

ÍNDEX

A. ASPECTES ORGANIZATIUS

1.	Composició del departament d'anglès. 1.1. Funcions de direcció. 1.2 Funcions de coordinació. 1.3 Funcions del professorat.	3
2.	Oferta formativa. 2.1. Cursos curriculars. 2.2. Cursos complementaris.	6
3.	Calendari de reunions	9
4.	Calendari de recollida de notes	9
5.	Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic	9
6.	Sessions d'estandardització departamental 6.1 Responsables de les sessions 6.2 Calendari de les sessions	10
7.	Proves Unificades de Certificació (PUC) 7.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals 7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals	11

B. ASPECTES CURRICULARS

1.	Introducció 1.1 Marc legislatiu 1.2 Justificació de la programació 1.3 Contextualització	12
2.	Currículum dels diferents nivells	15
3.	Distribució temporal de les unitats didàctiques	16
4.	Metodologia. Orientacions didàctiques 4.1 Metodologia general i específica de l'idioma 4.2 Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge	17
5.	Criteris d'avaluació 5.1 Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació 5.2 Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives 5.2.1 En cursos no conduents a prova de certificació 5.2.2 En cursos conduents a prova de certificació 5.2.3 En els cursos de 2A2 5.2.4 En prova de certificació 5.2.5 Proves de nivell / Tests de classificació 5.2.6 Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives 5.2.7 Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge 5.2.8 Autoavaluació de l'alumnat	19
6.	Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats	28

	educatives especials 6.1. Procediment en el curs. 6.2. Procediment en les PUC. 6.3. Compromís del centre.	
7.	Foment de la utilització de la biblioteca	30
8.	Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació	31
9.	Recursos didàctics i organitzatius	32
10.	Activitats complementàries	32

A. ASPECTES ORGANIZATIUS

1. Composició del departament.

El departament d'anglès de l'EOI Torrent consta de 16 docents durant el curs 2025-26. La direcció del departament estarà a càrrec de la docent número 5 i les docents 6 i 13 ocuparan les dues coordinacions didàctiques del departament .

Nivells	Professorat	Centre
1A2	Docent 1	Torrent
	Docent 2	Silla
	Docent 3	Torrent
	Docent 4	Torrent
2A2	Docent 5	Torrent
	Docent 2	Silla
	Docent 6	Torrent
1B1	Docent 7	Paiporta
	Docent 8	Silla
	Docent 9	Catarroja

	Docent 10	Torrent
2B1	Docent 7	Paiporta
	Docent 8	Silla
	Docent 6	Torrent
	Docent 9	Catarroja
	Docent 10	Torrent
1B2	Docent 11	Alaquàs i Torrent
	Docent 12	Paiporta i Catarroja
	Docent 13	Torrent
2B2	Docent 11	Alaquàs i Torrent
	Docent 14	Torrent
	Docent 12	Paiporta i Catarroja
1C1	Docent 15	Torrent
2C1	Docent 16	Torrent

1.1. Funcions de direcció:

- Elaborar la programació de departament i la memòria final de curs.
- Rebre i orientar el professorat nouvingut al departament i transmetre-li la informació.
- Vetlar pel seguiment de la PD i l'aplicació de criteris d'avaluació.
- Convocar i presidir les reunions de departament i vetlar perquè els acords presos s'ajusten a la normativa vigent. .
- Revisar i responsabilitzar-se de la informació del departament publicada al nostre web.
- Organitzar i administrar les PUC (l·listats, gestió i organització d'exàmens, introducció de notes...).
- Organitzar, convocar i presidir les sessions d'estandardització departamentals.
- Atendre els dubtes i suggeriments dels membres del departament i de l'alumnat.

- Representar el departament a les COCOPE, informar la resta de membres del departament i vetlar pel compliment dels acords presos per aquesta.
- Atendre i respondre els correus dirigits a la direcció del departament.
- Col·laborar juntament amb l'equip directiu en les tasques de dinamització i visibilització del seu departament.
- Adquirir nou material i mantindre actualitzat l'inventari del material del departament.
- Vetlar pel bon ús del material del departament.
- Gestionar les proves de nivell del seu departament en col·laboració amb vicedirecció.
- Mantindre una còpia actualitzada dels arxius creats pel departament (rúbriques, prova de nivell, banc d'exàmens parcials i finals...) d'acord amb el protocol establert per direcció.
- Custodiar totes les proves del departament (exàmens dels grups curriculars i PUC) durant l'any acadèmic immediatament posterior a la seua realització.
- Promoure l'avaluació de la pràctica docent.
- Vetlar per la comprovació de les qualificacions abans de la signatura de les actes d'avaluació.

1.2. Funcions de les coordinacions didàctiques:

1. Assessorar i col·laborar amb la Direcció del Departament en els següents punts:
 - elaboració i redacció de la PD i de la Memòria.
 - elaboració d'informació a transmetre a l'alumnat.
 - seguiment de la PD i l'aplicació de criteris d'avaluació.
 - adquisició i manteniment de material del departament.
 - actualització de l'inventari del material del departament.

-organització i administració de les PUC (llistats, gestió i organització d'exàmens, introducció de notes...).

-preparació de les sessions d'estandardització.

-reorganització de l'espai virtual del departament.

2.Convocar les reunions de coordinació i establir la seqüenciació per nivells.

3.Establir relacions amb les biblioteques i clubs de lectura de Torrent i les poblacions de les nostres seccions.

4. Reorganitzar el material del departament i suggerir noves adquisicions.

5. Controlar i gestionar els préstecs del material del departament i de les walking libraries.

6. Crear i organitzar materials lúdics de pràctica i de consolidació per nivells.

7. Promoure l'avaluació de la pràctica docent.

1.3 Funcions del professorat

-Impartir l'oferta educativa que els corresponga en relació amb el seu idioma i d'acord amb el que estableix la programació didàctica del departament.

-Formular propostes a l'equip directiu i al claustre sobre els documents que desenvolupen l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de l'escola.

-Promoure i organitzar activitats culturals i de promoció de l'idioma i participar-hi dins i fora de l'escola, quan aquestes es realitzen en horari lectiu.

-Participar en el seguiment mensual de la programació didàctica.

-Organitzar, administrar i avaluar les diferents proves de certificació de llengües, sota la coordinació de la direcció de departament, aplicant adequadament els estàndards establerts per a les distintes proves.

-Participar en les sessions anuals d'estandardització de nivells de certificació.

-Participar en la resolució motivada de les reclamacions sobre les proves de final de curs que afecten el departament.

-Participar en l'elaboració d'un banc d'activitats didàctiques del departament.

-Investigar i participar en l'avanç continu dels processos d'ensenyament de l'idioma corresponent.

-Assistir i participar en les reunions de departament.

-Consultar de manera regular el seu correu electrònic corporatiu i respondre els correus quan siga necessari.

2. Oferta formativa del departament didàctic.

2.1. Cursos curriculars

A l'EOI Torrent s'imparteixen els nivells A2, B1, B2 i C1 que consten de dos cursos cadascun. Aquests cursos són equivalents als nivells en el Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER). A la seu amb localització al carrer San Gaietà, 39, s'ofereixen tots els nivells des de 1A2 fins a 2C1 en horari de matí i vesprada.

- L'oferta educativa a Alaquàs cobreix el nivell B2, amb localització al Castell d'Alaquàs - C/ Pare Guillem, 2:
- L'oferta educativa a Catarroja cobreix els nivells B1 i B2, amb localització a la Casa de la Cultura- C/ Esteve Paluzié, 22.
- L'oferta educativa a Paiporta cobreix els nivells B1 i B2, amb localització al Centre de Formació de Persones Adultes (Centre Cultural)- C/ Dr. López Trigo s/n.
- L'oferta educativa a Silla cobreix els nivells A2 i B1, amb localització a l'IES SANCHIS GUARNER- C/ Cid Campeador, 2.

