
PROGRAMACIÓ DEL DEPARTAMENT D'EUSKERA

2025-2026



1 DE OCTUBRE DE 2025
IZASKUN KORTAZAR
CAP DEL DEPARTAMENT D'EUSKERA DE L'EOI DE VALÈNCIA SAÏDIA

A. Aspectes Organitzatius		
1	COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT. FUNCIONS DE PREFECTURA, COORDINACIONS DE DEPARTAMENT I PROFESSORAT	4
2	OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTIC. CURSOS CURRICULARS I COMPLEMENTARIS. TIPOLOGIES I MODALITATS	4
3	CALENDARI DE REUNIONS	4
4	CALENDARI DE RECOLLIDA DE NOTES	4
5	ÚS DE LA PLATAFORMA I PROGRAMARI CORPORATIU PER A LA COMUNICACIÓ INTERNA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTIC	4
6	SESSIONS D' ESTANDARDITZACIÓ DEPARTAMENTAL	4
	6.1 RESPONSABLE DE LES SESSIONS	4
	6.2 CALENDARI DE LES SESSIONS	4
7	PROVES UNIFICADES DE CERTIFICACIÓ (PUC)	5
	7.1 ADMINISTRACIÓ DE LES PROVES ESCRITES: organització en la correcció d' expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals.	6
	7.2 ADMINISTRACIÓ DE LES PROVES ORALS: convocatòria i preparació de les proves per part dels candidat i correcció dels tribunals	6
B. Aspectes curriculars		
1	INTRODUCCIÓ	7
	1.1 MARC LEGISLATIU	7
	1.2 JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ	8
	1.3 CONTEXTUALITZACIÓ	9
2	CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS	9
3	DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES	62
4	ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES	69
	4.1 METODOLOGIA GENERAL I ESPECÍFICA DE L' IDIOMA	69

4.2	ACTIVITATS I ESTRATÈGIES D' ENSENYAMENT I APRENTATGE	69
5	AVALUACIÓ	70
	5.A CRITERIS D' AVALUACIÓ EN CURSOS CURRICULARS I DE LES PROVES DE CERTIFICACIÓ.	71
	5.B CRITERIS D' AVALUACIÓ EN CURSOS CURRICULARS I DE LES PROVES DE CERTIFICACIÓ. Ús de rúbriques com a instrument d' avaluació de les activitats de llengua productives	74
6	MESURES D' ATENCIÓ A L' ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS	77
7	FOMENT DE LA LECTURA	79
8	UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	79
9	RECURSOS DIDÀCTICS	80
10	ACTIVITATS CULTURALS COMPLEMENTÀRIES	81

A. ASPECTES ORGANITZATIUS

1. COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT. Funcions de comandament, coordinacions de departament i professorat.

El departament continua igual que el curs passat amb un únic professor, a causa de les retallades realitzades pel govern en tots els nivells educatius. Tot i tenir una matrícula d' uns 120 estudiants i d' haver d' unir els nivells de B1.1 amb B1.2 perquè en el nivell inicial la matrícula és altíssima amb uns 75 alumnes- i Per això, es deixa d' impartir el nivell B2 i només s' assoleix al nivell B1.

L'única professora del departament, és a més cap de departament, per la qual cosa s'encarrega de pensar com atraure l'alumnat, mantindre'l a través de les classes online on l'abandó és sempre molt major que en les classes presencials, formar-me en el tema d'ensenyament online, redactar aquesta programació, les actes mensuals, la memòria final de curs, assistir a les reunions de caps de departament, contestar a tots els correus, comprar material per a les classes, sol·licitar a la secretaria les despeses d'esdeveniments culturals, organitzar tots esdeveniments culturals del curs que apareixen al final d'aquesta programació, l'intercanvi de l'alumnat amb alumnat d'Euskal Herria i amb l'alumnat del Centre Basc de València, la representació d'aquest idioma a les xarxes socials, mitjans

de comunicació, la connexió amb Euskal Herria (enllaç amb les filmoteques que exposen pel·lícules en èuscar a València, etc).

No hi ha altres professors per la qual cosa no hi ha coordinació.

2.OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTIC: CURSOS CURRICULARS I COMPLEMENTARIS. TIPOLOGIES I MODALITATS.

Aquest curs a més dels quatre cursos, tinc que ensenyar un **curs complementari setmanal d'1h de conversa** a causa de les noves retallades en matèria d'hores per realitzar el treball. Totes les classes seran únicament online, tot i que no hi ha cap pressupost per a l'escola per realitzar cada any més classes online.

3.CALENDARI DE REUNIONS

Les reunions del departament seran: **3/10, 7/11, 5/12, 09/01, 6/02, 6/03,10/04, 08/05.**

Les reunions de COCOPE seran: **17/09, 16/01, 13/03** i una altra més al juny.

Les reunions de CLAUSTRE seran: **18/09, 31/10, 13/02**, una més al juny.

4.CALENDARI DE RECOLLIDA DE NOTES

Les tasques es recolliran durant tot el curs i tindran un valor del 50% de la nota final. A més es realitzaran dues proves. La primera en la **primera setmana de febrer** i la segona en la **tercera setmana de maig**.

5.ÚS DE LA PLATAFORMA I PROGRAMARI CORPORATIU PER A LA COMUNICACIÓ INTERNA DEL DEPARTAMENT

El departament utilitza el correu corporatiu de cap de departament per comunicar-se amb secretaria, prefectura i adreça i el correu de professora per comunicar-se amb l' alumnat. També utilitza One Drive per emmagatzemar els documents de prefectura i les eines de Word, Power point, Excel per a la creació de materials.

Utilitza ITACA per comunicar-se amb l'alumnat sobre les faltes i les notes i en AULES col·loca tots els materials per a les classes.

Per a les classes online utilitza TEAMS.

6.SESSIONS D' ESTANDARDITZACIÓ

Es prendrà part en la sessió d' estandardització comuna i es realitzarà una altra sessió amb el departament de xinès.

6.1 Responsable de les sessions

La cap del departament col·laborarà amb els caps de departament.

6.2 Calendari de les sessions.

Estandardització interna el **30 de gener**.

Estandardització genera: a l' espera de data

7.PROVES UNIFICADES DE CERTIFICACIÓ (PUC)

L'única prova que es realitzarà serà la del nivell B1, ja que, en haver restringit la quantitat de professors, el nivell B2 va desaparèixer el curs passat en tota la comunitat.

Per a poder examinar-se en la prova de certificació, s'haurà de formalitzar, en les dates i forma que anunciarà la Conselleria d'Educació, la inscripció en la mateixa. Disposarà de dues convocatòries, una al maig/juny i una altra al setembre.

La prova de certificació consta de 5 parts, corresponents a les 5 destreses o activitats de llengua (comprensió de textos escrits, comprensió de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, producció i coproducció de textos orals i mediació). Caldrà superar cadascuna de les cinc destreses amb una puntuació mínima del 50%. Per superar la prova de certificació caldrà obtenir una puntuació mínima corresponent al 65% de la puntuació total de tota la prova.

El calendari de certificació el proposarà Conselleria d'Educació i es publicarà en la web de l'EOI amb suficient antelació, a fi d'informar degudament als alumnes; els qui hauran d'inscriure's per a realitzar la prova (encara que això no suposarà el pagament d'una altra matrícula per a l'alumnat oficial).

L'estructura de la prova serà la següent:

- Expressió escrita: 1 tasca d'interacció amb un valor de 100 punts.
- Mediació escrita: 1 tasca de mediació amb un valor de 50 punts.
- Comprensió escrita: 2 tasques: 1 de 500 paraules amb un valor de 50 punts i 1 de 5 ítems amb un valor també de 50 punts.
- Comprensió oral: 2 tasques: 1 tasca de 5 ítems i un valor de 50 punts i 1 tasca de 5 ítems i un valor de 50 punts.
- Expressió oral: 1 tasca d'interacció de 100 punts.
- Mediació oral: 1 tasca de mediació de 50 punts.

Promoció: Prova per a la promoció i certificació de l'alumnat sense avaluació contínua o amb l'avaluació contínua suspensa.

Cal obtenir almenys un 60% de la puntuació en la mitjana aritmètica de les cinc activitats de llengua i un mínim d'un 50% en cadascuna d'ella excepte en el 2 d'A2 on cal obtenir almenys un 65% de la puntuació en la mitjana aritmètica de les cinc activitats de llengua i un mínim d'un 50% en cadascuna d'elles

7.1 Administració de les proves escrites. Organització en les correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals

En haver-hi una única professora, s'encarregarà de tot el procés de les proves unificades de certificació. Hi haurà un únic tribunal unipersonal, sense possibilitat d'una segona opinió.

Organització dels tribunals: Els tribunals són els responsables de la correcció de les diferents parts de la prova, com l' expressió escrita, la interacció escrita i la mediació escrita.

Criteris de correcció: per assegurar la coherència de correccions, és essencial que els docents comptin amb la rúbrica que avalua aspectes com adequació, coherència i cohesió, riquesa en tant el lèxic com les estructures lingüístiques i correcció en tots els aspectes com paraules, sintagmes i oracions.

7.2 Administració de les proves orals: convocatòria i preparació de les proves per part de l' alumnat i correcció dels tribunals.

Convocatòria dels candidats: Es publicarà l'horari de convocatòries orals per la pàgina web de l'escola amb suficient antelació i permetent el canvi de data de l'examen en cas de només els següents casos (recollits en la normativa):

- Defunció d'un familiar (de primer grau, ascendent o descendent);
- Intervenció quirúrgica;
- Citació judicial, com a deure inexcusable;
- Coincidència amb l'EBAU o amb una altra prova de certificació de les EOI de la Comunitat Valenciana.

L' alumnat haurà d' emplenar la sol·licitud de canvi i trametre-la amb la documentació justificativa al departament corresponent. Podeu consultar els correus dels departaments a la secció Horari i Contacte. Sempre que sigui possible, el canvi es realitzarà, quan sigui oportú, dins de les dates establertes per a la realització de la prova.

Preparació de les proves: els candidats disposen de 15 minuts en nivell B1 de preparació individual per a les tres tasques (monòleg, diàleg i mediació). L' aula de preparació estarà vigilada per un professor. Els candidats poden prendre notes per fer un guió o preparar les proves (no es pot redactar un text). Aquestes notes es poden consultar, però en cap cas es permet al candidat llegir-les al peu de la lletra.

Correcció: similar a les proves escrites, els tribunals utilitzen la rúbrica que avalua aspectes com adequació, coherència i cohesió, fluïdesa, riquesa en tant el lèxic com les estructures lingüístiques i correcció de les estructures gramaticals, del lèxic i de la correcció formal en la pronunciació.

B. ASPECTES CURRICULARS

1.INTRODUCCIÓ

En el present curs, el departament d'euskera de l'Escola Oficial d'Idiomes de VALÈNCIA-SAÏDIA imparteix classes del **nivell bàsic i intermedi**, és a dir, **1 d'A2 (1A2) , 2 de nivell bàsic A2 (2A2) i 1 i 2 de B1 Intermedi (1B1 i 2B1)**

integrats. En aquest nou sistema online el professor té la quarta part de temps de contacte amb l'alumnat però ha d'impartir la mateixa quantitat de material. És a dir, una cosa impossible de realitzar. S'imparteixen classes en línia a **4 grups (2 del nivell inicial 1 A2, 1 de 2 A 2 i un integrat d'1 de B1 i 2 de B2)** a més d **'un grup complementari de destreses orals setmanal.** És a dir la professora té 5 preparacions.

a). Marca legislativa

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE de 04.05.2006), dedica el capítol VII del títol I als ensenyaments d'idiomes. En desplegament d'aquesta llei, el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, així com les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, i les equivalències entre els diferents plans d'estudis.

En l'àmbit autonòmic, el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, desenvolupa el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, en coherència amb l'esmentat Reial decret 1041/2017.

L'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes es regula per l'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i pel Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, que aprova el Reglament orgànic i funcional de les EOI valencianes.

Quant a l'avaluació, el Reial decret 1/2019, d'11 de gener, estableix els principis bàsics comuns aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells B1, B2, C1 i C2. Complementàriament, l'Ordre 34/2022, de 14 de juny, regula l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER), tant a les EOI com en altres centres autoritzats.

El Decret 61/2013, de 17 de maig, estableix el sistema de reconeixement de la competència lingüística en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, i crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència.

Així mateix, s'atén la normativa vigent en matèria de protecció de dades, conforme al Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, així com a la Resolució de 28 de juny de 2018, que dicta instruccions específiques per als centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

A més, s'incorporen principis d'equitat, inclusió i diversitat recollits en:

- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, sobre principis d'equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018).
- Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017).

Organització i funcionament del curs actual

Aquest curs es regirà per les:

Instruccions d'inici de curs **2025-2026**, recollides en la Resolució de **30 de juliol de 2025**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional **[2025/30561]**, que estableix directrius sobre programació general anual, coordinació docent, horaris lectius i altres aspectes organitzatius, incloent la transversalitat dels principis coeducatius.

b) Justificació de la programació

La programació per al curs actual segueix les instruccions en termes d'organització acadèmica i organització de les EOI valencianes de la resolució del **30 de juliol del 2025**.

Aquesta programació té com a finalitat complir amb la normativa vigent i organitzar l'aprenentatge de l'idioma. Aquesta organització es divideix en objectius i en els continguts que portaran l'alumne a assolir aquests objectius. També va acompanyada d'una temporalització de tant els objectius com els continguts. Aquesta temporalització es crea amb l'objectiu de proveir a l'alumne una transició adequada entre un nivell i el següent i així garantir un aprenentatge de l'idioma continu, fluid i en el qual no es repeteixin objectius ni conceptes però que sí que s'hi vagi aprofundint més. És a dir, assegurar que tot i que l'alumne canviï de professor, hi hagi una continuïtat en l'aprenentatge i que tots els objectius de cada nivell es treballen.

c) Contextualització

L'EOI de València va ser creada en **1966/67** i des de la seua obertura, s'ha desenvolupat enormement en estructura organitzativa, oferta educativa i horaris, recursos humans, influència social i, naturalment, experiència professional, per a poder fer front a les exigències dels nous temps.

S'imparteixen **16 idiomes** en règim presencial: valencià, anglés, francès, grec, alemany, italià, portuguès, rus, japonès, èuscar, xinès, espanyol per a estrangers, àrab, finès, polonès i neerlandès.

L'idioma d'euskera es va implantar el curs **2016-2017**. L'alumnat és un tipus d'estudiant molt motivat per aprendre i això fa que l'assistència sigui impecable i que molt pocs alumnes abandonin els cursos fins ara que en passar a ensenyament en línia està per veure.

L'alumnat de cada curs rep setmanalment 55 minuts de classe, en total de **60 hores anuals, ja que en augmentar el nombre d'alumnes a 40 (major fins i**

tot que en les classes presencials, quan s'està demanant que les ràtios baixen), es divideix la classe en dos grups, reduint així encara més la quantitat d'hores de contacte amb el professor i esperant que l'alumnat aprenga un idioma amb 1h de contacte per setmana. Hi haurà un mínim de 2 preses de dades com prova o examen, però es tindran en compte també els deures lliurats a AULES durant tot el curs.

Els ensenyaments en règim online s'organitzen en un curs d'una durada de **60 hores cada curs** (en dividir-se la classe de 40 alumnes en dos). El **Nivell Bàsic A2 i l'Intermedi B1** tenen com a referència les competències pròpies del nivell **1A2 i 2A2** (usuari bàsic) del Consell d'Europa i l' **1B1** el nivell Intermedi, segons es defineix aquest nivell en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER).

En aquest nivell un cop adquirides les competències corresponents al nivell bàsic A2 i intermedi B1, l' alumnat serà capaç de:

2. CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS

Objectius generals del nivell bàsic A2

Es recorda que atès el caràcter acumulatiu del procés d' ensenyament-aprenentatge en un idioma estranger, en cada curs són avaluablels els objectius i continguts dels cursos anteriors. Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen com a objecte capacitar l' alumnat per utilitzar l' idioma com a mitjà de comunicació i d' expressió personal en situacions quotidianes presencials o virtuals de necessitat immediata en els quals s' utilitzen lèxic i estructures molt recomptes. Amb aquesta finalitat l' alumne haurà d' adquirir les competències que li permetin usar l' idioma de manera molt limitada, tant parlat com per escrit.

Objectius específics del curs 1 d' A2

Compressió oral

- Comprendre el sentit general i els aspectes més importants en transaccions i gestions molt senzilles, articulades amb claredat en llenguatge estàndard i a velocitat molt lenta o normal, sempre que es pugui demanar confirmació (per exemple, en una botiga).
- Comprendre el sentit general i les idees principals de les converses en què participa, sempre que el tema sigui conegut, que el discurs estigui articulat amb molta claredat en llengua estàndard i que es pugui demanar confirmació.
- Comprendre el sentit general i els aspectes més importants d'anuncis, declaracions molt breus i articulades amb claredat, en llenguatge estàndard i a velocitat normal (per exemple, durant una celebració privada o una cerimònia pública).
- Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, descripcions i narracions sobre assumptes pràctics de la vida diària, i informació específica rellevant sobre

temes quotidians o d'interès personal, sento que no hi hagi interferències acústiques i que els interlocutors o interlocutores parlin amb molta claredat, molt malament i directament, que s'evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i que estiguin disposats a repetir o reformular el dit.

- Seguir una presentació o demostració molt senzilla i molt estructurada, sempre que s'il·lustri amb diapositives, exemples concrets o diagrames, es faci lentament i clarament amb repeticions i el tema conegut.
- Reconèixer paraules i expressions quotidianes de l'ús freqüent en les condicions acústiques òptimes. Els temes seran principalment sobre l'àmbit personal i assumptes quotidians d'immèdiata rellevància i podran ser transmesos de veu humana o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, TV, etc.)
- Seguir una sèrie d'instruccions per a activitats familiars i quotidianes com per exemple esports, cuina, etc., sempre que es donin de forma lenta i clara.
- Comprendre els aspectes importants d'una història i aconseguir seguir la trama, sempre que la història es compti lentament i amb claredat.
- Identificar el tema principal d'una notícia, un anunci de televisió, un tràiler o una escena d'una pel·lícula, on les imatges complementin els textos.

Expressió i interacció oral

- Transmetre informació bàsica sobre la vida personal (per exemple: l'edat, la nacionalitat, la residència, els interessos i els gustos) amb oracions molt senzilles i breus, en general aïllades.
- Transmetre informació, instruccions i indicacions bàsiques en situacions comunes i de la vida personal (per exemple: en botigues, restaurants, mitjans de transport, altres serveis i llocs públics) encara que sigui necessari utilitzar amb freqüència mitjans no verbals per mantenir la comunicació sempre que els interlocutors estiguin disposats a repetir el que ha dit o a dir-ho amb altres paraules.
- Fer declaracions públiques molt breus i assajades sobre un tema quotidià dins de propi camp o d'interès personal que poden ser intel·ligibles, a més d'anar acompanyades d'un accent i entonació estrangers.
- Fer presentacions preparades molt breus i senzilles sobre temes generals (per exemple: la família, el temps lliure, la rutina diària, els gustos i preferències) amb la suficient claredat com perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps, tot i poder ser intel·ligible en ocasions, i tot i utilitzar un accent i entonació estrangers.
- Mantenir converses bàsiques i senzilles establint contactes socials bàsics (per exemple: saludar, acomiadar-se, presentar, disculpar-se i felicitar), utilitzant les fórmules més habituals de cortesia, interactuant, formulant i responent a preguntes molt breus i senzilles, podent necessitar que se les repeteixin o que li parlin més malament.
- Participar en converses bàsiques i senzilles, informals, cara a cara, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinent per a la vida diària (per exemple: la família, el temps lliure, els gustos i preferències).
- Xatejar amb llenguatge senzill, fer preguntes i entendre les respostes relacionades amb la majoria de les qüestions quotidianes.

Comprensió lectora

- Comprendre instruccions, indicacions i informació bàsiques relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana en anuncis públics, cartells, rètols o avisos senzills i breus que es puguin trobar en llocs públics (per exemple: en carrers, botigues, restaurants, mitjans de transport, en àmbit educatiu i ocupacionals), escrits en un llenguatge senzill i clar amb ajuda d'imatges de suport o textos il·lustrats.
- Trobar i reconèixer paraules i noms coneguts i importants en els textos breus com les publicitats, programa d'esdeveniments especials.
- Identificar els punts principals i informació específica en material escrit freqüent, relacionat, amb assumptes d'interès personal i de la vida quotidiana.
- Comprendre amb certa dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes curts i adaptats, molt estructurats, escrits en un llenguatge senzill i quotidià, i fer-se una idea general de les qualitats més rellevants i explícites dels diferents personatges.
- Entendre informació essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, l'estructura del qual sigui previsible i sobre temes de l'interès personal, i de necessitat immediata, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre normes, per exemple, mesura de seguretat i instruccions curtes, escrites i il·lustrades pas a pas (per exemple, per instal·lar aparells de tecnologia), sempre que estiguin il·lustrades i no escrites en text continu) quan s'expressin en un llenguatge senzill.

