

## Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

<https://eoi.gva.es/va/proves-de-certificacio>

### ALUMNAT LLIURE

Té consideració d'alumnat lliure l'alumnat que es troba en algun dels següents supòsits:

- Alumnat no matriculat en cap Escola Oficial d'Idiomes de la Comunitat Valenciana.
- Alumnat sí matriculat, però que vol presentar-se a un idioma o nivell diferent d'aquell que cursa.
- Alumnat sí matriculat, però en un curs d'oferta formativa complementària.

Tot l'alumnat lliure **excepte el d'anglès i valencià** pot accedir al procediment de matrícula fent clic en la pestanya corresponent de <https://proveseoi.gva.es/> .

## Matrícula lliure Proves de Certificació EOI 2023

ES VAL

ANGLÉS, matrícula lliure

VALENCIÀ, matrícula lliure

**ALTRES IDIOMES, matrícula  
lliure**

ALUMNAT FPA

Matrícula sense necessitat de petició de cita prèvia disponible des de les 10.00 hores del dia 20 de febrer fins a les 23.59 hores del dia 24 de febrer de 2023.



**Matrícula**

tramitar amb certificat electrònic

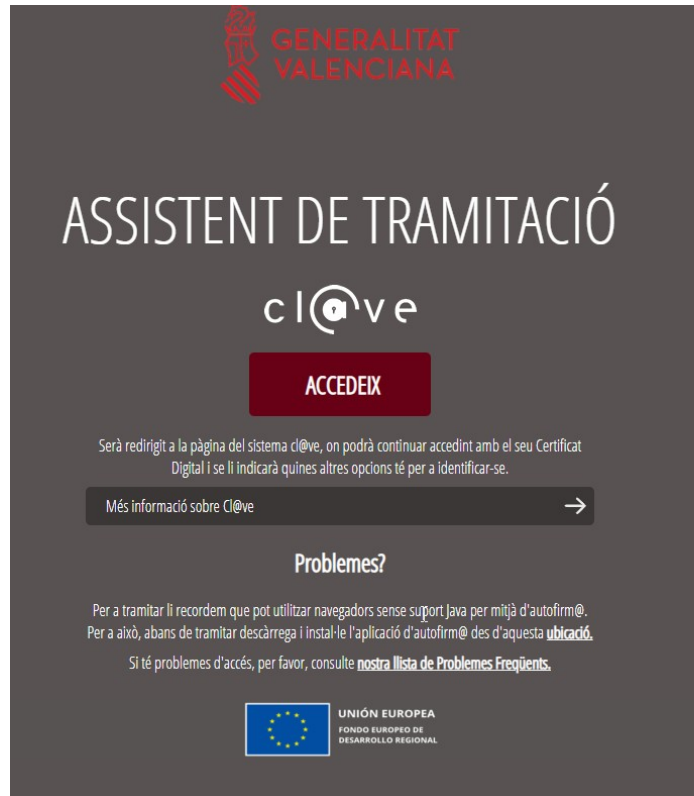


**Matrícula**

tramitar sense certificat electrònic

El tràmit pot dur-se a terme amb signatura electrònica o sense.

Si el feu amb signatura electrònica, abans d'accedir al formulari, haureu d'autenticar-vos amb qualsevol dels mitjans que ofereix la plataforma cl@ve.



Si hi accediu amb la signatura, es procedirà directament al formulari (pestanya 2, «Emplenar»), en el qual ja hi apareixeran emplenades algunes de les vostres dades.

En cas d'accedir al tràmit sense signatura electrònica, llegiu les instruccions situades a la part inferior:

Assistent de tramitació

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

Usuari sense identificar

GUARDA CLAU

LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda?

generalitat\_en\_val@gu.es

Tramitació anònima

Iniciareu una sol·licitud de forma anònima.

Si no acabeu la sol·licitud en esta sessió vos proporcionarem una clau d'accés perquè pugueu continuar amb la tramitació en un altre moment.

ⓘ Recordeu que si no accediu al tràmit durant **20 dies** s'esborrarà del nostre sistema.

