



PROGRAMACIÓN
DEPARTAMENTO DE ALEMÁN
2025-2026

A. Aspectos organizativos	
	COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO.
1	FUNCIONES DE JEFATURA, COORDINACIONES DE DEPARTAMENTO Y PROFESORADO
2	OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO. CURSOS CURRICULARES Y COMPLEMENTARIOS. TIPOLOGÍAS Y MODALIDADES
3	CALENDARIO DE REUNIONES
4	CALENDARIO DE RECOGIDA DE NOTAS
5	USO DE PLATAFORMAS Y SOFTWARE CORPORATIVO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO
6	SESIONES DE ESTANDARIZACIÓN DEPARTAMENTAL
	6.1 RESPONSABLES DE LAS SESIONES
	6.2 CALENDARIO DE LAS SESIONES
7	PRUEBAS UNIFICADAS DE CERTIFICACIÓN (PUC)
	7.1 ADMINISTRACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS. ORGANIZACIÓN EN LA CORRECCIÓN DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN ESCRITA DE LOS TRIBUNALES
	7.2 ADMINISTRACIÓN DE LAS PRUEBAS ORALES. CONVOCATORIA, PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS POR PARTE DE LOS CANDIDATOS Y CORRECCIÓN DE LOS TRIBUNALES
B. Aspectos curriculares	
1	INTRODUCCIÓN
	A) MARCO LEGISLATIVO
	B) JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN
	C) CONTEXTUALIZACIÓN
2	CURRÍCULUM DE LOS DIFERENTES NIVELES

3	DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS
4	ORIENTACIONES DIDÁCTICAS
	A) METODOLOGÍA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL IDIOMA
	B) ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
5	EVALUACIÓN
	A) CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS CURSOS CURRICULARES Y DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN
	B) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN LOS CURSOS CURRICULARES Y EN LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN. USO DE RÚBRICAS COMO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LENGUA PRODUCTIVAS
	C) CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
	D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN EL TEST DE CLASIFICACIÓN
6	MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
7	FOMENTO DE LA LECTURA
8	UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
9	RECURSOS DIDÁCTICOS
10	ACTIVIDADES CULTURALES COMPLEMENTARIAS

A. Aspectos organizativos

1

COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO: FUNCIONES DE JEFATURA, COORDINACIONES DE DEPARTAMENTO Y PROFESORADO

Durante el curso 2025-2026, la jefatura de departamento está a cargo de Laura Martín, que cumple con las todas funciones correspondientes a su cargo, detalladas en la normativa correspondiente, Decreto 167/2017, de 3 de noviembre, del Consell en su [artículo 26](#). Dispondremos, además, dados los recortes, de una ÚNICA coordinación de departamento, a cargo de Susana Bartolomé. Se encargará de apoyar a la jefatura en sus tareas. Por falta de alumnado en uno de los cursos complementarios, tendremos una segunda persona con funciones de coordinación de departamento, pero sin cargo, Patricia Martínez, que ya tiene experiencia por haber sumido el cargo en anteriores ocasiones.

El Departamento de Alemán de la Eoi València Saïdia consta de 10 mujeres. Aparte de las mencionadas: Silvia Corrales, Marianne Abad, Valentina Martínez, Inmaculada Máñez, Roser Alberó, Karin Miller y Carmen Sáez. Actualmente, la plantilla orgánica son cinco personas, más tres interinidades (una con media plaza e interinancia con Quatre Carreres) y dos comisiones de servicio.

En nuestra preocupación por mantener un alto nivel- hay doctoras, aunque de momento no tenemos catedrática- , seguimos el lema de "lebenlanges Lernen", y no queremos dejar de aprender, así que todas participamos de una u otra manera en la formación continua, tanto aprovechando la oferta del PAF , CEFIRE; GOETHE; DAAAD, como del programa. Erasmus + .

En el presente curso aún no se han concretado posibles movilizaciones que tengan finalidad de establecer contacto con otros centros donde se enseñen lenguas, aprender de otros sistemas educativos y contribuir al intercambio de experiencias docentes para una difusión de los valores europeos, así como el fomento de la digitalización, inclusión y atención a la diversidad, pero el curso 24/25 sí ha habido varias movilizaciones: Roser Alberó, Patricia Martínez y Laura Martín. Patricia en versión acompañante, Roser y Laura en la versión curso. Han sido experiencias enriquecedoras. Por lo que fomentaremos este tipo de aprendizaje y experiencia.

Especial mención merece Susana Bartolomé que disfrutó entre marzo y abril de una beca del Ministerio de Educación para una estancia en el Extranjero, en concreto en Ulm

También participamos en varios pilotajes para niveles altos (Aragón, Murcia), con el fin de mejorar también nuestra propia competencia evaluadora, aparte del motivo solidario.

2

OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO. CURSOS CURRICULARES Y COMPLEMENTARIOS. TIPOLOGÍAS Y MODALIDADES

Tenemos 38 grupos regulares: 12x 1ºA2, 7x 2ºA2, 4x 1ºB1, 2x 1ºB2, 2x 2ºB2, 2x 1ºC1, 2x 2ºC1 y un curso integrado de 1ºC2 y 2ºC2, que repetimos este año, dado el éxito del curso pasado.

En la oferta semipresencial, tenemos 1 curso de 1ºA2, un curso de 1ºB1, 1 semipresencial de 2ºB1, uno de 1ºB2 y uno de 2ºB2.

También tenemos 8 [grupos complementarios](#), con formación en expresión oral que abarcan de 1ºA2 hasta C2 y que se pueden consultar en nuestra web..

3

CALENDARIO DE REUNIONES

Tal como figura en el calendario recibido por el equipo directivo a principio de curso, serán en las fechas por ellas indicadas: 26/09, 24 /10, 28/11, 19/12, 30/01, 27/02, 27/03, 24/04, 22/05

4

CALENDARIO DE RECOGIDA DE NOTAS

También el equipo directivo establece 3 períodos para la recogida de notas: parciales del 15.12. al 13.02., finales del 13.05. al 26.05. y la convocatoria extraordinaria del 22.06 al 29.06. (en el caso de los niveles no conducentes a PUC).

5

USO DE PLATAFORMAS Y SOFTWARE CORPORATIVO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO

Usamos el correo corporativo Outlook para las comunicaciones oficiales como las convocatorias de reuniones departamentales o para exámenes oficiales. Para dudas puntuales o urgentes, usamos el WhatsApp, sobre todo una vez dentro de la escuela para solicitarnos material de un aula a otra o relevo durante los exámenes.

También usamos el Onedrive para compartir nuestros materiales y recursos didácticos, así como

para nuestro libro de actas.

6

SESIONES DE ESTANDARIZACIÓN DEPARTAMENTAL

6.1 RESPONSABLES DE LAS SESIONES

La responsable de convocarlas es la jefa del departamento, pero todo el mundo participa activamente

6.2 CALENDARIO DE LAS SESIONES

El calendario aún no está establecido, si bien se suelen realizar próximas a la celebración de las PUC con materiales auténticos de convocatorias anteriores, antes o al término de reuniones departamentales.

7 PRUEBAS UNIFICADAS DE CERTIFICACIÓN (PUC)

7.1

ADMINISTRACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS. ORGANIZACIÓN EN LA CORRECCIÓN DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN ESCRITA DE LOS TRIBUNALES

Una vez publicado el calendario PUC, Jefatura de Estudios asigna las aulas y el departamento administra el examen acorde a la localización. El departamento determina unos tribunales de corrección de las partes escritas que -a ser posible- no sean nunca iguales en los distintos niveles.

7.2

PRUEBAS ORALES: CONVOCATORIA Y PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS POR PARTE DEL ALUMNADO. EVALUACIÓN DE LOS TRIBUNALES

Una vez publicado el calendario PUC, Jefatura de Estudios asigna las aulas y el departamento

administra el examen acorde a la localización. El departamento determina unos tribunales de corrección de las partes orales que -a poder ser- no se repitan en los distintos niveles.

B. Aspectos curriculares

A) MARCO LEGISLATIVO

El marco legal en el que se basa la siguiente programación y por el que se rigen las EOI en la Comunitat Valenciana puede consultarse en el siguiente link:

<https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio>.

B) JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

La presente programación se adapta a lo establecido en la normativa vigente a la que se hace referencia en el anterior apartado. Las enseñanzas de idiomas parten de un modelo de lengua entendida como uso de ésta, tal y como aparece definida en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación. Asimismo, los niveles previstos para estas enseñanzas se basan en los niveles de referencia del Consejo de Europa. Los objetivos generales y específicos para cada una de las destrezas, la selección de los distintos tipos de contenidos y los criterios generales de evaluación que se enuncian son igualmente coherentes con este enfoque.

La constante evolución y movilidad de las sociedades actuales ha tenido una influencia definitiva en todo lo concerniente al aprendizaje y enseñanza de lenguas. El constante flujo de ciudadanos por todo el territorio europeo perfila un tipo de sociedad en la que el dominio de las lenguas se erige como factor primordial en las relaciones humanas, comerciales y culturales. Avanzamos hacia una Europa plurilingüe y multicultural cuyo valor más inmediato e importante viene dado por la capacidad a la hora de comunicarnos y entendernos mutuamente.

El aprendizaje de las lenguas como valor cultural inherente a los diferentes pueblos requiere que nuestros sistemas de enseñanza se adapten a las necesidades de nuestros ciudadanos, por ejemplo, con la introducción de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC). La capacidad de comunicarse e interactuar con personas de otras culturas, objetivo final de las enseñanzas de idiomas, demanda una buena adaptación de nuestros sistemas de enseñanza en concordancia con las

situaciones cotidianas a las que ha de enfrentarse la ciudadanía.

En una sociedad bilingüe que cuenta con la riqueza de tener dos lenguas, patrimonio que hay que promover e impulsar, la multiculturalidad y el plurilingüismo cobran relevancia adicional en la Comunidad Valenciana por su importante industria turística y por su gran capacidad de absorción de otras culturas y pueblos. En este sentido, la constante interacción con ciudadanos de otros pueblos, muy frecuente en nuestra Comunidad, requiere el desarrollo de estrategias adecuadas, incluida la mediación.

El Marco Común Europeo de Referencia nos presenta un enfoque orientado a la acción, al uso de la lengua. De dicho enfoque se deriva un modelo de competencia comunicativa lingüística que tiene una base fundamentalmente práctica, que se equipara con la capacidad de uso del idioma y que comprende tanto la competencia lingüística como las competencias sociolingüística y pragmática.

Se trata de que el estudiante de lenguas, como futuro usuario del idioma, llegue a ser capaz de poner en juego las competencias mencionadas para llevar a cabo actividades lingüísticas mediante el procesamiento receptivo y productivo de textos de distinto tipo sobre diversos temas, en ámbitos y contextos específicos, y mediante el desarrollo de estrategias más adecuadas para llevar a cabo dichas actividades.

De estas competencias, las puramente lingüísticas son un mero vehículo para la comunicación y, en este sentido, el alumno habrá de adquirirlas a través de actividades y tareas en las que dichas competencias se pongan en uso. Del mismo modo, las competencias sociolingüística y pragmática deberán adquirirse preferentemente a través de tareas en las que se utilizarán materiales auténticos que les permitirán entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

Las tareas de aprendizaje, diseñadas a partir de los objetivos específicos que pretenden alcanzar, han de ser también comunicativas para ofrecer al alumnado la oportunidad de utilizar el idioma tal como lo haría en situaciones reales de comunicación. En el contexto de unas tareas de estas características, el alumnado realizará actividades de expresión, comprensión, mediación o una combinación de ellas. Para llevar a cabo eficazmente las tareas correspondientes, el alumnado deberá ser entrenado en estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, así como en una serie de procedimientos discursivos generales y específicos para cada destreza, y se le deberá proporcionar unos conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las necesidades de comunicación.

C) CONTEXTUALIZACIÓN

Las Escuelas Oficiales de Idiomas son instituciones públicas de enseñanza que pertenecen en la Educación Secundaria Especial, que no es obligatoria. Aunque a veces el alumnado puede ser menor de edad, en general se trata de una enseñanza dirigida a adultos. El enfoque de nuestra enseñanza es práctico, no teórico, porque la finalidad es desarrollar la capacidad comunicativa del alumnado en el idioma que cursa. El alumno viene con completa libertad, lo cual, unido a la su diferencia procedencia, sus edades, su trayectoria escolar o universitaria y su variado trasfondo social y cultural, genera un ambiente e intercambio de aprendizajes muy especial e interesante.

2 CURRÍCULUM DE LOS DIFERENTES NIVELES

El currículum a impartir se detalla en el [Decreto 242/2019](#) en las páginas siguientes:

nivel	páginas
A2	46883-46903
B1	46904-46919
B2	46920-46937
C1	46938-46954
C2	46955-46972

3

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

A lo largo del curso se potenciarán los contenidos mínimos que se detallan en las correspondientes programaciones de cursos y niveles. Su temporalización podrá coincidir con la distribución temporal de los diferentes libros de texto previstos para cada uno de los cursos.

1ºA2

METODOLOGÍA

En este nivel se trabaja de manera residual en dos grupos con el método **MOMENTE A1 Kurs- und Arbeitsbuch** (ed. Hueber), y en la mayoría se implantan ya las clases con **NETZWERK NEU A1 KURS- UND ÜBUNGSBUCH** para tener una mayor cohesión progresiva en toda la *Grundstufe*. Además se leerá y explotará didácticamente alguna lectura obligatoria (lecturas simplificadas adecuadas al nivel). Los alumnos realizarán trabajos escritos y eventualmente exposiciones orales individuales o en pequeños grupos.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

El método consta de 24 lecciones, que se distribuirán de la siguiente manera:

- lecciones 1 a 10 hasta el 19 de diciembre
- lecciones 11 a 20 hasta el 16 de abril
- lecciones 21 a 24 y repaso hasta final de curso

GRAMÁTICA Y SINTAXIS

Se tratarán temas de gramática y sintaxis propias del nivel A1 y se incidirá especialmente en aspectos como:

- conjugación de los verbos en *Präsens (Indikativ)*
- conjugación de los verbos en *Perfekt (Indikativ)*
- conjugación y uso de los *Modalverben*
- colocación del verbo y el sujeto en la oración (inversión, verbos separables, etc.)
- negación con *nicht* y con *kein-*
- artículos definidos e indefinidos
- artículos posesivos
- pronombres personales
- nominativo y acusativo de artículos y pronombres
- preposiciones de acusativo, de dativo y *Wechselpräpositionen*
- verbos con dativo
- imperativo
- comparación del adjetivo
- conectores coordinantes (*und, oder, aber, denn*)
- *Konjunktiv II* con *würde*

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Se tratarán los campos semánticos propios del nivel, por ejemplo:

- datos personales
- familia
- profesión
- hobbies
- alimentación-viajes
- vivienda y mobiliario
- números, fechas, horas
- partes del cuerpo
- hogar
- ropa

- tiempo meteorológico
- fiestas
- medios de transporte

RECURSOS ESTILÍSTICOS

Se incidirá en diferenciar el registro formal del informal (*siezen* vs. *duzen*).