Expressió i interacció escrita

- Narrar o descriure, en suport paper o online, de forma molt breu i senzilla, fets, activitats i experiències personals passades, situacions de la vida quotidiana i els seus sentiments, utilitzant de manera senzilla, però coherent, les formes verbals i connectors bàsics per articular el text.
- Completar un qüestionari, de temàtica general d'extensió curta, amb informació d'àmbit estrictament personal.
- Escriure, en suport paper o online, notes, anuncis, i missatges breus i molt senzills relatius a les seves necessitats immediates o sobre temes d'interès personal (per exemple: per enviar o respondre a una invitació, confirmar o canviar una cita, felicitar algú a través d'una targeta, agrair-li alguna cosa a algú, disculpar-se, compartir la seva opinió, transmetre informació personal o presentés) usant una sèrie de frases i oracions senzilles enllaçades amb connectors elementals.
- Escriure correspondència personal molt simple en la qual es donen les gràcies, es demanen disculpes o es parla de si mateix o del seu entorn, es descriuen fets, esdeveniments o persones relacionats amb si mateix (per exemple: sobre la família, les seves condicions de vida, el treball, els amics, les seves diversions, una descripció elemental de persones, vivències, plans i projectes i els seus gustos).
- Escriure, en suport paper o online, correspondència formal senzilla i preveu en la qual se sol·liciti un servei es demani informació sobre el mateix o un producte.
- Escriure textos curts i senzills amb connectors sobre aspectes quotidians del seu entorn, per exemple, persones, llocs, el treball o una experiència

d' estudi, utilitzant adequadament les gràfiques i la puntuació més elementals amb les expressions molt limitades.

Mediació

- Traduir, amb ajuda d' un diccionari o material de referència en qualsevol suport, frases simples, encara no seleccionat sempre l' equivalent correcte.
- Transmetre, oralment o per escrit, idees principals contingudes en textos curts, ben estructurats, recurrent quan el seu repertori es vegi limitat a diferents mitjans (per exemple: gestos, dibuixos o paraules en un altre idioma).

Objectius específics del curs 2 d' A2

Compressió oral

- Comprendre el sentit general i els aspectes més importants en transaccions i gestions senzilles, articulades amb claredat en llenguatge estàndard i a velocitat lenta o normal, sempre que es pugui demanar confirmació (per exemple, en una botiga).
- Comprendre el sentit general i les idees principals de les converses en què participa, sempre que el tema sigui conegut, que el discurs estigui articulat amb claredat en llengua estàndard i que es pugui demanar confirmació.
- Comprendre el sentit general, les idees principals i informació específica de converses clares pausades entre dos més interlocutors o interlocutores que té lloc en la seva presència, sempre que el tema resulti conegut, i identificar un canvi de tema.
- Comprendre les idees principals de programes de ràdio o televisió, com ara anuncis publicitaris, butlletins meteorològics o informatius, que tracten temes quotidians i d' interès persona, quan els comentaris comptin amb suport de la imatge i s' articulen de forma lenta i clara.
- Comprendre els anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o altra informació, donades cara a cara o per mitjans tècnics, relatives al funcionament d' aparells o dispositius d' ús freqüent, la realització d' activitats quotidianes, o el seguiment de normes d' actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Comprendre el sentit general i els aspectes més importants d'anuncis, declaracions breus i articulades amb claredat, en llenguatge estàndard i a velocitat normal (per exemple, durant una celebració privada o una cerimònia pública).
- Comprendre les idees principals i els detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles que versin sobre temes coneguts o d'interès personal sempre que el discurs estigui articulat de manera clara i en una varietat estàndard de la llengua, podent estar recolzat per un suport visual (per exemple, diapositives o esquemes).
- Entendre, en transaccions i gestions quotidianes, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte d'aquesta (per exemple, en

el cas d'una reclamació), sempre que es pugui demanar confirmació sobre qualsevol detall.

- Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, descripcions i narracions sobre assumptes pràctics de la vida diària, i informació específica rellevant sobre temes quotidians o d'interès personal, sento que no hi hagi interferències acústiques i que els interlocutors o interlocutores parlin amb molta claredat, molt malament i directament, que s'evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i que estiguin disposats a repetir o reformular el dit.
- Comprendre algunes pel·lícules, sèries i alguns programes d'entreteniment que s'articulen amb claredat i en un llenguatge senzill, en la llengua estàndard, i en els quals els elements visuals i l'acció condueixen gran part de l'argument.
- Seguir una presentació o demostració senzilla i estructurada, sempre que s'il·lustri amb diapositives, exemples concrets o diagrames, es faci lentament i clarament amb repeticions i el tema conegut.
- Reconèixer paraules i expressions quotidianes de l'ús freqüent en les condicions acústiques òptimes. Els temes seran principalment sobre l'àmbit personal i assumptes quotidians d'immediata rellevància i podran ser transmesos de veu humana o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, TV, etc.)
- Seguir una sèrie d'instruccions per a activitats familiars i quotidianes com per exemple esports, cuina, etc., sempre que es donin de forma lenta i clara.
- Comprendre els aspectes importants d'una història i aconseguir seguir la trama, sempre que la història es compti lentament i amb claredat.
- Identificar el tema principal d'una notícia, un anunci de televisió, un tràiler o una escena d'una pel·lícula, on les imatges complementin els textos.²

Expressió i interacció oral

- Transmetre informació bàsica sobre la vida personal (per exemple: l'edat, la nacionalitat, la residència, els interessos i els gustos) amb oracions senzilles i breus, en general aïllades.
- Transmetre informació, instruccions i indicacions bàsiques en situacions comunes i de la vida personal (per exemple: en botigues, restaurants, mitjans de transport, altres serveis i llocs públics) encara que sigui necessari utilitzar amb freqüència mitjans no verbals per mantenir la comunicació sempre que els interlocutors estiguin disposats a repetir el que ha dit o a dir-ho amb altres paraules.
- Fer declaracions públiques breus i assajades sobre un tema quotidià dins de propi camp o d'interès personal que poden ser intel·ligibles, a més d'anar acompanyades d'un accent i entonació estrangers.
- Fer presentacions preparades breus i senzilles sobre temes generals (per exemple: la família, el temps lliure, la rutina diària, els gustos i preferències) amb la suficient claredat com perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps, tot i poder ser intel·ligible en ocasions, i tot i utilitzar un accent i entonació estrangers.
- Mantenir converses bàsiques i senzilles establint contactes socials bàsics (per exemple: saludar, acomiadar-se, presentar, disculpar-se i felicitar), utilitzant les fórmules més habituals de cortesia, interactuant, formulant i

responent a preguntes breus i senzilles, podent necessitar que se les repeteixin o que li parlin més malament.

- Participar en converses bàsiques i senzilles, informals, cara a cara, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinent per a la vida diària (per exemple: la família, el temps lliure, els gustos i preferències).
- Fer oferiments, suggeriments, expressar sentiments, opinions, acord i desacord, sempre que de cop li repeteixin o li tornin a formular el que s'ha dit.
- Narrar experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians del seu entorn (per exemple: persones, llocs, una experiència de treball o d'estadi, objectes i possessions), així com activitats habituals, plans, comparacions i el que li agrada i no li agrada, mitjançant una relació senzilla d'elements.
- Xatejar amb llenguatge senzill, fer preguntes i entendre les respostes relacionades amb la majoria de les qüestions quotidianes.

Comprensió lectora

- Comprendre instruccions, indicacions i informació bàsiques relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana en anuncis públics, cartells, rètols o avisos senzills i breus que es puguin trobar en llocs públics (per exemple: en carrers, botigues, restaurants, mitjans de transport, en àmbit educatiu i ocupacionals), escrits en un llenguatge senzill i clar amb ajuda d'imatges de suport o textos il·lustrats.
- Trobar i reconèixer paraules i noms coneguts i importants en els textos breus com les publicitats, programa d'esdeveniments especials.
- Identificar els punts principals i informació específica en material escrit freqüent, relacionat, amb assumptes d'interès personal i de la vida quotidiana.
- Comprendre notes i correspondència personal breu i senzilla, en suport paper o online, i missatges informatius d'ús quotidià en pàgines web i altres materials de referència o consulta (per exemple: fòrums, botigues online o d'aplicacions mòbils, prospectes, menús, manuals d'instruccions, horaris i plànols), sempre d'estructura clara i tema familiar, en els quals es tractin temes del seu àmbit personal i de les seves necessitats immediates.
- Comprendre la informació essencial en correspondència formal breu (per exemple: missatges o avisos en un blog, fòrum, plataforma virtual o aplicació mòbil, correus electrònics o cartes) sobre qüestions pràctiques d'àmbit personal (per exemple, la confirmació d'una comanda o notificacions en dispositius mòbils).
- Comprendre el sentit general, la informació principal i les idees més rellevants en notícies i articles periodístics molt breus, expressats en llenguatge quotidià, estàndard, no especialitzat i molt senzill, d'estructura clara i predictable sobre temes de la vida diària, de l'àmbit personal i educatiu o del propi interès.
- Comprendre amb certa dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes curts i adaptats, molt estructurats, escrits en un llenguatge senzill i quotidià, i fer-se una idea general de les qualitats més rellevants i explícites dels diferents personatges.

- Entendre informació essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, l'estructura del qual sigui predictable i sobre temes de l'interès personal, i de necessitat immediata, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre normes, per exemple, mesura de seguretat i instruccions curtes, escrites i il·lustrades pas a pas (per exemple, per instal·lar aparells de tecnologia), sempre que estiguin il·lustrades i no escrites en text continu) quan s'expressin en un llenguatge senzill.

Expressió i interacció escrita

- Redactar, en suport paper o online, instruccions senzilles, relatives a aspectes quotidians, com ara una recepta o les indicacions necessàries per arribar a un lloc.
- Narrar o descriure, en suport paper o online, de forma molt breu i senzilla, fets, activitats i experiències personals passades, situacions de la vida quotidiana i els seus sentiments, utilitzant de manera senzilla, però coherent, les formes verbals i connectors bàsics per articular el text.
- Escriure la seva opinió, en suport paper o online, sobre temes d'interès personal o de la vida quotidiana, usant expressions i vocabulari bàsics i enllaçant oracions amb connectors senzills.
- Completar un qüestionari, de temàtica general d'extensió curta, amb informació d'àmbit estrictament personal.
- Escriure, en suport paper o online, notes, anuncis, i missatges breus i molt senzills relatius a les seves necessitats immediates o sobre temes d'interès personal (per exemple: per enviar o respondre a una invitació, confirmar o canviar una cita, felicitar algú a través d'una targeta, agrair-li alguna cosa a algú, disculpar-se, compartir la seva opinió, transmetre informació personal o presentés) usant una sèrie de frases i oracions senzilles enllaçades amb connectors elementals.
- Prendre notes senzilles amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana durant una conversa informal, sempre que el tema sigui conegut, el discurs es formuli de manera molt simple, s'articuli amb molta claredat i s'utilitzi una varietat estàndard de la llengua.
- Escriure correspondència personal molt simple en la qual es donen les gràcies, es demanen disculpes o es parla de si mateix o del seu entorn, es descriuen fets, esdeveniments o persones relacionats amb si mateix (per exemple: sobre la família, les seves condicions de vida, el treball, els amics, les seves diversions, una descripció elemental de persones, vivències, plans i projectes i els seus gustos).
- Escriure, en suport paper o online, correspondència formal senzilla i preveu en la qual se sol·liciti un servei es demani informació sobre el mateix o un producte.
- Escriure textos curts i senzills amb connectors sobre aspectes quotidians del seu entorn, per exemple, persones, llocs, el treball o una experiència d'estudi, utilitzant adequadament les gràfiques i la puntuació més elementals amb les expressions molt limitades.

Mediació

- Transmetre a terceres persones, oralment o per escrit, la idea general i alguns punts principals de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interès general i personal continguda en textos orals o escrits (per exemple: instruccions o avisos, correspondència, presentacions o converses), sempre que aquest textos tinguin una estructura clara, estiguin articulats a una velocitat lenta o escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no idiomàtica.
- Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills (per exemple: amb amics, família, hostes, o amfitrions), en l'àmbit personal sempre que els participants parlin malament i clarament, i que pugui demanar aclariment i repetició.
- Prendre notes breus per a terceres persones, recollint amb certa precisió informació específica i rellevant de missatges, anuncis o instruccions articulats amb claredat, sobre assumptes quotidians o coneguts.
- Traduir, amb ajuda d'un diccionari o material de referència en qualsevol suport, frases simples, encara no seleccionat sempre l'equivalent correcte.
- Transmetre, oralment o per escrit, idees principals contingudes en textos curts, ben estructurats, recurrent quan el seu repertori es vegi limitat a diferents mitjans (per exemple: gestos, dibuixos o paraules en un altre idioma).

CONTINGUTS

Per aconseguir els objectius descrits a l'apartat anterior, s'aprèn a realitzar les funcions lingüístiques següents:

1. Donar i demanar informació general:

- Donar i demanar informació sobre el nom, edat, cognom, estat civil, nacionalitat, professió, número de telèfon, adreça, correu electrònic...
- Demanar i donar informació sobre persones (ocupacions, família, habilitats, gustos, aficions), horaris, dates, àpats, llocs (l'escola i el lloc on es viu) quantitats d'aliments i begudes...
- Preguntar i dir a qui pertany alguna cosa.
- Descriure persones, estats anímics i físics simples.
- Referir-se a accions habituals o del món present.
- Referir-se a accions que succeeixen en el moment que es parla.
- Descriure persones, objectes (prens de vestir, mobiliari, un edifici i les seves dependències), situacions i accions.
- Parlar del clima.
- Localitzar i ubicar a l'espai (objectes a l'aula, casa, ciutat).
- Indicar la llunyania o rodalia d'alguna cosa o algú.
- Narrar i preguntar sobre un fet o succés passat.
- Corregir-se, rectificar, dubtar.
- Enumerar en una explicació.
- Definir.
- Expressar ignorància o coneixement d'un fet.

- Fer prediccions i anuncis.
- Referir-se a plans i projectes.
- Fer propòsits (intencions i promeses).
- Expressar seqüència temporal.
- Demanar i donar la paraula, interrompre, deixar parlar, etc.

2. Expressar i valorar actituds i opinions:

- Demanar i donar informació sobre gustos.
- Expressar coneixement o desconeixement.
- Demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la salut: fred o calor, son, fam o set, sabor, benestar o malestar.
- Demanar perdó i perdonar.
- Expressar dubte.
- Expressar acord o desacord.
- Expressar preferències.
- Expressar elecció.
- Expressar indiferència.
- Expressar estranyesa i assossec.
- Expressar llàstima.
- Expressar un desig.
- Demanar i donar informació sobre els estats d'ànim més comuns i les seves causes: avorriment, satisfacció o insatisfacció, admiració, interès, estima, alegria, etc.

3. Persuadir, convèncer:

- Demanar i oferir ajuda.
- Donar ordres sobre activitat de l'aula.
- Demanar, concedir o denegar permís per fer alguna cosa.
- Oferir i demanar ajuda, acceptar-la i rebutjar-la.
- Animar a fer una cosa.
- Sol·licitar i donar instruccions (direccions, arribar a un lloc).
- Demanar cooperació.
- Demanar la repetició d'un missatge o que parli més malament.
- Preguntar i expressar el significat o la traducció d'una paraula o expressió.
- Demanar que es deleteiri una paraula o nom propi que no s'ha entès.
- Demanar modulacions de la veu: que parli més alt, més baix, etc.
- Demanar i donar informació sobre la intenció, la voluntat o la decisió de fer alguna cosa.
- Expressar obligació personal.
- Demanar i donar consells.
- Demanar socors.
- Expressar prohibicions.
- Concertar una cita, quedar amb algú
- Mantenir converses telefòniques bàsiques (iniciar la comunicació, preguntar per algú, demanar a l'interlocutor que esperi, confirmar si s'escolta o si s'entén, acomiadar-se...).
- Animar algú perquè continuï.

4. Socialitzar:

- Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se.
- Presentar-se, fer presentacions i respondre a una presentació.
- Demanar i donar informació sobre algú.

- Donar les gràcies i respondre a un agraïment.
- Felicitar i respondre a una felicitació.
- Atraure l'atenció.
- Donar la benvinguda
- Repetir un missatge bàsic.
- Confirmar que s' ha entès o mostrar que se segueix la comunicació.
- Acceptar o rebutjar una invitació.
- Demanar disculpes.
- Reaccionar davant d' una informació o relat amb expressions d' interès, sorpresa, alegria, pena, etc.
- Verificar que s' ha entès un missatge.

Tipus de text que es llegeixen

- cartes personals
- ordres i instruccions: receptes, instruccions d' ús, indicacions per trobar un lloc
- missatges
- correu electrònic
- Currículum
- plafons i avisos
- horaris i calendaris.
- rètols informatius, regulacions
- menús i cartes
- plànols i culers
- formularis i qüestionaris
- propaganda, fullets publicitaris
- articles senzills de revistes i diaris
- còmics, tebeos i vinyetes
- horòscops
- guies turístiques, viatges, lleure
- textos publicitaris
- pàgines web
- narracions i descripcions de successos presents i passats
- novel·les adaptades

Tipus de text que s' escolten

- Converses de caràcter col·loquial amb amics, familiars, companys.
- Converses en llocs com bancs, botigues, agències.
- Converses per telèfon.
- Missatges del contestador automàtic.
- Entrevistes de treball.
- Informació de ràdio i televisió.
- Anuncis públics i publicitaris.
- Notícies breus.
- Previsions de temps.

Tipus de text s' escriuen

- Cartes personals.
- Cartes formals o comercials senzilles.
- Missatges.
- Correu electrònic.
- Currículum vital.
- Plafons i avisos.
- Rètols informatius, regulacions.
- Formularis i qüestionaris.
- Narracions i descripcions de successos presents i passats.

Temes que es tracten

- Identificació personal.
- Habitatge, llar, ciutat i entorn.
- Activitats de la vida diària.
- Temps lliure i lleure.
- Viatges.
- Relacions humanes i socials.
- Salut i cures físiques.
- Educació.
- Compres i activitats comercials.
- Alimentació.
- Béns i serveis.
- Llengua i comunicació.
- Clima, condicions atmosfèriques i medi ambient.
- Ciència i tecnologia.

Vocabulari

Identificació personal:

- Lèxic bàsic relacionat amb el caràcter, les habilitats i la descripció física de les persones.
- Lèxic relacionat amb la vestimenta i accessoris.
- Habitatge, llar i entorn:
- L' habitatge: tipus, ubicació, parts i distribució.
- Mobiliari, objectes i estris.
- La ciutat: situació, parts, carrers, edificis, espais verds i monuments.
- Divisió territorial del país o països de la llengua objecte d' estudi.

Activitats de la vida diària:

- Lèxic relacionat amb les fraccions del temps: anys, mesos, setmanes, dies, parts del dia i l' hora.
- Lèxic bàsic relacionat amb les activitats a la casa, a la feina o en centres escolars.

Temps lliure i lleure:

- Lèxic bàsic relacionat amb les activitats: esports, activitats culturals
- Llocs de lleure: teatre, museu, platja

Viatges:

- Lèxic relacionat amb el turisme i l' emigració.
- Mitjans de transport.
- Noms de països.

Relacions humanes i socials:

- Lèxic relacionat amb els membres d' una família.
- Lèxic relacionat amb l'amistat, els sentiments, l'amor.
- Lèxic relacionat amb el món laboral.

Salut i cures físiques:

- Parts del cos.
- Síntomes i malalties.
- Lèxic relacionat amb el món sanitari.

Educació:

- Lèxic relacionat amb l' educació: centres educatius, assignatures, qualificacions, certificats
- Lèxic relacionat amb les activitats de l' aula i material escolar.

Compres i activitats comercials:

- Noms d' objectes d' ús personal més usuals.
- Establiments comercials.
- Preu, monedes, formes de pagament

Alimentació:

- Lèxic relacionat amb els aliments i tipus d' envasos.
- Noms d' estris relacionats amb el menjar.
- Quantitats, pesos i mides.