Per a guardar la clau al vostre ordinador polseu el botó **Guarda clau i continua** i en la finestra que apareixerà a continuació seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat **Clave\_data\_html** que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud. Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de polsar el botó **Cancel·la sol·licitud**.

**Guarda clau i continua** >

ⓘ ATENCIÓ: Si no disposa de la Clau d'accés d'un tràmit que ha iniciat amb anterioritat en què ha pagat, pot reprendre la tramitació a partir del número d'autoliquidació polsant en **Recuperar sol·licitud**.

Si no acabeu la sol·licitud en aquesta sessió, us proporcionarem una clau d'accés perquè pugueu continuar amb la tramitació en un altre moment dins del període de matriculació.

Per a guardar la clau en el vostre ordinador, premeu el botó «Guarda clau i continua» i, en la finestra que apareixerà a continuació, seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat «Clau\_data\_html» que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud.

Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de prémer el botó «Cancel·la sol·licitud».

## 1. HEU DE SABER

Assistent de tramitació

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 3 4 5 6

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Heu de saber

Per a realitzar la vostra sol·licitud disposeu d'este assistent que vos guiarà de manera senzilla pels passos necessaris per a la seua presentació.

**1 HEU DE SABER**

Vos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.

☑ Informació al Gestor Únic de Continguts (GUC)

- Organisme: Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic
- Termini Inici - Fi:
- Més Informació: Detall del tràmit al GUC
- Informació Específica

Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (Cl@ve)

**2 OMLIR**

Hauréu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.

**3 ANNEXAR**

Se vos sol·licitarà que anexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.

**4 PAGAR**

Hauréu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.

**5 VALIDAR**

Hauréu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.

**6 IMPRIMIR**

Se li proporcionarà un justificant d'enviament que li servirà com a resguard de la seua sol·licitud i que haurà d'imprimir per a la seua posterior presentació.

**Començar** >

Iconografia

- obligatori
- opcional
- dependent

## 2. EMPLENAR

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 3 4 5 6  
 Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

**Clic per a emplenar la inscripció** [Continuar](#) >

Iconografia

- 1 Formulari obligatori
- ? Formulari opcional
- ✓ Formulari dependent
- ✗ Formulari no realitzat
- ✓ Formulari o pas completat

És molt important emplenar totes les dades demanades en el formulari. **Els camps assenyalats amb un asterisc són obligatoris.**

### A DECLARANT

TIPUS DE DOCUMENT \* NIA

Trieu una opció

NIF/NIE \* 1r COGNOM \* 2n COGNOM NOM \*  HOME  DONA

DATA NAIXEMENT \* PAÍS NAIXEMENT \* PROVÍNCIA NAIXEMENT \*

MUNICIPI NAIXEMENT MUNICIPI NAIXEMENT NACIONALITAT \*

TIPUS DE VIA NOM DE LA VIA PÚBLICA NÚM. LLETRA ESC. PIS PTA.

TELÈFON PROVÍNCIA LOCALITAT CP

CORREU ELECTRÒNIC \*

A continuació heu de **triar l'escola** en què voleu fer la prova.

B AUTOLIQUIDACIÓ				
* IDIOMA	* NIVELL			
Japonés	B2			
* LLOC EXAMEN	CODI TERRITORIAL	ÒRGAN GESTOR	CONCEPTE	
E.O.I. València-Saïdia	CE46L1	EOI VALÈNCIA-SAÏDIA	9667	

Al mateix temps que aneu emplenant el formulari, l'assistent consulta en temps real les places existents en cada nivell, idioma i escola i, per tant, **us oferirà únicament les places existents en el moment de la matriculació.**