L'oferta de cursos curriculars d'anglès pot trobar-se en la web de l'EOI Torrent en els següents enllaços:

SEU. SANT GAIETA:

https://portal.edu.gva.es/eoitorrent/wp-content/uploads/sites/1081/2025/09/SEU_SG_2526.pdf

SECCIÓ ALAQUÀS

<https://portal.edu.gva.es/eoitorrent/wp-content/uploads/sites/1081/2025/06/Oferta-Alaquas-25-26.pdf>

SECCIÓ CATARROJA

<https://portal.edu.gva.es/eoitorrent/wp-content/uploads/sites/1081/2025/06/Oferta-Catarroja-25-26.pdf>

SECCIÓ PAIPORTA

<https://portal.edu.gva.es/eoitorrent/wp-content/uploads/sites/1081/2025/06/Oferta-Paiporta-25-26.pdf>

SECCIÓ SILLA

<https://portal.edu.gva.es/eoitorrent/wp-content/uploads/sites/1081/2025/06/Oferta-Silla-25-26.pdf>

2.2. Cursos complementaris

L'EOI de Torrent ofereix cursos complementaris centrats en la pràctica oral del idioma. Aquests cursos tindran una durada de 30 o 60 hores lectives anuals, distribuïdes en un dia o dos a la setmana respectivament. Aquests cursos estan destinats específicament a l'alumnat que vulga reforçar les seues competències orals o bé completar els seus estudis d'anglès en un determinat nivell per tal de revisar, reforçar i consolidar la seua preparació a nivell acadèmic i / o professional. L'oferta formativa complementària del departament d'anglès per al curs 2025-26 es pot trobar en la web de l'escola en el següent enllaç:

[Oferta cursos complementaris](#)

3. Calendari de reunions

Sessió 1	2 de setembre 2025
Sessió 2	23 de setembre 2025
Sessió 3	24 d'octubre 2025
Sessió 4	28 de novembre 2025
Sessió 5	19 de desembre 2025
Sessió 6	30 de gener 2026
Sessió 7	20 de febrer 2026
Sessió 8	27 de març 2026
Sessió 9	17 d'abril 2026
Sessió 10	29 de maig 2026

*Aquestes dates estan subjectes a possibles modificacions segons les necessitats del departament o del centre.

4. Calendari de recollida de notes

La primera recollida de notes es realitzarà del 4 al 12 de febrer de 2026. La segona recollida de notes es realitzarà del 13 al 26 de maig de 2026. El motiu de fer els exàmens al febrer és permetre a tot l'alumnat poder participar en el procés d'avaluació contínua. El període d'exàmens és aproximatiu, el tutor podrà canviar les dates segons les característiques i necessitats del seu curs i el seu alumnat.

5. Ús de plataformes i programari corporatiu per la comunicació interna del departament didàctic.

El departament d'anglès farà ús del correu corporatiu Outlook i de Onedrive per la seua comunicació interna.

6. Sessions d'estandardització departamental

6.1 Responsables de les sessions:

La cap de departament convocarà i presidirà les sessions d'estandardització del departament d'Anglès. Al llarg del curs es realitzaran dues jornades departamentals d'estandardització d'assistència obligatòria de tots els membres del departament i una sessió d'estandardització interdepartamental. La direcció de departament emetrà una acta on es detallaran les activitats realitzades, assistents i acords aconseguits o conclusions de les sessions d'estandardització departamental. Amb l'objectiu d'homogeneïtzar els mètodes d'avaluació i correcció de les proves, l'última jornada serà interdepartamental, també de caràcter obligatori per a tot el claustre del professorat. La secretaria del centre emetrà un acta on es detallen les activitats realitzades, assistents i acords aconseguits o conclusions de la sessió interdepartamental. Aquestes actes s'inclouran com a annexos a l'acta del claustre següent.

6.2 Calendari de les sessions:

Les dates de realització de les sessions d'estandardització departamentals es duran a terme els dies 13 i 27 de febrer de 2026 (dates subjectes a canvis segons les necessitats del centre). A més a més, es realitzarà una activitat formativa d'assistència voluntària inclosa en el PAF on s'estudiaran casos i exemples de PUC dels nivells de B1, B2 i C1. Les dates d'aquestes sessions, sempre que les necessitats del centre i del departament ho permeten, es realitzaran en tres moments diferents del curs: 16 de gener, 30 de gener i 6 de febrer de 2026.

7. Proves Unificades de Certificació (PUC)

7.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals.

S'administraran i organitzaran les proves escrites i la seua correcció segons allò que s'establisca en la Guia del Professorat de les Proves de Certificació 2026 de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. La cap de departament elaborarà el calendari de correcció les proves de producció i interacció escrita i mediació escrita de certificació i crearà els tribunals de correcció de les proves de certificació escrites. També, vetlarà per què els candidats estiguen informats de les dates de publicació dels resultats. Finalment, la cap de departament informarà del calendari, creació de tribunals i contingut de la Guia del Professorat en reunió de departament.

7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals.

Es convocaran, administraran i organitzaran les proves orals i la seua correcció segons allò que s'establisca en la Guia del Professorat de les Proves de Certificació 2026 publicada per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. La cap de departament elaborarà el calendari de les proves de producció i interacció oral i mediació oral de certificació i crearà els tribunals de correcció de les proves de certificació orals. També, vetlarà per què els candidats estiguen informats de les dates de les proves de certificació de producció i interacció oral i de mediació oral i de les dates de publicació de resultats. Finalment, la cap de departament informarà del calendari, creació de tribunals i contingut de la Guia del Professorat en reunió de departament.

B. ASPECTES CURRICULARS

1. Introducció

1.1. Marc legislatiu

Legislació general

- Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62).
- Reial Decret 806/2006 de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establert per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Ordre 3/2019, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de les escoles oficials d'idiomes i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.
- Resolució de 3 de maig de 2023, de la consellera d'Educació Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes a partir del curs 2023-2024.

Organització i funcionament

- 5, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026.
- Decret 167/2017 de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Currículum

- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- Correcció d'errades del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana - Apartat Gramàtica del Nivell Intermedi B2 d'Anglès
- Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Avaluació

- Reial Decret 1/2019, de 11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.
- Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Proves de certificació

- Pendent de publicació la resolució per nomena la comissió coordinadora de les proves de certificació per al curs acadèmic 2025-2026.

- Pendent publicació la resolució per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació (PUC) en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponents a la convocatòria 2025-2026.

Admissió i matrícula

- RESOLUCIÓN de 30 de abril de 2025 , del director general de Centros Docentes, por la que se establecen el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2025-2026 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.
- RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2024, del director general de Centros Docentes, por la que se determinan los certificados de nivel de conocimiento de un idioma que habilitan para la matriculación en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

Inclusió

- RESOLUCIÓ de 5 de març de 2025, de la Direcció General de Centres Docents i de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

1.2 Justificació de la programació.

La programació didàctica es un document anual que inclou tots els aspectes que els estudiants han de conèixer sobre una disciplina determinada, en aquest cas, l'idioma anglés. A banda, la programació didàctica també ha de guiar al professorat en relació al quan, què i com ensenyar i avaluar. La programació didàctica, però, és només una de les moltes parts del procés d'ensenyament, ja que sempre es basa en la legislació estatal i autonòmica i, per descomptat, en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MECR). Amb el Marc Comú com a model, a les Escoles Oficials d'Idiomes entenem la llengua com una realitat viva i canviant, com una eina que cal usar i fer teua.

Per això, el nostre model de comunicació és fonamentalment pràctic i no comprén només la competència lingüística, sinó també altres competències com

la sociolingüística, la pragmàtica o la relacionada amb la mediació. Així doncs, els objectius generals i específics per a cada una de les activitats de llengua, la selecció dels distints tipus de continguts o els criteris generals d'avaluació s'han inclòs amb aquest enfocament comunicatiu. A més a més, les tasques d'aprenentatge tenen com a objectiu oferir a l'alumnat la possibilitat d'usar la llengua anglesa tal com ho faria en situacions de comunicació reals.

Per tal d'aconseguir la competència comunicativa, l'alumnat haurà de formar-se en estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com en una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa. A banda, els i les alumnes d'anglès hauran de comptar amb uns coneixements formals que els permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació. En el context d'unes tasques així, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió, mediació i/o una combinació d'elles. En una societat que compta amb la riquesa de tindre dues llengües, la multiculturalitat i el plurilingüisme són valors que cal impulsar i fomentar al món de l'ensenyament. Aquesta programació n'intenta ser un exemple.

