
DEPARTAMENT D'ITALIÀ

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA Curs 2023- 2024

[italiano]

ÍNDEX:

	Pàg.
1. INTRODUCCIÓ	4
a) Marc legislatiu	4
b) Justificació de la programació	5
c) Contextualització	5
2. CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS	6
2.1. Nivell 1A2	7
2.1.1. Definició del nivell 1A2	7
2.1.2. Objectius generals	7
2.1.3. Objectius per destreses	7
2.1.4. Continguts lingüístics del nivell 1A2	9
2.2. Nivell 2A2	13
2.2.1. Definició del nivell 2A2	13
2.2.2. Objectius generals	13
2.2.3. Objectius per destreses	14
2.2.4. Continguts lingüístics del nivell 2A2	19
2.3. Nivell B1	23
2.3.1. Definició del nivell B1	23
2.3.2. Objectius generals	23
2.3.3. Objectius per destreses	24
2.3.4. Continguts lingüístics el nivell B1	29
3. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES	35
3.1. Nivell 1A2	35
3.2. Nivell 2A2	38
3.3. Nivell B1	41
4. METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES	44
a) Metodologia general i específica de l'idioma	44
b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge	45
c) Autoavaluació de l'alumnat	47
5. CRITERIS D'AVALUACIÓ	48
a) En cursos no conduents a prova de certificació	48
b) En cursos conduents a prova de certificació	49
c) En 2A2	50
d) En prova de certificació	50
e) Test de classificació	51
f) Criteris de correcció	52

g) Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge	52
6. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS.	52
7. FOMENT DE LA UTILITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA O MEDIATECA LINGÜÍSTICA	53
8. UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	54
9. RECURSOS DIDÀCTICS I ORGANITZATIUS	54
10. PROVES DE CERTIFICACIÓ	56
11. PROVES DELS CURSOS NO CONDUENTS A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ	57
12. CURSOS DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	57
13. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	58
14. PLA DE MILLORA DEL PROFESSORAT	58
15. PLA DIGITAL DEL CENTRE	59

1. INTRODUCCIÓ

a) Marc legislatiu

Legislació general

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62).
- Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establert per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Ordre 3/2019, del 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de les EOI i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.
- Resolució de 3 de mayo de 2023, de la consellera d'Educació Cultura y Sport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes a partir del curs 2023-2024.

Organització i funcionament

- Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.
- Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- Resolució de 18 de julio de 2023 del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en terminis de ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2023-2024.
- Resolució de 26 de octubre de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en terminis de ordenació acadèmica i organització de l'Escola Oficial d'Idiomes Virtual Valenciana durant el curs 2022-2023.

Currículums

- Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.
- Decret 242/2019, pel qual s'estableixen els ensenyaments i el currículum d'idiomes de règim especial de la Comunitat Valenciana

Avaluació

- Reial Decret 1/2019, de 11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.
- Ordre 34/2022, de 14 de juny de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.

b) Justificació de la programació

L'ensenyament d'idiomes a les EOI s'organitza en tres nivells: nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat. Aquests nivells es corresponen, respectivament, amb els nivells A, B i C del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, que se subdivideixen, al seu torn, en els nivells A2, B1, B2, C1 i C2. En italià el nombre de cursos per nivells s'organitza de la següent manera:

- Nivell A2: dos cursos
- Nivell B1: un curs
- Nivell B2: dos cursos
- Nivell C1: un curs
- Nivell C2: dos cursos

Segons el Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües: aprenentatge, ensenyament i avaluació (MCER), l'ús de la llengua compren les accions que fan les persones que, com a individus i agents socials, desenvolupen una sèrie de competències generals, així com unes competències comunicatives lingüístiques en contextos i situacions diversos.

Per tant, aquesta programació especifica els objectius, continguts, metodologia i criteris d'avaluació que s'han de desenvolupar per tal d'assolir els diferents nivells.

c) Contextualització

El departament d'italià de l'EOI de Torrent va nàixer el curs 2018-19 amb dos grups de 1A2.

Enguany s'ofereixen cinc grups amb tres nivells diferents: un grup 1A2, un grup 2A2 i un grup de B1 a Torrent, i un grup 1A2 i un grup 2A2 a la secció d'Alaquàs. Aquests grups seran impartits per les professores que constitueixen el departament: La docent 2 que impartirà el nivell B1 i el curs formatiu i la docent 1, responsable dels cursos 1A2 i 2A2 i, a més, la responsable de la caporalia del departament. Durant el curs 2023-24 el departament d'italià ofereix la realització d'un curs formatiu per al nivell B1 els dimarts de 15:30 a 16:30 que impartirà la docent 2. S'ha de senyalar que la professora Belén Andreotti s'ha incorporat el 20 d'octubre perquè fins a eixa data l'Administració no ha ofertat la segua plaça.

Horaris i grups

Grups curriculars:

NIVELL	GRUP	HORARI	SEDE	PROFESSOR/A
1A2	M01	dimarts-dijous 18:30-20:30	Edifici Montecarlo	Docent 1
	A01	Dilluns-dimecres 16:30-18:30	Alaquàs	Docent 1
2A2	M02	Dimarts-dijous 16:30-18:30	Edifici Montecarlo	Docent 1
	A02	Dilluns-dimecres 16:30-18:30	Alaquàs	Docent 1
B1	M03	Dimarts-dijous 16:30-18:30	Edifici Montecarlo	Docent 2

Grups complementaris:

NIVELL	GRUP	HORARI	SEDE	PROFESSOR/A
B1	ITACB_	Dimarts 15:30-16:30	Edifici Montecarlo	Docent 2

En cas que no es puguera portar a terme el grup complementari, la docent 2 s'ocuparà de desenvolupar altres tasques.

Horari d'atenció als alumnes:

Per a poder obtindre una cita amb el professorat és necessari sol·licitar-la amb antelació per escrit.

PROFESSOR/A	HORARI D'ATENCIÓ
Docent 1	Dimecres i dijous de 16:00-16:30
Docent 2	Dijous de 16:15 a 16:30

El curs començarà el 25 de setembre per als grups de dilluns i dimecres i el 26 de setembre per als grups de dimarts i dijous, i acabarà el 31 de maig, exàmens finals de la convocatòria ordinària inclosos. En el cas del nivell B1 el curs començarà el 24 d'octubre perquè fins aquesta data la plaça no ha sigut ofertada per la Conselleria.

La tipologia del nostre alumnat és molt variada tant per l'edat com per la formació acadèmica però tots tenen un punt en comú que és el seu interès per la llengua i la cultura (art, cinema, música...) italiana, o bé perquè han fet viatges a Itàlia i els ha agradat o perquè han estat en contacte amb Itàlia per l'agermanament d'Alaquàs amb Cremona, raó per la qual, a petició de l'Ajuntament, s'implantà aquest idioma en aquesta població, per altres motius (Erasmus, amics...) o senzillament perquè volen aprendre una segona o tercera llengua.

2.CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS

La informació dels continguts corresponents als diferents nivells d'estudi es pot trobar a:

- Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.
- Decret 242/2019, pel qual s'estableixen els ensenyaments i el currículum d'idiomes de règim especial de la Comunitat Valenciana.

1.1 NIVELL 1A2

2.1.1 Definició del nivell 1A2

Segons defineix el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, el nivell A1 (corresponent a la nomenclatura 1A2) té com a objectiu capacitar a l'alumnat per a utilitzar la llengua com a mitjà de comunicació i d'expressió personal en situacions quotidianes i d'immediata necessitat en què s'utilitzen expressions, estructures i lèxic molt freqüents. A més a més l'alumnat haurà de poder transmetre de manera senzilla, entre parlants de distintes llengües, informació continguda en textos molt senzills i d'ús freqüent. Per tant, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten fer servir l'idioma, tant en la parla com en l'escriptura d'una manera receptiva i productiva.

2.1.2 Objectius generals

Comprendre el sentit general i la informació essencial de textos orals breus articulats molt clarament i lent sobre temes d'àmbit personal i quotidià i que poden ser transmesos cara a cara o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.). La llengua serà Standard.

Produir oracions senzilles, en general aïllades, sobre persones i llocs. Interactuar d'una manera senzilla, tot i que la comunicació depèn totalment de la repetició i de la utilització de mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions i la cooperació dels interlocutors.

Comprendre, sempre que puga rellegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals de textos escrits breus amb una estructura molt simple i clara.

Donar informació per escrit sobre temes d'importància personal amb paraules simples i expressions bàsiques, utilitzant frases molt curtes i sintagmes molt senzills amb una llengua Standard respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals. Enumerar per escrit o oralment (en la llengua B) informació molt senzilla i breu (en llengua sobre temes quotidians o d'interés immediat.

2.1.3 Objectius per destreses

Comprensió de textos orals

Comprendre discursos formulats molt lentament, que estiguen articulats amb cura i amb les suficients pauses per a assimilar el significat.

Comprendre frases i expressions relacionades amb temes d'interés immediat (per exemple: informació personal i familiar molt bàsica, aficions, formació, lloc de residència) sempre que es parle de forma lenta i clara.

Entendre i seguir instruccions breus i simples que rep formulades amb cura i a poc a poc.

Comprendre paraules i expressions curtes d'una conversa simple (per exemple, entre un client i un venedor a una botiga), sempre que es parle de manera molt lenta i molt clara.

Entendre les indicacions lentes i clares de la ubicació d'un lloc o objecte, sempre que sigan a l'entorn immediat.

Comprendre xifres, preus i hores que s'expressen de manera lenta i clara per megafonia en un anunci, p. ex. a una estació de ferrocarril o una botiga.

Seleccionar informació concreta (p. ex., llocs i hores) a partir d'enregistraments d'àudio curts sobre temes quotidians coneguts familiars, sempre que siguen transmesos molt lentament i amb claredat.

Reconèixer paraules i expressions quotidianes i identificar els temes dels resums dels titulars de les notícies i molts dels productes dels anuncis publicitaris, explotant la informació visual i el coneixement general.

Producció i coproducció de textos orals

Descriure's a sí mateix i la seua família, parlar de la seua professió i del seu lloc de residència. Llegir un comunicat breu i prèviament assajat, per exemple presentar a un parlant o proposar un brindis.

Realitzar presentacions breus, bàsiques i assajades que versen sobre assumptes quotidians. Participar en converses molt senzilles, sempre que hi haja repeticions, reformulacions, rectificacions i el ritme siga lent.

Formular i respondre a preguntes breus i senzilles sobre àrees de necessitat immediata o sobre temes molt quotidians, sempre que se li les repeteixen i l'ajuden amb la formulació de la resposta.

Entendre paraules i expressions quan es parla sobre aspectes personals, família, aficions, l'entorn, sempre que es parle de forma lenta i clara.

Presentar-se i utilitzar expressions i fórmules bàsiques de salutació i acomiadament. Preguntar com són les persones i reaccionar-hi.

Demandar amb expressions bàsiques objectes als altres i donar-los-els.

Comprendre preguntes i instruccions que se li formulen a poc a poc i amb cura, i indicacions breus i senzilles sobre com anar a un lloc.

Plantejar i contestar preguntes sobre sí mateix i sobre altres persones: on viu, persones a les quals coneix, coses que té.

Fer indicacions temporals mitjançant frases com, per exemple: *“la setmana que ve, divendres passat, al novembre, a les tres”*.

Expressar de forma limitada quantitats, preus i hores.

Comprensió de textos escrits

Entendre textos molt breus i senzills, recolzats amb il·lustracions i imatges, llegint frase a frase, reconeixent noms, paraules i frases bàsiques i quotidianes i tornant a llegir sempre que ho necessite.

Comprendre missatges curts i simples enviats a través de correu ordinari o xarxes socials. Reconèixer noms, paraules i frases molt senzilles i bàsiques en avisos en les situacions més habituals (directoris dels grans magatzems).

Comprendre narracions i descripcions breus i senzilles sobre activitats quotidianes sobretot si van acompanyades d'imatges o il·lustracions.

Entendre i seguir indicacions breus i senzilles (per exemple: com anar des de X a Y).

Trobar i comprendre informació senzilla i important en publicitat, programes d'esdeveniments especials, fullets i llibrets (p. ex., el que es proposa, els preus, la data i el lloc de l'esdeveniment, els horaris de eixida, etc.).

Producció i coproducció de textos escrits

Escriure oracions i sintagmes senzills i aïllats sobre sí mateix i altres persones, imaginàries o no, parlant d'on viuen i a què es dediquen.

Escriure una postal curta i senzilla.

Escriure números i dates, noms propis, nacionalitats, adreces, edats, data de naixement o arribada al país, com es fa en un formulari de registre d'un hotel.

Descriure llocs amb un llenguatge molt senzill.

Utilitzar paraules i oracions senzilles per descriure determinats objectes quotidians (p. ex., color i grandària).

Escriure missatges i publicacions en línia amb oracions molt curtes sobre aficions i preferències, utilitzant paraules simples i expressions estereotipades, fent us d'un diccionari.

Deixar un missatge senzill donant informació: per exemple, on ha anat, a quina hora tornarà.

Escriure missatges molt senzills i publicacions en línia personals amb oracions molt breus sobre aficions, gustos, preferències, etc., fent us d'una eina de traducció.

Escriure un missatge curt molt simple (p. ex., missatge de text) als amics per donar-los una informació o fer-los una pregunta.

Mediació

Retransmetre informació senzilla i predictable sobre hores i llocs en oracions breus i simples (Enumerar) noms, números, preus i informació molt senzilla d'interés immediat, sempre que el parlant articule molt lentament, amb claredat i repetició.

Transmetre informació senzilla i predicible que es proporciona en senyals i avisos, pòsters i programes breus i simples.

Traduir, amb l'ajuda d'un diccionari, a llengua B oracions senzilles escrites en llengua A, encara que no sempre el significat siga l'adient.

Copiar paraules aïllades i textos breus presentats en format imprès estàndard.

2.1.4 Continguts lingüístics del nivell 1A2

GRAMÀTICA

Oració

- Concordances: subjecte + verb, subjecte + verb + atribut.
- Oracions interrogatives amb partícules i sense partícules: *che, cosa, che cosa, quale, quanto, quando, dove, come, chi, perché*.
- Oracions exclamatives (*Che bello!, Che peccato!*) i interjeccions més freqüents: *Mah?, Boh?, Eh?/Eh!*
- Coordinació amb les conjuncions més freqüents: copulatives (e), disjuntiva (o), adversatives (*ma, però*).
- Oracions impersonals amb *fa (caldo/freddo)* i amb verbs que designen fenòmens meteorològics.

Nom

- Gènere dels noms: noms masculins acabats en -o, en -e i en -a i noms femenins amb terminació en -a i en -e. Formació del femení en noms de persona: -o/a, -e/-a, -e/-essa, -tore/-trice. Alguns noms freqüents amb gènere de diferent etimologia: *fratello/sorella*. Noms d'ús freqüent amb diferències de gènere respecte als idiomes materns de cada estudiant.
- Número dels noms. Formació de plurals regulars (-a/e, -o/i, -i/i) i casos particulars més freqüents: noms masculins en -a, noms invariables en -o. Noms invariables, per reducció o per ser préstecs no integrats o semiintegrats: *foto, hotel*. Alguns plurals irregulars molt freqüents (*uomo→uomini, uovo→uova*).

- Noms de professions amb els verbs *fare* + article determinat i *essere* amb o sense article determinat.
- Femenins i plurals irregulars del vocabulari d'ús freqüent ancorat a les àrees lèxiques de nivell.

Pronom

- Pronoms personals de subjecte. Formes i ús. Casos d'explicitació i el·lipsi del pronom.
- Primera aproximació a l'ús de pronoms personals complement. Formes àtones de complement directe (*mi, ti, ci, vi, lo, la/Le, li, le/Le*), de complement indirecte en contextos propis del nivell (*mi, ti, ci, vi, gli, le/Le*) i pronoms reflexius (*mi, ti, si, ci, vi*).
- Pronoms demostratius: *questo, quello*. Formes i usos en relació amb l'espai.
- Pronoms possessius: formes, ús. Presència o omissió d'article: *è mio* vs. *è il mio*.