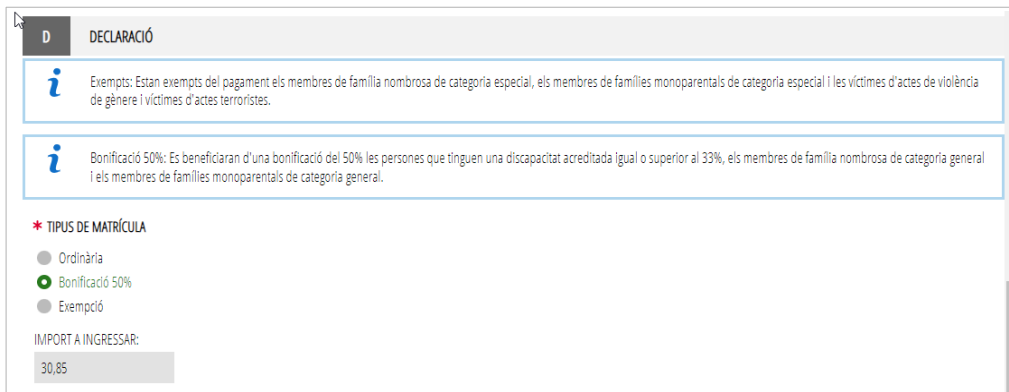
Si necessiteu una adaptació de la prova, heu de marcar la casella de l'apartat C.

C CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL-LICITANT	
<input type="checkbox"/>	SOL-LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU
EN CAS AFIRMATIU, INDIQUE EL TIPUS O ELS TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL I L'ADAPTACIÓ O ADAPTACIONS REQUERIDES	
TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL	
TIPUS D'ADAPTACIÓ	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; color: red;">           En la pestanya de "Documentar" s'adjuntara la documentació que ho acredite.         </div>	

**S'haurà de justificar el motiu de l'adaptació de la prova**, annexant-hi la documentació pertinent en la pestanya 3 «Documentar», per la qual cosa **es recomana tindre tota la documentació escanejada en un sol document PDF i preparada en el moment de la matriculació.**

C CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL-LICITANT	
<input checked="" type="checkbox"/>	SOL-LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU
EN CAS AFIRMATIU, INDIQUE EL TIPUS O ELS TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL I L'ADAPTACIÓ O ADAPTACIONS REQUERIDES	
TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL	
<input type="checkbox"/>	Condicions personals
<input type="checkbox"/>	DEA llenguatge escrit: lectura i escriptura
<input type="checkbox"/>	DEA llenguatge oral: comunicació, llenguatge, parla
<input type="checkbox"/>	Discapacitat Motora
<input type="checkbox"/>	Discapacitat Psíquica
<input type="checkbox"/>	Discapacitat Sensorial
<input type="checkbox"/>	TDA-H. Trastorn per dèficit d'Atenció
TIPUS D'ADAPTACIÓ	
<input type="checkbox"/>	Accés físic a les instal·lacions i a l'aula
<input type="checkbox"/>	Adequada il·luminació
<input type="checkbox"/>	Ampliació del temps per a realitzar proves: 25%
<input type="checkbox"/>	Ampliació del temps per a realitzar proves: 50%
<input type="checkbox"/>	Augment del cos de lletra
<input type="checkbox"/>	Braille
<input type="checkbox"/>	Edició sense graelles i imatges
<input type="checkbox"/>	Facilitar lectura labiofacial
<input type="checkbox"/>	Pauses durant les activitats i/o proves
<input type="checkbox"/>	Text en RTF
<input type="checkbox"/>	Ubicació especial
<input type="checkbox"/>	Ús d'auriculars
<input type="checkbox"/>	Ús d'ordinador a l'aula i per a les proves

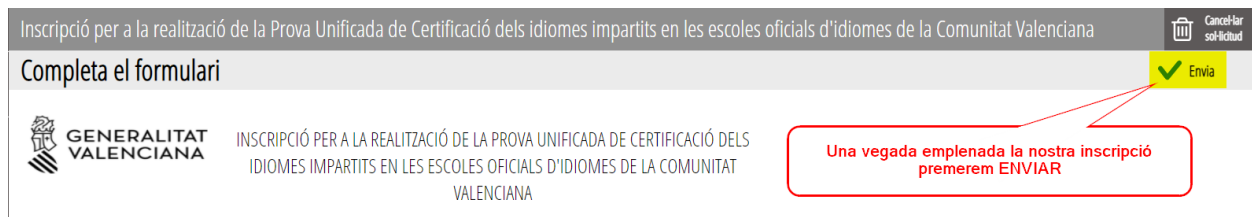
Per últim, en l'apartat de «Declaració», heu d'assenyalar el **tipus de matrícula** que us correspon.