1.3 Contextualització

El departament d'anglès de l'EOI Torrent compta amb 16 professors/es que treballen en la seu (Torrent), i en les diferents seccions (Silla, Catarroja i Paiporta i Alaquàs). La impartició de classes i l'oferta de grups es fa tant en torn de matí com de vesprada de dilluns a dijous. Els divendres el professorat dedica el temps a l'assistència a claustres, reunions de departament i coordinació didàctica dels diferents nivells i a la coordinació general del funcionament del departament.

L'alumnat en l'EOI de Torrent i les seues seccions és molt divers, de diferents nacionalitats i edats, sent la majoria adults però amb un número creixent de menors.

2. Currículum dels diferents nivells

Entenem per currículum el conjunt d'objectius, continguts, metodologies i criteris d'avaluació dels ensenyaments d'idiomes. Els currículums dels nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 inclouen totes les activitats

de llengua: activitats de comprensió de textos orals i escrits, producció i coproducció de textos orals i escrits i també mediació lingüística. Els aspectes bàsics i comuns a totes les llengües impartides a les escoles oficials d'idiomes valencianes s'inclouen en l'annex I del decret 242/2019, de 25 d'octubre, i tenen com a referència el currículum que recull l'annex I del Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre. Els continguts lingüístics específics per a cada una de les llengües impartides a les EOI valencianes s'inclouen en l'annex II d'aquest decret. Aquest document és accessible en el següent enllaç:

http://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

De la mateixa forma que una programació didàctica és una eina viva i sempre modificable, l'organització i temporalització dels continguts de cada nivell és sempre orientativa, ja que les necessitats i el ritme d'aprenentatge de cada grup poden modificar la planificació inicial. Així doncs, atenent el grau d'assoliment dels coneixements impartits, el professorat decidirà si cal reforçar o ampliar algun aspecte o bé passar a l'estudi de nous continguts. A més a més, cal destacar que s'ampliaran els continguts amb materials extra per tal de cobrir els continguts del currículum de cada nivell.

Per al curs 2025-26, el departament ha decidit canviar alguns llibres de text (noves edicions o noves editorials) i en alguns nivells es divideix un mateix llibre en dos anys.

La previsió de la seqüenciació de la programació està inclosa com a annex I.

4. Metodologia. Orientacions didàctiques

4.1 Metodologia general i específica de l'idioma

Si entenem la llengua com un sistema lingüístic per a la comunicació en distintes situacions interactives, els i les estudiants d'idiomes formarien part d'una societat que compleix tasques no únicament relacionades amb la llengua, sinó emmarcades en un context social. De fet, el MECR remarca la idea que per aprendre una llengua “no és prou amb realitzar actes de parla o activitats de llengua aïlladament, sinó que és necessari que aquestes formen part d'un context social més ample, d'una tasca, per tal d'adquirir ple sentit”, perquè és justament amb aquestes tasques quan s'utilitza una llengua de forma significativa i adequada al context.

Així doncs, l'ensenyament d'una llengua haurà de fomentar una metodologia que proporcione a l'alumnat les competències i destreses necessàries per a realitzar les tasques amb eficàcia. Això implica que els distints tipus de competència consignats es presentaran a l'alumnat de manera integrada dins de tasques comunicatives de comprensió, expressió, interacció, mediació o distintes combinacions de les mateixes.

Atés que les tasques i totes les activitats se centren principalment en l'alumnat i en la seua actuació, el paper del professorat serà el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, especialment quan es tracta de l'ús de la llengua. Cal remarcar també que els errors de l'alumnat són inevitables, que s'han d'acceptar com a producte d'una interllengua, i que no han de ser tinguts en compte excepte quan puguen interferir de forma greu en la comunicació o quan siguin sistemàtics.

Finalment, les diverses tasques del professorat del departament també serviran per a estimular l'interés i sensibilitat cap a les cultures de parla anglesa, per a fomentar la confiança de l'alumnat en sí mateix a l'hora de comunicar-se i també per a desenvolupar la capacitat d'aprendre a aprendre de manera autònoma.

4.2 Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

Amb aquesta orientació metodològica en ment, les activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge del departament d'anglès contemplaran els següents punts:

- a. Les tasques estaran centrades en l'ús efectiu de l'idioma per part de l'alumnat de forma que aquest ocupe el major temps possible.
- b. El paper del professorat serà essencialment el de facilitar la participació de l'alumnat en la realització d'activitats comunicatives, avaluar la seua actuació, orientar-lo en aquesta i indicar-li com desenvolupar les seues competències i les seues pròpies estratègies d'autoaprenentatge.
- c. Conforme als objectius generals i específics establits, les activitats d'ensenyament i aprenentatge se centraran fonamentalment en aquelles a les quals l'alumnat haurà d'enfrontar-se en situacions de comunicació real, és a dir, amb tasques que impliquen activitats de comprensió, producció, interacció i mediació.
- d. Les característiques de les tasques a dur a terme (textos utilitzats, tema, durada, nombre de participants, instruccions, etc.) i les seues condicions de realització (quan i com) s'establiran essencialment en funció dels objectius específics que es pretenen aconseguir.
- e. Sempre que siga possible, les classes s'impartiran en l'idioma objecte d'estudi per a garantir una major exposició directa al mateix.
- f. Les classes s'organitzaran de manera que s'afavorisca la comunicació entre l'alumnat i es proposaran diferents activitats en les quals es promoga una certa dinàmica de grup.
- g. Els mitjans, mètodes i materials que s'utilitzen a l'aula seran el més propers possible a aquells que l'alumnat puga trobar-se en el curs de la seua experiència directa amb l'idioma objecte d'estudi. També se seleccionaran en funció de la seua idoneïtat per a aconseguir els objectius establits.
- h. L'aprenentatge es basarà en tasques dissenyades a partir dels objectius específics, en la realització de les quals, l'alumnat haurà d'adquirir uns coneixements formals, aprendre a utilitzar uns certs procediments discursius i unes estratègies de planificació, execució, control i reparació.

i. El professorat haurà d'ajudar l'alumnat a identificar i a aplicar les estratègies que ja empra en la seua llengua, així com a desenvolupar-ne altres de noves. És també essencial fomentar l'autonomia de l'alumnat i el seu procés de reflexió i aprenentatge.

j. Caldrà ajudar l'alumnat a identificar les seues pròpies actituds i a treballar en el desenvolupament d'actituds positives. En aquest procés serà fonamental el seguiment de l'alumnat, la integració de comentaris i consells sobre actituds i el foment de l'observació i la responsabilitat del propi aprenentatge en el cas dels alumnes.

5. Avaluació.

5.1 Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació.

L'avaluació de l'alumnat ha de ser vàlida, fiable i viable. Aquesta tindrà sentit en relació a uns objectius concrets i sempre relacionats amb l'alumnat. L'avaluació, de fet, englobarà tots els aspectes que entren en joc al llarg de tot l'aprenentatge del nostre alumnat, cobrint així les diferents fases d'un curs. Aquesta programació contempla l'ús de diferents tipus d'avaluació durant el curs 25-26: avaluació de diagnòstic, avaluació contínua o de progrés i avaluació final o d'aprofitament.

L'avaluació diagnòstica es realitzarà al començament del curs i servirà per a orientar el professorat sobre el nivell inicial del grup classe a partir del qual organitzar o adaptar la programació, sempre en funció de les necessitats més immediates per a poder continuar amb els continguts programats. Més tard, l'avaluació contínua es realitzarà per comprovar el grau de consecució dels objectius al llarg del curs acadèmic, servirà per regular l'aprenentatge i observar si s'han assolit els coneixements. Per a poder dur a terme aquesta avaluació, el professorat realitzarà dues proves sobre les diferents activitats de llengua al llarg del curs. En cas de no realitzar aquestes proves o suspendre alguna part, l'alumnat en cursos no conduents a les Proves de certificació tindrà l'oportunitat de presentar-se a les activitats de llengua suspeses o no presentades en la convocatòria extraordinària del mes de juny.

Cal recordar que l'oferta educativa de l'EOI Torrent és presencial i per tant, l'avaluació contínua implica no només l'assistència a classe, la qual és obligatòria, sinó també l'aprofitament del curs (participació, assistència, tasques, treballs, etc.).

