
DEPARTAMENT D'ANGLÈS

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA Curs 2023- 2024

[english]

ÍNDEX

1. Introducció
 - 1.1 Marc legislatiu
 - 1.2 Justificació de la programació
 - 1.3 Contextualització
2. Currículum dels diferents nivells
3. Distribució temporal de les unitats didàctiques
4. Metodologia. Orientacions didàctiques
 - 4.1 Metodologia general i específica de l'idioma
 - 4.2 Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge
 - 4.3 Autoavaluació de l'alumnat
5. Criteris d'avaluació
 - 5.1 En cursos no conduents a prova de certificació
 - 5.2 En cursos conduents a prova de certificació
 - 5.3 En els cursos de 2A2
 - 5.4 En prova de certificació
 - 5.5 Proves de nivell/ Tests de classificació
 - 5.6 Criteris de correcció
 - 5.7 Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge
6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials
7. Foment de la utilització de la biblioteca
8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació
9. Recursos didàctics i organitzatius
10. Proves de certificació
11. Proves dels cursos no conduents a la prova de certificació
12. Cursos de formació complementària
13. Activitats complementàries
14. Pla de millora del professorat
15. Pla digital de centre

1. Introducció

1.1 Marc legislatiu

Legislació general

- Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62).
- Reial Decret 806/2006 de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establert per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Ordre 3/2019, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de les escoles oficials d'idiomes i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.
- Resolució de 3 de maig de 2023, de la consellera d'Educació Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes a partir del curs 2023-2024.

Organització i funcionament

- Resolució de 26 d'octubre de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de l'Escola Oficial d'Idiomes Virtual Valenciana durant el curs 2022-2023.
- Resolució de 18 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2023-2024.
- Decret 167/2017 de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Currículum

- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- Correcció d'errades del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana - Apartat Gramàtica del Nivell Intermedi B2 d'Anglès
- Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Avaluació

- Reial Decret 1/2019, de 11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.
- Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Proves de certificació

- Resolució de 25 de setembre de 2023, del director general de Centres Docents, per la qual es nomenen els membres de la comissió coordinadora de les proves de certificació per al curs acadèmic 2023-2024, prevista en l'Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.
- Resolució de 13 de febrer de 2023, del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació (PUC) en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponents a la convocatòria 2023

Admissió i matrícula

- Resolució de 17 de maig de 2023, del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2023-2024 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.
- Resolució de 17 de maig de 2023, del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es determinen els certificats de nivell de coneixement d'un idioma que habiliten per a la matriculació en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Inclusió

- Resolució conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes.

1.2 Justificació de la programació

La programació didàctica es un document anual que inclou tots els aspectes que els estudiants han de conèixer sobre una disciplina determinada, en aquest cas, l'idioma anglés. A banda, la programació didàctica també ha de guiar als professors/es en relació al quan, què i com ensenyar i avaluar. La programació didàctica, però, és només una de les moltes parts del procés d'ensenyament, ja que sempre es basa en la legislació estatal i autonòmica i, per descomptat, en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MECR).

Amb el Marc Comú com a model, a les Escoles Oficials d'Idiomes entenem la llengua com una realitat viva i canviant, com una eina que cal usar i fer teua. Per això, el nostre model de comunicació és fonamentalment pràctic i no comprén només la competència lingüística, sinó també altres competències com la sociolingüística, la pragmàtica o la relacionada amb la mediació.

Així doncs, els objectius generals i específics per a cada una de les activitats de llengua, la selecció dels distints tipus de continguts o els criteris generals d'avaluació s'han inclòs amb aquest enfocament comunicatiu en ment. A més a més, les tasques d'aprenentatge tenen com a objectiu oferir a l'alumnat la possibilitat d'usar la llengua anglesa tal com ho faria en situacions de comunicació reals.

Per tal d'aconseguir la competència comunicativa, l'alumnat haurà de formar-se en estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com en una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa. A banda, l'alumnat d'anglés hauran de comptar amb uns coneixements formals que els permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació. En el context d'unes tasques així, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió, mediació i/o una combinació d'elles.

En una societat que compta amb la riquesa de tindre dues llengües, la multiculturalitat i el plurilingüisme són valors que cal impulsar i fomentar al món de l'ensenyament. Aquesta programació n'intenta ser un exemple.

1.3 Contextualització

El departament d'anglès de l'EOI Torrent compta amb 13 professors/es, dels quals set professors treballen sempre a la seu, quatre treballen sempre en les diferents seccions i dos professors tenen docència compartida entre la seu i seccions.

1.4 Model d'organització del departament

Al curs 2023-2024, la direcció del departament estarà a càrrec de la professora B.M. mentre la professora H.L. s'ocuparà de la coordinació didàctica. A l'EOI Torrent s'imparteixen els nivells A2, B1, B2 i C1 que consten de dos cursos cadascun. Aquests cursos són equivalents als nivells en el Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER). L'oferta educativa del departament d'anglès queda recollida en les següents tables organitzades per seccions.

A la seu amb localització al carrer San Gaietà, 39 s'ofereixen tots els nivells des de 1A2 fins a 2C1 en horari de matí i vesprada.

NIVELL FORMATIU	GRUP	HORARI		AULA
1A2	T01	DILLUNS I DIMECRES	09h30 - 11h30	
	T02	DILLUNS I DIMECRES	11h30 - 13h30	
	T03	DIMARTS I DIJOUS	18h30 - 20h30	
2A2	T04	DILLUNS I DIMECRES	11h30 - 13h30	
	T05	DIMARTS I DIJOUS	16h30 - 18h30	
	T06	DIMARTS I DIJOUS	18h30 - 20h30	
1B1	T07	DILLUNS I DIMECRES	09h30 - 11h30	
	T08	DILLUNS I DIMECRES	11h30 - 13h30	
	T09	DILLUNS I DIMECRES	16h30 - 18h30	
	T10	DILLUNS I DIMECRES	18h30 - 20h30	
	T11	DIMARTS I DIJOUS	18h30 - 20h30	
2B1	T12	DILLUNS I DIMECRES	09h30 - 11h30	
	T13	DIMARTS I DIJOUS	16h30 - 18h30	
	T14	DIMARTS I DIJOUS	18h30 - 20h30	
1B2	T15	DIMARTS I DIJOUS	11h30 - 13h30	
	T16	DILLUNS I DIMECRES	16h30 - 18h30	
	T17	DILLUNS I DIMECRES	18h30 - 20h30	
2B2	T18	DIMARTS I DIJOUS	09h30 - 11h30	
	T19	DILLUNS I DIMECRES	16h30 - 18h30	
	T20	DILLUNS I DIMECRES	18h30 - 20h30	
1C1	T21	DILLUNS I DIMECRES	16h30 - 18h30	
	T22	DILLUNS I DIMECRES	18h30 - 20h30	
2C1	T23	DIMARTS I DIJOUS	16h30 - 18h30	

L'oferta educativa a Alaquàs cobreix el nivell B2, amb localització al Castell - C/ Pare Guillem, 2:

NIVELL FORMATIU	GRUP	HORARI		AULA
1B2	A01	DIMARTS I DIJOUS	18h30 - 20h30	28 F
2B2	A02	DIMARTS I DIJOUS	16h30 - 18h30	28 F

L'oferta educativa a Catarroja cobreix els nivells B1 i B2, amb localització a la Casa de la Cultura - C/Esteve Paluzié, 22:

NIVELL FORMATIU	GRUP	HORARI		AULA
1B1	C01	DIMARTS I DIJOUS	18h30 - 20h30	5ª PLANTA
2B1	C02	DILLUNS I DIMECRES	18h30 - 20h30	5ª PLANTA
1B2	C03	DIMARTS I DIJOUS	16h30 - 18h30	5ª PLANTA
2B2	C04	DILLUNS I DIMECRES	16h30 - 18h30	5ª PLANTA

L'oferta educativa a Paiporta cobreix els nivells B1 i B2, amb localització al Centre de Formació de Persones Adultes (Centre Cultural) - C/Dr. López Trigo s/n:

NIVELL FORMATIU	GRUP	HORARI		AULA
1B1	P01	DIMARTS I DIJOUS	16h30 - 18h30	AULA 03 - 4º PIS
2B1	P02	DIMARTS I DIJOUS	18h30 - 20h30	AULA 03 - 4º PIS
1B2	P03	DILLUNS I DIMECRES	18h30 - 20h30	AULA 03 - 4º PIS
2B2	P04	DILLUNS I DIMECRES	16h30 - 18h30	AULA 03 - 4º PIS

I finalment l'oferta educativa a Silla cobreix els nivells A2, B1 i primer curs de B2, amb localització a l' IES SANCHIS GUARNER - C/Cid Campeador, 2:

NIVELL FORMATIU	GRUP	HORARI		AULA
1A2	S01	DILLUNS I DIMECRES	16h30 - 18h30	
2A2	S02	DILLUNS I DIMECRES	18h30 - 20h30	
1B1	S03	DILLUNS I DIMECRES	16h30 - 18h30	
1B1	S04	DILLUNS I DIMECRES	18h30 - 20h30	
2B1	S05	DILLUNS I DIMECRES	16h30 - 18h30	
1B2	S06	DILLUNS I DIMECRES	18h30 - 20h30	

2. Currículum dels diferents nivells

Entenem per currículum el conjunt d'objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació dels ensenyaments d'idiomes. Els currículums dels nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 inclouen totes les activitats de llengua: activitats de comprensió de textos orals i escrits, producció i coproducció de textos orals i escrits i també mediació lingüística. Els aspectes bàsics i comuns a totes les llengües impartides a les escoles oficials d'idiomes valencianes s'inclouen en l'annex I del decret 242/2019, de 25 d'octubre, i tenen com a referència el currículum que recull l'annex I del Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre. Els continguts lingüístics específics per a cada una de les llengües impartides a les EOI valencianes s'inclouen en l'annex II d'aquest decret. Aquest document és accessible en el següent enllaç:
http://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

De la mateixa forma que una programació didàctica és una eina viva i sempre modificable, l'organització i temporalització dels continguts de cada nivell és sempre orientativa, ja que les necessitats i el ritme d'aprenentatge de cada grup poden modificar la planificació inicial. Així doncs, serà sempre el grau d'assoliment dels coneixements impartits allò que decidirà si cal reforçar o ampliar algun aspecte o bé passar a l'estudi de nous continguts. A més a més, cal destacar que s'ampliaran els continguts amb materials extra per tal de cobrir els continguts del currículum de cada nivell.

En qualsevol cas, la previsió del departament és la següent (veure annexes).

Nivell	Unitats	Trimestre
1A2	1, 2 (English File A1/A2 4th ed.)	1r
	3, 4 (English File A1/A2 4th ed.)	2n
	5 (English File A1/A2 4th ed.)	3r
2A2	5, 6 (English File A1/A2 4th ed.)	1r
	7, 8, 9	2n

	(English File A1/A2 4th ed.)	
	10, 11, 12 (English File A1/A2 4th ed.)	3r
1B1	1, 2A (English File B1 4th ed.)	1r
	2B, 3 (English File B1 4th ed.)	2n
	4 (English File B1 4th ed.)	3r
2B1	5 (English File A1/A2 4th ed.)	1r
	6, 7 (English File A1/A2 4th ed.)	2n
	8, 9 (English File A1/A2 4th ed.)	3r
1B2	1, 2 (English File B2.2. 4th ed.)	1r
	10B, 3 (English File B2.2 4th ed.)	2n
	9B, 4A (English File B2.2 4th ed.)	3r
2B2	4B, 5 (English File B2.2 4th ed.)	1r
	6, 7 (English File B2.2 4th ed.)	2n
	8, 9A (English File B2.2 4th ed.)	3r
1C1	1, 2, 3 (Outcomes Advanced)	1r
	4, 5, 6 (Outcomes Advanced)	2n
	7, 8 (Outcomes Advanced)	3r
2C1	9, 10, 11 (Outcomes Advanced)	1r
	12, 13, 14 (Outcomes Advanced)	2n

	15, 16 (Outcomes Advanced)	3r
--	-------------------------------	----

4. Metodologia i orientacions didàctiques

4.1 Metodologia general i específica de l'idioma

Si entenem la llengua com un sistema lingüístic per a la comunicació en distintes situacions interactives, els i les estudiants d'idiomes formarien part d'una societat que compleix tasques no únicament relacionades amb la llengua. De fet, el MECR remarca la idea que per aprendre una llengua “no és prou amb realitzar actes de parla o activitats de llengua aïlladament, sinó que és necessari que aquestes formen part d'un context social més ample, d'una tasca, per tal d'adquirir ple sentit”, perquè és justament amb aquestes tasques quan s'utilitza una llengua de forma significativa i adequada al context.

Així doncs, l'ensenyament d'una llengua haurà de fomentar una metodologia que proporcione a l'alumnat les competències i destreses necessàries per a realitzar les tasques amb eficàcia. Això implica que els distintes tipus de competència consignats es presentaran a l'alumnat de manera integrada dins de tasques comunicatives de comprensió, expressió, interacció, mediació o distintes combinacions de les mateixes.

Atés que les tasques i totes les activitats se centren principalment en l'alumnat i en la seua actuació, el paper del professorat serà el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, especialment quan es tracta de l'ús de la llengua. Cal remarcar també que els errors de l'alumnat són inevitables, que s'han d'acceptar com a producte d'una interllengua, i que no han de ser tinguts en compte excepte quan puguen interferir de forma greu en la comunicació o quan siguin sistemàtics.

Finalment, les diverses tasques del professorat del departament també serviran per a estimular l'interés i sensibilitat cap a les cultures de parla anglesa, per a fomentar la confiança de l'alumnat en sí mateix a l'hora de comunicar-se i també per a desenvolupar la capacitat d'aprendre a aprendre de manera autònoma.

