

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

**DEPARTAMENTO DE ITALIANO**

**EOI TORRENT**

**CURSO 2025-2026**

## ÍNDICE:

<b>A ASPECTOS ORGANIZATIVOS</b>	4
1. Composición del departamento. Funciones de dirección, coordinaciones de departamento y profesorado.	4
2. Oferta formativa del departamento didáctico. Cursos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades.	5
3. Calendario de reuniones.	6
4. Calendario de recogida de notas.	7
5. Uso de plataformas y programario corporativo para la comunicación interna del departamento didáctico.	7
6. Sesiones de estandarización departamental.	7
6.1 Responsables de las sesiones.	8
6.2 Calendario de las sesiones.	8
7. Pruebas Unificadas de certificación (PUC).	8
7.1 Administración de las pruebas escritas: Organización de los tribunales en la corrección de expresión e interacción escritas y mediación escrita.	8
7.2 Administración de las pruebas orales: Convocatoria, preparación de las pruebas por parte de los candidatos y corrección de los tribunales. Uso	8
<b>B ASPECTOS CURRICULARES</b>	9
1. Introducción.	9
1.1 Marco legislativo.	9
1.2 Justificación de la programación.	10
1.3 Contextualización.	11
2. Currículum de los diferentes niveles	11
3. Distribución temporal de las unidades didácticas.	12
3.1 1A2	12
3.2 2A2	18
3.3 B1	24
4. Orientaciones didácticas.	30

4.1 Metodología general y específica del idioma.	30
4.2 Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje.	31
5. Evaluación.	38
5.1 Criterios de evaluación de los cursos curriculares y de las pruebas de certificación.	39
5.2 Criterios de calificación en los cursos curriculares y en las pruebas de certificación. Uso de las rúbricas como instrumento de evaluación de las actividades de lengua productivas.	40
6. Medidas atención alumnado con necesidades educativas especiales	42
7. Fomento de la lectura	43
8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación	44
9. Recursos didácticos	44
10. Actividades culturales complementarias	45

## **A. ASPECTOS ORGANIZATIVOS**

### **1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO. FUNCIONES DE JEFATURA, COORDINACIONES DE DEPARTAMENTO Y PROFESORADO**

El departamento de italiano de la Escuela Oficial de Idiomas de Torrent, en el curso 2025-2026 está formado por una profesora que se ocupa también de la jefatura de departamento así como de la Coordinación de Igualdad y Convivencia. Las funciones del profesorado y de la jefatura de departamento se encuentran recogidas en los artículos 25 y 26 del Decreto 167/2017 de 3 de noviembre.

**La Dirección del departamento** tendrá las siguientes competencias:

- Coordinar y redactar la programación didáctica del idioma correspondiente, así como la memoria de final de curso.
- Dirigir y coordinar las actividades académicas del departamento.
- Convocar y presidir las reuniones ordinarias del departamento y las que haya que realizar con carácter extraordinario.
- Elaborar la programación didáctica y la memoria final del departamento.
- Colaborar en las evaluaciones que promuevan sus órganos de gobierno o la Conselleria competente en materia de educación sobre el funcionamiento y las actividades de la escuela oficial de idiomas.
- Velar por la comprobación de las calificaciones antes de la firma y publicación de las actas de evaluación.
- Dar la información y entregar los informes solicitados desde el equipo directivo o los órganos colegiados.
- Orientar al profesorado que se incorpore por primera vez al departamento de la escuela en el ejercicio de su tarea.
- Gestionar, en colaboración con la Jefatura de Estudios, la solicitud de auxiliares de conversación, y asistirles en el proceso de integración en la escuela.
- Representar al departamento en la Comisión de Coordinación Pedagógica y en las sesiones de unificación de criterios de evaluación de la prueba de certificación, siempre que se determine así.
- Informar a los componentes del departamento de los acuerdos tomados en la Comisión de Coordinación Pedagógica.

**El/la docente** tendrá las siguientes competencias.

- Planificar, preparar y desarrollar las clases del idioma o idiomas asignados (niveles, actividades de lengua: comprensión, expresión, etc.).
- Adaptar la metodología al idioma, nivel de alumnado, modalidad (presencial, semipresencial, a distancia).
- Seguir lo que establece el currículo oficial de idiomas de régimen especial en la CV.

- Elaborar materiales didácticos adecuados al nivel de los estudiantes, sus necesidades, modalidades de enseñanza, etc.
- Evaluar los aprendizajes del alumnado: pruebas, tareas, certificaciones de idiomas (niveles del Marco Común Europeo de Referencia).
- Evaluar la progresión del alumnado, también seguimiento de aquellos que cursan modalidad no presencial o semipresencial.
- Tutorizar al alumnado, orientar su proceso de aprendizaje: sugerir estrategias lingüísticas, autocorrección, apoyar aspectos como pronunciación, habilidades orales, etc.
- Colaborar con orientación educativa, académica y profesional cuando sea pertinente (por ejemplo, para quienes hacen certificados o desean uso profesional del idioma).
- Adaptar la enseñanza a los distintos ritmos de aprendizaje, posibles dificultades, necesidades especiales (alumnos con NEE).
- Asistir a reuniones, colaborar en planificación del centro, coordinación con otros profesores para alinear criterios de evaluación, metodologías, etc.
- Preparar al alumnado para las pruebas de certificación que tienen carácter oficial.
- En modalidades semipresenciales o a distancia: elaboración de contenidos digitales, tutorías remotas, seguimiento online.
- Uso de plataformas, recursos digitales, apoyar al alumnado en el aprendizaje autónomo.
- Actualización profesional: formación continua en metodologías de enseñanza de idiomas, tecnologías, didáctica de lengua.
- Cumplimiento de horarios, participación en evaluaciones internas del centro, coordinación con inspección educativa si corresponde.

## **2. OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO. CURSOS CURRICULARES Y COMPLEMENTARIOS. TIPOLOGÍAS Y MODALIDADES.**

El departamento de italiano de la EOI de Torrente nació el curso 2018-19 con dos grupos de 1A2.

Este curso, se ofrecen cuatro grupos con tres niveles diferentes: dos grupos de 1A2, un grupo de 2A2 y un grupo de B1. Estos grupos serán impartidos por una profesora que constituye el departamento y que es la responsable de la dirección del mismo.

### **HORARIOS Y GRUPOS**

#### **Grupos curriculares:**

<b>NIVEL</b>	<b>GRUPO</b>	<b>HORARIO</b>	<b>SEDE</b>	<b>PROFESOR/A</b>
1A2	M01	Lunes-Miércoles 18:30-20:30	Edificio Montecarlo	Docente 1

	M02	Martes-Jueves 16:30-18:30	Edificio Montecarlo	Docente 1
2A2	M02	Lunes-Miércoles 16:30-18:30	Edificio Montecarlo	Docente 1
B1	M03	Martes-Jueves 18:30-20:30	Edificio Montecarlo	Docente 1

### Grupos complementarios:

El departamento de italiano no ofrece ningún curso complementario porque el único docente del idioma tiene, lógicamente, la dirección de departamento que supone la reducción de una hora lectiva semanal más otra hora semanal para la Coordinación de Igualdad y Convivencia, tiempo establecido para los cursos complementarios.

### Horario de atención a los alumnos:

El alumnado será atendido en el horario establecido previa cita a través de correo electrónico a la docente [mm.lopezsancho@edu.gva.es](mailto:mm.lopezsancho@edu.gva.es)

PROFESOR/A	HORARIO DE ATENCIÓN
Docente 1	Miércoles y jueves de 16:00 a 16:30

El curso comenzará el 25 de septiembre para los grupos de martes y jueves y el 29 de septiembre para los grupos de lunes y miércoles, y acabará el 28/29 de mayo, los exámenes finales se realizarán dentro de dicho período.

### 3. CALENDARIO DE REUNIONES

El calendario previsto de las reuniones de departamento es de un mínimo de una reunión mensual y siempre sujeto a cambios posibles por necesidades de la Escuela o del departamento. La propuesta inicial es la siguiente:

23 de septiembre de 2025.  
24 de octubre de 2025.  
28 de noviembre de 2025.  
19 de diciembre de 2025.  
30 de enero de 2026.  
20 de febrero de 2026.  
27 de marzo de 2026.  
17 de abril de 2026.  
29 de mayo de 2026.

La reunión del mes de junio de 2026 queda sin fecha a la espera de la publicación por Consellería del calendario de las pruebas de Certificación.

#### 4. CALENDARIO DE RECOGIDA DE NOTAS

En la siguiente tabla se resume el calendario de recogida de notas:

GRUPOS	CE-CO- PE-ME	PO-MO	REVISIÓN EVALUACIÓN CONTINUA	EXAMEN FINAL CE-CO- PE-ME	EXAMEN FINAL PO-MO	REVISIÓN EXAMEN FINAL
ITA1A2_M01	10/12/2025	15/12/2025	18/05/2026	20/05/2026	25/05/2026	27/05/2026
	25/2/2026	2/3/2026				
	11/5/2026	13/5/2026				
ITA1A2_M02	9/12/2025	11/12/2025	19/05/2026	21/05/2026	26/05/2026	28/05/2026
	26/2/2026	3/3/2026				
	12/5/2026	14/5/2026				
ITA2A2_M03	10/12/2025	15/12/2025	18/05/2026	20/05/2026	25/05/2026	27/05/2026
	25/2/2026	2/3/2026				
	11/5/2026	13/5/2026				
ITA1B1_M03	9/12/2025	11/12/2025	19/05/2026	21/05/2026	26/05/2026	28/05/2026
	26/2/2026	3/3/2026				
	12/5/2026	14/5/2026				

#### 5. USO DE PLATAFORMAS Y PROGRAMARIO CORPORATIVO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO

Las informaciones, documentos y material de interés internos del departamento de italiano quedarán guardadas en una carpeta destinada a tal efecto en Teams para que estén disponibles para el futuro profesorado de la escuela.

#### 6. SESIONES DE ESTANDARIZACIÓN DEPARTAMENTAL

Según la Resolución del 30 de julio de 2024, con el fin de concretar los aspectos generales descritos en el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana y actualizar los niveles y descriptores revisados y para homogeneizar al

máximo la corrección y la evaluación disminuyendo así la posibilidad de correcciones divergentes, especialmente en los apartados más subjetivos como la expresión escrita y el oral, se establecerá una sesión de estandarización departamental por curso académico así como otra de carácter interdepartamental.

### **6.1. Responsables de las sesiones**

El profesorado responsable de esta sesión será la profesora titular de la jefatura de departamento, que se ocupará de todo el proceso.