Article

- Articles determinats i indeterminats: gènere, nombre i variants en funció de la inicial del substantiu que precedeixen. Casos freqüents d'ús/omissió, especialment en contrast amb els idiomes materns de cada estudiant: professions (*è medico* vs. *fa il medico*), expressions temporals, adjectius possessius, etc.
- Articles partitius

Adjectiu

- Atributiva i predicativa.
- Gènere i nombre dels adjectius qualificatius.
- Introducció a la declinació i ús dels adjectius *bello* i *buono*.
- Posició i concordança dels adjectius amb el nom al qual es refereixen.
- Funció Adjectius amb el verb *essere*: especialment adjectius de nacionalitats, descripció física i psíquica, també de característiques transitòries: *contento, preoccupato, stanco*. Anàlisi contrastiva amb els idiomes materns de cada estudiant.
- Adjectius possessius. Formes i usos. Possessius i noms de parentiu. Ús precedit de l'article. Casos de col·locació posposada al nom i omissió de l'article en expressions freqüents: *a casa mia*.
- Adjectius demostratius. Formes i usos en relació amb l'espai i el temps. Gènere i nombre:
- El demostratiu *quello* i les seues variants en funció de la inicial del substantiu que precedeixen.
- Adjectius numerals. Ús de *mille/mila*.
- Numerals cardinals i ordinals.

Verb

- Present d'indicatiu dels verbs regulars i irregulars més usats de les tres conjugacions. Present dels verbs reflexius d'ús freqüent. Ús del present per a descriure rutines, amb valor de futur i primera introducció al present històric. Present de verbs freqüents de construcció indirecta: *piacere, sembrare*, etc. *Per me / secondo me* + indicatiu present per a expressar una opinió.
- *Passato prossimo*. Ús dels auxiliars *avere/essere*. Concordança del subjecte i del participi passat quan s'utilitza l'auxiliar *essere* i concordança dels pronoms de complement directe anteposats amb el participi passat quan s'utilitza l'auxiliar *avere*.
- Participi passat: formes regulars i irregulars més freqüents.

Adverbi

- De manera (*bene, male*), adverbis acabats en *-mente* i uns altres freqüents.
- De temps: *adesso, prima, dopo, stamani/stamattina, stasera, stanotte; poi, dopodomani, ancora, già*.
- De freqüència: *mai, sempre, di solito, spesso, a volte, ogni tanto*.
- De quantitat: *un po', molto, abbastanza, troppo, abbastanza*.
- D'afirmació, negació i distribució: *sì, no, non, anche, neanche*.

Preposició

- Simples (o pròpies): *di, a, da, in, con, per, su, tra/fra*.
- Articulades: *a, in, da, di, su* + article determinat en contextos propis del nivell.

DISCURS

Adequació

- Maneig i ús del registre estàndard en les situacions comunicatives del nivell. Primera introducció al registre col·loquial.
- Expressions freqüents per a expressar funcions socials com agrair, rebutjar, demanar permís, etc.

Coherència i cohesió

- Marcadors del discurs d'alta freqüència: per a dirigir-se a algú, cridar l'atenció i saludar (*sentì/a, scusa/i, buongiorno, ciao, salve*), per a prendre, mantindre i cedir el torn de paraula (*e? e tu?, scusa, ma, e allora, pronto?*), per a manifestar suport (*dimmi, mi dica*), per a demanar i expressar confirmació (*capisci?, sì, ah, capito, no?, sì?, vero?, va bene, ho capito, certo, esatto*), per a mostrar acord i desacord (*sì, ok, d'accordo, va bene, perfetto; no, mah, beh, insomma, sicuro?*), per a demanar un aclariment (*come?, scusa?, cosa hai detto?*), per a iniciar un discurs introduint un tema nou o contestant a una pregunta (*allora, dunque*), per a concloure (*ok, d'accordo, perfetto*).
- Concordança verbal i nominal entre els elements bàsics de l'oració: subjecte, predicat i complement; article, substantiu i adjectiu.
- Conjuncions coordinants i subordinants d'ús freqüent: *e, ma, però, o; perché*.
- Entonació i puntuació discursiva bàsiques.
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs: present i passat.
- Ús de l'article determinat amb noms ja esmentats.

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Exponents freqüents per a les funcions del nivell: *Come si dice?, Cosa significa?, Salve!, Come va?, Ciao!, Che giorno è?, Davvero?, In bocca al lupo!, Congratulazioni!, Finalmente!, Che schifo!*
- Vocabulari i locucions usals de les situacions i temes del nivell.
- Expressions fixes com *la/di mattina* o *domani pomeriggio* i col·locacions d'ús freqüent.

Significat

- Sinònims, antònims i paraules polisèmiques d'ús freqüent.
- Campos associatius dels temes treballats.

Formació de paraules

- Acurtament d'algunes paraules per reducció del cos fònic:

tele(visore), moto(cicletta).

Derivació de paraules

- Diminutius freqüents i reconeixement de falsos diminutius també d'ús freqüent.
- Sufixos augmentatius, despectius i afectius més freqüents.

PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Alfabet i lletreig. Introducció al concepte d'alfabet fonètic.
- Reconeixement i producció dels fonemes vocàlics i consonàntics.
- Fonemes que presenten major dificultat per als alumnes: /dz/, /ts/, /dʒ/, /tʃ/, /ʃ/, /ʌ/, /z/.
- Consonants dobles. Oposició /b/ i /v/. Oposició de sons vocàlics oberts i tancats: ε/ i /e/; /ɔ/ i /o/. /s/ inicial de paraula.
- Reconeixement de les síl·labes tòniques.
- Interferències amb els idiomes materns de cada estudiant.
- Entonació per a les funcions comunicatives pròpies del nivell.

Ortografia

- Alfabet com a sistema gràfic. Correspondència entre fonemes i lletres: transcripció dels fonemes /k/, /g/, /dʒ/, /tʃ/. Digrames i trigramas: *gn*, *gl* + *i*, *sc*, *ci* + *a/o/u*, *gi* + *a/o/u*, *gh* + *e/i*, *ch* + *e/i*, *sci* + *a/o/u*, *gli* + *a/o/u*.
- Ús de les majúscules.
- Puntuació: punt, coma, exclamació i interrogació.
- Formes de reducció -apòcope i elisió- adequades al nivell.
- Accent gràfic de l'italià: tònic sobre la vocal final en paraules agudes (*città*, *caffè*) i diacrític en monosíl·labs més comuns (*da/dà*, *e/è*).
- Apòstrof: usos bàsics i introducció de la distinció entre apòstrof obligatori (*un'amica*) i apòstrof opcional (*Marco m'ama*).

1.2 NIVELL 2A2

2.2.1 Definició del nivell 2A2

Segons defineix el MCER, el nivell A2 (corresponent a la nomenclatura 2A2) té com a objectiu capacitar a l'alumnat per a utilitzar la llengua com a mitjà de comunicació i d'expressió personal tant a classe, com en les situacions quotidianes presencials o virtuals. Amb aquest fi, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten usar l'idioma de manera suficient, receptiva i productiva, tant de manera parlada com escrita. A més, l'alumnat ha de poder intervenir entre parlants de diverses llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requerisquen comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguin expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

2.2.2 Objectius generals

Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar-ne el significat. Les condicions acústiques són òptimes i la comunicació, directa. Els textos versen principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o d'una rellevància immediata per a l'alumnat i es poden transmetre cara a cara o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.) Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tracten d'aspectes personals i quotidians.

Comunicar-se de forma bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar molt sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.

Comprendre, sempre que es puga rellegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals i informació específica de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari és d'ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos van acompanyats preferiblement d'imatges o il·lustracions i es refereixen a la vida quotidiana.

Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard, utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es refereixen principalment a temes quotidians o de rellevància immediata per a l'alumnat.

Retransmetre oralment (en la llengua B) d'una manera senzilla les instruccions curtes i senzilles que proporcione el discurs original (en la llengua A) articulat de forma clara i lenta. Transmetre (en llengua B) els aspectes principals continguts en converses curtes i simples o textos sobre temes quotidians d'interés immediat (en llengua A), sempre que s'expressen amb claredat i en un llenguatge senzill. Assumir un paper de suport en la interacció, sempre que altres interlocutors parlen lentament i reba ajuda per a participar-hi i expressar els seus suggeriments.

Enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interés immediat o necessitat. Transmetre dades rellevants contingudes en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els textos siguen concrets, els temes, familiars i es formulen en un llenguatge quotidià senzill.

2.2.3 Objectius per destreses

Comprensió de textos orals

Identificar de forma general el tema d'una conversa del seu entorn que es realitze lentament i amb claredat.

Reconèixer quan els parlants estan d'acord o discrepen en una conversa lenta i clara. Seguir intercanvis socials generals, breus i senzills, realitzats de manera molt lenta i clara. Seguir una presentació o demostració molt senzilla i molt estructurada, sempre que s'il·lustre amb diapositives, exemples concrets o diagrames, es faci lentament i clarament amb repeticions i el tema siga conegut.

Comprendre informació simple esquematitzada que es dona en una situació previsible, com per exemple, una visita guiada.

Comprendre i seguir una sèrie d'instruccions per a activitats familiars i quotidianes com per exemple esports, cuina, etc., sempre que es donen de forma lenta i clara.

Entendre avisos i instruccions directes (per exemple, un enregistrament telefònic, un anunci de radio d'un programa de cinema o esdeveniment esportiu, d'un tren endarrerit o de productes per la megafonia en un supermercat), sempre que l'enregistrament siga lent i clar.

Comprendre instruccions senzilles sobre com arribar d'X a Y, a peu o en transport públic, instruccions bàsiques sobre hores, dates, números, etc., i tasques quotidianes i comandes que s'hagen de dur a terme.

Comprendre la informació més important continguda en anuncis i emissions curtes de radio, com per exemple les previsions meteorològiques, anuncis de concerts, resultats esportius o temps lliure, sempre que parlen lentament i amb claredat.

Comprendre els aspectes importants d'una història i aconseguir seguir la trama, sempre que la història es conte lentament i amb claredat.

Identificar el tema principal d'una notícia, un anunci de televisió, un tràiler o una escena d'una pel·lícula, on les imatges complementen els textos.

Producció i coproducció de textos orals

Narrar de manera senzilla una història o descriure un fet o aspectes quotidians del seu entorn com per exemple persones, llocs, una ocupació professional o una experiència d'estudi.

Enumerar les seues capacitats i incapacitats (p. e., quant a esports, jocs, habilitats i assignatures).

Donar indicacions simples per a arribar d'un lloc a un altre, utilitzant expressions bàsiques i connectors seqüencials.

Presentar la seua opinió en termes senzills, sempre que els oients hi col·laboren.

Oferir anuncis i informes breus de continguts predictibles apresos que són intel·ligibles si els oients estan disposats a concentrar-se.

Fer una presentació breu sobre un tema que correspon a la vida quotidiana, donar motius i explicacions senzilles de forma breu d'opinions, plans i accions.

Xatejar amb un llenguatge senzill, fer preguntes i entendre les respostes relacionades amb la majoria de les qüestions quotidianes.

Fer invitacions i suggeriments, demanar disculpes i respondre-hi.

Expressar les seues preferències i sentiments amb expressions comunes molt bàsiques. Expressar i intercanviar opinions de manera limitada, expressant que esta d'acord o en desacord amb els altres.

Organitzar plans, fer propostes i respondre-hi.

Obtindre de manera senzilla tota la informació necessària de tipus no especialitzat sobre viatges i transport públic (autobusos, trens i taxis), demanar i donar indicacions i comprar entrades.

Preguntar per serveis i fer transaccions senzilles en botigues, oficines de correus o bancs i donar i rebre informació sobre quantitats, números, preus, etc.

Fer front a necessitats quotidianes pràctiques: esbrinar i transmetre informació directa sobre fets, hàbits, passatemp, activitats fetes en el passat, plans i les intencions i respondre-hi.

Sol·licitar, donar i seguir indicacions i instruccions senzilles, com per exemple explicar com arribar a algun lloc.

Comunicar-se en tasques simples i rutinàries que requereixen un intercanvi d'informació senzill i directe sobre temes familiars (per exemple, treball i temps lliure).

Fer preguntes senzilles sobre un esdeveniment i respondre, p. e., preguntar on i quan va tindre lloc, qui hi havia i com va ser.

Comprendre continguts d'una entrevista i comunicar idees i informació sobre temes coneguts, sempre que puga demanar aclariment i ajuda ocasionalment per a expressar el que vol.

Utilitzar les telecomunicacions amb els seus amics per a intercanviar informació simple, fer plans i concertar cites.

Fer aclariments i participar en una conversa telefònica curta i senzilla amb una persona coneguda sobre un tema predictable, p. e., temps d'arribada, compromisos que cal complir i confirmar detalls.

Comprensió de textos escrits

Comprén textos breus i senzills, com per exemple cartes informals o correus electrònics, sobre temes familiars concrets que sorgeixen amb molta freqüència en la llengua quotidiana que contenen el vocabulari quotidià i una proporció d'internacionalismes.

Comprén tipus bàsics de cartes i comunicats normals (consultes, comandes, cartes de confirmació, etc.) sobre temes coneguts.

Troba informació específica en textos pràctics, concrets i predictibles escrits en un llenguatge senzill (p. e., guies de viatge, receptes).

Comprén la informació principal en descripcions breus i senzilles de mercaderies en fullets i llocs web (p. e., dispositius digitals portàtils, càmeres, etc.).

Troba informació específica i predictable en textos senzills quotidians, com per exemple anuncis, prospectes, menús, llistes de referències i horaris, i aïlla la informació requerida (p. e., utilitzar un navegador per a trobar un servei o un comerç).

Comprén senyals i avisos quotidians, etc., en llocs públics (com per exemple carrers, restaurants, estacions de ferrocarril o llocs de treball), com ara adreces, instruccions i advertències de risc.

Comprén informació específica en textos escrits simples, com per exemple cartes i fullets breus o textos periodístics que descriuen esdeveniments.

Segueix l'esquema general d'una notícia sobre un esdeveniment conegut, sempre que els continguts siguin familiars i previsibles.

Tria la informació principal en informes periodístics breus o articles senzills en els quals consten números i noms i les il·lustracions i els títols tinguen un paper destacat i donen suport al significat del text.

Comprén textos que descriuen persones, llocs, vida quotidiana i cultura, etc., sempre que estiguen escrits en un llenguatge senzill.

Comprén la informació que es proporciona en fullets il·lustrats i mapes, p. e., els principals atractius d'una ciutat o una zona.

Comprén els punts principals de les notícies breus sobre temes d'interés personal (per exemple, esport i personatges famosos).

Comprén una descripció breu o un informe del seu camp, sempre que estiguen escrits de manera senzilla i no continguen detalls impredecibles.

Comprén la majoria de la informació que les persones expressen sobre si mateixes en un anunci o una publicació personal i el que narren sobre altres persones.

Comprén normes, per exemple, mesures de seguretat, quan s'expressen en un llenguatge senzill.

Comprén instruccions curtes, escrites i il·lustrades pas a pas (per exemple, per a instal·lar aparells de tecnologia), sempre que estiguen il·lustrades i no escrites en text continu.

Comprén instruccions sobre medicaments expressades com ordres simples, p. e., *Preneu-lo abans de les menjades o No en prengueu abans de conduir*.

Segueix una recepta simple, especialment si hi ha imatges per a il·lustrar els passos més importants.

Entén prou com per a llegir històries curtes, simples i tires còmiques que impliquen situacions familiars i concretes escrites en un llenguatge d'ús habitual i quotidià.

Comprén els aspectes principals que s'enumeren en informes breus de revistes o en guies d'informació que tracten de temes concrets quotidians (p. e., aficions, esports, activitats d'oci, animals).

Comprén narracions curtes i descripcions de la vida d'una persona que estan escrites amb paraules simples.

Comprén el tema principal d'un article breu que informa d'un esdeveniment que segueix un patró predictable (per exemple, els Premis Goya), sempre que estiga escrit en un llenguatge senzill i clar.

Producció i coproducció de textos escrits

Escriure un text amb connectors sobre aspectes quotidians del seu entorn, p. e., persones, llocs, el treball o una experiència d'estudi.

Escriure descripcions molt breus i bàsiques d'esdeveniments, activitats passades i experiències personals.

Explicar una història senzilla (per exemple, sobre esdeveniments en un dia de festa). Escriure una sèrie de frases i oracions senzilles sobre la seua família, condicions de vida, antecedents educatius, treball actual o l'ocupació laboral anterior.

Escriure entrades d'un diari personal que descriguen activitats (p. e., rutines diàries, eixides, esports, aficions), persones i llocs, utilitzant vocabulari bàsic concret i frases simples amb connectors senzills com *i*, *però* i *perché*.

Escriure la introducció d'una història o continuar-la, sempre que es puga consultar un diccionari i el manual de classe (p. e., taules de temps verbals del llibre de text).

