



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Investigació, Cultura i Esport

**[eoi]** escola  
oficial  
d'idiomes  
sagunt

**[deutsch]**

# Escola Oficial d'Idiomes de Sagunt

## PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

### DEPARTAMENT D'ALEMANY

**Curs 2024-2025**



Cofinanciado por  
la Unión Europea

Aquesta programació està disponible al públic en la biblioteca de l'EOI Sagunt i en la pàgina web

## **Contingut**

### 1. Introducció

#### 1.1 Marc legislatiu

#### 1.2 Justificació de la programació

#### 1.3 Contextualització

### 2. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat

### 3. Oferta formativa del departament didàctic. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats.

### 4. Calendari de reunions

### 5. Calendari de recollida de notes

### 6. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic

### 7. Sessions d'estandardització departamental

#### 7.1 Responsables de les sessions

#### 7.2 Calendari de les sessions

### 8. Currículum dels diferents nivells

#### 8.1 Competències generals

#### **8.2 Nivell bàsic A2**

##### 8.2.1 Activitats de comprensió de textos orals

##### 8.2.2 Activitats de producció i coproducció de textos orals

##### 8.2.3 Activitats de comprensió de textos escrits

##### 8.2.4 Activitats de producció i coproducció de textos escrits

##### 8.2.5 Activitats de mediació

8.2.6. Continguts lingüístics

### **8.3 Nivell INTERMEDI B1**

8.3.1 Activitats de comprensió de textos orals

8.3.2 Activitats de producció i coproducció de textos orals

8.3.3 Activitats de comprensió de textos escrits

8.3.4 Activitats de producció i coproducció de textos escrits

8.3.5 Activitats de mediació

8.3.6. Continguts lingüístics

### **8.4 Nivell INTERMEDI B2**

8.4.1 Activitats de comprensió de textos orals

8.4.2 Activitats de producció i coproducció de textos orals

8.4.3 Activitats de comprensió de textos escrits

8.4.4 Activitats de producció i coproducció de textos escrits

8.4.5 Activitats de mediació

8.4.6. Continguts lingüístics

9. Distribució temporal de les unitats didàctiques

10. Metodologia. Orientacions didàctiques

10.1 Metodologia general i específica de l'idioma

10.2 Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

10.3 Autoavaluació de l'alumnat

11. Criteris d'avaluació

11.1 En cursos no conduents a prova de certificació

11.2 En prova de certificació

11.3 Test de classificació

11.4 Criteris de correcció

11.5 Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

12. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

13. Foment de la lectura

14. Utilització de las tecnologies de la informació i la comunicació

15. Recursos didàctics i organitzatius

16. Activitats culturals complementàries

17. Pla de millora del professorat

18. Pla digital del centre

## 1. INTRODUCCIÓ

La programació didàctica del Departament d'Alemanys per al curs 2024-2025 s'ha redactat segons els acords adoptats pels seus components i seguint les directrius de la Conselleria d'Educació i Ciència (Resolució de 18 de juliol de 2023).

### 1.1 Marc legislatiu:

Els ensenyaments d'idiomes en les Escoles Oficials d'Idiomes tenen com a finalitat capacitar a l'alumnat per al us adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu. Aquests ensenyaments s'organitzen en els nivells; bàsic (A2), intermedi (B1, B2) i avançat (C1, C2), que corresponen amb els nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, i queden regulades per les següents lleis, ordres i decrets:

#### Legislació general:

- Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'Educació (articles 59-62), text consolidat.
- Reial Decret 806/2006, del 30 de juny, pel que s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establerta per la Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'Educació.
- Reial Decret 1629/2006, del 29 de desembre, pel que es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades per la Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'Educació.

#### Organització i funcionament:

- Resolució del 18 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, pel qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes al llarg del curs 2023-2024.
- Decreto 167/2017 de 3 del novembre, del Consell, pel que s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- Orde 87/2013, del 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la que es regula l'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

#### Currículums:

- Decret 242/2019, del 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments

i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

- Reial Decret 1041/2017, del 22 de desembre, pel que es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades per la Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'Educació, i s'estableixen les equivalències entre els Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades en diversos plans d'estudis i les d'aquest reial decret.

#### Avaluació:

- Reial Decret 1/2019, del 11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a las proves de certificació oficial de los nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2.
- Decret 183/2013, del 5 de desembre, del Consell, pel qual es procedeix a l'adequació normativa en l'àmbit educatiu quant a la realització de proves extraordinàries d'avaluació i sessions d'avaluació extraordinàries.
- Ordre 32/2011, del 20 de desembre, de la Conselleria de Educació, Formació i Treball, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.
- Ordre del 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana. (DOCV 19.02.2008).
- Resolució, del 17 de febrer de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a l'aprenentatge, ensenyament i avaluació de llengües (MECR) dels ensenyaments d'idiomes de règim especial en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponent a la convocatòria 2021.

#### **1.2 Justificació de la programació:**

Aquesta programació es redacta amb la finalitat de servir com instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge. Així doncs, servirà de guia tant per al professorat en la seua pràctica docent com per a l'alumnat, ja que en aquesta es detalla el currículum dels diferents nivells impartits en aquesta escola.

### **1.3 Contextualització:**

L'Escola Oficial de Idiomes de Sagunt consta d'una seu central en l'Av. Fausto Caruana, 31 de Sagunt, i dues extensions a Massamagrell, a la Sala Multiusos, en l'Avinguda Blasco Ibáñez, 6, i a l'IES Massamagrell, Avinguda Blasco Ibáñez, 8. En la seu central, que també utilitza algunes aules de l'IES Camp de Morvedre, s'imparteixen ensenyaments d'anglès i francès. En les seccions de Massamagrell hi ha grups d'alemany, anglès i francès.

L'EOI Sagunt es troba al Camp de Morvedre, comarca de tradició agrícola, però amb una important presència d'indústria i un important sector de serveis i turístic, que fan que les condicions socioeconòmiques dels seus habitants siguin relativament bones, dins del clima de precarietat econòmica i laboral actual. La zona que envolta a l'escola ha crescut molt en els últims quatre anys, amb l'obertura de dos grans centres comercials i un parc de mitjanes on cada vegada s'instal·len més empreses. Aquest parc està en constant creixement, per la qual cosa esperem que influísca en el nombre de persones matriculades.

No obstant això, en els últims anys hem pogut observar que gran part dels treballs remunerats són precaris o amb constants canvis d'horaris, la qual cosa es reflecteix en un alt nivell d'abandonament dels cursos i una baixa tasa de matrícula, que, d'altra banda, és comuna a altres idiomes i a altres escoles del territori.

Sagunt és una ciutat multicultural, on l'arribada d'immigració, tant d'altres punts d'Espanya com de l'estranger, ha influït en una societat molt rica culturalment i molt activa en aquest sentit. L'alumnat procedeix de tots els grups d'edats i nivells culturals, per la qual cosa l'ensenyament ha de reflectir aquesta característica.

## **2. COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT. FUNCIONS DE DIRECCIÓ, COORDINACIONS DE DEPARTAMENT I PROFESSORAT**

Durant el present curs, el Departament d'Alemany consta de quatre membres.

## **Funcions de la caporalia del departament**

La caporalia del departament tindrà les següents competències:

- a) Coordinar i redactar la programació didàctica de l'idioma corresponent, així com la memòria de final de curs.
- b) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
- c) Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i aquelles que hagen de realitzar-se amb caràcter extraordinari.
- d) Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, continguts i criteris d'avaluació. Aquesta informació estarà a disposició de l'alumnat per a la seua consulta en el departament i en la pàgina web de l'escola. Comprendrà, almenys, la distribució seqüencial del currículum al llarg del curs i farà referència explícita als materials a utilitzar.
- e) Vetlar pel compliment de la programació didàctica del departament i per la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
- f) Encarregar-se de l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament per al seu millor aprofitament.
- g) Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels diferents projectes i activitats d'aquest.
- h) Col·laborar en les avaluacions que promoguen els òrgans de govern o la conselleria competent en matèria d'educació sobre el funcionament i les activitats de l'escola oficial d'idiomes.
- i) Vetlar per la comprovació de les qualificacions abans de la signatura i publicació de les actes d'avaluació.
- j) Garantir l'actualització de l'inventari del departament i de les aules adscrites o seccions, si n'hi ha.
- k) Donar la informació i entregar els informes sol·licitats des de l'equip directiu o els òrgans col·legiats.
- l) Orientar al professorat que s'incorpore per primera vegada al departament en l'exercici de la seua tasca.
- m) Gestionar, en col·laboració amb la direcció d'estudis, la sol·licitud d'auxiliars de conversa, i assistir-los en el procés d'integració a l'escola.



n) Mantindre actualitzada la informació del departament en la web i en els taulers d'anuncis, així com atendre el correu electrònic oficial del departament, si hi ha.

o) Representar al departament en la comissió de coordinació pedagògica i en les sessions d'unificació de criteris d'avaluació de la prova de certificació, sempre que es determine així.

p) Informar els components del departament dels acords presos en la comissió de coordinació pedagògica.

### **Funcions de la coordinacion de departament**

El Departament d'Alemanys no compta amb cap coordinació de departament durant aquest curs.

### **Funcions del professorat**

Les recollides en els articles 91 a 99 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

## **3. OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTIC. CURSOS CURRICULARS I COMPLEMENTARIS. TIPOLOGIES I MODALITATS**

L'EOI de Sagunt impartirà els següents **cursos ordinaris** (14 grups) d'alemany en aquest any:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>1A2</b><br>5 grups | <b>A</b> DM-DJ 18.45-20:45<br><b>B</b> DLL-X 16.45-18:45<br><b>C</b> DISTÀNCIA DM 16.45-18:45<br><b>D</b> DM-DJ 11.00-13:00<br><b>E</b> DLL-X 15.45-17:45 (Secció de Massamagrell) |
| <b>2A2</b><br>4 grups | <b>A</b> DLL- X 18.45-20:45<br><b>B</b> DISTÀNCIA DX 16.45-18:45<br><b>C</b> DM-DJ 09.00-11:00<br><b>D</b> DLL-X 17.45-19:45 (Secció de Massamagrell)                              |
| <b>1B1</b><br>2 grups | <b>A</b> DLL-X 18.45-20:45<br><b>B</b> DISTÀNCIA DM 18.45-20:45  |
| <b>2B1</b><br>2 grups | <b>A</b> DM-DJ 16.45-18:45<br><b>B</b> DISTÀNCIA DLL 18.45-20:45   |
| <b>B2 INTEGRAT</b>    | <b>A</b> DLL-X 16.45-18:45   |

A més, oferim el **curs de formació complementària** “Pràctica d’expressió i comprensió oral- Nivell C1” i “Llenguatge comercial-Nivell B1”.

L’alumnat de les E.E.O.O.I.I. respon a una tipologia i un perfil molt variats. L’edat de l’alumnat és molt diferent, ja que poden estudiar a partir dels 14 anys sense límit màxim d’edat. D’aquesta manera, en classe tenim grups heterogenis. Quant a procedència, la major part de l’alumnat procedeix de la comarca del Camp de Morvedre, encara que també rebem d’altres comarques, com l’Horta Nord.

### **Atenció a l’alumnat:**

Cada professor/a té assignada una hora setmanal concreta a l’atenció del seu alumnat en el centre i n’informarà a l’alumnat i, a més a més, ho publicarà en Aules.

En la pràctica atenem al nostre alumnat quan hi ha disponibilitat per la seua part i és compatible amb l’horari general dels professors i mitjançant correu electrònic.

## **4. CALENDARI DE REUNIONS**

Amb caràcter ordinari, el departament es reunirà una vegada al mes.

En principi, les reunions de departament tindran lloc els dies proposats per l’equip directiu: 15 de novembre, 13 de desembre, 17 de gener, 21 de febrer, 21 de març, 25 d’abril, 16 de maig i 19 de juny. Només es canviaran les dates, si és estrictament necessari.

## **5. CALENDARI DE RECOLLIDA DE NOTES**

S’arreplegarà una nota per destresa al final de cada quadrimestre(2n quinzena de gener i 2a quinzena de maig) com a mínim, sense perjudici que cada professor pugui arreplegar més notes si així ho estima oportú, previ avís a l’alumnat.

Les proves corresponents a l’avaluació ordinària dels cursos no conduents a PUC per a alemany tindran lloc entre el 21 i el 27 de maig, i les corresponents a l’avaluació extraordinària entre el dia 23 i el 30 de juny. En els cursos a distància, la prova final ordinària i extraordinària es realitzarà a través d’Aules.

## **6. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic**

La Generalitat Valenciana, a través de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, disposarà les plataformes, servicis amb caràcter instrumental (programari d'oficina, de videoconferència, de treball col·laboratiu, etc.), i en general les ferramentes més adequades per a l'ús en els centres educatius de titularitat de la Generalitat, segons l'Orde 19/2013, sobre normes per a la utilització segura de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.

Per tant, com a norma general, han d'emprar-se les ferramentes que la conselleria competent en matèria d'educació pose a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de l'esmentada Orde 19/2013 estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servici, com a encarregada del tractament, que en este cas serien les empreses propietàries d'estes plataformes. L'obligatorietat d'este «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, es troba especialment especificada en l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (RGPD).

Segons l'Orde 19/2013, queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels servicis en núvol), llevat que hi haja una autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació després de l'anàlisi dels riscos associats a esta externalització, especialment sobre els aspectes següents:

- Les comunicacions han de xifrar les dades d'extrem a extrem;
- La ubicació de les dades ha d'estar en l'Espai Econòmic Europeu;
- S'ha de comprovar el compromís, a través de les seues polítiques, a no realitzar un perfilat o analítica amb les dades emmagatzemades;
- No s'ha de permetre fer ús de les dades, ni tan sols anonimitzades, per a finalitats diferents d'aquelles directament relacionades amb la prestació del servici.

En relació amb l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, l'esmentada resolució de 28 de juny de 2018 indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels

centres educatius requerix disposar del consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals cal informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, de qui pot accedir, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió ("dret a l'oblit"), limitació del tractament, portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, així com el dret a la retirada del consentiment prèviament atorgat.

No requerix autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals del tractament dels quals siguen responsables els titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la conselleria. Tenen la condició de "dades personals" tota informació que es puga relacionar amb una persona física identificada o identificable. Esta definició inclou, entre altres dades: imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. No obstant això:

a. Està expressament desautoritzat l'ús de xarxes socials que incloguen qualsevol classe de publicitat o que puguen ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació;

b. Quan s'utilitzen estos mitjans, els centres educatius han d'informar les famílies i a l'alumnat major de 14 anys, sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i obligacions dels intervinents, així com de l'exempció de responsabilitat de la conselleria en estes aplicacions;

c. Quan les dades personals de l'alumnat, incloses fotografies o vídeos, siguen proporcionats per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació del titular de les dades (l'alumnat major de 14 anys, o els qui exercisquen la representació legal del menor), s'ha de garantir que es disposa d'autorització expressa i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat pel cedent.

Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir les previsions de la normativa en la matèria i, en particular, les obligacions d'informació a les persones afectades pels tractaments i transparència sobre estes. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i han d'haver sigut publicades en els corresponents registres d'activitats de tractament (\*RAT).

Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de l'esmentada Resolució de 28 de juny de 2018

indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el professorat i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme a través d'aplicacions de missatgeria instantània. Si cal establir canals específics de comunicació, han d'emprar-se els mitjans i ferramentes establits per la conselleria competent en matèria d'educació i posats a la disposició d'alumnat i professorat o per mitjà del correu electrònic. Així mateix, quan la comunicació siga entre el professorat i qui exercisca la representació legal de l'alumnat, el punt 3.2.8 assenyala que les comunicacions han de dur-se a terme a través dels mitjans posats a la disposició dels dos pel centre educatiu o la conselleria competent en matèria d'educació.

## **7. Sessions d'estandardització departamental**

Amb la finalitat de concretar els aspectes generals descrits en el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana i actualitzar els nivells i descriptors revisats, es realitzaran dos jornades d'estandardització departamentals anuals d'assistència obligatòria de tots els membres del departament. La direcció de departament haurà d'emetre una acta on es detallen les activitats realitzades, assistents i acords aconseguits o conclusions de les sessions. Estes actes s'hauran d'incloure com a annexos a l'acta de reunió de departament següent i incloure en el llibre d'actes.

Amb l'objectiu d'homogeneïtzar els mètodes d'avaluació i correcció de les proves, l'última jornada serà interdepartamental, també de caràcter obligatori per a tot el claustre del professorat. La persona que ostente la Secretaria del centre haurà d'emetre una acta on es detallen les activitats realitzades, assistents i acords aconseguits o conclusions de les sessions

### **7.1 Responsables de les sessions**

En el cas de la primera sessió, la cap de departament o la persona en qui delegue. En el cas de la segona, com és de caràcter interdepartamental, la persona que designe la COCOPE.

### **7.2 Calendari de les sessions**

La primera sessió tindrà lloc el 17 de gener, la segona es determinarà en reunió de la COCOPE.

## **8. CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS**

En el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, i la RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2019-2020, especifica les competències referents al currículum dels nivells A2, B1, B2, C1 i C2 de les Escoles Oficials d'Idiomes.

### **8.1 Competències generals**

En aquest apartat, els continguts es relacionen en seccions independents, encara que en situacions reals de comunicació totes les competències parcials s'activen simultàniament. Per això, en procés d'ensenyament i aprenentatge hauran d'integrar-se en un tot significatiu a partir dels objectius proposats per a cada destresa, de manera que l'alumnat adquireixca les competències necessàries a través de les activitats i tasques comunicatives que es proposen. A excepció de les competències gramatical, fonètic-fonològica i ortogràfica, emmarcades en la competència lingüística, les competències que a continuació es detallen es referiran a cada nivell en el seu conjunt. Així mateix, aquestes competències s'entendran sempre referides a la producció, sense perjudici que pogueren aparèixer, en les tasques o textos proposats, continguts de nivells superiors al nivell que s'imparteix. Aquests serien acceptables apel·lant a la competència receptiva de l'alumnat i sempre que no impedisquen la comunicació efectiva ni es consideren objecte d'avaluació. L'especificació dels continguts referits a aquestes competències per cursos ha de ser interpretada com un continu en el qual les habilitats comunicatives, la reflexió sobre la llengua i els aspectes socioculturals s'aniran construint progressiva i cíclicament, reciclant a cada moment els continguts previs, ja que la progressió en l'aprenentatge no es produeix de manera lineal sinó global.