Béns i serveis:

- Serveis privats i públics: ajuntament, correus, biblioteca, centre cívic,

Llengua i comunicació:

- Lèxic bàsic relacionat amb l' aprenentatge d' un idioma.
- Diferents idiomes del món.
- Mitjans de comunicació: televisió, ràdio

Clima, condicions atmosfèriques i medi ambient:

- Fenòmens atmosfèrics i climàtics.
- Accidents geogràfics.

Ciència i tecnologia:

- Lèxic relacionat amb el telèfon.
- Lèxic bàsic relacionat amb l' ordinador, Internet i altres mitjans de comunicació.

Cultura basca

Identificació personal:

- Noms i cognoms més freqüents.

Habitatge, llar i entorn:

- Tipus d' habitatge més comuns.
- Aspectes geogràfics bàsics.

Activitats de la vida diària:

- Condicions de treball i recerca de feina.
- Elements socials.

Temps lliure i lleure:

- Activitats de lleure i lleure més comuns.
- Referents artísticoculturals.
- Celebracions i cerimònies més significatives

Relacions humanes i socials:

- Usos i costums de la vida familiar.
- L' estructura familiar.

Alimentació:

- Gastronomia i hàbits d' alimentació.
- Àpats típics per a determinades festes.

Ciència i tecnologia:

- Presència de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

Objectius generals del nivell B1

Usuària/o independent.

És capaç de mantenir relacions personals i socials amb una altra/us usuària/us en aquelles situacions en què es produeixen senzills intercanvis d'informació. Utilitza l' idioma amb raonable correcció i amb relativa facilitat en situacions quotidianes i menys habituals. Comprèn, produeix i coprodueix textos orals i escrits breus o d' extensió mitjana que versin sobre assumptes quotidians i temes generals, d' actualitat o d' interès personal i que contenen estructures senzilles i un repertori lèxic comú, en un llenguatge estàndard i en un registre formal o informal.

En el nivell B1 l' alumnat aprèn a:

- Utilitzar l'idioma meta en àmbits coneguts (ensenyament, treball, lleure...) ja sigui de forma presencial o virtual, comprènent i produint textos sobre assumptes quotidians i temes generals, d'actualitat o d'interès personal.
- Comprendre i participar en converses orals o escrites en una varietat estàndard i en un registre formal o informal.

- Utilitzar les fórmules socials, gestos i tractament adequats en situacions habituals, incloses les que es refereixen a l'àmbit professional.
- Interioritzar i utilitzar recursos lingüístics senzills i lèxic comú utilitzant per a això les estratègies més eficaces.
- Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions en què es produeixen senzills intercanvis d'informació.

Objectius específics del curs B1

Comprensió oral

Objectiu

Comprendre els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions explícites expressades en textos orals breus o de mitja extensió, ben estructurats, clarament articulats a velocitat lenta o mitjana, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tractin d'assumptes quotidians o coneguts (ensenyament, lleure, treball ...), sobre temes generals o d'interès personal, sempre que les condicions acústiques siguin bones, es pugui tornar a escoltar el dit i sigui possible confirmar-ne alguns detalls.

Activitats

- Comprendre anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o altres informacions transmeses cara a cara o per mitjans tècnics (megafonia ...)
- Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles que versin sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat, sempre que siguin articulats de manera clara i en un llenguatge estàndard.
- Entendre en transaccions i gestions quotidianes i algunes menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte a la mateixa.
- Entendre exposicions, descripcions i narracions sobre temes coneguts o d'interès personal, sempre que no hi hagi interferències acústiques, s'articuli de forma relativament lenta i clara i es pugui demanar confirmació d'alguns detalls.
- Identificar els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal que es presencia.
- Identificar un canvi de tema i les diferents opinions en una discussió o debat.
- Comprendre en una conversa formal o informal en la qual es participa gran part del que es diu, sempre que s'articuli de forma clara i es pugui demanar aclariments.
- Comprovar i confirmar informació en converses en què es participa, encara que, esporàdicament, s'hagi de demanar que repeteixin el dit.
- Comprendre narracions i descripcions en converses o discussions informals.
- Reconèixer sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència en narracions, descripcions o converses informals.
- Comprendre les idees principals de programes de ràdio o televisió, quan s'articulin de forma lenta i clara.
- Comprendre extractes de pel·lícules, curtmetratges o reportatges que s'articulin amb claredat, en un llenguatge senzill i estàndard, i sempre que els elements visuals i l'acció ajudin a la seva comprensió.

Producció i coproducció oral

Objectiu

Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o de mitja extensió, ben organitzats i adequats al context sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal i desenvolupar-se amb una correcció i fluïdesa suficients per mantenir la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que, de vegades, resultin evidents l'accent estranger i les pauses, i sigui necessària certa cooperació de la interlocutora o l'interlocutor per mantenir la interacció.

Activitats

Presentacions en públic

- Realitzar presentacions o exposicions breus i preparades prèviament amb suficient claredat per ser intel·ligibles, malgrat l'accent i entonació estrangers, així com respondre a les qüestions breus i senzilles que es plantegin relacionades amb el tema exposat.
- Iniciar, canviar de tema i concloure.

Transaccions

- Desenvolupar-se en transaccions comunes de la vida quotidiana: viatges, allotjaments, menjar, compres, gestions (per exemple, una matrícula...), així com en situacions menys habituals (per exemple, presentar una queixa, retornar una compra o realitzar una gestió administrativa senzilla).
- Intercanviar informació, opinions, instruccions o raonaments senzills per solucionar problemes en assumptes quotidians.

Converses

- Participar amb eficàcia en converses formals i informals, cara a cara, per telèfon o altres mitjans tècnics.
- Prendre part, amb certa seguretat, en converses sobre temes generals i quotidians relacionats amb els seus interessos personals (família, aficions, treball, viatges, successos ...).
- Expressar sentiments (enuig, felicitat, tristesa, interès i indiferència), somnis, esperança, desig i sorpresa) en relatar experiències o en una situació de comunicació habitual.
- Narrar seguint una seqüència lineal senzilla: contar experiències (per exemple, anècdotes), resumir històries (per exemple, arguments de llibres i pel·lícules) i relatar esdeveniments impredecibles passats (per exemple, un accident).
- Oferir, demanar i justificar de manera senzilla opinions personals i expressar creences, acords i desacords respectant les normes de cortesia.
- Exposar i justificar plans de manera senzilla.
- Utilitzar les fórmules habituals de cortesia per a les relacions socials.
- Explicar un problema, discutir sobre els passos a seguir, comparar i contrastar alternatives.
- Prendre part en converses i discussions formals habituals, en situacions predecibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, sobre temes quotidians i que suposen un intercanvi d'informació sobre fets concrets.

Comprensió escrita

Objectiu

Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites, expressades en llengua estàndard, en textos escrits breus o de mitja extensió, clars i ben organitzats, i que tracten d' assumptes quotidians o d' aspectes concrets d' un tema general, de caràcter habitual, d' actualitat o d' interès personal.

Activitats

- Comprendre missatges, anuncis, cartells, rètols o avisos senzills que continguin instruccions, indicacions (funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, receptes, jocs, oferta de serveis ...).
- Comprendre normes i consells redactats amb claredat (sobre seguretat, comportaments i responsabilitats a classe, consells per viatjar, etc.).
- Localitzar amb facilitat i comprendre informació formulada de manera simple i clara en anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.
- Localitzar i entendre informació específica essencial en pàgines Web i altres materials de consulta, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre notes, correspondència personal, mails, SMS, així com missatges en fòrums, blogs i xarxes socials.
- Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades (centres d'estudis, empreses o companyies de serveis): una oferta de treball, una compra per Internet ...
- Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant en notícies i articles periodístics senzills i ben estructurats, en un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.
- Comprendre la línia argumental d' històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes, escrits en un llenguatge senzill i no gaire literari i fer-se una idea clara del caràcter dels personatges i les seves relacions.

Producció i coproducció escrita

Objectiu

Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatària/o, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, utilitzant amb raonable correcció un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predecibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.

Activitats

- Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla.
- Escriure un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s' assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s' inclogui la informació que es considera rellevant en relació amb el destinatari.
- Escriure notes, anuncis, i missatges en què es transmeti o demani informació o opinions, respectant les normes de cortesia.

- Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el discurs es formuli de manera simple i s'articuli amb claredat.
- Escriure correspondència personal, i participar en xarxes socials, fòrums i blogs, en els quals es demani o transmeti informació, es narren històries, es descriguin experiències, esdeveniments, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions, es justifiquin breument opinions i s'expliquin plans.
- Escriure correspondència formal breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es doni i sol·liciti informació, es realitzi una gestió senzilla (per exemple, una reclamació) o es donin les gràcies, respectant les característiques d'aquest tipus de textos i normes fonamentals de cortesia.
- Escriure informes molt breus amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu o ocupacional, fent una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de forma esquemàtica.

Mediació

Objectiu:

Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües quan es produeixen senzills intercanvis d'informació relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal.

Activitats

- Transmetre a terceres persones, oralment o per escrit, la idea general, els punts principals, i detalls rellevants de la informació continguda en textos orals o escrits, sempre que aquests textos tinguin una estructura clara, estiguin articulats a una velocitat lenta o mitjana o escrits en un llenguatge no especialitzat.
- Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills, sempre que les persones participants parlin malament i clarament, i es pugui demanar confirmació.
- Interpretar en situacions formals durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats (per exemple, durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que pugui preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons es necessiti, i que els participants parlin malament, articulin amb claredat i facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.
- Mediar en situacions quotidianes i menys habituals (per exemple, visita mèdica, gestions administratives senzilles o un problema domèstic), comprenent i transmetent els aspectes principals i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- Prendre notes breus per a tercers (per exemple, missatges telefònics).
- Prendre notes breus per a tercers, fent una llista dels aspectes més importants; per exemple, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades.
- Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts.
- Explicar o transmetre dades presentades en infografies senzilles (quadres, gràfics, diagrames ...).
- Realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits, utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.

1. COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FUNCIONALS

Comprensió, reconeixement i realització de les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua oral i escrita segons l'àmbit i el context comunicatius:

Usos socials de la llengua

- Saludar i acomiadar-se, presentar-se, presentar algú, reaccionar en ser presentada/o, dirigir-se a una persona amiga, coneguda, estranya, a clientes o clients, demanar permís, excusar-se, demanar disculpes, lamentar, agrair, felicitar i atreure l'atenció d'algú.
- Interessar-se per persones, reaccionar davant d'una informació amb expressions d'interès, sorpresa, alegria, pena, tristesa, satisfacció, insatisfacció, esperança, desgrat, por, aprovació i desaprovació.
- Altres usos habituals: regalar, elogiar, convidar, felicitar, brindar, donar la benvinguda, expressar bons desitjos i sentiments en determinats esdeveniments i reaccionar en aquestes situacions.
- Expressar acord, desacord, diferents graus de probabilitat, necessitat o falta de necessitat, diferents graus de certesa, obligació, capacitat de fer alguna cosa, intenció, preferència, gust/disgust, records, desitjos i preocupacions.
- Preguntar sobre totes les accions anteriors.
- Demanar i oferir ajuda, acceptar i rebutjar una invitació, advertir d'alguna cosa algú, aconsellar, suggerir, acceptar/rebutjar un suggeriment, disculpar-se, acceptar disculpes i donar i demanar permís.

Control de la comunicació

- Demanar ajuda: assenyalar que no s'entén, demanar que es repeteixi, aclarir o delegui alguna cosa, delectar, demanar que es parli més malament, preguntar per paraules o expressions que no es coneixen o entenen.
- Indicar que se segueix una intervenció, demanar aclariments, parafrasejar, corregir-se, confirmar.
- Explicar o traduir alguna cosa a companyes/us que no han entès.
- Demanar confirmació que s'ha entès correctament.

Informació general

- Donar i demanar informació sobre persones (edat, cognom, estat civil, nacionalitat, professió, número de telèfon, adreça, correu electrònic, habilitats, gustos, aficions).
- Demanar i donar informació sobre horaris, preus, dates, àpats, llocs (l'escola i el lloc on es viu), quantitats, objectes i activitats.
- Identificar objectes, persones i llocs.
- Preguntar i dir a qui pertany alguna cosa.
- Descriure persones, estats anímics i físics.
- Indicar on i quan succeeix alguna cosa.
- Referir-se a accions habituals o del moment present.
- Referir-se a accions i situacions del passat.

- Relacionar accions en el present i en el passat.
- Referir-se a plans i projectes.
- Descriure persones, objectes (prens de vestir, mobiliari, un edifici i les seves dependències), situacions i accions.
- Parlar del clima, condicions atmosfèriques i medi ambient.
- Localitzar i ubicar a l'espai (objectes a l'aula, casa, ciutat).
- Indicar la llunyania o rodalia d' alguna cosa o algú.
- Narrar i preguntar sobre un fet o succés passat o imaginari.
- Corregir-se, rectificar, dubtar.
- Parlar d' accions futures i possibles.
- Enumerar en una explicació.
- Repetir i transmetre informació.
- Relacionar informació (causa, conseqüència, condicions).
- Resumir (una pel·lícula, llibre ... adaptat al nivell).
- Definir.
- Expressar ignorància o coneixement d' un fet.
- Fer prediccions i anuncis.
- Fer propòsits (intencions i promeses).
- Formular hipòtesis sobre persones, coses, fets o successos.
- Expressar seqüència temporal.
- Realitzar exposicions d' informació.

Opinions i valoracions

- Preguntar i expressar coneixement o desconeixement.
- Comparar objectes, persones, llocs, situacions i accions.
- Expressar dubte.
- Expressar acord total o parcial o desacord.
- Mostrar-se a favor o en contra d' una proposta o idea.
- Expressar i preguntar per preferències, agraïment, gustos i interessos (i els seus contraris).
- Expressar elecció, indiferència, estranyesa, assossec, llàstima, certesa i dubte.
- Justificar una opinió o activitat.
- Explicar causes, finalitats i conseqüències.
- Formular condicions per realitzar alguna cosa.
- Valorar un fet (fàcil, possible ...).

Sensacions i sentiments

- Demanar i donar informació sobre sensacions físiques (fred o calor, son, fam, set, sabor, benestar o malestar).
- Expressar millores o empitjoraments de salut.
- Demanar i donar informació sobre estats d' ànim i les seves causes: avorriment, satisfacció o insatisfacció, admiració, interès, estima, alegria, etc.
- Expressar sentiments: sorpresa, alegria, pena, preocupació, decepció, temor, enut, amor, por, esperança, etc.
- Reaccionar adequadament davant els sentiments d' altres persones.

Peticions, instruccions i suggeriments

- Demanar i oferir objectes i serveis, acceptar i rebutjar.
- Donar i demanar consell i ordres.

- Demanar, concedir o denegar permís per fer alguna cosa.
- Oferir i demanar ajuda o cooperació, acceptar-la i rebutjar-la.
- Convidar i oferir alguna cosa, acceptar i rebutjar.
- Prevenir i advertir.
- Sol·licitar i donar instruccions (direccions, com arribar a un lloc).
- Demanar i donar informació sobre la intenció, la voluntat o la decisió de fer alguna cosa.
- Expressar possibilitat, impossibilitat i obligació de fer alguna cosa.
- Expressar prohibicions.
- Suggestir activitats i reaccionar davant suggeriments.
- Concertar una cita, quedar amb algú.
- Mantenir converses telefòniques (iniciar la comunicació, preguntar per algú, demanar a la persona que esperi, confirmar si s'escolta o si s'entén, acomiadar-se ...).
- Proposar a algú fer alguna cosa.

Organització del discurs

- Dirigir-se a algú, demanar i prendre la paraula.
- Iniciar i tancar un discurs.
- Introduir un tema.
- Organitzar una conversa o debat: expressar una opinió, posar exemples, emfatitzar (entonació, ordre de les paraules), autocorregir-se, dubtar, resumir, canviar de tema.
- Cooperar en la interacció: demanar una opinió, que es canviï de tema, animar a continuar, cedir el torn.
- Reaccionar en la interacció: demostrar que se segueix un discurs, interrompre.
- Relacionar les parts del discurs.
- Cohesionar el discurs (coherència temporal, manteniment del referent sense repeticions innecessàries).
- Parlar per telèfon: contestar, preguntar per algú, demanar que esperi, preguntar si se li escolta, donar senyals que està escoltant.
- Utilitzar l'estructura i el nivell de formalitat o informalitat adequades en cartes i missatges.
- Utilitzar les convencions pròpies dels textos/discursos que es manegen.

2. COMPETÈNCIA I CONTINGUTS SOCIOCULTURALS I SOCIOLINGÜÍSTICS

Coneixement i aplicació a la comprensió, producció i coproducció, tant de textos orals com escrits, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, lleure, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars i entre generacions, entre persones conegudes i desconegudes); ranètica i prosètica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

Relacions socials: formalitat, distància i jerarquia

- Utilitzar les fórmules socials adequades fins i tot en situacions menys habituals.
- Adoptar l'actitud (posició, mirades, distàncies, preguntes sobre el temps, silenci) i el llenguatge propi de la cultura quan es trobin amb persones desconegudes.
- Reconèixer i saber utilitzar el significat dels gestos diferents dels de la seva cultura.
- Reconèixer i adequar-se als comportaments relacionats amb els contactes físics, visuals, moviments d'atenció i sons o petites expressions de cooperació (donar la mà, besos, distància, mirar o no als ulls ...).

Llengua estàndard i variants

- Diferenciar una situació formal d'una informal i adaptar la seva forma d'interactuar el que és habitual en aquesta cultura (oficials, rituals, formals, informals, íntimes).
- Reconèixer i plasmar la diferència entre llenguatge oral i escrit.
- Reconèixer expressions col·loquials i utilitzar les més freqüents en el moment adequat (oral, escrit, SMS, xats).

Referències culturals i usos socials

Conèixer:

- El doble sentit o el sentit malsonant d'algunes expressions freqüents.
- El valor exacte o relatiu d'expressions de temps.
- Els aspectes i exponents freqüents que puguin resultar ofensius o siguin tabús en l'altra cultura.
- El sentit d'interferències freqüents que produeixin reaccions còmiques o despectives.
- El significat d'aquests o expressions freqüents.

Costums i referents interculturals

Tenir nocions de:

- Geografia, clima, estructuració política, festes i celebracions, sistema educatiu ...
- Successos i protagonistes històrics.
- Literatura, música, arquitectura ...
- Gastronomia.
- Serveis habituals: centres mèdics, instal·lacions esportives ...

3. COMPETÈNCIA I CONTINGUTS INTERCULTURALS

Coneixement i aplicació de destreses i actituds interculturals que permetin dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles:

- Consciència sociolingüística.
- Coneixements culturals generals.
- Observació i escolta.
- Posada en relació.
- Respecte.

4. COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ESTRATÈGICS

Comprensió de textos orals i escrits

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució i control per compensar i resoldre dificultats en la comprensió de textos orals i escrits:

- Activar esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Tenir en compte la situació i el context.
- Identificar el tipus de text, adaptant-ne la comprensió.
- Distingir diferents tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formular hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferir i formular hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovar hipòtesis.
- Reformular hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.
- Reconèixer les intencions comunicatives i captar les idees principals, els canvis de tema, els contrastos d'opinions i els detalls de l'intercanvi dels textos a què s'enfronta.
- Mantenir una comprensió fluida dels textos del nivell utilitzant les estratègies apropiades.
- Reconèixer els marcadors discursius freqüents i l'entonació que assenyalen els diferents moments del discurs (inici, avanç, classificacions, enumeracions, arguments, exemples, èmfasi, reformulacions, resum / conclusions, canvi de tema, anunci de tancament i tancament).

Producció i coproducció de textos orals i escrits

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals i escrits:

- Tenir en compte la situació i el context. Adaptar el registre, tractament, les expressions, les actituds, la distància, els moviments i el to de veu a la intenció comunicativa, al tipus de text / discurs, a les persones interlocutores, al canal de comunicació i al lloc.
- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (per exemple, presentació o transacció).
- Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text (cartes, interaccions, fullets, avisos, presentacions).
- Reajustar la tasca (crear una versió menys elaborada de la mateixa) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar) després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.
- En activitats de producció i coproducció de textos orals, compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (per exemple, modificar el discurs i utilitzar paraules de significat semblant, definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o per a textuals (per

exemple, demanar ajuda, assenyalar objectes, usar deíctics) o realitzar accions que aclareixen un significat, usar llenguatge corporal (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, prosèmica) o usar elements extralingüístics (sons ...).

- En activitats de producció i coproducció de textos escrits localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Observar i reproduir com s'efectua una conversa en la llengua i cultura metes (salut, inici, introducció de temes, reacció, torns de paraula, canvis de tema, pauses, conclusions i tancament).
- Organitzar les idees de forma coherent, sense salts ni voltes enrere injustificades.
- Atendre les progressions temporals, espacials o lògiques (causa-efecte, condició-realització, tesi-argumentació-conclusió).