A continuació es poden consultar els diferents criteris d'avaluació per nivell segons el Reial Decret 1 de 2019 al següent enllaç: https://eoi.gva.es/documents/162689009/169147972/real_decreto_1_2019.pdf/b511f011-b4de-4c5c-988f-f59634956b31

5.2 Criteris de qualificació en els cursos curriculars i de les proves de certificació.

5.2.1. En cursos curriculars no conduents a prova de certificació

Avaluació contínua i convocatòria extraordinària pels primers cursos (1A2, 1B1, 1B2, 1C1)

Aquesta programació contempla l'ús de diferents tipus i eines d'avaluació per avaluar de manera contínua en convocatòria ordinària per als cursos no conduents a prova de certificació. L'avaluació contínua constitueix un procés continu amb l'objectiu de regular l'aprenentatge i observar si s'han assolit els coneixements. Per a poder dur a terme aquesta avaluació contínua, el professorat realitzarà dues proves sobre les diferents activitats de llengua al llarg del curs. Aquestes proves tindran lloc en dos moments durant el curs: la primera prova es realitzarà del 4 al 12 de febrer de 2026. Esta prova suposarà el 35% de la seua nota final. La segona prova es realitzarà del 13 al 26 de maig de 2026. Esta prova suposarà el 65% restant de la nota final. Per a promocionar de curs, es necessita una nota mínima de 5/10 en cadascuna de les activitats de llengua i la nota mitjana ha de ser 6/10 entre les diferents activitats de llengua. No obstant això, si la nota que l'alumne obté en el segon examen és major que la mitjana de les dues recollides de notes per activitat de llengua, la nota final del curs de cada activitat de llengua serà la nota del segon examen, és a dir, el segon examen seria el 100% de la seua nota del curs per destresa.

L'alumnat que no puga ser avaluat per avaluació contínua, és a dir, no assisteix a classe amb regularitat i/o no realitza les proves d'avaluació contínua, tindrà dret a presentar-se a l'examen de maig que es realitzarà del 13 al 26 de maig de 2026. Este examen serà el 100% de la seua nota. Tant l'alumnat de l'avaluació contínua com l'alumnat sense dret a avaluació contínua farà el mateix examen en maig. Este examen inclourà continguts de tot el curs. Per tal d'aprovar i promocionar al següent curs, cal traure una nota mínima de 5/10 en cadascuna de les activitats de llengua i una nota mitjana de 6/10 entre les diferents activitats de llengua.

Per a l'alumnat No Apte o No Presentat en convocatòria ordinària, és a dir, en cas d'obtindre una nota inferior a 5/10 en una o més activitats de llengua o no arribar a la mitjana de 6/10 s'haurà de presentar a les proves de la convocatòria extraordinària del 22 al 29 de juny de 2026 per a recuperar la/les part/s corresponent/s:

- Haurà de recuperar de manera obligatòria aquelles activitats de llengua amb una nota inferior a 5.
- L'alumnat es podrà presentar a aquelles activitats de llengua amb una nota entre 5 i 5.99 de manera voluntària, per tal d'arribar a la mitjana de 6.
- En cas de presentar-se a la convocatòria extraordinària, la nota final serà l'última obtinguda.

A més a més, durant les primeres setmanes es realitzarà una avaluació de inicial diagnòstica que servirà per a orientar el professorat sobre el nivell inicial del grup i per tal d'identificar el possible alumnat que tinga un nivell superior o inferior al que està matriculat. Amb els resultats de la prova diagnòstica, el professorat podrà organitzar o adaptar la programació, sempre en funció de les necessitats i característiques del grup.

5.2.2. Cursos conduents a la prova de certificació (PUC).

Avaluació contínua per als segons cursos (2B1, 2B2, 2C1)

Tanmateix, l'alumnat de cursos conduents a les Proves de certificació (PUC) serà examinat per avaluació contínua en convocatòria ordinària amb dues proves sobre les diferents activitats de llengua al llarg del curs. Aquestes proves tindran lloc en dos moments del curs. La primera prova es realitzarà del 4 al 12 de febrer de 2025 i suposarà el 35% de la seua nota final. La segona prova es realitzarà del 13 al 26 de maig de 2026 i suposarà el 65% restant de la nota final. Per a promocionar de curs, es necessita una nota mínima de 5/10 en cadascuna de les activitats de llengua i la nota mitjana entre les diferents activitats de llengua ha de ser 6/10. No obstant això, si la nota que l'alumnat obté en el segon examen és major que la mitjana de les dues recollides de notes per activitat de llengua, la nota final del curs de cada activitat de llengua serà la nota del segon examen, és a dir, el segon examen seria el 100% de la seua nota del curs per activitat de llengua.

L'alumnat que no puga ser avaluat per avaluació contínua, és a dir, no assisteix a classe amb regularitat i/o no realitza les proves d'avaluació contínua o no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua, tindrà dret a presentar-se a l'examen final de maig que es realitzarà del 13 al 26 de maig de 2026. Este examen serà el 100% de la seua nota per activitat de llengua.

Els cursos conduents a la prova de certificació no tenen convocatòria extraordinària, per la qual cosa, podran presentar-se a les PUC encara que no es desitge obtindre el certificat per tal de tindre una altra oportunitat de recuperar alguna/es part/s. Tot aquell alumnat que desitge obtindre el certificat de nivell haurà de superar les PUC, prèvia inscripció a la prova.

En cas d'obtindre una nota final d'APTE al curs, independentment de la nota obtinguda a les PUC, l'alumnat podrà promocionar al següent curs sense certificat.

5.2.3. En els cursos de 2A2

Al cursos de nivell 2A2, l'alumnat serà examinat per avaluació contínua en convocatòria ordinària amb dues proves sobre les diferents activitats de llengua al llarg del curs. Aquestes proves tindran lloc en dos moments durant el curs: del 4 al 12 de febrer, prova que suposarà el 35% de la seua nota final, i del 4 al 14 de maig, prova que suposarà el 65% restant de la nota final. Per a promocionar

de curs, es necessita una nota mínima de 5/10 en cadascuna de les activitats de llengua i una nota mitjana de 6,5/10 entre les diferents activitats de llengua per aconseguir l'apte. No obstant això, si la nota que l'alumne obté en el segon examen és major que la mitjana de les dues recollides de notes per activitat de llengua, la nota final del curs de cada activitat de llengua serà la nota del segon examen, és a dir, el segon examen seria el 100% de la seua nota del curs per activitat de llengua.

A més, l'alumnat dels cursos de 2A2 tindrà una prova final a maig per tal de recuperar aquelles activitats de llengua amb una nota inferior a 5/10. Aquelles activitats de llengua amb una nota entre 5 i 6'49 es podran repetir de manera voluntària, per tal d'arribar a la mitjana.

L'alumnat que no puga ser avaluat per avaluació contínua, és a dir, no assisteix a classe amb regularitat i/o no realitza les proves d'avaluació contínua, tindrà dret a presentar-se a l'examen final de maig que es realitzarà del 18 al 28 de maig de 2026. Este examen serà el 100% de la seua nota.

En cas de no haver superat alguna activitat de llengua a l'avaluació final, l'alumnat podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc entre el 22 al 29 de juny de 2026. Es considera un No Apte la nota inferior a 6.5. Per tant, si la nota oscil·la entre 5 i 6.49, l'alumnat pot repetir l'examen de manera voluntària per millorar el resultat i ha de presentar-se de manera obligatòria en el cas d'haver obtingut una nota inferior a 5.

L'alumnat Apte tindrà dret a l'expedició d'un certificat oficial corresponent al nivell A2.

5.2.4 En prova de certificació (PUC).

Tot aquell alumnat que desitge obtindre el certificat de nivell haurà de superar les Proves Unificades de Certificació (PUC). L'expedició d'aquest certificat està supeditat al pagament de la taxa pertinent. Les PUC de la convocatòria ordinària i extraordinària de 2026 tindran lloc segons el calendari i les instruccions publicades per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

L'alumnat que resulte NO APTE (una nota igual o inferior a 6.49) en convocatòria ordinària de les PUC:

- En la convocatòria extraordinària, ha de recuperar de manera obligatòria aquelles activitats de llengua amb una nota inferior a 5.
- Aquelles activitats de llengua amb una nota entre 5 i 6'49 es podran repetir de manera voluntària a la convocatòria extraordinària per tal d'arribar a la mitjana de 6'5. En cas de presentar-se a la convocatòria extraordinària, la nota final serà la última obtinguda.