4.2 Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

Amb aquesta orientació metodològica en ment, les activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge del departament d'anglès contemplaran els següents punts:

- a. Les tasques estaran centrades en l'ús efectiu de l'idioma per part de l'alumnat de forma que aquest ocupe el major temps possible.
- b. El paper del professorat serà essencialment el de facilitar la participació de l'alumnat en la realització d'activitats comunicatives, avaluar la seua actuació, orientar-lo en aquesta i indicar-li com desenvolupar les seues competències i les seues pròpies estratègies d'autoaprenentatge.
- c. Conforme als objectius generals i específics establits, les activitats d'ensenyament i aprenentatge se centraran fonamentalment en aquelles a les quals l'alumnat haurà d'enfrontar-se en situacions de comunicació real, és a dir, amb tasques que impliquen activitats de comprensió, producció, interacció i mediació.
- d. Les característiques de les tasques a dur a terme (textos utilitzats, tema, durada, nombre de participants, instruccions, etc.) i les seues condicions de realització (quan i com) s'establiran essencialment en funció dels objectius específics que es pretenen aconseguir.
- e. Sempre que siga possible, les classes s'impartiran en l'idioma objecte d'estudi per a garantir una major exposició directa al mateix.
- f. Les classes s'organitzaran de manera que s'afavorisca la comunicació entre l'alumnat i es proposaran diferents activitats en les quals es promoga una certa dinàmica de grup.
- g. Els mitjans, mètodes i materials que s'utilitzen a l'aula seran el més propers possible a aquells que l'alumnat pugua trobar-se en el curs de la seua experiència directa amb l'idioma objecte d'estudi. També se seleccionaran en funció de la seua idoneïtat per a aconseguir els objectius establits.
- h. L'aprenentatge es basarà en tasques dissenyades a partir dels objectius específics, en la realització de les quals, l'alumnat haurà d'adquirir uns coneixements formals, aprendre a utilitzar uns certs procediments discursius i unes estratègies de planificació, execució, control i reparació.

i. El professorat haurà d'ajudar l'alumnat a identificar i a aplicar les estratègies que ja empra en la seua llengua, així com a desenvolupar-ne altres de noves. És també essencial fomentar l'autonomia de l'alumnat i el seu procés de reflexió i aprenentatge.

j. Caldrà ajudar l'alumnat a identificar les seues pròpies actituds i a treballar en el desenvolupament d'actituds positives. En aquest procés serà fonamental el seguiment de l'alumnat, la integració de comentaris i consells sobre actituds i el foment de l'observació i la responsabilitat del propi aprenentatge en el cas de l'alumnat.

4.3 Autoavaluació de l'alumnat

L'alumnat rebrà un qüestionari per tal d'avaluar i reflexionar sobre el seu progrés i implicació en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Aquest qüestionari inclourà aspectes com la dedicació a l'idioma fora de les hores de classe, la revisió de continguts i accés al material en línia disponible per a l'alumnat, la realització de deures a casa, el contacte amb l'idioma fora de l'aula (llegir llibres i premsa, escoltar música, veure pel·lícules i sèries, etc), la valoració del ritme de les classes, el seu nivell d'anglès i la seua implicació personal. Aquestes qüestions faran reflexionar a l'alumnat i ens permetran detectar els aspectes a millorar tant a l'aula com al treball individual de l'alumnat i aconseguir les eines necessàries per a tal fi.

A més a més, l'alumnat compta amb material complementari dels llibres de text *English File* de l'editorial Oxford dels nivells A2, B1 i B2 com ara un *portfolio*, una eina d'autoavaluació que inclou rúbriques i descriptors. Així, mitjançant aquest document, l'alumnat podrà accedir a eines d'autoavaluació organitzades per unitats didàctiques, i tindrà ocasió d'avaluar el seu progrés responnent i puntuant la seua competència segons els descriptors corresponents.

5. Criteris d'avaluació

L'avaluació de l'alumnat ha de ser vàlida, fiable i viable. Aquesta tindrà sentit en relació a uns objectius concrets i sempre relacionats amb l'alumnat. L'avaluació, de fet, englobarà tots els aspectes que entren en joc al llarg de tot l'aprenentatge del nostre alumnat, cobrint així les diferents fases d'un curs. Aquesta programació contempla l'ús de diferents tipus d'avaluació durant el curs 23-24:

avaluació inicial diagnòstica, avaluació formativa contínua i avaluació extraordinària.

L'avaluació diagnòstica es realitzarà al començament del curs i servirà per a orientar el professorat sobre el nivell inicial del grup classe a partir del qual organitzar o adaptar la programació, sempre en funció de les necessitats més immediates per a poder continuar amb els continguts programats. Més tard, l'avaluació formativa contínua constituirà un procés continu amb l'objectiu de regular l'aprenentatge i observar si s'han assolit els coneixements. Per a poder dur a terme aquesta avaluació, el professorat realitzarà dues proves sobre les diferents activitats de llengua al llarg del curs. En cas de no realitzar aquestes proves o suspendre alguna part, l'alumnat en cursos no conduents a les Proves de certificació tindrà l'oportunitat de presentar-se a la prova extraordinària, com es detallarà al punts 5.1 i 5.2.

Cal recordar que l'oferta educativa de l'EOI Torrent és presencial i per tant, l'avaluació contínua implica no només l'assistència a classe, la qual és obligatòria, sinò també l'aprofitament del curs (participació, assistència, tasques, treballs, etc.).

A continuació consten els diferents criteris d'avaluació per nivell segons el Reial Decret 1 de 2019, el qual es pot consultar al següent enllaç:

https://eoi.gva.es/documents/162689009/169147972/real_decreto_1_2019.pdf/b511f011-b4de-4c5c-988f-f59634956b31.

Criteris d'avaluació Nivell A2

Activitats de comprensió de textos orals

- Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesis de contingut i confirma detalls predictibles, comprén el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i enregistraments sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que en pugua tornar a escoltar les parts més difícils.

- Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians de caràcter general i pot inferir del context, de vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.
- Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'hi associen.

Activitats de producció i coproducció de textos orals

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Du a terme les funcions principals demanades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que de vegades tendisca a concentrar-se en la producció mateixa i dificulte la participació de l'interlocutor o vacil·le a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.

- Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i emprà els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, deixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius, connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara comet errors importants.
- Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i fórmules estereotipades per a comunicar-se.
- Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
- Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
- Interactua utilitzant expressions molt breus, a pesar que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació són molt evidents.
- Formula preguntes i afirmacions senzilles i hi respon.
- Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre prou per a mantindre-la sense la col·laboració de l'interlocutor.
- Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com i, però i perquè.
- Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma suficientment clara per a ser entés, encara que els interlocutors hagen de demanar una repetició de tant en tant. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars és clara.

Activitats de comprensió de textos escrits

- Reconeix els valors i els significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

- Coneix i aplica de forma bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma, extraient-ne claus per a interpretar-los.
- Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i la velocitat de lectura.
- Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics d'ús habitual, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. e., copiant models segons el gènere i el tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Du a terme les funcions principals demanades pel propòsit comunicatiu.
- Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i empra mecanismes simples de cohesió.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.

- Utilitza els signes de puntuació elementals (p. e., el punt, la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e., ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

Activitats de mediació

- Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i similituds més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen, i és, en general, capaç d'actuar-hi en conseqüència, encara que de vegades recórrega a l'estereotip.

- Identifica de vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.

- Interpreta, de vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per a adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faça de manera fluida.

- Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.

- Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interés immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.

- Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant què n'opinen els altres, fent suggeriments i comprenent les respostes, sempre que pugui demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.

- Contribueix a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per a convidar persones a explicar coses, indicant quan entén les coses o hi està d'acord. Transmet el tema fonamental del que s'ha dit en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals.

- Reconeix quan els parlants estan en desacord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de manera senzilla per a buscar compromís i acord

criteris d'avaluació Nivell B1

Activitats de comprensió de textos orals

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

Activitats de producció i coproducció de textos orals

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per a produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una

sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.

- Du a terme les funcions principals demanades pel propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals d'aquestes funcions i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.

- Maneja un repertori memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.

- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que de vegades tendisca a concentrar-se en la producció mateixa i dificulte la participació de l'interlocutor, o mostre algun titubeig a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.

- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.

- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometa errors importants, o haja d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, recorrent en aquest cas a circumloquis i repeticions.

- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que siga evident l'accent estranger, o cometa errors de pronunciació sempre que no interrompen la comunicació, i els interlocutors hagen de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Activitats de comprensió de textos escrits

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i la velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprén les intencions comunicatives associades generalment a aquests.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix els valors i els significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per a elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e., copiant models segons el gènere i el tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.

- Du a terme les funcions principals demanades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per a organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts haja d'adaptar el missatge.
- Utilitza, de manera adequada per a fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. e., punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e., ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Activitats de mediació

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que de vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per a acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faça de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.

- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per a tindre-la disponible.
- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o un poc més elaborada per a aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per a obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

Críteris d'avaluació Nivell B2

Activitats de comprensió de textos orals

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres, estils i accents estàndard.
- Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament assenyalades.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diversos exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprén els diversos significats associats a l'ús de patrons discursius diferents típics de diversos gèneres i tipus textuals orals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.
- Comprén els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització.
- Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els interessos i les necessitats pròpies en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.

- Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

Activitats de producció i coproducció de textos orals

- Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diversos registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat estratègies adequades per a produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i d'una certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació d'aquest mitjançant procediments variats (p. e., paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es faça sense esforç per part seua o dels interlocutors.
- Aconsegueix assolir els fins funcionals que pretén utilitzant, entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.
- Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. e., mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna relliscada esporàdica o un error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un vocabulari ampli sobre assumptes relatius a la seua especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.

- Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
- S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que haja de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per a fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a fer-ho algunes estructures complexes, sense que se li note molt que està buscant les paraules que necessita.
- Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que pot ser que no sempre ho faça amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seua comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant altres a participar i contribuint al manteniment de la comunicació.

Activitats de comprensió de textos escrits

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres i estils estàndard.
- Llig amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diversos textos i fins tot aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament assenyalades.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diversos exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprén els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diversos gèneres i tipus textuals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.
- Comprén els significats i les funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització.

- Disposa d'un ampli vocabulari actiu de lectura, encara que tinga alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.

- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

- Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per a expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatiu i evitar errors importants de formulació.

- Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per a elaborar textos escrits d'una certa longitud, detallats i ben estructurats, p. e., desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.

- Realitza les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic entre un repertori variat.

- Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que conduïsquen a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per a desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. e., mitjançant estructures enfàtiques), i ampliar amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.

- Demuestra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna relliscada esporàdica o un error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Utilitza amb una correcció raonable, tot i que encara puga manifestar influència de la/es seua/es llengua/ües primera/es o d'altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. e., parèntesis, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Activitats de mediació

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma, així com les seues implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diversos registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat estratègies adequades per a adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. e., paràfrasis, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).
- Sap obtindre la informació detallada que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
- Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons siga necessari.

- Transmet amb suficiència tant la informació com, si s'escau, el to i les intencions dels parlants o autors.
- Pot facilitar la interacció entre les parts monitoritzant el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per a ampliar alguns aspectes que considera importants i resumint la informació i els arguments quan és necessari per a aclarir el fil de la discussió.
- Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i en resumeix apropiadament els aspectes més rellevants.
- És capaç de suggerir un acord, una vegada analitzats els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

Criteris d'avaluació Nivell C1

Activitats de comprensió de textos orals

- Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques que li permet apreciar amb facilitat diferències de registre i les subtils pròpies de la comunicació oral en les cultures, comunitats de pràctica i grups en els quals es parla l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.
- Reconeix, segons el context específic, la intenció i significació d'un ampli repertori d'exponents de les funcions comunicatives, tant indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- És capaç de seguir un discurs extens fins i tot quan no està estructurat clarament i quan les relacions són suposades i no assenyalades explícitament.
- És prou hàbil per a utilitzar les claus contextuais, discursives, gramaticals i lèxiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i preveure el que ocorrerà.

- Reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que pot ser que en necessite confirmar alguns detalls si l'accent no li és familiar.
- Distingeix una gamma àmplia de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació, la qual cosa li permet comprendre a qualsevol parlant o interlocutor, encara que pot ser que n'haja de confirmar alguns detalls quan l'accent li és desconegut.

Activitats de producció i coproducció de textos orals

- Utilitza l'idioma amb flexibilitat i eficàcia per a fins socials, incloent-hi l'ús emocional, al·lusiu i humorístic, adaptant el que diu i els mitjans d'expressar-lo a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- Mostra un domini de les estratègies discursives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que puga tindre per a expressar el que vol dir i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa, p. e., utilitza espontàniament una sèrie d'expressions adequades per a guanyar temps mentre reflexiona sense perdre el seu torn de paraula, substitueix una expressió que no recorda per una altra sense que el seu interlocutor se n'adone, supera una dificultat quan hi topa i torna a formular el que vol dir sense interrompre totalment la fluïdesa del discurs, o corregeix els seus lapsus i canvia l'expressió, si dóna lloc a malentesos.
- Desenvolupa arguments detallats de manera sistemàtica i ben estructurada, relacionant lògicament els punts principals, destacant els punts importants, desenvolupant aspectes específics, i conclouent adequadament.
- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments i les crítiques dels seus interlocutors de manera convincent i sense ofendre, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada.
- Utilitza els exponents orals de les funcions comunicatives més adequats per a cada context específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).

- Estructura bé i clarament el seu discurs, mostrant un ús adequat de criteris d'organització, i un bon domini d'una gamma àmplia de connectors i mecanismes de cohesió propis de la llengua oral segons el gènere i tipus textual.
- Manifesta un alt grau de correcció gramatical de manera consistent i els seus errors són escassos i a penes apreciables.
- Domina un ampli repertori lèxic, incloent-hi expressions idiomàtiques i col·loquials, que li permet superar amb desimboltura les seues deficiències mitjançant circumloquis, tot i que encara puga cometre relliscades mínimes i esporàdiques, però sense errors importants de vocabulari, i sense que a penes es note que busca expressions o que utilitza estratègies d'evitació.
- Té una capacitat articulatòria pròxima a algun/es de les varietats estàndard pròpies de la llengua meta, i varia l'entonació i col·loca l'èmfasi de l'oració correctament per a expressar matisos subtils de significat.
- S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat, quasi sense esforç; només un tema conceptualment difícil pot obstaculitzar un discurs fluid i natural.
- Tria una frase apropiada d'una sèrie de possibles enunciats del discurs per a introduir-hi els seus comentaris adequadament amb la finalitat de prendre la paraula o guanyar temps per a mantindre l'ús de la paraula mentre pensa.
- És capaç d'aprofitar el que diu l'interlocutor per a intervindre en la conversa.
- Relaciona amb destresa la seua contribució amb la d'altres parlants.
- Adequa les seues intervencions a les dels seus interlocutors perquè la comunicació fluïska sense dificultat.
- Planteja preguntes per a comprovar que ha comprés el que l'interlocutor ha volgut dir i aconsegueix aclariment dels aspectes ambigus.

Activitats de comprensió de textos escrits

- Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques, incloent-hi aspectes sociopolítics i històrics, que li permet apreciar amb facilitat el rerefons i els trets idiosincràtics de la comunicació escrita en les cultures, les comunitats de pràctica i els grups en els quals s'utilitza l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat

les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure'n les conclusions apropiades.

- Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de textos sobre una sèrie àmplia de temes professionals o acadèmics i decideix si són oportunes una lectura i una anàlisi més profundes.

- Busca amb rapidesa en textos extensos i complexos per a localitzar-hi detalls rellevants.

- Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una varietat àmplia d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).

- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text d'estructura discursiva complexa o que no està perfectament estructurat, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.

- Domina un ampli repertori lèxic escrit, reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials, i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que de vegades pot ser que necessite consultar un diccionari, bé de caràcter general, bé especialitzat.

- Comprén els significats i les funcions associats a una gamma àmplia d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i el gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e., inversió o canvi de l'ordre de paraules).

- Comprén les intencions comunicatives que són subjacents després de l'ús d'una gamma àmplia de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

- Adapta el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació, al receptor, al tema i tipus de text, i adopta un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, aplicant els seus coneixements i competències socioculturals i sociolingüístics amb facilitat per a establir diferències de registre i estil, i per a adequar amb

eficàcia el text escrit a les convencions establides en les cultures i comunitats de llengua meta respectives, triant una formulació apropiada entre una àmplia sèrie d'elements lingüístics per a expressar-se amb claredat i sense haver de limitar el que vol dir.

- Aplica amb desimboltura les estratègies més adequades per a elaborar els diversos textos escrits complexos que li demana el context específic, i planifica el que cal dir i els mitjans per a dir-ho considerant l'efecte que pot produir en el lector.

- Utilitza els exponents escrits de les funcions comunicatives més apropiats per a cada context, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).

- Mostra un control de les estructures organitzatives textuais i els mecanismes complexos de cohesió del text escrit, i pot il·lustrar els seus raonaments amb exemples detallats i precisar les seues afirmacions i opinions d'acord amb les seues diverses intencions comunicatives en cada cas.

- Utilitza una gamma àmplia d'estructures sintàctiques que li permeten expressar-se per escrit amb precisió, i manté un grau alt de correcció gramatical de manera consistent; els errors són escassos i pràcticament inapreciables.

- Té un ampli repertori lèxic escrit que inclou expressions idiomàtiques i col·loquialismes, i que li permet mostrar un grau alt de precisió, superar amb desimboltura les seues deficiències mitjançant circumloquis, i no cometre més que relliscades mínimes i esporàdiques en l'ús del vocabulari.

- Utilitza les convencions ortotogràfiques pròpies de la llengua meta per a produir textos escrits en els quals l'estructura, la distribució en paràgrafs i la puntuació són consistents i pràctiques i en els quals l'ortografia és correcta, a excepció de relliscades tipogràfiques de caràcter esporàdic.

Activitats de mediació

- Té un coneixement ampli i concret dels aspectes socioculturals i sociolingüístics propis de les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma, incloses les subtileses i implicacions de les actituds que reflecteixen els usos i els valors d'aquestes, i les integra amb facilitat en la seua competència intercultural juntament amb les convencions de les seues pròpies llengües i

cultures, la qual cosa li permet extraure les conclusions i relacions apropiades i actuar-hi en conseqüència, en una gamma àmplia de registres i estils, amb la flexibilitat deguda segons les diverses circumstàncies, i amb eficàcia.

- Aplica amb desimboltura les estratègies adequades per a adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els receptors i el canal de comunicació, sense alterar la informació i les postures originals.
- Sap produir un text coherent i cohesionat a partir d'una diversitat de textos font.
- Sap fer una citació i utilitza les referències seguint les convencions segons l'àmbit i el context comunicatiu (p. e., en un text acadèmic).
- Transmet amb claredat els punts destacats i més rellevants dels textos font, així com tots els detalls que considera importants en funció dels interessos i les necessitats dels destinataris.
- Gestiona amb flexibilitat la interacció entre les parts per a procurar que fluïska la comunicació, indicant la seua comprensió i l'interés; elaborant o demanant a les parts que elaboren el que s'ha dit amb informació detallada o idees rellevants; ajudant a expressar amb claredat les postures i a desfer malentesos; tornant sobre els aspectes importants, iniciant altres temes o resumint per a organitzar la discussió, i orientant-la cap a la resolució del problema o del conflicte en qüestió.

5.1 En cursos no conduents a prova de certificació

Avaluació contínua i extraordinària per als primers cursos (1A2, 1B1, 1B2, 1C1)
Aquesta programació contempla l'ús de diferents tipus i eines d'avaluació amb avaluació contínua en convocatòria ordinària per als cursos no conduents a prova de certificació. L'avaluació contínua constitueix un procés continu amb l'objectiu de regular l'aprenentatge i observar si s'han assolit els coneixements. Per a poder dur a terme aquesta avaluació, el professorat realitzarà dos proves sobre les diferents activitats de llengua al llarg del curs. Aquestes proves tindran lloc en dos moments durant el curs: a finals de gener/principis de febrer, prova que suposarà el 35% de la seua nota final, i a maig, prova que suposarà el 65% restant de la nota final. Per a promocionar de curs, es necessita una nota mínima de 5/10 en cadascuna de les activitats de llengua i la nota mitjana ha de ser 6/10.

Si l'alumnat no pot ser avaluat per avaluació contínua, és a dir, no assisteix a classe amb regularitat, no realitza les proves d'avaluació contínua, i/o rep la pèrdua d'escolaritat, tindrà dret a presentar-se a la convocatòria extraordinària del 24 al 28 de juny de 2024.

Per tal d'aprovar i promocionar al següent curs, cal traure una nota mínima de 5/10 en cadascuna de les activitats de llengua i una nota mitjana de 6/10.

Per a l'alumnat No Apte en convocatòria ordinària, és a dir, en cas d'obtindre una nota inferior a 5/10 en una o més activitats de llengua o no arribar a la mitjana de 6/10 s'haurà de presentar a les proves extraordinàries del 24 al 28 de juny de 2024 per a recuperar la/les part/s corresponent/s:

- ~ Haurà de recuperar de manera obligatòria aquelles activitats de llengua amb una nota inferior a 5.
- ~ Aquelles activitats de llengua amb una nota entre 5 i 5.99 es podran repetir de manera voluntària, per tal d'arribar a la mitjana de 6.
- ~ En cas de presentar-se a la convocatòria extraordinària, la nota final serà l'última obtinguda.

A més a més, durant les primeres setmanes es realitzarà una avaluació de inicial diagnòstica que servirà per a orientar el professorat sobre el nivell inicial del grup i per tal d'identificar el possible alumnat que tinga un nivell superior o inferior al que està matriculat. Amb els resultats de la prova diagnòstica, el professorat podrà organitzar o adaptar la programació, sempre en funció de les necessitats i característiques del grup.

5.2 Cursos conduents a la prova de certificació

Avaluació contínua per als segons cursos (2A2, 2B1, 2B2, 2C1)

Tanmateix, l'alumnat de cursos conduents a les Proves de certificació (PUC) serà examinat per avaluació contínua en convocatòria ordinària amb dues proves sobre les diferents activitats de llengua al llarg del curs. Aquestes proves tindran lloc en dos moments durant el curs: a finals de gener/principis de febrer, prova que suposarà el 35% de la seua nota final, i a maig, prova que suposarà el 65% restant de la nota final. Per a promocionar de curs, es necessita una nota mínima de 5/10 en cadascuna de les activitats de llengua i la nota mitjana ha de ser 6/10.

Els cursos conduents a la prova de certificació no tenen convocatòria extraordinària, per la qual cosa, podran presentar-se a les PUC encara que no es desitge obtindre el certificat per tal de tindre una altra oportunitat de recuperar alguna/es part/s. Tot aquell alumnat que desitge obtindre el certificat de nivell haurà de superar les PUC.