2ºA2

METODOLOGÍA

En este nivel se trabaja con el método **Netzwerk Neu A2.1 und A2.2 Kurs- und Arbeitsbuch** (Ed. Klett). Además, se leerá y explotará didácticamente alguna lectura simplificada del nivel. Los alumnos realizarán trabajos escritos y eventualmente exposiciones orales individuales o en pequeños grupos.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

El método consta de 24 lecciones, que se distribuirán de la siguiente manera:

- lecciones 1 a 10 hasta el 21 de diciembre
- lecciones 11 a 20 hasta el 16 de marzo
- lecciones 21 a 24 y repaso hasta final de curso

GRAMÁTICA Y SINTAXIS

Se tratarán temas de gramática y sintaxis propios del nivel A2 y se incidirá especialmente en los siguientes aspectos:

- repaso del *Perfekt* y el pretérito de *haben* y *sein*
- el conector *weil*
- la declinación del artículo posesivo
- el conector *deshalb*
- las preposiciones temporales *über*, *seit* y *bis zum*
- *Konjunktiv II* (*könnte*, *sollte*)
- el conector *dass*
- el conector *wenn*
- verbos con *Wechselpräposition*
- preposiciones de lugar con dativo: *von*, *bei* y *zu*
- preguntas indirectas con *wie lange* y *ob*
- verbos con dativo y acusativo
- la declinación del adjetivo
- verbos reflexivos
- verbos y adjetivos con preposición
- partículas y pronombres interrogativos
- el conector *trotzdem*
- el pretérito de los verbos modales
- preposiciones de lugar con dativo: *an...vorbei*, *gegenüber* (*von*)
- preposiciones de lugar con acusativo: *durch*, *um...herum*
- el verbo *lassen*
- oraciones de relativo en nominativo y acusativo

- la *n-Deklination*
- el pretérito: verbos regulares e irregulares
- la pasiva en presente
- formación de sustantivos: verbo + *-ung*, verbo + *-er*
- formación de adjetivos: sustantivo + *-ig*

LÉXICO Y COMUNICACIÓN

Se tratarán los campos semánticos propios del nivel:

- la infancia, hablar sobre el pasado
- el mundo laboral, describir, argumentar y valorar algo
- la naturaleza, los animales, los puntos cardinales
- actividades en la oficina y actividades de ocio, proponer y reaccionar
- el deporte, dar y pedir consejos, proponer y reaccionar a propuestas
- la gastronomía, opinar, pedir, pedir por encargo, pagar
- objetos y costumbres, expresar sorpresa y comprensión
- medios de transporte, estar de acuerdo y en desacuerdo
- viajes, expresar deseos y preferencias, describir una gráfica
- documentos personales, hacer preguntas formales, expresar decepción
- la vivienda, pedir y ofrecer ayuda
- los medios de comunicación, describir y valorar una serie o película
- relatos, comentar y expresar sorpresa
- sentimientos, expresar entusiasmo, satisfacción, descontento, inseguridad
- la educación
- los negocios

RECURSOS ESTILÍSTICOS

Recursos para producir textos tanto formales como informales o semiformales. Recursos para defenderse oralmente tanto en contextos formales como informales.

1ºB

1ºB1

TEMPORALIZACIÓN

Se trabajará en este nivel con el método **NETZWERK NEU B1.1** (editorial Klett). Se pretende llegar hasta la lección 3, incluida, hasta finales de enero.

Y hasta la 6 hacia mitad de mayo.

Cada lección se puede impartir en unos 30-40 días.

Lección 1: desde principios de curso hasta mitad de noviembre. Lección 2: desde mitad de noviembre hasta mitad de diciembre. Lección 3: desde mitad de diciembre hasta finales de enero.

Lección 4: desde principios de febrero hasta principios de marzo. Lección 5: desde principios de marzo hasta mitad de abril.

Lección 6: desde mitad de abril hasta mitad de mayo.

Se han tenido en cuenta los festivos y periodos de vacaciones.

CONTENIDOS

Lección 1:

VOCABULARIO: tipos de vacaciones, ofertas de viaje.

GRAMÁTICA: oración de infinitivo con zu, oración subordinada explicativa con da/weil, oración subordinada adversativa con obwohl.

ESTRATEGIAS: entender mensajes por megafonía, contratar un viaje.

Lección 2:

VOCABULARIO: Técnica y aparatos, reclamaciones, publicidad.

GRAMÁTICA: verbo "lassen", expresar consecuencias con ; deshalb / deswegen / darum / daher / sodass / so...dass, Genitiv, preposiciones wegen y trotz con Genitiv. ESTRATEGIAS: hacer apuntes, escribir una reclamación.

Lección 3:

VOCABULARIO: Vivencias personales, suerte y felicidad, cortesía.

GRAMÁTICA: tiempo verbal Präteritum, complementos circunstanciales usando preposiciones en Dativ y Genitiv.

ESTRATEGIAS: producir textos escritos según modelo.

Lección 4:

VOCABULARIO: trabajo y búsqueda de trabajo, anuncios de ofertas de trabajo, solicitud de trabajo.

GRAMÁTICA: Konjunktiv II, oraciones condicionales irreales con el Konjunktiv II, Pronomen y Pronominaladverbien, verbos con preposición y oración subordinada.

ESTRATEGIAS: estructurar textos, escribir un curriculum vitae y solicitar un puesto de trabajo.

Lección 5:

VOCABULARIO: medio ambiente y su protección, el tiempo (meteorológico)

GRAMÁTICA: adjetivos comparativos y superlativos delante de sustantivo, oración subordinada final con damit y um...zu

ESTRATEGIAS: formular frases largas

Lección 6:

VOCABULARIO: pronósticos de futuro, buenas intenciones, expectativas.
GRAMÁTICA: Futur I, n-Deklination, oraciones de relativo con Dativ y con preposición. **ESTRATEGIAS:** aprender alemán con música y canciones.

Libro de texto: **Netzwerk neu B1.2** Ed. Klett (Lecciones 7-12).

Primer trimestre: aprox. 22 sesiones

Lección 7

Contenidos comunicativos: destacar/subrayar una opinión/un argumento; recursos lingüísticos para resolver conflictos.

Contenidos gramaticales: pluscuamperfecto, oraciones subordinadas temporales (bevor, bis, nachdem, seit/seitdem, während).

Contenidos léxicos: vocabulario sobre relaciones personales, la amistad, conflictos; adjetivos con sufijo -ig y -lich.

Contenidos culturales: parejas famosas.

Lección 8

Contenidos comunicativos: ofrecer, aceptar y declinar ayuda; aconsejar y advertir; referir el contenido principal de un texto.

Contenidos gramaticales: nicht/kein/nur +brauchen +Infinitivo con zu; pronombres reflexivos en acusativo y dativo; conectores dobles (sowohl...als auch; nicht nur..., sondern auch; entweder... oder; weder...noch; zwar..., aber; einerseits..., andererseits).

Contenidos léxicos: vocabulario sobre la salud, la música, la memoria y las emociones
Contenidos culturales: normas en un hospital.

Segundo trimestre: aprox. 20 sesiones

Lección 9

Contenidos comunicativos: referir noticias de prensa, comprender y redactar anuncios; preguntar, negar; hablar sobre obras de arte y gustos particulares; describir personas y objetos en detalle; comprender una entrevista e improvisar.

Contenidos gramaticales: posición de nicht en la oración; declinación del adjetivo sin artículo.

Contenidos léxicos: vocabulario sobre arte (museos, teatro, canto); sustantivos y adjetivos compuestos.

Contenidos culturales: obras de arte en Innsbruck; canciones populares.

Lección 10

Contenidos comunicativos: hablar sobre las relaciones y los compromisos de la vida en sociedad; escribir y entender textos sobre proyectos sociales; hablar sobre instituciones y sobre la Unión Europea; hacer una breve presentación.

Contenidos gramaticales: la voz pasiva (presente, pretérito y perfecto); pasiva con verbos modales.

Contenidos léxicos: vocabulario sobre los valores sociales, la política y Europa. Contenidos culturales: la Unión Europea.

Tercer trimestre: aprox. 18 sesiones

Lección 11

Contenidos comunicativos: hablar sobre la vida en la ciudad; escribir cartas y e-mails en diferentes registros (formal e informal); describir algo en detalle;

intervenir y mediar en un debate.

Contenidos gramaticales: artículos en función pronominal; los artículos/pronombres irgendein/-eine/-welche; adjetivos sustantivados; oraciones de relativo con was y wo
Contenidos léxicos: vocabulario entorno a la ciudad y el tráfico.

Contenidos culturales: las ciudades alemanas Leipzig, Zürich y Tübingen.

Lección 12

Contenidos comunicativos: comprender y hablar sobre asuntos bancarios; comprender y dar argumentos sobre un tema; participar en un debate (aceptar y rechazar opciones); comprender un texto informativo.

Contenidos gramaticales: oraciones con je..., desto/umso + comparativo; los participios I y II en función de adjetivo.

Contenidos léxicos: vocabulario sobre conceptos bancarios, dinerarios y la globalización.

Contenidos culturales: El distrito Die Fuggerei en Augsburg.

2ºB1

Libro de texto: **Netzwerk neu B1.2** Ed. Klett (Lecciones 7-12).

Primer trimestre: aprox. 22 sesiones

Lección 7

Contenidos comunicativos: destacar/subrayar una opinión/un argumento; recursos lingüísticos para resolver conflictos.

