

DEPARTAMENT D'ANGLÉS

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

Curs 2024- 2025



ÍNDEX

A. Aspectes organitzatius

1. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat	5-8
2. Oferta formativa del departament didàctic. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats	8-14
3. Calendari de reunions	15
4. Calendari de recollida de notes	15
5. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic	15
6. Sessions d'estandardització departamental	15-16
6.1 Responsables de les sessions	
6.2 Calendari de les sessions	
7. Proves Unificades de Certificació (PUC)	16-17
7.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals	
7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals	

B. Aspectes curriculars

1. Introducció	17-21
1.1 Marc legislatiu	
1.2 Justificació de la programació	
1.3 Contextualització	
2. Currículum dels diferents nivells	21
3. Distribució temporal de les unitats didàctiques	21-23
4. Metodologia. Orientacions didàctiques	23-25
4.1 Metodologia general i específica de l'idioma	
4.2 Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge	
5. Criteris d'avaluació	25-34
5.1 Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació	

5.2 Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives

5.2.1 En cursos no conduents a prova de certificació

5.2.2 En cursos conduents a prova de certificació

5.2.3 En els cursos de 2A2

5.2.4 En prova de certificació

5.2.5 Proves de nivell / Tests de classificació

5.2.6 Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives

5.2.7 Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

5.2.8 Autoavaluació de l'alumnat

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials	34-35
7. Foment de la utilització de la biblioteca	35
8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació	36
9. Recursos didàctics i organitzatius	36-37
10. Activitats complementàries	37-39

A. Aspectes organitzatius

1. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat
1.1 Composició del departament: el departament d'anglès de l'EOI Torrent consta de catorze docents durant el curs 2024-25. Nou docents del departament estan a jornada completa, quatre a mitja jornada i una persona té una plaça de $\frac{3}{4}$. La direcció del departament estarà a càrrec de la docent número 8 i les docents 1 i 10 ocuparan les dues coordinacions didàctiques del departament .

- Professorat:

Nivells	Professorat	Centre
1A2	Docent 1	Silla
	Docent 2	Torrent
	Docent 3	Torrent
2A2	Docent 1	Torrent i Silla
	Docent 2	Torrent
1B1	Docent 4	Paiporta i Torrent
	Docent 5	Silla i Catarroja
	Docent 6	Torrent
	Docent 7	Torrent
2B1	Docent 4	Paiporta
	Docent 5	Silla i Catarroja
	Docent 8	Torrent
1B2	Docent 9	Alaquàs
	Docent 10	Paiporta
	Docent 11	Torrent
	Docent 12	Catarroja
2B2	Docent 9	Torrent i Alaquàs
	Docent 13	Torrent
	Docent 10	Paiporta
	Docent 12	Catarroja
1C1	Docent 14	Torrent
2C1	Docent 6	Torrent

En el següent enllaç es poden consultar el horaris d'atenció a l'alumnat de cada professor/a:

<https://portal.edu.gva.es/eitorrent/wp-content/uploads/sites/1081/2024/10/Horari-datencio-a-lalumnat.pdf>

1,2 Funcions de direcció:

- Elaborar la programació de departament i la memòria final de curs.
- Rebre i orientar el professorat nouvingut al departament i transmetre-li la informació.
- Vetlar pel seguiment de la PD i l'aplicació de criteris d'avaluació.
- Convocar i presidir les reunions de departament i vetlar perquè els acords presos s'ajusten a la normativa vigent. .
- Revisar i responsabilitzar-se de la informació del departament publicada al nostre web.
- Organitzar i administrar les PUC (l·listats, gestió i organització d'exàmens, introducció de notes...).
- Organitzar, convocar i presidir les sessions d'estandardització departamentals.
- Atendre els dubtes i suggeriments dels membres del departament i de l'alumnat.
- Representar el departament a les COCOPE, informar la resta de membres del departament i vetlar pel compliment dels acords presos per aquesta.
- Atendre i respondre els correus dirigits a la direcció del departament.
- Col·laborar juntament amb l'equip directiu en les tasques de dinamització i visibilització del seu departament.
- Adquirir nou material i mantindre actualitzat l'inventari del material del departament.
- Vetlar pel bon ús del material del departament.
- Gestionar les proves de nivell del seu departament en col·laboració amb vicedirecció.
- Mantindre una còpia actualitzada dels arxius creats pel departament (rúbriques, prova de nivell, banc d'exàmens parcials i finals...) d'acord amb el protocol establert per direcció.

-Custodiar totes les proves del departament (exàmens dels grups curriculars i PUC) durant l'any acadèmic immediatament posterior a la seua realització.

-Promoure l'avaluació de la pràctica docent.

-Vetlar per la comprovació de les qualificacions abans de la signatura de les actes d'avaluació.

1.3 Funcions de coordinacions:

1. Assessorar i col·laborar amb la Direcció del Departament en:

-l'elaboració i redacció de la PD i de la Memòria.

- l'elaboració d'informació a transmetre a l'alumnat.

-el seguiment de la PD i l'aplicació de criteris d'avaluació.

-l'adquisició i manteniment de material del departament.

-l'actualització de l'inventari del material del departament.

-l'organització i administració de les PUC (l·listats, gestió i organització d'exàmens, introducció de notes...).

-la preparació de les sessions d'estandardització.

-la reorganització de l'espai virtual del departament.

2.Convocar les reunions de coordinació i establir la seqüenciació per nivells.

3. Establir relacions amb les biblioteques i clubs de lectura de Torrent i les poblacions de les nostres seccions.

4. Reorganitzar el material del departament i suggerir noves adquisicions.

5. Controlar i gestionar els préstecs del material del departament i de les walking libraries.

6. Crear i organitzar materials lúdics de pràctica i de consolidació per nivells.

7. Promoure l'avaluació de la pràctica docent.

1.4 Funcions del professorat

-Impartir l'oferta educativa que els corresponga en relació amb el seu idioma i d'acord amb el que estableix la programació didàctica del departament.

- Formular propostes a l'equip directiu i al claustre sobre els documents que desenvolupen l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de l'escola.
- Promoure i organitzar activitats culturals i de promoció de l'idioma i participar-hi dins i fora de l'escola, quan aquestes es realitzen en horari lectiu.
- Participar en el seguiment mensual de la programació didàctica.
- Organitzar, administrar i avaluar les diferents proves de certificació de llengües, sota la coordinació de la direcció de departament, aplicant adequadament els estàndards establerts per a les distintes proves.
- Participar en les sessions anuals d'estandardització de nivells de certificació.
- Participar en la resolució motivada de les reclamacions sobre les proves de final de curs que afecten el departament.
- Participar en l'elaboració d'un banc d'activitats didàctiques del departament.
- Investigar i participar en l'avanç continu dels processos d'ensenyament de l'idioma corresponent.
- Assistir i participar en les reunions de departament.
- Consultar de manera regular el seu correu electrònic corporatiu i respondre els correus quan siga necessari.

2. Oferta formativa del departament didàctic. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats

Cursos curriculars

A l'EOI Torrent s'imparteixen els nivells A2, B1, B2 i C1 que consten de dos cursos cadascun. Aquests cursos són equivalents als nivells en el Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER). A la seu amb localització al carrer San Gaietà, 39, s'ofereixen tots els nivells des de 1A2 fins a 2C1 en horari de matí i vesprada.