Certificació del nivell Bàsic A2: l'alumnat que haja superat el nivell 2A2 a través de l'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic corresponent de cada EOI promocionarà al primer curs del nivell intermedi B1. La superació d'aquest nivell donarà dret a l'obtenció del certificat de nivell Bàsic A2.

Certificació en els nivells Intermedi B1 i B2 i Avançat C1: Per a obtindre el certificat del Nivell Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 serà necessària la superació d'una prova terminal específica de Certificació. La Conselleria competent en matèria d'educació organitzarà la prova de Certificació, que tindrà, com a mínim, una convocatòria anual.

Sobre aquestes proves de certificació, la referència és el Reial Decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, així com la normativa vigent a la Comunitat Valenciana. La prova serà de competència general i tindrà cinc parts: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, i mediació lingüística (oral i escrita).

La inscripció en les proves de certificació dels nivells Intermedi B1 i B2 i Avançat C1 no requerirà haver cursat ensenyaments en el règim d'ensenyament oficial. L'alumnat oficial podrà matricular-se en les proves de qualsevol nivell, tant superior com inferior al cursat, en modalitat lliure sense perdre la seua condició d'alumnat oficial en el curs en què està matriculat.

Qualificació de les proves de certificació

La qualificació de la prova de certificació s'expressarà en els termes d'«Apte» i «No Apte». La qualificació final d'Apte» donarà dret al corresponent certificat acreditatiu d'haver superat les exigències pròpies del nivell i idioma. En el cas de no realitzar una part de la prova, aquesta tindrà la qualificació de «No Presentat» i la qualificació final global serà de «No Apte». Quan no s'haja realitzat cap part de la prova, la qualificació final global serà de «No Presentat».

Per a poder obtindre el certificat corresponent, d'acord amb l'article 4.4 del Reial decret 1/2019, d'11 de gener de 2019, caldrà superar la prova de competència general amb una puntuació mínima corresponent al 65% de la puntuació total de la prova. Així mateix, per a superar la prova de competència general, serà necessari superar cadascuna de les cinc parts de les que consta aquesta prova amb una puntuació mínima del 50% respecte a la puntuació total per cada part.

D'altra banda, tal com consta en l'Orde 34/2022, de 14 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana, les persones candidates que hagen obtingut la qualificació de «no apte » en la convocatòria ordinària de la prova de certificació podran presentar-se en la convocatòria extraordinària a les activitats de llengua en les quals haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65% de la puntuació. S'han de recuperar de manera obligatòria aquelles activitats de llengua amb una nota inferior a 5 i de manera voluntària aquelles activitats de llengua que siguen iguals o inferiors a 6.49.

En el cas que l'alumnat no s'haja presentat, en la convocatòria extraordinària, a una activitat de llengua amb una puntuació del 50% o superior, i inferior al 65%, se li guardarà la nota d'aquestes activitats de la convocatòria ordinària per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el cas que sí s'haja presentat, es calcularà la nota global prenent el resultat de la convocatòria extraordinària.

Cal recordar que les persones candidates que es presenten a la prova de mediació en la convocatòria extraordinària han de realitzar les dos parts de les quals consta esta activitat; això és, una tasca de mediació escrita i una tasca de mediació oral.

5.2.5. Tests de classificació (proves de nivell)

El departament d'anglès de l'EOI Torrent s'atén a l'ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a regular la prova de nivell (cap. V art.17). En aquest document cal destacar els punts següents:

- Les persones que acrediten un domini suficient de les competències d'un idioma a través de la superació del test de classificació es podran incorporar a qualsevol curs o nivell d'acord amb el resultat del test de classificació. Aquesta prova serà elaborada pel departament d'anglès, convocada i desenvolupada en les dates que determine el departament i tindrà la validesa d'un curs acadèmic.
- Les EOI convocaran en els períodes de matrícula ordinària i extraordinària, prèviament a l'inici del curs acadèmic, el test de classificació. També podran convocar-ne altres tests de nivell extraordinaris, sempre i quan queden places vacants en alguns grups o nivells fins al tancament de matrícula el dia 1 de gener de 2026.
- La superació del test de classificació no garanteix obtindre plaça.
- El resultat de la prova de nivell tindrà validesa en qualsevol EOI de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic en què es realitze.
- Hi podrà accedir qualsevol alumnat, de nou ingrés o no, sempre i quan formalitze la inscripció a la prova, segons la disposició final del decret 108/2011, del 2 de setembre de la Conselleria.
- Només es podrà realitzar un test per curs acadèmic.

El test de classificació del departament d'anglès constarà de dues parts:

1a Part (Use of English): prova de tipus test basada en la competència lingüística de l'alumne. Prova amb 20 preguntes que corresponen a nivell A2, 20 preguntes que corresponen a nivell B1 i 20 preguntes que corresponen a nivell B2 i C1/C2.

La duració de la prova serà de 60 minuts en total. Per a l'alumnat que estiga interessat a accedir al nivell C1 hi haurà també una prova d'Expressió Escrita per a determinar la seua competència amb major exactitud.

2a Part (Expressió Oral): L'alumnat realitzarà una entrevista oral en la qual podrà desenvolupar temes específics proposats per l'examinador. Els temes que s'aborden en aquesta prova es troben dins de les programacions didàctiques dels nivells corresponents. La duració de la prova serà de 5-10 minuts per candidat/a.

5.2.6. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.

1A2, 2A2, 1B1, 1B2, 1C1: les proves de Mediació, Producció i Coproducció Oral i Producció i Coproducció Escrita seran corregides en els primers cursos i 2A2 amb una graella de correcció adaptada a partir de les fitxes de correcció emprades en les Proves de Certificació, tenint en compte tots els criteris pertinents: adequació, coherència i cohesió, ortografia/ fonètica i fluïdesa, correcció i riquesa gramatical i lèxica. La resta d'activitats de llengua es qualificaran en funció del nombre de preguntes i/o d'exercicis de manera objectiva.

2B1, 2B2 i 2C1: les proves de Mediació, Producció i Coproducció Oral i Producció i Coproducció Escrita seran corregides en els segons cursos amb les graelles de correcció emprades en les Proves de Certificació, tenint en compte tots els criteris pertinents: adequació, coherència i cohesió, ortografia/ fonètica i fluïdesa, correcció i riquesa gramatical i lèxica. La resta d'activitats de llengua es qualificaran en funció del nombre de preguntes i/o d'exercicis de manera objectiva.

5.2.7 Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

A l'inici del curs es durà a terme la temporalització i seqüenciació dels objectius i continguts de cadascun dels nivells. El professorat de cada curs i nivell mantindrà reunions periòdiques per a avaluar la consecució dels objectius mínims i el compliment dels criteris d'avaluació amb la finalitat de planificar i avaluar la nostra pràctica docent. El professorat farà arribar les seqüenciacions a la coordinadora didàctica que s'encarregarà de recollir aquestes dades i comentar-les amb la direcció del departament.

Per tal d'avaluar i reflexionar sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge, l'alumnat rebrà a mitat i final de curs un qüestionari sobre diferents aspectes del

curs i de la docència impartida referents als objectius i continguts del curs, metodologia i recursos, avaluació i tasca docent per tal d'obtenir retroalimentació i, per tant, poder millorar el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

5.2.8 Autoavaluació de l'alumnat.

L'alumnat rebrà un qüestionari per tal d'avaluar i reflexionar sobre el seu progrés i implicació en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Aquest qüestionari inclourà aspectes com la dedicació a l'idioma fora de les hores de classe, la revisió de continguts i accés al material en línia disponible per a l'alumne, la realització de deures a casa, el contacte amb l'idioma fora de l'aula (llegir llibres i premsa, escoltar música, veure pel·lícules i sèries, etc), la valoració del ritme de les classes, el seu nivell d'anglès i la seua implicació personal. Aquestes qüestions faran reflexionar a l'alumnat i ens permetran detectar els aspectes a millorar tant a l'aula com al treball individual de l'alumnat i aconseguir les eines necessàries per a tal fi.

