

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES TORRENT

DEPARTAMENT D'ALEMANY

**PROGRAMACIÓ
CURS
2025-2026**

A. Aspectes organitzatius

1. COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT. FUNCIONS DE DIRECCIÓ, COORDINACIONS DE DEPARTAMENT I PROFESSORAT.....	1
2. OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTIC. CURSOS CURRICULARS I COMPLEMENTARIS. TIPOLOGIES I MODALITATS.....	2
3. CALENDARI DE REUNIONS.....	3
4. CALENDARI DE RECOLLIDA DE NOTES.....	3
5. ÚS DE PLATAFORMES I PROGRAMARI CORPORATIU PER A LA COMUNICACIÓ INTERNA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTIC.....	4
6. SESSIONS D'ESTANDARDITZACIÓ DEPARTAMENTAL	4
6.1 Responsables de les sessions	4
6.2 Calendari de les sessions	4
7. PROVES UNIFICADES DE CERTIFICACIÓ (PUC)	4
7.1 Administració de les proves escrites. Organització dels tribunals en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita	5
7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals	5

B. Aspectes curriculars

1. INTRODUCCIÓ.....	5
1.1. Marc legislatiu.....	5
1.2. Justificació de la programació.....	7
1.3. Contextualització.....	7
2. CURRÍCULUM DELS DISTINTS NIVELLS.....	8
3. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES.....	9
3.1. Llibres de text i material didàctic complementari NIVELL BASIC 1A2.....	9
3.2. Distribució temporal dels continguts NIVELL BÀSIC 1A2.....	9
3.3. Llibres de text i material didàctic complementari NIVELL BÀSIC 2A2.....	11
3.4. Distribució temporal dels continguts NIVELL BÀSIC 2A2.....	12
3.5. Llibres de text i material didàctic complementari NIVELL INTERMEDI 1B1.....	14
3.6. Distribució temporal dels continguts de NIVELL INTERMEDI 1B1.....	14
3.7. Llibres de text i material didàctic complementari NIVELL INTERMEDI 2B1.....	17
3.8. Distribució temporal dels continguts de NIVELL INTERMEDI 2B1.....	17
4. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES.....	19
4.1. Metodologia general i específica de l'idioma.....	19
4.2. Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge.....	21
4.3. Autoavaluació de l'alumnat.....	22
5. AVALUACIÓ.....	23
5.1. Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació.....	23
5.2. Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació.....	25
6. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS.....	28
7. FOMENT DE LA LECTURA.....	29
8. UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ.....	29
9. RECURSOS DIDÀCTICS	30
10. ACTIVITATS CULTURALS COMPLEMENTÀRIES.....	35

A. ASPECTES ORGANITZATIUS

1. COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT. FUNCIONS DE DIRECCIÓ, COORDINACIONS DE DEPARTAMENT I PROFESSORAT.

Composició del departament:

En aquest curs acadèmic, el Departament d'Alemanys està format per **dos professors** i imparteix **7 grups curriculars, un grup formatiu de 30h i un formatiu de 60h** en l'edifici de Montecarlo.

Funcions de direcció:

- Elaborar la programació de departament (P.D) i la memòria final de curs.
- Rebre als professorat nouvingut al departament i transmetre-li la informació.
- Vetlar pel seguiment de la PD i l'aplicació de criteris d'avaluació.
- Convocar i presidir les reunions de departament.
- Revisar i responsabilitzar-se de la informació del departament publicada al nostre web.
- Organitzar i administrar les PUC (llistats, gestió i organització d'exàmens, introducció de notes...).
- Convocar i presidir les sessions d'estandardització departamentals.
- Atendre els dubtes i suggeriments dels membres del departament i de l'alumnat.
- Assistir a les COCOPE i vetlar pel compliment dels acords presos per aquesta.
- Atendre i respondre els correus dirigits a la direcció del departament.
- Col·laborar juntament amb l'equip directiu en les tasques de dinamització i visibilització del seu departament.
- Vetlar pel bon ús del material del departament.
- Gestionar les proves de nivell del seu departament en col·laboració amb vicedirecció.
- Mantindre una còpia actualitzada dels arxius creats pel departament (rúbriques, prova de nivell, banc d'exàmens parcials i finals).

Funcions professorat:

- Impartir l'oferta educativa que els corresponga en relació amb el seu idioma i d'acord amb el que estableix la programació didàctica del departament.

- Formular propostes a l'equip directiu i al claustre sobre els documents que desenvolupen l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de l'escola.
- Promoure i organitzar activitats culturals i de promoció de l'idioma i participar-hi dins i fora de l'escola, quan aquestes es realitzen en horari lectiu.
- Participar en el seguiment mensual de la programació didàctica
- Organitzar, administrar i avaluar les diferents proves de certificació de llengües, sota la coordinació de la direcció de departament, aplicant adequadament els estàndards establerts per a les distintes proves.
- Participar en les sessions anuals d'estandardització de nivells de certificació.
- Participar en la resolució motivada de les reclamacions sobre les proves de final de curs que afecten el departament.
- Participar en l'elaboració d'un banc d'activitats didàctiques del departament.
- Investigar i participar en l'avanç continu dels processos d'ensenyament de l'idioma corresponent.
- Assistir i participar a les reunions de departament.
- Consultar de manera regular el seu correu electrònic corporatiu i respondre els correus quan siga necessari.

Coordinacions de departament:

Respecte a les coordinacions el departament d'alemany no té assignades en aquest curs acadèmic.

2. OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTIC. CURSOS CURRICULARS I COMPLEMENTARIS. TIPOLOGIES I MODALITATS

Aquest programa general anual és el pla de treball que el Departament d'Alemany de l'Escola Oficial d'Idiomes de Torrent fa per al curs acadèmic 2025-26.

En aquest curs acadèmic, el Departament d'Alemany imparteix **7 grups curriculars i 2 grups formatius** en l'edifici de Montecarlo, distribuïts com es detalla a continuació:

Docent 1

- ALE 2A2-M04: dilluns i dimecres, de 16:30 a 18:30 h.
- ALE 2B1-M05: dilluns i dimecres, de 18:30 a 20:30 h.
- ALE 1B1-M06: dimarts i dijous, de 18:30 a 20:30 h.
- Coordinació del centre de Montecarlo

- Cap de departament
- Formatiu de 30h: dimarts, de 17.30h 18.30h.

Horari d'atenció: dimarts de 17.00 a 17:30 i dimecres de 16 a 16.30h.

Docent 2

- ALE 1A2-M01: dilluns i dimecres, de 18:30 a 20:30 h.
- ALE 1A2-M02: dimarts i dijous, de 16:30 a 18:30 h.
- ALE 1A2-M03: dimarts i dijous, de 18:30 a 20:30 h.
- ALE 2B1-M07: dilluns i dimecres, de 16:30 a 18.30 h.
- Formatiu de 60h: dilluns i dimecres, de 15.30h a 16.30h.

Horari d'atenció: dimarts i dijous, de 16:00 a 16:30h.

TIPOLOGIES I MODALITATS

Respecte a les diferents modalitats d'ensenyament (ordinària, intensiu, semipresencial o a distància) en el nostre departament solament existeix la **modalitat ordinària presencial**.

3. CALENDARI DE REUNIONS

Les dates previstes per a les reunions del departament seran:

- 23 de setembre
- 24 d'octubre
- 28 de novembre
- 19 de desembre
- 30 de gener
- 20 de febrer
- 27 de març
- 17 d'abril
- 29 de maig

Les reunions formals solen tindre lloc generalment una vegada al mes, encara que - tractant-se d'un Departament xicotet i quasi amb el mateix horari-, ens reunirem sovint de manera informal per a intercanviar opinions, inquietuds que després seran traslladades a les reunions. Aquest calendari de reunions està subjecte a circumstàncies sobrevingudes.

4. CALENDARI DE RECOLLIDA DE NOTES

Al llarg del curs i de manera periòdica, el professorat informarà l'alumnat sobre la seua evolució i del seu progrés. Per a això, hi haurà una recollida de notes en les següents dates aprovades pel departament. Durant la primera setmana d'octubre es realitzarà una avaluació de diagnòstic, comunicada aquesta prèviament a tots els cursos.