Expressar les seues impressions i opinions per escrit sobre temes d'interès personal (p. e., estils de vida, cultura, relats) utilitzant vocabulari i expressions bàsiques quotidianes.

Intercanviar informació mitjançant missatges de text, correu electrònic o cartes breus, responent a preguntes de l'altra persona (per exemple, sobre un nou producte o activitat). Escriure notes, correus electrònics i missatges de text curts i simples (per exemple, enviar una invitació o respondre, confirmar o canviar una cita), expressant agraïment i disculpes, per a transmetre informació personal rutinària.

Escriure un text curt en una targeta de felicitació (per exemple, per a l'aniversari d'una persona o per a desitjar un bon Nadal).

Omplir dades personals i d'altres tipus en la majoria de formularis quotidians, p. e., per a sol·licitar una exempció de visat o obrir un compte bancari.

Presentar-se i gestionar intercanvis senzills en línia, fent preguntes, responent i intercanviant idees sobre temes quotidians predictibles, sempre que tinga temps suficient per a formular les respostes i que interactue només amb un interlocutor alhora.

Fer breus publicacions descriptives en línia sobre temes quotidians, activitats socials i sentiments, amb detalls clau senzills i fer comentaris sobre les publicacions en línia d'altres persones, sempre que estiguen escrites en un llenguatge senzill, reaccionant amb sentiments de sorpresa, interès i indiferència d'una manera simple.

Utilitzar formes estereotipades per a respondre als problemes habituals que sorgeixen en les transaccions en línia (p. e., disponibilitat de models i ofertes especials, data de lliurament, adreces, etc.).

Interactuar en línia amb un interlocutor col·laborador en una tasca conjunta simple, seguint instruccions bàsiques i demanant aclariments, sempre que hi haja ajudes visuals, com per exemple imatges, estadístiques o gràfics per a aclarir els conceptes en qüestió.

Fer transaccions senzilles en línia (com per exemple demanar productes o inscriure's en un curs), omplint un formulari o un imprès en línia, proporcionant dades personals, confirmant l'acceptació de termes i condicions o rebutjant serveis addicionals, etc.

Formular preguntes bàsiques sobre la disponibilitat d'un producte o la funció que té.

Mediació

Transmet de forma oral informació específica i rellevant continguda en textos breus senzills, com per exemple etiquetes i avisos, instruccions i anuncis sobre temes familiars, sempre que aquests s'expressen de manera lenta i clara en un llenguatge senzill, a pesar que pot ser que haja de simplificar el missatge i buscar paraules.

Transmet per escrit informació específica continguda en textos breus informatius senzills, sempre que els textos tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits en un llenguatge quotidià senzill.

Interpreta i descriu gràfics senzills sobre temes familiars (per exemple, un mapa meteorològic o un gràfic bàsic amb text), a pesar que puguin aparèixer pauses, començaments erronis i reformulacions del discurs.

Informa dels punts principals d'informacions senzilles de televisió o radio sobre esdeveniments, esports, accidents, etc., sempre que els temes siguin coneguts i el missatge siga lent i clar.

Resumeix els punts principals d'un text informatiu senzill que tracte de temes quotidians, complementant el seu repertori limitat amb altres mitjans (p. e., gestos, dibuixos, paraules en altres idiomes) per a dur-lo a terme.

Enumera una llista amb la informació rellevant continguda en textos breus senzills, sempre que tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits de manera senzilla amb vocabulari quotidià.

Interpreta la idea general de textos curts i senzills quotidians (p. e., fullets, avisos, instruccions, cartes o correus electrònics) escrits en llengua A.

Proporciona una traducció oral senzilla d'informació escrita sobre temes quotidians amb oracions senzilles (p. e., informació personal, narracions curtes, indicacions, avisos o instruccions).

Pren notes simples en una presentació/demostració on el contingut és familiar i previsible i el presentador aclareix dubtes.

2.2.4 Continguts lingüístics del nivell 2A2

GRAMÀTICA

Oració

- Oracions declaratives: afirmatives (*credo di sì*) i negatives. Oracions negatives: posició de *non* i doble negació (*non c'è nessuno, non ho mangiato niente*). Ordre dels elements en cada tipus d'oració.
- Oracions interrogatives amb partícules i sense partícules: *come mai, mai*. Ús de *mai* en oracions amb verb en passat: *Sei mai andato in Italia?*
- Introducció a les oracions impersonals: amb *sì*, amb *bisogna* + infinitiu, amb *si deve/devono* + infinitiu, amb *c'è bisogno di* + infinitiu.
- Coordinació amb les conjuncions més freqüents: copulatives (*e, anche, neanche*), disjuntiva (*o*), adversatives (*ma, però*) i conclusiva (*quindi*).
- Introducció a l'oració condicional del primer tipus: *se* + present en l'oració subordinada + present/imperatiu en l'oració principal.
- Subordinació substantiva amb verb + infinitiu.
- Subordinació adjectiva amb *che* + indicatiu.
- Subordinació adverbial i circumstancial més freqüent (causal, modal, temporal, concessiva i condicional amb indicatiu) i amb les conjuncions més comunes: *siccome, dato che, perché, come, quando, mentre, se, anche se*. Final implícita amb *per*+ infinitiu.

Nom

- Primera introducció als noms amb plurals complexos: *ciliegia, fuoco*, etc.
- Noms més freqüents que només existeixen en plural: *pantaloni, occhiali*, etc.
- Introducció a la comparació del nom.

Pronom

- Primera aproximació a l'ús de pronoms personals complement. Formes àtones de complement directe (*mi, ti, ci, vi, lo, la/Le, li, le/Le*), de complement indirecte en contextos propis del nivell (*mi, ti, ci, vi, gli, le/Le*) i pronoms reflexius (*mi, ti, si, ci, vi*). Introducció a les formes tòniques dels pronoms personals (*me, te, lui, lei/Lei, noi, voi, loro*). Casos freqüents d'explicitació i el·lipsis del pronom.
- Pronoms interrogatius i exclamatius: *chi, che, cosa* i *che cosa, quale, quanto*. Interrogatiu *come mai*. Contrast amb els idiomes materns de cada estudiant.
- Formes neutres: *questo, quello, ciò*.
- Pronoms indefinits: *tutto, poco (un po'), molto, tanto, troppo, alcunile, nessuno, niente, qualcuno, qualcosa*.
- Introducció a la combinació de pronoms directes + indirectes i reflexius + directes de 1a i 2a persona singular: *me lo, te lo*.
- Pronoms relatius: *che, chi, quale, dove, come*.
- Partícula *ci* amb valor locatiu.
- Introducció a la partícula *ne* amb valor partitiu en situacions quotidianes.
- Introducció a la reduplicació del pronom: *Il vino, lo preferisci rosso o bianco?*

Article

- Articles determinats i indeterminats. Casos freqüents d'ús/omissió, especialment en contrast amb els idiomes materns de cada estudiant: amb noms geogràfics, professions (*è medico* vs. *fa il medico*), expressions temporals, adjectius possessius, etc.

Adjectiu

- Gènere i nombre dels adjectius qualificatius: adjectius de dos, tres (*altruista/i/e*) i quatre terminacions i alguns adjectius invariables d'ús freqüent.

- Introducció a la comparació entre dos termes amb adjectius qualificatius: *più/meno... di/che; (così) ... come, (tanto) ... quanto*.
- Adjectius demostratius.
- Substantivació d'alguns adjectius d'ús freqüent: *i vecchi, i ricchi*, etc.
- Adjectius indefinits d'ús freqüent: *tutto, poco, molto, alcuno, nessuno, altro, qualche, troppo, tanto, abbastanza, ogni*. *Tutto* com a intensificador d'adjectiu: *Marc è tutto solo*.
- Locucions adjectives interrogatives i exclamatives: *che, cosa, che cosa, quale, quanto* + adjectiu qualificatiu.
- Numerals cardinals i ordinals. Ús de numerals en expressions temporals: *la prima volta che, per la seconda volta*.

Verb

- *Passato prossimo*, forma, concordàncies, ús.
- *Indicativo imperfetto*. Formes. Usos per a descriure en passat i per a expressar cortesia.
- *Passato prossimo* i *imperfetto indicativo*.
- Imperatiu. Formes afirmatives i negatives de la segona persona singular i plural i de la primera plural. Formes utilitzades en les funcions més usuals: cridar l'atenció, donar instruccions, far consells, convidar, permetre, etc.
- *Condizionale presente*. Formes i ús per a expressar cortesia i consells.
- Verbs modals: primera aproximació a les perífrasis *dovere/potere/volere/sapere* + infinitiu.
- Infinitiu present després de modals, en proposicions finals i temporals implícites: *per/prima di* + infinitiu. Perífrasi d'infinitiu d'ús freqüent: *pensare di* + infinitiu, *si deve/devono* + infinitiu, *bisogna* + infinitiu, *stare per* + infinitiu, *continuare a* + infinitiu, *avere bisogno di* + infinitiu.
- Gerundi: construcció *stare* + gerundi.
- Introducció de verbs copulatiu, predicatiu, auxiliars, modals. Introducció del verb *esserci*, la seua distribució amb *essere* i *stare* i relatiu; contrast amb els idiomes materns de cada estudiant.
- Introducció dels verbs pronominals freqüents i alguns canvis de significat respecte a la forma de derivació: *mettere/mettersi*. Introducció del verb *avere* + partícula pronominal *ci* + pronoms directes.

Adverbi

- De dubte: *forse, probabilmente*.
- Adverbis i locucions de lloc: *qualqua, lìllà, vicino; a destra, in fondo, di sotto, di sopra*.
- Adverbis i locucions discursius: *eccetera/ecc., e così via*.
- Gradació de l'adverbi: *molto/più* + adverbi.
- Algunes formes irregulars del grau comparatiu: *meglio, peggio*. Sufix superlatiu *-issimo* amb funció adverbial.
- Introducció a la posició de l'adverbi amb els temps compostos. Exemples amb adverbis d'ús freqüent: *già, mai*.
- Introducció a la posició en la frase d'*anche* i *sempre*.
- Expressions temporals que introdueixen temps del passat o accions començades en el passat.

Preposició

- Adverbis d'ús preposicional (o preposicions impròpies) i locucions preposicionals d'ús freqüent, especialment de lloc: *sotto, sopra, dietro; davanti a, vicino a, lontano da*. Contrast amb els idiomes materns de cada estudiant.
- Introducció a les alternances més freqüents entre preposicions simples i articulades: *sono in ufficio / sono nell'ufficio del capo*.
- Preposicions dependents de verbs (*smettere di, riuscire a, dipendere da, cercare di, provare a, finire di, cominciare a*) i de noms (*avere bisogno di/aver voglia di, interesse per*).

DISCURS

Adequació

- Maneig i ús del registre estàndard en les situacions comunicatives del nivell.
- Expressions freqüents per a expressar funcions socials com agrair, rebutjar, demanar permís, etc.

Coherència i cohesió

- Expressions per a mostrar acord i desacord: *anch'io, anche a me; neanch'io, neanche a me*.
- Marcadors textuais per a saludar i acomiadar-se en els missatges i cartes personals informals: *caro Michele; a presto*.
- Organització del text: ús, format i funció dels paràgrafs en un text.
- Sistema de representació gràfica per a separar idees, per a citar les paraules d'uns altres: punts suspensius, dos punts, cometes, exclamacions. Contrast amb els idiomes materns de cada estudiant.
- Concordança bàsica dels temps verbals en el discurs.
- El·lipsi dels elements coneguts en les respostes: subjecte, verb o ambdós.
- Recursos per a contextualitzar en l'espai i en el temps: ús d'adverbis i expressions espaciotemporals.
- Conjuncions coordinants i subordinants d'ús freqüent: *e, ma, però, o; perché, siccome, anche se, mentre, quando*.
- Entonació i puntuació discursiva bàsiques.

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Exponents freqüents per a les funcions del nivell: *Mi va; Davvero?; Non ci posso credere!; Non mi dire!; Magari!; Finalmente!; Che schifo!*
- Vocabulari i locucions usals de les situacions i temes del nivell.
- Paraules freqüents amb gènere o nombre que presenten major dificultat o en contrast amb els idiomes materns de cada estudiant.
- Falsos amics freqüents.
- Col·locacions verbals usals amb adverbis (*verbi sintagmatici*): *andare via, tirare su*.

Significat

- Sinònims, antònims i paraules polisèmiques d'ús freqüent.
- Campos associatius dels temes treballats.

Formació de paraules

- Famílies de paraules i valor dels afixos més freqüents.
- Acurtament d'algunes paraules per reducció del cos fònic:
- *tele(visore)*, *moto(cicletta)*.
- Neologismes (*googlare*) i préstecs (*mouse*) molt freqüents.

Derivació de paraules

- Diminutius freqüents i reconeixement de falsos diminutius també d'ús freqüent.
- Sufixos augmentatius, despectius i afectius més freqüents.

PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Fonemes que presenten major dificultat per als alumnes: /dz/, /ts/, /dʒ/, /tʃ/, /ʃ/, /ʎ/, /z/.
- Consonants dobles. Oposició /b/ i /v/. Oposició de sons vocàlics oberts i tancats:
- /ɛ/ i /e/; /ɔ/ i /o/. s+consonant inicial de paraula.
- Introducció als diftongs i als nexes consonàntics.
- Reconeixement de les síl·labes tòniques.
- Interferències amb els idiomes materns de cada estudiant.
- Entonació per a les funcions comunicatives pròpies del nivell.
- Accent prosòdic i gràfic.

Ortografia

- Formes de reducció -apòcope i elisió- adequades al nivell.
- Accent gràfic de l'italià: tònic sobre la vocal final en paraules agudes (*città*, *caffè*) i diacrític en monosíl·labs més comuns (*da/dà*, *e/è*).
- Apòstrof: usos bàsics i introducció de la distinció entre apòstrof obligatori (*un'amica*) i apòstrof opcional (*Marco m'ama*).
- Introducció a la divisió sil·làbica en contrast amb els idiomes materns de cada estudiant.
- Transcripció gràfica de numerals i altres símbols no alfabetitzables d'ús comú: €, @.

2.3. NIVELL B1

2.3.1. Definició del nivell B1

Els ensenyaments del nivell intermedi B1 tenen com objecte capacitar l'alumnat per desenvolupar-se en la majoria de les situacions que poden sorgir quan viatgen on es parla l'italià; en l'establiment i manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, ja siga cara a cara o a través de medis tècnics; i en entorns educatius i ocupacionals on es poden produir senzills intercanvis de caràcter factual.

Per això, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar la llengua italiana en una certa flexibilitat, relativa facilitat i raonable correcció en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per a comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de la llengua italiana tractant sobre assumptes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interès personal i que continguin estructures senzilles i un repertori lèxic comú no molt idiomàtic.

2.3.2. Objectius generals.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell intermedi B1, l'alumnat serà capaç de:

Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites dels parlants en textos orals breus o de extensió mitjana, ben estructurats, clarament articulats a velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tracte d'assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d'actualitat, relacionats amb les seues experiències i interessos, i sempre que les condicions acústiques siguen bones, es puga tornar a escoltar això que s'ha dit i es puguen confirmar alguns detalls.

Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o de mitjana extensió, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o de interés personal, i desenvolupar-se amb una correcció i fluïdesa suficients per a mantenir la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que de vegades resulte evident l'accent estranger, les pauses per a realitzar una planificació sintàctica i lèxica, o reformular allò que s'ha dit o corregir els errors quan l'interlocutor indica que hi ha un problema, i siga necessària certa cooperació de l'altre per mantenir la interacció.

Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o de mitjana extensió, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat o d'interés personal.

Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o de interés personal, utilitzant amb raonable correcció un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predecibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.

Mediar entre parlants de llengua italiana o de distintes llengües en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen senzills intercanvis d'informació relacionats amb assumptes quotidians o de interés personal.

2.3.3. Objectius per destreses.

Comprensió de textos orals

Comprendre amb suficient detall anuncis i missatges que continguen instruccions, indicacions o altra informació, donades cara a cara o per mitjans tècnics, relatives al funcionament d'aparats o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.

Comprendre la intenció i el sentit generals, i els aspectes importants, de declaracions breus, i articulades amb claredat, en llenguatge estàndard i a velocitat normal (per exemple durant una celebració privada o una cerimònia pública).

Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xarrades o conferències breus i senzilles que tracten sobre temes coneguts, d'interés personal o de la pròpia especialitat, sempre que el discurs estiga articulat de manera clara i en una varietat estàndard de l'italià.

Comprendre, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte a l'acció en qüestió (per exemple, en el cas d'una reclamació), sempre que es puga demanar confirmació sobre alguns detalls.