- L'oferta educativa a Alaquàs cobreix el nivell B2, amb localització al Castell - C/ Pare Guillem, 2:
- L'oferta educativa a Catarroja cobreix els nivells B1 i B2, amb localització a la Casa de la Cultura - C/ Esteve Paluzié, 22.

- L'oferta educativa a Paiporta cobreix els nivells B1 i B2, amb localització al Centre de Formació de Persones Adultes (Centre Cultural) - C/Dr. López Trigo s/n.
- L'oferta educativa a Silla cobreix els nivells A2 i B1, amb localització a l' IES SANCHIS GUARNER - C/Cid Campeador, 2.

L'oferta educativa del departament d'anglès queda recollida en les següents graelles organitzades per seccions. **SEU. SANT GAIETA:**

Nivell	Grup	Horari
1A2	T01	DILLUNS I DIMECRES 9h30 – 11h30
	T02	DILLUNS I DIMECRES 11h30 – 13h30
	T03	DILLUNS I DIMECRES 16h30 – 18h30
	T04	DILLUNS I DIMECRES 18h30 – 20h30
2A2	T05	DILLUNS I DIMECRES 9h30 – 11h30
	T06	DILLUNS I DIMECRES 11h30 – 13h30
	T07	DIMARTS I DIJOUS 16h30 – 18h30
	T08	DIMARTS I DIJOUS 18h30 – 20h30
1B1	T09	DIMARTS I DIJOUS 9h30 – 11h30
	T10	DIMARTS I DIJOUS 11h30 – 13h30
	T11	DILLUNS I DIMECRES 16h30 – 18h30
	T12	DILLUNS I DIMECRES 18h30 – 20h30
	T13	DIMARTS I DIJOUS 16h30 – 18h30
2B1	T14	DILLUNS I DIMECRES 9h30 – 11h30
	T15	DIMARTS I DIJOUS 16h30 – 18h30
	T16	DIMARTS I DIJOUS 18h30 – 20h30
1B2	T17	DILLUNS I DIMECRES 9h30 – 11h30
	T18	DIMARTS I DIJOUS 16h30 – 18h30
	T19	DIMARTS I DIJOUS 18h30 – 20h30
2B2	T20	DILLUNS I DIMECRES 16h30 – 18h30
	T21	DILLUNS I DIMECRES 18h30 – 20h30
	T22	DIMARTS I DIJOUS 9h30 – 11h30
1C1	T23	DILLUNS I DIMECRES 16h30 – 18h30
	T24	DILLUNS I DIMECRES 18h30 – 20h30
2C1	T25	DIMARTS I DIJOUS 18h30 – 20h30

SECCIÓ ALAQUÀS

Nivell	Grup	Horari
1B2	A01	DILLUNS I DIMECRES 16h30-18h30
2B2	A02	DILLUNS I DIMECRES 18h30 - 20h30

SECCIÓ CATARROJA

Nivell	Grup	Horari
1B1	C01	DIMARTS I DIJOUS 18h30 - 20h30
2B1	C02	DIMARTS I DIJOUS 16h30 - 18h30
1B2	C03	DILLUNS I DIMECRES 16h30 - 18h30
2B2	C04	DILLUNS I DIMECRES 18h30 - 20h30

SECCIÓ PAIPORTA

Nivell	Grup	Horari
1B1	PO1	DILLUNS I DIMECRES 16h30 - 18h30
2B1	PO2	DILLUNS I DIMECRES 18h30 - 20h30
1B2	PO3	DIMARTS I DIJOUS 18h30 - 20h30
2B2	PO4	DIMARTS I DIJOUS 16h30 - 18h30

SECCIÓ SILLA

Nivell	Grup	Horari
1A2	S01	DIMARTS I DIJOUS 16h30 - 18h30
2A2	S02	DIMARTS I DIJOUS 18h30 - 20h30
1B1	S03	DILLUNS I DIMECRES 16h30 - 18h30
2B1	S04	DILLUNS I DIMECRES 18h30 - 20h30

Cursos de formació complementària

L'EOI de Torrent ofereix cursos formatius de temàtica específica. Aquests cursos anomenats formatius tindran una durada de 60 o 30 hores lectives anuals, distribuïdes en dos o un dia a la setmana respectivament. Aquests cursos estan destinats específicament a l'alumnat que vulga reforçar les seues competències orals o bé completar els seus estudis d'anglès en un determinat nivell per tal de revisar, reforçar i consolidar la seua preparació a nivell acadèmic i / o professional. A continuació es mostra l'oferta formativa complementària del departament d'anglès per al curs 2024-25.

NIVELL I NOM UBICACIÓ I HORARI	OBJECTIUS I CONTINGUTS
A2. Literatura A2. Seu Torrent. Horari: Dimarts i Dijous 15.30-16.30	<p>L'objectiu principal del curs és donar a conèixer obres literàries de la literatura anglosaxona a través d'obres adaptades. Es desenvoluparan els següents objectius secundaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Millorar el nivell de comprensió lectora dels alumnes. -Acostar la literatura anglesa als alumnes. -Estimular el gust per la lectura en anglès. <p>Contingut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi del context i vida dels autors (Mark Twain, Oscar Wilde, Jane Austen, Lewis Carroll). - Lectura i anàlisi de les següents obres adaptades al nivell A2:

	<ul style="list-style-type: none"> - The Adventures of Tom Sawyer. - The Canterville Ghost. - Northanger Abbey - Alice Adventures in Wonderland.
<p>B1. Expressió oral.</p> <p>Seu Torrent.</p> <p>Horari: Dilluns 15:30-16:30</p>	<p>L'objectiu principal del curs és reforçar la pràctica de l'expressió oral a nivell B1. A més a més, es desenvoluparan els següents objectius secundaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assolir les competències necessàries per a poder expressar conceptes relatius a la vida diària. - Reforçar el vocabulari i les estructures necessàries per a poder comunicar aspectes de l'entorn personal de l'alumne. - Millorar la pronunciació i augmentar la fluïdesa a nivell B1. - Motivar als alumnes a emprar la llengua anglesa per a la comunicació oral. <p>Es tractaran temes que s'han d'assolir en el nivell B1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personal information 2. Friends and family 3. Food and diet 4. Travelling and transport 5. City living 6. Sport and fitness 7. Money and shopping 8. Language learning 9. Houses 10. Music, books and cinema 11. School 12. Jobs 13. Happiness 14. Memory 15. Technology
<p>B1. Reforç.</p> <p>Seu Torrent.</p> <p>Horari: Dimarts 15:30-16:30.</p>	<p>L'objectiu principal del curs és reforçar la pràctica de les cinc destreses [writing-speaking-listening-meditation-reading] a nivell B1 de manera global i cada sessió enfocada a una destresa específica o diverses de forma transversal.</p> <p>Es tractaran temes que s'han d'assolir en el nivell B1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personal information 2. Friends and family 3. Food and diet 4. Travelling and transport 5. City living 6. Sport and fitness 7. Money and shopping 8. Language learning