En cas d'obtindre una nota final d'APTE al curs, independentment de la nota obtinguda a les PUC, l'alumnat podrà promocionar al següent curs sense certificat.

5.3 En els cursos de 2A2

Al cursos de nivell 2A2, l'alumnat serà examinat per avaluació contínua en convocatòria ordinària amb dues proves sobre les diferents activitats de llengua al llarg del curs. Aquestes proves tindran lloc en dos moments durant el curs: a finals de gener/principis de febrer, prova que suposarà el 35% de la seua nota final, i a maig, prova que suposarà el 65% restant de la nota final. Per a promocionar de curs, es necessita una nota mínima de 5/10 en cadascuna de les activitats de llengua i una nota mitjana de 6,5/10 per a aconseguir l'apte.

A més, l'alumnat dels cursos de 2A2 tindrà una avaluació final a maig per tal de recuperar aquelles activitats de llengua amb una nota inferior a 5/10. Aquelles activitats de llengua amb una nota entre 5 i 6'49 es podran repetir de manera voluntària, per tal d'arribar a la mitjana.

En cas de no haver superat alguna activitat de llengua a l'avaluació final, l'alumnat podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc entre el 24 i el 28 de juny. En cas d'obtindre una nota inferior a 5/10 en una o més activitats de llengua o no arribar a la mitjana de 6,5/10, el resultat seria No Apte.

L'alumnat Apte tindrà dret a l'expedició d'un certificat oficial corresponent al nivell A2.

5.4 En prova de certificació

Tot aquell alumnat que desitge obtindre el certificat de nivell haurà de superar les PUC. L'expedició d'aquest certificat està supeditat al pagament de la taxa pertinent. Les PUC de la convocatòria ordinària de 2024 tindran lloc segons el

calendari i les instruccions publicades per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

L'alumnat que resulte NO APTE en convocatòria ordinària de les PUC:

- ~ En la convocatòria extraordinària, ha de recuperar de manera obligatòria aquelles activitats de llengua amb una nota inferior a 5.
- ~ Aquelles activitats de llengua amb una nota entre 5 i 6'49 es podran repetir de manera voluntària a la convocatòria extraordinària per tal d'arribar a la mitjana de 6'5. En cas de presentar-se a la convocatòria extraordinària, la nota final serà l'última obtinguda.

5.5 Tests de classificació (proves de nivell)

El departament d'anglès de l'EOI Torrent s'atén a l'ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a regular la prova de nivell (cap. V art.17). En aquest document cal destacar els punts següents:

- ~ L'alumnat pot accedir a qualsevol curs dels nivells impartits superiors a 1A2 segons el resultat del test de classificació el qual acreditarà que ha aconseguit les competències lingüístiques del nivell. Aquesta prova serà elaborada pel departament d'anglès, convocada i desenvolupada en les dates que determine.
- ~ Les EOI convocaran al llarg del mes de setembre, prèviament a l'inici del curs acadèmic, el test de classificació i fins i tot podran convocar-ne altres extraordinàris, sempre i quan queden places vacants en alguns grups o nivells.
- ~ La superació del test de classificació no garanteix obtindre plaça.
- ~ El resultat de la prova de nivell tindrà validesa en qualsevol EOI de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic en què es realitze.
- ~ Hi podrà accedir qualsevol alumnat, de nou ingrés o no, sempre i quan formalitze la inscripció a la prova, segons la disposició final del decret 108/2011, del 2 de setembre de la Conselleria.

El test de classificació del departament d'anglès constarà de dues parts:

1a Part (Use of English): prova de tipus test basada en la competència lingüística de l'alumnat. Prova amb 20 preguntes que corresponen a nivell A2, 20 preguntes que corresponen a nivell B1 i 20 preguntes que corresponen a nivell B2 i C1/C2.

La duració de la prova serà de 60 minuts en total. Per a l'alumnat que estiga interessat a accedir al nivell C1 hi haurà també una prova d'Expressió Escrita per a determinar la seua competència amb major exactitud.

2a Part (Expressió Oral): L'alumnat realitzarà una entrevista oral en la qual podrà desenvolupar temes específics proposats per l'examinador. Els temes que s'aborden en aquesta prova es troben dins de les programacions didàctiques dels nivells corresponents. La duració de la prova serà de 5-10 minuts per candidat/a.

5.6 Criteris de correcció

Les proves de Mediació, Producció Oral i Producció Escrita seran corregides amb una graella de correcció adaptada a partir de les fitxes de correcció emprades en les Proves de Certificació, tenint en compte tots els criteris pertinents: adequació, coherència i cohesió, ortografia/ fonètica i fluïdesa, correcció i riquesa gramatical i lèxica. La resta d'activitats de llengua es qualificaran en funció del nombre de preguntes i/o d'exercicis de manera objectiva.

5.7 Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

A l'inici del curs es durà a terme la temporalització i seqüenciació dels objectius i continguts de cadascun dels nivells. Els professors de cada curs i nivell mantindran reunions periòdiques per a avaluar la consecució dels objectius mínims i el compliment dels criteris d'avaluació amb la finalitat de planificar i avaluar la nostra pràctica docent. El professorat farà arribar les seqüenciacions a la coordinadora didàctica que s'encarregarà de recollir aquestes dades i comentar-les amb la direcció del departament.

Per tal d'avaluar i reflectir sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge, l'alumnat rebrà un qüestionari sobre diferents aspectes del curs i de la docència impartida referents als objectius i continguts del curs, metodologia i recursos,

avaluació i tasca docent per tal d'obtenir retroalimentació i, per tant, poder millorar el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Amb la finalitat de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, la resolució conjunta de 20 de setembre 2021 de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, estableix les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés a les Escoles Oficials d'Idiomes valencianes. Aquesta resolució determina el tipus d'adaptacions d'accés aplicables a l'alumnat amb necessitats educatives especials de les EOI, que són les següents:

- Ampliació del temps per a realitzar les proves: 25 %.
- Ampliació del temps per a realitzar les proves: 50 %.
- Augment del cos de lletra. –Edició sense graelles, imatges...text en RTF.
- Braille.
- Utilització d'ordinador a l'aula i/o per a proves.
- Ús d'auriculars.
- Accessibilitat a les instal·lacions i a l'aula.
- Ubicació especial.
- Il·luminació de l'aula.
- Pauses necessàries.
- Facilitar lectura labial.

L'alumnat amb necessitats específiques de suport podrà sol·licitar aquestes adaptacions per a l'accés a les classes presencials i/o en les proves d'avaluació, així com en les Proves Unificades de Certificació.

El procediment a seguir per a la sol·licitud d'adaptació s'inicia contactant amb direcció d'estudis a través del següent correu electrònic: f.caposintes@edu.gva.es

En el curs 2023/2024, excepcionalment, l'alumnat que va sol·licitar adaptacions el passat curs acadèmic 2022 –2023 haurà de tornar a sol·licitar-les.

7. Foment de la utilització de la biblioteca

Al curs 2023-2024 es fomentarà la lectura posant a disposició de l'alumnat els materials de les *Walking Libraries* del departament. Les *Walking Libraries* estaran disponibles a les diverses aules i el professorat d'anglès oferirà aquest material a l'alumnat, encarregant-se del control del préstec i duent el registre a la base de dades comuna del departament.

A més, l'alumnat pot trobar llibres adaptats en edició en línia a pàgines web com <https://english-e-reader.net/>.

