comprén una descripció breu o informe del seu camp, sempre que estiguen escrits de manera

senzillai no continga detalls impredecibles.

- Comprén la majoria de la informació que les persones expressen sobre si mateixes en un anunci o publicació personal i el que narren sobre altres persones.
 - Comprén normes, per exemple, mesures de seguretat, quan s'expressen en un llenguatge senzill.
- Comprén instruccions curtes, escrites i il·lustrades pas a pas (per exemple, per a instal·lar aparells de tecnologia), sempre que estiguen il·lustrades i no escrites en text continu.
- Comprén instruccions sobre medicaments expressades com a ordres simples, p. ex., Prenga-ho abans dels menjars o No ho prenga abans de conduir.
 - Segueix una recepta simple, especialment si hi ha imatges per a il·lustrar els passos més importants.
- Entén prou com per a llegir històries curtes, simples i tires còmiques que impliquen situacions familiars i concretes escrites en un llenguatge d'ús habitual i quotidià.
- Comprén els aspectes principals que s'enumeren en informes breus de revistes o en guies d'informació que tracten temes concrets quotidians (p. ex., aficions, esports, activitats d'oci o animals).
- Comprén narracions curtes i descripcions de la vida d'una persona que estan escrites amb paraules simples.
- Comprén el tema principal d'un article breu que informa d'un esdeveniment que segueix un patró predecible (per exemple, els Premis Goya), sempre que estiga escrit en un llenguatge senzill i clar.

3.2 Competències i continguts

3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

3.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies més bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- activació d'esquemes i informació prèvia sobre la mena de tasca i el tema;
- identificació del tipus textual, adaptant la comprensió;
- distinció de la mena de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants);
 - formulació d'hipòtesi sobre contingut i context;
- inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enuncisats curts, que tracten temes quotidians concrets;
 - comprensió del significat de paraules a partir del sentit general;
 - comprovació d'hipòtesi: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida;
 - reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements;
 - reinterpretació del text a partir de la comprensió de nous elements.

3.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les funcions comunicatives més bàsiques mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar a algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement);
 - narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
 - petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
 - formulació de consells, suggeriments i oferiments;
 - expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
 - expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

3.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita:

- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps);
- expectatives generades pel context i el co-text: tipus, format i estructura textuais; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics
- organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, correspondència > correu electrònic); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i co-textuals i per referència al context).

3.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);
 - l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
 - l'aspecte puntual, perfectiva/imperfectiva, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
 - l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
 - relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

3.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Reconeixement i comprensió general dels significats i intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics i convencions ortogràfiques d'ús comú: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

3.3 Criteris d'avaluació.

- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.
- Coneix i aplica de manera bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma, extraient claus per a interpretar-los..
- Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant la modalitat i velocitat de lectura..
- Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics freqüents, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context i del co-text els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits**4.1 Objectius**

- Escriure un text amb connectors sobre aspectes quotidians del seu entorn, p. ex., persones, llocs, el treball o una experiència d'estudi..
- Escriure descripcions molt breus i bàsiques d'esdeveniments, activitats passades i experiències personals.
 - Explicar una història senzilla (per exemple, sobre esdeveniments en un dia de festa).
- Escriure una sèrie de frases i oracions senzilles sobre la seua família, condicions de vida, antecedents educatius, treball actual o l'ocupació laboral anterior.
- Escriure entrades d'un diari personal que descriguen activitats (p. ex., rutines diàries, eixides, esports, aficions), persones i llocs, utilitzant vocabulari bàsic concret i frases simples amb connectors senzills com i, però i perquè.
- Escriure la introducció d'una història o continuar-la, sempre que puga consultar-se un diccionari i el manual de classe (p. ex., taules de temps verbals del llibre de text)..
- Expressar les seues impressions i opinions per escrit sobre temes d'interés personal (p. ex., estils de vida, cultura, relats), utilitzant vocabulari i expressions bàsiques quotidianes.
- Intercanviar informació mitjançant missatges de text, correu electrònic o cartes breus, responenent a preguntes de l'altra persona (per exemple, sobre un nou producte o activitat).
- Escriure notes, correus electrònics i missatges de text curts i simples (per exemple, enviar una invitació o respondre, confirmar o canviar una cita), expressant agraïment i disculpes, per a transmetre informació personal rutinària.
- Escriure un text curt en una targeta de felicitació (per exemple, per l'aniversari d'una persona o per a desitjar bon Nadal)..

- Emplenar dades personals i d'un altre tipus en la majoria de formularis quotidians, p. ex., per a sol·licitar una exempció de visat o obrir un compte bancari.
- Presentar-se i gestionar intercanvis senzills en línia, fent preguntes, responent i intercanviant idees sobre temes quotidians predictibles, sempre que tinga temps suficient per a formular les respostes i que interactue només amb un interlocutor alhora..
- Fer breus publicacions descriptives en línia sobre temes quotidians, activitats socials i sentiments, amb detalls clau senzills i fer comentaris sobre les publicacions en línia d'altres persones, sempre que estiguen escrites en un llenguatge senzill, reaccionant amb sentiments de sorpresa, interès i indiferència d'una manera simple.
- Utilitzar formes estereotipades per a respondre als problemes habituals que sorgeixen en les transaccions en línia (p. ex., disponibilitat de models i ofertes especials, data de lliurament, adreces, etc.).
- Interactuar en línia amb un interlocutor col·laborador en una tasca conjunta simple, seguint instruccions bàsiques i demanant aclariments, sempre que hi haja ajudes visuals, com, per exemple, imatges, estadístiques o gràfics per a aclarir els conceptes en qüestió.
- Fer transaccions senzilles en línia (com, per exemple, demanar productes o inscriure's en un curs), emplenant un formulari o imprés en línia, proporcionant dades personals, confirmant l'acceptació de termes i condicions o rebutjant serveis addicionals, etc.
 - Formular preguntes bàsiques sobre la disponibilitat d'un producte o la seua funció.

4.2 Competències i continguts

4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

4.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció textos escrits:

- activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. ex., escriure una nota, un correu electrònic...).
- identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot sobreentendre's;
- concebre el missatge amb certa claredat i expressar la idea o idees principals d'acord amb una estructura bàsica;
- identificar el lector i adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas;
- reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles;
- controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

4.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els exponents més bàsics d'aquestes, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a

algú, demanar disculpes;

- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement);
 - narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
 - petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos;
 - formulació de consells, suggeriments i oferiments;
 - expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
 - expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

4.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuais i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps);
- selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el co-text: tipus, format i estructura textuais; registre; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics;
- organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, correspondència > entrada de xat); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i contextuais i per referència al context).

4.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies

de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);
 - l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
 - l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
 - l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
 - relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

4.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús del lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques fonamentals: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

4.3 Criteris d'avaluació.

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. ex., copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
 - Duu a terme les funcions principals bàsiques demandades pel propòsit comunicatiu.
- Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i empra mecanismes simples de cohesió..
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.
- Utilitza els signes de puntuació elementals (p. ex., el punt, la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex., ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

5. Activitats de mediació.

5.1 Objectius

- Transmet de manera oral (en llengua B) informació específica i rellevant continguda en textos breus senzills, com, per exemple, etiquetes i avisos, instruccions i anuncis (escrits en llengua A) sobre temes familiars, sempre que aquests s'expressen de manera lenta i clara en un llenguatge senzill (en llengua A), a pesar que pot ser que haja de simplificar el missatge i buscar paraules.
- Transmet per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos breus informatius senzills (escrits en llengua A), sempre que els textos tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits en un llenguatge quotidià senzill.
- Interpreta i descriu (en llengua B) gràfics senzills sobre temes familiars (per exemple, un mapa meteorològic o un gràfic bàsic amb text) (en llengua A), a pesar que pugen aparèixer pauses, començaments erronis i reformulacions del discurs.
- Informa (en llengua B) dels punts principals d'informacions senzilles de televisió o ràdio (en llengua A) sobre esdeveniments, esports, accidents, etc., sempre que els temes siguen coneguts i el missatge siga lent i clar.
- Resumeix (en llengua B) els punts principals d'un text informatiu senzill (en llengua A) que tracte de temes quotidians, complementant el seu repertori limitat amb altres mitjans (p. ex., gestos, dibuixos, paraules altres idiomes) per a dur-lo a terme..
- Enumera una llista (en llengua B) amb la informació rellevant continguda en textos breus senzills (en llengua A), sempre que tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits de manera senzilla amb vocabulari quotidià.
- Interpreta (en llengua B) la idea general de textos curts i senzills quotidians (p. ex., fullets, avisos, instruccions, cartes o correus electrònics) escrits en llengua A.
- Proporciona una traducció oral senzilla (en llengua B) d'informació escrita sobre temes quotidians amb oracions senzilles (en llengua A) (p. ex., informació personal, narracions curtes, indicacions, avisos o instruccions).
- Pren notes simples en una presentació/demostració on el contingut és familiar i previsible i

el presentador aclareix dubtes.

5.2 Competència i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals, consciència sociolingüística, observació, atenció, relacions i respecte, especialment les del nivell A2:

- Reconeix i aplica convencions culturals bàsiques associades a intercanvis socials quotidians (per exemple, diferents rituals de salutació)..
- Actua de manera apropiada en salutacions quotidianes, comiats i expressions d'agraïment i disculpes, a pesar que té dificultats per a afrontar qualsevol variació de la rutina.
- Reconeix que el seu comportament en una transacció quotidiana pot transmetre un missatge diferent del que es pretén i pot tractar d'explicar-lo de manera simple.
- Reconeix quan es produeixen dificultats en la interacció amb membres altres cultures, a pesar que pot no saber molt bé com comportar-se.
- Comprén missatges, instruccions, anuncis habituals breus i articulats de manera clara, combinant allò que entén de les versions disponibles en diferents idiomes.
- Empra advertiments simples, instruccions i informació del producte proporcionades en paral·lel en diferents idiomes per a trobar informació rellevant.
- Activa el seu repertori limitat en diferents idiomes per a explicar un problema o demanar ajuda o aclariments.
- Utilitza paraules i frases de diferents idiomes del seu repertori plurilingüe per a dur a terme una tasca simple, una transacció pràctica o un intercanvi d'informació..
- Utilitza una paraula d'un altre idioma del seu repertori plurilingüe per a fer-se comprendre en una situació rutinària quotidiana, quan no se li ocorre una expressió adequada en la llengua en la qual està parlant.

5.3 Criteris d'avaluació.

- Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i similituds més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen i és, en general, capaç d'actuar en conseqüència, encara que a vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica a vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.
- Interpreta, a vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per a adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faça de manera fluida.
 - Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.
- Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interés immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.
- Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant què opinen els altres, fent suggeriments i comprenent les respostes, sempre que puga demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.
- Contribueix a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per a convidar persones a explicar coses, indicant quan entén o quan està d'acord. Transmet el tema fonamental del que s'ha dit en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals.
- Reconeix quan els parlants estan en desacord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de manera senzilla per a buscar compromís i acord.

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

La següent relació de continguts lingüístics abasta els dos cursos del nivell A2 entenent que l'alumne haurà d'haver aconseguit els objectius d'aquest nivell al final del segon curs. Per açò, durant el primer curs (1A2) s'introdueixen progressivament els continguts descrits, que es van ampliant i consolidant durant el segon curs (2A2). Amb la finalitat de simplificar l'extensa relació de continguts i evitar un nombre excessiu de pàgines a consultar, els continguts que es ressalten en **negreta** dins de cada enunciació correspondrien al **1r curs del nivell**, i la resta correspondrien al 2n curs. Atés que sovint es tracta d'un aprenentatge "acumulatiu", el fet que els continguts ressaltats en negreta siguin més propis del 1r curs no vol dir que ja no vagin a desenvolupar-se més en el 2n curs, sinó que molts d'aqueixos continguts tornaran a repetir-se per a la seua consolidació, com s'explica més amunt. Per aquesta mateixa raó, en alguns casos es pot observar que dins d'un mateix enunciat poden donar-se tots dos nivells, el 1r generalment per a "introducció i/o repàs" i el 2n generalment per a "ampliació i consolidació".

1. GRAMÀTICA Oració

- Oració declarativa: oracions amb verbs atributius (*seem, look*). **Respostes curtes en els temps verbals del nivell.**
- Oració exclamativa: **interjeccions més usals i combinacions de what seguit de sintagma nominal** i *how* seguit de sintagma adjectiu (*Oh, dear! What a pity! How wonderful!*).
- **Oració imperativa afirmativa i negativa sense inclusió del parlant (Open the door/Don't open the door):** *let's / let's (+not)* seguit d'infinitiu sense *to*.
- **Oracions compostes adverbials en l'expressió de relacions lògiques amb les conjuncions més freqüents: temporals de simultaneïtat (*when, while*), finalitat (*to*), concessió (*but, although*), consecució (*so*), expressió de la condició amb *if* en condicionals dels tipus 0 (veritats universals) i 1 (possibilitat), expressió del resultat (*He was so tired that he fell asleep.*), iniciació a l'expressió de la comparació (*She is shorter than I was at that age; It is not as expensive as I thought.*).**
- Oracions compostes de relatiu: introducció a les oracions especificatives de persona, objecte, lloc i temps.
- **Introducció a les oracions compostes substantives d'objecte directe amb verbs d'opinió i de llengua més freqüents (*She said she wanted to come*).**
- **Ús d'auxiliars en resposta curta. Nom**
- **Comptables i incomptables. Contrast amb les llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Substantius incomptables més comuns que difereixen respecte a aquestes (*mobles-furniture; consell-advice*).**
- Modificació del substantiu mitjançant oracions de relatiu especificatives senzilles (*It is something that...; An actor is a person who...; This is the town where...; Monday is the day when...*).
- Altres categories gramaticals en funció de sintagma nominal (formes verbals en *-ing*, infinitius, adverbis, adjectius, etc.).
- **Pronom**
- Personals: introducció a l'el·lipsi del pronom en funció de subjecte (*Love that song.*). Introducció a l'ordre de paraules en el seu ús com a complement de verbs seguits de complement de règim (*multi-word verbs*).

- **Possessius.**
- **Substitutius: ús de the one / ones (the red ones).**
- **Indefinits més freqüents (some, any, much, many) i indefinits compostos de some-, any-, no-, every- amb -body, -one, -thing.** Introducció als compostos amb -where i -time.
- Relatius: *who, which, that, whose, where, when.*
- Introducció als pronoms reflexius i recíprocs en els usos més freqüents en expressions comunes pròpies del nivell.

Article

- **Articles: determinat i indeterminat. Usos més comuns i omissió.**
- Quantificadors: indefinits (*some, any, much, many, every*). Introducció a l'ús de *little, few, other, another, both, all, too + adjectiu, too much/ many + nom, enough*. Mesures bàsiques del sistema mètric, expressions partitives i recipients utilitzats com a quantificadors. **Adjectiu**
- Grau: comparatiu de superioritat, inferioritat i igualtat. Introducció al superlatiu. Formes irregulars més comunes del comparatiu i superlatiu.
- **Introducció als participis acabats en -ing / -ed com a adjectiu. Ús actiu en contextos comuns i freqüents.**
- Modificació de l'adjectiu mitjançant sintagma adverbial (*too, enough*).
- Règim preposicional d'adjectius més comuns en els usos propis del nivell.
- Ordre dels components del sintagma adjectival (*long fair hair*) amb un màxim de tres elements.

Verb

- Tipus: *have* com a auxiliar; verbs modals més comuns (*can, could, will, would, should, must, shall*).
- Verbs seguits de complement de règim (*multi-word verbs*). Introducció a perífrasis verbals substitutives de verbs modals d'ús freqüent en el nivell (*be able to*). Introducció als verbs ditransitius (*buy somebody something*).
- Temps cronològic i temps verbal (*time / tense*):
 - **Expressió del present. Present simple. Present continu: ús per a accions que tenen duració en el present i contrast amb el present simple; introducció al present perfecte simple (present perfect simple), la seua morfologia i ús per a donar notícies i parlar d'experiències vitals,** i introducció del seu ús amb *ever* en preguntes; contrast bàsic del present perfecte amb el present i el passat simple, i amb els temps verbals de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana; introducció a l'ús del present perfecte amb *just, yet, already* per a marcar diferències temporals.
 - **Expressió del passat: passat simple.** Present perfecte simple (*present perfect simple*) [vegeu punt anterior]; passat continu (*past continuous*), la seua morfologia i ús per a expressar accions que tenen duració en el passat i en descripcions i narracions senzilles; contrast bàsic entre el passat i el present perfecte; contrast bàsic entre el passat simple i el continu.
 - Expressió del futur: perífrasi *am / is / are / was / were + going to* seguida infinitiu per a fer prediccions de futur (*I think he's going to be angry.*). Present continu per a expressar accions planificades en el futur. Futur simple, la seua morfologia i ús per a parlar del futur i expressar prediccions. Introducció a l'ús del futur simple per

a expressar decisions espontànies, fer promeses o oferiments. Contrast bàsic entre l'ús del present continu i el futur simple en l'expressió del futur.

- Modalitat:
 - **Imperatiu: afirmatiu i negatiu amb inclusió del parlant (let's [not]).**
 - Necessitat: *must / have to / need to*.
 - Obligació: *must / have to*.
 - Absència d'obligació o necessitat: *don't have to, don't need to*.
 - **Consell o suggeriment: could, would like;** introducció a l'ús de *should* i *shall*.
 - **Capacitat / habilitat: can / can't / could / be able to.**
 - **Permís: can / may.**-Possibilitat: *can / can't* i *may*.
 - Prohibició: *mustn't*.
 - **Oferiment: ca, shall.**
- Veu: introducció a la veu passiva en les formes del present i passat simple.
- **Formes no personals del verb i els seus usos més bàsics en el nivell: introducció a l'infinitiu, gerundi i participi.** Usos més habituals (amb auxiliars, el seu ús en oracions de finalitat senzilles, després de certs verbs [*let, make*], amb adjectius en expressions comunes [*Sorry to hear that!*], després de paraules que comencen per *wh* - en expressions freqüents i senzilles [*I don't know- how to do that.*]); gerundi (després de preposició, sustantivació i després de certs verbs [*go, start*]); participi utilitzat com a adjectiu comú.
- **Ordre dels components del sintagma verbal: en oracions enunciatives, interrogatives i imperatives,** en oracions afirmatives i negatives amb les formes i perífrasis verbals pròpies del nivell. Introducció a l'ordre en l'ús de verbs seguits de complement de règim (*multi-word verbs*) amb pronoms personals en funció de complement directe. Introducció a l'ordre amb verbs ditransitius amb *i* sense preposició per al complement indirecte.
 - Adverbi**
 - Adverbi: classes (temps, especialment introducció de l'ús de *already* , (*not*) *yet, ever, just* amb el present perfecte; quantitat; moviment [*round, up, down, away*]; afirmació i negació [*too / either*]).
 - **Grau: positiu,** comparatiu i superlatiu. Formes regulars i irregulars.
 - Modificació de l'adverbi mitjançant sintagma adverbial (*right now*).
 - **Posició dels elements dins del sintagma i dins de l'oració, en funció de la mena d'adverbi d'aquells més comuns propis del nivell A2.**
 - Preposició**
 - **Introducció a preposicions i locucions preposicionals d'ús molt comú.**
 - Classes (duració, especialment introducció a l'ús de *for* i *since* amb el present perfecte i contrast amb *during*; moviment [*over, into, through*]; direcció; pertinença; agent); locucions preposicionals d'ús comú.
 - Adjectius i verbs que regeixen preposició comunes d'ús habitual en els textos propis del nivell (*worried about, listen to, tired of, wait for*).
 - Ús de *-ing* després de preposició (*be good at-ing*).
 - **Posició dels elements dins del sintagma preposicional i de la frase, en posició final en oracions interrogatives.** Posició dels elements dins del sintagma preposicional i de la frase i subordinades de relatiu.

2. DISCURS

Adequació

- **Marcadors discursius més freqüents per a expressar cortesia** (*ca* vs. *could you [help me]*) **o formalitat de manera senzilla.**
- **Marcadors conversacionals més freqüents en les funcions pròpies de les competències del nivell: per a cridar l'atenció sobre un problema o corregir a algú de manera educada** (*Excuse em, I think there is a mistake with the bill.*), **interactuar, sol·licitar ajuda, etc.**
- **Fórmules i expressions bàsiques relacionades amb el control de la comunicació: reformular, explicar** (*[Gaspaxo] is a kind of [cold tomato soup]*), **confirmar la informació** (*Is this the book you wanted?*), etc.
Coherència i cohesió
- **Convencions i marcadors lingüístics més comuns del nivell A2 en els textos orals i escrits més habituals** (en iniciar o finalitzar cartes o converses telefòniques, en fer o rebutjar invitacions, **en narració d'històries senzilles, biografies personals**, en contrastar el present i el passat, **en presentacions orals senzilles** [*Today I want to talk to you about*], etc.).
- **Connectors més freqüents** per a expressar relacions lògiques en el nivell i ordenar els textos **orals i escrits** (en l'ampliació de la informació [*The man I told you about is here*], en l'expressió senzilla de la condició com a possibilitat real o com a marcador de cortesia, **en l'expressió de la causa o la conseqüència, etc.**).
- **Marcadors lingüístics més freqüents per a ordenar el discurs i recursos senzills per a contextualitzar el mateix..**
- **Marcadors lingüístics més freqüents de concordança lògica i referencialidad entre les diferents parts de l'oració, especialment en oracions compostes, i les parts d'un text.**
- Expressions idiomàtiques més freqüents i senzilles associades a les nocions pròpies del nivell i rellevants en els contextos discursius del mateix (*easy as pie; later, alligator; in a hurry*).
- **Entonació i puntuació discursiva bàsica.**

3. LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- **Vocabulari més freqüent en els camps semàntics propis de les competències del primer curs del nivell A2. Incidència en la necessitat de l'alumnat d'ampliar en funció de les seues necessitats específiques** (laborals, tipus d'habitatge, etc.).
- **Verbs, adjectius i preposicions més comunes en els tipus de text i situacions propis del nivell.**
- Exponents més freqüents per a les funcions i competències pròpies del nivell (*Have you ever eaten insects?; You can come with me, if you want.*).
- *Multi-word verbs* d'ús freqüent en els contextos, situacions i competències propis del nivell (narracions, etc.).
Significat
- **Sinonímia i antonímia en paraules comunes d'ús freqüent. Paraules habituals de significat pròxim.**
- Frases fetes d'ús freqüent en els contextos típics del nivell A2 (*white as snow*).
- **Unitats fraseològiques (collocations) més comunes en els contextos i competències del primer curs del nivell** (*make a mistake*). Unitats fraseològiques

(*collocations*) més comunes en els contextos i competències del nivell.

- **Falsos amics més freqüents (*library*).**
- **Diferències lèxiques entre les varietats més comunes (*British / American English*) en el vocabulari d'ús freqüent en els camps semàntics propis de les competències del nivell (*lift/elevator, cookies/biscuits*).**

Formació de paraules

- **Introducció a la formació de paraules:** ampliació de l'ús dels diferents recursos (derivació, composició, parasíntesi, acrònims i abreviació) en paraules comunes d'ús freqüent. Famílies de paraules i valor dels afixos més freqüents.
- Ús o absència del guionet.
- Préstecs i neologismes.

4. PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA Pronunciació

- **Introducció a la interpretació dels símbols fonètics.** Ampliació de la interpretació dels símbols fonètics.
- **Introducció a sons i fonemes vocàlics: sistema vocàlic.** Consolidació de la seua identificació i producció. Parells mínims.
- **Introducció a sons i fonemes consonàntics: sistema consonàntic.** Consolidació de la seua identificació i producció. Contrast entre /b/ i /v/; /d/ i /ð/; /l/ i /ɜ/; /z/ i /j/ i /dʒ/.
- **Altres aspectes rellevants: introducció a les principals diferències entre la varietat estàndard britànica i estatunidenca.**
- **Accent i atonicitat: patrons tonals en el sintagma. Formes fortes i febles.** Ampliació.
- Patrons d'entonació, accent i ritme per a les funcions comunicatives estudiades.

Ortografia

- **Introducció a l'ortografia de paraules comunes i d'ús freqüent que presenten especial dificultat.** Ampliació.
- **Introducció a la consistència en l'ús de varietats comunes divergents ortogràficament (*British vs American English spelling: colour / color, travelling / traveling*).** Ampliació.

NIVEL INTERMEDIO B1

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a comprendre-se-les en la majoria de les situacions que poden sorgir quan viatja per llocs en els quals s'utilitza l'idioma; en l'establiment i manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics; i en entorns educatius i ocupacionals en els quals es produeixen senzills intercanvis de caràcter factual. A aquest efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb certa flexibilitat, relativa facilitat i raonable correcció en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per a comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de la llengua, que versen sobre assumptes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interés personal, i que continguen estructures senzilles i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Intermedi B1, l'alumnat serà capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites dels parlants en textos orals breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, clarament articulats a velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tracten d'assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d'actualitat, relacionats amb les seues experiències i interessos, i sempre que les condicions acústiques siguen bones, es puga tornar a escoltar el que s'ha dit i es puguin confirmar alguns detalls.
- Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o de mitja extensió, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interés personal, i desembolcar-se amb una correcció i fluïdesa suficients per a mantindre la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que a vegades resulten evidents l'accent estranger, les pauses per a realitzar una planificació sintàctica i lèxica, o reformular el que s'ha dit o corregir errors quan l'interlocutor indica que hi ha un problema, i siga necessària certa cooperació d'aquell per a mantindre la interacció.
- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o de mitja extensió, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat, o d'interés personal.
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interés personal, utilitzant amb raonable correcció un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.
- Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen senzills intercanvis d'informació

relacionats amb assumptes quotidians o d'interés personal.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVALUACIÓ PER DESTRESES

1. Activitats de comprensió de textos orals

1.1 Objectius

- Comprendre amb suficient detall anuncis i missatges que continguén instruccions, indicacions o una altra informació, donades cara a cara o per mitjans tècnics, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Comprendre la intenció i el sentit generals, i els aspectes importants, de declaracions breus i articulades amb claredat, en llenguatge estàndard i a velocitat normal (p. ex. durant una celebració privada, o una cerimònia pública).
- Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xarrades o conferències breus i senzilles que versen sobre temes coneguts, d'interés personal o de la pròpia especialitat, sempre que el discurs estiga articulat de manera clara i en una varietat estàndard de la llengua. Entendre, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte de la mateixa (p. ex. en el cas de una reclamació), sempre que es puga demanar confirmació sobre alguns detalls.
- Comprendre el sentit general, les idees principals i detalls rellevants d'una conversa o discussió informal que té lloc en la seua presència, sempre que el tema resulte conegut, i el discurs estiga articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.
- Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, descripcions i narracions sobre assumptes pràctics de la vida diària, i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interés personal, i captar sentiments com la sorpresa, l'interés o la indiferència, sempre que no hi haja interferències acústiques i que els interlocutors parlen amb claredat, a poc a poc i directament, eviten un ús molt idiomàtic de la llengua, i estiguen disposats a repetir o reformular el que s'ha dit..
- Identificar els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal o debat que es presència, breu o de duració mitjana, i entre dues o més interlocutors, sobre temes generals, coneguts, d'actualitat, o del propi interés, sempre que les condicions acústiques siguen bones, que el discurs estiga ben estructurat i articulat amb claredat, en una varietat de llengua estàndard, i que no es faça un ús molt idiomàtic o especialitzat de la llengua.
- Comprendre, en una conversa formal en la qual es participa, en l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional, i independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, i menys habituals si està relacionat amb el propi camp d'especialització, sempre que els interlocutors eviten un ús molt idiomàtic de la llengua i pronuncien amb claredat, i quan es puguén plantejar preguntes per a comprovar que s'ha comprés el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- Comprendre les idees principals de programes de ràdio o televisió, com ara anuncis publicitaris, butlletins informatius, entrevistes, reportatges, o documentals, que tracten temes quotidians, generals, d'actualitat, d'interés personal o de la pròpia especialitat, quan s'articulen de forma relativament lenta i clara.
- Comprendre moltes pel·lícules, sèries i programes d'entreteniment que s'articulen amb claredat i en un llenguatge senzill, en una varietat estàndard de la llengua, i en

els quals els elements visuals i l'acció condueixen gran part de l'argument..

1.2 Competències i continguts

1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cinètica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

1.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca ítema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest..
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesi: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida..
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

1.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatius, en la llengua oral:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolences; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi..
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

1.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais comuns propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal,

lloc, temps).

- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuals; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic-fonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. ex. conversa, conversa formal; (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuais i per referència al context).

1.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió de els significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatiu, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat); l'aspecte puntual, perfectiu / imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició); la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

1.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic oral d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

1.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i comprensió dels significats i intencions comunicatives generals associats a aquests.

1.3 Criteris d'avaluació.

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, cinètica i proxèmica, costums i valors, i convencions socials de les cultures en les quals s'usa l'idioma..
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i

l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.

- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els propis interessos, i pot inferir del context i del co-text, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

2.1 Objectius

- Fer declaracions públiques breus i assajades, sobre un tema quotidià dins del propi camp o d'interés personal, que són clarament intel·ligibles malgrat anar acompanyades d'un accent i entonació inconfusiblement estrangers.
- Fer presentacions preparades, breus o d'extensió mitjana, ben estructurades, i amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències, o diapositives), sobre un tema general, o del propi interés o especialitat, amb la suficient claredat com perquè es puga seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals del qual estiguen explicades amb una raonable precisió, així com respondre a preguntes complementàries breus i senzilles dels oïdors sobre el contingut del presentat, encara que pot ser que haja de demanar que li les repetisquen si es parla amb rapidesa.
- Desembolicar-se en transaccions comunes de la vida quotidiana com són els viatges, l'allotjament, els menjars i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (p. ex. per a fer una reclamació, o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el degut detall, plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat, i seguint les convencions socioculturals que demanda el context específic.
- Participar amb eficàcia en converses informals, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interés personal o pertinents per a la vida diària (p. ex. família, aficions, treball, viatges, o fets d'actualitat), en les quals es descriuen amb cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i es respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interés o la indiferència; es contenen històries, així com l'argument de llibres i pel·lícules, indicant les pròpies reaccions; s'ofereixen i demanen opinions personals; es fan comprensibles les pròpies opinions o reaccions respecte a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques, i es convida a uns altres a expressar els seus punts de vista sobre la forma de conducta; s'expressen amb amabilitat creences, acords i desacords, i s'expliquen i justifiquen de manera senzilla opinions i plans.
- Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per a plantejar un nou tema), encara que es depenga molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per a realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- Prendre part en converses i discussions formals habituals, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, sobre temes quotidians i que suposen un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar en elles un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de

manera senzilla davant els comentaris dels interlocutors, sempre que puga demanar que es repetisquen, aclarisquen o elaboren els punts clau si és necessari.

2.2 Competències i continguts

2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cinètica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

2.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex. presentació, o transacció).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar allò que podria deduir-se'n.
- Concebre el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Basar-se en coneixements previs (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.) i traure'n el màxim partit
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text..
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. ex. Modificar paraules de significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. ex. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics o realitzar accions que aclareixen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

2.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de

successos futurs.

- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

2.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuais i patrons textuais comuns propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic-fonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. ex. Conversa, conversa informal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuais i per referència al context)

2.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat); l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició); la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

2.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport,

béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

2.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú.

2.3 Criteris d'avaluació.

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com a dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per a produir textos orals breus o de mitja extensió, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.
- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals d'aquestes funcions, i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Maneja un repertori memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades botiga a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o mostre algun titubeig a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comunes (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, encara que encara cometa errors importants, o haja de adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, recurrent en aquest cas a circumloquis i repeticions.
- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que resulte evident l'accent estranger, o cometa errors de pronunciació sempre que no interrompen la comunicació, i els interlocutors hagen de sol·licitar repeticions de tant en tant..

3. Activitats de comprensió de textos escrits

3.1. Objectius

- Comprendre amb suficient detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulen el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos senzills i escrits amb claredat, que continguin instruccions, indicacions o una altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits

públic, educatiu i ocupacional.

- Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant formulada de manera simple i clara en material escrit de caràcter quotidià, o relacionada amb assumptes d'interés personal, educatiu o ocupacional, p. ex. en anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes, o documents oficials breus.
- Entendre informació específica essencial en pàgines Web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, clarament estructurats i sobre temes generals d'interés personal, acadèmic o ocupacional, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format, i missatges en fòrums i blogs, en els quals es donen instruccions o indicacions; es transmet informació procedent de tercers; es parla d'un mateix; es descriuen persones, esdeveniments, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o d'interés personal.
- Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com a centres d'estudis, empreses o companyies de serveis en la qual s'informa d'assumptes del propi interés (p. ex. en relació amb una oferta de treball, o una compra per Internet)..
- Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant en notícies i articles periodístics senzills i ben estructurats, breus o d'extensió mitjana, sobre temes quotidians, d'actualitat o del propi interés, i redactats en una variant estàndard de la llengua, en un llenguatge no gaire idiomàtic especialitzat.
- Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurats, escrits en una varietat estàndard de la llengua i en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seues relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

3.2 Competències i continguts

3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text escrit, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

3.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca ítema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest..
- Distinció de tipus de comprensió (p. ex. sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges,...).
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

3.2.3 Competència i continguts funcionals

Reconeixement de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

3.2.4 Competència i continguts discursius

Comprensió de models contextuais i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex. correspondència > carta comercial); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques co-textuals i per referència al context).

3.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió de els significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatius per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau));
- L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu /imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició,

permís, obligació, prohibició);

- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

3.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Reconeixement i comprensió dels significats i intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i convencions ortogràfiques, d'ús comú.

3.3 Criteris d'avaluació.

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en les quals s'usa l'idioma..
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant al mateix la modalitat i velocitat de lectura..
- Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, desenvolupament i conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprén les intencions comunicatives generalment associades a aquests..
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del co-text els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

4.1 Objectius

- Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla relativa a dades bàsiques, interessos, aficions, formació o experiència professional, o sobre preferències, gustos o opinions sobre productes, serveis, activitats o procediments coneguts o de caràcter quotidià.
- Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalen els aspectes importants de manera

esquemàtica i en el qual s'inclou la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics

- Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis, i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos, i les normes de cortesia i, en el seu cas, de la etiqueta.
- Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xarrada senzilla, sempre que el tema siga conegut i el discurs es formule de manera simple i s'articule amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua.
- Escriure correspondència personal, i participar en xats, fòrums i blogs, sobre temes quotidians, generals, d'actualitat, o del propi interès, i en els quals es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen, amb cert detall, experiències, esdeveniments, siguen aquests reals o imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans, fent veure els aspectes que es creen importants, preguntant sobre problemes o explicant-los amb raonable precisió.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (p. ex. una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, en el seu cas, de l'etiqueta.
- Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de manera esquemàtica.

4.2 Competències i continguts

4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (entre homes i dones, familiars, generacionals); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

4.2.2 Competència i continguts estratègics

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex. escriure una nota, un correu electrònic,...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat.
- Concebre el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.

- Secundar-se en i traure el màxim partit de els coneixements previs (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text..
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

4.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi..
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

4.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuais i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex. correspondència > carta personal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques co-textuals i per referència al context).

4.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau));
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i de les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

4.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques fonamentals.

4.3 Criteris d'avaluació.

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per a elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. ex. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per a organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent, i empra mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts haja de adaptar el missatge.
- Utilitza, de manera adequada per a fer-se prou comprensible, els signes d'ús de

majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

5. Activitats de mediació.

5.1 Objectius

- Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals, i detalls rellevants de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat continguda en textos orals o escrits (p. ex. instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies), sempre que aquests textos tinguen una estructura clara, estiguen articulats a una velocitat lenta o mitjana o escrits en un llenguatge no especialitzat, i presenten una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.
- Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, hostes o amfitrions, tant en l'àmbit personal com públic (p. ex. mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci), sempre que els participants parlen a poc a poc i clarament, i puga demanar confirmació.
- Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (p. ex. durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que puga preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons ho necessite, i que els participants parlen a poc a poc, articulen amb claredat i facen pauses freqüents per a facilitar la interpretació.
- Mediar en situacions quotidianes i menys habituals (p. ex. visita mèdica, gestions administratives senzilles, o un problema domèstic), escoltant i compronent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la deguda precisió, informació específica i rellevant de missatges (p. ex. telefònics), anuncis o instruccions articulats amb claredat, sobre assumptes quotidians o coneguts.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xarrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema siga conegut i el discurs es formule d'una manera senzilla i s'articule amb claredat en una varietat estàndard de la llengua.
- Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.
- Transmetre per escrit la idea general, els punts principals, i detalls rellevants de fragments breus d'informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat continguts en textos orals o escrits (p. ex. instruccions, notícies, converses, correspondència personal), sempre que els textos font tinguen una estructura clara, estiguen articulats a una velocitat lenta o mitjana o estiguen escrits en un llenguatge no especialitzat, i presenten una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

5.2 Competència i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals; consciència sociolingüística; observació; escolta; posada en relació; respecte.

5.3 Criteris d'avaluació.

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que existeixen entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recórrega a l'estereotip..
- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per a acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faça de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb allò que pensa que poden conèixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o la recapta amb anterioritat per a tindre-la disponible.
- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per a aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per a obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

La següent relació de continguts lingüístics abasta els dos cursos del nivell B1 entenent que l'alumne haurà d'haver aconseguit els objectius d'aquest nivell al final del segon curs. Per a això, durant el primer curs (1B1) s'introdueixen progressivament els continguts descrits, que es van ampliant i consolidant durant el segon curs (2B1). A fi de simplificar l'extensa relació de continguts i evitar un nombre excessiu de pàgines a consultar, els continguts que es ressalten en **negreta** dins de cada enunciació correspondrien al **1r curs del nivell**, quedant la resta per al 2n curs. Atés que sovint es tracta d'un aprenentatge "acumulatiu", el fet que els continguts ressaltats en negreta siguen més propis del 1r curs no vol dir que ja no vagen a desenvolupar-se més en el 2n curs, sinó que molts d'aqueixos continguts tornaran a repetir-se per a la seua consolidació, com s'explica més amunt. Per aquesta mateixa raó, en alguns casos es pot observar que dins d'un mateix enunciat poden donar-se tots dos nivells, el 1r generalment per a "introducció i/o repàs" i el 2n generalment per a "ampliació i consolidació".

1. GRAMÀTICA

Oració

- **Tipus d'oració (simple, composta), elements constituents i la seua posició;** concordança; actitud del parlant (focus i modalitat).
- **Tipus d'oració simple: enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, desiderativa i dubitativa;** particularitats (i ordre) de les afirmatives, negatives i passives.
- **Oracions impersonals.**
- Formes elidides. Casos d'el·lipsis..
- **Interrogatives totals, parcials (*question tags, echo questions*)** i indirectes.
- Ús de modals en interrogatives amb imperatius (*Don't do that, will you?*).
- **Coordinació: repàs i ampliació de les oracions copulatives, disjuntives i adversatives (*and, or, nor, but, yet*).**

- **Subordinació:**

-**Expressió de relacions lògiques:** addició i negació (*both ... and, neither ... nor, ... not only ... but [also]*); disjunció (*either ... or*); oposició (*while, except; only, however*); concessió (*even though, though, however, despite / in spite of the fact that*); comparació (*more / -er / less ... than, [not] as / so .. as*); condició: ordre i nexes (*if, whether, unless, in case*) i tipus (0 [veritats universals]; 1 [possibilitat]; 2 [hipòtesi]; 3 [impossibilitat]); causa (*as, since, due to / because of the fact that*); finalitat (*to, in order to, so [that], for seguit de -ing*); resultat (*and so, so / such... [that]; therefore, as a result, that's why*); relacions temporals d'anterioritat, simultaneïtat, posterioritat, duració, repetició (*until, as soon as, the moment [that], at the time [that], for, since, as, once, by the time [that], every time [that]*).

-**Subordinació de relatiu.** Oracions adjectives especificatives i nexes bàsics (*who, which, that* i *whose*); omissió del pronom relatiu objecte; omissió del pronom relatiu en combinació amb el verb *be* (*The woman [who is] looking at us is my boss.*) i postposició de la preposició (*The actor you spoke to has just won an award.*); amb *where, when* i *why* (*That's the reason why I'm so angry.*) i amb aquests nexes omesos; elisió del pronom relatiu quan el subjecte de l'oració principal i de la de relatiu són diferents. Oracions adjectives explicatives per a agregar informació no essencial introduïda amb *who, which, whose* i marcada en el discurs oral (pauses) i escrit (entre comes).

-**Subordinades substantives.** Repàs i ampliació del nivell A2. Especialment aquelles amb funció d'objecte directe amb verbs de creença i opinió (*I don't think it's true.*) i d'objecte directe amb verbs de llengua o *reporting verbs* (*She admitted she was tired.*). Usos de *so* i *not* en substitució d'oracions amb *that* (*I believe so.*). Conjuncions completives *what* i *how* (*I don't know-how she did it.*). Oracions interrogatives indirectes (*I wonder why he left so early.*). Altres casos de substitució del nom per l'infinitiu (*It appears to be late.*) o el gerundi (*I think smoking is bad for your health.*). Discurs directe i indirecte, particularitats i diferències entre tots dos. Discurs directe i verbs introductoris més freqüents (*say, tell, ask*). Puntuació, ús de comes i cometes. Discurs indirecte respecte a afirmacions, negacions, preguntes, ordres i verbs introductoris més freqüents. Canvis que es donen en l'estil indirecte en pronoms, temps verbals, determinants demostratius i expressions de temps o lloc. Casos en els quals no són necessaris aquests canvis: quan l'afirmació inicial continua estant vigent, quan l'afirmació inicial és molt recent, quan el verb introductor està en present o amb alguns verbs modals.

Nom

- **Classes de noms (propis i comuns) i formació del gènere (marcat, no marcat, neutre, dual i comú) i número (comptables i incomptables i col·lectius).** Repàs i ampliació.
- **Pluralia tantum (trousers) i singularia tantum (the news).**
- **Substantius compostos (sisters-in-law).**
- **Doble número (the species, athletics, Maths).**
- **Noms propis (The Simpsons).**
- Substantius comuns pertanyents a dues classes (*chocolate*).
- **Genitiu saxó: ortografia (my friend's house / Jess's house / my friends' house),** omissió del nom (*Let's go to Ivy's*), doble genitiu (*some friends of Jasper's*), genitiu temporal (*in three days' time*) i la construcció amb *of* (*the father of the bride*).
- Aposició (*such as, including / included*).
- Modificació del nom, mitjançant sintagma nominal (*people our age, you bastards*); sintagma adjectiu posposat (*something sweeter, the women involved*); sintagma verbal

(*the lady sitting behind, the assistant to talk to*); sintagma adverbial (*two stops away, one step beyond*); sintagma preposicional sense modificació (*tingues votes against*); oració subordinada de relatiu especificativa o explicativa (*That Bugatti, whose top speed is 400 km/h, costs a fortune.*).

- **Posició dels elements del sintagma.**

Pronom

- **Reforç dels continguts del nivell A2** i ampliació de formes, funcions, posició, combinatòria, ús o omissió i concordança amb el referent.
- Usos especials dels pronoms personals:
 - We / you / they / one. Genèric incloent/excloent (*You never know.*).
 - It com a subjecte/objecte anticipat (*It takes two to tango*), no referencial (*I find it difficult to do*) o de referència general (*How's it going?*).
- **Reflexius. Usos: obligat (*look after yourself*) i emfàtic (*I did it myself*).**
- **Repàs dels possessius.**
- **Introducció als recíprocs (*each other, one another*).**
- **Repàs i ampliació dels relatius:**
 - Ús obligat i omissió. Elecció de formes (*who/whom*).
 - Ús especial del relatiu *what* (*We honestly don't know what these are.*).
- **Demonstratius.** Usos anafòric (*The men of my life are those.*) i catafòric (*These are the women of my life.*).
- Indefinites (*none, each, either, neither, more, most, [a] few, [a] little, some- / no- / any- / every- [-one / -body / -where], the other / others / another one*).
- **Interrogatius. Distinció entre *who / whom* i *what / which*.**
- **Exclamatius (*how* seguit d'adjectiu, *how* seguit d'adjectiu i oració, *what* seguit de nom, *what* seguit d'adjectiu i nom, *what* seguit d'adjectiu més nomene més oració).**

Article

- **Determinat:**
 - Ús i omissió amb referències generals i específiques; per a restringir, amb elements únics, davant de gentilicis, de cadenes muntanyenques, ordinals, etc.; per a parlar de famílies, periòdics, institucions i càrrecs públics. Usat amb substantius en singular i plural. Omissions més freqüents: (*the*) *Earth*; *today's newspaper*. Omissió quan coincideix amb *last* i *next*.
 - Usos idiomàtics (*look sb in the eye*).
 - En exclamacions (*Bob dropped the ball again, the idiot!*).
- **Uns altres determinants (*another, other, both, each, such, all*).**
- **Indeterminat.** Usos especials. **En exclamacions introduïdes per *what* seguides d'un nom comptable en singular (*What a lovely day!*).** En expressions idiomàtiques (*What a shame!, a zillion time*).
- **Possessiu. Repàs i altres usos, particularment en expressions on l'espanyol i el valencià utilitzen l'article determinat.** Ús emfàtic amb *own* (*my own car*).
- En expressions de temps contrast entre *all* (*I've been working all weekend.*) i *every* (*I must go to work every weekend.*).
- **Quantificadors: col·lectius; partitius; números ordinals, cardinals, fraccionaris, percentuals i decimals** (*a pack of dogs, a lump of sugar, a dozen, twenty something, minus twelve degrees, four fifths, two hundred per cent, six point nine*).

Adjectiu

- Clases: d'ús lexicalitzat (*close combat, the plain truth*).
- **Ordre dels adjectius i altres elements del sintagma.**
- Grau: positiu relatiu i modificació (*somewhat, slightly, fairly, pretty, lleve, so, rather, hardly, sort / kind of, absolutely, completely, deeply*); **comparatiu (de superioritat, igualtat i inferioritat)**, maneres d'intensificar-ho (*much / a lot / far better*) usos especials, formes coordinades (*more and more interesting*); **superlatiu (the least)**, intensificació (*the very [best], ever*), graduables enfront dels no graduables (*tired, exhausted*).

Modificació, mitjançant sintagma nominal (emerald green, Air Force blue),
sintagma adjectiu (*dark green, presidential blue*), **sintagma verbal (pleased to meet you, busy doing nothing), sintagma adverbial (terribly sorry),** oració subordinada substantiva (*not sure where to go*) o múltiple (*far too difficult for me to understand*).

- **Adjectius que regeixen preposició (responsible for, fed up with, good at, sorry about).**
- Participis amb funció d'adjectiu (*boring / bored*).

Verb

- **Classes: segons l'aspecte i la modalitat. Transitivitat i intransitivitat. Verbs seguits de complement de règim (multi-word verbs): phrasal verbs (eat out), prepositional verbs (look after) i phrasal prepositional verbs (get on with).**
- **Expressió del temps (time / tense):**
 - **Present: present perfect simple, present perfect continuous.**
 - **Passat: past perfect simple, past perfect continuous, present històric, present perfect simple, present perfect continuous, past simple, past continuous.**
 - **Futur: present simple, present continuous, will + infinitiu, be about to + infinitiu.**
 - **Condicció i hipòtesi: present simple, past simple, past perfect, will + infinitiu, would + infinitiu, would + have + participi passat.**
 - **Contrast entre diferents temps verbals (He's painted two walls / He's been painting the ceiling for two hours.).**
 - **Formes no personals: present and past participle; infinitiu de present i infinitiu de passat..**
- **Aspecte:**
 - **Duratiu:** verbs (*last, take*) i **temps verbals (present [perfect] continuous i past [perfect] continuous) intrínsecament duratius.**
 - **Habitual: perífrasis verbals (used to seguit d'infinitiu de present)..**
 - **Incoatiu:** verbs intrínsecament incoatius (*start*) i **perífrasis verbals (be about to / going to).**
 - **Iteratiu:** verbs intrínsecament iteratius (*continue*), perífrasis verbals (*carry / go / keep on seguit de -ing*) i repetició del verb (*The wolf huffed and puffed and puffed and huffed.*).
 - **Terminatiu:** verbs intrínsecament terminatius (*finish*), temps verbals que denoten aquest aspecte (*present perfect, past perfect*).
 - **Contrast entre els verbs que expressen situacions estàtiques (state/stative verbs [know, own, taste...]) o dinàmiques (activity verbs [walk, listen, play...]).**
- **Modalitat:**
 - **Factualidad (present simple per a expressar veritats generals (The sun sets in the west.).**
 - **Condicció real, hipotètica i impossible (If you go to the party, you will have**

fun; *If I didn't have to study, I would go to the cinema; If you had come, you would have met my cousin.*)

-**Necessitat i obligació. Verbs modals i altres seguits del present infinitive (have [got] to / must / be supposed to)** i **diferències entre ells.** Absència de necessitat i obligació amb l'infinit simple (*needn't, don't need to, don't have to*).

-**Consell referit al present i futur (must / should / ought to).**

-**Capacitat i disposició (could [not], [not] manage to, be [not] able to).**

-**Permís (let, allow, can, may, could).**

-Possibilitat, probabilitat o grau de certesa, deducció (*may / might / will / would / must / can't / cannot / could / couldn't*), perífrasi que expressen possibilitat (*be likely, it's possible, he will probably buy the tickets*).

-**Prohibició (forbid), forma negativa de verbs que expressen permís (not allow, not let, etc.) i verbs modals (mustn't, can't, shouldn't).**

-**Intenció i volició (going to, intend to, be thinking of seguit de -ing, hope, promise).**

• **Veu passiva:**

-**Expressió del present, passat i futur.**

-**Amb objecte directe com a subjecte** (*The road is being repaired.*).

-Amb objecte indirecte com a subjecte (*Baiona was given a Goya award in 2017*).

-*It* introductori (*It is said that...*).

- **Modificacions de sintagma verbal per verbs que regeixen altres verbs (verb patterns) i van seguits de: -ing (enjoy, don't mind), d'infinitiu amb o sense to (make, let); want, would like, ask, tell seguits de complement més infinitiu amb to (I 'd like you to join em.); altres verbs seguits de complement més infinitiu amb to (convide, advise, remind, etc.); verbs seguits de- ing o infinitiu sense un canvi substancial de significat.** Introducció als quals sí que canvien de significat (*forget, remember, try, stop*).

- Negació anticipada (*I don't think you will.*).

• **Posició dels elements del sintagma verbal i fenòmens de concordança:**

-**Oració enunciativa afirmativa i negativa, directa i indirecta; oració interrogativa directa i indirecta sense canvi de temps verbal** (*She wants to know what time it is.*) o amb canvi de temps verbal (*She wanted to know what time it was.*); **oració imperativa afirmativa i negativa (directa i indirecta).**

-**Multi-word verbs** amb pronoms i casos en què la partícula és separable o no (*They had to put off the wedding. They had to put it/the wedding off.*).

-**Verbs seguits de dos complements (OD i OI)** i excepcions (*She explained the problem to me / She explained to them the reason.*).

Adverbi

- **Repàs i ampliació d'adverbis, frases adverbials i locucions adverbials.**
- **Classes: freqüència, temps, duració, manera, lloc,** intensitat o grau, quantitat, probabilitat, afirmació, negació, **interrogatius**, additius i restrictius, **connectors**, actitudinals.
- **Repàs de la morfologia de l'adverbi.**
- **Grau de l'adverbi. Comparatiu d'igualtat, inferioritat o superioritat. Superlatiu.** Formes regulars i irregulars de l'adverbi en grau comparatiu i superlatiu.
- **Com a modificador de l'adjectiu,** d'un altre adverbi, del sintagma nominal, del sintagma preposicional o del verb (*well, rather*).
- **Posició dels elements i fenòmens de concordança:**

- Davant de l'element modificat.
- Adverbis de freqüència davant del verb principal o darrere de l'auxiliar .
- Locucions adverbials al principi o al final de frase .
- Posició de just, *already*, *yet*, *still*, *enough*.

Preposició

- **Revisió de les preposicions** i locucions preposicionals **més freqüents per a expressar estat o moviment i temps**.
- Altres preposicions i locucions preposicionals per a expressar estat o moviment (*above, against, among, below, over, round, across, along, towards*) i temps (*by, through*).
- **Consolidació i ampliació de les preposicions de lloc i situació**.
- **Altres preposicions i locucions preposicionals de lloc i situació** (*about, as, by, like, for, instead of, with*).
- **Ordre de les preposicions en oracions de relatiu i interrogatives** (*Cumberbatch is the actor everyone is talking about. What are you looking at?*).
- **Règim preposicional de certs verbs d'ús freqüent** (*agree with, ask for, belong to, wait for, suffer from, think of, think about*).
- **Adjectius més comuns seguits de preposició** (*afraid of heights, fond of dogs*).

2. DISCURS

Adequació

- **Formes de tractament d'ús freqüent:** múltiples **fórmules pròpies del nivell B1** que indiquen tractament cortés, especialment en cartes formals (*yours faithfully*) i en presentacions públiques (*Ladies and Gentlemen*); ús de *please*, *thank you* o similars per a indicar cortesia o distància.
- **Temps i expressions per a les funcions socials:** donar ordres, demanar, corregir, mostrar desacord, acceptar o denegar, etc.
- **Marcadors d'iniciació** (*once upon a time..., dear..., I'm writing with regards / reference to..., first of all, to begin with*), **desenvolupament** (*in addition, what's more*) i **conclusió** (*So they lived happily ever after; yours sincerely, best wishes, love, finally, in conclusion, last but not least*).
- **Variacions de format segons el tipus de text.** Disposició gràfica dels textos. Marques gràfiques de classificació, èmfasi, referències.

Coherència i cohesió

- **Maneres de fer referència i destacar alguna cosa en les diferents situacions d'enunciació** (conversa cara a cara, telèfon, xat, carta, etc.) i en el discurs diferit i relat. Ús dels pronoms, demostratius i expressions de temps i espai.
- **Marcadors més freqüents en l'expressió i interacció oral per a:** començar a parlar (*Well...*), fer costat a l'interlocutor (*Really?, That's interesting!, And then?, So?*); reaccionar i interactuar (*You're joking / kidding!, It's terrible!, That's incredible!*); implicar l'interlocutor (*Don't you think?, Guess what..., Talking about the boss, right?*); demostrar escolta activa (*I see, I know*); prendre la paraula (*in my opinion...*); iniciar una explicació o resum (*so, basically*); **mostrar dubte** (*maybe, perhaps*); **mostrar acord** (*sure, no doubt, of course*); **mostrar desacord** (*Sorry but I don't agree. I don't know about that!*); **contradir en part** (*I understand, but...*); aclarir les opinions i reformular (*I mean, in other words*); demanar que se li

repetisca (*I beg your pardon?, Could you say that again?*); **presentar conclusions** (**So, in conclusion**).

- **Marcadors per a afegir informació** (*and... too / as well*), **per a enumerar o classificar** (*First [of all], Firstly, Finally*), i **per a excloure informació** (*except / but [for]*).
- **Marcadors freqüents per a ampliar informació** (*as well as, also, in addition to, not only ... but also*), **expressar contrast** (*on the one hand..., on the other...*), **reformular** (*or rather, at least*), **exemplificar** (*such as, that is, in other words, for example*), **argumentar** (*for one thing..., and for another..., besides*), **rebatre** (*however*), **resumir** (*all in all*).
- **Marcadors per a contextualitzar en l'espai i en el temps** (*this / that time, before that, later on, next, soon, finally*).
- **En el discurs oral, ús de les pauses i l'entonació per a reflectir la distribució de paràgrafs o la puntuació.**
- **Maneres de mantindre el tema mitjançant recursos senzills amb referent clar com l'el·lipsi** (*I love surf but he doesn't*); **ús de demostratius, pronoms personals o expressions amb valor anafòric** (*and so, that way, the problem*); **mitjançant procediments lèxics com a sinònims, hiperònims de vocabulari freqüent** (*computer vs machine*), **nominalització** (*excited vs excitement*). **Ús de l'article determinat amb noms ja esmentats.**
- **Coherència de la temporalitat verbal en el discurs.**
- **Revisió de les conjuncions coordinants i subordinants d'ús habitual** (*and, but, or, because, so, when, if, after, before*).
- **Connectors discursius de coordinació i subordinació més freqüents:**
 - **Coordinants** (*as well as, both ... and*). **Altres maneres d'expressar contrast o oposició** (*on the one hand ... on the other, however*).
 - **Subordinants temporals** (*before / after seguits de -ing, while, until / till, since, as soon as, onze*).
 - **Subordinants finals:** contrast entre *to* seguit d'infinitiu i *for* seguit de *-ing*, *in order [not] to* (*I'm saving money in order to buy a new computer*).
 - **Subordinants causals** (*because of seguit de nom, as*).
 - **Subordinants consecutius:** *so* seguit d'adjectiu i la conjunció *that, such* seguit de nom i la conjunció *that; for this reason, that's why, as a result*.
 - **Subordinants concessius** (*although, though*).
 - **Subordinants condicionals** (*if, unless*).
- **Altres connectors de gramàtica textual i discursius.** Marcadors de probabilitat..
- **Discurs directe i discurs indirecte.** Canvis en pronoms, temps verbals, determinants demostratius, expressions de temps o lloc. Casos en els quals no són necessaris aquests canvis. Puntuació: comes i cometes.

3. LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- **Vocabulari més freqüent en els camps semàntics propis de les competències del nivell A2.** Incidència en la necessitat de l'alumnat d'ampliar en funció de les seues necessitats específiques (*laborals, tipus d'habitatge, etc.*).
- **Règim de verbs, adjectius i preposicions més comunes en els tipus de text i situacions propis del nivell.**
- **Exponents més freqüents per a les funcions i competències pròpies del nivell**

(Have you ever eaten insects?; You can come with them, if you want.).

- **Multi-word verbs d'ús freqüent en els contextos, situacions i competències propis del nivell (narracions, etc.).**

Significat

- **Sinonímia i antonímia en paraules comunes d'ús freqüent.** Paraules habituals de significat pròxim.
- **Frases fetes d'ús freqüent en els contextos i competències típics del nivell A2** (*white as snow*).
- **Unitats fraseològiques (collocations) més comunes en els contextos i competències del nivell (make a mistake).**
- **Falsos amics més freqüents (library).**
- **Diferències lèxiques entre les varietats més comunes (British / American English) en el vocabulari d'ús freqüent en els camps semàntics propis de les competències del nivell (pavement / sidewalk).**
- **Formació de paraules:** ampliació de l'ús dels diferents recursos (derivació, composició, parasíntesi, acrònims i abreviació) en paraules comunes d'ús freqüent. Famílies de paraules i valor dels afixos més freqüents.
- Ús o absència del guió.
- Préstecs i neologismes.

4. PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- **Consolidació de la interpretació dels símbols fonètics.**
- **Sons i fonemes vocàlics: sistema vocàlic.** Consolidació de la seua identificació i producció. Parells mínims.
- **Sons i fonemes consonàntics: sistema consonàntic.** Consolidació de la seua identificació i producció. Contrast entre /b/ i /v/; /d/ i /ð/; /j/ i /ʒ/; /z/ i /ʃ/ i /dʒ/.
- **Inicis de consolidació dels processos fonològics.** Alternances morfofonològiques: assimilació (*tingues pounds*), epèntesi, sonorització en plural, amb i sense reflex ortogràfic, sinalefa entre paraules que acaben en so consonàntic amb la següent quan comença per so vocàlic, *linking /r/*, i introducció a la inclusió de sons /j/ i /w/ en frontera de síl·laba (*go inside, happy and safe*), reducció en síl·labes àtones.
- **Altres aspectes rellevants:** continuació en la introducció a les principals diferències entre la varietat estàndard britànica i estatunidenca.
- **Accent i atonicitat:** patrons tonals en el sintagma. **Formes fortes i febles.** Consolidació.
- **Patrons d'entonació, accent i ritme** per a les funcions comunicatives estudiades.

Ortografia

- **Consolidació de l'ortografia de paraules comunes i d'ús freqüent que presenten especial dificultat.**
- **Introducció a la consistència en l'ús de varietats comunes divergents ortogràficament (British vs American English spelling: colour / color, travelling / traveling).**

NIVEL INTERMEDIO B2

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a viure de manera independent en llocs en els quals s'utilitza l'idioma; desenvolupar relacions personals i socials, tant cara a cara com a distància a través de mitjans tècnics, amb usuaris d'altres llengües; estudiar en un entorn educatiu pre-terciari, o actuar amb la deguda eficàcia en un entorn ocupacional en situacions que requereixen la cooperació i la negociació sobre assumptes de caràcter habitual en aquest entorn.

Per a això l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma, amb suficient fluïdesa i naturalitat de manera que la comunicació es realitzi en gran part de les ocasions sense esforç, en situacions tant habituals com, ocasionalment, més específiques i de major complexitat, per a comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits sobre aspectes, tant concrets com, en alguns casos, abstractes, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, en una varietat de registres, estils i accents estàndard, i amb un llenguatge que continga estructures variades i, en certs àmbits d'interès, també complexes, i un repertori lèxic que incloga expressions idiomàtiques d'ús comú, que permeten apreciar i expressar diversos matisos de significat..

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Intermedi B2, l'alumnat serà capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com ocasionalment explícites, dels parlants en textos orals conceptual i estructuralment elaborats amb certa complexitat, sobre temes de caràcter general o dins del propi camp d'interès o especialització, articulats a velocitat normal, en alguna varietat estàndard de la llengua i a través de qualsevol canal, i a vegades quan les condicions d'audició presenten una distorsió no significativa.
- Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals clars, detallats i organitzats en funció de la intenció comunicativa, de certa extensió, i adequats a l'interlocutor i propòsit comunicatiu específics, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del propi camp d'especialització, en una varietat de registres i estils estàndard, i amb una pronunciació i entonació clares i naturals, i un grau d'espontaneïtat, fluïdesa i correcció que li permeta comunicar-se amb eficàcia encara que encara pugui cometre errors esporàdics que provoquen la incomprensió, dels quals sol ser conscient i que pot corregir.
- Comprendre amb suficient facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds de l'autor, tant explícites com en ocasions implícites, en textos escrits conceptual i estructuralment elaborats amb certa complexitat, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del propi camp d'especialització, en alguna varietat estàndard de la llengua i que continguin expressions idiomàtiques d'ús comú, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits de certa extensió, ben organitzats, en funció de la intenció comunicativa, sobre una variada sèrie de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el propi camp d'especialització, utilitzant apropiadament una variada gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita, i adequant amb eficàcia el registre i l'estil a la situació comunicativa.
- Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i, a vegades, de major complexitat en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVALUACIÓ PER DESTRESES

1. Activitats de comprensió de textos orals

1.1 Objectius

- Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, donats en viu o a través de mitjans tècnics, sobre temes concrets i abstractes (p. ex. declaracions o missatges corporatius o institucionals), a velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua.
- Comprendre amb cert detall, independentment del canal, la qual cosa se li diu directament en transaccions i gestions de caràcter habitual i menys corrent, fins i tot en un ambient amb soroll de fons, sempre que s'utilitze una varietat estàndard de la llengua, i que es puga demanar confirmació.
- Comprendre, amb el suport de la imatge (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos), la línia argumental, les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals de presentacions, xarrades, discursos, i altres formes de presentació pública, acadèmica o professional extensos i, a vegades, lingüísticament complexos, sobre temes relativament coneguts, de caràcter general o dins del propi camp d'especialització o d'interés, sempre que estiguen ben estructurats i tinguen marcadors explícits que guien la comprensió.
- Comprendre les idees principals i les implicacions més generals de converses i discussions de caràcter informal, relativament extenses i animades, entre dues o més participants, sobre temes coneguts, d'actualitat o del propi interès, i captar matisos com la ironia o l'humor quan estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació es desenvolupe amb claredat i en una varietat de llengua estàndard no gaire idiomàtica.
- Comprendre amb cert detall les idees que destaquen els interlocutors, les seues actituds i arguments principals, en converses i discussions formals sobre línies d'actuació, procediments, i altres assumptes de caràcter general relacionats amb el propi camp d'especialització.
- Comprendre documentals radiofònics, notícies de la televisió i programes sobre temes actuals, d'entrevistes en directe, debats, obres de teatre, i pel·lícules, articulats amb claredat i a velocitat normal en una varietat estàndard de la llengua, i identificar l'estat d'ànim i el to dels parlants.