	<p>9. Houses 10. Music, books and cinema 11. School</p> <p>12. Jobs</p> <p>13. Happiness</p> <p>14. Memory</p> <p>15. Technology</p>
<p>B1.Expressió oral.</p> <p>Catarroja. Horari: Dimarts 15:30 - 16:30.</p>	<p>L'objectiu principal del curs és reforçar la pràctica de l'expressió oral a nivell B1. A més a més, es desenvoluparan els següents objectius secundaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assolir les competències necessàries per a poder expressar conceptes relatius a la vida diària. - Reforçar el vocabulari i les estructures necessàries per a poder comunicar aspectes de l'entorn personal de l'alumne. - Millorar la pronunciació i augmentar la fluïdesa a nivell B1. - Motivar als alumnes a emprar la llengua anglesa per a la comunicació oral. <p>Es tractaran temes que s'han d'assolir en el nivell B1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personal information 2. Friends and family 3. Food and diet 4. Travelling and transport 5. City living 6. Sport and fitness 7. Money and shopping 8. Language learning 9. Houses 10. Music, books and cinema 11. School 12. Jobs 13. Happiness 14. Memory 15. Technology
<p>B1. Expressió oral.</p> <p>Silla.</p> <p>Horari: Dilluns 15:30-16:30.</p>	<p>L'objectiu principal del curs és reforçar la pràctica de l'expressió oral a nivell B1. A més a més, es desenvoluparan els següents objectius secundaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Assolir les competències necessàries per a poder expressar conceptes relatius a la vida diària. -Reforçar el vocabulari i les estructures necessàries per a poder comunicar aspectes de l'entorn personal de l'alumne. -Millorar la pronunciació i augmentar la fluïdesa a nivell B1. -Motivar als alumnes a emprar la llengua anglesa per a la comunicació oral.

	<p>Es tractaran temes que s'han d'assolir en el nivell B1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personal information 2. Friends and family 3. Food and diet 4. Travelling and transport 5. City living 6. Sport and fitness 7. Money and shopping 8. Language learning 9. Houses 10. Music, books and cinema 11. School 12. Jobs 13. Happiness 14. Memory 15. Technology
<p>B2 Reforç. Alaquàs. Horari: Dilluns 15.30.</p>	<p>L'objectiu principal del curs és reforçar la pràctica de l'expressió oral a nivell B2 encara que també de la comprensió oral. A més a més, es desenvoluparan els següents objectius secundaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assolir les competències necessàries per a poder expressar conceptes relatius a la vida diària i fer declaracions públiques sobre assumptes comuns, i més específics. - Participar activament i adequadament en converses, reunions, discussions i debats formals de caràcter habitual. - Reforçar el vocabulari i les estructures necessàries per sortir-se'n amb seguretat en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals. - Millorar la pronunciació i augmentar la fluïdesa a nivell B2. - Motivar als alumnes a emprar la llengua anglesa per a la comunicació oral més enllà d'un examen de certificació. <p>Es tractaran estructures útils i tècniques de conversa per emprar en temes que s'han d'assolir en el nivell B2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Health, medicine and science 2. Environment 3. Travelling and transport 4. City living 5. Sport and fitness. 6. Money and shopping. Money and society. 7. Language learning. 8. Houses. 9. Music, books and cinema. 10. Jobs and education. 11. Technology. 12. Sleep. 13. Feelings.

	14. Crime. 15. Media.
--	--------------------------

3. Calendari de reunions

Sessió 1	17 de setembre 2024
Sessió 2	18 d'octubre 2024
Sessió 3	22 de novembre 2024
Sessió 4	20 de desembre 2024
Sessió 5	17 de gener 2025
Sessió 6	7 de febrer 2025
Sessió 7	7 de març 2025
Sessió 8	4 d'abril 2025
Sessió 9	23 de maig 2025

4. Calendari de recollida de notes

La primera recollida de notes es realitzarà del 22 de gener 2025 al 5 de febrer de 2025. La segona recollida de notes es realitzarà del 14 al 27 de maig de 2025.

5. Ús de plataformes i programari corporatiu per la comunicació interna del departament didàctic.

El departament d'anglès farà ús del correu corporatiu outlook i de Onedrive per la seua comunicació interna.

6. Sessions d'estandardització departamental

6.1 Responsables de les sessions:

La cap de departament convocarà i presidirà les sessions d'estandardització del departament d'anglès. Les coordinadores didàctiques del departament d'anglès col·laboraran en la preparació de les sessions d'estandardització. Al llarg del curs es realitzaran tres sessions d'estandardització. Amb l'objectiu d'actualitzar els nivells i descriptors de tots els nivells, es realitzaran dues jornades departamentals d'estandardització d'assistència obligatòria de tots els membres del departament i una sessió d'estandardització interdepartamental. La direcció de departament haurà emetrà una acta on es detallaran les activitats realitzades, assistents i acords aconseguits o conclusions de les sessions d'estandardització departamental. Estes actes s'inclouran com a annexos a l'acta de reunió de departament següent. Amb l'objectiu d'homogeneïtzar els mètodes d'avaluació i correcció de les proves, l'última jornada serà interdepartamental, també de caràcter obligatori per a tot el claustre del professorat. La secretaria del centre emetrà un acta on es detallen les activitats realitzades, assistents i acords aconseguits o conclusions de la sessió interdepartamental. Estes actes s'inclouran com a annexos a l'acta del claustre següent.

6.2 Calendari de les sessions:

La primera estandardització departamental tindrà com a objectiu estandarditzar el professorat de cada nivell (A2.1, A2.2, B1.1, B1.2, B2.2, C1.1, C1.2) i es realitzarà el dia 29 de novembre de 2024 . La segona sessió d'estandardització departamental estarà dedicada a les Proves de Unificades de Certificació i es realitzarà el dia 7 de març de 2025. Finalment, es realitzarà una sessió d'estandardització de les Proves Unificades de Certificació interdepartamental que tindrà lloc el dia 4 d'abril de 2025.

7. Proves Unificades de Certificació (PUC)

7.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals.

S'administraran i organitzaran les proves escrites i la seua correcció segons allò que s'establisca en la Guia del Professorat de les Proves de Certificació 2025 de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. La cap de departament elaborarà el calendari de correcció les proves de producció i interacció escrita i

mediació escrita de certificació i crearà els tribunals de correcció de les proves de certificació escrites. També, vetlarà per què els candidats estiguen informats de les dates de publicació dels resultats. Finalment, la cap de departament informará del calendari, creació de tribunals i contingut de la Guia del Professorat en reunió de departament.

7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals.

Es convocaran, administraran i organitzaran les proves orals i la seua correcció segons allò que s'establisca en la Guia del Professorat de les Proves de Certificació 2025 publicada per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. La cap de departament elaborarà el calendari de les proves de producció i interacció oral i mediació oral de certificació i crearà els tribunals de correcció de les proves de certificació orals. També, vetlarà per què els candidats estiguen informats de les dates de les proves de certificació de producció i interacció oral i de mediació oral i de les dates de publicació de resultats. Finalment, la cap de departament informará del calendari, creació de tribunals i contingut de la Guia del Professorat en reunió de departament.

B. Aspectes curriculars

1. Introducció

1.1 Marc legislatiu

Legislació general

- Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62).
- Reial Decret 806/2006 de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establert per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Ordre 3/2019, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de les escoles oficials d'idiomes i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.

- Resolució de 3 de maig de 2023, de la consellera d'Educació Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes a partir del curs 2023-2024.

Organització i funcionament

- RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2024-2025
- Decret 167/2017 de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Currículum

- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- Correcció d'errades del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana - Apartat Gramàtica del Nivell Intermedi B2 d'Anglès
- Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Avaluació

- Reial Decret 1/2019, de 11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial

dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

- Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.
- Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Proves de certificació

- Pendent de publicació la resolució per nomena la comissió coordinadora de les proves de certificació per al curs acadèmic 2024-2025.
- Pendent publicació la resolució per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació (PUC) en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponents a la convocatòria 2025.