### **6.2. Calendario de las sesiones**

Dado que el departamento de italiano está formado por una sola persona, ésta misma organizará su trabajo de estandarización durante el año académico y participará en la sesión de estandarización interdepartamental convocada para el 27 de febrero de 2026, aunque esta fecha se puede modificar. Respecto a la sesión del departamento de italiano, no obstante lo dicho anteriormente, se intentará la participación con el departamento de italiano de la EOI Saïdia cuando ésta tenga lugar, para lo cual contamos con la aprobación del Equipo Directivo.

## **7. PRUEBAS UNIFICADAS DE CERTIFICACIÓN (PUC)**

### **7.1. Administración de las pruebas escritas: Organización de los tribunales en la corrección de la expresión e interacción escrita y la mediación escrita.**

El calendario de pruebas escritas de certificación será el que determine la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo. Todas las pruebas serán corregidas por el único docente del departamento.

El tribunal estará formado por un único miembro ya que éste es un departamento unipersonal.

### **7.2. Administración de las pruebas orales: Convocatoria, preparación de las pruebas por parte de las personas candidatas y corrección de los tribunales.**

Las personas candidatas deberán acudir con suficiente antelación a la hora y el lugar indicados en la convocatoria que se publicará en la web de la escuela. Dispondrán del tiempo de preparación que la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo establezca para el nivel B1 para preparar la mediación oral y las actividades de producción y coproducción de textos orales (monólogo y diálogo). Las personas candidatas serán evaluadas por la docente titular de este departamento y las pruebas podrán ser grabadas.

El tribunal estará formado por un único miembro y que éste es un departamento unipersonal.



## B. ASPECTOS CURRICULARES

### 1. INTRODUCCIÓN

#### 1.1. MARCO LEGISLATIVO

Las enseñanzas de idiomas tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo. Estas enseñanzas se organizan en los niveles siguientes: Nivel Básico A2, Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2, Nivel Avanzado C1 y Nivel Avanzado C2.

#### Legislación general

- [Ley Orgánica](#) 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (artículos 59-62), texto consolidado.
- [Real Decreto](#) 806/2006, de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, establecida por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- [Orden](#) 3/2019, de 2 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece la distribución geográfica de las escuelas oficiales de idiomas y se regulan las secciones y otras ubicaciones para sus enseñanzas.
- [Resolución](#) de 3 de mayo de 2023, de la consellera de Educación Cultura y Deporte, por la que se regulan las secciones y otras ubicaciones de las escuelas oficiales de idiomas a partir del curso 2023-2024.

#### Organización y funcionamiento

- [RESOLUCIÓN](#) de 30 de julio de 2025, de la Secretaria Autonómica de Educación, por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana durante el curso 2025-2026.
- [Decreto](#) 167/2017 de 3 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas oficiales de idiomas.
- [Orden](#) 87/2013, de 20 de septiembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

#### Currículums

- [Decreto](#) 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.
- [Corrección de errores del Decreto](#) 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana - Apartado de Gramàtica del Nivel Intermedio B2 de Inglés.
- [Real Decreto](#) 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley

Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

### **Evaluación**

- [Real Decreto](#) 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- [Orden](#) 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.
- [Orden](#) 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

### **Pruebas unificadas de certificación**

- Está pendiente la publicación de la resolución que las regulará.

#### **Admisión y matrícula**

- [RESOLUCIÓN de 30 de abril de 2025](#), de la Dirección General de Centros Docentes, por la que se establece el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2025-2026 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.
- [RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2024](#), del director general de Centros Docentes, por la que se determinan los certificados de nivel de conocimiento de un idioma que habilitan para la matriculación en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

### **Inclusión**

- [RESOLUCIÓN de 5 de marzo de 2025](#), de la Dirección General de Centros Docentes y de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa, por la que se dictan las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

## **1.2. JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN**

La enseñanza de idiomas en las EEOII se organiza en tres niveles: básico, intermedio y avanzado. Estos niveles se corresponden, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

En esta escuela, en lengua italiana el número de cursos por niveles se organiza de la siguiente manera:

- Nivel 1A2: dos grupos
- Nivel 2A2: un grupo
- Nivel B1: un grupo

Según el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación (MCER), el uso de la lengua comprende las acciones que hacen las personas que, como individuos y agentes sociales, desarrollan una serie de competencias generales, así como unas competencias comunicativas lingüísticas en contextos y situaciones diversos.

Por lo tanto, esta programación especifica los objetivos, contenidos, metodología y criterios de evaluación que se tienen que desarrollar de para lograr los diferentes niveles.

### **1.3. CONTEXTUALIZACIÓN**

La programación del departamento de italiano de la EOI Torrent se contextualiza en:

- un alumnado variado que comprende desde principiantes totales o alumnos con nivel intermedio y pre-intermedio.
- un entorno multicultural, a causa de la asistencia a clase de numerosos extranjeros residentes en nuestra comunidad.
- una oferta plurilingüística, puesto que en nuestro centro se ofrecen 5 idiomas diferentes, uno de ellos completo hasta el nivel C2 (valenciano).
- una labor constante y comprometida de todos los departamentos y los/las docentes de estos.

## **2. CURRÍCULUM DE LOS DIFERENTES NIVELES.**

- [Decreto](#) 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.
- [Real Decreto](#) 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

### 3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

La distribución temporal de los contenidos de las unidades didácticas de los diferentes niveles impartidos, que se ajustará a las necesidades del grupo y/o situaciones sobrevenidas si fuera el caso, es la siguiente:

#### 3.1. Nivel 1A2

Manual: Naddeo, C.M. & Orlandino, E. (2019) *Dieci A1*. Alma edizioni, Firenze.  
ISBN 978-88-6182-621-2

UNIDAD 0: LETTERE E NUMERI		
30 septiembre y 1 de octubre de 2025 – 1 sesión		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activar conocimientos lexicales.</li> <li>▪ Deletrear y pedir que se deletree una palabra.</li> <li>▪ Contar de 0 a 20.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El alfabeto.</li> <li>❖ Adverbios afirmativo y negativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Come si scrive? / Si scrive...</i></li> <li>➤ Números cardinales del 0 al 20.</li> <li>➤ <i>Ciao!</i></li> </ul>

UNIDAD 1: PRIMI CONTATTI		
Del 2 al 21 de octubre de 2025 – 5 sesiones		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saludar y presentarse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Interrogativos: <i>Come</i>.</li> <li>❖ Pronombres sujeto: <i>Io, tu</i>.</li> <li>❖ La conjunción <i>e</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los saludos.</li> <li>➤ Las partes del día.</li> <li>➤ <i>Come ti chiami?</i></li> <li>➤ <i>Piacere!</i></li> <li>➤ <i>Come, scusa?</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicar la proveniencia.</li> <li>▪ Presentar a alguien.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El adjetivo singular.</li> <li>❖ Presente ind. sing.: <i>Essere</i>.</li> <li>❖ La preposición <i>dì</i>.</li> <li>❖ La negación.</li> <li>❖ Los pronombres sujeto <i>lui e lei</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Países y nacionalidades.</li> <li>➤ <i>Di dove sei? / Sono di...</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicar posesión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Presente ind. sing.: <i>Avere</i>.</li> <li>❖ El artículo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los objetos de la clase.</li> </ul>

	indeterminado singular. ❖ El sustantivo singular.	
▪ Registrarse en un hotel.	❖ La forma de cortesía: <i>Lei.</i>	➤ <i>Per favore, grazie, prego.</i> ➤ <i>Come, scusi?</i>

## UNIDAD 2: PERSONE E PROFESSIONI

Del 23 de octubre al 6 de noviembre de 2025 – 5 sesiones

COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preguntar y decir la edad.</li> <li>▪ Decir por qué se estudia italiano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pres. ind. sing. verbos regulares en –are.</li> <li>❖ Preposiciones <i>in</i> y <i>a</i>.</li> <li>❖ Interrogativos: <i>dove, quanti, perché, che</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Questo è ...</i></li> <li>➤ <i>Quanti anni hai?</i></li> <li>➤ Los números del 21 al 100.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicar la ocupación y el lugar de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pres. ind. sing.: <i>Fare</i>.</li> <li>❖ El artículo determinado singular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lugares de trabajo</li> <li>➤ Profesiones.</li> <li>➤ <i>Che lavoro fai? / Faccio...</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hacer una breve presentación personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El sintagma sustantivo / adjetivo singular.</li> <li>❖ Los pronombres sujeto en plural.</li> <li>❖ Pres. ind. regular completo: Verbos en –are.</li> <li>❖ Pres. ind completo: <i>Essere, avere, fare</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Profesiones.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inscribirse en un curso de idiomas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La forma de cortesía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mail, dirección, teléfono, web.</li> </ul>

## UNIDAD 3: BUON APPETTITO!

Del 10 al 25 de noviembre de 2025 – 5 sesiones

COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedir consumición en un bar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El plural del sustantivo.</li> <li>❖ Pres. ind.regular: verbos en –ere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Productos y frases en el bar.</li> <li>➤ <i>Come stai?</i></li> </ul>

		➤ Dinero y precios.
▪ Indicar preferencias alimentarias.	❖ El sintagma sustantivo / adjetivo en singular. ❖ <i>Anche / invece.</i>	➤ Las comidas. ➤ Los alimentos. ➤ Adjetivos para los alimentos.
▪ Pedir la comida en un restaurante.	❖ Pres ind. verbos <i>potere, volere.</i> ❖ El artículo determinado plural.	➤ Frases en el restaurante. ➤ Las secciones de un menú.
▪ Reservar por teléfono en un restaurante.		➤ <i>Pronto?</i> ➤ <i>Vorrei...</i> ➤ <i>Prego / per favore.</i> ➤ <i>Quant'è?</i> ➤ <i>Il conto, per favore!</i>

#### UNIDAD 4: CASA E ALBERGO

Del 26 de noviembre de 2025 al 12 de enero de 2026 – 6 sesiones

COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
▪ Describir un apartamento / casa.	❖ Pres. ind. reg. Verbos en –ire. Verbos en -isc, no.	➤ Ambientes y muebles de una casa. ➤ Adjetivos para casas.
▪ Describir los servicios de un hotel.	❖ El sintagma sustantivo / adjetivo singular. ❖ Pres. ind. verbos en -isc. ❖ Pres. ind. <i>andare e venire.</i>	➤ Estructura de una Recepción. ➤ Servicios hoteleros. ➤ Tipos de habitación de un hotel.
▪ Hacer una breve reseña de un hotel.	❖ El adverbio <i>molto.</i> ❖ Pres. ind. verbo <i>dovere.</i> ❖ El sintagma sustantivo / adjetivo plural.	➤ <i>Pessimo, buono, eccellente.</i> ➤ Adjetivos para hoteles.
▪ Pedir asistencia en un hotel.		➤ Fórmulas para describir averías. ➤ Los días de la semana. ➤ <i>Oggi / domani.</i>