Contenidos gramaticales: pluscuamperfecto, oraciones subordinadas temporales (bevor, bis, nachdem, seit/seitdem, während). Contenidos léxicos: vocabulario sobre relaciones personales, la amistad, conflictos; adjetivos con sufijo -ig y -lich.

Contenidos culturales: parejas famosas.

Lección 8

Contenidos comunicativos: ofrecer, aceptar y declinar ayuda; aconsejar y advertir; referir el contenido principal de un texto.

Contenidos gramaticales: nicht/kein/nur + brauchen + Infinitivo con zu; pronombres reflexivos en acusativo y dativo; conectores dobles (sowohl...als auch; nicht nur..., sondern auch; entweder...oder; weder...noch; zwar..., aber; einerseits..., andererseits).

Contenidos léxicos: vocabulario sobre la salud, la música, la memoria y las emociones
Contenidos culturales: normas en un hospital. Segundo trimestre: aprox. 20 sesiones

Lección 9

Contenidos comunicativos: referir noticias de prensa, comprender y redactar anuncios; preguntar, negar; hablar sobre obras de arte y gustos particulares; describir personas y objetos en detalle; comprender una entrevista e improvisar.

Contenidos gramaticales: posición de nicht en la oración; declinación del adjetivo sin artículo.

Contenidos léxicos: vocabulario sobre arte (museos, teatro, canto); sustantivos y adjetivos compuestos.

Contenidos culturales: obras de arte en Innsbruck; canciones populares.

Lección 10

Contenidos comunicativos: hablar sobre las relaciones y los compromisos de la vida en sociedad; escribir y entender textos sobre proyectos sociales; hablar sobre instituciones y sobre la Unión Europea; hacer una breve presentación.

Contenidos gramaticales: la voz pasiva (presente, pretérito y perfecto); pasiva con verbos modales. **Contenidos léxicos:** vocabulario sobre los valores sociales, la política y Europa.

Contenidos culturales: la Unión Europea. Tercer trimestre: aprox. 18 sesiones

Lección 11

Contenidos comunicativos: hablar sobre la vida en la ciudad; escribir cartas y e-mails en diferentes registros (formal e informal); describir algo en detalle; intervenir y mediar en un debate.

Contenidos gramaticales: artículos en función pronominal; los artículos/pronombres irgendein/-eine/-welche; adjetivos sustantivados; oraciones de relativo con was y wo

Contenidos léxicos: vocabulario entorno a la ciudad y el tráfico.

Contenidos culturales: las ciudades alemanas Leipzig, Zürich y Tübingen.

Lección 12

Contenidos comunicativos: comprender y hablar sobre asuntos bancarios; comprender y dar argumentos sobre un tema; participar en un debate (aceptar y rechazar opciones); comprender un texto informativo.

Contenidos gramaticales: oraciones con je..., desto/umso + comparativo; los participios I y II en función de adjetivo.

Contenidos léxicos: vocabulario sobre conceptos bancarios, dinerarios y la globalización.

Contenidos culturales: El distrito Die Fuggerei en Augsburg.

1ºB2

Secuenciación del curso 1B2 con el libro de Vielfalt

1.- Datos generales

Título del libro: Vielfalt B2.2 – Kurs- und Arbeitsbuch (Hueber Verlag)

Número de módulos/estructuras: Consta de 4 módulos con 3 lecciones cada módulo.

2.- Competencias y objetivos generales

Al finalizar el curso con este material, los estudiantes deberán poder:

- Desarrollar competencias de comprensión oral y escrita en alemán al nivel 1B2: entender textos complejos de temas tanto concretos como abstractos, y participar activamente en discusiones.
- Producir textos claros, detallados, sobre temas diversos, mostrar un punto de vista sobre un asunto exponiendo ventajas y desventajas.

- Mejorar la capacidad de mediación - traducción, reformulación, explicación - entre lenguas.
- Usar estructuras gramaticales del nivel intermedio B2, así como vocabulario temático adecuado al nivel.
- Trabajar estrategias de aprendizaje autónomo, cooperación en clase, y prepararse para formatos de examen que incluye el libro.

Objetivos:

- Afianzar estructuras gramaticales, ampliar vocabulario temático (vida profesional, cultura, medios), fomentar la expresión de opiniones y argumentos en debates.
- Profundizar en la mediación, en la descripción de procesos, en la presentación de datos, en la negociación de significados entre lenguas.
- Trabajar en producción de textos escritos (ensayo, informe, presentación), en comprensión de textos especializados, en formación de lemas y slogans.
- Preparación intensiva para exámenes B2 (formatos de examen, estrategias de escucha, lectura, producción escrita y oral).

3.- Contenidos

Los contenidos se dividen en tres bloques principales: gramática, comunicación y vocabulario/estrategias.

Estrategias de aprendizaje autónomo y mediación: tareas en las que los alumnos comparan lenguas, explican conceptos y desarrollan competencia intercultural.

Al final de cada lección hay ejercicios de pronunciación.

4.- Metodología

- Enfoque comunicativo-activo: en este libro se promueven las tareas de interacción, el trabajo en parejas o grupos y la mediación lingüística.
- Trabajo cooperativo: tareas en grupo de discusión, mediación entre lenguas, tareas de proyecto.
- Aprendizaje centrado en el alumno: el profesorado guía, facilita, y los alumnos asumen responsabilidad de su aprendizaje.
- Uso de medios digitales: el libro incluye un código para versión interactiva, vídeos, clips de gramática, lo que permite enseñanza híbrida, que se está experimentando en nuestro centro durante este curso escolar.
- Evaluaciones formativas frecuentes: tests al final de cada lección, revisión de producción escrita y oral, tareas de mediación.

2ºB2

METODOLOGÍA

En este nivel se trabaja con el NUEVO método **Kontext B2.2 Kurs- und Übungsbuch** de la editorial Klett. Se recomienda además trabajar con *Grammatik aktiv B2-C1* (editorial Cornelsen), libro que también se utilizará puntualmente en clase.

Además, dado que el nivel lo permite y lo requiere, se trabajará con material auténtico y actual tanto en soporte digital como papel o vídeos. La finalidad será ampliar el vocabulario referente a diversos ámbitos sociales, económicos y culturales.

Los alumnos realizarán no solo trabajos escritos, sino también exposiciones orales individuales o en pequeños grupos.

Por último, se leerán y explotarán didácticamente las siguientes lecturas, siendo obligatoria al menos una de las dos propuestas:

- (1) Erich Kästner, Der kleine Grenzverkehr, eligiendo cada alumno según su preferencia...
 - versión Easy Readers (clásicos adaptados, editorial Klett)
 - versión original (1938; en editorial Ullstein o Atrium)
- (2) Ingrid Noll, Der Hahn ist tot (editorial Diogenes)

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

El método consta de 6 lecciones (7 a 12), que se distribuirán de la siguiente manera:

- lecciones 7 y 8 hasta el 19 de diciembre
- lecciones 9 y 10 hasta el 27 de marzo
- lecciones 11 y 12 hasta final de curso

GRAMÁTICA Y SINTAXIS

Se tratarán temas de gramática y sintaxis propias del nivel B2 y se incidirá en los siguientes aspectos especialmente:

Puntos gramaticales por lección:

- (7) Grupos nominales: *Funktionsverbgefüge* / *Nomen-Verb-Verbindungen*.
Subordinadas temporales; conectores y preposiciones temporales.
- (8) Complementos preposicionales: sustantivo/verbo/adjetivo + preposición.
Subordinadas comparativas con *als/wie* y con *je... desto/umso*.
- (9) Oraciones pasivas sin sujeto; el pronombre indefinido *es* como *Platzhalter*.
Expresar contradicción: oraciones concesivas y preposiciones

trotz, selbst/auch bei.

(10) Oraciones de relativo con *wer, wen, wem*.

La pasiva con *werden* y con *sein*: *Vorgangs- und Zustandspassiv*.

(11) Oraciones modales en respuesta a *Wie?/Wodurch?* - *indem / Dadurch, dass...*

Estilo indirecto: *Konjunktiv I*.

(12) Expresar probabilidad: Suposiciones en el presente y el pasado con

Futur I y II. Subordinadas adversativas con *während*, conectores y preposiciones adversativas.