Admissió i matrícula

- RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2024, del director general de Centros Docentes, por la que se establecen el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2024-2025 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.
- RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2024, del director general de Centros Docentes, por la que se determinan los certificados de nivel de conocimiento de un idioma que habilitan para la matriculación en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

Inclusió

- Resolució conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General

d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes.

1.2 Justificació de la programació.

La programació didàctica es un document anual que inclou tots els aspectes que els estudiants han de conèixer sobre una disciplina determinada, en aquest cas, l'idioma anglés. A banda, la programació didàctica també ha de guiar al professorat en relació al quan, què i com ensenyar i avaluar. La programació didàctica, però, és només una de les moltes parts del procés d'ensenyament, ja que sempre es basa en la legislació estatal i autonòmica i, per descomptat, en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MECR). Amb el Marc Comú com a model, a les Escoles Oficials d'Idiomes entenem la llengua com una realitat viva i canviant, com una eina que cal usar i fer teua.

Per això, el nostre model de comunicació és fonamentalment pràctic i no comprén només la competència lingüística, sinó també altres competències com la sociolingüística, la pragmàtica o la relacionada amb la mediació. Així doncs, els objectius generals i específics per a cada una de les activitats de llengua, la selecció dels distints tipus de continguts o els criteris generals d'avaluació s'han inclòs amb aquest enfocament comunicatiu. A més a més, les tasques d'aprenentatge tenen com a objectiu oferir a l'alumnat la possibilitat d'usar la llengua anglesa tal com ho faria en situacions de comunicació reals.

Per tal d'aconseguir la competència comunicativa, l'alumnat haurà de formar-se en estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com en una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa. A banda, els i les alumnes d'anglés hauran de comptar amb uns coneixements formals que els permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació. En el context d'unes tasques així, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió, mediació i/o una combinació d'elles. En una societat que compta amb la riquesa de tindre dues llengües, la multiculturalitat i el plurilingüisme són valors que cal impulsar i fomentar al món de l'ensenyament. Aquesta programació n'intenta ser un exemple.

1.3 Contextualització

El departament d'anglès de l'EOI Torrent compta amb 14 professors/es, dels quals huit professors treballen sempre a la seu (Torrent), tres treballen sempre en les diferents seccions (Silla, Catarroja i Paiporta) i tres professors tenen docència compartida entre la seu i seccions (Paiporta, Alaquàs i Silla). La impartició de classes en un gran nombre de seccions i la seu (Torrent, Silla, Catarroja, Paiporta i Alaquàs) i l'oferta de grups tant en torn de matí com vesprada fa que el professorat del departament d'anglès coincidisca poc en els espais de la seu de dilluns a dijous per coordinar-se i parlar, amb la qual cosa, gran part dels divendres és necessari dedicar temps a la coordinació didàctica dels diferents nivells i la coordinació general del funcionament del departament.

2. Currículum dels diferents nivells

Entenem per currículum el conjunt d'objectius, continguts, metodologies i criteris d'avaluació dels ensenyaments d'idiomes. Els currículums dels nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 inclouen totes les activitats de llengua: activitats de comprensió de textos orals i escrits, producció i coproducció de textos orals i escrits i també mediació lingüística. Els aspectes bàsics i comuns a totes les llengües impartides a les escoles oficials d'idiomes valencianes s'inclouen en l'annex I del decret 242/2019, de 25 d'octubre, i tenen com a referència el currículum que recull l'annex I del Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre. Els continguts lingüístics específics per a cada una de les llengües impartides a les EOI valencianes s'inclouen en l'annex II d'aquest decret. Aquest document és accessible en el següent enllaç:

http://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

De la mateixa forma que una programació didàctica és una eina viva i sempre modificable, l'organització i temporalització dels continguts de cada nivell és sempre orientativa, ja que les necessitats i el ritme d'aprenentatge de cada grup poden modificar la planificació inicial. Així doncs, atenent el grau d'assoliment dels coneixements impartits, el professorat decidirà si cal reforçar o ampliar algun aspecte o bé passar a l'estudi de nous continguts. A més a més, cal destacar que s'ampliaran els continguts amb materials extra per tal de cobrir els continguts del currículum de cada nivell.

En qualsevol cas, la previsió del departament és la següent:

Nivell	Unitats	Quadrimestre/Trimestre
1A2	1 A -6B. (English File A1 4th ed.)	1r quadrimestre
	7A-10B (English File A1 4th ed.)	2n quadrimestre
2A2	5A a 6C (English File A1/A2 4th ed.)	1r trimestre
	7A a 9C (English File A1/A2 4th ed.)	2n trimestre
	10 A a 12C (English File A1/A2 4th ed.)	3r trimestre
1B1	1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C, 4A, 4B. (English File A2/B1 4th ed.)	1r quadrimestre
	3A, 3B, 6A, 6B, 6C,5A, 5B, 7C, 8A, 11B (English File A2/B1 4th ed.)	2n quadrimestre
2B1	5A, 5B, 5C , 6A, 6B, 6C, 7 A, 7B i 7C (English File A1/A2 4th ed.)	1r semestre
	8A, 8B i 9B (English File A1/A2 4th ed.)	2n semestre
1B2	1A, 2B, 3A, 3B. (English File B2.1. 4th ed.)	1r trimestre
	4A, 4B, 5A/5B, 6A. (English File B2.1 4th ed.)	2n trimestre
	6B, 8B/2A, 10A, 7A. (English File B2.1 4th ed.)	3r trimestre
2B2	4A, 4B, 5A, 5B, 6A. (English File B2.2 4th ed.)	1r trimestre
	6B, 7A, 7B. (English File B2.2 4th ed.)	2n trimestre
	8A, 8B, 9A. (English File B2.2 4th ed.)	3r trimestre
1C1	1, 2, 3, 4	1r trimestre

	(Outcomes Advanced, 3rd ed)	
	5, 6, 7, 8 (Outcomes Advanced. 3rd ed)	2n trimestre
2C1	9, 10, 11 (Outcomes Advanced. 2nd ed)	1r trimestre
	12, 13, 14 (Outcomes Advanced. 2nd ed)	2n trimestre
	15, 16 (Outcomes Advanced. 2nd ed)	3r trimestre

Durant el curs 2023-24 els primers cursos (nivells A2.1, B1.1 i B2.1) es van dedicar a l'estudi de les primeres unitats del llibre de text i els segons cursos (nivells A2.2, B1.2, B2.2) es dedicaren a les últimes unitats del llibre de text. El curs 2024-25, el departament ha decidit canviar alguns llibres de text i els primers cursos hauran de centrar-se en el continguts del llibre de text complet i els segons cursos continuaran com estava previst en la programació del curs 2023-24, és a dir, completaran la segona part dels llibres de text del curs 2023-24. Este és el motiu pel qual alguns nivells han dividit els continguts en trimestres, altres en quadrimestres i altres en semestres.

4. Metodologia. Orientacions didàctiques

4.1 Metodologia general i específica de l'idioma

Si entenem la llengua com un sistema lingüístic per a la comunicació en distintes situacions interactives, els i les estudiants d'idiomes formarien part d'una societat que compleix tasques no únicament relacionades amb la llengua, sinó emmarcades en un context social. De fet, el MECR remarca la idea que per aprendre una llengua "no és prou amb realitzar actes de parla o activitats de llengua aïlladament, sinó que és necessari que aquestes formen part d'un context social més ample, d'una tasca, per tal d'adquirir ple sentit", perquè és justament amb aquestes tasques quan s'utilitza una llengua de forma significativa i adequada al context.