#### **Competència nocional**

El següent llistat de competències nacionals inclou els conceptes bàsics dels quals es desglossaran les subcategories corresponents amb els seus exponents lingüístics per al nivell.

a) Entitats: • Expressió de les entitats • Referència: dixi i coreferència

b) Propietats: • Existència/ inexistència • Qualitat: • -Qualitats físiques: forma, grandària, mesura, pes, temperatura, visibilitat / opacitat, perceptibilitat acústica, sabor, olor, color, edat, condicions físiques, material, dimensió, longitud, volum, neteja, accessibilitat). • - Qualitats psíquiques: processos cognitius, sentiments (afecte, preferències, amor, odi, felicitat, satisfacció, esperança, desil·lusió, por, excitació, enuig), voluntat (decisions, intencions), caràcter, personalitat, relació emocional; valoracions: valor / preu, qualitat, actitud, acceptabilitat / inacceptabilitat, adequació / inadequació, correcció / incorrecció, facilitat / dificultat, importància / manca d'importància, normalitat / anormalitat. • - Quantitat: número, quantitat, grau, dimensió, mesures i porcions. c) Relacions: - Espai: ubicació absoluta en l'espai; ubicació relativa en l'espai, origen, adreça, destinació, distància, moviment. - Temps: situació absoluta en el temps (duració, freqüència, ocurrència única, seqüència), situació relativa en el temps (seqüència, simultaneïtat, anterioritat, posterioritat) - Estats, activitats, processos, realitzacions: temps; aspecte; modalitat (factualitat, necessitat, obligació, o absència d'aquestes, possibilitat, probabilitat, capacitat, permís, prohibició, intenció, volició, deducció, consell, suggeriment); participants i les seues relacions (agent, afectat, beneficiari, instrument, manera, propietari). - Relacions lògiques (entre estats, activitats, etc.): addició; disjunció; oposició; limitació; condició; concessió; causa; finalitat; resultat; relacions temporals (anterioritat, posterioritat, simultaneïtat); relacions de semblança (identitat, comparació, correspondència, diferència)

### **Competència sociocultural**

L'aprenentatge d'una llengua per part d'un alumne ha d'integrar-se en el context d'ús de cadascuna de les activitats comunicatives, perquè es desenvolupen adequadament i adquiren ple sentit. Llengua, societat i cultura són indissolubles, ja que la llengua, a més de transmetre la cultura dels països, serveix per a expressar totes les seues realitats i una falta de competència en aquest sentit pot distorsionar o impedir la comunicació. Les situacions, els temes, les tasques i els àmbits que es proposen en classe per a l'aprenentatge de la llengua han de respondre als interessos i necessitats de l'alumnat de cada grup, ja que la motivació que genera una tasca d'interés és un dels millors incentius en l'aprenentatge. Per tant, l'alumnat ha d'adquirir un coneixement de la societat i la

cultura de les comunitats en les quals es parla l'idioma objecte d'estudi. La competència sociocultural no serà objecte d'avaluació, ni el seu coneixement incidirà directament en el possible resultat de les proves que es dissenyen per a la consecució del certificat. No vaig agafar la competència sociolingüística que, per la seua pròpia naturalesa, està íntimament relacionada amb la competència funcional i és per això avaluable. El lèxic i les estructures utilitzats per a desenvolupar aquests aspectes s'adequaran als objectius que marca cada nivell. Es tindran en compte les àrees següents:

a) Vida quotidiana: Horaris i hàbits de menjar; gastronomia, plats típics; horaris i costums relacionats amb el treball; activitats d'oci; hàbits de consum; moda.

b) Condicions de vida i treball: Nivells de vida; habitatge; treball; educació; sanitat; hàbits de salut i higiene; assistència social.

c) Relacions humanes i socials: Estructura social i relacions entre els seus membres (entre sexes; familiars; generacions; en situacions de treball; amb l'autoritat i l'Administració; de comunitat; relacions veïnals; entre grups polítics i religiosos)

d) Valors, creences i actituds: Classes socials; grups professionals; cultures regionals; institucions; història i tradicions; política; arts; religió; humor.

e) Llenguatge corporal: Gestos i postures; proximitat, contacte corporal i contacte visual; signes d'afecte; sons extralingüístics i qualitats prosòdiques (qualitat de veu, to, accentuació i volum).

f) Convencions socials: Modals i tabús relatius al comportament; normes de cortesia; puntualitat.

g) Geografia bàsica Aspectes geogràfics bàsics dels països de l'idioma objecte d'estudi; clima, condicions atmosfèriques i medi ambient: el temps com a tema de conversa; països més importants en els quals es parla la llengua i ciutats significatives. Incidències geogràfiques en la llengua: introducció bàsica a les varietats de la llengua.

INTERCULTURALITAT • Presència de l'idioma objecte d'estudi a la Comunitat Valenciana: vida social, comercial, etc. • Relacions de la Comunitat Valenciana amb països de l'idioma objecte d'estudi.

Costums i tradicions de països de l'idioma objecte d'estudi i la seua influència en la societat valenciana. • Paraules de l'idioma objecte d'estudi més conegudes i usades en les



llengües cooficials de la Comunitat Valenciana. • Relació entre l'idioma objecte d'estudi i les llengües cooficials de la Comunitat Valenciana.

## **8.2. Nivell Bàsic A2**

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a utilitzar l'idioma que aprén com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant en classe, com en les situacions quotidianes presencials o virtuals.

A aquest efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten usar l'idioma de manera suficient, receptiva i productivament, tant de forma parlada com escrita. A més, l'alumnat haurà de poder intervindre entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requerisca comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguen expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Bàsic A2, l'alumnat serà capaç de:

Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar el significat. La llengua serà estàndard amb una variació formal i informal.

Les condicions acústiques hauran de ser òptimes i la comunicació, directa. Els textos versaran principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat i podran ser transmesos cara a cara o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.).

- Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tractaran sobre aspectes personals i quotidians.
- Comunicar-se de manera bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar molt sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.

- Comprendre, sempre que es pugui rellegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals i informació específica, de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari haurà de ser d'ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos aniran preferiblement acompanyats d'imatges o il·lustracions i es referiran a la vida quotidiana.
- Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a temes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat.
- Retransmetre oralment (en la llengua B) d'una manera senzilla una sèrie d'instruccions curtes i senzilles que proporcione el discurs original (en la llengua A) articulat de manera clara i lenta.
- Transmetre (en llengua B) els aspectes principals continguts en converses curtes i simples o textos sobre temes quotidians d'interés immediat (en llengua A), sempre que s'expressen amb claredat i en un llenguatge senzill.
- Assumir un paper de suport en la interacció, sempre que altres interlocutors parlen lentament i que l'alumnat reba ajuda per a participar i expressar els seus suggeriments.
- Enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interés immediat o de necessitat.
- Transmetre dades rellevants continguts en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els temes siguin familiars i els textos siguin concrets i es formulen en un llenguatge quotidià senzill.

### **8.2.1. Activitats de comprensió de textos orals**

#### **Objectius**

- Identificar de manera general el tema d'una conversa del seu entorn que es realitze lentament i amb claredat.
- Reconèixer quan els parlants estan d'acord o discrepen en una conversa lenta i clara.
- Seguir intercanvis socials generals, breus i senzills, realitzats de manera molt lenta i clara.

- Seguir una presentació o demostració molt senzilla i molt estructurada, sempre que s'il·lustre amb diapositives, exemples concrets o diagrames, es realitzi de manera lenta i clara amb repeticions i el tema siga conegut.
- Comprendre informació simple esquematitzada que es dóna en una situació predictable, com, per exemple, una visita guiada.
- Comprendre i seguir una sèrie d'instruccions per a activitats familiars i quotidianes com, per exemple, esports, cuina, etc., sempre que es donen de manera lenta i clara.
- Entendre avisos i instruccions directes (per exemple, un enregistrament telefònic, un anunci de ràdio d'un programa de cinema o esdeveniment esportiu, d'un tren endarrerit o de productes per la megafonia en un supermercat), sempre que l'enregistrament siga lent i clar.
- Comprendre instruccions senzilles sobre com arribar de X a I, a peu o en transport públic, instruccions bàsiques sobre hores, dates, números, etc., i tasques quotidianes i peticions que s'hagen de dur a terme.
- Comprendre la informació més important continguda en anuncis i emissions curtes de ràdio, com, per exemple, les previsions meteorològiques, anuncis de concerts, resultats esportius o temps lliure, sempre que parlen lentament i amb claredat.
- Comprendre els aspectes importants d'una història i aconseguir seguir la trama, sempre que la història es conte lentament i amb claredat.
- Identificar el tema principal d'una notícia, un anunci de televisió, un tràiler o una escena d'una pel·lícula, on les imatges complementen els textos.

### **Competències i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsic i habituals relatius a:

- La vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- Condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- Relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- Cinètica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);

- Cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

### **Competències i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals breus i senzills:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre la mena de tasca i el tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió.
- Distinció de la mena de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts, que tracten temes quotidians concrets.
- Comprensió del significat de paraules a partir del sentit general.
- Comprovació d'hipòtesi: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.
- Reinterpretació del text a partir de la comprensió de nous elements.

### **Competències i continguts funcionals**

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents bàsics, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua oral:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores.
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement).

- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

### **Competències i continguts discursius**

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais bàsics propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps).
- Expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i fonètic-fonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, conversa informal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i contextuais i per referència al context).

### **Competències i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar de manera senzilla:

- L'entitat i les seues propietats: \*in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);

- L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- El temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- L'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- La modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- L'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- Relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

### **Competències i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competències i continguts fonètic-fonològics**

Reconeixement dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú i comprensió dels significats i intencions comunicatives generals que estan associats.

## **8.2.2 Activitats de producció i coproducció de textos orals**

### **Objetius**

- Narrar de manera senzilla una història o descriure un fet o aspectes quotidians del seu entorn com per exemple persones, llocs, una ocupació professional o experiència d'estudi.
- Enumerar les seues capacitats i incapacitats (p. ex., quant a esports, jocs, habilitats i assignatures).
- Donar indicacions simples per a arribar d'un lloc a un altre, utilitzant expressions bàsiques i connectors seqüencials.
- Presentar la seua opinió en termes senzills, sempre que els oïdors col·laboren.
- Oferir anuncis i informes breus de continguts

predictibles apresos que són intel·ligibles si els oïdors estan disposats a concentrar-se.

- Fer una presentació breu sobre un tema que correspon a la vida quotidiana, donar motius i explicacions senzilles de manera breu d'opinions, plans i accions.
- Xatejar amb un llenguatge senzill, fer preguntes i entendre les respostes relacionades amb la majoria de les qüestions quotidianes.
- Fer invitacions i suggeriments, donar disculpes i respondre.
- Expressar les seues preferències i sentiments amb expressions comunes molt bàsiques.
- Expressar i intercanviar opinions de manera limitada, expressant que està d'acord i en desacord amb els altres.
- Arreglar plans, fer propostes i respondre.
- Obtindre de manera senzilla tota la informació necessària de caire no especialitzat sobre viatges i transport públic (autobusos, trens i taxis), demanar i donar indicacions i comprar entrades.
- Preguntar per serveis i fer transaccions senzilles en botigues, oficines de correus o bancs i donar i rebre informació sobre quantitats, números, preus, etc.
- Fer front a necessitats quotidianes pràctiques: esbrinar i transmetre informació directa sobre fets, hàbits, passatemp, activitats realitzades en el passat, plans i intencions i respondre.
- Sol·licitar, donar i seguir indicacions i instruccions senzilles, com per exemple explicar com arribar a algun lloc.
- Comunicar-se en tasques simples i rutinàries que requereixen un intercanvi d'informació senzill i directe sobre temes familiars (per exemple, treball i temps lliure).
- Fer preguntes senzilles sobre un esdeveniment i respondre, p. ex. preguntar on i quan va tindre lloc, qui estava i com va ser.
- Comprendre continguts d'una entrevista i comunicar idees i informació sobre temes coneguts, sempre que puga demanar aclariment i ajuda ocasionalment per a expressar el que vol.
- Utilitzar les telecomunicacions amb els seus amics per a intercanviar informació simple, fer plans i concertar citacions.
- Fer aclariments i participar en una conversa telefònica curta i senzilla amb una persona coneguda sobre un tema predictable, p. ex. temps d'arribada, compromisos que cal complir i confirmar detalls.

### **Competències i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos orals dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics relatius a:

- La vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- Condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- Relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- Cinètica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- Cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

## **Competències i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals, breus i senzills: ●Activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. ex. presentació, transacció...). ●Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot sobreentendre's. ●Concebre el missatge amb una certa claredat i distingir sovint la idea o idees principals i la seua estructura bàsica. ●Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas. ●Aprofitar sovint els coneixements previs (utilitzar llenguatge estereotipat, etc.). ●Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o llibre de text, obtenció d'ajuda, etc.). ●Expressar el missatge amb una certa claredat ajustant-se, amb limitacions, als models i fórmules de cada tipus de text. ●Reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles. ●Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments paralingüístics o paratextuals (p. ex., demanar ajuda); assenyalar objectes, utilitzar díctics o dur a terme accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (cinètica i proxèmica) o sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals. ●Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

## **Competències i continguts funcionals**

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més bàsics en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu: ●Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes. ●Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats. ●Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores. ●Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement). ●Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs. ●Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos. ●Formulació de consells, suggeriments i oferiments. ●Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi. ●Expressió de la necessitat,



el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició. ●Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

### **Competències i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuais i patrons textuais bàsics, propis de la llengua escrita: ●Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps) ●Selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i fonètic-fonològics. ●Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, conversa informal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i contextuais i per referència al context).

### **Competències i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatiu, per a expressar: ●L'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau); ●L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància); ●El temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat); ●L'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual; ●La modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició); ●Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents); ●L'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació; ●Relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

### **Competències i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i

vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competències i contingut fonètic-fonològics**

Coneixement, selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú, a pesar que resulte evident l'accent estranger i que a vegades siga difícil la seua comprensió.

### **8.2.3 Activitats de comprensió de textos escrits**

#### **Objectius**

Comprén textos breus i senzills, com per exemple cartes informals o correus electrònics, sobre temes familiars concrets que sorgeixen amb alta freqüència en la llengua quotidiana que contenen el vocabulari quotidià i una proporció d'internacionalismes.

Comprén tipus bàsics de cartes i faxos normals (consultes, comandes, cartes de confirmació, etc.) sobre temes coneguts.

Troba informació específica en textos pràctics, concrets i predictibles escrits en un llenguatge senzill (p. ex., guies de viatge, receptes).

Comprén la informació principal en descripcions breus i senzilles de mercaderies en fullets i llocs web (p. ex. dispositius digitals portàtils, càmeres, etc.).

Troba informació específica i predictable en textos senzills quotidians, com per exemple anuncis, prospectes, menús, llistes de referències i horaris, i aïlla la informació requerida (p. ex., utilitzar un navegador per a trobar un servei o comerç).

Comprén senyals i avisos quotidians, etc., en llocs públics, (com per exemple carrers, restaurants, estacions de ferrocarril o llocs de treball) com a adreces, instruccions i advertiments de risc.

Comprén informació específica en textos escrits simples, com per exemple cartes i fullets breus o textos periodístics que descriuen esdeveniments.

Segueix l'esquema general d'una notícia sobre un esdeveniment conegut, sempre que els continguts siguen familiars i previsibles.

Tria la informació principal en informes periodístics breus o articles senzills en els quals consten números i noms i les il·lustracions i els títols tinguen un paper destacat i facen costat al significat del text.

Comprén textos que descriuen persones, llocs, vida quotidiana i cultura, etc., sempre que estiguen escrits en un llenguatge senzill.

Comprén la informació que es proporciona en fullets il·lustrats i mapes, p. ex., els principals atractius d'una ciutat o zona. Comprén els punts principals de les notícies breus sobre temes d'interés personal (per exemple, esport i personatges famosos).

Comprén una descripció breu o informe del seu camp, sempre que estiguen escrits de manera senzilla i no continga detalls impredecibles.

Comprén la majoria de la informació que les persones expressen sobre si mateixes en un anunci o publicació personal i el que narren sobre altres persones.

Comprén normes, per exemple, mesures de seguretat, quan s'expressen en un llenguatge senzill.

Comprén instruccions curtes, escrites i il·lustrades pas a pas (per exemple, per a instal·lar aparells de tecnologia), sempre que estiguen il·lustrades i no escrites en text continu.

Comprén instruccions sobre medicaments expressades com a ordres simples, p. ex., Prenga-ho abans dels menjars o No ho prenga abans de conduir.

Segueix una recepta simple, especialment si hi ha imatges per a il·lustrar els passos més importants.

Entén prou com per a llegir històries curtes, simples i tires còmiques que impliquen situacions familiars i concretes escrites en llengua quotidiana d'alta freqüència.

Comprén els aspectes principals que s'enumeren en informes breus de revistes o en guies d'informació que tracten temes concrets quotidians (p. ex., aficions, esports, activitats d'oci, animals).

Comprén narracions curtes i descripcions de la vida d'una persona que estan escrites amb paraules simples. Comprén el tema principal d'un article breu que informa d'un esdeveniment que segueix un patró predictable (per exemple, els Premis Goya), sempre que estiga escrit en un llenguatge senzill i clar.

## **Competències i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

La vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);

Condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);

Relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);

Cinètica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);

Cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

### **Competències i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies més bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre la mena de tasca i el tema. Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió.

Distinció de la mena de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).

Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.

Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts, que tracten temes quotidians concrets.

Comprensió del significat de paraules a partir del sentit general.

Comprovació d'hipòtesi: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida.

Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements. Reinterpretació del text a partir de la comprensió de nous elements.

### **Competències i continguts funcionals**

Comprensió de les funcions comunicatives més bàsiques mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una

invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes.

Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.

Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores.

Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement).

Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.

Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos. Formulació de consells, suggeriments i oferiments.

Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.

Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició.

Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

### **Competències i continguts discursius**

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita:

Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).

Expectatives generades pel context i el context: tipus, format i estructura textuais; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics. Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, correu electrònic); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i contextuais i per referència al context).

### **Competències i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar de manera senzilla:

L'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);

L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);

El temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);

L'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;

La modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);

Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);

L'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;

Relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

### **Competències i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competències i continguts ortotipogràfics**

Reconeixement i comprensió general dels significats i intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i convencions ortogràfiques, d'ús comú: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

## **8.2.4 Activitats de producció i coproducció de textos escrits**

### **Objectius**

Escriure un text amb connectors sobre aspectes quotidians del seu entorn, p. ex. persones, llocs, el treball o una experiència d'estudi.

Escriure descripcions molt breus i bàsiques d'esdeveniments, activitats passades i experiències personals.

Explicar una història senzilla (per exemple, sobre esdeveniments en un dia de festa).

Escriure una sèrie de frases i oracions senzilles sobre la seua família, condicions de vida, antecedents educatius, treball actual o l'ocupació laboral anterior.