5.COMPETÈNCIA I CONTINGUTS DISCURSIUS

Coneixement, comprensió i aplicació de models contextuais i patrons textuais comuns propis de la llengua oral i de la llengua escrita:

Competència

- Característiques del context segons les persones participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).
- Tipus, format i estructura textuais.
- Varietat de llengua, registre i estil.
- Recursos sintàctics, lèxics, fonètic-fonològics i orto tipogràfics.
- Organització i estructuració del contingut segons el tipus de text (exposició, descripció, narració, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques).

Continguts

Registre

- Tenir en compte la situació i el context per comprendre i produir el missatge.

Coherència

- Organitzar les idees de forma coherent (temporal, espacial o lògica).
- Oferir la informació suficient per complir el propòsit comunicatiu.
- Tenir en compte la informació compartida per oferir la informació necessària.

Recursos de connexió i referència

- Utilitzar els marcadors discursius i l'entonació adequada per indicar l'avanç del discurs.
- Utilitzar les expressions temporals i de lloc per enquadrar el missatge.
- Evitar les repeticions innecessàries utilitzant recursos de substitució (el·lipsi, pronoms, adverbis).
- Utilitzar connectors i signes de puntuació per produir un discurs clar i coherent.
- Emfatitzar alguna cosa amb l'entonació o marques gràfiques.

Quins tipus de text es llegeixen?

Els textos es llegeixen amb propòsits concrets en el context de determinades tasques.

- Missatges (xarxes socials, correus electrònics, cartes, notes) de caràcter social o personal per intercanviar informació, interessos, experiències, reaccions i sentiments relatius a activitats habituals i a temes propers.
- Cartes formals senzilles.
- Qüestionaris i impresos sobre temes generals.
- Textos socials amb expressions tipificades: felicitar, convidar, acceptar, refusar, agrair, demanar un servei, demanar disculpes.
- Informes senzills de caràcter informatiu i explicatiu.
- Senyals i rètols.
- Anuncis de treball.
- Instruccions, tutorials o normes d'ús.
- Anuncis públics i avisos.
- Prospectes.
- Posters, anuncis publicitaris.
- Fullets i guies turístiques i comercials.
- Llistes de preus.
- Horaris.
- Factures, bitllets, programacions de ràdio, televisió, cinema, teatre, mapes.
- Llistes de telèfon, agendes, guies de lleure, catàlegs, diccionaris.
- Pàgines web, blogs, fòrums, ...
- Receptes.
- Periòdics i revistes: notícies amb referents coneguts, articles no especialitzats, reportatges, entrevistes, articles senzills d'opinió.
- Còmics en llenguatge estàndard i registre adequat al nivell.
- Poemes senzills.
- Biografies.
- Lletres de cançons.
- Horòscops.
- Contes i novel·les adaptades al nivell o senzilles.

Quins tipus de text s'escolten?

Els textos s'escolten amb propòsits concrets en el context de determinades tasques.

- Converses cara a cara de caràcter informal.
- Converses de caràcter formal en situacions habituals.
- Intercanvis d'informació.
- Transaccions per demanar i donar informació, béns i serveis i resoldre problemes concrets (tràmits administratius i comercials senzills, reclamacions, devolucions).
- Interacció en reunions d'equip i en entrevistes.
- Comentaris, explicacions i opinions sobre temes coneguts de cultura o actualitat.

- Missatges i explicacions relacionats amb els àmbits coneguts (informació personal, classes, estudis, treball, lleure i necessitats immediates).
- Debats sobre temes familiars en llengua estàndard.
- Instruccions, consells i indicacions.
- Presentacions, descripcions i narracions senzilles i contextualitzades.
- Discursos i conferències clarament estructurades sobre temes generals.
- Informació i anuncis públics en estacions, aeroports, vols, concerts, esdeveniments esportius.
- Contestadors automàtics.
- Informació telefònica sobre el temps, trànsit, horaris, serveis mèdics.
- Butlletins meteorològics.
- Informació turística (àudio guies senzilles ...).
- Textos publicitaris en ràdio i televisió.
- Notícies sobre les quals ja es té referència.
- Anuncis i ofertes en establiments comercials.
- Programes de ràdio i televisió adreçats a audiències no natives.
- Cançons.

Quins tipus de text es produeixen?

Els textos es produeixen amb propòsits concrets en el context de determinades tasques.

Textos orals.

- Contactes socials quotidians (saluts, comiats, presentacions, disculpes, agraïments, elogis i complerts, ...).
- Felicitacions, invitacions, expressió de desitjos, proposta d' activitats.
- Converses cara a cara de caràcter informal.
- Converses de caràcter formal en situacions habituals.
- Intercanvis d'informació (personal, gustos, interessos, opinions, accions, localitzacions, quantitats, preus, dates i hores).
- Transaccions per demanar i donar informació, béns i serveis i resoldre problemes concrets (tràmits administratius i comercials senzills, reclamacions, devolucions).
- Transmissió a terceres persones de missatges, descripcions i narracions senzilles.
- Interacció en reunions d' equip i en entrevistes.
- Debats preparats.
- Comentaris i opinions sobre temes coneguts de cultura o actualitat.
- Aclariments, traduccions o explicacions de missatges.

Textos escrits

- Missatges (en xarxes socials, correus electrònics, cartes ...) de caràcter social o personal per demanar i intercanviar informació, interessos, experiències, reaccions i sentiments.
- Crear i emplenar qüestionaris, impresos sobre temes generals o de l' entorn personal.
- Notes i missatges relacionats amb activitats habituals i amb temes del seu propi interès.
- Textos socials amb expressions tipificades: felicitar, convidar, acceptar, refusar, agrair, demanar un servei, demanar disculpes, aconsellar.

- Informes breus de caràcter informatiu i explicatiu, d' àmbit proper i habitual.
- Articles curts i senzills sobre temes del seu interès per a diaris i revistes escolars.
- Resums de diverses fonts.
- Narracions breus d' activitats.
- Descripcions senzilles sobre temes quotidians del seu interès.
- Descripcions d'un fet concret (viatge, etc.).
- Textos creatius senzills.
- Descripcions de plans o projectes i acords.
- Biografies.
- Currículum.
- Receptes i instruccions.

Quins temes es tracten?

- Identitat personal: gustos, costums, pors ...
- Habitatge, llar i entorn.
- Activitats de la vida diària.
- Temps lliure i lleure.
- Viatges.
- Relacions humanes i socials.
- Salut i cures físiques.
- Educació.
- Compres i activitats comercials.
- Alimentació.
- Béns i serveis.
- Llengua i comunicació.
- Clima, condicions atmosfèriques i medi ambient.
- Ciència i tecnologia.
- Aspectes culturals i relacionats amb la multiculturalitat.
- Temes d' actualitat.

CONTINGUTS GRAMATICALS DEL CURS 1 D' A2

1.COMPETÈNCIA I CONTINGUTS MORFO-SINTÀCTICS

Oració

- Oració simple:
 - Tipus d' oració: enunciativa afirmativa i negativa; interrogativa; imperativa i exclamativa.
 - Oracions imperatives sense verb conjugat: afirmatives (Barkatu! Detent! Venir! Que la passis bé! Segueix així!) i negatives (¡No facis això! No ho diguis! No t'asseu!).
 - Oracions imperatives conjugades: afirmatives (¡Veuen amb nosaltres! Anem! ¡Sent-te! Tanca!) i negatives (No t'acostis! No ho penses!).
 - Concordança: NOR i NORK singular i plural amb el verb, referència temporal i aspecte verbal.

- Oracions interrogatives: totals amb la partícula al (Tu ho has fet?), totals amb la partícula ezta (El teu pare està retirat, ¿no?) i disjuntives amb o (Tu ho has fet o ho has comprat?).
- Oracions impersonals: es necessita un professor; Es venen en medicaments.
- Oració composta:
 - Coordinació: copulativa (i també / no), disjuntiva (o, o) i adversativa (però, tanmateix, sigui el que sigui).
 - -t (z): és bo menjar fruita, m'agrada caminar pel puig, ha decidit anar-se'n a l'estranger. -t(z): sé fer-ho en anglès i francès. A la final amb -t(z) -t(z): anirem a passejar. Agafa la bicicleta per anar a la feina. 10.00 hores: hi he d'anar perquè és tard. Condicional real amb ba-: si és bo, serà car.
 - Subordinació adjectiva: amb verb conjugat (hor eserita dagoen neska).
 - Si véns a temps, anirem junts.
 - Temporal. Simultaneïtat: -(e)nean; -durant -(e) entre: quan acabis, per favor, plorar; Quan estic al poble, em quedo a casa dels meus pares. Anterioritat: abans del participi +, participi + abans. Posterioritat: participi + i després, participi + després. Durada: participi + art.
 - Comparativa. Igualtat: l'edat (tan còmoda com a casa) com l'any passat. Desigualtat: més que ...-a (és més barat del que es creu). Superlativa: -en (a) (m'heu donat la menor part).

Nom

- Propis / comuns: Andoni, mutiko.
- Simples / derivats: llibres, treballadors, companys de classe (sufixos -tzaile, -kide, -ari, -gile, -(t)ar, -gailu, -tasun, -keria, -txo, -zain).
- Compostos: fills, conductor d' autobús, entrepà.
- Comptables / incontables: dos amics / gran ajuda.
- Animats / inanimats: mediku, amona / mendi, kale.
- Gènere: seme / filla, noia / noi, ancià / vella.
- Grau: absolut (etxe) i relatiu (etxetxo).

Article

- Articles: definits (-a, -ak) i indefinits (bat, batzuk).
- Demonstratius: això, això, ell, aquests, ells.
- Indefinits de coloms més freqüents: quants, molts, poc, bastant, massa poc, un munt, una mica.
- Numerals. Cardinals: un, dos, tres. Ordinals: primer(en) segon. Expressions de quantitat: tres hores, mig quilo de farina; un litre de vi.
- Tot (s), tot(s), molt bé.
- Colom d'un altre: una altra[...].
- Determinants que precedeixen el substantiu: lehen.
- Determinants que van darrere del substantiu: bat, erdi.

Pronom

- Pronoms personals: ni, gu, zu, zuek.
- Demonstratius: això, això, ell; aquests, ells, ells.

- Interrogatiu: qui (és a dir), què, què (tzuk).

Adjectiu

- Senzills: eder, txiki, on.
- Derivats. Sufixos -tsu (somrient), -garri (avorrit), -ti (por), -sense (vergonya), -dun (diners).
- Compostos: burusoil, ilekizkur.
- Adjectiu com a atribut: l' examen ha estat senzill. Concordança nom-adjectiu: aquesta llengua no és tan difícil; les teves filles sí que són intel·ligents.
- Oposició adjectiu + -a izan / adjectiu + Ø egon: es gordo / está gordo. És fred / està fred.

Declinació: Casos

- NOR/ZER (absolutiu), NORK (ergatiu), NORI (datiu): noms propis i comuns, singular i plural, indefinit; pronoms demostratius.
- ZERIK (partitiu).
- NOREN (genitiu de propietat), NONGO (genitiu espai-temporal): noms propis i comuns, singular i plural, demostratius.
- NON (inessiu), NORA (adlatiu), NORAINO (adlatiu terminal), NONDIK (ablatiu), NORENTZAT (destinatiu), NOREKIN (sociatiu), ZEREZ (instrumental): noms propis i comuns, singular.
- Demonstratius.

Verb

- Intransitiu / transitiu: Entra Jon. Jon s'ha ficat la roba.
- Conjugat / no conjugat: ho he fet; per fer.
- Sintètic / perifràstic: dago; ha vingut.
- Sintètics. QUI: ser, estar, caminar, venir, anar. NOR-NORK: ten, contingut, saber, portar, portar.
- Temps: present, futur i passat.
- Aspecte. Perfecte: ha arribat primerenc. Imperfecte: em a les set. Imperfecte puntual amb locucions, viure, ser vàlid i verbs sintètics: va despacio.
- Locucions, voler, no poder, no poder.
- Imperatiu no conjugat: Etorri agut!
- Imperatiu conjugat: NOR (¡no et quedis aquí!), NOR (3a persona)-NORK (no deixi la roba a terra!) i ZER-NORI-NORK (¡di-li a la teva germana!).
- Participi - ta: cansat, trencat.
- Ús en expressions sobre fenòmens meteorològics: plou, ha començat la neu, bufa vent.
- Posició del verb en oracions interrogatives i negatives.
- Posició dels elements del sintagma:
 - En oracions interrogatives (pronom +verb): Per què ho has fet?
 - En oracions negatives (amb sintètics): SN + ez + verb + SN (nik ez dakit ezer); i amb auxiliars: SN + ez + auxiliar + SN + verb no conjugat (Jonek ez du lanik egiten).
- Locucions viure, tenir, voler, no poder, no poder.
- Locucions -t(s), intentar-ho en -t(z)-s.

Adverbi

- Adverbis simples: matí, ahir, ràpid, tard, aviat.
- Derivats adverbials (sufí -ki, -to, -ka): gaizki, ederto, saltoka.
- Adverbis de temps: avui, ahir, ara, dins de dos dies.
- Adverbis de lloc: hemen, hor, han.

2. DISCURS

Adequació

- Recursos habituals per saludar (Egun on, zer modu?), acomiadar-se (agur, fins després, anà bé) i mostrar interès (A, sí?).
- Fórmules bàsiques relacionades amb el control de la comunicació: Zer?; Com, perdó? digueu-me, per favor; no me n'he assabentat.
- Marcadors conversacionals per dirigir-se a algú, començar a parlar, cooperar, reaccionar i interaccionar, demanar ajuda, etc.: aizu, mesedez, bai, jakina, ba..., noski.

Coherència i cohesió

- Referència: pronominals (jo, tu, nosaltres, vostès, això, hori, hura), adverbis de lloc (aquí, aquí, han), adverbis de temps (llavors).
- Correferència. Paloma de ere (¿És vostè esquerra? Jo també) i un altre (un altre).
- El·lipsi d'elements ja esmentats: —Quants anys té el nen? —Dos.

3. LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Exponents freqüents per a les funcions que es treballen: Kaixo!, perdona, aizu! Per favor... no entenc, com es diu...? Adeu, anà bé... bones tardes, com està?, com es diu...?, què significa ...?, no sé, ...
- Locucions verbals freqüents: dormir, reviure, millorar; Descansar.
- Vocabulari usual de les situacions i temes treballats.
- Sinònims i antònims més freqüents.

4. PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Reconeixement i pronunciació de les vocals i les consonants de l'èuscar.
- Fonemes vocàlics: diptongs /ai/, aizu, /ei/, zein, /oi/, goi, /au/, auzo, /eu/, euri; hiats: als homes, cent.
- Fonemes consonàntics: /g/ (geografia), /j/ (joan).
- Fonemes sibilantes.
- Oposició fricativa-africada: ós / otso, hezi / etzi.
- Adequació de préstecs: funtzionari, denda, informazio, kamioi.
- Préstecs amb /r/ inicial: erlazio, Erroma, arratoi.
- Canvis fonètics. Palatalització: in (baina, mina); il (mutila); is (isilik). Canvis provocats per la negació ez: ensordiment (ez daukat, ez gara) i assimilació (ez naiz). Sonorització: berrehun eta bost > [berreundabost].
- Epèntesi. Vocàlica: /e/ (Ixabelek). Consonàntica: /r/ (hirurehun, lauretan).

- Quina hora és? (/quina hora és/).
- Accent dels elements lèxics aïllats.
- Doble accentuació en paraules llargues: /osàsuna/.
- Entonació: noms i cognoms, topònims.
- Entonació de les oracions interrogatives, imperatives i exclamatives.
- Palatalització en hipocorístics: Ixa, Maddi, Txetxu, Antton.

Ortografia

- Alfabet de l'èuscar.
- Majúscules i minúscules.
- Grafies nb i np: gonbidatu, konpondu.
- Escriptura de paraules i noms estrangers.
- Dígrafs en noms propis: Antton, Maddi.
- Epèntesi vocàlica abans de r en préstecs antics: arropa, errege, erloju.
- Ortografia correcta del vocabulari usual emprat.
- Signes d'exclamació i interrogació: Zer berri?, Hau hotza!
- Guió en paraules compostes: seme-alabak, joan-etorria.
- Coma. Llistats i seqüències: ogia, esnea, gurina... Després de l'antecedent en oracions condicionals: Nahi baduzu, zurekin joango gara. Després d'oracions subordinades temporals: amaitzen duzunean, deitu. Ús amb vocatius: aizu, Jon; nora zoaz, txiki? Amb organitzadors textuais: ondoren, adibidesa, ordea.
- Punt. Al final de frases i expressions simples: Aitor naiz. Com a marca de l'ordinal -garren: 2. urtea, XXI. mendegen.
- Dos punts. Llistats: erosketak: ogia, esnea... Encapçalaments de missatges: Lagun maitea:. Per expressar l'hora: 17:15ean dator autobusa.
- Cometes. Per indicar àlies i sobrenoms: Martin «Txepetx». Per esmentar paraules pròpies i estrangeres: «Jende» singular en èuscar; en anglès «people», és plural.

CONTINGUTS GRAMATICALS DEL CURS 2 D' A2

1.COMPETÈNCIA I CONTINGUTS MORFO-SINTÀCTICS

Oració

- Oració simple:
 - Ordre dels elements de l'oració: element inquirit en les oracions afirmatives, negatives i interrogatives.
 - Ordre marcat i no marcat: demà tots anirem a la muntanya. això és el que vam fer demà.
 - Oracions exclamatives: amb demostratiu (Hau hotza!), amb interrogatiu (Zer polita! Zenbat jende!) i amb bai (Bai garestia!).
 - Completiva amb -(e)la: diu que arribarà tard. No crec que vagi a venir. Amb si / no: crec que sí.
 - Interrogativa indirecta: -(e) (Saps on és l'ajuntament?).
 - Ordre: el metge m'ha dit que cuidi millor l'alimentació.

- Causal: -(e)la (no puc, perquè tinc torn a la feina); -i he d'anar-me'n perquè és tard
- Modal: -com (r) (que anà com a nens petits); com (parla com tu).
- Final: -t(z) -z, ens hem quedat per anar a un concert de (sàlvera).

Nom

- Modificadors del nom:
 - Sintagma postposicional + -: amic del barri, amic de la infància, botes de muntanya, cadires al costat de la porta, culleres de plàstic.
 - Nominalització + -ko: dispositiu per escoltar música, llapis per escriure en pantalla.

Article

-
- Fraccions: erdi, laurden.
- Aposició restrictiva: osaba Iñaki, Lasa andrea.
- NOTÍCIA La Nació: Joseba, el nostre cosí, ha patit un accident.

Pronom

- Indefinits: alguna cosa, algú, algú, res, qualsevol, qualsevol.
- Recíproc (NOREKIN): conviuen.

Adjectiu

- Gradació: molt, bastant, una mica (és molt petita per a mi, t'ha quedat bastant curt, és una mica got). Mitjançant: petita, negra, arin-arin.
- Comparatiu: -ago(a), -egi(a), -(r)ik ...-(e)na, com.

Declinació: Casos

- NORENGANA, NORENGANDIK: noms propis i comuns; pronoms.
- ZEREZ (instrumental): indefinit.

Verb

- Auxiliars. NOR, NOR-NORK (NOR 3a persona, NOR-NORI (NOR 3a persona), NOR-NORI-NORK.
- Voluntat / intenció:
 - Locució: Què heu de fer aquest cap de setmana?
 - Voler Locució: volen comprar una casa.
 - La intenció de Locució (s) és casar-se aquest any.
- Capacitat / incapacitat i permís: locucions ahal izan / ezin izan.
- Nominalització: -t (z): m'oblido d'apagar la llum. -t(z)- espero que la tesi acabi aquest any; -t saber: ¿saps utilitzar Excel?
- Locucions verbals famolencs / estar famolenc.

Adverbi

- Adverbis de manera: honela, ados, poliki-poliki.
- Quantificadors: molt, gairebé, més o menys.
- Formats amb posposicions, amb i sense genitiu: -(r)en gainean / aurean / barruan.

- Canvis de categoria: adjectiu com a adverb (zikin dago).
- Adverbis compostos: edonon, nolabait.
- Expressions adverbials: sobretot, aproximadament, de cop, etc.
- Grau: -ago (cal anar més ràpid), -veritat (has fet massa ràpid), cada vegada més ...-a.
- Posposicions: sense genitiu (davant l'escola, dins de casa); amb genitiu (sota la teulada, a la part inferior de la pàgina); amb absolut o partitiu (sense diners); Què creus de la situació?).
- Locucions adverbials: -(r)en bila, -(r)en zain.

