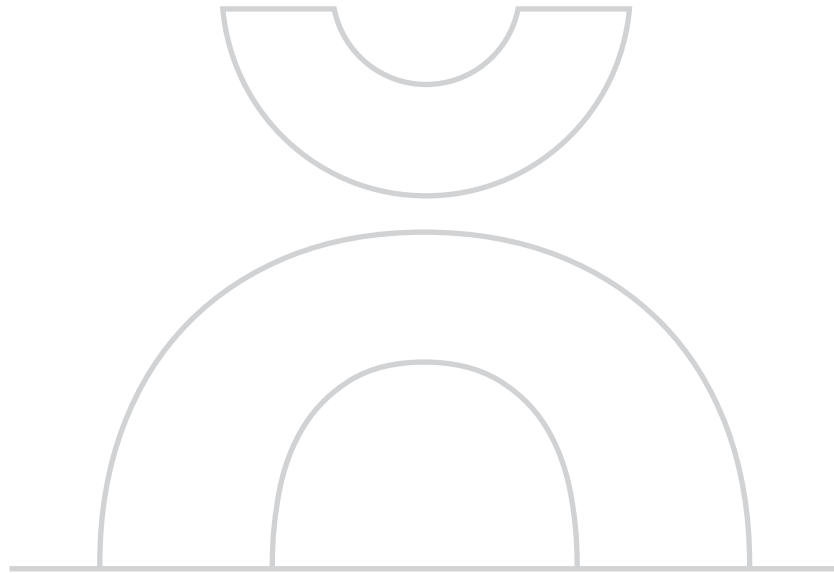




PROGRAMACIÓ
DEPARTAMENT DE XINÉS
2025 / 2026

eoi

ÍNDEX PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

A. Aspectes organitzatius

1. Composició del departament. Funcions de comandament, coordinacions de departament i professorat
2. Oferta formativa del departament didàctic. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats
3. Calendari de reunions
4. Calendari de recollida de notes
5. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic
6. Sessions d'estandardització departamental
 - 6.1 Responsables de les sessions
 - 6.2 Calendari de les sessions
7. Proves Unificades de Certificació (PUC)
 - 7.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals
 - 7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals

B. Aspectes curriculars

1. Introducció
 - a) Marc legislatiu
 - b) Justificació de la programació
 - c) Contextualització
2. Currículum dels diferents nivells
3. Distribució temporal de les unitats didàctiques
4. Orientacions didàctiques
 - a) Metodologia general i específica de l'idioma
 - b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge
5. Avaluació
 - a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les Proves de certificació
 - b) Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les Proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.
6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials
7. Foment de la lectura
8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació
9. Recursos didàctics.
10. Activitats culturals complementàries

A. Aspectes Organitzatius

1. COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT. FUNCIONS DE PREFECTURA, COORDINACIONS DE DEPARTAMENT I PROFESSORAT

El Departament de Xinès de l'Escola Oficial d'Idiomes de València-Saïdia està format per tres docents: Nong-Ru Cheng Lee, cap del departament; Ho Wai Fong i Qing Yang Chen, professorat del departament. Durant el curs 2025-2026, l'equip s'encarrega d'impartir els nivells A2, B1 i B2, així com de coordinar la planificació docent, la programació didàctica, les activitats culturals i les Proves Unificades de Certificació (PUC).

La prefectura del departament assumeix les funcions de coordinació, representació i gestió del departament. Entre les seves responsabilitats s' inclouen l' elaboració, seguiment i avaluació de la programació didàctica, la convocatòria de les reunions de departament, la supervisió de l' aplicació dels criteris d' avaluació, l' organització de les proves de certificació, la coordinació amb comandament d' estudis, secretaria i la resta de departaments, així com la redacció de la memòria final de curs i altres informes que requereixi la direcció. A més, li correspon impulsar l' actualització pedagògica del professorat, fomentar la participació en projectes d' innovació educativa i promoure les activitats culturals complementàries vinculades a l' aprenentatge de la llengua i la cultura xinesa.

El Departament de Xinès no compta amb coordinacions específiques per la seua mida reduïda. No obstant això, el professorat comparteix les tasques de planificació de nivells, estandardització de criteris, preparació de materials i seguiment de l' alumnat. Cada docent es responsabilitza dels grups que imparteix, mantenint una comunicació constant amb la resta de l' equip per assegurar la coherència metodològica i avaluativa entre els diferents nivells. Així mateix, tots els membres col·laboren en l'organització d'activitats culturals i en la representació de l'idioma en els actes institucionals i de difusió del centre.

2. OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTIC. CURSOS CURRICULARS I COMPLEMENTARIS. TIPOLOGIA I MODALITATS

L' oferta formativa es compon de:

- 3 cursos de 1A2, de la modalitat presencial.
- 1 curs de 1A2, de la modalitat semi-presncial.
- 2 curs de 2A2.

- 1 curs de 3A2.
- 1 curs de 1B1.
- 1 curs de 2B1
- 1 curs de 3B1.
- 1 curs de 1B2
- 1 curs de 2B2.

El Departament de Xinès de l'Escola Oficial d'Idiomes de València-Saïdia ofereix una formació completa en els nivells A2, B1 i B2. Els cursos curriculars 1rA2 dues modalitats: 3 classes presencials i 1 semi-presencial.

A més, s'ofereixen 3 cursos complementaris "Iniciació d'idioma", "Pràctica d'Expressió oral Nivell A2" i "Pràctica d'Expressió oral Nivell B1".

3. CALENDARI DE REUNIONS

Les reunions del departament seran: 3/10, 7/11, 5/12, 09/01, 6/02, 6/03, 10/04, 08/05.

Les reunions de COCOPE seran: 17/09, 16/01, 13/03 i una altra més al juny.

Les reunions de CLAUSTRE seran: 18/09, 31/10, 13/02, una més al juny.

4. CALENDARI DE RECOLLIDA DE NOTES

Durant el curs 2025-2026, les dates d'avaluació i recollida de notes seran les següents:

Avaluació parcial

Introducció de notes: del 15 de desembre de 2025 al 13 de febrer de 2026

Publicació de notes provisionals: 16 de febrer de 2026

Període de rectificació de notes: 17 de febrer de 2026

Publicació de notes definitives: 18 de febrer de 2026

Avaluació final

Introducció de notes: del 13 al 26 de maig de 2026

Publicació de notes provisionals: 27 de maig de 2026

Període de rectificació de notes: del 28 al 29 de maig de 2026

Publicació de notes definitives: 29 de maig de 2026

Avaluació extraordinària

Introducció de notes: del 22 al 29 de juny de 2026
Publicació de notes provisionals: 30 de juny de 2026
Període de rectificació de notes: de l'1 al 2 de juliol de 2026
Publicació de notes definitives: 3 de juliol de 2026

5. ÚS DE LA PLATAFORMA I PROGRAMARI CORPORATIU PER A LA COMUNICACIÓ INTERNA DEL DEPARTAMENT

Es prioritzarà l'ús del correu corporatiu per a les comunicacions internes del departament, així com altres plataformes oficials com *Itaca docent* i *Aules* etc.

6. SESSIONS D'ESTANDARDITZACIÓ DEPARTAMENTAL

Les sessions d'estandardització departamental es duran a terme dins de les reunions ordinàries del Departament de Xinès i en aquelles ocasions addicionals que es considerin necessàries per garantir la coherència en l'aplicació dels criteris d'avaluació, l'elaboració de materials comuns i l'organització de les Proves Unificades de Certificació (PUC).

6.1 RESPONSABLE DE LES SESSIONS

El cap del departament.

6.2 CALENDARI DE LES SESSIONS

Estandardització interna es duran a terme en divendres, sempre que no coincideixi amb altres activitats.

7. PROVES UNIFICADES DE CERTIFICACIÓ (PUC)

L'alumnat dels cursos 3B1 i 2B2, conduents a l'obtenció del títol de **Prova Unificades de Certificació** (en endavant PUC), haurà de superar una prova de certificació per obtenir el certificat oficial de nivell. Per poder participar en aquesta prova, l'alumnat haurà de formalitzar la seua inscripció segons les dates i procediments que s'anunciaran. Es disposarà de dues convocatòries: l'ordinària, al maig/juny, i l'extraordinària, al setembre.

El calendari de certificació el proposarà Conselleria d'Educació i es publicarà en la web de l'EOI amb suficient antelació, a fi d'informar degudament als alumnes; els qui hauran d'inscriure's per a realitzar la prova (encara que això no suposarà el pagament d'una altra matrícula per a l'alumnat oficial).

La prova de certificació consta de cinc parts, que corresponen a les cinc competències lingüístiques: comprensió de textos escrits, comprensió de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, i mediació.

7.1 ADMINISTRACIÓ DE LES PROVES ESCRITES: ADMINISTRACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LA CORRECCIÓ ALS TRIBUNALS

En relació amb l'organització i administració de les proves escrites, el departament assigna a tres professors. Un d'ells s'encarrega de l'administració i vigilància durant el desenvolupament de la prova, mentre que els altres estan de suport per gestionar qualsevol incidència que pogués sorgir.

La correcció és duta a terme pels tres membres de l'equip. En cas de disparitat significativa en la qualificació final d'un alumne, es promediaran les notes. No obstant això, en els fulls d'examen només figuraran les anotacions de dos membres.

7.2 ADMINISTRACIÓ DE LES PROVES ORALS: CONVOCATÒRIA, PREPARACIÓ DE LES PROVES PER PART DELS CANDIDATS I CORRECCIÓ DELS TRIBUNALS

La convocatòria oficial de les proves orals es publicarà exclusivament a través de la pàgina web de l'Escola Oficial d'Idiomes de València-Saïdia, amb la deguda antelació. En aquesta publicació s'indicarà l'hora de presentació de l'alumnat i la distribució per grup. L'alumnat haurà de presentar-se amb el seu document d'identitat i respectar les normes de puntualitat i silenci a la zona d'examen.

Durant la fase de preparació, els candidats disposaran d'un temps determinat —d'acord amb les especificacions del nivell— per llegir les tasques, prendre notes i organitzar les seves idees abans d'entrar a l'aula d'examen. Aquest temps es realitza en un espai vigilat, sense accés a dispositius electrònics ni materials de suport, i l'alumnat només podrà utilitzar el paper i bolígraf facilitats pel tribunal.

L'avaluació la realitzen els membres del departament. En cas de disparitat significativa en la qualificació final d'un alumne, es promediaran les notes. No obstant això, en els fulls d'examen només es registraran les anotacions de dos membres.

B. Aspectes curriculars

1. INTRODUCCIÓ

A. MARC LEGISLATIU

La programació del Departament de Xinès s'elabora conforme a la normativa vigent en matèria d'ensenyaments d'idiomes de règim especial, recollida en la legislació estatal i autonòmica publicada en el portal oficial de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de la Generalitat Valenciana.

Legislació general

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62), text consolidat.
- Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establerta per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Ordre 3/2019, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de les escoles oficials d'idiomes i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.
- Resolució de 3 de maig de 2023, de la consellera d'Educació Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes a partir del curs 2023-2024.

Organització i funcionament

- RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026.
- Decret 167/2017 de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Currículums

- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- Correcció d'errades del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana - Apartat de Gramàtica del Nivell Intermedi B2 d'Anglès.
- Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i s'estableixen les equivalències entre els Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest Reial decret.

Avaluació

- Reial Decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

- Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.
- Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que correspongui.

Proves unificades de certificació

- CORRECCIÓ D'ERRADES de la Resolució de 8 d'octubre de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es nomenen els membres de la comissió coordinadora de les proves de certificació per al curs acadèmic 2025-2026.
- RESOLUCIÓ de 8 d'octubre de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es nomena els membres de la comissió coordinadora de les proves de certificació per al curs acadèmic 2025-2026.
- Resolució de 5 de febrer de 2025 del director general de Centres Docents, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació (PUC) en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponents a la convocatòria 2025.

Admissió i matrícula

- RESOLUCIÓ de 30 d'abril de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2025-2026 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.
- RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es determinen els certificats de nivell de coneixement d'un idioma que habiliten per a la matriculació en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

B. JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

La programació del Departament de Xinès es justifica per la necessitat d'oferir un ensenyament estructurat, coherent i actualitzat conforme a la normativa vigent i al Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER). La seua finalitat és garantir l'adquisició progressiva de les competències comunicatives, socioculturals i interculturals de l'alumnat, adaptant els objectius, continguts i metodologia a les particularitats lingüístiques del xinès mandarí i al perfil divers de l'estudiantat adult de l'EOI València-Saïdia, en un context de creixent interès per la llengua i la cultura xinesa.