En **1A2** s'efectuaran les següents avaluacions:

CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA	AVALUACIÓ CONTÍNUA Es realitzaran dins del període lectiu. Es faran 2 recollides: ➤ <u>PRIMERA RECOLLIDA</u> del 10 al 11 de desembre: producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral, mediació escrita, producció oral i mediació oral. ➤ <u>SEGONA RECOLLIDA</u> el 4 al 7 de maig: producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral, mediació escrita, producció oral i mediació oral. En el curs de 1A2 es ponderarà 33% de la nota de gener i 66% de la de maig.
	AVALUACIÓ FINAL Per a l'alumnat no apte en alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua, i també per a l'alumnat no presentat. Els exàmens seran en dies de classe: ➤ del 20 al 26 de maig: producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral, mediació escrita, producció oral i mediació oral. ➤ del 27 al 28 de maig: revisions.
CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA	➤ 22 de juny: producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral i mediació escrita. ➤ 23 de juny: producció oral i mediació oral. ➤ 29 de juny seran les revisions per l'avaluació extraordinària.

En **2A2** s'efectuaran les següents avaluacions:

CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA	AVALUACIÓ CONTÍNUA Es realitzaran dins del període lectiu. Es faran 2 recollides: ➤ <u>PRIMERA RECOLLIDA</u> Del 10 al 11 de gener de les 5 activitats de llengua. ➤ <u>SEGONA RECOLLIDA</u> Del 4 al 7 de maig: producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral, mediació escrita, producció oral i mediació oral. En el curs de 2A2 es ponderarà un terç de la nota de gener i dos terços de la de maig.
CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA	AVALUACIÓ FINAL Per a l'alumnat no apte en alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua, i també per a l'alumnat no presentat. ➤ 20 de maig: producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral i mediació escrita ➤ 25 de maig: producció oral, mediació oral ➤ 27 de maig: revisió. ➤ 22 de juny: producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral i mediació escrita. ➤ 23 de juny: producció oral i mediació oral. ➤ 29 de juny seran les revisions per l'avaluació extraordinària.

En **1B1** s'efectuaran les següents avaluacions:

CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA	AVALUACIÓ CONTÍNUA Es realitzaran dins del període lectiu. Es faran 2 recollides: ➤ <u>PRIMERA RECOLLIDA</u> Del 19 al 22 de gener de les 5 activitats de llengua. ➤ <u>SEGONA RECOLLIDA</u> Del 11 al 14 de maig: producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral, mediació escrita, producció oral i mediació oral.
CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA	AVALUACIÓ FINAL Per a l'alumnat no apte en alguna activitat de llengua en l'avaluació continua, i també per a l'alumnat no presentat. ➤ 21 de maig: producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral i mediació escrita. ➤ 26 de maig: producció oral, mediació oral ➤ 28 de maig: revisió. ➤ 22 de juny: producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral i mediació escrita. ➤ 23 de juny: producció oral i mediació oral. ➤ 29 de juny seran les revisions per l'avaluació extraordinària.

En **2B1** s'efectuaran les següents avaluacions:

CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA	AVALUACIÓ CONTÍNUA Es realitzaran dins del període lectiu. Es faran 2 recollides: ➤ <u>PRIMERA RECOLLIDA</u> Del 19 al 22 de gener de les 5 activitats de llengua. ➤ <u>SEGONA RECOLLIDA</u> Del 11 al 14 de maig: producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral, mediació escrita, producció oral i mediació oral.
	AVALUACIÓ FINAL Per a l'alumnat no apte en alguna activitat de llengua en l'avaluació continua, i també per a l'alumnat no presentat. ➤ 20 de maig: producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral i mediació escrita. ➤ 25 de maig: producció oral, mediació oral ➤ 27 de maig: revisió.

Les notes no han de ser necessàriament d'examen, sinó que també poden ser obtingudes mitjançant l'observació en classe, per tasques fetes, etc, i sempre informant l'alumnat. Després del primer examen tornarem a passar a l'alumnat un qüestionari d'avaluació d'alumnes/professorat per a ser emplenat de manera anònima, que serveix de gran ajuda al nostre departament.

5. ÚS DE PLATAFORMES I PROGRAMARI CORPORATIU PER A LA COMUNICACIÓ INTERNA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTIC

Les comunicacions internes seran pel correu corporatiu Microsoft Outlook, One Drive i Share Point. En Teams s'emmagatzema tot el material del departament.

6. SESSIONS D'ESTANDARDITZACIÓ DEPARTAMENTAL

Seguint la normativa d'aquest curs es faran dues proves d'estandardització, una a nivell departamental i una altra a nivell interdepartamental.

6.1 RESPONSABLES DE LES SESSIONS

En l'estandardització departamental participaran tots dos docents del departament. En aquesta sessió s'analitzaran diferents proves de producció escrita i mediació escrita de B1 de la prova de certificació de cursos anteriors. Es buscaran aquelles proves la nota de les quals ronde entre el 5 i el 6. Es llegiran aquestes proves ocultant la nota obtinguda i s'analitzaran les proves de correcció. En l'estandardització interdepartamental participarà tot el professorat del centre i es compararan les diferents rúbriques d'alemany, francès, anglès, italià i valencià per a veure el seu grau d'eficàcia i s'explicarà com fer un bon ús d'aquestes.

6.2 CALENDARI DE LES SESSIONS

L'estandardització departamental serà el 20 de febrer i l'estandardització interdepartamental del nostre centre serà el 27 de febrer.

7. PROVES UNIFICADES DE CERTIFICACIÓ (PUC)

7.1 Administració de les proves escrites. Organització dels tribunals en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita

S'administraran i organitzaran les proves escrites i la seua correcció segons allò que s'establirà en la Guia del Professorat de les Proves de Certificació 2026 de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

La prova serà de competència general i es compondrà de cinc parts: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, i mediació lingüística.

Calendari

Les dates de totes les proves escrites de certificació de tots els nivells seran úniques i les mateixes en totes les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat. Les dates seran publicades amb antelació perquè es puguin presentar tant sol·licitants lliures com alumnat oficial del centre. La direcció d'estudis de cada EOI determinarà el calendari de realització de la part de producció i coproducció orals i de mediació oral.

Elaboració de les proves i característiques

Les proves completes de certificació de B1 vindran elaborades per comissions redactores PUC del Servei SOGERE. Aquestes proves seran les mateixes en tota la Comunitat Valenciana i seran sotmeses a un protocol d'elaboració minuciós i estricte i a un altre de lliurament que supose la protecció més gran de dades possible amb lliuraments en terminis i revisions per part del Cap de departament.

Així mateix, el cap de departament vetllarà que s'apliquen aquests criteris d'avaluació de forma unificada i coordinada en el seu departament tant per a l'alumnat oficial com per als sol·licitants lliures.

7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals

Es convocaran, administraran i organitzaran les proves orals i la seua correcció segons allò que s'establirà en la Guia del Professorat de les Proves de Certificació 2026 quan siga publicada per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

La direcció d'estudis de cada EOI en consens amb els departaments determinarà el calendari de realització de la part de producció i coproducció orals i de mediació oral.

La matriculació en la prova comportarà l'enregistrament de la prova corresponent a les activitats de llengua de producció i coproducció oral i de mediació oral.

Segons la normativa vigent el material gravat no podrà ser reproduït amb finalitats diferents de l'avaluadora.

B. ASPECTES CURRICULARS

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Marc legislatiu

Legislació general

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació que estableix els principis generals que han de regir el sistema educatiu i dedica els articles 59, 60, 61 i 62 a l'ordenació dels ensenyaments de règim especial.
- Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establert per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Ordre 3/2019, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de les escoles oficials d'idiomes i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.
- Resolució de 3 de maig de 2023, de la consellera d'Educació Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes a partir del curs 2023-2024.