Escriure entrades d'un diari personal que descriuen activitats (p. ex., rutines diàries, eixides, esports, aficions), persones i llocs, utilitzant vocabulari bàsic concret i frases simples amb connectors senzills com i, però i perquè.

Escriure la introducció d'una història o continuar-la, sempre que pugua consultar-se un diccionari i el manual de classe (p. ex., taules de temps verbals del llibre de text). Expressar les seues impressions i opinions per escrit sobre temes d'interés personal (p. ex., estils de vida, cultura, relats), utilitzant vocabulari i expressions bàsiques quotidianes.

Intercanviar informació mitjançant missatges de text, correu electrònic o cartes breus, responent a preguntes de l'altra persona (per exemple, sobre un nou producte o activitat).

Escriure notes, correus electrònics i missatges de text curts i simples (per exemple, enviar una invitació o respondre, confirmar o canviar un arranjament), expressant agraïment i disculpes, per a transmetre informació personal rutinària.

Escriure un text curt en una targeta de felicitació (per exemple, per l'aniversari d'una persona o per a desitjar bon Nadal).

Emplenar dades personals i d'un altre tipus en la majoria de formularis quotidians, p. ex. per a sol·licitar una exempció de visat o obrir un compte bancari.

Presentar-se i gestionar intercanvis senzills en línia, fent preguntes, responent i intercanviant idees sobre temes quotidians predictibles, sempre que tinga temps suficient per a formular les respostes i que interactue només amb un interlocutor alhora.

Fer breus publicacions descriptives en línia sobre temes quotidians, activitats socials i sentiments, amb detalls clau senzills i fer comentaris sobre les publicacions en línia d'altres persones, sempre que estiguen escrites en un llenguatge senzill, reaccionant amb sentiments de sorpresa, interès i indiferència d'una manera simple.

Utilitzar formes estereotipades per a respondre als problemes habituals que sorgeixen en les transaccions en línia (p. ex., disponibilitat de models i ofertes especials, data de lliurament, adreces, etc.).

Interactuar en línia amb un interlocutor col·laborador en una tasca conjunta simple, seguint instruccions bàsiques i demanant aclariments, sempre que hi haja ajudes visuals, com per exemple imatges, estadístiques o gràfics per a aclarir els conceptes en qüestió.

Fer transaccions senzilles en línia (com per exemple demanar productes o inscriure's en un curs), emplenant un formulari o imprés en línia, proporcionant dades personals, confirmant l'acceptació de termes i condicions o rebutjant serveis addicionals, etc.

Formular preguntes bàsiques sobre la disponibilitat d'un producte o la seua funció.

### **Competències i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció textos escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

La vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);

Condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);

Relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);

Cinètica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);

Cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

### **Competències i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció textos escrits:

Activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. ex. escriure una nota, un correu electrònic...).

Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot sobreentendre's. Concebre el missatge amb una certa claredat i expressar la idea o idees principals d'acord amb una estructura bàsica.



Identificar el lector i adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.

Reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles. Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

### **Competències i continguts funcionals**

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els exponents més bàsics d'aquestes, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes.

Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.

Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores.

Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement).

Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.

Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos.

Formulació de consells, suggeriments i oferiments.

Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.

Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició.

Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

### **Competències i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text: Característiques del context segons

l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps).

Selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el context: tipus, format i estructura textuais; registre; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.

Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, correu de xat); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i contextuais i per referència al context).

### **Competències i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius per a expressar de manera senzilla:

L'entitat i les seues propietats: \*in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (número, quantitat i grau);

L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);

El temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);

L'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;

La modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició);

Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);

L'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;

Relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

### **Competències i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús del lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i

vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competències i continguts ortotipogràfics**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques fonamentals: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrofe, dièresi, guió).

#### **8.2.5 Activitats de mediació**

##### **Objectius**

-Transmet de manera oral (en llengua B) informació específica i rellevant continguda en textos breus senzills, com per exemple etiquetes i avisos, instruccions i anuncis (escrits en llengua A) sobre temes familiars, sempre que aquests s'expressen de manera lenta i clara en un llenguatge senzill (en llengua A), a pesar que pot haver de simplificar el missatge i buscar paraules.

-Transmet per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos breus informatius senzills (escrits en llengua A), sempre que els textos tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits en un llenguatge quotidià senzill.

-Interpreta i descriu (en llengua B) gràfics senzills sobre temes familiars (per exemple, un mapa meteorològic o un gràfic bàsic amb text) (en llengua A), a pesar que puguen aparèixer pauses, començaments erronis i reformulacions del discurs.

-Informa (en llengua B) dels punts principals d'informacions senzilles de televisió o ràdio (en llengua A) sobre esdeveniments, esports, accidents, etc., sempre que els temes siguen coneguts i el missatge siga lent i clar.

-Resumeix (en llengua B) els punts principals d'un text informatiu senzill (en llengua A) que tracte de temes quotidians, complementant el seu repertori limitat amb altres mitjans (p. ex., gestos, dibuixos, paraules altres idiomes) per a dur-lo a terme.

-Enumera una llista (en llengua B) amb la informació rellevant continguda en textos breus senzills (en llengua A), sempre que tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits de manera senzilla amb vocabulari quotidià.

-Copia textos curts en format imprés o amb cal·ligrafia llegible.

-Interpreta (en llengua B) la idea general de textos curts i senzills quotidians (p. ex. fullets, avisos, instruccions, cartes o correus electrònics) escrits en llengua A. -Proporciona una traducció oral senzilla (en llengua B) d'informació escrita sobre temes quotidians amb oracions senzilles (en llengua A) (p. ex. informació personal, narracions curtes, indicacions, avisos o instruccions).

-Pren notes simples en una presentació/demostració on el contingut és familiar i previsible i el presentador aclareix dubtes.

### **Competència i continguts interculturals**

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals, consciència sociolingüística, observació, atenció, relacions i respecte, especialment les del nivell A2:

-Reconeix i aplica convencions culturals bàsiques associades a intercanvis socials quotidians (per exemple, diferents rituals de salutació).

-Actua de manera apropiada en salutacions quotidianes, comiats i expressions d'agraïment i disculpes, a pesar que té dificultats per a afrontar qualsevol variació de la rutina.

-Reconeix que el seu comportament en una transacció quotidiana pot transmetre un missatge diferent del que es pretén i pot tractar d'explicar-lo de manera simple. -Reconeix quan es produeixen dificultats en la interacció amb membres altres cultures, a pesar que pot no saber molt bé com comportar-se.

-Comprén missatges, instruccions, anuncis habituals breus i articulats de manera clara, combinant allò que entén de les versions disponibles en diferents idiomes.

-Empre advertiments simples, instruccions i informació del producte proporcionades en paral·lel en diferents idiomes per a trobar informació rellevant.

-Moblilitza el seu repertori limitat en diferents idiomes per a explicar un problema o demanar ajuda o aclariments.

-Utilitza paraules i frases de diferents idiomes del seu repertori plurilingüe per a dur a terme una tasca simple, una transacció pràctica o un intercanvi d'informació.

-Utilitza una paraula d'un altre idioma del seu repertori plurilingüe per a fer-se comprendre en una situació rutinària quotidiana, quan no se li ocorre una expressió adequada en la llengua en la qual està parlant.

### 8.2.6. Continguts lingüístics

#### GRAMÀTICA

##### Oració:

- Presència obligatòria del subjecte en alemany. Concordança entre verb i subjecte (Wir sind müde.).
- Inversió del subjecte en oracions enunciatives mitjançant la col·locació d'un altre element en primera posició (Ich komme morgen um acht Uhr in München an. / Morgen komme ich um acht Uhr in München an.).
  - Oracions enunciatives afirmatives i negatives. Introducció a l'ús i a la posició de nicht a diferència de l'article negatiu kein, com a element de negació oracional i parcial.
  - Oracions interrogatives parcials (W-Frage) i totals (Ja/Nein-Frage). Introducció a les oracions interrogatives amb el pronom interrogatiu wer declinat en nominatiu, acusatiu i datiu.
  - Oracions imperatives en 2a persona del singular (Komm!) i del plural (Kommt bitte!) i la forma de vosté en singular i en plural (Lesen Sie bitte donen Brief.).
  - Oració desiderativa amb möchten (Konjunktiv II del verb mögen) més infinitiu.
  - Introducció a l'ús de les oracions impersonals amb verbs meteorològics (Es regnet heute donen ganzen Tag.), amb expressions relacionades amb el temps cronològic (Es ist 8 Uhr.) i amb el verb geben (Gibt es heute Fisch zoom Essen?).
  - Expressions comparatives d'igualtat, de superioritat i d'inferioritat amb (genau) sota ... wie i als.
  - Equivalents oracionals senzills (ja, nein, bitte, danke, naja, doch...).
  - Introducció a l'ordre dels elements sintàctics en l'oració: posició del verb en frases enunciatives, interrogatives i imperatives. Parèntesi oracional (Satzklammer) i divisió de l'oració en camps oracionals: camp anterior (Vorfeld), camp interior (Mittelfeld) i camp posterior (Nachfeld). Introducció als elements sintàctics que poden ocupar el camp anterior i el camp interior. Ordre dels elements més freqüents en el camp interior.

Introducció a l'ordre dels elements en el camp posterior. Posició del parèntesi oracional (Satzklammer) en les oracions subordinades i en les oracions principals anteposades i posposades.

- Elements en posició final del parèntesi oracional (Satzklammer) dins de l'oració principal: complement directe (Akkusativergänzung) sense article de verbs com Tennis spielen, Fahrrad fahren..., prefixos separables, verbs en infinitiu (schwimmen lernen) o participis.

Introducció als elements sintàctics: subjecte i atribut (Nominativergänzung), objecte directe (Akkusativergänzung), objecte indirecte (Dativergänzung), els complements circumstancials obligatoris (Ergänzungen) i facultatius (Angaben) i els complements de règim verbal (Präpositionalobjekte).

- Coordinació mitjançant les conjuncions coordinants bàsiques: und, aber, oder, denn.
- Introducció a la sintaxi de l'oració subordinada amb i sense element introductor (Ich glaube, er ist nett. / Ich glaube, dass er nett ist.). Introducció a la sintaxi de l'oració subordinada anteposada (Wenn er frei hat, besucht er mich.).
- Introducció a les oracions subordinades causals, condicionals reals i completives amb les conjuncions subordinants weil, wenn i dass.

## **Nom**

- Gènere (masculí, femení i neutre), número (singular i plural) i cas (datiu plural) dels noms simples i compostos.
- Genitiu dels noms propis (Peters Haus ist sehr schön. / Klaus' Katze ist schwarz).
- Introducció als sufixos característics dels corresponents gèneres: noms masculins acabats en -er, femenins acabats en -in, -e, -ung, -ió, -heit, -keit neutres acabats en vocal (excepte -e) o diminutius acabats en -chen i -lein.
- Formació de les formes més usuals del plural (plural amb terminació, invariable, amb o sense metafoia [Umlaut]) i terminació -(e)n en datiu plural. Introducció al plural dels préstecs d'altres llengües (Thema - Themen, Museum - Museen...).
- Comportament morfosintàctic dels noms propis (Hier wohnt Familie Meier./ Hier wohnen die Meiers.).
- Concordança nomene-article (ein Garten, keine Wurst, mein Acte...).

- Partitius (Viertel).
- Introducció als noms comptables i incomptables més freqüents i als noms que s'utilitzen fonamentalment en singular o en plural (Wasser, Käse, Firen...).

## **Pronom**

- Pronoms personals en nominatiu, acusatiu i datiu. Formes i usos en expressions fixes (Wie geht es dir? / Wie geht es Ihnen?). Posició dels pronoms com a complement directe (Akkusativergänzung) i indirecte (Dativergänzung) en l'oració. Substitució d'un element per un pronom acusatiu o datiu (Ich kaufe ihr die Blumen. / Ich kaufe sie meiner Mutter.).
- Forma i ús dels pronoms demostratius dieser, diese, dieses.
- Forma, ús i posició dins de l'oració dels pronoms interrogatius wer i was (Wer ist das? / Was ist das?).
- Introducció al pronom interrogatiu wer en nominatiu, acusatiu i datiu.
- Introducció als pronoms indefinits més habituals: etwas, nichts, alles, alle, niemand, jemand, man...
- Ús i posició del pronom és en oracions amb verbs impersonals metereològics (Es schneit.), amb expressions relacionades amb el temps cronològic (Wie viel Uhr ist es?) i amb el verb geben (Es gibt...).

## **Article**

- Forma, funció, concordança (amb el nom) i posició de l'article determinat e indeterminat, i l'article negatiu (Ich habe keine Lust.). Article 0 (Nullartikel) amb noms propis i incomptables i amb plurals indeterminats (Ich brauche einen Stuhl/Stühle für mein Esszimmer. / Ich möchte Wein trinken.).
- Declinació de l'article determinat, indeterminat i negatiu en nominatiu, acusatiu y datiu.
- Article possessiu: gènere, nombre i cas nominatiu, acusatiu i datiu. Canvi en el lexema del possessiu euer en algunes formes (eure Lehrerin).
- Quantificadors: números cardinals i ordinals en nominatiu, acusatiu i datiu.

- Forma, ús i funció de l'article demostratiu dieser, dieses, diese. • Introducció als articles indefinits més usuals. Ús amb noms comptables i incomptables: wenig, wenige, viel, viele, alle...

### **Adjectiu**

- Adjectiu en grau positiu. Adjectiu en grau comparatiu (d'igualtat, de superioritat i d'inferioritat). Formes regulars i irregulars habituals (mehr, lieber, besser).
- Forma (invariable), funció i posició de l'adjectiu predicatiu després dels verbs sein, bleiben y werden (Der Mann ist freundlich.). Adjectius que solament es poden usar en funció predicativa (Das ist mir egal.).

### **Verb**

- Formació de l'infinitiu (-en, -eln, -ern, -n) i del participi de passat (Partizip II) dels verbs regulars, mixtos i irregulars més freqüents.
- Verbs transitius i intransitius freqüents.
- Verbs amb prefixos separables i inseparables habituals.
- Forma i ús del present d'indicatiu (Präsens) dels verbs regulars i irregulars d'ús freqüent.
- Forma, ús i significat dels verbs modals en present d'indicatiu (Präsens) i en Präteritum.
- Forma i ús dels verbs haben i sein en present d'indicatiu (Präsens) i en Präteritum.
- Ús del present d'indicatiu (Präsens) per a expressar el futur amb complement circumstancial de temps (Er kommt morgen nicht.).
- Forma i ús del pretèrit perfet (Perfekt) dels verbs regulars i irregulars més freqüents.
- Konjunktiv II dels verbs mögen i haben (Ich möchte gern einen Kaffee.) i altres d'ús molt freqüent en expressions fixes (Könnten Sie mir bitte helfen? / Was hätten Sie gern? / ...).
- Formació i ús del imperatiu dels verbs regulars i irregulars senzills, amb prefixos separables i no separables. Imperatiu en 2<sup>a</sup> persona del singular, del plural y la forma de vosté en singular i en plural.



- Introducció als verbs de desplaçament i posició (stellen - stehen, legen - liegen, setzen - sitzen, hängen, stecken...).
- Introducció al ús de l'infinitiu amb valor exhortatiu (Aufstehen!).
- Introducció a la recció del verb. Verbs que regeixen un o diversos casos: nominatiu, acusatiu i datiu. Règim dels verbs amb cas obligatori i les possibles diferències entre altres llengües y l'alemany.
- Introducció als verbs més usuals amb règim preposicional (denken an, sprechen über...).

## **Adverbi**

- Posicions de l'adverbi dins de l'oració.
- Adverbis locals (hier, dort, links, außen, da, daneben, draußen, dort, drinnen...), temporals (jetzt, später, morgen...), de freqüència (immer, oft, nie...) i modals (vielleicht, gerne, leider, allein, bitte...) freqüents.
- Forma i posició dels adverbis interrogatius (wann, wo, wie lange...) més freqüents.
- Adverbis amb valor negatiu (nicht, auch nicht, noch nicht, nie...).
- Introducció als adverbis d'intensitat i de quantitat sehr, wenig, ganz, genug, zu.
- Aspectes comparatius: l'ús de zu i de sehr (Mein Haus ist zu dunkel. / Mein Haus ist sehr dunkel.).
- Introducció a les partícules modals d'ús molt freqüents mal i doch en oracions imperatives (Sag mal,... / Geh doch zum Arzt!), denn en oracions interrogatives (Wie heißt du denn?).
- Partícules gradatives als i wie.
- Numerals iteratius einmal, zweimal, dreimal...

## **Preposició**

- Forma, significat i posició de les preposicions.
- Preposicions temporals d'ús freqüent (im Sommer, am Mittwoch, von 9.00 bis 15.00 Uhr). Absència de preposició davant de l'any (Ich bin 2001 geboren.).
- Preposicions locals (nach, in, aus...).

- Expressions amb preposicions freqüents que regeixen un únic cas (acusatiu o datiu) für, nach, bei, mit, ohne...
- Introducció a les preposicions mixtes (Wechselpräpositionen) amb acusatiu i datiu in, an, auf, neben, vor, hinter, über, unter, zwischen.
- Contracció obligatòria d'algunes preposicions en certs casos amb l'article determinat (ans Mittelmeer, im Schwarzwald).
- Combinació de preposicions (bis zum...).
- Forma, ús i funció dels sintagmes preposicionals com complements circumstancials (Am Morgen stehe ich früh auf.).

## **DISCURS**

### **Adequació**

- Adaptació del text a la relació existent entre l'emissor i el receptor (grau de familiaritat i els papers assumits per cada un d'ells, com per exemple, el de professor - alumne, comprador - venedor...).
- Adaptació del text a la situació comunicativa formal o informal (tractaments, formes de cortesia - tractament informal mitjançant el pronom du i formal per mitjà del pronom Sie i els respectius articles possessius dein, Ihr...-, nivell de correcció idiomàtic esperat, etc). Formules comuns de salutació, acomiadament i mostra d'interès en els missatges i cartes personals (Liebe(r)..., / Viele, herzliche, liebe Grüße / Bis bald...).
- Adequació del tipus de text al canal oral o escrit. Convencions socials i discursives bàsiques dels textos orals i escrits. Textos orals: canvi de torn (turn taking). Textos escrits: format bàsic.
- Eleccions del tipus de text concret (oral o escrit) segons la intenció comunicativa del parlant o del rol assumit en la situació comunicativa.
- Introducció a la tipologia textual oral i escrita pròpia del nivell, segons la seua intenció comunicativa, la seua forma i l'àmbit amb el que es relaciona.
- Adequació del discurs a la varietat idiomàtica pròpia del nivell: estàndard.

- Introducció als elements lingüístics bàsics per a l'expressió de les funcions comunicatives pròpies del nivell (demandar i oferir informació, l'expressió de l'opinió, etc.).