A més a més, l'alumnat podrà comptar amb material complementari en la plataforma digital *Aules* (si el seu tutor/a ho considera convenient) i també material extra dels llibres de text *English File* de l'editorial Oxford dels nivells A2, B1 i B2 com ara un *portfolio*, una eina d'autoavaluació que inclou rúbriques i descriptors. Així, mitjançant aquest document, l'alumnat podrà accedir a eines d'autoavaluació organitzades per unitats didàctiques, i tindrà ocasió d'avaluar el seu progrés responent i puntuant la seua competència segons els descriptors corresponents.

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Amb la finalitat de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, la **RESOLUCIÓ de 5 de març de 2025**, de la Direcció General de Centres Docents i de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, dicta les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana. Aquesta resolució determina el

tipus d'adaptacions d'accés aplicables a l'alumnat de les EOI, que són les següents:

- Adaptacions en temps i en espais.
- Adaptacions en el format de tasques i proves.
- Recursos tècnics i materials (d'acord amb la disponibilitat).
- Suports personals.

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu pot sol·licitar adaptacions que li permeten participar en les proves en condicions d'equitat, d'acord amb les seues necessitats personals. Des de l'any 2025, les escoles, en coordinació amb la UEO, determinaran les mesures a adoptar en funció de les necessitats documentades per l'alumnat.

Aquestes mesures d'adaptació es poden sol·licitar tant en les classes presencials com en les proves d'avaluació i en les proves unificades de certificació (PUC).

6.1. Procediment per al curs:

L'alumnat, o les persones representants legals en cas de ser menor d'edat, ha de presentar la sol·licitud d'adaptació (Annex I), juntament amb la documentació acreditativa, a la secretaria de l'escola on sol·licita la matrícula.

- En el cas de l'EOI Torrent, s'ha d'enviar a:
46031337+nese@edu.gva.es.
- La direcció de l'EOI traslladarà la sol·licitud al departament didàctic de la llengua corresponent perquè, junt amb la UEO, analitzen el cas.
- L'escola resoldrà la sol·licitud i ho comunicarà a l'alumnat o a les persones representants legals.
- El professorat tutor o responsable la registrarà al Mòdul d'Inclusió corresponent.

6.2. Procediment en les proves unificades de certificació (PUC):

- L'alumnat, o les persones representants legals en cas de ser menor d'edat, ha de presentar la documentació acreditativa **exclusivament de forma telemàtica** a través de l'aplicació d'inscripció a la prova corresponent i dins del termini establert en la convocatòria.
- Les persones sol·licitants han d'aportar la documentació encara que ja l'hagen presentada per al curs actual.
- L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que s'inscriba en més d'una prova haurà de sol·licitar una adaptació per a cadascuna de les llengües en què vulga presentar-se i haurà d'adjuntar, en cada cas, la documentació corresponent.

6.3. Compromís del centre:

L'escola es mostra sensible i plenament compromesa amb la inclusió educativa i la igualtat d'oportunitats. Per això, vetla perquè totes les adaptacions necessàries siguin aplicades amb rigor i respecte, assegurant que l'alumnat amb NESE pugui desenvolupar el seu aprenentatge i avaluar-se en condicions òptimes.

7. Foment de la utilització de la biblioteca

Al curs 2025-2026 es fomentarà la lectura posant a disposició de l'alumnat els materials de les *Walking Libraries* del departament. Les *Walking Libraries* estaran disponibles a les diverses aules i el professorat d'anglès oferirà aquest material a l'alumnat, encarregant-se del control del préstec i duent el registre a la base de dades comuna del departament.

A més, l'alumnat pot trobar llibres adaptats en edició en línia a pàgines web com <https://english-e-reader.net/>

8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

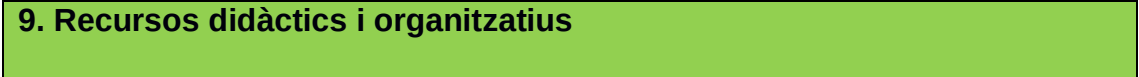


En el cas de l'anglès, les eines que ofereix Internet són nombroses: diccionaris en línia, recursos didàctics, premsa, recursos d'àudio i vídeo i una llarga llista en la qual tampoc falten els jocs. Per a fomentar l'autonomia del nostre alumnat, el departament d'anglès comptarà amb aquestes eines, tot posant especial interès en aquelles TIC que faciliten situacions de comunicació real.

A més a més, cal destacar que totes les escoles oficials d'idiomes comptem amb AULES, la plataforma oficial de Conselleria. En aquesta plataforma, els professors i professores disposen d'eines tecnològiques per tal de compartir qualsevol material, interactuar amb l'alumnat, rebre tasques, oferir *feedback*... Així doncs, l'ús d'AULES (i de les TIC en general) és fonamental per al nostre departament.

Així mateix, comptem amb els recursos que ens ofereix Outlook (One Drive, SharePoint, Teams, etc) per a facilitar la labor docent així com les comunicacions, compartiment de recursos, calendari de reunions, etc, entre el professorat i també amb l'alumnat.

9. Recursos didàctics i organitzatius



Els llibres de text emprats pel departament són els següents

Nivell/Nivel	Títol Título	Editorial	ISBN
1A2	English File 5th Edition A1. Student's Book and Workbook with Key Pack.	Oxford	978-019-4148122
2A2	English File 5th Edition A1/A2 Student's Book and Workbook with Key Pack.	Oxford	978-019-4148030
1B1	English File 5th Edition A2/B1. Student's Book and Workbook with Key Pack.	Oxford	978-019-4145510
2B1	English File 5th Edition. B1. Student's Book and Workbook with Key Pack.	Oxford	978-019-4144025
1B2	Open World B2.First. Student's Book and Workbook with answers.	Cambridge	9788413224091
2B2	Open World B2. First. Student's Book with answers.	Cambridge	978-84-13224060
1C1	Outcomes Advanced 3rd Edition with the spark platform.	National Geographic	9798214495132
2C1	Outcomes Advanced 3rd Edition with the spark platform.	National Geographic	9798214495132

A banda dels llibres de text, el professorat del departament podrà recomanar materials complementaris per a l'alumnat que ho demane o ho necessite. Al web de l'EOI Torrent es podrà consultar aquesta compilació de materials i recursos complementaris a la secció del departament d'anglès:

<https://portal.edu.gva.es/eoitorrent/wp-content/uploads/sites/1081/2025/09/Plantilla-Llibres-Angles.pdf>

10. Activitats complementàries

L'objectiu de les activitats complementàries és acostar l'alumnat a la cultura i tradicions dels països de parla anglesa, així com fomentar la participació activa i la cohesió de grup dins del context de l'escola. El departament d'anglès podrà organitzar i desenvolupar les següents activitats culturals per al curs 25-26:

- Taller de dansa irlandesa: amb l'associació VICA (Valencian Irish Association) es farà un taller de música i dansa irlandesa a final de novembre/principi de desembre de 2025.
- Taller de cuina en La Ola Fresca: la chef britànica ens farà al restaurant La Ola Fresca, situat en el barri de Benimaclet, València, un taller de cuina i receptes angleses en sessions organitzades al gener i al març de 2026.
- Thanksgiving (novembre 2025). Es podran planificar activitats per a celebrar el dia d'Acció de gràcies (visionat de vídeos, notes d'agraïment, collage, col·lecció de cites, taller de cuina, etc.)
- Christmas (desembre 2025). El departament d'anglès, conjuntament amb els departaments d'altres idiomes, participarà en l'organització d'una recollida solidària d'aliments. D'una altra banda, es podran realitzar activitats nadalenques per aula per a mostrar les tradicions dels diversos països on es parla l'idioma anglès.
- St. Valentine's day (febrer 2026). Per a compartir amb l'alumnat aquesta festivitat es podran realitzar activitats com "Speed firending", Pub quiz, concursos, concurs de postals, etc
- St. Patrick's day (març 2026). Es podran realitzar activitats relacionades amb aquesta tradició com un pub quiz.
- Easter (abril 2026). Es podran dur a terme diverses activitats relacionades amb aquesta festivitat, com un concurs de decoració d'ous de Pasqua, Easter egg hunt (búsqueda dels ous de Pasqua) per l'escola, en l'aula o per grup.
- World book day (abril 2026). Es podrà realitzar un concurs de relats curts conjuntament amb altres departaments. Podran realitzar-se altres activitats com escriure ressenyes/portades de llibres, intercanvi de llibres entre l'alumnat, manualitat de marca pàgines, concurs de cites.
- 3^a Edició del concurs literari: al llarg del curs es farà un concurs literari obert a tot l'alumnat matriculat de tots els idiomes.

