



**PROGRAMACIÓN**  
DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

**2025 / 2026**

## A. Aspectos organizativos

1	IMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO	00
2	MATERIAL FORMATIVA. CURSOS CURRICULARES Y IMPLEMENTARIOS. TIPOLOGÍAS Y CALIDADES	00
3	ENDARIO DE REUNIONES	00
4	ENDARIO DE RECOGIDA DE TAS	00
5	DE LA PLATAFORMA Y SOFTWARE CORPORATIVO PARA COMUNICACIÓN INTERNA DEL DEPARTAMENTO	00
6	SIONES DE ESTANDARDIZACIÓN	00
	RESPONSABLE DE LAS SESIONES	00
	CALENDARIO DE LAS SESIONES	00
7	UEBAS UNIFICADAS DE CERTIFICACIÓN	00
	RUEBAS ESCRITAS: ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIÓN DE LA CORRECCIÓN EN TRIBUNALES	00
	RUEBASORALES: VOCATORIA Y PREPARACIÓN DE LAS EBAS POR PARTE DEL ALUMNADO. UACIÓN DE LOS TRIBUNALES	00

## Aspectos curriculares

1	RODUCCIÓN	00
	ARCO LEGISLATIVO	00
	USTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	00
	ONTEXTUALIZACIÓN	00
2	RRÍCULUM DE LOS NIVELES	00
3	TRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS TADES DIDACTICAS	00
4	ENTACIONES DIDACTICAS	00

	IETODOLOGÍA GENERAL Y ESPECÍFICA IDIOMA	00
	.CTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE EÑANZA Y APRENDIZAJE	00
<b>5</b>	<b>TERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>00</b>
	N CURSOS NO CONDUENTES A EBA DE CERTIFICACIÓN	00
	N PRUEBA DE CERTIFICACIÓN	00
<b>6</b>	<b>DIIDAS DE ATENCIÓN AL IMNADO CON NECESIDADES ICATIVAS ESPECIALES</b>	<b>00</b>
<b>7</b>	<b>MENTO DE LA LECTURA</b>	<b>00</b>
<b>8</b>	<b>ALIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS LA INFORMACIÓN Y LA MUNICACIÓN</b>	<b>00</b>
<b>9</b>	<b>CURSOS DIDÁCTICOS</b>	<b>00</b>
<b>10</b>	<b>IVITADES CULTURALES IMPLEMENTARIAS</b>	<b>00</b>

## A. Aspectos organizativos

### 1. Composición del departamento

Actualmente el departamento cuenta con 15 profesores de francés.

### 2. Oferta formativa. Grupos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades.

La oferta formativa de los cursos curriculares se puede consultar aquí:

<https://portal.edu.gva.es/eoivalencia/es/idiomas/frances/>

La oferta formativa de los cursos complementarios se pueden consultar aquí:

<https://portal.edu.gva.es/eoivalencia/es/alumnado/oferta-educativa/cursos-complementaris/>

Todos los cursos son presenciales, excepto un grupo de 1A2 y un grupo de 1B1.

### 3. Calendario de reuniones

El calendario recomendado de reuniones de departamento de la Escuela es:

- 26/09
- 24/10
- 28/11
- 19/12
- 30/01
- 27/02
- 27/03
- 24/04
- 22/05

### 4. Calendario de recogida de notas

CURSO 2025-2026

Fechas de evaluaciones	Evaluación parcial	Evaluación final	Evaluación extraordinaria
Introducció de notes	del 15/12 al 13/02 2026	del 13/05 al 26/05 2026	del 22/06 al 29/06 de 2026
Publicació provisionals	16/02 de 2026	27/05 de 2025	30/06 de 2026
Rectificació de notes	17/02 de 2026	28/05 al 29/05	del 01/07 al 02/07 de 2026
Publicació definitives	18/02 de 2026	29/05 de 2026	03/07 de 2026

## **5. Uso de la plataforma y software corporativo para la comunicación interna del departamento**

Se priorizará la comunicación a través del correo corporativo.

## **6. Sesiones de estandardización y calendario**

Se organizará por lo menos una sesión de estandarización cuando se considere necesario.

### **6.1 Responsable de las sesiones**

El departamento decidirá en consenso quién será responsable, cuyo perfil adecuado y disponibilidad sean los más eficaces.

### **6.2 Calendario de las sesiones**

Se realizará en el momento que se considere más oportuno.

## **7. Pruebas unificadas de certificación**

### **7.1 Pruebas escritas: administración y organización de la corrección en los tribunales**

Según la previsión de los candidatos inscritos para las pruebas de las PUC, se procederá a organizar de forma adecuada el número de tribunales, para que éstos estén compuestos por dos profesores, en las fechas que indique Conselleria. Siempre que sea posible, los tribunales serán de dos profesores.

### **7.2 Pruebas orales: convocatoria y preparación de las pruebas por parte del alumnado. Evaluación de los tribunales.**

Los candidatos serán convocados a través de la web de la Escuela, según el calendario previsto por la Escuela, por grupos pequeños con una hora de intervalo. Dispondrán del tiempo estipulado para la preparación de las pruebas, según el nivel. Siempre que sea posible, los tribunales serán de dos profesores. Las pruebas se podrán grabar, y sólo podrán ser reutilizadas con fines de revisión de las mismas.

## **B. Aspectos curriculares**

### **1. Introducción**

#### **1.1 Marco legislativo**

Se puede consultar en: <https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio>

## 1.2 Justificación de la programación

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado se corresponden, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa.

Desde la publicación del Marco en 2001, y con el fin de procurar una mayor transparencia y coherencia en el uso del mismo, el Consejo de Europa ha desarrollado y fomentado la extensión de la descripción de los niveles comunes de referencia, es decir de las actividades de lengua, de las competencias requeridas para la realización de dichas actividades, y de los indicadores del grado de calidad con que los usuarios del idioma ponen en juego dichas competencias según les demanden las tareas que han de realizar en el mundo real, en los ámbitos personal, público, educativo o académico, y ocupacional o profesional.

La función del currículo de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 es recoger, para cada nivel y actividad de lengua (comprensión de textos, orales y escritos; producción y coproducción de textos, orales y escritos, y mediación), lo que el alumnado será capaz de hacer en diversos ámbitos y situaciones (Objetivos), las competencias y contenidos –conocimientos, destrezas y actitudes– que habrá de adquirir y desarrollar para ello (Competencias y contenidos), y el grado de dominio con el que podrá desenvolverse en cada actividad (Criterios de evaluación).

Esta organización curricular responde, asimismo, al fin primordial a cuya consecución se orientan las políticas europeas en materia de educación lingüística: el plurilingüismo como señal de identidad de la ciudadanía europea y como factor de enriquecimiento mutuo, integración y convivencia; de desarrollo personal, académico y profesional, y de progreso social y económico. Así, el currículo, al tiempo que provee una base común de actuación, está diseñado de manera que el aprendizaje, la enseñanza, la evaluación y la certificación puedan tanto organizarse con carácter general por niveles como articularse en perfiles lingüísticos por actividades de lengua, o competencias de diversos tipos, en los distintos idiomas y niveles, contribuyendo así a la construcción de un perfil plurilingüe e intercultural, según las necesidades diversas y cambiantes del alumnado a lo largo de la vida.

## 1.3 Contextualización

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial se orientan a la formación de

personas adultas con necesidades específicas de aprendizaje de idiomas, al perfeccionamiento de competencias en las diversas actividades de lengua, al desarrollo de destrezas parciales en una o varias lenguas, en idiomas para fines específicos, mediación u otros, así como a la formación del profesorado u otros colectivos profesionales, y, en general, a aquellas personas que deseen obtener un certificado oficial de su nivel de competencia en el uso del idioma.

## 2. Currículum de los niveles

**El currículum que impartir se detalla en el Decreto 242/2019 en las páginas siguientes:**

Nivel	Páginas
<b>A2</b>	<b>46883 a 46903</b>
<b>B1</b>	<b>46904 a 46919</b>
<b>B2</b>	<b>46920 a 46937</b>
<b>C1</b>	<b>46938 a 46954</b>
<b>C2</b>	<b>46955 a 46972</b>

## 3. Distribución temporal de las unidades didácticas

### **DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS LINGÜISTICOS.**

Los contenidos que marca la normativa para el nivel A2, se distribuirán como sigue para los niveles 1ºA2 y 2ºA2.

#### **NIVEL 1ºA2**

##### **1. GRAMÁTICA**

###### **Oración**

- Concordancia sujeto-verbo (*on, vous*), sujeto-verbo-atributo.
- Oraciones declarativas: *Je mange parfois au restaurant.*
- Oraciones negativas: negación en oraciones declarativas, interrogativas e imperativas. Orden y formas: *ne, pas.*
- Oraciones interrogativas: tipos de oraciones interrogativas totales (*Est-ce que vous voulez du café?*) o parciales (*Où vas-tu?*), diferentes construcciones y su relación con el contexto: *quel, qui, où, comment, combien de, quand, pourquoi, que/ quoi* (*Que prenez-vous? Qu'est-ce que vous prenez? Vous prenez quoi?*).

- Oraciones exhortativas: *Ne vous inquiétez pas!*
- Oraciones impersonales (*il y a, il est deux heures, il fait chaud, il faut faire...*).
- Locuciones con valor de oración de uso frecuente: *À tout à l'heure! Merci!*

### **Sustantivo**

- Distinción entre singular y plural, así como femenino y masculino.
- Concordancia sustantivo-adjetivo.
- Formación del femenino en el vocabulario de uso frecuente: regla general (-e) y casos particulares más frecuentes: -(i)er>-(i)ère; -(i)en >-(i)enne, -eur>-euse, teur>-trice; on>-onne; -f>-ve.
- Formación del plural: regla general (-s) y casos particulares -al>-aux, -eau>-eaux, eux / eau>eux/eaux, -ail>-aux, -au>-aux. Otros casos: -s, -x, -z (nez, pays, prix).

### **Artículo**

- Artículos determinados, indeterminados y partitivos. Formas y usos generales. Contracción y elisión.
- Sustitución del artículo por *de* en frases negativas y detrás de expresiones de cantidad. Caso del verbo *être*: *peu d'erreurs, pas d'erreurs, ce ne sont pas des erreurs*.
- Ausencia y presencia de artículo en expresiones de uso frecuente (*avoir faim, chaud, sommeil, le vendredi, vendredi soir...*).
- Demostrativos: formas y usos generales.
- Posesivos: formas y usos generales.
- Numerales ordinales y cardinales: abreviatura de los ordinales, lectura de decimales.
- Interrogativo *quel* y sus formas
- Indefinidos: *beaucoup de, peu de, trop de*

### **Adjetivo**

- Formación del femenino en el vocabulario de uso frecuente. Regla general (-e) y casos particulares más frecuentes: -(i)er>-(i)ère; -(i)en >-(i)enne, -eur>-euse, teur>-trice; on>-onne; -f>-ve. Formas irregulares *nouveau/nouvel>nouvelle, roux>rousse...*
- Formación del plural en el vocabulario de uso frecuente. Regla general (-s) y casos particulares -al>-aux, -eau>-eaux, -au>-aux...

### **Pronombre**

- Pronombres personales tónicos y átonos. Formas y uso.
- Pronombres reflexivos de objeto directo e indirecto.

## Verbo

- Formas de los verbos regulares.
- Cambios ortográficos en los verbos acabados en -er (terminaciones en -cer y -ger)
- Formas de los verbos irregulares de uso frecuente: *devoir, pouvoir, venir, faire, aller, prendre, devoir, dire, lire, écrire* ...
- Condicional simple de indicativo: uso con expresiones usuales de cortesía (*je voudrais...*).
- Imperativo: formas y usos.
- Verbos de régimen más usuales (*téléphoner à qq, faire qqch...*).
- Verbos impersonales: *il faut + infinitif, il neige*.
- Presentativos: *c'est, ce sont*.
- Locuciones verbales: *avoir faim, avoir besoin, avoir mal, avoir peur...*
- Passé composé. Formas y utilización. Introducción

## 2. DISCURSO

**Funciones comunicativas correspondientes al nivel 1ºA2** (véase también en contenidos funcionales):

- iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar alguien, saludar, dar la bienvenida, despedir, invitar, aceptar y rechazar una invitación, agradecer, felicitar, asentir y negar, pedir disculpas;
- descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades;
- uso de números, cantidades, precios, horarios y horas;
- intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento);
- descripción de situaciones presentes
- petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos;
- expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis;
- expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición;
- expresión de la posesión, del gusto y la preferencia
- narración de acontecimientos pasados en *passé composé*.

## Adecuación

- Manejo y uso del registro informal y estándar en las situaciones comunicativas del nivel e introducción al discurso formal.
- Elementos de discurso formal e informal (*tu / vous*, saludos, inversión en la frase interrogativa, uso del condicional de cortesía ...).
- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono, expresar opinión (*s'il vous plaît, excusez-moi, allô, d'accord ...*).
- Marcadores para saludar y despedirse en los mensajes y cartas personales (*cher Luc / à bientôt ...*).
- Expresiones básicas y rituales conversacionales en diversos contextos básicos (*allô / je peux vous aider? Je vous en prie ...*).

## Coherencia y cohesión

- Organización del texto: división en párrafos, signos de puntuación y formato.
- Uso de los pronombres con referentes claros.
- Recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo: uso de adverbios y expresiones espaciotemporales.
- Entonación y puntuación discursiva básicas.
- Uso del artículo determinado con nombres ya mencionados (*je vois un garçon / je vois le garçon*).
- Conectores discursivos más frecuentes para las relaciones lógicas:
  - Alternativa: *ou*.
  - Causa: *parce que*
  - Comparación: *comme*
  - Consecuencia: *alors, donc*.
  - Enlace: *et*.
  - Finalidad: *pour + infinitivo*.
  - Oposición: *mais*
  - Tiempo: *quand, avant de, après*.

## 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- Expresiones frecuentes de los objetivos comunicativos (*désolé/e, ça va, voilà...*).

□ Vocabulario usual de las situaciones y temas siguientes:

- identificación personal
- descripción física
- vivienda y entorno
- actividades de la vida diaria
- relaciones humanas y sociales
- familia y amigos
- trabajo
- educación y estudios
- lengua
- tiempo libre y ocio
- viajes y vacaciones
- compras y actividades comerciales
- alimentación y restauración
- transporte y servicios
- clima y condiciones atmosféricas

**Significado**

- Campos léxicos y semánticos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.

**Formación de palabras**

- Abreviaturas y siglas más usuales (BD, JT ...).
- Abreviación de las palabras más usuales (*maths, prof* ...).

**4. PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA.**

**Pronunciación**

- Alfabeto.
  - Reconocimiento de las sílabas tónicas. Realización de grupos fónicos.
  - Acento prosódico y gráfico.
  - Enlace (*liaison*) y elisión (*apostrophe*).
  - Patrones tonales en la oración declarativa, exclamativa e interrogativa: entonación ascendente y descendente.
- 
- Oposición entre fonemas vocálicos y consonánticos:
    - [e]/ [ɛ]

- [e]/ [ə]
  - [i]/ [o] / [i]
  - [s]/ [z]
  - [ʃ] / [ʒ] / [j]
  - [b]/[v]
  - Fonema [R]
- Vocales nasales: discriminación y oposición entre orales y nasales:
    - [ã] [ɛ] [ɔ̃] [œ̃]
    - [ɛ] / [ɛn] (*canadien / canadienne*).
  - Pronunciación o ausencia de pronunciación de las consonantes finales (*bus [bys] / parler [paRle] / des [de]*).
  - Pronunciación de palabras extranjeras de uso frecuente (*sandwich, week-end...*).
  - Pronunciación de los numerales según su posición (*six enfants / six*).
  - Particularidades de pronunciación en palabras de uso frecuente (*femme ...*).
    - Reconocimiento de las sílabas tónicas.

## Ortografía

- Relación entre sonido y grafía.
- División de la palabra a final de línea.
- Uso de la mayúscula en los nombres propios y nacionalidades.
- Signos de puntuación: acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis y guion (*tréma y trait d'unior*).
- Acento ortográfico como marca de diferenciación lingüística (a / à, ou / où).
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado haciendo hincapié en las palabras más frecuentes que ofrecen mayor dificultad.
- Sonidos representados por diferentes grafías (*pharmacie / ferme, pot / peau*).

## NIVEL 2ºA2

### 1. GRAMÁTICA

#### Oración

- Oraciones exclamativas: orden de los elementos con *quel*. *Je mange parfois au restaurant. Quelle belle journée!* Interjecciones más frecuentes: *Oh là là! Zut!*
- Oraciones negativas: revisión negación en oraciones declarativas, interrogativas e imperativas. Orden y formas: *ne, pas, plus, jamais, rien, personne*.
- Oraciones exhortativas: colocación del pronombre complemento directo o indirecto detrás o delante del verbo: *Donne-moi la main! Ne vous inquiétez pas!*
- Introducción al estilo indirecto.

### **Sustantivo**

- Revisión formación del femenino y del plural.
- Sustantivos que se utilizan usualmente en plural (*gens, frais*).