UNIDAD 5: SPAZIO E TEMPO		
Del 13 al 28 de enero de 2026 – 5 sesiones		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir la propia ciudad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>C'è / ci sono.</i></li> <li>❖ El adjetivo <i>molto</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los meses.</li> <li>➤ Los medios de transporte</li> <li>➤ La ciudad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir la posición de algo.</li> <li>▪ Decir la duración de un trayecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Indicaciones de lugar.</li> <li>❖ Verbo <i>volerci</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La ciudad</li> <li>➤ <i>Senta, scusi ... / Mi sa dire ...</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedir y dar indicaciones viales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Los números ordinales del 1º al 10º.</li> <li>❖ Las preposiciones articuladas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Non lo so</i></li> <li>➤ <i>A destra, a sinistra.</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preguntar y dar la hora.</li> <li>▪ Reservar una visita guiada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La hora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vicino / lontano / lì / qui.</li> <li>➤ <i>Quanto costa? / Quanto viene?</i></li> </ul>

UNIDAD 6: PARLIAMO DI ME		
Del 29 de enero al 17 de febrero de 2026 – 5 sesiones		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir hábitos.</li> <li>▪ Indicar horario y frecuencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Locuciones interrogativas: <i>A che ora?</i></li> <li>❖ Pres. ind. verbos reflexivos.</li> <li>❖ Pres. ind verbo <i>uscire</i>.</li> <li>❖ Adverbios de frecuencia.</li> <li>❖ La doble negación con <i>mai</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La rutina cotidiana.</li> <li>➤ <i>Verso.</i></li> <li>➤ <i>Presto / tardi.</i></li> <li>➤ <i>Prima, poi, dopo.</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hablar de intereses y tiempo libre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pres. ind. verbo <i>piacere</i>.</li> <li>❖ Pronombres indirectos átonos <i>mi</i> y <i>ti</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tiempo libre.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar acuerdo y desacuerdo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Anche / neanche.</i></li> <li>❖ Pronombres indirectos átonos <i>gli</i> y <i>le</i>.</li> <li>❖ Pronombres indirectos tónicos en singular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Per niente.</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer una cita.</li> <li>▪ Hacer, aceptar, rechazar propuestas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Los días de la semana con el artículo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Mi dispiace, non posso.</i></li> <li>➤ <i>D'accordo.</i></li> </ul>

UNIDAD 7: ITALIA DA SCOPRIRE		
Del 18 de febrero al 25 de marzo de 2026 – 5 sesiones		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir el tiempo meteorológico.</li> <li>▪ Informarse sobre un viaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La partícula <i>ci</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Las estaciones.</li> <li>➤ El tiempo meteorológico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar unas vacaciones pasadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El <i>passato prossimo</i> con <i>essere</i> y <i>avere</i>.</li> <li>❖ El participio pasado regular e irregular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los verbos de las vacaciones.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar hechos del pasado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Otros participios pasados irregulares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Stamattina, stasera</i></li> <li>➤ <i>... anni fa.</i></li> <li>➤ <i>Poi, dopo, alla fine.</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Decir la fecha.</li> <li>▪ Escribir una postal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La fecha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>È vietato.</i></li> <li>➤ Fórmulas de apertura y despedida en cartas, mails informales.</li> </ul>



UNIDAD 8: TRADIZIONI E FAMIGLIA		
Del 26 de marzo al 22 de abril de 2026 – 5 sesiones		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar cómo se ha pasado la última Nochevieja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Nel</i> + año</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fiestas y tradiciones italianas.</li> <li>➤ Los números cardinales del 101 al 10.000.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicar los propios proyectos para las próximas vacaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Prima di / dopo</i> con los sustantivos.</li> <li>❖ El <i>passato prossimo</i> con <i>mai</i>.</li> <li>❖ Los adjetivos posesivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Una volta a ...</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir aspecto y personalidad.</li> <li>▪ Describir una familia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Los adjetivos posesivos con los sustantivos de parentela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adjetivos para el aspecto y la personalidad.</li> <li>➤ Los nombres de parentela.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Felicitar las fiestas y los cumpleaños.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fórmulas para felicitar.</li> <li>➤ Expresiones con <i>fare</i>.</li> </ul>

UNIDAD 9: NEGOZI		
Del 23 de abril al 7 de mayo de 2026 – 6 sesiones		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedir ayuda de compras en una tienda.</li> <li>▪ Describir la ropa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Los colores.</li> <li>❖ Los pronombres directos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prendas de vestir y adjetivos para su descripción.</li> <li>➤ <i>Che taglia porta?</i></li> <li>➤ <i>Che numero ha?</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hacer la compra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Los adjetivos demostrativos <i>questo, quello</i>.</li> <li>❖ Preposición <i>da</i> para indicar lugar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tiendas para hacer la compra.</li> <li>➤ Los alimentos.</li> <li>➤ Unidades de peso.</li> <li>➤ <i>Vuole altro? / Basta così.</i></li> <li>➤ <i>Volevo.</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir una receta sencilla.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cubiertos y menaje de cocina.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientarse en el supermercado.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El supermercado.</li> </ul>

### 3.2. NIVEL 2A2

Manual: Naddeo, C.M. & Orlandino, E. (2019) *Dieci A2*. Alma edizioni, Firenze. ISBN 978-88-6182-633-5

UNIDAD 0: GIOCHIAMO!		
1 y 6 de octubre de 2025 - 1 sesión		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rompehielos.</li> <li>▪ Presentarse, hablar de sí mismo.</li> <li>▪ Juego de repaso de contenidos del curso anterior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Repaso de contenidos del curso anterior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hablar de sí mismo: Trabajo, familia, gustos e intereses personales.</li> </ul>

UNIDAD 1: IMPARARE		
Del 8 de octubre al 3 de noviembre de 2025 – 8 sesiones		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hablar de la propia experiencia de aprendizaje de la lengua italiana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El superlativo absoluto en –issimo.</li> <li>Superlativos absolutos irregulares: <i>ottimo, pessimo, massimo, minimo.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fórmulas con <i>per</i>: <i>per interesse, per piacere, per lavoro, per motivi familiari.</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Situar hechos pasados en el tiempo.</li> <li>▪ Contar hechos pasados.</li> <li>▪ La duración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La locución: <i>prima di</i> + infinitivo.</li> <li>❖ Preposiciones <i>da</i> y <i>per</i> para indicar la duración.</li> <li>❖ <i>Passato prossimo</i>: forma y uso. Auxiliares.</li> <li>❖ <i>Passato prossimo</i>: <i>Cominciare e finire.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Circa.</i></li> <li>➤ <i>A ... anni, da ... anni, per ... mesi, ... anni fa.</i></li> <li>➤ <i>Da / per quanto tempo?</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Decir lo que se sabe hacer.</li> <li>▪ Indicar cosas que están mal hechas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Passato prossimo</i> verbos reflexivos y modales</li> <li>❖ <i>Sapere</i> + infinitivo.</li> <li>❖ Adverbios: <i>mai, sempre, non... ancora</i> con el <i>passato prossimo</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Suonare y giocare.</i></li> <li>➤ Actividades de tiempo libre.</li> <li>➤ Formación académica y títulos de estudio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matricularse en un curso.</li> <li>▪ Indicar costes y horarios.</li> <li>▪ Describir la propia trayectoria de estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conjunciones: <i>sia ... che ...</i></li> <li>❖ <i>Ancora + non.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>È permesso?</i></li> <li>➤ <i>Non importa.</i></li> <li>➤ <i>Mah.</i></li> <li>➤ <i>Dipende.</i></li> </ul>

UNIDAD 2: COME ERAVAMO		
Del 5 al 19 de noviembre de 2025 – 5 sesiones		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar hábitos del pasado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Imp. Ind. Regular e irregular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Etapas de la vida</li> </ul>

▪ Describir la propia infancia.		
▪ Describir el aspecto. ▪ Hacer comparaciones. ▪ Describir la personalidad.	❖ Comparativo de superioridad, inferioridad e igualdad regular e irregular.	➤ Adjetivos y frases para describir el aspecto, la edad y la personalidad.
▪ Indicar la duración en el pasado. ▪ Comprender y escribir una breve biografía.	❖ El presente histórico. ❖ Preposiciones: <i>nel, dal ... al</i> + anno.	➤ <i>Da bambino / ragazzo / giovane / anziano.</i>
▪ Discutir en la cola de un servicio público.	❖ Conjunciones: <i>o ... o ..., né ...né.</i>	➤ <i>A chi tocca?</i> ➤ <i>C'ero prima io.</i>

### UNIDAD 3: PERSONE CHE CONTANO

Del 24 de noviembre de 2025 al 7 de enero de 2026 – 5 sesiones

COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
▪ Contar hábitos y acontecimientos del pasado.	❖ Los pronombres: formas tónicas. ❖ La alternancia imp. Ind y <i>pass. pross.</i> ❖ Preposiciones y verbos: <i>provare a, cercare di, smettere di, aiutare a.</i>	➤ Expresiones de tiempo: <i>a un certo punto, prima, poi, improvvisamente.</i>
▪ Indicar la duración en el pasado.	❖ El imp. ind con <i>mentre.</i>	➤ La pareja.
▪ Indicar acciones aún o nunca hechas. ▪ Participar en una entrevista.	❖ Los pronombres indirectos. ❖ La concordancia del participio pasado en los tiempos compuestos con el pronombre directo.	➤ Adjetivos para describir la personalidad.
▪ Felicitar. ▪ Expresar afecto, entusiasmo, estupor, arrepentimiento, intolerancia, inseguridad.	❖ Adverbio <i>ecco.</i>	➤ La boda ➤ <i>Amare y volere bene.</i> ➤ <i>Congratulazioni!</i> ➤ <i>Davvero?</i> ➤ <i>Che peccato!</i>

UNIDAD 4: STARE BENE		
Del 12 al 26 de enero de 2026 – 5 sesiones		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicar ventajas y desventajas de un deporte.</li> <li>▪ Dar instrucciones en registro formal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Olurales irregulares: partes del cuerpo.</li> <li>❖ El imperativo formal: formas regulares.</li> <li>❖ El imperativo de primera y segunda personas del plural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El deporte.</li> <li>➤ El cuerpo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir síntomas.</li> <li>▪ Indicar cantidad.</li> <li>▪ Pedir consejo en una farmacia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El imperativo formal: formas irregulares.</li> <li>❖ <i>Troppo</i>, Adjetivo y adverbio.</li> <li>❖ El <i>ne</i> partitivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Productos de farmacia.</li> <li>➤ <i>Sentirsi giù</i>.</li> <li>➤ <i>Avere paura di</i>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedir consejo en un foro médico online.</li> <li>▪ Indicar la cantidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Tanto</i>, adjetivo y adverbio.</li> <li>❖ El indefinido <i>nessuno</i>.</li> <li>❖ <i>Non ... più</i>.</li> <li>❖ El artículo partitivo singular y plural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fórmulas de saludo y despedida de mensajes formales.</li> <li>➤ <i>Riuscire a</i>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirigirse a urgencias médicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Los números ordinales a partir de <i>decimo</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los códigos de urgencias médicas, <i>pronto soccorso</i>.</li> </ul>