1.2 Competències i continguts

1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

1.2.2 Competència i continguts estratègics

- Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:
- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca ítema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, o opinions o actituds implícites).
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.

- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesi: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida..
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

1.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis de la llengua oral segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

1.2.4. Competència i contingut discursius

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais variats propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic-fonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. ex. presentació > presentació formal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració,

exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques co-textuals i per referència al context).

1.2.5. Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

1.2.6. Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

1.2.7. Competència i continguts fonètic-fonològics

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests.

1.3 Criteris d'avaluació.

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciament les diferències de registres, estils i accents estàndard.
- Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents de les

mateixes segons el context i el gènere i tipo-textuals.

- Comprén els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals orals pel que respecta a la presentació i organització de la informació.
- Comprén els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització..
- Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.
- Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

2.1 Objectius

- Fer declaracions públiques sobre assumptes comuns, i més específics dins del propi camp d'interés o especialització, amb un grau de claredat, fluïdesa i espontaneïtat que no provoca tensió o molèsties a l'oïdor..
- Fer presentacions clares i detallades, de certa duració, i preparades prèviament, sobre una variada sèrie d'assumptes generals o relacionats amb la pròpia especialitat, explicant punts de vista sobre un tema, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret, mostrant els avantatges i desavantatges de diverses opcions, desenvolupant arguments i ampliant i defensant les seues idees amb aspectes complementaris i exemples rellevants, així com respondre a una sèrie de preguntes complementàries de l'audiència amb un grau de fluïdesa i espontaneïtat que no suposa cap tensió ni per a si mateix ni per al públic.
- Desembolicar-se amb seguretat en transaccions i gestions quotidianes i, a vegades, menys habituals, ja siga cara a cara, per telèfon o altres mitjans tècnics, sol·licitant i donant informació i explicacions clares i detallades, deixant clares la seua postura i les seues expectatives, i desenvolupant la seua argumentació de manera satisfactòria en la resolució dels problemes que hagen sorgit.
- Participar activament en converses i discussions informals amb un o més interlocutors, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, descrivint amb detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i responent als dels seus interlocutors, fent comentaris adequats; expressant i defensant amb claredat i convicció, i explicant i justificant de manera persuasiva, les seues opinions, creences i projectes; avaluant propostes alternatives; proporcionant explicacions, arguments, i comentaris adequats; realitzant hipòtesis i responent a aquestes; tot això sense divertir o molestar involuntàriament als seus interlocutors, sense suposar tensió per a cap de les parts, transmetent certa emoció i ressaltant la importància personal de fets i experiències.
- Prendre la iniciativa en una entrevista (p. ex. de treball), ampliant i desenvolupant les pròpies idees, bé amb poca ajuda, bé obtenint-la de l'entrevistador si es necessita.
- Participar activa i adequadament en converses, reunions, discussions i debats formals de caràcter habitual, o més específic dins del propi camp d'especialització, en els àmbits públic, acadèmic o professional, en els quals esbossa un assumpte o un problema amb claredat, especulant sobre les causes i conseqüències, i

comparant els avantatges i desavantatges, de diferents enfocaments, i en les quals ofereix, explica i defensa les seues opinions i punts de vista, avalua les propostes alternatives, formula hipòtesis i respon a aquestes.

2.2 Competències i continguts

2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral monològic i dialògic, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

2.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex. presentació > presentació formal).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat, concebent el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Secundar-se en i traure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat', etc.).
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text..
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les manques lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. ex. modificar paraules de significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. ex. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics o realitzar accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

2.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis la llengua oral segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.

- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

224. Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic-fonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex. entrevista > entrevista de treball); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques co-textuals i per referència al context).

225. Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu / imperfectiu , duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;

- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

226. Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

227. Competència i continguts fonètic-fonològics

Producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatiu, seleccionant-los i adaptant el seu ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

2.3 Criteris d'avaluació.

- Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb certa naturalitat, estratègies adequades per a produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i de certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació del mateix mitjançant procediments variats (p. ex. Paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es realitze sense esforç pel seu part o la dels interlocutors.
- Aconsegueix aconseguir les finalitats funcionals que pretén utilitzant, d'entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.
- Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. ex. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna errada esporàdica o error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un variat vocabulari sobre assumptes relatius a la seua especialitat i

interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recurrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.

- Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
- S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que haja de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per a fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li note molt que està buscant les paraules que necessita.
- Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que pot ser que no sempre ho faça amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seua comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant a uns altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

3. Activitats de comprensió de textos escrits

3.1 Objectius

- Comprendre instruccions, indicacions o altres informacions tècniques de certa extensió i complexitat dins del propi camp d'interés o d'especialització, incloent detalls sobre condicions i advertiments.
- Identificar amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una sèrie de temes professionals o del propi interés, i comprendre, en textos de referència i consulta, en qualsevol suport, informació detallada sobre temes generals, de la pròpia especialitat o d'interés personal, així com informació específica en textos oficials, institucionals, o corporatius.
- Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport, inclosos fòrums i blogs, en els quals es transmet informació detallada, i s'expressen, justifiquen i argumenten idees i opinions sobre temes concrets i abstractes de caràcter general o del propi interés,
- Llegir correspondència formal relativa al propi camp d'especialització, sobre assumptes de caràcter tant abstracte com concret, i captar el seu significat essencial, així com comprendre els seus detalls i implicacions més rellevants.
- Comprendre textos periodístics, inclosos articles i reportatges sobre temes d'actualitat i, a vegades, especialitzats, en els quals l'autor adopta certs punts de vista, presenta i desenvolupa arguments, i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.
- Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis, escrits en prosa i en una varietat lingüística estàndard, d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajuda esporàdica del diccionari.

3.2 Competències i continguts

3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

3.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca ítema.

- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest..
- Distinció de tipus de comprensió (p. ex. sentit general, informació essencial, punts principals, o opinions implícites).
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges i gràfics, trets ortotipogràfics,...).
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

3.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis de la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar; retractar-se.
- Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els antònims corresponents.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

3.2.4 Competència i continguts discursius

Comprensió de models contextuais i patrons textuais variats propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).

- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuals; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex. text periodístic > article d'opinió); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques co-textuals i per referència al context).

3.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

3.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Reconeixement i comprensió dels significats i intencions comunicatives associats als patrons gràfics i convencions ortogràfiques d'ús comú generals i en entorns comunicatius específics.

3.3 Criteris d'avaluació.

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciament les diferències de registres i estils estàndard.
- Llig amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als

diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades.

- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents de les mateixes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprén els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals pel que respecta a la presentació i organització de la informació.
- Comprén els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització..
- Compta amb un variat vocabulari actiu de lectura, encara que tinga alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com a expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

4.1 Objectius

- Emplenar, en suport paper o on-line, qüestionaris i formularis detallats amb informació precisa, de tipus personal, públic, acadèmic o professional incloent preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. ex. per a contractar un segur, realitzar una sol·licitud davant organismes o institucions oficials, o una enquesta d'opinió)..
- Escriure, en qualsevol suport o format, un CV detallat, juntament amb una carta de motivació (p. ex. per a cursar estudis a l'estranger, o presentar-se per a un lloc de treball), detallant i ampliant la informació que es considera rellevant i ajustant-la al propòsit i destinatari específics.
- Escriure notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o més detallada segons la necessitat comunicativa incloent explicacions i opinions, sobre aspectes relacionats amb activitats i situacions habituals, o més específics dins del propi camp d'especialització o d'interés, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques del gènere i tipus textuals i les normes de cortesia i, en el seu cas, de l'etiqueta.
- Prendre notes, amb el suficient detall, sobre aspectes que es consideren importants, durant una conferència, presentació o xarrada estructurada amb claredat sobre un tema conegut, de caràcter general o relacionat amb el propi camp d'especialització o d'interés, encara que es perda alguna informació per concentrar-se en les paraules mateixes.
- Prendre notes, recollint les idees principals, els aspectes rellevants, i detalls importants, durant una entrevista (p. ex. de treball), conversa formal, reunió, o debat, ben estructurats i sobre temes relacionats amb el propi camp

d'especialització o d'interés.

- Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se amb seguretat en fòrums i blogs, en els quals s'expressen notícies i punts de vista amb eficàcia, es transmet certa emoció, es ressalta la importància personal de fets i experiències, i es comenten les notícies i els punts de vista dels corresponents i d'altres persones.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació, i s'expliquen i justifiquen de forma suficient els motius de certes accions, respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.

4.2 Competències i continguts

4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció del text escrit dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

4.2.2 Competència i continguts estratègics

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex. escriure una carta de presentació, un informe,...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat, concebent el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Secundar-se en i traure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text..
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

4.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; excusar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i

llarg termini. Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.

- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

4.24 Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuais i patrons textuais variats propis de la llengua escrita a la producció i coproducció de textos:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. ex. correspondència > carta formal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques co-textuals i per referència al context).

4.25 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;

- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

4.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Producció dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques d'ús comú, generals i en entorns específics segons l'àmbit comunicatiu, seleccionant-los i adaptant el seu ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

4.3 Criteris d'avaluació.

- Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per a expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatiu i evitar errors importants de formulació..
- Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per a elaborar textos escrits de certa longitud, detallats i ben estructurats, p. ex. desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.
- Realitza les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic d'entre un repertori variat.
- Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que conduïsquen a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per a desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. ex. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliar amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna reliscada esporàdica o error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recurrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Utilitza amb raonable correcció, encara que encara puga manifestar influència de la seua(s) llengua(s) primera(s) o unes altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. ex. parèntesi, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en

5. Activitats de mediació.

5.1 Objectius

- Transmetre oralment a tercers, en forma resumida o adaptada, el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos orals o escrits conceptual i, a vegades, estructuralment complexos (p. ex. Presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sobre aspectes, tant concrets com ocasionalment abstractes, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, sempre que aquests textos estiguen ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot tornar a escoltar el que s'ha dit o rellegir les seccions difícils.
- Sintetitzar, i transmetre oralment a tercers, la informació i arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. ex. diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).
- Interpretar durant intercanvis entre amics, coneguts, familiars, o col·legues, en els àmbits personal i públic, en situacions tant habituals com més específiques i de major complexitat (p. ex. en reunions socials, cerimònies, esdeveniments, o visites culturals), sempre que puga demanar confirmació d'alguns detalls.
- Interpretar durant intercanvis de caràcter formal (p. ex. en una reunió de treball. clarament estructurada), sempre que puga preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons ho necessite.
- Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de major complexitat, transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i desavantatges de les diferents postures i arguments, expressant les seues opinions sobre aquest tema amb claredat i amabilitat, i demanant i oferint suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació..
- Prendre notes escrites per a tercers, amb la deguda precisió i organització, recollint els punts i aspectes més rellevants, durant una presentació, conversa o debat clarament estructurats i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes del propi interès o dins del camp propi d'especialització acadèmica o professional.
- Transmetre per escrit el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant explícites com ocasionalment implícites, continguts en textos escrits o orals conceptual i estructuralment ben elaborats, sobre aspectes, amb diferent grau de concreció, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, sempre que aquests textos estiguen ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot rellegir les seccions complexes o tornar a escoltar el que s'ha dit.
- Resumir per escrit els punts principals, els detalls rellevants i els punts de vista, opinions i arguments expressats en converses, entre dues o més interlocutors, clarament estructurades i articulades a velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes d'interès personal o del propi camp d'especialització en els àmbits acadèmic i professional.
- Resumir per escrit notícies, i fragments d'entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisis, i la trama i la seqüència dels esdeveniments de pel·lícules o d'obres de teatre.

- Sintetitzar i transmetre per escrit la informació i arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. ex. diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).

5.2 Competència i continguts interculturals

Gestió dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació amb certa flexibilitat: autoconsciència cultural; consciència sociolingüística; coneixements culturals generals i més específics; observació; escolta; avaluació; posada en relació; adaptació; respecte.

5.3 Criteris d'avaluació.

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma, així com les seues implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació..
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb certa naturalitat, estratègies adequades per a adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. ex. paràfrasis, circumloquis, ampliació o condensació de la informació).
- Sap obtenir la informació detallada que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons siga necessari.
- Transmet amb suficiència tant la informació com, en el seu cas, el to i les intencions dels parlants o autors.
- Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per a abundar en alguns aspectes que considera importants, i resumint la informació i els arguments quan és necessari per a aclarir el fil de la discussió.
- Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i resumeix apropiadament els seus aspectes més rellevants.
- És capaç de suggerir un acord, una vegada analitzades els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

La següent relació de continguts lingüístics comprem els dos cursos del nivell B1 entenent que l'alumne haurà d'haver aconseguit els objectius d'aquest nivell al final del segon curs. Per a això, durant el primer curs (1B2) s'introdueixen progressivament els continguts descrits, que es van ampliant i consolidant durant el segon curs (2B2). A fi de simplificar l'extensa relació de continguts i evitar un nombre excessiu de pàgines a consultar, els continguts que es ressalten en **negreta** dins de cada enunciació correspondrien al **1r curs del nivell**, i la resta correspondrien al 2n curs. Atés que sovint es tracta d'un aprenentatge "acumulatiu", el fet que els continguts ressaltats en negreta siguin més propis del 1r curs no

vol dir que ja no vagen a desenvolupar-se més en el 2n curs, sinó que molts d'aqueixos continguts tornaran a repetir-se per a la seua consolidació, com s'explica més amunt. Per aquesta mateixa raó, en alguns casos es pot observar que dins d'un mateix enunciat poden donar-se tots dos nivells, el 1r generalment per a "introducció i/o repàs" i el 2n generalment per a "ampliació i consolidació".

1. GRAMÀTICA

Oració

- **Veu passiva: varietat de temps verbals**
- Veu passiva amb construccions complexes: temps de perfecte, verbs preposicionals (*phrasal verbs*) i verbs que regeixen preposició, modals i passives que regeixen gerundi o infinitiu.
- **Oracions impersonals introduïdes per it : it + adjectiu+ infinitiu; it + verb passiu + that amb verbs d'opinió o pensament; it seems/appears + that clause.**
- Oracions impersonals formades per subjecte personal o no personal + verb passiu (d'opinió, pensament...) + to + infinitiu (introducció a altres formes d'infinitiu més complexes: infinitiu progressiu, perfectiu o passiu): *The victim is believed to have experienced extremely painful situations.*
- Consolidació de preguntes i respostes breus: **question tags** i *tirequestions*.
- Oracions desideratives: *I wish/If only* + passat/passat perfecte; *I would rather, I'd prefer* + infinitiu.
- Oracions exclamatives amb l'estructura: **How + adjectiu + a/an + nom;** subjecte + verb + so + adjectiu/adverbi o subjecte + verb + *such + a/an +* (adjectiu) + nom.
- **Oracions causatives: have/get something done.** Estructures equivalents (**make someone do something; get someone to do something; be made/told/asked + to + infinitive**).
- Comparació: **estructures de repetició del comparatiu per a expressar canvi gradual: It's getting more and more difficult to get by;** estructures per a expressar dos canvis paral·lels: *The longer we wait, the more nervous we get.* Modificació i matisació de comparatiu i superlatiu amb modificadors: *by far + superlatiu, far less + adjectiu, a lot + comparatiu, twice/three times... + comparatiu.*
- Estil indirecte: revisió i ampliació de casos més complexos d'estil indirecte. Ús i omisió de *that*, interrogatives i ordres indirectes. Canvis en estil: temps verbals, pronoms i expressions temporals i de lloc..
- Consolidació de la coordinació correlativa (*both...and; either...or; neither...nor; whether....or; rather.....than; hardly....when; if.....then*). Formes d'oposició o contrast: *yet, however, nevertheless, all the same.*
- Oracions subordinades:
- De relatiu: revisió i ampliació tant d'especificatives com d'explicatives, omisió i ús de pronoms, i combinació amb preposicions.
- Condicionals: **hipotètiques i impossibles** (amb verbs modals en temps compost). Introducció d'altres conjuncions diferents a *if*: *as long as, provided, providing, even if, unless...*
- Temporals (**ús de while , when, every time...**)
- De lloc (ús de *wherever , everywhere/anywhere*)
- Finals (**to, in order to, so as to, so that, for** + subjecte + to + infinitiu). També en oracions amb diferent subjecte en oració principal i subordinada (*She said that*

for you to understand what she's going through.).

- Causals: alternatives a because ; **as**, *since*, **because of**, *due to*, *owing to*.
- Consecutives: *therefore*, **consequently**, **as a result**, *or else*, *otherwise*, *too*, *enough*.
- Concessives: *(even) though*, *even if*, **although**, **though**, *even though*, *while*, *whereas*, **despite/in spite of**.
- Oposició i contrast: *yet*, *however*, *nevertheless*, *all the same*.

Nom

- **Noms incomptables. Ús en singular i amb significat abstracte (advice, progress).**
Consolidació i ampliació de noms acabats en -s.
- Concordança de noms en singular acabats en -s (*news*) i de noms plurals sense el morfema -s (*cattle*). Noms col·lectius (*community*, *gang*, *family*).
- Consolidació i ampliació de noms masculins i femenins.
- Consolidació i ampliació de diferents tipus de partitius: qualitat (*sort*, *kind*), quantitat (*drop*) o mesura (*pint*, *inch*). **Expressions qualitatives per a noms incomptables abstractes (a piece of).**
- Ús del genitiu amb -s: ampliació i consolidació del seu ús amb valor possessiu, ús del genitiu amb -s per a referir-se a llocs (*Let's hang out at John's.*), doble genitiu (*Siobhan is a good friend of mine.*), **repàs de l'ús de l'apòstrof amb substantius acabats en -s (singular, plural, regulars i irregulars)** i revisió de la seua pronunciació.
- Sustantivació d'adjectius precedida per l'article *the*: *the elderly*, *the needed*.

Pronom

- **Pronoms personals: revisió i ampliació. Posició, ús, omissió i concordança.**
- Usos especials: ús de *she/her* en casos especials (*boat/England-she*);
ús de *they/their/them* amb referent en singular (*If everyone minded their own business...*).
- Ús de pronoms en imperatius amb finalitats emfàtics.
- **Pronoms reflexius i recíprocs. Ús obligatori en verbs més habituals.**
- **Diferència entre els pronoms recíprocs *each other* i *one another*.**
- *It* no referencial (*You made it!*).
- **Ús de *neither*, *either* i *none* amb *of* seguits d'objecte (revisió de diferències de pronunciació d'*either/neither* segons variant).**
- **Repàs de pronoms relatius.** Introducció a l'ús de *whom* ; introducció a l'el·lipsi del pronom relatiu seguit de participi de present o passat: *The guy sitting there*.
- **Compostos amb -ever: *whenever*, *whatever*.**
- **Ús de *some* i *any* en combinació amb -where, -how, -thing: *anyhow*, *somehow*.**

Article

- **Repàs de l'article determinat i indeterminat i omissió (titulars de premsa, omissió i ús en gentilicis).**
- **Noms propis amb article.**
- **Ús i omissió de l'article amb noms abstractes: *Animals should be respected*. *The animals in this area should be taken care of*.**
- Ús dels demostratius en registre col·loquial en lloc de l'article

indeterminat en la primer esment del discurs (*So this guy came up and...*)

Adjectiu

- **Consolidació** i ampliació dels adjectius relatius absoluts: *gradable* i *senar-gradable*; *extreme adjectives*. Modificació de tots dos tipus mitjançant adverbis.
- **Ordre dels adjectius en posició atributiva (valor/opinió, grandària, edat, forma, color, origen, material). Canvi de significat de l'adjectiu en posició atributiva.**
- **Repàs** i ampliació de la formació d'adjectius mitjançant prefixos o sufixos: *-ish, greenish*.
- Ampliació i consolidació d'estructures de comparatiu de superioritat, igualtat i inferioritat i de les formes irregulars.
- Maneres de complementar el superlatiu: *by far*.
- **Formes de comparatiu acabades tant en -er/-est com en more/most.**
- **Comparatiu correlatiu amb l'estructura the + adjectiu en grau comparatiu, the + adjectiu en grau comparatiu: the sooner, the better.**
- Adjectius modificats per adverbis com *much, by far, somewhat, somehow, entirely, slightly*.
- **Adjectius que regeixen preposició (sick and tired of) o infinitiu (likely to).**
- Ús de *very* adjectivat amb finalitats emfàtics: *this very moment*.
- Construcció de *rather a* + adjectiu: *He's rather a mean guy*.

Verb

- **Temps: consolidació dels temps verbals per a expressions de present, passat i futur. Aspectes perfecte i continu i contrast amb els temps simples. Canvi de significat entre temps simples i continus. Verbs que no s'utilitzen en temps continu (stative verbs).**
- Manera: subjuntiu. Valor hipotètic en condicionals hipotètiques i impossibles per a expressar desitjos, preferències, queixes i penediment: *I wish, If only*.
- Manera: imperatiu. Consolidació i ampliació de l'ús de l'imperatiu depenent del context i el registre. Reforç de l'ús de l'imperatiu negatiu (*Let's not talk about that*).
- **Modalitat: verbs modals i expressions que els substitueixen en alguns casos (be able to, probably, likely, unlikely). Significats, característiques i contrastos en la seua utilització: simples, continus i perfectius.**
- **Formes impersonals: imperatiu. Infinitiu de present o perfecte, simple o continu, seguit de preposició (I have nothing to fight for.) i verbs seguits d'infinitiu sense to (make, let, see, hear, feel watch o notice).**
- **Formes impersonals: gerundi. Reforç i consolidació dels usos més comuns del gerundi. Verbs seguits de gerundi. Verbs seguits d'infinitiu sense canvi de significat (They don't allow smoking in here; Please, allow me to introduce myself) i amb canvi de significat (Let's stop to have a drink; She stopped drinking a year ago).**
- **Formes impersonals: participi. Ús del participi en oracions passives i amb certs verbs com see, hear, feel, notice, watch, smell: I saw her watching the movie. Iniciació a la substitució de subordinades de relatiu per participis de present i passat: The guy standing over there has just managed to promote.**
- **Veu activa i passiva. Repàs i consolidació d'aspectes relatius a la concordança de temps i maneres. Èmfasi en les formes passives impersonals.**

Adverbi

- **Reforç** i consolidació d'adverbis i locucions treballades en nivells anteriors.
- Formació d'adverbis amb terminacions com *-wards, -ly, -ably, -ibly, -ically, -doors*.
- Expressió de circumstàncies de temps (*on a regular basis*), lloc i manera (*awfully, perfectly, deeply* + adjectiu).
- **Reforç** i ampliació de la posició de l'adverbi en l'oració.
- Ús d'adverbis per a modificar verbs, adjectius i altres adverbis. Èmfasi en la importància de l'ús de l'adverbi per a enriquir i limitar significats.
- **Modificacions de pronoms i determinants** (*nearly, some, as many/much as, roughly*).
- **Adverbis que intensifiquen adjectius en grau absolut** (*absolutely, totally, completely i utterly*).
- Gradació de l'adverbi i irregularitats.
- *Best, worst, most* i *least* seguits de participis de passat: *most known*.
- **Ús de quite i rather.**

Preposició

- **Repàs de preposicions més freqüents per a expressions de lloc, manera, temps, moviment.**
- Repàs i ampliació de les locucions preposicionals simples i complexes: *down below, right through*.
- **Repàs, ampliació** i consolidació de la posició de la preposició en oracions exclamatives, interrogatives, de relatiu i passives.
- Ampliació de verbs, adjectius i substantius seguits de preposició..
- **Ús d'as i like.**

2. DISCURS

Adequació

- Marcadors en funció de text i registre. **Repàs** i ampliació dels diferents estils, marcadors i elements propis de la conversa en diferents registres i actituds: formes de tractament, saludar, sol·licitar informació, reaccionar, intervindre en converses, incloure a un altre interlocutor, atenuar la distensió, assentir, dissentir, prendre la paraula, demostrar implicació, demanar ajuda, iniciar una explicació, repetir, transmetre informació o acomiadar-se.
- **Repàs** i ampliació de recursos per a reaccions esperades en les situacions i intercanvis usuals: preguntar i respondre per l'estat general de les coses, oferir i acceptar, refusar i insistir, demanar, acceptar o agrair un favor, demanar o donar un objecte, fer i agrair un compliment o llevar-li importància. **Especial èmfasi en els diferents registres en els quals es poden donar aquestes situacions i pautes per a comunicar-se de manera efectiva i apropiada al registre.**
- **Repàs** i ampliació de diferents tipus de textos escrits (tant en compressió com en expressió) de diferents registres i èmfasi en la producció de textos apropiats i adequats a la situació i context: cartes i mails formals i informals i principals diferències entre tots dos, textos curts d'àmbit familiar, textos per a sol·licitar informació, fer reserves, sol·licitar beques, ocupacions, ressenyes, projectes, etc. diferències entre tots dos, textos curts d'àmbit familiar, textos per a sol·licitar informació, fer reserves, sol·licitar beques, ocupacions, ressenyes, projectes, etc.

Coherència i cohesió

- **Repàs** i ampliació de procediments gramaticals de referència i correferència per al manteniment del tema: ús de demostratius, possessius, pronoms personals, indefinits, quantificadors, adverbis i altres expressions amb valor

anafòric i catafòric (**this way**, *in such circumstances*, **because of that**, **that's why**, *the former*, *the latter*...).

- **Repàs** i ampliació de sinònims, hiperònims, nominalització i proformes lèxiques (*the point is*, *the thing is*...).
- **El·lipsi de subjecte o verb auxiliar amb and, but i or després d'adjectiu**; ús de to en lloc d'infinitiu complet (*They asked me to step by, but I didn't want to*). **Ús de paraules o sintagmes en substitució d'uns altres: one, so, do, neither, nor** (*She loves dancing and so do I*).
- Flexibilitat en l'ús de temps verbals segons context. Procediments per a citar i transmetre informació. Ajustos segons context i absència de canvis per a referir-se a esdeveniments encara rellevants (*She told me he's not feeling very well right now*).
- **Repàs** i ampliació d'una àmplia varietat de connectors per a relacionar parts del discurs. **Repàs** i ampliació de la correcta distribució de paràgrafs segons el tipus de text i ampliació en l'ús de connectors i elements per a relacionar idees, **canviar d'argument, aportar exemples, proporcionar informació més detallada, expressar acord i desacord, finalitat, motius, comparació o contrast**, elements per a expressar matisacions (*anyway*, *my point is*, *what I'm trying to point out*) i elements sumatius (*plus*, *in addition*, *let's not forget*).
- **Coherència de la temporalitat verbal en el discurs (present, passat o futur) i de gènere.**
- **Concordança verbal i nominal entre els elements de l'oració..**

3. LÈXIC I

SEMÀNTICA

Vocabulari

- Vocabulari ampli i variat dels temes i situacions treballats: variants (formal i informal), estàndard i registres tant familiars com professionals.
- Col·locacions d'ús freqüent. **Repàs** i ampliació de phrasal verbs i col·locacions d'ús freqüent de certs verbs (*make/do, get, go, say/tell o take*).
- Dites i expressions molt freqüents (*idioms*).

Significat

- **Repàs** i ampliació de camps lèxics treballats en el nivell anterior.
- Camps associatius dels temes treballats: *the environment (droughts, floods*...).
- Hiperònims/hipònims de vocabulari en ús (*furniture: chest of drawers*).
- **Paraules antònimes usals.**
- **Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent.**
- Reconeixement dels trets lèxics i definició de paraules. Reconeixement de la terminologia i
 - **abreviatures en diccionaris.**
- **Falsos amics i interferències lèxiques freqüents (assist, attend).**
- Aprofundiment en la diferència entre el lèxic britànic i americà.

Formació de paraules

- Adjectius compostos del tipus adjectiu + nom + -ed (*long-legged*) i del tipus *number-noun (a three-star hotel)*.
- Noms compostos: combinació de dos noms i de verb i preposició (*turnover*).
- **Famílies de paraules. Paraules que poden pertànyer a més d'una categoria**

gramatical. Nominalització d'adjectius (*the wise, the elderly*). *Clippings* (*memo, telly*) i *blends* (*podcast*).

- Sigles d'ús comú (*FYI, BTW*).

Derivació de paraules

- **Repàs** i ampliació de la formació de paraules per derivació i composició. Prefixos - *anti, bi-, ex-, mico-, mal-, neo-, out-, multi-, over-, post-, pro-, pseudo-, re-, self-, sub-, under-*. Sufixos del substantiu, de l'adjectiu o del verb. Altres sufixos en: - *ment, -ity, -ive, -al, -ous, -ful, -less,*
 - *-ify, -monger, worthy, -like.*
- Derivació zero o recategorització sense procés morfològic (*Let's google that*).

4. PRONUNCIA I

ORTOGRAFIA

Pronunciació

- **Insistència en la correcta distinció i articulació dels fonemes vocàlics i consonàntics.**
 - Atenció als fenòmens que presenten major dificultat: quantitat i qualitat dels fonemes vocàlics; fonemes consonàntics al principi i final de paraula.
- Consolidació dels processos propis de la llengua que representen major dificultat en la pronúncia: plurals, genitiu, tercera persona del present simple, passat simple/participi de passat en verbs regulars, *consonant clústers*, la /r/ a final de paraula, el so /ə/ en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.
- **Correspondència entre fonemes i lletres/signes. Reconeixement de la representació fonètica en el diccionari.** Insistència en la pronunciació de les grafies que presenten major dificultat: -*ough, -ought, -ei, -ie, -ea, -gh, -ng, -ous, -ió*.
- Paraules amb grafies similars la pronunciació diferent de les quals produeix confusió (*rise/raise*). Homòfons i homògrafs.
- **Pronunciació de sigles com a paraules i no com a lletres aïllades (NAT).**
- Accent emfàtic: *I **do** believe this is the right thing to do. He's just the one (/ði:/).*
- Entonació: reforç i ampliació dels patrons característics de l'entonació en *tire questions* per a expressar sorpresa (entonació ascendent) o per a peticions i oferiments formals (entonació descendent).
- **Preguntes i respostes breus o question tags amb entonació ascendent per a sol·licitar informació i amb entonació descendent demanant acord o confirmació.** *Tag* positiu en oracions afirmatives amb entonació ascendent per a expressar interès, sorpresa o preocupació. Ús de *the question tags* per a respondre a una afirmació. Ús de *tire questions* o *tag responses* per a mostrar interès pel que s'acaba d'escoltar..

Ortografia

- Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres: diferents patrons d'agrupació de lletres. Insistència en els casos en els quals una mateixa agrupació de lletres es correspon amb diferents fonemes i en els casos en què un mateix fonema es representa en diferents agrupacions de lletres (homòfons i homògrafs). Reduplicació de consonants finals o inclusió d'altres lletres en afegir sufixos.
- Ortografia de paraules estrangeres. Accent gràfic en préstecs d'altres idiomes (*fiancée*).
- **Repàs** i ampliació de signes de puntuació i pautes ortogràfiques en determinats tipus de text (formals i informals).

NIVELL AVANÇAT C1

Els ensenyaments de Nivell Avançat C1 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a actuar amb flexibilitat i precisió, sense esforç aparent i superant fàcilment les manques lingüístiques mitjançant estratègies de compensació, en tota mena de situacions en els àmbits personal i públic, per a realitzar estudis a nivell terciari o participar amb seguretat en seminaris o en projectes d'investigació complexos en l'àmbit acadèmic, o comunicar-se eficaçment en activitats específiques en l'entorn professional.

Per a això, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb gran facilitat, flexibilitat, eficàcia i precisió per a comprendre, produir, coproduir i processar una àmplia gamma de textos orals i escrits extensos i estructuralment complexos, precisos i detallats, sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes de caràcter general o especialitzat, fins i tot fora del propi camp d'especialització, en diverses varietats de la llengua, i amb estructures variades i complexes i un ampli repertori lèxic que incloga expressions especialitzades, idiomàtiques i col·loquials i que permeta apreciar i expressar subtils matisos de significat..