### **Artículo**

- Revisión artículos partitivos
- Revisión sustitución del artículo por *de* en frases negativas y detrás de expresiones de cantidad. Caso del verbo *être*: *peu d'erreurs, pas d'erreurs, ce ne sont pas des erreurs*
- Indefinidos: *tout, chaque, plusieurs, beaucoup de, peu de, trop de ...*

### **Adjetivo**

- Revisión formación del femenino y del plural
- Posición del adjetivo: delante o detrás del sustantivo (*un grand garçon, une table ronde*).
- Grado del adjetivo: comparativos (*aussi+adjetivo+que, autant de+nombre+que, verbo+autant que*) y superlativos regulares.
- Modificación del adjetivo mediante adverbios (*bien, trop, tellement*).

### **Pronombre**

- Revisión pronombres personales tónicos y átonos. Formas y uso.
- Revisión pronombres reflexivos de objeto directo e indirecto.
- Pronombres demostrativos: *celui-ci, celui-là, celui de*. Formas y usos en relación con el espacio.
- Pronombres posesivos *le mien, les leurs...*: formas y usos generales.
- Pronombres indefinidos: *quelqu'un, quelque chose, personne, rien, chacun, tout*.
- Pronombres relativos: *qui, que, où* (lugar y tiempo).
- Introducción a los pronombres adverbiales *y/en*.

- Pronombres interrogativos *lequel / laquelle / lesquels / lesquelles* : formas y usos.

### Verbo

- Revisión formas de los verbos regulares.
- Cambios ortográficos en los verbos acabados en -er en presente de indicativo. (Terminaciones: -eler, -eter, é...er, -eyer, -oyer...)
- Formas de los verbos irregulares de uso frecuente: *mettre, connaître, croire, voir, recevoir, attendre, craindre...*
- Futuro de indicativo de los verbos más usuales (*je dirai, j'aurai, je ferai, je serai...*) y con el verbo *espérer* (*J'espère que tu viendras.*).
- Passé composé. Formas y utilización Revisión y consolidación.
- Pretérito imperfecto de indicativo. Formas y utilización
- Pretérito imperfecto de indicativo en alternancia con Passé Composé en la narración y la descripción (*j'avais froid, j'ai fermé la fenêtre*).
- Verbos de régimen más usuales (*téléphoner à qq, faire qqch...*).
- Perífrasis verbales: *venir de + infinitivo, aller + infinitivo, être en train de + infinitivo, commencer à + infinitivo, finir de + infinitivo.*

## 2. DISCURSO

**Funciones comunicativas correspondientes al nivel 2ºA2** (ver también en contenidos funcionales).

En este nivel, **se revisarán y ampliarán** las estructuras relativas a las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: invitar, aceptar y rechazar una invitación, agradecer, felicitar, interesarse por alguien o algo, asentir y negar, recordar una cosa a alguien
- descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades;
- descripción de situaciones presentes
- petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos;
- formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos;
- expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis;
- expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición;
- expresión de la posesión, del gusto y la preferencia,

Otras funciones comunicativas propias del nivel 2 A2

- narración de acontecimientos pasados
- expresión de sucesos futuros;
- expresión del interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

### **Adecuación**

- Manejo y uso del registro informal y estándar en las situaciones comunicativas del nivel e introducción al discurso formal.
- Revisión marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono, expresar opinión...
- Marcadores de la oralidad: reconocimiento de las formas más frecuentes (*y 'a / je sais pas ...*).
- Revisión y consolidación de expresiones básicas y rituales conversacionales en diversos contextos básicos (*allô / je peux vous aider? Je vous en prie ...*).

### **Coherencia y cohesión**

- Marcadores para ordenar el discurso y contextualizar en el tiempo y en el espacio (*d'abord, ensuite, puis, ici, là-bas ...*).
- Organización del texto: división en párrafos, signos de puntuación y formato.
- Elaboración de esquemas para la organización de las ideas.
- Uso de los pronombres con referentes claros.
- Adecuación y concordancia de los tiempos propios del nivel en la narración.
- Recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo: uso de adverbios y expresiones espaciotemporales.
- Entonación y puntuación discursiva básicas.
- Conectores discursivos más frecuentes para las relaciones lógicas:
  - Causa : *comme, car, grâce à, à cause de ....*
  - Consecuencia: *alors, donc.*
  - Oposición: *au contraire.*
  - Tiempo: *quand, depuis, il y a*

## **3. LÉXICO Y SEMÁNTICA**

## **Vocabulario**

- a. Revisión y ampliación del vocabulario usual de las situaciones y temas siguientes:
- descripción física
  - vivienda y entorno
  - actividades de la vida diaria
  - relaciones humanas y sociales
  - trabajo
  - lengua
  - tiempo libre y ocio
  - viajes y vacaciones
  - compras y actividades comerciales
  - alimentación y restauración
  - transporte y servicios
  - clima y condiciones atmosféricas
- b. Vocabulario usual de las situaciones y temas siguientes:
- educación y estudios
  - salud y síntomas
  - entorno natural
  - tecnologías de la información y la comunicación.
- 
- Interjecciones de uso muy frecuente (*Hein? Mince!*).
  - Uso y significado de los verbos que introducen en presente el estilo indirecto (*dire, demander, expliquer*).

## **Significado**

- Campos léxicos y semánticos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.

## **Formación de palabras**

- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (im-, re-, -eur ...).
- Abreviaturas y siglas más usuales (BD, JT ...).
- Abreviación de las palabras más usuales (maths, prof ...).
- Neologismos y préstamos (blog, surfer, high-tech ...).

## **4. PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA.**

## Pronunciación

- Revisión reconocimiento de las sílabas tónicas. Realización de grupos fónicos.
- Revisión acento prosódico y gráfico.
- Revisión patrones tonales en la oración declarativa, exclamativa e interrogativa: entonación ascendente y descendente.
- Revisión fonemas vocálicos y consonánticos.
- Revisión pronunciación de palabras extranjeras de uso frecuente
- Revisión particularidades de pronunciación en palabras de uso frecuente (*plus...*).
- Revisión reconocimiento de las sílabas tónicas.

## Ortografía

- Revisión relación entre sonido y grafía.
- Revisión signos de puntuación: acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis y guión (*tréma y trait d'union*).
- Revisión ortografía correcta del vocabulario usual empleado, haciendo hincapié en las palabras más frecuentes que ofrecen mayor dificultad.
- Sonidos representados por diferentes grafías (pharmacie / ferme, pot / peau).

**En lo que respecta a la secuenciación de estos contenidos durante el año escolar, tanto en los niveles 1ºA2 como 2ºA2, cada profesor que imparta estos niveles aplicará la distribución temporal que considere más oportuna, teniendo en cuenta los diferentes manuales y materiales complementarios utilizados en el aula.**

## NIVEL INTERMEDIO B1

Los contenidos que marca la normativa para el **nivel B1**, se distribuirán como sigue para los niveles 1ºB1 y 2ºB1.

## NIVEL 1ºB1

### 1. GRAMÁTICA

#### Oración

- Oraciones negativas y restrictivas: repaso y ampliación de las construcciones negativas (*ne ... ni ... ni / ne ... que / ne ... aucun ...*).
- Oraciones exhortativas: colocación de los pronombres complemento en / y.
- Oraciones en estilo indirecto con verbo introductorio en presente.
- Oraciones de relativo: uso de los relativos simples.
- Oraciones subordinadas de oposición, concesión, comparación, condición causa, consecuencia y tiempo (véase Coherencia y cohesión).

### **Sustantivo**

- Distinción entre singular y plural, así como femenino y masculino: consolidación
- Formación del femenino: casos generales y excepciones en palabras de uso frecuente (*une hôtesse / un steward*).
- Formación del plural: casos generales y excepciones en palabras de uso frecuente (*cailloux, pneus ...*).

### **Artículo**

- Consolidación del uso de los artículos definidos, indefinidos y partitivos.
- Uso de *de* delante de adjetivos en plural (*de grands yeux*).
- Demostrativos: partículas *-ci* y *-là*.
- Posesivos: revisión
- Indefinidos: *aucun, quelques, certains...*
- Exclamativos: *quel* y sus formas (véase Oración).

### **Adjetivo**

- Formación del femenino y del plural. Casos generales.
- Posición del adjetivo.
- Grado del adjetivo: comparativos y superlativos irregulares (*pire, le meilleur ...*).

### **Pronombre**

- Pronombres personales: uso y omisión. Valores de *on*.
- Pronombres demostrativos: repaso y ampliación (*celui de, celui qui*).
- Pronombres posesivos: repaso y ampliación.
- Pronombres indefinidos: repaso y ampliación. Valor de sujeto en la

frase negativa (*personne ne sait / rien ne m'intéresse*).

- Pronombres relativos simples (*qui / que / où / dont*).
- Pronombres y / en: uso y posición.

### **Verbo**

- Presente de indicativo: repaso de los verbos irregulares.
- Futuro de indicativo: repaso y consolidación.
- Alternancia del *Passé Composé*, pretérito imperfecto y pretérito pluscuamperfecto.
- Pluscuamperfecto: Formas, uso y concordancia.
- Condicional simple: Formas y uso en oraciones consigo. Alternancia con el presente y el imperfecto. Valores del condicional.
- Imperativo: uso con pronombres (COD / COI / y / en)
- Presente de subjuntivo: Formas y uso. Expresión de duda, posibilidad, obligación, sentimientos.
- Concordancia verbal en el estilo indirecto con verbo introductorio en presente.

### **Adverbio**

- Formación de los adverbios con el sufijo *-ment*. Casos generales y particulares (*actuellement, vraiment...*).
- Posición del adverbio en la oración en los tiempos simples y compuestos.
- Adverbios y locuciones adverbiales de cantidad e intensidad (*plutôt, environ, à peine, à peu près...*).
- Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo y de frecuencia (*souvent, longtemps, de temps en temps...*).

### **Preposición**

- Preposiciones: repaso y ampliación (*de, pour, par, en...*). Uso en expresiones usuales (*par cœur, à pied...*).
- Locuciones preposicionales de lugar (*jusqu'à, au dessous de...*).
- Locuciones preposicionales de manera (*à la place de...*).
- Contraste entre preposiciones y locuciones preposicionales de uso más frecuente (*à cause de / grâce à...*).
- Verbos que rigen preposición (*rêver de, réfléchir à...*).

## **2. DISCOURS**

### **Funciones comunicativas correspondientes al nivel 1B1** (véase también contenidos funcionales)

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la

bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

### **Adecuación**

- Registro: principales diferencias léxicas, gramaticales y fonéticas.
- Marcadores conversacionales para expresarse en un registro familiar (*tu m' étonnes/ tu parles/ à plus*) o standard formal (*en fait/ bref/ à propos...*).
- Marcadores para los intercambios conversacionales más usuales: ofrecer – aceptar / pedir – conceder / rechazar...
- Marcadores de la correspondencia formal e informal (*dans l'attente de votre réponse ; Je t'embrasse.*).

### **Coherencia y cohesión**

- Conectores para introducir los párrafos y unir las oraciones.
- Organización del texto en párrafos. Puntuación y formato. Tipología textual.
- Elaboración de esquemas para la organización de las ideas.
- Uso de los pronombres para la coherencia del texto.
- Adecuación y concordancia de los tiempos propios del nivel en los textos narrativos y dialógicos.

- Conectores discursivos frecuentes de las relaciones lógicas:
- Causa: *puisque, vu que...*
- Comparación: *de plus en plus, comme si...*
- Condición e hipótesis: *à condition / que, au cas où...*
- Consecuencia: *par conséquent, c'est pourquoi...*
- Finalidad: *pour que, afin que...*
- Oposición y concesión: *cependant, pourtant...*
- Tiempo: *depuis que, pendant que, lorsque...*

### 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

#### Vocabulario

- Vocabulario usual de las situaciones y temas siguientes:
  - identificación personal
  - vivienda, hogar y entorno
  - actividades de la vida diaria
  - familia y amigos
  - relaciones humanas y sociales
  - trabajo y ocupaciones
  - educación y estudio
  - lengua y comunicación
  - tiempo libre y ocio
  - viajes y vacaciones
  - salud y cuidados físicos
  - compras y actividades comerciales
  - alimentación y restauración
- Expresiones idiomáticas de uso muy frecuente (*avoir un coup de foudre ...*).
- Expresiones frecuentes en contextos formales e informales.

#### Significado

- Campos léxicos y semánticos de los temas trabajados.
- Antónimos y palabras de significado opuesto (*ancien-moderne / départ-arrivée*)
- Falsos amigos (*marcher, quitter ...*).

### 4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

#### Pronunciación

- Entonación de los diferentes tipos de oración.

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad
- (*poisson- poison; aimer- aime; pur-pire-pour*).
- Acento prosódico, gráfico y enfático.
- Enlace (liaison) obligatorio, prohibido y opcional.
- Pronunciación de algunas consonantes finales (plus, sec...).

### **Ortografía**

- Correspondencia entre fonema y grafía.
- Signos de puntuación: acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis y guión (*tréma y trait d'union*). Repaso y ampliación.
- Acento gráfico en palabras de uso frecuente.
- Acento ortográfico como marca de diferenciación lingüística (*sur / sûr ...*).
- Transcripción de fonemas que presentan mayor dificultad ([e] ...).
- Correcta ortografía del vocabulario trabajado.
- Diéresis (*maïs, Loïc*).

## **NIVEL 2ºB1**

### **1. GRAMÁTICA**

#### **Oración**

- Concordancia entre los elementos de la frase y en la oración enfática (*c'est vous qui l'avez dit*).
- Oraciones declarativas y exclamativas: orden y modificaciones. Omisión de elementos (*Que c'est bon / quel délice ! Qu'est-ce que c'est sucré !*).
- Oraciones negativas y restrictivas: repaso y ampliación de las construcciones negativas (*ne ... ni ... ni / ne ... que / ne ... aucun ...*).
- Oraciones interrogativas: repaso y ampliación de las oraciones interrogativas (*qu'est-ce que / qu'est-ce qui / qui est-ce que / qui est-ce qui ...*).
- Oraciones exhortativas: colocación de los pronombres complemento en / y.
- Oraciones impersonales: verbos ocasionalmente impersonales (*il manque / il suffit ...*).
- Oraciones en estilo indirecto con verbo introductorio en presente.
- Oraciones de relativo: uso de los relativos simples y compuestos.
- Oraciones subordinadas de oposición, concesión, comparación,

condición causa, consecuencia y tiempo (véase Coherencia y cohesión).

### **Sustantivo**

- Formación del femenino: casos generales y excepciones en palabras de uso frecuente (*une hôtesse / un steward*).
- Formación del plural: casos generales y excepciones en palabras de uso frecuente (*cailloux, pneus ...*).
- Numerales ordinales y cardinales: porcentaje, cantidades aproximadas, fracciones (*un quart, une douzaine ...*). Expresiones de cantidad (*un centenaire*).

### **Artículo**

- Artículos determinados con nombres propios y vocativos (*Salut les filles! Les Dupont, venez!*).
- Ausencia y presencia de artículo en expresiones de uso frecuente (*rendre visite / la Saint- Sylvestre, M. Le Maire*).
- Posesivos: concordancia en la oración impersonal (*il faut compter son argent*).
- Indefinidos: *aucun, quelques, n'importe quel ...*
- Exclamativos: *quel* y sus formas (véase Oración).

### **Adjetivo**

- Formación del femenino y del plural. Casos generales y excepciones de uso frecuente (*une robe marron, deux heures et demie*).
- Posición del adjetivo: cambios de significado según la posición (*cher, dernier ...*).
- Modificación del adjetivo mediante prefijos y sufijos (*anti-, hyper-, ultra-, -able ...*).
- Numerales ordinales: usos específicos del francés (*le XXIème siècle, François 1er*). Expresiones de cantidad (*hebdomadaire*)

### **Pronombre**

- Pronombres demostrativos: repaso y ampliación (*celui de, celui qui*).
- Pronombres posesivos: repaso y ampliación.
- Doble pronominalización.
- Pronombres indefinidos: repaso y ampliación. Valor de sujeto en la frase negativa (*personne ne sait / rien ne m'intéresse*).
- Pronombres relativos simples y compuestos (*qui / que / où / dont / auquel / duquel*).

- Pronombres y / en: uso y posición. Uso sin referente en expresiones fijas de uso frecuente (*s'en aller / s'y faire*).
- Pronombres interrogativos: uso con preposición (*À quoi tu penses?*).