- Earth day (abril 2026). Es podran realitzar activitats per a fomentar la conscienciació de la protecció i conservació del medi ambient i la sostenibilitat.

Finalment, al llarg del curs es podran organitzar trobades amb escriptors o músics i/o artistes angloparlants així com tallers i/o xarrades amb representants de les editorials amb les que treballem relacionades amb la història i cultura anglosaxona. Algunes activitats que es podrien realitzar són “book clubs”, tallers de dansa o música, etc.

A més a més, es podran organitzar altres activitats organitzades pel professorat d'anglès, fora o dins de l'horari lectiu:

- Eixides cinematogràfiques: visionat de pel·lícules en versió original.
- Assistència u organització d'actes i events relacionats amb l'idioma i cultura dels països de parla anglesa,
- Visites guiades en anglès, per exemple, a museus com el Museu Valencià de la Il·lustració i de la Modernitat (MUVIM), Museu Príncep Felipe, l'Òpera, o a l'Observatori de Canvi Climàtic.

A més a més, s'organitzaran activitats interdepartamentals per tal d'acostar al nostre alumnat d'anglès a la resta d'idiomes que s'imparteixen a l'EOI Torrent (alemany, francès, italià i valencià), etc.

Torrent, a 17 d'octubre de 2025

María Bazal

Direcció del Departament d'anglès.

Seqüenciació de Continguts 2A2

2025-2026

Primer trimestre			Mètode: English File A1/A2			
			Unitats Repàs (1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C, 3A, 3B, 3C, 4A, 4B, 4C) 5A, 5B, 5C, 6A, 6B, 6C.			
GR.	Can/Can't	Present Continuous	Present simple or Present continuous?	Object prouns.	Like+-ing	Revision be or do?
VOC.	Common verb phrases	Noise: verbs and verb phrases.	The weather and seasons	Words in a story.	The date. Ordinal numbers.	Music and free time .
	EF 5A	EF 5B	EF 5C	EF 6A	EF 6B	EF 6C
WRITINGS Wr 1. An email (Present simple and present continuous. Weather vocabulary). (After 5C). Wr 2. Mediation task. Free time and hobbies. (After 6C).						
EXTRA and REVISION Before unit 5A Present simple revision + Daily routine. Frequency adverbs (it could be included in 5C). Prepositions of time and place: at, in, on: 2B. EF A2/B1. (It could be included in 6B). Basic level connectors: first, then, later... Dialogues. Plans and suggestions. Unit 9. page 100-101. EF A1. (After 6C). Free time and hobbies (After 6C). English Vocabulary in Use.						

Segon trimestre	Unidades 7A, 7B, 7C, 8A, 8B, 8C, 9A, 9B, 9C, 10A.
-----------------	---

GR.	Past simple of <i>be</i> : <i>was/were</i>	Past simple: regular verbs	Past simple: irregular verbs	Past simple: regular and irregular.	There is/are, some/any +plural nouns	There was/were Prepositions: place and movement. +Past continuous	Countable/un countable nouns. A/an, some/any	Quantifiers: how much/how many, a lot of etc. +Optional something, anything. Quantifiers	Comparative adjectives	Superlative adjectives
VOC.	Word formation: <i>write writer</i>	Past time expressions+ Holiday and travelling voc.	<i>Go, have, get...</i>	Irregular verbs	The house	Prepositions: place and movement.	Food and drink	Food containers	High numbers	Places and buildings
Pr. English	Sentence stress,	- <i>ed</i> endings	Sentence stress	Past simple verbs		Silent letters.	The letters ea	Linking	Sentence stress	Consonant groups
	EF 7A	EF 7B	EF 7C	EF 8A	EF 8B	EF 8C	EF 9A	EF 9B	EF 9C	10A

WRITINGS

Wr 3. A blog post. Telling a story/Last holidays. (after 7B/7C)

Wr 4. Mediation task. Recommending a home (after 8C).

Optional: Describing a person. (International Women's Day).

A2 TOPICS

Travelling vocabulary: 9A EF A1. (it could be included in 7B)

EXTRA

Pronunciation: -ed (it could be included in 8A)

Optional:

Monologue: Yesterday/Last holiday/Last weekend (After unit 8A).

Monologue: Describing your house (After Unit 8B)

Monologue: Eating habits, food and restaurants (After Unit 9A)

WRITINGS

Wr. 5 Describe your city ??

EXTRA and REVISION

Describing a town: 5B. EF A2/B1. (It could be included in 10A).

Optional:

Uses of the infinitive and gerund: 7A & 7B. EF A2/B1. (Optional)

Seqüenciació de Continguts 1B1 2025-2026

			<u>Mètode:</u> English File A2/B1 5th edition		
Primer quadrimestre			Unitats 1A,1B,1C, 2A, 2B, 2C, 3A, 3B, 6A, 6B, 8A		
	EF 1A	EF 1B	EF 1C	EF 2A	EF 2B
GR.	Word order in questions	Present simple	Present continuous	Past simple: regular and irregular verbs	Past continuous
VOC.	General information	Descriptions (family, friends)	Descriptions (appearance, clothes)	Holidays	Prepositions <i>at, in, on</i> (review)
extra					

	EF 2C	EF 3A	EF 3B	EF 6A	EF 6B	EF 8A
GR.	Time sequencers and connectors	Be going to (plans & predictions)	Present continuous (future arrangements)	Will / won't (predictions)	Will / won't / shall	Should
VOC.	Verb phrases	Airports	Verbs + prepositions	Opposite verbs	-	Get
extra					Languages	

WRITINGS FIRST SEMESTER

1. A review (hotel/apartment) (2A)
 2. Informal email (6B) (Class practice → future) (Exam task February 2026 → past)
- A. Written Mediation (text message, informal mail)

PRIMERA RECOLLIDA DE NOTES

Oral exam: monòleg + questions // Oral mediation

Dates proposades: a partir de la primera setmana de febrer

					<u>Mètode:</u> English File A2/B1 4th edition
Segon quadrimestre					Unitats 4A, 9B, 4B, 6C, 5A, 5B, 5C, 7C, 11A
	EF 4A	EF 9B	EF 4B	EF 6C	EF 5A
GR.	Present perfect + yet, just, already	Present perfect + for & since	Present perfect or past simple?	Review of verb forms: present, past & future	Comparative adjectives and adverbs, as...as
VOC.	Housework Make or do?	Words related to fear	Shopping	Modifiers	Transport
extra	OPTIONAL: present perfect continuous				

	EF 5B	EF 5C	EF 7C	EF 11A

GR.	Superlatives	Quantifiers	Have to, don't have to, must, mustn't	Used to
VOC.	Cities	Food and drink	-	Food and drink?
extra			Cooking	

WRITINGS SECOND SEMESTER

- 1) Written mediation (informal email with future plans/arrangements - languages) (Unit 6B)
- 2) Description article (cities EF p.202) (Unit 5B)
- 3) A blog entry (Unit 7C / 8A)