Així doncs, l'ensenyament d'una llengua haurà de fomentar una metodologia que proporcione a l'alumnat les competències i destreses necessàries per a realitzar les tasques amb eficàcia. Això implica que els distints tipus de competència consignats es presentaran a l'alumnat de manera integrada dins de tasques comunicatives de comprensió, expressió, interacció, mediació o distintes combinacions de les mateixes.

Atés que les tasques i totes les activitats se centren principalment en l'alumnat i en la seua actuació, el paper del professorat serà el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, especialment quan es tracta de l'ús de la llengua. Cal remarcar també que els errors de l'alumnat són inevitables, que s'han d'acceptar com a producte d'una interllengua, i que no han de ser tinguts en compte excepte quan puguen interferir de forma greu en la comunicació o quan siguen sistemàtics.

Finalment, les diverses tasques del professorat del departament també serviran per a estimular l'interés i sensibilitat cap a les cultures de parla anglesa, per a fomentar la confiança de l'alumnat en sí mateix a l'hora de comunicar-se i també per a desenvolupar la capacitat d'aprendre a aprendre de manera autònoma.

4.2 Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

Amb aquesta orientació metodològica en ment, les activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge del departament d'anglès contemplaran els següents punts:

- a. Les tasques estaran centrades en l'ús efectiu de l'idioma per part de l'alumnat de forma que aquest ocupe el major temps possible.
- b. El paper del professorat serà essencialment el de facilitar la participació de l'alumnat en la realització d'activitats comunicatives, avaluar la seua actuació, orientar-lo en aquesta i indicar-li com desenvolupar les seues competències i les seues pròpies estratègies d'autoaprenentatge.
- c. Conforme als objectius generals i específics establits, les activitats d'ensenyament i aprenentatge se centraran fonamentalment en aquelles a les quals l'alumnat haurà d'enfrontar-se en situacions de comunicació real, és a dir, amb tasques que impliquen activitats de comprensió, producció, interacció i mediació.

d. Les característiques de les tasques a dur a terme (textos utilitzats, tema, durada, nombre de participants, instruccions, etc.) i les seues condicions de realització (quan i com) s'establiran essencialment en funció dels objectius específics que es pretenen aconseguir.

e. Sempre que siga possible, les classes s'impartiran en l'idioma objecte d'estudi per a garantir una major exposició directa al mateix.

f. Les classes s'organitzaran de manera que s'afavorisca la comunicació entre l'alumnat i es proposaran diferents activitats en les quals es promoga una certa dinàmica de grup.

g. Els mitjans, mètodes i materials que s'utilitzen a l'aula seran el més propers possible a aquells que l'alumnat pugua trobar-se en el curs de la seua experiència directa amb l'idioma objecte d'estudi. També se seleccionaran en funció de la seua idoneïtat per a aconseguir els objectius establits.

h. L'aprenentatge es basarà en tasques dissenyades a partir dels objectius específics, en la realització de les quals, l'alumnat haurà d'adquirir uns coneixements formals, aprendre a utilitzar uns certs procediments discursius i unes estratègies de planificació, execució, control i reparació.

i. El professorat haurà d'ajudar l'alumnat a identificar i a aplicar les estratègies que ja empra en la seua llengua, així com a desenvolupar-ne altres de noves. És també essencial fomentar l'autonomia de l'alumnat i el seu procés de reflexió i aprenentatge.

j. Caldrà ajudar l'alumnat a identificar les seues pròpies actituds i a treballar en el desenvolupament d'actituds positives. En aquest procés serà fonamental el seguiment de l'alumnat, la integració de comentaris i consells sobre actituds i el foment de l'observació i la responsabilitat del propi aprenentatge en el cas dels i les alumnes.

5. Avaluació.

5.1 Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació.

L'avaluació de l'alumnat ha de ser vàlida, fiable i viable. Aquesta tindrà sentit en relació a uns objectius concrets i sempre relacionats amb l'alumnat. L'avaluació, de fet, englobarà tots els aspectes que entren en joc al llarg de tot l'aprenentatge

del nostre alumnat, cobrint així les diferents fases d'un curs. Aquesta programació contempla l'ús de diferents tipus d'avaluació durant el curs 24-25: avaluació de diagnòstic, avaluació contínua o de progrés i avaluació final o d'aprofitament.

L'avaluació diagnòstica es realitzarà al començament del curs i servirà per a orientar el professorat sobre el nivell inicial del grup classe a partir del qual organitzar o adaptar la programació, sempre en funció de les necessitats més immediates per a poder continuar amb els continguts programats. Més tard, l'avaluació contínua es realitzarà per comprovar el grau de consecució dels objectius al llarg del curs acadèmic, servirà per regular l'aprenentatge i observar si s'han assolit els coneixements. Per a poder dur a terme aquesta avaluació, el professorat realitzarà dues proves sobre les diferents activitats de llengua al llarg del curs. En cas de no realitzar aquestes proves o suspendre alguna part, l'alumnat en cursos no conduents a les Proves de certificació tindrà l'oportunitat de presentar-se a les activitats de llengua suspeses o no presentades en la convocatòria extraordinària del mes de juny.

Cal recordar que l'oferta educativa de l'EOI Torrent és presencial i per tant, l'avaluació contínua implica no només l'assistència a classe, la qual és obligatòria, sinó també l'aprofitament del curs (participació, assistència, tasques, treballs, etc.).

A continuació es poden consultar els diferents criteris d'avaluació per nivell segons el Reial Decret 1 de 2019 al següent enllaç: https://eoi.gva.es/documentos/162689009/169147972/real_decreto_1_2019.pdf/b511f011-b4de-4c5c-988f-f59634956b31

5.2 Criteris de qualificació en els cursos curriculars i de les proves de certificació.

5.2.1. En cursos no conduents a prova de certificació

Avaluació contínua i convocatòria extraordinària pels primers cursos (1A2, 1B1, 1B2, 1C1)

Aquesta programació contempla l'ús de diferents tipus i eines d'avaluació per avaluar de manera contínua en convocatòria ordinària per als cursos no conduents a prova de certificació. L'avaluació contínua constitueix un procés continu

amb l'objectiu de regular l'aprenentatge i observar si s'han assolit els coneixements. Per a poder dur a terme aquesta avaluació contínua, el professorat realitzarà dues proves sobre les diferents activitats de llengua al llarg del curs. Aquestes proves tindran lloc en dos moments durant el curs: la primera prova es realitzarà del 22 de gener de 2025 al 5 de febrer de 2025. Esta prova suposarà el 35% de la seua nota final. La segona prova es realitzarà del 14 al 27 de maig de 2025. Esta prova suposarà el 65% restant de la nota final. Per a promocionar de curs, es necessita una nota mínima de 5/10 en cadascuna de les activitats de llengua i la nota mitjana ha de ser 6/10 entre les diferents activitats de llengua. No obstant això, si la nota que l'alumne obté en el segon examen és major que la mitjana de les dues recollides de notes per activitat de llengua, la nota final del curs de cada activitat de llengua serà la nota del segon examen, és a dir, el segon examen seria el 100% de la seua nota del curs per activitat de llengua.

L'alumnat que no puga ser avaluat per avaluació contínua, és a dir, no assisteix a classe amb regularitat i/o no realitza les proves d'avaluació contínua, tindrà dret a presentar-se a l'examen de maig que es realitzarà del 14 al 27 de maig de 2025. Este examen serà el 100% de la seua nota. Tant l'alumnat de l'avaluació contínua com l'alumnat sense dret a avaluació contínua farà el mateix examen en maig. Este examen inclourà continguts de tot el curs.