Organització i funcionament

- Resolució de 30 de juliol de 2025, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2025-2026.
- Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de las escoles oficials d'idiomes.
- Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria de Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Currículums

- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- Correcció d'errades del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana – Apartat Gramàtica del Nivell Intermedi B2 d'Anglès.

- Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Avaluació

- Reial Decret 1/2019, de 11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la Conselleria de Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.
- Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria de Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Proves de certificació

- Pendent de publicació.

Admissió i matrícula

- Resolució de 30 d'abril de 2025, de la Direcció general de Centres Docents, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2025-2026 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.
- Resolució de 17 de maig de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es determinen els certificats de nivell de coneixement d'un idioma que habiliten per a la matriculació en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Inclusió

- Resolució de 5 de març de 2025, de la Direcció General de Centres Docents i de la Direcció General d'Innovació i d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficials de idiomes valencianes.

1.2. Justificació de la programació

Els ensenyaments a les Escoles Oficials d'Idiomes parteixen d'un model de llengua entesa com a ús d'aquesta, tal com apareix definida en el Marc europeu comú de referència per a les Llengües: aprenentatge, ensenyament i avaluació. Així mateix, els nivells previstos per a aquests ensenyaments es basen en els nivells de referència del Consell d'Europa. Els objectius generals i específics per a cadascuna de les destreses, la selecció dels diferents tipus de continguts i els criteris generals d'avaluació que s'anuncien són igualment coherents amb aquest enfocament.

1.3. Contextualització

Tipologia de l'alumnat

El tipus d'alumnat de l'EOI de Torrent que es matricula per a aprendre alemany varia en funció de la seua motivació o necessitats: des de l'alumnat que ho fa per plaer, el que vol viatjar pels països de parla alemanya, el que vol ascendir en el seu lloc de treball, el que té algun familiar en països de parla alemanya, fins al que necessita una certificació d'un nivell determinat, per a puntuar en unes oposicions o concurs de trasllats. Així doncs, la franja d'edat no és homogènia, possibilitant, a vegades, la convivència en un mateix grup, d'adolescents, adults de mitjana edat i alguna persona jubilada.

El nivell de formació acadèmica de l'alumnat és també heterogeni: atés que l'edat mínima per a accedir és de catorze anys, el percentatge més gran dels alumnes està encara cursant l'ensenyament secundari obligatori, un altre gran percentatge està en el seu primer any de la universitat, un altre gran grup són professors, i la resta, persones amb una formació acadèmica bàsica.

2. CURRÍCULUM DELS DISTINTS NIVELLS

Aquesta programació es basa en el DECRET 242/2019, pel qual s'estableixen els ensenyaments i el currículum d'idiomes de règim especial de la Comunitat Valenciana.

http://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf

3. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES.

3.1. Llibres de text i material didàctic complementari NIVELL BASIC 1A2.

Com a instrument de treball bàsic s'utilitzarà:

- **MOMENTE 1 A1.1 i A1.2. fins a la lliçó 16** de l'editorial Hueber. Kursbuch und Arbeitsbuch

A més, s'utilitzarà el material addicional que el/la professor/a considere oportú.

Lectura obligatòria

“Lara und Robby”. Autor: Kathrin Kiesele. Editorial: Cornelsen.

3.2. Distribució temporal dels continguts NIVELL BÀSIC 1A2

Distribució temporal	Octubre a desembre
Àrea temàtica 1 (Lliçons 1-3)	Primer contacte. Treball. Família.
Gramàtica	• La conjugació de les persones de singular i plural de “sein”, “kommen”, “lernen” i “heißen”. • Oracions enunciatives i interrogatives amb pronom interrogatiu “woher” i “wie”. • Pronoms personals en nominatiu “ich”, “du”, “er”, “sie” i “Sie”. • Preposició local “aus”. • La conjugació de totes les formes de present dels verbs regulars, “haben”, “wohnen”, “leben”, “arbeiten” i del verb irregular “sprechen”. • Preposició “in”, “als”, “bei”. • El genitiu en els noms de persones. • Preguntes tancades “Ja/Nein-Fragen” i la resposta amb “doch”. • La terminació “in” per a la forma femenina. • Les formes dels articles possessius en substantius de professions: “mein/e” i “dein/e”.
Intencions comunicatives	• Saludar i acomiadar-se. Donar les gràcies. • Lletrejar. • Presentar-se i preguntar com es troba un. • Preguntar per informació personal (nom, cognoms, procedència, lloc de residència, estat civil) i respondre a aquestes dubtes. • Demanar repetició. Disculpar-se. • Preguntar pel número de telèfon, l'edat i la professió i respondre a aquestes dubtes. • Els números fins al 100. • Parlar sobre la família i els coneixements d'idiomes.

Àrea temàtica 2 (Lliçons 4-6)	Mobles. Oficina.
Gramàtica	• El gènere dels substantius. • Les formes de l'article determinat en nominatiu: <i>“der, die, das”</i>. • Les formes de l'article indeterminat <i>“ein, eine, ein”</i> i negatiu <i>“kein, keine”</i> en nominatiu. • Conjugació del verb irregular <i>“sehen”</i>. • El plural. • Preposició modal <i>“aus”</i>. • El cas d'acusatiu. • Les formes de l'article determinat, indeterminat i negatiu en acusatiu. • Verbs en acusatiu: <i>“sehen, suchen, brauchen”</i>.
Intencions comunicatives	• Preguntar pels preus dels objectes i respondre a aquestes dubtes. • Descriure objectes. • Preguntar pel correu electrònic i com s'escriuen les paraules i respondre a aquestes dubtes. • Aprendre estratègies telefòniques.
Distribució temporal	Gener a març
Àrea temàtica 3 (Lliçons 7-9)	Aficions. Oci. Menjar.
Gramàtica	• La conjugació del verb modal <i>“können”</i>. • Col·locació dels elements en una frase amb verb modal. • La conjugació dels verbs irregulars <i>“lesen”, “nehmen”, “essen”, “wissen”, “fahren”, “treffen”</i> i <i>“mögen”</i>. • Les preposicions temporals <i>“am”, “um”</i>. • Formació de paraules. Komposita.
Intencions comunicatives	• Fer compliments i donar les gràcies. • Preguntar i indicar les hores. • Concertar cites. • Parlar sobre aficions i habilitats. • Expressar gustos i preferències. • Demanar en un restaurant.
Àrea temàtica 4 (Lliçons 10-12)	Viatjar. Transcurs del dia.
Gramàtica	• Conjugació dels verbs separables <i>“ankommen”, “anrufen”, “abholen”, “einsteigen”</i>. • Col·locació dels verbs separables en present en las oracions. • Les preposicions de temps <i>“seit”, “ab”, “im”, von...bis”</i>. • La formació del Perfekt amb l'auxiliar <i>“haben”</i> i <i>“sein”</i>. • La formació del participi II amb i sense <i>“ge-”</i>.

	• Col·locació dels elements en una frase en Perfekt. • Els verbs “haben” i “sein” en Präteritum.
Intencions comunicatives	• Expressar sentiments i comprensió. • Preguntar per l'horari d'obertura. • Parlar sobre activitats, sobre viatges, festes en el passat.
Distribució temporal	Abril a maig
Àrea temàtica 5 (Lliçons 13-16)	A la ciutat. Habitatges. Cites.
Gramàtica	• “Es gibt” + acusatiu. • Verbs que regeixen datiu: “gefallen, danken, helfen”. • Pronoms personals en datiu: “mir, dir, ..., ihnen”. • L'article possessiu en totes les seues formes en nominatiu i acusatiu. • Preposicions locals “vor”, “neben”, “an”. • Preposicions temporals amb datiu: “in, vor, nach”.
Intencions comunicatives	• Parlar i valorar sobre una ciutat. • Preguntar per una direcció, descriure el camí i respondre a aquestes dubtes. • Parlar, valorar i descriure un habitatge. • Comprendre anuncis de pisos. • Demanar i oferir ajuda davant un problema tècnic. • Proposar, concertar, cancel·lar i posposar una cita.