UNIDAD 5: SERVIZI		
Del 28 de enero de 2025 al 11 de febrero de 2026 – 5 sesiones		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedir un descuento.</li> <li>▪ Describir prendas de vestir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Stare</i> + gerundio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tejidos, estampados y tallas.</li> <li>➤ <i>Come mi sta?</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dar y comprender consejos, instrucciones y órdenes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Construcción impersonal <i>è meglio</i>.</li> <li>❖ El imperativo informal (tu) y los pronombres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Las rebajas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar un contratiempo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El verbo pronominal <i>averci</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los accesorios.</li> </ul>

▪ Enviar un paquete por Correos.	❖ El imperativo formal en de primera y segunda personas del plural. ❖ Los pronombres con el imperativo.	➤ La oficina de Correos.
----------------------------------	--	--------------------------

## UNIDAD 6: CI ANDIAMO?

Del 16 de febrero al 9 de marzo de 2026 – 5 sesiones

COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
▪ Indicar cosas interesantes que hacer en la propia ciudad, país. ▪ Contar una película.	❖ El <i>ne</i> argumentativo. ❖ La construcción <i>da</i> + infinitivo con valor passivo.	➤ Géneros cinematográficos
▪ Hacer propuestas y reaccionar a ellas. ▪ Ponerse de acuerdo para ir al cine.	❖ El verbo impersonal <i>bisogna</i> . ❖ Los pronombres combinados.	➤ <i>Ti va?, Che ne dici?</i> ➤ <i>Non mi va. Non ho voglia. D'accordo.</i>
▪ Aconsejar citas culturales.	❖ Adverbios <i>già</i> y <i>non ancora</i> con el pass. pross. Y el pronombre directo.	➤ Géneros musicales ➤ Reseñas culturales
▪ Comprender órdenes, instrucciones y prohibiciones en lugares públicos.	❖ El infinitivo para dar órdenes e instrucciones.	➤ Fórmulas de los anuncios en lugares públicos.

## UNIDAD 7: VITA E LAVORO

Del 11 al 30 de marzo de 2026 – 5 sesiones

COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
▪ Describir una jornada laboral.	❖ El pronombre relativo <i>che</i> . ❖ El verbo pronominal <i>metterci</i> .	➤ El trabajo.
▪ Hacer previsiones ▪ Imaginar el propio futuro.	❖ El futuro simple: formas regulares e irregulares. ❖ Las preposiciones <i>tra / fra</i> .	➤ Colocaciones con <i>avere, cambiare, dare, essere, fare</i> .

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicar causas.</li> <li>▪ Contar un cambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conectores: <i>cioè, siccome, insomma, perché.</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interactuar formalmente por teléfono.</li> <li>▪ Escribir correos breves formales e informales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Formas defectivas de algunas profesiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apelativos profesionales.</li> <li>➤ Fórmulas de saludo y despedida por teléfono y por correo.</li> </ul>

## UNIDAD 8: MI SERVE!

Del 1 al 27 de abril de 2026 – 5 sesiones

COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir objetos comunes.</li> <li>▪ Hacer analogías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El pronombre relativo <i>cui</i>.</li> <li>❖ El superlativo relativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adjetivos para objetos comunes.</li> <li>➤ <i>Servire (a)</i>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedir o aconsejar algo en registro formal.</li> <li>▪ Expresar un deseo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La preposición <i>entro</i>.</li> <li>❖ El condicional simple regular e irregular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los electrodomésticos.</li> <li>➤ <i>Ne ho bisogno. Mi serve.</i></li> <li>➤ <i>Centimetro</i>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender anuncios inmobiliarios.</li> <li>▪ Describir un apartamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El adjetivo <i>bello</i> + sustantivo.</li> <li>❖ Palabras alteradas con sufijos <i>-ino</i> y <i>-etto</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fórmulas de los anuncios inmobiliarios.</li> <li>➤ Números cardinales del 10.000 en adelante.</li> <li>➤ La casa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender cómo funciona la recogida diferenciada de residuos.</li> <li>▪ Ofrecer ayuda.</li> <li>▪ Dar las gracias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Palabras alteradas con sufijo <i>-one</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recogida diferenciada de residuos.</li> <li>➤ <i>Non ne ho idea.</i></li> <li>➤ <i>Le serve una mano?</i></li> <li>➤ <i>Non c'è di che / Si figuri!</i></li> </ul>

UNIDAD 9: L'ITALIA CAMBIA		
Del 29 de abril al 4 de mayo de 2026 – 5 sesiones		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicar acciones inminentes.</li> <li>▪ Expresar conocimiento o ignorancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Paas, pross. <i>sapere</i> y <i>conoscere</i>.</li> <li>❖ La construcción <i>stare per</i> + infinitivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La familia: <i>coniuge, matrigna, patrigno, fratellastro, sorellastra</i>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicar las tareas domésticas.</li> <li>▪ Hablar de igualdad / desigualdad de género.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Los adverbios en <i>mente</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Las tareas domésticas.</li> <li>➤ Colocaciones con <i>fare</i>: <i>la lavatrice / il bucato / la lavastoviglie / il letto</i>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir estereotipos.</li> <li>▪ Expresar una opinión sobre estereotipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La forma impersonal con <i>si</i>.</li> <li>❖ Los indefinidos <i>alcuni</i> y <i>qualche</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Famiglia tradizionale / allargata</i>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentarse en un lugar nuevo de trabajo.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Possiamo darci del tu?, Ti dispiace se ci diamo del tu?</i></li> </ul>

### 3.3 NIVEL B1

Manual: Ghezzi, C., Piantoni, M. & Bozzone Costa, R. (2015) *Nuovo Contatto B1*. Loescher editore, Torino. ISBN 978-8858308653

UNIDAD 0: PRONTI E VIA! NOI CHE STUDIAMO L'ITALIANO		
Del 30 de septiembre al 16 de octubre de 2025 – 5 sesiones		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qué gusta / no gusta de Italia.</li> <li>▪ Reflexionar sobre las dificultades del estudio de la lengua italiana.</li> <li>▪ Los italianos en el extranjero. Vivir en otro país.</li> <li>▪ Estereotipos sobre los italianos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Repaso: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El grupo nominal: concordancia entre artículo, sustantivo y adjetivo.</li> <li>✓ Pronombres directos e indirectos. De 3ª persona.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentarse: intereses, gustos, deportes, tiempo libre, familia y trabajo.</li> <li>➤ Expresar gustos: <i>Mi piace / detesto</i>.</li> <li>➤ <i>Sapere</i> frente a <i>conoscere</i>.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estudiar italiano en Italia o fuera.</li> <li>▪ Hablar de sí mismo.</li> <li>▪ Comunicar en el aula.</li> <li>▪ Repasar el contenido del curso anterior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Principales preposiciones de lugar y tiempo.</li> <li>✓ Presente, passato prossimo, imperfecto y futuro. Funciones y formas.</li> <li>✓ Verbos auxiliares y concordancia del participio pasado.</li> <li>✓ Verbos con doble auxiliar: modales, <i>finire, cominciare</i>.</li> <li>✓ <i>Smettere di, continuare a</i>.</li> <li>✓ Conjunciones: <i>ma, però, perché, così, se, mentre, siccome</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicar en el aula: <i>Senta, scusi, è corretto dire...</i></li> <li>➤ Matricularse en un curso.: <i>compiti, classe, lezione, sessione...</i></li> <li>➤ Reflexionar sobre la lengua: <i>congiunzione, desinenza, ausiliare, avverbio, connettore...</i></li> </ul>
--	---	---

## UNIDAD 1: CHE COSA È SUCCESSO?

Del 21 de octubre al 18 de noviembre de 2025 – 9 sesiones

COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar noticias de sucesos.</li> <li>▪ Comprender y contar hechos y desventuras del pasado.</li> <li>▪ Opinar sobre la protección a los animales en tu país.</li> <li>▪ Describir personas física y psicológicamente.</li> <li>▪ Expresar sentimientos y emociones en las relaciones con los demás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Oposición passato prossimo e imperfecto de indicativo.</li> <li>❖ Los verbos modales en los tiempos compuestos.</li> <li>❖ El trapassato prossimo.</li> <li>❖ Pronombres directos e indirectos. Repaso.</li> <li>❖ Partícula <i>ci</i>: <i>andarci, tenerci, provarci</i>.</li> <li>❖ Reconocer la voz pasiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Describir personas: Prendas de vestir y aspecto físico.</li> <li>➤ Expresiones con animales: <i>essere testardo come un mulo, essere un pesce fuor d'acqua</i>.</li> <li>➤ Sentimientos y emociones: <i>Mi fa paura, sono arrabbiato, mi mette allegria</i>.</li> <li>➤ Metáforas para expresar sentimientos y emociones: <i>avere un</i></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender viñetas humorísticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Stare</i> + gerundio ó <i>stare per</i>.</li> <li>❖ Preposiciones temporales: <i>tra, da, per, fa, a</i>.</li> <li>❖ Conjunciones: <i>infatti, intanto, tuttavia, poi, anche</i>.</li> </ul>	<p><i>nodo alla gola, avere un diavolo per capello.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Palabras de la crónica de sucesos: <i>incidente, furto, scippo, arresti, inchiesta, salvataggio, sopralluogo</i>.</li> <li>➤ Seguridad ciudadana: <i>polizia, carabinieri, pompieri, vigili urbani, guardia di finanza</i>.</li> <li>➤ Adverbios: <i>improvvisamente, all'improvviso, allegramente</i>.</li> </ul>
--	--	---