Además, según la necesidad del grupo, se verán contenidos que aparecen en el volumen B2.1 de este libro y que quizá requieran un repaso, tales como:

- Participio I y II como adjetivos
- Deseos irreales (presente) con *Konjunktiv II*.
- Comparaciones irreales: *als ob, als wenn, als + Konjunktiv II*.
- Deseos irreales (pasado) con forma compuesta de *Konjunktiv II*.
- Presente histórico y presente escénico.
- Negación: Posición de *nicht* en la oración.

LÉXICO Y SEMÁNTICA

A nivel de formación de palabras se verán los adverbios acabados en *-weise*, adjetivos compuestos, prefijación (separable y no separable) de verbos y significado de los prefijos, así como la sufijación de adjetivos (*-bedürftig, -bereit, -fähig, -süchtig, -tüchtig*) y sustantivos (*-ion, -tion, -ation*). También se incidirá en la derivación de todas las categorías léxicas y la sustantivación a partir de verbos, con el objetivo de reforzar el estilo nominal (ver apartado anterior).

Se profundizará en los campos semánticos propios del nivel: técnicas de aprendizaje; relaciones y contactos; economía y finanzas; cultura y arte; trabajo y profesión; derecho, justicia y criminalidad.

Se incidirá en diferenciar registro coloquial y formal, ampliando los recursos lingüísticos y estilísticos de cada uno de ellos (ver apartado siguiente).

RECURSOS ESTILÍSTICOS

Para consolidar la producción oral y escrita propia del nivel, se incidirá en el uso de pronombres personales, indefinidos, demostrativos, relativos y preposicionales. Se trabajarán los mecanismos de organización textual de coherencia y cohesión. También se ampliará el uso de elementos retóricos y enfáticos.

1°C1

METODOLOGÍA

En este nivel se trabaja con el método **Vielfalt C1.1** de la editorial **Hueber**.

De forma voluntaria, se recomienda complementar con la gramática **Grammatik aktiv B2-C1** de la editorial **Cornelsen**.

Por último, se leerá una lectura original entre dos a elegir por l@ alumn@s: Jesus liebt mich de David Safier y Gut gegen Nordwind de Daniel Glattauer. Se llevarán a cabo tanto un trabajo escrito sobre la lectura elegida, como también un debate oral en pequeños grupos igualmente según la lectura elegida.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

El método consta de 12 lecciones que se distribuirán a razón de 6 unidades por cuatrimestre.

GRAMÁTICA Y SINTAXIS

- Ampliación de las oraciones condicionales
- Ampliación de la declinación del adjetivo
- Ampliación de la expresión de la causa
- El estilo indirecto
- Konjunktiv I und II
- Estilo nominal
- Ampliación de las oraciones concesivas
- Ampliación de las oraciones adversativas
- Ampliación de las oraciones consecutivas

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Partículas modales
- Campo semántico de la identidad, las lenguas, partes del cuerpo, el movimiento, la sostenibilidad, la edad, el desarrollo
- Adjetivos con preposición
- Sustantivos compuestos con selbst-
- Combinaciones léxicas: sustantivo-verbo, sustantivo-adjetivo, adverbio-participio
- El verbo fallen

RECURSOS COMUNICATIVOS

Estos son algunos de los recursos que se trabajan a lo largo de las lecciones:

- Valorar algo
- Expresar suposición
- Expresar diferencias y coincidencias
- Describir un fenómeno psicológico
- Describir un concepto
- Describir medidas
- Pedir consejo
- Hacer propuestas, aceptarlas o rechazarlas
- Narrar experiencias personales

- Describir gráficas
- Resumir informaciones
- Describir una profesión
- Argumentar la relevancia de algo
- Nombrar posibles consecuencias
- Describir asociaciones
- Hablar sobre el progreso
- Hablar sobre el trabajo
- Negociar algo
- Formular objetivos y deseos
- Pedir disculpas y aceptarlas
- Hablar sobre un hecho histórico
- Describir cambios
- Describir un problema
- Describir necesidades
- Describir un producto o un servicio

RECURSOS ESTILÍSTICOS

Recursos para producir textos orales y escritos tanto formales como informales o semiformales.

Kontext C1.2: destrezas y secuencias

Lektionen 7 bis 12 ~ 116 Stunden / cirka 60 Sitzungen

Fertigkeiten Destrezas globales	Texttypologie tipo de textos	Globale Themen	Zeitplanung
HÖRVERSTEHEN AUDIOVISUELLES	Vorträge Radiosendungen Berichte, wissenschaftliche Studien, Referate Interviews, podcasts Telefongespräche bei der Arbeit Strategien zum Verstehen		
		7_ Unangenehme Momente	bis 29sten / 30sten Oktober
		Referate ab November	
		8_Rund um die Sprache	bis 1ten / 2ten Dezember
		Referate	
sprechen und diskutieren +vermitteln	über literarische Texte sprechen; erzählen; vergleichen, interpretieren, referieren, zusammenfassen, die eigene Meinung äußern; sich entschuldigen und reagieren, Gespräche abwehren; eine Diskussion führen, kritisch nachfragen, Konsens finden erklären; eine Präsentation halten, berichten,	9_ Konsum	bis 15ten/ 19ten Januar
		Referate	
		10_Herausforderungen im Alltag	bis 25sten/ 26sten Februar
		Referate	
		11_Forschung und Wissenschaft	bis 14ten/ 15ten April
		Referate	
		12_Empfinden und Befinden	bis 18ten/ 19ten Mai
Ergebnisevaluation ab 20sten/21sten Mai			
schreiben +vermitteln	Kommentare, Notizen von einem Vortrag oder Radiobeitrag machen, Notizen für eine Präsentation verfassen, Diskussionsbeiträge; Stellungnahmen, Rezensionen zu Dingen und Lektüre Meinung ausdrücken, erklären, relevante Information vermitteln, für andere zusammenfassen		

KURZREFERATE :

		Name
November	das Thema einer Radiofeature oder eines Zeitungsartikels präsentieren	
Dezember	Schlagzeilen präsentieren oder eine Diskussion über das Sprachenlernen vorbereiten	
Januar	Wirtschaft als Schulfach? Eine Diskussion vorbereiten; Eine Präsentation zu Konsumverhalten halten	
Februar	Eine Debatte zur Verbesserung des selbständigen Arbeitens vorbereiten.	
März	Ein interessantes Forschungsprojekt vorstellen oder Trends in der Wissenschaft	
April	Einen Podcast zu Themen eigener Wahl vorstellen.	

Lektüre für November bis Januar zum gemeinsamen Lesen:

Vom Leben und anderen Zumutungen, Giovanni di Lorenzo
<https://www.thalia.de/shop/home/artikeldetails/A1068399687>

Lektüre ab Februar:

Die Vermessung der Welt, Daniel Kehlmann

<https://www.thalia.de/shop/home/artikeldetails/A1000967327>

... oder 'ad libitum'

Curso integrado de 1º C2 y 2º C2

El curso integrado de 1º C2 y 2º C2 en la EOI-Valencia-Saïdia está confeccionado para estudiantes con niveles avanzados en alemán pero heterogéneo en cuanto a intereses y objetivos formativos. El grupo actual cuenta con un alumnado mayoritariamente interesado en afianzar sus conocimientos y su práctica...

- para conocer mejor la cultura germanohablante
- ir afianzando sus estudios de traducción y poder aspirar a la Certificación
- Ir completando su formación continua dentro de su profesión
- ampliar sus posibilidades profesionales en los países D-A-CH
- por interés cultural

La enseñanza impartida, así como el método de aprendizaje y de evaluación, se rigen por el Currículum básico de las lenguas extranjeras de régimen especial y el MCER del Consejo de Europa más reciente, por lo que los objetivos generales para los y las participantes del curso consistirán en:

1. Comprender prácticamente cualquier registro de texto de la actualidad y aprender estrategias para ello.
2. Resumir y reelaborar información y argumentos de diversas fuentes orales y escritas con el fin de presentarlos de manera coherente ante terceros.
3. Expresarse de manera espontánea, con gran fluidez y precisión, diferenciando matices de significado según su contexto social.