C. CONTEXTUALITZACIÓ

L'ensenyament de l'idioma xinès a les escoles d'idiomes de la Comunitat Autònoma de València és de vuit anys en total: 1rA2, 2nA2, 3rA3, 1ºB1, 2ºB1 3ºB1, 1ºB2 i 2ºB2. En aquesta escola els cursos de xinès durant el curs escolar 2025-26 són: 7 grups d'A2, 3 grups de B1 i 2 grups de B2.

2. CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS

2.1 NIVELL BÀSIC A2

2.1.1 Objectiu

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen per objecte capacitar l' alumnat per utilitzar l' idioma que aprèn com a mitjà de comunicació i d' expressió personal, tant a classe, com en les situacions quotidianes presencials o virtuals.

Amb aquesta finalitat, l' alumnat haurà d' adquirir les competències que li permeti usar l' idioma de manera suficient, receptiva i productiva, tant de forma parlada com escrita.

A més, l' alumnat haurà de poder intervenir entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requereixin comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versin sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguin expressions, estructures i lèxic d' ús freqüent.

Al terme del Curs de l' A2, l' alumne estarà en condicions de realitzar les següents activitats.

- Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per assimilar el significat. La llengua serà estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques hauran de ser òptimes i la comunicació, directa. Els textos versaran principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat i podran ser transmesos enfront de mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.)
- Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació enfront de front; els textos tracten sobre aspectes personals i quotidians. Comunicar-se de forma bàsica però comprensible, encara que sigui necessari utilitzar molt sovint mitjans no verbals per mantenir la comunicació, així com moltes pauses per buscar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.
- Comprendre, sempre que es pugui rellegir quan sigui necessari, el sentit general, els punts principals i informació específica, de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari haurà de ser d' ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos aniran preferiblement acompanyats d'imatges o il·lustracions i es referiran a la vida quotidiana.
- Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a temes quotidians o d' immediata rellevància per a l' alumnat.
- Retransmetre oralment (en la llengua B) d'una manera senzilla una sèrie d'instruccions curtes i senzilles que proporcionen el discurs original (en la llengua A) articulat de forma clara i lenta. Transmetre (en llengua B) els aspectes principals continguts en converses curtes i

simples o textos sobre temes quotidians d'interès immediat (en llengua A), sempre que s'expressin amb claredat i en un llenguatge senzill. Assumir un paper de suport en la interacció, sempre que altres interlocutors parlin lentament i rebi ajuda per participar i expressar els seus suggeriments.

- Enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interès immediat o necessitat.
- Transmetre dades rellevants contingudes en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els textos siguin concrets, els temes familiars i es formulin en un llenguatge quotidià senzill.

2.1.2 Gramàtica

Oració

- Estructura i ordre de l'oració.
- Oracions declaratives i interrogatives.
- Partícules interrogatives més freqüents.
- Oració atributiva amb 是.
- Oracions negatives: posició de 不,不都 i 都不.
- Oració amb 有 (tenir / haver).
- Coordinació amb els enllaços freqüents: 和,也,还,还是.
- Oracions exclamatives: 太.....了,极了.
- Oracions imperatives: 请.....,别.....,不要.....
- Oracions comparatives: 比.
- Oracions d'una sèrie de predicats verbals: propòsit.
- Oracions amb dos objectes: 告诉,教,问,给,送.
- Oració amb 把 (I).
- Introducció de l'oració amb 是..... 的.
- Oracions compostes: 可是.....,但是,一边..... 一边.
- Oracions amb element de doble funció: 让,请,叫.

Nom

- Nom comú i nom propi.
- Introducció de nom de posició.
- Nom de temps.
- Número.

Pronom

- Pronoms personals: 我,你,他/她,您. Sufix de pluralitat 们.
- Pronombres interrogatius: 几,怎么样,怎么,怎样多少,什么,什么时候,哪儿/哪里,谁,哪.
- Formes de tractament habituals 您,你.
- Pronombres posesius: 我的,你的,他的.

Determinant

- Demostrativos: 这,那
- Numerals, ocupació de 零,二 i 两.
- Números aproximats: 多,差不多.
- Classificadors: 个,口,瓶,本,件,张,斤.
- Numerals ordinals: 第.
- Paraules de mesura indefinida: 一点儿,些.

Adjectiu

- Monosil·làbic.
- Bisil·làbic.

Verb

- Característiques del verb.
- Negació amb adverbis: 不 i 没.
- Marcadors aspectuals (acció completada): 了.
- Verbos adjetivales o de cualidad: 好,忙,累,漂亮,聪明,有名.
- Verbs copulatius 是 i la seua negació amb 不.
- Verbos modales (I): 能,可以,会,应该,得,要,愿意,喜欢,想.
- Verbs de localització: 在.
- Duplicació del verb: 看看,介绍介绍.
- Complement direccional simple: 上来,下去.
- Complement resultatiu (I): 好,完,懂,见,到.
- Complement d' estat: 得.

Adverbi

- De grado: 很,太,最,非常.
- De tiempo: 马上,已经,就,才.
- De medida: 一共,一起,全.
- De freqüència i repetició: 又,再,还.
- Afirmació i negació: 不,没,也,都.
- Modificador adverbial: 有点儿.
- Col·locació dels adverbis en la frase.
- Adverbio 刚 y substantivo de tiempo 刚才.

Partícula

- Partícula verbal 了.
- Partícula modal(I): 了,吗,呢,啊,吧.

2.1.3 Discurs

Coherència i cohesió:

- Marcadors conversacionals (dirigir-se a algú, començar a parlar, cooperar, reaccionar i interaccionar, prendre la paraula, demanar ajuda, parlar per telèfon).

- Recursos bàsics per organitzar el discurs.
- Recursos usals de salutació, comiat i interès en els missatges i cartes personals.
- Recursos d'entonació per emfatitzar un aspecte.
- Manteniment del tema. El·lipsi, recursos de substitució senzills amb referent clar: pronoms i adverbis o expressions amb valor anafòric: 这儿,这里,那儿,那里.
- Connectors més freqüents: 可是,但是. Conjuncions i enllaços d'ús més freqüents: 和, 可是,还是,或者. Co-verb (preposició): usos més freqüents: 在,给,跟,到.

2.1.4 Lèxic i Semàntica

- Exponents freqüents per a les funcions que es treballen.
- Vocabulari usual de les situacions i temes treballats.
- Famílies de paraules i valor dels afixos més freqüents.
- Camps associatius dels temes treballats.
- Sinònims i antònims usals.

2.1.5 Pronunciació i Ortografia

Pronunciació

- Reconeixement i producció dels fonemes vocàlics i consonàntics de *Pinyin*.
- Reconeixement i producció dels quatre tons i el to neutre.
- Ordre de l'estructura silàbica xinesa.
- Canvi de to 不 i 一.
- To semi tercer 三声变调: característica i ús.
- Entonació per a les funcions comunicatives treballades.

Ortografia

- Ordre dels traços dels caràcters xinesos.
- Radicals xinesos.

2.2 NIVELL INTERMEDI B1

2.2.1 Objectiu

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen per objecte capacitar l' alumnat per desenvolupar-se en la majoria de les situacions que poden sorgir quan viatja per llocs on s'utilitza l' idioma; en l'establiment i manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics; i en entorns educatius i ocupacionals en els quals es produeixen senzills intercanvis de caràcter factual.

Amb aquesta finalitat, l' alumnat haurà d' adquirir les competències que li permetin utilitzar l' idioma amb certa flexibilitat, relativa facilitat i raonable correcció en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits breus o d' extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de la llengua, que versin sobre

assumpes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d' actualitat o d' interès personal, i que continguin estructures senzilles i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic.

Un cop adquirides les competències corresponents al Nivell Intermedi B1, l' alumnat serà capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites dels parlants en textos orals breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, clarament articulats a velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tractin d' assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d' actualitat, relacionats amb les seves experiències i interessos, i sempre que les condicions acústiques siguin bones, es pugui tornar a escoltar el dit i se' n puguin confirmar alguns detalls.

- Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o de mitja extensió, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, i desenvolupar-se amb una correcció i fluïdesa suficients per mantenir la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que de vegades resultin evidents l' accent estranger, les pauses per realitzar una planificació sintàctica i lèxica, o reformular el dit o corregir errors quan l' interlocutor indica que hi ha un problema, i sigui necessària certa cooperació d' aquell per mantenir la interacció.

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o de mitja extensió, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat, o d'interès personal.

- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, utilitzant amb raonable correcció un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predecibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.

- Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen senzills intercanvis d'informació relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal.

2.2.2 Gramàtica

Oració

- Actitud del parlant i modalitats d'oració: enunciativa, interrogativa, exhortativa (o imperativa), exclamativa, desiderativa i dubitativa (+ afirmativa i negativa, emfàtica i

passiva); ordre i alteracions en cada tipus, el·lipsi d' elements. Entonació dels diferents tipus d' oracions.

- Ordre dels elements en cada tipus d' oració: subjecte, predicat, circumstants oracionals.
- Oraciones impersonales (I): 有/是,下雨了,小心,入乡随俗.
- Coordinació afirmativa i negativa entre elements (和,跟) i entre oracions. Classes de coordinació i enllaços: 又..... 又, 也..... 也,不但..... 而且/也/还,因为..... 所以.
- Subordinació adjectiva (o de relatiu) especificativa: 说汉语的学生.
- Canvi en l'ordre dels determinants (possessius, demostratius, indefinits i numerals) respecte a la proposició de relatiu i al nom nucli: 这三个说汉语的学生都很聪明 / 说汉语的这三个学生都很聪明.
- Eliminació del nom nucli en la subordinació adjectiva de caràcter genèric 这是我最想要买的 (手机).
- Oracions amb construccions verbals en sèrie. Classes, funcions i usos 他告诉我你生病了.
- Oracions amb la construcció 是..... 的. Requisits, funcions i usos. Canvi de posició del complement directe respecte a -的 (我们是九点钟关门的 / 我们是九点钟关的门).
- Subordinació adverbial (o circumstantial): característiques generals. Subordinació adverbial temporal amb -的时候,- 以前 y -以后.
- Oracions comparatives (I): 比,跟..... 一样,没有.
- Subordinació adverbial temporal: 一边..... 一边,一..... 就 i V 了..... V.
- Subordinació adverbial condicional 1: 要是,如果,就 (也).
- Subordinació adverbial condicional : 只要..... 就.....,不是..... 而是..... 不是..... 就是.....,只有..... 才.....
- Oració amb 把 (II).

Nom

- Classes de noms.
- Formes lèxiques d' indicar el concepte de gènere.
- Formes d'indicar el concepte de pluralitat: -们,都,几,些.

Pronom

- Formes, funcions, posició, combinatòria i ús/omissió.
- Personals: funcions, formes, combinatòria i col·locació.
- Formes de tractament habituals (你/您).
- Pronoms possessius, demostratius, indefinits i numerals.
- Pronoms interrogatius: 谁,什么,哪,几,多少,哪儿,怎么.
- Pronom reflexiu 自己.

Determinant

- Numerals. Formes i usos. Insistència en 儿,两,俩,零 i en els cardinals amb el prefix - 第.

- Combinatòria i posició dels determinants respecte als classificadors (o paraules mesuradores) i al nom nucli: 你(的)这两本汉语词典.

Classificador o paraula mesuradora

- Classes: individual, col·lectiu, partitiu, transitori i estàndard: 本,套,份,条,场,只,支,幅,双,对.
- Combinatòria d'un mateix nom amb diferents classificadors: 一杯牛奶/一瓶牛奶,一包香烟 /一盒香烟.

Adjectiu

- Posició (anteposats al nom i especificatius). Diferències amb els verbs estatius de qualitat (好人 / 人好).
- Modificadores del adjetivo: 比较胖,那么胖.
- Graus de l' adjectiu 1. Utilització de 很-,太-,更-, 比较-, 最-.
- Graus de l' adjectiu 2. Utilització de -极了、-死了、-得不得了.
- Altres formes de complements del nom (davant del nom-nucli): nom en aposició (长江, 郑老师).
- Adjectivos reduplicados 漂漂亮亮.