## UNIDAD 2: IO VORREI ANDARE IN SARDEGNA, MA...

Del 20 de noviembre de 2025 al 15 de enero de 2026 – 9 sesiones

COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hablar de las vacaciones: Destino, duración, organización, actividades.</li> <li>▪ Regiones y localidades turísticas italianas (montañas, islas) y fiestas tradicionales de <i>Ferragosto</i>.</li> <li>▪ Describir lugares y ambientes vacacionales.</li> <li>▪ Hablar de alimentos, comida y productos locales.</li> <li>▪ Hacer hipótesis.</li> <li>▪ Dar consejos y hacer sugerencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El condicional simple, forma y funciones (hacer hipótesis y dar consejos).</li> <li>❖ Repaso del futuro. El futuro ó el condicional.</li> <li>❖ El pronombre <i>ne</i>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valor partitivo.</li> <li>- Pronombre para complementos que inician con la preposición <i>di</i> + sustantivo.</li> <li>- <i>Ne</i> ó <i>Ci</i>.</li> </ul> </li> <li>❖ Preposiciones simples y articuladas.</li> <li>❖ Conjunciones: <i>anzi, invece di, piuttosto che</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deportes y actividades: <i>andare a cavallo, sciare, arrampicare</i>.</li> <li>➤ En montaña: <i>cima, torrente, sentiero, escursionismo, ghiacciaio</i>.</li> <li>➤ En el mar: <i>baia, scogli, porto</i>.</li> <li>➤ En carretera: <i>traffico, ingorgo, coda, corsia, casello, autostrada, bivio</i>.</li> <li>➤ Burocracia: <i>a titolo gratuito, importi corrisposti</i>.</li> <li>➤ Cocina: <i>piccante, saporito, insipido, stufato, impanato, condito</i>.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diminutivos en <i>-ino</i> y <i>-etto</i></li> <li>➤ Adjetivos en <i>-abile</i> e <i>-ibile</i>.</li> <li>➤ Nombres alterados con sufijos <i>-one</i> y <i>-accio</i>.</li> <li>➤ Prefijos de negación: <i>in-</i>, <i>dis-</i>, y <i>s-</i>.</li> </ul>
--	--	---

### UNIDAD 3: SU DAI, USCIAMO!

Del 20 de enero al 24 de febrero de 2026 – 9 sesiones

COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opinar sobre el tiempo libre, el uso de los móviles y las pantallas, dependencia de los social media.</li> <li>▪ Influencia de los social network en el tiempo libre.</li> <li>▪ Hablar de la pasión por el deporte.</li> <li>▪ Describir y hablar de espectáculos.</li> <li>▪ Convencer a alguien para que haga algo.</li> <li>▪ Expresar acuerdo / desacuerdo sobre qué hacer después de acabados los estudios.</li> <li>▪ Hacer entrevistas y ser entrevistados sobre experiencias juveniles.</li> <li>▪ Opinar sobre la manía del selfie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Presente de subjuntivo de <i>essere</i> y <i>avere</i>.</li> <li>❖ Opinar y uso del subjuntivo: <i>penso che</i>, <i>mi sembra che</i>, <i>a me pare che</i>.</li> <li>❖ Pronombres combinados de 1ª y 2ª persona singular y plural.</li> <li>❖ Pronombres directos, indirectos y <i>ne</i>: concordancia con el participio pasado.</li> <li>❖ Pronombres relativos <i>chi</i>, <i>che</i>.</li> <li>❖ Comparativos regulares.</li> <li>❖ Comparativos y superlativos con dos formas: <i>migliore</i> / <i>peggiore</i>, <i>maggiore</i> / <i>minore</i>, <i>superiore</i> / <i>inferiore</i>.</li> <li>❖ Superlativo relativo y absoluto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uso de los social media: <i>navigare in internet</i>, <i>condividere</i>, <i>interagire con</i>.</li> <li>➤ Espectáculos y diversiones: <i>tifare</i>, <i>fare il tifo</i>, <i>concerto</i>, <i>mostra</i>, <i>sagra</i>.</li> <li>➤ Cine y géneros cinematográficos: <i>colonna sonora</i>, <i>avvincente</i>, <i>scena</i>, <i>regia</i>, <i>sceneggiatura</i>, <i>fantascienza</i>, <i>in costume...</i></li> <li>➤ Expresiones coloquiales y lenguaje juvenil: <i>tranzollo</i>, <i>fare una cazzata</i>.</li> <li>➤ Adjetivos en <i>-ale</i>, <i>-ile</i> y <i>-oso</i>.</li> <li>➤ Sustantivos en <i>-eria</i> y <i>-teca</i>.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Passato prossimo, imperfecto de indicativo y trapassato prossimo.</li> <li>❖ Preposiciones: <i>cercare di, riuscire a.</i></li> <li>❖ Conjunciones: <i>sia ... sia / che, né ... né.</i></li> </ul>	
--	--	--

#### UNIDAD 4: COME HA SAPUTO DI QUESTO LAVORO?

Del 5 de marzo al 21 de abril de 2026 – 9 sesiones

COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hablar del trabajo: tipos de trabajo, importancia del trabajo en la propia vida, deseos laborales de los niños italianos.</li> <li>▪ Llevar a cabo una entrevista de trabajo.</li> <li>▪ Opinar sobre la situación laboral del país.</li> <li>▪ Describir caracteres y cualidades de las personas en el trabajo.</li> <li>▪ Escribir un correo electrónico de presentación.</li> <li>▪ Hablar de las reglas de educación en una entrevista de trabajo.</li> <li>▪ Dar consejos sobre el trabajo.</li> <li>▪ Opinar sobre el trabajo, propio y de los demás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Imperativo y pronombres personales.</li> <li>❖ Pronombres relativos: <i>che, cui, chi, il / la quale, i / le quali.</i></li> <li>❖ Presente de subjuntivo regular.</li> <li>❖ Presente de subjuntivo verbos irregulares: <i>essere, avere.</i></li> <li>❖ Construcción <i>di</i> + infinitivo frente a <i>che</i> + subjuntivo.  <i>Spero di trovare / spero che trovi.</i></li> <li>❖ Presente de subjuntivo, presente de indicativo y passato prossimo.</li> <li>❖ Pronombres combinados de 3ª persona.</li> <li>❖ Pronombres <i>La</i> ó <i>Le</i>.</li> <li>❖ <i>Provare a / decidere di.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trabajo y carácter. Adjetivos que describen el carácter: <i>preciso, incapace, preparato, ansioso, provato.</i></li> <li>➤ Sustantivos en <i>-ità, -ezza, -enza, -anza.</i></li> <li>➤ Oficios y profesiones.</li> <li>➤ Sustantivos agente en <i>-tore, -ista, -aio, -iere, -ante</i>, masculinos y femeninos.</li> <li>➤ Anuncios de trabajo: <i>retribuzione, automuniti, pluriennale.</i></li> <li>➤ Correo formal: Fórmulas de saludo y despedida: <i>Spettabile, Cordiali saluti.</i></li> <li>➤ Correo formal, expresiones: <i>Con riferimento, in attesa.</i></li> <li>➤ Léxico en la oficina: <i>schermo, tastiera,</i></li> </ul>

		<i>cartella, pinzatrice, graffatrice, faldone, raccoglitore.</i>
--	--	--

UNIDAD 5: CHE PROBLEMA C'È?		
Del 23 de abril al 7 de mayo de 2026 – 5 sesiones		
COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relaciones con los demás, familia, pareja, alquiler.</li> <li>▪ Vida de barrio/pueblo: asociaciones, lugares de encuentro.</li> <li>▪ El altruismo y los italianos.</li> <li>▪ Lamentarse.</li> <li>▪ Explicar las propias razones, defenderse.</li> <li>▪ Escribir una carta de reclamación.</li> <li>▪ Expresar opiniones personales.</li> <li>▪ Roles de género.</li> <li>▪ Contar experiencias pasadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Síntesis del presente de subjuntivo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- con expresiones como: <i>non è giusto che, bisogna che, non è che.</i></li> <li>- verbos irregulares: <i>andare, potere, uscire.</i></li> <li>- presente de indicativo ó presente de subjuntivo.</li> </ul> </li> <li>❖ Síntesis voz pasiva.</li> <li>❖ Pronombres y adjetivos indefinidos: <i>alcuno/i, nessuno/niente, molto/a/i/e, ogni, qualche, ognuno, qualsiasi.</i></li> <li>❖ <i>Qualcosa / niente + di / da.</i></li> <li>❖ Repaso passato prossimo, imperfecto y trapassato.</li> <li>❖ Verbos impersonales: <i>bisogna, occorre, basta.</i></li> <li>❖ Síntesis pronombres.</li> <li>❖ Verbos pronominales idiomáticos: <i>cavarsela, fregarsene, prendersela, andarsene, farcela.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Refranes, proverbios: <i>patti chiari, amicizia lunga.</i></li> <li>➤ Carta de reclamación:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresiones formales: <i>a mio avviso, di lunga data, contestualmente a.</i></li> <li>- Expresiones para quejarse: <i>fare presente, manifestare il proprio disappunto.</i></li> </ul> </li> <li>➤ Creación de sustantivos a partir de un verbo con terminación <i>-zione, -mento, -anza</i> y sufijo <i>cero</i>.</li> <li>➤ Adjetivos en <i>-abile, -ante, e -ivo</i>.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Gerundio simple.</li> <li>❖ Verbos y expresiones que riñen la preposición <i>di</i>, <i>a</i>, o <i>in</i>: <i>essere soddisfatto di</i>, <i>provare a</i>, <i>impegnarsi in</i>.</li> <li>❖ Conjunciones concesivas: <i>anche se</i> + indicativo, <i>sebbene</i> / <i>nonostante</i> / <i>benché</i> + subjuntivo, <i>pur</i> + gerundio.</li> </ul>	
--	---	--

#### 4. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

En las clases se prioriza el enfoque comunicativo, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no solo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. La finalidad es ayudar al alumnado a adquirir el grado adecuado de competencia en cinco actividades de lengua: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral, expresión escrita y mediación. Esta perspectiva implica aprender usando la lengua para los fines para los cuales se utiliza normalmente; no basta con realizar actas de habla o actividades de lengua aisladamente, insiste el MCRE, sino que es necesario que estos se inserten en un contexto social más amplio, en una tarea, para adquirir pleno sentido.

##### 4.1. METODOLOGÍA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL IDIOMA

Si concebimos el idioma como un sistema lingüístico para la comunicación en distintas situaciones de “interacción social”, hay que tener en cuenta que las personas que estudian un idioma son miembros de una sociedad que cumplen tareas no específicamente relacionadas con la lengua, en circunstancias y entornos específicos y en un campo de acción concreto. Esta perspectiva implica que no es suficiente realizar actos de habla o actividades de lengua aislada, sino que hace falta que éstas se inserten en un contexto social más amplio, en una actividad para adquirir un sentido pleno. Es en este tipo de tareas en que el sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto.

En la enseñanza de la lengua se tendrá que aplicar una metodología que proporcione al alumnado las competencias y actividades de lengua necesarias para realizar las tareas con eficacia. Las tareas estarán enfocadas en todo momento al desarrollo de la competencia comunicativa del alumno, dando prioridad al hecho de comunicar y de transmitir ideas. Esto quiere decir que los distintos tipos de competencia consignados se presentarán de manera paralela e integrada dentro de

tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas para desarrollar homogéneamente en la mayor medida posible la competencia comunicativa global de los alumnos, respondiendo siempre al desempeño de actividades y la realización de tareas dotadas de significación por su vinculación a un contexto comunicativo con sentido y guiado secuencialmente.