### **Coherència i cohesió**

- Unitat semàntica de les parts del text, estructura del text segons la intenció comunicativa, ordre lògic de les idees i la seua organització en paràgrafs, ús adequat dels signes de puntuació, models de progressió temàtica senzills (lineal, de tema constant o de temes derivats), recursos lingüístics senzills que donen cohesió al text.
- Introducció a l'ús de recursos bàsics per a organitzar el discurs (preposicions i conjuncions) i per a contextualitzar en l'espai i en el temps (conjuncions). Significat i ús de les conjuncions més freqüents (zuerst, dann, danach, später, schließlich, endlich, zum Schluss, am Ende...)
- Reiteració del tema evitant repeticions intencionades utilitzant recursos senzills amb referent clar: el·lipsi (Möchtest du etwas essen? – Eine Banane.), pronoms, adverbis i expressions amb valor anafòric (das, da, hier, dort...).
- Introducció a l'ús de partícules modals freqüents (denn, doch...).
- Ús dels pronoms personals (Das ist mein Vater. Er ist Musiker.).
- Conjuncions de coordinació més usuales (und, aber, oder, denn). Introducció a l'ús de les conjuncions subordinants més freqüents (wenn, dass, weil).

### **LÈXIC I SEMÀNTICA**

- Vocabulari usual de las situacions i els temes propis del nivell.
- Expressions codificades (tut mir leid, viel Spaß, viel Glück...).
- Sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades (Das macht Spaß).
- Sigles d'ús freqüent (WG...).
- Estrangerismes d'ús molt freqüent (Etage, Laptop, whatsappen...). Significat
- Camps semàntics dels temes propis del nivell.
- Sinònims i antònims bàsics.
- Hiperònims d'ús molt freqüent (Möbel: Tisch, Stuhl...).

## Composició de paraules

- Formació i gènere dels noms compostos bàsics: nom + nom (Tomatensaft), adjectiu + nom (Weißwein), lexema del verb + nom (Esszimmer).
- Determinació del gènere dels noms compostos. Derivació de paraules • Formació de nom amb diferents sufixos: sufixos diminutius -chen, -lein, femenins -in, masculins -er.
- Introducció a la substantivació d'adjectius per a expressions fixes: das Gute, das Beste...
- Introducció a la substantivació dels verbs (essen - das Essen).
- Prefixació d'adjectius con un- per a crear adjectius amb significat negatiu.
- Introducció als prefixos verbals separables i inseparables més usuals del nivell (separables: ab-, an-, auf-, aus-, bei-, ein-, los-, mit-, nach-, her-, 47 hin-, vor-, weg-, zu-, zurück-, zusammen-... / inseparables: be-, er-, ge-, ver- ...).

## PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

### Pronunciació

- Reconeixement i producció dels sons i fonemes vocàlics (vocals llargues i curtes, diftongs ei, ai, eu, äu, metafoia (Umlaut) i fonemes consonàntics i les seues agrupacions (plosives inicials p/t/k, ensordiment dels fonemes b/d/g al final de paraula i de síl·laba i situada abans de les consonants -s y -t (schreibst, schreibt).
- Diferents realitzacions de la consonant r. Pronunciació de la r vocalitzada /e/ (werden), la de la /r/ consonàntica en posició inicial (raus) y en posició pre-consonàntica.
- Pronunciació sonora de la /s/ inicial e intervocàlica.
- Reconeixement i producció de fonemes que presenten més dificultat: diferència entre /e:/ (leben) i /i:/ (lieben), entre /u/ y /y/ (Kuchen / Küche), entre /o/ i /œ/ (Koch / Köchin). Diferenciació entre el ich-Laut /ç/ (ich) i el ach-Laut /x/ (ach). La g davant de i, e (geht, gibt) /g/ i /x/ i pronunciació del sufix -ig /iç/ (lustig). Diferenciació de la /b/ (Bier) i la /v/ (wir). Pronunciació de la z /ts/ i la de les agrupacions de consonants (sp, st, zw, kn, kw, sch, tsch, tz, ck).

- Correspondències entre els fonemes i la representació gràfica (vocal curta davant de consonant doble, vocal llarga davant de h (h muda en stehen), /i:/ davant de la lletra v - /f/ en vier, /v/ en Verb...).
- Accent i atonicitat: accent al principi en paraules sense prefix ('arbeiten), amb prefixos separables ('aufstehen) i accentuació en l'arrel del verb en verbs amb prefix inseparable i en els seus derivats (über'raschen – Über'raschung).
- Entonació. Patrons característics: entonació ascendent en oracions interrogatives totals. Entonació descendent en oracions enunciatives afirmatives i negatives (Kommen Sie aus Spanien?) Nein, aus Frankreich.). Accentuació de l'element comunicativament important o nou (Satzakzent) (Woher kommst du? Kommst du aus Italien? - Nein, aus England).
- Lectura de las sigles i acrònims d'ús molt freqüent (USA, usw., ca., etc.).
- Ritme: pauses per a separar elements sintàctics i frases.

### **Ortografia i puntuació. Alfabet.**

- Ús de la ß i la seua corresponent majúscula ß.
- Ús de majúscules i minúscules. Interferències amb l'anglès (\*Ich).
- Ortografia correcta del lèxic propi del nivell, especialment de les paraules freqüents que ofereixen més dificultat.
- Contrast amb la llengua materna: absència de coma en alemany darrere d'adverbis al principi d'una oració; ús de coma després de la salutació en la correspondència.
- Puntuació discursiva elemental per a transmetre informació, separar o connectar idees: paràgrafs, punt, coma, signes de exclamació i interrogació. Ús de les cometes en alemany.

## **8.3. Nivell INTERMEDI B1**

### **8.3.1 Activitats de comprensió de textos orals**

#### **Objetius**

- Comprendre amb suficient detall anuncis i missatges que continguin instruccions,

indicacions o una altra informació, donades cara a cara o per mitjans tècnics, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.- Comprendre la intenció i el sentit generals, i els aspectes importants, de declaracions breus i articulades amb claredat, en llenguatge estàndard i a velocitat normal (p. e. durant una celebració privada, o una cerimònia pública). -Comprendre les idees principals i els detalls rellevants de presentacions, xarrades o conferències breus i senzilles que versen sobre temes coneguts, d'interés personal o de l'especialitat pròpia, sempre que el discurs estiga articulat de manera clara i en una varietat estàndard de la llengua.

-Entendre, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte de la mateixa (p. e. en el cas d'una reclamació), sempre que es puga demanar confirmació sobre alguns detalls.

-Comprendre el sentit general, les idees principals i detalls rellevants d'una conversa o discussió informal que té lloc en la seua presència, sempre que el tema resulte conegut, i el discurs estiga articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.

-Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, descripcions i narracions sobre assumptes pràctics de la vida diària, i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interés personal, i captar sentiments com la sorpresa, l'interés o la indiferència, sempre que no hi haja interferències acústiques i que els interlocutors parlen amb claredat, a poc a poc i directament, eviten un ús molt idiomàtic de la llengua, i estiguen disposats a repetir o reformular el que s'ha dit. Identificar els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal o debat que es presencia, breu o de duració mitjana, i entre dues o més interlocutors, sobre temes generals, coneguts, d'actualitat, o del propi interés, sempre que les condicions acústiques siguen bones, que el discurs estiga ben estructurat i articulat amb claredat, en una varietat de llengua estàndard, i que no es faça un ús molt idiomàtic o especialitzat de la llengua.

-Comprendre, en una conversa formal en la qual es participa, en l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional, i independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, i menys habituals si està relacionat amb el propi camp

d'especialització, sempre que els interlocutors eviten un ús molt idiomàtic de la llengua i pronuncien amb claredat, i quan es puguin plantejar preguntes per a comprovar que s'ha comprés el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.

-Comprendre les idees principals de programes de ràdio o televisió, com ara anuncis publicitaris, butlletins informatius, entrevistes, reportatges, o documentals, que tracten temes quotidians, generals, d'actualitat, d'interés personal o de la pròpia especialitat, quan s'articulen de forma relativament lenta i clara.

-Comprendre moltes pel·lícules, sèries i programes d'entreteniment que s'articulen amb claredat i en un llenguatge senzill, en una varietat estàndard de la llengua, i en els quals els elements visuals i l'acció condueixen gran part de l'argument.

### **Competències i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

### **Competències i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals: ●Moblització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema. ●Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest. ●Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants). ●Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context. ●Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics. ●Comprovació d'hipòtesi: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida. ●Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

## **Competències i continguts funcionals**

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatius, en la llengua oral: - Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes. - Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats. - Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs. - Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos. - Formulació de consells, suggeriments i oferiments. - Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi. - Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició. - Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

## **Competències i continguts discursius**

- Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais comuns propis de la llengua oral monològica i dialògica: - Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps). - Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic-fonològics. - Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. e. conversa > conversa formal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuais i per referència al context).

## **Competències i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar: -



L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)]; - l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició); - el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat); - l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu; - la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició); - la manera; - estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents); - l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació; - relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

### **Competències i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic oral d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competències i continguts fonètic-fonològics**

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i comprensió dels significats i intencions comunicatives generals associats a aquests.

## **8.3.2 Activitats de producció i coproducció de textos orals**

### **Objectius**

Fer declaracions públiques breus i assajades, sobre un tema quotidià dins del propi camp o d'interés personal, que són clarament intel·ligibles malgrat anar acompanyades d'un accent i entonació inconfusiblement estrangers. Fer presentacions preparades, breus o d'extensió mitjana, ben estructurades, i amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències, o diapositives), sobre un tema general, o del propi interès o especialitat, amb la suficient claredat com perquè es puga seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals del qual estiguen explicades amb una raonable precisió, així

com respondre a preguntes complementàries breus i senzilles dels oïdors sobre el contingut del presentat, encara que pot ser que haja de demanar que li les repetisquen si es parla amb rapidesa. Desembolicar-se en transaccions comunes de la vida quotidiana com són els viatges, l'allotjament, els menjars i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (p. e. per a fer una reclamació, o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el degut detall, plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat, i seguint les convencions socioculturals que demanda el context específic. Participar amb eficàcia en converses informals, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interés personal o pertinents per a la vida diària (p. e. família, aficions, treball, viatges, o fets d'actualitat), en les quals es descriuen amb un cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i es respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interés o la indiferència; es contenen històries, així com l'argument de llibres i pel·lícules, indicant les pròpies reaccions; s'ofereixen i demanen opinions personals; es fan comprensibles les pròpies opinions o reaccions respecte a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques, i es convida a uns altres a expressar els seus punts de vista sobre la forma de conducta; s'expressen amb amabilitat creences, acords i desacords, i s'expliquen i justifiquen de manera senzilla opinions i plans. Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per a plantejar un nou tema), encara que es depenga molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per a realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries. Prendre part en converses i discussions formals habituals, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, sobre temes quotidians i que suposen un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar en elles un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionat de manera senzilla davant els comentaris dels interlocutors, sempre que puga demanar que es repetisquen, aclarisquen o elaboren els punts clau si és necessari.

### **Competències i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits

d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

### **Competències i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals: - Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. presentació, o transacció). - Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat. - Concebre el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica. - Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas. - Secundar-se en i traure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.). - Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text. - Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles. Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. e. modificar paraules de significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. e. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics o realitzar accions que aclareixen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals). - Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

### **Competències i continguts funcionals**

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu: - Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació;

agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes. - Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats. - Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs. - Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos. - Formulació de consells, suggeriments i oferiments. - Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi. - Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició. - Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

### **Competències i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuais i patrons textuais comuns propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics: - Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps). - Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic-fonològics. - Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. e. conversa > conversa informal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuais i per referència al context).

### **Competències i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius, per a expressar: - L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)]; - l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició); - el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat); l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu,

habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu; - la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició); - la manera; - estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents); - l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació; - relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

### **Competències i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competències i continguts fonètic-fonològics**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú.

## **8.3.3 Activitats de comprensió de textos escrits**

### **Objectius**

Comprendre amb suficient detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulen el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos senzills i escrits amb claredat, que continguin instruccions, indicacions o una altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional. Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant formulada de manera simple i clara en material escrit de caràcter quotidià, o relacionada amb assumptes d'interés personal, educatiu o ocupacional, p. e. en anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes, o documents oficials breus. Entendre informació específica essencial en pàgines Web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, clarament estructurats i sobre temes generals d'interés personal, acadèmic o ocupacional, sempre

que es puguin rellegir les seccions difícils. Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format, i missatges en fòrums i blogs, en els quals es donen instruccions o indicacions; es transmet informació procedent de tercers; es parla d'un mateix; es descriuen persones, esdeveniments, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o d'interés personal. Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com a centres d'estudis, empreses o companyies de serveis en la qual s'informa d'assumptes del propi interés (p. e. en relació amb una oferta de treball, o una compra per Internet). Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant en notícies i articles periodístics senzills i ben estructurats, breus o d'extensió mitjana, sobre temes quotidians, d'actualitat o del propi interés, i redactats en una variant estàndard de la llengua, en un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat. Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurats, escrits en una varietat estàndard de la llengua i en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seues relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

### **Competències i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text escrit, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

### **Competències i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits: ●Moblització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema. ●Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest. - Distinció de tipus de comprensió (p. e. sentit general, informació essencial, punts principals). - Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context. - Inferència i formulació d'hipòtesi sobre

significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges,...). Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

### **Competències i continguts funcionals**

Reconeixement de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius: - Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes. - Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats. - Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs. - Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos. - Formulació de consells, suggeriments i oferiments. - Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi. - Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició. - Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

### **Competències i continguts discursius**

Comprensió de models contextuais i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita: - Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps). - Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics. - Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. e. correspondència > carta comercial); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuais i per referència al context).

### **Competències i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatius per a expressar: - L'entitat i les seues propietats (\*in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)); - l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició); - el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat); - l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu; - la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició); - la manera; - estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents); - l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació; - relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

### **Competències i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competències i continguts ortotipogràfics**

Reconeixement i comprensió dels significats i intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i convencions ortogràfiques, d'ús comú.

#### **8.3.4 Activitats de producció i coproducció de textos escrits**

##### **Objectius**

Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla relativa a dades bàsiques, interessos, aficions, formació o experiència professional, o sobre preferències, gustos o opinions sobre productes, serveis, activitats o procediments coneguts o de caràcter quotidià. Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalen els aspectes importants de



manera esquemàtica i en el qual s'inclou la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics. Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis, i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos, i les normes de cortesia i, en el seu cas, de l'etiqueta. Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xarrada senzilla, sempre que el tema siga conegut i el discurs es formule de manera simple i s'articule amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua. Escriure correspondència personal, i participar en xats, fòrums i blogs, sobre temes quotidians, generals, d'actualitat, o del propi interès, i en els quals es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen, amb un cert detall, experiències, esdeveniments, siguin aquests reals o imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans, fent veure els aspectes que es creen importants, preguntant sobre problemes o explicant-los amb raonable precisió. Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dóna i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (p. e. una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, en el seu cas, de l'etiqueta. Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius d'unes certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de manera esquemàtica.

### **Competències i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (entre homes i dones, familiars, generacionals); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

## **Competències i continguts estratègics**

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits: - Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. escriure una nota, un correu electrònic,...). - Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat. - Concebre el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica. - Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas. - Secundar-se en i traure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.). - Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.). - Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text. - Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles. - Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

## **Competències i continguts funcionals**

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu: - Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar a algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes. - Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats. - Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs - Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos. - Formulació de consells, suggeriments i oferiments. - Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi. - Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició. - Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

## **Competències i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text: - Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps). - Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics. - Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. e. correspondència > carta personal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuais i per referència al context).

## **Competències i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius per a expressar: - l'entitat i les seues propietats (\*in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)); - l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició); - el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i de les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat); - l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu; - la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició); - la manera; - estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents); - l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació; - relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

## **Competències i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i

socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competències i continguts ortotipogràfics**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques fonamentals.

#### **8.3.5 Activitats de mediació**

##### **Objectius**

Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals, i detalls rellevants de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat continguda en textos orals o escrits (p. e. instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies), sempre que aquests textos tinguin una estructura clara, estiguen articulats a una velocitat lenta o mitjana o escrits en un llenguatge no especialitzat, i presenten una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica. Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, hostes o amfitrions, tant en l'àmbit personal com públic (p. e. mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci), sempre que els participants parlen a poc a poc i clarament, i puga demanar confirmació. Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (p. e. durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que puga preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons ho necessite, i que els participants parlen a poc a poc, articulen amb claredat i facen pauses freqüents per a facilitar la interpretació. Mediar en situacions quotidianes i menys habituals (p. e. visita mèdica, gestions administratives senzilles, o un problema domèstic), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació. Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la deguda precisió, informació específica i rellevant de missatges (p. e. telefònics), anuncis o instruccions articulats amb claredat, sobre assumptes quotidians o coneguts. Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels

aspectes més importants, durant una presentació, xarrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema siga conegut i el discurs es formule d'una manera senzilla i s'articule amb claredat en una varietat estàndard de la llengua. Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original. Transmetre per escrit la idea general, els punts principals, i detalls rellevants de fragments breus d'informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat continguts en textos orals o escrits (p. e. instruccions, notícies, converses, correspondència personal), sempre que els textos font tinguen una estructura clara, estiguen articulats a una velocitat lenta o mitjana o estiguen escrits en un llenguatge no especialitzat, i presenten una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

### **Competència i continguts interculturals**

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals; consciència sociolingüística; observació; escolta; posada en relació; respecte.

### **8.3.6. Continguts lingüístics**

#### **GRAMÀTICA**

##### **Oració**

- Ordre dels elements sintàctics en l'oració (parèntesi oracional i camps oracionals): repàs i ampliació de la posició del verb en frases enunciatives, interrogatives i imperatives. Parèntesi oracional (Satzklammer) en les oracions coordinades i subordinades. Repàs i ampliació de la inversió (In Deutschland sind Gartenzwerge sehr beliebt.). Repàs i ampliació de l'ordre dels elements més freqüents en el camp interior: la posició de l'objecte directe (Akkusativergänzung) i indirecte (Dativergänzung) sense pronominalitzar i pronominalitzat (Sie hat dem Kind das Fahrrad gegeben. / Sie hat es ihm gegeben.). Repàs i ampliació de la posició dels complements obligatoris (Ergänzungen) i facultatius (Angaben) en l'oració: complements circumstancials de temps, causa, manera i lloc. Posició de l'adverbi negatiu nicht. Posició de l'oració subordinada anteposada i posposada.