Per tal d'aprovar i promocionar al següent curs, cal traure una nota mínima de 5/10 en cadascuna de les activitats de llengua i una nota mitjana de 6/10 entre les diferents activitats de llengua.

Per a l'alumnat No Apte o No Presentat en convocatòria ordinària, és a dir, en cas d'obtindre una nota inferior a 5/10 en una o més activitats de llengua o no arribar a la mitjana de 6/10 s'haurà de presentar a les proves de la convocatòria extraordinària del 23 al 30 de juny de 2025 per a recuperar la/les part/s corresponent/s:

- Haurà de recuperar de manera obligatòria aquelles activitats de llengua amb una nota inferior a 5.
- L'alumnat es podrà presentar a aquelles activitats de llengua amb una nota entre 5 i 5.99 de manera voluntària, per tal d'arribar a la mitjana de 6.

- En cas de presentar-se a la convocatòria extraordinària, la nota final serà l'última obtinguda.

A més a més, durant les primeres setmanes es realitzarà una avaluació de inicial diagnòstica que servirà per a orientar el professorat sobre el nivell inicial del grup i per tal d'identificar el possible alumnat que tinga un nivell superior o inferior al que està matriculat. Amb els resultats de la prova diagnòstica, el professorat podrà organitzar o adaptar la programació, sempre en funció de les necessitats i característiques del grup.

5.2.2. Cursos conduents a la prova de certificació (PUC).

Avaluació contínua per als segons cursos (2A2, 2B1, 2B2, 2C1)

Tanmateix, l'alumnat de cursos conduents a les Proves de certificació (PUC) serà examinat per avaluació contínua en convocatòria ordinària amb dues proves sobre les diferents activitats de llengua al llarg del curs. Aquestes proves tindran lloc en dos moments del curs. La primera prova es realitzarà del 22 de gener de 2025 al 5 de febrer de 2025 i suposarà el 35% de la seua nota final. La segona prova es realitzarà del 14 al 27 de maig de 2025 i suposarà el 65% restant de la nota final. Per a promocionar de curs, es necessita una nota mínima de 5/10 en cadascuna de les activitats de llengua i la nota mitjana entre les diferents activitats de llengua ha de ser 6/10. No obstant això, si la nota que l'alumne obté en el segon examen és major que la mitjana de les dues recollides de notes per activitat de llengua, la nota final del curs de cada activitat de llengua serà la nota del segon examen, és a dir, el segon examen seria el 100% de la seua nota del curs per activitat de llengua.

L'alumnat que no puga ser avaluat per avaluació contínua, és a dir, no assisteix a classe amb regularitat i/o no realitza les proves d'avaluació contínua, tindrà dret a presentar-se a l'examen de maig que es realitzarà del 14 al 27 de maig de 2025. Este examen serà el 100% de la seua nota per activitat de llengua. Tant l'alumnat de l'avaluació contínua com l'alumnat sense dret a avaluació contínua farà el mateix examen en maig. Este examen inclourà continguts de tot el curs.

Els cursos conduents a la prova de certificació no tenen convocatòria extraordinària, per la qual cosa, podran presentar-se a les PUC encara que no es desitge obtindre el certificat per tal de tindre una altra oportunitat de recuperar alguna/es

part/s. Tot aquell alumnat que desitge obtindre el certificat de nivell haurà de superar les PUC prèvia inscripció a la prova.

En cas d'obtindre una nota final d'APTE al curs, independentment de la nota obtinguda a les PUC, l'alumnat podrà promocionar al següent curs sense certificat.

5.2.3. En els cursos de 2A2

Al cursos de nivell 2A2, l'alumnat serà examinat per avaluació contínua en convocatòria ordinària amb dues proves sobre les diferents activitats de llengua al llarg del curs. Aquestes proves tindran lloc en dos moments durant el curs: a finals de gener/principis de febrer, prova que suposarà el 35% de la seua nota final, i a maig, prova que suposarà el 65% restant de la nota final. Per a promocionar de curs, es necessita una nota mínima de 5/10 en cadascuna de les activitats de llengua i una nota mitjana de 6,5/10 entre les diferents activitats de llengua per aconseguir l'apte.

A més, l'alumnat dels cursos de 2A2 tindrà una avaluació final a maig per tal de recuperar aquelles activitats de llengua amb una nota inferior a 5/10. Aquelles activitats de llengua amb una nota entre 5 i 6'49 es podran repetir de manera voluntària, per tal d'arribar a la mitjana. No obstant això, Si la nota que l'alumne obté en el segon examen és major que la mitjana de les dues recollides de notes per activitat de llengua, la nota final del curs de cada activitat de llengua serà la nota del segon examen, és a dir, el segon examen seria el 100% de la seua nota del curs per activitat de llengua.

L'alumnat que no puga ser avaluat per avaluació contínua, és a dir, no assisteix a classe amb regularitat i/o no realitza les proves d'avaluació contínua, tindrà dret a presentar-se a l'examen de maig que es realitzarà del 14 al 27 de maig de 2025. Este examen serà el 100% de la seua nota. Tant l'alumnat de l'avaluació contínua com l'alumnat sense dret a avaluació contínua farà el mateix examen en maig. Este examen inclourà continguts de tot el curs.

En cas de no haver superat alguna activitat de llengua a l'avaluació final, l'alumnat podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc entre el 23 i el 30 de juny de 2025. En cas d'obtindre una nota inferior a 5/10 en una o més destreses o no arribar a la mitjana de 6,5/10, el resultat seria No Apte.

L'alumnat Apte tindrà dret a l'expedició d'un certificat oficial corresponent al nivell A2.

5.2.4 En prova de certificació (PUC).

Tot aquell alumnat que desitge obtindre el certificat de nivell haurà de superar les PUC. L'expedició d'aquest certificat està supeditat al pagament de la taxa pertinent. Les PUC de la convocatòria ordinària i extraordinària de 2025 tindran lloc segons el calendari i les instruccions publicades per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

L'alumnat que resulte NO APTE en convocatòria ordinària de les PUC:

- En la convocatòria extraordinària, ha de recuperar de manera obligatòria aquelles activitats de llengua amb una nota inferior a 5.
- Aquelles activitats de llengua amb una nota entre 5 i 6'49 es podran repetir de manera voluntària a la convocatòria extraordinària per tal d'arribar a la mitjana de 6'5. En cas de presentar-se a la convocatòria extraordinària, la nota final serà la última obtinguda.

Certificació del nivell Bàsic A2: l'alumnat que haja superat el nivell 2A2 a través de l'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic corresponent de cada EOI promocionarà al primer curs del nivell intermedi B1. La superació d'aquest nivell donarà dret a l'obtenció del certificat de nivell Bàsic A2.

Certificació en els nivells Intermedi B1 i B2 i Avançat C1: Per a obtindre el certificat del Nivell Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 serà necessària la superació d'una prova terminal específica de Certificació. La Conselleria competent en matèria d'educació organitzarà la prova de Certificació, que tindrà, com a mínim, una convocatòria anual.

Sobre aquestes proves de certificació, la referència és el Reial Decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, així com la normativa vigent a la Comunitat Valenciana. La prova serà de competència general i tindrà cinc parts: comprensió de textos orals,

comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, i mediació lingüística (oral i escrita).