Habrà que tener en cuenta un necesario equilibrio con la corrección en la expresión lingüística y que las competencias lingüísticas no sean dentro del proceso otra cosa que un tipo de vehículo para la comunicación. Del mismo modo, las competencias sociolingüísticas y pragmáticas tendrán que adquirirse mediante las actividades desarrolladas en el aula que permitirán al alumnado entrar en contacto con la cultura y las costumbres de la lengua que quieren aprender.

Las actividades desarrolladas en el aula serán dirigidas para conseguir los objetivos de esta programación y es por eso que:

- La lengua objeto de estudio, en este caso el italiano, será la lengua utilizada como vehículo de comunicación en el aula, tanto por parte del profesorado, como por parte de los alumnos.
- Se usarán de textos y audios auténticos (en algunos casos adaptados) para permitir entrar en contacto al alumnado con la lengua de la manera más verosímil posible.
- El alumnado será siempre el centro de la actividad y el profesor será un animador que pone en marcha y facilita las actividades, sirviendo al alumno como guía y orientación en su proceso de aprendizaje, teniendo en cuenta los objetivos perseguidos.
- Las características de las actividades a llevar a cabo (textos o material utilizado, duración, número de participantes, instrucciones) y sus condiciones (cuando y como) se establecerán en función de los objetivos específicos que se pretenden conseguir.
- El alumnado conocerá siempre los objetivos de cada actividad, las normas e instrucciones serán claras para la realización de las tareas.
- Las actividades se organizarán en un clima de colaboración, empatía y respeto para favorecer la comunicación entre el alumnado, puesto que las actividades requerirán la participación individual, en grupo o en colectivo.

#### **4.2. ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Es fundamental que el alumnado tome conciencia de la importancia del desarrollo de la competencia estratégica, puesto que moviliza todos los recursos disponibles para conseguir una comunicación y un aprendizaje más eficaces y personalizados. El profesorado tendrá que ayudar al alumnado a identificar y a aplicar las estrategias que ya utiliza en su lengua y a desarrollar otras de nuevas. Para hacer esto, será también imprescindible el fomento del autoaprendizaje. Estas estrategias podrán o no ser directamente evaluables.

#### **4.2.1. Estrategias de expresión oral y escrita**

##### **Planificación**

- Determinar los requerimientos de la tarea y evaluar los conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Movilizar y coordinar las competencias generales y comunicativas a fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, etc.).
- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar de forma básica el texto (oral o escrito) al destinatario, contexto y canal, planificando el registro, estructura de discurso, etc. apropiados en cada caso.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

##### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia.
- Reajustar la tarea después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar los conocimientos previos.
- Probar nuevas expresiones y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación.
- Compensar las carencias lingüísticas por medio de procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.

##### **Lingüísticos**

- Realizar hipótesis basada en los conocimientos previos, parecidos entre lenguas, etc.
- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.
- Usar sinónimos, casi-sinónimos o antónimos.
- Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso, etc.).

##### **Paralingüísticos (textos orales)**

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y calidades prosódicas convencionales.

##### **Seguimiento, (auto)evaluación y corrección**

- Realizar (para los textos orales) un seguimiento del efecto o éxito de la



comunicación, basándose en la reacción del interlocutor o audiencia, y modificarlo si hace falta.

- Corregir el texto durante la ejecución.
- En la expresión oral, grabarse para tomar conciencia de las dificultades.
- En la expresión escrita, releer el que se ha escrito para darse cuenta de los errores y reescribir el texto.
- Corregir y reescribir el texto tratando de superar las dificultades observadas.

#### **4.2.2. Estrategias de comprensión oral y escrita**

##### **Planificación**

- Repasar qué sabemos sobre el tema.
- Identificar el tipo de texto o discurso.
- Decidir por avanzado a que se prestará atención: al sentido general o a la información específica.
- Realizar hipótesis sobre el contenido de un texto oral o escrito.
- Usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)
- Desarrollar la capacidad de entender globalmente, a pesar de no entender cada uno de los elementos.

##### **Ejecución**

- Deducir y hacer hipótesis sobre el significado de palabras o frases por medio del contexto.
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- Distinguir de forma básica la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Subrayar o tomar notas para conseguir una mejor comprensión del texto.

##### **Seguimiento, (auto)evaluación y corrección**

- Contrastar y verificar si se ha comprendido bien.
- Señalar aquello que no se ha comprendido.
- Pedir aclaraciones, si hace falta.

#### **4.2.3. Estrategias de interacción oral y escrita**

##### **Planificación**

- Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional, etc.) o tipo de texto de escrito (carta informal, formal básica, etc.), adecuados a la actividad.
- Anticipar el que los interlocutores conocen o no para ajustar la actividad.

##### **Ejecución**

- Hacer uso de procedimientos para empezar, continuar o acabar una conversación.
- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación.
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera (interacción escrita).
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o aclaración cuando sea necesario.
- Invitar otra persona a participar en el intercambio comunicativo.

### **Lingüísticos**

- Realizar hipótesis basada en los conocimientos previos, parecidos entre lenguas, etc.
- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.
- Usar sinónimos, casi-sinónimos o antónimos.
- Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso, etc.).

### **Paralingüísticos (textos orales)**

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y calidades prosódicas convencionales.

### **Seguimiento, (auto)evaluación y corrección**

- Realizar (para los textos orales) un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación, basándose en la reacción del interlocutor o audiencia, y modificarlo si hace falta.
- Corregir el texto durante la ejecución.
- En la expresión oral, grabarse para tomar conciencia de las dificultades.
- En la expresión escrita, releer el que se ha escrito para darse cuenta de los errores y reescribir el texto.
- Corregir y reescribir el texto tratando de superar las dificultades observadas.

## **4.2.4. Estrategias de comprensión oral y escrita**

### **Planificación**

- Repasar qué sabemos sobre el tema.
- Identificar el tipo de texto o discurso.
- Decidir por avanzado a que se prestará atención: al sentido general o a la información específica.
- Realizar hipótesis sobre el contenido de un texto oral o escrito.
- Usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

- Desarrollar la capacidad de entender globalmente, a pesar de no entender cada uno de los elementos.

### **Ejecución**

- Deducir y hacer hipótesis sobre el significado de palabras o frases por medio del contexto.
  - Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
  - Distinguir de forma básica la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
  - Subrayar o tomar notas para conseguir una mejor comprensión del texto.
- Seguimiento, (auto)evaluación y corrección
- Contrastar y verificar si se ha comprendido bien.
  - Señalar aquello que no se ha comprendido.
  - Pedir aclaraciones, si hace falta.

#### **4.2.5. Estrategias de interacción oral y escrita**

##### **Planificación**

- Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional, etc.) o tipo de texto de escrito (carta informal, formal básica, etc.), adecuados a la actividad.
- Anticipar el que los interlocutores conocen o no para ajustar la actividad.

##### **Ejecución**

- Hacer uso de procedimientos para empezar, continuar o acabar una conversación.
- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación.
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera (interacción escrita).
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o aclaración cuando sea necesario.
- Invitar otra persona a participar en el intercambio comunicativo. Seguimiento, (auto) evaluación y corrección.
- Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias.

#### **4.2.6. Estrategias de mediación y plurilingües**

##### **Mediación**

La mediación es cuando el usuario está actuando como canal de comunicación entre dos o más personas que no se pueden comunicar directamente.

Las actividades de mediación son:

- Traducción informal de frases o textos, hablados o escritos, con fines

comunicativos o aprendizaje.

–Resumir la idea o ideas principales de un texto escrito en lengua estándar y basado en temas generales. Los textos que tendrán que ser utilizados para las actividades de mediación tienen que adecuarse a las características enunciadas en la definición y objetivos según el nivel. Estas actividades se integrarán en la práctica de las cuatro actividades de lengua y las competencias, y comportarán el desarrollo de las estrategias siguientes:

–Comprender adecuadamente el texto (oral o escrito) que sirve de base a la mediación, percibiendo su tema, significado y estructura fundamental.

–Para conseguir una mejor comprensión del texto que sirve de base a la mediación utilizaremos las herramientas que haga falta, como lo subrayado, anotaciones, etc.

–Usar adecuadamente los recursos necesarios (uso de un diccionario, obtención de ayuda, etc.) para la realización de la actividad.

–Distinguir entre ideas principales y secundarias.

–Utilizar los conocimientos y estrategias de la lengua materna y –en su caso– otras lenguas.

–Deducir las normas gramaticales y de uso, y el significado de palabras o frases de la lengua extranjera por analogía con las de la lengua materna u otras lenguas conocidas.

#### **4.2.7. Estrategias de aprendizaje**

Muchas estrategias pueden formar parte ya de la forma consciente o inconsciente de aprender la lengua de los alumnos; las usaremos intencionadamente para agilizar el aprendizaje del italiano.

Estrategias metacognitivas

–Comprender la terminología básica del aprendizaje de la lengua.

–Comprender los objetivos de las diferentes actividades.

–Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como largo plazo.

–Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.

–Desarrollar un estilo de aprendizaje y técnicas de estudio y trabajo personales.

–Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro de como fuera del aula, y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua. Se hará especial insistencia en los recursos de las TIC.

–Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.

–Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

–Reconocer las dificultades y las formas de superarlas, así como valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlos.

### **Estrategias cognitivas**

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.).
- Tomar notas de palabras o conceptos clave, subrayar y hacer resúmenes.
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, utilizando técnicas de memorización y organización personales, organizar y clasificar palabras, por ejemplo, mediante mapas conceptuales.
- Utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere a fin de asimilarlo adecuadamente.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, a fin de percibir mejor el significado.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

### **Estrategias afectivas**

- Perder el miedo a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender, sin perder de vista el interés para mejorar.
- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Entender la relación profesor-alumno como elemento potenciador de un buen proceso de aprendizaje.

### **Estrategias sociales**

- Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
- Saber trabajar en equipo.

#### **4.2.8. Actitudes**

Se tendrá que ayudar al alumnado a identificar sus propias actitudes y a trabajar en el desarrollo de actitudes positivas. Las actitudes no serán directamente evaluables.

Valorar la comunicación interpersonal

- Mostrar una actitud positiva y participativa ante la comunicación.
- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación y cooperación con otras personas dentro de y fuera del aula.
- Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

Respetar la pluralidad lingüística y cultural y valorar la identidad cultural propia

- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, etc.
- Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas.
- Interesarse para adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia

cultura al compararla con otras culturas.

- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas.

Valorar el aprendizaje de una lengua extranjera

- Valorar una lengua como instrumento de desarrollo personal, profesional y educativo y como medio de expresión artística y cultural.

- Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de esta autonomía.

- Valorar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición otras lenguas y el desarrollo intelectual.

- Valorar la competencia plurilingüe.

- Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje

- Desarrollar creatividad, capacidad de análisis e iniciativa.

- Desarrollar autoestima y confianza realista en las propias capacidades.

- Apreciar la importancia de la motivación en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

- Tratar de reducir los impedimentos psicológicos (estrés, miedo al ridículo, timidez, etc.) que obstaculizan la comunicación.

- Minimizar la ansiedad o negatividad ante una comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.

- Valorar la importancia de "sobrevivir" comunicativamente, utilizando todos los medios (lingüísticos y no-lingüísticos) al alcance del hablante.

- Valorar la importancia del uso de la lengua objeto de estudio en el aula.

- Desarrollar una actitud positiva hacia las tareas realizadas dentro y fuera del aula, así como puntualidad, constancia y método en el trabajo.

## **5. EVALUACIÓN**

Los procedimientos para la evaluación y promoción en el curso 2025-2026 son los que se regulan en la ORDEN 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.

En los primeros días de octubre se efectuará la evaluación de diagnóstico que tiene como objetivo identificar las capacidades y el nivel de competencia del alumnado al inicio del curso, lo cual permitirá al profesorado obtener información relevante sobre el alumnado y desarrollar medidas pedagógicas adecuadas que faciliten su progreso; a la vez, servirá para que el alumnado tome conciencia de su nivel académico y de las necesidades de aprendizaje. De esta evaluación serán informado el alumnado a través de los canales oficiales de comunicación. El resultado obtenido tendrá carácter orientador, no comportará calificaciones y de él se dará cuenta al alumnado y, si procede, a sus representantes legales.

La evaluación del curso será continua y, si es el caso, final. La evaluación continua se reflejará en calificaciones, detalladas por actividades de lengua (comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción de textos orales y mediación lingüística), que el alumnado obtendrá a lo largo del curso. El/la docente de cada grupo deberá recoger, en al menos dos fechas distintas distribuidas periódicamente a lo largo del curso académico, los datos de evolución y seguimiento de cada una de estas actividades de lengua e introducirá los resultados en ITACA, de modo que las calificaciones parciales del curso que conforman la evaluación continua estarán disponibles para la consulta del alumnado en *Webfamilia*.

La evaluación de la práctica docente se llevará a cabo a mitad y al final del curso a través de unos cuestionarios que el alumnado deberá compilar y en los que evaluará diferentes aspectos del curso y de la práctica docente. En el momento oportuno, la dirección de estudios de la Escuela enviará dicho cuestionario a la dirección del departamento quien se encargará de su custodia.

### **5.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS CURSOS CURRICULARES Y DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN.**

El alumnado matriculado en 1A2 y 2A2 dispondrá de dos convocatorias, una ordinaria en mayo y otra extraordinaria en junio. La evaluación final en convocatoria ordinaria de este curso se realizará la semana del 20 al 29 de mayo de 2026, dentro del horario lectivo del alumnado. Las pruebas correspondientes a la evaluación extraordinaria se realizarán, según instrucciones de inicio de curso, del 22 al 29 de junio de 2026, de todo ello se informará en tiempo y forma al alumnado y se publicará en la página web de la Escuela. En la convocatoria extraordinaria, el alumnado se examinará sólo de las actividades de lengua no superadas en mayo.

El alumnado de 2A2 que haya superado el curso a través de la evaluación continua o la prueba final establecida por el departamento didáctico correspondiente promocionará al primer curso del nivel Intermedio B1. La superación de este nivel le dará derecho a la obtención del certificado de nivel Básico A2.

El alumnado matriculado en B1 dispondrá de una sola convocatoria de carácter ordinario para la evaluación del curso que se realizará del 20 al 29 de mayo de 2026, dentro del horario lectivo del alumnado.

El alumnado matriculado en B1 podrá promocionar al nivel siguiente a través de la evaluación continua o la superación de la prueba final de cada actividad de lengua que establezca cada departamento didáctico. Al ser un curso conducente a PUC no tiene convocatoria extraordinaria, pueden promocionar a B2 si obtienen la calificación de apto/a, pero es promoción sin certificación del nivel.

## **5.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS CURSOS CURRICULARES Y DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN. USO DE LAS RÚBRICAS COMO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LENGUA PRODUCTIVAS.**

### **1A2:**

Para obtener la calificación final de APTO hay que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínima de un 5/10 y haber obtenido un 6/10 de puntuación media entre todas las actividades de lengua.

El alumnado NO APTO en la convocatoria ordinaria deberá presentarse en la convocatoria extraordinaria, de manera obligatoria, a aquellas actividades de lengua en que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 5/10, y de manera voluntaria, a aquellas actividades de lengua en que haya obtenido un resultado entre el 5/10 y el 5'9/10.

En caso de presentarse la convocatoria extraordinaria, la nota final será la obtenida en dicha convocatoria.

### **2A2:**

Para obtener la calificación final de APTO hay que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 5/10 y haber obtenido un 6'5/10 de puntuación media entre todas las actividades de lengua.

El alumnado NO APTO en la convocatoria ordinaria deberá presentarse en la convocatoria extraordinaria, de manera obligatoria, a aquellas actividades de lengua en que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 5/10, y de manera voluntaria a aquellas actividades de lengua en que haya obtenido un resultado entre el 5/10 y el 6'4/10.

En caso de presentarse la convocatoria extraordinaria, la nota final será la obtenida en dicha convocatoria.

### **B1:**

- **En curso curricular**, para obtener la calificación final de APTO, el alumnado deberá haber superado todas las actividades de lengua con una nota igual o superior a 5/10 y obtener una nota media final de 6/10.

Con la calificación de APTO en el curso curricular, el alumnado de B1 puede promocionar al primer curso de B2 sin la obligación de presentarse u obtener la calificación de APTO en las pruebas de certificación. En este caso, promociona, pero no certifica el nivel B1.

El alumnado de B1 no tiene opción a la convocatoria extraordinaria del curso curricular.



- **En la prueba de certificación**, para obtener la calificación de APTO, el alumnado deberá haber superado todas las actividades de lengua con una nota igual o superior a 5/10 y obtener una nota media final de 6'5/10.

### **Uso de rúbricas en actividades de lengua productivas:**

Las rúbricas son herramientas de evaluación esenciales en lengua productiva, pues establecen criterios claros para evaluar la expresión oral y la escritura, ofreciendo retroalimentación detallada y reduciendo la subjetividad docente. Guían al estudiante sobre cómo enfocar su aprendizaje, permiten la autoevaluación y la evaluación entre pares, y facilitan un proceso de retroalimentación constructiva para mejorar el desempeño.

Es muy importante que las rúbricas establezcan qué competencias se desean evaluar, como la fluidez oral, la coherencia textual, la cohesión, o la riqueza léxico gramatical, así como la determinación de los aspectos específicos que se valorarán en la producción (por ejemplo, uso del registro adecuado, contextualización, pronunciación, estructura de la frase, orden en la exposición, corrección gramatical, vocabulario, etc.).

Es importante presentar la rúbrica al inicio de la tarea, de manera que el alumnado pueda saber cómo va a ser evaluado y pueda usarla como guía durante su trabajo.

#### **Beneficios del uso de las rúbricas:**

- Claridad para el alumnado:

Las rúbricas actúan como un "mapa de ruta" que informa al alumnado sobre qué se espera de su trabajo y cómo se le va a evaluar, permitiéndole enfocar su aprendizaje en los aspectos más importantes.

- Reducción de la subjetividad:

Al definir criterios explícitos y describir los niveles de desempeño, las rúbricas hacen la evaluación más objetiva y consistente, incluso entre diferentes evaluadores.

- Retroalimentación formativa:

Proporcionan una retroalimentación detallada y descriptiva, que ayuda al estudiante a identificar sus fortalezas y debilidades en la producción oral o escrita.

- Fomento de la autonomía:

El alumnado puede usar las rúbricas para autoevaluarse y revisar su propio trabajo antes de entregarlo, promoviendo la reflexión sobre su proceso de aprendizaje.

## 5. MEDIDAS DE ATENCIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE)

Con el fin de garantizar el acceso, la participación, la permanencia y el progreso de todo el alumnado, la RESOLUCIÓN de 5 de marzo de 2025, de la Dirección General de Centros Docentes y de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa, dicta las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Valenciana.

Esta resolución determina el tipo de adaptaciones de acceso aplicables al alumnado de las EOI, que son las siguientes:

- Adaptaciones en tiempo y en espacios.
- Adaptaciones en el formato de tareas y pruebas.
- Recursos técnicos y materiales (según disponibilidad).
- Apoyos personales.

El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo puede solicitar adaptaciones que le permitan participar en las pruebas en condiciones de equidad, de acuerdo con sus necesidades personales. Desde el año 2025, las escuelas, en coordinación con la UEO, determinarán las medidas a adoptar en función de las necesidades documentadas por el alumnado.

Estas medidas de adaptación se pueden solicitar tanto en las clases presenciales como en las pruebas de evaluación y en las pruebas unificadas de certificación (PUC).

### Procedimiento

#### Para el curso:

- El alumnado, o sus representantes legales en caso de ser menor de edad, debe presentar la solicitud de adaptación (Anexo I), junto con la documentación acreditativa, en la secretaría de la escuela donde solicita la matrícula.
- En el caso de la EOI Torrent, debe enviarse a: [46031337+nese@edu.gva.es](mailto:46031337+nese@edu.gva.es).
- La dirección de la EOI trasladará la solicitud al departamento didáctico del idioma correspondiente para que, junto con la UEO, analicen el caso.
- La escuela resolverá la solicitud y lo comunicará al alumnado o a sus representantes legales.
- El profesorado tutor o responsable la registrará en el Módulo de Inclusión correspondiente.

#### En las PUC:

- El alumnado, o sus representantes legales en caso de ser menor de edad, debe presentar la documentación acreditativa **exclusivamente de forma**

**telemática** a través de la aplicación de inscripción a la prueba correspondiente y dentro del plazo establecido en la convocatoria.

- Las personas solicitantes deben aportar la documentación aunque ya la hayan presentado para el curso actual.
- El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que se inscriba en más de una prueba deberá solicitar una adaptación para cada uno de los idiomas en los que desee presentarse y deberá adjuntar, en cada caso, la documentación correspondiente.

### **Compromiso del centro:**

La escuela se muestra sensible y plenamente comprometida con la inclusión educativa y la igualdad de oportunidades. Por ello, vela para que todas las adaptaciones necesarias se apliquen con rigor y respeto, asegurando que el alumnado con NEE pueda desarrollar su aprendizaje y evaluarse en condiciones óptimas.