- Introducció a les oracions coordinades i subordinades amb les conjuncions bimembres pròpies del nivell (vegeu apartat Coherència i cohesió).
  - Repàs de les oracions condicionals reals i introducció de les irrealis amb la conjunció wenn (Wenn ich Geld hätte, würde ich mir ein neues Auto kaufen.). Introducció a les oracions subordinades temporals amb les conjuncions während, nachdem, bevor, bis, seit(dem), wenn i als. Introducció a les oracions subordinades concessives amb la conjunció obwohl. Introducció a les oracions subordinades finals amb les conjuncions um ... zu / damit.
- Introducció a les oracions subordinades interrogatives indirectes amb ob i pronoms o adverbis interrogatius: wie, wann, wo... (Weißt du, ob sie morgen kommt? / Ich möchte wissen, wann der Zug abfährt.).
- Introducció a les oracions d'infinitiu amb zu (Es ist wichtig, jeden Tag viel Wasser zu trinken.).
- Introducció a l'oració subordinada de relatiu amb el pronom relatiu en nominatiu, acusatiu, datiu i acompanyat de preposició (Das ist der Mann, mit dem ich gesprochen habe.). Pronom relatiu was i l'adverbi relatiu wo (Das ist alles, was wir machen können. / Das ist das Dorf, wo ich geboren bin.).
- Introducció al discurs directe (Er sagt: „Der Salat ist köstlich“.) i indirecte (Er sagt, der Salat ist köstlich. / Er sagt, dass der Salat köstlich ist.).

## **Nom**

- Repàs i ampliació del gènere, número i declinació del nom. Fiançament de la concordança article-nomene i introducció a la concordança adjectiu- nom en nominatiu, acusatiu i datiu (ein modernes Handy / eine schöne Reise). Introducció a la declinació del nom en genitiu.
- Repàs i ampliació de la formació del plural dels noms. Fiançament dels plurals en préstecs i en altres formes del plural menys habituals (das Visum - die Visen, der Kaufmann - die Kauffrau - die Kaufleute).

- Repàs i ampliació de noms comptables i incomptables i de noms que s'utilitzen fonamentalment en singular o en plural (das Glück, die Musik, die Kosten...).

## **Pronom**

- Repàs i ampliació dels pronoms indefinits etwas, nichts, alles, jemand, niemand, man, beides, alle, manche, einige, wenige, viele, beide.
- Introducció als pronoms possessius i la seua declinació: meiner, meine, meus (Brauchst du einen Stift? – Nein, ich habe meinen dabei.).
- Introducció dels pronoms interrogatius welcher- i was für ein en nominatiu, acusatiu i datiu.
- Forma i ús del pronom demostratiu dieser, diese, dieses.
- Repàs i ampliació del pronom es com subjecte per a expressar fenòmens de la naturalesa (Es hat zwei Stunden geregnet.). Introducció a l'ús de es com subjecte per a expressar percepcions sensorials (Hier riecht es sehr gut.) i al seu ús en construccions impersonals que precedeixen a una oració d'infinitiu (Es ist interessant, das Stadtmuseum zu besuchen.).
- Forma, ús i funció dels pronoms reflexius en acusatiu i datiu i la seua posició en el camp interior (Ich wasche mich. / Ich wasche mir die Hände).
- Introducció al pronom relatiu en nominatiu, acusatiu i datiu, acompanyat o no de preposició i a l'ús del pronom relatiu was.
- Introducció a l'ús dels pronoms adverbials (dafür, daran, damit...) i interrogatius (wofür, woran, womit...). Diferència d'ús d'aquests i els pronoms personals quan es refereixen a persones (Über wen lachst du so? - Über dich! Du machst immer so ein lustiges Gesicht!) o conceptes, objectes inanimats i enunciats sencers. (Wofür interessierst du dich? – Für Sport. Dafür interessiere ich mich!).

## **Article**

- Repàs i ampliació de la declinació en nominatiu, acusatiu i datiu i introducció al genitiu

de l'article determinat, indeterminat, negatiu, possessiu i demostratiu (dieser, diese, dieses / jeder, jede, jedes).

- Repàs i ampliació de la declinació i l'ús dels articles indefinits manche, wenig, wenige, einige, viel, viele, alle.
- Repàs i ampliació de l'article 0 (Nullartikel) amb substantius abstractes (Angst, Hunger, Liebe...), en observacions generals (Ich mag Jazz.), en especificacions de materials i substàncies (Ich esse lieber Fisch als Fleisch.) i en enumeracions (drei nette Freundinnen, fünf schwarze Katzen).

## **Adjectiu**

- Introducció a la declinació de l'adjectiu en nominatiu, acusatiu, datiu i genitiu després de l'article determinat, indeterminat i article 0 (Nullartikel) i a la dels adjectius d'ús habitual que pateixen algun tipus de modificació del lexema: dunkel, sauer, teuer, hoch... (eine teure Fahrkarte).
- Repàs i ampliació dels números ordinals i la seua declinació.
- Repàs i ampliació de la gradació de l'adjectiu. Introducció a la formació del superlatiu.
- Introducció a l'ús predicatiu i atributiu de l'adjectiu en superlatiu: am + adjectiu en superlatiu i article + adjectiu en superlatiu + nom (Das rote Kleid ist am schönsten. / Das ist das schönste Kleid.).
- Introducció a l'adjectiu amb complement preposicional (mit etwas zufrieden sein, auf etwas stolz sein...).
- Adjectiu en funció atributiva. Adjectius que solament poden ser atributius (eine halbe Stunde).

## **Verb**

- Repàs i ampliació de la forma i l'ús del present d'indicatiu (Präsens) i del Perfekt dels verbs regulars i irregulars, dels verbs modals i dels verbs amb prefix separable i no



separable. Repàs i ampliació de la forma, funció i ús del Partizip II.

- Repàs de la conjugació dels verbs auxiliars i modals, i ampliació a la forma i ús del Präteritum dels verbs regulars i irregulars.
- Forma i ús dels verbs reflexius en acusatiu i datiu.
- Introducció a la formació i ús del plusquamperfet d'indicatiu.
- Introducció a la forma, funció i ús del Futur I (werden + infinitiu).
- Introducció al Konjunktiv II en present dels verbs modals, haben/sein i la forma perifràstica (würde + infinitiu). Ús per a expressar peticions educades, consells, desitjos i condicions irrealis (Wenn ich mehr Tage Urlaub hätte, würde ich eine lange Reise machen.).
- Introducció a la forma i ús de la veu passiva de procés (Vorgangspassiv) en Präsens i Präteritum (Der Patient wird operiert. / Der Patient wurde operiert.).
- Diferents usos de werden: com a verb auxiliar i com a verb ple amb adjectius per a indicar un procés (Es wird dunkel.) i amb professions (Er wurde Polizist.).
- Introducció a l'ús dels verbs semimodals lassen amb infinitiu per a expressar permís o una acció que no realitza directament el subjecte del verb (Ich lasse mein Auto reparieren.) i brauchen en la construcció kein/nicht brauchen zu + infinitiu per a expressar absència d'obligació (Du brauchst es nicht zu machen.) i en la construcció brauchen nur + zu + infinitiu per a donar un consell o una indicació (Du brauchst nur hier anzuklicken, um das Dokument zu speichern.).
- Repàs i ampliació de la forma, l'ús i el significat dels verbs de posició legen-liegen, stellen-stehen, setzen-sitzen, hängen, stecken (Ich stecke den Schlüssel ins Schloss. / Der Schlüssel steckt im Schloss.).
- Ampliació de la recció verbal: verbs que regeixen un o diversos casos.
- Verbs amb règim preposicional més freqüents del nivell (warten auf, sich bewerben

um...).

- Introducció a l'ús del verb en infinitiu amb i sense zu (Ich versuche, einen billigen Flug im Internet zu finden. / Hier dürfen wir grillen.).

## **Adverbi**

- Ampliació dels adverbis temporals (damals, davor, gerade, inzwischen, irgendwann, nachher, seitdem, erst, vorher...) i dels adverbis locals (irgendwo, überall, draußen, oben...).
- Ús local i temporal de da (Freiburg ist eine sehr schöne Stadt. Da wohnt meine Schwägerin. / Gehen wir am Samstagabend ins Kino? – Tut mir leid, aber da habe ich keine Zeit.).
- Introducció a l'ús dels adverbis direccionals hin i her (Komm mal her!).
- Introducció als adverbis modals oracionals (bestimmt, hoffentlich, natürlich, sicher, wahrscheinlich...).
- Introducció a les conjuncions trotzdem, deshalb, deswegen.
- Aprofundiment en la diferència d'ús dels adverbis modals viel i sehr (Er arbeitet viel. / Es interessiert mich sehr.).
- Introducció a l'ús de l'adverbi relatiu wo (Die Stadt, wo du wohnst, finde ich sehr schön).
- Repàs i ampliació de l'adverbi negatiu nicht com element de negació total (Der Mann kauft das Auto nicht.) i parcial (Der Mann kauft nicht das rote Auto, sondern das blaue Auto.).
- Adverbis pronominals / preposicionals (vegeu apartat Pronom).
- Introducció de les partícules modals aber i ja per a expressar sorpresa (Das Konzert ist aber voll! / Das ist ja toll!) i eigentlich per a expressar allò que un pensa (Eigentlich habe ich keine Lust dazu.).

- Repàs i ampliació de les partícules gravatives (besonders, etwas, fast, ganz, total, wirklich, ziemlich...).
- Repàs i ampliació de les partícules dialògiques also, genau, gut, schon... (Ist das, was du meinst? – Genau, das ist es!).

## **Preposició**

- Repàs de les preposicions d'acusatiu i datiu i ampliació del seu ús: über amb valor temporal, um y um ... herum amb valor local i les preposicions für y gegen amb valor modal.
- Repàs de l'ús de les preposicions mixtes (Wechselpräpositionen).

## **DISCURS**

### **Adequació**

- Adequació del discurs segons les normes socials, personals, lingüístiques, etc., que regulen diferents actes comunicatius en textos escrits i orals.
- Recursos formals típics de salutació, comiat i interès en els missatges, e-mails i cartes formals i informals (Sehr geehrter Herr..., / Sehr geehrte Frau..., / Sehr geehrte Damen und Herren, / Liebe Marie, / Lieber Peter, / Hallo! / ... / mit freundlichen Grüßen / Deine Marie / Dein Peter).
- Repàs i ampliació de la tipologia textual oral i escrita pròpia del nivell.
- Informació implícita segons el context i el principi de cooperació entre els interlocutors (màximes conversacionals): introduir temes pertinents i aportar la informació necessària, evitant discursos massa extensos amb informació irrellevant.
- Ampliació dels elements lingüístics per a l'expressió de les funcions comunicatives pròpies del nivell. Coherència i cohesió
- Ampliació dels recursos bàsics que donen coherència a un text oral o escrit: estructura del text segons la intenció comunicativa, ordre lògic de les idees, organització de les idees

en paràgrafs, ús adequat dels signes de puntuació, models de progressió temàtica senzills (lineal, de tema constant o de temes derivats), estructura ordenada el discurs o text.

- Mecanismes de cohesió més freqüents. Elements dítics usats de manera anafòrica: pronoms, adverbis de temps i lloc, conjuncions (er, meins, hier, dort, da (local i temporal), jetzt, trotzdem, deshalb...). El·lipsi. Ús de sinònims i hiperònims per a evitar repeticions lèxiques (der Hund, das Haustier). Ús adequat de les conjuncions pròpies del nivell. Temps verbals: diferència d'ús del Perfekt i del Präteritum depenent del tipus de text. Introducció a la concordança de temps en les oracions temporals amb les conjuncions als, seit(dem), bevor i nachdem que expressen anterioritat i posterioritat.
- Repàs i ampliació de l'ús de partícules modals freqüents (aber, ja, eigentlich).
- Conjuncions bimembres coordinants entweder ... oder, zwar ... aber, nicht nur... sondern auch, sowohl ... als auch, weder ... noch.
- Repàs i ampliació de les conjuncions subordinants: conjunció wenn per a l'expressió de la condició real i irreal. Conjuncions temporals während, nachdem, bevor, bis, seit(dem), wenn i als. Conjunció concessiva obwohl. Conjuncions finals um ... zu / damit.
- Conjunció ob per a introduir oracions subordinades interrogatives indirectes. **LÈXIC I**

## **SEMÀNTICA**

### **Vocabulari**

- Ampliació del vocabulari usual de les situacions i temes propis del nivell.
- Sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades (das Geschirr spülen, eine Frage stellen), expressions idiomàtiques d'ús freqüent (die Nase voll haben) pròpies del nivell.
- Sigles d'ús freqüent (Lkw, NATO).
- Estrangerismes propis del nivell (chillen, Outfit...).

### **Significat**

- Camps semàntics dels temes propis del nivell.
- Hiperònims d'ús freqüent (Elektrogeräte: Mikrowelle, Kaffeemaschine, Waschmaschine...)
- Ampliació dels sinònims (Spülmaschine - Geschirrspüler) i antònims (aufmachen – zumachen) d'ús molt freqüent.
- Paraules pròximes quant a la forma (brav, Labor, Motto) o el seu significat que poden induir a errors per interferència amb la llengua materna o altres llengües (kennen, wissen, können...). Formació de paraules
- Repàs i ampliació de la formació de noms composts per dos components: nom + nom (Handgepäck), verb + nom (Fahrkarte), adjectiu + nom (Hochhaus) i tres components: nom + nom + nom (Handgepäckabgabe), adjectiu + nom + nom (Hochschullehrer). Distinció entre la paraula determinant (Bestimmungswort) i la paraula determinada (Grundwort).
- Introducció a la formació d'adjectius compostos nom + adjectiu (umweltbewusst). Derivació de paraules
- Repàs dels sufixos -chen i -lein per a formar noms diminutius amb i sense canvi vocàlic (Umlaut) i canvi de gènere (die Maus – das Mäuschen, der Tisch – das Tischlein).
- Derivació a partir de l'adjectiu amb els sufixos -heit, -keit (krank - Krankheit).
- Repàs del prefix un- per a formar adjectius (unglaublich, unfähig).
- Introducció als sufixos -ig, -lich, -los, -bar per a la formació d'adjectivos.
- Repàs i ampliació dels prefixos separables i inseparables més usuals del nivell (separables: ab-, an-, auf-, aus-, bei-, ein-, los-, mit-, nach-, her-, hin-, vor-, weg-, zu-, zurück-, zusammen-... / inseparables: be-, emp-, ent-, er-, ge-, miss-, ver-, zer-...).
- be-, ent-, er- ge-, miss-, ver-, zer- en verbs que impliquen un canvi de significat (bestehen, entstehen, erstehen, gestehen, verstehen) i de vegades en la recció verbal

(enden - beenden: Der Film endet um 18.00 Uhr. / Almodóvar hat den Film beendet.).

- Prefix irgend- per a formar diferents adverbis (irgendwie, irgendwann, irgendwo, irgendwohin) i la seua negació amb nirgend- (nirgendwo).

## **PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA**

### **Pronunciació**

- Repàs de fonemes que presenten especial dificultat /tʃ/ /ç/, /j/, (Tschechische Republik) i les agrupacions de consonants qu, pf, zw, schw, schr, sp, st (bequem, schreiben, sprechen...).
- Repàs de la metafonia (Umlaut): diferència en la pronunciació de vocals a - ä, o - ö, u - ü en els verbs conjugats en Präteritum i Konjunktiv II (waren - wären, konnte - könnte, wurde - würde).
- Introducció a l'articulació del colp glotal (Knacklaut) (beenden, eröffnen...).
- Reconeixement i pronunciació de síl·labes tòniques i àtones.
- Pronunciació i accent de préstecs del francès (Garage, Orange, engagiert, Musik, Salat).
- Pronunciació d'abreviatures i sigles d'ús freqüent (NATO, UNO...).
- Repàs dels esquemes bàsics d'entonació de les oracions enunciatives, interrogatives, exclamatives i imperatives.
- Ritme i prosòdia de l'oració. Ús de les pauses per a separar elements sintàctics i frases (Wir haben gestern eine sehr interessante Professorin von der Uni Hamburg kennengelernt.).

### **Ortografia**

- Ortografia correcta del lèxic propi del nivell, especialment de les paraules freqüents que ofereixen més dificultat.

- Repàs de l'ús de les majúscules en general i ús de majúscules en els verbs i adjectius substantivats (das Schreiben, der Angestellte...).
- Diferència entre ß i ss després de vocal llarga i vocal curta, respectivament (Straße - Adresse).
- Ús de la coma, el punt, dos punts, las cometes, el signe d'interrogació i el d'exclamació.
- Diferències importants en el ús de la coma en alemany i en espanyol / valencià, com l'absència de coma darrere d'adverbis (Am Montag sind wir spazieren gegangen. / Morgen möchten wir es auch machen.)
- Ús de guionet en paraules compostes (Fitness-Studio).
- Introducció a la divisió de paraules a final de línia.
- Ús de l'apòstrof per a indicar l'omissió d'una lletra (Wie geht's?) i per a indicar el genitiu dels noms propis quan aquests acaben en -s, -ss, -ß, -x, -z o -tz (Max' Buch, Klaus' Auto).
- Ortografia d'abreviatures i sigles d'ús freqüent (GmbH, BMW, usw., km...).

## **8.4 Nivell INTERMEDI B2**

### **8.4.1 Activitats de comprensió de textos orals**

#### **Objectius**

Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, donats en viu o a través de mitjans tècnics, sobre temes concrets i abstractes (p. e. declaracions o missatges corporatius o institucionals), a velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua.

Comprendre amb tot detall, independentment del canal, la qual cosa se li diu directament en transaccions i gestions de caràcter habitual i menys corrent, fins i tot en un ambient amb soroll de fons, sempre que s'utilitze una varietat estàndard de la llengua, i que es puga demanar confirmació.

Comprendre, amb el suport de la imatge (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos), la línia argumental, les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals de presentacions, xarrades, discursos, i altres formes de presentació pública, acadèmica o professional extensos i lingüísticament complexos, sobre temes relativament coneguts, de caràcter general o dins del propi camp d'especialització o d'interés, sempre que estiguen ben estructurats i tinguen marcadors explícits que guien la comprensió.

Comprendre les idees principals i les implicacions més generals de converses i discussions de caràcter informal, relativament extenses i animades, entre dues o més participants, sobre temes coneguts, d'actualitat o del propi interès, i captar matisos com la ironia o l'humor quan estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació es desenvolupe amb claredat i en una varietat de llengua estàndard no gaire idiomàtica.

Comprendre amb tot detall les idees que destaquen els interlocutors, les seues actituds i arguments principals, en converses i discussions formals sobre línies d'actuació, procediments, i altres assumptes de caràcter general relacionats amb el propi camp d'especialització.

Comprendre la majoria dels documentals radiofònics, de les notícies de la televisió i dels programes sobre temes actuals, d'entrevistes en directe, debats, obres de teatre, i la majoria de les pel·lícules, articulats amb claredat i a velocitat normal en una varietat estàndard de la llengua, i identificar l'estat d'ànim i el to dels parlants.