### **Verbo**

- Repaso y ampliación del Presente de indicativo (repaso de los verbos irregulares), Futuro de indicativo, alternancia del Passé composé, Pretérito imperfecto y Pretérito pluscuamperfecto.
- Condicional simple. Valores del condicional.
- La hipótesis: Si+ Imparfait... Conditionnel simple.
- Imperativo: uso con pronombres (COD / COI / y / en). Casos particulares en expresiones (*veuillez attacher votre ceinture / ayez la gentillesse de ...*).
- Presente de subjuntivo: Formas y uso. Revisión y ampliación. Expresión de duda, posibilidad, obligación, sentimientos.
- Participio pasado: concordancia con *avoir* con el complemento directo antepuesto.
- Voz pasiva: formación y concordancia. Valores y usos. Complemento agente: presencia y ausencia de las preposiciones *par* y *de*.
- Concordancia verbal en el estilo indirecto con verbo introductorio en presente.
- Perífrasis verbales de uso frecuente (*profiter de, continuer à ...*)

### **Adverbio**

- Formación de los adverbios con el sufijo *-ment*. Casos generales y particulares (*actuellement, vraiment...*).
- Posición del adverbio en la oración en los tiempos simples y compuestos.
- Adverbios y locuciones adverbiales de cantidad e intensidad (*plutôt, environ, à peine, à peu près...*).
- Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo y de frecuencia (*aussitôt, en ce moment, de temps en temps...*).
- Adverbios y locuciones adverbiales de manera (*mieux, après, au hasard...*).
- Adverbios y locuciones adverbiales de afirmación o de negación (*certainement, bien sûr...*).
- Adverbios y locuciones adverbiales de lugar (*ailleurs, dehors, en dessus, au-dessous...*).
- Correspondencia del adverbio con las preposiciones correspondientes

(*sur / dessus...*).

- Modificación del adverbio (*trop bien, plutôt mal...*).

### **Preposición**

- Preposiciones: repaso y ampliación (*de, pour, par, en...*). Uso en expresiones usuales (*par cœur, à pied...*).
- Locuciones preposicionales de lugar (*jusqu'à, au-dessous de...*).
- Locuciones preposicionales de manera (*à la place de...*).
- Contraste entre preposiciones y locuciones preposicionales de uso más frecuente (*entre / parmi, à cause de / grâce à...*).
- Verbos que rigen preposición (*rêver de, réfléchir à...*).

## **2. DISCOURS**

**Funciones comunicativas correspondientes al nivel 2B1** (ver también en contenidos funcionales).

En este nivel, **se revisarán y ampliarán** las estructuras relativas a las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el

aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

### Adecuación

- Registro: principales diferencias léxicas, gramaticales y fonéticas.
- Marcadores conversacionales para expresarse en un registro familiar (*tu m' étonnes/ tu parles/ à plus*) o standard formal (*en fait/ bref/ à propos...*).
- Marcadores para los intercambios conversacionales más usuales: ofrecer – aceptar / pedir – conceder / rechazar...
- Marcadores de la correspondencia formal e informal (*dans l'attente de votre réponse; Je t'embrasse.*).

### Coherencia y cohesión

- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*de nos jours, il y a, à 300 mètres...*).
- Marcadores para enfatizar un elemento del discurso (*c'est... qui, c'est... que*).
- Conectores para introducir los párrafos y unir las oraciones.
- Organización del texto en párrafos. Puntuación y formato. Tipología textual.
- Elaboración de esquemas para la organización de las ideas.
- Uso de los pronombres para la coherencia del texto.
- Adecuación y concordancia de los tiempos propios del nivel en los textos narrativos y dialógicos.
- Conectores discursivos frecuentes de las relaciones lógicas:
  - ( Causa: *en raison de, puisque, vu que...*
  - ( Comparación: *de plus en plus, comme si...*
  - ( Condición e hipótesis: *à condition / que, au cas où...*
  - ( Consecuencia: *par conséquent, c'est pourquoi... Consecuencia e intensidad : tellement...que*
  - ( Finalidad: *pour que, afin que...*
  - ( Oposición y concesión: *cependant, pourtant...*
  - ( Tiempo: *depuis que, pendant que, lorsque...*

## 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

Revisión y ampliación del vocabulario usual de las situaciones y temas siguientes:

- identificación personal

- vivienda, hogar y entorno
- actividades de la vida diaria
- familia y amigos
- trabajo y ocupaciones
- educación y estudio
- lengua y comunicación
- tiempo libre y ocio
- viajes y vacaciones
- salud y cuidados físicos
- compras y actividades comerciales
- alimentación y restauración

Vocabulario usual de las situaciones y temas siguientes:

- transporte, bienes y servicios.
- clima y entorno natural, ecología.
- tecnologías de la información y la comunicación.
- vocabulario relacionado con los sentimientos.

- Expresiones idiomáticas de uso muy frecuente (*avoir un coup de foudre ...*).
- Expresiones frecuentes en contextos formales e informales.
- Expresiones lexicalizadas de uso frecuente (*manger bio, j'en ai marre*).

### **Significado**

- Campos léxicos y semánticos de los temas trabajados.
- Sinónimos y palabras de significado próximo (*mettre, poser, déposer, laisser ...*).
- Antónimos y palabras de significado opuesto (*ancien-moderne / départ-arrivée*)
- Hiperónimos de uso frecuente (*bateau, barque, paquebot, péniche ...*).
- Falsos amigos (*marcher, quitter ...*).

### **Formación de palabras**

- Formación de palabras por derivación y valor de los afijos más frecuentes (-ir, de-, -isme ...).
- Siglas y acrónimos de uso frecuente (*OGM, SDF, PACS ...*).
- Neologismos y préstamos (*courriel, liseuse ...*).
- Introducción a la nominalización.

## **4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA**

## Pronunciación

- Entonación de los diferentes tipos de oración.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (*poisson- poison; aimer- aime; pur-pire-pour*).
- Acento prosódico, gráfico y enfático.
- Enlace (*liaison*) obligatorio, prohibido y opcional.
- Pronunciación de algunas consonantes finales (*plus, sec...*).
- Repaso y ampliación de lo ya visto en 1B1

## Ortografía

- Correspondencia entre fonema y grafía.
- Signos de puntuación: acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis y guión (*tréma y trait d'union*). Repaso y ampliación.
- Acento gráfico en palabras de uso frecuente.
- Acento ortográfico como marca de diferenciación lingüística (*sur / sûr ...*).
- Transcripción de fonemas que presentan mayor dificultad ([e] ...).
- Correcta ortografía del vocabulario trabajado.
- Diéresis (*maïs, Loïc*).
- Homófonos frecuentes (*sang, sans, cent ...*).
- Repaso y ampliación de lo ya visto en 1B1

**En lo que respecta a la secuenciación de estos contenidos durante el año escolar, tanto en los niveles 1ºB1 como 2ºB1, cada profesor que imparta estos niveles, aplicará la distribución temporal que considere más oportuna, teniendo en cuenta los diferentes manuales y materiales complementarios utilizados en el aula.**

## NIVEL 1º INTERMEDIO B2

### 1. GRAMÁTICA

#### Oración

- Casos particulares de concordancia: con enumeraciones (*elle et moi ferons ce travail*) y con nombres colectivos (*la plupart des gens l'aime/l'aiment*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración y en estilo indirecto.
- Oraciones negativas: consolidación de las estructuras. Omisión de

*ne* en una oración sin verbo (*Pas moi!*).

- La interrogación con un infinitivo (*Où dormir?*).
- Oraciones exhortativas: con los pronombres complemento y con infinitivo.
- Oraciones impersonales:
- Verbos que se utilizan con la conjunción *que* (*il se peut que...*).
- Oraciones en estilo indirecto con verbo introductorio en presente y en pasado.
- Oraciones subordinadas: consolidación de las estructuras trabajadas. Alternancia de los diferentes tiempos verbales. Diferencia de usos del indicativo y del subjuntivo. Construcciones con verbos seguidos de preposiciones (*Je m'attends à ce qu'elle se fâche.*).

### **Sustantivo**

- Clasificación de los nombres: comunes, propios, colectivos, contables e incontables...
- Consolidación de la concordancia de género y número.
- Nominalización. Formación de sustantivos a partir de adjetivos o de verbos.

### **Artículo**

- Casos de ausencia o presencia de artículo después de preposición (*arrêt de bus, arrêt du bus n° 2*).
- Artículo *de* en frases negativas, detrás de expresiones de cantidad y delante de adjetivos en plural. Excepciones usuales (*Je n'ai vu que des adolescents, ce ne sont pas des amis*).
- Posesivos: usos particulares. Expresión del hábito (*Elle achète son journal.*), de procesos (*Salez vos légumes.*) y del afecto (*ma chère*).
- Repaso y ampliación del uso de indefinidos: *autre(s), tel(le)s, divers, différent*. Diferencia entre *des, quelques* y *certains*.

### **Adjetivo**

- Concordancia en género y número (ampliación):
  - Casos particulares (*des coussins roses / des coussins rose pâle / des coussins saumon*).
  - Concordancia con sustantivos colectivos (*la noblesse était privilégiée / une grande partie de citoyens se rebellaient*).
- Posición del adjetivo: cambios de significado y valor afectivo según la posición (*une brave femme / une femme brave*).

- Modificación del adjetivo mediante prefijos i sufijos (*archi-, sud-, -ible...*).

### Pronombre

- Pronombres personales: uso y omisión. Consolidación.
- Pronombres demostrativos (Consolidación):
- Uso en expresiones (*ceci dit / ça alors!*).
- Pronombres posesivos: ampliación. uso en expresiones.
- Uso con verbos pronominales (*il s'y prépare*). Posición con un verbo en imperativo.
- Pronombres relativos:
- Simples (consolidación). Usos específicos (*il prend 5 viennoiseries, dont 2 croissants*).
- Doble pronominalización: repaso i ampliación.
- Pronombres de objeto directo (COD) e indirecto (COI), *y, en*: repaso y ampliación.

### Verbo

- Consolidación de los tiempos estudiados:
  - indicativo: presente, futuro simple, imperfecto, pluscuamperfecto.
  - Subjuntivo presente.
  - Condicional simple.
- Reconocimiento del pretérito perfecto simple (*passé simple*).
- Voz pasiva: consolidación.
- Estilo indirecto: repaso y ampliación. Concordancia con el verbo introductorio en presente y en pasado. Uso del condicional simple, condicional compuesto y del infinitivo para transmitir órdenes y consejos. Concordancia de tiempos y maneras.
- Forma negativa (*Je te demande de ne pas crier.*). Uso en el estilo indirecto.
- *Gérondif* para expresar simultaneidad (*Il bricole en chantant.*) y causa (*elle a pris froid en sortant sans veste.*).

### Adverbio

- Posición del adverbio en la oración en los tiempos simples y compuestos. Consolidación.
- Adverbios interrogativos y exclamativos. Diferencia *comme / comment* (*Je sais comment faire; Comme il est cultivé!*).
- Adverbios y locuciones adverbiales de manera (*volontiers...*).
- Adverbios y locuciones adverbiales de afirmación o de negación

(*certes, soit, toujours pas, pas toujours...*).

- Adverbios y locuciones adverbiales de probabilidad (*apparement, sans doute*).
- Adverbios y locuciones adverbiales de lugar (*ci-contre, nulle part...*).
- Correspondencia del adverbio con las preposiciones correspondientes (*dehors, hors de...*).
- Modificación del adverbio (*probablement pas, tout près...*). Repaso y ampliación.
- Correlación de las expresiones de tiempo en el estilo indirecto (*hier > la veille / aujourd'hui > ce jour-là*).

### Preposición

- Preposiciones: consolidación y usos específicos. Uso en expresiones
- Locuciones preposicionales de lugar (*en avant, à l'avant, par devant...*), de manera (*à force de, à l'aide de...*) y de uso frecuente (*à l'égard de, en dépit de ...*).

## 2. DISCURSO

### Funciones comunicativas correspondientes al nivel 1º intermedio

**B2** (véase también en contenidos funcionales):

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un

hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

### Adecuación

- Registro: diferencias léxicas, gramaticales y fonéticas en diferentes contextos. Repaso y ampliación:
  - Fórmulas de la correspondencia formal e informal, de las exposiciones y de las reuniones (*suite à votre courriel / Je vous remercie de votre écoute. / Il faudra définir les enjeux...*).
  - Fórmulas para debatir y argumentar (*Je voudrais remettre en question... / Notre débat touche à sa fin. / Laissez-moi illustrer ces propos.*).
  - Fórmulas de la conversación formal e informal (turnos de palabra, entonación...): *Puis- je prendre la parole? / Tiens! Justement...*).
  - Interrogación formal e informal.
- Marcadores orales y escritos según el texto y el registro:
  - Para intercambios usuales: ofrecer-aceptar / rechazar, hacer un cumplido / agradecer / quitar importancia, cooperar, reaccionar, implicar, asentir, disentir, agradecer, tomar la palabra, explicar, pedir ayuda, confirmar.

### Coherencia y cohesión

- Organización de los textos orales y escritos:

- Tipos de texto: características principales.
- Cohesión de los párrafos. Marcadores de inicio, desarrollo y desenlace según la tipología textual.
- Mecanismos para marcar la coherencia y la cohesión. Relaciones lógicas y temporales en el discurso. Progresión y repetición.
- Registro como mecanismo de cohesión y coherencia.
- Uso de los elementos deícticos de referencia (pronombres, demostrativos, adverbios, léxico...). Anáfora y catáfora. Transformación de los deícticos según la situación (*ici, là, là-bas...*).
- Elipsis de la información conocida (*appelle, au cas où...*).
- Expresión del énfasis con diversos propósitos y recursos lingüísticos. Consolidación.
- Adecuación y concordancia de los tiempos propios del nivel. Relaciones temporales de anterioridad, simultaneidad y posterioridad.
- Relaciones lógica en el discurso:
  - Causa: conectores discursivos (*sous prétexte de / de crainte de...*) y otros recursos léxicos (*déclencher*) y gramaticales (*déçu, il a abandonné*).
  - Consecuencia: conectores discursivos (*c'est pour cela / de sorte que...*) y otros recursos léxicos (*entraîner*) y gramaticales (*L'artiste a abandonné, décevant ainsi son public.*).
  - Tiempos: conectores discursivos (*dès que, tandis que...*) y otros recursos léxicos (*les années passant*) y gramaticales (*Je l'ai vu en attendant le train.*).

### **3. LÉXICO Y SEMÁNTICA**

#### **Vocabulario**

- Vocabulario amplio y variado de las situaciones y de los temas tratados.
- Léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Expresiones idiomáticas frecuentes.
- Eufemismos frecuentes (*un demandeur d'emploi*).
- Expresiones lexicalizadas frecuentes.

## Significado

- Campos léxicos y semánticos de los temas trabajados.
- Sinonimia. Palabras de significado próximo (*chemin / sentier, murmurer / chuchoter*) o con matices (*peur / crainte / appréhension / frayeur / inquiétude...*).
- Antonimia. Antónimos parciales (juste ≠ injuste / faux / inexact) y absolutos (*un pain blanc ≠ un pain complet, un vin blanc ≠ un vin rouge*).
- Hiponimia. Hipónimos e hiperónimos frecuentes (*rose > fleur / flore, insecte > araignée / mouche*).
- Metonimia: expresiones frecuentes (*boire un verre*).
- Respuestas cooperativas: expresiones frecuentes (-*On y va?* -*On y va!*).

## Formación de palabras

- Formación de palabras por composición (*un essuie-glace, ...*).
- Derivación a partir de sufijos, prefijos y sus variantes ortográficas sufijos, (*irresponsable, illégal, incohérent, immangeable...*).
- Neologismos y préstamos (*un portail, flasher...*).
- Onomatopeyas frecuentes (*plouf!, glouglou!...*).
- Interjecciones frecuentes (*beurk!, bof!*).

## 4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFIA.

- Consolidación del reconocimiento y de la producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad.
  - Palabras de origen extranjero (*job, buzz, coach, bluffer*).
  - Pronunciación de las siglas y acrónimos.
  - Pronunciación de consonantes finales. Repaso y ampliación.
  - Pronunciación de vocales. Repaso y ampliación.
  - Acento prosódico, gráfico y enfático. Repaso y ampliación.
  - Entonación para expresar emociones e intenciones.
- Correspondencia entre los grupos fónicos y la puntuación (*Il a dit oui! / Il a dit oui? / Il a dit oui.*).

## Ortografía

- Consolidación de la ortografía de las formas gramaticales y del vocabulario correspondiente al nivel.
- Signos de puntuación: revisión y ampliación. Usos específicos de los signos de puntuación con diversas intenciones comunicativas

(explicar, preguntar...) (*Elle a compris qu'elle se trompait; alors, elle s'est corrigée.*).

- Acento ortográfico como marca de diferenciación lingüística (*du / dû, mur / mûr*).

## NIVEL 2º INTERMEDIO B2

### 1. GRAMÁTICA

#### Oración

- Ausencia de pronombre sujeto en las enumeraciones, en frases hechas y en el estilo indirecto (*dînerons tard; peu importe*).
- Oraciones exclamativas: orden y usos específicos (*J'ai eu une de ces peurs! Qu'est-ce que j'ai eu peur ! Que j'ai eu peur ! Ce que j'ai eu peur !*). *Si + adjetivo* (*Je suis si contente!*).
- Oraciones interrogativas:
- La interrogación en algunas expresiones (*Qu'est-ce que c'est que ça?*).
- La interrogación en el registro culto (*Qu'est-ce que l'amour ?*)
- La interrogación con un grupo nominal sujeto (*Les enfants sont-ils arrivés?*).
- Oraciones desiderativas con *si* y *pourvu*.
- Verbos ocasionalmente impersonales.
- Doble construcción de las oraciones (*Il se passe des évènements marquants. / Des évènements marquants se passent.*).
- Oraciones de relativo: refuerzo y ampliación.
- Uso del *ne explétif* de uso facultativo/enfático en las subordinadas (*je crains qu'il ne s'absente*).