8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

En el cas de l'anglès, les eines que ofereix Internet són nombroses: diccionaris en línia, recursos didàctics, premsa, recursos d'àudio i vídeo i una llarga llista en la qual tampoc falten els jocs. Per a fomentar l'autonomia del nostre alumnat, el departament d'anglès comptarà amb aquestes eines, tot posant especial interès en aquelles TIC que faciliten situacions de comunicació real.

A més a més, cal destacar que totes les escoles oficials d'idiomes comptem amb AULES, la plataforma oficial de Conselleria. En aquesta plataforma, els professors i professores disposen d'eines tecnològiques per tal de compartir qualsevol material, interactuar amb l'alumnat, rebre tasques, oferir *feedback*... Així doncs, l'ús d'AULES (i de les TIC en general) és fonamental per al nostre departament.

Així mateix, enguany comptarem amb els recursos que ens ofereix Outlook (One Drive, SharePoint, Teams, etc) per a facilitar la labor docent així com les comunicacions, compartiment de recursos, calendari de reunions, etc, entre el professorat i també amb l'alumnat.

9. Recursos didàctics i organitzatius

Els llibres de text emprats pel departament són els següents:

Nivell	Títol	Editorial
1A2	English File A1/A2 4th edition	Oxford
2A2	English File A1/A2 4th edition	Oxford
1B1	English File B1 4th edition	Oxford
2B1	English File B1 4th edition	Oxford
1B2	English File B2.2 4th edition	Oxford

2B2	English File B2.2 4th edition	Oxford
1C1	Outcomes Advanced	National Geo.
2C1	Outcomes Advanced	National Geo.

Amb l'objectiu de treballar els materials de forma exhaustiva, tots els grups tenen el mateix llibre durant els dos anys que dura cada nivell. Així doncs, els diferents continguts dels llibres de text s'han distribuït temporalment, tal com reflectia l'apartat 3 de la programació.

A banda dels llibres de text, el professorat del departament podrà recomanar materials complementaris per a l'alumnat que ho demane o ho necessite. Al web de l'EOI Torrent es podrà consultar aquesta compilació de materials i recursos complementaris a la secció del departament d'anglès: <https://portal.edu.gva.es/eoitorrent/idiomas-va/angles/blogs-i-recursos-didactics/>.

10. Proves de certificació

Certificació del nivell Bàsic A2: l'alumnat que haja superat el nivell 2A2 a través de l'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic corresponent de cada EOI promocionarà al primer curs del nivell intermedi B1. La superació d'aquest nivell donarà dret a l'obtenció del certificat de nivell Bàsic A2.

Certificació en els nivells Intermedi B1 i B2 i Avançat C1: Per a obtindre el certificat del Nivell Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 serà necessària la superació d'una prova terminal específica de Certificació. La Conselleria competent en matèria d'educació organitzarà la prova de Certificació, que tindrà, com a mínim, una convocatòria anual.

Sobre aquestes proves de certificació, la referència és el Reial Decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, així com la normativa vigent a la Comunitat Valenciana. La prova serà de competència general i tindrà cinc parts: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, i mediació lingüística (oral i escrita).

La inscripció en les proves de certificació dels nivells Intermedi B1 i B2 i Avançat C1 no requerirà haver cursat ensenyaments en el règim d'ensenyament oficial. L'alumnat oficial podrà matricular-se en les proves de qualsevol nivell, tant superior com inferior al cursat, en modalitat lliure sense perdre la seua condició d'alumnat oficial en el curs en què està matriculat.

Qualificació de les proves de certificació

La qualificació de la prova de certificació s'expressarà en els termes d'“Apte” i “No Apte”. La qualificació final d'“Apte” donarà dret al corresponent certificat acreditatiu d'haver superat les exigències pròpies del nivell i idioma. En el cas de no realitzar una part de la prova, aquesta tindrà la qualificació de “No Presentat” i la qualificació final global serà de “No Apte”. Quan no s'haja realitzat cap part de la prova, la qualificació final global serà de “No Presentat”.

11. Proves dels cursos no conduents a la prova de certificació

L'alumnat tindrà dos proves d'avaluació contínua en convocatòria ordinària. Aquestes proves d'avaluació contínua es realitzaran en dos moments del curs per tal de comprovar que l'alumnat ha assolit els continguts i les competències de cada activitat de llengua de manera progressiva. La primera prova tindrà lloc a finals de gener/principis de febrer, i equivaldrà al 35% de la nota final; la segona prova tindrà lloc a maig, i equivaldrà al 65% restant de la nota final.

L'oferta educativa de l'EOI Torrent és presencial i per tant, l'avaluació contínua implica no només l'assistència a classe, la qual és obligatòria, sinò també l'aprofitament del curs (participació, assistència, tasques, treballs, etc.).

En cas de no haver realitzat alguna o cap de les proves, i/o haver perdut el dret a l'avaluació contínua amb pèrdua o no d'escolaritat, l'alumnat podrà fer la prova d'avaluació en convocatòria extraordinària que es realitzarà entre el 24 i el 28 de juny de 2024.

Les proves constaran de tasques corresponents a totes les activitats de llengua: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, i mediació lingüística.

12. Cursos de formació complementària

L'EOI de Torrent ofereix cursos formatius de temàtica específica. Aquests cursos anomenats formatius tindran una durada de 30 hores lectives anuals, distribuïdes en un dia a la setmana. Aquests cursos estan destinats específicament a l'alumnat que vulga reforçar les seues competències orals o bé completar els seus estudis d'anglès en un determinat nivell per tal de revisar, reforçar i consolidar la seua preparació a nivell acadèmic i / o professional. A continuació es mostra l'oferta formativa complementària del departament d'anglès per al curs 2023-24.

NIVELL I NOM	UBICACIÓ I HORARI	OBJECTIUS I CONTINGUTS
<p>B2</p> <p>Pràctica d'expressió oral nivell B2</p>	<p>Alaquàs</p> <p>Dimarts 15:30-16:30</p>	<p>L'objectiu principal del curs és preparar a l'alumnat perquè assolisquen les capacitats i coneixements lingüístics per a utilitzar l'anglès de manera satisfactòria a nivell oral. A més a més, es desenvoluparan els següents objectius secundaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assolir el vocabulari necessari per a poder comunicar-se adequadament en anglès. - Millorar la pronunciació i augmentar la fluïdesa.
<p>B2</p> <p>Pràctica d'expressió i comprensió oral nivell B2</p>	<p>Paiporta</p> <p>Dilluns 15:30-16:30</p>	<p>L'objectiu principal del curs és preparar a l'alumnat perquè desenvolupen les estratègies necessàries per millorar, per una banda, la comprensió de textos orals i, per altra, l'expressió en llengua anglesa. A més a més, es desenvoluparan els següents objectius secundaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assolir les estratègies necessàries per parlar amb cert nivell de competència sobre diferents temes, tant formals com quotidians. - Analitzar, estructurar i dissenyar un pla d'acció per portar a terme de manera satisfactòria diferents tipus d'activitats de comprensió de textos orals. - Millorar la pronunciació, augmentar la fluïdesa i posar en pràctica elements lingüístics i conversacionals del nivell B2. - Conèixer els aspectes formals de les activitats de llengua 'comprensió de textos orals', 'producció i coproducció de textos orals' i 'mediació oral' de la Prova Unificada de Certificació B2. <p>Es desenvoluparan, entre altres, els següents continguts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Listening and Speaking: strategies to understand and be understood 2. Learning about the English-speaking countries 3. Climate change 4. Your free time 5. Debating: the power of listening and expressing your opinions 6. Getting advice 7. Film and TV series reviews 8. Talking about rumours 9. Impact of social media 10. Jobs and the job market