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Avançat C1, l'alumnat serà capaç de:

- Comprendre, independentment del canal i fins i tot en males condicions acústiques, la intenció i el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants en una àmplia gamma de textos orals extensos, precisos i detallats, i en una varietat d'accents, registres i estils, fins i tot quan la velocitat d'articulació siga alta i les relacions conceptuals no estiguen assenyalades explícitament, sempre que puga confirmar alguns detalls, especialment si no està familiaritzat amb l'accent.

- Produir i coproduir, amb fluïdesa, espontaneïtat i quasi sense esforç, i independentment del canal, una àmplia gamma de textos orals extensos, clars i detallats, conceptual i estructuralment complexos, en diversos registres, i amb una entonació i accent adequats a l'expressió de matisos de significat, mostrant domini d'un àmplia gamma de recursos lingüístics, de les estratègies discursives i interaccionals i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que puga tindre per a expressar el que vol dir, i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa.

- Comprendre amb tot detall la intenció i el sentit general, la informació important, les idees principals, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels autors, tant implícites com explícites, en una àmplia gamma de textos escrits extensos, precisos i detallats, conceptual i estructuralment complexos, fins i tot sobre temes fora del seu camp d'especialització, identificant les diferències d'estil i registre, sempre que puga rellegir les seccions difícils.

- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits extensos i detallats, ben estructurats i ajustats als diferents àmbits d'actuació, sobre temes complexos en aquests àmbits, ressaltant les idees principals, ampliant amb certa extensió i defensant els seus punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, i acabant amb una conclusió apropiada, utilitzant per a això, de manera correcta i consistent, estructures gramaticals i convencions ortogràfiques, de puntuació i de presentació del text complexos, mostrant control de mecanismes complexos de cohesió, i domini d'un lèxic ampli que li

permeta expressar matisos de significat que incloguen la ironia, l'humor i la càrrega afectiva.

- Mediar amb eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües, en situacions tant habituals com més específiques i de major complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, traslladant amb flexibilitat, correcció i eficàcia tant d'informació com opinions, implícites o explícites, contingudes en una àmplia gamma de textos orals o escrits extensos, precisos i detallats, conceptual i estructuralment complexos, identificant i reflectint amb la major exactitud possible les diferències d'estil i registre, i utilitzant els recursos lingüístics i les estratègies discursives i de compensació per a minimitzar les dificultats ocasionals que poguera tindre.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVALUACIÓ PER DESTRESES

1. Activitats de comprensió de textos orals

1.1 Objectius

- Comprendre, independentment del canal, informació específica en declaracions, missatges, anuncis i avisos detallats que tenen poca qualitat i un sodistorsionat.
- Comprendre informació complexa amb condicions i advertiments, instruccions de funcionament i especificacions de productes, serveis i procediments coneguts i menys habituals, i sobre tots els assumptes relacionats amb la seua professió o les seues activitats acadèmiques.
- Comprendre amb relativa facilitat la majoria de les conferències, xarrades, col·loquis, tertúlies i debats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, entenent detalladament els arguments que s'esgrimeixen..
- Comprendre els detalls de converses i discussions de certa longitud entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o amb els quals no s'està familiaritzat, i captar-ne la intenció.
- Comprendre converses de certa longitud en les quals es participa encara que no estiguen clarament estructurades i la relació entre les idees siga solament implícita.
- Comprendre sense massa esforç una àmplia gamma de programes de ràdio i televisió, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i pel·lícules que contenen una quantitat considerable d'argot o llenguatge col·loquial i d'expressions idiomàtiques, i identificar detalls i subtileses com a actituds i relacions implícites entre els parlants.

1.2 Competències i continguts

1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos orals, incloent marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

1.2.2 Competència i continguts estratègics

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.

1.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives o actes de parla mitjançant els exponents orals d'aquestes funcions segons el context comunicatiu específic, tant a través

d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromisius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

1.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espai-temporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

1.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, tant generals com

específics, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau));
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certitud, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

1.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió d'una àmplia gamma lèxica oral d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

1.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i uns altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

1.3 Criteris d'avaluació.

- Posseeix un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques que li permet apreciar amb facilitat diferències de registre i les subtils pròpies de la comunicació oral en les cultures, comunitats de pràctica i grups en els quals es parla l'idioma..
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.
- Reconeix, segons el context específic, la intenció i significació d'un ampli repertori d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- És capaç de seguir un discurs extens fins i tot quan no està clarament estructurat i quan les relacions són només suposades i no estan assenyalades explícitament.
- És prou hàbil com per a utilitzar les claus contextuais, discursives, gramaticals i lèxiques amb la finalitat de inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i preveure el que ocorrerà.
- Reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials, i aprecia

connotacions i matisos subtils de significat, encara que pot ser que necessite confirmar alguns detalls si l'accent no li resulta familiar.

- Distingeix una àmplia gamma de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació, la qual cosa li permet comprendre a qualsevol parlant o interlocutor, encara que pot ser que haja de confirmar alguns detalls quan l'accent li resulta desconegut.

2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

2.1 Objectius

- Fer declaracions públiques amb fluïdesa, quasi sense esforç, usant certa entonació per a transmetre matisos subtils de significat amb precisió.
- Realitzar presentacions extenses, clares, i ben estructurades, sobre un tema complex, ampliant amb certa extensió, integrant altres temes, desenvolupant idees concretes i defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, apartant-se quan siga necessari del text preparat i estenent-se sobre aspectes proposats de manera espontània pels oïdors, i acabant amb una conclusió apropiada, així com respondre espontàniament i sense tot just esforç a les preguntes de l'audiència..
- Dur a terme transaccions, gestions i operacions complexes, en les quals s'ha de negociar la solució de conflictes, establir les postures, desenvolupar arguments, fer concessions i establir amb claredat els límits de qualsevol concessió que s'estiga disposat a realitzar, utilitzant un llenguatge persuasiu, negociant els detalls amb eficàcia, i fent front a respostes i dificultats imprevistes.
- Participar de manera plena en una entrevista, com a entrevistador o entrevistat, ampliant i desenvolupant les idees discutides amb fluïdesa i sense suport, i utilitzant amb flexibilitat els mecanismes adequats a cada moment per a expressar reaccions i per a mantindre el bon desenvolupament del discurs.
- Participar activament en converses informals animades, amb un o diversos interlocutors, que tracten temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, i en les quals es faça un ús emocional, al·lusiu o humorístic de l'idioma, expressant les pròpies idees i opinions amb precisió, presentant línies argumentals complexes de manera convincent i responent a les mateixes amb eficàcia, fent un bon ús de les interjeccions.
- Participar activament i amb gran facilitat en converses i discussions formals animades (p. e. en debats, xarrades, col·loquis, reunions, o seminaris) en les quals es tracten temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, identificant amb precisió els arguments dels diferents punts de vista, argumentant la pròpia postura formalment, amb precisió i convicció, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada a argumentacions complexes contràries.

2.2 Competències i continguts

2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos orals, incloent marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

2.2.2 Competència i continguts estratègics

Domini de les estratègies discursives i de compensació que permeten expressar el que es vol dir adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa, i que facen imperceptibles les dificultats ocasionals.

2.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives o actes de parla, mitjançant els

exponents orals d'aquestes funcions més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; afalagar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

2.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i construcció de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espai-temporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

2.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons àmbit i context tant

general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certitud, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

2.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement i utilització correcta, i adequada al context, d'una àmplia gamma lèxica oral de caràcter general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

2.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, i transmissió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a

aquests, incloent variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i uns altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

2.3 Criteris d'avaluació.

- Utilitza l'idioma amb flexibilitat i eficàcia per a finalitats socials, incloent l'ús emocional, al·lusiu i humorístic, adaptant el que diu i els mitjans d'expressar-lo a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- Mostra un domini de les estratègies discursives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que puga tindre per a expressar el que vol dir i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa, p. e. utilitza espontàniament una sèrie d'expressions adequades per a guanyar temps mentre reflexiona sense perdre el seu torn de paraula, substitueix per una altra una expressió que no recorda sense que el seu interlocutor se n'adone, supera una dificultat quan es topa amb ella i torna a formular el que vol dir sense interrompre totalment la fluïdesa del discurs, o corregeix els seus lapsus i canvia l'expressió, si dona lloc a malentesos..
- Desenvolupa arguments detallats de manera sistemàtica i ben estructurada, relacionant lògicament els punts principals, ressaltant els punts importants, desenvolupant aspectes específics, i concloent adequadament.

- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments i les crítiques dels seus interlocutors de manera convincent i sense ofendre, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada.
- Utilitza els exponents orals de les funcions comunicatives més adequats per a cada context específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Estructura bé i clarament el seu discurs, mostrant un ús adequat de criteris d'organització, i un bon domini d'una àmplia gamma de connectors i mecanismes de cohesió propis de la llengua oral segons el gènere i tipus textual.
- Manifesta un alt grau de correcció gramatical de manera consistent i els seus errors són escassos i a penes apreciables.
- Domina un ampli repertori lèxic, incloent expressions idiomàtiques i col·loquials, que li permet superar amb soltesa les seues deficiències mitjançant circumloquis, encara que encara puga cometre xicotets i esporàdiques rrelliscades, però sense errors importants de vocabulari, i sense que a penes es note que busca expressions o que utilitza estratègies d'evitació..
- Té una capacitat articulatòria pròxima a alguna(s) de les varietats estàndard pròpies de la llengua meta, i varia l'entonació i col·loca l'èmfasi de l'oració correctament per a expressar matisos subtils de significat..
- S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat, quasi sense esforç; només un tema conceptualment difícil pot obstaculitzar un discurs fluid i natural.
- Tria una frase apropiada d'una sèrie de possibles enunciats del discurs per a introduir els seus comentaris adequadament amb la finalitat de prendre la paraula o guanyar temps per a mantindre l'ús de la paraula mentre pensa.
- És capaç d'aprofitar el que diu l'interlocutor per a intervindre en la conversa.
- Relaciona amb destresa la seua contribució amb la d'altres parlants.
- Adequa les seues intervencions a les dels seus interlocutors perquè la comunicació fluïska sense dificultat.
- Planteja preguntes per a comprovar que ha comprés el que l'interlocutor ha volgut dir i aconsegueix aclariment dels aspectes ambigus.

3. Activitats de comprensió de textos escrits

3.1 Objectius

- Comprendre amb tot detall instruccions, indicacions, normatives, avisos o altres informacions de caràcter tècnic extenses i complexes, incloent detalls sobre condicions i advertiments, tant si es relacionen amb la pròpia especialitat com si no, sempre que es puguin rellegir les seccions més difícils. Comprendre els matisos, les al·lusions i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal, en qualsevol suport i sobre temes complexos, i que puguin presentar trets idiosincràtics pel que respecta a l'estructura o al lèxic (p. e. format no habitual, llenguatge col·loquial, o to humorístic).
- Comprendre detalladament la informació continguda en correspondència formal de caràcter professional o institucional, identificant matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les opinions, tant implícites com explícites.
- Comprendre amb tot detall articles, informes, actes, memòries i altres textos extensos i complexos en l'àmbit social, professional o acadèmic, i identificar detalls subtils que inclouen actituds i opinions tant implícites com explícites.
- Comprendre detalladament la informació continguda en textos de consulta i referència de caràcter professional o acadèmic, en qualsevol suport, sempre que es puguin tornar a llegir les seccions difícils.

- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades, tant implícita com explícitament, en articles o altres textos periodístics de certa extensió, en qualsevol suport, tant de caràcter general com especialitzat, en els quals al seu torn es comenten i analitzen punts de vista, opinions i les seues implicacions.
- Comprendre sense dificultat textos literaris contemporanis extensos, d'una varietat lingüística estesa i sense una especial complexitat conceptual, i captar el missatge, les idees i conclusions implícits, reconeixent el fons social, polític o històric de l'obra..

3.2 Competències i continguts

3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos escrits, incloent marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, i dialectes.

3.2.2 Competència i continguts estratègics

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades per a comprendre el que es pretén o es requereix en cada cas, i utilització de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor.

3.2.3 Competència i continguts funcionals

- Comprensió de les següents funcions comunicatives o actes de parla mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte,

alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interés, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

3.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espai-temporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

3.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, tant generals com específics, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certitud, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

3.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió d'una àmplia gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Comprensió dels significats generals i específics, segons el context de comunicació, associats a les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de

préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

3.3 Criteris d'avaluació.

- Posseeix un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques, incloent aspectes sociopolítics i històrics, que li permet apreciar amb facilitat el rerefons i els trets idiosincràtics de la comunicació escrita en les cultures, comunitats de pràctica i grups en els quals s'utilitza l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.
- Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de textos sobre una àmplia sèrie de temes professionals o acadèmics i decideix si és oportú una lectura i anàlisi més profundes
- Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos per a localitzar detalls rellevants.
- Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una àmplia varietat d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal). Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text d'estructura discursiva complexa o que no està perfectament estructurat, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
- Domina un ampli repertori lèxic escrit, reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials, i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que a vegades pot ser que necessite consultar un diccionari, bé de caràcter general, ben especialitzat.
- Comprén els significats i funcions associats a una àmplia gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. inversió o canvi de l'ordre de paraules).
- Comprén les intencions comunicatives que subjauen després de l'ús d'una àmplia gamma de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital.

4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

4.1 Objectius

- Prendre notes detallades durant una conferència, curs o seminari que tracte temes de la seua especialitat, o durant una conversa formal, reunió, discussió o debat animats en l'entorn professional, transcrivint la informació de manera tan precisa i pròxima a l'original que les notes també podrien ser útils per a altres persones.
- Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se en fòrums virtuals, expressant-se amb claredat, detall i precisió, i relacionant-se amb els destinataris amb flexibilitat i eficàcia, incloent usos de caràcter emocional, al·lusi i humorístic.
- Escriure, amb la correcció i formalitat degudes, i independentment del suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades en la qual, p. e., es fa una reclamació o demanda complexa, o s'expressen opinions a favor o en contra d'alguna cosa, aportant informació detallada i esgrimint els arguments pertinents per a secundar o rebatre postures.
- Escriure informes, memòries, articles, assajos, o altres tipus de text sobre temes complexos en entorns de caràcter públic, acadèmic o professional, clars i ben estructurats, ressaltant les idees principals, ampliant amb certa extensió, defensant punts de vista amb idees

complementàries, motius i exemples adequats, i acabant amb una conclusió apropiada.

4.2 Competències i continguts

4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos escrits, incloent marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, i dialectes.

4.2.2 Competència i continguts estratègics

Aplicació flexible i eficaç de les estratègies més adequades en cada cas per a elaborar una àmplia gamma de textos escrits complexos ajustats al seu context específic, planificant el missatge i els mitjans en funció de l'efecte sobre el receptor.

4.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives o actes de parla, mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

4.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i construcció de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espai-temporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

4.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons àmbit i context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certitud, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

4.2.6 Competència i continguts lèxics

Utilització correcta, i adequada al context, d'una àmplia gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Utilització correcta, i adequada al context, de les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

4.3 Criteris d'avaluació.

- Adapta el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació, al receptor, al tema i tipus de text, i adopta un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, aplicant els seus coneixements i competències socioculturals i sociolingüístics amb facilitat per a establir diferències de registre i estil, i per a adequar amb eficàcia el text escrit a les convencions establides en les cultures i comunitats de llengua meta respectives, triant una formulació apropiada entre una àmplia sèrie d'elements lingüístics per a expressar-se amb claredat i

sense haver de limitar el que vol dir.

- Aplica amb soltesa les estratègies més adequades per a elaborar els diferents textos escrits complexos que li demanda el context específic, i planifica el que cal dir i els mitjans per a dir-ho considerant l'efecte que pot produir en el lector.
- Utilitza els exponents escrits de les funcions comunicatives més apropiats per a cada context, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Mostra control de les estructures organitzatives textuais i els mecanismes complexos de cohesió del text escrit, i pot il·lustrar els seus raonaments amb exemples detallats i precisar les seues afirmacions i opinions d'acord amb les seues diverses intencions comunicatives en cadascas.
- Utilitza una àmplia gamma d'estructures sintàctiques que li permeten expressar-se per escrit amb precisió, i manté un alt grau de correcció gramatical de manera consistent; els errors són escassos i pràcticament inapreciables.
- Posseeix un ampli repertori lèxic escrit que inclou expressions idiomàtiques i col·loquialismes, i que li permet mostrar un alt grau de precisió, superar amb soltesa les seues deficiències mitjançant circumloquis, i no cometre més que xicotets i esporàdiques reliscades en l'ús del vocabulari.
- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua meta per a produir textos escrits en els quals l'estructura, la distribució en paràgrafs i la puntuació són consistents i pràctiques i en els quals l'ortografia és correcta, excepte reliscades tipogràfiques de caràcter esporàdic.

5. Activitats de mediació.

5.1 Objectius

- Traslladar oralment en un nou text coherent, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos escrits o orals llargs i minuciosos de divers caràcter i procedents de diverses fonts (p. e. assajos, o conferències).
- Fer una interpretació consecutiva en xarrades, reunions, trobades o seminaris relacionats amb la pròpia especialitat, amb fluïdesa i flexibilitat, transmetent la informació important en els seus propis termes.
- Mediar amb fluïdesa i eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües sobre temes tant relacionats amb els camps d'interés personal o de la pròpia especialització com de fora d'aquests camps (p. e. en reunions, seminaris, taules redones, o en situacions potencialment conflictives), tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals de les mateixes i reaccionant en conseqüència, transmetent, de manera clara i concisa, informació significativa, i formulant les preguntes i fent els comentaris pertinents amb la finalitat de recaptar els detalls necessaris o comprovar suposades inferències i significats implícits.
- Prendre notes escrites per a tercers, recollint, amb la deguda precisió, informació específica i rellevant continguda en textos escrits complexos, encara que clarament estructurats, sobre temes d'interés personal o del propi camp d'especialització en els àmbits acadèmic i professional.
- Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb la precisió necessària i una bona estructuració, durant una conferència, entrevista, seminari, reunió o debat clarament estructurats, articulats a velocitat normal en una varietat de la llengua o en un accent amb els quals s'estiga familiaritzat, i sobre temes complexos i abstractes, tant fora com dins del propi camp d'interés o especialització, seleccionant quina informació i arguments rellevants consignar segons es desenvolupa el discurs.

- Traslladar per escrit en un nou text coherent, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos orals o escrits llargs i minuciosos de divers caràcter i procedent de diverses fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, diversos textos acadèmics, o diversos informes o altres documents de caràcter professional).
- Resumir, comentar i analitzar per escrit els aspectes principals, la informació específica rellevant i els diferents punts de vista continguts en notícies, articles sobre temes d'interés general, entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisis.
- Traduir fragments, rellevants respecte a activitats del propi interès en els àmbits personal, acadèmic o professional, de textos escrits com ara correspondència formal, informes, articles, o assajos.

5.2 Competència i continguts interculturals

Bon domini dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten llevar a cap activitats de mediació amb facilitat i eficàcia: consciència de l'alteritat; consciència sociolingüística; coneixements culturals específics; observació; escolta; avaluació; interpretació; posada en relació; adaptació; imparcialitat; meta-comunicació; respecte; curiositat; obertura de mires; tolerància.

5.3 Criteris d'avaluació.

- Posseeix un coneixement ampli i concret dels aspectes socioculturals i sociolingüístics propis de les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma, incloses les subtils i implicacions de les actituds que reflecteixen els usos i els valors d'aquestes, i les integra amb facilitat en la seua competència intercultural juntament amb les convencions de les seues pròpies llengües i cultures, la qual cosa li permet extraure les conclusions i relacions apropiades i actuar en conseqüència, en una àmplia gamma de registres i estils, amb la deguda flexibilitat segons les circumstàncies, i amb eficàcia.
- Aplica amb soltesa les estratègies adequades per a adaptar els textos que han processat al propòsit, la situació, els receptors i el canal de comunicació, sense alterar la informació i les postures originals.
- Produeix un text coherent i cohesionat a partir d'una diversitat de textos font.
- Sap fer una cita i utilitza les referències seguint les convencions segons l'àmbit i context comunicatiu (p. e. en un text acadèmic).
- Transmet amb claredat els punts destacats i més rellevants dels textos font, així com tots els detalls que considera importants en funció de els interessos i necessitats de els destinataris.
- Gestiona amb flexibilitat la interacció entre les parts per a procurar que fluïska la comunicació, indicant la seua comprensió i interès; elaborant, o demanant a les parts que elaboren, el que s'ha dit amb informació detallada o idees rellevants; ajudant a expressar amb claredat les postures i a desfer malentesos; tornant sobre els aspectes importants, iniciant altres temes o resumint per a organitzar la discussió, i orientant-la cap a la resolució del problema o del conflicte en qüestió.

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

La següent relació de continguts lingüístics abasta els dos cursos del nivell C1 entenent que l'alumne haurà d'haver aconseguit els objectius d'aquest nivell al final del segon curs. Per a això, durant el primer curs (1C1) s'introdueixen progressivament els continguts descrits, que es van ampliant i consolidant durant el segon curs (2C1). A fi de simplificar l'extensa relació de continguts i evitar un nombre excessiu de pàgines a consultar, els continguts que es ressalten en **negreta** dins de cada enunciació correspondrien al **1r curs del nivell**, quedant la resta per al 2n curs. Atés que sovint es tracta d'un aprenentatge "acumulatiu", el fet que els continguts ressaltats en negreta siguin més propis del 1r curs no vol dir que ja no vagin a

desenvolupar-se més en el 2n curs, sinó que molts d'aqueixos continguts tornaran a repetir-se per a la seua consolidació, com s'explica més amunt. Per aquesta mateixa raó, en alguns casos es pot observar que dins d'un mateix enunciat poden donar-se tots dos nivells, el 1r generalment per a "introducció i/o repàs" i el 2n generalment per a "ampliació i consolidació".

1. GRAMÀTICA

Oració

- *Fronting*: canvi en l'ordre natural dels elements per a posar èmfasis.
- Inversió: alteració de l'estructura habitual de l'oració.
- Oracions declaratives:
 - Cleft sentences.
 - Oracions impersonals formades per subjecte + verb passiu + infinitiu de present o perfecte.
 - Oracions amb *there* per a expressar existència.
- El·lipsi del *there* d'existència i a vegades del verb *to be*; del pronom inicial + verb auxiliar (estil informal), especialment amb verbs de processos mentals ([I] hope he arrives soon.); d'*it* / *that* (must be him); d'elements inicials en expressions comunes (Good thing I'm here.).
- **Oracions exclamatives:**
 - **What seguit de sintagma nominal.**
 - **How + sintagma adjectival, sintagma adverbial o proposició.**
 - **Dins d'oracions subordinades.**
- Oracions interrogatives:
 - **Emfàtiques: Wh questions amb -ever.**
 - **Preguntes de confirmació (tire questions).**
 - Afegitons exclamatus.
 - **Ús de la pregunta irregular amb how menja? en estil informal.**
- **Oracions imperatives. Reforç i ampliació de l'imperatiu: per a oferir o convidar, de tercera persona amb *let* per a expressar permís i ordres, negació de *let*.**
- **Oracions desideratives. Reforç i ampliació de *wish* / *if only* seguit d'infinitiu, *could*, *could have* + participi passat, *would* i passat perfecte.**
- **Oracions coordinades. Ampliació de les oracions coordinades disjuntives i adversatives. Reforç i consolidació de les conjuncions coordinants: *both* / *and*; *either* / *or*; *neither* / *nor*. Elecció de diferents conjuncions segons la situació i grau de formalitat (*and* / *besides* / *in addition* / *furthermore* / *what's more* / *on top of that*).**
- **Iniciació a l'ús d'adjectius/adverbis + *as* / *though* + subjecte + verb en oracions emfàtiques amb inversió (Hard as he tried, he wasn't able to get the promotion.).**
- Subordinades substantives:
 - Oració substantiva d'infinitiu com a subjecte, objecte directe, atribut, aposició i complement d'un adjectiu.
 - **Oració substantiva amb -ing com a subjecte, objecte directe, atribut i complement d'un adjectiu.**
- Subordinades de relatiu:
 - **Reforç de la diferència entre les oracions explicatives i les especificatives i d'oracions relatives amb *where*, *when* i *why*.**
 - Ús de *-ever* en les oracions especificatives.
 - Posició de preposicions segons el grau de formalitat.
 - Oració amb *which* / *what* amb referència anafòrica o comment clause.
 - **Reduïdes o el·líptiques.**
- Subordinades d'estil indirecte:

- Ampliació de verbs introductoris per a asseveracions, preguntes i respostes, i de verbs que representen característiques vocals i emocionals.
- **Verbs introductoris seguits de: that clause, objecte + that clause, infinitiu amb to, objecte + (not) infinitiu amb to, objecte + infinitiu amb to + complement, objecte + preposició + -ing.**
- Expressió del temps:
 - **Ampliació de les conjuncions de temps menys freqüents que indiquen accions anteriors, simultànies o posteriors: as soon as, once, whenever, now that, the minute / moment that, by the time (that), whilst.**
 - Correlació: hardly / scarcely / when / before; no sooner / than / when.
- Expressió de la causa i la conseqüència:
 - **Reforç de so + adjectiu / adverbí + oració.**
 - **Reforç de such (+ adjectiu) + substantiu + oració (amb that).**
 - **Reforç de too + adjectiu (+ for + objecte) + oració d'infinitiu.**
 - **Ampliació de les oracions causals introduïdes amb as, seeing (that), since.**
 - **Ampliació de marcadors de conseqüència: therefore, as a result, consequently.**
 - **Ús de formes no personals per a expressar causa.**
- **Ús de given that per a introduir una raó coneguda (estil formal): Given that you didn't want to go, you won't object to my not inviting you.**
 - **Ús d'otherwise per a expressar el que pot tindre lloc si no es compleix una condició.**
- **Expressió de la finalitat. Reforç d'oracions introduïdes amb in order (not) to / that, so as (not) to, so (that).**
- Expressió de la condició: ◦ **Reforç de les condicionals mixtes i altres conjuncions en lloc d'if: as long as, provided (that) / providing.**
 - **Ampliació de l'expressió de condicions imaginàries amb what if, say, imagine.**
- Inversió en condicionals: amb should (tipus 1), was / were + subjecte (tipus 2), auxiliar had + subjecte (tipus 3).
- Expressió de la comparació:
 - **Reforç d'as com a conjunció i like (preposició) usats com a conjunció en la parla informal.**
 - Ampliació de la comparació amb as ... as.
 - **As if i as though per a introduir el segon element d'una comparació.**
- **Expressió de la concessió i l'oposició:**
 - **Reforç i ampliació del nivell anterior: although, even though, despite, still, whereas, while, nevertheless, conversely, etc.**
 - **Ús de no matter wh-, whatever / wherever / whoever, (and) yet, if + at least, instead, on the contrary.**
- Reforç de la veu passiva:
- Construccions complexes i menys freqüents: modals + infinitiu simple, modals + infinitiu perfecte.
 - Infinitiu passiu i continu en oració passiva.
 - Oració passiva com a complement de preposicions.
- Oracions passives impersonals (There are thought to be over 180 uncontacted tribes living in the Amazon region.).
 - **Have / get + objecte + participi de passat (They had their land stolen.)**
- Altres connectors de gramàtica textual. Ampliació de connectors per a estructurar, afegir, recapitular, exemplificar, fer la transició d'un tema a un altre o introduir una ocurrència, reformular i expressar l'opinió d'uns altres.

Nom

• Reforç de la formació de substantius per prefixació i sufixació.

- Ampliació de binomis: *part and parcel*, *safe and sound*.
- Ampliació de collocations: *staggeringly expensive*, *keenly priced*.
- Ampliació de substantius onomatopeics referits a animals (*squeak*), objectes (*buzz*), colps (*clash*) i maneres de parlar (*groan*).
- Plural de noms compostos.

• Consolidació del plural en préstecs: *currículum/curricula*.

• Noms incomptables emprats com a comptables amb canvis de significat: *Out of all his friendships, Tom valued Peter's the most*.

- Consolidació de diferents tipus de partitius: animals (*pod of dolphins*, *troop of kangaroos*), persones (*gang of teenagers*) i objectes (*deck of cards*).
- Consolidació i reforç de la formació de paraules mitjançant la combinació de paraules (*blending*): *glamping*.

• Ampliació de l'abreviació mitjançant escurçament (*clipping*): *mike*, *celebs* i mitjançant l'ús d'acrònims: *btw = by the way*.

- Ampliació de paraules amb dos plurals: *millennia/millenniums*.
- Reforç de noms d'animals segons el gènere: *horse / mare*.

Pronom

- Pronoms possessius: ús dels pronoms possessius com a subjecte i reforç del doblegenitiu.
- Pronoms reflexius: ús emfàtic i la seua col·locació en frases.
- Pronoms demostratius: ús de *that / those* en estil formal en lloc de *the one / ones*.
- **Pronoms personals:**
 - **Reforç d'*he / she* per a referir-se a animals domèstics.**
 - **Reforç de *she* per a motos, cotxes, vaixells.**
 - **It en les cleft sentences amb funció emfàtica.**
 - **Reforç de l'*it* anticipatori quan l'objecte d'un verb és un infinitiu o una oració i el complement d'aquest siga un adjectiu: *We found it boring to listen to him*.**
 - *We* i *you* quan precedeixen immediatament a noms.
 - Ús de *they*, *them*, *their* per a referir-se, en estil més informal, a persones quan no es coneix el seu gènere (especialment darrere de paraules com a *person*, *anybody*, *someone*, *whoever*, etc.).

Article

- Omissió en acrònims pronunciats com a paraula (UNESCO). Ús en acrònims pronunciats lletra a lletra: (the) UN.
- Ús de l'article indeterminat *a* per a fer referència a desconeguts.
- Reforç de l'ús de l'article determinat i indeterminat i la seua omissió

Adjectiu

- Reforç i ampliació dels adjectius compostos, dels adjectius amb sufixos *-ish* e *-i* en contextos informals i de l'ús atributiu i predicatiu de certs adjectius.
- Canvi de significat de l'adjectiu en posició atributiva o predicativa.
- **Consolidació de l'ordre de múltiples adjectius en posició atributiva d'opinió i qualitat.**
- **Reforç i ampliació de la modificació de l'adjectiu amb intensificadors i afeblidors graduables o no graduables.**

- Collocacions comuns d'adjectius modificats per adverbis.
- **Reforç i ampliació del superlatiu absolut: Everyone in this village has been most kind.**
- Reforç i ampliació de comparatius per a indicar increment gradual o paral·lel.
- Expressions idiomàtiques: safe and sound.
- Expressions idiomàtiques i comparació mitjançant l'ús d'adjectius: as pretty as a picture.
- **Construccions absolutes: ús d'adjectius en oracions el·líptiques abans o després d'un substantiu/pronom: Warm, funny and generous, she was well-liked by all her students.**
- **Ús de superlatiu + substantiu + postmodificador (ever, possible): his best xou ever.**

Verb

- **Formes d'expressió del present: will i won't seguits d'infinitiu per a descriure el comportament típic d'una persona.**
 - Formes d'expressió del passat: present simple amb verbs de comunicació i per a narrar en situacions d'informalitat.
- **Ús de would per a costums en el passat i comportaments típics negatius.**
- **Contrast entre would i used to (verbs d'acció i estat).**
- **Expressió del passat en el futur amb will + infinitiu perfecte.**
- **Expressió de futur: repàs i ampliació el futur continu i futur perfecte, per a preguntar per plans i accions futures o per a deduir.**
- **Altres formes d'expressió del futur amb certs verbs o expressions (be about to, be due to, be bound to).**
 - Reforç de la veu passiva: subjecte + verb passiu + infinitiu / infinitiu perfecte / infinitiu continu / infinitiu passiu (passive reporting). Ampliació de la veu passiva: ús impersonal amb it + forma passiva + that + verb.
 - Repàs de get i have amb sentit causatiu i no causatiu.
 - Manera subjuntiu:
 - Consolidació de l'ús del subjuntiu de passat amb valor hipotètic en condicions, desitjos, preferències i en l'expressió del penediment: if, I'd rather, I wish, if only, suppose.
 - Contrast d'estils: I wish he were/was not married.
- **Subjuntiu de present després de verbs, adjectius i noms que indiquen necessitat, pla o intenció en el futur.**
 - Reconeixement del subjuntiu en expressions formulaiques.
 - Manera imperativa: ús enfàtic de l'imperatiu amb inclusió del subjecte.
 - Modalitat:
 - Reforç i consolidació de l'ús dels modals i de les expressions que els substitueixen en alguns temps verbals.
 - Significats i contrastos en el seu ús.
 - Modals seguits per diferents tipus d'infinitius (de perfecte, continu, passius).
 - **Ús d'estructures amb (un)likely, be bound to en oracions amb subjecte personal (She's bound to get the promotion.).**
 - Altres modals: dare i need com a verbs lèxics i com a verbs modals.
 - Formes impersonals:
 - Infinitiu: infinitiu en la veu passiva, infinitiu amb adverbi intercalat (split infinitive), infinitius posposats com a subjecte de l'oració, ús dels verbs let, make, see, hear, feel, watch, notice i help en sentit passiu amb to.