3.3. Llibres de text i material didàctic complementari NIVELL BÀSIC 2A2

Com a instrument de treball bàsic s'utilitzarà:

- **MOMENTE 1 A1.2 des de la lliçó 17 fins a la 24 i MOMENTE A2.1. fins a la lliçó 9** de l'editorial **Hueber**. Kursbuch und Arbeitsbuch

A més, s'utilitzarà el material addicional que el/la professor/a considere oportú.

Lectura obligatòria

- “**Novemberfotos**”. Autor: Lena Töpler. Editorial: Hueber.
- “**Ana im Kreis**” (amb CD). Autor: Edith von Sundahl-Hiller. Editorial: Herder.

3.4. Distribució temporal dels continguts NIVELL BÀSIC 2A2

Distribució temporal	Octubre a desembre
Àrea temàtica 1 (Lliçons 17-18)	Cites. Desitjos i salut.
Gramàtica	• Conjugació de “werden”. • Preposicions modals: “mit, ohne”. • Conjugació del verb modal “wollen”. • Imperatiu formal “Sie”. • Conjugació del verb modal “sollen”. • Ús de les partícules “mal i doch” amb l'imperatiu.
Intencions comunicatives	• Expressar un desig. • Parlar sobre plans futurs. • Expressar importància. • Descriure dolors. • Demanar i donar consells.
Àrea temàtica 2 (Lliçons 19-21)	Feines de casa. Descripcions. Regles i normes
Gramàtica	• Imperatiu informal en singular i plural: “du, ihr”. • Pronoms personals en acusatiu. • Formació d'adjectius antònims amb el prefix “un-”. • Conjugació del verb modal “müssen” i “dürfen”.
Intencions comunicatives	• Donar ordres. • Expressar peticions corteses i reaccionar davant elles. • Comunicar un problema. • Expressar crítica i reaccionar davant ella. • Justificar un comportament. • Expressar (des)interés per una professió. • Descriure persones. • Narrar esdeveniments en passat. • Reaccionar amb expressions de sorpresa, alegria o pena davant una informació o un relat. • Expressar (des)acord davant una norma. • Expressar permís, prohibició i obligació. • Parlar sobre regles i normes. • Advertir sobre alguna cosa.
Distribució temporal	Gener a març
Àrea temàtica 3 (Lliçons 22-24)	Vestimenta. Temps atmosfèric i festes
Gramàtica	• Comparatiu i superlatiu dels adjectius i adverbis. • Oracions comparatives amb “als” i “wie”. • Pronom interrogatiu: “welch-”.

	• Pronoms demostratius: “<i>der/die/das (hier)</i>” / “<i>dieser/diese/dieses</i>”. • Formació d’adjectius amb el sufix negatiu: “<i>-los</i>”. • Connectors: “<i>denn</i>”, “<i>aber</i>”, “<i>oder</i>” i “<i>und</i>”. • Preposicions locals amb alternança de casos: “<i>an</i>”, “<i>in</i>” i “<i>auf</i>”. • Nombres ordinals: formació i ús en dates. • Konjunktiv II para expressar desitjos. • Conjugació i col·locació de “<i>würde</i>”.
Intencions comunicatives	• Parlar de roba. • Descriure el que porta posat una persona. • Expressar gustos i preferències. • Fer comparacions. • Expressar (des)grat pel temps atmosfèric. • Parlar sobre preferències vacacionals. • Desitjar un bon viatge. • Parlar sobre dates importants. • Felicitar a algú. • Parlar i opinar sobre dies temàtics. • Expressar desitjos propis i dels altres.
Àrea temàtica 4 (Lliçons 1-4)	Records de la infància. Mudança. Oficina.
Gramàtica	• Repàs del Präteritum: “<i>war</i>” i “<i>hatte</i>”. • Repàs del Perfekt. • Adjectius temporals: “<i>letzt-</i>”, “<i>nächst-</i>”, “<i>jed-</i>”. • Connector causal d’oració subordinada: “<i>weil</i>”. • Article possessiu en nominatiu, acusatiu i datiu. • Connector “<i>deshalb</i>”.
Intencions comunicatives	• Parlar sobre esdeveniments en el passat. • Donar referències temporals. • Donar les gràcies, desitjar alguna cosa a algú. • Valorar un objecte. • Donar consells d’excursions. • Reaccionar a comandes en el treball de manera positiva/negativa. • Fer comandes en el treball.
Distribució temporal	Abril a maig
Àrea temàtica 5 (Lliçons 5-9)	Esdeveniments. Esports.
Gramàtica	• Preposicions temporals: “<i>über</i>” + acusatiu, “<i>seit</i>” + datiu, “<i>von/vom ... bis zum</i>” + datiu. • Konjunktiv II. Consells i propostes. “<i>könnte</i>”, “<i>sollte</i>”. • Connector “<i>dass</i>”. • Connector “<i>wenn</i>”.

	• Preposicions de lloc amb canvi de cas / “Wechselpräpositionen”: “an, auf, in, ...” • “Wohin...?” + acusatiu; “Wo...?” + datiu.
Intencions comunicatives	• Valorar i proposar esdeveniments. • Convèncer a algú. • Donar i demanar consells. • Expressar desgana i entusiasme. • Dir una opinió i repetir l'opinió d'un tercer. • Comparar les opinions dels uns i els altres. • Parlar sobre costums. • Expressar comprensió. • Expressar sorpresa.

3.5. Llibres de text i material didàctic complementari NIVELL INTERMEDI 1B1

Com a instrument de treball bàsic s'utilitzarà:

- **Momente A2/1** de l'editorial **Hueber des de la lliçó 10 fins a la lliçó 12, Momente A2/2 i Momente B1/1** fins a la lliçó 2.

A més, s'utilitzarà el material addicional que el/la professor/a considere oportú.

Lectura obligatòria

- “**Wolfgang Amadeus Mozart**”. Autor: Sabine Werner. Editorial: Cideb.
- “**Schachnovelle**”. Autor: Stefan Zweig. Editorial: Cideb.

3.6. Distribució temporal dels continguts de NIVELL INTERMEDI 1B1

Distribució temporal	Octubre a desembre
Àrea temàtica 1 (Lliçons 10-13)	Trànsit i viatges
Gramàtica	• Verbs amb doble règim: de datiu de persona i acusatiu de cosa: “kaufen, geben, schenken”. • Repàs dels pronoms en acusatiu i datiu. • Sintaxi: la col·locació dels complements directe i indirecte en l'oració simple. • Sintaxi: les oracions interrogatives indirectes amb el connector “ob” i algunes “W-Fragen”: “Wie lange”. • Preposicions de lloc de datiu: “gegenüber von; an...vorbei”. • Preposicions de lloc amb acusatiu: “durch”.

	• Parar atenció a las preposicions de lloc amb noms propis de lloc: “<i>nach Italien; in die Schweiz</i>”. • Verbs (reflexius) amb preposició, amb acusatiu i datiu: “<i>sich freuen auf/über, träumen von</i>”. • “W-Fragen” amb preposició: “<i>Worauf...?, Wovon...?</i>”. • Adverbis pronominals: “<i>darauf, davon</i>”. • Repàs de les formes de comparatiu i superlatiu de l'adjectiu.
Intencions comunicatives	• Parlar sobre gustos i preferències televisives. • Parlar de l'ús propi dels mitjans de comunicació i audiovisuals. • Reservar una habitació. • Demanar informació de manera educada per les prestacions de l'hotel. • Preguntar per la descripció del camí a una dependència de l'hotel. • Dir on està situada una dependència de l'hotel. • Dir el meu mitjà de transport preferit. • Parlar sobre gustos i costums vacacionals. • Dir on vaig estar les meues últimes vacances. • Raonar el gust pel fred o la calor. • Parlar sobre el temps atmosfèric del lloc d'origen.
Àrea temàtica 2 (Lliçons 14-16)	Habitatge. Entreteniment.
Gramàtica	• Preposicions de lloc, de direcció o referides a una activitat o persona: “<i>aus, von, bei, zu</i>”. • El Präteritum dels verbs modals. • Els determinants demostratius: “<i>jeder/e/es; der, die, das da; dieser/e/es</i>” en nominatiu i acusatiu. • Oracions interrogatives amb la “W- Frage”: “<i>Welch-...?</i>”. • La conjugació i l'ús del verb “<i>lassen</i>”.
Intencions comunicatives	• Parlar sobre l'últim esdeveniment visitat o vist. • Proposar o suggerir alguna cosa a algú. • Convèncer a algú de fer una mica junts. • Mostrar un cert desinterés per un pla. • Comentar els mateixos hàbits de lectura. • Parlar sobre gustos i preferències literàries. • Relatar els hàbits de lectura de la infància. • Fer hipòtesi sobre què succeeix en una fotografia. • Relatar un succés. • Descriure i identificar a una persona. • Donar consells útils davant un robatori. • Expressar una habilitat. • Dir el que un fa per si mateix i el que vol encarregar a una altra persona.
Distribució temporal	Gener a març