Comprendre el sentit general, les idees principals i detalls rellevants d'una conversació o discussió informal que té lloc en la seua presència, sempre que el tema resulte conegut, i el discurs estiga articulat amb claredat i en una varietat estàndard.

Comprendre, en una conversació o discussió informal en la qual participa, siga de viva veu o per mitjans tècnics, descripcions i narracions sobre assumptes pràctics de la vida diària, i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat o d'interés personal, i captar sentiments com la sorpresa, l'interés o la indiferència, sempre que no hi hagen interferències acústiques i que els interlocutors parlen amb claredat, lentament i directament, eviten un ús molt idiomàtic de la llengua, i estiguen disposats a repetir o reformular el que han dit.

Identificar els punts principals i detalls rellevants d'una conversació formal o debat que es presencia, breu o de duració mitjana i entre dos o més interlocutors, sobre temes generals, coneguts, d'actualitat, o del propi interés, sempre que les condicions acústiques siguen bones, que el discurs estiga ben estructurat i articulat amb claredat, en una varietat estàndard i que no es faça un ús molt idiomàtic o especialitzat de l'italià.

Comprendre, en una conversació formal en la qual participa, en l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional, i independentment del canal, gran part d'allò que es diu sobre activitats i procediments quotidians, i menys habituals si està relacionat amb el propi camp d'especialització, sempre que els interlocutors eviten un ús molt idiomàtic de la llengua i pronuncien amb claredat, i quan es puguén plantejar preguntes per a comprovar que s'ha comprés el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.

Comprendre les idees principals de programes de ràdio o televisió, com anuncis publicitaris, bolletins informatius, entrevistes, reportatges o documentals, que tracten temes quotidians, generals, d'actualitat, d'interés personal o de la pròpia especialitat, quan s'articulen de forma relativament lenta i clara.

Comprendre moltes pel·lícules, sèries i programes d'entreteniment que s'articulen amb claredat i en un llenguatge senzill, en una varietat estàndard de la llengua, i en els que els elements visuals i l'acció condueixen gran part de l'argument.

Producció i coproducció de textos orals

Fer declaracions públiques breus i assajades, sobre un tema quotidià dins del propi camp d'interés personal, que són clarament intel·ligibles malgrat anar acompanyades d'un accent i entonació inconfusiblement estrangers.

Fer presentacions preparades, breus o d'extensió mitjana, ben estructurades, i amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències, o diapositives), sobre un tema general, o del propi interés o especialitat, amb la suficient claredat com perquè es puga seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals del qual estiguen explicades amb una raonable precisió, així com respondre a preguntes complementàries breus i senzilles dels oïdors sobre el contingut del presentat, encara que pot ser que haja de demanar que li les repetisquen si es parla amb rapidesa.

Desembolicar-se en transaccions comunes de la vida quotidiana com són els viatges, l'allotjament, els menjars i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (p. e. per a fer una reclamació, o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el degut detall, plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat, i seguint les convencions socioculturals que demanda el context específic.

Participar amb eficàcia en converses informals, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interés personal o pertinents per a la vida diària (p. e. família, aficions, treball, viatges, o fets d'actualitat), en les quals es descriuen amb un cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i es respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interés o la indiferència; es contenen històries, així com l'argument de llibres i pel·lícules, indicant les pròpies reaccions; s'ofereixen i demanen opinions personals; es fan comprensibles les pròpies opinions o reaccions respecte a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques, i es convida a uns altres a expressar els seus punts de vista sobre la forma de conducta; s'expressen amb amabilitat creences, acords i desacords, i s'expliquen i justifiquen de manera senzilla opinions i plans.

Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per a plantejar un nou tema), encara que es depenga molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per a realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.

Prendre part en converses i discussions formals habituals, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, sobre temes quotidians i que suposen un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar en elles un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionat de manera senzilla davant els comentaris dels interlocutors, sempre que pugui demanar que es repetisquen, aclarisquen o elaboren els punts clau si és necessari.

Comprensió de textos escrits

Comprendre amb suficient detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulen el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos senzills i escrits amb claredat, que continguin instruccions, indicacions o una altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.

Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant formulada de manera simple i clara en material escrit de caràcter quotidià, o relacionada amb assumptes d'interés personal, educatiu o ocupacional, p. e. en anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes, o documents oficials breus.

Entendre informació específica essencial en pàgines Web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, clarament estructurats i sobre temes generals d'interés personal, acadèmic o ocupacional, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.

Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format, i missatges en fòrums i blogs, en els quals es donen instruccions o indicacions; es transmet informació procedent de tercers; es parla d'un mateix; es descriuen persones, esdeveniments, objectes i

llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o d'interés personal.

Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com a centres d'estudis, empreses o companyies de serveis en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (p. e. en relació amb una oferta de treball, o una compra per Internet).

Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant en notícies i articles periodístics senzills i ben estructurats, breus o d'extensió mitjana, sobre temes quotidians, d'actualitat o del propi interès, i redactats en una variant estàndard de la llengua, en un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.

Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurats, escrits en una varietat estàndard de la llengua i en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seues relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

Producció i coproducció de textos escrits

Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla relativa a dades bàsiques, interessos, aficions, formació o experiència professional, o sobre preferències, gustos o opinions sobre productes, serveis, activitats o procediments coneguts o de caràcter quotidià.

Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un curriculum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalen els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclou la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.

Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis, i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos, i les normes de cortesia i, en el seu cas, de l'etiqueta.

Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xarrada senzilla, sempre que el tema siga conegut i el discurs es formule de manera simple i s'articule amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua.

Escriure correspondència personal, i participar en xats, fòrums i blogs, sobre temes quotidians, generals, d'actualitat, o del propi interès, i en els quals es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen, amb un cert detall, experiències, esdeveniments, siguen aquests reals o imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans, fent veure els aspectes que es creen importants, preguntant sobre problemes o explicant-los amb raonable precisió.

Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (p. e. una reclamació), observant les principals convencions formals

i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, en el seu cas, de l'etiqueta.

Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius d'unes certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de manera esquemàtica.

Activitats de mediació

Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals, i detalls rellevants de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat continguda en textos orals o escrits (p. e. instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies), sempre que aquests textos tinguin una estructura clara, estiguen articulats a una velocitat lenta o mitjana o escrits en un llenguatge no especialitzat, i presenten una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, hostes o amfitrions, tant en l'àmbit personal com públic (p. e. mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci), sempre que els participants parlen a poc a poc i clarament, i puga demanar confirmació.

Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (p. e. durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que puga preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons ho necessite, i que els participants parlen a poc a poc, articulen amb claredat i facen pauses freqüents per a facilitar la interpretació.

Mediar en situacions quotidianes i menys habituals (p. e. visita mèdica, gestions administratives senzilles, o un problema domèstic), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.

Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la deguda precisió, informació específica i rellevant de missatges (p. e. telefònics), anuncis o instruccions articulats amb claredat, sobre assumptes quotidians o coneguts.

Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xarrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema siga conegut i el discurs es formule d'una manera senzilla i s'articule amb claredat en una varietat estàndard de la llengua.

Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.

Transmetre per escrit la idea general, els punts principals, i detalls rellevants de fragments breus d'informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat continguts en textos orals o escrits (p. e. instruccions, notícies, converses, correspondència personal), sempre que els textos font tinguin una estructura clara, estiguen articulats a una velocitat lenta o mitjana o estiguen escrits en un llenguatge no especialitzat, i presenten una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

2.3.4. Continguts lingüístics bàsics del nivell B1.

GRAMÀTICA

Oració

- Modalitats d'oració. Oracions enunciatives afirmatives i negatives. Doble negació amb *niente*, *nessuno* i la seua col·locació en la frase. Oracions volitives: imperatives, desideratives, exhortatives. Oracions interrogatives directes i indirectes: parcials, totals, disjuntives. Oracions exclamatives verbals i nominals.
- Concordança subjecte + verb + atribut/complement predicatiu. Ordre dels elements en cada tipus d'oració.
- Oracions impersonals amb *si*, *bisogna* + infinitiu, *uno* + temps simples. Tercera persona plural amb valor impersonal.
- Interjeccions usuales pròpies i impròpies: *Bah!*, *Oh!*; *Forza!*, *Basta!*
- Repàs i aprofundiment de la coordinació (copulativa, adversativa, disjuntiva, conclusiva, declarativa, distributiva) amb les conjuncions més freqüents.
- Repàs i aprofundiment de l'oració condicional del primer tipus.
- Subordinació amb subjuntiu: verbs que expressen gust i dubte.
- Subordinació substantiva (objectives, subjectives, declaratives, interrogatives indirectes) per a les funcions pròpies del nivell amb: verb + infinitiu, verb + *che* + indicatiu/subjuntiu, *di* + infinitiu.
- Subordinació adjectiva amb *che* + indicatiu. Primera aproximació a oracions relatives amb preposició + *cui* + indicatiu.
- Repàs i aprofundiment de la subordinació circumstancial amb el verb en indicatiu: causal, consecutiva, temporal, concessiva (*anche se*). Subordinació circumstancial amb el verb en condicional. Introducció a la subordinació circumstancial amb el verb en subjuntiu: final (*perché*), concessiva (*benché*), condicional (*purché*).

Nom

- Concordança en gènere i número de tots els components del grup nominal en els casos vistos en el nivell A2 i aprofundiment en els casos d'irregularitat propis del nivell.
- Concordança dels adjacents (determinants i adjectius) amb el nucli (nom).
- Funcions del grup nominal.
- Classes de noms propis: ampliació dels topònims (*le Eolie*). Noms comuns, abstractes, concrets, col·lectius, comptables i in comptables.
- Aspectes rellevants del gènere. Aprofundiment sobre noms freqüents amb gènere de diferent etimologia: *frate/suora*. Noms comuns quant al gènere: acabats en *-ante*, *-essa*, *-e* i *-a*. Noms epicenos: *la volpe maschio/femmina*. Falsos amics de gènere d'ús freqüent per al nivell: *la guida*, *la modella*.
- Aspectes rellevants del número: sistematització dels noms masculins acabats en *-a*, noms amb terminació *-cia/-gia* amb *i* tònica, noms que acaben en *-cia/-gia*, *-co/-go*, *-ie*, noms invariables.
- Presentació i tractament de noms d'origen estranger d'ús freqüent.

Pronom

- Consolidació pronoms personals. Posició del pronom personal amb els verbs modals, amb l'imperatiu en tractament informal i amb *ecco*. Introducció a l'ús de *tu* amb els verbs del subjuntiu.

- Formes tòniques dels pronoms personals: *me, te, lui, lei, noi, voi, loro*. Formes combinades de pronoms directes, indirectes i reflexius. Pronoms en verbs pronominals d'ús freqüent: *andarsene*.
- Possessius en algunes expressions fixes: *i miei*.
- Demonstratius: consolidació de formes i ús. Pronom *quello* en estructures identificatives: *Quelli che sono usciti*.
- Relatius: ús de la preposició amb *quale* i *cui*.
- Indefinits: consolidació de formes i ús.
- Ús pronominal de numerals.
- Partícules *ci* i *ne* com a pronoms del complement argumental.
- Partícula *ci*: consolidació del valor locatiu. Verbs pronominals d'ús freqüent: *volerci*.
- Partícula *ne*: consolidació de l'ús partitiu i presentació d'altres usos freqüents: *Che ne dici?*

Article

- Article: consolidació de formes, elecció, ús i omissió. Usos contrastius del nivell: *Non ci sono le mele*. Elecció de l'article amb paraules estrangeres del nivell: *lo yogurt*.

Adjectiu

- Variables i invariables: repàs i ampliació de la formació del gènere i número. Concordança de l'adjectiu qualificatiu amb més d'un nom de diferent gènere. La forma *stesso*.
- Modificadors de l'adjectiu.
- Graus de l'adjectiu: comparatiu i superlatiu. Adjectius amb comparatius i superlatius regulars i irregulars.
- Compostos sintètics més freqüents: *migliore*.
- Repàs i ampliació de la declinació dels adjectius *bello* i *buono*.
- Adjectius acabats en *-abile, -ibile, -evole*.
- Ampliació dels adjectius amb el verb *essere*.
- Possessius: consolidació de formes i usos. Usos contrastius: presència, absència, col·locació.
- Demonstratius: consolidació de formes, elecció i ús.
- Indefinits: consolidació de les formes d'ús freqüent: *qualche/qualsiasi*.
- Numerals cardinals i ordinals: consolidació de formes i usos.

Numerals

- Multiplicadors (*doppio*). Forma *entrambi*. Sufix *-esimo*.
- Interrogatius i exclamatius: formes, posició, combinació.
- Expressions fixes de correspondència formal: *distinti saluti*.
- Ús de *tutto* amb la conjunció *e* (*tutte e due*), amb l'article (*tutte le lingue*) i amb tots dos elements (*tutte e due le lingue*).

Verb

- Indicatiu: verbs més freqüents amb doble auxiliar. Selecció de l'auxiliar amb verbs modals en forma composta. *Imperfetto* per a expressar intencions futures no confirmades: *Domani pensavo di andare in piscina*. *Trapassato prossimo*. Totes les funcions del futur. Verbs regulars i irregulars més freqüents. Ús del futur per a fer previsions, parlar d'accions futures amb l'expressió de dubte.

- Condicional simple: formes regulars. Formes dels verbs irregulars més freqüents de la primera, segona i tercera persona del singular. Ús per a expressar desitjos i intencions.
- Consolidació de l'imperatiu afirmatiu i negatiu. Formes apocopades (*fa'*) i el seu ús amb els pronoms. Imperatiu de cortesia i posició dels pronoms. Imperatius lexicalitzats: *Dai!*
- Subjuntiu present: introducció a les formes regulars i irregulars dels verbs d'ús freqüent. Usos freqüents en oracions subordinades (relatives, condicionals, finals, concessives, comparatives, temporals):
- Amb verbs que expressen dubte, voluntat, temor i desig.
- En l'estructura *essere* + adjectiu + *che* + subjuntiu.
- Amb expressions impersonals.
- Ús de la forma implícita amb el mateix subjecte. Reflexió sobre aspectes contrastius en l'ús del subjuntiu amb verbs d'opinió.
- Formes no personals del verb: infinitiu, ús en les instruccions. Perífrasis verbals amb infinitiu pròpies del nivell. Infinitiu compost amb valor temporal. Participi passat: repàs i ampliació de formes irregulars.
- Ampliació de verbs impersonals: verbs que expressen fenòmens atmosfèrics.
- Verbs que expressen opinió, suficiència, necessitat, etc. Forma *si* + 3a persona singular en els temps simples i amb *un* + temps simples.
- La 3a persona plural amb valor impersonal.
- Concordança verbal en el discurs: concordança de l'indicatiu amb verb principal en present (anterioritat, simultaneïtat, posterioritat); amb verb principal en passat (anterioritat i simultaneïtat); concordança del subjuntiu amb verb principal en present (simultaneïtat i posterioritat).

Adverbi

- Repàs i aprofundiment de l'expressió de les circumstàncies de temps, lloc, manera, quantitat i dubte.
- Posició en la frase en els temps compostos. Adverbi *già* amb el *trapassato*. Adverbis de quantitat que modifiquen a diferents categories. Formes freqüents per a descriure una acció respecte al temps (*già/ancora* vs. *non più*). Repàs i ampliació sobre la posició en la frase de *anche* i *sempre*.
- Diferències entre adverbis espaciotemporals: *avanti* vs. *davanti*.
- Locucions adverbials freqüents: amb valor temporal, distributiu, de manera, de lloc, d'opinió.
- Ampliació dels graus dels adverbis. Formes irregulars de comparatiu i superlatiu. Alteració de l'adverbi: *pochino*.
- Ampliació d'adverbis relatius i interrogatius.
- Adverbis d'afirmació, negació i dubte: repàs i ampliació.
- Adverbis intensificadors: *davvero*.
- Ús adverbial de l'adjectiu.

Preposició

- Usos generals i insistència en els usos freqüents que generen més dificultat especialment amb verbs d'estat i moviment i amb noms geogràfics.
- Altres preposicions i locucions d'ús habitual.
- Regències freqüents pròpies del nivell: de verbs (*riflettere su*), de noms (*pasta al/alla*), d'adjectius (*interessato a*), de pronoms indefinits (*qualcosa di/da*).