- Gerundi: ús del gerundi amb l'article i uns altres determinants, complementació del gerundi amb possessius i amb el genitiu 's / s', contrast amb el pronom objecte seguit de gerundi. Verbs seguits de gerundi: repàs d'algunes estructures i el seu ús en sentit passiu després de need, require i want.
- Participi: ús del participi en oracions passives, ús del participi perfecte

Adverbi

- Reforç i ampliació de la posició de l'adverbi en l'oració: inicial, central i final. Variació en la posició per a expressar èmfasi.
- Coexistència i posició en l'oració d'adverbis i complements circumstancials de freqüència, manera, lloc i temps tenint en compte la seua extensió, així com la relació de significat entre oracions.
- Adverbis i locucions adverbials negatius al principi d'oració. Inversió de l'ordre subjecte-verb (hardly, rarely, seldom, scarcely, barely, under no circumstances).
- Intensificació de superlatius.
- **Adverbis que intensifiquen adjectius en grau absolut.**
- Adverbis que intensifiquen adjectius o adverbis per a expressar la subjectivitat, sentiments i intencions del parlant.

Preposició

- Altres preposicions i locucions prepositives (per, unlike, versus, out of, despite, owing to, because of, via, whereby).
- Locucions prepositives amb which i when en oracions de relatiu explicatives (in which case, at which point, as a result of which). Ordre de les preposicions en oracions passives.
- Preposicions posposades amb verbs (abide by, account for, comply with, refrain from, blame on, boast about, glance at), adjectius (hooked on, keen on, fond of, excited about) i substantius (dependence on, trust in, ban on, threat to)
- Locucions prepositives (with regard to, with a view to, by chance, for the time being, at the end / in the end, on behalf of, off the record, on a /-ly basis).

2. DISCURS

Adequació

- Marcadors en funció del text i registre. **Repàs**, ampliació i consolidació dels diferents marcadors d'iniciació: formalismes, domini en l'ús de fórmules de salutació i comiat en cartes i textos formals, així com ús de marcadors d'introducció a un tema.
- Ampliació i consolidació de diferents tipus de text (tant en compressió com en expressió) de diferents registres i èmfasi en la producció de textos apropiats amb especial atenció a la importància d'utilitzar els exponents més adequats a l'interlocutor, la situació, el grau de formalitat i el propòsit de la comunicació.

Coherència i cohesió

- **Repàs**, ampliació i consolidació de diferents tipus de marcadors d'estructuració: repàs d'ordinadors d'obertura, de continuació i de tancament tractats en nivells anteriors.
- **Introducció**, ampliació i consolidació de l'ordre marcat enfront de l'ordre normal o no marcat dels elements de l'oració: ordre dels elements del grup nominal i de verbs amb dos objectes.
- **Repàs**, ampliació i consolidació de l'èmfasi o realç de la informació compartida i de

la informació nova amb recursos gramaticals i lèxics.

- **Introducció**, ampliació i consolidació de l'ús de la inversió i ordre marcat en la subordinació, oracions *cleft* / *pseudo-cleft* i oracions introduïdes per *with* / *without*.
- Ampliació i consolidació de l'ús de procediments gramaticals de correferència: ús de demostratius, possessius, quantificadors, indefinits, pronoms personals, adverbis, expressions adverbials i altres expressions amb valor anafòric o catafòric (*aforementioned*, *aforesaid*, *listed below*, *in such circumstances*, *the former*, *the latter*, *few* / *all* / *many such* + nom).
- **Repàs**, ampliació i consolidació de l'ús de marcadors del discurs per a prendre, mantindre o cedir el torn de paraula.
- **Repàs**, ampliació i consolidació de l'ús de procediments lèxics com ara sinònims, hiperònims i hipònims a través d'un dels termes continguts en la definició.
- **Repàs**, ampliació i consolidació de l'ús de proformes lèxiques (*the thing is*, *the question is...*).
- **Repàs**, ampliació i consolidació de l'ús de les diferents formes d'el·lipsis.
- **Repàs**, ampliació i consolidació de marcadors en funció del text i del registre. Iniciació: formalismes, expressions formulaïques, consolidació de fórmules de salutació i comiat en cartes; introducció del tema o d'un altre nou. Estructuració: ordinadors d'obertura i de tancament i introductors de comentaris; digressió o reformulació, explicatius o rectificatius; distanciament i recapitulació.
- **Repàs**, ampliació i consolidació de consecució del domini dels temps verbals segons el context. Progressió en el temps, superposició d'esdeveniments, salt temporal i desplaçaments dels temps verbals.
- **Repàs**, ampliació i consolidació de la coherència de la temporalitat verbal en el discurs (present, passat o futur) i de gènere.
- **Repàs**, ampliació i consolidació de la concordança verbal i nominal adequada a les relacions discursives i d'estils directe i indirecte.

3. LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- **Repàs**, ampliació i consolidació de col·locacions: *thick accent*.
- **Introducció**, ampliació i consolidació de binomis: *peace and quiet*.
- **Introducció**, repàs i ampliació de noms d'animals segons el gènere.
- **Repàs**, ampliació i consolidació de diferents tipus de partitius: animals (*a pack of wolves*) i objectes (*a lump of coal*).
- **Introducció**, repàs i ampliació de substantius onomatopèics referits a animals (*purr*), objectes (*clac*), colps (*bang*) i maneres de parlar (*whisper*).
- **Repàs**, ampliació i consolidació d'una varietat d'expressions per a complir les funcions que es treballen en les diferents situacions formals i informals, tant per a la llengua oral com per a la llengua escrita. Vocabulari ampli i variat de les situacions i temes treballats: variants (formal/ informal), estàndard i registres familiars o professionals.
 - **Repàs** i consolidació dels sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades.
- **Repàs** i ampliació de col·locacions d'ús freqüent (*have one's say*, *bear something in mind*, *meet a deadline*, *sheer luck*) i ampliació de col·locacions amb certs verbs (*give*, *go*, *have*, *make*, *play*, *take*).
- **Repàs**, consolidació i ampliació d'expressions idiomàtiques i phrasal verbs (*I have a bone to pick with you*, *but I don't feel like talking to you right now*).
 - **Repàs**, consolidació i ampliació de proverbis (*One rotten apple spoils the barrel*).
- **Repàs**, consolidació i ampliació de sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades (*to my mind*, *to the best of my knowledge*, *in a nutshell*).

- **Repàs**, consolidació i ampliació de verbs amb una o dues partícules (*put something down to*) i expressions idiomàtiques amb aquesta mena de verbs (*put something down to sourgrapes*).

Significat

- **Repàs**, consolidació i ampliació de paraules de significat obert i substitució per les corresponents precises en el context: *walk (stroll, saunter, wander)*.
 - **Repàs**, consolidació i ampliació de camps semàntics (*extravagant/generous, frugal/mean*).
- **Repàs**, consolidació i ampliació d'hiperònims/hipònims de vocabulari d'ús comú (*social issues: isolation, loneliness, homelessness, gender inequality*).
 - **Repàs**, consolidació i ampliació de paraules antònimes usuals (*strong-willed/weak-willed, strict/lenient*).
- **Repàs**, consolidació i ampliació de paraules pròximes que poden suposar dificultat (*comprehensive/comprehension*).
 - Repàs i consolidació dels trets lèxics i definició de paraules. (C1.1 i C1.2)
 - Repàs i consolidació de la terminologia i abreviatures en diccionaris. (C1.1 i C1.2)
- Repàs, consolidació i ampliació del reconeixement del llenguatge figurat (*as pleased as punch*), de certs eufemismes o expressions de cortesia (*to be in between jobs*). (C1.1 i C1.2)
- Reconeixement d'expressions al·lèriques (*chit-chat, tell-tale*) i de binomials (*first and foremost*). (C1.1 i C1.2)
- **Repàs**, consolidació i ampliació de falsos amics i interferències lèxiques freqüents (*extravagant, sympathetic*).

Formació i derivació de paraules

- **Repàs**, consolidació i ampliació de l'abreviació mitjançant escurçament (*clipping*) i mitjançant l'ús d'acrònims.
- **Repàs**, consolidació i reforç de la formació de paraules mitjançant la combinació de paraules (*blending*).
 - **Repàs**, consolidació, ampliació i domini de noms compostos.
 - **Repàs**, consolidació i ampliació de l'ús d'interjeccions (*Nonsense!, Blast!*).
- **Repàs** i consolidació de sigles d'ús comú i acrònims tractats en nivells anteriors en contextos específics: militars, metges, de negocis (*POW, CPR, CEO*).

4. PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- **Repàs** i consolidació de la correcta distinció i articulació dels fonemes vocàlics i consonàntics. Atenció als fenòmens que presenten major dificultat: quantitat i qualitat en els fonemes vocàlics; fonemes consonàntics a principi i final de paraula.
- **Repàs** i consolidació de diftongs: diferència entre *diphthongal glides*: /eɪ/, /aɪ/, /ɔɪ/, /əʊ/, /aʊ/ i centring diphthongs (/ɪə/, /eə/, /oə/). Combinació de *diphthongal glides* + /ə/: /eɪə/, /aɪə/, /ɔɪə/, /əʊə/, /aʊə/).
 - **Repàs** i ampliació de la relaxació articulatòria en llenguatge familiar i col·loquial. Ex. *Glottal stop* (*butter, better, getting*).
 - **Repàs** i consolidació de l'assimilació consonàntica.
 - **Repàs** i consolidació de la/w/ i /j/ intervocàlica en discurs ràpid.
- **Repàs**, ampliació i consolidació dels processos propis de la llengua que presenten

major dificultat en la pronunciació: consonant clústers; *r* final de paraula; *so* /ə/ en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.

- **Repàs**, ampliació i consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres/signes.
- Reconeixement de la representació fonètica en el diccionari. (C1.1 i C1.2)
- Reforç i ampliació dels patrons característics de l'entonació: ascendent, descendent i mixtes. Entonació expressiva. Entonació per a les funcions comunicatives treballades en els diferents tipus d'oracions. (C1.1 i C1.2)
- Consolidació de l'entonació descendent per a mostrar acord total (definite agreement) i ascendent per a expressar acord parcial (hesitant agreement). Entonació ascendent per a donar consell de forma no impositiva i ús de les formes febles dels modals *must* /məst/ o /məs/ i de *should* /ʃəd/. (C1.1 i C1.2)
- **Repàs** de síl·labes accentuades i no accentuades. Reconeixement i producció dels fenòmens més característics: *intrusive r*.
- **Repàs** i ampliació de paraules amb grafies similars la pronunciació diferent de les quals produeix confusió: (*rise/raise, breathe/breath*). Homòfons (*bear/bare, sweet/suite*). Homògrafs *tear/tear* > /etə//tuə/; *wind/wind* > /wind//waɪnd/.

Ortografia (Comuna a C1.1 i C1.2)

- Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres (vegen-se nivells anteriors): diferents patrons d'agrupació de lletres. Insistència en els casos en els quals una mateixa agrupació de lletres es correspon amb diferents fonemes i en els casos en què un mateix fonema es representa amb diferents agrupacions de lletres.
- Reduplicació de consonants finals o inclusió d'altres lletres en afegir sufixos.
- Consolidació de l'ortografia de paraules estrangeres. Accent gràfic en préstecs d'altres idiomes.
- Usos discursius dels diferents tipus de lletra (normal, cursiva, negreta, subratllat).
- Consolidació de l'expressió de xifres i números: casos d'escriptura de les quantitats en xifres i en lletra.
- Consolidació de (Insistència en) la puntuació: presència i absència de punt en titulars i títols, quantitats, dates, etc; coma en aclariments i incisos que no constitueixen la idea principal de la frase, en oracions de relatiu explicatives i després d'oració subordinada al començament de frase; absència de coma entre oracions coordinades excepte quan hi ha canvi de subjecte; ús de coma en enumeracions i seqüències d'esdeveniments, etc. Punt i coma per a separar dues frases estretament relacionades quant a significat; dos punts per a començar una enumeració o per a aclariments.
- Consolidació dels signes de puntuació menys freqüents: punts suspensius, cometes, parèntesis, claudàtors, dos punts, apòstrof, guió, ratlla.
- Consolidació dels signes d'internet (@) i telèfons (#).

NIVELL AVANÇAT C2

Els ensenyaments de Nivell Avançat C2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a comunicar-se sense cap dificultat, i amb un grau de qualitat com pot observar-se en un parlant culte, en situacions d'alta complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, entre altres cursar estudis al més alt nivell, inclosos programes de postgrau i doctorat, o participar activament i amb soltesa en la vida acadèmica (tutories, seminaris, conferències internacionals); liderar equips interdisciplinaris en projectes complexos i exigents, o negociar i persuadir amb eficàcia a nivell d'alta direcció en entorns professionals internacionals.

Per a això, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb total naturalitat per a participar en tota mena de situacions, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, que requerisquen comprendre, produir, coproduir i processar una àmplia gamma de textos orals i escrits extensos i complexos, que versen sobre temes tant abstractes com concrets de caràcter general i especialitzat, tant fora com dins del propi camp d'especialització, en una gran varietat

d'accents, registres i estils, i amb un ric repertori lèxic i estructural que incloga expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i especialitzades i permeta apreciar i expressar subtils matisos de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Avançat C2, l'alumnat serà capaç de:

- Comprendre amb total facilitat, sempre que dispose d'un cert temps per a habitar-se a l'accent, pràcticament a qualsevol interlocutor i qualsevol text oral, produït en viu o retransmés, independentment del canal i fins i tot en ambients amb soroll, reconeixent significats implícits i apreciant diferències subtils d'estil, fins i tot quan el text s'articula a una velocitat ràpida, present trets estructurals, lèxics o de pronunciació idiosincràtics (p. e. estructures no lineals o formats poc usats, col·loquialismes, regionalismes, argot o terminologia desconeguda, ironia o sarcasme), i/o veure's sobre temes fins i tot aliens a la seua experiència, interès o camp acadèmic o professional o d'especialització..
- Produir i coproduir, amb naturalitat, comoditat, soltesa i fluïdesa, textos orals extensos, detallats, formalment correctes, i sovint destacables, per a comunicar-se en qualsevol mena de situació de la vida personal, social, professional i acadèmica, adaptant amb total eficàcia l'estil i el registre als diferents contextos d'ús, sense cometre errors excepte algun lapsus linguae ocasional, i mostrant gran flexibilitat en l'ús d'un ric repertori d'expressions, accents i patrons d'entonació que li permeten transmetre amb precisió subtils matisos de significat..
- Comprendre en profunditat, apreciar, i interpretar de manera crítica, amb l'ús esporàdic del diccionari, una àmplia gamma de textos extensos i complexos, tant literaris com tècnics o d'una altra índole, contemporanis o no, en els quals s'utilitzen un llenguatge especialitzat, jocs de paraules, una gran quantitat d'argot, col·loquialismes, expressions idiomàtiques, regionalismes o altres trets idiosincràtics, i que puguen contindre judicis de valor vetllats, o en els quals gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta i ambigua, apreciant distincions subtils d'estil i significat, tant implícit com explícit.
- Produir i coproduir, independentment del suport, i fins i tot a velocitat ràpida en temps real, textos escrits de qualitat, exempts d'errors excepte alguna reliscada de caràcter tipogràfic, sobre temes complexos i fins i tot de tipus tècnic, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajude el lector a identificar i retindre les idees i els aspectes més significatius, i en els quals transmet amb precisió subtils matisos de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma..

- Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües per a traslladar pràcticament qualsevol classe de text oral o escrit, reconeixent significats implícits i apreciament diferències d'estil, fins i tot quan el text s'articula a una velocitat molt alta o present trets estructurals, lèxics o de pronunciació o d'escriptura idiosincràtics (p. e. regionalismes, llenguatge literari, o lèxic especialitzat), tot això sense dificultat, adaptant amb total eficàcia l'estil i registre a els diferents contextos d'ús i mostrant una riquesa d'expressió i un accent i entonació que permeten transmetre amb precisió subtils matisos de significat.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVALUACIÓ PER DESTRESSES

1. Activitats de comprensió de textos orals

1.1 Objectius

- Comprendre, independentment del canal i fins i tot en un ambient amb soroll, instruccions detallades i qualsevol tipus d'informació específica en declaracions i anuncis públics que tenen poca qualitat i un so distorsionat.
- Comprendre qualsevol informació tècnica complexa, com, per exemple, instruccions de funcionament, normatives o especificacions de productes, serveis o procediments de qualsevol índole, coneguts o desconeguts, i sobre tots els assumptes relacionats, directa o indirectament, amb la seua professió o les seues activitats acadèmiques.
- Comprendre conferències, xarrades, discussions i debats especialitzats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, encara que continguem una gran quantitat d'expressions col·loquials, regionalismes o terminologia especialitzada o poc habitual, entenent detalladament els arguments que s'esgrimeixen..
- Comprendre amb facilitat les interaccions complexes i els detalls de converses i debats animats i extensos entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o desconeguts, apreciament plenament els matisos, els trets socioculturals del llenguatge que s'utilitza, i les implicacions del que es diu o s'insinua.
- Comprendre converses, discussions i debats extensos i animats en els quals es participa, fins i tot sobre temes acadèmics o professionals complexos i amb els quals no s'està familiaritzat, encara que no estiguen clarament estructurats i la relació entre les idees siga solament implícita, i reaccionar en conseqüència.
- Comprendre sense esforç, i apreciar en profunditat, pel·lícules, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i programes de televisió o ràdio que continguem una gran quantitat d'argot o llenguatge col·loquial, regional, o expressions idiomàtiques, identificant detalls i subtils com a actituds i relacions implícites entre els parlants, i apreciament al·lusions i implicacions de tipus sociocultural.

1.2 Competències i continguts

1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Domini dels coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos orals, i apreciament de les subtils i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació natural, eficaç i precisa, incloent els usos emocional, al·lusi i humorístic de l'idioma, la qual cosa suposa reconèixer i comprendre les intencions comunicatives d'una àmplia gamma de marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents, i una gran diversitat d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

1.2.2 Competència i continguts estratègics

Utilització eficaç de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i fonètic-fonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de

l'autor, i traure les conclusions apropiades.

1.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives o actes de parla mitjançant els exponents orals propis de cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postil·lar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat de un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromisius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; e expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interés, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

1.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió d'una àmplia gamma de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i en qualsevol registre, apreciament un ric repertori de recursos de producció i processament de textos ajustats a contextos específics, fins i tot especialitzats:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espai-temporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del

tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

1.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques formal i conceptualment complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, tant generals com específics, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certitud, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

1.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió d'una rica gamma lèxica oral d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i apreciació dels nivells connotatius del significat.

1.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i uns altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

1.3 Criteris d'avaluació.

- Aprecia en profunditat les implicacions socioculturals del que es diu i de la manera de dir-ho, i pot reaccionar en conseqüència.
- Reconeix amb facilitat els usos emocional, humorístic i al·lusiú de l'idioma, apreciament diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.
- Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i saca les conclusions apropiades de l'ús que es fa d'aquests.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i fonètic-fonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.

- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text oral d'estructura discursiva complexa o que no està perfectament estructurat, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
- Reconeix, segons el context i el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una rica gamma d'exponents orals complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Identifica els significats i funcions associats a una rica gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral segons el context i gènere i tipus textuals, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. pregunta retòrica).
- Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de recepció oral molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
- Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i pot jutjar la seua funció dins del text i respecte al context.
- Manifesta una capacitat de percepció, sense tot just esforç, de les varietats fonètic-fonològiques estàndard pròpies de la llengua meta, i reconeix els matisos subtils de significat i les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme i unes altres) associats als diferents patrons d'entonació segons el context comunicatiu específic.

2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

2.1 Objectius

- Fer declaracions públiques amb fluïdesa i flexibilitat usant certa entonació per a transmetre amb precisió matisos subtils de significat..
- Realitzar presentacions convincents davant col·legues i experts, i pronunciar conferències, ponències i xarrades, extenses, ben estructurades, i detallades, sobre temes i assumptes públics o professionals complexos, demostrant seguretat i adaptant el discurs amb flexibilitat per a adequar-lo a les necessitats dels oïdors, i manejant amb habilitat i enfrontant-se amb èxit a preguntes difícils, imprevisibles, i fins i tot hostils, d'aquests..
- Pronunciar conferències o impartir seminaris sobre temes i assumptes acadèmics complexos, amb seguretat i de manera eloqüent a un públic que no coneix el tema, adaptant-se a cada auditori i desembolicant-se sense cap dificultat davant qualsevol pregunta o intervenció de membres de l'audiència.
- Participar amb total soltesa en entrevistes, com a entrevistador o entrevistat, estructurant el que diu i desembolicant-se amb autoritat i amb total fluïdesa, mostrant domini de la situació, i capacitat de reacció i improvisació.
- Realitzar i gestionar, amb total eficàcia, operacions i transaccions complexes, fins i tot delicades, davant institucions públiques o privades de qualsevol índole, i negociar, amb arguments ben organitzats i persuasius, les relacions amb particulars i entitats i la solució dels conflictes que pogueren sorgir d'aquestes relacions.
- Conversar còmoda i adequadament, sense cap limitació, en tota mena de situacions de la vida social i personal, dominant tots els registres i l'ús apropiat de la ironia i l'eufemisme..
- Participar sense cap dificultat i amb fluïdesa en reunions, seminaris, discussions, debats o col·loquis formals sobre assumptes complexos de caràcter general o especialitzat, professional o acadèmic, fins i tot si es duen a terme a una velocitat molt ràpida, utilitzant arguments clars i persuasius, matisant amb precisió per a deixar clars els seus punts de vista, i sense cap desavantatge respecte als parlants nadius.

2.2 Competències i continguts

2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos orals, incloent marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

2.2.2 Competència i continguts estratègics

Domini de les estratègies discursives i de compensació que permeten expressar el que es vol dir sense cap limitació, adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa específica de caràcter complex.

2.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives o actes de parla, mitjançant exponents complexos orals d'aquestes funcions, adequats a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postil·lar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interés, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

2.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant,

selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espai-temporal: referència espacial, referència temporal).

- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

2.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons àmbit i context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certitud, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

2.2.6 Competència i continguts lèxics

Coneixement i utilització correcta, i adequada al context, d'una rica gamma lèxica oral de caràcter general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

2.2.7 Competència i continguts fonètic-fonològics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, i transmissió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i uns altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives per a expressar subtils matisos de significat.

2.3 Criteris d'avaluació.

- Coneix en profunditat les implicacions socioculturals que pot tindre el que diu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents

registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda de una rica gamma d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot..

- Pot expressar-se de forma conscientment irònica, ambigua, o humorística.
- Pot parlar sobre assumptes complexos o delicats sense resultar inconvenient.
- Utilitza correcta i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per a controlar i reparar el seu discurs, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
- Sap superar les dificultats que poguera tindre amb tanta discreció que l'interlocutor a penes s'adona.
- Trau profit d'un domini ampli i fiable d'un complet repertori d'elements lingüístics per a formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que voldria.
- Produeix discursos clars, fluides i ben estructurats l'estructura lògica dels quals resulta eficaç i ajuda a l'oïdor a fixar-se en elements significatius i a recordar-los..
- Crea textos coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió..
- Duu a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, formal i conceptualment complexos, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comunica amb total certesa informació complexa i detallada.
- Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
- Realitza descripcions clares, fluides, elaborades i sovint destacables.
- Pot fer declaracions clares, fluides, elaborades i sovint memorables.
- Realitza narracions detallades integrant diversos temes, desenvolupant aspectes concrets, i acabant amb una conclusió apropiada.
- Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar l'ambigüitat..
- Argumenta sobre un assumpte complex adaptant l'estructura, el contingut i l'èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seua postura a diferents tipus d'oïdors i interlocutors.
- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments dels seus interlocutors amb soltesa i de manera convincent.
- Utilitza sense problemes les estructures gramaticals de la llengua meta, fins i tot aquelles formal i conceptualment complexes, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. singular/plural generalitzador i de modèstia)..
- Manté un consistent control gramatical sobre un repertori lingüístic complex, fins i tot quan la seua atenció se centra en altres activitats, p. e. en la planificació del seu discurs o en el seguiment de les reaccions dels altres.
- Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una rica gamma d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una àmplia sèrie d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau, o clàusules que expressen limitacions.
- Substitueix una paraula que no recorda per un terme equivalent d'una manera tan subtil que a penes es nota..
- Manifesta una capacitat articulatòria segons algunes de les varietats estàndard pròpies

de la llengua meta, i ajusta l'entonació a la situació comunicativa, variant-la per a expressar matisos subtils de significat i adaptant-se als estats d'ànim i a les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme, i unes altres).

- S'expressa amb total naturalitat, sense esforçar-se ni dubtar, mitjançant un discurs ampli i seguit amb una fluïdesa natural, i es deté només per a considerar les paraules més apropiades amb les quals expressar els seus pensaments, o per a buscar un exemple o explicació adequada.
- Pot prendre la paraula, mantindre-la i cedir-la de manera completament natural.
- Contribueix al progrés del discurs convidant a uns altres a participar, formulant preguntes o plantejant qüestions per a abundar en els temes tractats o altres nous, desenvolupant o aclarint aspectes del que s'ha dit pels interlocutors, i fent un resum de les postures i els arguments d'aquests i, en el seu cas, dels seus propis.

3. Activitats de comprensió de textos escrits

3.1 Objectius

- Comprendre sense dificultat qualsevol tipus d'informació pública, instrucció, o disposició que puga interessar a un mateix o a tercers, incloent els seus aspectes subtils i aquells que poden derivar-se del seu contingut.
- Comprendre detalladament la informació i les implicacions d'instruccions, normatives, ordenaments, codis, contractes, o altres textos legals complexos concernents al món professional o acadèmic en general i al propi camp d'especialització en particular.
- Comprendre en profunditat i detall tot tipus de text producte de l'activitat professional o acadèmica,
 - p. e. actes, resums, conclusions, informes, projectes, treballs de recerca, o qualsevol document d'ús intern o de difusió pública corresponent a aquests àmbits.
- Comprendre informació detallada en textos extensos i complexos en l'àmbit públic, social i institucional (p. e. informes que inclouen dades estadístiques), identificant actituds i opinions implícites en el seu desenvolupament i conclusions, i apreciament les relacions, al·lusions i implicacions de tipus sociopolític, socioeconòmic, o sociocultural.
- Comprendre detalladament i en profunditat, i interpretar de manera crítica, la informació, idees i implicacions de qualsevol mena de material bibliogràfic de consulta o referència de caràcter especialitzat acadèmic o professional, en qualsevol suport.
- Comprendre tot tipus de publicacions periòdiques de caràcter general, o especialitzat dins de la pròpia àrea professional, acadèmica o d'interès..
- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades en editorials, articles de fons, ressenyes i crítiques, o altres textos periodístics de certa extensió, tant de caràcter general com especialitzat, i en qualsevol suport, en els quals gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta o ambigua, o que contenen nombroses al·lusions, o judicis de valor vetllats.
- Comprendre amb facilitat i detalladament qualsevol tipus de correspondència personal, i formal de caràcter públic, institucional, acadèmic, o professional, inclosa aquella sobre assumptes especialitzats o legals, identificant matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les postures, tant implícites com explícites, dels remitents.
- Comprendre sense dificultat, i interpretar de manera crítica, textos literaris extensos de qualsevol gènere, tant clàssics com contemporanis, apreciament recursos literaris (símbols, metàfores, etc.), trets d'estil, referències contextuais (culturals, sociopolítiques, històriques, o artístiques), així com les seues implicacions.

3.2. Competències i continguts

3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Domini dels coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos escrits, i apreciació de les subtils i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació escrita, incloent els usos emocional, al·lusi i humorístic de l'idioma, la qual cosa suposa reconèixer i comprendre les intencions comunicatives d'una àmplia gamma de marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, i dialectes, i una gran diversitat d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

3.2.2 Competència i continguts estratègics

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades per a comprendre el que es pretén o es requereix en cada cas, i utilització de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.

3.2.3 Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives o actes de parla mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postillar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; excusar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

3.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais complexos propis de

la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espai-temporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

3.2.5 Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, tant generals com específics, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu /imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certitud, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

3.2.6 Competència i continguts lèxics

Comprensió d'una rica gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Comprensió dels significats generals i específics, segons el context de comunicació, associats a les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent trets de format; valors discursius dels signes

tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

3.3 Criteris d'avaluació

- Aprecia en profunditat les implicacions socioculturals del que llig i de les seues maneres d'expressió, i pot reaccionar en conseqüència.

- Reconeix amb facilitat els usos emocional i al·lusiú de l'idioma, apreciament diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.
- Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i saca les conclusions apropiades de l'ús que es fa d'aquests.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions adequades.
- Pot accedir a qualsevol font d'informació escrita amb rapidesa i fiabilitat.
- Pot avaluar, de manera ràpida i fiable, si les fonts són o no rellevants per a la fi o la tasca en qüestió.
- Pot localitzar informació rellevant, així com comprendre el seu tema, contingut i orientació, a partir d'una lectura ràpida del text.
- Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos de diversos tipus, inclosos els menys habituals, i pot llegir textos de manera paral·lela per a integrar informació continguda en aquests.
- Utilitza sense dificultat diccionaris monolingües de la seua àrea d'especialització (medicina, economia, dret, etc.).
- Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una rica gamma d'exponents complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comprén els significats i funcions associats a una rica gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. metàfora gramatical).
- Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de lectura molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
- Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i pot jutjar la seua funció dins del text i respecte al context.
- Comprén les intencions comunicatives que subjauen després de l'ús d'una rica gamma de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital, de caràcter general i especialitzat.

4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

4.1 Objectius

- Prendre notes i anotacions detallades i fidedignes en reunions, seminaris, cursos o conferències, fins i tot mentre es continua participant activament en aquests, reflectint tant les paraules utilitzades pel parlant com les implicacions, al·lusions o inferències del que aquest diu.
- Negociar el text d'acords, resolucions, contractes o comunicats, modificant esborradors, i realitzant correcció de proves.
- Escriure ressenyes, informes o articles complexos que presenten una argumentació o una apreciació crítica de textos tècnics d'índole acadèmica o professional, d'obres literàries o artístiques, de projectes d'investigació o treball, o de publicacions i unes altres ressenyes, informes o articles escrits per uns altres.
- Escriure informes, articles, assajos, treballs de recerca i altres textos complexos de caràcter acadèmic o professional en els quals es presenta el context, el rerefons teòric i la literatura precedent; es descriuen els procediments de treball; es fa un tractament exhaustiu del tema; s'incorporen i resumeixen opinions d'uns altres; s'inclouen i avaluen

informació i fets detallats, i es presenten les pròpies conclusions de manera adequada i convincent i d'acord amb les convencions, internacionals o de la cultura específica, corresponents a aquest tipus de textos.

- Escriure, independentment del suport, cartes o missatges personals en els quals s'expressa d'una manera deliberadament humorística, irònica o ambigua.
- Escriure, independentment del suport, correspondència formal complexa, clara, exempta d'errors i ben estructurada, ja siga per a sol·licitar alguna cosa, demandar o oferir els seus serveis a clients, superiors o autoritats, adoptant les convencions estilístiques i de format que requereixen les característiques del context específic.