### **Competències i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

### **Competències i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.



- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, o opinions o actituds implícites).
- Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesi: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

### **Competències i continguts funcionals**

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis de la llengua oral segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini. .
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir;

expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.

- Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris. - Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis

### **Competències i continguts discursius**

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais variats propis de la llengua oral monològica i dialògica:

Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps).

Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic-fonològics.

Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. e. presentació > presentació formal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuais i per referència al context).

### **Competències i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació; relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

### **Competències i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i empenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

## **Competències i continguts fonètic-fonològics**

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests.

### **8.4.2 Activitats de producció i coproducció de textos orals**

#### **Objectius**

Fer declaracions públiques sobre assumptes comuns, i més específics dins del propi camp d'interés o especialització, amb un grau de claredat, fluïdesa i espontaneïtat que no provoca tensió o molèsties a l'oïdor. Fer presentacions clares i detallades, d'una certa duració, i preparades prèviament, sobre una àmplia sèrie d'assumptes generals o relacionats amb la pròpia especialitat, explicant punts de vista sobre un tema, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret, mostrant els avantatges i desavantatges de diverses opcions, desenvolupant arguments amb claredat i ampliant i defensant les seues idees amb aspectes complementaris i exemples rellevants, així com respondre a una sèrie de preguntes complementàries de l'audiència amb un grau de fluïdesa i espontaneïtat que no suposa cap tensió ni per a si mateix ni per al públic. Desembolicar-se amb seguretat en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, ja siga cara a cara, per telèfon o altres mitjans tècnics, sol·licitant i donant informació i explicacions clares i detallades, deixant clares la seua postura i les seues expectatives, i desenvolupant la seua argumentació de manera satisfactòria en la resolució dels problemes que hagen sorgit. Participar activament en converses i discussions informals amb un o més interlocutors, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, descrivint amb detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i responent als dels seus interlocutors, fent comentaris adequats; expressant i defensant amb claredat i convicció, i explicant i justificant de manera persuasiva, les seues opinions, creences, i projectes; avaluant propostes alternatives; proporcionant explicacions, arguments, i comentaris adequats; realitzant hipòtesis i responent a aquestes; tot això sense divertir o molestar involuntàriament als seus interlocutors, sense suposar tensió per a cap de les parts, transmetent una certa emoció i ressaltant la importància personal de fets i experiències. Prendre la iniciativa en una entrevista (p. e. de treball), ampliant i desenvolupant les pròpies idees, bé amb poca ajuda, bé obtenint-la de l'entrevistador si es necessita.

Participar activa i adequadament en converses, reunions, discussions i debats formals de caràcter habitual, o més específic dins del propi camp d'especialització, en els àmbits públic, acadèmic o professional, en els quals esbossa un assumpte o un problema amb claredat, especulant sobre les causes i conseqüències, i comparant els avantatges i desavantatges, de diferents enfocaments, i en les quals ofereix, explica i defensa les seues opinions i punts de vista, avalua les propostes alternatives, formula hipòtesis i respon a aquestes.

### **Competències i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral monològic i dialògic, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

### **Competències i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals: - Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. presentació > presentació formal). - Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat, concebant el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica. - Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas. - Secundar-se en i traure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat', etc.). - Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text. - Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles. - Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. e. modificar paraules de significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. e. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics o realitzar accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals). Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment

d'aclariment i reparació de la comunicació.

### **Competències i continguts funcionals**

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis la llengua oral segons l'àmbit i context comunicatius: - Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure. - Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes. - Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini. - Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos. - Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar. - Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se. - Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris. Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

### **Competències i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics: - Característiques del context

segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps). - Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i fonètic-fonològics. - Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. e. entrevista > entrevista de treball); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuais i per referència al context).

### **Competències i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar: - L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)]; - l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició); - el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat); - l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu; - la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició); - la manera; - estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents); - l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació; relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

### **Competències i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

## **Competències i continguts fonètic-fonològics**

Producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, seleccionant-los i adaptant el seu ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

### **8.4.3 Activitats de comprensió de textos escrits**

#### **Objectius**

Comprendre instruccions, indicacions o altres informacions tècniques extenses i complexes dins del propi camp d'interés o d'especialització, incloent detalls sobre condicions i advertiments. Identificar amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals o del propi interés, i comprendre, en textos de referència i consulta, en qualsevol suport, informació detallada sobre temes generals, de la pròpia especialitat o d'interés personal, així com informació específica en textos oficials, institucionals, o corporatius. Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport, inclosos fòrums i blogs, en els quals es transmet informació detallada, i s'expressen, justifiquen i argumenten idees i opinions sobre temes concrets i abstractes de caràcter general o del propi interés. Llegir correspondència formal relativa al propi camp d'especialització, sobre assumptes de caràcter tant abstracte com concret, i captar el seu significat essencial, així com comprendre els seus detalls i implicacions més rellevants. Comprendre textos periodístics, inclosos articles i reportatges sobre temes d'actualitat o especialitzats, en els quals l'autor adopta uns certs punts de vista, presenta i desenvolupa arguments, i expressa opinions de manera tant implícita com explícita. Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis, escrits en prosa i en una varietat lingüística estàndard, d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajuda esporàdica del diccionari.

## **Competències i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.



## **Competències i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits: ●Moblització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema. ●Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest. ●Distinció de tipus de comprensió (p. e. sentit general, informació essencial, punts principals, o opinions implícites). ●Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context. ●Inferència i formulació d'hipòtesi sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges i gràfics, trets ortotipogràfics,...). ●Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

## **Competències i continguts funcionals**

Comprensió de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatius: - Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure. - Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes. - Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini. - Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos. - Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar. - Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú;

persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se. - Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris. - Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

### **Competències i continguts discursius**

Comprensió de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua escrita: - Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps). - Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics. - Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. e. text periodístic > article d'opinió); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuais i per referència al context).

### **Competències i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar: - L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)]; - l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició); - el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat); - l'aspecte puntual, perfectivo/imperfectivo, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu; - la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició); - la manera; - estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents); - l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació; relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

## **Competències i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i empenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

## **Competències i continguts ortotipogràfics**

Reconeixement i comprensió dels significats i intencions comunicatives associats als patrons gràfics i convencions ortogràfiques d'ús comú generals i en entorns comunicatius específics.

### **8.4.4 Activitats de producció i coproducció de textos escrits**

#### **Objectius**

Emplenar, en suport paper o en línia, qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa, de tipus personal, públic, acadèmic o professional incloent preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. e. per a contractar un segur, realitzar una sol·licitud davant organismes o institucions oficials, o una enquesta d'opinió). Escriure, en qualsevol suport o format, un CV detallat, juntament amb una carta de motivació (p. e. per a cursar estudis a l'estranger, o presentar-se per a un lloc de treball), detallant i ampliant la informació que es considera rellevant i ajustant-la al propòsit i destinatari específics. Escriure notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o més detallada segons la necessitat comunicativa incloent explicacions i opinions, sobre aspectes relacionats amb activitats i situacions habituals, o més específics dins del propi camp d'especialització o d'interès, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques del gènere i tipus textuals i les normes de cortesia i, en el seu cas, de l'etiqueta. Prendre notes, amb el suficient detall, sobre aspectes que es consideren importants, durant una conferència, presentació o xarrada estructurada amb claredat sobre un tema conegut, de caràcter general o relacionat amb el propi camp d'especialització o d'interès, encara que es perda

alguna informació per concentrar-se en les paraules mateixes. Prendre notes, recollint les idees principals, els aspectes rellevants, i detalls importants, durant una entrevista (p. e. de treball), conversa formal, reunió, o debat, ben estructurats i sobre temes relacionats amb el propi camp d'especialització o d'interés. Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se amb seguretat en fòrums i blogs, en els quals s'expressen notícies i punts de vista amb eficàcia, es transmet una certa emoció, es ressalta la importància personal de fets i experiències, i es comenten les notícies i els punts de vista dels corresponents i d'altres persones. Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació detallada, i s'expliquen i justifiquen amb el suficient detall els motius d'unes certes accions, respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos. Escriure informes de mitja extensió, d'estructura clara i en un format convencional, en els quals s'exposa un assumpte amb un cert detall i es desenvolupa un argument, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret, explicant els avantatges i els desavantatges de diverses opcions, i aportant conclusions justificades i suggeriments sobre futures o possibles línies d'actuació.

### **Competències i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció del text escrit dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

### **Competències i continguts estratègics**

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits: - Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. escriure una carta de presentació, un informe,...). - Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat, concebant el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica. - Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas. - Secundar-se en i traure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.). - Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció

d'ajuda, etc.). - Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text. - Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles. Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

## **Competències i continguts funcionals**

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant exponents variats propis la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatius: - Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure. - Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes. - Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini. - Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos. - Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar. - Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se. - Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris. - Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

## **Competències i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua escrita a la producció i coproducció de textos: - Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa), i la situació (canal, lloc, temps). - Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics. - Organització i estructuració del text segons (macro) gènere (p. e. correspondència > carta formal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuais i per referència al context).

## **Competències i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatius, per a expressar: - L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)]; - l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició); - el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat); - l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu; - la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició); - la manera; - estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents); - l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació; - relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

## **Competències i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la

descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

### **Competències i continguts ortotipogràfics**

Producció dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques d'ús comú, generals i en entorns específics segons l'àmbit comunicatiu, seleccionant-los i adaptant el seu ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

#### **8.4.5 Activitats de mediació**

##### **Objectius**

Transmetre oralment a tercers, en forma resumida o adaptada, el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos orals o escrits conceptual i estructuralment complexos (p. e. presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, sempre que aquests textos estiguen ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot tornar a escoltar el que s'ha dit o rellegir les seccions difícils. Sintetitzar, i transmetre oralment a tercers, la informació i arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional). Interpretar durant intercanvis entre amics, coneguts, familiars, o col·legues, en els àmbits personal i públic, en situacions tant habituals com més específiques i de major complexitat (p. e. en reunions socials, cerimònies, esdeveniments, o visites culturals), sempre que pugui demanar confirmació d'alguns detalls. Interpretar durant intercanvis de caràcter formal (p. e. en una reunió de treball clarament estructurada), sempre que pugui preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons ho necessite. Mediar entre parlants de la llengua flique o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de major complexitat, transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i desavantatges de les

diferents postures i arguments, expressant les seues opinions sobre aquest tema amb claredat i amabilitat, i demanant i oferint suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació. Prendre notes escrites per a tercers, amb la deguda precisió i organització, recollint els punts i aspectes més rellevants, durant una presentació, conversa o debat clarament estructurats i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes del propi interès o dins del camp propi d'especialització acadèmica o professional. Transmetre per escrit el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos escrits o orals conceptual i estructuralment complexos, sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, sempre que aquests textos estiguen ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot rellegir les seccions difícils o tornar a escoltar el que s'ha dit. Resumir per escrit els punts principals, els detalls rellevants i els punts de vista, opinions i arguments expressats en converses, entre dues o més interlocutors, clarament estructurades i articulades a velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes d'interès personal o del propi camp d'especialització en els àmbits acadèmic i professional. Resumir per escrit notícies, i fragments d'entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisis, i la trama i la seqüència dels esdeveniments de pel·lícules o d'obres de teatre. Sintetitzar i transmetre per escrit la informació i arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).

### **Competència i continguts interculturals**

Gestió dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació amb una certa flexibilitat: autoconsciència cultural; consciència sociolingüística; coneixements culturals generals i més específics; observació; escolta; avaluació; posada en relació; adaptació; respecte.

#### **8.4.6. Continguts lingüístics**

### **GRAMÀTICA**

#### **Oració**



- Repàs i ampliació del parèntesi oracional, dels camps anterior, interior i posterior, i dels elements sintàctics que els ocupen.
- Repàs de l'ordre bàsic dels elements de l'oració (Susanne hat für ihren Freund ein Geschenk ausgesucht.). Ocupació del camp anterior pel pronom es (Es wartet jemand auf dich.). Canvi de l'ordre dels sintagmes amb intenció emfàtica (Für ihren Freund hat Susanne ein Geschenk ausgesucht.).
- Posició del subjecte en el camp interior en presència de pronoms personals en acusatiu, en datiu o amb pronoms reflexius (Er kommt mit, weil sein Vater es ihm versprochen hat. – Er kommt mit, weil es ihm sein Vater versprochen hat.).
- Introducció als elements que se situen fora del parèntesi oracional (Ausklammerung), com les estructures comparatives introduïdes per als o wie (Er ruft öfter an als Maria. / Hier hat es mir so gut gefallen wie in Valencia. ) i els complements preposicionals (Habt ihr schönes Wetter gehabt auf der langen Fahrt in den Norden?).
- Ampliació dels verbs que es combinen amb una paraula que es comporta com un prefix separable quant a la seua posició (ernst nehmen, recht haben, dabei sein).
- Repàs de l'oració d'infinitiu amb i sense zu (Es ist wichtig, pünktlich zu sein. / Ich höre die Kinder spielen.).
- Repàs i ampliació de les oracions coordinades juxtaposició (Du kommst, ich nicht.).
- Ampliació de les oracions coordinades i subordinades amb les conjuncions bimembres pròpies del nivell (vegeu apartat Coherència i cohesió).
- Repàs i ampliació de l'estructura de l'oració subordinada amb temps verbals compostos propis del nivell (Er sagte etwas, was keiner von uns wirklich verstanden hat.).
- Repàs de l'ús del discurs directe i indirecte. Cita directa entre cometes després d'un verb de llengua (Er hat gesagt: „Ich zweifle sehr daran.“). Transformació d'oracions simples a l'estil indirecte amb i sense dass (Er hat gesagt, er zweifelt daran. / Er hat gesagt, dass er daran zweifelt.). Conversió d'oracions interrogatives totals a l'estil indirecte per mitjà de la conjunció subordinant ob (Wir wollen erfahren, ob die Lieferung schon

angekommen ist.). Transformació d'oracions interrogatives parcials a l'estil indirecte mitjançant pronoms interrogatius (Sie fragte ihn, wie lange er in der Firma gearbeitet hatte.).

- Repàs dels elements sintàctics en les oracions introduïdes per conjuncions i locucions adverbials.

## **Nom**

- Repàs del gènere, el número i la declinació del substantiu. Introducció a la declinació acabada en -(e)n (n-Deklination).
- Repàs de les terminacions del genitiu en substantius masculins i neutres.
- Usos especials dels sintagmes nominals segons el cas: atribut i aposició en nominatiu (Sie ist eine berühmte Schauspielerin.), complements circumstancials de temps sense preposició en acusatiu i en genitiu (Ich arbeite den ganzen Tag. / Eines Tages ruft er dich bestimmt an.).

## **Pronom**

- Repàs i ampliació del pronom és i les seues funcions. Pronom és com a subjecte en oracions personals i impersonals (Wo ist das Buch? Es liegt auf dem Tisch. / Es blitzt und donnert.). Pronom és com a correlat (Platzhalter) en funció de subjecte en oracions passives impersonals (Es wurde getanzt.). Pronom és com l'objecte (Sie hat es weit gebracht.).
- Pronom man. Formes d'acusatiu (einen) i datiu (einem).
- Repàs i ampliació del pronom relatiu. Formes i usos. Ús de wer i was en estructures de relatiu (Wer nicht mitkommen will, kann hier bleiben.).
- Introducció al pronom relatiu en genitiu: deren, dessen.
- Repàs i ampliació dels pronoms adverbials i interrogatius (Ich möchte darüber sprechen.).

- Repàs de les exclamacions més habituals amb pronoms (was für ein, womit...) (Womit habe ich das verdient? / Was für ein Blödsinn!).
- Numerals indeterminats (irgend)jemand-, irgendwer.

## Article

- Repàs de l'article determinat, indeterminat, possessiu, demostratiu i negatiu en genitiu.
- Introducció als articles demostratius dies-/jen-, der-/die-/dasselbe, solch-. Compatibilitat dels demostratius amb altres determinants (all 68 diese Leute, viele solche Angebote).
- Numerals indeterminats (Wir haben es in dreierlei Farben. / Wir kaufen allerlei Brot.). Indefinits: all-, beid-, einig-, irgendein-, irgendwelch-, manch-, mehrer-, viel-, welch-, wenig-.

## Adjetiu

- Declinació dels adjectius en grau comparatiu i superlatiu (Ich habe einen schnelleren Wagen als du.). Ús relativitzador o eufemístic del comparatiu (ein älterer Herr, eine jüngere Frau).
- Declinació dels adjectius substantivats (der Arbeitslose, ein Arbeitsloser).
- Introducció del participi de present (Partizip I) i el participi de passat (Partizip II) com adjectiu en funció atributiva i la seua declinació (ein spannender Krimi, der abgereiste Gast).
- Ampliació de l'adjectiu amb complement preposicional (erstaunt über etwas, überzeugt von etwas).

## Verb

- Diversos usos i significats dels temps verbals en indicatiu: Präsens, Perfekt, Präteritum, Plusquamperfekt y Futur I.
- Repàs i ampliació dels usos i significats de l'imperatiu.

- Diversos usos i significats dels temps verbals en Konjunktiv II: present i passat.
- Introducció a les formes i els usos més freqüents del Konjunktiv I: present i passat.
- Repàs i ampliació dels verbs reflexius i recíprocs (Sie haben sich gegenseitig nicht erkannt. / Sie haben sich ineinander verliebt.).
- Repàs i ampliació dels verbs modals per a expressar la modalitat objectiva.
- Repàs i ampliació dels verbs semimodals (hören, sehen, lassen, scheinen, brauchen) (Ich sehe die Kinder spielen. / Er scheint nett zu sein.).
- Repàs i ampliació de les construccions d'infinitiu amb i sense zu.
- Participi de present (Partizip I) com complement predicatiu no ampliat (nicht erweiterte Partizipialkonstruktion) equivalent al gerundi espanyol (Sie stand singend unter der Dusche.).
- Repàs i ampliació de la passiva de procés amb werden i Partizip II (Vorgangspassiv): ús, formes i temps (Die Begeisterung wird/wurde geweckt. / Die Begeisterung ist geweckt worden).
- Introducció a la passiva d'estat (Zustandspassiv) en Präsens i Präteritum (Das Buch ist ausverkauft. / Der Laden war geöffnet.).
- Estructures alternatives a la pasiva amb man (Hier verkauft man Bücher.), amb el verb sein + arrel verbal + sufix -bar o -lich (Hier sind Bücher verfügbar.). Estructura amb sein + zu + infinitiu (Hier sind Bücher zu verkaufen.). Estructura reflexiva amb lassen + infinitiu (Hier lassen sich Bücher verkaufen.).
- Repàs i ampliació de la recció verbal. Introducció als verbs que regeixen dos acusatius (fragen, kosten, nennen...).
- Introducció als verbs funcionals (Funktionsverbgefüge). Verbs funcionals composts per verb + nom (Bescheid wissen) y als verbs funcionals més freqüents amb sintagma preposicional (in Gefahr sein, sich in Gefahr befinden).