#### Sustantivo

- Género:
  - Femeninos irregulares (*déesse, jument*).
  - Homónimos con cambio de género (*tour, critique*).
  - Artículo como marca de género (*le/la libraire, un/une artiste*).
  - Sustantivos de un único género (*le médecin, la victime*).
  - Progresiva feminización de las profesiones.
- Número:
  - Plurales irregulares (*ciel/cieux, monsieur/messieurs*).
  - Sustantivos únicamente en singular (*l'Ouest, la fraternité*).
  - Sustantivos únicamente en plural (*les funérailles*) o usualmente en

plural (*gens, frais*).

- Plural de los nombres compuestos.

## Artículo

- Presencia o ausencia del artículo:
- En expresiones y frases hechas (*avoir la trouille, avoir peur*).
- En anuncios y titulares (*maison à louer, pluies torrentielles*).
- En fechas y festividades (*le 14 juillet, la Saint-Valentin, la Toussaint*).
- Con valor posesivo (*Elle parle la main dans la bouche*).
- Demostrativos: partículas *-ci* i *-là*. Revisión. Demostrativos con valor enfático (*Ce dont je rêve, c'est d'habiter là-bas* ).
- Numerales ordinales i cardinales: ampliación de los contenidos. Cantidades aproximadas (*20 euros et quelques, au grand maximum deux heures...*), con numerales (*en deux temps, trois mouvements*). Otras expresiones de cantidad (*hebdomadaire, le triple, centenaire*).

## Adjetivo

- Uso del adjetivo con preposiciones (*fort en maths / difficile à comprendre*) i modificación con adverbios (*drôlement sympa*).
- Uso en expresiones idiomáticas (*rire jaune, rusé comme un renard*).

## Pronombre

- Usos para resaltar (*Ça se complique, cette histoire!*).
- Diferencia de uso entre *ce, ça, ceci* y *cela*.
- Uso con relativos y preposiciones (*celui d'à côté / ceux dont je rêve*).
- Pronombres indefinidos: revisión y ampliación (*quelques-uns, certains, n'importe qui / quoi / où / lequel*). Usos más específicos (*quelque chose de bien / quelqu'un d'intéressant*).
- Revisión pronombres relativos simples (*qui, que, où, dont*)
- Compuestos: revisión y ampliación. Uso con preposiciones y con locuciones (*derrière lequel / envers qui...*).

## Verbo

- Revisión del presente del indicativo y del subjuntivo presente.
- Futuro anterior: formas y uso. Contraste con el futuro simple.
- Pretérito perfecto compuesto (*passé composé*): refuerzo y ampliación. Elección del auxiliar según la sintaxis y la semántica (*je suis retourné à Bruges / j'ai retourné ma feuille*).
- Concordancia en los casos de verbos pronominales (*elles se sont regardées / elles se sont parlé*).

- Condicional compuesto: formas y uso en oraciones condicionales con la conjunción *si*. Combinación con el pluscuamperfecto.
- Imperativo con pronombres dobles. Usos con la conjunción *que* (*Viens que je te parle*) y en expresiones frecuentes (*Voyons! / Tiens!*)
- Pretérito perfecto de subjuntivo (*subjonctif passé*): formación y usos. Contraste con el presente de subjuntivo. Uso del subjuntivo en oraciones subordinadas de relativo (*Un pompier qui sache grimper aux arbres.*).
- Particípio (*participe passé*): consolidación de las formas irregulares. Concordancia y ausencia de concordancia. Uso en oraciones de participio (*Arrivé à destination, je t'appellerai.*). Uso como adjetivo (*elle est émue*).
- Infinitivo simple (*On m'a dit de le faire.*) y compuesto (*après avoir dîné*). Infinitivos como sujeto (*Le voir en concert me rendrait heureux*) y uso en el estilo indirecto. Infinitivos en expresiones (*à lire absolument / à ne pas rater*).

### **Adverbio**

- Formación de los adverbios con el sufijo *-ment*. Casos generales y particulares. Consolidación.
- Adverbios y locuciones adverbiales de cantidad e intensidad (*davantage, quasiment...*). Diferencia de uso entre *tant, autant, tellement, si, aussi*.
- Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo y de frecuencia (*désormais, auparavant, jadis...*).
- Locuciones adverbiales de progresión (*d'autant plus que, de mieux en mieux, de mal en pis...*).

### **Preposición**

- Verbos que rigen preposición: ampliación.
- Cambios de significado según la preposición (*rêver de / rêver à* ..).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (*pour / par, envers / vers...*).
- Repetición u omisión de la preposición (*il téléphone à Hugo et à Victor / il bavarde avec M. Dupont et sa femme*).

## **2. DISCURSO**

### **Funciones comunicativas correspondientes al nivel 2º intermedio**

**B2** (véase también en contenidos funcionales):

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

## Adecuación

- Registro: diferencias léxicas, gramaticales y fonéticas en diferentes contextos. Revisión y ampliación:
- Diferencias entre los registros formal, estándar, informal y sus variantes (popular, argot): *un véhicule, une voiture, une caisse, une turvoi...*).
- Fórmulas del discurso formal en el ámbito profesional.
- Fórmulas de tratamiento frecuentes (*Maître Duteuil*).
- Expresiones de cortesía mediante tiempos verbales para matizar / atenuar (*Pourrais-je...*) y fórmulas sociales (*Auriez-vous l'obligeance de...*).
- Marcadores orales y escritos según el texto y el registro:
- Para saludar y despedirse (*Soyez les bienvenus / coucou! / bien à vous / à tout!*).

## Coherencia i cohesión

- Organización de los textos orales y escritos:
- Frase y párrafo como unidades de significado.
- Organización de los párrafos y articulación de las frases dentro de los párrafos.
- Elaboración de esquemas para la organización de las ideas.
- Puntuación y párrafos como mecanismo de cohesión i coherencia.
- Marcadores de cohesión i de coherencia en el discurso oral: entonación y pausas.
- Relaciones lógicas en el discurso:
- Condición e hipótesis: conectores discursivos (*pourvu que / faute de...*) y otros recursos léxicos y gramaticales (*Sans effort, la tu n'y arriveras pas.*).
- Finalidad: conectores discursivos (*dans le but de, en vue de...*) y otros recursos léxicos (*résultat*) y gramaticales (*J'ai organisé cette soirée, histoire de nous retrouver.*).
- Oposición y concesión: conectores discursivos (*en revanche, alors que...*) y otros recursos léxicos (*C'est le contraire.*) y gramaticales (*Même si j'étais petite, je m'en souviens.*).

## 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- Léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional,

relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Diferencias léxicas de registro: lenguaje formal, informal, coloquialismos, tecnicismos.
- Expresiones frecuentes del francés coloquial.
- Introducción a los regionalismos frecuentes de la francofonía.

### **Significado**

- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes.
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*une opération, une pompe...*).
- Homonimia. Homógrafos (*critique*) y homófonos de uso frecuente. (*amende / amande, coup / cou / coût*). Palabras con diferente significado según el género (*la physique / le physique*).
- Metáforas y expresiones con significado figurado.
- Palabras próximas formalmente que pueden suponer dificultad (*porter, emporter, apporter*).
- Cambios de significado de los verbos según la preposición, el complemento y la forma (pronominal, no pronominal).
- Expresiones con significado implícito para marcar la ironía (*Eh bien, bravo!*), el sarcasmo (*C'est intelligent, ça!*), el escepticismo (*Pas vrai!*), la complicidad (*Pas mal!*)

### **Formación de palabras**

- Siglas y acrónimo frecuentes. Derivación a partir de siglas (*bédéophile*).
- Apóopes frecuentes (*la Sécu, l'hosto...*).
- Diminutivos y aumentativos (*surmenage, richissime, sautiller, boulette...*).
- Familias de palabras (*lait, laitier, laitage...*).

## **4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFIA.**

### **Pronunciación**

- Pronunciación de la h aspirada (*le hand-ball, un héros*) y muda (*l'Hexagone*).
- Relajación articulatoria en el francés coloquial: reconocimiento de las principales formas.

- Enlace (*liaison*) obligatorio, prohibido y opcional. Consolidación.  
Enlace y su relación con el registro (*pas encore / pas<sup>u</sup>encore*).
- Introducción a los principales rasgos fónicos de la francofonía.

### **Ortografía**

- Insistencia en la representación gráfica de fonemas que llevan mayor dificultad.
- Abreviaturas y siglas: ortografía y pronunciación (*FLE, qqn...*).
- Homófonos frecuentes. Revisión y ampliación.
- Reforma ortográfica de 1990: coexistencia de las antiguas reglas y las actuales.

**En lo que respecta al reparto de temas del nivel B2, los profesores han consensuado:**

#### 1B2

Descripción de personas

- Estados, eventos y acontecimientos (también en 2B2)
- Actividades, procedimientos y procesos (también en 2B2)
- Educación y estudio
- Trabajo y emprendimiento
- Bienes y servicios

**-Ciencia y Tecnología (también en 2B2)**

- Cultura

Temas específicos de este nivel (según la Programación):

- Expresiones idiomáticas frecuentes
- Eufemismos frecuentes (*un demandeur d'emploi*)
- Expresiones lexicalizadas frecuentes.

#### 2B2

-Descripción de objetos

- Tiempo y espacio
  - Estados, eventos y acontecimientos (también en 1B2)
  - Actividades, procedimientos y procesos (también en 1B2)
- Ciencia y Tecnología (también en 1B2)**
- Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales
  - Lengua y comunicación
  - Historia

Temas específicos de este nivel (según la Programación):

- Diferencias léxicas de registro: lenguaje formal, informal, coloquialismos,

- tecnicismos
- Expresiones frecuentes del francés coloquial
- Introducción a los regionalismos frecuentes de la francofonía

**En lo que respecta a la secuenciación de estos contenidos durante el año escolar, tanto en los niveles 1º de Intermedio B2 como en 2º de Intermedio B2, cada profesor que imparta estos niveles, aplicará la distribución temporal que considere más oportuna, teniendo en cuenta los diferentes manuales y materiales complementarios utilizados en el aula.**

## NIVEL AVANZADO C1

La distribución de las unidades del manual de Défi 5 (para aquellos que lo utilicen) entre primero y segundo de C1:

1C1:

UD1: L'harmonie  
UD3: limites et transgression  
UD4: le plaisir  
UD8: le mystère  
UD10: l'argent  
UD11: points de vue

2C1:

UD2: la notation  
UD5 le pardon  
UD6 la violence  
UD7 la politesse  
UD8 la peur

## 1. GRAMÁTICA

### Oración

- Morfología de las oraciones.
- Inversión del verbo en la oración mediante:
  - Adverbio (*encore faut-il le lui dire*).
  - Complemento circunstancial de lugar (*dans cette vallée résidait un peuple barbare*).
  - Recursos dialógicos ("Reste" *a-t-il supplié*).

- Oraciones exclamativas:
- Modificación de la morfología de la oración con *comme* y *que* (*Comme tu es malin! / Que de problèmes!*!).
- Construcciones específicas de la oración exclamativa con infinitivo (Dire que je le croyais!), con subjuntivo (Vive les mariés!) y con si (Si tu savais!).
- Interjecciones: tipos. Onomatopeyas (Atchoum! Pouet, pouet!..), nombres y pronombres (Flûte! / Quoi!), Adjetivos y verbos (Mince! Allons!).
- Oraciones negativas: consolidación. Oraciones semi-negativas (*Je n'avais jamais rien vu de aussi merveilleux!*).
- Oraciones interrogativas. Morfología de la oración según el registro. Inversión en la interrogación parcial y directa. Preguntas retóricas (*Tu n'aurais pas pris mon livre par hasard?*).
- Oraciones exhortativas: repaso y ampliación. Uso de expresiones de cortesía para atenuar (*Veuillez éteindre vos portables*). Uso de interjecciones para enfatizar (*Allez! Dépêche-toi!*)
- Oraciones de estilo indirecto: repaso y ampliación. Verbos introductorios: tiempos verbales y matices semánticos (marmonner / chuchoter). Marcadores de subjetividad (*il a dit qu'il en était capable, mais bon...*). Marcadores de registro (*il m'a balancé une excuse*). Estilo indirecto libre. Oraciones de relativo: consolidación.
- Oraciones subordinadas: consolidación de las estructuras. Alternancia de los diferentes tiempos verbales y maneras.
- Repaso del *ne explétif* en las subordinadas.

## Sustantivo

- Género:
  - Epiceno (un / une choriste).
  - Evolución del género de las profesiones (*une magistrate*). Anteposición o posposición de *femme* u *homme* al sustantivo (*une femme ingénieur / un homme sage-femme*).
  - Homónimos según el género (*un vase / une vase*).
  - Femeninos irregulares: repaso y ampliación.
- Número:
  - Formas abreviadas en plural (*Saint: St> Sts*).
  - Plural de los nombres compuestos (*des taille-crayons / des passe-partout*).
- Nominalización. Formación de sustantivos:
  - A partir de adjetivo (*une fourberie / une finesse*).

- A partir de verbo (*une grillade*).
- A partir de sigla (*un SMICard*).
- Sustantivos ocasionales (je ne comprends pas vos R / vos quatre).

### **Artículo**

- Artículos: ampliación y consolidación.
- Ausencia de artículo en:
  - Aposiciones (*Monsieur Macron, président de ...*)
  - Enumeraciones.
  - Expresiones idiomáticas (*par monts et par vaux ...*)
  - Complemento agente introducido por la preposición de en la voz pasiva (*Orné de ...*)

### **Adjetivo**

- Tipo de adjetivos y formas: ampliación y consolidación.
- Casos particulares de concordancia (*une grand-mère / des nouveaux-nés*).
- Concordancia con préstamos (*une chanson pop / une femme snob*).
- Concordancia con adjetivos compuestos.
- Posición del adjetivo. Factores formales, semánticos y expresivos.
- Orden de los adjetivos epítetos y concordancia.
- Formación del adjetivo con prefijos y sufijos. Valor peyorativo (*lourdaud*).
- Grado del adjetivo. Superlativos, prefijos y sufijos. Repaso y ampliación.
- Numerales para marcar periodicidad (*semestriel*).
- Adjetivo verbal: formas y uso. Principales diferencias entre el gerundio y el participio presente.
- Expresiones idiomáticas (*facile comme bonjour / rusé comme un renard*).

### **Pronombre**

- Repaso y consolidación de los pronombres personales y complemento.
- Pronombres demostrativos:
  - Con valor peyorativo (*C'est ça, ton idée?*).
  - En expresiones (*Et avec ça? / Sur ce ...*).
  - Pronombre *ça* en francés coloquial (*ça caille*).
  - Con *participe présent ou passé* (*ceux ayant droit*).
- Pronombres adverbiales (*y / en*) en expresiones idiomáticas (*en faire tout un fromage*).
- Elipsis del pronombre sujeto y en el francés coloquial (*y a de*

*l'ambiance).*

- Pronombres relativos. Repaso y ampliación de los pronombres relativos simples y compuestos:
  - Pronombre qué precedido de preposición (*avec quoi*).
  - Pronombre relativo compuesto con otras preposiciones (*ce sur quoi, ce vers quoi*).
  - Expresiones fijas sin antecedente (*Qui sait!*).

### **Verbo**

- Consolidación de los tiempos estudiados.
- Modos y tiempos verbales para describir, narrar y situar en el tiempo. Repaso y ampliación.
- Correlación de los modos y los tiempos.
- Elección del modo según el conector de la subordinada.
- Indicativo: usos y formas. Repaso y ampliación. Uso del indicativo después de expresiones de tiempo, de causa, de consecuencia, de oposición y con verbos de opinión (*elle a ri dès qu'elle m'a vu / il s'appliquait à cette tâche tandis que, de son côté, elle la bâclait*).
- *Passé simple*: formas y usos. Repaso y ampliación. Valor del *passé simple* en la narración, en los textos históricos y biográficos.
- Pretérito anterior: formas y uso. Introducción (*Quand l'enfant eut mangé, il alla retrouver ses amis*).
- Condicional: usos y formas. Repaso y ampliación. Uso del condicional en fórmulas de cortesía, de sugerencia, de deseo y después de locuciones (*quand bien même je le voudrais, je ne pourrais pas réunir cette somme*).
- Construcción de condición e hipótesis con si. Correlación de tiempos verbales según las relaciones temporales.
- Subjuntivo: usos y formas. Repaso y ampliación. Uso del subjuntivo para expresar el deseo con matices, los sentimientos (*je suis outrée qu'il m'ait répondu sur ce ton*), la duda y la posibilidad (*nous doutons qu'ils aient considéré cette alternative*).
- Uso del subjuntivo después de expresiones de causa, de consecuencia, de finalidad, de concesión, de condición, de tiempo y oposición (*bien qu'il le veuille, il ne pourra jamais y arriver*).
- Subjuntivo presente y pasado. Uso después de verbos, locuciones conjuntivas y subordinadas. Repaso y ampliación.
- Subjuntivo imperfecto: reconocimiento e introducción.
- Verbos semánticamente próximos con empleo diferenciado en indicativo o subjuntivo (*espérer / souhaiter, il paraît que... / il semble que...*).