4.2 Competències i continguts

4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Domini dels coneixements, destreses i actituds necessaris, i apreciació de les subtileses i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació escrita, per a la producció i coproducció de textos escrits, incloent els usos emocional, al·lusiu i humorístic.

4.2.2 Competència i continguts estratègics

Aplicació natural i eficaç de les estratègies discursives i de compensació més adequades en cada cas per a elaborar una àmplia gamma de textos complexos ajustats al seu context específic, fins i tot especialitzat, planificant el missatge i els mitjans en funció de l'efecte que es vol o s'ha de produir sobre el receptor.

4.2.3 Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives o actes de parla, mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postil·lar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; excusar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i

desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

4.2.4 Competència i continguts discursius

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espai-temporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

4.2.5 Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons àmbit i context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certitud, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

4.2.6 Competència i continguts lèxics

Utilització correcta, i adequada al context, d'una rica gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics

Utilització correcta, i adequada al context, de les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

4.3 Criteris d'avaluació.

- Escriu textos complexos extensos i de qualitat, mostrant un domini dels recursos lingüístics que li permet expressar-se sense cap limitació, amb gran riquesa estructural i lèxica, i amb total correcció.
- Escriu textos complexos amb claredat i fluïdesa, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajuden el lector a trobar les idees significatives, exempts d'errors i en els quals transmet amb precisió subtils matisos de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma..
- Coneix en profunditat les implicacions socioculturals que pot tindre el que escriu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al destinatari, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una rica gamma d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot..
- Pot expressar-se per escrit de forma conscientment irònica, ambigua, o humorística.
- Pot escriure sobre assumptes complexos o delicats sense resultar inconvenient.
- Utilitza correcta i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per a controlar i reparar el seu text escrit, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
- Trau profit d'un domini ampli i fiable d'un complet repertori d'elements lingüístics per a formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
- Crea textos escrits coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió..
- Duu a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, formal i conceptualment complexos, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, propis de la llengua escrita, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comunica amb total certesa informació complexa i detallada.
- Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
- Realitza descripcions clares i detallades, i sovint destacables.
- Realitza narracions detallades integrant diversos temes, desenvolupant aspectes concrets, i acabant amb una conclusió apropiada.
- Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar l'ambigüitat..
- Argumenta sobre un assumpte complex adaptant l'estructura, contingut i èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seua postura a diferents tipus de destinataris..
- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments dels seus corresponents amb soltesa i de manera convincent.
- Utilitza sense problemes i sense errors les estructures gramaticals pròpies de la llengua escrita, fins i tot aquelles formal i conceptualment complexes, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. estructures passives).
- Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una rica gamma d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una àmplia sèrie d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau, o clàusules que expressen limitacions.
- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua meta, tant de caràcter

general com més específic, i fins i tot especialitzat, per a produir textos escrits exempts d'errors d'ortografia, format, estructura, distribució en paràgrafs i puntuació; si potser, pot presentar alguna reliscada tipogràfica ocasional.

- Es relaciona amb el destinatari amb total naturalitat, flexibilitat i eficàcia.

5. Activitats de mediació.

5.1 Objectius

- Traslladar oralment amb la precisió necessària el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les possibles implicacions, de textos orals o escrits d'alta complexitat estructural o conceptual, o que presenten trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- Parafrasejar i resumir en forma oral informació i idees provinents de diverses fonts, reconstruint arguments i fets amb la deguda precisió, de manera coherent i sense ometre detalls importants ni incloure detalls o elements innecessaris, amb naturalitat i eficàcia.
- Fer una interpretació simultània sobre una àmplia sèrie d'assumptes relacionats amb la pròpia especialitat en diversos àmbits, traslladant amb la suficient precisió subtileses de registre i estil.
- Mediar amb eficàcia i total naturalitat entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües, en qualsevol situació, fins i tot de caràcter delicat o conflictiu, tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals, i reaccionant en conseqüència.
- Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb notable precisió i estructuració, durant una conferència, reunió, debat o seminari clarament estructurats i sobre temes complexos dins o fora del propi camp d'especialització.
- Traslladar per escrit amb la deguda precisió el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les possibles implicacions, de textos escrits o orals d'alta complexitat estructural o conceptual, o que presenten trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- Parafrasejar i resumir en forma escrita, amb total correcció i eficàcia, de manera coherent i sense incloure detalls irrelevants, informació i idees contingudes en diverses fonts, traslladant de manera fiable informació detallada i arguments complexos.
- Traduir, amb l'ajuda de recursos específics, fragments extensos de textos estructural i conceptualment complexos, fins i tot de tipus tècnic, sobre temes generals i específics del propi interès, tant dins com fora del camp propi d'especialització, traslladant de manera fiable el contingut de la font, i respectant en la mesura del possible els seus trets característics (p. e. estilístics, lèxics, o de format).

5.2 Competència i continguts interculturals

Domini dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació, fins i tot en situacions delicades o conflictives, amb total naturalitat i eficàcia: autoconsciència cultural; consciència de l'alteritat; consciència sociolingüística; coneixements culturals específics; coneixements culturals especialitzats; observació; escolta; avaluació; anàlisi; interpretació; posada en relació; adaptació (inclosa resiliència emocional); equanimitat; gestió de l'estrés; meta-comunicació; resolució creativa de problemes; lideratge; respecte; empatia; curiositat; obertura de mires; assumpció de riscos; flexibilitat; tolerància; valors universals.

5.3 Criteris d'avaluació.

- Aprecia en profunditat les subtils i implicacions dels aspectes socioculturals i sociolingüístics de la comunicació per a desembolcar-se de manera natural i amb comoditat en qualsevol context de mediació.
- És plenament conscient del caràcter relatiu dels usos i convencions, creences i tabús de diferents comunitats i de les seues pròpies, i pot explicar, comentar i analitzar les semblances i diferències culturals i lingüístiques de manera extensa i constructiva, així com superar possibles barreres o circumstàncies adverses en la comunicació posant en joc, de manera quasi automàtica a través de la internalització, la seua competència intercultural i les seues competències comunicatives lingüístiques.
- Es comunica eficaçment i amb la precisió necessària, apreciand, i sent capaç d'utilitzar, tots els registres, diferents varietats de la llengua, i una rica gamma de matisos de significat..
- Sap seleccionar amb gran rapidesa, i aplicar eficaçment, les estratègies de processament del text més convenients per al propòsit comunicatiu específic en funció dels destinataris i la situació de mediació (p. e. selecció, omissió, o reorganització de la informació).
- Produeix textos coherents, cohesionats i de qualitat a partir d'una gran diversitat de textos font.
- Transmet amb total certesa informació complexa i detallada, així com els aspectes més subtils de les postures, opinions i implicacions dels textos, orals o escrits, d'origen..

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

La següent relació de continguts lingüístics abasta els dos cursos del nivell C2 entenent que l'alumne haurà d'haver aconseguit els objectius d'aquest nivell al final del segon curs. Per a això, durant el primer curs (1C2) s'introdueixen progressivament els continguts descrits, que es van ampliant i consolidant durant el segon curs (2C2). A fi de simplificar l'extensa relació de continguts i evitar un nombre excessiu de pàgines a consultar, els continguts que es ressalten en **negreta** dins de cada enunciació correspondrien al **1r curs del nivell**, quedant la resta per al 2n curs. Atés que sovint es tracta d'un aprenentatge "acumulatiu", el fet que els continguts ressaltats en negreta siguen més propis del 1r curs no vol dir que ja no vagen a desenvolupar-se més en el 2n curs, sinó que molts d'aqueixos continguts tornaran a repetir-se per a la seua consolidació, com s'explica més amunt. Per aquesta mateixa raó, en alguns casos es pot observar que dins d'un mateix enunciat poden donar-se tots dos nivells, el 1r generalment per a "introducció i/o repàs" i el 2n generalment per a "ampliació i consolidació".

1. GRAMÀTICA

Oració

- **Reforç i ampliació de continguts impartits en nivells anteriors. Oració subordinada inserida dins d'una altra subordinada.**
- **Fronting: canvi en l'ordre natural dels elements per a donar èmfasis.**
- **Inversió: reforç i ampliació del seu ús. Alteració de l'estructura habitual de l'oració. Nominalització: ús d'un grup nominal en lloc d'un o més verbs o sintagmes adjectivals.**
- **Oracions declaratives.** Reforç de les *cleft sentences* i de les oracions impersonals i oracions amb *there* (existència). Ampliació de l'el·lipsi del *there* existencial i a vegades del verb *to be*; del pronom *I* inicial / *I* inicial + verb auxiliar (estil informal) especialment amb verbs de processos mentals (*think, reckon, hope, like...*): d'*it* / *that*; d'elements inicials en expressions comunes; negació emfàtica amb *whatever* i *whatsoever*.

• **Oracions exclamatives. Reforç de what seguit de sintagma nominal i en oracions subordinades. Ampliació de:**

◦ **How + proposició; how + adverb + proposició.**

◦ Afegitons exclamatus.

◦ Exclamacions en subjuntiu.

◦ Oracions amb estructura d'oració interrogativa afirmativa i negativa.

◦ So en respostes exclamatives davant del subjecte + *to be* o verb auxiliar o modal.

• **Oracions interrogatives. Reforç de l'ús de la pregunta irregular amb *how menja?* en estil informal. Ampliació d'oracions interrogatives emfàtiques: *wh-* questions amb *-ever / on earth* per a mostrar sorpresa o molèstia, preguntes de continuïtat o de resposta per a mostrar interès, preguntes *eco*, el·lipsis, *tag questions* i preguntes retòriques.**

• **Oracions imperatives. Ampliació de l'imperatiu:**

◦ Amb pronom indefinit, *everybody / somebody* etc. en la parla informal.

◦ El·lipsi del verb.

◦ Respostes curtes imperatives amb el verb *to do* sense un altre verb.

◦ Amb pronom de subjecte afirmatiu i negatiu per a emfatitzar.

◦ Ordres precedides d'un adverb.

• **Oracions desideratives. Reforç de *wish / if only* seguit de:**

◦ Infinitiu com a equivalent formal de *want*.

◦ ***Could*.**

◦ ***Could have + past participle*.**

◦ ***Would* per a expressar el desig que algú canvie el seu comportament**

◦ ***Past perfect*.**

• Oracions coordinades. Reforç de les oracions coordinades disjuntives i adversatives.

• **Subordinades substantives. Ampliació de l'oració substantiva introduïda per *that* en funció de subjecte (*That the exam has been called off has relieved the students.*) i aposició (*Your excuse, that they probably wouldn't accept, was unnecessary.*); d'oracions apositives amb substantius abstractes com *fact, proposition, reply, remark, answer, evidence*, etc.; de l'oració d'infinitiu amb *for + subjecte* en l'oració d'infinitiu; de l'oració amb *-ing*.**

• **Subordinades de relatiu. Reforç i ampliació de continguts referenciats en nivells anteriors. Ampliació de l'adverb relatiu *whereby*. *Reduced relative clauses* amb participi i infinitiu amb *to* (*Homeowners living close to the main road are in favour of a bypass.*).**

• Subordinades d'estil indirecte. Ampliació de verbs introductoris per a asseveracions, preguntes i respostes i de verbs que representen característiques vocals i emocionals, així com de verbs amb prefix (*blurt out, reel off, spell out*).

• **Expressió de la causa i la conseqüència. Ampliació de les oracions causals introduïdes per: *in that, insofar as, with* (informal) i *for* (només formal). Ampliació de marcadors de conseqüència: *somehow* (for some reason or other), *thus, hence, accordingly, in the light of this*.**

• Expressió de la finalitat. Reforç i ampliació d'oracions introduïdes amb *for fear (that); in case; lest*

(formal / arcaic); *with a view to + -ing*; (propòsit negatiu) *prevent + nomene / pronom (+ from) + -ing*.

• **Expressió de la condició. Reforç de les següents estructures:**

◦ **Inversió en oracions condicionals (expressió de condicions imaginàries amb *what if, say, imagine*).**

- **Condicionals mixtes.**
- **Ús de *should*, *were to*, *happen to*, *if it were not for*, *if it hadn't been for* per a expressar una cosa poc probable.**
- **Estructures amb inversió verb + subjecte.**
- **Omissió d'*if* (*Were it not for his help, I wouldn't have got that job.*).**
- **Ampliació d'expressions de condició amb un nombre creixent de conjuncions alternatives i condició implícita: *in the event that*, *otherwise*, *on condition that*, *so long as*.**
- Condicionals retòriques:
 - Ús de *will* / *would* en la subordinada amb *if* per a expressar una petició cortesa.
 - Condicionals tipus 3 amb locucions prepositives i formes no personals en lloc d'*if*.
 - *Whether or not* per a introduir condicions alternatives en estil formal.
 - Expressions habituals amb *if*: *if I may say so*.
 - Ús de *shall* en la proposició principal per a parlar de conseqüències inevitables
 - Ús de *will* i *would* per a expressar cortesia o èmfasi.
 - Expressió de la comparació. Reforç del nivell anterior. *So* + adjectiu + *a* + substantiu (*He expected nothing from so piken a man.*). *As if* seguit d'oració en forma no personal. Ordre d'*as* / *not as* / *not so* + adjectiu + *a/an* + substantiu + *as* (*It was as wonderful a party as anyone could ever think of.*). Posició inicial de l'oració amb *as* correlativa amb oració introduïda per *so* (*As a mother loves her child, so she loved him.*). Posició inicial de l'oració amb *as*, correlativa o no, amb oració introduïda per *so* per a expressar tendència.
 - Expressió de la concessió i l'oposició. Reforç i ampliació del nivell anterior. Ús de *still*, *mind you*, *all the same*, *anyhow*, *anyway* en estil informal:
 - *Admittedly*, *albeit*, *notwithstanding*, *whilst*.
 - *Whatever* / *wherever* / *whoever* + *it may be* / *seem*.
 - Altres expressions i estructures: *Try as they might* / *However hard they tried* / *Hard as they tried* / *Much as they tried, they were unable to save the patient.*
 - **Reforç i ampliació de les conjuncions coordinants: ús de *nor* seguit d'inversió després d'oracions negatives (*He wasn't doing any physical exercise at that time, nor did he want to go on diet.*).**
 - **Consolidació de l'ús de *so* seguit d'inversió després d'oracions positives amb els diferents auxiliars (*I can translate this into Spanish, but so can you!*).**
 - **Ús de *yet* en oracions on s'introdueix una idea que contrasta amb l'anterior i proporciona informació inesperada (*She said he didn't like having pets at home. And yet, she asked him to adopt a stray dog.*).**
 - **Reforç i ampliació de les alternatives menys freqüents i més formals en subordinades: temporals amb *while* i *whilst*; concessives amb *while* i *whilst*, adjectius/adverbis + *as* / *though* + subjecte + verb en oracions amb inversió emfàtiques (*Hard as he tried, he wasn't able to pass the exam*); *despite* / *in spite of* + subjecte (objecte/possessiu/genitiu) + *-ing*.**
 - Ús d'*in that* en context formal, si hi haguera una expansió temàtica i una explicació en profunditat d'una idea (*It is well known that having scanners at airports can be of great help to identify terrorists, in that they know it can be difficult for them to hide any weapon.*).
 - **Veu passiva. Reforç de les següents estructures:**
 - **Construccions complexes i menys freqüents: modals + infinitiu simple, modals + infinitiu perfecte.**

- **Infinitiu passiu i continu en oració passiva.**
- **Oració passiva com a complement de preposicions.**
- **Oracions passives impersonals (*There are thought to be over 180 uncontacted tribes living in the Amazon region.*).**
- **Have / get + objecte + participi de passat (*They had their land stolen.*)**
- Altres connectors de gramàtica textual. Consolidació de l'el·lipsi d'elements de l'oració en oracions de participi, oracions sense verb, sintagmes adjectius posposats. Ampliació de connectors per a expressar preferència: (oracions introduïdes per *rather / sooner than* + infinitiu sense *to*) i per a nomenar / explicar alguna cosa (*notably, namely*).

Nom

- **Reforç de la formació de substantius per prefixació i sufixació.**
- Ampliació de binomis: *part and parcel, safe and sound*.
- Ampliació de collocations: *staggeringly expensive, keenly priced*.
- Ampliació de substantius onomatopèics referits a animals (*squeak*), objectes (*buzz*), colps (*clash*) i maneres de parlar (*groan*).
- Plural de noms compostos.
- **Consolidació del plural en préstecs: *currículum/curricula*.**
- **Noms incomptables emprats com a comptables amb canvis de significat: *Out of all his friendships, Tom valued Peter's the most.***
- Consolidació de diferents tipus de partitius: animals (*pod of dolphins, troop of kangaroos*), persones (*gang of teenagers*) i objectes (*deck of cards*).
- Consolidació i reforç de la formació de paraules mitjançant la combinació de paraules (*blending*): *glamping*.
- **Ampliació de l'abreviació mitjançant escurçament (*clipping*): *mike, celebs* i mitjançant l'ús d'acrònims: *btw = by the way*.**
- Ampliació de paraules amb dos plurals: *millennia/millenniums*.
- Reforç de noms d'animals segons el gènere: *horse / mare*.

Pronom

- **Pronoms possessius. Revisió dels usos dels pronoms possessius com a subjecte i complement de l'oració (*Hers wasn't the best attitude to adopt.*) i en estructures sintàctiques especials com postmodificador de substantius amb la preposició *of* (*This is Sam, a friend of hers.*) i en expressions amb càrrega emocional (*Oh my God! I can't stand that friend of yours.*).**
- **Revisió de l'ús emfàtic i col·locació dels pronoms reflexius: *I myself wouldn't know how to react to what he said.***
- **Consolidació en l'ús opcional del pronom reflexiu per a transmetre èmfasi: *I could never love to anyone but you/anyone but yourself.***
- **Ús d'*as for myself* com a marcador del discurs per a introduir una opinió personal.**
- **Consolidació i ús de pronoms recíprocs i la diferència entre *each other* i *one another*.**
- **One en registre formal com a impersonal: *One has to think twice before speaking.***
- ***Either / neither* + verb en singular en contrast amb *either of / neither of* + plural (+ verb singular o menys formal amb verb en plural): *either is able to; either of the students is / are able to.***
- ***Many are the* + nom, *a lot / much* com a subjecte de l'oració per a presentar el rema: *Much has been already said regarding this issue.* Revisió dels compostos amb *-ever*: *whenever, whatever, whoever*.**

Article

- **Reforç i ampliació de l'article determinat i indeterminat i la seua omisió.** Ús en acrònims pronunciats lletra a lletra (*the UK*) i omisió en acrònims pronunciats com a paraula (*NAT*).
- **Ús especial de l'article the per a fer referència a expressions de mesura que comencen amb by:** *You can pay the bills either by the week or by the month.*
- Ús de l'article the precedit de preposició per a parlar de colps, dolors, etc. en parts del cos: *I hurt myself in the leg.*
- Reforç de l'ús de l'article indeterminat a per a fer referència a desconeguts: *A Mr Smith is calling you right now.*
- Ús de some en lloc de l'article indeterminat a per a referir-se a una persona o cosa en particular, sense especificar exactament quin.

Adjectiu

- **Reforç i ampliació dels adjectius compostos:** *well-spoken, two-faced.*
- **Reforç i ampliació de l'ús atributiu i predicatiu de certs adjectius:** *the opposite result / the street opposite.*
- **Repàs i ampliació de collocations comunes d'adjectius modificats per adverbis:** *painfully slow.*
- **Reforç i ampliació del superlatiu absolut:** *Everyone in this village has been most kind.*
- Ús dels superlatius tipus *the slightest* i *the faintest* + substantiu per a expressar quantitats mínimes:
He didn't have the faintest notion of engineering.
- Ús de very per a èmfasi amb superlatius o amb *first, last i next*: *That was your very last opportunity to pass the exam.*
- Amplificació d'expressions idiomàtiques i comparació mitjançant l'ús d'adjectius: *as thin as a rake.*
- Ús d'estructures amb *as/as* i *so / that* en estructures comparatives: *The reduction in the price of the hotels did not attract as large a number of tourists as they had foreseen.*
- Ús de *no* i *not any* + comparatiu per a limitar l'escala de la comparació: *I am not any hungrier than you are.*
- Ús de *not that much* + comparatiu: *He wasn't that much faster than me..*
- Ús d'*all, any* i *none the* + comparatiu amb el significat de fins i tot més: *If your students attend the conference, all the better.*

Verb

- **Temps: revisió dels usos comuns dels temps verbals de nivells anteriors. Consolidació dels usos especials dels diferents temps verbals passats, presents i futurs.**
- **Formes per a expressar present:** revisió de *will* i *won't* seguits d'infinitiu per a parlar del comportament típic d'una persona: *He will argue he has no car to make sure if he can borrow ours.*
- **Formes per a expressar el temps present:** Ús del present continu com a recurs per a atenuar precís i afirmacions: *It's vital for me, so I'm begging you to explain it to me..*
- Formes per a expressar present: ús del present continu en narracions per a aconseguir major dramatització canviant del present històric al continu.
- Formes per a expressar passat: ús del *present perfect* continu després de *not only* i inversió com a recurs per a emfatitzar.
- Formes per a expressar passat: *past perfect* simple i continu en combinació amb diferents adverbis i estructures sintàctiques, amb i sense inversió: *Had I been going out with her, you'd have been the first person to be informed.*

- Expressió de futur: ús del futur perfecte simple en oracions interrogatives i futur perfecte continu per a especular sobre una situació present: *You look tired, I guess you 'll have been overworking lately.*
- Manera subjuntiu. Ús en expressions idiomàtiques i amb may al començament d'oració: *Bless you!; Be that as it may.*
- **Reforç i ampliació de l'ús de la manera subjuntiu després de verbs com *propose, insist, urgeix, request, advise, etc.* + *that*: *He insisted that the exam be put off.***
- **Reforç i ampliació de l'ús de la manera subjuntiu després d'adjectius + *that*: *Is it necessary that we learn everything by heart?***
- Manera imperativa: consolidació i ús de l'imperatiu en situacions considerades com a negatives, que apel·len a l'interlocutor (*Don't you dare shout at me again!*) o referides a la tercera persona singular o plural (*Make them understand the situation, only like that they 'll understand!*).
- Modalitat. Consolidació dels significats i contrastos en els seus diferents usos i dels diferents tipus d'infinitius, el significat dels quals completen: de perfecte, continu i passius (*We should have been informed about the strike in advance in order to cancell my trip.*).
- Reforç de modals empleats per a expressar deduccions: certesa i impossibilitat: *can't / must(n't)* i *have to have* + participi.
 - Expressions alternatives a verbs modals: *to be required to, to be to, to be under no obligation to.*
 - Estructures negatives amb el verb *to be* amb significat modal (*certain, likely, obliged, bound not to*).
 - Formes impersonals: gerundi. Consolidació i domini en l'ús del gerundi amb l'article i uns altres determinants (*The repairing of our central heating is going to take more time than expected.*), com a complement amb possessius i genitiu saxó (*They didn't care my not attending their conference.*) i en l'ús de l'alternativa informal del pronom objecte seguit de gerundi (*I was totally shocked at him appearing on the news.*).
 - Formes impersonals: participi. Consolidació i domini en els usos del participi apresos en nivells anteriors. Participi com a equivalent d'una oració passiva (*Kept in captivity, that sparrow will die sooner or later.*), com a alternativa a una oració condicional (*Given the case, I would accept that offer.*), com a equivalent a una oració de relatiu (*The people arrested were taken to court.*), així com després de conjuncions (*When cleaned, it seems totally different.*).
 - Formes impersonals: infinitiu. Reforç i ampliació dels diferents usos de l'infinitiu: *to be to* + infinitiu (*You are to come on Friday.*).
 - Ús de l'infinitiu passiu i perfecte (*To have been promoted would have meant his effort be recognised.*).
 - Ús de l'infinitiu en determinades estructures comparatives i condicionals (*so* + adjectiu + *as to* + infinitiu, *as if* + infinitiu, *if I were to / were I to* + infinitiu).

Adverbi

- **Reforç i consolidació de totes les classes d'adverbis i locucions treballades en cicles anteriors.**
- Formació d'adverbis amb terminacions com *-wards, -wise.*
- Reforç i ampliació de l'adverbi davant del verb en l'oració amb l'objectiu del parlant d'expressar distància respecte al que s'afirma (*At the time of the murder, the suspect was allegedly at home.*).
- **Consolidació de l'ús d'adverbis que intensifiquen adjectius en grau absolut (*utterly tired*), així com dels adverbis que intensifiquen adjectius o adverbis que expressen la subjectivitat, sentiments i intencions del parlant (*Unfortunately nothing can be done to solve the problem.*).**

- **Inversió de l'adverbi en posició inicial** (*There comes our train.*).
- **Reforç i ampliació de la posició de l'adverbi en l'oració.**
- Reforç d'adverbis per a modificar adjectius, comparatius i superlatius, pronoms i determinants i altres adverbis. Modificacions de pronoms i determinants (*roughly*).
- **Ordre de *rather* en estructures amb article i adjectiu** (*He had a rather logical explanation / he had rather a logical explanation.*).

Preposició

- **Les seues funcions i posició: repàs de continguts impartits en nivells anteriors.**
- ***With* + subjecte + *-ing* per a explicar causa** (*With the baby crying the whole day I couldn't find time to finish my essay.*).
- Ampliació de les locucions preposicionals: *for the sake of, in accordance with, in compliance with, in all likelihood, beyond belief*.
- Ampliació de preposicions dependents de verbs preposicionals i de verbs preposicionals (*do away with*).
- Reforç de preposicions seguides d'adjectius i substantius (*packed with, hint of*).

2. DISCURS

Adequació

- **Marcadors en funció de text i registre. Repàs i ampliació dels diferents marcadors d'iniciació: formalismes, domini en l'ús de fórmules de salutació i comiat en cartes i textos formals, així com ús de marcadors d'introducció a un tema. Repàs i ampliació de diferents tipus de marcadors d'estructuració: repàs d'ordinadors d'obertura, de continuació i de tancament tractats en nivells anteriors.**
- **Repàs i pràctica amb marcadors de reformulació: explicatius o rectificatius** (*that is to say*), de distanciament i recapitulatius (*it all comes down to*).
- **Repàs de diferents tipus de text (tant en compressió com en expressió) de diferents registres i èmfasis en la producció de textos apropiats amb especial atenció a la importància d'utilitzar els exponents més adequats a l'interlocutor, la situació, el grau de formalitat i el propòsit de la comunicació.**

Coherència i cohesió

- **Domini en la capacitat d'alternar l'ús d'un nombre creixent de procediments gramaticals de correferència: demostratius, possessius, quantificadors, indefinits, pronoms personals, adverbis, expressions adverbials i altres expressions amb valor anafòric o catafòric tractats en nivells anteriors, atesa la selecció i organització de les diferents parts del discurs.**
- **Repàs i consolidació de marcadors del discurs per a prendre, mantindre o cedir el torn de paraula.**
- **Repàs i reforç d'ús de procediments lèxics com ara sinònims, hiperònims i hipònims a través d'un dels termes continguts en la definició.**
- **Repàs i ús de proformas lèxiques** (*the thing is, the question is...*).
- Domini en l'ús de les diferents formes d'el·lipsis impartides en nivells anteriors: de subjecte o verb auxiliar amb *and, or, but, though* (*I reckon I promised I'd take care of the dog, but I didn't, I couldn't*).
- Ús de *to* en lloc d'infinitiu complet (*She asked me to help her but I refused to*).
- **Ús de paraules o frases en substitució d'unes altres: *one, so, do, neither, nor*** (*She says she won't menja to work on Thursday. Neither will I.*).
- Consecució del domini en l'ús dels temps verbals segons context. Progressió en el temps, superposició d'esdeveniments, salt temporal i desplaçaments dels temps verbals.

- Reforç i consolidació una àmplia varietat de connectors ja reforçats en nivells anteriors per a relacionar parts del discurs.
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs (present, passat o futur) i de gènere.
- Concordança verbal i nominal adequada a les relacions discursives.

3. LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- **Domini d'una varietat d'expressions per a complir les funcions que es treballen en les diferents situacions formals i informals, tant per a la llengua oral com per a la llengua escrita. Vocabulari ampli i variat de les situacions i temes treballats: variants (formal / informal), estàndard i registres familiars o professionals.**
- Ús i coneixement de varietats històriques i formes arcaiques (*thee*).
- Consolidació dels sintagmes lexicalizados i seqüències estereotipades.
- Amplificació de col·locacions d'ús freqüent amb certs verbs (*give, go, make, take*).
- Repàs i ampliació d'expressions idiomàtiques i phrasal verbs (*I have kittens today, so I do not feel like talking to you right now.*).
- Repàs i ampliació de proverbis (*It was the last straw.*).

Significat

- **Ampliació i consolidació de paraules de significat obert i substitució per les corresponents precises en el context (*walk, stroll, stagger, waddle, crawl, sneak*).**
- Paraules pròximes que poden produir dificultat (*loath / loathe*).
- Reconeixement i ampliació dels falsos amics i interferències lèxiques freqüents.
- Consolidació en el reconeixement del llenguatge figurat, de certs eufemismes i expressions de cortesia.
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent.
- Reconeixement i ampliació del lèxic periodístic (*blast*).
- Ampliació d'hiperònims / hipònims del vocabulari més freqüent i específic.
- Reconeixement de la terminologia i abreviatures en diccionaris.

Formació i derivació de paraules

- **Formació de paraules per derivació i composició. Consolidació dels processos de derivació amb prefixos i sufixos dels nivells anteriors.**
- Ampliació i domini de noms compostos.
- Ús d'interjeccions (*Gosh!*).
- Consolidació de sigles d'ús comú i acrònims vistos en nivells anteriors.

4. PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- **Consolidació i insistència en la correcta distinció i articulació de fonemes vocàlics i consonàntics. Atenció especial als fenòmens que presenten major dificultat: quantitat i qualitat en els fonemes vocàlics, fonemes consonàntics al principi i final de paraula. Relaxació articulatòria en el llenguatge familiar i col·loquial.**
- **Consolidació i reforç de l'assimilació consonàntica: progressiva (*it's*) i regressiva (*I miss you.*).**
- **Consolidació i insistència en els processos propis de la llengua que presenten major dificultat en la pronunciació: consonant clústers, *r* al final de paraula, el so de la vocal *schwa* en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.**
- **Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres/signes. Reconeixement**

de la representació fonètica en el diccionari. Repàs en la pronunciació de les grafies que presenten major dificultat per al parlant tractades en nivells anteriors.

- Aprofundiment de les síl·labes accentuades i no accentuades. Reconeixement i producció dels fenòmens més característics: *intrusive r* (*Cuba is*).
- Consolidació i reforç de paraules amb doble pronunciació: *often*.
- Consolidació i domini de /w/ i /j/ intervocàlica en discurs ràpid.
- Reforç dels grafemes muts: *mb, mn, gh, l, ps, r, h* i *w* (*plumber, damn, mnemonic, high, calm, psychology, heir, lawn*).
- Reforç de l'elisió en posició inicial (*l'm*), en posició mitjana (*asked*) i en posició final (*and*).
- Reforç de l palatal o clara precedida de vocals (*let, lips*) i la l vetlar o fosca que s'usa sempre que seguisca a vocal, quan precedisca a una altra consonant o bé al final de paraula (*ball, milk*).
- Reforç i consolidació de paraules amb grafies similars la pronunciació diferent de les quals produeix confusió (*bear / beer*). Homòfons (*pray / prey*) i homògrafs.

Ortografia

- **Domini en la correspondència entre fonemes i lletres (veure nivells anteriors): diferents patrons d'agrupació de lletres. Insistència en els casos en els quals una mateixa agrupació de lletres es correspon amb diferents fonemes i en els casos en què un mateix fonema es representa mitjançant diferents agrupacions de lletres (homòfons i homògrafs). Reduplicació de consonants finals o inclusió d'altres lletres en afegir sufixos.**
- Domini de l'ortografia de paraules estrangeres. Accent gràfic en préstecs d'altres idiomes (*entrée*).
- Consolidació i ampliació de les diferències ortogràfiques entre les varietats més freqüents de l'anglès.
- Consolidació en l'expressió de xifres i números: casos d'escriptura de les quantitats en xifra i casos d'escriptura en lletra.
- Consolidació dels signes de puntuació menys freqüents: punts suspensius, cometes, dos punts, guió, ratlla i claudàtor.
- Divisió sil·làbica de la paraula en els finals de línia: ús del guió.