Verb

- Propietats del verb.
- Classes de verbs i implicacions sintàctiques.
- Maneres d' expressar el concepte de temps: present, passat, futur i habitualitat.
- Valors aspectuals: 在-, -着, -了, -过.
- Verbs resultatius (II). 听懂,看见,说完,穿上.
- Complementos direccionals compostos: 爬上去,走过来.
- Complementos de potencial 上得来,进不去,爬得上去,搬不进去.
- Verbos modales (II): 希望,必须.
- Clasificadores verbales 次,遍,回,趟.
- Veu passiva amb 被.

Adverbi

- Expressió de circumstàncies de temps, lloc i mode.
- Gradació de l' adverbial.
- Adverbios 只,就,才/就.

Partícula

- Classes i posició en la frase.
- Usos de la partícula 的.
- Partícules modals (II): -了,呢,吗,吧,哦,啊.

Preposicion y posposicion

- Preposicions (coverbs). Característiques i posició.
- Usos de 给,从,在,跟,坐,用,离.
- Posposicions. Característiques i posició.
- Usos de 上,下,里,外,前,后,左,右 + 边,旁边,对面,附近.

2.2.3 Discurs

Adequació

- Marcadors freqüents per dirigir-se a algú, saludar, començar a parlar, cooperar, reaccionar i interaccionar, implicar l'interlocutor, demostrar implicació, prendre la paraula, iniciar una explicació, demanar ajuda, agrair, anunciar el final, acomiadar-se: 请问,麻烦你,对不起不好意思,慢走,慢用.
- Tipus de reaccions esperades en les situacions i intercanvis usals (pares adjacents): preguntar-respondre, oferir-acceptar, demanar - concedir, fer un complert - treure importància, demanar -donar (你汉语说得很好 → 哪里哪里,不好意思,还差得远呢).

Coherència i cohesió

- Manteniment del tema:
- Repeticiones (intencionadas): 李先生人很好.
- Recursos de substitució senzills amb referent clar: el·lipsi, pronoms i adverbis o expressions amb valor anafòric:
那个,那一年,那儿,一样的地方,那件事情, 那个问题.
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs: 那个时候.
- Connectors més freqüents: 又..... 又,也..... 也,一方面..... 一方面,而且,不但..... 也(还),因为,所以,的时候,另外,比如.
- Coordinants copulatiu d'ús habitual: 而且,不但..... 也/还,越... 越.
- Subordinants causals-consecutius d'ús freqüent: 因为..... 所以.
- Subordinants concessius d'ús freqüent: 虽然..... 可是 / 但是.

2.2.4 Lèxic i Semàntica

Vocabulari

- Expressions freqüents en diferents situacions formals i informals per a les funcions que es treballen: 几岁/多大了/多大年纪了? 你属什么? 多少钱?
- Vocabulari de les situacions i temes treballats. Variants formal, informal, estàndard: 你好吗?/你怎么了? 你姓什么? /您贵姓?, 你干吗?/你做什么? 您好!/久仰大名.
- Expresión idiomática: 干杯,恭喜恭喜,忙不过来,一言为定,新年快乐万事如意,恭喜发财,身体健康.
- Sinònims i antònims usals.

Significat

- Camps associatius dels temes treballats.

- Paraules sinònimes o de significat proper.
- 再/又/也/还, 大家/人人, 比/比较, 以为/认为.
- Hiperònims de vocabulari freqüent (松树→树, 玫瑰花→花→植物).
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent (客气, 哪里, 脸→洗脸/丢脸).
- Definició de paraules. Termes de parentiu: 丈夫, 父亲→爸爸, 祖父→爷爷→爸爸的, 祖母→奶奶→爸爸的母亲, 公公→爸爸→丈夫的爸爸, 婆婆→妈妈→丈夫的妈妈, 孙子→儿子的儿子.
- Ús del diccionari. Recerca pel sistema de *pinyin* i pel sistema de radicals.

Formació de paraules

- Formació de paraules per derivació:
- prefix: 老-, 小-, 阿-. sufix: -头, -儿, -子.
- Valors dels sufixos: -员, -家, -师, -队, -化, -站.
- Formació de paraules per escurçament (acronímia: 北京大学→北大, 公共汽车→公车, 北京外语大学→北外).

2.2.5 Pronunciació i Ortografia

Pronunciació

- Insistència en els processos propis de la llengua que presenten més dificultat.
- Estructura de la síl·laba i separació sil·làbica: (cons.) vocal (nasal).
- Accent emfàtic.
- Entonacions especials en les oracions interrogatives, exclamatives i adjectives o de relatiu.
- Insistència en les paraules amb el mateix caràcter, però diferent to:
- Insistència en les paraules amb la mateixa síl·laba, però diferent to: 马/ 骂/妈/吗/嘛, 买/卖/埋, 毛/猫/帽/貌, 慢/满.
- Insistència en els caràcters homòfons, però no homògrafs: bā→巴, 八, 疤, 笆; mò→末, 墨; biàn→变, 遍, 便.
- Ritme. Insistència en la tendència al ritme binari i a les paraules bisíl·labes del xinès mandarí.

Ortografia

- Abreviatures usuales: 北京大学→北大, 公共汽车→公车, 北京外语大学→北外).
- Ortografia acuidada del vocabulari d'ús: nombre de traços, ordre i proporció de les parts.

2.3 NIVELL INTERMEDI B2

2.3.1 Objectiu

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per viure de manera independent en llocs on s'utilitza l'idioma; desenvolupar relacions personals i socials, tant cara a cara com a distància a través de mitjans tècnics, amb usuaris d'altres llengües;

estudiar en un entorn educatiu pre-terciari, o actuar amb la deguda eficàcia en un entorn ocupacional en situacions que requereixin la cooperació i la negociació sobre assumptes de caràcter habitual en aquest entorn.

Per a això l' alumnat haurà d' adquirir les competències que li permetin utilitzar l' idioma, amb suficient fluïdesa i naturalitat de manera que la comunicació es realitzi en gran part de les ocasions sense esforç, en situacions tant habituals com, ocasionalment, més específiques i de major complexitat, per comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits sobre aspectes, tant concrets com, en alguns casos, abstractes, de temes generals o del propi interès o camp d' especialització, en una varietat de registres, estils i accents estàndard, i amb un llenguatge que contingui estructures variades i, en certs àmbits d' interès, també complexes, i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d' ús comú, que permetin apreciar i expressar diversos matisos de significat.

Un cop adquirides les competències corresponents al Nivell Intermedi B2, l' alumnat serà capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant explícites com ocasionalment implícites, dels parlants en textos orals conceptual i estructuralment elaborats amb certa complexitat, sobre temes de caràcter general o dins del propi camp d'interès o especialització, articulats a velocitat normal, en alguna varietat estàndard de la llengua i a través de qualsevol canal, i en ocasions quan les condicions d' audició presentin una distorsió no significativa.
- Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals clars, detallats i organitzats en funció de la intenció comunicativa, de certa extensió, i adequats a l'interlocutor i propòsit comunicatiu específics, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del propi camp d'especialització, en una varietat de registres i estils estàndard, i amb una pronunciació i entonació clares i naturals, i un grau d' espontaneïtat, fluïdesa i correcció que li permeti comunicar-se amb eficàcia encara que encara pugui cometre errors esporàdics que provoquin la incomprensió, dels quals sol ser conscient i que pot corregir.
- Comprendre amb prou facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds de l'autor, tant explícites com en ocasions implícites, en textos escrits conceptualment i estructuralment elaborats amb certa complexitat, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del propi camp d'especialització, en alguna varietat estàndard de la llengua i que continguin expressions idiomàtiques d'ús comú, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits de certa extensió, ben organitzats, en funció de la intenció comunicativa, sobre una variada sèrie de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el propi camp d'especialització, utilitzant apropiadament

una variada gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita, i adequant amb eficàcia el registre i l'estil a la situació comunicativa.

- Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i, en ocasions, de major complexitat en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional.

2.3.2 Gramàtica

Oració

- Modalidades de oración: modalidad enunciativa 我坐地铁回家, interrogativa 这种情况我们要延续到什么时候, imperativa 拿着, exclamativa 多么壮观的景色, desiderativa 要是没下雨, 该多好! / 谁能像你这样! y dubitativa (+ afirmativas, negativas y enfáticas).
- Ordre dels elements en l'oració: posició del subjecte i dels complements i les seves implicacions de significat de la diferent organització informativa del text: 这个周日我们一同去找他的朋友解决问题/这个周日我们找他的朋友一同解决问题.
- Oracions impersonals (II).
- Oracions de doble negació: 他不可能不知道这件事/ 我胃口特别好, 没有不喜欢吃的东西.
- Pronoms interrogatius que expressen demostració indeterminada: 你想买什么就买什么/我什么都想买.
- Oracions comparatives (II): 像, 不如.
- Oració composta (II):
- Coordinativa: 首先..... 然后.
- Disyuntiva: 要么..... 要么.....
- Adversativa: 却.
- Condicional: 即使..... 也.....
- Copulativa: 不但..... 而且.....
- Causal: 既然..... 就.....
- Final: 为了.
- Temporal: 先..... 再/又.....
- Concessiva: 无论..... 都 / 也.....

Nom

- Reforç de les classes de noms.
- Paraules de posició: 上, 下, 以上, 以下, 之内, 之外.
- Números fraccionaris: 三分之二, 十分之四, 百分至六十, 七成.
- Números decimals: 0,6 → 零点六; 4,18 → 四点一八.
- Números multiplicativos: 三倍, 两倍.
- Números aproximats: 七八年, 五六百人, 两瓶多, 几千块钱.
- Paraules de temps: 初一, 上半年, 月初, 上旬.
- Paraules de lloc: 附近, 周围, 对面, 到处, 地上, 路旁, 西郊.

Determinants

- Indefinits 某.
- Consolidació i reforç d'usos dels classificadors .
- Reforç de combinatòria d' un mateix nom amb diferents classificadors: det. + clas. + N 一部电影/一场电影.

Adjectiu

- Casos de lexicalització d' Adj + N: 黄豆,香烟.
- Valores de los adjetivos reduplicados + partícula 的-de 干干净净的.
- Oración adjetiva o de relativo: 我们想买的那个房子在乡下.

Pronom

- Reforç de les formes, funcions, posició, combinatòria, ús/omissió.

Verb

- Propietats del verb. Consolidació i reforç de les classes de verbs.
- Manca de concordança del verb amb el subjecte. Mecanismes per detectar el subjecte i els diferents tipus de complements.
- Reforç d' expressió del concepte de temps: present, passat, futur i habitualitat. Usos especials.
- Valors aspectuals: perfectiu - 了 , imperfectiu progressiu 在 -, 正在 -, 正在 -: 呢 , imperfectiu duratiu -着, perfecte experiencial i perfecte recent -过, incoatiu -起来 i continuatiu -下去.
- Reforç dels classes i usos dels verbs amb complement resultatiu 爱上,迷住 i potencial 搞得清楚/搞不清楚.
- Reforç de les classes i usos dels verbs amb complements direccionals.
- Perífrasis verbales 结束,开始,习惯,继续.
- Usos del verb 有: posesión 老师有很多书; existencia 蓝蓝的天空没有一点儿云彩; suceso 几年不见,你倒没有什么变化; estimación 那条河有三十公里长; comparación 中秋节没有春节热闹; serie de predicado verbal 我有责任帮助你们解决问题; pivotales 有辆车向我们这儿过来了.
- Reforç dels verbs compostos: 发愁,吵架,旷课,罚款,请假.

Adverbi

- Consolidació i reforç dels adverbis i locucions adverbials.
- Reforç dels adverbis i locucions adverbials de temps: 随时,才,忽然,起初,就.
- Reforç i ampliació dels adverbis de quantitat o de mesura: 一同,一共,一块儿,到处.
- Reforç d'adverbis que marquen el grau: 挺,非常,比较,特,稍.
- Reforç d'adverbis que expressen l'actitud o l'avaluació del parlant: 原来,可,却,好在,难道,终于,几乎,差点儿,千万.
- Reforç d'adverbis que expressen la freqüència: 从未,往往,

老是,总是.