NOTES

SEGONA RECOLLIDA DE NOTES

Oral exam: monòleg + questions // Oral mediation

Dates proposades: a partir de la setmana del 12 de maig de 2026

Seqüenciació de continguts 2B1 2025-2026

					<u>Mètode:</u> English File Intermediate 5th edition
Primer semestre (octubre a gener)					Unitats Repàs 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 5A, 5B, 4A+9B, 4B
GR.	Present simple. Pres. Continuous. Future forms. Present perfect and past simple Present perfect simple and continuous. For-Since. Comparatives and superlatives Articles a/an, the, no article	Past tenses: past simple, past continuous. Past perfect. Time expressions to tell a story.	Frequency adverbs. <i>Used to, be used to, are used to.</i> <i>Any more & any longer.</i>	Obligation and prohibition: have to, must, should. Quantifiers. Phrasal verbs: separable & non-separable.	Ability and possibility: can, could, be able to
VOC.	Food and cooking Adjectives of personality Shopping Strong adjectives Transport Verbs/Adjectives+prepositions	Sports/Physical exercise/ Healthy living.	Relationships/R elationships and family matters.	Phone language. The internet / Communication today / Technology / A new era.	-ed/-ing adjectives
extra	Expressing agreement and disagreement (p.11)	Modifying comparatives	Revision of modal verbs.		
	Revisió general unitats 1-3.	EF 5A	EF 5B	EF 4A+9B	EF 4B
WRITINGS Wr 1. A blog entry					

Wr 2. A story about sports/family (after 5B). (February exam -> Story)

WRITTEN MEDIATION

Med 1. Manners + phones (after 4A)

Segon semestre (febrer a maig)					Unitats 6A, 6B, 7A, 7B, 8A,
GR.	Passive voice <i>Don't allow</i>	Modals of deduction : might, may, can't, must.	First conditional. Future time clauses	Second conditional. Revision of the first conditional	Gerunds and infinitives.
VOC.	The cinema/The seventh art/TV and films	The body	Education/Schooling	Housing/your kingdom	The Job market/Jobs/your job.
extra	Modifying comparatives	Revision of modal verbs		The Environment. Hometown/city life/country life.	
	EF 6A	EF 6B	EF 7A	EF 7B	EF 8A

WRITINGS

Wr 1: A film review (after 6B)

Wr 2: An opinion article

WRITTEN MEDIATION

Med 2: Semi-formal email

AVALUACIÓ

Primera recollida

Diàleg + oral mediation



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació



escola oficial
d'idiomes
Torrent

[english]

Segona recollida

Monòleg + diàleg

Written mediation

Seqüenciació de Continguts 1B2
2025-2026

Número de sessions: 60			Mètode: Open world B2	
Primer trimestre			Unitats: Starter 1, 2, 3	
	Starter	Open World 1	Open World 2	Open World 3
G R.	Present perfect Comparatives and superlatives	Gerunds and infinitives Linkers	The passive Used to, be used to, get used to	1 st and 2 nd conditionals Giving advice
V O C.	Adjectives: emotions and feelings	Health and fitness Lifestyle	Describing family	Education and study
ex tra			Stereotypes, nationalities, globalization	
WRITINGS U1: Blog post (health and fitness) U3: Cover letter				
NOTES El primer examen serà a principis de febrer				

Número de sessions: 60				Mètode: Open world B2
Segon trimestre				Unitats: 4, 5. 6, 9
	Open World 4	Open World 5	Open World 6	Open World 9
G R.	Countable and uncountable nouns Articles	Past simple, past perfect simple and continuous	Prepositions Relative clauses	Future forms Future perfect and continuous
V O C.	Holidays and travel Compound adjectives	Books and reading Positive and negative adjectives	The natural world Commonly confused words	The weather Phrases with <i>far</i>
ex tra				
WRITINGS U5: Short story U6/U9: Article/essay (nature/weather) Written mediation: TBD				

NOTES El segon examen / examen final serà a finals de maig.
--

Seqüenciació de Continguts 2B2 2025-2026

Número de sessions: 60			Mètode: Open world B2	
Primer trimestre				Unitats: Starter 1, 9, 5
	Starter	Open World 1	Open World 9	Open World 5
G R.	Review: present perfect Review: comparatives and superlatives	Gerunds and infinitives Linkers	Review: future tenses Future perfect Future continuous	Review: past tenses Past perfect
V O C.	Adjectives: emotions and feelings	Health and fitness Lifestyle	The weather Climate change	Books and reading Culture
ex tr a		Review: used to Be used to / get used to (U2) / would	Review: articles (U4)	
WRITINGS U1: Written mediation (health and lifestyle) U9: Opinion essay (climate change)				
NOTES El primer examen serà a principis de febrer				

Número de sessions: 60				Mètode: Open world B2
Segon trimestre				Unitats: 7, 8, 10, 8A
	Open World 7	Open World 8	Open World 10	English File 8A
G R.	Review: 1 st and 2 nd cond. 3 rd cond. and mixed cond. Wish clauses	Review: modals Past modals (U13)	Causatives Review: -ed/ -ing adjectives	Review: passives Impersonals Reporting verbs
V O C.	Food Prefixes	Technology Science	Sports Leisure	Crime
ex tr a	Suffixes (U12)		Review: travelling / tourism	
WRITINGS U7: Review (food, restaurants, hospitality) U8: Letter of complaint / formal letter (science / technology) U10 / 8A: Opinion article (sport / crime)				

NOTES El segon examen / examen final serà a finals de maig.
Certification exam topics not covered in this course: fashion social media

Seqüenciació de Continguts 1C1 2025 - 2026

Número total de sessions: 59

Mètode: *Outcomes Advanced 3rd edition*

Primer trimestre			Unitats: 1, 2, 3, 4	
UNIT TITLE	1. CITIES	2. RELATIONSHIPS	3. CULTURE AND IDENTITY	4. POLITICS
GRAMMAR	Intensifying adj and adv Passive structures	Would	Cleft sentences	Conditionals Alternatives to IF Alternative conditional patterns
VOCABULARY	City life. Urban plans and policies Binomials Emphasis and exaggerating	Describing people Phrasal verbs Relationships Family models	Society and culture Household objects Immigration Phrases with <i>thing</i>	Consequences Voting Elections and politics
WRITING	Proposal	Mediation: describing visual data		Discursive Essay (For and against)
NOTES				
First weeks: revision B2 (grammar and vocabulary) + essay				

Segon trimestre		Unitats: 5, 6, 7, 8		
UNIT TITLE	5. GOING OUT, STAYING IN	6. CONFLICT AND RESOLUTION	7. SCIENCE AND RESEARCH	8. NATURE AND NURTURE
GRAMMAR	<i>Participle clauses</i>	<i>Ellipsis and substitution</i>	Passive infinitive and –ing	Auxiliaries Compound adjectives
VOCABULARY	Nights out Describing books Travelling	Arguments and discussions Conflict and resolution Metaphors	Science Word building Statistics Technology, Internet Crimes and Social Networks	Describe scenery Stereotypes Animals
WRITING	Review	Formal e-mail		
NOTES				

Seqüenciació de Continguts 2C1
2025-2026

Número total de sessions: 60

Mètode: *Outcomes Advanced 3rd Edition*

Primer trimestre			Unitats: 13, 14, 9
UNIT TITLE	13. News and the media	14. Business and economics	9. Work
GRAMMAR	Reporting verbs with passive Revision: Passive structures (Units 1 and 7)	Relative clauses and prepositions Revision: Participle clauses (Unit 5)	Continuous forms
VOCABULARY	Commenting on news stories Common sayings News headlines	How's business? The economy and finance Business situations	Roles and tasks Adverb-adjective collocations Work rights and benefits
WRITING	Revise proposal	Request for funding / e-petition	Covering letter
NOTES First weeks: • revision units 1-8 (grammar and vocabulary) • essay: "Compare and contrast two different cultures" (example reading the US and Canada)			

Segon trimestre			Unitats: 11, 12, 10
UNIT TITLE	11. PLAY	12. History	10. Health and illness
GRAMMAR	Linking words and phrases	Emphatic inversion Revise: Cleft sentences (U3), Ellipsis and substitution (U6)	Modal auxiliaries
VOCABULARY	Sports and events Talking about gaming Phrases with repeated sounds	Personal histories Similes Historical events Discussing arguments and theories	Operations Mind and body Nouns based on phrasal verbs
WRITING	Opinion article	Blog entry / web page info Revise: essay	Mediation: health facts
NOTES This second term will be devoted to the grammar of Formal English.			

Tercer trimestre		Unitats: 15, 16
UNIT TITLE	15. TRENDS	16. DANGER AND RISK
GRAMMAR	Prepositions	Talking about the future
VOCABULARY	Style and fashion Snowclones Verb forms and word families	Accidents and injuries Laws and regulations Synonyms
WRITING	Review	-
NOTES		