3

DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES

La distribució dels continguts per a cada curs es fa generalment de manera quadrimestral i compren els mesos d'octubre a gener el primer quadrimestre i de febrer a maig el segon. Dins de cada quadrimestre les unitats didàctiques es temporalitzen d'acord amb la programació d'aula del professorat implicat en el corresponent nivell, per a la qual cosa es coordinen els professors de cada nivell i curs periòdicament. Atés que aquesta temporalització depèn en gran manera dels llibres de text utilitzats i cada professor tria el mètode que considera oportú, no havent de coincidir necessàriament amb altres companys, la temporalització l'adapta cada professor al mètode triat. A grans trets i llevat que circumstàncies puntuals impedisquen el seu compliment, la distribució temporal de les unitats didàctiques sol plantejar-se com segueix:

- 1r QUADRIMESTRE: 4/5 unitats didàctiques, depenent del mètode triat.
- 2n QUADRIMESTRE: 4/5 unitats didàctiques, segons nombre d'unitats contingudes en el mètode triat. Cada unitat didàctica sol impartir-se en períodes que oscil·len entre els 12 i 15 dies, sempre depenent del nombre

d'unitats contingudes en el mètode, de les activitats extres amb materials autèntics realitzades pel professorat i de les proves puntuals que formen part de l'avaluació contínua.

4

ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES

4.1 METODOLOGIA GENERAL I ESPECÍFICA DE L'IDIOMA

Cada professor utilitzarà la metodologia que considere més convenient, sempre que presente i practique els continguts i activitats de llengua que porten l'alumne a aconseguir el nivell requerit d'acord amb el curs en què està matriculat i en compliment de la present programació.

L'objectiu prioritari de l'ensenyament de l'anglès és desenvolupar la competència comunicativa, és a dir, la capacitat de reconèixer i produir llenguatge que no sols siga correcte, sinó també apropiat a la situació en què s'usa. Per això, la llengua anglesa serà el vehicle de comunicació a l'aula en tot moment, quedant la llengua materna per a situacions puntuals d'aclariment o explicació de conceptes lingüístics més complexos. Han de ser les necessitats de l'alumnat les que aconsellen la utilització de diferents recursos i estratègies.

Segons aquesta orientació, els alumnes han de ser els protagonistes del seu aprenentatge. Es tendirà a organitzar les classes de manera que es facilite la sociabilitat, la interacció entre els alumnes, la motivació cap a l'aprenentatge i l'augment del temps d'actuació de l'alumne i de comunicació real. Això es durà a terme fent que l'alumnat treballa en gran manera per parelles i/o xicotets grups i en gran grup.

El professor passa a ser informador, facilitador, animador i avaluador de l'activitat; no es limitarà a la correcció d'errors sinó que observarà les dificultats col·lectives i individuals. Els professors desenvoluparan les classes de manera que es fomenten la cooperació i autonomia de l'alumnat. És responsabilitat d'aquest ampliar, completar i consolidar aquest procés d'aprenentatge de manera autònoma fora de l'aula fent ús dels recursos recomanats pel professor i en la present programació, així com de la seua independència i capacitat individual d'explorar altres materials, especialment textos autèntics tant escrits com orals procedents de fonts diverses com ara periòdics, revistes, programes de ràdio i televisió, etc.

L'ensenyament serà cíclic i acumulatiu. Partint de la prioritat que normalment atorguem a la llengua parlada en la vida real, s'atendrà equilibradament a tots els aspectes de comprensió, producció i mediació oral, així com la producció i mediació escrites. La gramàtica s'introduirà i consolidarà de forma contextualitzada i aplicada a la pràctica de les activitats sempre que siga possible, en funció de les necessitats de l'alumnat.

4.2 ACTIVITATS I ESTRATÈGIES D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

Totes les activitats realitzades a l'aula, tant pel que fa al mètode utilitzat com a les activitats extres elaborades pel professorat i/o el departament amb materials de textos escrits i orals

procedents de fonts autèntiques, aniran encaminades al desenvolupament de les diferents activitats de llengua, de comprensió, producció i mediació pròpies de cada nivell. Aquestes activitats es desenvolupen a l'aula tant de manera individual com grupal i per parelles, fomentant la interacció dels alumnes entre si i amb el professor en tot moment, però també, com s'esmenta en la metodologia general, es fomenta el treball autònom fora de l'aula. És a l'aula on es proporcionen els models i es desenvolupen les estratègies d'aprenentatge a través de les diverses activitats perquè posteriorment els alumnes puguin també explorar materials similars pel seu compte.

En aquest punt remetem també a l'alumnat a consultar els apartats 1.2 del currículum de cada nivell sobre competències i continguts corresponents a cada activitat de llengua per als diferents nivells.

5

AVALUACIÓ

5.1 CRITERIS D'AVAUACIÓ DELS CURSOS CURRICULARS I DE LES PROVES DE CERTIFICACIÓ

5.1.1 CRITERIS D'AVAUACIÓ EN CURSOS CURRICULARS NO CONDUENTS A PROVA DE CERTIFICACIÓ

L'alumnat disposarà de dos convocatòries: una ordinària i una altra extraordinària. L'avaluació de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés, amb un mínim de dos recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La comissió de coordinació pedagògica podrà determinar una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtindre de l'alumnat per a poder avaluar-lo.

El departament didàctic podrà fer prova final o d'aprofitament en la convocatòria ordinària per a aquell alumnat que no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua o de progrés.

La convocatòria extraordinària es realitzarà mitjançant una prova final o d'aprofitament.

NIVELL A2

L'alumnat disposarà de dues convocatòries: una d'ordinària i una altra d'extraordinària. L'avaluació de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La comissió de coordinació pedagògica podrà establir una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtindre de l'alumnat per tal de poder avaluar-lo.

El departament didàctic farà prova final o d'aprofitament en la convocatòria ordinària per a aquell alumnat que no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua o de progrés.

La convocatòria extraordinària es realitzarà mitjançant una prova final o d'aprofitament.

5.1.2 CRITERIS D'AVALUACIÓ EN CURSOS CURRICULARS CONDUENTS A PROVA DE CERTIFICACIÓ

L'alumnat disposarà d'una sola convocatòria per a l'avaluació del curs. L'avaluació del curs serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés, amb un mínim de dos recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La comissió de coordinació pedagògica podrà determinar una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtindre de l'alumnat per a poder avaluar-lo.

El departament didàctic podrà fer prova final o d'aprofitament en la convocatòria ordinària per a aquell alumnat que no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua o de progrés.

No obstant això, fins i tot si l'avaluació contínua de cada una de les activitats de llengua és positiva, els alumnes que desitgen obtindre el certificat oficial del nivell corresponent hauran de presentar-se a la prova de certificació i superar cada una de les cinc parts corresponents a les activitats de llengua avaluable.

L'alumnat matriculat en els cursos conduents a *PUC també podrà promocionar al nivell següent a través de l'avaluació contínua, o la superació de la prova que establisca el departament, sense presentar-se a les proves de certificació, però sense obtindre la corresponent certificació. Per a obtindre el certificat d'eixe nivell haurà de superar la prova de certificació. Per a poder participar en la mateixa haurà de formalitzar la inscripció en la prova.

El fet d'estar matriculat com a alumne presencial en el 2n curs del nivell no suposa que siga obligatori presentar-se a la certificació ni tampoc que es tinga dret a la realització de la prova de certificació sense inscripció. Aquells alumnes que vulguen presentar-se a la prova, tant si són oficials com a lliures, necessàriament tindran de formalitzar la inscripció per a realitzar-la en les dates que estipule la Conselleria d'Educació.

5.2. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ EN ELS CURSOS CURRICULARS I EN LES PROVES DE CERTIFICACIÓ. ÚS DE RÚBRIQUES COM A INSTRUMENT D'AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LLENGUA PRODUCTIVES

5.2.1 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ EN ELS CURSOS CURRICULARS NO CONDUENTS A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

En els cursos curriculars no conduents a la prova de certificació, per a obtindre la qualificació final de «apte» i promocionar al curs següent, cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60%. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de calcular la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada una de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre un i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua o prova final, es farà constar la qualificació de «no presentat».

En la convocatòria extraordinària, l'alumnat «no apte» en la convocatòria ordinària podrà presentar-se, en la convocatòria extraordinària, únicament a les activitats de llengua en les quals haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 60% en la convocatòria

ordinària. En el cas que, en la convocatòria extraordinària, l'alumne o alumna no s'haja presentat a alguna activitat de llengua en la qual en la convocatòria ordinària haja obtingut un percentatge de puntuació igual o superior al 50% i inferior al 60%, se li guardarà la nota de la convocatòria ordinària d'estes activitats per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el cas que s'haja presentat, es calcularà la nota global amb el resultat de la convocatòria extraordinària d'estes activitats.

5.2.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ EN ELS CURSOS CURRICULARS CONDUENTS A LES PROVES DE CERTIFICACIÓ

En l'avaluació dels cursos curriculars conduents a la prova de certificació dels nivells B1, B2, C1 i C2, per a obtindre la qualificació final de «apte» i promocionar al curs següent, cal superar, mitjançant avaluació contínua, totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60%. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de fer la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada una de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre un i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua, es farà constar la qualificació de «no presentat».

El departament didàctic tindrà l'opció de decidir fer prova final o d'aprofitament. La superació de l'avaluació final o d'aprofitament en els cursos curriculars conduents a la prova de certificació permet a l'alumnat promocionar al primer curs de B2, C1 o C2 sense l'obtenció del certificat del nivell, que només s'obtindrà mitjançant la superació de la prova de certificació.

NIVELL A2

En l'avaluació del curs de l'alumnat oficial del curs curricular conduent a la certificació del nivell A2, per a obtindre la qualificació final de «apte» i promocionar al curs següent, cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65% en la convocatòria ordinària. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada una de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre un i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua o prova final, es farà constar la qualificació de «no presentat».

En la convocatòria extraordinària, l'alumnat «no apte» en la convocatòria ordinària podrà presentar-se, en la convocatòria extraordinària, únicament a les activitats de llengua en les quals haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65%. En el cas que, en la convocatòria extraordinària, l'alumne o alumna no s'haja presentat a una activitat de llengua en la qual en la convocatòria ordinària haja obtingut un percentatge de puntuació igual o superior al 50% i inferior al 65%, se li guardarà la nota d'estes activitats de la convocatòria ordinària per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el cas que s'haja presentat, es calcularà la nota global amb el resultat de la convocatòria extraordinària d'estes activitats.

L'alumnat que haja superat tots els cursos del nivell bàsic A2 a través d'avaluació contínua

o prova final organitzada pel corresponent departament didàctic de cada escola oficial d'idiomes, promociona al primer curs del nivell intermedi B1. La superació d'este nivell dona dret a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2.

5.2.3 ÚS DE RÚBRIQUES COM A INSTRUMENT D'AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LLENGUA PRODUCTIVES

En les proves de certificació, les activitats de llengua de producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, així com mediació escrita i mediació oral, s'avaluaran per mitjà de les rúbriques designades per la Conselleria d'Educació per a estes activitats de llengua.

Cada professor que forma part del tribunal avaluador emplenarà la seua pròpia rúbrica per a cada candidat. La nota final del candidat serà la mitjana de les qualificacions dels dos membres del tribunal, sempre que no hi haja una diferència de més de 20 punts sobre 100 entre les dos qualificacions.

Es poden trobar les rúbriques d'avaluació de les esmentades activitats de llengua en l'annex I d'esta programació.

5.3. PROVES DE NIVELL.

L'alumnat podrà accedir a qualsevol curs dels diferents nivells previstos en la normativa vigent en matèria curricular d'aquests ensenyaments a través de la realització d'un test de classificació, que determinarà la competència lingüística de la persona candidata i identificarà el curs i nivell de llengua al qual pot accedir. Els departaments didàctics de cada escola oficial d'idiomes elaboraran el test de classificació.

Podrà accedir al test de classificació qualsevol alumne o alumna, siga de nou ingrés o no, que sol·licite fer-ho.

El test de classificació serà vàlid també per a l'accés als cursos d'ensenyament no formal. El resultat del test de classificació tindrà validesa en qualsevol escola oficial d'idiomes valenciana per al procés d'admissió al curs immediatament posterior al test realitzat.

La realització d'un test de classificació no garanteix un lloc escolar al sol·licitant.

L'alumnat que ja estiga matriculat en el mateix idioma i que vulga canviar de nivell pot realitzar un test de classificació.

La publicació dels resultats del test indicaran el curs al qual pot accedir la persona candidata, que podrà matricular-se al curs i nivell indicat o al curs anterior a l'assignat en el test de classificació. El resultat del test de classificació en cap cas no tindrà validesa com a certificat acreditatiu d'un nivell de llengua.

6

MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

Les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials per part del departament d'anglès són les mateixes que per a la resta de departaments del centre i atenen a les instruccions de funcionament de les escoles oficials d'idiomes segons la RESOLUCIÓ del 29 de juliol de 2022 de la Conselleria d'Educació.

Exemples d'adaptacions específiques per a les classes presencials són:

- cerca d'aules amb accessos fàcils i facilitat d'evacuació en cas d'emergència
- ús de pupitre a l'aula, en lloc de cadira de pala
- ampliació de la mida de la font en tots els materials d'ús de l'alumne
- atenció personalitzada dins de l'aula en la realització de diferents activitats
- ampliació del temps per a realitzar proves puntuals o exàmens
- ús d'auriculars
- lectura labial

Exemples d'adaptacions específiques per a la realització d'exàmens:

- ús de pupitre a l'aula
- ús d'auriculars per a la realització d'exercicis d'àudio
- alentiment o repetició extra de l'àudio
- lectura labial
- ampliació de la mida dels exàmens i la font en què estan redactats
- ampliació del temps per a realitzar els exàmens.

Durant el primer mes del curs escolar, s'administra a l'alumnat un qüestionari amb l'objectiu de detectar les necessitats que tenen i millorar el seu procés d'aprenentatge en la mesura del possible.

7

FOMENT DE LA LECTURA

La mediateca lingüística té com a finalitat donar ferramentes a la ciutadania per a l'adquisició o reforç de llengües a través de formació contínua i al llarg de la vida en un horari flexible i un format diferent del de l'assistència a cursos. Per a esta finalitat, les escoles oficials d'idiomes disposaran d'un espai físic on situar la biblioteca, l'aula d'autoaprenentatge i l'espai de recursos. Atés que la nostra escola no disposa encara d'este espai físic i durant el present curs la comissió dedicada a la confecció de materials i activitats per a la *mediateca s'ha suprimit, únicament es podrà continuar amb la creació de materials per part del coordinador i del professorat el curs formatiu del qual s'haja de suprimir per falta d'alumnat.

Així mateix, es continuaran revisant els fons de la biblioteca amb l'objectiu d'actualitzar-los i donar millor servei al nostre alumnat.

D'altra banda, el professorat del departament d'anglès intenta fomentar la lectura a través de l'assignació de dos lectures obligatòries d'acord amb el nivell de cada curs, sobre les quals es duen a terme diferents activitats per a la seua explotació tant a l'aula com fora de l'aula.

8

UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGÍES DE LA INFORMACIÓ Y LA COMUNICACIÓ

L'ús de totes les tecnologies de la informació i la comunicació al nostre abast forma part habitual de la nostra ensenyança des de fa anys. En primer lloc, totes les nostres aules estan equipades amb ordinador i projector, a més d'equips d'àudio d'alta qualitat, i algunes d'elles amb pissarra digital, de manera que tant els llibres de text en versió digital (ebooks) com molts dels materials elaborats pel professorat en formats Word o PDF es projecten a la pantalla, la qual cosa suposa al

seu torn un important estalvi de paper en forma de fotocòpies. Les aules disposen a més de connexió a Internet, eina utilitzada pel professorat habitualment per complementar el material dels seus cursos i/o per accedir als llibres de text que no tenen suport físic digital però sí versió digital en línia. A més dels recursos en línia (vídeos, àudios, textos de premsa i revistes, blogs, etc.) utilitzats habitualment per a projectar a la pantalla o en forma d'àudio, l'alumne pot fer ús, sota la supervisió del professor, del seu propi telèfon mòbil i determinades aplicacions per a algunes activitats assignades per aquest (per exemple, per a consulta de diccionaris en línia). També s'espera dels alumnes que siguin responsables del seu aprenentatge autònom fent ús d'alguns d'aquests recursos recomanats pel professorat i en aquesta programació, com ara l'escolta de programes de ràdio i podcasts en anglés de diferents països i amb diferents accents, entre moltes altres pàgines de pràctica de la comprensió oral, la pronunciació, el vocabulari, etc.

Una gran part del professorat fa ús a més dels comptes de Outlook i Microsoft Office, les plataformes virtuals AULES i TEAMS facilitades per la Conselleria com a eines on allotjar tot tipus de materials d'ús i de referència per a l'alumnat, a més de proporcionar una forma de contacte directe amb els alumnes per a avisos, programació d'activitats, publicació de notes d'avaluació contínua, etc.

Finalment, les editorials dels mètodes elegits pels professors proporcionen també accés a un sense fi de recursos en línia per a l'alumnat, relacionats amb els textos i nivells corresponents.

9

RECURSOS DIDÀCTICS

LLIBRES DE TEXT 2025-2026

COGNOMS I NOM	NIVELL	MODALITAT	LLIBRES DE TEXT
ALBACETE LÓPEZ, JOSÉ LUIS	1C1	Semi-presencial	Life Advanced (3 rd Edition)
	1C2	Presencial	Keynote Proficient
ÁLVAREZ CONEJOS, JOSUÉ	1B2	Online	New Close-up B1+ (3 rd Edition)
	1C1	Online	English File C1.1 (4 th Edition)
ANDREU GONZÁLEZ, M. ^a DEL MAR	1A2	Presencial	English File A1 (5 th Edition)
	1C1	Presencial	English File C1.1 (4 th Edition)
ARGENTE HOMES, ALICIA	1A2	Presencial	English File A1 (5 th Edition)
	1B2	Presencial y semi	English File 1B2 (4 th edition)
ARGUDO PEINADO, CRISTINA	1A2	Presencial	English File A1 (5 th Edition)
	2B1	Presencial	English File B1 (5 th Edition)
BLASCO BRINES, ÀNGELES	1A2	Presencial	English File A1 (5 th Edition)
	1C2	Semi-presencial	Pioneer C1 / C1+ (Completo)
BRIZ ALABAU, MARI LUZ	1A2	Presencial	English File A1 (5 th Edition)
	1B1	Presencial	English File A2/B1 (5 th Edition)
CALDUCH LOSA, ALICIA	2B1	Presencial	English File B1 (5 th Edition)
	1C1	Presencial	Macmillan English Hub C1. EOI Edition
DE BENITO LLOPIS, CRISTINA	2C1	Presencial	Speak Out C1-C2
DE DIOS PERRINO, MARISA	1B2	Semi-presencial	English File B2.1 (4 th Edition)
ESTEVE BORDERIA, M. ^a ÀNGELES	1B2	Presencial	English File 1B2

	1C1	Presencial	English File C1.1 (4 th Edition)
ESTEVE LÓPEZ, JORGE	2A2	Presencial	English File A1/A2 (5 th Edition)
	2B1	Presencial	English File B1 (5 th Edition)
FE-CASTELL LÓPEZ, BEGOÑA	1B2	Presencial	English File B2.1 (4 th Edition)
	1C1	Presencial	English File C.1 (4 th Edition)
FREIMUTH, BRITTA	2A2	Presencial	English File A1/A2 (5 th Edition)
	1C1	Semi-presencial	Speak out B2+ (3 rd Edition)
GARCÍA HERRÁEZ, ANA	1A2	Presencial	English File A.1 (5 th Edition)
	2B2	Presencial	English File B2.2 (4 th Edition)
GONZÁLEZ MARTÍNEZ, ROMA	2B2	Presencial	English File B2.2 (4 th Edition)
	2C1	Presencial	VOICES Advanced C1. National Geographic
GÓMEZ SALVADOR, MARÍA	2C1	Semi-presencial	Speak out C1-C2 (3 rd Edition)
	1B1	Presencial	English File A2/B1 (5 th Edition)
HERNÁNDEZ ALFARO, INMA	2B1	Online	English File B1 (5 th Edition)
	1C1	Online	English File C1.1 (4 th Edition)
HERNÁNDEZ TOVAR, M ^a JOSÉ	1B1	Presencial	English File A2/B1 (5 th Edition)
	1C1	Presencial	English File C1.1 (4 th Edition)
LOZANO, SANDRA	2C1	Presencial	English File C1.2 (4 th Edition)
MARTÍ MORENO, DANIEL	1B1	Online y Presencial	English File A2/B1 (4 th edition, NO 5 th)
	1B2	Online	English File B2.1 (4 th Edition)
MARTÍNEZ HUMPHREYS, CAROL	1B1	Online	English File A2/B1 (5 th Edition)
	2B1	Online	English File C2.1 (4 th Edition)
MASIP MORET, ROSA MARÍA	2B2	Online	English File B2.2
	1C1	Online	English File C1.1
NEAGA NEAGA, EUGINNE	1B1	Semi-presencial	English File A2/B1 (5 th Edition)
	1C1	Presencial	English File C1.1 (4 th Edition)
PASTOR OLIVARES, VERÓNICA	1B1	Presencial	English File A2/B1 (5 th Edition)
	2C2	Presencial y semi	BBC Speakout 3 rd Ed. C1-C2 Student's book and e-book with online practice
PÉREZ ORTUÑO, SÒNIA	2A2	Presencial	English File A1/A2 (5 th Edition)
	1B2	Presencial	English File B2.1 (4 th Edition)
QUIÑONERO MORENO, VICTORIA	2A2	Presencial y semi	English File A1/A2 (5 th Edition)
	1B1	Presencial	English File A2/B1 (5 th edition)
RUBIO ALCOVER, CONSUELO	1B1	Presencial	English File A2/B1 (5 th edition)
	1C2	Presencial	Keynote Proficient
SÁNCHEZ MARTINEZ, MARCEL	2B1	Presencial	Pioneer B1

	1C1	Presencial	English Hub Macmillan C1
SANCHIS CALABUIG, JESÚS	1A2	Presencial	English File A1 (5 th Edition)
	2B2	Presencial	English File B2.2 (4 th Edition)
SOLER PÉREZ, MARIA	2A2	Presencial	English File A1/A2 (5 th Edition)
ULZURRUN DE ASANZA, NATALIA	2A2	Presencial	English File A1/A2 (5 th Edition)
WALSH, CLODAGH	1A2	Presencial	English File A1 (5 th Edition)
	2B2	Presencial	English File B2.2 (4 th Edition)

NIVELL A2

1. PRIMER D'A2

ALTRES MATERIALS RECOMANATS

Recursos en línia [EOI / ENGLISH ONLINE RESOURCES \(padlet.com\)](http://eoi.es/ENGLISH-ONLINE-RESOURCES)

Gramàtiques

- My GrammarLab Elementary A1/A2, [with answers], Pearson.
- Basic Grammar in Use. 3rd Edition [with answers] Raymond Murphy & William R. Smalzer CUP.
- Oxford Living grammar - Elementary. [with answers and CDROM] Ken Paterson.
- Elementary language Practice (Grammar and Vocabulary) Michael VinceStudents, McMillan.

Vocabulari

- English Vocabulary in Use. Elementary, C.U.P - Oxford Word Skills – elementary, Oxford
- The Macmillan Topics – people, places.
- Macmillan Vocabulary Practice Series.
- Vocabulary in Practice 1 & 2. CUP.

Diccionaris

- Diccionaris bilingües de les editorials: Oxford University Press, Longman, Macmillan. Cambridge University Press, Collins, etc.
- Oxford Pocket y Collins Pocket Plus.

Diccionaris en línia

- <http://www.wordreference.com/>
- <http://www.thefreedictionary.com/>
- <http://www.merriam-webster.com/dictionary>

Pronunciació

- English Pronunciation in Use. Elementary. CUP.
- Headway Pronunciation in Use, Oxford.
- Clear Speech from the Start. 2nd Edition. (North American English). CUP.
- Better English Pronunciation. (British English). CUP.
- Tree or Three? 2nd Edition (British English). CUP.

Comprensió oral

- Test your Listening, [Beginner, Elementary]. Penguin English Guides.
- Tactics for Listening. Oxford.

LECTURES RECOMANADES

Penguin Readers

Nivel: Easystarts (200 headwords) Nivel: 1 (300 headwords)

PenguinActive Readers

Nivel: Starter (200 headwords) Nivel: 1 (300 headwords)

Macmillan Readers

Nivel :1 Starter

Nivel: 2 Beginner

Oxford Bookworms

Nivel: Starter (250 headwords) Nivel: 1 (400 headwords)

Cambridge English Readers Nivel: Starter

Nivel: 1 Beginner

Vicens Vives. Black Cat. Green Apple

Nivel: Starter

2. SEGON D'A2

ALTRES MATERIALS RECOMANATS

Recursos en línia [EOI / ENGLISH ONLINE RESOURCES \(padlet.com\)](http://EOI/ENGLISH_ONLINE_RESOURCES_(padlet.com))

Gramàtiques

- My GrammarLab Elementary A1/A2, [with answers], Pearson.
- Essential Grammar in Use. 3rd Edition [with answers]. Raymond Murphy & Fernando García CUP.
- Oxford Living grammar - Elementary. [with answers and CDROM] Ken Paterson.
- Oxford English Grammar Course [with answers], Michael Swan.
- Oxford Practice Grammar series [with answers], Norman Coe, Mark Karrison, Ken Patterson.
- Elementary language Practice (Grammar and Vocabulary) Michael VinceStudents, McMillan.
- Grammar Practice for Elementary Students, [with CDROM], Brigit Viney, Pearson Longman.

Vocabulari

- English Vocabulary in Use. Elementary, C.U.P - Oxford Word Skills – elementary, Oxford
- The Macmillan Topics – people, places.
- Macmillan Vocabulary Practice Series.
- Vocabulary in Practice 1 & 2. CUP.

Diccionaris

- Diccionaris bilingües de los editoriales: Oxford University Press, Longman, Macmillan. Cambridge University Press, Collins, etc.
- Richmond Student' s Dictionary.
- Diccionario de inglés contemporáneo para estudiantes: Longman.

Diccionaris en línia

- <http://www.wordreference.com/>
- <http://www.thefreedictionary.com/>
- <http://www.merriam-webster.com/dictionary>

Pronunciació

- English Pronunciation in Use. Elementary. CUP.
- Headway Pronunciation in Use, Oxford.
- Clear Speech from the Start. 2nd Edition. (North American English). CUP.
- Better English Pronunciation. (British English). CUP.
- Tree or Three? 2nd Edition (British English). CUP.

Comprensió oral

- Test your Listening, [Beginner, Elementary]. Penguin English Guides.
- Tactics for Listening. Oxford.

LECTURES RECOMANADES

Penguin Readers

Nivel: 2 (600 headwords)

Penguin Active Readers Nivel: 2 (600 headwords)

Macmillan Readers Nivel: 3 Elementary

Oxford Bookworms Nivel: 2 (700 headwords)

Dominoes Oxford University Press Nivel: 1 (400 headwords), Nivel: 2 (700 headwords)

Cambridge Discovery Readers Nivel: 2 Elementary

Cambridge English Readers Nivel: 2 Elementary

Vicens Vives. Black Cat. Reading and Training Nivel: Step 1

NIVELL B1

1. PRIMER DE B1

ALTRES MATERIALS RECOMANATS

Recursos en línia [EOI / ENGLISH ONLINE RESOURCES \(padlet.com\)](https://padlet.com/eoi/english-online-resources)

Gramàtica

English Grammar in Use with answers+ Raymond Murphy. Cambridge.

Grammar Practice in context with answers+ David Bolton & Noel Goodey. Richmond

Grammar Practice for intermediate students with answers+ E. Walker & S. Elsworth, Longman.

Grammar Practice for intermediate students with answers+ Alexander. Longman.

How English Works with answers+ Michael Swan & Catherine Water. Oxford.

Intermediate English Grammar with answers+ Collins Cobuild Self-Study edition. CD incl

MyGrammarLab intermediate B1/B2 with answers+ Michael Foley & Diane Hall. Pearson

Diccionaris bilingües

Diccionario Collins

Gran Diccionario Oxford

Diccionaris monolingües

Cambridge Learner's Dictionary Longman Active Study Dictionary

New Collins Cobuild Student's Dictionary Intermediate+

Oxford Advanced Learner's Dictionary

Vocabulari

English Vocabulary in Use (pre-intermediate & intermediate). Stuart Redman. Cambridge

Comprensió oral

Real Listening and Speaking, Cambridge.

Expressió escrita

Writing A. Littlejohn. Cambridge.

Pronunciació

Headway Intermediate Pronunciation. Bill Bowler & Sue Parminster. Oxford University Press.

English Pronunciation in Use. Cambridge University Press.

Estratègies

Learn English Fast from Your Mistakes. Intermediate Level. John Peebles. Euroenglish.

Recursos d'autoaprenentatge

Internet sources: [EOI / ENGLISH ONLINE RESOURCES \(padlet.com\)](https://padlet.com/eoi/english-online-resources)

LECTURES RECOMANADES

Pre-Intermediate & Lower Intermediate level (1,000 – 1,300 headwords)

Cambridge Discovery Education Interactive Readers, B1 & B1+

Burlington International Readers B1

Pearson Penguin Readers, level 3

Oxford Bookworms Dominoes stage 3

Oxford Bookworms, stage 3

Oxford Bookworms Factfiles, stage 3

The Black Cat Reading Series pre-intermediate Vicens Vives, steps 3 & 4
Richmond Readers, level 3
Cambridge English readers, levels 3 & 4

2. SEGON DE B1

ALTRES MATERIALS RECOMANATS

Recursos en línia [EOI / ENGLISH ONLINE RESOURCES \(padlet.com\)](#)

Gramàtiques

English Grammar in Use with answers+ Raymond Murphy. Cambridge.
Grammar Practice in context with answers+ David Bolton & Noel Goodey. Richmond
Grammar Practice for intermediate students with answers+ E. Walker & S. Elsworth, Longman.
Grammar Practice for intermediate students with answers+ Alexander. Longman.
How English Works with answers+ Michael Swan & Catherine Water. Oxford.
Intermediate English Grammar with answers+ Collins Cobuild Self-Study edition. CD incl
MyGrammarLab intermediate B1/B2 with answers+ Michael Foley & Diane Hall. Pearson

Diccionaris bilingües

Diccionario Collins
Gran Diccionario Oxford

Diccionaris monolingües

Cambridge Learner's Dictionary Longman Active Study Dictionary
New Collins Cobuild Student's Dictionary Intermediate+
Oxford Advanced Learner's Dictionary

Vocabulari

English Vocabulary in Use (pre-intermediate & intermediate). Stuart Redman. Cambridge

Comprensió oral

Real Listening and Speaking, Cambridge.

Expressió escrita

Writing A. Littlejohn. Cambridge.

Pronunciació

Headway Intermediate Pronunciation. Bill Bowler & Sue Parminster. Oxford University Press.
English Pronunciation in Use. Cambridge University Press.

Estratègies

Learn English Fast from Your Mistakes. Intermediate Level. John Peebles. Euroenglish.

Recursos d'autoaprenentatge

Internet sources: [EOI / ENGLISH ONLINE RESOURCES / ESLBRAINS](#)

LECTURES RECOMANADES

Intermediate level (1,400 – 2,600 headwords)

Oxford bookworms, stage 4 (1,400 headwords)
Macmillan Intermediate (1,600 headwords)
Pearson Penguin Readers, level 4 (1,650 headwords)
Oxford bookworms, stage 5 (1,800 headwords)
Richmond Readers, level 4 (1,800 headwords) *Cambridge English Readers*, level 4 (1,900 headwords) *MacMillan Upper level* (2,200 headwords)
Oxford bookworms, stage 6 (2,500 headwords)

NIVEL B2

1. PRIMER DE B2

ALTRES MATERIALS RECOMANATS

Recursos en línia [EOI / ENGLISH ONLINE RESOURCES / ESLBRAINS](#)

Gramàtiques

MyGrammarLab Intermediate (B1-B2), Pearson

First Certificate Language Practice, by Michael Vince, MacMillan.