En funció de l'opció triada, hi apareixerà automàticament l'import a ingressar.

**Tots els tipus de matrícula diferents a l'ordinària s'hauran de justificar** annexant la documentació pertinent en la pestanya 3, «Documentar», per la qual cosa **es recomana tindre tota la documentació escanejada i preparada** en el moment de la matriculació.

**Quan hàgeu emplenat totes les dades, feu clic en «Envia».**



Una vegada emplenat i enviat aquest formulari, l'assistent us reservarà una plaça per a la prova. A continuació haureu d'adjuntar la documentació, si és necessària, i fer el pagament de taxes, si correspon.



**La plaça no queda registrada fins que no s'ha completat tot el tràmit telemàtic.**

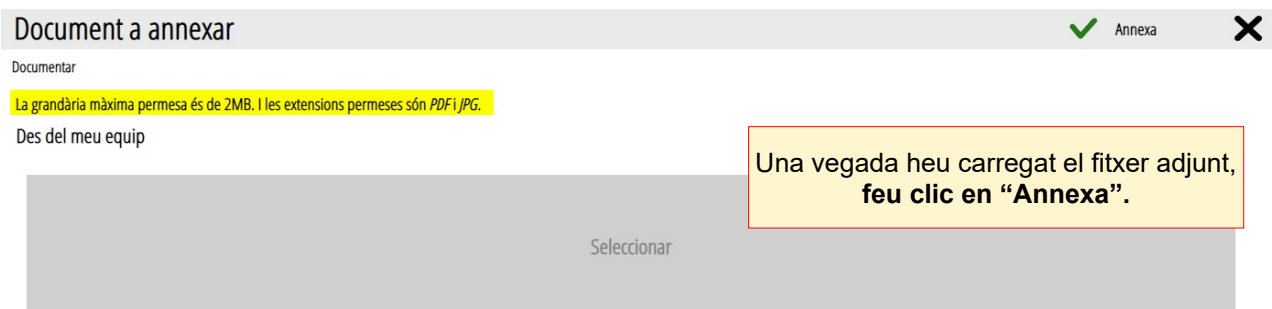
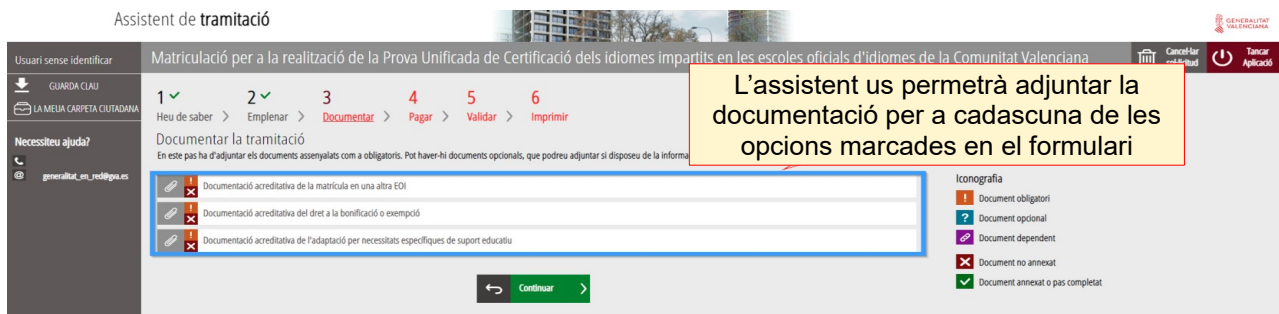
### 3. DOCUMENTAR

En aquest cas hi ha dues possibilitats:

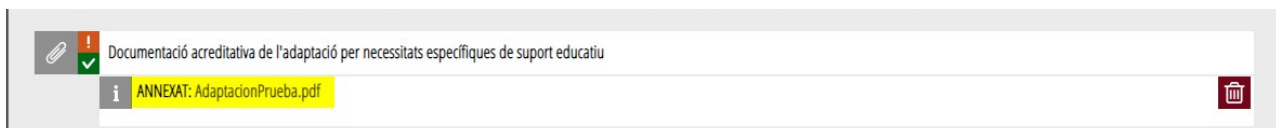
**A) L'assistent detecta que no heu d'aportar cap documentació acreditativa:**



**B) L'assistent detecta que sí que heu d'aportar documentació acreditativa:**



A l'hora d'adjuntar qualsevol document, heu de tindre en compte que la grandària màxima permesa és de **2 MB** i que els formats permesos són **PDF** i **JPG**.



**Es recomana tindre tota la documentació preparada** per a adjuntar-la, per a evitar així problemes de caducitat de la sessió.

## 4. PAGAR

Abans de fer el pagament es recomana revisar la informació introduïda, ja que **una vegada realitzat el pagament no es podrà modificar cap dada** de la matriculació.

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ Heu de saber > 2 ✓ Emplenar > 3 ✓ Documentar > 4 **Pagar** > 5 Validar > 6 Imprimir

Pagar les taxes

Haurau de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud.

Taxa d'inscripció

**Atenció**

Abans de realitzar el pagament de la taxa recordeu revisar la informació introduïda en els formularis de la seua sol·licitud, ja que una vegada realitzat el pagament no podrà modificar cap dada introduïda en mateixos.

Recordeu que una vegada realitzat el pagament, ha de continuar la tramitació de la seua sol·licitud i finalitzar-la perquè tinga efectes administratius.

**✓ Acceptar**

Iconografia

- ! Pagament obligatori
- ? Pagament opcional
- ✗ Pagament no realitzat
- ✓ Pagament efectuat o pas completat

A continuació haurau de fer el **pagament de la matrícula** mitjançant la passarel·la telemàtica d'Hisenda.

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ Heu de saber > 2 ✓ Emplenar > 3 ✓ Documentar > 4 **Pagar** > 5 Validar > 6 Imprimir

Pagar les taxes

Haurau de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud.

Taxa d'inscripció

**Passarel·la de pagaments**

Es redirirà a la passarel·la de pagaments per a fer el pagament. Una vegada haja finalitzat el procés de pagament, es retornarà a l'assistent per a continuar la tramitació.

Recordeu que una vegada realitzat el pagament, ha de continuar la tramitació de la seua sol·licitud i finalitzar-la perquè tinga efectes administratius.

**Pagament telemàtic genèric** 1

Nº document: 0465900078445

Codi Territorial: CE46L4

Concepte: 9667 - ENSEÑANZA IDIOMAS

NIF Declarant / Subjecte Passiu: [input type="text"]

Nom Declarant / Subjecte Passiu: [input type="text"]

Import: 61,7

Data de meritació: 14/2/2023

---

**Trie una forma de pagament** 2

Pagament amb targeta Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

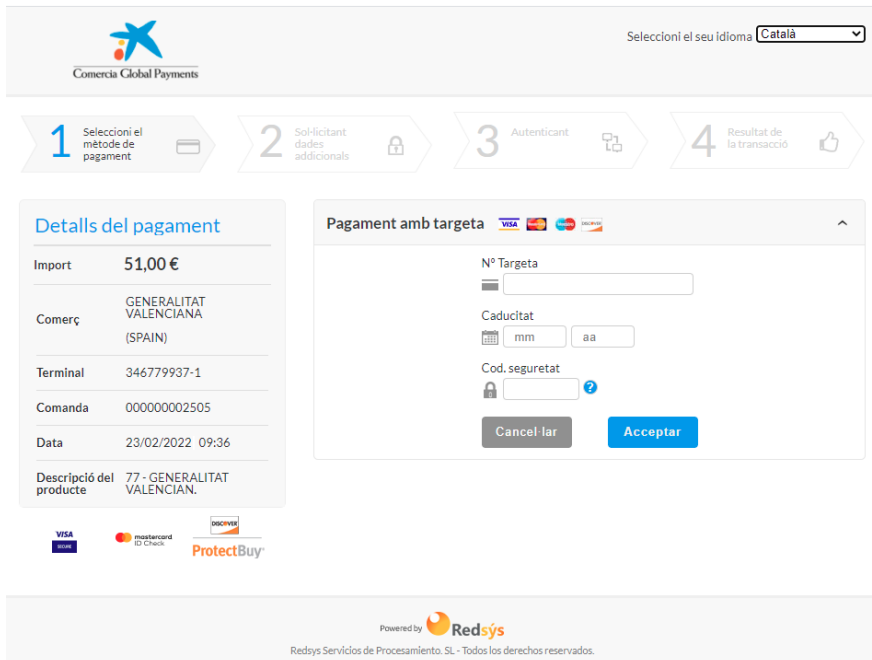
Dèbit en compte Si poseu el certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen [aquí](#).