2. DISCURS

Adequació

- Recursos habituals per saludar (Egun on, zer modu?), acomiadar-se (agur, fins després, anà bé) i mostrar interès (A, sí?).
- Fórmules bàsiques relacionades amb el control de la comunicació: Zer?; Com, perdó? digueu-me, per favor; no me n'he assabentat.
- Marcadors conversacionals per dirigir-se a algú, començar a parlar, cooperar, reaccionar i interaccionar, demanar ajuda, etc.: aizu, mesedez, bai, jakina, ba..., noski.

Coherència i cohesió

- Organitzadors del discurs: començament (per començar, primer), continuació (gero, després, ... I després, a més), la final (al final, per acabar), exemple (per exemple), certesa / dubte (per suposat, tal vegada, tal vegada, al parer), conseqüència (per tant, llavors), causa (per això, perquè), reforç (sobretot).

3. LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Exponents freqüents per a les funcions que es treballen: Kaixo!, perdona, aizu! Per favor... no entenc, com es diu...? Adeu, anà bé... bones tardes, com està?, com es diu...?, què significa ...?, no sé, ...
- Locucions verbals freqüents: dormir, reviure, millorar; Descansar.
- Vocabulari usual de les situacions i temes treballats.
- Sinònims i antònims més freqüents.

4. PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Reconeixement i pronunciació de les vocals i les consonants de l'èuscar.
- Fonemes vocàlics: diptongs /ai/, aizu, /ei/, zein, /oi/, goi, /au/, auzo, /eu/, euri; hiats: als homes, cent.
- Fonemes consonàntics: /g/ (geografia), /j/ (joan).
- Fonemes sibilantes.
- Oposició fricativa-africada: ós / otso, hezi / etzi.
- Adequació de préstecs: funtzionari, denda, informazio, kamioi.

- Préstecs amb /r/ inicial: erlazio, Erroma, arratoi.
- Canvis fonètics. Palatalització: in (baina, mina); il (mutila); is (isilik). Canvis provocats per la negació ez: ensordiment (ez daukat, ez gara) i assimilació (ez naiz). Sonorització: berrehun eta bost > [berreundabost].
- Epèntesi. Vocàlica: /e/ (Ixabelek). Consonàntica: /r/ (hirurehun, lauretan).
- Quina hora és? (/quina hora és/).
- Accent dels elements lèxics aïllats.
- Doble accentuació en paraules llargues: /osàsuna/.
- Entonació: noms i cognoms, topònims.
- Entonació de les oracions interrogatives, imperatives i exclamatives.
- Palatalització en hipocorístics: Ixa, Maddi, Txetxu, Antton.

Ortografia

- Alfabet de l'èuscar.
- Majúscules i minúscules.
- Grafies nb i np: gonbidatu, konpondu.
- Escriptura de paraules i noms estrangers.
- Dígrafs en noms propis: Antton, Maddi.
- Epèntesi vocàlica abans de r en préstecs antics: arropa, errege, erloju.
- Ortografia correcta del vocabulari usual emprat.
- Signes d'exclamació i interrogació: Zer berri?, Hau hotza!
- Guió en paraules compostes: seme-alabak, joan-etorria.
- Coma. Llistats i seqüències: ogia, esnea, gurina... Després de l'antecedent en oracions condicionals: Nahi baduzu, zurekin joango gara. Després d'oracions subordinades temporals: amaitzen duzunean, deitu. Ús amb vocatius: aizu, Jon; nora zoaz, txiki? Amb organitzadors textuais: ondoren, adibidesa, ordea.
- Punt. Al final de frases i expressions simples: Aitor naiz. Com a marca de l'ordinal -garren: 2. urtea, XXI. mendegen.
- Dos punts. Llistats: erosketak: ogia, esnea... Encapçalaments de missatges: Lagun maitea:. Per expressar l'hora: 17:15ean dator autobusa.
- Cometes. Per indicar àlies i sobrenoms: Martin «Txepetx». Per esmentar paraules pròpies i estrangeres: «Jende» singular en èuscar; en anglès «people», és plural.

CONTINGUTS GRAMATICALS DEL NIVELL 1 de B1

1.COMPETÈNCIA I CONTINGUTS MORFO-SINTÀCTICS

ORACIÓ

Oració simple

- Tipus d'oració:
 - Oracions declaratives (afirmatives i negatives).
 - + Oracions interrogatives amb els interrogatius per on, a qui va prendre el camí?, ¿per a qui?).
 - Oracions imperatives: No conjugades i conjugades (etorri!; eser zaitez!; goazen!; zatoz gurekin!).

- Oracions exclamatives:
 - amb(r), zein (Quin mal has fet!).
 - +Quin aspecte tens!).
 - ¡Què difícil és aquest exercici!).
 - amb demostratius (Hau zorte txarra!).
 - + Interjeccions (Arraioa!, Alde!).
- Entonació dels diferents tipus d' oracions.
- Concordança subjecte - predicat - atribut:
 - El·lipsi dels elements concordants amb el verb: ([zuk] [niri] [liburuak] utzi zenizkidan).
 - Verbs especials: mirar, cridar, remoure, ajudar, esperar...

Oració composta

- Coordinació entre elements i entre oracions:
 - Copulativa:
 - Sí... tant dissabte com diumenge dinarem fora).
 - no... Ni al novembre ni desembre ha plogut.
 - + no només. També (No només Jon, tots els altres s'han perdut).
 - +Encara que... Encara que (Tot i que això o l'altre, prenent el que prenguis, t'agradaràs).
 - Oposició:
 - sinó (No és a casa, sinó a l'oficina).
 - + D'una banda... de l'altra... (D'una banda sembla interessant; de l'altra, és massa car).
 - Ús de també: Ere, ... també... També; no... També; ... tampoc.
- Subordinació:
 - Subordinació substantiva. Oracions completives:
 - + Nominalització: -t(z)ea, -t(z)eak, -t(z)... (Vols que ho faci jo?; Vols que m'ajudi?).
 - (e)l'estic segur que ho aconseguiràs).
 - (e)jo (No crec que vagi a venir).
 - +-(e)na (està clar que tot això és així).
 - Interrogativa indirecta: -(e)n (No sé qui és).
 - Ordre o petició: -t(z) (li ha dit que torni demà).
 - Subordinació adjectiva. Oracions de relatiu:
 - (e)n + nom (el noi que està allà és el meu company de classe).
 - (e)n + marca de cas (Atenció al que et digui).

+ Oracions concessives:

- Tot i que +participi (tot i que va aprendre molt, no ho va aconseguir).
- Oracions comparatives:
 - Tan bé com a casa (estic tan bé aquí).
 - edat (menja tant com els ocells).
 - (Això sap el que nosaltres?
 - com (canta com un àngel).
 - Com tu (no he conegut ningú com vostè).
 - més ...que ... però... més / menys.
 - -de ...,i (Jon va prendre la major part).
- Oracions causals:

Amb verbs conjugats:

- (No hi anirà, perquè és tard).
 - (e)(es va quedar a casa perquè estava malalt).
 - +sí- (Estic fart, perquè m'he quedat sol).
 - (e)la i (per dolor de cap em va demanar que m'ajudés a casa).
- Amb verbs no conjugats: -t(z) per (t'ha passat per córrer).

- Oracions temporals:
 - d'anterioritat: participi + abans, abans; (+) -t(z).
 - + d'immediatesa: + hora, participi + tan aviat com el participi; -A la sortida del carrer va començar a ploure).
 - de posterioritat: participi + i després, després; (+) -(e)netik.
 - + de simultaneïtat: -(e)la, -t(z)ean.
 - de durada: mentrestant, fins... fins.
 - +de freqüència: en cada ...-n, en tots, generalment.

SINTAGMA NOMINAL

Declinació

- Noms animats i inanimats; comuns i propis; pronoms, demostratius i adverbis de lloc.
- Singular, plural i (+) indefinit.
- Casos:
 - Ergatiu, qui/què (M'ho ha donat un amic).
 - Absolutiu, nor/zer (Quants llibres han comprat?).
 - Partitiu (No he comprat cap llibre).
 - Datiu, a qui/què (A quins treballadors li ha passat?).
 - Genitiu de possessió, qui (consell d'alguns amics).
 - Genitiu de lloc, d'on (De quina casa?).
 - Inésiu, non/norengan (al poble, als pobles / a la mare, a les ties).
 - Adlatiu, a on/nori (al carrer, als carrers / als amics, als amics).
 - Adlatiu terminal, fins on (fins a la teulada, fins al cocot).
 - Ablatiu, d'on / de qui (del camp, dels camps / del veí, dels enemics).
 - Per a qui (per a l'infant, per als nens).
 - Sociatiu, amb qui (amic, amics).
 - Adlatiu d'aproximació (etxerantz, etxeetarantz).
 - Motivatiu, per qui (per tu, pel pare).
 - Instrumental, de què (maquinària, de fusta).
 - enera (dels metges); -dels metges (dels metges).
- Concordança amb el verb:
 - Cas ZER / NOR (T'he portat les pomes).
 - Cas NORK (M'ho han dit els companys).
 - Cas NORI (Lagunei itxarongo diegu).

Número

- Classes de nom: compostos (seme-alabak, arrain zopa, negu giroa).
- Gènere: casos especials (mestre/mestra, printze/princesa); noms compostos (pare i mare, fills, matrimonis).

Adjectiu

- Segons la seva forma:
 - Simples (eder, txiki, on...).
 - Derivats (fort, avorrit, temorós, desvergonyit, ric...).

- Compostos (burusoil, begiurdin...).
- Com (és lodial / està got; és fred / està fred).
- Gradació de l' adjectiu:
 - Àlies (bastant agradable, una mica avorrit, molt bonic).
 - Mitjançant repetició (txiki-txikia).
 - Mitjançant sufixos: -txo (petita); -ago, (+) cada vegada més (més petit, menys, més gran, més), -en, (+) el més possible (+), -egi (massa).
- Com a adjectiu: (Es van escapar en un cotxe robat; tot l'esforç realitzat; estudis inacabats).
- A l'Asier, que era el meu veí, serà alcalde.
- Oració de relatiu amb referent en casos nor, qui, qui (el que va preguntar; els que es van perdre al puig; als que tenen cinc anys; els ferits han abandonat l'hospital).
- Un altre, un altre (un altre llibre; un altre llibre).

Pronoms

- + Reflexius: jo mateix; a si mateix, a si mateix.
- Interrogatius: qui, què, qui, qui, qui, qui.
- + Recíprocs: elkar, junts.
- Indefinites: qualsevol, qualsevol, a qualsevol... algú, algú, algú... ningú, ningú, a ningú..., qualsevol, qui o qui, alguna cosa.

SINTAGMA VERBAL

- Concordança del verb amb el subjecte, CD i Cl.
- Temps: present, passat i futur.
- Aspectes: puntual, perfecte i imperfecte.
- + Verbs sintètics en present d'indicatiu: qui-qui: digui (digo, dius...), imatge (sembla, sembla), perdurar (tot i que persisteixen).
- Verbs sintètics en present i passat:
 - qui: ser, estar, caminar, venir, anar.
- Verbs compostos en present i passat de l' indicatiu:
 - qui-qui (Em va somriure).
 - + No és fàcil resoldre el problema; m'irrita veure'l; no es pot endivinar contigo).
 - + Formes perifràstiques:
 - t(z)a veure si t'agrada, decideix, oblida't.
 - en-t saber, aprendre, ajudar, començar, deixar.
 - t o(z) obligar, atrevir-se, convidar.
 - + Formes potencials (present i hipotètic):
- -t(z)a + voler (jo volia que els amics vinguessin amb nosaltres; no vol que em vegin; ¿vol que els ajudi?).
- Correlació d' accions i concordança de temps i modes. Correlació de temps en la narració (Etxera deitu du/zuen berandu datorrela/etorriko zela esateko).
- Ordre dels elements:
 - en oracions interrogatives: pronom interrogatiu + verb (Zergatik egin duzu hori?).
 - en oracions negatives:
 - amb verbs sintètics: (SN) + ez + verb + (SN) (Jo no sé res).

- amb verbs perifràstics: (SN) + ez + auxiliar + (SN) + radical (Jon no treballa).

Adverbi

- Expressió de circumstàncies de temps, lloc i mode.
- Adverbis derivats: -ki (biziki, automàticament), -to (belto), -ka (gestos, salts), -ro (geldiro), -(r)ik (completa, buida).
- Canvis de categoria: l'adjectiu com a adverbi (està a la pell; han estat dur; vete ràpid).
- Gradació de l' adverbi:
 - Negació total: res (no està gens content).
 - Suficiència: nahiko, aski, samar.
 - Grau alt: molt, molt viu, molt, terrible.
 - Grau absolut: totalment, totalment.
 - Excés: -egi.
 - Altres graus: meitat, de veritat (es va quedar adormit; realment van tocar bé la peça).
- Adverbis derivats d'interrogatius: enlloc, enlloc, en absolut, en qualsevol lloc, en qualsevol lloc, en qualsevol lloc...
- Expressions adverbials que indiquen:
 - opinió (en la meua opinió).
 - Seguretat (segurament, per suposat!, per suposat).
 - inseguretat (encara que sigui).
 - versemblança (al parer, al parer).
 - el dubte (tal vegada, tal vegada).
- Locucions adverbials: sobretot de sobte, de sobte, de cop, per la meua part, per desgràcia, moltes vegades,...

Enllaços

- Connectors:
 - Copulatiu (també, també ... Tampoc... i, a més, d'altra banda).
 - Disjuntiu (bestela).
 - Adversatiu (encara que sigui de tota manera, però, però).
 - Consecutiu (per tant, llavors).
 - Causals (doncs, en efecte, per això).

2.CONTINGUTS DEL DISCURS

Cohesió

Mecanismes de cohesió:

- Repeticions (No és bo menjar carn, no és bo menjar dolç... què menjarem?).
- Recursos de substitució amb referent clar: el·lipsi, pronoms i adverbis o expressions amb valor anafòric (horixe, hantxe, berak, kontua da, zera..., hau da...).
- Recursos lèxics: sinònims (festa, jai, ospakizun...), hiperònims de vocabulari freqüent (komunikabidea -irratia, telebista...-), hipònims (sagarra, madària,... -fruta-), nominalització.
- Coherència del temps verbal en el discurs (ahir va dir que tenien intenció d'acabar / que tenen intenció d'acabar demà).
- Connectors més freqüents (veure l'apartat "enllaços").

- Interaccions usals en les situacions diàries: preguntar-respondre, oferir-acceptar/rebutjar, demanar-donar, alabar, treure importància...

Connexió

- Marcadors per:
 - Ell el discurs (en primer lloc).
 - Ell és el discurs (alhora, després de veure això, a més).
 - Una conclusió (segons el que s'ha dit, per tant, diguem-ne, tenint en compte...).
 - Canviar de tema (de tota manera, independentment d'aquest tema).
 - Afegir informació (a més, més encara, no només això).
 - classificar (d'una banda... d'altra banda, com he dit abans, primer... en segon lloc).
 - Transmetre informació (al parer, es pot dir).
 - Emfatitzar (de nou, repeteixo).
 - (per exemple, per exemple).
 - Ell alguna cosa (és a dir, d'una altra manera).
 - Ell (no hi estem d'acord, ho sento, però no hi estic d'acord).
 - Emfatitzar (cal acceptar-ho, sens dubte, res a dir).
 - resumir (com a conclusió, en resum, en poques paraules).
- Marcadors per contextualitzar en l'espai i en el temps (ara..., el dia anterior/l'altre dia, l'endema, poc després, allà, ja, ja...).
- Puntuació i paràgrafs.
- Format d' acord amb el tipus de text.
- Marques gràfiques de classificació, referències, mencions, èmfasi...
- Entonació i pauses.

3.COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXIC-SEMÀNTICS

Vocabulari

- Expressions freqüents formals i informals per a les situacions comunicatives que es treballen.
- Vocabulari de les situacions i temes treballats. Variants.

Formació de paraules

- Derivació: prefixos des - (desmantellar), pre-pressupost); sufixos -tasun (maternitat), -keria (ahitat), -keta (examen), -te (eurite), -di (pinudi)...
- Composició: babalore, itsasgizon...

Significat

- Camps lèxics relacionats amb els temes treballats.
- Sinònims o paraules de significat semblant (parlar, parlar, parlar...).
- Antònims (anar i venir, portar i portar...).
- Polisèmia i paraules amb doble sentit (heldu...).
- Paraules que es poden confondre pel seu semblant formal.
- Significat de les paraules.
- Ús del diccionari.

- Falsos amics i interferències lèxiques de les llengües properes (xelebre, dotore...).

4.COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FONÈTIC-FONOLÒGICS

- Reconeixement i producció de les vocals i consonants.
- Recomanacions d'Euskaltzaindia: EBAZ (La pronunciació acuidada de l'euskera batua).
- Treballar especialment els fonemes que presenten més dificultat: Palatalització: in [ñ]: baina [banya], il [ill]: mutila [mutilla], is [ix]: isilik [ixilik]; z, s, ts, tz [x, tx]: zakur [txakur], itsaso [itxaso].
- Prestar atenció als processos fonològics que resulten difícils. Canvis provocats per [z]: no sóc [enaiz], no ets [acostat], si el tens [tot i que], aquí estava [el cel]...
- Adequació de préstecs d'ús freqüent (funtzionari, denda), de préstecs amb <r> inicial (erlazio, Erroma, arratoi), i dels que acaben en -(c)ión (informazio, kamioi).
- Epèntesi: vocàlica (Ixabelek); consonàntica (hirurehun, lauretan).
- Sonorització: dos-cents cinc [dos-cents cinc].
- Ensordiment: no tinc [no tinc [no], no som [la perruqueria].
- El·lipsi: quina hora és? [quina hora és]; Jon i no han vingut [Jon ta, han vingut a la].
- Correspondència entre sons i lletres / signes.
- Estructura de la síl·laba i separació sil·làbica.
- Particularitats de l'accent basc en declinar les paraules: [la-gún / là-gu-nak].
- L'accent en els verbs: [i-kà-si / i-kà-si-kò].
- Paraules marcades: [ór-du, nés-ka, pí-su...].
- Patrons d'entonació.
- Entonació per a les funcions comunicatives treballades.
- Ritme.

5.COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ORTOTIPOGRÀFICS

- Ortografia acuidada del vocabulari d'ús habitual.
- Domini de les grafies GE, GI, NP, NB.
- Escriptura de noms estrangers.
- Ús de les majúscules.
- Signes ortogràfics: guió en paraules compostes (seme-alabak).
- Signes d'interrogació i exclamació.
- Sigles més usuals.
- Puntuació: usos bàsics del punt, de la coma i dels dos punts.

CONTINGUTS GRAMATICALS DEL NIVELL 2 de B1

1.COMPETÈNCIA I CONTINGUTS MORFO-SINTÀCTICS

ORACIÓ

Oració simple

- Tipus d' oració:
 - Oracions declaratives (afirmatives i negatives).
 - + Oracions interrogatives amb els interrogatius per on, a qui va prendre el camí?, ¿per a qui?).
 - Oracions imperatives: No conjugades i conjugades (etorri!; eser zaitez!; goazen!; zatoz gurekin!).
 - Oracions exclamatives:
 - amb(r), zein (Quin mal has fet!).
 - +Quin aspecte tens!).
 - ¡Què difícil és aquest exercici!).
 - amb demostratius (Hau zorte txarra!).
 - + Interjeccions (Arraioa!, Alde!).
- Entonació dels diferents tipus d' oracions.
- Ordre dels elements de l' oració quan l' ordre és marcat:
 - Nom+verb (El secretari m'ha donat el paper).
 - Pronom + verbo (Neuk esan nion).
 - Demostratiu + verb (Aquesta és la casa que volem comprar).
 - Adverbio+verbo (Ahí aprendí yo también).
 - Verbo + verbo (Oparitu el posseeix).
 - Afirmació + verb (Badakit zein den).
- Concordança subjecte - predicat - atribut:
 - El·lipsi dels elements concordants amb el verb: ([zuk] [niri] [liburuak] utzi zenizkidan).
 - Verbs especials: mirar, cridar, remoure, ajudar, esperar...
- Oracions impersonals (d'aquí s'escolta molt bé; amb aquest soroll no es pot dormir).