- Repàs i aprofundiment sobre les alternances més freqüents entre preposicions simples i articulades: *a scuola* vs. *alla scuola di mio figlio* vs. *nella scuola del quartiere*.
- Omissió de la preposició: *Oggi (a) scuola? Tutto bene?*
- Algunes oscil·lacions freqüents d'ús: *insieme a/con*.
- Altres usos de les preposicions.

DISCURS

Adequació

- Format d'acord amb el tipus de text.
- Introducció al discurs formal.
- Ampliació de les formes de tractament d'ús freqüent: persones gramaticals, ús de fórmules, temps verbals que matisen (imperfecte d'indicatiu).
- Repàs i integració de temps i expressions per a les funcions socials com donar ordres, demanar, corregir, rebutjar.
- Respostes cooperatives: repetició de partícules, expressions adequades.
- Marcadors per a saludar i acomiadar-se en els missatges i cartes personals: ampliació i repàs dels marcadors informals i introducció de fórmules formals d'ús freqüent: *gentile, cordiali saluti*.

Coherència i cohesió

- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs en els temps i maneres d'aquest nivell.
- Tipus de reaccions esperades en les situacions i intercanvis usuals (parells adjacents): preguntar–respondre, oferir–acceptar, demanar–concedir.
- Consolidació i ampliació de les conjuncions coordinants d'ús habitual: copulatives, disjuntives, adversatives, distributives, explicatives, conclusives.
- Consolidació i ampliació de les conjuncions subordinants d'ús habitual: substantives, adjectives, condicionals, causals, finals, concessives, temporals.
- Consolidació i ampliació dels marcadors més freqüents per a dirigir-se a algú, saludar, començar a parlar, cooperar, reaccionar i interactuar, implicar l'interlocutor, demostrar implicació, introduir un tema, exemplificar, aclarir aspectes, iniciar una explicació, demanar ajuda, agrair, anunciar el final, acomiadar-se, canviar de tema, resumir, etc.
- Marcadors del discurs freqüents per a afegir informació (*inoltre*), classificar, enumerar, reformular (*cioè*), exemplificar, argumentar (*visto che*), rebatre (*in realtà*), emfatitzar (*soprattutto*), resumir (*insomma*).
- Marcadors per a contextualitzar en l'espai i en el temps.
- Manteniment del tema. Repetició i recursos de substitució senzills amb referent clar: el·lipsi, pronoms i adverbis o expressions amb valor anafòric. Per procediments lèxics: sinònims, hiperònims de vocabulari freqüent, sinonímia contextual, nominalitzacions.
- Elements díctics (formes de referència) en les diferents situacions d'enunciació-conversa, telèfon, xat, carta, xarxes socials, etc.: *qui* vs. *lì*.
- Ús de *andare* vs. *venire*: contrast amb les llengües maternes dels estudiants en relació amb la deixi d'espai i la relació entre interlocutors: *vengo da te* vs. *vado da lui*.
- Ús de la partícula *ne* amb verbs de moviment: *andarsene, tornarsene*.
- Ampliació de coneixements sobre puntuació i estructuració en paràgrafs. Contrast amb la llengua materna dels estudiants.

- Entonació i pauses.

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Expressions freqüents en diferents situacions formals i informals per a les funcions treballades.
- Vocabulari de les situacions i temes propis del nivell: variants formal (introducció), informal i estàndard.
- Locucions: verbals, adjectives i adverbials.
- Col·locacions, sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades d'ús freqüent: *In bocca al lupo!*
- Expressions idiomàtiques molt habituals: *in gamba*.
- Ampliació de *verbi sintagmatici* usuals amb adverbis: *andare via*, *buttare giù*.

Significat

- Campos semàntics dels temes propis del nivell.
- Paraules sinònimes o de significat pròxim.
- Hiperònims de vocabulari freqüent: *rosa* → *fiore* → *pianta*.
- Paraules antònimes usuals: *sporco* vs. *pulito*.
- Verbs d'ús freqüent amb i sense significat reflexiu, que canvien o modifiquen el significat: *dormire* vs. *addormentarsi*.
- Onomatopeies per al so d'alguns animals: *bau*, *miao*.
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent: *letto*.
- Falsos amics i interferències lèxiques freqüents amb l'espanyol: *salire*.
- Alguns verbs pronominals dobles amb pronom *ci* (*farcela*).
- *Verbi sintagmatici* (*mandare giù*) i *sintagmatico-pronominali* d'ús freqüent (*pensarci su*).
- Reconeixement dels trets lèxics i definició de paraules. Ús del diccionari.

Formació de paraules

- Nominalització: *i ricchi* i *i poveri*.
- Neologismes, préstecs i calcs semàntics propis del nivell.
- Paraules compostes.

Derivació de paraules

- Ampliació dels prefixos d'ús més freqüents: *s-*, *in-*, *dis-*.
- Sufixos freqüents: *-zione*. Derivació amb canvi de categoria: derivació nominal i adjectival.
- Diminutius i augmentatius d'ús freqüent: *-etto*, *-one*. Regles de formació. Valor apreciatiu dels sufixos: *un caffettino*.

PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Repàs i ampliació del reconeixement i producció dels fonemes vocàlics i consonàntics. Atenció a la pronunciació de les consonants intenses.
- Insistència en els fonemes i els processos que presenten major dificultat.
- Repàs de la correspondència entre fonemes i lletres/signes.

- Repàs de la distinció entre /s/ /z/ (s sorda i s sonora).
- Diftongs.
- Repàs de l'accent d'intensitat i reconeixement de les síl·labes tòniques. Especial atenció al present d'indicatiu dels verbs de la 1a conjugació i als infinitius de la 2a conjugació.
- Entonació. Revisió i consolidació dels patrons més característics: entonació descendent (enunciatives), ascendent (interrogatives) i entonació ascendent-descendent.
- Entonació per a les funcions comunicatives pròpies del nivell.
- Grups fònics: tonicitat-atonicitat i entonació.

Ortografia

- Divisió de paraules a final de línia. Estructura de la síl·laba i separació sil·làbica. Grups consonàntics inseparables: s + consonant (*mo-stra*), *gli*, *gn*.
- Ortografia del vocabulari d'ús freqüent: *Qual è?*
- Insistència en les transcripcions de fonemes que presenten major dificultat.
- Consolidació de l'ús de majúscules.
- Excepcions i casos particulars en el vocabulari d'ús freqüent <*gie* - *ge*, *cie* – *ce*, *scie* - *sce*>.
- Repàs de l'accent diacrític en els homòfons: *da* vs. *dà*.
- Signes auxiliars: accent gràfic i apòstrof.
- Formes d'apòcope (*po*) i elisió adequades al nivell (*gran*, *bef*).
- Puntuació: usos bàsics del punt i a part, punt i seguit, dos punts i coma.

3. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES

La distribució temporal dels continguts de les unitats didàctiques dels diferents nivells impartits és la següent:

3.1. Nivell 1A2

1er semestre: des de l'inici del curs, el 25 de setembre fins al 12 de gener.

FUNCIONS COMUNICATIVES	CONTINGUTS GRAMATICALS	VOCABULARI CAMPS SEMÀNTICS
• Saludar. Presentar i presentar-se. • Donar i demanar informacions personals. • Presentar-se. • Deletrear. • Demanar la repetició d'una informació. • Distingir entre el registre formal e informal. • Verbs i expressions útils pel desenvolupament de les lliçons. • Presentar a algú.	• L'alfabeto. • Fonoescritura. • Adverbis d'afirmació i negació. • L'interrogativo <i>come</i>, <i>dove</i>, <i>quanti</i>, <i>perché</i>, <i>che</i>. • Els pronoms subjecte • Les conjuncions e-o • El singular de l'adjectiu i del nom. • <i>Secondo me</i> + indicatiu. • El plural regular de l'adjectiu i del nom. • Present d'indicatiu verbs regulars: -are, -ere, -ire.	• <i>Come si scrive?</i> / <i>Si scrive...</i> • Els números cardinals del 0 al 100. • <i>Ciao!</i> • Les salutacions. • Les parts del dia. • <i>Come ti chiami?</i> • <i>Piacere!</i> • <i>Come, scusa?</i> • Països i nacionalitats. • <i>Di dove sei?</i> / <i>Sono di...</i> • Lèxic dels objectes de l'aula. • <i>Per favore, grazie, prego.</i> • <i>Come, scusi?</i> • Llocs de treball. • Professions.

• Fórmules per iniciar una conversa. • Informar-se dels coneixements lingüístics dels altres i oferir els propis. • Mostrar disgust. • Agraïr. • Parlar de l'àmbit personal. • Demanar al bar i al restaurant. • Demanar formalment. • Demanar formalment si manca alguna cosa a taula. • Demanar el compte. • Fer una reserva telefònicament. • Descriure una habitació. • Descriure els servicis d'un hotel. • Far una ressenya d'un hotel. • Demanar ajuda en un hotel. • Descriure la pròpia ciutat. • Descriure la posició d'objectes o persones. • Dir la duració d'un viatge. • Demanar i donar indicacions pel carrer. • Demanar i dir l'hora. • Reservar una visita guiada.	• Present d'indicatiu dels verbs en <i>-care</i> i <i>-gare</i>. • Present d'indicatiu verbs irregulars: <i>essere, avere, fare, andare, dire, esserci, volere, volerci, potere, dovere</i> • Les preposicions <i>di, a, da, con, in</i>. • Els articles determinatius singular i plural • La forma de cortesia. • <i>Anche / invece</i>. • <i>Molto</i> adverb i adjectiu. • Els ordinals fins al 10º. • Indicacions de lloc. • <i>Le preposizioni articolate</i>.	• Demanar la professió • Mail, telèfon, direcció, web. • Productes al bar. • <i>Come stai?</i> • Els preus i els diners. • El menjar. • Els aliments • Adjectius pels aliments. • Fórmules per demanar al restaurant o al bar. • Les seccions d'un menú. • <i>Pronto?</i> • <i>Vorrei</i>. • <i>Prego i per favore</i>. • Demanar la quantitat a pagar. • La casa, parts i decoració. • Adjectius per descriure la casa. • Servicis a l'hotel. • Les habitacions d'un hotel. • <i>Pessimo, buono, eccellente</i>. • Adjectius per descriure els hotels. • Fórmules per indicar el mal funcionament d'alguna cosa. • Els dies de la setmana. Els mesos. • <i>Oggi / domani</i> • Els mitjans de transport. • La ciutat. • <i>Senta, scusi / Mi sa dire</i>. • <i>Non lo so</i>. • Indicacions espacials per dir on és una cosa. • Adverbis de lloc: <i>lì/qui, vicino/lontano</i>.
---	--	---

Segon semestre, des del 22 de gener fins al 31 de maig.

FUNCIIONS COMUNICATIVES	CONTINGUTS GRAMATICALS	VOCABULARI CAMPS SEMÀNTICS
• Descriure costums. • Indicar horari i freqüència • Parlar d'interesos i temps lliure. • Expressar acord i desacord.	• Les locucions interrogatives: <i>A che ora?</i> • Present dels verbs reflexius.	• La rutina quotidiana. • <i>Verso</i> • <i>Presto / tardi</i>. • <i>Prima, poi, dopo</i>. • El temps lliure. • <i>Per niente</i>.

• Fixar una cita. • Far, acceptar, rebutjar propostes. • Descriure la meteorologia. • Informar-se sobre un viatge. • Contar fets en passat. • Indicar la data. • Escriure una postal. • Contar com s'ha passat el cap d'any. • Indicar els propis projectes per les properes festes. • Descripció física i psíquica. • Descriure una família. • Felicitar aniversaris. • Demanar ajuda per comprar en un negoci de roba. • Descriure la roba pròpia i dels altres. • Fer la compra al supermercat o al negoci de aliments. • Descriure una recepta simple.	• Present verbs irregulars més usats. • Verbs <i>piacere</i>, <i>sembrare</i>. • Pronoms indirectes àtons. • <i>Anche / neanche</i>. • Els pronoms directes. • Pronoms indirectes tòtics. • L'ús de l'article amb els dies de la setmana. • El locatiu <i>ci</i>. • El <i>passato prossimo</i>+ <i>essere</i> i <i>avere</i>. • Participi passat regular i irregular. • La data. • <i>Nel + anno</i>. • <i>Prima di / dopo</i> amb els substantius. • <i>Mai</i> en el <i>passato prossimo</i>. • Els adjectius possessius amb els substantius de família. • Els colors. • Els adjectius demostratius <i>questo</i> i <i>quello</i>.	• <i>Mi dispiace, non posso</i>. • <i>D'accordo</i>. • Les estacions i el temps meteorològic. • Els verbs de les vacances. • <i>Stamattina, stasera</i> • <i>Anni fa</i>. • <i>Poi, dopo, alla fine</i>. • <i>È vietato</i>. • Formules d'apertura i fi d'una carta informal. • Festes i tradicions italianes • Els números cardinals del 101 al 10000 • <i>Una volta a...</i> • Adjectius per descriure l'aspecte físic i la personalitat. • Els noms de parentela. • Fórmules per desitjar felicitat i sort, felicitar. • Expressions amb el verb <i>fare</i>. • Lèxic de la roba i la seua descripció, els adjectius. • <i>Che taglia porta?</i> • <i>Che numero ha?</i> • Negocis on fer la compra. • Els aliments. • Les unitats de pes. • <i>Vuole altro? / basta così</i>. • <i>Volevo...</i> • Coberts, les olles, la vaixela. • Els verbs de la cuina. • El supermercat.
---	--	---

3.2. Nivell 2A2

1er semestre: des de l'inici del curs, el 25 de setembre fins al 12 de gener.

FUNCIONS COMUNICATIVES	CONTINGUTS GRAMATICALS	VOCABULARI CAMPS SEMÀNTICS
• Parlar de les pròpies experiències de aprenentatge de la llengua italiana. • Situar en el temps els esdeveniments passats. • Indicar la duració. • Indicar què se sap fer. • Indicar què no s'ha fet mai. • Inscrivere's a un curs. • Indicar preus i horaris. • Descriure el propi recorregut d'estudis. • Contar hàbits passats. • Descriure la pròpia infància. • Descriure l'aspecte. • Fer comparacions. • Descriure la personalitat. • Indicar la duració al passat. • Comprendre i escriure una breu biografia. • Discutir fent la fila en un edifici públic. • Contar costums i esdeveniments en passat. • Indicar què no se sap encara fer / què no s'ha fet mai. • Participar en una entrevista. • Felicitar. • Expressar afecte, entusiasme, sorpresa, nostàlgia, incertesa. • Indicar avantatges i desavantatges d'un esport. • Donar instruccions formalment. • Descriure símptomes. • Indicar i demanar quantitat. • Demanar consell mèdic.	• El superlatiu absolut en – <i>issimo</i>. • Superlatius absoluts irregulars: <i>ottimo, pessimo, massimo, minimo</i>. • Les locucions <i>prima di</i> + infinitiu • Les preposicions <i>da</i> i <i>per</i> per indicar la duració. • <i>Cominciare</i> i <i>finire</i> en <i>passato prossimo</i>. • El <i>Passato prossimo</i> dels verbs reflexius i modals. • El verb <i>sapere</i> + infinitiu. • Els adverbis: <i>mai, sempre, non... ancora</i> amb el <i>passato prossimo</i>. • Conjuncions: <i>sia ... che...</i> • <i>Ancora</i> + <i>non</i>. • L'imperfecte d'indicatiu regular i irregular. • El comparatiu de superioritat, inferioritat i igualtat, regular i irregular. • El present històric. • Les preposicions <i>nel, dal ... al ...</i> + l'any. • Conjuncions: <i>o... o..., né ... né...</i> • Les formes tòniques dels pronoms. • L'alternància <i>passato prossimo</i> i imperfecte d'indicatiu. • Preposicions i verbs: <i>provare a, cercare di, smettere di, aiutare a</i>. • <i>Mentre</i> + imperfecte d'indicatiu. • Els pronoms indirectes. • L'acord entre el <i>passato prossimo</i> i els pronoms directes. • L'adverbi <i>ecco</i>.	• Fórmules con <i>per</i>: <i>per interesse, per piacere, per lavoro, per motivi familiari</i>. • <i>Circa</i>. • <i>A... anni, da ... anni, per ... mesi, ... anni fa</i>. • <i>Da / per quanto tempo?</i> • <i>Suonare i giocare</i>. • Les activitats del temps lliure. • <i>Scuola</i> i títols d'estudis. • <i>È permesso?</i> • <i>Non importa</i>. • <i>Ús de mah</i>. • <i>Dipende</i>. • Les fases de la vida. • Adjectius i fórmules per descriure l'aspecte, l'etat i la personalitat. • <i>Da bambino / ragazzo / giovane / anziano</i>. • <i>A chi tocca?</i> • <i>C'ero prima io</i>. • Expressions de temps: <i>a un certo punto, prima, poi, improvvisamente</i>. • La parella. • Adjectius per descriure la personalitat. • El matrimoni. • <i>Amare</i> i <i>volere bene</i>. • <i>Congratulazioni!</i> • <i>Davvero?</i> • <i>Che peccato</i>. • L'esport. • El cos humà. • Productes de farmàcia. • <i>Sentirsi giù</i>. • <i>Avere paura di</i>. • Fórmules d'obertura i comiat d'una carta o un missatge formal. • <i>Riuscire (a)</i>.