Advanced Grammar in Use, by Hewings, CUP.

Grammar for First Certificate, Louise Hashemi & Barbara Thomas, Cambridge.

Miscel·lània

Test your Pronunciation, Michael Vaughan-Rees, Penguin.

Test your Listening, Tricia Aspinall, Penguin.

English Vocabulary in Use (upper-intermediate), Michael McCarthy & Felicity O'Dell, Cambridge.

New Headway Pronunciation Course (upper-intermediate), Oxford.

English Pronunciation in Use, Cambridge.

Think in English (magazine).

Practical English Usage, Michael Swan, Oxford.

Pàgines web

www.autoenglish.org (grammar and vocabulary – good for revision at the beginning of the course).

www.elllo.org (listening).

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish (various resources).

www.guardian.co.uk (reading and listening).

www.esl-lab.com (listening).

www.ted.com (listening)

Lectures recomandes

Alguns títols recomanats per a 1B2:

AUTOR	TÍTOL
Kathy Burke	The Crocodile and the Hunter
Sue Grafton	L is for Lawless
Clare West	A Time of Waiting
Agatha Christie	Why didn't they ask Evans?
Agatha Christie	After the Funeral
Anu Kumar	The Kite-maker
Tim Vicary	The Hitchhiker
Sara Paretsky	Deadlock
Andy Cowle	Sink or Swim
Stephen Bryant	The Story of the Internet
Anne Tyler	The Accidental Tourist
Sherman Alexie	The Absolutely True Diary of a Part-Time Indian
Roald Dahl	Boy
Judith Kerr	When Hitler Stole Pink Rabbit
Frances Hodgson Burnett	A Little Princess
Lois Lowry	The Giver

Russell Hoban	The Mouse and his Child
John Bookworm	Great Speeches
Mary Stewart	This Rough Magic
E.M. Forster	A passage to India
Anthony Trollope	Barchester Towers
James Joyce	Dubliners
John Briley	Cry Freedom
Desmond Bagley	The Enemy
Wilkie Collins	The Woman in White
Amy Tan	The Joy Luck Club
S.E. Hinton	Outsiders
Anne Fine	The Tulip Touch
Daniel Keyes	Flowers for Algernon
Jhumpa Lahiri	The Namesake
Betty Smith	A Tree Grows in Brooklyn
Jay Asher	Thirteen Reasons Why

Oxford Short stories (Unabridged), Several Titles

2. SEGON DE B2

ALTRES MATERIALS RECOMANATS

Recursos en línia [EOI / ENGLISH ONLINE RESOURCES / ESLBRAINS](#)

Gramàtiques

MyGrammarLab (B1-B2), Pearson

First Certificate Language Practice, by Michael Vince, MacMillan.

Advanced Grammar in Use, by Hewings, CUP.

Grammar for First Certificate, Louise Hashemi & Barbara Thomas, Cambridge.

First Certificate Expert, by Richard Mann, Longman.

Practical English Usage New edition, and Exercises. Michael Swan. Oxford.

Pràctica d'examen:

Gold B2 Exam Maximiser (2018 edition), Pearson

Vocabulari

English Vocabulary in Use, Upper Intermediate & Advanced. McCarthy, CUP.

Test your Phrasal verbs. Penguin.

Test your vocabulary. Penguin.

Test your idioms. Penguin.

Diccionaris

Cambridge International dictionary of English. Collocations Dictionary (Oxford).

Gran Diccionario Oxford español-inglés / inglés-español + CDROM. Longman *Dictionary of Contemporary English*, Longman.

Longman Language Activator (monolingual).

McMillan Dictionary for Advanced Learners + CD Rom (monolingual).

Diccionaris online

<http://www.wordreference.com/>

<http://www.wordmagicsoft.com/dictionary/tools/index.php>

http://en.wiktionary.org/wiki/Wiktionary:Main_Page

<http://www.pdictionary.com/> <http://www.thefreedictionary.com/>

<http://www.merriam-webster.com/dictionary> <http://www.dictionary.com>

LECTURES RECOMANADES

Alguns títols recomanats per a 2B2:

AUTOR

Boyne, John
Capote, Truman
Collins, Suzanne
Dahl, Roald
Haddon, Mark
Hornby, Nick
Tan, Amy
J.B. Priestley
James Bowen

TÍTOL

The boy in the Striped Pyjamas
Breakfast at Tiffany's
The Hunger Games
Tales of the Unexpected
The Curious Incident of the Dog in the Nighttime
High Fidelity
The Joy Luck Club Oxford
An Inspector Calls
A Street Cat Named Bob

CLASSICS

Austen, Jane
Bronte, Charlotte
Dickens, Charles
Doyle, Sir Arthur Conan
Shelley, Mary
Stevenson, R.L.
Stoker, Bram
Wilde, Oscar
William Golding

Pride and Prejudice
Jane Eyre
Great Expectations
The Adventures of Sherlock Holmes
Frankenstein
Dr Jekyll and Mr Hide
Dracula
The Picture of Dorian Gray
Lord of the Flies

NIVELL C1

1. PRIMER DE C1

ALTRES MATERIALS RECOMANATS

Recursos en línia [EOI / ENGLISH ONLINE RESOURCES / ESLBRAINS](#)

Gramàtiques

- *MyGrammarLab Advanced (C1/C2)*, Pearson
- *Advanced Grammar in Use with CD ROM*, Hewings, CUP.
- *Advanced Language Practice*, Michael Vince. Heinemann.
- *Longman Advanced Grammar*, Longman.
- *Practical English Usage New edition, and Exercises*. Michael Swan. Oxford.
- *Understanding and Using English Grammar*, 1989 Prentice Hall.
- *University Grammar of English*, Quirk & Greenbaum, Longman.

Vocabulari

- *Advanced Vocabulary and Idioms*, Longman.
- *English Vocabulary in Use Advanced*. McCarthy, CUP.
- *Test your Phrasal verbs*. Penguin.
- *Test your vocabulary*. Penguin.
- *Test your idioms*. Penguin.

Diccionaris

- *Collocations Dictionary* (Oxford).

- *Gran Diccionario Oxford español-inglés / inglés-español* + CDROM.
- *Longman Dictionary of Contemporary English*, Longman.
- *Longman Language Activator* (monolingual).
- *Collins Cobuild Monolingual Dictionary*

Diccionaris en línia

- <http://www.wordreference.com/>
- <http://www.wordmagicsoft.com/dictionary/tools/index.php>
- <http://www.pdictionary.com/>
- <http://www.thefreedictionary.com/>
- <http://www.merriam-webster.com/dictionary>
- <http://www.dictionary.com>

LECTURES RECOMANADES

AUTOR	TÍTOL
Atwood, Margaret	The Blind Assassin
Auster, Paul	The Brooklyn Follies/ The Nova York Trilogy
Bennett, Alan	The Uncomon Reader
Bradbury, Ray	Fahrenheit 451
Carlin, John	Invictus
Chevalier, Tracy	Girl with a Pearl Earring
Coetzee, J.M.	Disgrace
Cunningham, Michael	The Hours
Dahl, Roald	The Best of Roald Dahl
Diris, Waris	Desert Children
Flynn, Gillian	Gone Girl
Highsmith, Patricia	The Talented Mr Ripley
Hornby, Nick	High Fidelity
Ishiguro, Kazuo	The Remains of the Day
Jewell, Lisa	Watching You
Le Carré, John	The Constant Gardener
Martin, Gorge R.R.	Game of Thrones
McCall Smith, Alexander	The number 1 Ladies' Detective Agency
McEwan, Ian	On Chesil Beach
Orwell, George	Nineteen Eighty-Four

2. SEGON DE C1

ALTRES MATERIALS RECOMANATS

Recursos en línia [eoi / ENGLISH ONLINE RESOURCES \(padlet.com\)](http://eoi.org/ENGLISH-ONLINE-RESOURCES)

Gramàtiques

- *MyGrammarLab Advanced (C1/C2)*, Pearson
- *Advanced Grammar in Use with CD ROM*, Hewings, CUP.
- *Advanced Language Practice*, Michael Vince. Heinemann.
- *Longman Advanced Grammar*, Longman.
- *Practical English Usage New edition, and Exercises*. Michael Swan. Oxford.
- *Understanding and Using English Grammar*, 1989 Prentice Hall.
- *University Grammar of English*, Quirk & Greenbaum, Longman.

Vocabulari

- *Advanced Vocabulary and Idioms*, Longman.
- *English Vocabulary in Use Advanced*. McCarthy, CUP.
- *Test your Phrasal verbs*. Penguin.
- *Test your vocabulary*. Penguin.
- *Test your idioms*. Penguin.Diccionarios
- *Collocations Dictionary* (Oxford).
- *Gran Diccionario Oxford español-inglés / inglés-español* + CDROM.
- *Longman Dictionary of Contemporary English*, Longman.
- *Longman Language Activator* (monolingual).
- *Collins Cobuild Monolingual Dictionary*

Diccionaris en línea

- <http://www.wordreference.com/>
- <http://www.wordmagicsoft.com/dictionary/tools/index.php>
- http://en.wiktionary.org/wiki/Wiktionary:Main_Page
- <http://www.pdictionary.com/>
- <http://www.thefreedictionary.com/>
- <http://www.merriam-webster.com/dictionary>
- <http://www.dictionary.com>

NIVELL C2

1. PRIMER DE C2

ALTRES MATERIALS RECOMANATS

English Pronunciation in Use Advanced, Cambridge
Practical English Usage, M. Swan, Oxford
Advanced Language Practice with Key, M. Vince, Macmillan
Eats, Shoots and Leaves: the Zero Tolerance Approach to Punctuation, Lynne Truss

Recursos en línea [EOI / ENGLISH ONLINE RESOURCES / ESLBRAINS](#)

2. SEGON DE C2

ALTRES MATERIALS RECOMANATS

English Pronunciation in Use Advanced, Cambridge
Practical English Usage, M. Swan, Oxford
Advanced Language Practice with Key, M. Vince, Macmillan
Eats, Shoots and Leaves: the Zero Tolerance Approach to Punctuation, Lynne Truss

Recursos en línea [EOI / ENGLISH ONLINE RESOURCES / ESLBRAINS](#)

10

ACTIVITATS CULTURALS COMPLEMENTÀRIES

Com a és habitual, l'objectiu de la programació d'activitats complementàries de contingut cultural i lúdic per a este curs és contribuir a un millor aprenentatge de la llengua anglesa a través del coneixement de la cultura dels països anglòfons. Els tres eixos d'actuació que es tenen en compte generalment, en la mesura del possible, són:

- **Cultura:** En circumstàncies normals, generalment es podrà convidar grups de teatre, narradors d'històries, conferències, etc. en anglès perquè els alumnes reben una formació relacionada amb la història i el món contemporani dels països de parla anglesa. En aquesta mateixa línia, sempre que siga possible, s'invitarà autors literaris en llengua anglesa residents a la zona o al país per a la presentació i comentari de les seues obres.
- **Autonomia en l'aprenentatge:** Es dotaran els instruments que permeten a l'alumnat prendre decisions sobre les activitats que siguen útils i/o interessants per a la població estudiantil. Actualment existeix el projecte de mediateca en aquest sentit.
- **Altres activitats proposades pel professorat i organitzades des de la caporalia del departament o el propi centre podran incloure, sempre que les circumstàncies ho permeten:**
 - ✓ Cinefòrum / Teatre i la seua gravació
 - ✓ Activitats relacionades amb el dia de la dona
 - ✓ Formació específica del departament
 - ✓ Clubs de lectura
 - ✓ Xarrades i la seua gravació
 - ✓ EOI / Crea – els creadors a l'escola
 - ✓ Erasmus / Qui és qui
 - ✓ Concerts
 - ✓ Viatges a països de parla anglesa
 - ✓ Viatges, excursions relacionades amb la llengua anglesa
 - ✓ Conferències, xarrades i debats de temes culturals, socials i educatius de projecció internacional
 - ✓ Eixides a llocs públics d'interés on es parla anglès o es realitzen visites guiades en anglès, IVAM, MUVIM, entre altres
 - ✓ Col·laboració amb O.N.G.s en forma de xarrades de divulgació, mercats solidaris d'artesanía i llibres usats en anglès (donacions voluntàries i de membres del departament)
 - ✓ Concursos amb premi
 - ✓ Events del tipus *pub-quiz*
 - ✓ Activitats relacionades amb festivitats pròpies de països de parla anglesa: *Halloween, Thanksgiving, Hanuka, Christmas*, etc.

En concret, este curs escolar, es durà a terme una visita guiada en anglès al Centre d'Art Hortensia Herrero el 16 de desembre de 2025, així com una representació teatral amb el títol *Only Human*, de la companyia *Moving On*, el 26 de febrer de 2026, en una sessió matinal i una altra vespertina en la sala d'actes de l'escola.

RESULTAT DE LES TASQUES: TASCA 1 _____ / 50 TASCA 2 _____ / 50

RESULTAT FINAL (TASCA 1 + TASCA 2): _____ /100

TASCA 1 – CREACIÓ (50 punts) OBSERVACIONS (+/-)	TASCA 2 – INTERACCIÓ (50 punts) OBSERVACIONS (+/-)
☐ TASCA NO VÀLIDA O NO REALITZADA – 0 PUNTS	☐ TASCA NO VÀLIDA O NO REALITZADA – 0 PUNTS

	1-2		3-4		5-6		7-8		9-10		T1	T2
	T1	T2	T1	T2	T1	T2	T1	T2	T1	T2	T1	T2
Adequació	☐ No aporta la informació requerida. Desenvolupa la informació de manera molt insuficient.	☐	☐ Aporta la informació requerida, però amb inconsistències i/o omissions. Desenvolupa la informació de manera insuficient.	☐	☐ Aporta la informació requerida. Desenvolupa la informació suficientment.	☐	☐ Aporta la informació requerida. Desenvolupa la informació bé.	☐	☐ Aporta la informació requerida. Desenvolupa la informació de manera excel·lent.	☐		
	☐ Gènere textual i/o registre inadequats, amb molts errors.	☐	☐ Gènere textual i/o registre inadequats, amb bastants errors.	☐	☐ Gènere textual i registre adequats, amb alguns errors.	☐	☐ Gènere textual i registre adequats, amb algun error esporàdic.	☐	☐ Gènere textual i registre excel·lents, sense cap error.	☐		
Coherència i cohesió	☐ Ús totalment insuficient dels elements de coherència del nivell i/o amb molts errors impropis del nivell.	☐	☐ Ús insuficient dels elements de coherència del nivell i/o amb bastants errors impropis del nivell.	☐	☐ Ús suficient dels elements de coherència del nivell i/o amb alguns errors impropis del nivell.	☐	☐ Ús eficaç dels elements de coherència del nivell i/o amb errors puntuals impropis del nivell.	☐	☐ Ús molt eficaç dels elements de coherència del nivell, sense cap error impropis del nivell.	☐		
	☐ Ús totalment insuficient dels elements de cohesió del nivell i/o amb molts errors impropis del nivell.	☐	☐ Ús insuficient dels elements de cohesió del nivell i/o amb bastants errors impropis del nivell.	☐	☐ Ús suficient dels elements de cohesió del nivell i/o amb alguns errors impropis del nivell.	☐	☐ Ús eficaç dels elements de cohesió del nivell i/o amb errors puntuals impropis del nivell.	☐	☐ Ús molt eficaç dels elements de cohesió del nivell, sense cap error impropis del nivell.	☐		
Puntuació i ortografia	☐ Ús totalment insuficient de la puntuació i/o amb molts errors impropis del nivell.	☐	☐ Ús insuficient de la puntuació i/o amb bastants errors impropis del nivell.	☐	☐ Ús suficient de la puntuació i/o amb alguns errors impropis del nivell.	☐	☐ Ús eficaç de la puntuació i/o amb errors puntuals impropis del nivell.	☐	☐ Ús molt eficaç de la puntuació, sense cap error impropis del nivell.	☐		
	☐ Ortografia del nivell i/o de nivells inferiors amb molts errors.	☐	☐ Ortografia del nivell amb bastants errors i/o sense errors en l'ortografia de nivells inferiors.	☐	☐ Ortografia del nivell amb alguns errors.	☐	☐ Ortografia del nivell amb errors puntuals.	☐	☐ Ortografia del nivell sense cap error.	☐		
Repertori lexicogramatical	☐ Repertori lèxic totalment insuficient i/o totalment ineficaç per a la tasca i el nivell.	☐	☐ Repertori lèxic insuficient i/o ineficaç per a la tasca i el nivell.	☐	☐ Repertori lèxic suficient i suficientment eficaç per a la tasca i el nivell.	☐	☐ Repertori lèxic ampli i eficaç per a la tasca i el nivell.	☐	☐ Repertori lèxic molt ampli i molt eficaç per a la tasca i el nivell.	☐		
	☐ Repertori d'estructures totalment insuficient i/o totalment ineficaç per a la tasca i el nivell.	☐	☐ Repertori d'estructures insuficient i/o ineficaç per a la tasca i el nivell.	☐	☐ Repertori d'estructures suficient i suficientment eficaç per a la tasca i el nivell.	☐	☐ Repertori d'estructures ampli i eficaç per a la tasca i el nivell.	☐	☐ Repertori d'estructures molt ampli i molt eficaç per a la tasca i el nivell.	☐		
Correcció lexicogramatical	☐ Correcció lèxica totalment insuficient, amb molts errors (alguns de molt bàsics) en el lèxic del nivell i/o en el de nivells inferiors.	☐	☐ Correcció lèxica insuficient, amb bastants errors en el lèxic del nivell i/o sense errors en el de nivells inferiors.	☐	☐ Correcció lèxica suficient, amb alguns errors en el lèxic del nivell.	☐	☐ Correcció lèxica bona, amb errors puntuals en el lèxic del nivell.	☐	☐ Correcció lèxica excel·lent, sense cap error en el lèxic del nivell.	☐		
	☐ Correcció gramatical totalment insuficient, amb molts errors (alguns de molt bàsics) en les estructures del nivell i/o en les de nivells inferiors.	☐	☐ Correcció gramatical insuficient, amb bastants errors en les estructures del nivell i/o sense errors en les de nivells inferiors.	☐	☐ Correcció gramatical suficient, amb alguns errors en les estructures del nivell.	☐	☐ Correcció gramatical bona, amb errors puntuals en les estructures del nivell.	☐	☐ Correcció gramatical excel·lent, sense cap error en les estructures del nivell.	☐		

Penalització per longitud (major o menor) en el nombre de paraules:

- 11%-25%: 5 punts
- A partir del 26%: 10 punts



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació

AVALUACIÓ PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

NIVELL: _____

TRIBUNAL: _____ / ENREGISTR.: _____

AVALUADOR/A: _____

NOM I COGNOMS: _____

RESULTAT DE LES TASQUES: TASCA 1 _____ / 50 TASCA 2 _____ / 50

RESULTAT FINAL (TASCA 1 + TASCA 2): _____ /100

TASCA 1 – MONÒLEG (50 punts) OBSERVACIONS (+/-)	TASCA 2 – DIÀLEG (50 punts) OBSERVACIONS (+/-)
☐ TASCA NO VÀLIDA O NO REALITZADA – 0 PUNTS	☐ TASCA NO VÀLIDA O NO REALITZADA – 0 PUNTS

	1-2			3-4			5-6			7-8			9-10			T1	T2
	T1		T2	T1		T2	T1		T2	T1		T2	T1		T2	T1 □	T2 ○
Adequació	☐ No aporta la informació requerida. Desenvolupa la informació de manera molt insuficient.	☐		☐ Aporta la informació requerida, però amb inconsistències i/o omissions. Desenvolupa la informació de manera insuficient.	☐		☐ Aporta la informació requerida. Desenvolupa la informació suficientment.	☐		☐ Aporta la informació requerida. Desenvolupa la informació bé.	☐		☐ Aporta la informació requerida. Desenvolupa la informació de manera excel·lent.	☐			
	☐ S'adapta de manera molt insuficient a la situació comunicativa i al destinatari. (No interactua).	☐		☐ S'adapta de manera insuficient a la situació comunicativa i al destinatari. (Interactua amb dificultat).	☐		☐ S'adapta de manera suficient a la situació comunicativa i al destinatari . (Interactua de manera suficient).	☐		☐ S'adapta bé a la situació comunicativa i al destinatari. (Interactua bé).	☐		☐ S'adapta de manera excel·lent a la situació comunicativa i al destinatari. (Interactua de manera excel·lent).	☐			
Coherència i cohesió	☐ Ús totalment insuficient dels elements de coherència del nivell i/o amb molts errors impropis del nivell.	☐		☐ Ús insuficient dels elements de coherència del nivell i/o amb bastants errors impropis del nivell.	☐		☐ Ús suficient dels elements de coherència del nivell i/o amb alguns errors impropis del nivell.	☐		☐ Ús eficaç dels elements de coherència del nivell i/o amb errors puntuals impropis del nivell.	☐		☐ Ús molt eficaç dels elements de coherència del nivell, sense cap error impropí del nivell.	☐			
	☐ Ús totalment insuficient dels elements de cohesió del nivell i/o amb molts errors impropis del nivell.	☐		☐ Ús insuficient dels elements de cohesió del nivell i/o amb bastants errors impropis del nivell.	☐		☐ Ús suficient dels elements de cohesió del nivell i/o amb alguns errors impropis del nivell.	☐		☐ Ús eficaç dels elements de cohesió del nivell i/o amb errors puntuals impropis del nivell.	☐		☐ Ús molt eficaç dels elements de cohesió del nivell, sense cap error impropí del nivell.	☐			
Pronunciació	☐ Entonació i fluïdesa totalment inadequades i/o totalment insuficients per a la tasca i el nivell.	☐		☐ Entonació i fluïdesa inadequades i/o insuficients per a la tasca i el nivell.	☐		☐ Entonació i fluïdesa adequades i/o suficients per a la tasca i el nivell.	☐		☐ Entonació i fluïdesa bones per a la tasca i el nivell.	☐		☐ Entonació i fluïdesa excel·lents per a la tasca i el nivell.	☐			
	☐ Articulació molt deficient dels sons vocàlics i consonàntics, amb errors molt greus impropis del nivell.	☐		☐ Articulació deficient dels sons vocàlics i consonàntics, amb errors greus impropis del nivell.	☐		☐ Articulació suficientment correcta dels sons vocàlics i consonàntics , amb alguns errors impropis del nivell.	☐		☐ Bona articulació dels sons vocàlics i consonàntics, amb errors puntuals impropis del nivell.	☐		☐ Articulació excel·lent dels sons vocàlics i consonàntics, sense cap error impropí del nivell.	☐			
Repertori lexicogramatical	☐ Repertori lèxic totalment insuficient i/o totalment ineficaç per a la tasca i el nivell.	☐		☐ Repertori lèxic insuficient i/o ineficaç per a la tasca i el nivell.	☐		☐ Repertori lèxic suficient i suficientment eficaç per a la tasca i el nivell.	☐		☐ Repertori lèxic ampli i eficaç per a la tasca i el nivell.	☐		☐ Repertori lèxic molt ampli i molt eficaç per a la tasca i el nivell.	☐			
	☐ Repertori d'estructures totalment insuficient i/o totalment ineficaç per a la tasca i el nivell.	☐		☐ Repertori d'estructures insuficient i/o ineficaç per a la tasca i el nivell.	☐		☐ Repertori d'estructures suficient i suficientment eficaç per a la tasca i el nivell.	☐		☐ Repertori d'estructures ampli i eficaç per a la tasca i el nivell.	☐		☐ Repertori d'estructures molt ampli i molt eficaç per a la tasca i el nivell.	☐			
Correcció lexicogramatical	☐ Correcció lèxica totalment insuficient, amb molts errors (alguns de molt bàsics) en el lèxic del nivell i/o en el de nivells inferiors.	☐		☐ Correcció lèxica insuficient, amb bastants errors en el lèxic del nivell i/o sense errors en el de nivells inferiors.	☐		☐ Correcció lèxica suficient, amb alguns errors en el lèxic del nivell.	☐		☐ Correcció lèxica bona, amb errors puntuals en el lèxic del nivell.	☐		☐ Correcció lèxica excel·lent, sense cap error en el lèxic del nivell.	☐			
	☐ Correcció gramatical totalment insuficient, amb molts errors (alguns de molt bàsics) en les estructures del nivell i/o en les de nivells inferiors.	☐		☐ Correcció gramatical insuficient, amb bastants errors en les estructures del nivell i/o sense errors en les de nivells inferiors.	☐		☐ Correcció gramatical suficient, amb alguns errors en les estructures del nivell.	☐		☐ Correcció gramatical bona, amb errors puntuals en les estructures del nivell.	☐		☐ Correcció gramatical excel·lent, sense cap error en les estructures del nivell.	☐			

AVALUACIÓ MEDIACIÓ ESCRITA

NOM I COGNOMS: _____

AVALUADOR/A: _____

RESULTAT DE LA TASCA: _____ / 50

OBSERVACIONS (+/-)

	CRITERIS D'AVUACIÓ	20-17	16-13	12-10	9-5	4-1	0	PUNTUACIÓ
COMPETÈNCIA MEDIADORA	ESTRATEGIES ME: SELECCIONAR, RESUMIR, SINTETITZAR, PARAFRASEJAR, POSTIL·LAR, CITAR I ADEQUAR	Molt bon domini de les estratègies de mediació requerides per la tasca.	Bon domini de les estratègies de mediació requerides, encara que amb errors ocasionals fàcilment corregibles.	Ús adequat de les estratègies de mediació requerides, encara que amb algun error.	Ús limitat i/o erroni de diverses de les estratègies requerides per la tasca.	És incapaç d'utilitzar adequadament cap o pràcticament cap de les estratègies de mediació requerides.	NO ENTÉN, NO COMPLEX O NO REALITZA LA TASCA	___ / 20
	CRITERIS D'AVUACIÓ	10-9	8-7	6-5	4-3	2-1		
COMPETÈNCIA PRAGMÀTICA I SOCIOLINGÜÍSTICA	ADEQUACIÓ AL CONTEXT I TIPUS DE PRODUCCIÓ SOL·LICITADA	Perfecta adequació a la situació comunicativa i al destinatari. Molt bon ús de les convencions pròpies del gènere sol·licitat. Longitud dins del rang requerit.	Bona adequació a la situació comunicativa i al destinatari. Bon ús de les convencions pròpies del gènere sol·licitat. Longitud dins del rang requerit.	Correcta adequació a la situació comunicativa i al destinatari. Ús adequat de les convencions pròpies del gènere sol·licitat. Longitud dins del rang requerit.	Adequació al context amb deficiències. Ús inadequat de les convencions pròpies del gènere sol·licitat. Longitud fora del rang requerit.	S'adequa poc o gens al context suggerit. Desconeixement de les convencions pròpies del gènere sol·licitat. Longitud fora del rang requerit.		___ / 10
	COHESIÓ I COHERÈNCIA	Text molt ben organitzat, clar i coherent, amb estratègies pròpies del nivell.	Text ben organitzat, clar i coherent, amb estratègies pròpies del nivell.	Text suficientment organitzat, clar i coherent, amb estratègies pròpies del nivell.	De vegades costa seguir el text per l'ús escàs de connectors o pels errors, fet que en general no impedeix la comprensió global. Manca de coherència.	Costa seguir el text per l'ús escàs de connectors o pels errors, fet que produeix problemes en la comprensió global. Text incoherent.		___ / 10
COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA	CORRECCIÓ I RIQUESA LEXICOGRAMATICAL. ORTOGRAFIA	Ampli repertori lèxic. Excel·lent domini de les estructures gramaticals i ortografia pròpies del nivell.	Bon repertori lèxic. Domini de les estructures gramaticals i ortografia pròpies del nivell, amb errors ocasionals.	Repertori lèxic adequat. Ús adequat de les estructures gramaticals i ortografia pròpies del nivell. Errors característics del nivell.	Repertori lèxic limitat. Ús limitat de les estructures gramaticals pròpies del nivell. Errors que poden portar a malentesos.	Repertori lèxic, estructures gramaticals i ortografia clarament per davall del nivell. Errors que interfereixen en la comunicació.		___ / 10
								___ / 50

AVALUACIÓ MEDIACIÓ ORAL

TRIBUNAL núm. _____

ENREGISTRAMENT núm. _____

AVALUADOR/A: _____

NOM I COGNOMS: _____

RESULTAT DE LA TASCA: _____ / 50

OBSERVACIONS (+/-)

	CRITERIS D'AVUACIÓ	20-17	16-13	12-10	9-5	4-1	0	PUNTUACIÓ
COMPETÈNCIA MEDIADORA	ESTRATÈGIES MO: SELECCIONAR, RESUMIR, SINTETITZAR, PARAFRASEJAR I POSTIL·LAR	Molt bon domini de les estratègies de mediació requerides per la tasca.	Bon domini de les estratègies de mediació requerides, encara que amb errors ocasionals fàcilment corregibles.	Ús adequat de les estratègies de mediació requerides, encara que amb algun error.	Ús limitat i/o erroni de diverses de les estratègies requerides per la tasca.	És incapaç d'utilitzar adequadament cap o pràcticament cap de les estratègies de mediació requerides.	NO ENTÉN NO COMPLEX O NO REALITZA LA TASCA	___ / 20
	CRITERIS D'AVUACIÓ	10-9	8-7	6-5	4-3	2-1		
COMPETÈNCIA PRAGMÀTICA I SOCIOLINGÜÍSTICA	ADEQUACIÓ AL CONTEXT I TIPUS DE PRODUCCIÓ SOL·LICITADA	Perfecta adequació a la situació comunicativa i al destinatari. Molt bon ús de les convencions pròpies del gènere sol·licitat. Durada dins del rang requerit.	Bona adequació a la situació comunicativa i al destinatari. Bon ús de les convencions pròpies del gènere sol·licitat. Durada dins del rang requerit.	Correcta adequació a la situació comunicativa i al destinatari. Ús adequat de les convencions pròpies del gènere sol·licitat. Durada dins del rang requerit.	Adequació al context amb deficiències. Ús inadequat de les convencions pròpies del gènere sol·licitat. Durada fora del rang requerit.	S'adequa poc o gens al context suggerit. Desconeixement de les convencions pròpies del gènere sol·licitat. Durada fora del rang requerit.		___ / 10
	COHESIÓ I COHERÈNCIA	Text molt ben organitzat, clar i coherent, amb estratègies pròpies del nivell.	Text ben organitzat, clar i coherent, amb estratègies pròpies del nivell.	Text suficientment organitzat, clar i coherent, amb estratègies pròpies del nivell.	De vegades costa seguir el text per l'ús escàs de connectors o pels errors, fet que en general no impedeix la comprensió global. Manca de coherència.	Costa seguir el text per l'ús escàs de connectors o pels errors, fet que produeix problemes en la comprensió global. Text incoherent.		___ / 10
COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA	CORRECCIÓ I RIQUESA LÉXICOGRAMATICALS. CONTROL FONOLÒGIC	Ampli repertori lèxic. Excel·lent domini de les estructures gramaticals pròpies del nivell. Pronunciació, entonació i ritme naturals per al nivell.	Bon repertori lèxic. Domini de les estructures gramaticals pròpies del nivell, amb errors ocasionals. Pronunciació, entonació i ritme naturals per al nivell.	Repertori lèxic adequat. Ús adequat de les estructures gramaticals pròpies del nivell. Errors característics del nivell. Pronunciació, entonació i ritme adequats per al nivell.	Repertori lèxic limitat. Ús limitat de les estructures gramaticals pròpies del nivell. Errors que poden provocar malentesos. La pronunciació no sempre és clara i ocasiona problemes de comprensió. Hi ha pauses evidents per a ordenar el discurs.	Repertori lèxic i estructures gramaticals clarament per davall del nivell. Errors de pronunciació, entonació i ritme que interfereixen en la comunicació.		___ / 10
								___ / 50