Consulta

**Accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Jocs. [\[Text resolució\]](#)**  
 Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució



**a) Pagament amb targeta de crèdit:**



**b) Pagament amb càrrec al compte bancari:**



A continuació caldrà **verificar el pagament**. Aquest pas és imprescindible perquè la matrícula es registre correctament.

Assistent de tramitació

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ Heu de saber > 2 ✓ Emplenar > 3 ✓ Documentar > 4 Pagar > 5 Validar > 6 Imprimir

Pagar les taxes

Hauréu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.

€ Taxa d'inscripció  
 Pagament sense verificar-se

No s'ha pogut verificar que el pagament haja sigut efectuat.

⚠ **ATENCIÓ:** Si té constància que el pagament ha sigut efectuat (per mitjà de consulta de l'extracte bancari), ha de comunicar esta incidència al nostre suport tècnic o bé, pulsar el botó de Verificar pagament. En este cas és important que no pulse sobre Iniciar nou pagament i que es pose en contacte amb el nostre *servici tècnic*.

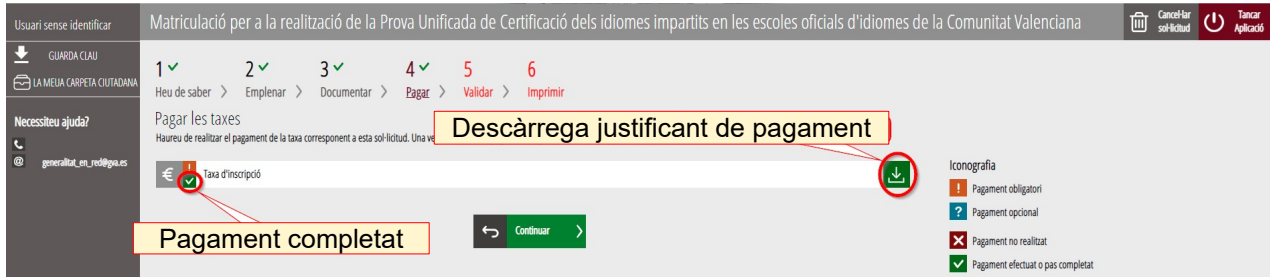
S'ha iniciat pagament però es desconeix si s'ha finalitzat.

Si està segur que no ha realitzat el pagament, pot pulsar el botó Iniciar nou pagament per a iniciar novament el procés.

Verificar pagament >
Iniciar nou pagament >

**Iconografia**  
 ! Pagament obligatori  
 ? Pagament opcional  
 ✗ Pagament no realitzat  
 ✓ Pagament efectuat o pas completat

Si està tot correcte, l'assistent adjuntarà el justificant de pagament, i ens en permetrà descarregar-ne una còpia.