- Reforç dels adverbis d'afirmació, negació i dubte: 是,一定,完全,不必,何必,也许,或许,大概,恐怕.
- Reforç i ampliació dels adverbis i locucions adverbials de manera: 好好儿地,慢慢地,快地,快快乐乐地,安安静静,舒舒服服地. Casos de reduplicació.

Partícula

- Reforç de les partícules aspectuals: 了,着,过.
- Reforç de les partícules estructurals: 的,地,得.
- Reforç de les partícules modals: 了,的,呢,吗,嘛,吧,哦,啊呀,哇,啦.

Preposició i posposició

- Preposicions (coverbs): consolidació i ampliació.
- Preposicions amb doble funció (verbal i prepositiva): 给,用,在,对,坐,把.
- Lloc, origen, destinació: 从,自从,来自,往,朝,向,由,于,到,在,沿着,顺着.
- Temps: 从,自,打,在,当,离.
- Unió y objeto: 和,跟,同,与,把,被,叫,让,对于,关于,给,为替,比,就,连,除了.
- Causa i motiu: 为了,为,由.
- A base de: 按,按照,依,依照,据,根据,以,拿..... 来说.

2.3.3 Discurs

Adequació

- Reconeixement de l'ordre normal o no marcat dels elements en l'oració: tema-remà (informació coneguda – informació nova) 那件事我管不了,从这儿去远不远?. Diferenciació amb la relació subjecte/predicat: subjecte i tema coincidents (他喜欢吃水果) o no necessàriament (那只狗我已看过了).
- Procediments gramaticals freqüents: amb partícules de tema o tòpic 那只狗啊 (嘛/呢) 我已经看过了, amb la construcció 是..... 的,她是去年九月来马德里的), amb l'agent com a protagonista quan el tòpic és el CD: 是..... 的 y no la pasiva occidental 那幅画是王太太画的 y no 那幅画被王太太画了. Especial èmfasi a evitar aquest calc sintàctic.
- El·lipsi de la informació compartida.
- Realça de la informació compartida i de la informació nova amb recursos lèxics, d'entonació i accentuació 大象我已经看过了 frente a 我已经看过了大象.
- Focalització i intensificació d'un element (exclamació, enumeració, repetició, lèxic amb tret + intens (了不起), grau superlatiu 好极了,非常好,累死了, accentuació, allargament fònic, silabeu.
- Consolidació i ampliació de les formes de tractament: persones (您), noms de tractament social 先生,教授,大使,大夫, ús de fórmules 请教,麻烦您,留步,效劳,怠慢 y expresiones hechas 哪里哪里,不敢当,过奖.

- Formes i expressions per a les funcions socials (donar ordres, demanar, corregir): 麻烦您,请你,稍等,没想到.
- Respostes cooperatives: repetició de partícules, expressions apropiades 好的,没问题,当然,谁说不是呢.

Coherència i cohesió

- Manteniment del tema:
- Recursos de substitució senzills amb referent clar: el-lipsi, pronoms i adverbis o expressions amb valor anafòric 那个,那儿,那一年,一样的地方,那件事情,那个问题.
- Procediments lèxics: sinònims, hiperònims de vocabulari freqüent (电脑→机器), a través d'un dels termes que entren en la definició (领导,政治家,总统) i a través de la nominalització.
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs.
- Reforç de connectors: 不是..... 就是..... 要不然就是,省得,换句话说.....,既然..... 就. Conjuncions i locucions conjuntives. Conjuncions que uneixen paraules i expressions: 和,同,跟,与,并,并且,而,而且,不但,或者,或. Consolidació i ampliació dels coordinants copulatius 并且,而且,不但..... 也/还,不但.....,连..... 也/都,又..... 又,一方面..... 一方面,越..... 越, disyuntivos 还是,或是,或者是 y adversativos 可是,但是,不过,然而,倒是.
- Consolidació i ampliació dels subordinants:
- Temporales: -的时候,以前,以后,一边..... 一边,一..... 就 i V-了..... 就.
- Condicionals i hipotètics: 如果/假如/要是/假使..... 就/也 只要..... (就) 除非,要不是..... 就,不是..... 就是..... 要不然就是,只有..... 才, -的话..... 就.
- Causales-consecutius: 因为/由于/因为的关系..... 所以/就.
- Concessius: 虽然..... 倒/可是/ 还是,即使/就是..... 也/还,无论 / 不管..... 都/也.
- Finales: 为了,为的是,省得,是为了..... 才/而..... 的.
- Comparatius: d'igualtat (A 跟 B 一样 + V), de superioritat (A 比 B +V) i d'inferioritat (A 没-有-B 那么+V, A 不如 B 那么+V).
- Marcadors d'iniciació: fórmules de salutació, presentació, introducció del tema: 请问,劳驾,麻烦你,对不起,不好意思,首先.
- Marcadors d'estructuració: ordinadors (d'obertura, de continuació i de tancament), comentadors, digressors: 那么,然后,最后.
- Marcadors de reformulació: explicatius 就是说, rectificatius 更确切地说, de distanciament 无论如何 i recapitulatius 总之.
- Paràgrafs (text). Ocupació dels signes de puntuació com a marcadors del discurs (amb especial atenció al significat discursiu dels signes punt, punt i coma, punts suspensius, interrogació, exclamació, parèntesi, ratlla).
- Correspondència entre els paràgrafs i els temes del discurs.
- Entonació i pauses (oral). Entonació i pauses com a marcadors d'unitats discursives i de relacions de sentit (correspondència entre unitats melòdiques i signes de puntuació; identificació i producció dels patrons melòdics propis dels actes de parla i les estructures discursives del nivell).

- Sentits implícits d'expressions usuals en diferents situacions de comunicació 你能告诉他吗? - 行,我行/好, 我现在就告诉他; 你会开车到 瓦伦西亚吗?- 会,当然会, 开车去过好几次了。/会,你应该上高速公路, 然后.....
- Ambigüedad locutiva 你吃饱了吗? 你去哪儿?
- Implícits en les respostes massa breus o massa prolixes.
- Implícits en els tons de veu (irònic, innocent fingit, etc.).

2.3.4 Lèxic i Semàntica

Vocabulari

- Consolidació i ampliació d' expressions poc idiomàtiques, tant habituals com més específiques, en diferents situacions formals i informals per a les funcions que s' hi treballen.
- Consolidació i ampliació del vocabulari de les situacions i temes treballats. Variants formals i informals estàndard i poc idiomàtiques.
- Expressions freqüents col·loquials relacionades amb les situacions i temes treballats(厚脸皮!真烦人!). Reconeixement de tacs freqüents.
- Consolidació i ampliació d' expressions idiomàtiques freqüents: 不到长城非好汉,成家立业,琳琅满目,车水马龙,一心一意.

Significat

- Campos asociativos de los temas trabajados: 运动 (滑水橇,滑冰,太极拳),个性性格 (笨手笨脚,固执,骄傲,谦虚,小气.....), etc.
- Paraules sinònimes o de significat pròxim: 以为 / 认为,一点儿 / 有一点儿 / 多一点,吗 / 呢 / 吧 / 了,得了 / 得到 / 取得,甚至 / 连,礼貌 / 规矩.
- Hiperònims de vocabulari freqüent: 桔子→水果,松树→树, 玫瑰花→花→植物.
- Palabras antónimas usuales: 内向 / 外向,乐观 / 悲观.
- Definició de paraules. Termes de parentiu: 外祖父→外公/ 有利→有好处.

Formació de paraules

- Formació de paraules per derivació: consolidació, ampliació i matisos especials dels prefixos (第-, 老-, 好-, 难-), sufixos (-们, -儿, -学, -家, -子, -店, -员) i interfixos (得 i 不).
- Formación de palabras por composición de dos lexemas (河马,分散,开刀,溜冰,大小,热心,左右,自动).
- Formación de palabras por composición de tres o más lexemas 公共汽车,出租汽车.
- Formació de paraules per parasíntesi (小说家,语文学).
- Nominalització a través de sufixos (现代-化).
- Transliteració de sigles, tant d'ús freqüent com més específic (provinents de l'anglès especialment: HSK→ 汉语水平考试).
- Transliteració de paraules estrangeres, tant d'ús freqüent com més específic: Starbucks - 星巴克.

2.3.5 Pronunciació i Ortografia

Pronunciació

- Insistència en els processos propis de la llengua que presenten més dificultat.
- Reforç en accent emfàtic.
- Entonacions especials en les oracions interrogatives, exclamatives i adjectives o de relatiu.
- Insistència en les paraules amb el mateix caràcter, però diferent to: 得,背,量.
- Insistència en les paraules amb la mateixa síl·laba, però diferent to: 马 / 骂 / 妈 / 吗 / 嘛, 买 / 卖 / 埋, 毛 / 猫 / 帽 / 貌, 慢 / 满.
- Insistència en els caràcters homòfons, però no homògrafs: bā→巴,八,疤,笆; mò→末,墨; biàn→变,遍,便.
- Ritme. Insistència en la tendència al ritme binari i a les paraules bisíl·labes del xinès mandarí.
- Accent emfàtic.

Ortografia

- Signes de puntuació.
- Ortografia acuidada del vocabulari d'ús: nombre de traços, ordre i proporció de les parts.

3. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES

1A2:

Materials didàctics:

- 新实用汉语课本 1 (第三版), El nou llibre de xinès pràctic 1 (3a Edició). Llibre de text i llibre d'exercicis, Editorial: BLCUP. Unitats 1-4.
- HSK 1, llibre d'exercici. Editorial: BLCUP.

Continguts Funcionals

- Dir hola
- Saludar
- Preguntar el que vol algú
- Identificar una persona
- Preguntar a algú la seua nacionalitat
- Presentar les persones
- Demanar permís
- Preguntar a algú el seu nom
- Presentar-se
- Preguntar per direccions
- Buscar algú
- Demanar disculpes
- Preguntar la professió d'algú

- Fer suggeriments
- Demanar a algú que repeteixi alguna cosa
- Fer comentaris
- Conèixer gent per primera vegada
- Parlar sobre les assignatures principals de la carrera d'algú
- Parlar de la pròpia família
- Parlar de la mateixa universitat

Continguts Gramatical

- L'ordre de paraules en l'oració xinesa
- Oracions amb predicat adjectival
- Preguntes de si-no amb 吗
- Oracions amb 是 de predicat (1)
- Preguntes amb pronom interrogatiu "什么""哪儿""谁""多少".. etc.
- Oracions amb predicat verbal
- Complementos del nom
- Preguntes V no V.
- Preguntas abreviadas con 呢
- Posició dels adverbis 也 y 都
- Números de l' 11 al 100
- Classificador-numerals amb funció de complement del nom
- Oracions amb 有
- Preguntas con 几 o 多少

2A2:

Materials didàctics:

- 新实用汉语课本 1 (第三版), El nou llibre de xinès pràctic 1 (3a Edició). Llibre de text i llibre d' exercicis, Editorial: BLCUP. Unitats 5-10.
- HSK 1, llibre d' exercici. Editorial: BLCUP.
- HSK 2, llibre d' exercici. Editorial: BLCUP.

Continguts Funcionals

- Demanar una cita
- Preguntar l'edat i el lloc de naixement d'algú
- Celebrar l'aniversari d'algú
- Expressar preferències
- De Compres
- Resoldre problemes de l' idioma

- Preguntar l'hora
- Expressar la capacitat d' un mateix
- Expressar permís o prohibició
- Parlar de la teva salut amb algú
- Expressar desig o necessitat
- Trucar per telèfon
- Alguilar una casa
- Demanar suggeriments
- Convidar algú
- Formular una queixa o una disculpa
- Donar records de part d'algú
- Felicitació en festivitats
- Proposicions i invitacions

Continguts Gramatical

- Expressar la data i els dies de la setmana
- Expressions de temps usades com a modificador adverbial
- Oracions amb predicat nominal
- Preguntes amb好吗?
- El sintagma 的
- Oracions amb doble objecte (1) 给 y 送
- L'adverbi 很 en les oracions amb un predicat adjectival
- L' hora
- Oracions amb un verbs auxiliars (1)会,能,可以 y 应该
- Oracions amb una seire de predicat verbal (1) propòsit
- Oracions amb doble objecte (2) 教 y 问
- Oracions amb un subjecte-predicat com a predicat.
- Preguntes alternatives
- Oracions amb un verbs auxiliars (2): 要,想,愿意
- La partícula 了
- Contruccionen pivotales 兼语句
- Oracions amb un verbs auxiliars (3)可能,会
- Quatre tipus d' oracions simple
- Sis tipus de pregunta

3A2

Materials didàctics:

- 新实用汉语课本 2 (第三版) El nou llibre de xinès pràctic 2 (3a Edició). Llibre de text i llibre d' exercicis, Editorial: BLCUP. Unitats 11-14.
- HSK 2, llibre d' exercici. Editorial: BLCUP.
- 汉语 1 Hanyu 1. Editorial: Herder.