Anar a urgències, demanar una ambulància.	- Els plurals irregulars: parts del cos humà. - L'imperatiu de cortesia: les formes regulars. - L'imperatiu con <i>noi</i> i <i>voi</i>. - L'imperatiu con <i>Lei</i>: formes irregulars. <i>Troppo</i>, adjectiu i adverb. - El <i>ne</i> partitiu. <i>Tanto</i>, adjectiu i adverb. - L'indefinit <i>nessuno</i>. <i>Non ... più</i>. - El partitiu singular i plural. - Els números ordinals des del 10º.	- Els codis d'urgències. - El senyal discursiu <i>Eh</i>.
---	--	--

Segon semestre, des del 22 de gener fins al 31 de maig.

FUNCIONS COMUNICATIVES	CONTINGUTS GRAMATICALS	VOCABULARI CAMPS SEMÀNTICS
- Demanar un descompte. - Descrivre la roba - Donar i comprendre consells, ordres i instruccions. - Contar un contratemps. - Enviar un paquet a Correus. - Indicar coses interessants a fer en el propi país. - Contar una pel·lícula. - Fer propostes. - Reaccionar a propostes fetes. - Organitzar-se per anar al cine. - Aconsellar esdeveniments culturals. - Comprendre ordres, instruccions i prohibicions en llocs públics. - Indicar causes. - Contar un canvi. - Descrivre objectes comuns.	- La construcció perifràstica <i>stare</i> + gerundio. - L'imperatiu con <i>tu</i> i els pronoms. - El verb pronominal <i>averci</i>. - L'imperatiu con <i>Lei</i>, <i>voi</i> i <i>noi</i> i els pronoms. - El <i>ne</i> d'argument. - La construcció <i>da</i> + infinitiu amb valor de passiva reflexa. - El verb impersonal <i>bisogna</i>. - Els pronoms combinats, - Adverbs: <i>già</i> i <i>non ancora</i> amb el <i>passato prossimo</i> i el pronom directe. - L'infinitiu per donar ordres i instruccions. - El pronom relatiu <i>che</i>. - El verb pronominal <i>metterci</i>. - Preposicions <i>tra / fra</i>. - Conectors: <i>cioè</i>, <i>siccome</i>, <i>insomma</i>, <i>perché</i>.	- Teixits, fantasies i talles. <i>Come mi sta?</i> - Les rebaixes. - Els accessoris. - Correus. - Els gèneres cinematogràfics. <i>Ti va? Che ne dici?</i> <i>Non mi va, non ho voglia. D'accordo.</i> - Gèneres musicals. - Ressenyes culturals. - Fórmules dels anuncis en llocs públics. - Fórmules d'obertura i fi al telèfon i via mail. - Adjectius per objectes comuns. <i>Servire (a)</i>. - Els electrodomèstics. <i>Ne ho bisogno, mi serve.</i> <i>Centimetro</i>. - Fórmules dels anuncis immobiliaris.

• Fer analogies. • Demanar o aconsellar alguna cosa amablement. • Expressar un desig. • Comprendre anuncis immobiliaris. • Descriure un apartament. • Comprendre com funciona el reciclatge. • Oferir ajuda. • Agrair. • Indicar accions inminents. • Expressar coneixement o ignorància d'alguna cosa. • Indicar les tasques domèstiques de les quals un s'ocupa. • Parlar de disparitat entre sexes. • Descriure estereotips. • Expressar una opinió sobre estereotips. • Presentar-se en un nou lloc de treball.	• L'adjectiu <i>bello</i> abans del nom. • Els alterats en <i>–ino</i> i <i>–etto</i>. • Els alterats en <i>–one</i>. • <i>Sapere</i> i <i>conoscere</i> en <i>passato prossimo</i>. • Els adverbs en <i>–mente</i>. • Els indefinits <i>qualche</i> / <i>alcuni</i>.	• Els números cardinals des del 10.000. • La casa. • El reciclatge. • <i>Non ne ho idea.</i> • <i>Le serve una mano?</i> • <i>Non c'è di che / Si figuri!</i> • La família: <i>coniuge</i>, <i>matrigna</i>, <i>patrigno</i>, <i>fratellastro</i>, <i>sorellastra</i>. • Les tasques domèstiques. • Les col.locacions amb el verb <i>fare</i>: <i>la lavatrice / il bucato / la lavastoviglie / il letto</i>. • Família tradicional i allargada. • <i>Possiamo darci del tu? / Ti dispiace se ci diamo del tu?</i>
---	--	--

3.3. Nivell B1.

1er semestre: des de l'inici del curs, el 24 de octubre fins al 12 de gener.

FUNCIONS COMUNICATIVES	CONTINGUTS GRAMATICALS	VOCABULARI CAMPS SEMÀNTICS
- Repàs de continguts estudiats en cursos anteriors. - Parlar de fets passats i futurs. - Donar instruccions en la forma de segona persona singular, <i>tu</i>. - Donar instruccions en la forma de cortesia. - Parlar de desitjos, somnis i intencions. - Expressar opinions. - Fer comparacions. - Comprendre la trama d'una pel·lícula. - Escriure un breu guió. - Parlar de sèries de televisió. - Descriure fets anteriors d'altres fets passats. - Preparar un breu comentari oral pensat per a la televisió sobre un personatge del passat. - Comprendre els comandos de la web. - Il·lustrar les característiques d'una pàgina web, blog o foro. - Reformular. - Simplificar un text. - Formular hipòtesi. - Expressar acord o desacord, sorpresa, ràbia. - Referir missatges. - Demandar i dar dilucidacions. - Protestar. - Assegurar. - Demandar assistència a un operador telefònic. - Indicar esperances i desitjos.	- Repàs de continguts estudiats en cursos anteriors. - L'alternància <i>passato prossimo</i> i imperfecte d'indicatiu. - L'imperatiu amb <i>tu</i>, <i>noi</i> i <i>voi</i>. - L'imperatiu amb <i>tu</i> i els pronoms. - El futur simple regular i irregular i les formes contractes. - Preposicions <i>semplici</i> i <i>articolate</i>. - Els adjectius possessius amb els noms de família. - Els pronoms directes i indirectes. - Els auxiliars i els verbs amb doble auxiliar. - L'imperatiu amb <i>Lei</i>: formes irregulars i regulars. - El condicional simple. - El comparatiu d'igualtat amb <i>tanto ... quanto ...</i> - El tèrmine de comparatiu introduït per <i>che</i>. - El pronom relatiu <i>il quale</i>. - El <i>trapassato prossimo</i>. <i>Appena</i> con el <i>passato prossimo</i>. - Verbs i pronoms combinats. <i>Basta</i> + infinitiu - El discurs indirecte (amb frase principal al present). - El verb <i>dovere</i> per expressar hipòtesi.	- Repàs de continguts estudiats en cursos anteriors. - La família. - El viatge. - La Segona Guerra Mundial. - Instruments musicals. - El lèxic del cinema. - El lèxic de les sèries tv. - Comandos de la web, de les xarxes socials i de les aplicacions. <i>Rimborso</i>, <i>risarcimento</i>. <i>In caso di</i>. <i>Oltre</i>. - Bancos i diners. <i>Ma come!</i> <i>Un momento</i>. - Cartes formals. <i>Riguardo a</i>. <i>A causa di</i>. - L'assistència telefònica. <i>Resti in linea</i>. - La senyalística pel carrer. - La meteorologia. - Festes i vacances. <i>Volentieri</i>. <i>In realtà</i>. <i>Non vedo l'ora!</i> <i>Magari</i>. <i>Pure</i>. - L'assistència en carretera. <i>Ha fatto bene</i>. <i>Non saprei dirLe</i>. <i>Pazienza</i>. <i>Vale a dire</i>. <i>Dunque, quindi</i>. <i>Accidenti!</i> <i>Comunque</i>.

• Comprendre la senyalètica pel carrer. • Indicar avantatges i desavantatges. • Descriure com s'està en vacances. • Explicar gràfics i estadístiques. • Expressar opinions. • Demanar i donar consells. • Expressar escepticisme. • Descriure una festa popular. • Descriure diferències entre imatges. • Expressar resignació. • Demanar assistència en carretera. • Descriure supersticions. • Citar temes tabú. • Evitar arguments no desitjats. • Parlar de la religió en Itàlia. • Sintetitzar. • Expressar sorpresa i irritació. • Contar un shock cultural. • Expressar opinions sobre novel·les. • Aconsellar o no la lectura d'un llibre. • Parlar d'hàbits de lectura. • Començar i acabar una síntesi. • Explicar com informar-se. • Expressar disgust o reconeixement. • Comprar un llibre online.	• Les conjuncions <i>bensi</i> i <i>oppure</i>. • Adverbs i locucions adverbials: <i>precisamente, tra l'altro</i>. • El present de subjuntiu: formes regulars. • El present de subjuntiu del verb <i>essere</i>. • Usos del subjuntiu (opinions i desitjos). • El present de subjuntiu irregular. • Anteposició de l'adjectiu <i>buono</i>. • Ús de l'indicatiu amb <i>secondo me...</i> • La frase interrogativa per a atenuar una petició. • Els verbs pronominals. • <i>Andarsene</i>. • Els adjectius <i>povero, grande, nuovo, vecchio</i>. • La forma impersonal <i>ci si</i>. • La forma impersonal amb <i>uno</i> i amb verbs a la tercera persona plural. • <i>Dicono</i> + subjuntiu. • La forma impersonal con <i>si</i> al <i>passato prossimo</i>. • La intensificació per la repetició.	• <i>Ma dai!</i> • Religió i llocs de culte. • <i>Credere in</i>. • <i>Oddio!</i> • <i>In bocca al lupo!</i> • La novel·la. • Els generes literaris. • Expressions per sintetitzar. • Premsa escrita i online • Fake news, <i>bufale</i>. • <i>Uno su, un terzo, un quarto</i>. • Els botons de les web per a comprar. • <i>Porca miseria! Cavolo!</i>
--	--	--

Segon semestre, des del 22 de gener fins al 31 de maig.

FUNCIONS COMUNICATIVES	CONTINGUTS GRAMATICALS	VOCABULARI CAMPS SEMÀNTICS
• Parlar de tutela de l'ambient. • Reflexionar sobre com s'afronta el lèxic desconegut. • Indicar els pro i els contra. • Formular hipòtesi certes o probables. • Formular hipòtesi probables. • Descriure escenaris hipotètics. • Argumentar. • Gestionar el torn de paraula. • Memoritzar paraules i informacions. • Destacar parts del discurs. • Descriure els problemes d'una ciutat. • Mediar i argumentar. • Indicar causes i limitacions. • Sintetitzar coneixements. • Aconsellar i desaconsellar. • Descriure especialitats gastronòmiques. • Expressar-se sobre el look, l'aspecte. • Contar esdeveniments concomitants. • Expressar-se sobre objectes di design. • Idear un eslògan. • Descriure objectes. • Sintetitzar usant paraules clau. • Descriure la llengua italiana. • Individuar paraules derivades. • Demanar l'aperitiu a taula. • Descriure els propis estudis.	• Frase concessiva: <i>anche se</i> + indicatiu, <i>sebbene, nonostante, benché</i> + subjuntiu. • El període hipotètic del primer tipus. • <i>Parecchi</i>. • L'indefinit <i>qualunque</i>. • Els prefixos <i>dis-</i>, <i>s-</i>, <i>in-</i> • L'adverb <i>mica</i>. • Frase causal: <i>dato che, poiché</i>. Limitativa: <i>a meno che</i>. Concessiva: <i>a condizione che</i>. • El gerundi amb funció temporal i modal. • La sufixació dels adjectius en <i>-abile</i> / <i>-ibile</i>. • La posició dels pronoms amb el gerundi. • El <i>cui</i> con valor possessiu. • Subordinades completives: <i>penso che</i> / <i>di</i>	• Les paraules de l'ecologia. • <i>Metropoli, isola, campagna</i>. • Animals salvatges. • L'ambient de la muntanya. • Electrodomèstics. • <i>Lasciamo perdere</i>. • Elements arquitectònics. • La ciutat, els habitants i els administradors. • L'arquitectura antiga. • Les especialitats gastronòmiques. • <i>Ti consiglio / suggerisco di</i> • <i>Ti sconsiglio di , evita di</i>. • Productes del <i>design italiano</i>. • Expressions de temps; <i>in un secondo momento, tutt'oggi, da allora, fin da subito</i>. • Paraules derivades. • L'aperitiu a la italiana. • Frases per demanar a taula. • <i>Come è andata?</i> • Oposicions i exàmens. • El sistema educatiu italià. • Les parts del currículum vitae. • <i>Può fare qualche esempio?</i> • Treball autònom i treball subordinat. • <i>Giorni di malattia, stipendio, ferie, orario, contratto</i>. • Anuncis de treball. • <i>Si accomodi</i>. • <i>Decina</i>.

• Demanar dilucidacions. • Escriure un breu currículum vitae. • Expressar-se sobre condicions i tipus de treball. • Demanar i donar confirmacions. • Rectificar. • Participar en una entrevista de treball.		
--	--	--

4. METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES

a) Metodologia general i específica de l'idioma

Si concebem l'idioma com un sistema lingüístic per a la comunicació en distintes situacions de "interacció social", cal tindre en compte que els estudiants d'idiomes són membres d'una societat que compleixen tasques no específicament relacionades amb la llengua, en circumstàncies i entorns específics i en un camp d'acció concret.

Esta perspectiva implica que "no és prou realitzar actes de parla o activitats de llengua aïllada, sinó que cal que aquestes s'insereixen en un context social més ample, en una activitat per a adquirir un sentit ple". És en aquest tipus de tasques en què el sistema lingüístic s'utilitza de forma significativa i adequada al context.

En l'ensenyament de la llengua s'haurà d'aplicar una metodologia que proporcione a l'alumnat les competències i destreses necessàries per a realitzar les tasques amb eficàcia. Les tasques estaran enfocades en tot moment al desenvolupament de la competència comunicativa de l'alumne, donant prioritat al fet de comunicar i de transmetre idees. Açò vol dir que els distints tipus de competència consignats es presentaran de manera paral·lela i integrada dins de tasques comunicatives de comprensió, expressió, interacció, mediació o distintes combinacions de les mateixes per a desenvolupar homogèniament en la major mesura possible la competència comunicativa global dels alumnes, responnent sempre a l'acompliment d'activitats i la realització de tasques dotades de significació per la seua vinculació a un context comunicatiu amb sentit i guiat seqüencialment.

Caldrà tenir en compte un necessari equilibri amb la correcció en l'expressió lingüística i que les competències lingüístiques no siguen dins del procés una altra cosa que un mer vehicle per a la comunicació. De la mateixa manera, les competències socio-lingüístiques i pragmàtiques hauran d'adquirir-se mitjançant les activitats desenvolupades a l'aula, que permetran a l'alumne entrar en contacte amb la cultura i els costums de la llengua a aprendre.

Les activitats desenvolupades a l'aula seran dirigides per a aconseguir els objectius d'esta programació i és per això que:

- La llengua objecte d'estudi, en este cas l'italià, serà la llengua utilitzada com a vehicle de comunicació a l'aula, tant per part de la professora, com per part dels alumnes.
- Es faran servir de textos i àudios autèntics (en alguns casos adaptats) per permetre entrar en contacte a l'alumne amb la llengua del mode més versemblant possible.
- L'alumne serà sempre el centre de l'activitat i el professor serà un orientador que posa en marxa i facilita les activitats, servint a l'alumne com a guia i orientació en el seu procés d'aprenentatge, tenint en compte els objectius perseguits.
- Les característiques de les activitats a dur a terme (textos o material utilitzat, duració, nombre de participants, instruccions) i les seues condicions (quan i com) s'establiran en funció dels objectius específics que es pretenen aconseguir.
- L'alumne coneixerà sempre els objectius de cada activitat, les normes i instruccions seran clares per la realització de les tasques.
- Les activitats s'organitzaran en un clima de col·laboració, empatia i respecte per tal d'afavorir la comunicació entre l'alumnat ja que les activitats requeriran la participació individual, en grup o col·lectiva de l'alumne.

b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

Per a la programació de activitats i estratègies de l'ensenyament ens hem basat en el capítol 4 del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües: aprenentatge, ensenyament i avaluació (MCER), en el qual les activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge estan detallades com segueix:

Activitats i estratègies de l'expressió oral i escrita.