Oració composta

- Coordinació entre elements i entre oracions:
 - Copulativa:
 - Sí... tant dissabte com diumenge dinarem fora).
 - no... Ni al novembre ni desembre ha plogut.
 - + no només. També (No només Jon, tots els altres s'han perdut).
 - +Encara que... Encara que (Tot i que això o l'altre, prenent el que prenguis, t'agradaràs).
 - Oposició:
 - sinó (No és a casa, sinó a l'oficina).
 - + D'una banda... de l'altra... (D'una banda sembla interessant; de l'altra, és massa car).
 - Ús de també: Ere, ... també... També; no... També; ... tampoc.
- Subordinació:
 - Subordinació substantiva. Oracions completives:
 - + Nominalització: -t(z)ea, -t(z)eak, -t(z)... (Vols que ho faci jo?; Vols que m'ajudi?).
 - (e)l'estic segur que ho aconseguiràs).
 - (e)jo (No crec que vagi a venir).

- +-(e)na (està clar que tot això és així).
- Interrogativa indirecta: -(e)n (No sé qui és).
- Ordre o petició: -t(z) (li ha dit que torni demà).
- Subordinació adjectiva. Oracions de relatiu:
 - (e)n + nom (el noi que està allà és el meu company de classe).
 - (e)n + marca de cas (Atenció al que et digui).
 - + -tako/-da + nom (el pa comprat al matí).
 - + -tako/-da + marca de cas (He portat el que he comprat al matí).
- Subordinació adverbial:
- + Oracions concessives:
 - Tot i que +participi (tot i que va aprendre molt, no ho va aconseguir).
 - Però + (tot i que ve a temps, no ha trobat lloc).
 - Amb verbs no conjugats: ...-ta fins i tot (tot i que per favor, no deixava les coses immediatament).
- Oracions comparatives:
 - Tan bé com a casa (estic tan bé aquí).
 - edat (menja tant com els ocells).
 - (Això sap el que nosaltres?)
 - com (canta com un àngel).
 - de forma (ho fa com els nadius en anglès).
 - Com tu (no he conegut ningú com vostè).
 - Com tu (no hi ha alumnes com vostè).
 - més ...que ... però... més / menys.
 - -de ...,i (Jon va prendre la major part).
- Tant, tant (tan lluny, tanta gent).
- +cada vegada més ...-a (Estàvem cada vegada més nerviosos).
- Oracions condicionals:
 - Amb verbs conjugats:
 - + Hipotètiques i hipotètiques de passat (Si el veiés, el coneixeria; si el veiés (ser), l'hauria conegut).
 - Amb verbs no conjugats:
 - + -(e) (si vols, pots venir amb nosaltres).
- Oracions causals:
 - Amb verbs conjugats:
 - (No hi anirà, perquè és tard).
 - (e)(es va quedar a casa perquè estava malalt).
 - +sí- (Etic fart, perquè m'he quedat sol).
 - (e) (com que no necessitava per a res, el tiré).
 - + - perquè quins vincles (No facis cas, què lloa).
 - (e)la i (per dolor de cap em va demanar que m'ajudés a casa).
 - Amb verbs no conjugats: -t(z) per (t'ha passat per córrer).
- Oracions finals:
 - +per (z) (he vingut per veure't).
 - a -t(z) (Han anat a fer l'examen).
- Oracions temporals:
 - d'anterioritat: participi + abans, abans; (+) -t(z).
 - + d'immediatesa: + hora, participi + tan aviat com el participi; -A la sortida del carrer va començar a ploure).
 - de posterioritat: participi + i després, després; (+) -(e)netik.
 - + de simultaneïtat: -(e)la, -t(z)ean.

- de durada: mentrestant, fins... fins.
- +de freqüència: en cada ...-n, en tots, generalment.
- Oracions modals:
Com en /e) com en / (e) (com vulguis / com vulguis).
Com en (e) / (com en /e) (com està / com està).
-(e)nez (Diuen, ...; com he dit abans, ...).

SINTAGMA NOMINAL

Declinació

- Noms animats i inanimats; comuns i propis; pronoms, demostratius i adverbis de lloc.
- Singular, plural i (+) indefinit.
- Casos:
 - Ergatiu, qui/què (M'ho ha donat un amic).
 - Absolutiu, nor/zer (Quants llibres han comprat?).
 - Partitiu (No he comprat cap llibre).
 - Datiu, a qui/què (A quins treballadors li ha passat?).
 - Genitiu de possessió, qui (consell d'alguns amics).
 - Genitiu de lloc, d'on (De quina casa?).
 - Inésiu, non/norengan (al poble, als pobles / a la mare, a les ties).
 - Adlatiu, a on/nori (al carrer, als carrers / als amics, als amics).
 - Adlatiu terminal, fins on (fins a la teulada, fins al cocot).
 - Ablatiu, d'on / de qui (del camp, dels camps / del veí, dels enemics).
 - Per a qui (per a l'infant, per als nens).
 - Sociatiu, amb qui (amic, amics).
 - Adlatiu d'aproximació (etxerantz, etxeetarantz).
 - Motivatiu, per qui (per tu, pel pare).
 - Instrumental, de què (maquinària, de fusta).
 - enera (dels metges); -dels metges (dels metges).
- Concordança amb el verb:
 - Cas ZER / NOR (T'he portat les pomes).
 - Cas NORK (M'ho han dit els companys).
 - Cas NORI (Lagunei itxarongo diegu).

Número

- Classes de nom: compostos (seme-alabak, arrain zopa, negu giroa).
- Gènere: casos especials (mestre/mestra, printze/princesa); noms compostos (pare i mare, fills, matrimonis).
- Grau: absolut (mutil, andere) i no absolut (mutikote, andereño).
- + Atribut: bihurtu, nominar, anar... (La meva mare va estar criada a Sant Sebastià; la granota es va convertir en príncep; va ser nomenada directora).
- Determinants:
 - Articles: definits (-a/-ak/-ok) i indefinits (bat, batzuk).
 - Quantificadors definits:
 - + Tants per cent (ehuneko bost).
 - Fraccions (heren bat, laurden bat).
 - + Distributiu (-na: seina, bana).
 - Expressions (dues o tres, una vintena d'uns 10) al voltant, una, aproximadament, una ampolla d'aigua.

- + Quantificadors indefinits (molts, pocs, alguns, tants, molts, molts, una màquina, un dels r).
- Complementos del nom
- + Formacions noves:
 - Nom + (home de paraula): nom + adjectiu + (la noia de gran mèrit); (un nen de dos anys, una ampolla d'aigua de tres litres, treball de tot el dia, preu?, amb diverses setmanes de retard).
 - Cas+ - ko: Nora (tovallola per a la platja), per a qui (regals per a nets).
 - Posposició + (opinió contrària / favorable; discurs sobre els ocells).
 - Nominalització + (decisió d'anar-se'n a l'estranger; ganes de dormir).
 - Expressions: -fer la sorra (fer el de pallària).

Adjectiu

- Segons la seva forma:
 - Simples (eder, txiki, on...).
 - Derivats (fort, avorrit, temorós, desvergonyat, ric...).
 - Compostos (burusoil, begiurdin...).
- Com (és lodial / està got; és fred / està fred).
- Gradació de l' adjectiu:
 - Àlies (bastant agradable, una mica avorrit, molt bonic).
 - Mitjançant repetició (txiki-txikia).
 - Mitjançant sufixos: -txo (petita); -ago, (+) cada vegada més (més petit, menys, més gran, més), -en, (+) el més possible (+), -egi (massa).
- Com a adjectiu: (Es van escapar en un cotxe robat; tot l'esforç realitzat; estudis inacabats).
- A l'Asier, que era el meu veí, serà alcalde.
- Oració de relatiu amb referent en casos nor, qui, qui (el que va preguntar; els que es van perdre al puig; als que tenen cinc anys; els ferits han abandonat l'hospital).
- Un altre, un altre (un altre llibre; un altre llibre).

Pronoms

- + Reflexius: jo mateix; a si mateix, a si mateix.
- Interrogatius: qui, què, qui, qui, qui, qui.
- + Formas intensivas de los pronombres personales: neu, heu, geu, zeu, zeuek; neure, heure, geure, zeure, zeuen.
- + Formes intensives dels demostratius: això és el que és, aquests, ells; ell, ells.
- Generalitzadors: dena(k), guztia(k).
- + Recíprocs: elkar, junts.
- Indefinits: qualsevol, qualsevol, a qualsevol... algú, algú, algú... ningú, ningú, a ningú..., qualsevol, qui o qui, alguna cosa.

SINTAGMA VERBAL

- Concordança del verb amb el subjecte, CD i CI.
- Temps: present, passat i futur.
- Aspectes: puntual, perfecte i imperfecte.
- + Verbs sintètics en present d'indicatiu: qui-qui: digui (digo, dius...), imatge (sembla, sembla), perdurar (tot i que persisteixen).

- Verbs sintètics en present i passat:
 - qui: ser, estar, caminar, venir, anar.
 - qui i qui: tenir, tenir, saber, portar, portar.
- Verbs compostos en present i passat de l' indicatiu:
 - qui-qui (Em va somriure).
 - + qui i qui (No em va saludar).
- Verbs impersonals: (Aquí no se'ns fa cas. Per Nadal es beu molt).
- Verbs inconjugats:
 - -Ø (Es van donar a la fuga en un cotxe robat); -i (Va arribar cansat), -(r) ik (estaven avorrits).
 - + No és fàcil resoldre el problema; m'irrita veure'l; no es pot endivinar contigo).
 - + Formes perifràstiques:
 - t(z)a veure si t'agrada, decideix, oblida't.
 - en-t saber, aprendre, ajudar, començar, deixar.
 - t o(z) obligar, atrevir-se, convidar.
 - Estar preparat, tenir intenció, ser capaç, tenir-ne ganes.
 - t(s) deixa de treballar, emprèn.
- + Formes potencials (present i hipotètic):
 - qui (puc venir / puc).
 - què-qui (podem veure / podem).
 - a qui-qui en el present (li puc dir).
- + Formes del condicional hipotètic i irreal:
 - si jo fos de qui (si jo fos de ko, -si jo fos Ø, hauria estat de -ko).
 - Què-qui(si tingués jo , -ko - si tingués / -Ø, -ko-ko).
 - A què no-qui (si jo ho dieu, -ko- li diria/Ø, -li hauria agradat).
- + Imperatiu: nor-nori-nork (Dale...).
- -t(z)a + voler (jo volia que els amics vinguessin amb nosaltres; no vol que em vegin; ¿vol que els ajudi?).
- + Modes:
 - Expressió de la necessitat (és imprescindible, cal...-t(s)a).
 - Obligació (necessites...-t(s)a).
 - Capacitat: -t(z) ser capaç, -t(z)a veure si tens, -t(z) estar.
 - Obligatorietat: -t(z) (M'han obligat a parlar).
- Locucions verbals amb:
 - ser (poder, no, voler, necessitar, valors, viure, merèixer... sigui).
 - **parlar, dormir, treballar, somiar, esquarterar, reviure, plorar... Fes-ho).**
 - **Pren (en compte, paraula, part, somni... presa).**
 - **dame (la paraula, el temps, l'amor, el beson, el nom... dame).**
 - + utilitza la intenció, al cap, a la boca... utilitza).
 - toca (música, a algú, banya, ulls, pell... jodea).
- Partícules:
 - Ho va fer ell?).
 - +És veritat?).
 - + omen/ei (Ell ho va fer).
 - +sàvil (els diumenges menjava a casa de la seva àvia).
- Correlació d' accions i concordança de temps i modes. Correlació de temps en la narració (Etxera deitu du/zuen berandu datorrela/etorriko zela esateko).
- Ordre dels elements:

- en oracions interrogatives: pronom interrogatiu + verb (Zergatik egin duzu hori?).
- en oracions negatives:
 - amb verbs sintètics: (SN) + ez + verb + (SN) (Jo no sé res).
 - amb verbs perifràstics: (SN) + ez + auxiliar + (SN) + radical (Jon no treballa).

Adverbi

- Expressió de circumstàncies de temps, lloc i mode.
- Adverbis derivats: -ki (biziki, automàticament), -to (belto), -ka (gestos, salts), -ro (geldiro), -(r)ik (completa, buida).
- Canvis de categoria: l'adjectiu com a adverbi (està a la pell; han estat dur; vete ràpid).
- Gradació de l' adverbi:
 - Negació total: res (no està gens content).
 - Suficiència: nahiko, aski, samar.
 - Grau alt: molt, molt viu, molt, terrible.
 - Grau absolut: totalment, totalment.
 - Excés: -egi.
 - Altres graus: meitat, de veritat (es va quedar adormit; realment van tocar bé la peça).
- Adverbis derivats d'interrogatius: enlloc, enlloc, en absolut, en qualsevol lloc, en qualsevol lloc, en qualsevol lloc...
- Expressions adverbials que indiquen:
 - opinió (en la meva opinió).
 - Seguretat (segurament, per suposat!, per suposat).
 - inseguretat (encara que sigui).
 - versemblança (al parer, al parer).
 - el dubte (tal vegada, tal vegada).
- Locucions adverbials: sobretot de sobte, de sobte, de cop, per la meua part, per desgràcia, moltes vegades,...

Enllaços

- Connectors:
 - Copulatiu (també, també ... Tampoc... i, a més, d'altra banda).
 - Disjuntiu (bestela).
 - Adversatiu (encara que sigui de tota manera, però, però).
 - Consecutiu (per tant, llavors).
 - Causals (doncs, en efecte, per això).
- Posposicions
 - segons (noren), art(an), contra / contra, davant, darrere / després, a sota, dins / interior, en lloc de per mig / per sobre, al voltant, al costat(an), en lloc de a la part, en part, truk(e).
 - amb datiu: (nori) esker; Buruz.
 - amb absolutiu o partitiu: (zer/zerik) falten, gabe.
 - Con instrumental: (zerez) guany (era).
 - amb inessiu: (non) amunt, avall, al llarg.
 - Locucions adverbials: -ri begira, Ø eske, -(r)en bila, -(r)en zain, -(r)en menpe.
 - Lexicalització: taula rodona, pública, indiferent...

2.CONTINGUTS DEL DISCURS

Cohesió

Mecanismes de cohesió:

- Repeticions (No és bo menjar carn, no és bo menjar dolç... què menjarem?).
- Recursos de substitució amb referent clar: el·lipsi, pronoms i adverbis o expressions amb valor anafòric (horixe, hantxe, berak, kontua da, zera..., hau da...).
- Recursos lèxics: sinònims (festa, jai, ospakizun...), hiperònims de vocabulari freqüent (komunikabidea -irratia, telebista...-), hipònims (sagarra, madària,... -fruta-), nominalització.
- Coherència del temps verbal en el discurs (ahir va dir que tenien intenció d'acabar / que tenen intenció d'acabar demà).
- Connectors més freqüents (veure l'apartat "enllaços").

Organització

Expressions freqüents:

- en el discurs oral (ba, zera, bo, ezta?, tira, begira).
- en dirigir-se a algú (aizu, jaun-andreok, lagunok).
- en saludar (bons dies a tots).
- Per començar (per començar, abans que res, ja hi havia una vegada,...).
- Quina és la seva opinió?, què opina?).
- Per expressar acord (jo també hi estic d'acord, jo també hi estic d'acord).
- en expressar una opinió (nik esango nuke...).
- en la interacció (arrazoi duzu).
- per prendre la paraula (axola ez bazaizu).
- per donar una explicació (hara, begira).
- M'ajudaran?).
- per donar les gràcies (mil gràcies, no hi ha per què).
- per anunciar el final (per acabar, en poques paraules, resumint).
- Per acomiadar-se (besterik gabe).
- Interaccions usals en les situacions diàries: preguntar-respondre, oferir-acceptar/rebutjar, demanar-donar, alabar, treure importància...

Connexió

Marcadors per:

- Ell el discurs (en primer lloc).
- Ell és el discurs (ahora, després de veure això, a més).
- Una conclusió (segons el que s'ha dit, per tant, diguem-ne, tenint en compte...).
- Canviar de tema (de tota manera, independentment d'aquest tema).
- Afegir informació (a més, més encara, no només això).
- classificar (d'una banda... d'altra banda, com he dit abans, primer... en segon lloc).
- Transmetre informació (al parer, es pot dir).
- Emfatitzar (de nou, repeteixo).
- (per exemple, per exemple).
- Ell alguna cosa (és a dir, d'una altra manera).
- Ell (no hi estem d'acord, ho sento, però no hi estic d'acord).
- Emfatitzar (cal acceptar-ho, sens dubte, res a dir).

- resumir (com a conclusió, en resum, en poques paraules).
- Marcadors per contextualitzar en l'espai i en el temps (ara..., el dia anterior/l'altre dia, l'endemà, poc després, allà, ja, ja...).
- Puntuació i paràgrafs.
- Format d'acord amb el tipus de text.
- Marques gràfiques de classificació, referències, mencions, èmfasi...
- Entonació i pauses.

Focalització

- Element inquirir i tema (veure ORACIÓ: ordre).
- Focalització per desplaçament del sintagma (Irabazi, no guanyem res, però ho passem molt bé).
- Zera com a focalitzador del discurs (Zera esan behar dizut).

Deixis

- Formes d'assenyalament en les diferents situacions d'enunciació (converses cara a cara, per telèfon, xat, cartes, etc.) i elements deíctics necessaris en l'estil indirecte i la narració: ús dels pronoms, demostratius i expressions de temps i espai (zu ere bazatoz? > ea bera ere bazetorren galdetu nion; hemen > hor, orain > orduan; gaur egun > garai hartan...).

Cortesía

- Temps i expressions per a implicacions socials (comencem?, comencem, comences, comences, comences a començar, ¿seguiràs?).
- Expressions per expressar col·laboració i suport (bai noski!, nola ez ba!).

Inferència

- Significat de les expressions segons la situació (-No? -No, això és tot. -No més. -No, gràcies, estic ple).

3.COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXIC-SEMÀNTICS

Vocabulari

- Expressions freqüents formals i informals per a les situacions comunicatives que es treballen.
- Vocabulari de les situacions i temes treballats. Variants.
- Sintagmes lexicalitzats i expressions estereotipades d'ús freqüent (amic íntim, inici, posada en marxa, barrejar racons;
- Expressions idiomàtiques habituals (¡No hi ha idees!, m'és igual!, què importa!, vete al diable, hem nascut per veure...).
- Expressions adverbials de coloms freqüent (clar, cosquetejat, desolat, amb el pas dels anys...).

Formació de paraules

- Derivació: prefixos des - (desmantellar), pre-pressupost); sufixos -tasun (maternitat), -keria (ahitat), -keta (examen), -te (eurite), -di (pinudi)...
- Composició: babalore, itsasgizon...
- Préstecs: minigona, termometre...
- Diminutius i augmentatius (umetxo, andereny, eskutzar, lodikote).
- Nominalització (començar >, netejar > neteja...).

- Sigles d' ús freqüent.

Significat

- Camps lèxics relacionats amb els temes treballats.
- Sinònims o paraules de significat semblant (parlar, parlar, parlar...).
- Antònims (anar i venir, portar i portar...).
- Polisèmia i paraules amb doble sentit (heldu...).
- Paraules que es poden confondre pel seu semblant formal.
- Significat de les paraules.
- Ús del diccionari.
- Falsos amics i interferències lèxiques de les llengües properes (xelebre, dotore...).

4.COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FONÈTIC-FONOLÒGICS

- Reconeixement i producció de les vocals i consonants.
- Recomanacions d'Euskaltzaindia: EBAZ (La pronunciació acuidada de l'euskera batua).
- Treballar especialment els fonemes que presenten més dificultat: Palatalització: in [ñ]: baina [banya], il [ill]: mutila [mutilla], is [ix]: isilik [ixilik]; z, s, ts, tz [x, tx]: zakur [txakur], itsaso [itxaso].
- Prestar atenció als processos fonològics que resulten difícils. Canvis provocats per [z]: no sóc [enaiz], no ets [acostat], si el tens [tot i que], aquí estava [el cel]...
- Adequació de préstecs d'ús freqüent (funtzionari, denda), de préstecs amb <r> inicial (erlazio, Erroma, arratoi), i dels que acaben en -(c)ión (informazio, kamioi).
- Epèntesi: vocàlica (Ixabelek); consonàntica (hirurehun, lauretan).
- Sonorització: dos-cents cinc [dos-cents cinc].
- Ensordiment: no tinc [no tinc [no], no som [la perruqueria].
- El·lipsi: quina hora és? [quina hora és]; Jon i no han vingut [Jon ta, han vingut a la].
- Correspondència entre sons i lletres / signes.
- Estructura de la síl·laba i separació sil·làbica.
- Particularitats de l'accent basc en declinar les paraules: [la-gún / là-gu-nak].
- L'accent en els verbs: [i-kà-si / i-kà-si-kò].
- Paraules marcades: [ór-du, nés-ka, pí-su...].
- Patrons d'entonació.
- Entonació per a les funcions comunicatives treballades.
- Ritme.