- 新实用汉语课本 同步阅读 1, El nou llibre de xinès pràctic - Companion Reader 1.

Continguts Funcionals

- Canviar diners al banc
- Avaluar una acció o comportament.
- Parlar del que s'ha fet.
- Salutacions diàries (2)
- descriure un lloc
- enviar un paquet
- Per expressar que va esclatar malament el que va dir l'altra part.
- Pídele a l'altra persona que repeteixi
- conversar
- expressa que ho vols
- rebre lliurament urgent
- expressar gràcies
- expressar el que es perd
- Document de verificació
- expressar desacord
- comprar bitllets de tren
- Recollir amics a l'estació.
- expressar la durada de fer alguna cosa
- Parlant del clima (1)
- Comparar(1)
- Fer suggeriments (1)
- consentiment exprés
- expressar objecció
- més representacions
- Demana opinions (1)
- conversar
- Fer suggeriments (2)
- expressar la durada del temps
- respondre complets
- Parlar d'interès
- Fer suggeriments (3)
- Comparar(2)
- Informació addicional

Continguts Gramatical

- complement d'estat (1)
- la partícula "了" després del verb: indica la finalització o realització de l'acció.
- Reduplicació de verb

- complement de resultat
- complement de direcció simple
- oracions amb 把 (1)
- complement de temps
- "la" frase de la paraula 的
- Utilitzi "比" per expressar comparació (1): X+ràtio+Y+adjectiu
- complement de quantitat verbal
- Utilitzi "比" per expressar comparació (2): X+ràtio+Y+adjectiu+complement
- Oració comparativa: (no) el mateix que...
- Utilitzi "比" per expressar comparació (3): X+比+Y+sintagma verbal
- Resum de gramàtica (3): sis components bàsics d'oracions xineses i oracions de predicats verbals (1)

Continguts Funcionals

- Saludar i acomiadar-se
- Presentar-se
- Demanar i donar informació sobre les llengües que es parlen
- Presentar terceres persones
- Demanar i donar informació sobre la professió i sobre el lloc de treball
- Expressar la possessió
- Els números de 0 a 100 i a partir del 100
- Demanar i donar informació sobre l'adreça i número de telèfon
- Demanar i donar informació sobre preus
- Recursos per comprar
- Expressar la quantitat exacta o aproximada
- Expressions Útils a l'aula
- Donar les gràcies i respondre
- Preguntar i respondre l'hora
- Recursos per quedar amb algú a l'hora determinada
- Expressar la durada d'una acció
- Demanar i donar informació sobre la família
- Expressar l'estat civil
- Demanar i donar informació sobre l'edat, la data de naixement i l'horòscop xinès
- Preguntar i respondre per l'ordre que s'ocupa entre els germans
- Les relacions de parentiu
- Felicitar un aniversari
- Expressió del temps
- Demanar i donar informació senzilla sobre activitats de la vida quotidiana
- Expressar accions quotidianes en el present
- Preguntar a algú si té temps lliure
- Expressar l'anterioritat o posterioritat respecte a una acció
- Demanar i donar informació sobre desplaçament

- Expressar la durada
- Expressar la finalitat d' una acció
- Expressar gustos
- Mostrar acord i desacord
- Proposar o suggerir una activitat
- Aliments
- Descriure de manera senzilla un lloc, objecte
- Les peces de vestir
- Els colors
- Recursos comprar peces de vestir
- Expressió d' estat d' ànim

1B1

Material didàctics:

- 新实用汉语课本 2 (第三版), El nou llibre de xinès pràctic 2 (3a Edició). Editorial: BLCUP. Unitats 16-20.
- HSK 3 Workbook. Editorial: BLCUP.
- Lectures de 300 paraules, Editorial Peking University Press.
Left and right, the conjoined brothers 向左向右
Can I dance with you? 我可以请你跳舞吗?
Whom do you like more 你最喜欢谁?
Wrong Wrong Wrong 错、错、错
Two children seeking the joy bridge 两个想上天的 孩子

Continguts Funcionals

- Preguntar les raons
- Donar pressa
- Felicitació de Cap d' Any
- Parlar sobre el temps i la localització d'esdeveniments passats
- Parlar sobre la direcció i la localització
- Preguntar sobre la direcció
- Parlar sobre partits esportius
- Parlar d'una experiència del passat
- Cercar una feina
- Concertar una cita o quedar amb algú
- Fer comentaris
- Parlar de plans
- Fer suggeriments
- Parlar del temps
- Comprar un bitllet d' avió
- Anar al restaurant

- Recollir algú i acomiadar-se
- Parlar dels canvis
- Parlar sobre les condicions de vida

Continguts Gramatical

- Els sis components funcionals bàsics d'una oració xinesa
- Oracions amb un predicat Verbal (1)
- L'oració amb 是...的
- Paraules de localització
- L'oració que indiquen l'existència
- Experiències passades
- El complement de quantitat verbal
- Conjuncions 虽然.....但是/可是.....
- Acció que va ocórrer dins de poc
- El complement de direcció complex
- L'oració amb sentit passiu
- El canvi de circumstàncies (1)
- L'aspecte progressiu d'una acció
- Les conjuncions 不但....而且
- L'aspecte continu d'una acció o un estat
- L'oració 被
- Els complements resultatius 到 i 在
- Les conjuncions 如果...就....
- Oracions de predicat verbal (2)
- Els aspectes de l'acció
- Diversos tipus de complements (1)

2B1

Material didàctic:

- 汉语 2, Hanyu 2. Editorial: Herder.
- 新实用汉语课本 2 (第三版), El nou llibre de xinès pràctic 2 (3a Edició). Editorial: BLCUP. Unitats 19-20.
- HSK 3 Workbook. Editorial: BLCUP.
- Lectures de 500 paraules, Editorial Peking University Press.
 - After the Accident 出事以后
 - An Old Painting 一张旧画儿
 - If I didn't have you 如果没有你
 - Mother and son 妈妈和儿子
 - Secrets of a computer company 电脑公司的秘密
 - Our geese have gone 我家的大雁飞走了

Continguts Funcionals

- Demanar i donar informació sobre l' existència i la ubicació de llocs
- Establiments comercials i altres serveis públics
- Demanar i donar informació sobre la distància entre dos llocs
- Expressar la necessitat
- Demanar i donar informació sobre les característiques d' una casa
- Demanar i donar informació sobre l' existència i disposició d' habitacions, mobles i obets.
- Expressar la selecció entre un o més objectes
- Expressar el permís
- Expressar el desig, la intenció o l' aspiració
- Productes alimentaris
- Acceptar o rebutjar o acceptar regals
- Respondre al telèfon
- Felicitar i respondre a una felicitació
- Preguntar per algú i respondre quan es pregunta per alguien
- Brindar per algú
- Descriure físicament algú
- Identificar una persona entre d' altres
- Les parts del rostre
- Preguntar i respondre per les característiques d' una peça
- Preguntar i respondre sobre esdeveniments o fets de la vida quotidiana en el passat (1)
- Narrar un fet o esdeveniment en el passat
- Disculpar-se i demanar disculpes
- Expressar gustos i preferències
- Activitats de lleure
- Demanar i oferir ajuda, un favor
- Manifestar interès o desinterès po algo
- Expressar capacitat o habilitat per fer alguna cosa
- Expressar la hipòtesi
- Preguntar i respondre sobre esdeveniments o fets de la vida quotidiana en el passat (2)
- Expressar l' experiència en el passat
- Expressar la freqüència amb què es realitza una acció
- Habar sobre el clima
- Expressar un estat físic
- Comparar dos objectes, situacions, llocs
- Parlar sobre un viatge realitzat, valoració positiva i negativa
- Comprar un bitllet de tren, d' avió
- Reservar habitació en un hotel
- Rebre o acomiadar algú a l'aeroport
- Plans de futur
- Programar fas servir vacances

- Expressar la condició

Continguts Gramatical

- Usa de los verbos 是、有、在
- Els números ordinals 第一、第二.....
- L'adverbi 就(1)
- Los verbos modales 要、应该、必须、得
- Classificadors nominals 管、卷、座
- Los sufijos 店、楼、场、局、馆
- Els verbs modals (2)能、可以、想、要
- Ús del pronom interrogatiu 哪
- L'aspecte duratiu de l'acció 着
- L'oració amb 把(1)
- L'adverbi i el substantiu de temps 刚才
- L'oració composta subordinada adversativa 虽然..... 但是
- Los sufijos 厅、房、间、堂
- Unitats de mesures
- L'aspecte progressiu de l'acció 正在、在
- Els verbs ditransitius 给、送、还.....
- Classificadores nominales 副、顶、盘、对、双
- La reduplicació d' adjectiu
- La partícula estructural 地
- L'oració composta coordinada amb els adverbis correlatius:又..... 又
- Usos de 一点儿、有点儿
- Expressions de passat
- C. resultatiu: taula de complements resultatius bàsics
- La partícula aspectual 已经..... 了、还没有..... 呢
- Expressió de successió de dues accions 就
- L'oració amb 把(2)
- L'oració composta coordinada amb la conjunció 不但..... 而且
- L'adverbi 才
- L'adverbi 就(2)
- Els verbs modals(3) 会、能
- Expressió de la freqüència
- La partícula modal 了(1)
- La hipòtesis 可能、也许
- Uso de 差点儿、几乎
- La construcció 是..... 的
- La partícula modal 过
- La hipòtesis 可能、也许.....
- Usos de 差点儿、几乎

- La construcció
- La partícula aspectual
- Els classificadors verbals 次、遍、回、趟
- El complement de freqüència i el de durada
- Diferència entre 次 y 遍
- Expressió del futur pròxim 要..... 了、就要..... 了、快要..... 了
- Expressió de la comparació(1)比、没有、不比
- L'oració impersonal
- El modo imperatiu negatiu 不要,别
- El complement direccional simple
- Verbs modals(4)想、要
- Expressió del futur
- L'oració composta subordinada hipotètica
- La hipòtesi i la condició 要是、如果、假如.....
- El uso de 不然、否则、如果不这样

3B1

Material didàctic:

- Boya Chinese Quasi-intermediate 1, Editorial:Peking University Press. Unitats 1-3
- 汉语 3, Hanyu 3, Editorial: Herder.
- HSK 3 Workbook. Editorial: BLCUP.
- Lectures de 500 paraules, Editorial Peking University Press.
After the Accident 出事以后
An Old Painting 一张旧画儿
If I didn't have you 如果没有你
Mother and son 妈妈和儿子
Secrets of a computer company 电脑公司的秘密
Our geese have gone 我家的大雁飞走了

Continguts Funcionals

- Oferir i demanar ajuda o un favor
- Respondre a la petició d'ajut
- Demanar i donar informació sobre tasques domèstiques (quan, qui les fa...)
- Descripció de processos i accions
- Expressar la successió d'accions
- Donar i demanar informació sobre el que ha fet algú recentment
- Donar i rebre ordres
- Donar i demanar informació sobre experiències passades
- Explicar projectes o plans de futur proper
- Expressar una possibilitat
- Expressar que alguna cosa no funciona, està trencada...
- Expressar mandat, prec o obligació

- Demanar i donar informació sobre menjars típics, sabors, ingredients...
- Demanar i donar informació sobre receptes de cuina
- Expressar gustos i preferències sobre àpats
- Demanar i donar instruccions sobre com preparar un plat
- Entendre i produir els intercanvis lingüístics necessaris en un restaurant
- Preguntar i respondre sobre la professió que exerceix
- Explicar en què consisteix el seu treball
- Demanar i donar informació sobre les condicions d' un treball
- Comparar dos treballs (l'anterior i l'actual)
- Comprendre quins són els requisits per a un treball
- Parlar dels gustos i aficions
- Expressar gustos i preferències de pel·lícules, programes de televisió
- Donar opinió, expressar un punt de vista sobre alguna cosa o algú
- Expressar acord o desacord amb alguna cosa o algú
- Parlar d' un mateix: del caràcter i manera de ser
- Explicar com és algú segons el seu signe de l'horòscop xinès
- Parlar de les relacions enter persones
- Parlar d'accidents casolans, de cotxe o bicicleta i de malalties: trencar-se una cama, caure, torçar-se el turmell, cremar-se, tallar-se, operar-se...
- Demanar i donar consells
- Prohibir alguna cosa a algú
- Comparar el passat amb el present, parlar dels canvis
- Narrar un succés: un robatori, una pèrdua...
- Parlar de viure a la ciutat i al camp: diferències, avantatges i desavantatges
- Parlar del medi ambient
- Parlar de desastres naturals: inundacions, terratrèmols...