La inscripció en les proves de certificació dels nivells Intermedi B1 i B2 i Avançat C1 no requerirà haver cursat ensenyaments en el règim d'ensenyament oficial. L'alumnat oficial podrà matricular-se en les proves de qualsevol nivell, tant superior com inferior al cursat, en modalitat lliure sense perdre la seua condició d'alumnat oficial en el curs en què està matriculat.

Qualificació de les proves de certificació

La qualificació de la prova de certificació s'expressarà en els termes d'“Apte” i “No Apte”. La qualificació final d'“Apte” donarà dret al corresponent certificat acreditatiu d'haver superat les exigències pròpies del nivell i idioma. En el cas de no realitzar una part de la prova, aquesta tindrà la qualificació de “No Presentat” i la qualificació final global serà de “No Apte”. Quan no s'haja realitzat cap part de la prova, la qualificació final global serà de “No Presentat”.

Per a poder obtindre el certificat corresponent, d'acord amb l'article 4.4 del Reial decret 1/2019, d'11 de gener de 2019, caldrà superar la prova de competència general amb una puntuació mínima corresponent al seixanta-cinc per cent de la puntuació total de la prova. Així mateix, per a superar la prova de competència general, serà necessari superar cadascuna de les cinc parts de les que consta esta prova amb una puntuació mínima del cinquanta per cent respecte a la puntuació total per cada part.

D'altra banda, tal com consta en l'Orde 34/2022, de 14 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana, les persones candidates que hagen obtingut la qualificació de «no apte » en la convocatòria ordinària de la prova de certificació podran presentar-se, en la convocatòria extraordinària, a les activitats de llengua en les quals haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65% de la puntuació. En el cas que l'alumnat no s'haja presentat, en la convocatòria extraordinària, a una activitat de llengua amb una puntuació del 50% o superior, i inferior al 65%, se li guardarà la nota d'estes activitats de la convocatòria ordinària per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el

cas que sí s'haja presentat, es calcularà la nota global prenent el resultat de la convocatòria extraordinària.

Cal recordar que les persones candidates que es presenten a la prova de mediació en la convocatòria extraordinària han de realitzar les dos parts de les quals consta esta activitat; això és, una tasca de mediació escrita i una tasca de mediació oral.

5.2.5. Tests de classificació (proves de nivell)

El departament d'anglès de l'EOI Torrent s'atén a l'ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a regular la prova de nivell (cap. V art.17). En aquest document cal destacar els punts següents:

- Les persones que acrediten un domini suficient de les competències d'un idioma a través de la superació del test de classificació es podran incorporar a qualsevol curs o nivell d'acord amb el resultat del test de classificació. Aquesta prova serà elaborada pel departament d'anglès, convocada i desenvolupada en les dates que determine el departament.
- Les EOI convocaran en els períodes de matrícula ordinària i extraordinària, prèviament a l'inici del curs acadèmic, el test de classificació. També podran convocar-ne altres tests de nivell extraordinaris, sempre i quan queden places vacants en alguns grups o nivells.
- La superació del test de classificació no garanteix obtindre plaça.
- El resultat de la prova de nivell tindrà validesa en qualsevol EOI de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic en què es realitze.
- Hi podrà accedir qualsevol alumnat, de nou ingrés o no, sempre i quan formalitze la inscripció a la prova, segons la disposició final del decret 108/2011, del 2 de setembre de la Conselleria.

El test de classificació del departament d'anglès constarà de dues parts:

1a Part (Use of English): prova de tipus test basada en la competència lingüística de l'alumne. Prova amb 20 preguntes que corresponen a nivell A2, 20 preguntes que corresponen a nivell B1 i 20 preguntes que corresponen a nivell B2 i C1/C2.

La duració de la prova serà de 60 minuts en total. Per a l'alumnat que estiga interessat a accedir al nivell C1 hi haurà també una prova d'Expressió Escrita per a determinar la seua competència amb major exactitud.

2a Part (Expressió Oral): L'alumnat realitzarà una entrevista oral en la qual podrà desenvolupar temes específics proposats per l'examinador. Els temes que s'aborden en aquesta prova es troben dins de les programacions didàctiques dels nivells corresponents. La duració de la prova serà de 5-10 minuts per candidat/a.

5.2.6. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.

1A2, 2A2, 1B1, 1B2, 1C1: les proves de Mediació, Producció i Coproducció Oral i Producció i Coproducció Escrita seran corregides en els primers cursos i 2A2 amb una graella de correcció adaptada a partir de les fitxes de correcció emprades en les Proves de Certificació, tenint en compte tots els criteris pertinents: adequació, coherència i cohesió, ortografia/ fonètica i fluïdesa, correcció i riquesa gramatical i lèxica. La resta d'activitats de llengua es qualificaran en funció del nombre de preguntes i/o d'exercicis de manera objectiva.

2B1, 2B2 i 2C1: les proves de Mediació, Producció i Coproducció Oral i Producció i Coproducció Escrita seran corregides en els segons cursos amb les graelles de correcció emprades en les Proves de Certificació, tenint en compte tots els criteris pertinents: adequació, coherència i cohesió, ortografia/ fonètica i fluïdesa, correcció i riquesa gramatical i lèxica. La resta d'activitats de llengua es qualificaran en funció del nombre de preguntes i/o d'exercicis de manera objectiva.

5.2.7 Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

A l'inici del curs es durà a terme la temporalització i seqüenciació dels objectius i continguts de cadascun dels nivells. Els professors de cada curs i nivell mantindran reunions periòdiques per a avaluar la consecució dels objectius mínims i el compliment dels criteris d'avaluació amb la finalitat de planificar i avaluar la nostra pràctica docent. El professorat farà arribar les seqüenciacions a la coordinadora didàctica que s'encarregarà de recollir aquestes dades i comentar-les amb la direcció del departament.

Per tal d'avaluar i reflexionar sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge, l'alumnat rebrà a mitat i final de curs un qüestionari sobre diferents aspectes del curs i de la docència impartida referents als objectius i continguts del curs, metodologia i recursos, avaluació i tasca docent per tal d'obtenir retroalimentació i, per tant, poder millorar el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.⁵

5.2.8 Autoavaluació de l'alumnat.

L'alumnat rebrà un qüestionari per tal d'avaluar i reflexionar sobre el seu progrés i implicació en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Aquest qüestionari inclourà aspectes com la dedicació a l'idioma fora de les hores de classe, la revisió de continguts i accés al material en línia disponible per a l'alumne, la realització de deures a casa, el contacte amb l'idioma fora de l'aula (llegir llibres i premsa, escoltar música, veure pel·lícules i sèries, etc), la valoració del ritme de les classes, el seu nivell d'anglès i la seua implicació personal. Aquestes qüestions faran reflexionar a l'alumnat i ens permetran detectar els aspectes a millorar tant a l'aula com al treball individual de l'alumnat i aconseguir les eines necessàries per a tal fi.

A més a més, l'alumnat podrà comptar amb material complementari en la plataforma digital *Aules* (si el seu tutor/a ho considera convenient) i també material extra dels llibres de text *English File* de l'editorial Oxford dels nivells A2, B1 i B2 com ara un *portfolio*, una eina d'autoavaluació que inclou rúbriques i descriptors. Així, mitjançant aquest document, l'alumnat podrà accedir a eines d'autoavaluació organitzades per unitats didàctiques, i tindrà ocasió d'avaluar el seu progrés responent i puntuant la seua competència segons els descriptors corresponents.