Usuari sense identificar | Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6  
 Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > **Validar** > Imprimir

**Descarrega justificant de pagament**

Pagament completat

Continuar

Iconografia:  
 ! Pagament obligatori  
 ? Pagament opcional  
 ✗ Pagament no realitzat  
 ✓ Pagament efectuat o pas completat




**GENERALITAT VALENCIANA**  
 Conselleria d'Hisenda  
 i Model Econòmic

**JUSTIFICANT DE PAGAMENT**

**IDENTIFICACIÓ DE L'OBLIGAT TRIBUTARI:**

NIF: [REDACTED]  
 NOM O RAÓ SOCIAL: [REDACTED]

**IDENTIFICACIÓ DE PAGAMENT AMB TARGETA:**

MODEL TRIBUTARI:	046
CONCEPTE TRIBUTARI:	9667
CODI TERRITORIAL:	CE46L4
Nº DOCUMENT:	0465900078445
NRC:	NRCSIMULADO7777777777
DATA DE MERITACIÓ:	14/02/2023
DATA D'INGRÉS:	14/02/2023
IMPORT INGRESSAT:	61,7

Tot i haver fet el pagament, **la matrícula no queda registrada fins que no se n'ha validat la sol·licitud.**

## 5. VALIDAR

En aquesta pantalla se us mostra i us permet revisar allò que s'ha presentat en la vostra matriculació abans d'enviar-la.



Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6  
 Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > **Validar** > Imprimir

**Validar la sol·licitud**  
 Abans d'enviar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada enviada no podreu modificar-la.

Formularis omplerts  
 SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Taxes pagades  
 Taxa d'inscripció

! Recordeu que una vegada enviada, no podreu modificar-la.

Valida

### Compte!

Si modifiqueu la matriculació en arribar a aquest pas, el sistema tornarà a consultar si queden places disponibles, per la qual cosa correu el risc de perdre la plaça assignada en la primera matriculació.



Esteu segur de voler enviar la sol·licitud?

Recordeu que una vegada enviada no podreu modificar-la

✓ Acceptar

✗ Cancel·lar



Operació realitzada

Enviament realitzat correctament

✓ Acceptar

**Una vegada validada ja no podreu modificar res i es passarà a l'última pestanya, «Imprimir».**

## 6. IMPRIMIR

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓  
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Imprimir la sol·licitud

✓ La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Justificant de l'enviament  
És recomanable que es guardi en el seu equip el justificant d'enviament.

Descàrrega justificant

Detall del justificant

Dades de l'enviament

NÚMERO	DATA	SOL·LICITANT
HS00KWPB-WGZ0R8TS-TRUSGUNI	2023/08/01 09:00:00	RAMON - QUADRADO

ASSUMpte  
Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

Documentació

Formularis omplerts

- SOL·LICITUD DE MATRICULACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Taxes pagades

- Taxa d'inscripció


**GENERALITAT VALENCIANA**

**- AQUESTA IMPRESSIÓ NO ÉS JUSTIFICANT DE REGISTRE / ESTA IMPRESIÓN NO ES JUSTIFICANTE DE REGISTRO -**

**Organisme / Organismo:** Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

**NIF:** XXXXXXXXXX 

**Presentador:** XXXXXXXXXX

**Data / Fecha:** 14/02/2023 12.30.32

**Nombre de Transacció / Número de Transacción:** V4RKQLS5-YKFOT8T8-T8LPZJNE 

**Assumpte / Asunto:** 2540 - Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (CI@ve-firma)

---


**DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN**

Empremta electrònica / Huella electrónica	Descripció / Descripción
80E4C8649E08A09539840493E8F6F0B0CB4DC6F18BBD122857850F667F016	(PDF)-SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTI
2161905A8B9D93A8E40C497A42468AFED0AC23A33F6C86640D460B72B10476F8	(PDF)-(JUS) - Tasa de inscripción


Malgrat que aparega la indicació «aquesta impressió no és justificant de registre», heu d'estar tranquils, perquè la vostra matriculació s'ha enviat correctament i amb aquest justificant podreu demostrar-ho a l'EOI.

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar  
 Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels Idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

LA MEUA CARPETA CULTURANA  
 1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓  
 Necessiteu ajuda?  
 Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir  
 Imprimir la sol·licitud  
 @ generalitat\_ve\_milliga.es


La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Tanqueu l'assistent de tramitació

**Justificant de l'enviament**  
 És recomanable que es guardi en el seu equip el justificant d'enviament.

Ací conclou el procés de matriculació.