Continguts Gramatical

- Verbo + 得起/不起
- Verbo + 起来
- L'ús de 肯
- Estructura 只要... ... 就
- El uso de 不得不
- L'ús de 以... ... 为主
- Adverbio 往往
- L'ús de... ... 的话
- 并不 + verb/adjectiu
- 并没有 + verb
- Pronom 任何
- El uso de 否则
- Adverbi 而
- Adverbio 千万 y 可

- Estructura 不... .. 不... ..
- El uso de 长不高、要不回来
- Adverbio 终于
- Adverbio 因此
- 再 + adjectiu
- L'ús de 于是
- L'ús de 所
- Preposició 自从
- Adverbio 尽量
- L'ús de 得要命
- Adverbi 却
- L'ús de 先后

1B2:

Material didàctics:

- 博雅准中级冲刺篇 1,Boya Chinese, Quasi/Intermediate 1. Unitats 4-8.
- HSK 4 上 Workbook. Editorial: BLCUP.
- Libros de lectura: 中国当代短篇小说选 3 (Graded Chinese Reader 3)

Continguts Gramatical

- Verb + 出来
- L'ús de 非... .. 不可
- Adverbio 仍然
- L'ús de 再也
- Adverbio 渐渐
- Adverbio 显然
- El uso de 想起来
- El uso de 以来, 一时
- L'ús de 为了... .. 而
- L'ús de 倒是
- El uso de 不是没有这个可能(双重否定)
- El uso de 以上、以下
- L'ús de 来、趁
- El uso de 从不、从没
- Estructura 哪儿... .. 哪儿
- L'ús de 先... .. 然后 (接着)
- El uso de 不然的话
- 每 + verb
- 一 + verb
- L'ús de 果然
- El uso de 哪儿, 哪知道

- 像... .. 这么(那么) + adjectiu
- Estructura 无论都
- L'ús de 既然
- L'ús de 此外
- 白 + verb
- El uso de 十二三

2B2

Material didàctics:

- Boya Chinese Intermediate 1: Listening & Speaking Unitats 1-5.
- Boya Chinese Intermediate 1.
- HSK 4 下 Workbook. Editorial: BLCUP.

Continguts Gramaticals

- Pronom interrogatiu amb un significat general 什么、谁
- El uso de 哪怕,按照,本,随着,不得了,一下子
- El uso de 用得着/用不着,当..... 的时候
- Preposició 由
- Preposició 按照
- Estructura 当... .. 的时候
- El uso de 用得着/用不着,当..... 的时候
- Adverbi 本
- Adverbi 就
- Preposició 随着
- Expressió 不得了
- Adverbio 一下子
- La estructura 动词/形容词+下去
- El uso de 恐怕,算了,在..... 下, 极
- Les construccions 或者..... , 或者.....
- L'estructura 越 A 越 B
- Verb 引起
- El uso de 其中,将,纷纷,则,大批
- Preposició 上(万里)
- Preposició 对于
- Els pronoms interrogatius amb significat general o indefinit 疑问代词的虚指
- Adverbio 到底

4. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES

A. METODOLOGIA GENERAL I ESPECÍFICA DE L'IDIOMA

L'ensenyament aprenentatge del Nivell bàsic A2, Nivell Intermedi B1 i B2 de la llengua Xina es basarà en els següents fonaments metodològics:

Enfocament orientat a l'acció

En l'àmbit de l'aula, hi ha diverses implicacions de la implementació de l'enfocament orientat a l'acció. Considerar els alumnes com a agents socials significa implicar-los en el procés d'aprenentatge a través dels descriptors com a mitjà de comunicació. També comporta el reconeixement de la naturalesa social de l'aprenentatge i ús de la llengua i la interacció entre la societat i l'individu en el procés d'aprenentatge. La consideració dels alumnes com a usuaris de la llengua comporta un ús extensiu de la L2 a l'aula: aprendre a utilitzar la llengua en lloc d'aprendre sobre la llengua (com a assignatura).

A més, la concepció dels estudiants com a éssers plurilingües i pluriculturals implica permetre'ls utilitzar tots els seus recursos lingüístics quan sigui necessari, animant-los a descobrir similituds i equivalències, així com diferències entre llengües i cultures. En essència, l'enfocament orientat a l'acció implica tasques de col·laboració a l'aula amb una meta: l'objectiu principal no és la llengua *per se*. Si el focus principal de la tasca no és el llenguatge, llavors cal que hi hagi un altre producte o resultat (com per exemple planificar una sortida, fer un poster, crear un blog, dissenyar un festival, entre d'altres). Els descriptors serveixen per ajudar a dissenyar aquestes tasques i també per observar, i si es desitja, (auto-) avaluar l'ús de la llengua dels alumnes durant la tasca.

Tant el caràcter descriptiu del MCER, com l'enfocament orientat a l'acció, posen en pràctica la construcció conjunta del significat (a través de la interacció) en el centre del procés d'ensenyament-aprenentatge, la qual cosa té implicacions per a l'aula. De vegades, aquesta interacció serà entre professors i alumnes, però sovint, tindrà una naturalesa de col·laboració entre els mateixos estudiants. Cal buscar un equilibri precís entre aquestes dues perspectives, de manera que al final del procés prevalgui aquesta interacció col·laborativa entre alumnes en grups reduïts o amb tota la classe. En la realitat de les societats actuals, cada vegada més diverses, la construcció del significat té lloc entre idiomes, a través de l'ús dels repertoris plurilingües i pluriculturals dels usuaris.

Plurilingüisme

El MCER distingeix entre el multilingüisme (la convivència de les diferents llengües en l'àmbit social o individual) i el plurilingüisme (el repertori lingüístic dinàmic i en desenvolupament d'un mateix usuari/alumne). El plurilingüisme es presenta com una competència desigual i canviant, en la qual els recursos de l'estudiant d'un idioma o varietat poden tenir un caràcter molt diferent segons la llengua. Tanmateix, l'aspecte fonamental rau en el fet que els parlants plurilingües tenen un repertori únic i interrelacionat que combinen amb les seves competències generals i diferents estratègies per dur a terme les tasques comunicatives.

Per tant, la competència plurilingüe implica la capacitat d'emprar, de forma flexible, un repertori interrelacionat, desigual i plurilingüe per:

- Canviar d'idioma o varietat;
- Expressar-se en un idioma (o varietat) i entendre una persona que en utilitza un altre;

- Recórrer als coneixements propis de llengües (o varietats) per comprendre el sentit d'un text;
- Reconèixer internacionalismes comuns amb alguna variació;
- Mediar entre persones sense una llengua comuna o fins i tot amb pocs coneixements;
- Posar en pràctica tot el repertori lingüístic, experimentant amb formes alternatives d'expressió;
- Emprar elements paralingüístics (mímica, gestos, expressió facial, etc.).

És imprescindible, per tant, promoure el desenvolupament del plurilingüisme i la pluriculturalitat per les raons següents:

- Desenvolupa competències sociolingüístiques i pragmàtiques preexistents que, a la vegada, continuen perfeccionant-se.
- Conduïx a una millor percepció del que és general i el que és específic pel que fa a l'organització lingüística de diferents idiomes (tipus de consciència metalingüística, intralingüística o supralingüística).
- Àmplia la competència estratègica i la capacitat d'establir relacions amb la resta en situacions noves; de fet, pot ampliar l'aprenentatge subsegüent en àmbits lingüístics i culturals.

Aquesta programació didàctica recull la mediació com a destresa comunicativa. De fet, el MCER destaca dues nocions clau: la construcció conjunta del significat en la interacció i el moviment constant entre el nivell individual i social en l'aprenentatge de llengües, principalment a través de la consideració de l'usuari/alumne com a agent social. A més, l'èmfasi en el mediador com a intermediari entre els interlocutors destaca la visió social. Per tant, la mediació té una posició clau en l'enfocament orientat a l'acció i el plurilingüisme.

L'enfocament de la mediació és, per tant, més ampli i no es limita a considerar només la mediació interlingüística, sinó que s'inclou també la mediació relacionada amb la comunicació i l'aprenentatge, així com la mediació social i cultural. Aquest enfocament holístic prové de la seua rellevància en aules cada vegada més diverses, en relació amb la difusió de la metodologia AICLE (Aprenentatge Integrat de Continguts i Llengües Estrangeres) mitjançant la Llei 4/2018 de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, i perquè la mediació està considerada cada vegada més com a part de tot aprenentatge, però sobretot, de l'aprenentatge d'idiomes.

Autonomia d'aprenentatge i aprenentatge estratègic

L'autonomia en l'aprenentatge fa referència a la capacitat de responsabilitzar-se de l'aprenentatge propi. D'aquesta manera, l'alumne autònom desenvolupa l'habilitat de fixar els seus propis objectius, els continguts i la progressió, gestionant i avaluant tot el procés. A més, implica reflexió crítica, presa de decisions i acció independent, la qual cosa es tradueix en aprenentatge significatiu, ja que l'alumnat passa a aplicar els seus coneixements a un context més ampli. Així doncs, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les escoles oficials

d'idiomes ha de contemplar el desenvolupament de les destreses d'estudi i heurístiques dels alumnes, així com l'acceptació de la responsabilitat del seu propi aprenentatge:

- Simplement com a producte de l'aprenentatge i de l'ensenyament de la llengua, sense cap planificació ni organització especials;
- Transferint gradualment la responsabilitat de l'aprenentatge des del professor al alumnat i animant-lo a reflexionar sobre el seu aprenentatge i compartir aquesta experiència amb la resta;
- Despertant sistemàticament la consciència de l'alumnat respecte als processos d'aprenentatge o ensenyament en què participa;
- Animant l'alumnat a participar en l'experimentació de diferents opcions metodològiques;
- Aconseguint que l'alumnat reconegui el seu estil cognitiu i que desenvolupi consegüentment estratègies d'aprenentatge pròpies.

L'existència d'una mediateca lingüística és de gran importància, ja que prestaria determinats serveis a la comunitat: assessorament del professorat a les persones usuàries per dissenyar-los un pla de treball autònom i un seguiment periòdic d'aquest pla; una aula d'autoaprenentatge amb material especialment dissenyat per fomentar l'autoformació de les persones usuàries; tallers d'aprendre a aprendre; accés a programes informatitzats d'autoaprenentatge de llengües; grups de conversa; material de consulta per mantenir el contacte amb l'aprenentatge de les llengües al llarg de la vida; així com un espai de socialització lingüística.

Aprenentatge mitjançant les Noves Tecnologies

Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) aplicades als ensenyaments d'idiomes tindran per objectiu la personalització de l'aprenentatge i el desenvolupament de la competència estratègica i digital, encaminats a l'aprenentatge al llarg de la vida. La seua implementació didàctica no serà aleatòria, sinó raonada d'acord amb el context concret d'aprenentatge i es realitzarà tant a l'aula, com fora d'ella, en les activitats de reforç i ampliació, de forma lúdica a través de la gamificació, de tal manera que es reforci la motivació de l'alumnat. Així mateix, es posarà èmfasi en la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu que brinden les TIC a través de blogs, xats i xarxes socials, entre d'altres. Així es fomentarà l'aprenentatge actiu i l'autonomia.