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Amb la finalitat de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, la resolució conjunta de 20 de setembre 2021 de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, estableix les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés a les Escoles Oficials d'Idiomes valencianes. Aquesta resolució determina el tipus d'adaptacions d'accés aplicables a l'alumnat amb necessitats educatives especials de les EOI, que són les següents:

- Ampliació del temps per a realitzar les proves: 25 %.
- Ampliació del temps per a realitzar les proves: 50 %.
- Augment del cos de lletra. – Edició sense graelles, imatges...text en RTF.
- Braille.
- Utilització d'ordinador a l'aula i/o per a proves.
- Ús d'auriculars.
- Accessibilitat a les instal·lacions i a l'aula.
- Ubicació especial.
- Il·luminació de l'aula.
- Pauses necessàries.
- Facilitar lectura labial.

L'alumnat amb necessitats específiques de suport podrà sol·licitar aquestes adaptacions per a l'accés a les classes presencials i/o en les proves d'avaluació, així com en les Proves Unificades de Certificació.

El procediment a seguir per a la sol·licitud d'adaptació s'inicia contactant amb direcció d'estudis a través del següent correu electrònic: f.caposintes@edu.gva.es

7. Foment de la utilització de la biblioteca

Al curs 2024-2025 es fomentarà la lectura posant a disposició de l'alumnat els materials de les *Walking Libraries* del departament. Les *Walking Libraries* estaran disponibles a les diverses aules i el professorat d'anglès oferirà aquest material a l'alumnat, encarregant-se del control del préstec i duent el registre a la base de dades comuna del departament.

A més, l'alumnat pot trobar llibres adaptats en edició en línia a pàgines web com <https://english-e-reader.net/>

8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

En el cas de l'anglès, les eines que ofereix Internet són nombroses: diccionaris en línia, recursos didàctics, premsa, recursos d'àudio i vídeo i una llarga llista en

la qual tampoc falten els jocs. Per a fomentar l'autonomia del nostre alumnat, el departament d'anglès comptarà amb aquestes eines, tot posant especial interès en aquelles TIC que faciliten situacions de comunicació real.

A més a més, cal destacar que totes les escoles oficials d'idiomes comptem amb AULES, la plataforma oficial de Conselleria. En aquesta plataforma, els professors i professores disposen d'eines tecnològiques per tal de compartir qualsevol material, interactuar amb l'alumnat, rebre tasques, oferir *feedback*... Així doncs, l'ús d'AULES (i de les TIC en general) és fonamental per al nostre departament.

Així mateix, comptem amb els recursos que ens ofereix Outlook (One Drive, SharePoint, Teams, etc) per a facilitar la labor docent així com les comunicacions, compartiment de recursos, calendari de reunions, etc, entre el professorat i també amb l'alumnat.

9. Recursos didàctics i organitzatius

Els llibres de text emprats pel departament són els següents:

Nivell	Títol	Editorial
1A2	English File A1 4th edition	Oxford
2A2	English File A1/A2 4th edition	Oxford
1B1	English File A2/B1 4th edition	Oxford
2B1	English File B1 4th edition	Oxford
1B2	English File B2.1 4th edition	Oxford
2B2	English File B2.2 4th edition	Oxford
1C1	Outcomes Advanced 3 rd edition	National Geo.
2C1	Outcomes Advanced 2 nd edition	National Geo.

A banda dels llibres de text, el professorat del departament podrà recomanar materials complementaris per a l'alumnat que ho demane o ho necessite. Al web de l'EOI Torrent es podrà consultar aquesta compilació de materials i recursos complementaris a la secció del departament d'anglès: <https://portal.edu.gva.es/eoitorrent/idiomas-va/angles/blogs-i-recursos-didactics/>.

10. Activitats complementàries

L'objectiu de les activitats complementàries és acostar l'alumnat a la cultura i tradicions dels països de parla anglesa, així com fomentar la participació activa i la cohesió de grup dins del context de l'escola. El departament d'anglès podrà organitzar i desenvolupar les següents activitats culturals per al curs 24-25:

- Halloween (octubre 2024): es podran organitzar activitats per grup o de manera conjunta amb diferents grups amb la finalitat d'acostar la tradició a l'alumnat i despertar el seu interès. Per exemple, s'organitzarà una sessió de cine club i club de lectura sobre la pel·lícula i novel·la "The Shining".
- Thanksgiving (novembre 2024). Es podran planificar activitats per a celebrar el dia d'Acció de gràcies (visionat de vídeos, notes d'agraïment, collage, col·lecció de cites, taller de cuina, etc.)
- Activitat interdepartamental (novembre 2024). Exposició de fotos relacionades amb paratges natural i fetes per l'alumnat amb explicació de la necessitat de preservar la natura en els diferents idiomes.
- Christmas (desembre 2024). El departament d'anglès, conjuntament amb els departaments d'altres idiomes, participarà en l'organització d'una recollida solidària d'aliments. D'una altra banda, es podran realitzar activitats nadalenques per aula per a mostrar les tradicions dels diversos països on es parla l'idioma anglès.
- St. Valentine's day (febrer 2025). Per a compartir amb l'alumnat aquesta festivitat es podran realitzar activitats com Speed dating, Pub quiz, concursos, concurs de postals, etc
- International Women's day (març 2025). Es podrà realitzar una activitat conjunta amb altres departaments per tal de visibilitzar a dones importants en la història i societat de diferents països. L'alumnat proposarà, triarà i votarà noms de dones importants per nomenar espais de l'escola en Sant Gaietà i Montecarlo.
- St. Patrick's day (març 2024). Es podran realitzar activitats relacionades amb aquesta tradició com un pub quiz.

- Easter (abril 2025). Es podran dur a terme diverses activitats relacionades amb aquesta festivitat, com un concurs de decoració d'ous de Pasqua, Easter egg hunt (búsqueda dels ous de Pasqua) per l'escola, etc.
- World book day (abril 2025). Es podrà realitzar un concurs de relats curts conjuntament amb altres departaments. Podran realitzar-se altres activitats com escriure ressenyes/portades de llibres, intercanvi de llibres entre l'alumnat, manualitat de marca pàgines, concurs de cites, concurs d'esbrinar pel·lícules, concurs literari, etc.
- Earth day (abril 2025). Es podran realitzar activitats per a fomentar la conscienciació de la protecció i conservació del medi ambient i la sostenibilitat.

Finalment, al llarg del curs es podran organitzar trobades amb escriptors o músics i/o artistes angloparlants així com tallers i/o xarrades amb representants de les editorials amb les que treballem relacionades amb la història i cultura anglosaxona. Algunes activitats que es podrien realitzar són "book clubs", tallers de dansa o música, etc.

A més a més, es podran organitzar altres activitats organitzades pel professorat d'anglès, fora o dins de l'horari lectiu:

- Eixides cinematogràfiques: visionat de pel·lícules en versió original.
- Assistència u organització d'actes i events relacionats amb l'idioma i cultura dels països de parla anglesa,
- Visites guiades en anglès, per exemple, a museus com el Museu Valencià de la Il·lustració i de la Modernitat (MUVIM), Museu Príncep Felipe, l'Òpera, o a l'Observatori de Canvi Climàtic.

A més a més, s'organitzaran activitats interdepartamentals per tal d'acostar al nostre alumnat d'anglès a la resta d'idiomes que s'imparteixen a l'EOI Torrent (alemany, francès, italià i valencià), etc.

Torrent, a 15 de novembre de 2024

Helenia López

Direcció del Departament d'anglès.