Àrea temàtica 3 (Lliçons 17-19)	Els mitjans de comunicació
Gramàtica	• Els connectores temporals “<i>seit(dem)</i>” i “<i>bis</i>”. • Els pronoms i les oracions de relatiu en nominatiu i acusatiu. • Introducció de la formació del <i>Präteritum</i> dels verbs forts i febles. • Repàs del <i>Präteritum</i> dels verbs modals, de formes del <i>Perfekt</i>, del grau superlatiu de l'adjectiu i de connectors subordinants.
Intencions comunicatives	• Preguntar de manera educada per les instruccions d'alguna cosa. • Explicar procediments. • Parlar de l'última reserva feta per internet. • Parlar dels costums propis en l'ús dels mitjans de transport. • Descriure l'estat anímic d'algú. • Dir quines activitats són grates. • Raonar els motius de llegir o no un llibre. • Descriure o definir a una persona o un objecte. • Expressar satisfacció o insatisfacció. • Descriure el que succeeix en una foto de benvinguda. • Comptar l'última vegada que vam anar a recollir a algú. • Expressar entusiasme o decepció sobre experiències passades.
Àrea temàtica 4 (Lliçons 20-22)	Voluntariat
Gramàtica	• Adjectius substantivats. • La declinació “<i>N</i>”. • La formació del <i>Präteritum</i> dels verbs forts i febles. • Els pronoms i les oracions de relatiu en datiu i en nominatiu i acusatiu amb preposicions.
Intencions comunicatives	• Descriure a una persona. • Valorar alguna cosa en el passat. • Estructurar una conversa. • Parlar sobre una estadística.
Distribució temporal	Abril a maig
Àrea temàtica 5 (Lliçons 23-24)	Formació escolar
Gramàtica	• Els connectors “<i>obwohl</i>” i “<i>trotzdem</i>”. • La formació del futur. • El connector “<i>falls</i>”.
	• Estratègies de conversa al telèfon. • Reclamar en forma escrita. • Expressar suposicions futuribles.

Intencions comunicatives	• Invitacions semioficials. • Expressar desitjos especials i respondre a ells.
Àrea temàtica 6 (Lliçó 1)	Assessorament
Gramàtica	• El connector “a/s”.
Intencions comunicatives	• Donar exemples • Comparar alguna cosa amb la teua pròpia experiència.

3.7. Llibres de text i material didàctic complementari NIVELL INTERMEDI 2B1

Com a instrument de treball bàsic s'utilitzarà:

- **MOMENTE B1.1**, des de la lliçó 2 i **MOMENTE B1.2** de la editorial **Hueber**. Kursbuch und Arbeitsbuch.

A més, s'utilitzarà el material addicional que el/la professor/a considere oportú.

Lectura obligatòria

- “**Berlin Meyerbeer, 26**”. Autor: Tanya Nause. Editorial Hueber.
- “**Sehen wir uns morgen?**”. Autor: Alice Kuipers, Editorial Fischer.

3.8. Distribució temporal dels continguts de NIVELL INTERMEDI 2B1

Distribució temporal	Octubre a desembre
Àrea temàtica 1 (Lliçons 2-3)	Amistats i punts forts en el treball.
Gramàtica	• Els connectors i adverbis de causa “<i>darum, daher, deswegen</i>”. • La declinació de l'adjectiu en comparatius i superlatius.
Intencions comunicatives	• Expressar dubtes. • Expressar confiança. • Autovalorar-se.
Àrea temàtica 2 (Lliçons 4 - 6)	Mobilitat i formes alternatives de viure.
Gramàtica	• Connectors finals “<i>damit, um zu</i>”. • Condicional II present + “<i>wenn</i>”. • Connector “<i>obwohl</i>”.
Intencions	• En una presentació, com iniciar, com defensar i com tancar.

comunicatives	• Jutjar alguna cosa. • Valorar una mica de manera crítica.
Distribució temporal	Gener a febrer
Àrea temàtica 3 (Lliçons 7-9)	Viatjar. Experiència laboral en el treball.
Gramàtica	• Declinació d'adjectiu + Nullartikel. • Infinitiv + zu. • Preposició "<i>wegen, trotz</i>" + genitiu
Intencions comunicatives	• Narrar experiències. • Dir una opinió, estar a favor i aprendre a contradir. • Escriure un E-mail formal, disculpar-se de manera cortesa, proposar alternatives i donar les gràcies.
Distribució temporal	Febrer a març
Àrea temàtica 4 (Lliçons 10-13)	Objectes quotidians. Menjar. Animals.
Gramàtica	• Connectors temporals „<i>bis, seit, bevor i während</i>". • Oració de relatiu en datiu i amb preposicions en datiu / acusatiu. • Connectors "<i>sodass / so, dass...</i>". • Connectors dobles „<i>weder...noch, nicht nur...sondern auch, sowohl...als auch</i>",
Intencions comunicatives	• Parlar sobre estadístiques. • Descriure un objecte i nomenar les seues funcions. • Fer publicitat d'un objecte. • Descriure un plat, recomanar i comparar. • Parlar sobre capacitats que siguen destacables. • Descriure animals i donar feedback.
Distribució temporal	Març a abril
Àrea temàtica 5 (Lliçons 14-17)	Sol·licitud de treball. Amor. Bancs.
Gramàtica	• Oració en relatiu amb "<i>was, wo</i>" • Verb "<i>lassen</i>". • Connectors dobles „<i>je...desto/umso</i> + Komparativ, <i>entweder...oder, zwar...aber</i>". • Connector "<i>indem</i>".
Intencions comunicatives	• Preparar una sol·licitud de treball. • Valorar una pel·lícula. • Escriure una carta. • Nomenar i qualificar alternatives. • Oferir ajuda addicional. • Descriure una obra d'art.
Distribució temporal	Abril a maig

Àrea temàtica 6 (Lliçons 18-21)	Metges. Formació dual. *Fake *news. Col·legi.
Gramàtica	• Plusquamperfecto. Connector “<i>nachdem</i>”. • Passiv Präteritum / Perfekt. • Verb modal “<i>brauchen + nicht/kein/nur + INF + zu</i>”. • Connectors „<i>ohne zu, ohne dass, anstatt zu, anstatt dass</i>”. • Passiv Präsens + Modalverb.
Intencions comunicatives	• Aprendre a resumir, afegir opinions i experiències. • Aclarir rutines, comparar coses. • Expressar dubtes, confirmar i/o corregir alguna cosa. • Fer proposades / contrapropostes.
Àrea temàtica 7 (Lliçons 22-24)	Política. Història. Temps.
Gramàtica	• Connector “<i>als ob</i>” + Konjunktiv II der Gegenwart. • Konjunktiv II der Vergangenheit + „<i>wenn</i>”. • Futur I.
Intencions comunicatives	• Donar una valoració personal. • Descriure a una persona guardonada. • Planificar una excursió, descriure un destí. • Formular afirmacions sobre el futur.

4. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES

4.1. Metodologia general i específica de l'idioma

Si concebem l'idioma com un sistema lingüístic per a la comunicació en diferents situacions d'interacció social, les persones estudiants d'alemany són membres d'una societat que compleixen tasques no específicament relacionades amb la llengua, en circumstàncies i entorns específics i en un camp d'acció concret. Aquesta perspectiva implica aprendre usant l'alemany per als fins per als quals s'utilitza normalment, "no hi ha prou amb realitzar actes de parla o activitats de llengua aïlladament -insisteix el MECR- si no que és necessari que aquests s'inserisquen en un context social més ampli, en una tasca, per a adquirir ple sentit". És en aquestes tasques en les quals aquest sistema lingüístic s'utilitza de manera significativa i adequada al context. En l'ensenyament d'alemany, s'haurà d'aplicar una metodologia que proporcione a l'alumnat les competències i destreses necessàries per a fer les tasques amb eficàcia.

Això vol dir que els diferents tipus de competència consignats es presentaran a l'alumnat de manera integrada dins de tasques comunicatives de comprensió, expressió, interacció, mediació o diferents combinacions d'aquestes. Especial cura caldrà posar en què les competències purament lingüístiques no siguin una altra cosa, dins del procés, que un mer vehicle per a la comunicació.

Pel que respecta a competències més generals, es pot assumir que l'alumnat d'alemany posseeix el coneixement general del món que precisa tant per a l'aprenentatge com per a la comunicació. No obstant això, el desenvolupament d'habilitats socioculturals requereix un coneixement de les cultures associades amb l'alemany que l'alumnat pot no tenir i que ha d'adquirir, també a través de tasques en les quals s'utilitzen materials autèntics, adaptats a cadascun dels nivells, que li permeten entrar en contacte directe amb els usos i característiques de les cultures de parla alemanya.

D'altra banda, la competència d'aprendre a aprendre, encaminada a potenciar en l'alumnat la seua capacitat d'autoaprenentatge, té també una importància definitiva en un procés del qual ha de ser conscient. En aquest sentit, caldrà desenvolupar en ell, no sols les seues capacitats innates, sinó estratègies d'aprenentatge adequades per a l'autoformació, així com actituds positives cap al procés d'ensenyament-aprenentatge. S'haurà d'ajudar-lo a reconèixer la gran importància d'aquest apartat en l'aprenentatge de l'alemany, en el qual un bon establiment de les estratègies ha de servir com a base per al futur aprenentatge d'aquest idioma.

Atés que les tasques, i totes les activitats relacionades amb elles, se centren fonamentalment en l'alumnat i en la seua actuació, el paper del professor/a serà el de presentador/a, impulsor/a i avaluador/a de l'activitat, valorant l'ús adequat de l'alemany per sobre del coneixement del sistema teòric del mateix i de la mera correcció formal. S'haurà de recordar que els errors de l'alumnat són inevitables, que han d'acceptar-se com a producte de la interllengua de transició, i, per tant, no han de tenir-se en compte excepte quan siguin sistemàtics o interferisquen en la comunicació. Això no exclou en absolut una anàlisi d'aquests errors amb la finalitat que l'alumnat reflexione sobre la seua actuació i la millore.

Per a potenciar l'ús adequat de l'alemany, el professor/a presentarà una sèrie d'experiències d'aprenentatge que:

- Estimulen l'interés i sensibilitat cap a les cultures de parla alemanya.
- Fomenten la confiança de l'alumnat en si mateix a l'hora de comunicar-se.
- Augmenten la motivació per a aprendre dins de l'aula.
- Desenvolupen la capacitat per a aprendre de manera autònoma

D'acord amb tot el que s'ha dit, l'ensenyament de l'alemany atindrà els següents principis metodològics :

- Els objectius declarats se centren en l'ús efectiu de l'alemany per part de l'alumnat; per tant, les pràctiques d'ensenyament i aprenentatge s'orientaran de manera que l'actuació de l'ús de l'alemany ocupe el temps més gran possible.
- El paper del professorat serà essencialment el de facilitar la participació de l'alumnat en la realització d'activitats comunicatives, avaluar la seua actuació, orientar-li respecte a aquesta i indicar-li com pot desenvolupar les seues competències i les seues pròpies estratègies d'aprenentatge.
- Conforme als objectius generals i específics establerts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge se centraran fonamentalment en aquelles a les quals l'alumnat haurà d'enfrontar-se en situacions de comunicació real – això és, activitats de comprensió, producció, interacció i mediació – a través de tasques que impliquen aquestes activitats.
- Les característiques de les tasques a dur a terme (textos o material de base utilitzat, tema, operacions que comporta, durada, nombre de participants, instruccions, etc.) i les seues condicions de realització (quan i com) s'establiran essencialment en funció dels propòsits específics que es pretenen aconseguir.
- Les classes s'impartiran en alemany per a garantir una major exposició directa a aquest, en la mesura que siga possible.
- Les classes s'organitzaran de manera que s'afavorisca la comunicació entre l'alumnat i es proposaran diferents activitats en les quals es promoga la dinàmica de grup(s). Per a això, és important que l'ambient de la classe l'afavorisca; es crearà un clima de col·laboració, empatia, respecte i interès.
- Els mitjans, mètodes i materials que s'utilitzen seran els més pròxims possibles a aquells que l'alumnat puga trobar-se en el curs de la seua experiència directa amb l'alemany, i se seleccionaran en funció de la seua idoneïtat per a aconseguir els objectius establerts.
- La introducció de les TIC en l'ensenyament d'idiomes ha suposat una fita molt important i eficaç per a l'ensenyament/aprenentatge de llengües. Gràcies a elles, l'aprenentatge de llengües s'ha fet molt més assequible a tots i, al seu torn, ha facilitat la comunicació i intercanvi d'experiències amb altres pobles més distants.

4.2. Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

L'aprenentatge es basarà en tasques dissenyades a partir dels objectius específics, en la realització dels quals, l'alumnat haurà d'adquirir uns coneixements formals (desglossats en l'apartat de competència gramatical i lèxic-semàntica), aprendre a utilitzar uns procediments discursius (desenvolupats en la competència pragmàtica i funcional) i unes estratègies de planificació, execució, control i reparació que es detallen a continuació. Tot això permetrà a l'alumnat comprendre i produir textos ajustats a les situacions de comunicació. A l'hora de programar tasques, s'ha d'atendre els interessos de l'alumnat. A partir de la tasca triada, es prepara la unitat didàctica, programant els recursos necessaris per a dur a terme la tasca i dissenyant el procés d'interiorització d'aquests continguts. Es poden seguir els següents passos:

- a) Motivació
- b) Previsió de la tasca final i dels passos necessaris per a realitzar-la
- c) Temporalització prevista
- d) Objectius d'aprenentatge (què és necessari saber fer – funcions en alemany per a complir la tasca)
- e) Continguts
 - concreció dels objectius en les activitats comunicatives i els tipus de “text” presents en el procés.
 - especificació dels components lingüístics necessaris.
 - aspectes socioculturals implicats.
 - estratègies i actituds que es desenvolupen.
- f) Avaluació/ autoavaluació
- g) Materials necessaris.

4.3. Autoavaluació de l'alumnat

Es fomentarà l'autoavaluació de l'alumnat al final de cada unitat i dossier amb material del llibre o aportat pel docent amb la finalitat de fer-los reflexionar sobre el seu aprenentatge i facilitar la millora d'aquest últim. Per exemple, s'oferirà a l'alumnat fitxes i consells d'autoavaluació en cada destresa treballada i corregida en classe perquè sàpiga on se situa en el grup-classe.

Expressió oral i escrita

- Realitzar (per als textos orals) de manera bàsica un seguiment de l'efecte o èxit de la comunicació, basant-se en la reacció de l'interlocutor o audiència, i efectuant, si es precisa, modificacions bàsiques en el text.
- Corregir el text durant l'execució i, per als textos escrits, en acabar aquesta.
- En l'expressió oral, gravar-se per a verificar després, amb l'ajuda dels companys i del professor, la transmissió del missatge i prendre consciència de les dificultats.
- En l'expressió escrita, rellegir per a valorar amb l'ajuda de les mateixes notes, de materials de consulta, dels companys i del professor, la pertinència de l'escrit i els errors.
- Corregir i reescriure o regravar el text, intentant superar les dificultats observades.

Comprensió oral i escrita

- Reformular les hipòtesis i comprensió aconseguida a partir de la comprensió de nous elements o de la comprensió global.
- Contrastar i verificar si s'ha entés bé.
- Indicar el que no s'entén.
- Sol·licitar o intentar, de diferents formes, la clarificació del missatge.