Portfolio Europeu de les Llengües Electrònic (e-PEL)

El Portfolio Europeu de les Llengües (PEL) és un document personal, promogut pel Consell d'Europa, on la persona que aprèn o ha après diverses llengües -dins o fora del sistema educatiu reglat- pot registrar les seves experiències d'aprenentatge d'idiomes i el contacte amb altres cultures. L'ús del PEL, d'una banda, implica una metodologia basada en l'enfocament comunicatiu de l'ensenyament-aprenentatge de llengües, i de l'altra, fomenta la reflexió i l'autoavaluació. Des del 2009, s'aplica la versió electrònica, el Portfolio Europeu de les Llengües Electrònic (e-PEL), a les Escoles Oficials d'Idiomes. Així, l'e-PEL permet:

- Reflectir el que el titular sap fer en cadascuna de les llengües que coneix.

- Registrar les experiències pròpies d'aprenentatge de llengües i cultures i reflexionar-hi.
- Anotar els avenços que cada persona realitza en l'aprenentatge de llengües i marcar-se noves fites.

Tanmateix, l'e-PEL transcendeix la dimensió lingüística i esdevé una eina de desenvolupament de competències. L'e-PEL està concebut per afavorir els quatre objectius polítics del Consell d'Europa: preservar la diversitat lingüística, promoure la tolerància lingüística i cultural, fomentar el plurilingüisme i assegurar l'educació democràtica de la ciutadania. Mitjançant l'e-PEL, l'aprenent pot:

- Adquirir i desenvolupar actituds i valors positius respecte a l'aprenentatge de diverses llengües al llarg de la vida.
- Afavorir una visió integradora del plurilingüisme que abasta, no només els idiomes francs internacionals, sinó també les llengües minoritzades i de menor difusió.
- Adquirir i desenvolupar actituds i valors positius respecte a la diversitat cultural, al contacte intercultural i a la relació entre llengua i cultura.
- Afavorir la responsabilitat en l'aprenentatge de llengües, la consciència lingüística i pedagògica del subjecte, així com l'autonomia en situacions d'aprenentatge.

A més, l'e-PEL contribueix a desenvolupar la competència digital, primordial per a l'aprenentatge general i al llarg de la vida.

B. ACTIVITATS I ESTRATÈGIES D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

L'aprenentatge es basarà en tasques dissenyades a partir dels objectius específics, i de l'alumnat haurà d'aprendre a utilitzar estratègies de planificació, execució, control i reparació, procediments discursius i ens coneixements formals que li permetin comprendre i produir textos ajustats a les situacions de comunicació per assolir aquests objectius.

Aquests darrers abastaran la competència comunicativa en tota la seua extensió, és a dir, les competències lingüística, sociolingüística i pragmàtica en la realització de totes les activitats de la llengua: comprensió, expressió, interacció i mediació seran posades en funcionament.

L'alumne posarà en pràctica les competències necessàries per realitzar activitats comunicatives mitjançant el processament, receptivament i productivament, de diferents tipus de text sobre diversos temes, en àmbits i contextos específics, i mitjançant el desenvolupament de les estratègies més adequades per dur a terme aquestes activitats.

5. AVALUACIÓ

D'acord amb l'Ordre 34/2022, de 14 de juny, per la qual es regula l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes, s'aplicaran 4 tipus d'avaluació: avaluació de diagnòstic, a l'inici del curs, per identificar les capacitats i el nivell de competència de l'alumnat: té caràcter merament orientador; avaluació contínua o de progrés, que es realitzarà al llarg del curs mitjançant activitats, tasques o proves per comprovar el grau d'assoliment d'objectius de l'alumnat i poder adoptar les mesures necessàries per a la millora del seu rendiment: té

caràcter formatiu; avaluació final o d'aprofitament, que es realitzarà al final del curs, per comprovar el grau d'assoliment dels objectius assolit per l'alumnat i avaluarà les 5 destreses: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits i mediació lingüística; finalment, avaluació de domini, que es realitza, mitjançant una prova de certificació, en acabar l'últim curs de cada nivell, i té per objectiu confirmar que s'ha assolit efectivament el grau de domini de destreses que correspon als diferents nivells del Marc Comú Europeu de Referència (MCER).

A. CRITERIS D' AVALUACIÓ DELS CURSOS CURRICULARS I DE LES PROVES DE CERTIFICACIÓ

Al llarg del curs i en funció del desenvolupament de l'aplicació de la programació didàctica es realitzaran, almenys, dues recollides de dades, que es corresponen amb l'avaluació contínua o de progrés (seguiment dels avenços de l'alumnat) i d'aprofitament (prova final). Una d'elles coincidirà amb el final del primer quadrimestre. L'última recollida de dades consistirà en una prova final (al terme del segon quadrimestre), que tindrà com a objectiu avaluar el grau d'assoliment dels objectius globals del curs i mesurar els progressos realitzats.

L' examen final consta de dues parts diferenciades: la prova oral i la prova escrita, que inclouran diferents tasques per avaluar les 5 destreses.

- Comprensió de textos orals
- Producció i coproducció de textos orals
- Comprensió de textos escrits
- Producció i coproducció de textos escrits
- Mediació lingüística (mediació oral + mediació escrita)

Per aprovar el curs, l'alumnat haurà d'obtenir un mínim de 50% de la nota en cadascuna de les destreses i, a més, per obtenir la qualificació final d'APTE la mitjana de totes les destreses haurà de ser igual o superior al 60% de la puntuació total, en el nivell 3A2, la mitjana mínima exigida serà del 65 %.

L'alumnat disposarà de dues convocatòries: ordinària (maig) i extraordinària (finals de juny) Les proves corresponents a la convocatòria ordinària dels cursos no conduents a la prova de certificació, es realitzaran al maig. Les proves corresponents a la convocatòria extraordinària de la prova del nivell es realitzarà al juny. En la convocatòria extraordinària, l'alumne s'examinarà només de les activitats de llengua no superades en la convocatòria de maig.

L'alumnat de 3rA2 que hagi superat el curs a través de l'avaluació contínua o la prova final establerta pel departament didàctic corresponent promocionarà al primer curs del nivell Intermedi B1. La superació d'aquest nivell li donarà dret a l'obtenció del certificat de nivell Bàsic A2.

La Prova de Certificació es realitza durant el mes de juny, en la convocatòria ordinària i al setembre en la convocatòria extraordinària per a totes les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat. La prova de certificació és la prova conduent al certificat dels diferents nivells del Marc Europeu de Referència per a les llengües. (MCERL)

La prova de certificació consisteix en un examen distribuït en cinc destreses:

- Comprensió de textos escrits
- Producció i coproducció de textos escrits
- Comprensió de textos orals
- Producció i coproducció de textos orals
- Mediació

A aquesta Prova de Certificació pot presentar-se tant alumnat oficial o presencial com candidats lliures i la prova serà comuna per a cadascun dels idiomes que s'imparteixen en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

La Prova de Certificació consta de **cinc parts** independents en les quals els candidats han d'obtenir un mínim d'un **50%** en cadascuna d'elles per aprovar-les i un **65%** del còmput global de la prova per obtenir la qualificació d' **APTE** en el nivell corresponent.

Si el candidat no assolís el **50%** en alguna de les parts, pot presentar-se a la convocatòria de setembre, quedant reservada fins aleshores la nota de les parts superades en la convocatòria ordinària.

La qualificació s'expressa en els termes d' **APTE** o **No APTE**.

B. CRITERI DE QUALIFICACIÓ EN ELS CURSOS CURRICULARS I EN LES PROVES DE CERTIFICACIÓ. ÚS DE RÚBRIQUES COM A INSTRUMENT D' EVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LLENGUA PRODUCTIVES

Al llarg dels cursos i en funció del desenvolupament de l' aplicació de la programació didàctica es realitzaran, almenys, dues recollides de dades, que es corresponen amb l' avaluació de diagnòstic, es seguiment dels avenços de l' alumnat i finalment d' aprofitament.

L' aplicació d' aquests sistemes d' avaluació i els seus criteris seran correspondre als punts següents.

Nivell Bàsic A2

Comprensió de textos orals

- Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesis de contingut i confirma detalls predecibles, comprèn el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i enregistraments sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que pugui tornar a escoltar les parts més difícils.

- Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.
- Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians, de caràcter general i pot inferir del context i del context, de vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'associen.

Producció i coproducció de textos orals

- Aplica a la producció del text oral, tant monòleg com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.
- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que de vegades tendeixi a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o vacil·li a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acaperi la comunicació.
- Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra els recursos de cohesió textual més comunes (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, deixis personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.

- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d' actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara comet errors importants.
- Utilitza patrons bàsics d' oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i formules estereotipades per comunicar-se.
- Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
- Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
- Interactua utilitzant expressions molt breus, tot i que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació resulten molt evidents.
- Formula preguntes i afirmacions senzilles i respon.
- Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre prou per mantenir-la sense la col·laboració del seu interlocutor.
- Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com i, però i perquè.
- Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma prou clara per ser entès, encara que els interlocutors hagin de demanar una repetició de cop. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. Tanmateix, la pronunciació de paraules familiars és clara.

Comprensió de textos escrites

- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d' ús comú, així com abreviatures i símbols d' ús freqüent.
- Coneix i aplica de forma bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s' usa l' idioma, extraient claus per interpretar-los.
- Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant la modalitat i velocitat de lectura. Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics freqüents, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).

- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
- Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context i del context els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

Producció i coproducció de textos escrits

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. ex. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.
- Duu a terme les funcions principals bàsiques demandades pel propòsit comunicatiu.
- Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i empra mecanismes simples de cohesió.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.
- Utilitza els signes de puntuació elementals (p. ex., el punt, la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques, així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

Mediació

- Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants i les diferències i similituds més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen, i és, en general, capaç d'actuar en conseqüència, encara que de vegades recorri a l'estereotip.
- Identifica de vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.
- Interpreta, de vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faci de manera fluida.
- Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.

- Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interès immediat, sempre que s'expressin amb claredat en un llenguatge senzill.
- Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant què opinen els altres, fent suggeriments i comprenent les respostes, sempre que pugui demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.
- Contribueix a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per convidar persones a explicar coses, indicant quan entén o hi està d'acord. Transmet el tema fonamental en situacions quotidianes predecibles sobre desitjos i necessitats personals.
- Reconeix quan els parlants estan en desacord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de forma senzilla per buscar compromís i acord.

Nivell Intermedi B1

Comprensió de textos orals

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, cinètica i prosèmica, costums i valors, i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els propis interessos, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

Producció i coproducció de textos orals

- Aplica a la producció del text oral, tant monòleg com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per produir textos orals breus o de mitja extensió, coherents i d' estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.
- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals d' aquestes funcions, i seguint els patrons discursius d' ús més freqüent en cada context.
- Maneja un repertori memoritzat de frases i formules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant formules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que en ocasions tendeixi a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l' interlocutor, o mostri algun titubeig a l' hora d' intervenir quan l' interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, deixis personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d' actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, encara que encara cometi errors importants, o hagi d' adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, recurrent en aquest cas a circumloquis i repeticions.
- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que resulti evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompen la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de cop.

Comprensió de textos escrites

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s' usa l' idioma.

- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, desenvolupament i conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives generalment associades als mateixos.
- Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del context els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

Producció i coproducció de textos escrites

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. ex. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.
- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent, i empra mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, deixis personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.

- Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. ex. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques, així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Mediació

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que existeixen entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en unes i altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot que en ocasions recorri a l'estereotip.
- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb allò que pensa que poden conèixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar els destinataris, o la recapta amb anterioritat per tenir-la disponible.
- Repeteix o reformula el dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

Nivell Intermedi B2

Comprensió de textos orals

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats en les quals es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciament les diferències de registres, estils i accents estàndard.
- Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds dels parlants clarament senyalitzades, tant implícites com explícites.

- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d' intenció i de significat de diferents exponents d' aquestes segons el context i el gènere i tipus textuais.
- Comprèn els diversos significats associats a l' ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuais orals pel que fa a la presentació i organització de la informació.
- Comprèn els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d' ús comuns, i més específics dins del seu camp d' interès o d' especialització.
- Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l' àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i moditzadors d' ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.
- Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d' entonació d' ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

Producció i coproducció de textos orals

- Aplica adequadament a la producció de textos orals monòleg i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències pel que fa a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l' ús de diferents registres o altres mecanismes d' adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb certa naturalitat, estratègies adequades per produir textos orals monòleg i dialògics de diversos tipus i de certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent-ne un seguiment i una reparació mitjançant procediments variats (p. ex. paràfrasi, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es realitza sense esforç per la seua part o la dels interlocutors.
- Aconsegueix assolir els fins funcionals que pretén utilitzant, d' entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.
- Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització, segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista,

indicant el que considera important (p. ex. mitjançant estructures enfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.