- Ampliació dels verbs amb règim preposicional obligatori (sich um etwas streiten, auf etwas ankommen).

## **Adverbi**

- Repàs i ampliació dels adverbis de temps: localització temporal d'una acció (heutzutage...), relació temporal de diferents esdeveniments (inzwischen, solange, kaum...), expressió de la durada (seither...), la freqüència (jemals, mehrmals, ab und zu...) i la periodització (stündlich, wöchentlich, jährlich...).
- Repàs i ampliació dels adverbis modals. Adverbis modals de qualitat (genauso, folgendermaßen...), adverbis modals oracionals (zweifellos, tatsächlich, logischerweise...), adverbis modals de quantitat (haufenweise, stundenweise, größtenteils, teils...).
- Repàs i ampliació dels adverbis locals i estacionals (dahinten, nebenan...), direccionals (hin, her, herüber, hinunter, irgendwohin...), adverbis interrogatius / relatius de lloc (wo, wohin, woher).
- Repàs i ampliació de les conjuncions. Conjuncions causals (nämlich, also, folglich...), conjuncions condicionals i consecutives (sonst, so...), conjuncions concessives, restrictives i adversatives (soweit, jedoch, stattdessen...), conjuncions copulatives (außerdem, dazu...), conjuncions temporals (währenddessen, anschließend...), conjuncions locals (daneben, darüber, darunter, dazwischen...).
- Adverbis pronominals / preposicionals (vegeu apartat Pronom).
- Repàs i ampliació de les partícules gradatives (Gradpartikeln) i modals (Modalpartikeln): sehr, höchst, sogar, gar, überhaupt, ruhig, eben...

## **Preposició**

- Repàs de les preposicions locals, temporals i modals (ab, an, auf, aus, bis, für, gegen, in...).
- Introducció a les preposicions que regeixen genitiu o datiu (dank, infolge, innerhalb,

trotz, während, wegen...).

- Introducció a les preposicions usades sense article (außer Lebensgefahr, bis heute, laut Befehl, unter Zeitdruck...).
- Introducció a locucions preposicionals (im Laufe der Zeit, im Vergleich zu, in Bezug auf...).
- Introducció a posposicions d'ús freqüent (entlang, meiner Ansicht nach, meiner Meinung nach, zufolge...).
- Preposicions bimembres (von Anfang an, von mir aus, vom 10. Januar ab...).
- Ús i funcions de les preposicions durch, mit i von en la veu passiva.

## **DISCURS**

### **Adequació**

- Repàs i ampliació de les fórmules de cortesia i de tractament d'ús freqüent. Esmert habitual de títols professionals i acadèmics (Frau Doktor, Herr Magister Huber). Temps verbals matisadors de la cortesia: Präteritum (Ich wollte Sie fragen, ob...), Konjunktiv II (Hätten Sie vielleicht ein Aspirin?), Futur I (Das wird nicht möglich sein.).
- Repàs i ampliació de les fórmules de salutació i comiat en persona (Es freut mich, Sie kennenzulernen. / Ich grüße Sie...), repàs i ampliació de les fórmules de salutació i comiat en la correspondència formal (Sehr geehrte... / mit freundlichen Grüßen...), presentació (Kennen Sie Herrn Jahn schon?).
- Ampliació dels elements lingüístics per a l'expressió de les funcions comunicatives pròpies del nivell.
- Repàs i ampliació de la tipologia textual oral i escrita pròpia del nivell, segons la seua intenció comunicativa, la seua forma i l'àmbit amb el qual es relaciona.
- Introducció a la comunicació no-verbal: gestos diferents del castellà.

- Utilització de la intertextualitat, referències a un text dins d'un altre text, tant de manera oral com escrita (Mein Lehrer meint, dass Deutsch eine einfache Sprache ist.).
- Utilització apropiada de les màximes conversacionals: de qualitat, de quantitat, de rellevància i de manera.
- Utilització adequada de la variant estàndard.

## **Coherència i cohesió**

- Manteniment del referent mitjançant procediments gramaticals de correferència: pronoms possessius, demostratius, etc., adverbis i expressions amb valor anafòric (dasselbe, am gleichen Ort), mitjançant procediments lèxics: sinònims, hiperònims (Wo ist denn die Zange? - Das Werkzeug ist noch in der alten Wohnung.), mitjançant nominalització (der Rücktritt des Ministers) i mitjançant proformes lèxiques (Seit Wochen versuchen wir unser Auto zu verkaufen. Seitdem telefonieren wir ununterbrochen.).
- Formes de referència (dixi) en les diferents situacions d'enunciació i en el relat: ús en cada cas dels pronoms i expressions de temps i espai ( Ich wollte Rolf und Markus einladen, aber der eine hat keine Zeit und der andere ist noch im Urlaub.), combinació d'elements díctics per a especificar l'objecte (dieser hier, das da) o el lloc (da drüben, hier vorne, dort hinten).
- El·lipsi de la informació coneguda (Wie war's (im Urlaub)?), substitució per pronoms com es, das (alles), viel(es), dies, etc. (Das haben wir alles schon besprochen.), pronoms (Daran habe ich gar nicht mehr gedacht.), el·lipsi del substantiu (Der (Mann) mit der roten Krawatte ist mein Chef.).
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs. Progressió en el temps, superposició d'esdeveniments, anacronia (Als wir ankamen, war er schon gegangen.). Concordança de temps verbals en oracions comparatives irrealis (Er sieht / sah so aus, als ob er krank gewesen wäre.). Expressió de la coherència temporal mitjançant procediments lèxics com, per exemple, expressions referencials (Wie ich vorher gesagt habe, ... / Wie (schon) gesagt, ... / Wie bereits erwähnt, ...).
- Oracions introduïdes per adverbis i locucions adverbials (allerdings, also, außerdem,

daher, darum, deshalb, deswegen, folglich, inzwischen, nämlich, sonst, stattdessen, trotzdem, währenddessen, etc.).

- Repàs i ampliació de l'ús de les conjuncions coordinants. Conjuncions coordinants bimembres amb valor additiu (nicht nur ... sondern auch, sowohl ... als auch, etc.), conjuncions coordinants disjuntives (einerseits ... andererseits, entweder ... oder, etc.), conjuncions coordinants amb valor restrictiu (jedoch, sondern, etc.), conjuncions coordinants i conjuncions aclaridores (d. h. (das heißt), nämlich, und zwar, etc.) (Er arbeitet hier, und zwar im ersten Stock.).

- Introducció a la conjunció bimembre subordinant je ... desto / umso (Je mehr Sport du machst, desto mehr nimmst du ab.).

- Repàs i ampliació de conjuncions subordinants adversatives (während), causals (da, weil), comitatives (ohne dass, ohne ... zu), comparatives (als, als dass, als ob, wie), concessives (auch wenn, obgleich, obwohl, selbst wenn, wenn ... auch), conditionals (falls, wenn), consecutives (dass, so dass / sodass), finals (damit, dass, um ... zu), instrumentals (dadurch dass, indem), proporcionals (je ... um so / desto, je nachdem), restrictives (außer dass, außer wenn, soviel, soweit), substitutives (als dass, als ... zu, (an)statt dass, (an)statt ... zu), temporals (als, bevor, bis, nachdem, seit(dem), sobald, solange, während, wenn).

- Ús adequat de la puntuació i dels paràgrafs.

## **LÈXIC I SEMÀNTICA**

### **Vocabulari**

- Vocabulari usual de las situacions i los temes propis del nivell.

- Sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades, expressions d'ús freqüent (sich um eine Stelle bewerben, Schlange stehen, auf die Nerven gehen, sich Zeit nehmen, sich Sorgen / Gedanken machen).

- Expressions idiomàtiques (sich den Kopf zerbrechen...), dites i refranys habituals (Morgenstund' hat Gold im Mund...).



- Estrangerismes freqüents (Lover, relaxen, Rendez-vous, Foyer, Suite, Toleranz...).
- Sigles freqüents (AG, GmbH, DGB, IG...).
- Repàs i ampliació dels quantificadors distributius (zu zweit, zu dritt, zu viert), designació i ús dels decennis (in den neunziger Jahren, eine Fünzigerin).

## **Significat**

- Camps associatius dels temes propis del nivell (Wetter / Klima: Hitzewelle, Sturm, etc.).
- Hiperònims/hipònims de vocabulari d'ús freqüent (Haustier: Hund, Katze, Meerschweinchen, Vogel, etc.).
- Diferències d'ús de paraules sinònimes o de significat pròxim (Leute - Menschen - Personen, machen - tun, kündigen - entlassen, arbeiten - bearbeiten, ändern - verändern, etc.).
- Paraules antònimes usuals (schwitzen - frieren, bejahen - verneinen, gerade - ungerade).
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent (Blick < mirada - vista, schwer < pesado - difícil).
- Introducció a paraules pertanyents a més d'una categoria gramatical, amb possible polisèmia com per exemple: praktisch, schwer, schnell (Der schnellste Zug ist natürlich der ICE. / Das ist aber schnell gegangen. / Der Mantel ist praktisch. / Der Mantel ist praktisch neu.).
- Falsos amics (Konkurrenz < competència, einen Kompromiss machen < arribar a un acord, Demonstration < manifestació).
- Correcció d'errors freqüents per interferència de la llengua materna o de l'anglès (\*Freunde machen < Freundschaften schließen, \*in 1995 < 1995, \*als < wie).
- Introducció a recursos retòrics habituals: metàfores i construccions de sentit figurat freqüents (alles ist im grünen Bereich, schwarzfahren, durch die rosarote Brille sehen,

strohduimm sein).

## Formació de paraules

- Repàs de la formació de paraules per composició mitjançant nom + una altra categoria: nom + nom (Teilzeitarbeit, Bierbauch), nom + adjectiu/adverbi bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -reich, -voll, -wert (ruhebedürftig, verantwortungsbewusst), nom + verb (danksagen, staubsaugen).
- Repàs de la formació de paraules mitjançant: verb + una altra categoria: verb + nom (Bratpfanne, Lesebuch), verb + adjectiu/adverbi (blitzsauber, bügelfrei).
- Introducció a la formació de paraules mitjançant adjectiu/adverbi + una altra categoria: adjectiu/adverbi + nom (Extremsport), adjectiu/adverbi + verb (blaumachen), adjectiu/adverbi + adjectiu/adverbi (alleinerziehend).
- Introducció a la formació de paraules mitjançant preposició + una altra categoria: preposició + adverbi (bisher, übermorgen), preposició + preposició (nebenbei, inzwischen), preposició + pronom (durcheinander).
- Introducció a la formació de paraules mitjançant pronom + una altra categoria: pronom + adjectiu (selbstbewusst), pronom + pronom (irgendetwas). Derivació de paraules
- Derivació de paraules mitjançant sufixos. Derivació mitjançant els sufixos -ig, -haft, -keit, -ling, -schaft, -tum, etc. (heute < heutig, hell < Helligkeit). Derivació de paraules mitjançant sufixos. Derivació mitjançant els sufixos -arm, -frei, -leer, -los (fett - fettarm, alkoholhaltig - alkoholfrei). Derivació a partir de verbs amb el sufix -e (absagen < die Absage, fragen < die Frage), amb el sufix -t (fahren < die Fahrt), con los sufixos -er, -erei, -ling, -nis (senden < der Sender, lehren < der Lehrling), amb els sufixos -ung, -sal, -sel, -tum (bedeuten < die Bedeutung) i amb els sufixos -bar, -lich, -sam (sparen < sparsam). Derivació a partir de noms amb els sufixos -haft, -ig, -(ist)isch, -lich (das Ideal < idealistisch, die Woche < wöchentlich) Derivació a partir de noms amb els sufixos -ei, -frei, -los, -reich, -schaft, -voll (der Bäcker < die Bäckerei).
- Derivació de paraules mitjançant prefixos. Negació amb els prefixos a-, an-, des-, -il-, in-, ir-, miss-, un- (asozial, illegal). Derivació amb el prefix ge- (fühlen < das Gefühl).

- Repàs i ampliació de la morfologia dels verbs separables i inseparables. Verbs amb dos prefixos (anvertrauen, beabsichtigen, vorbereiten).

Derivació de paraules per conversió. Substantivació mitjançant l'article (gut < das Gute). Derivació a partir del lexema del Präteritum (schneiden < er schnitt < der Schnitt). Conversió del lexema del infinitiu a nom (anfangen < der Anfang). Nominalització de números cardinals (Ich habe eine Zwei. / Das ist eine Zahl mit vier Nullen.).

## **PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA**

### **Pronunciació**

- Repàs dels fonemes vocàlics i consonàntics que presenten major dificultat. Agrupació dels sons consonàntics d'especial dificultat. (Zwetschge, Pflaume).
- Pronunciació de la n nasal /y/ al final de paraula (Übung, Balkon).
- Accentuació de les paraules. Accent principal i secundari en substantius compostos ('Gruppen'reise), excepcions a la regla (Jahr'hundert). Pronunciació de paraules d'origen estranger (Engagement). Repàs de l'accentuació dels verbs separables i inseparables.
- Lectura de las sigles i acrònims amb diferents patrons d'entonació (IHK, BAföG, Kripo...).

### **Ortografia**

- Grafies acceptades de tres consonants o vocals iguals (Kaffeeernte / Kaffee- Ernte).
- Repàs de l'ús de les majúscules. Expressions fixes amb substantius (auf dem Laufenden sein), expressions adverbials (gestern Abend), paraules substantivades (Das Essen ist fertig.), gentilicis acabats en -er (die Kölner Altstadt), numerals cardinals substantivats (eine Fünf schreiben).

## **9. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES**

La següent programació és orientativa, ja que la seqüenciació i temporalització de continguts, objectius i activitats s'aniran adequant i adaptant al llarg del curs als canvis normatius que puguin produir-se amb posterioritat al lliurament i publicació d'aquesta programació, així com a les necessitats i ritme d'aprenentatge de cada grup (es dedicarà més atenció a aquells aspectes que necessiten reforç o ampliació). També s'afegiran aquells temes o continguts reflectits en els currículums que no apareguen en els mètodes. Considerant la distribució i progressió dels continguts dels llibres de text, es preveu la següent temporalització:

## **1A2 PRESENCIAL**

*Llibre de text: Momente A1*

1. Quadrimestre: (setembre-gener): unitats 1-10
2. Quadrimestre: (febrer-maig): lliçons 11-20

## **1A2 A DISTÀNCIA**

Material online creat per l'escola virtual

1. Quadrimestre: (setembre-gener): unitats 1-10
2. Quadrimestre: (febrer-maig): lliçons 11-20

## **2A2 PRESENCIAL**

*Llibre de text: Momente A1 i Momente A2*

1. Quadrimestre: (setembre-gener): Momente A1, unitats 21 – 24 i Momente A2, unitats 1 - 6.
2. *Quadrimestre: (febrer-maig):* Momente A2, unitats 7 – 16.

## **2A2 A DISTÀNCIA**

Material online creat per l'escola virtual

1. Quadrimestre: (setembre-gener): unitats 1-10
2. Quadrimestre: (febrer-maig): unitats 11-20

## **1 B1 PRESENCIAL**

*Llibre de text: Schritte international neu A2 (4) i B1 (5)*

1. Quadrimestre: (setembre-gener): Schritte International 4, unitat 8, i Momente B1, unitats 1 – 6.
2. Quadrimestre: (febrer-maig): Momente B1, unitats 7 - 12.

## **1 B1 A DISTÀNCIA**

*Llibre de text: Momente B1.1*

1. Quadrimestre: (setembre-gener): Momente B1.1, unitats 1 – 6.
2. Quadrimestre: (febrer-maig): Momente B1.1, unitats 7 - 12.

## **2 B1 PRESENCIAL I A DISTÀNCIA**

*Llibre de text: Momente B1.2*

1. Quadrimestre: (setembre-gener): unitats 13-18
2. Quadrimestre: (febrer-maig): unitats 19 - 24.

## **B2 INTEGRAT**

*Llibre de text: Vielfalt B2.2*

1. Quadrimestre: (setembre-gener): unitats 13-18
2. Quadrimestre: (febrer-maig): unitats 19 - 24.

## **10. METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES**

### **a) Metodologia general i específica de l'idioma**

El Departament d'Alemanys es proposa portar a la pràctica una metodologia enfocada en el desenvolupament de les competències comunicatives de l'alumnat i del seu aprenentatge autònom i cooperatiu.

Basant-se en la tipologia de textos i de tasques proposades pel Currículum vigent i suggerides pel *Marc europeu comú de referència per a les Llengües*, el departament tindrà en compte els interessos i les necessitats d'ensenyament de l'alumnat d'aquest centre en particular i dins del marc pedagògic de les escoles oficials d'idiomes en general. Seguint criteris pedagògics i de comunicació, les classes s'impartiran en alemany en la mesura que siga possible, s'afavorirà la dinàmica de grup i un ambient de col·laboració, empatia, respecte i interès en el desenvolupament de la classe i es farà ús dels mitjans audiovisuals i de les tecnologies de la informació i la comunicació. Es motivarà als alumnes a desenvolupar les activitats comunicatives de comprensió, expressió i interacció oral i escrita, que constitueixen el domini d'una llengua. Així mateix, es proporcionaran les nocions gramaticals i el vocabulari considerats imprescindibles per a realitzar els actes de parla i les intencions comunicatives amb la finalitat d'aconseguir el nivell de competència comunicativa definit en cada curs.

Per a l'alumnat, la consecució dels objectius del curs serà possible amb la seua participació en les activitats de l'aula, la seua assistència regular, així com la seua dedicació a l'estudi i la pràctica de la llengua fora de classe. Per això, el departament fomentarà el desenvolupament de tècniques d'estudi i aprenentatge al llarg del curs, per a proporcionar als seus alumnes autonomia en l'adquisició de la llengua d'estudi.

### **b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge**

La producció i comprensió de textos orals i escrits, tant davant un interlocutor present com cap a un llunyà, són més eficaços si es cultiva l'ús d'estratègies d'ensenyament i aprenentatge. Les estratègies són accions que permeten facilitar i millorar la planificació, l'execució i l'avaluació i correcció de les tasques comunicatives, no sols pel professor, sinó també pel propi alumne juntament amb els seus companys.