- Participio presente: formas y usos. Repaso y ampliación. Participio pasado: formas y usos. Consolidación. Concordancia en los tiempos compuestos. Concordancia en el caso de los verbos pronominales (*elles se sont parlé / elles se sont regardées*).
- Gerundio: formas y usos. Valores del gerundio: formas y usos (*ayant parlé*).
- Voz activa, pasiva y pasiva refleja. Verbos con sentido pasivo seguidos de infinitivo: *se faire, se laisser, s'entendre, se voir...* (*il s'est vu décerner plusieurs prix*).

### **Adverbio**

- Consolidación de adverbios y locuciones adverbiales de:
  - Tiempo: *dorénavant, naguère. Jamais* sin valor negativo (*Si jamais vous revenez...*).
  - Manera (*carrément, après, incognito*).
  - Afirmación (*soit*), negación.
  - Lugar (*ci-contre, ailleurs*).
  - Progresión, probabilidad, cantidad e intensidad.
- Anteposición o postposición del adverbio a otros elementos (*la roue arrière / les politiciens même s'en étonnaient / tout contre le mur...*).
- Adverbio *ne* empleado con los verbos *pouvoir, cesser de, oser, savoir* seguidos de infinitivo (*il ne cesse de parler*).
- Indefinido *quelque* empleado como adverbio en el sentido de *environ* (*quelque 30 invités*).
- Grupos adverbiales lexicalizados (*soi disant / en catimini*).
- Préstamos (*un chouïa / de visu / in extremis / a fortiori...*).

### **Preposición**

- Preposiciones y locuciones prepositivas. Repaso y ampliación.
- Polisemia de algunas preposiciones (*danser avec grâce –manera– / danser avec des chaussons –medio– / danser avec sa fille –compañía*).
- Sinonimia de algunas preposiciones (*voyager en voiture / à cheval...*).
- Monosemia de algunas preposiciones (*chez / avant / malgré...*).
- Elipsis de la preposición en el oral (*parler chiffons, voter écolo*).

## **2. DISCURSO**

**Funciones comunicativas correspondientes al nivel C1** (véase también en contenidos funcionales):

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla assertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio,

ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

### **Adecuación**

- Tipología textual: principales características. Repaso y ampliación.
- Estilos de escritura: reconocimiento, interpretación y uso. Estilos narrativo, descriptivo, burlesco, lírico ...
- Figuras de estilo:
  - Metáforas.
  - Eufemismos.
    - Hipérboles.
    - Elipsis.
    - antífrasis.
- Uso de citas en el discurso formal.
- Elementos implícitos y explícitos de caracterización del discurso: el humor y los sobreentendidos (*J'en ai une bonne à vous raconter!* / *J'étais plié (e) de rire / trop drôle!*).
- Registros de lengua. Diferencias gramaticales, sintácticas y semánticas.
- Fórmulas de caracterización del tono del texto (cinismo, humor, ironía, exasperación ...).

### **Coherencia y cohesión**

- Expresión del anterioridad, simultaneidad y posterioridad. Correspondencia de tiempo, expresiones y preposiciones.
- Fórmulas de refuerzo y de atenuación. Grado de apreciación.
- Elaboración de esquemas para la organización de las ideas.
- Principales estructuras para el desarrollo de una argumentación lógica y coherente:
  - Fórmulas para posicionarse en un debate.
  - Fórmulas para destacar y enfatizar (*il est indéniable que ... / vous n'ignorez pas que ...*).
  - Fórmulas para matizar (*certes, j'aurais dû vous en parler, mais cela ne vous donne pas le droit de agir de la sorte*).
  - Fórmulas para debatir y argumentar (*on constate à l'évidence une recrudescence de ces procédés*).
  - Expresiones de reformulación (*autrement dit / en un mot/ en d'autres*

termes ...).

- Elipsis en las oraciones y en las frases hechas. Consolidación (*Combien cette montre? / Loin des yeux, loin du cœur / mieux vaut deux fois qu'une*).
- Uso del pleonasmo para enfatizar.
- Adverbios del discurso para expresar la apreciación (*forcément, à coup sûr*), para posicionarse (*justement, sincèrement*) y para articular el discurso de manera lógica y cronológica.
- Conectores discursivos de las relaciones lógicas:
  - Causa: conectores discursivos (*d'autant (plus) que / considérant que ...*) y otros recursos léxicos y gramaticales.
  - Consecuencia: conectores discursivos (*à tel point que / au point que ...*) y otros recursos léxicos y gramaticales.
  - Condición e hipótesis: conectores discursivos (*des lors que / pour peu que ...*) y otros recursos léxicos y gramaticales.
  - Finalidad: conectores discursivos (*de crainte que ...*) y otros recursos léxicos y gramaticales.
  - Oposición y concesión: conectores discursivos (*encore que ...*) y otros recursos léxicos y gramaticales.
  - Tiempo: conectores discursivos (*aussi longtemps que ...*) y otros recursos léxicos y gramaticales.

### 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

#### Vocabulario

- Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una rica gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.
- Campos léxicos amplios y variados.
- Sinonimia: matices despectivos y apreciativos.
- Neologismos y préstamos. Valores (jerga, argot, estilo ...).
- Juegos de palabras: principales características.
- Eufemismos.
- Terminología especializada y tecnicismos. Introducción.
- Regionalismos frecuentes de la francofonía. Repaso y ampliación.
- Onomatopeyas.
- Expresiones idiomáticas

### **Significado**

- Campos léxicos y semánticos de los temas trabajados.
- Consolidación de las relaciones léxicas:
  - Sinonimia.
  - Homonimia.
  - Monosemia.
  - Polisemia.
  - Antonimia.
  - Hipónimos.
  - Metonimia.
- Precisión léxica.
  - Sufijos y prefijos. Principales significados en sustantivos:
  - Acción (*une guérison*).
  - Agente (*un éditeur*).
  - Instrumento (*une mangeoire / un poignard*).
  - Lugar (*une buanderie*).
  - Estado / calidad (*la paresse / la franchise*).
  - Precisión y particularidad (*une figurine*).
  - Modificación (*un monticule*).
- Desprecio (*une blondasse*).
- Verbos que cambian de significado según el modo (*j'admets que je me suis trompé = je reconnais / j'admets qu'il ait une opinion contraire = j'accepte/ je tolère*).
- Cambios de significado en el francés actual (*c'est trop bien!*).

### **Formación de palabras**

- Formación de palabras por derivación y composición: repaso y ampliación.
- Familias de palabras: ampliación.
- Siglas y acrónimos. Derivación a partir de siglas (*RMiste*). Repaso y ampliación.
- Apocopar: repaso y consolidación.
- Neologismos y préstamos: repaso y consolidación.

## **4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA**

### **Pronunciación**

- Pronunciación de la h muda y de la h aspirada. Repaso y ampliación. Enlaces fónicos.
- Pronunciación de la h en el interior de las palabras (*trahir*).
- Pronunciación de la e muda en el interior de las palabras

(*dévouement*).

- Reconocimiento del registro a través de la pronunciación.
- Distinción entre tono, entonación y acento:
  - Tono para expresar pensamientos y sentimientos.
  - Entonación para dar intensidad al discurso y para la coherencia gramatical.
  - Acento para pronunciar.
- Reconocimiento del humor y de la ironía mediante la pronunciación, la entonación y el acento.
- Variedades regionales y francesa: reconocimiento y observación de las variantes fonéticas.

### **Ortografía**

- Consolidación de la ortografía gramatical y léxica correspondiente al nivel.
- Insistencia en la representación gráfica de fonemas que presentan mayor dificultad.
- Signos de puntuación: repaso y ampliación.
- Dobles consonantes: principales reglas.
- Ortografía diferenciada de los adjetivos verbales y del participio presente.

**\*Todos estos contenidos se comenzarán a trabajar en 1º de C1 y se profundizarán y reforzarán en 2º de C1.**

**En lo que respecta a la secuenciación de estos contenidos durante el año escolar, tanto en 1º de C1 como en 2º de C1, cada profesor que imparta estos niveles aplicará la distribución temporal que considere más oportuna, teniendo en cuenta los diferentes manuales y materiales complementarios utilizados en el aula.**

## **NIVEL AVANZADO C2**

### **1. GRAMÁTICA**

#### **Oración**

- Morfología de las oraciones enunciativas y concesivas.
- Inversión del verbo en el francés literario y con subjuntivo

imperfecto (*Il accepta, la décision fût-elle aisée*).

- Oraciones exclamativas:
  - Construcciones específicas de la oración exclamativa.
  - Interjecciones y expresiones: valores y usos. Consolidación (*Oust! Halte! / Chiche! / Bon sang! / À la tienne!*).
- Complicidad lingüística en las exclamaciones (*Ah! La jeunesse!*)
- Oraciones interrogativas. Morfología de la oración según el registro y la tipología textual. Preguntas retóricas. Refuerzo de la interrogación mediante partículas y expresiones (*Alors, tu viens?; Combien c'est déjà?*).
- Oraciones negativas: consolidación de las estructuras. Negación restrictiva: *point / guère* (*il n'est guère aimable*). Negación sin estructura correlativa en expresiones (*Il n'empêche que...; Qu'à cela ne tienne! / Si je ne m'abuse...*).
- Oraciones exhortativas: repaso y ampliación. Fórmulas para reforzar y atenuar. Otras expresiones (*Daignez accepter mes excuses; Soit dit en passant; Trève de plaisanteries; Sauve qui peut! À l'eau! À bas les injustices!*).
- Oraciones de estilo indirecto: repaso y ampliación. Estilo indirecto libre: formas y usos. Repaso y ampliación. Principales cambios según el tiempo del verbo introductorio.
- Oraciones de relativo: consolidación.
- Oraciones subordinadas: consolidación de las estructuras. Alternancia de los diferentes tiempos verbales y modos.
- Uso del *ne explétif* en las subordinadas. Consolidación.

### **Nombre**

- Concordancia en género y número: consolidación. Concordancia de los préstamos (*des post-scriptum; des ultimatums; des desiderata; des sandwichs*).
- Plural de los topónimos (*les deux Allemagnes*).
- Nominalización: consolidación de las estructuras.
- Principales transformaciones de nombre propio a nombre común (*des dons Juans; un Gargantua*).

### **Artículo**

- Consolidación de los contenidos anteriores.
- Insistencia en los casos particulares.

### **Adjetivo**

- Concordancia con diversos sustantivos, un nombre colectivo y una

fracción (*l'écolière portait un cartable et une trousse blancs; le troupeau de moutons blancs y était; la moitié du gâteau était noir/e*).

- Posición y grado del adjetivo. Refuerzo y consolidación.
- Adjetivo verbal: usos y diferencias con el gerundio y el participio presente. Repaso y consolidación (*c'est le maire sortant; il l'a vu en sortant du travail; il l'a vu sortant du travail*).
- Construcciones adjetivales (*doué en, ouvert à...*).
- Comparativos sintéticos: *mal, pire, pis, moindre*.
- Valores del adjetivo *tel* (*tel est pris qui croyait prendre; un tel m'a dit qu'il t'avait vu; je ne comprends pas une telle hypocrisie*).

### **Pronombre**

- Pronombres personales, demostrativos, posesivos, complemento: consolidación.
- Pronombres relativos simples y compuestos, sin preposición o precedidos de preposición: consolidación. Casos de ausencia de antecedente (valor de pronombre de relativo):
  - Sujeto (*Qui m'aime me suive!*).
  - Complemento directo (COD) (*embrassez qui vous voulez*).
  - Complemento indirecto (COI) (*il en parlait à qui voulait bien l'écouter*).
  - Complemento agente (*cette règle est connue de quiconque a étudié le français*).
  - Complemento circunstancial (*où tu iras, j'irai*).
- Pronombres indefinidos: consolidación.

### **Verbo**

- Consolidación de los tiempos estudiados.
- Modos y tiempos verbales para describir, narrar, argumentar, debatir, resumir y realizar críticas. Repaso y ampliación.
- *Passé simple*: formas y usos. Consolidación. Valor del *Passé simple* en la narración y en los textos históricos.
- Concordancia con los tiempos del pasado.
- Concordancia en los tiempos compuestos y en el caso de los verbos pronominales. Consolidación.
- Pretérito anterior: formas y usos. Repaso y consolidación.
- *Passé surcomposé*: formas y uso.
- Subjuntivo presente y pasado: consolidación de los usos.
- Subjuntivo imperfecto: formas y usos.
- Uso en las subordinadas circunstanciales de tiempo (*dès qu'il eut fini ses devoirs, l'enfant lança son stylo*). Uso con adverbios de tiempo

(longtemps après qu'il eut découvert ce secret il en parla à sa mère).

- Principales dificultades de conjugación: diferencias entre las terminaciones verbales del imperfecto y del *Passé simple* (-ais / ai) y casos de correspondencia con las terminaciones del presente de indicativo de los verbos del segundo grupo y del pretérito simple (*elle pâlit*).
- Infinitivo pasado: formas y uso.
- *Participe présent*: formas y uso. Consolidación.
- Particípio pasado. Formas y uso. Consolidación. Concordancia del particípio pasado antepuesto a un infinitivo (*les plats que nous avons dû goûter étaient particuliers; la violoniste que j'ai entendue jouer était prodigieuse*).
- Gerundio: formas y uso. Consolidación.
- *Gérondif Passé* (gérondif +participe passé). Formas y uso. Consolidación.
- Voz pasiva: casos particulares de los verbos *obéir* (*elle a été obéie*), *désobéir* y *pardonner*. Uso de la voz pasiva en el lenguaje jurídico (*celui auquel il a été refusé un droit ...*).

## Adverbio

- Ampliación y consolidación de adverbios y locuciones adverbiales (*antan / tantôt ...*).
- Derivación impropia: adjetivos usados como adverbios (*parler fort / boire sec*).
- Adverbios empleados como otras categorías gramaticales y con diferencias semánticas:
  - *Tout* (*c'est un tout; tout peut arriver; tout effrayés qu'il soient, ils Restent dans la pièce sombre*).
  - *Même* (*nous avons les mêmes ambitions; c'est l'essence même de la question; il a des propos parfois déplacés, insolents même*).
- Adverbio ne. Consolidación del uso:
  - En expresiones, refranes y locuciones (*si je ne me trompe; il ne dit mot*).
  - Con conjunciones (*partons avant qu'il ne neige; à moins qu'il ne dise le contraire*).
  - Con verbos de negación y de duda (*je doute qu'il vienne; je ne doute pas qu'il ne vienne*).
  - Con verbos que expresan temor (*je crains qu'elle ne le fasse; je ne crains pas qu'elle le fasse*).

## Preposición

- Preposiciones y locuciones prepositivas: consolidación.
- Polisemia, sinonimia y monosemia de algunas preposiciones o locuciones prepositivas. Consolidación.

## 2. DISCURSO

**Funciones comunicativas correspondientes al nivel C2** (véase también en contenidos funcionales):

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

Funciones o actos de habla assertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjectura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

### **Adecuación**

- Tipología textual y estilos de escritura: consolidación.
- Figuras de estilo: repaso y ampliación:
  - Alegorías.
  - Aliteraciones y asonancias.
  - Anáfora y metonimias.
  - Antífrasis.
  - Antítesis.
  - Comparaciones.
  - Elipsis.
  - Eufemismos y lítotes.
  - Hipérboles.
  - Metáforas.
  - Paranomasias.
  - Personificaciones.
- Uso de citas en el discurso formal.
- Elementos implícitos y explícitos de caracterización del discurso.
- Registros de lengua: diferencias gramaticales, sintácticas y semánticas. Consolidación.

### **Coherencia y cohesión**

- Estructuras organizativas del discurso formal: consolidación.
- Marcadores y articuladores del discurso formal: consolidación.

- Fórmulas de refuerzo y de atenuación. Grado de apreciación. Repaso y consolidación.
- Elaboración de esquemas para la organización de las ideas.
- Principales estructuras para el desarrollo de una argumentación lógica y coherente. Repaso y ampliación:
  - Fórmulas para posicionarse en un debate.
  - Fórmulas para enfatizar, destacar los argumentos (*vous n'êtes sans savoir que; à coup sûr ...*).
  - Fórmulas para matizar (*je n'irai pas jusque là, mais je crois que c'est une pensée qui est digne de considération*).
  - Fórmulas para debatir y argumentar (*les représentants s'accordent à dire que la situation est urgente*).
    - Expresiones de reformulación y de reapropiación.
- Conectores discursivos de las relaciones lógicas:
  - Causa: conectores discursivos (*ce n'est pas [non pas] que...; c'est que...*) y otros recursos léxicos y gramaticales.
  - Consecuencia: conectores discursivos (*tant et si bien que...)* y otros recursos léxicos y gramaticales.
  - Condición e hipótesis: conectores discursivos (*pour autant que, pourvu que...)* y otros recursos léxicos y gramaticales.
  - Finalidad: conectores discursivos (*de sorte que...)* y otros recursos léxicos y gramaticales.
  - Oposición y concesión: conectores discursivos (*quel que soit...; non seulement... mais aussi/encore...)* y otros recursos léxicos y gramaticales.