- Demostra un bon control d' estructures sintàctiques comunes i algunes de més complexes, amb algun lliscó esporàdic o error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les adequadament i amb flexibilitat, segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d' un variat vocabulari sobre assumptes relatius a la seua especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per evitar repeticions freqüents, recurrent amb flexibilitat a circumloquís quan no troba una expressió més precisa.
- Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
- S' expressa amb claredat, amb prou espontaneïtat i un ritme força uniforme, i sense manifestar ostensiblement que hagi de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li noti gaire que està buscant les paraules que necessita.
- Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que pot que no sempre ho faci amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seua comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant-ne d'altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

Comprensió de textos escrits

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de practica en les quals s' usa l' idioma i els trets específics de la comunicació escrita en les mateixes, apreciant les diferències de registres i estils estàndard.
- Llegeix amb un alt grau d' independència, adaptant l' estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds clarament senyalitzades dels autors, tant implícites com explícites.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives del text, tant secundàries com principals, i aprecia les diferències d' intenció comunicativa i de significat de diferents exponents de les mateixes segons el context i el gènere i tipus textuals.

- Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuais pel que fa a la presentació i organització de la informació.
- Comprèn els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins el seu camp d'interès o d'especialització.
- Compta amb un variat vocabulari actiu de lectura, encara que tingui alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general com més específic, segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, així com també expressions i modèssims d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

Producció i coproducció de textos escrits

- Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències pel que fa a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatiu i evitar errors importants de formulació.
- Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per elaborar textos escrits de certa longitud, detallats i ben estructurats, p. ex. desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.
- Realitza les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic d'entre un repertori variat.
- Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que condueixin a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. ex. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliar amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.

- Demuestra un bon control d' estructures sintàctiques comunes i algunes de més complexes, amb algun lliscós esporàdic o error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les adequadament i amb flexibilitat, segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d' un ampli lèxic escrit d' ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d' especialització i interessos, i varia la formulació per evitar repeticions freqüents, recurrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Utilitza amb raonable correcció, encara que encara pugui manifestar influència de la seua(s) llengua(s) primera(s) o altres, els patrons orto-tipogràfics d'ús comú i més específics (p. ex. parèntesi, guions, abreviatures, bifocades, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Mediació

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica adequadament a l' activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats en les quals es parla l' idioma, així com les seves implicacions més rellevants, i sap superar les diferències pel que fa a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l' ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d' adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb certa naturalitat, estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i al canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. ex. paràfrasi, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).
- Sap obtenir la informació detallada que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
- Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons sigui necessari.
- Transmet amb suficiència tant la informació com, si s' escau, el to i les intencions dels parlants o autors.
- Pot facilitar la interacció entre les parts monitoritzant el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el dit, demanant opinions, fent preguntes per abundar en alguns aspectes que considera importants, i resumint la informació i els arguments quan és necessari per aclarir el fil de la discussió.
- Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i resumeix apropiadament els seus aspectes més rellevants.

- És capaç de suggerir un acord, un cop analitzats els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

Tant en la PUC com en els cursos curriculars, les activitats productives (expressió i interacció oral i escrita, i mediació) s'avaluaran mitjançant rúbriques normalitzades que garanteixen objectivitat i transparència. Aquestes rúbriques, elaborades a partir dels descriptors del MCER i del Portfolio Europeu de les Llengües, contemplen els criteris mínims següents:

- Adequació comunicativa al context i tipus de tasca.
- Coherència i cohesió en l'organització del discurs.
- Riquesa i control lèxic-gramatical.
- Correcció formal i fonològica.
- Fluïdesa i naturalitat comunicativa.

L'ús sistemàtic d'aquestes rúbriques —comuns en el departament i revisades en les sessions d'estandardització— permet assegurar l'equitat i coherència de les avaluacions en els cursos curriculars i en les PUC, conforme als principis de transparència, objectivitat i igualtat d'oportunitats establerts per la normativa vigent.

6. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

El departament de xinès està a la disposició de l'alumnat amb necessitats educatives especials. En els darrers anys, hem tingut diverses experiències amb determinades necessitats especials a les quals hem respost adaptant els mecanismes d'aprenentatge a cada alumne de forma individualitzada.

7. FOMENT DE LA LECTURA

L'alumnat podrà participar en les activitats culturals programades i gestionades per la comissió de mediateca de l'escola. Aquestes activitats inclouen:

- Tallers d'aprendre a aprendre, la finalitat dels quals és potenciar l'autonomia de l'estudiant.
- Grups de debat o de tertúlia literària tutoritzats per un professor, enfocats a promoure la lectura i l'habilitat de mediació.
- Competicions multilingüístiques, amb l'objectiu de fomentar el vessant lúdic de l'aprenentatge d'idiomes.

8. UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

L'ocupació de les tecnologies de comunicació que en cada moment resultin més actuals i properes a la vida quotidiana de l'alumnat, dins i fora de l'aula, haurà de valorar-se per la seua contribució a l'assoliment de les competències bàsiques previstes en el sistema educatiu, i en especial, en permetre que els ensenyaments d'idiomes resultin més rendibles i significatius per als alumnes. Així, s'aspirarà a fer-ne un ús pràctic i habitual, sense desconsiderar en cap cas la valuosa aportació que, en aquest sentit, pot realitzar l'alumnat d'

aquests ensenyaments en tant que, com a agent social i usuari d' aquestes tecnologies, pot assistir en la fiançament d' aquestes en l' àmbit acadèmic.

El departament de xinès sempre ha acompanyat les novetats pel que fa a l'ús de les TICs a l'aula, bé sigui amb ús de següents mitjanes: Moodle, Khahoot, Quzlet, Word Wall

9. RECURSOS DIDÀCTICS

Els següents llibres de text són els que s'han seleccionat per al curs 2025-26.

Nivell	Llibres de text
1A2	- 新实用汉语课本 1(第三版), El nou llibre de xinès pràctic 1 (3a Edició). Editorial: BLCUP. - HSK 1, llibre d' exercici. Editorial: BLCUP.
2A2	- 新实用汉语课本 1(第三版), El nou llibre de xinès pràctic 1 (3a Edició). Editorial: BLCUP. - HSK 2, llibre d' exercici. Editorial: BLCUP.
3A2	- 汉语 1 Hanyu 1. Editorial: Herder. - HSK 2, llibre d' exercici. Editorial: BLCUP. - 新实用汉语课本 2(第三版), El nou llibre de xinès pràctic 2 (3a Edició). - 新实用汉语课本 同步阅读 1, El nou llibre de xinès pràctic - Companion Reader 1.
1B1	- 新实用汉语课本 2(第三版), El nou llibre de xinès pràctic 2 (3a Edició). Editorial: BLCUP. - HSK 3 Workbook. Editorial: BLCUP. - 汉语风 Lecturas gradudes (300 palabras), Editorial Peking University Press.
2B1	- Hanyu 2. Editorial: Herder. - 新实用汉语课本 2(第三版), El nou llibre de xinès pràctic 2 (3a Edició). Editorial: BLCUP. - HSK 3 Workbook. Editorial: BLCUP. - 汉语风 Lectura graduades (500 paraules), editorial Peking University
3B1	- Hanyu 3, Editorial: Herder. - 博雅准中级加速篇 1,Boya Chinese, Quasi-Intermediate 1. Editorial: Peking University Press. - HSK 3 Workbook. Editorial: BLCUP. - 汉语风 Lectura graduades (500 paraules), editorial Peking University

1B2	• 博雅准中级加速篇 1,Boya Chinese, Quasi-Intermediate 1. Editorial: Peking University Press. • HSK 4-1 (四、上) Workbook. Editorial: BLCUP.
2B2	• Boya Chinese, Intermediate 1- LISTENING AND SPEAKING. Editorial: Peking University Press. • Boya Chinese, Intermediate 1. . Editorial: Peking University Press. • HSK 4-2 (四、下) Workbook. Editorial: BLCUP.

Mètodes per aprendre paraules i frases:

Anki(app)

Chinese Skill (app)

Diccionaris per aprendre xinès:

Plec

Podcast per millorar el nivell de xinès:

Els podcast de la BBC

Xinès a la Xina

Young Love Play

Pel·lícules i sèries en xinès

CCTV- Pel·lícules en xinès

PPTV

Canals de Youtube

Mandarin Lab

Olechinese

Jabiertzo

Nihao casasandra

Tàndem lingüístic i converses en xinès

Italki

Periòdics en xinès

China News

Taiwan.cn

Llibres de consulta recomanats (per nivell):

1rA2

Hsk Standard Course 1 Textbook 1. Editorial: BLCUP.

Hanyu 1, Xinès per a hispanoparlants. Editorial: Herder.

Manual d' escriptura de caràcters xinesos. Editorial: Miraguano.
Radicals xinesos més comuns. Editorial: Sinolingua.
Gramàtica Bàsica del Xino-Teoria i Pràctica. Editorial: Adeli

2nA2

Hanyu 1, Xinès per a hispanoparlants. Editorial: Herder.
Manual d' escriptura de caràcters xinesos. Editorial: Miraguano.
Radicals xinesos més comuns. Editorial: Sinolingua.
Hsk Standard Course 2 Textbook. Editorial: BLCUP.
Gramàtica Bàsica del Xino-Teoria i Pràctica. Editorial: Adeli

3rA2

Hanyu 2, Xinès per a hispanoparlants. Editorial: Herder.
Manual d' escriptura de caràcters xinesos. Editorial: Miraguano.
Radicals xinesos més comuns. Editorial: Sinolingua.
Hsk Standard Course 2 Textbook. Editorial: BLCUP.
Gramàtica Bàsica del Xino-Teoria i Pràctica. Editorial: Adeli

1ºB1

Hanyu 2, Xinès per a hispanoparlants. Editorial: Herder.
Hsk Standard Course 3 Textbook. Editorial: BLCUP.
Gramàtica Intermedi del Xino-Teoria i Pràctica. Editorial: Adeli
新 Hsk 三级速成强化教程. Editorial: BLCUP.
轻松汉语初级汉语听力上 Qingsong Hanyu Nivell Elemental 1. Editorial: BLCUP.

2n B1

Hanyu 2, Xinès per a hispanoparlants. Editorial: Herder.
Hsk Standard Course 3 Textbook... Editorial: BLCUP.
Gramàtica Intermedi del Xino-Teoria i Pràctica. Editorial: Adeli
轻松汉语初级汉语听力下 Qingsong Hanyu Nivell Elemental 2. Editorial: BLCUP.
新 Hsk 三级速成强化教程. Editorial: BLCUP.

3r B1

Hanyu 3, Xinès per a hispanoparlants. Editorial: Herder.
Hsk Standard Course 4 Textbook. Editorial: BLCUP.
Gramàtica Intermedi del Xino-Teoria i Pràctica. Editorial: Adeli
新汉语水平考试精讲精练四级. Editorial: BLCUP.

1r B2

Hsk Coursebook Level 4-1. Editorial: Sinolingua.
Hsk Standard Course 4-1 Textbook... Editorial: BLCUP.
新汉语水平考试精讲精练四级. Editorial: BLCUP.
新 Hsk 四级速成强化教程. Editorial: BLCUP.

2n B2

Hsk Coursebook Level 4-2. Editorial: Sinolingua.

Hsk Standard Course 4-2 Textbook. Editorial: BLCUP.

10. ACTIVITATS CULTURALS COMPLEMENTÀRIES

Per tal d'apropar la cultura i costums xinesos a l'alumnat, es proposen les següents activitats culturals per al present curs:

TALLER DE CAL·LIGRAFIA AMB PINZELL 书法工作坊

FECHAS: febrer de 2025 (data exacta per confirmar)

TERTÚLIA DE CINEMA XINÈS 亚洲电影论坛

FECHAS: per determinar i concretar.

DEGUSTACIÓ GASTRONÒMICA PER L'ANY NOU XINÈS 中国新年美食品尝

FECHAS: Any nou xinès 2025 (data exacta per confirmar)

ALTRES ACTIVITATS ENCARA PER DETERMINAR I CONFIRMAR.

Com és possible que puguin sorgir al llarg de l'any acadèmic altres oportunitats per dur a terme, es deixa obert a futurs suggeriments.