ÁREAS TEMÁTICAS

Los contenidos temáticos versan sobre la actualidad y en correspondencia con todas las lecciones del libro de texto utilizado para este curso: COSMOS C2 de la editorial CHR.KARABATOS en su versión de 2025. Las áreas temáticas son las siguientes:

Arte y Cultura

Turismo

Ámbito profesional y trabajo

Formación/Enseñanza

El planeta Tierra

Vida en el siglo XXI

Digitalización

Investigación

Lengua y Literatura

Política e Historia Contemporánea

Sociedad

Medicina

También sirven como eje los temas elegidos por las y los participantes del curso dentro del archivo de los audios y vídeos de la Deutsche Welle, así como los correspondientes a 'Alltagsdeutsch'. Así se han recogido subtemas dentro de las áreas temáticas de tecnología, sociedad, política, sostenibilidad, medio ambiente y clima, arte, cultura, historia y temas de actualidad en general.

Estos temas troncales del libro de apoyo y aspectos de interés se completarán con diversos textos de la actualidad, a decir: artículos, noticias, informes o comentarios sacados de los diferentes medios de comunicación, como pueda ser de prensa, podcasts, vídeos de internet y revistas especializadas.

Este material se recopilará durante el curso junto a los ejercicios que tienen como fin el ampliar y mejorar las competencias en las diferentes destrezas:

- mediación hablada y escrita
- comprensión de textos auditivos, audiovisuales, hablados y escritos
- expresión en interacciones escritas y habladas en monólogos y diálogos

ENFOQUE METÓDICO – DIDÁCTICO

Para fomentar - y considerando a su vez - la autonomía en el aprendizaje, se trabajará con una metodología enfocada en la resolución de tareas y en el trabajo interactivo y colaborativo, como puedan ser juegos de rol, debates, exposiciones, así como ponencias cortas para exponer en clase.

De ahí que cualquier trabajo individual se completará con trabajos en pareja o en grupos para facilitar el intercambio de conocimientos, de ideas y argumentos, lo que a su vez facilitará afianzar las estrategias de mediación. Los temas tratados se llevarán a situaciones de interacción y comunicación diversas, como puedan ser juegos de rol, debates, exposiciones, así como a proyectos de clase.

En cuanto a afianzar las competencias comunicativas en las destreza de interacción escrita se pedirán contribuciones que estén motivadas por los propios intereses del alumnado, como puedan ser mapas mentales y anotaciones en clase, resúmenes y reseñas de artículos y lectura del curso, cartas (mails) particulares y específicas de la vida diaria (solicitudes, sugerencias, consejos,...), comentarios y contribuciones en blogs de opinión, comparaciones y síntesis de cuadros informativos e instrucciones con infografías.

Para el programa gramatical se trabajará partiendo de lo ya conocido, correspondiente a estructuras propias de un nivel de C1 y con el fin de afianzarlo, ampliarlo y disponer de recursos lingüísticos con mayor seguridad y precisión. A destacar estará el sistema atributivo en sus diferentes formas, la voz pasiva, el estilo nominal, las frases adverbiales y el estilo indirecto.

También se tratará de ampliar el vocabulario en cuanto a expresiones verbales y diferenciar el estilo nominal del verbal.

SECUENCIA

La secuencia de los temas de los libros de texto (del curso y de ejercicios), así como los contenidos del curso y, en consecuencia, la enseñanza y el aprendizaje se irán adecuando y adaptando al ritmo y a las necesidades formativas de cada uno y del grupo, dedicando más atención a aquellas destrezas y contenidos que lo requieran.

Se evaluará de forma continua, haciendo actividades que abarquen las destrezas activas y pasivas y se evaluará, asimismo, la participación en clase en forma de debates, exposiciones y situaciones de mediación, así como las contribuciones de interacción escritas en tiempo limitado dentro del aula y en tiempo flexible fuera del aula.

ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y RECURSOS DE HABLA

En cuanto a la lengua hablada se trabajarán:

- partículas intencionales del habla
- proverbios y expresiones coloquiales
- omisiones por sobreentendidos
- registros y acentos regionales
- recursos típicos para debates, el intercambio de ideas o negociaciones, así como para presentaciones breves
- atención y mejora, en algunos casos, de características prosódicas tales como la entonación, el ritmo y el acento

Dentro del grupo verbal se retomarán especialmente los siguientes aspectos:

- el valor estimativo de los verbos modales
- la voz pasiva en sus tiempos y modos y sus perífrasis
- el cambio de significado de verbos con prefijo
- expresiones verbales con sustantivo o adjetivo
- frases adverbiales y sus nexos

Dentro del grupo nominal se profundizará en lo siguiente:

- participios en su función de atributos del nombre
- el sistema atributivo
- partículas en función de artículos determinados e indeterminados
- partículas con valor deíctico

Dentro del apartado gramatical se retomarán, entre otros, especialmente los siguientes aspectos:

- El uso de la pasiva
- El uso de las formas que sustituyen la pasiva
- Los verbos modales
- La declinación y comparación de los adjetivos en su uso con determinantes específicos
- La derivación de los adjetivos por medio de sufijos o palabras compuestas
- El estilo nominal
- La aposición y sus diferentes grupos nominales
- El uso las preposiciones específicas de la lengua escrita

SECUENCIACIÓN DE LAS DESTREZAS Y COMPETENCIAS PASIVAS, ACTIVAS Y DE MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA

Tema	Gramática	Comunicación	Libro de ejercicios
1 Arte y cultura A El arte en la provincia B Arte robado o robo de obras de arte C Adornos corporales	<ul style="list-style-type: none"> • Gerundivo • Formas sustitutivas del gerundivo • Nominalización • Declinación adjetival 	<ul style="list-style-type: none"> • Resumir un texto (1) • Presentar resultados • Explicar el propio punto de vista • Hacer propuestas • Mantener una discusión 	Entrenamiento en escritura: hoja informativa Pronunciación: sufijo <i>-ig</i>
2 Turismo A Identidad cultural B Turismo de masas C Viajes sostenibles	<ul style="list-style-type: none"> • Conectores temporales • Preposiciones locales • Pasivo • Pasivo: agente con <i>von</i> o <i>durch</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar la palabra • Interrumpir a alguien • Defender una interrupción • Expresar su opinión (1) • Enumerar y sopesar las ventajas y desventajas 	Entrenamiento de escritura: carta al director Pronuncia-ción: vocales largas y cortas
3 Mundo laboral A Mercado laboral B Fuga de cerebros C Sociedad meritocrática	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión causal • Transformación de oraciones causales • Formas verbales del pasado de los verbos modales 	<ul style="list-style-type: none"> • Aceptar argumentos / rechazar argumentos • Aportar argumentos • Responder a dudas e incertidumbres • Ponerse de acuerdo sobre una posición • Nombrar un tema (1) • Estructurar una presentación • Hacer referencia a algo • Resumir brevemente / concluir una presentación (1) 	Ejercicios de escritura: carta de solicitud de empleo Pronunciación: consonantes <i>ss, sch, ch</i> y <i>chs</i>

Tema	Gramàtica	Comunicació	Libro de ejercicios
4 Educación A Escuela y formación B Inclusión C Inteligencia	<ul style="list-style-type: none"> • Relación modal • Transformación de oraciones modales (1) • Verbos reflexivos: pronombres reflexivos en acusativo o dativo • De dos partes y otros conectores 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar resultados • Mencionar argumentos a favor • Mencionar argumentos en contra • Llegar a una conclusión 	Ejercicio de redacción: correo electrónico oficial de respuesta Pronunciación: acento en los verbos
5 Planeta Tierra A Recursos hídricos B Agricultura y medio ambiente C Cambio climático y transición energética	<ul style="list-style-type: none"> • Preposición temporal • Transformación de oraciones temporales • Verbos modales y sus circunlocuciones • Los verbos modales <i>sollen, wollen</i> en sentido subjetivo (1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar la bienvenida al público • Mencionar el tema (2) • Explicar los puntos del contenido • Resumir brevemente / Concluir la presentación (2) • Abrir un debate • Dar la palabra a un participante • Hacer preguntas • Concluir un debate • Expresar su opinión (2) 	Ejercicio de redacción: correo electrónico de respuesta oficial Pronunciación: nueva entrada de vocales
6 La vida en el siglo XXI A Hogar inteligente B Pobreza y riqueza C Movilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Aposiciones • Relación concesiva • Transformación de oraciones concesivas 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicar la fuente y el periodo de recopilación de datos de un gráfico • Indicar el año de publicación y el tema de un gráfico • Explicar un gráfico • Describir la estructura de un gráfico • Resumir el mensaje de un gráfico • Mostrar una evolución 	Ejercicio de redacción: exposición de motivos/ Consecuencias de un desarrollo (con gráfico) Pronunciación: acento en compuestos