5.COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ORTOTIPOGRÀFICS

- Ortografia acuidada del vocabulari d' ús habitual.
- Transcripció dels fonemes que ofereixin més dificultat: DD (onddo), LL (tortilla), RR (errota), TS (mahats), TT (pottoka), TX (txiki), TZ (hitz).
- Domini de les grafies GE, GI, NP, NB.
- Escriptura de noms estrangers.
- Ús de les majúscules.
- Signes ortogràfics: guió en paraules compostes (seme-alabak).
- Signes d' interrogació i exclamació.

- Sigles més usuals.
- Puntuació: usos bàsics del punt, de la coma i dels dos punts.

3. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES

En el primer curs d'A2 seguirem el llibre A1.1 d'ARIAN i treballarem les unitats (1,2,3).

En el segon curs d'A2 continuarem amb el llibre A1.2 d'ARIAN amb unitats (9,10,11) i les unitats de l'A2.1 (2,3 i 4)

En el primer curs de B1 continuarem amb el llibre A2.2 d'ARIAN amb les unitats (8, 9, 11, 12)

En el segon curs de B1 continuarem amb el llibre B1.1 d'ARIAN amb 4 unitats (2, 3, 4)

1 d' A2

Part 1: 60h

ELKAR. ARIAN A1.1 Unitats 1,2

Unitat 1: Presentacions

- Objectiu: Presentar-se i saludar, donar i preguntar per les dades personals
- Conceptes: Alfabet, accentuació i pronunciació. L' ordre de la interrogació, l' afirmativa i la negativa.
- Vocabulari: Salutacions, números 0-10, professions, tipus de persones
- Verbs: Ser i viure
- Declinació: D'on (origen) i on (noms propis)

Unitat 2: Llocs i serveis

- Objectiu: Localitzar llocs i serveis de la ciutat, preguntar pels serveis de la ciutat i donar direccions. Donar i demanar l' hora
- Vocabulari: Serveis de la ciutat i llocs a la ciutat, adjectius, fórmules per demanar i donar informació, descripció del temps atmosfèric, localització d' objectes, adverbis i posposicions de lloc
- Verbs: Estar i haver
- Declinació: On (substantius comuns i demostratius)

Part 2: 60/120h

ELKAR. ARIAN A1.1 Unitats 3 i 5

Unitat 3: La família i els amics

-Objectiu: Descriure físicament i la personalitat dels familiars. Explicar com és la família de cadascú i donar informació personal sobre ella. Donar i demanar informació personal

-Vocabulari: La família, adjectius de les persones i adverbis de lloc, estat civil, els números 0-100

-Declinació: Possessiu i amb qui (noms comuns, propis, pronoms personals i demostratius)

-Verbs: Tenir i viure

-Gramàtica: Ergatiu (Noms comuns, propis, pronoms personals i demostratius), diferències entre com és i com està

Treballarem les destreses orals i escrites a més de la mediació. L' alumnat realitzarà redaccions senzilles durant el curs i ells mateixos es corregiran els errors marcats pel professor com a forma de reflexió sobre l' aprenentatge de l' idioma també serà una eina perquè el professor conegui el nivell de l' alumnat i els punts que siguin necessaris reforçar.

En el 2n curs d'A2 seguirem el llibre A2.1 i l'A2.2 d'ARIAN i treballarem les següents unitats:

2 d' A2

1a part: 60 hores

ELKAR ARIAN A1.2 Unitats 9 i 10

Unitat 9: El medi ambient

Objectiu: Parlar del reciclatge, els problemes del medi ambient, els costums relacionats amb el medi ambient i expressar l' acord o el desacord amb les mesures per tenir cura del medi ambient,

-Vocabulari: Els envasos que van a les escombraries, els materials, la natura, estar d'acord i desacord

-Verbs: Poder i no poder (ahalera), mandats (intransitius i transitius) i indirectes, Nominalització -TZEA: La prohibició.

-Declinació: De quin material (Zerezkoa)

-Tipus d'oracions: Temporals (-nean)

Unitat 10: La ciutat o el poble

-Objectius: Comparar el poble i la ciutat i opinar sobre la qualitat de cada lloc i resumir el que altres pensen del poble i la ciutat. Comptar on d'altres passen les seves vacances i explicar els avantatges i els desavantatges de cada lloc.

Vocabulari: Llocs als pobles i ciutats, adjectius de llocs, qualitat de vida, formes de passar les vacances

-Tipus d'oració: Comparatives de superioritat i d'inferioritat, Comparatives superlatives i formes irregulars, Oracions completives (-ela)

2a part: 60-120h

ELKAR ARIAN A1.2 Unitats 11

Unitat 11: El treball

-Objectius: Comprendre ofertes d'ocupació, demanar-les, valorar les capacitats dels candidats a un lloc i realitzar una entrevista de treball,

-Vocabulari: Professions i les capacitats i preparació per al treball, anuncis de treball, tipus de contracte, estudis, experiències en el treball i els oficis antics.

-Declinació: de qui (norengandik) i per on (norako)

-Verbs: ZER-NORI-NORK, verb saber en present i nominalització -TZEN amb els verbs saber, aprendre i ensenyar

-Tipus d'oracions: Preguntes indirectes (-N)

ARIAN A2.1

Unitat 2: Els records del passat

-Objectiu: Descriure els objectes i les persones en el passat. Descriure el lloc on es vivia de petit. Parlar de les aficions i els costums del passat.

-Vocabulari: Aparença física, adjectius per descriure, colors, materials, marcadors del temps

-Declinació: Instrumental (Zerezkoa)

-Verbs: Auxiliars SER i TENIR en el passat, tots els verbs en el passat, NOR-NORI passat, nominalització -TZEa.

-Altres: Sufix -dun.

A més, farem servir parts d'altres unitats per completar els objectius del curs 2 d' A2. Continuarem amb el llibre de lectura anomenat **%100 Ehuneko Ehun** i utilitzarem materials creats pel professor i materials d'internet.

Treballarem les destreses orals i escrites a més de la mediació. L'alumnat realitzaran redaccions senzilles, però més llargues i més constants durant el curs i ells mateixos es corregiran els errors marcats pel professor com a forma de reflexió sobre l'aprenentatge de l'idioma també serà una eina perquè el professor conegui el nivell de l'alumnat i els punts que siguin necessaris reforçar.

1 de B1

1a part: 60 hores

ELKAR. ARIAN A2.2 Unitats 8 i 9

Unitat 8: La salut

-Objectius: Expressar els símptomes quan estem malalts. Demanar una cita amb el metge i donar consells sobre la salut. Explicar l'opinió sobre l'alimentació. Explicar i opinar sobre els costums relacionats amb la salut. Debatre sobre els aliments orgànics i els pesticides.

-Vocabulari: El cos humà i els òrgans, els símptomes, les malalties, els aliments, l'alimentació i els remeis, els graduadors, els marcadors de freqüència.

-Verbs: imperatiu i el potencial

-Tipus d'oracions: Impersonals,

-Altres: Reflexiu, cada vegada més,

Unitat 9: ¡Aquells temps!

-Objectius: Descriure com érem de joves i que gustos i aficions teníem, descriure la societat de fa uns anys i comparar-la amb l'actual. Explicar els costums del passat. Comptar històries i experiències del passat.

-Vocabulari: Aparença física, aficions, robes, vocabulari d'experiències i de les festes i costums.

-Declinació: Sín límits (Mugagabe), material (zerezkoa).

-Verbs: Síntètics del passat ser, estar, anar, venir, caminar, tenir. Nor-nori i nor-nork, nor-nori-nork del passat, condicional del passat, nominalització -TZEKO,

-Tipus d'oracions: Comparatives (-en besala), temporal (quan -nean), relatiu (-tako/-dako),

2a part: 60-120h

ELKAR. ARIAN A2.2 Unitats 11 i 12

Unitat 11: Contar històries

-Objectius: Comptar notícies que has llegit o escoltat, contar esdeveniments històrics, contar acudits, contes i històries.

-Vocabulari: notícies, esdeveniments històrics, successos, contes, acudits, la data, marcadors de temps passat.

-Declinació: En qui (Norengan)

-Verbs: Passat simple, sintètics del passat: ser, estar, anar, venir, caminar, tenir, saber, portar i portar.

-Tipus d' oracions: Estil indirecte en el passat, auxiliars nor-nori, nor-nork i nor-nori-nork en el passat, oracions temporals.

Unitat 12: Que ho passis bé

-Objectius: Descriure experiències personals de viatges i comparar-les. Donar instruccions a una persona que va a viatjar. Expressar desitjos i condicions.

-Vocabulari: El temps atmosfèric, la natura i els llocs, vocabulari de viatges, sentiments.

-Declinació: Cap a on i fins on. Repàs de tota la declinació.

-Verbs: Condicional real i hipotètic de present, verbs sintètics en present i imperfecte.

-Tipus d' oracions: Comparatives,

-Altres: Pronoms indefinits de lloc,

Treballarem les destreses orals i escrites a més de la mediació. L' alumnat realitzarà redaccions senzilles, però més llargues i més constants durant el curs i ells mateixos es corregiran els errors marcats pel professor com a forma de reflexió sobre l' aprenentatge de l' idioma també serà una eina perquè el professor conegui el nivell de l' alumnat i els punts que siguin necessaris reforçar.

2 de B1

1a part: 60 hores

ELKAR. ARIAN B1.1 Unitats 2, 3

Unitat 2: Les cartes d' invitació

-Objectiu: Escriure emails i cartes d' invitació. Analitzar aquest tipus de textos i donar una resposta d' acceptació o rebuig. Organitzar les idees i adequar el text al nivell de formalitat. Resumir la informació d' una carta d' invitació.

-Vocabulari: Salutacions i comiats formals i informals, data, connectors de causa, organitzadors del text.

-Declinació: Mugagabe o indefinit,

-Tipus d'oracions: Causals (per què, per què), Finals (Per a què)

Unitat 3: Els invents

-Objectiu: Explicar quins han estat els millors invents del segle XX, Explicar per a què serveixen i els seus avantatges i desavantatges i opinar sobre ells. Explicar

els perills i els avantatges de les noves tecnologies i com mantenir-se segur mentre els fem servir.

-Vocabulari: Vocabulari dels invents i la tecnologia i les dates.

-Verbs: TZEA nominalització, l'imperatiu de nor-nork i de nor-nori-nork, el gerundi. Locucions verbals del passat.

-Tipus d'oracions: Causals.

-Altres: El sufix -garri.

2a part: 60-120h

ELKAR. ARIAN B1.1 Unitat 4

Unitat 4: Les relacions humanes

-Objectiu: Parlar de les emocions com la rialla i el plor, Descriure els diferents tipus de família, descriure com anem canviant amb l'edat i comparar-nos abans i ara i donar consells sobre els problemes en les relacions.

-Vocabulari: Sentiments, emocions, tipus de famílies, canvis, successos en la vida, relacions i problemes de relació.

-Verbs: Potencial zer-nori-nork, Imperatiu, qui, condicional hipotètic zer-nori-nork,

-Tipus d'oracions: Comparatives (Gero eta, zenbat eta), Temporals (ahala), Relatiu declinat

-Altres: Plural proper, Nominalització -TZEA, Galdegaia (verb)

Treballarem les destreses orals i escrites a més de la mediació. L' alumnat realitzarà redaccions senzilles, però més llargues i més constants durant el curs i ells mateixos corregiran els errors marcats pel professor com a forma de reflexió sobre l' aprenentatge de l' idioma també serà una eina perquè el professor conegui el nivell de l' alumnat i els punts que siguin necessaris reforçar.

4. METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES

a) Metodologia general i específica de l' idioma

La metodologia aplicada en les escoles oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana parteix dels fonaments metodològics promoguts pel MCER; l' enfocament orientat a l' acció, el plurilingüisme, l' autonomia d' aprenentatge i aprenentatge estratègic, l' aprenentatge mitjançant les noves tecnologies, l' avaluació integral, el foment de la igualtat i la convivència.

La metodologia serà fonamentalment activa i comunicativa i d'orientació pràctica, de manera que implica tasques de col·laboració amb una meta i es potenciï l'activitat i creativitat de l'alumnat. En una classe comunicativa la llengua s' utilitzarà de forma autèntica, és a dir, en contextos reals i com a reacció a una

necessitat de comunicació, creant una relació i amb això un interès de comunicar-se.

En tractar-se d'una classe **en línia** però per a la qual no s'ha preparat l'alumnat, el professor haurà de formar l'alumnat a ITACA, AULES, i Office, malgrat les poques hores de contacte.

S'utilitzaran les activitats interactives que proveeix AULES per promoure l'autoaprenentatge.

b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

Per aconseguir que sorgeixi aquesta relació es treballarà amb uns mètodes socials determinats, com el treball en parelles i en grup, i també amb unes formes determinades de treball com les manifestacions espontànies (per exemple, per introduir un tema), exercicis en cadena i jocs didàctics. Els continguts gramaticals del curs estaran integrats en les situacions de comunicació. Els continguts lèxics i funcionals estan també integrats en aquestes situacions de comunicació i es presentaran a través de diverses vies (comprensió oral, comprensió escrita, imatges, cançons, vídeos curts, qualsevol altre recurs que al professor/-a li resulti atractiu i motivador). És molt important que l'alumnat compregui el sentit dels recursos que s'utilitzen i la forma de treballar perquè el seu aprofitament sigui òptim.

El professor proposarà activitats basades en la teoria de les destreses múltiples de Howard Gardner. És a dir, a més de la merament lingüística i enfocant-se en els objectius curriculars, es realitzaran activitats que tinguin en compte la destresa lògic-matemàtica, espacial, musical, corporal, intrapersonal, interpersonal, naturalista. D'aquesta manera, es pretén arribar a tot tipus d'alumne i ajudar-lo a comprendre i a aprendre i retenir a llarg termini. També l'objectiu és descobrir noves formes d'aprenentatge a l'alumne i que cadascú vegi quina se li fa més útil a més d'aconseguir unes classes més dinàmiques, variades i divertides.

El paper del professor serà de presentador impulsor i avaluador de l'activitat, valorant l'ús adequat de l'idioma per sobre del coneixement del sistema teòric del mateix i de la mera correcció formal. A més, el professorat ha de promoure el plurilingüisme i la pluriculturalitat per a desenvolupar competències sociolingüístiques i pragmàtiques i ampliar la competència estratègica com la mediació. L'enfocament de la mediació és, per tant, no es limita a considerar només la mediació intralingüística, sinó també s'inclou la mediació social i cultural.

Només quan l'alumnat està motivat s'obté el màxim rendiment d'una activitat, tot i que aquesta naturalment no depèn exclusivament del professor, sinó que exigeix també bona disposició per part de l'estudiant. En aquest sentit, transmetrem a l'alumnat des del principi la idea que cal un treball regular i constant per aconseguir un desenvolupament adequat i positiu de la seva competència comunicativa, és a dir, una pràctica no tant intensa com continuada

de l' idioma meta, perquè mitjançant ella no només aconseguixi un rendiment acadèmic satisfactori, sinó també un rendiment comunicatiu real.

L' aprenentatge es basarà en tasques dissenyades a partir dels objectius específics, i l' alumnat haurà d' aprendre a utilitzar estratègies de planificació, execució, control i reparació, procediments discursius i uns coneixements formals que li permetin comprendre i produir textos ajustats a les situacions de comunicació per assolir aquests objectius.

Aquests darrers abasten la competència comunicativa en tota la seva extensió, és a dir, les competències lingüística, sociolingüística i pragmàtica, en la qual la realització de totes les activitats de la llengua: comprensió, expressió interacció i mediació siguin posades en funcionament.

5. AVALUACIÓ

Segons l' Ordre de 34/ 2022, de 14 de juny, de la Conselleria d' Educació, per la qual es regula l' avaluació i promoció dels ensenyaments d' idiomes de règim especial i **les proves de certificació dels nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües a la Comunitat Valenciana**, l' avaluació dels cursos queda establerta de manera següent:

A) Criteris d' avaluació dels cursos curriculars i de les Proves de Certificació

Al llarg del curs es realitzarà l' avaluació contínua amb 2 recollides de dades, consistent en **2 proves** que es realitzaran un cop complertes aproximadament les **60 h de classe**, en les dates que estableixi el departament, segons indicacions de comandament d' estudis. El professorat estarà encarregat d' informar del calendari de proves d' avaluació contínua a classe.

El calendari del departament serà el següent:

-1r examen: Primera setmana de febrer

-2n examen: 2a i 3a setmana de maig

Així mateix, a la fi del curs es realitzarà una avaluació final per a l' alumnat que tingui l' avaluació contínua del curs suspensa en alguna o totes les destreses. Seguint el Reglament Intern de l'Escola Oficial d'Idiomes de l'any 2024, l'alumnat que no compleixi l' **'assistència mínima del 85%**, perdrà el dret a la matrícula.

Instruments d' avaluació

Els instruments d' avaluació podran ser proves elaborades pel professorat/ departament, així com tasques de classe. Les proves, si s' escau, contindran tasques de cadascuna de les **5 activitats de llengua**.

L' estructura de la prova serà la següent:

A2		EE-ME	1 tasca EE/ 1 tasca ME	Durada 65' 1 tasca d'interacció (30') (100 p.) 1 tasca de mediació (35') (50 p.)
		CE	2 tasques CE	Durada 15' (total 30') 500 paraules 5 ítems per tasca (10 p x ítem)
		CO	2 tasques CO	Durada 7'30" (total 15') 5 ítems per tasca (10 p x ítem)
		EO-MO	1 tasca EO/ 1 tasca MO	1 tasca d'interacció 3'30" (100 p.) 1 tasca de mediació 2'30" (50 p.)
Observacions		En el nivell 2A2: L' alumnat necessita obtenir una nota mitjana de 65% tenint en compte les 5 activitats de llengua i un mínim d' un 50% en cadascuna d' elles per aprovar) En els altres nivells, la nota mitjana mínima exigida és d' un 60% i la nota mínima de cada activitat de llengua ha de ser d' un 50% per poder ser quantificada)		

B1	EE-ME	1 tasca EE/ 1 tasca ME	Durada 75' 1 tasca d'interacció (35') (100 p.) 1 tasca de mediació (40') (50 p.)
	CE	2 tasques CE	Durada 20' (total 40') 700 paraules 5 ítems per tasca (10 p x ítem)
	CO	2 tasques CO	Durada 7'30" (total 15') 5 ítems per tasca (10 p x ítem)
	EO-MO	1 tasca EO/ 1 tasca MO	1 tasca d'interacció 4'30" (100 p.) 1 tasca de mediació 2' (50 p.)
Observacions		Prova exclusivament per a la promoció d'alumnat sense avaluació contínua o amb l'avaluació contínua suspensa	

	(60% de la prova total, es podrà fer mitjana de les cinc destreses, encara que estiguin per sota del 60%, però per sobre del 50%).
--	--

Promoció

1 d' A2, 1 de B1 i 2 de B2

L' alumnat podrà promocionar al curs següent mitjançant l' avaluació contínua o l' avaluació final sempre que obtingui un **60%** de les proves contínues o de prova global. A aquests efectes es podrà fer mitjana de totes les destreses per realitzar el càlcul, **encara que alguna d' elles estigui per sota del 60% però tingui un mínim de 50%.**

Per al càlcul de la nota d'avaluació contínua es farà la mitjana ponderada de les **dues** notes obtingudes durant el curs amb el següent valor assignat a cadascuna de **2 proves/ tasques: 50% (primera prova) + 50 % (segona prova).**

2 d' A2

L' alumnat podrà promocionar al curs següent mitjançant l' avaluació contínua o l' avaluació final sempre que obtingui un **65%** de les proves contínues o de prova global. A aquests efectes es podrà fer mitjana de totes les destreses per realitzar el càlcul, **encara que alguna d' elles estigui per sota del 60% però tingui un mínim de 50%.**

Per al càlcul de la nota d'avaluació contínua es farà la mitjana ponderada de les **dues** notes obtingudes durant el curs amb el següent valor assignat a cadascuna de **2 proves/ tasques: 50% (primera prova) + 50 % (segona prova).**

Autoavaluació de l' alumnat

Basant-se en l' enfocament orientat a l' acció, la dinàmica de classe se centra en la participació de l' alumne i la reflexió sobre el seu propi aprenentatge. Atès l' alumnat com a usuaris de la llengua i agents socials, implica en el procés d' aprenentatge com el mitjà de comunicació, és a dir, l' alumnat aprendrà a utilitzar la llengua.

A més, la concepció de l' alumnat com a éssers plurilingües i pluriculturals implica permetre utilitzar tots els seus recursos lingüístics quan sigui necessari i animar-los a descobrir similituds i equivalències, així com diferències entre llengües i cultures.