		11. PUC spoken parts: monologues, dialogues and oral mediation
B1 Speaking Practice B1	Silla Dilluns 15:30 - 16:30 Paiporta Dimarts 15:30 - 16:30	Els objectius principals del curs són: - Ampliar el vocabulari dels temes de conversa propis del nivell B1 - Crear situacions conversacionals per practicar i millorar la destresa oral Es desenvoluparan, entre altres, els següents continguts: 1. Physical description and personality 2. Jobs and workplaces 3. Free time activities, hobbies and sports 4. Cinema and TV series 5. Technology 6. Environment 7. Money and shopping 8. Health 9. Transport 10. Housework 11. Life in the city 12. Life in the countryside
B2-C1 English for work - E4W (B2-C1)	Torrent Dimarts 13:30-14:30	L'objectiu principal del curs és preparar a l'alumnat perquè assolisquen les capacitats i coneixements lingüístics, culturals i de protocol necessaris per a poder treballar de manera satisfactòria en àmbits internacionals i multiculturals, utilitzant l'anglès com a llengua de treball. A més a més, es desenvoluparan els següents objectius secundaris: - Assolir les competències necessàries per a poder treballar en anglès de manera satisfactòria tant a nivell oral com a nivell escrit. - Assolir el vocabulari necessari per a poder comunicar-se adequadament en anglès en un entorn professional. - Millorar la pronunciació i augmentar la fluïdesa. - Conèixer els aspectes fonamentals sobre protocol internacional. Es desenvoluparan, entre altres, els següents continguts: 1. Preparing a job interview 2. LinkedIn accounts in English 3. CVs in English 4. Video CVs 5. Telephoning in English / video conferencing 6. Presentations in English 7. Meetings in English 8. Negotiation strategies 9. Written English at work: emails and reports 10. Introduction to cross-cultural business protocol

13. Activitats complementàries

L'objectiu de les activitats complementàries és acostar l'alumnat a la cultura i tradicions dels països de parla anglesa, així com fomentar la participació activa

i la cohesió de grup dins del context de l'escola. El departament d'anglès podrà organitzar i desenvolupar les següents activitats culturals per al curs 23-24:

- Halloween (octubre 2023): es podrà organitzar una activitat d'Escape room o similar a la seu de l'escola amb la finalitat d'acostar la tradició a l'alumnat i despertar el seu interès.
- Thanksgiving (novembre 2023). Es podran planificar activitats per a celebrar el dia d'Acció de gràcies (visionat de vídeos, notes d'agraïment, collage, col·lecció de cites, taller de cuina, etc.)
- Dia Internacional de l'eliminació de la violència contra la dona (novembre 2023). El departament d'anglès col·laborarà amb altres departaments en l'elaboració i planificació de diverses activitats (vídeos, cites, tallers, etc).
- Christmas (desembre 2023). El departament d'anglès, conjuntament amb els departaments d'altres idiomes, participarà en l'organització d'una possible Festa de Nadal, amb activitats lúdiques per a mostrar les tradicions dels diversos països on es parlen els idiomes que s'estudien a l'escola.
- St. Valentine's day (febrer 2024). Per a compartir amb l'alumnat aquesta festivitat es podran realitzar activitats com Speed dating, Pub quiz, intercanvi i concursos de postals, etc
- International Women's day (març 2024). Es podran realitzar activitats per defensar els drets fonamentals de les dones.
- St. Patrick's day (març 2024). Es podran realitzar activitats relacionades amb aquesta tradició.
- Easter (abril 2024). Es podran dur a terme diverses activitats relacionades amb aquesta festivitat, com un concurs de decoració de ous de Pasqüa, Easter egg hunt (búsqueda dels ous de Pasqüa) per l'escola, etc.
- World book day (abril 2024). Podran realitzar-se activitats com escriure ressenyes/portades de llibres, intercanvi de llibres entre l'alumnat, manualitat de marca pàgines, concursos de cites, concursos d'esbrinar pel·lícules, concurs literari, etc.

- Earth day (abril 2024). Es podran realitzar activitats per a fomentar la conscienciació de la protecció i conservació del medi ambient i la sostenibilitat.

Finalment, al llarg del curs es podran organitzar trobades amb escriptors angloparlants així com tallers amb representants de les editorials amb les que treballarem relacionades amb la història i cultura anglosaxona.

A més a més, es podran organitzar altres activitats organitzades pel professorat d'anglès, sempre fora de l'horari lectiu i de manera voluntària:

- Eixides cinematogràfiques: visionat de pel·lícules en versió original.
- Assistència u organització d'actes i events relacionats amb l'idioma i cultura dels països de parla anglesa.
- Participació en intercanvis lingüístics.
- Visites guiades en anglès, per exemple, a museus com el Museu Valencià de la Il·lustració i de la Modernitat (MUVIM), Museu Príncep Felipe o l'Òpera.

A més a més, s'organitzaran activitats interdepartamentals per tal d'acostar al nostre alumnat d'anglès a la resta d'idiomes que s'imparteixen a l'EOI Torrent (alemany, francès, italià i valencià), com ara, una festa de benvinguda a la tardor/primavera, festa de Nadal, concurs literari, etc.

14. Pla de millora del professorat

El pla de millora del professorat té dues dimensions. Per una banda, l'avaluació interna del departament i de la pràctica docent i, per l'altra, la formació contínua del professorat.

Avaluació interna del departament i de la pràctica docent

Al llarg del curs es farà un seguiment dels continguts previstos i efectivament aconseguits per part de la direcció del departament. D'altra banda, el professorat farà una enquesta a l'alumnat al voltant del seu procés d'aprenentatge als mesos de gener-febrer, per tal de rebre retroalimentació i poder fer les modificacions pertinents de la seua pràctica docent per a la resta de curs. És aconsellable que el professorat faça una altra enquesta a final del curs per tal de poder valorar els canvis realitzats i rebre aportacions i suggeriments .En la memòria de final de

curs hi haurà un apartat en el qual es reflectirà el grau de consecució dels objectius marcats on es farà constar aquells continguts que s'han pogut cobrir perquè siguin tinguts en compte pel professorat el curs següent.

Formació contínua del professorat

Dins del pla de formació de professorat general de l'EOI Torrent, el professorat del departament d'anglès tindrà accés a cursos o altres activitats de formació que s'organitzen com a part del PAF del centre. A més a més, el professorat podrà realitzar les activitats formatives organitzades pel CEFIRE i altres organismes o entitats col·laboradores (APEOICVA, altres EEOOII, British Council...)

15. Pla digital de centre

L'EOI Torrent compta amb un Pla Digital de Centre (PDC) des del passat curs acadèmic 2022 –2023. Els objectius que s'han plantejat per part de l'equip impulsor per al present curs acadèmic són els següents:

1. Millorar la competència digital docent del claustre mitjançant la participació del professorat en la formació oferida per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.
2. Implantar el protocol de protecció de dades del centre i fer difusió del mateix entre el professorat creant píndoles informatives.
3. Millorar l'ús de l'entorn Microsoft365.
4. Millorar la competència digital de l'alumnat fent ús de l'entorn Microsoft 365.

Torrent, a 3 de novembre de 2023

Beatriz March

Direcció del Departament d'anglès