En les activitats d'expressió oral, l'alumne produeix un text oral que és rebut per una o més persones. Alguns exemples d'activitats d'expressió oral per al nivell A2 són els següents:

- realitzar comunicats públics (informació, instruccions, indicacions, etc.).
- demanar i donar informacions.
- dirigir-se a un públic.

Poden suposar, per exemple:

- llegir en veu alta un text escrit,
- parlar recolzant-se en notes, en un text escrit o en elements visuals,
- representar un paper assajat,
- parlar espontàniament,
- cantar.

En les activitats d'expressió escrita, l'alumne produeix un text escrit que és llegit per un o més lectors. Vegem alguns exemples:

- completar formularis i qüestionaris,
- produir cartells per a exposar,
- escriure de manera creativa i imaginativa,
- escriure cartes personals, postals, etc.

Les estratègies d'expressió suposen mobilitzar recursos, buscar l'equilibri entre les diferents competències amb la finalitat de realitzar eficaçment la tasca. Les estratègies poden ser de planificació, execució i auto-avaluació i correcció. Quant a las estratègies de planificació són exemples: preparació del tema, repassar què sabem sobre el tema, què podem o volem dir, adequar el text (oral o escrit) al destinatari, al context i al canal, triant

l'estructura i el registre adequat. Quant a l'execució, poden posar com a exemples: utilitzar fórmules estudiades i conegudes, expressar el missatge amb claredat. Pel que fa a les estratègies d'auto-avaluació i correcció, són exemples: realitzar de forma bàsica, en els textos orals, un seguiment de l'efecte de la comunicació basant-se en la reacció de l'interlocutor i per als textos escrits, corregir el text durant l'execució i al final d'esta.

Activitats i estratègies de comprensió oral i escrita

En les activitats de comprensió auditiva, l'alumne rep i processa una informació d'entrada en forma d'enunciat emesa per un o més parlants.

Les activitats de comprensió auditiva inclouen:

- escoltar declaracions públiques (informació, instruccions, avisos, etc.),
- escoltar mitjans de comunicació (ràdio, televisió, enregistraments, cinema),
- escoltar conferències i presentacions en públic (teatre, espectacles, etc.),
- escoltar converses.

En les activitats de comprensió de lectura, l'alumne com a lector rep i processa com a informació d'entrada textos escrits produïts per un o més autors. Alguns exemples són els següents:

- llegir per a disposar d'una orientació general (cartells, indicacions pel carrer, etc.),
- llegir per a obtenir informació,
- llegir per a seguir instruccions,
- llegir per plaer (llibres de lectura).

En cada cas, l'alumne pot estar escoltant o llegint:

- per a captar la idea general,
- per a aconseguir informació específica,
- per a aconseguir una comprensió detallada,
- per a captar possibles implicacions,

Les estratègies de comprensió suposen identificar el context i els coneixements del món adequats a eixe context, posant en funcionament en el procés el que es consideren esquemes apropiats. Les estratègies de comprensió són de planificació, execució i auto-avaluació i seguiment. Són exemples de estratègies de comprensió decidir quin tipus de comprensió es vol assolir, sentit general, informació detallada, realitzar hipòtesis sobre el contingut del text oral o escrit basant-se en el seu tema o context (imatges, so, destinatari). Quant a les estratègies d'execució són exemples: deduir el significat de paraules o frases mitjançant el context, la forma o la similitud amb altres llengües, identificar els elements claus per a la comprensió. Pel que fa a les estratègies d'auto-avaluació i seguiment, els nostres alumnes poden reformular les hipòtesis i la comprensió aconseguides a partir de la comprensió de nous elements o de la comprensió global.

Activitats i estratègies d'interacció oral i escrita

Alguns exemples d'activitats d'interacció:

- transaccions,
- conversa casual,

- discussió informal,
- entrevista,
- planificació conjunta

Les estratègies de comprensió i d'expressió s'empren constantment durant la interacció. Hi ha també tipus d'estratègies cognitives i de col·laboració que suposen controlar la col·laboració i la interacció en accions tals com prendre el torn de paraula i cedir-lo, formular el tema i establir un enfocament, proposar i avaluar les solucions, recapitular i resumir el que s'ha dit i mediar en un conflicte.

Activitats i estratègies de la mediació oral i escrita

En les activitats de mediació, l'alumne actua com a intermediari entre interlocutors que no poden comprendre's de manera directa, normalment parlants de diferents llengües.

Exemples d'activitats de mediació són el resum i la paràfrasi de textos de la mateixa llengua quan el receptor no comprén la llengua del text original.

Les estratègies d'interacció reflecteixen les maneres d'abordar els recursos per a processar la informació i establir un significat equivalent. Dins de les estratègies de mediació tenim: recolzament en coneixements previs, preparació d'un glossari, consideració de les necessitats de l'interlocutor, utilització dels coneixements i estratègies de la llengua materna i/o altres llengües, consulta de diccionaris.

Estratègies d'aprenentatge

- Estratègies metacognitives. Per exemple: desenvolupar l'estil d'aprenentatge que millor s'adeqüe a les característiques personals i a les diferents tasques i continguts lingüístics, comprendre el paper dels errors en el procés d'aprenentatge i aprendre d'ells.

- Estratègies cognitives. Com per exemple: usar eficaçment materials de consulta i autoaprenentatge adequats al nivell (diccionaris, gramàtiques, llibres d'exercicis, noves tecnologies, etc.)

- Estratègies afectives. Per exemple: perdre la por als errors i reconèixer-los com a necessaris per a aprendre, sense perdre de vista l'interés per millorar, valorar i reforçar la motivació com a clau de l'èxit en l'aprenentatge.

- Estratègies socials. Per exemple: desenvolupar formes d'oci connectades amb l'aprenentatge de la llengua, saber treballar en equip considerant els companys com una altra font més d'aprenentatge.

c) Autoavaluació de l'alumnat

L'autoavaluació suposa per a l'alumne iniciar-se en un procés de reflexió personal sobre el seu procés d'aprenentatge, dels seus assoliments i de les seues manques (èxits o fracassos). Autoavaluar-se és assumir la responsabilitat de ser l'encarregat de constatar encerts i errors, i de progressar o millorar el procés d'autoaprenentatge, és prendre consciència del que s'està fent en relació amb els objectius que es pretenen aconseguir. L'autoavaluació és un procés mitjançant el qual l'alumne aprén i participa en la seua pròpia valoració. Li permet conèixer els seus assoliments i dificultats, analitzar i considerar la seua acció individual i en grup, desenvolupar una actitud de permanent consciència i responsabilitat i aconseguir, finalment una major capacitat d'autonomia i de decisió.

Per tant durant el curs 2023-2024, es fomentaran i implementaran els mecanismes i instruments que faciliten la autoavaluació a l'alumne.

Alguns exemples d'autoavaluació són: qüestionaris sobre les expectatives del curs, qüestionaris sobre la comprensió i el desenvolupament a la fi de cada unitat, reflexions sobre el temps emprat (dins i fora de l'aula) per a l'estudi de la llengua, entre d'altres.

5. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Al començament del curs es farà una prova diagnòstica a l'alumnat per a determinar la correcta col·locació dels alumnes en el nivell en el qual estan matriculats

AVALUACIÓ FORMATIVA O CONTINUA

Durant el curs es realitzaran ja siga a classe com a casa, per a treballar les cinc activitats de llengua que s'han d'avaluar. Es posaran en pràctica mecanismes d'auto-avaluació i co-avaluació per a poder detectar els possibles punts dèbils en el procés d'aprenentatge i activar els mecanismes de millora de forma autònoma.

CONVOCATORIA ORDINARIA

- La nota final s'obtéindrà de la ponderació de les notes obtingudes al llarg del període lectiu. Dins d'aquest període haurà 2 recollides de notes, el primer en gener y el segon en abril. Els continguts seran els treballats fins al moment de la realització de cadascuna de les proves.
- Per a poder aplicar l'avaluació continua serà necessari que l'alumnat haja assistit a les classes -sempre i quan l'alumnat no haja superat el 15% de faltes sense justificar-, y que s'haja presentat a les 2 recollides de notes.
- La primera recollida de notes es realitzarà en gener i ponderarà un 40% mentres que la segona recollida del mes d'abril ponderarà un 60% per a la nota final del curs.
- Els alumnes que mitjançant l'avaluació continua hagen adquirit i obtingut els coneixements i objectius proposats pel nivell seran eximits de la realització d'una prova final.
- A l'alumnat amb més de 9 faltes no justificades se li aplicarà la pèrdua d'escolaritat, el que significa que, encara que sí que podrà assistir a les classes, no podrà presentar-se a les proves proposades com a recollida de notes i haurà de presentar-se a la prova final
- Es considerarà "Apto" l'alumnat de 1A2 y B1 que haja superat el curs amb 6/10. Per a que cadascuna de les destresses siga considerada per a l'obtenció de la nota final serà indispensable que cadascuna de les destresses siga superada amb 5/10, qualsevol destressa amb menys de 5/10 no serà tinguda en compte per valorar la nota final. Les destresses amb menys de 5/10 podran ser recuperades en convocatòries posteriors: prova final i prova extraordinària.
- Els alumnes de 1A2 y B1 que no arriben a 6/10 i en el cas de 2A2 a 6'5/10 seran considerats con "No Apto"

PROVA FINAL MES DE MAIG

¿Quin alumnat ha de presentar-se a la prova final (22-31 maig)?

- Alumnat amb pèrdua d'escolaritat.
- Alumnat que havent assistit al curs amb regularitat no haja superat alguna de les activitats de llengua. Recuperarà obligatoriament la/s activitat/s no superades (és a dir aquelles en les quals han obtingut menys de 5/10)
- Alumnat que no s'haja presentat a alguna de les recollides de notes (gener i abril)

- De forma voluntària podran presentar-se a aquesta prova l'alumnat de 1A2 i B1 amb una nota entre 5 i 5'9/10 i en el cas de 2A2 entre 5 i 6'4/10.

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA: 1A2, 2A2, (última setmana de juny)

- Alumnat amb pèrdua d'escolaritat que se haguera presentat o no haguera superar la prova final.
- Alumnat que no haja superat la convocatòria ordinària. Aquest alumnat recuperarà només les activitats de llengua en les quals no haja obtingut 5/10 per a ponderar la seua nota final.
- Voluntàriament aquell alumnat que amb una nota entre 5 i 5'9 en A2 i entre 5 y 6'4 en 2A2 vulguen millorar la seua nota.

Els alumnes de B1* tindran l'oportunitat de presentar-se a la convocatòria extraordinària en les condicions i dates que determine la Conselleria. La nota final dels alumnes que es presenten a la convocatòria extraordinària per a les activitats de llengua serà l'obtinguda a la prova final o extraordinària.

Tant la prova final com la extraordinària inclouran els continguts treballats al llarg del curs i constaran de les activitats de llengua o destreses que es treballen a escola, en classe (PE;PO;CE;CO;MD)

B1* (curs conduent a prova de certificació).

L'avaluació continua s'obté gràcies a la ponderació de les notes obtingudes al llarg del curs acadèmic considerant que es realitzaran dos recollides de notes de cadascuna de les destreses. La primera tindrà lloc en gener (15 a 18); la segona en abril (15 a 18). A més de les notes que es recolliran al llarg del curs en el desenvolupament quotidià de les classes.

A proposta de la professora corresponent, l'alumnat que, gràcies a l'avaluació continua haja adquirit els objectius proposats pel curs serà eximit de la realització de la prova final.

Les qualificacions obtingudes en les proves de certificació s'expressaran en terminis de « apte » o « no apte ».

Per a obtenir la qualificació final de "APTE" es necessari superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínima d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació total mínim d'un 65%.

L'alumnat que no haja participat a la avaluació continua, obtindrà la qualificació de "NO PRESENTAT".

L'alumnat de B1 pot promocionar al primer curs de B2 sense la obligació de presentar-se a la PUC. En aquest cas, no obtindrà el certificat de nivell ni tindrà opció a una convocatòria extraordinària del curs curricular.

L'alumnat que haja obtingut la qualificació de "NO APTE" en la convocatòria ordinària de la prova de certificació podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària a les activitats de llengua en les quals haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 50%. El/La candidat/a podrà presentar-se voluntàriament també a les activitats de llengua en les que haja obtingut un resultat entre el 50 i el 60%.

El resultat final en aquestes destreses serà l'obtingut a la convocatòria extraordinària.

En el cas de que el/la candidat/a no s'haja presentat en la convocatòria extraordinària a una activitat de llengua en la que haja obtingut una puntuació entre 5 i 6, se li guardarà la nota obtinguda en aquestes activitats en la convocatòria ordinària per a calcular la nota total i, en cap cas, se li assignarà la qualificació de "no presentat". En el cas que s'haja presentat, es calcularà la nota total amb els resultats de la convocatòria extraordinària.

La qualificació final de la prova de certificació serà el resultat del càlcul de la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts que integren la prova i s'expressarà amb un número entre 0 i 10 amb dos decimals, rodondejant a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior.

L'alumnat que haja obtingut la qualificació total de "no apte" en l'última prova de certificació a la que s'haja presentat i haja obtingut la qualificació de "apte" en cadascuna de les activitats de llengua avaluades i un 60% de puntuació total podrà matricular-se en el curs següent al del nivell de la prova de certificació realitzada. Aquesta situació tindrà la consideració de test de classificació i no produirà efectes per a l'obtenció del certificat del nivell de llengua.

L'alumnat que haja obtingut la qualificació total de "no apte" en l'última prova de certificació a la que s'haja presentat i haja obtingut un percentatge mínim de un 50% en almenys tres activitats de llengua avaluades podrà inscriure's en l'últim o únic curs conduent a la certificació del nivell no superat.

Test de classificació.

L'EOI de Torrent organitza test de classificació a l'inici de cada període de matrícula. Així mateix, segons l'Ordre 34/2022 Cap. V. Art. 19. hi haurà un test de classificació per a aquells candidats que ho sol·liciten durant el primer mes de classe i poder així determinar el seu nivell de formació més adequat.

Els candidats que es presenten al test de classificació hauran de fer una redacció i una prova oral que consistirà en desenvolupar temes específics dels diferents nivells.

El test de classificació serà vàlid també per a l'accés als cursos d'ensenyament no formal. El resultat del test de classificació tindrà validesa en qualsevol escola oficial d'idiomes valenciana per al procés d'admissió del curs acadèmic en que es realitza. La realització d'un test de classificació no garanteix un lloc escolar al sol·licitant.

Els resultats del test indicaran el curs al qual pot accedir la persona candidata, que podrà matricular-se al curs i nivell assignat en el test de classificació. El resultat del test de classificació no tindrà validesa com a certificat acreditatiu d'un nivell de llengua.

L'alumnat que haja obtingut la qualificació global de «no apte» en l'última prova de certificació a què s'haja presentat i haja obtingut la qualificació d'«apte» en cadascuna de les activitats de llengua avaluades i un 60 % de puntuació global podrà matricular-se en el curs següent al del nivell de la prova de certificació realitzada. Aquesta situació tindrà la consideració de test de classificació i no produirà efectes per a l'obtenció del certificat del nivell de llengua.

L'alumnat que haja obtingut la qualificació global de «no apte» en l'última prova de certificació a què s'haja presentat i haja obtingut un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % en almenys tres activitats de llengua avaluades podrà matricular-se en l'últim o únic curs conduent a la certificació del nivell no superat. Aquesta situació tindrà la consideració de test de classificació i no produirà efectes per a l'obtenció del certificat del nivell de llengua.

Criteris de correcció

Les proves d'Expressió Oral, d'Expressió Escrita i de Mediació Lingüística seran corregides amb les fitxes de correcció emprades en les Proves de Certificació en aquells nivells que el professorat considere adequat. De la mateixa manera si el professorat ho considera oportú, sobre tot per als primers cursos de cada nivell, pot realitzar una graella de correcció adaptada tenint en compte tots els criteris pertinents: adequació, coherència i cohesió, ortografia/ fonètica i fluïdesa, correcció i riquesa gramatical i lèxica. La resta de destreses es qualificaran en funció del nombre de preguntes i/o d'exercicis.

Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

En diferents moments del curs es podrà realitzar un tipus diferent d'anàlisi i valoració del procés d'ensenyament que proporcionarà informació útil al professorat per tal de millorar el seu treball:

- Anàlisi per part de les professores dels resultats de les proves orals i escrites realitzades en classe.
- Anàlisi d'un qüestionari emplenat per l'alumnat sobre els diferents aspectes de la tasca del docent. Aquest anàlisi serveix per a canviar, modificar o corregir determinades pràctiques que podrien ser errònies.

6. ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU:

Amb la finalitat de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, la resolució conjunta de 20 de setembre 2021 de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, estableix les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés a les Escoles Oficials d'Idiomes valencianes.

Aquesta resolució determina el tipus d'adaptacions d'accés aplicables a l'alumnat de les EOI, que són les següents:

- Ampliació del temps per a realitzar les proves: 25 %.
- Ampliació del temps per a realitzar les proves: 50 %.
- Augment del cos de lletra.
- Edició sense graelles, imatges...text en RTF.
- Braille.
- Utilització d'ordinador a l'aula i/o per a proves.
- Ús d'auriculars.
- Accessibilitat a les instal·lacions i a l'aula.
- Ubicació especial.
- Il·luminació de l'aula.
- Pauses necessàries.
- Facilitar lectura labial.

L'alumnat amb necessitats específiques de suport podrà sol·licitar aquestes adaptacions per a l'accés a les classes presencials i/o en les proves d'avaluació, així com en les Proves Unificades de Certificació.

El procediment a seguir per a la sol·licitud d'adaptació s'inicia contactant amb direcció d'estudis a través del següent correu electrònic: f.caposintes@edu.gva.es.

En el curs 2023/2024, excepcionalment, l'alumnat que va sol·licitar adaptacions el passat curs acadèmic 2022 –2023 haurà de tornar a sol·licitar-les.

7. FOMENT DE LA UTILITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA

Una de les tasques prioritàries del departament és aconseguir augmentar progressivament el material, tant didàctic (gramàtiques, diccionaris, vocabularis, manuals, etc.) com lúdic i cultural (música, literatura, cinema, jocs, etc.) de la nostra biblioteca perquè el nostre alumnat tinga al seu abast tota mena de material (llibres, pel·lícules...) per a completar el seu aprenentatge.

La lectura es promourà des del primer dia de classe amb xicotets textos. A través de la lectura, l'alumne adquireix un coneixement de la llengua, no sols a nivell lèxic, sinó també a nivell ortogràfic i sintàctic (estructures, modismes...).

Al llarg del curs l'alumne interessat en la lectura de llibres serà aconsellat per la professora, tenint compte el seu nivell i les seues necessitats.

Aquest any, i gràcies a la col·laboració de la coordinadora de secció, Montecarlo ofereix un servei de biblioteca amb préstec dels llibres dels diferents departaments que hi imparteixen les classes.

En relació a la mediateca, l'escola no disposa d'espai suficient per la seua implantació.

8.UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ LA COMUNICACIÓ.

La introducció de les TIC en l'ensenyament d'idiomes ha suposat una fita molt important i eficaç per l'ensenyament/aprenentatge de llengües. Gràcies a elles l'aprenentatge de llengües s'ha fet molt més assequible a tots i, al seu torn, han facilitat la comunicació i l'intercanvi d'experiències amb altres pobles més distants.

La implementació didàctica de les TIC ha de ser dins d'un context determinat i s'ha de fer tant a l'aula com fora, tant en les activitats realitzades en un context com en les activitats de reforç i ampliació, sempre d'una manera lúdica per tal de motivar l'alumnat.

En els últims anys, l'ordinador és molt útil perquè les editorials tenen els manuals utilitzats a l'aula en format digital i es pot projectar a l'aula mitjançant plataformes i així és més visual i estimulant.

Així mateix, el professorat posarà èmfasi en la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu que brinden les TIC i recomanarà blogs, xats d'intercanvi de conversa, xarxes socials o revistes i periòdics italians en línia, entre altres. Així es fomentarà l'aprenentatge actiu i l'autonomia.

9. RECURSOS DIDÀCTICS I ORGANITZATIUS

Manuels i llibres de lectura obligatòria dels cursos

Els manuals proposats per el curs 2022-23 per nivells són els següents:

NIVELL 1A2

- Naddeo, C.M., Orlandino, E. (2019), *Dieci A1, lezioni di italiano*. Firenze. Alma edizioni ISBN: 9788861826762.

NIVELL 2A2

- Naddeo, C.M., Orlandino, E. (2019), *Dieci A2, lezioni di italiano*. Firenze. Alma edizioni ISBN: 9788861826823.

NIVELL B1

- Naddeo, C.M., Orlandino, E. (2021), *Dieci B1, lezioni di italiano*. Firenze. Alma edizioni ISBN: 9788861826885.

A més, els alumnes de tots els nivells (1A2, 2A2, B1) han de llegir dos llibres durant el curs que ells mateixos triaran (poden triar-ne un dels títols presents en la biblioteca del centre o qualsevol altre que no estiga en la biblioteca del centre, sempre que el nivell corresponga al nivell en el que l'alumne està matriculat). La lectura dels llibres podrà ser aprofitada per a realitzar proves dins de l'aula corresponents a les diferents destreses que es treballen a l'escola (comprensió i producció oral, comprensió i producció escrita, mediació)

Bibliografia complementària

Carrera Díaz, M., *Curso de lengua italiana*, vol. 1 y II, Ed. Ariel
Chiapelli, T. & Nocchi, S. *Grammamia!* Alma edizioni
Dardano, M., Trifone, P., *Grammatica italiana* (con esercizi), Ed. Zanichelli Latino, A.,
Muscolino, M., *Una grammatica italiana per tutti 1*, Edilingua Patota, G., *Italiano Grammatica*, Garzanti Scuola
De Giuli, A., *Le preposizioni italiane*, Alma edizioni
I verbi italiani, Alma edizioni
Chiuchiú, A., *I verbi italiani*, Guerra edizioni
Pittàno, G., *Dizionario de sinonimi e contrari*, Ed. Zanichelli
De Mauro, T., *Dizionario di base della lingua italiana*, Paravia.

- <http://www.impariamoitaliano.com/>.
- <https://wordwall.net/community?localeId=1034&query=italiano>.
- <https://learningapps.org/index.php?category=86&s=>.
- <https://lyricstraining.com/it/>.
- https://www.risorsendidattiche.net/scuola_primaria/italiano_ortografia/italiano_ortografia.php.
- <https://dizionario.internazionale.it/avvertenze/6>.
- https://dizionari.corriere.it/dizionario_italiano/V/viola_1.shtml.

Altres recursos

Paral·lelament al llibre de text, el professorat farà ús de tot el material didàctic al seu abast, així com de pel·lícules i d'enregistraments extrets d'altres llibres o directament dels mitjans de comunicació. Es preveu, ja des del primer any, l'ús de diccionaris bilingües i monolingües i de material divers imprés, àudio, vídeo i telemàtic. Es privilegiarà l'ús de materials autèntics: articles de diari, fullets, publicitat, documents trets de Internet, ràdio i televisió italiana, pel·lícules, etc. El material didàctic i pedagògic amb què compta el departament és molt variat i actualitzat.

10. PROVES DE CERTIFICACIÓ

Certificació del nivell Bàsic A2

L'alumnat que haja superat tots els cursos del nivell Bàsic A2 a través d'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic corresponent de cada escola oficial d'idiomes promocionarà al nivell intermedi B1. La superació d'aquest nivell donarà dret a l'obtenció del certificat de nivell Bàsic A2.

Certificació en el nivell Intermedi B1

Per a obtindre el certificat del Nivell Intermedi B1 serà necessària la superació d'una prova específica de Certificació per al respectiu nivell de cada idioma.

Proves de certificació

Respecte a la prova de certificació, el referent normatiu és el determinat pel:

- Reial Decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial del nivell Intermedi B1 i la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.
- Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.

La prova serà de competència general i contindrà cinc parts: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, i mediació lingüística.

La inscripció en les proves de certificació del nivell Intermedi B1 no requerirà haver cursat ensenyaments en el règim d'ensenyament oficial.

L'alumnat oficial podrà matricular-se en la Prova de Certificació de qualsevol nivell, tant superior com inferior al cursat, en modalitat lliure sense perdre la seua condició d'alumnat oficial en el curs en què està matriculat.

Les proves orals: expressió oral i mediació oral seran gravades.

El calendari de les proves escrites el determina i publica la Conselleria d'Educació.

El calendari de les proves orals ve determinat per la direcció d'estudis de cada EOI.

Qualificació de les proves de certificació

La qualificació de la prova de certificació s'expressarà en els termes d'"Apte" i "No apte".

La qualificació final d'"Apte" de la prova de certificació donarà dret al corresponent certificat acreditatiu d'haver superat els continguts pròpis del nivell i idioma corresponent.

En el cas de no realitzar una part de la prova, aquesta tindrà la qualificació de "No presentat" i la qualificació final global serà de "No Apte".

Quan no s'haja realitzat cap de les parts de la prova, la qualificació final total serà de "No Presentat".

11. PROVES DELS CURSOS NO CONDUENTS A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ.

Tal i com hem indicat a l'apartat 5, l'avaluació final de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica

d'informació de l'evolució de l'alumne o l'alumna al llarg del curs per a cada activitat de llengua.

12. CURSOS DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

El departament d'italià proposa un curs formatiu amb el títol: Pràctica d'expressió oral, nivell B1.

Objectius:

Els objectius del curs formatiu són:

- Desenvolupar la destresa oral amb la finalitat d'adquirir els elements bàsics de l'idioma tant a nivell lèxic com gramatical.
- Implementar la comprensió oral.
- Enriquir el vocabulari corresponent als àmbits temàtics objecte d'estudi en el nivell B1 previstos per la programació del departament.
- Practicar diàlegs, monòlegs i mediacions orals en contextos versemblants i significatius per a l'alumnat.

Desenvolupament:

Durant les sessions es duran a terme activitats com:

- Conversació col·lectiva a partir d'un tema d'interès comú.
- Anàlisi de nou lèxic que pugui sorgir al llarg de la conversa.
- Preparació de diàlegs, monòlegs i mediacions sobre temes relacionats amb el currículum del nivell.
- Activitats de fonètica per millorar la pronunciació i la fluïdesa.
- Activitats d'escolta activa per millorar la comprensió oral.

A totes les sessions es faran activitats dels tipus següents:

- Conversa inicial col·lectiva a partir d'un document desencadenant aportat per un/a alumne/a.
- Preparació i realització de diàlegs i monòlegs sobre temes relacionats amb el currículum del nivell.
- Activitats de fonètica per a millorar la pronunciació i la fluïdesa, amb, de vegades, un treball corporal.
- Activitats d'escolta activa per a millorar la comprensió oral.

Criteris d'avaluació

L'alumnat que haja assistit al 75% de les sessions amb una actitud participativa obtindrà la qualificació d'Apte. En cas que el curs no poguera portar-se a terme la docent 2 s'encarregarà d'altres tasques coordinades des de l'equip directiu.

13. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les activitats extra acadèmiques i complementàries no només són una bona manera de donar a conèixer la cultura de la llengua objecte d'estudi, sinó també de fomentar la creació d'un bon clima de classe, reforçant les relacions entre professorat i alumnat i entre el mateix alumnat. D'altra banda existeixen alguns factors (com l'econòmic) que poden impedir el desenvolupament d'algunes activitats.

Per tant, el departament d'italià proposarà fer activitats que complisquen amb la normativa. Alguns exemples:

- San Martino, 8 i 9 de novembre.
- Espectáculo Simone Negrin 19 de diciembre
- Tradicions nadalenques.
- 14 de febrer, San Valentí: parelles més conegudes o famoses de la cultura italiana; buscar amics, etc
- *Il Carnevale*, tradicions, disfresses i productes típics.
- 8 de març, dia de la dona, història, costums i desenvolupament d'aquesta jornada en Italia. Exposició de frases de dones famoses amb motiu del dia de la dona. Cerca d'informació sobre dones importants, rellevants, famoses, actuals ... Cerca de frases masculines a partir de les quals es desenvoluparan reflexions i exercicis a classe.
- Colombata, 26 i 27 de març
- Dia del llibre. "Mercat del llibre" amb l'aportació dels llibres i materials que l'alumnat vulga o pugui aportar per a vendre'ls a preus simbòlics. Aquesta recaudació es destinarà a una ONG. Creació per part de l'alumnat de marcapàgines en llengua italiana per a repartir amb els companys.
- Visita guiada a la ciutat de València en llengua italiana a càrrec de un-a guia italià-italiana.
- Visita a un obrador italià a Torrent, segon trimestre.
- Viatge a Itàlia pels alumnes.

El departament, si ho considera interessant, s'unirà a qualsevol altra activitat proposada per altre departament o per l'escola.

14.- PLA DE MILLORA DEL PROFESSORAT

El pla de millora del professorat té tres dimensions.: l'avaluació interna del departament i de la pràctica docent, la millora de la pràctica docent i la formació contínua del professorat.

Avaluació interna del departament i de la pràctica docent

Al final de cada trimestre del curs, es farà un seguiment dels continguts previstos i efectivament treballats.

En la Memòria de final de curs, hi haurà un apartat en el qual es reflectirà el grau de consecució dels objectius marcats.

Millora de la pràctica docent

Les professores han informat a l'alumnat de cada nivell de la llista dels objectius mínims corresponents i els instruments per a assolir-los així com les errades a evitar.

Continuaran lliurant a l'alumnat les enquestes d'avaluació del seu aprenentatge al final del primer període per tal de rebre retroalimentació i poder fer les modificacions pertinents en la pràctica docent per a la resta del curs. Prepararan una altra enquesta per al final de curs per tal de poder valorar els canvis realitzats i recollir aportacions i suggeriments de l'alumnat.

Organitzaran sessions d'estandardització de les activitats d'avaluació de les cinc destreses programades per a cada nivell per a unificar-ne l'ancoratge.

Formació contínua del professorat

Els membres del departament d'italià, de manera voluntària, es podran inscriure a les activitats de formació que la coordinació de formació de l'EOI de Torrent proposa com a part del PAF del centre o que s'ofereixen en el CEFIRE.

De la mateixa manera seran informats de les accions formatives proposades per entitats col·laborades (APEOICVA, GIELE, editorials...)

15. PLA DIGITAL DEL CENTRE

L'EOI deTorrent compta amb un Pla Digital de Centre (PDC) des del passat curs acadèmic 2022 – 2023. Els objectius que s'han plantejat per part de l'equip impulsor per al present curs acadèmic són els següents:

1. Millorar la competència digital docent del claustre mitjançant la participació del professorat en la formació oferida per la Conselleria.
2. Implantar el protocol de protecció de dades del centre i fer difusió del mateix entre el professorat creant píndoles informatives.
3. Aprendre a millorar l'ús de l'entorn Microsoft365.
4. Millorar la competència digital de l'alumnat fent ús de l'entorn Microsoft 365.

Des del departament d'italià hi contribuïrem amb les accions següents:

-comunicació amb l'alumnat mitjançant el compte de correu corporatiu de les professores;

-ús de la plataforma AULES com a:

- rebost de material didàctic per a cada grup
- ferramenta d'actualització de la marxa diària de cada grup
- ferramenta d'intercanvi entre l'alumnat mitjançant els fòrums
- ferramenta que fomenta l'aprenentatge autònom

-ús del programa ITACA per a:

- controlar l'assistència de l'alumnat a classe
- comunicar amb els tutors legals de l'alumnat menor en cas d'absències no justificades o problemes de conducta
- introduir les notes de les avaluacions finals i extraordinària

El professorat d'italià vol recalcar tres punts:

- no és professorat d'Informàtica així que no té la funció d'ensenyar l'alumnat a manipular aquestes ferramentes, funció que haurà d'assumir la Conselleria amb els mitjans que crega oportuns;
- part del nostre alumnat entre el qual trobem bastant persones majors té certes dificultats a l'hora de treballar amb aquestes eines;
- les eines digitals que posem a l'abast del nostre alumnat no són més que un complement a l'ensenyament de l'italià que practiquem. Reivindiquem la presencialitat del nostre alumnat com a ferramenta fonamental per al seu aprenentatge.

En la Memòria d'aquest curs, farem un balanç d'allò previst i d'allò que haurem pogut implantar a mesura que el PDC s'haja anat desenvolupant.