### 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

#### Vocabulario

- Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una rica gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.
- Campos léxicos amplios y variados.
- Eufemismos: uso y connotaciones.
- Proverbios y frases hechas.
- Expresiones idiomáticas.
- Neologismos y préstamos. Valores de uso y correspondencia léxica en francés.
- Juegos de palabras. Connotaciones y registro.

- Terminología y tecnicismos: repaso y ampliación.
- Términos de metalingüística, lenguaje administrativo, jurídico ...
- Regionalismos frecuentes de la francofonía: ampliación.

### **Significado**

- Sinonimia. Matices y significado implícito. Consolidación.
- Sinonimia. Elección de las palabras para marcar:
  - Intensidad (*fâché / vexé/ furieux...*).
  - Registro (*attraper une maladie / contracter une maladie / choper une maladie*).
  - Juicio (*une silhouette svelte / maigre*).
- Paronimia (*évènement / avènement, adhésion / adhérence...*).
- Monosemia.
- Diferencias de palabras construidas a partir de una misma forma (*une attitude gaullienne / un partisan gaulliste*).
- Matices mediante los sufijos y la elección de la palabra (*c'est un vrai dinosaure*).
- Cambios de significado en el francés actual.

### **Formación de palabras**

- Formación de palabras por derivación y composición: consolidación.
- Familias de palabras por derivación y composición (*couper, coupure, découper...*).
- Modificación de algunas formas (*populaire, public, peuplade*).
- Tipos de derivación del sustantivo a partir de:
  - Un adjetivo (*un malade, un fou*).
  - Un verbo (*le savoir, le pouvoir*).
  - Un participio presente o pasado (*un mendiant, un raccourci*).
- Sufijos y prefijos: consolidación.
- Palabras compuestas y su ortografía: repaso y ampliación (*un touche à tout, un lieu-dit, un faitout*).
- Siglas y acrónimos. Derivación a partir de siglas (*smicard*): consolidación.
- Amalgamas léxicas: repaso y ampliación (*Avionique, Infocentre, docufiction*).
- Formación de palabras a partir de onomatopeyas (croasser).  
Neologismos: repaso y ampliación.

## **4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA**

### **Pronunciación**

- Consolidación de las reglas de fonética de la lengua francesa.
- Reconocimiento del registro a través de la pronunciación.
- Reconocimiento del humor y de la ironía a través de la pronunciación, la entonación y del acento.
- Pronunciación de la h muda y de la h aspirada. Consolidación.
- Variedades regionales y francesa: reconocimiento y observación de las variantes fonéticas.

### **Ortografía**

- Consolidación de la ortografía gramatical y léxica de la lengua francesa.
- Insistencia en la representación gráfica de fonemas que presentan mayor dificultad.
- Marcas de registro y de estilo mediante la puntuación.
- Signos de puntuación: repaso y ampliación.
- Dobles consonantes: reglas. Consolidación.
- Uso específico de las mayúsculas (*l'Habitude venait me prendre dans ses bras (Proust), la Contre-Réforme, Alexandre Le Grand, la fête des Mères...*).

**\*Todos estos contenidos se comenzarán a trabajar en 1º de C2 y se profundizarán y reforzarán en 2º de C2.**

**En lo que respecta a la secuenciación de estos contenidos durante el año escolar, tanto en 1º de C2 como en 2º de C2, cada profesor que imparta estos niveles aplicará la distribución temporal que considere más oportuna, teniendo en cuenta los diferentes manuales y materiales complementarios utilizados en el aula.**

La unidad 12 del libro *Défi 5* (para aquellos que lo utilicen) será impartida en 1C2.

## **4. Orientaciones didácticas**

### **4.1 Metodología general y específica del idioma**

Fundamentos metodológicos generales para la EOI.

La enseñanza y aprendizaje de lenguas en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Valenciana se basa en los fundamentos metodológicos siguientes:

- **Enfoque orientado a la acción:** en el ámbito del aula, hay varias implicaciones de la implementación del enfoque orientado a la acción. Considerar los alumnos como agentes sociales significa implicarlos en el proceso de aprendizaje mediante los descriptores como medio de comunicación. También conlleva el reconocimiento de la naturaleza social del aprendizaje y el uso de la lengua y la interacción entre la sociedad y el individuo en el proceso de aprendizaje. La consideración de los alumnos como usuarios de la lengua conlleva un uso extensivo de la L2 en el aula: aprender a utilizar la lengua en lugar de aprender sobre la lengua (como asignatura).

Además, la concepción de los estudiantes como seres plurilingües y pluriculturales implica permitirles utilizar todos sus recursos lingüísticos cuando sea necesario y animarlos a descubrir similitudes y equivalencias, así como diferencias entre lenguas y culturas. En esencia, el enfoque orientado a la acción implica tareas de colaboración en el aula con una meta: el objetivo principal no es la lengua per se. Si el foco principal de la tarea no es el lenguaje, entonces es necesario que haya otro producto o resultado (como por ejemplo planificar una salida, hacer un póster, crear un blog, diseñar un festival, entre otros). Los descriptores sirven para ayudar a diseñar estas tareas y también para observar y, si se desea, (auto) evaluar el uso de la lengua de los alumnos durante la tarea.

Tanto el carácter descriptivo del MCER como el enfoque orientado a la acción ponen en práctica la construcción conjunta del significado (por medio de la interacción) en el centro del proceso de enseñanza y aprendizaje, lo cual tiene implicaciones para el aula. A veces, esta interacción es entre profesores y alumnos, pero a menudo tiene una naturaleza de colaboración entre los mismos estudiantes. Hay que buscar un equilibrio claro entre estas dos perspectivas, por lo que al final del proceso prevalezca esta interacción colaborativa entre alumnos en grupos reducidos o con toda la clase. En la realidad de las sociedades actuales, cada vez más diversas, la construcción del significado tiene lugar entre idiomas, mediante el uso de los repertorios plurilingües y pluriculturales de los usuarios.

**Autonomía de aprendizaje y aprendizaje estratégico:** la autonomía en el aprendizaje hace referencia a la capacidad de responsabilizarse del propio aprendizaje. De esta manera, el alumno autónomo desarrolla la habilidad de fijar sus objetivos, los contenidos y la progresión, gestionando y evaluando todo el proceso. Además, implica una reflexión crítica, toma de decisiones y acción independiente, lo que se traduce en aprendizaje significativo, ya que el alumno pasa a aplicar sus conocimientos a un contexto más amplio.

Así pues, la enseñanza y aprendizaje de lenguas en las escuelas oficiales de idiomas debe prever el desarrollo de las destrezas de estudio de los alumnos, así como la aceptación de la responsabilidad del propio aprendizaje:

- simplemente como producto del aprendizaje y de la enseñanza de la lengua, sin ninguna planificación ni organización especiales;
- transfiriendo gradualmente la responsabilidad del aprendizaje desde el profesor a los alumnos y animándolos a reflexionar sobre su aprendizaje y compartir esta experiencia con otros alumnos;
- despertando sistemáticamente la conciencia del alumno respecto a los procesos de aprendizaje o enseñanza en que participa;
- animando a los alumnos a participar en la experimentación de diversas opciones metodológicas;
- consiguiendo que los alumnos reconozcan su estilo cognitivo y que desarrollan consecuentemente estrategias de aprendizaje propias
- **Aprendizaje mediante las nuevas tecnologías:** las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) aplicadas a las enseñanzas de idiomas tienen por objetivo la personalización del aprendizaje y el desarrollo de la competencia estratégica y digital, encaminados al aprendizaje a lo largo de la vida. La implementación didáctica de estas no debe ser aleatoria, sino razonada de acuerdo con el contexto concreto de aprendizaje y debe hacerse tanto en el aula como fuera, en las actividades de refuerzo y ampliación, de manera lúdica, de tal manera que se refuerce la motivación del alumnado. Asimismo, se hará hincapié en la posibilidad de comunicación real y aprendizaje colaborativo que brindan las TIC a través de blogs, chats y redes sociales, entre otros. Así se fomentará el aprendizaje activo y la autonomía.
- **Evaluación integral:** la evaluación de los alumnos debe ser válida, fiable y viable. Es necesario equilibrar la evaluación del

aprovechamiento (centrada en el centro escolar y en el aprendizaje) y la evaluación del dominio lingüístico (centrada en el mundo real y en el resultado), teniendo en cuenta tanto la actuación comunicativa como los conocimientos lingüísticos. Asimismo, los resultados del aprendizaje deben calibrarse en relación con niveles y criterios definidos (referencia a un criterio) y las calificaciones y las evaluaciones se asignarán según el nivel en cuestión (referencia a la norma). Por lo tanto, será necesario desarrollar un enfoque integrado de la evaluación formativa en relación con niveles relacionados entre sí y las definiciones de criterios. Además, habrá que implicar a los alumnos en la autoevaluación referida a descriptores definidos de tareas y en aspectos de dominio en varios niveles, así como en la aplicación de estos descriptores en -por ejemplo- la evaluación masiva.

#### Metodología específica del idioma.

El Departamento de Francés en particular, privilegia un enfoque orientado a la comunicación y a la acción, dentro de diversos enfoques metodológicos que han venido a llamarse “enfoque comunicativo”, “enfoque por tareas” y más recientemente “enfoque orientado a la acción”.

Podría decirse que estos diversos enfoques conviven en nuestra práctica docente.

Desde el enfoque comunicativo y “por tareas”, la enseñanza del idioma se orienta hacia el uso de la lengua, de forma que ésta se enseña dentro de un contexto, y a partir de tareas y actividades que procuran imitar con fidelidad la realidad de fuera del aula. Se privilegian así, las actividades que posibilitan el uso auténtico y significativo del lenguaje por parte del alumno.

Estas tareas comprenden la comprensión y la expresión de textos tanto orales como escritos. Estas destrezas se trabajan desde el principio y se abordan de manera integrada a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Otras características de este enfoque serían las siguientes;

- El instrumento de comunicación en la clase es la propia lengua objeto de aprendizaje.

- Se proponen dentro de lo posible, materiales auténticos.
- La gramática se introduce en función de las necesidades de la lengua como instrumento de comunicación.
- Se prioriza la fluidez sobre la corrección gramatical siempre y cuando la comunicación no se vea interrumpida.
- El error se convierte en un elemento importante en el proceso de aprendizaje, a partir del cual es posible la mejora, la progresión en la adquisición de la lengua y la reflexión lingüística por parte del alumno.
- Se da mucha importancia al contexto sociocultural.
- Se fomenta la adquisición de estrategias y habilidades que favorezcan la autonomía del alumno.
- La presentación de los contenidos es “cíclica” y en espiral, es decir que los contenidos se imparten en diferentes momentos del proceso de aprendizaje, pero de manera más amplia o compleja y combinados con estructuras nuevas.

Se trata de una pedagogía activa, donde se solicita del alumno una actitud participativa. En las clases, se facilita la interacción, la sociabilidad y la motivación. En esta línea, se favorece el trabajo en tandem o en grupo para que el tiempo de intervención del alumno y de comunicación en el aula sea el mayor posible.

El profesor se convierte en proveedor de recursos y facilitador. Su tarea es guiar, acompañar, estimular y ayudar al alumno en su proceso de aprendizaje.

En lo que se refiere al enfoque “orientado a la acción”, se basa en la siguiente definición que da el Marco Común de referencia:

*“El enfoque aquí adoptado, en sentido general, se centra en la acción en la medida en que considera a los usuarios y alumnos que aprenden una lengua principalmente como agentes sociales, es decir, como miembros de una sociedad que tiene tareas (no sólo relacionadas con la lengua) que llevar a cabo en una serie determinada de circunstancias, en un entorno específico y dentro de un campo de acción concreto.”*

Desde esta perspectiva, la lengua se considera no sólo un instrumento de comunicación, sino también un medio de socialización.

Para conseguir este objetivo, se proponen al alumno tareas o "proyectos", que pueden ser individuales o colectivas, y que tratan de llevarlo a situaciones reales. Se trataría de salir del contexto del aula y de la comunicación ficticia para que el alumno "actúe" de forma real, en un contexto o situación de la vida cotidiana, donde también pueden intervenir otros locutores nativos o francófonos. El alumno aprende de este modo a utilizar la lengua de forma contextualizada y auténtica.

Así, se le pueden proponer actividades como: participar en un foro de opinión en internet sobre un tema concreto, publicar una reseña en un foro de viajes, organizar una salida a un restaurante francés de su ciudad, etc.

Además de los contenidos lingüísticos y culturales, el alumno necesitará también de estrategias que le ayuden a resolver problemas y afrontar diferentes situaciones "más o menos inesperadas".

Las funciones comunicativas, el léxico y la gramática son, en este caso, herramientas que sirven al propósito principal de la acción en un contexto que puede considerarse auténtico.

Estas actividades resultan motivadoras para el alumno, ya que comprueba que puede comunicarse con interlocutores reales y puedes lograr "un objetivo real".

El ámbito de comunicación no se limita sólo al profesor y a los compañeros de clase, sino que puede ampliarse a otros estudiantes francófonos o locutores nativos. Las nuevas tecnologías e internet favorecen considerablemente este tipo de intercambios reales.

Se pasa así de la simulación en el aula a la autenticidad de la comunicación y de la interacción.

El docente amplía su función a la de elaborador o creador de tareas o proyectos y participa buscando entornos reales, preferentemente francófonos donde es posible la actuación de los alumnos.

## 4.2 Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje

Existen diversas clasificaciones en didáctica de las lenguas sobre estrategias de aprendizaje. Una de las más rigurosas es la de los autores O'Malley y Chamot (*Estrategias de aprendizaje en la adquisición de una segunda lengua extranjera*. 1990).

De acuerdo con lo que postulan estos autores, en el ámbito que nos ocupa se darán especial importancia en el aula a las estrategias de aprendizaje llamadas socio-afectivas, principalmente:

- la cooperación y la colaboración entre los alumnos, trabajando en parejas o en pequeños grupos. La consecución de tareas en grupo favorece el aprendizaje en la medida en que se da un apoyo entre iguales, una participación y escucha activas y un clima de respeto y ayuda mutuo.
- la dimensión afectiva, en la que se apoya al alumno para que se sienta motivado y en confianza, sin miedo al error, con disposición a intervenir, a tomar la palabra, a hacerse oír... Se trata, así mismo de favorecer lo que podríamos llamar "*le plaisir d'apprendre*". Las actividades lúdicas pueden tener una amplia cabida en esta concepción del aprendizaje.

Por otra parte, existen las llamadas "estrategias cognitivas" (citadas por los mismos autores), que serían las técnicas específicas para resolver un problema o llevar a cabo una tarea de aprendizaje concreta. El profesor facilitaría el aprendizaje de sus alumnos guiándolos en el uso de estas estrategias de aprendizaje. La Resolución de 4 de julio de 2018 establece el siguiente repertorio de estrategias cognitivas a desarrollar por parte del alumno, para cada una de las diferentes destrezas:

### Comprensión de textos orales

- Movilización de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión.
- Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Deducción y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos en textos y enunciados de extensión muy reducida sobre temas cotidianos o de necesidad inmediata.
- Hipótesis sobre el significado de palabras clave a partir del sentido general del texto.
- Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de elementos nuevos y del lenguaje no verbal.

## **Producción y coproducción de textos orales**

- Activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej. presentación o transacción ...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar el que puede sobreentenderse.
- Concebir el mensaje con cierta claridad y distinguir a menudo la idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Aprovechar a menudo los conocimientos previos (utilizar lenguaje estereotipado, etc.).
- Expresar el mensaje con cierta claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar el que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las claves lingüísticas mediante procedimientos, paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda); señalar objetos o usar dícticos; utilizar lenguaje corporal culturalmente pertinente (cinésica y proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación

## **Comprensión de textos escritos**

- Movilización de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión.

- Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Deducción y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (ilustraciones, formato...).
- Comprobación de hipótesis: adaptación de las claves de inferencia a los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej. escribir una nota, un correo electrónico...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede sobreentenderse.
- Concebir el mensaje con cierta claridad y distinguir a veces la idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Aprovechar a veces los conocimientos previos (utilizar lenguaje estereotipado, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o libro de texto, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con una cierta claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar el que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

## **5. Criterios de evaluación**

Según la orden de evaluación de 14 de junio de 2022 (artículos 3, 4, 5, 6 y 7)

### Artículo 3. Características generales de la evaluación de los cursos

1. La evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las escuelas oficiales de idiomas tiene como objeto determinar el progreso realizado por el alumnado, así como la competencia comunicativa en el idioma correspondiente, de forma que permita adoptar las estrategias oportunas para lograr los objetivos académicos propuestos.
2. El alumnado será evaluado tomando como referencia los objetivos, las competencias y los criterios de evaluación establecidos para los niveles básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 en los currículos de los respectivos idiomas. La evaluación del alumnado tendrá en cuenta el progreso, en conjunto y por separado, en cada una de las actividades de lengua definidas en el correspondiente currículo de cada nivel.
3. Los departamentos didácticos elaborarán las programaciones didácticas para cada uno de los cursos de los niveles básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2, secuenciando los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos en los currículos oficiales de la Comunitat Valenciana y adaptándolos a las características del alumnado.
4. El profesorado de las escuelas oficiales de idiomas será el responsable de la evaluación, que se realizará teniendo como referente los diferentes elementos del currículo y, especialmente, los criterios de evaluación establecidos para los niveles básico, intermedio y avanzado.
5. La evaluación para el alumnado que cursa estudios en las escuelas oficiales de idiomas podrá ser de diferentes tipos: evaluación de diagnóstico, evaluación continua o de progreso, evaluación final o de aprovechamiento y evaluación de dominio.
6. Las programaciones didácticas, al concretar los referentes de la evaluación, especificarán las estrategias y los instrumentos de evaluación que se consideren más adecuados.