## **7. FOMENTO DE LA LECTURA**

En el Departamento de Italiano, consideramos la lectura una herramienta clave para el aprendizaje del idioma y una ventana abierta hacia la cultura italiana, su historia y su diversidad. Nuestro objetivo es fomentar el interés y el hábito lector, no sólo para mejorar las competencias lingüísticas del alumnado, sino también para ofrecerles una experiencia enriquecedora que los conecte con la literatura y el pensamiento italianos. Para ello, desarrollamos una serie de estrategias y actividades dirigidas a promover el amor por la lectura.

### **Uso de la Biblioteca Escolar**

La biblioteca juega un papel esencial en nuestra programación. Contamos con una colección creciente de libros en italiano que abarca desde lecturas graduadas, adaptadas a distintos niveles, hasta obras de autores italianos contemporáneos y clásicos. Invitamos al alumnado a explorar estos recursos durante todo el curso, fomentando la consulta y el préstamo de libros en nuestra biblioteca departamental ubicada en la Sección Montecarlo de esta Escuela.

### **Actividades de Aula: Discusión y Comentario de Lecturas Propuestas**

En el aula, dedicamos momentos específicos a comentar y analizar las lecturas propuestas, adaptadas al nivel de cada grupo. Estas actividades incluyen debates, trabajos en grupo y presentaciones en las que el alumnado comparte su experiencia lectora y reflexiona sobre los temas tratados en los textos. El objetivo es convertir la lectura en una actividad interactiva y participativa que favorezca la motivación para expresar sus ideas y opiniones, mejorando sus habilidades de comprensión y expresión en italiano.

Con estas acciones, aspiramos a que la lectura en italiano sea una experiencia atractiva y accesible, y a que nuestro alumnado desarrolle tanto sus competencias lingüísticas como un profundo interés por la cultura y literatura italianas.

## **8. UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

El departamento de italiano proporcionará al alumnado las herramientas necesarias para la comprensión tanto de textos escritos y como de textos orales, a través de las nuevas tecnologías. Se fomentará el uso de las Tic en el aula, mediante la utilización de los recursos disponibles online, en todos los niveles y cursos, incorporando el uso de Internet para acceder a cualquier recurso de enseñanza en tan solo un clic. De este modo, el departamento ofrece al alumnado estrategias de aprendizaje que tienen en cuenta la constante evolución y el desarrollo tecnológico en el estudio de una segunda lengua.

También se utilizarán estos recursos para una comunicación más actual y eficaz entre el profesorado y el alumnado a través de Webfamilia, y los medios oficiales de comunicación reconocidos por Consellería: el Correo corporativo del que dispone cada alumno @alu.edu.gva.es, el canal privado de Telegram y las plataformas virtuales de aprendizaje Aules y Teams.

## **9. RECURSOS DIDÁCTICOS**

### **Manuales y libros de lectura obligatoria de los cursos**

Los manuales propuestos para el curso 2025-2026 por niveles son los siguientes:

#### **NIVEL 1A2**

- Naddeo, C.M., Orlandino, E. (2019), *Dieci A1, lezioni di italiano*. Firenze. Alma edizioni ISBN: 9788861826762.

#### **NIVEL 2A2**

- Naddeo, C.M., Orlandino, E. (2019), *Dieci A2, lezioni di italiano*. Firenze. Alma edizioni ISBN: 9788861826823.

#### **NIVEL B1**

- Ghezzi, C., Piantoni, M. & Bozzone Costa, R. (2018), *Nuovo Contatto B1*. Torino. Loescher Editore ISBN: 9788858308653.

Además, el alumnado de todos los niveles (1A2, 2A2, B1) tendrán que realizar la lectura de 3 libros durante el curso. La lectura de los libros podrá ser aprovechada para realizar pruebas dentro del aula correspondientes a las diferentes actividades de lengua que se trabajan en la escuela (comprensión y producción oral, comprensión y producción escrita, mediación).

## Bibliografía complementaria

- Carrera Díaz, M., *Curso de lengua italiana*, vol. 1 y II, Ed. Ariel
- Chiapelli, T. & Nocchi, S. *Grammamia!* Alma edizioni
- Dardano, M., Trifone, P., *Grammatica italiana* (con esercizi), Ed. Zanichelli Latino, A., Muscolino, M., *Una grammatica italiana per tutti 1*, Edilingua Patota, G., *Italiano Grammatica*, Garzanti Scuola
- De Giuli, A., *Le preposizioni italiane*, Alma edizioni,
- I verbi italiani*, Alma edizioni Chiuchiú, A.,
- I verbi italiani*, Guerra edizioni
- Pittàno, G., *Dizionario de sinonimi e contrari*, Ed. Zanichelli
- De Mauro, T., *Dizionario di base della lingua italiana*, Paravia.
- <http://www.impariamoitaliano.com/>.
  - <https://wordwall.net/community?localeId=1034&query=italiano>.
  - <https://learningapps.org/index.php?category=86&s=>.
  - <https://lyricstraining.com/it/>.
  - [https://www.risorsendidattiche.net/scuola\\_primaria/italiano\\_ortografia/italiano\\_ortografia.php](https://www.risorsendidattiche.net/scuola_primaria/italiano_ortografia/italiano_ortografia.php).
  - <https://dizionario.internazionale.it/avvertenze/6>.
  - [https://dizionari.corriere.it/dizionario\\_italiano/V/viola\\_1.shtml](https://dizionari.corriere.it/dizionario_italiano/V/viola_1.shtml).

## Otros recursos

Paralelamente al libro de texto, el profesorado usará todo el material didáctico a su disposición, así como películas y grabaciones extractos de otros libros o directamente de los medios de comunicación. Se prevé, ya desde el primer año, el uso de diccionarios bilingües y monolingües y de material diverso impreso, audio, vídeo y telemático. Se privilegiará el uso de materiales auténticos: artículos de diario, folletos, publicidad, documentos obtenidos de Internet, radio y televisión italianas, películas, etc. El material didáctico y pedagógico con el que cuenta el departamento es muy variado y está actualizado.

## 10. ACTIVIDADES CULTURALES COMPLEMENTARIAS

Las actividades extra académicas y complementarias no son únicamente una buena manera de dar a conocer la cultura de la lengua objeto de estudio, sino también de fomentar la creación de un buen clima de clase, reforzando las relaciones entre profesorado y alumnado y entre el mismo alumnado. Por tanto, el departamento de italiano propondrá la realización de actividades que cumplen con la normativa y que son las siguientes:

Grupo	Sede o Sección o exterior	Nombre de la actividad	Breve descripción	Período y duración			
				Fechas		Horas	
				Desde	Hasta	Desde	Hasta
1A2_M01 2A2_M03	Montecarlo	Día Internacional contra la violencia de género.	Actividad cultural. Importancia de no olvidar ni la fecha ni su significado. Búsqueda de información y presentaciones de la misma por parte de los estudiantes. Canciones y otras actividades a elaborar en el aula.	24-11-2025	24-11-2025	16:30	20:30
1A2_M02 B1_M04	Montecarlo	Día Internacional contra la violencia de género.	Actividad cultural. Importancia de no olvidar ni la fecha ni su significado. Búsqueda de información y presentaciones de la misma por parte de los estudiantes. Canciones y otras actividades a elaborar en el aula.	25-11-2025	25-11-2025	16:30	20:30
Todos los grupos	Exterior o Montecarlo	Taller improvisación, favorecer la expresión oral, a cargo de Simone Negrin.	Participación en el taller de improvisación para ayudar a los alumnos a afrontar con serenidad pruebas orales.	17-12-2025	17-12-2025	17:30	20:00
1A2_M02 B1_M04	Montecarlo	Tómbola de Navidad. Felicitaciones. Tradiciones	Actividad donde se presentan las tradiciones, el léxico, los juegos de la cultura italiana respecto a estas fechas. Se finaliza con la tómbola tradicional italiana de 5 premios a cargo del profesor de la asignatura.	18-12-2025	18-12-2025	16:30	20:30
1A2_M01 2A2_M03	Montecarlo	Tómbola de Navidad. Felicitaciones. Tradiciones	Actividad donde se presentan las tradiciones, el léxico, los juegos de la cultura italiana respecto a estas fechas. Se finaliza con la tómbola tradicional italiana de 5 premios a cargo del profesor de la asignatura.	22-12-2025	22-12-2025	16:30	20:30
1A2_M02 B1_M04	Montecarlo	Las parejas más famosas de la cultura italiana.	Actividad cultural. Parejas reales o no, de la historia y la literatura italianas. Trabajo colaborativo de los alumnos con búsqueda de información e imágenes.	12-2-2026	12-2-2026	16:30	20:30
1A2_M01 2A2_M03	Montecarlo	Las parejas más famosas de la cultura italiana.	Actividad cultural. Parejas reales o no, de la historia y la literatura italianas. Trabajo colaborativo de los alumnos con búsqueda de información e imágenes.	11-2-2026	11-2-2026	16:30	20:30
1A2_M01 2A2_M03	Montecarlo	El día de la mujer.	Himnos, tradiciones e importancia del significado de esta fecha en nuestra civilización. Búsqueda de información y presentaciones de la misma por parte de los estudiantes.	4-3-2026	4-3-2026	16:30	20:30
1A2_M02 B1_M04	Montecarlo	El día de la mujer.	Himnos, tradiciones e importancia del significado de esta fecha en nuestra civilización. Búsqueda de información y presentaciones de la misma por parte de los estudiantes.	5-3-2026	5-3-2026	16:30	20:30
Todos los grupos	Exterior o Montecarlo	Seminario de Simone Negrin. Temática aún a decidir.	Asistencia al espectáculo-seminario donde se tratarán en código humorístico aspectos relevantes de la cultura italiana.	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
1A2_M01 2A2_M03	Montecarlo	Día del libro. <i>Dante, il padre della lingua italiana</i>	Lectura de textos emblemáticos de la literatura italiana por parte de los alumnos. Libre elección. Lectura y explicación del Infierno y canto V de la <i>Divina Commedia</i> por parte del profesor.	22-4-2026	23-4-2026	16:30	20:30
1A2_M02 B1_M04	Montecarlo	Día del libro. <i>Dante, il padre della lingua italiana</i>	Lectura de textos emblemáticos de la literatura italiana por parte de los alumnos. Libre elección. Lectura y explicación del Infierno y canto V de la <i>Divina Commedia</i> por parte del profesor.	22-4-2026	23-4-2026	16:30	20:30
Todos los grupos	Exterior	Visita a un horno italiano	Visita y taller a un horno cuyo dueño, de origen italiano, presentará algunas recetas.	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
Todos los grupos	INDISTINTO	Actividades multidepartamentales.	El departamento de italiano se sumará a las propuestas de otros departamentos, previo estudio y oportunidad de las mismas.	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente

El departamento, si lo considera interesante, se unirá a cualquier otra actividad propuesta por los otros departamentos de la escuela.

Firma:

M<sup>a</sup> Milagros López Sancho  
(Jefa del departamento)