L' alumne podrà en pràctica les competències necessàries per realitzar activitats comunicatives mitjançant el processament, receptivament i productivament de diferents tipus de textos sobre diversos temes, en àmbits i contextos específics, i mitjançant el desenvolupament de les estratègies més adequades per dur a terme aquestes activitats.

Per aconseguir assolir els resultats desitjats, l' alumne haurà d' implicar-se en un procés de reflexió sobre els seus objectius i fites d' aprenentatge, així com realitzar una auto-avaluació objectiva de la seva competència comunicativa en les diferents destreses. Per això, l' ensenyament i aprenentatge de llengües a les

escoles oficials d' idiomes ha de preveure el desenvolupament de les destreses d' estudi de l' alumnat, així com l' acceptació de la responsabilitat de l' aprenentatge propi.

S' assignen de manera sistemàtica les tasques per realitzar a casa per tal d' assegurar un temps d' auto aprenentatge i consolidació dels coneixements adquirits. Per a això, La correcció d' aquest treball proporcionarà al professor informació per a la seva posterior avaluació.

El llibre mateix proporciona una autoavaluació de les destreses i objectius al final de cada lliçó que l'alumne realitzarà a casa com a tasca.

Convocatòries

L'avaluació dels cursos no conduents a certificació tindrà una convocatòria ordinària (que tindrà forma d'avaluació contínua o, si s'escau, final) i una altra convocatòria extraordinària (que tindrà forma d'avaluació final).

L' avaluació corresponent dins la convocatòria ordinària es durà a terme durant el curs, un cop acabada l' avaluació inicial de diagnòstic. Constarà d'almenys **2 proves** de cada activitat de llengua (a finals de gener o principis de febrer i al maig), a les quals a criteri del docent es podrà afegir la presa en consideració d'altres activitats que s'hagin avaluat al llarg dels quadrimestres respectius. L' alumnat serà informat pel professorat responsable de cada curs del calendari d' aquestes proves.

La primera avaluació serà la **setmana del 2/6 de febrer** i la segona avaluació serà la **setmana de l'11-15 maig**.

L'avaluació final corresponent a la convocatòria ordinària es durà a terme un cop finalitzada la impartició de les 120 h (**la setmana del 18 al 22 de maig**). La prefectura d' estudis informarà a través de la pàgina web del calendari exacte de la realització d' aquestes proves.

L' avaluació final corresponent a la convocatòria extraordinària tindrà lloc **a finals de juny**, un cop acabades les proves de certificació. La prefectura d' estudis informarà a través de la pàgina web del calendari exacte de la realització d' aquestes proves.

A l' avaluació final en la convocatòria ordinària tindrà dret l' alumnat que mitjançant l' avaluació contínua no hagi obtingut almenys un 60% de la puntuació en la mitjana aritmètica de les cinc activitats de llengua, amb almenys un 50% en cadascuna d' elles.

L' alumnat que acudeixi a aquesta convocatòria quedarà eximit de les proves corresponents a activitats de llengua en les quals hagi obtingut una puntuació superior al 60% en l' avaluació contínua i quedarà al seu criteri presentar-se a aquelles en les quals la seva puntuació sigui d' entre el 50% i el 60%, segons li sigui necessari per obtenir el mínim del 60% en la mitjana global.

Si després d' aquesta avaluació final de la convocatòria ordinària tampoc les puntuacions mínimes requerides per a la promoció, tindrà dret a la convocatòria extraordinària, consistent únicament en una avaluació final. En aquesta convocatòria extraordinària s' aplicaran respecte a les puntuacions obtingudes en l' avaluació final de la convocatòria ordinària exactament els

mateixos criteris abans descrits en aquesta respecte a les puntuacions obtingudes en l'avaluació contínua."

B) Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les Proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.

Les dates de recollida de dades dels cursos conduents a certificació són iguals en la primera presa de dades i la segona recollida tindrà lloc la setmana del **18 al 22 de maig** que coincideix amb l'avaluació final de la convocatòria ordinària en els cursos no conduents a certificació.

Proves de nivell

Les proves de nivell es realitzaran cada dimecres d'octubre si és necessari. Aquestes proves costaran d'una prova oral i una prova escrita per així poder decidir el nivell adequat de l'alumne.

A més, el **3 d'octubre** es realitzarà el Test de Classificació ordinari perquè les persones interessades puguin sol·licitar plaça en el període extraordinari d'admissió de matrícula. D'altra banda, s'ofereix la possibilitat de fer test de classificació extraordinaris durant el mes d'octubre.

Criteris de correcció.

Els criteris de correcció que s'apliquen en totes les proves departamentals de tots els nivells giren al voltant de les cinc activitats de llengua avaluables i de les quals s'haurà de consignar una nota numèrica en el programa ITACA i que consta en l'expedient de l'alumnat. Els criteris seran diferents segons la naturalesa productiva o receptiva de l'activitat de llengua avaluada. Els criteris utilitzats seran els següents:

Activitats receptives:

DESTRESA	TIPUS DE PROVA	TIPOLOGIA DE TASQUES	VALOR
Comprensió oral	Objectiu	Opció múltiple, Veritable Fals, text amb buits, relacionar textos i fragments...	20 p. (cursos 1) o 30 (cursos 2) p. Valor de l'ítem 1 o 2 punts, segons el nombre d'ítems.
Comprensió escrita	Objectiu	20 p. (cursos 1) o 30 (cursos 2) p. Valor de l'ítem 1 o 2 punts, segons el nombre d'ítems.	20 p. (cursos 1) o 30 (cursos 2) p. Valor de l'ítem 1 o 2 punts, segons el nombre d'ítems.

Activitats productives

Les destreses productives, l'avaluació de les quals pot resultar de la valoració del professorat de les produccions de l'alumnat, seran avaluades a través de rúbriques que garanteixen l'objectivitat en l'avaluació a la qual té dret l'alumnat, i on vindran expressats els diferents criteris i la seva ponderació, que com a mínim contindran els següents:

Expressió oral (màx. 100)

Competència lingüística	Varietat i domini del vocabulari	20p
	Varietat i domini de recursos gramaticals	20p
	Control fonològic	20p
Competència pragmàtica	Coherència i cohesió	20p
	Adequació	20p

Expressió escrita (màx. 100)

Competència lingüística	Varietat i domini del vocabulari	30p
	Varietat i domini de recursos gramaticals (inclou ortografia)	30p
Competència pragmàtica	Coherència i cohesió (inclou puntuació)	20p
	Adequació	20p

Mediació oral (màx. 50)

Competència medidora	Estratègies MO: Seleccionar, resumir, parafrasejar, apostillar, citar, adequar...	20p
Competència pragmàtica	Coherència i cohesió	10p
	Adequació al context i al tipus de producció	10p
Competència lingüística	Correcció i riquesa lèxic-gramaticals. Control fonològic.	10

Mediació escrita (màx. 50)

Competència medidora	Estratègies ME: Seleccionar, resumir, parafrasejar, apostillar, citar, adequar...	20p
Competència pragmàtica	Coherència i cohesió	10p
	Adequació al context i al tipus de producció	10p
Competència lingüística	Correcció i riquesa lèxic-gramaticals. Ortografia	10p

Per aconseguir una correcció objectiva i garantir la igualtat per a tot l'alumnat. El professor basarà les seves correccions en una rúbrica basada en els objectius del curs que al seu torn es basen en els objectius del Marc Europeu.

Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

Després del primer mes de classes i final de cada examen, com a mínim, l'alumne realitzarà una avaluació del seu procés d'aprenentatge de l'

ensenyament de l' idioma on es valoraran les explicacions del professor, les activitats, el llibre, els materials, el treball en equip amb altres alumnes, l' ambient de la classe, l' ús de la tecnologia, les tasques, els impediments de la rutina diària per aprendre i l' alumne mateix proposarà solucions per a tot el que li estigui impedit aprendre.

L' avaluació és un dels elements més importants del currículum, ja que ha de donar qualitat a tot el procés d' ensenyament-aprenentatge. L' avaluació dels aprenentatges es refereix al procés sistemàtic i continu mitjançant el qual es determina el grau en què s' estan assolint els objectius d' aprenentatge. Aquest procés té una funció primordial dins del procés d' ensenyament-aprenentatge, ja que per mitjà d' ella es retroalimenta aquest procés. L' avaluació afecta no només els processos d' aprenentatges de l' alumnat, sinó també els processos d' ensenyament desenvolupats pel professorat i els projectes curriculars de centre. Abans de cada unitat, l' alumnat comprovarà els objectius de la unitat i realitzarà una autoavaluació del seu procés d' aprenentatge de l' ensenyament de l' idioma on es valorarà els objectius assolits.

A més, l' avaluació de l' alumnat ha de ser vàlida, fiable i viable. Per tant, cal desenvolupar un enfocament integrat de l' avaluació formativa en relació amb nivells relacionats entre si i les definicions de criteris. Així també, cal implicar l' alumnat en l' autoavaluació referida a descriptors definits de tasques i a aspectes de domini en diversos nivells. Tots els exercicis de tasques per a casa estan acompanyats de solució perquè l'alumne pugui corregir-los i ajudar a aprendre des dels seus propis errors i reflexionar.

D' altra banda, el foment de la co-avaluació també és un aspecte important en el procés d' ensenyament i aprenentatge. Per tant, les activitats d'aula treballen principalment en parella i en grup per fomentar co-avaluació.

A més, després de cada examen com a mínim, l' alumne realitzarà una avaluació de les explicacions del professorat, les activitats, el llibre, els materials, el treball d' equip amb altres alumnes, l' ambient de la classe, l' ús de la tecnologia, les tasques, els impediments de la rutina diària per aprendre i l' alumne mateix proporcionarà solucions per millorar.

S' utilitzaran rúbriques per assegurar l' objectivitat de la correcció.

6. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

ATENCIÓ A ALUMNAT AMB DISCAPACITATS	
1. DESCRIPCIÓ I FINALITAT	Després de detectar l'existència d'alumnat amb discapacitats –temporals o permanents- es procedeix a proporcionar a cadascun d'ells la mesura adequada per facilitar el seu accés a l'aprenentatge d'idiomes i a l'avaluació de la manera més normalitzada possible.

	Es té previst, sempre que sigui possible, ubicar els grups amb estudiants amb serioses dificultats de mobilitat a les aules més properes a l' ascensor i properes, al seu torn, als banys i altres possibles sales d' ús comú. S'intenta que a les seves aules la distribució del mobiliari permeti un millor pas i se'ls indica com lliurar els diferents trams d'escala en el seu accés a les diferents dependències del centre. Pel que fa a l'alumnat amb grans mancances visuals, se'ls col·loca en pupitres propers al professor per poder seguir la seva evolució a l'aula sense interferir en el normal desenvolupament de la classe, en aules de localització fàcil i d'accés immediat. A l'alumnat amb dificultats auditives se'ls col·loca el més a prop possible dels altaveus o se'ls proporcionen cascos.
2. ALUMNAT DESTINATARI	Aquell alumnat la discapacitat, temporal o permanent del qual impedeixi o dificulti el seu accés a determinades zones de les instal·lacions o un normal seguiment de les classes. Aquesta mesura s' aplica de la mateixa manera a l' alumnat oficials i als de la modalitat lliure.
3. PROFESSORS RESPONSABLES	Aquell professorat encarregat dels grups en els quals s' ubiquin l' alumnat per als quals es dissenya la mesura en qüestió i la prefectura d' estudis.
4. TEMPORALITZACIÓ	Alumnat i professorat que es veuen involucrats durant l'any escolar o en qualsevol moment del curs en què aquesta mesura es consideri necessària o durant les diferents convocatòries d'avaluació (en qualsevol de les modalitats d'ensenyament).
5. SEGUIMENT I REVISIÓ	La distribució d' aules es planteja a principi de curs també en funció de l' existència d' alumnat discapacitat. Tot i així, els professors informen de qualsevol canvi rellevant en la situació durant el curs per si calgués reconsiderar la mesura.
6. RECURSOS NECESSARIS	Ascensor a les plantes amb aules, la planta de secretaria, direcció i Aula d' Autoaprenentatge. Accés al centre per mitjà d' una rampa a l' entrada principal de l' edifici. Cascos de so a les aules i adhesius de braille per senyalitzar portes d' ascensors i banys.
7. OBSERVACIONS	Aquesta EOI treballa en contacte amb organismes que poden ajudar a millorar les seves instal·lacions en aquest sentit (ONCE, ajuntaments, centres socials...)

L' alumne haurà d' informar durant la formalització de la matrícula de la seva necessitat d' adaptació, que serà remesa al SIPE, organisme que haurà d' aprovar aquestes adaptacions, que s' aplicaran tant a les classes presencials com a les PUC.

7. FOMENT DE LA LECTURA

Per fomentar l' ús de la lectura l' alumnat dels nivells A2 llegirà un llibre durant el curs que serà la base per treballar la destresa de la lectura però també el mesurament i la parla. Al seu torn, el departament ha comprat diversos llibres (llibre de l'alumne, llibres de lectura, gramàtiques, pel·lícules, llibres de cultura) perquè l'alumnat pugui consultar-los a la biblioteca.

També s'animarà l'alumnat a utilitzar la biblioteca i consultar els llibres comprats per ser-hi consultats. **Però com que és un curs online i com que hi ha molts alumnes que viuen lluny, serà totalment opcional.**

8. UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

Les noves tecnologies possibiliten millorar el procés d' aprenentatge, així com l' autonomia de l' aprenentatge en l' alumne. D'altra banda, cal distingir entre l'ús que es realitza durant el desenvolupament de les classes, amb tot el grup i en presència del professor per a realitzar activitats programades, o bé, pot servir per a ús individual a casa, promovent així l'aprenentatge autònom.

D'altra banda, l'ús d'internet és el que més varietat ens ofereix per incentivar l'aprenentatge i la seva autonomia. Per exemple, l' ús del correu electrònic com a mitjà per desenvolupar l' expressió escrita mitjançant la realització de textos reals, contextualitzats i amb un fi comunicatiu real. Després l'avanç de les TIC és vertiginós i l'ensenyament d'idiomes estrangers ha de ser un recurs fonamental tant per a docents com per a alumnes. Partim que les TIC no venen a substituir els recursos educatius tradicionals, sinó a complementar-los. Els quatre usos fonamentals de les TIC en un centre educatiu són: instrument de gestió, eina de treball per a professors i alumnes, instrument didàctic i eina de comunicació i d' interacció.

Els avantatges d'aquest nou enfocament metodològic basat en les TICs són innombrables: potencia el treball en col·laboració, reforça l'autoestima de l'alumne davant el treball ben fet, desenvolupa les capacitats d'anàlisi i síntesi de l'alumne i fomenta el diàleg compartit. Cal esmentar també el paper fonamental i la utilitat de les TIC per mostrar nous continguts o solucionar dubtes mitjançant l' ús de la pissarra digital, el projector, presentacions digitals i diccionaris en línia, etc.

9. RECURSOS DIDÀCTICS

Materials per a l' ensenyament de l' èuscar:

Nivell 1 d' A2

- Llibres de text:
 - ARIAN A1.1. Sant Sebastià: Elkar, 2017. ISBN 84-9027-130-5 (anglès)
 - Lan Koadernoa A1.1. ISBN 84-9027-132-1 (anglès)
 - Gramàtica i quadern A1.1 ISBN 84-9027-749-4

Nivell 2 d' A2

Llibres de text:

- ARIAN A1.2. Sant Sebastià: Elkar, 2017.
- Lan Koadernoa A1.2. Sant Sebastià: Elkar, 2017.
- Gramatika lan koadernoa A1.2 Gramàtica. Sant Sebastià: Elkar, 2017.
- Gramatika lan koadernoa A1.2 Declinació i sintaxi, Sant Sebastià: Elkar, 2017.

- ARIAN A.2.1. Sant Sebastià: Elkar, 2017
- Lan Koadernoa A2.1. Sant Sebastià: Elkar, 2017
- Gramatika lan koadernoa A2.1 Gramàtica. Sant Sebastià: Elkar, 2017
- Gramatika lan koadernoa A2.1 Declinació i sintaxi. Sant Sebastià: Elkar, 2017

Lectura anivellada:

- Monestir, Xabier. *Ehuneko ehun %100*. Erroa. 4a edició. 2011. ISBN 84-939573-1-3

Materials opcionals

- Bakarka 1.Elkar (Té un CD a part) ISBN 84-9783-467-4
- De paraula a paraula. 1r Pas. IKA. 2a edició. 2007.ISBN 84-88395-14-0
- Zubiri, Ilari. Gramàtica didàctica de l' èuscar. Ikasbook.2012. ISBN 84-940184-0-X

Nivell 1 de B1

Llibres de text:

- ARIAN A2.2. Sant Sebastià: Elkar, 2017.
- Lan Koadernoa A2.2. Sant Sebastià: Elkar, 2017.
- Gramatika lan koadernoa A2.2 Gramàtica. Sant Sebastià: Elkar, 2017.
- Gramatika lan koadernoa A2.2 Declinació i sintaxi, Sant Sebastià: Elkar, 2017.

Materials opcionals

- Bakarka 3.Elkar (Té un CD a part) ISBN 9788497835084
- Zubiri, Ilari. Gramàtica didàctica de l' èuscar. Ikasbook.2012. ISBN 84-940184-0-X

Nivell 2 de B1

Llibres de text:

- ARIAN B1.1 Sant Sebastià: Elkar, 2019.
- Lan Koadernoa B1.1. Sant Sebastià: Elkar, 2019.
- Gramatika lan koadernoa B1.1 Gramàtica. Sant Sebastià: Elkar, 2019.
- Gramatika lan koadernoa B1.1 Declinació i sintaxi, Sant Sebastià: Elkar, 2019.

Materials opcionals

- Bakarka 4.Elkar (Té un CD a part) ISBN 978-8497839792
- Zubiri, Ilari eta Entzi. Gramàtica didàctica de l'èuscar. Ikasbook.2012. ISBN 84-940184-0-X
- L' Acadèmia de la Llengua Basca. Manual d' Euskara Batua. 2018. Leitzaran Grafikak: Andoain.ISBN 978-84-948489-4-0.
- Zubiri Ilari i Entzi. Tota la Gramàtica Basca. 2012.Ikasbook: Bilbao. 978-84-940184-3-5.

Materials complementaris per a tots els nivells

En aquesta pàgina web es resumeixen molts recursos. [Symbaloo.](https://www.symbaloo.com/home/mix/13ePQS98KS)
<https://www.symbaloo.com/home/mix/13ePQS98KS>

10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

El departament d'euskera de l'EOI col·laborarà amb el temps i econòmicament en les activitats culturals organitzades per l'Euskal Etxea de València, Laurak Bat. A més, proposarà activitats per a realitzar-se utilitzant-se el local de l'Euskal Etxea. L' alumnat prendrà part de forma voluntària en activitats culturals i lingüístiques com, per exemple:

- Trobada de l'alumnat de tota la comunitat a l'Euskal Etxea de València (activitats en èuscar, menjar, cançons, curs de txalaparta i concert) l' **1 de novembre** amb la xarrada de **Daniel Sanz Cordero**.
- Trobada de l'alumnat de l'Euskal Etxea da València amb el de l'EOI per a pràctica oral alguns divendres a les nits a l'Euskal Etxea.
- Celebració del dia de l'euskera: **29 de novembre** a l'Euskal Etxea Laurak Bat de València amb la xarrada sobre l'evolució de l'euskera del doctor **José Fernando Domene Verdú** que vindrà des de la província d'Alacant.
- Curset de l'instrument musical txalaparta amb el professor **Aritza Bergara** que vindrà des del País Basc.
- Presentació del llibre Ni la meitat et creguis del doctor en filologies basca **Urtzi Reguero Ugarte**.
- Classe de danses basques a la primavera a l'Euskal Etxea de València amb professors de Sant Sebastià.
- Taller de pintura de samarretes amb lemes en euskera a l'Euskal Etxea de València.
- Barnetegi: Entre 1 i 3 caps de setmana d'immersió en euskera en l'Euskal Etxea de València i en albergs de la comunitat.
- Villancicos en euskera a l'Euskal Etxea de València al desembre.
- Cançons de Santa Ageda a Euskal Etxea de València el **5 de febrer**.

- Cançons tradicionals a l'Euskal Etxea de València.
- Concerts musicals, pel·lícules, obres teatrals de grups i companyies que vinguin a València i voltants (**Maspalomas, Karmele, Gaur...**)
- Euskaraldia: 11 dies de compromís de parlar en èuscar (Aquest curs no toca).
- Participació en altres activitats culturals oferides per l'Euskal Etxea de València.
- Celebració de la **24 korrika**, la major carrera a nivell mundial a favor d'un idioma
- Possibilitat d'afegir algun altre esdeveniment cultural depenent del pressupost del departament d'euskera i informació interessant que vagi sorgint.