### Artículo 4. Evaluación de diagnóstico

La evaluación de diagnóstico tiene como objetivo identificar las capacidades y el nivel de competencia del alumnado al inicio del curso,

lo cual permitirá al profesorado obtener información relevante sobre el alumnado y desarrollar medidas pedagógicas adecuadas que faciliten su

progreso; a la vez, servirá para que el alumnado tome conciencia de

SU

nivel académico y de las necesidades de aprendizaje. Esta evaluación tiene carácter orientador, no comportará calificaciones y de sus resultados se dará cuenta al alumnado y, si procede, a sus representantes legales.

#### Artículo 6. Evaluación final o de aprovechamiento

La evaluación final o de aprovechamiento tiene por objeto comprobar el grado de logro de los objetivos alcanzado por el alumnado al finalizar el periodo lectivo de cada curso y nivel. Esta evaluación será global y evaluará cada una de las siguientes actividades de lengua:

comprehensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación lingüística.

#### Artículo 7. Evaluación de dominio

1. La evaluación de dominio tiene por objeto verificar el grado de logro de las competencias de los diferentes niveles del MCER, que se establecen en el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial del alumnado matriculado en el último o único curso de cada nivel, así como del alumnado libre.

2. La evaluación de dominio se realizará mediante una prueba de certificación para los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2. En el nivel básico A2, la evaluación final o de aprovechamiento será equivalente a la evaluación de dominio.

3. Esta prueba de dominio evaluará cada una de las siguientes actividades de lengua: comprensión de textos orales, comprensión de tex-

tos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación lingüística.

### 5.1 En cursos no conducentes a prueba de certificación

Según la RESOLUCIÓN de 25 de octubre de 2019, de la Consellería de Educación por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas, los cursos curriculares de las enseñanzas de

idiomas de régimen especial, en sus distintas modalidades, en las escuelas oficiales de idiomas se podrán organizar en los niveles siguientes:

-Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.

Las enseñanzas de cada nivel se organizarán en uno o varios cursos anuales. Cada curso tendrá una duración mínima de 120 horas.

En lo que respecta al Departamento de Francés, la distribución es la siguiente:

A2	B1	B2	C1	C2
2 cursos				

Los **cursos no conducentes a la prueba de Certificación** son los primeros cursos de cada nivel, es decir **primero de A2** (1A2), **primero de B1** (1B1), **primero de B2** (1B2), **primero de C1** (1C1), **primero de C2** (1C2).

Según la [Orden 34/2022](#), de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana (artículos 8 y 12):

La evaluación en la convocatoria ordinaria será el resultado de la evaluación continua, con la recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumno o la alumna a lo largo del curso, con un mínimo de dos recogidas anuales de notas en cada actividad de lengua.

Para obtener la calificación final de **APTO** es necesario superar **todas las actividades de lengua** con un porcentaje de **puntuación mínima de un 50%** y haber obtenido un porcentaje de **puntuación global**

**mínimo de un 60%.** La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre uno y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no haya participado en la evaluación continua, se hará constar la calificación de NO PRESENTADO.

El alumnado NO APTO en la convocatoria ordinaria podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria únicamente a aquellas actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 60% y no podrá volver a presentarse a actividades de lengua con un porcentaje de puntuación de un 60% o superior. En el supuesto de que el alumno o alumna no se haya presentado, en la convocatoria extraordinaria, a alguna actividad de lengua en la que en la convocatoria ordinaria haya obtenido un porcentaje de puntuación igual o superior al 50% e inferior al 60%, se le guardará la nota de esas actividades de la convocatoria ordinaria para calcular la nota global y en ningún caso se le asignará la calificación de NO PRESENTADO. En el supuesto de que se haya presentado, se calculará la nota global con el resultado de la convocatoria extraordinaria de esas actividades

A la hora de evaluar, se valorará tanto la fluidez comunicativa y la adecuación al contexto como la corrección formal. Las pruebas de evaluación deberán estar basadas también en el principio de la comunicación. Esto significa que no sólo se medirá la comprensión y corrección de estructuras lingüísticas y vocabulario, sino también la capacidad para responder en determinadas situaciones con las expresiones adecuadas a la función comunicativa que se persigue.

**Evaluación final del alumnado oficial en los cursos curri-culares conducentes a la PUC** de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2.  
El alumnado dispondrá de una sola convocatoria para la evaluación del curso. La evaluación del curso será el resultado de la evaluación continua o de progreso, con un mínimo de dos recogidas anuales de notas en cada actividad de lengua.

Se podrá hacer prueba final en la convocatoria ordinaria para aquel

alumnado que no haya superado alguna actividad de lengua en la evaluación continua o de progreso.

### **Evaluación del alumnado de los cursos de enseñanza no formal**

La evaluación de los cursos de oferta formativa complementaria será continua o de progreso mediante la asistencia presencial y la participación activa en las clases.

A esto se añade lo siguiente:

#### **Nivel Básico A2**

El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, estipula en su capítulo II, artículo 4.1, que las enseñanzas de Nivel Básico tendrán las características y la organización que las administraciones educativas determinen. Es por ello por lo que el Nivel Básico A2 obtendrá la certificación mediante la evaluación que establezcan los departamentos didácticos correspondientes.

**No se realizará una prueba única conjunta** para la evaluación de este nivel Básico A2, sino que cada profesor evaluará con sus propias notas y decidirá la pertinencia de la promoción de sus alumnos de segundo de A2 al nivel B1.

Habrá un mínimo de dos recogidas anuales de notas en cada actividad de lengua.

La promoción del alumnado comportará la obtención del certificado del nivel básico A2.

Para obtener la calificación final de **APTO** es necesario **superar todas las actividades de lengua** con un **porcentaje de puntuación mínimo de un 50 %** y haber obtenido un porcentaje de **puntuación global mínimo de un 65 %**. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y

se expresará con un número entre uno y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior.

En el caso del alumnado que no ha participado en la evaluación continua, se hará constar la calificación de NO PRESENTADO.

En la convocatoria extraordinaria, el alumnado NO APTO en la convocatoria ordinaria debe examinarse únicamente de aquellas actividades de lengua en las cuales haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 65 %.

A la hora de evaluar, se valorará tanto la fluidez comunicativa y la adecuación al contexto como la corrección formal. Las pruebas de evaluación deberán estar basadas también en el principio de la comunicación. Esto significa que no sólo se medirá la comprensión y corrección de estructuras lingüísticas y vocabulario, sino también la capacidad para responder en determinadas situaciones con las expresiones adecuadas a la función comunicativa que se persigue.

**El alumnado de todos los cursos, tanto los que conducen como los que no conducen a la prueba de certificación, podrá promocionar al curso siguiente cuando haya adquirido las competencias requeridas** en la programación didáctica con un mínimo del 50 % en cada una de las actividades de lengua y una nota global del 60 %. La superación de la evaluación de aprovechamiento en los cursos curriculares que conducen a la PUC permite al alumnado promocionar al primer curso de Intermedio B2, C1 o C2 respectivamente **sin la obtención del certificado del nivel, que solo se obtendrá mediante la superación de la PUC.**

**Por lo tanto, en los cursos curriculares conducentes a la Prueba Unificada de Certificación de los niveles B2, C1 y C2 (segundo de B2, segundo de C1, segundo de C2):**

La nota de la convocatoria ordinaria será el resultado de la evaluación continua, lo cual supone una recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumno o la alumna a lo largo del curso.

Para obtener la calificación final de APTO es necesario superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 60 %. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre uno y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no ha participado en la evaluación continua, se hará constar la calificación de NO PRESENTADO.

## 5.2 En prueba de certificación

**Para obtener el certificado correspondiente** a cada uno de los niveles intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas, se aplicará lo que regula el artículo 4.4 del Real decreto 1/2019, de 11 de enero, por el cual se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las **pruebas de certificación oficial** de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como el artículo 14.2 del Real Decreto ley 31/2020, y la Resolución de 29 de marzo de 2021, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para los criterios de evaluación, promoción y titulación, mientras no se publique otra resolución.

Para superar la prueba será necesario obtener una puntuación mínima correspondiente al 50 % en cada una de las cinco partes de la prueba y una puntuación global del 65 %.

El alumnado que haya obtenido la calificación de NO APTO en la convocatoria ordinaria de la Prueba Unificada de Certificación podrá presentarse, en la convocatoria extraordinaria, a las actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 65% y no podrá volver a presentarse a actividades de lengua con un porcentaje de puntuación de un 65% o superior.

En el supuesto de que el alumno o la alumna no se haya presentado, en la convocatoria extraordinaria, a una actividad de lengua en la que en

la convocatoria ordinaria haya obtenido una puntuación igual o superior al 50% e inferior al 65%, se le guardará la nota de esas actividades de la convocatoria ordinaria para calcular la nota global y en ningún caso se le asignará la calificación de NO PRESENTADO. En el supuesto de que se haya presentado, se calculará la nota global tomando el resultado de la convocatoria extraordinaria.

La calificación final de la prueba de certificación será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes que integran la prueba y se expresará con un número entre cero y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior.

En el caso del alumnado que no haya realizado alguna de las partes de la prueba de certificación se hará constar NO PRESENTADO y la expresión NO APTO en la calificación final.

El alumnado que no realice ninguna de las partes que conforman la prueba unificada de certificación obtendrá la calificación final de NO PRESENTADO.

## **6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales**

El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo debidamente acreditadas dispondrá de las adaptaciones curriculares de acceso al currículo que les posibilite o facilite su proceso educativo.

2. Las adaptaciones curriculares necesarias sólo podrán afectar la metodología didáctica, a las actividades y en la priorización y temporalización de los objetivos, así como a los elementos curriculares de acceso.
3. La Conselleria competente en materia de educación podrá autorizar para este alumnado la modificación del periodo de permanencia máximo en cada uno de los niveles, ampliando el número de convocatorias de exámenes a las que se pueden presentar. En ningún caso se modificará la duración de cada curso

4. En la celebración de las pruebas específicas que se convoquen, se deberá adaptar la duración y las condiciones de realización de las mismas a las características del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

El alumnado que requiera condiciones especiales para la realización de la evaluación de certificación no será eximido de la realización o evaluación de las partes de que conste la prueba. Sin embargo, la disposición normativa que regule la prueba de certificación podrá establecer las condiciones en las que este alumnado obtendrá certificados de competencias parciales de aquellas partes de la prueba que haya superado.

5. No se establece un plazo de admisión de solicitudes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo fuera del período establecido por la normativa vigente. Por lo tanto, también es necesario solicitar adaptaciones para las clases presenciales durante la matrícula.
6. La adaptación de las pruebas deberán contemplarse en el expediente académico del alumno.

Los aspirantes a la PUC deberán solicitar (aunque ya hayan solicitado adaptación para las clases) las adaptaciones en el momento de la inscripción a ésta.

## 7. Fomento de la lectura

La mediateca lingüística tiene como finalidad dar herramientas a la ciudadanía para la adquisición o refuerzo de lenguas a través de formación continua a lo largo de la vida en un horario flexible y un formato diferente al de la asistencia a cursos. Para este fin, las escuelas oficiales de idiomas dispondrán de un espacio físico donde ubicar la biblioteca, aula de autoaprendizaje y el espacio de recursos.

- Actividades de la mediateca lingüística.

La mediateca podrá disponer de los siguientes servicios:

- a) asesoramiento del profesorado a las personas usuarias para diseñarles un plan de trabajo autónomo y un seguimiento periódico de este plan;
- b) aula de autoaprendizaje con material especialmente diseñado para fomentar la autoformación de los usuarios;

- c) talleres de aprender a aprender;
- d) acceso a programas informatizados de autoaprendizaje de lenguas;
- e) grupos de conversación;
- f) material de consulta para mantener el contacto con el aprendizaje de las lenguas a lo largo de la vida;
- g) espacio de socialización lingüística.

## **8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación**

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) aplicadas a las enseñanzas de idiomas tienen por objetivo la personalización del aprendizaje y el desarrollo de la competencia estratégica y digital, encaminados al aprendizaje a lo largo de la vida. La implementación didáctica de estas no debe ser aleatoria, sino razonada de acuerdo con el contexto concreto de aprendizaje y debe hacerse tanto en el aula como fuera, en las actividades de refuerzo y ampliación, de manera lúdica a través de la Ludificación, de tal manera que se refuerce la motivación del alumnado. Asimismo, se hará hincapié en la posibilidad de comunicación real y aprendizaje colaborativo que brindan las TIC a través de blogs, chats y redes sociales, entre otros. Así se fomentará el aprendizaje activo y la autonomía.

Al profesor se le abren, con las TIC, enormes posibilidades de actuación en el aula teniendo en cuenta, además, que se trata de herramientas capaces de motivar al alumno tanto por la gran variedad de contenidos de actualidad que se ponen a su alcance como por su aspecto interactivo, ya que le permiten trabajar de forma autónoma.

Las herramientas que ofrece Internet, en cuanto al aprendizaje del Francés Lengua Extranjera, son numerosas: diccionarios en línea, recursos didácticos, prensa escrita, recursos audio / vídeo (documentos sonoros, radio, televisión ...), juegos. Recursos didácticos complementarios que el profesor emplea en función de los niveles que imparte. Por consiguiente, el ordenador y el proyector constituyen herramientas fundamentales en el desarrollo de las clases. Evidentemente, esto resulta posible ya que todas las aulas están equipadas con una conexión Internet.

Los profesores del departamento emplean los libros digitales que las editoriales ponen a su disposición, y que permiten integrar en el mismo libro enlaces que dan acceso directo a cualquier página web, agilizando el trabajo de explotación del documento en cuestión.

Por otra parte, el profesor selecciona las direcciones URL que considera relevantes para el autoaprendizaje de los alumnos: diccionarios monolingües y bilingües, de conjugación verbal, ejercicios autocorrectivos de léxico, de ortografía, de fonética, de gramática, actividades para reforzar la comprensión oral y escrita, así como la expresión oral y escrita, el conocimiento de la civilización, etc.

El uso de la plataforma *Aules* constituye un transmisor de información rápido: el alumno sólo debe hacer clic sobre el enlace enviado por el profesor y automáticamente accede à la página en cuestión. También utilizará esta herramienta para enviar todo tipo de documentos escritos en formato Word o pdf. Finalmente, esta plataforma también ofrece la posibilidad de intercambiar mensajes entre el profesor y los alumnos. Además de *Aules*, se puede utilizar la plataforma *Teams*.

## 9. Recursos didácticos

Los manuales y materiales complementarios empleados por los profesores del departamento de francés durante el curso 2025-2026 serán los siguientes:

- **Primer curso de nivel A2 (consultar siempre con el profesor antes de comprar nada):**

- *C'est à dire A1*
- *Inspire A1*
- *Prêt-à-parler A1*
- *Mon Alter Ego 1*
- *Défi Actuel 1*

### LIBROS DE LECTURA

En algunos cursos se realizarán una o dos lecturas obligatorias, entre los libros indicados a continuación. Cada profesor dará indicaciones a sus alumnos.

### Colección Lire et s'entraîner de Vicens Vives

- La Pierre du Grand Nord – Nicolas Gerrier
- Zorro! – Johnston McCulley

### Colección Mondes en VF. Editions Didier

- Marie Curie, ma grand-mère - Jérémie Dres

## BIBLIOGRAFÍA

Los profesores podrán trabajar con material complementario como el que se cita a continuación:

### Gramáticas:

- Grammaire progressive du français 2ème édition, avec 440 exercices Niveau débutant (Livre + CD) Maïa Grégoire (CLE international)
- Grammaire essentielle du français A1/ A2 100% FLE. Ludivine Glaud. Muriel Lannier. (Didier)
- Grammaire en dialogues. Niveau grand débutant. Niveau A1. Odile Grand- Clément. (Cle International)
- Grammaire en dialogues Niveau A1-A2. Niveau débutant. Claire Miquel. Cle International
- Grammaire du français en 40 leçons et 201 activités – Niveau A1 – Éd. Maison des langues.
- La grammaire des (tout) premiers temps – Volume 1 (A1-A2) - PUG
- Focus. Grammaire du français. Hachette

### Léxico

- Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices. Niveau débutant. Claire Miquel (CLE international)
- Vocabulaire en dialogues. Niveau débutant. A1-A2. Evelyne Sirejols (Hachette)
- Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau débutant. (Hachette)
- Diccionario de francés para principiantes – Editorial Susaeta
- Activités lexicales – Niveau débutant/pré-intermédiaire- Éd. Eli.
- Vocabulaire en action -- Débutant – avec 150 exercices - Editions Clé International

### Sistema verbal

- Précis de conjugaison. Clé International / Santillana Français
- Bescherelle - La conjugaison pour tous – Édit. Hatier.