Tema	Gramática	Comunicación	Libro de ejercicios
7 Digitalización A Juegos B Criptomonedas C Transformación digital	<ul style="list-style-type: none"> • Comparación, oraciones comparativas irreales • Frases preposicionales • Pasivo de estado 	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar un cambio / realizar una comparación 	<p>Ejercicio de redacción: evaluación de una situación/evolución (con gráfico)</p> <p>Pronunciación: vocales dobles <i>eu</i> y <i>äu</i></p>
8 Investigación A Inteligencia artificial B Aprendizaje automático C Innovación	<ul style="list-style-type: none"> • Formas pasivas • Relación condicional • Transformación de oraciones condicionales • Subjuntivo I e estilo indirecto • Reproducción del discurso con <i>nach</i>, <i>laut</i>, <i>zufolge</i> y <i>wie</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Contradecir a alguien • Destacar aspectos • Comentar citas • Citar ejemplos 	<p>Ejercicios de redacción: presentación de una innovación</p> <p>Pronunciación: vocal <i>ö</i></p>
9 Lengua y literatura A El Premio Nobel B Lenguaje inclusivo C Lenguaje de signos	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Es</i> como correlato, como elemento obligatorio de la frase y como parte de expresiones fijas • Relación modal • Transformación de oraciones modales (2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Justificar su elección • Responder a los argumentos • Refutar argumentos (1) • Aconsejar algo a alguien • Desaconsejar a alguien de algo 	<p>Ejercicios de escritura: Reseña de un libro</p> <p>Pronunciación: <i>-er</i> al final de la palabra o sílaba</p>

Tema	Gramática	Comunicación	Libro de ejercicios
10 Política e historia contemporánea A Derecho a opinar en la UE B Evolución de la UE C Estado social	<ul style="list-style-type: none"> Los verbos modales <i>müssen, können, dürfen</i> en sentido subjetivo (suposiciones) Relaciones finales Transformación de oraciones finales Verbos modales <i>wollen, sollen</i> en sentido subjetivo (2) 	<ul style="list-style-type: none"> Reforzar argumentos Refutar argumentos (2) Formular una afirmación Fundamentar una afirmación 	Pronunciación: acento en la frase
11 Sociedad A Transmisión de valores en la educación B Sociedad en crisis	<ul style="list-style-type: none"> Verbos completos con infinitivo Transformación Atributo participial ➡ Oración relativa 	<ul style="list-style-type: none"> Informar de experiencias propias 	Pronunciación: vocales e e i
12 Medicina A Dopaje B Industria farmacéutica C Clonación	<ul style="list-style-type: none"> Pronombres <i>man</i> (declinación) Transformación Gerundivo ➡ Oración relativa 	<ul style="list-style-type: none"> Presentar un producto Destacar la importancia Resumir un texto (2) 	Pronunciación: Paréntesis

4

ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

A) METODOLOGÍA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL IDIOMA

Los contenidos lingüísticos a impartir y su desarrollo se detallan en el [Decreto 242/2019](#) en las páginas siguientes:

Nivel,páginas

A2 , 46973-

46978

B1 , 46979-46984

B2 , 46985-46991

C1 , 46992-46998

C2 , 46999-47006

Cada profesor utilizará la metodología que considere más conveniente, siempre y cuando presente y practique los contenidos y actividades de lengua que lleven al alumno a alcanzar el nivel requerido de acuerdo al curso en que está matriculado y en cumplimiento de la presente programación.

El objetivo prioritario de la enseñanza de la lengua es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Por ello, la lengua alemana será el vehículo de comunicación en el aula prioritaria, sin exclusión de la lengua materna para aclaración o explicación de conceptos lingüísticos más complejos o para contribuir a reducir el estrés, en general, cuando se considere adecuado y necesario.

Deben ser las necesidades del alumnado las que determinen la utilización de diferentes recursos y estrategias. Según esta orientación, los alumnos deben ser los protagonistas de su aprendizaje. Se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de comunicación real. Esto se llevará a cabo haciendo que el alumnado trabaje en gran medida por parejas y/o pequeños grupos y en gran grupo alternativamente.

El /La profesor(a) pasa a ser informador, facilitador, animador y evaluador de la actividad; no se limitará a la corrección de errores (es más, los pasará por alto,

según el momento de producción en que se encuentren), sino que observará las dificultades colectivas e individuales. Los profesores desarrollarán las clases de modo que se fomenten la cooperación y autonomía del alumnado. Es responsabilidad de este ampliar, completar y consolidar este proceso de aprendizaje de forma autónoma fuera del aula haciendo uso de los recursos recomendados por el profesor y en la presente programación, así como de su independencia y capacidad individual de explorar otros materiales, en especial textos auténticos tanto escritos como orales procedentes de fuentes diversas, tales como podcasts, blogs, newsletters, series, tiktoks, aplicaciones, etc.

La enseñanza será cíclica y acumulativa. Partiendo de la prioridad que normalmente le damos a la lengua hablada en la vida real, se atenderá equilibradamente a todos los aspectos de comprensión, producción y mediación oral, así como la producción y mediación escritas. La gramática se introducirá y consolidará de forma contextualizada y aplicada a la práctica de las actividades de lengua siempre que sea posible, en función de las necesidades del alumnado.

B) ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Todas las actividades realizadas en el aula, tanto atendiendo al método utilizado como a las actividades extra elaboradas por el profesorado y/o el departamento con materiales de textos escritos y orales procedentes de fuentes auténticas, irán encaminadas al desarrollo de las diferentes actividades de lengua, de comprensión, producción y mediación propias de cada nivel.

Dichas actividades se desarrollan en el aula tanto de forma individual como grupal y por parejas, fomentando la interacción de los alumnos entre sí y con el profesor en todo momento, pero también, como se menciona en la metodología general, se fomenta el trabajo autónomo fuera del aula. Es en el aula donde se proporcionan los modelos y se desarrollan las estrategias de aprendizaje a través de las diversas actividades para que posteriormente los alumnos puedan también explorar materiales o recursos similares por su cuenta. En este punto remitimos también al alumnado consultar los apartados 1.2 del currículo de cada nivel sobre competencias y contenidos correspondientes a cada actividad de lengua para los diferentes niveles, sobre todo en los cursos semipresenciales.

5

EVALUACIÓN

A)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN CURSOS CURRICULARES Y DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

Aquí se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Real Decreto 1/2019. Y la Orden 34 de 2022. Para los cursos conducentes a PUC, el referente es la [Orden 34 de 2022](#), así como la [Orden 32 de 2011](#).

B)

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN LOS CURSOS CURRICULARES Y EN LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN. USO DE RÚBRICAS COMO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LENGUA PRODUCTIVAS

Nos guiamos por la [Orden 32/2011](#), de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

Gracias a la estandarización, hacemos uso adecuado de las fichas durante las PUC.

C)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

La evaluación de los cursos de oferta formativa complementaria será continua o de progreso mediante la asistencia presencial y la participación activa en las clases.

La calificación de esta oferta formativa complementaria se expresará en términos de «apto/a» o «no apto/no apta». Para la obtención de la calificación final de «apto/a», hará falta una asistencia mínima del 75 % al curso. Aquí prestamos atención a las faltas, ya que son motivo de suspenso. La comisión de coordinación pedagógica podrá establecer otros requisitos de calificación del curso.

D)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN EL TEST DE CLASIFICACIÓN

Se realiza un test léxico-gramatical, una redacción y una entrevista oral.

6

MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Las medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales por parte del departamento de alemán son las mismas que para el resto de los departamentos del centro y atienden a las instrucciones de funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas según RESOLUCIÓN del 29 de julio de 2022 de la Conselleria de Educación. Este curso estamos tramitando DOS ADAPTACIONES y ya hemos solicitado a Vicedirección la compra de auriculares con cancelación de sonido y se nos ha concedido.