Interacció oral i escrita

- Efectuar, de manera elemental, les repeticions, aclariments i correccions necessàries per a compensar les dificultats, ruptures i malentesos en la comunicació.

5. AVALUACIÓ

Els procediments per a l'avaluació i promoció en el curs 2025-2026 són els que regulen l'avaluació i promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana a l'empara de l'Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la Conselleria d'Educació. https://dogv.gva.es/datos/2022/06/23/pdf/2022_5727.pdf

Durant la primera setmana d'octubre es farà una avaluació de diagnòstic, comunicada aquesta prèviament a tots els cursos.

5.1. Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació

L'avaluació de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica de la informació, de l'evolució de l'alumnat al llarg del curs per a cada activitat de llengua, sense necessitat de fer una prova final, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua.

En el curs **1A2** per a l'**avaluació contínua** es faran 2 recollides de notes.

- **Del 10 al 11 de gener:** avaluacions de les 5 activitats de llengua.

- **Del 4 al 7 de maig:** avaluacions de la producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral, mediació escrita, producció oral i mediació oral.

En el curs de **1A2** es ponderarà **un terç** de la nota de desembre i **dos terços** de la de maig.

L'avaluació final serà per a l'alumnat no apte en alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua, i també per a l'alumnat no presentat. Els exàmens seran en dies de classe:

del 20 al 26 maig en la producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral, mediació escrita, producció oral i mediació oral.

Del 27 al 29 de maig es realitzaran les revisions.

Les dates de la **convocatòria extraordinària** seran:

22 de juny (parts escrites) i **23 de juny** (parts orals). El **29 de juny** es realitzaran les revisions.

En el curs **1B1** per a l'**avaluació contínua** es faran 2 recollides de notes.

- **Del 19 al 22 de gener:** avaluacions de les 5 activitats de llengua.

- **Del 11 al 14 de maig:** avaluacions de la producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral, mediació escrita, producció oral i mediació oral.

L'avaluació final serà per a l'alumnat no apte en alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua, i també per a l'alumnat no presentat.

21 de maig en la producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral i mediació escrita.
26 de maig per la producció oral i mediació oral. **28 de maig** es realitzarà la revisió.

Les dates de la **convocatòria extraordinària** seran:

22 de juny (parts escrites) i **23 de juny** (parts orals). El **29 de juny** es realitzaran les revisions.

En cursos conduents a la prova unificada de certificació (PUC)

L'alumnat de cursos conduents a les Proves de certificació (PUC), **2B1**, tindrà dues opcions d'avaluació en convocatòria ordinària:

- **avaluació contínua**, amb dues convocatòries d'examen, **del 19 al 22 de gener** i una altra **del 11 al 14 de maig** de 2025.
- **avaluació final** el **20 de maig** en la part escrita i el **25 de maig** en la part oral. La revisió serà el **27 de maig**.

No hi ha avaluació extraordinària per ser cursos conduents a la prova unificada de certificació.

En el curs 2A2

En el curs **2A2** per a l'**avaluació contínua** es faran 2 recollides de notes.

- **Del 10 al 11 de desembre**: avaluacions de les 5 activitats de llengua.
- **Del 4 al 7 de maig**: avaluacions de la producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral, mediació escrita, producció oral i mediació oral.

En el curs de **2A2** es ponderarà **un terç** de la nota de gener i **dos terços** de la de maig.

Avaluació final per a l'alumnat no apte en alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua, i també per a l'alumnat no presentat: el **20 de maig** en la producció escrita, comprensió escrita, comprensió oral i mediació escrita. Per la producció oral i mediació oral les avaluacions tindran lloc el **25 de maig**. El **27 de maig** es realitzaran les revisions de l'avaluació final.

Les dates de la **convocatòria extraordinària** seran:

Les dates seran el **22 de juny** (parts escrites) i **23 de juny** (parts orals). El **29 de juny** es realitzaran les revisions.

5.2. Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació

S'aplicaran els criteris de correcció de nivell A2 i B1, respectivament, publicats en el Reial decret 1041/2017 i Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana reflectits en aquesta programació (cf. l'apartat II- Currículum dels diferents nivells en totes les destreses). A més, en el cas de les Proves Unificades de Certificació se seguiran les instruccions del Servei d'Idiomes i Programes Europeus lliurades en la guia del cap de departament i comissió avaluadora.

CRITERIS PROMOCIÓ CURS 2025-2026

(Segons Ordre 34/2022 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport del 14/6/2022)

Nivell 1A2

Convocatòria ordinària: Avaluació contínua i / o final	Per a tot l'alumnat	APTE = nota mínima de 5/10 en cadascuna de les destreses i nota mitjana de 6/10 . NO APTE = nota inferior a 5/10 en una o més destreses o no arribar a la mitjana de 6/10
Convocatòria extraordinària	Per a l'alumnat NO APTE i NO PRESENTAT en convocatòria ordinària.	- Haurà de recuperar de manera obligatòria aquelles activitats de llengua amb una nota inferior a 5. - Aquelles activitats de llengua amb una nota entre 5 i 5,99 es podran repetir de manera voluntària, per tal d'arribar a la mitjana de 6. En cas de presentar-se a la convocatòria extraordinària, la nota final serà l'última obtinguda.

Nivell 2A2

Convocatòria ordinària: Avaluació contínua i / o final	Per a tot l'alumnat	APTE = nota mínima de 5/10 en cadascuna de les destreses i nota mitjana de 6,5/10 . NO APTE = nota inferior a 5/10 en una o més destreses o no arribar a la mitjana de 6,5/10
---	---------------------	---

Convocatòria extraordinària	Per a l'alumnat NO APTE i NO PRESENTAT en convocatòria ordinària.	- Haurà de recuperar de manera obligatòria aquelles activitats de llengua amb una nota inferior a 5. - Aquelles activitats de llengua amb una nota entre 5 i 6,49 es podran repetir de manera voluntària, per tal d'arribar a la mitjana de 6,5. En cas de presentar-se a la convocatòria extraordinària, la nota final serà l'última obtinguda.
--	--	--

Nivell 1B1

Convocatòria ordinària: Avaluació contínua i / o final	Per a tot l'alumnat	APTE = nota mínima de 5/10 en cadascuna de les destreses i nota mitjana de 6/10 . NO APTE = nota inferior a 5/10 en una o més destreses o no arribar a la mitjana de 6/10.
Convocatòria extraordinària	Per a l'alumnat NO APTE i NO PRESENTAT en convocatòria ordinària.	- Haurà de recuperar de manera obligatòria aquelles activitats de llengua amb una nota inferior a 5. - Aquelles activitats de llengua amb una nota entre 5 i 5,99 es podran repetir de manera voluntària, per tal d'arribar a la mitjana de 6. En cas de presentar-se a la convocatòria extraordinària, la nota final serà l'última obtinguda.

Nivell 2B1

Convocatòria ordinària: Avaluació contínua i / o final	Per a tot l'alumnat	APTE = nota mínima de 5/10 en cadascuna de les destreses i nota mitjana de 6,5/10 . NO APTE = nota inferior a 5/10 en una o més destreses o no arribar a la mitjana de 6/10.
En cas d'obtenir una nota final d'APTE en el curs, independentment de la nota obtinguda a les PUC, l'alumnat de 2B1 podrà promocionar a 1B2 sense l'obligació de presentar-se a la PUC. En aquest cas, no aconsegueix el certificat de nivell. Aquest alumnat no té dret a convocatòria extraordinària.		

En prova de certificació (PUC)

Per a obtenir la qualificació final d'APTE en la Prova Unificada de Certificació és necessari superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%. La nota final de la Prova Unificada de Certificació és la mitjana de la puntuació aconseguida en cada activitat de llengua.