### Fonética

- Phonétique en dialogues (CD audio) – Niveau débutant - Editions Clé International

### Diccionarios

- Diccionario Larousse Compact Plus (diccionario bilingüe)
- Dictionnaire Larousse ; Français- espagnol, Español-francés
- Diccionario moderno Langenscheidt; Francés-español, Español-francés
- Diccionario Français-Espagnol, Espagnol-Français. Hachette & Vox (Poche)

### **-Segundo curso de nivel A2 (consultar siempre con el profesor antes de comprar nada):**

- *Edito A2*
- *Prêt-à-parler A2*

## LIBROS DE LECTURA

A lo largo del curso se realizarán **una o dos lecturas obligatorias**. El profesor indicará el título.

*Marine a un secret* (collection Lire et s'entraîner, niveau A2)

- *Mystère au grand hôtel* (collection Lire et s'entraîner, niveau A2)
- *Poursuite dans Paris* (collection Lire et s'entraîner, niveau A2)
- *Un billet pour le commissaire* (collection Lire et s'entraîner, niveau A2)
- *Une étrange disparition* (collection Lire et s'entraîner, niveau A2)
- *Il a jamais tué personne, mon papa* (Jean Louis Fournier)
- *35 kilos d'espoir* (Anna Gavalda)
- *La voyageuse*, (Fantah Touré)

## BIBLIOGRAFÍA

Los profesores podrán trabajar con material complementario como el que se cita a continuación:

### Grammaire

- Grammaire progressive du français, 2ème édition Niveau intermédiaire (CLE international)
- Grammaire Focus A1-B1
- Grammaire essentielle du français A1/ A2 100% FLE. Ludivine Glaud. Muriel Lannier. Didier
- Les cahiers de grammaire française : Niveau survie. A2

- Grammaire en dialogues A1 A2. Niveau débutant. Claire Miquel (CLE international)
- Grammaire essentielle du français A1/ A2 100% FLE. Ludivine Glaud. Muriel Lannier. (Didier)
- La grammaire des (tout) premiers temps – Volume 1 (A1-A2) - PUG

## Vocabulaire

- Vocabulaire progressif du français. Niveau intermédiaire (CLE international)
- Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices. Niveau débutant (pour réviser des contenus de première année)
- Vocabulaire en dialogues Niveau intermédiaire (Hachette)

- **Primer curso de nivel B1 (consultar siempre con el profesor antes de comprar nada):**

- Edito B1
- Inspire 3

## LIBROS DE LECTURA

A lo largo del curso se realizarán **dos lecturas obligatorias**. El profesor indicará los títulos o dará a elegir entre los títulos indicados a continuación.

## Lecturas

- ***Crime à Cannes.*** Christian Lause. Ed. Difusión.
- ***Les perles de Pyla.*** Marie Gauvillé. Ed. Difusión.
- ***Le jour où j'ai raté le bus.*** Jean-Luc Luciani. Ed. Poche
- ***Le petit Nicolas.*** Sempé et Goscinny. Editions Folio.
- ***Le temps des miracles.*** Anne-Laure Bondoux. Editions Pocket

## BIBLIOGRAFÍA

Los profesores podrán trabajar con material complementario como el que se cita a continuación:

Gramáticas :

- Grammaire du français. Focus A1 >A2 > B1 Hachette
- Grammaire progressive du français. Niveau Intermédiaire. Clé International
- Grammaire essentielle du français B1. L.Gaud, Y.Loiseau & E. Merlet, Ed. Didier
  - Grammaire contrastive pour hispanophones, niveau B1/B2. M.Di Giura, M.Solano & J.Suso, Ed. CLE international
  - Les 500 exercices de grammaire B1. M-P.Caquineau-Gündüz & Y.Delatour, Ed. Hachette
  - L'exercisier, l'expression française pour le niveau intermédiaire. M.Brun, Ed. Pug

Conjugación:

- Bescherelle, la conjugaison pour tous. Ed. Hatier
- Bordas, langue française, conjugaison. Ed. Bordas

Léxico:

- Vocabulaire en dialogues, niveau intermédiaire. Evelyne Siréjols, Ed. CLE international
- Vocabulaire progressif du français, niveau intermédiaire. C.Miquel & A. Goliot-Lété, Ed. CLE international
  - Vocabulaire essentiel du français, B1. L.Mensdorff & G.Crépieux, Ed. Didier
  - Vocabulaire- 450 nouveaux exercices, Niveau intermédiaire. T.Gallier, Ed. CLE international

Diccionarios:

- Dictionnaire Le Robert & Collins Poche espagnol et son dictionnaire à télécharger PC
- Larousse, Grand dictionnaire Français Espagnol

**-Segundo curso de nivel B1 (consultar siempre con el profesor antes de comprar nada):**

- Inspire 3
- Édito B1

**LIBROS DE LECTURA**

A lo largo del curso se realizarán **dos lecturas obligatorias**. El profesor indicará los títulos o dará a elegir entre los títulos indicados a continuación (consultar con el profesor antes de comprar nada).

- Les récrés du petit Nicolas, SEMPE ET GOŠCINNY (Folio Junior).
  - Le petit prince, ANTOINE DE SAINT-EXUPÉRY (Folio Junior).
  - Une pièce montée, BLANDINE LE CALLET (livre de Poche).
  - Et si c'était vrai, MARC LEVY (livre de Poche).
  - La prochaine fois, MARC LÉVY
  - Un secret, PHILIPPE GRIMBERT (livre de Poche).
- 
- Central Park – GUILLAUME MUSSO
  - La vie est un roman – GUILLAUME MUSSO
  - L'instant présent – GUILLAUME MUSSO
  - Je reviens te chercher – GUILLAUME MUSSO
  - Parce que je t'aime – GUILLAUME MUSSO
  - Sauve-moi – GUILLAUME MUSSO
  - Demain – GUILLAUME MUSSO
  - L'inconnue de la Seine, GUILLAUME MUSSO
- 
- La Vénus d'Ille. Prosper Merimée.
  - Paul et Virginie. Bernardin de Saint Pierre.
  - Carmen. Prosper Merimée.
  - Vingt-mille lieues sous les mers. Jules Verne.
  - Le Grand Meaulnes. Alain Fournier.
  - Bel ami – Guy de Maupassant
  - Lettres de mon moulin – Alphonse Daudet
  - Le Petit Chose – Alphonse Daudet
- 
- . La vie est facile, ne t'inquiète pas, Agnès Martin-Lugand
  - . Celles qui attendent, Fatou Diome
  - . Les yeux jaunes des crocodiles, Katherine Pancol
  - . Le vent en parle encore, Jean Michel
  - . Les enfants sont rois, Delphine De Vigan

## BIBLIOGRAFÍA

Los profesores podrán trabajar con material complementario como el que se cita a continuación:

Gramáticas :

- Grammaire du français. Focus A1 > A2 > B1 Hachette

- Exercices de grammaire en contexte. B1. Hachette
- Grammaire progressive du français. Niveau Intermédiaire. Clé International
- Grammaire essentielle du français B1. L.Gaud, Y.Loiseau & E. Merlet, Ed. Didier
- Grammaire contrastive pour hispanophones, niveau B1/B2. M.Di Giura, M.Solano & J.Suso, Ed. CLE international
- Les 500 exercices de grammaire B1. M-P.Caquineau-Gündüz & Y.Delatour, Ed. Hachette
- L'exercisier, l'expression française pour le niveau intermédiaire. M.Brun, Ed. Pug

Conjugación:

- Bescherelle, la conjugaison pour tous. Ed. Hatier
- Bordas, langue française, conjugaison. Ed. Bordas

Léxico:

- Vocabulaire en dialogues, niveau intermédiaire. Evelyne Siréjols, Ed. CLE international
- Vocabulaire progressif du français, niveau intermédiaire. C.Miquel & A. Goliot-Lété, Ed. CLE international
- Vocabulaire essentiel du français, B1. L.Mensdorff & G.Crépieux, Ed. Didier
- Vocabulaire- 450 nouveaux exercices, Niveau intermédiaire. T.Gallier, Ed. CLE international

Diccionarios:

- Dictionnaire Le Robert & Collins Poche espagnol et son dictionnaire à télécharger PC
- Larousse, Grand dictionnaire Français Espagnol

- **Primer curso de nivel B2 (consultar siempre con el profesor antes de comprar nada):**

- Alter ego + 4
- Édito B2

**LIBROS DE LECTURA**

A lo largo del curso se realizarán dos lecturas obligatorias. El profesor indicará los títulos o bien dará a elegir entre los libros indicados a continuación:

- *Le mystère Henri Pick.* David Foenkinos
- *Dangereusement douce.* Antoine Laurain
- **La dernière allumette.** Marie Vareille. Le livre de poche
- *Ni d'Ève di d'Adam* (Amélie Nothomb)
- *La Place d'Annie Ernaux*

## BIBLIOGRAFÍA

Los profesores podrán trabajar con material complementario como el que se cita a continuación:

### Grammaire

- Nouvelle Grammaire du Français (Cours de Civilisation Française de la Sorbonne). Hachette 2004.
- Focus grammaire B1-B2
- La Grammaire progressive du Français avec 400 exercices. Clé International.
- La grammaire progressive du Français, Perfectionnement. Clé International
- Pratique grammaire B2. Clé International.

### Dictionnaires

- Le nouveau Petit Robert (Monolingüe)
- Le Micro Robert
- Larousse bilingüe

### Orthographe

- Anti-fautes d'orthographe (Larousse)
- L'orthographe pour tous (Bescherelle)
- Guide d'orthographe Bled / Bénac (Hachette)

### Autres

- Expression et style (PUG)
- Vocabulaire, entraînez-vous Niveau avancé (Clé Internacional)
- Exerçons-nous, Vocabulaire, 350 exercices Niveau avancé (Hachette)
- Le chemin des mots (PUG)
- Les expressions idiomatiques (Clé International)
- Expression écrite Niveau 4 (Clé International)
- Expression orale Niveau 3 /4 (Clé Internacional)

- Compréhension orale Niveau 4 (Clé Internacional)
- Compréhension écrite Niveau 4 (Clé International)
- Le Nouvel Entraînez-vous DELF B2 200 activités
- Activités pour le CEFR Niveau B2 (Clé International)

**-Segundo curso de nivel B2 (consultar siempre con el profesor antes de comprar nada):**

- Édito B2

Y/o materiales aportados por el profesor

## LIBROS DE LECTURA

Cada profesor dará indicaciones a sus alumnos sobre los libros de lectura, o bien dará a elegir entre los siguientes:

- *Trois jours et une vie* (de Pierre Lemaître)
- *L'anomalie* (Hervé Le Tellier)

## BIBLIOGRAFÍA

Los profesores podrán trabajar con material complementario como el que se cita a continuación:

### **Grammaire**

- Nouvelle Grammaire du Français (Cours de Civilisation Française de la Sorbonne). Hachette 2004.
- La Grammaire progressive du Français avec 400 exercices. Clé International.
- La grammaire progressive du Français, Perfectionnement. Clé International

### **Dictionnaires**

- Le nouveau Petit Robert (Monolingüe)
- Le Micro Robert
- Larousse bilingüe

### **Orthographe**

- Anti-fautes d'orthographe (Larousse)
- L'orthographe pour tous (Bescherelle)
- Guide d'orthographe Bled / Bénac (Hachette)

### **Autres**

- Expression et style (PUG)
- Vocabulaire, entraînez-vous Niveau avancé (Clé Internacional)
- Exerçons-nous, Vocabulaire, 350 exercices Niveau avancé (Hachette)
- Le chemin des mots (PUG)
- Les expressions idiomatiques (Clé International)
- Expression écrite Niveau 4 (Clé International)
- Expression orale Niveau 3 /4 (Clé Internacional)
- Compréhension orale Niveau 4 (Clé Internacional)
- Compréhension écrite Niveau 4 (Clé International)
- Le Nouvel Entraînez-vous DELF B2 200 activités
- Activités pour le CEFR Niveau B2 (Clé International)

- **Primer curso de nivel C1 (consultar siempre con el profesor antes de comprar nada):**

- Défi 5
  - Edito C1
- Grammaire Progressive du français B2-C2

Y/ o materiales aportados por el profesor

Cada profesor dará indicaciones a sus alumnos sobre los libros de lectura, entre los cuales:

*Lettres de mon moulin*, Alphonse Daudet

**-Segundo curso de nivel C1 (consultar siempre con el profesor antes de comprar nada**

- Défi 5
- Materiales aportados por el profesor

Cada profesor dará indicaciones a sus alumnos sobre los libros de lectura, o bien dará a elegir entre los libros siguientes (consultar con el profesor antes de comprar nada):

- *Les enfants sont rois* (Delphine De Vigan)
- *Chanson douce* (Leïla Slimani)
- *Panorama* (Lilia Hassaine)
- *Petit pays* (Gaël Faye)
- *Frère d'âme* (David Diop)
- *Milwaukee Blues* (Louis-Philippe Dalembert)

- **Primer curso de nivel C2 (consultar siempre con el profesor antes de comprar nada):**

- Talents C1/C2
- I/o Materiales aportados por el profesor

Cada profesor dará indicaciones a sus alumnos sobre los libros de lectura, o dará a elegir entre los siguientes (consultar con el profesor antes de comprar nada):

- *Partir*, Tahar Ben Jelloun
- *Knock et le triomphe de la médecine*, Jules Romain
- *Le médecin malgré lui*, Molière
- Fred Vargas, *Quand sort la recluse*
- Eric Emmanuel Schmitt, *Les dix enfants que Madame Ming n'a jamais eus*
- *Le Rouge et le Noir* de Stendhal
- *L'éducation sentimentale* de Gustave Flaubert
- *Madame Bovary*, Gustave Flaubert
- *Changer l'eau des fleurs*, Valérie Perrin
- *La vérité sur l'affaire Harry Quebert*, Joël Dicker
- *Le capitaine Pamphile*, Alexandre Dumas
- *Cyrano de Bergerac*, Edmond Rostand
- *La mare au diable*, George Sand
- *Les dimanches d'un bourgeois de Paris*, Guy de Maupassant

- *Le Père Goriot*, Honoré de Balzac
- *L'imposture des mots*, Yasmina Khadra
- *Les heures fragiles*, Virginie Grimaldi
- *Vivre vite*, Brigitte Giraud
- *Face à la mer*, Françoise Bourdin
- *Juillet en hiver*, Françoise Bourdin

**-Segundo curso de nivel C2: (consultar siempre con el profesor antes de comprar nada)**

- Talents C1/C2
- I/o Materiales aportados por el profesor

**Lecturas aconsejadas:**

Cada profesor dará indicaciones a sus alumnos sobre los libros de lectura, o dará a elegir entre los siguientes (consultar con el profesor antes de comprar nada):

- *La Chambre des dames*, Jeanne Bourin
- *L'art de perdre*, Alice Zeniter
- *Sombre dimanche*, Alice Zeniter
- *La vie heureuse*, David Foenkinos
- *Chanson douce*, Leïla Slimani
- *J'emporterai le feu*, Leïla Slimani
- *Le ventre de l'Atlantique*, Fatou Diome
- *Meursault, contre-enquête*, Kamel Daoud
- *Houris*, Kamel Daoud
- *Avant qu'il ne soit trop tard*, Kamel Daoud
- *Nature humaine*, Serge Joncour
- *Le lys dans la vallée*, Honoré de Balzac
- *Germinal*, Émile Zola
- *Les contemplations*, Victor Hugo
- *Quelqu'un de bien* – Françoise Bourdin
- *Trois* – Valérie Perrin
- *Les oubliés du dimanche* – Valérie Perrin
- *Les possibles* – Virginie Grimaldi
- *Leçons d'un siècle de vie* – Edgar Morin

- *Feu* – Maria Pourchet
- *Nouvelles orientales* – Marguerite Yourcenar

## Bibliografía

### Obras de referencia

- Grammaire progressive du français - Niveau perfectionnement (B2-C2) Clé International
- Grammaire de la Sorbonne
- Grammaire de Grevisse
- Le Bescherelle

## 10. Actividades culturales complementarias

Durante el presente curso 2025-2026, las actividades previstas son las siguientes:

- Mercadillo del libro de ocasión: en diciembre.
- Concurso literario. Los alumnos deberán escribir un micro-relato o un poema, con una extensión de entre 25 y 100 palabras, y enviarlo por correo electrónico junto con una imagen. El jurado calificador estará compuesto por una comisión de profesores y profesoras del departamento de francés, que tendrán en cuenta la originalidad y creatividad de los relatos, así como la expresión lingüística.
- Espectáculo de magia en francés en el mes de abril
- Se podrán realizar otras actividades de tipo artístico, proyección de películas, salidas o talleres con fines didácticos, recitales de música, visitas a museos ...