Ejemplos de adaptaciones específicas para las clases presenciales:

- búsqueda de aulas con accesos fáciles y facilidad de evacuación en caso de emergencia
- uso de pupitre en el aula, en lugar de silla de pala
- ampliación de tamaño de fuente en todos los materiales de uso del alumno
- atención personalizada dentro del aula en la realización de diferentes actividades
- ampliación del tiempo para realizar pruebas puntuales o exámenes
- etc.

Ejemplos de adaptaciones específicas para la realización de exámenes:

- uso de pupitre en el aula
- uso de auriculares con cancelación de ruido para la realización de ejercicios de audio
- ralentización o repetición extra del audio
- lectura labial
- ampliación del tamaño de los exámenes y la fuente en la que están redactados
- ampliación del tiempo para realizar los exámenes
- etc.

7

FOMENTO DE LA LECTURA

Dado que la escuela no dispone de espacio físico para la mediateca, nos gustaría que nuestro equipo directivo encargase un proyecto de biblioteca más inmersiva y accesible, donde el alumnado tuviera acceso directo a los libros. Mientras tanto, vamos adquiriendo ejemplares para estar actualizados. Siempre compramos varios ejemplares de las lecturas recomendadas u obligatorias para que los alumnos puedan tomarlas prestadas. En los niveles altos no se impone una lectura determinada, si no que se permite elegir al alumnado.

Todos los años celebramos el Día del Libro con actividades como lecturas en voz alta de obras célebres o relatos o poemas escritos por los propios alumnos. También hemos hecho marcapáginas de diseño propio con citas literarias e incluso con QR con audio incorporado con recomendación del lector.

Este año esta previsto traer a la autora Claudia Peter para que lea sus propias obras en el centro con un presupuesto determinado, tal como se acordó en reunión de departamento en septiembre de 2025.

Nuestro departamento quiere gastar la mayor parte de su presupuesto en crear una sección de literatura contemporánea a la altura de la escuela más grande de la CV, con suficientes ejemplares de préstamo para lecturas sencillas de niveles básicos, con una labor social.

8

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

La utilización de todas las tecnologías de la información y la comunicación a nuestro alcance forman parte habitual de nuestra enseñanza desde hace años.

Todas nuestras aulas están equipadas con ordenador y proyector (esto último obsoleto y caro de mantener), con equipos de audio eso sí de alta calidad (aunque no hemos logrado jamás solucionar el *white noise* de acople), pero carecen de pizarra digital. Eso es tener solo la mitad del equipo.

Consecuencia: Los libros de texto en versión digital (e-books) como muchos otros materiales online se proyectan en pantalla sin poder hacer uso de las herramientas digitales que proporcionan las editoriales o de las funciones de la pantalla digital (touch screen etc). Un dislate de obsolescencia.

Se nos ha dicho que nos van a dotar de pantallas digitales. Llevamos esperando años. Estas carencias son especialmente sangrantes se nos impulsa desde el PAF y desde Conselleria a la digitalización, imponiéndosenos clases online y/o semipresenciales. Es una contradicción.

Las aulas -menos mal- disponen de conexión a Internet, herramienta utilizada por el profesorado habitualmente para complementar el material de sus cursos.

Además de los recursos en línea (videos, audios, textos de prensa y revistas, blogs, etc.) utilizados habitualmente para proyectar en pantalla o en forma de audio, el

alumno puede hacer uso, bajo la supervisión del profesor, de su propio teléfono móvil y determinadas aplicaciones para algunas actividades asignadas por este (por ejemplo, para consulta de diccionarios en línea). Se espera también de los alumnos que sean responsables de su aprendizaje autónomo haciendo uso de algunos de estos recursos recomendados por el profesorado y en esta programación, tales como la escucha de programas de radio y podcasts en habla alemana de diferentes países y con diferentes acentos, entre muchas otras páginas de práctica de la comprensión oral, la pronunciación, el vocabulario, etc.

Las editoriales de los métodos elegidos por los profesores proporcionan también acceso a recursos en línea para el alumnado, relacionados con los textos y niveles correspondientes.

La *Conselleria de Educació* pone a disposición de cada profesor y alumno una dirección de correo institucional Su uso a través de la plataforma [WEBFAMILIA](#) sirve para mantener informado al alumnado de sus calificaciones y para comunicaciones oficiales con el mismo. Otra plataforma digital es [AULES](#), un aula virtual. A través de ella, se podrá, por ejemplo:

- 1.- Alojar, organizar y facilitar la descarga de materiales complementarios o de apoyo para la enseñanza presencial, práctica en los exámenes de certificación, etc.
- 2.- Organizar y secuenciar los contenidos y actividades que has propuesto para tus grupos presenciales de forma que los alumnos tengan una guía orientativa para el seguimiento de tus cursos presenciales.

Por otro lado, Conselleria pone a disposición una serie de aplicaciones y plataformas digitales para apoyar la labor docente en la enseñanza presencial, alojadas en sus servidores Se trata de aplicaciones de Microsoft como Teams, Outlook, OneDrive, etc.

Por poner unos pocos ejemplos, en clase, nuestras profesoras usan además CANVA, PADLET, TEAMS, KAHOOT y cualquier elemento de gamificación que contribuya a un aprendizaje divertido y participativo

9

RECURSOS DIDÁCTICOS Y ORGANIZATIVOS

Los **libros de texto** para el presente curso son:

1ºA2: MOMENTE A1.1 y A1.2 (Ed. Hueber) y NETZWERK NEU A1.1. y A1.2 (ED. Klett)

2ºA2: NETZWERK NEU A2.1 y A2.2 (Ed. Klett)

1ºB1: NETZWERK NEU B1.1 (Ed. Klett)

2ºB1: NETZWERK NEU B1.2 (Ed. Klett)

1ºB2: VIELFALT B2.1(Ed. Hueber)

2ºB2: KONTEXT B2.2 (Ed. Klett)

1ºC1: VIELFALT C1.1 (Ed. Hueber)

2ºC1: KONTETX C1.2 (Ed. Klett)

Curso integrado 1º y 2º C: COSMOS (Ed Hueber Karabatos)

10

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Todos los acuerdos referentes al apartado de actividades complementarias fueron decididos y consensuados en reunión de departamento de 26 de septiembre de 2025. El coste de las actividades se decidió que podría variar -por motivos ajenos a este departamento- desde el momento de redactar esta programación hasta el momento de su realización, pero que no sería óbice para financiar la actividad, siempre que se tratara de una discrepancia razonable.

Las actividades complementarias fomentan entre el alumnado el uso y el conocimiento de la lengua alemana. Se celebraban en estrecha colaboración con todos los alumnos del centro. Fiestas de bienvenida, de navidad, concursos de toda índole, y proyecciones de películas han sido siempre habituales en nuestra programación. Y este curso está previsto seguir realizándolas.

Por el momento, tienen ya fecha las actividades del Día del Libro "*Mein erstes Buch*", "*Lesecke*" y "*Büchertausch*", "*Lesezeichen*", aparte de lecturas en público (abril 2026), el Concurso de Coronas de Adviento y la exposición-collage de bolas de Navidad (noviembre-diciembre 2025), tal como se convino en la reunión de departamento de

26 de septiembre de 2025.

También nos gustaría repetir el éxito del taller teatral de Nadine Boos e invitar a una lectura dramatizada a Claudia Peter, algunos de cuyos libros están propuestos como lectura obligatoria para clase y se comprarán para el departamento. Nos estamos poniendo en contacto con ellas, contemplando la opción de compartir gastos con otras escuelas. Lo que cobran figura en los mails que nos enviaron en su momento y su minuta fue aprobada en la reunión de departamento de 26 de septiembre de 2025.

En este apartado quedarían englobadas asimismo otras actividades como exposiciones o murales en las paredes de la escuela, ponencias, visitas culturales (por ejemplo, de celebrarse, al mercadillo de navidad del Colegio Alemán), videoconferencias, visionado de películas o documentales, participación en actividades propuestas por el DAAD, la UV o la AGPACV que pudieran surgir a lo largo del curso en las fechas que dichas asociaciones propongan y que se anunciarán por los canales pertinentes, solicitándose los correspondientes permisos para su puesta en marcha, tal como se convino en la reunión de departamento del día 26/09/2025.