En la convocatòria extraordinària, l'alumnat NO APTE i l'alumnat no presentat en la convocatòria ordinària pot examinar-se d'aquelles activitats de llengua on haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65%: Haurà de fer-ho de manera obligatòria en les destreses inferiors al 50%, i de manera opcional en aquelles destreses amb una qualificació entre el 5 i el 6,49. En cas de presentar-se a la convocatòria extraordinària, la nota final serà l'última obtinguda.

La qualificació final de la prova de certificació serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions aconseguides en cadascuna de les parts que integren la prova i s'expressarà amb un número entre zero i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i en cas d'equidistància, a la superior.

En el cas d'alumnat que no haja realitzat alguna de les parts de la prova de certificació es farà constar NO PRESENTAT i l'expressió NO APTE en la qualificació final. L'alumnat que no va fer cap de les parts que conformen la prova unificada de certificació obtindrà la qualificació final de NO PRESENTAT.

6. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

Amb la finalitat de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, la **RESOLUCIÓ de 5 de març de 2025**, de la Direcció General de Centres Docents i de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, dicta les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Aquesta resolució determina el tipus d'adaptacions d'accés aplicables a l'alumnat de les EOI, que són les següents:

- Adaptacions en temps i en espais.
- Adaptacions en el format de tasques i proves.
- Recursos tècnics i materials (d'acord amb la disponibilitat).
- Suports personals.

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu pot sol·licitar adaptacions que li permeten participar en les proves en condicions d'equitat, d'acord amb les seues necessitats personals. Des de l'any 2025, les escoles, en coordinació amb la UEO, determinaran les mesures a adoptar en funció de les necessitats documentades per l'alumnat.

Aquestes mesures d'adaptació es poden sol·licitar tant en les classes presencials com en les proves d'avaluació i en les proves unificades de certificació (PUC).

Procediment

Per al curs:

- L'alumnat, o les persones representants legals en cas de ser menor d'edat, ha de presentar la sol·licitud d'adaptació (Annex I), juntament amb la documentació acreditativa, a la secretaria de l'escola on sol·licita la matrícula.
- En el cas de l'EOI Torrent, s'ha d'enviar a: 46031337+nese@edu.gva.es.
- La direcció de l'EOI traslladarà la sol·licitud al departament didàctic de la llengua corresponent perquè, junt amb la UEO, analitzen el cas.
- L'escola resoldrà la sol·licitud i ho comunicarà a l'alumnat o a les persones representants legals.
- El professorat tutor o responsable la registrarà al Mòdul d'Inclusió corresponent.

En les PUC:

- L'alumnat, o les persones representants legals en cas de ser menor d'edat, ha de presentar la documentació acreditativa **exclusivament de forma telemàtica** a través de l'aplicació d'inscripció a la prova corresponent i dins del termini establert en la convocatòria.
- Les persones sol·licitants han d'aportar la documentació encara que ja l'hagen presentada per al curs actual.
- L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que s'inscriba en més d'una prova haurà de sol·licitar una adaptació per a cadascuna de les llengües en què vulga presentar-se i haurà d'adjuntar, en cada cas, la documentació corresponent.

Compromís del centre:

L'escola es mostra sensible i plenament compromesa amb la inclusió educativa i la igualtat d'oportunitats. Per això, vetla perquè totes les adaptacions necessàries siguen aplicades amb rigor i respecte, assegurant que l'alumnat amb NEE puga desenvolupar el seu aprenentatge i avaluar-se en condicions òptimes.

7. FOMENT DE LA LECTURA

Si bé el centre no disposa actualment de mediateca, la secció Torrent-Montecarlo compta amb una biblioteca gestionada per el coordinador de secció. El professorat d'alemany, a més de les lectures obligatòries, anima a l'alumnat a fer ús dels llibres de la biblioteca, tasca que es veu facilitada gràcies a la catalogació en línia dels llibres de lectura de la qual disposa el departament d'alemany.

8. UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

Les noves tecnologies formen ja part de la vida de tots i són fonamentals avui dia. Al professorat se li obrin, amb les TIC, enormes possibilitats d'actuació a l'aula tenint en compte, a més que es tracta d'eines capaces de motivar a l'alumnat amb molt més vigor que les estratègies convencionals. Les eines que ofereix Internet, pel que respecta a l'aprenentatge de l'alemany, són nombroses:

- diccionaris monolingües i bilingües en línia
- exercicis autocorrectius de lèxic, d'ortografia, de fonètica, de gramàtica
- activitats per a reforçar la comprensió oral i escrita
- activitats per a reforçar l'expressió oral i escrita
- premsa escrita
- recursos d'àudio i/o vídeo
- espai lúdic amb l'ús de Kahoot, Quizlet, Padlet o Powtoon.

Aquests recursos didàctics complementaris s'empren en funció dels nivells que s'imparteixen. Totes les aules estan equipades amb connexió a Internet i s'utilitza un manual interactiu en tots i cadascun dels cursos impartits, on l'ordinador i el canó de projector constitueixen unes eines fonamentals en el desenvolupament normal de les classes.

A més, s'utilitza la plataforma Aules per a complementar l'ensenyament de l'idioma amb recursos de tota mena fora de l'aula. També serveix perquè l'alumnat envii tota classe de document escrit o oral al professor.

Entre els beneficis de l'ús de les noves tecnologies podem esmentar els següents:

- Incrementa la creativitat.
- Possibilita que qualsevol alumnat pot escriure, filmar i publicar un vídeo o un àudio.
- Promou l'aprenentatge centrat en l'estudiant.
- Permet als usuaris convertir-se en els productors del coneixement.
- Permet compartir el treball amb altres persones.
- Promou moltes oportunitats per a la pràctica de l'alemany.
- Permet jugar amb l'idioma i el context de manera més informal.
- Motiva a l'alumnat.
- Crea llibertat e independència en l'aprenentatge.

Internet és un recurs que està disponible les 24 hores del dia, els set dies de la setmana, i això anima a l'alumnat a accedir a informació a un nivell al qual les classes tradicionals no poden arribar.

9. RECURSOS DIDÀCTICS

En línies generals, hem d'oferir una àmplia varietat de textos, tasques i exercicis de totes les destreses, i tractar de proposar-les en diferents moments del curs, trencant les barreres que imposen els llibres de text i evitant el treball en lliçons estanques. És necessari reprendre amb freqüència i entrelaçar continguts per a ajudar a l'alumnat amb el seu aprenentatge i amb la seua autonomia. Com cada curs, continuarem optimitzant la matrícula fins al 31 de gener de 2026. Per això, és important fer el seguiment de l'assistència de l'alumnat i a més cal tenir preparat material perquè l'alumnat que s'incorpora més tard pugui treballar de manera autònoma fins a aconseguir el ritme del grup.

10. ACTIVITATS CULTURALS COMPLEMENTÀRIES

El departament d'alemany té projectades les següents activitats complementàries per al curs 2025-26.

Grup	Seu o secció	Descripció	Període i duració					
			Dates		Hores		Nº dies	Durada Aprox.
			Des de	Fins a	Des de	Fins a		
DPT	Montecarlo	Visita obrador alemany	23/10	23/10	16.30h	19.30h	1	3h
DPT	Montecarlo	Campanya de recollida d'aliments	desembre					
DPT	Montecarlo	Taller "Ein Ohrwurm nach dem anderen"	desembre		17h	20h	1	3h
DPT	Montecarlo	Seminari ¡Que poca vergonya!	17/12	17/12	17h	20h	1	3h
DPT	Montecarlo	Festa de Nadal. Pubquiz	18/12	18/12	17h	20h	1	3h
DPT	Montecarlo	Frauentag. Interdepartamental	2/3	5/3	17h	20h	4	
DPT	Montecarlo	Dia del llibre + concurs literari. Interdepartamental	14/4	23/4	17h	20h	7	
DPT	Montecarlo	Mercat solidari de llibres. Interdepartamental	14/4	30/4			16	

El departament se sumará a altres propostes per altres departaments.

Els continguts i activitats d'aquestes programacions podran ser objecte de modificacions o adaptacions per part del departament, en funció de les necessitats pedagògiques, així com de la temporalització i reorganització dels objectius educatius al llarg del curs.

Torrent, a 3 de novembre de 2025

Cap de departament d'alemany