En classe els alumnes tindran la possibilitat de conèixer i desenvolupar estratègies comunicatives i d'aprenentatge, per exemple: saber dissoldre els bloquejos en la comunicació, saber usar recursos d'ajuda com són els diccionaris, demanar aclariments i ajuda, deduir el significat de paraules i frases pel context, usar tècniques de marcat i lectura ràpida, localitzar informació específica, distingir les idees principals de les secundàries, reconèixer el sentit global d'un text, etc.

Igualment es posarà l'accent en les estratègies que fan possible la mediació, com puga ser l'ús de la llengua materna juntament amb la llengua estrangera amb fi de fer possible l'enteniment i així possibilitar la comunicació. Situacions típiques de mediació són, per exemple, resumir un escrit, una conversa o una exposició per a una tercera persona, la qual cosa es pot aplicar en un moment donat a una situació pública i quotidiana (p.e. en un restaurant, en el banc, en l'estació, etc.) i traduir de manera global, informal i lliure un text (un anunci, un cartell, un article de revista, una notícia de la ràdio o la televisió, etc.) a la llengua materna o a la llengua estrangera. Entre les estratègies útils per a la mediació es troben la presa de notes, l'ús de circumloquis, la cerca de la informació més rellevant i de les paraules clau, etc.

El coneixement i la pràctica d'aquestes estratègies permeten avançar en l'estudi de la llengua estrangera. Ací s'inclouen també les estratègies referides als hàbits i les capacitats personals que influeixen en el rendiment de l'estudi, per exemple els hàbits d'estudi de cadascun, l'organització personal, l'autonomia en l'aprenentatge i altres; totes elles faciliten l'estudi i augmenten la capacitat de comprensió, expressió i interacció en la llengua estrangera (l'ús eficaç de materials de consulta i autoaprenentatge, presa d'anotacions, tècniques de marcat i resum, de memorització del vocabulari, anàlisi de

textos, assimilació de regles, etc.) i influeixen directament a adoptar i desenvolupar una actitud positiva en l'adquisició de la llengua estrangera, ja que ajudarà a perdre la por de cometre 'errors' - proporcionarà confiança davant situacions en les quals la comprensió o l'expressió no poden ser completes - reforçarà la motivació per a participar i atendre els altres companys en classe, al mateix temps que ajudarà a tractar al professor com a referència de suport i orientació.

### **c) Autoavaluació de l'alumnat**

Basant-nos en una metodologia en la qual l'alumnat és el protagonista del seu propi aprenentatge, el procés d'autoavaluació ha de formar part de l'avaluació. Mitjançant l'autoavaluació, l'alumnat pot reflexionar i prendre consciència del seu propi aprenentatge i dels factors que intervenen. L'autoavaluació permet ser conscient del progrés i de les dificultats i es desenvolupa la capacitat de prendre accions per a continuar avançant i millorar. A través de diferents formes d'autoavaluació es pretén que l'alumne aprengui i sigui capaç de valorar els seus avanços, els seus assoliments. No obstant això, es tracta d'un procés que s'ha d'introduir de manera gradual, fins que l'alumne s'habitue a la pràctica de l'autoavaluació. Per a portar a la pràctica l'autoavaluació, és necessari que el professor proporcioni al començament de cada unitat didàctica, informació detallada sobre els aspectes que s'han d'autoavaluar, amb la finalitat que l'alumne pugui observar-se i valorar el seu treball de manera contínua i arribar a conclusions vàlides sobre el procés d'aprenentatge. Es tracta a més d'una forma d'atenció a la diversitat de l'aula. Un altre aspecte important és, a més de l'autoavaluació, la coavaluació, és a dir, l'avaluació que realitzen els alumnes a través de l'observació dels seus propis companys d'estudi. Els propis alumnes són els encarregats d'avaluar els coneixements adquirits per altres companys, coneixements que ells mateixos han hagut d'aprendre. Aquest tipus d'avaluació tendeix a millorar l'aprenentatge, resulta motivadora per a l'alumnat, ja que contribueix al fet que se senten realment participants del procés d'aprenentatge. Es tracta d'una avaluació en equip.

## **11. CRITERIS D'AVALUACIÓ i CALIFICACIÓ**

### **11.1 En cursos no conduents a prova de certificació**

#### **NIVELL BÀSIC 1A2**

Per a l'avaluació del primer curs del nivell A2 es tindran en compte els criteris establits en

el currículum del nivell Bàsic que es detallen a continuació en la descripció del Nivell 2A2.

## **Nivell BÀSIC 2 A2**

### **Comprensió de textos orals**

- Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesi de contingut i confirma detalls predictibles, comprén el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i enregistraments sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que pugui tornar a escoltar les parts més difícils.
- Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.
- Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians, de caràcter general i pot inferir del context i del context, de vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'associen.

### **Producció i coproducció de textos orals**

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com a dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.



- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades botiga a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o vacil·le a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapare la comunicació.
- Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i emprà els recursos de cohesió textual més comunes (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, a pesar que encara comet errors importants.
- Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i fórmules estereotipades per a comunicar-se.
- Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
- Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
- Interactua utilitzant expressions molt breus, a pesar que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació resulten molt evidents.
- Formula preguntes i afirmacions senzilles i respon.
- Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre bastant per a mantindre-la sense la col·laboració del seu interlocutor.
- Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com “i”, “però” i “perquè”.
- Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma prou clara per a ser

entés, encara que els interlocutors hagen de demanar una repetició de tant en tant. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars és clara.

### **Comprensió de textos escrits**

- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.
- Coneix i aplica de manera bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma, extraient claus per a interpretar-los.
- Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant la modalitat i velocitat de lectura.
- Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics freqüents, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context i del context els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

### **Producció i coproducció de textos escrits**

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. ex. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Duu a terme les funcions principals bàsiques demandades pel propòsit comunicatiu.

- Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i empra mecanismes simples de cohesió.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.
- Utilitza els signes de puntuació elementals (p. ex., el punt, la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

### **Mediació**

- Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i similituds més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen, i és, en general, capaç d'actuar en conseqüència, encara que a vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica a vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.
- Interpreta, a vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per a adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faça de manera fluida.
- Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.
- Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interés immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.
- Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant què opinen els altres, fent suggeriments i comprenent les respostes, sempre que pugui demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.
- Contribueix a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per a convidar persones a explicar coses, indicant quan entén o està d'acord. Transmet el tema fonamental del qual es diu en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals.
- Reconeix quan els parlants estan en desacord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de manera senzilla per a buscar compromís i acord.

## **NIVELL INTERMEDI 1B1**

Per a l'avaluació del primer curs del nivell B1 es tindran en compte els criteris establits en el currículum del nivell Intermedi que es detallen en la descripció del Nivell 2B1 en l'apartat 5b de l'avaluació dels cursos conduents a certificació.

## **NIVELL INTERMEDI 1B2**

Per a l'avaluació del primer curs del nivell B2 es tindran en compte els criteris establits en el currículum del nivell Intermedi que es detallen en la descripció del Nivell 2B2 en l'apartat 5b de l'avaluació dels cursos conduents a certificació.

En l'avaluació final dels cursos dels diferents nivells en els quals no resulte necessària la superació de les proves de certificació, la professora del grup, tenint en compte l'avaluació contínua, la prova final global i la prova de convocatòria extraordinària, adoptarà les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumnat al curs següent dins de cada nivell o la seua permanència en aquest.

## **11.2 En prova de certificació**

### **Nivell INTERMEDI 2 B1**

#### **Comprensió de textos orals**

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, cinèsica i proxèmica, costums i valors, i convencions socials de les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.

- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els propis interessos, i pot inferir del context i del context, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

### **Producció i coproducció de textos orals**

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com a dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per a produir textos orals breus o de mitja extensió, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.
- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals d'aquestes funcions, i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Maneja un repertori memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit. Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades botiga a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o mostre algun titubeig a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comunes (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns),

enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.

- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, malgrat que encara cometa errors importants, o haja d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, recorrent en aquest cas a circumloquis i repeticions.
- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que resulte evident l'accent estranger, o cometa errors de pronunciació sempre que no interrompen la comunicació, i els interlocutors hagen de sol·licitar repeticions de tant en tant.

### **Comprensió de textos escrits**

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant al mateix la modalitat i velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, desenvolupament i conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprén les intencions comunicatives generalment associades a aquests.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del context els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús

freqüent.

### **Producció i coproducció de textos escrits**

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per a elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per a organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent, i empra mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts haja d'adaptar el missatge.
- Utilitza, de manera adequada per a fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

### **Mediació**

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que existeixen entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre

incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recórrega a l'estereotip.

- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per a acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre el faça de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb allò que pensa que poden conèixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o la recapta amb anterioritat per a tindre-la disponible.
- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per a aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors. Fa preguntes simples però rellevants per a obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

## **Nivell INTERMEDI 2 B2**

### **Comprensió de textos orals**

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciament les diferències de registres, estils i accents estàndard.
- Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del



text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents de les mateixes segons el context i el gènere i tipus textuais.

- Comprén els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuais orals pel que respecta a la presentació i organització de la informació.
- Comprén els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització.
- Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.
- Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives

### **Producció i coproducció de textos orals**

- Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures fique relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per a produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i d'una certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació del mateix mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasi, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es realitze sense esforç per la seua part o la dels interlocutors.
- Aconsegueix aconseguir els fins funcionals que pretén utilitzant, d'entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.

- Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna relliscada esporàdica o error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un ampli vocabulari sobre assumptes relatius a la seua especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa. Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
- S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que haja de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per a fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li note molt que està buscant les paraules que necessita. Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que pot ser que no sempre ho faça amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seua comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant a uns altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

### **Comprensió de textos escrits**

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciament les diferències de registres i estils estàndard.
- Llig amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els

detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades.

- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents de les mateixes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprén els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals pel que respecta a la presentació i organització de la informació.
- Comprén els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització.
- Compta amb un ampli vocabulari actiu de lectura, encara que tinga alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com a expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

### **Producció i coproducció de textos escrits**

- Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures fíques relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per a expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatiu i evitar errors importants de formulació.
- Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per a elaborar textos escrits d'una certa longitud, detallats i ben estructurats, p. e. desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o

integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.

- Realitza les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic d'entre un repertori variat.
- Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que conduïsquen a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per a desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliar amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna rrelliscada esporàdica o error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Utilitza amb raonable correcció, malgrat que encara puga manifestar influència de la seua(s) llengua(s) primera(s) o altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. e. parèntesi, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

## **Mediació**

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma, així com les seues implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.

- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per a adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasi, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).
- Sap obtenir la informació detallada que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
- Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons siga necessari.
- Transmet amb suficiència tant la informació com, en el seu cas, el to i les intencions dels parlants o autors.
- Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per a abundar en alguns aspectes que considera importants, i resumint la informació i els arguments quan és necessari per a aclarir el fil de la discussió.
- Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i resumeix apropiadament els seus aspectes més rellevants. És capaç de suggerir una eixida de compromís, una vegada analitzades els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

### **Criteris de qualificació:**

#### **• Certificació del nivell bàsic A2:**

Segons l'article 9, del decret 242/2019 de 25 d'octubre, l'alumnat que haja superat tots els cursos del nivell bàsic A2 a través de l'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic corresponent de cada escola oficial d'idiomes promocionarà al primer curs del nivell intermedi B1. La superació d'aquest nivell donarà dret a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2.

Les escoles oficials d'idiomes podran organitzar proves anuals per a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2 per part de l'alumnat que no haja cursat aquest nivell en règim d'ensenyament oficial d'acord amb el que, a tals efectes, establisca la convocatòria de proves per part de la Conselleria competent en matèria d'educació. Segons les indicacions de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme quant a

L'Avaluació de l'Alumnat Oficial en les EOI de la Comunitat Valenciana durant el curs 2019-20, per a obtindre la qualificació d'APTE serà necessari superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i tindre un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%. La qualificació final serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua.

● **Certificació del nivell intermedi B1:**

Segons l'article 10, del decret 242/2019 de 25 d'octubre, per a obtindre el certificat del nivell intermedi B1 serà necessari superar una prova terminal específica de certificació per al respectiu nivell de cada idioma.

La Conselleria competent en matèria d'educació organitzarà la prova de certificació, que tindrà, com a mínim, una convocatòria anual. Per a obtindre la qualificació d'APTE serà necessari superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i tindre un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%. La qualificació final serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua.

● **Promoció a intermedi B2:**

L'alumnat que haja superat tots els cursos del nivell intermedi B1 a través d'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic corresponent podrà promocionar al primer curs de nivell intermedi B2 sense realitzar la prova de certificació del nivell intermedi B1. Aquesta promoció, no obstant això, no donarà dret d'obtenció del certificat de nivell intermedi B1. Si l'alumnat desitja obtindre el certificat de nivell intermedi B1, haurà de superar la prova de certificació del nivell corresponent.

Per a promocionar sense certificació l'alumnat haurà de superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60%. La nota final resultarà de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua. L'alumnat pot promocionar al primer curs de B2 sense obligació de presentar-se a la prova de Certificació. En aquest cas, no tindrà opció a una convocatòria extraordinària del curs curricular, ja que disposa de les dues convocatòries de la prova de Certificació.

● **Proves de certificació:**

Segons l'article 12, del decret 242/2019 de 25 d'octubre de 2019, quant a la prova de certificació, se seguirà el que s'estableix en el Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual

s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, i a la normativa vigent en la Comunitat Valenciana.

La prova serà de competència general i es compondrà de cinc parts: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, i mediació lingüística.

Segons l'article 4, del BOE 1/2019 de 12 de gener de 2019, seguint les indicacions del Consell d'Europa sobre l'ús adequat del Portfolio Europeu de les Llengües i del Marc europeu comú de referència per a les Llengües, per a superar la prova de competència general serà necessari obtindre una puntuació mínima corresponent al 65% de la puntuació total per prova. Així mateix, per a superar la prova de competència general, serà necessari superar cadascuna de les cinc parts de les quals consta aquesta prova amb una puntuació mínima del 50% respecte a la puntuació total per cada part.

#### **Gravació de proves orals d'alumnes matriculats i no matriculats:**

La matriculació en la prova de certificació pot comportar l'enregistrament de la prova de destresa d'expressió i interacció oral per part del professorat del departament corresponent. El material gravat no podrà ser reproduït amb finalitats diferents dels de l'avaluació». El material gravat no podrà ser reproduït amb finalitats diferents dels de l'avaluació. Els enregistraments seran confidencials i es guardaran durant un curs.

L'enregistrament d'aquestes proves també podrà fer-se en els cursos no conduents a la prova de certificació.

Les proves de certificació es realitzaran segons el calendari publicat per la Conselleria d'Educació el mes de juny, podent-se establir una convocatòria extraordinària el mes de setembre per l'administració. Els continguts dels diferents nivells coincidiran amb l'especificat en els apartats de cadascun dels nivells corresponents d'aquesta programació i dels currículums publicats per Conselleria, així com el sistema d'avaluació descrit. La convocatòria d'aquestes proves de certificació es publica anualment en el DOCV. També es publica una "guia del candidat" en la qual l'alumnat pot obtindre informació més detallada sobre aquest tema.

### **11.3 Test de classificació**

En juny i setembre, els interessats amb coneixements previs d'alemany tenen l'oportunitat de presentar-se a una prova que els permet matricular-se en el curs que millor correspon amb el seu nivell, sense haver de passar prèviament pels cursos de nivell inferior. Els professors avaluadors de les proves de nivell decidiran l'aptitud dels candidats als cursos, indicant en cada cas a quin curs passen i informant la secretaria del centre.

El fet de presentar-se i/o superar la prova de nivell no garanteix necessàriament una plaça per a matricular-se en el curs; l'alumne obtindrà plaça solament si existeixen suficients vacants. Aquesta prova només és vàlida per al curs escolar en què es realitza.

El test de classificació consta de les següents parts:

- Exercici d'estructures de nivell A2 a B2 en ordre ascendent, en el qual els candidats han de respondre a whatsapps o completar oracions mentre el seu nivell li ho permeta.
- Tasca d'expressió escrita: el candidat redactarà un text de major longitud o menor longitud i complexitat contestant al/als paràgrafs d'acord amb el nivell que aquests indiquen.
- Entrevista oral: començarà amb una presentació per a conèixer la relació del candidat/a amb la llengua alemanya i els seus coneixements previs i a continuació se li proposarà que prepare un monòleg sobre un o diversos temes adaptats al nivell que es considere que pot optar. Els examinadors podran realitzar preguntes entorn d'aqueixos o altres temes del nivell al qual opte el/la candidata/a.

### **11.4 Criteris de correcció**

Per a la correcció de les diferents destreses avaluades es tindran en compte els continguts i criteris d'avaluació establerts en els diferents currículums.

Per a la correcció de la producció i coproducció de textos escrits i orals es tindrà en compte:

- L'adequació i compliment de la tasca
- La coherència



- La cohesió i l'estructura textual
- La correcció gramatical i ortogràfica
- La riquesa de vocabulari
- La fluïdesa, en el cas dels textos de producció oral

### **11.5 Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge**

L'avaluació és un instrument de recollida d'evidències del progrés en els processos d'ensenyament per part del docent i aprenentatge per part de l'alumnat. Es tracta d'un procés de recollida de dades amb els quals s'establirà el grau de consecució dels objectius marcats en els diferents currículums. Forma part del procés d'aprenentatge, ja que ens ajuda a determinar quins objectius s'han assimilats i quins objectius és necessari reforçar. Així mateix, també és necessària l'avaluació del procés d'ensenyament, per a determinar quins aspectes funcionen bé i quins caldria millorar per a aconseguir un millor resultat de l'alumnat., quines activitats desenvolupades han sigut clares, adequades i motivadores per a l'alumnat, si els materials i recursos didàctics han sigut els idonis, si la temporalització dels continguts ha sigut proporcionada, si l'actitud del docent ha sigut adequada, etc.

Algunes de les modalitats d'avaluació en funció del moment són les següents:

#### **• Avaluació inicial o diagnòstica:**

En les primeres setmanes del curs, els professors realitzaran una avaluació inicial a partir de 2 A2, que té dues finalitats: obtenir informació sobre el nivell de competència dels alumnes en començar el curs i adaptar el desenvolupament de la programació consegüentment, per a ajudar-los a solucionar les seues dificultats i deficiències.

Es prestarà especial atenció a l'alumnat que haja accedit per prova de nivell per a facilitar la seua incorporació a la EOI.

Cada professora decidirà la forma en què durà a terme aquest procés en els seus grups.

#### **• Avaluació formativa o continua:**

Aquesta avaluació és la que es duu a terme per part del professor i/o l'alumne durant tot el curs escolar. S'avaluen els continguts i habilitats aconseguits per l'alumne al final de cada unitat didàctica. Aquesta avaluació es realitza a través de l'observació directa del treball dels alumnes, de la seua assistència a classe, del seu interès i la seua participació, així

com a través de les proves sobre les diferents destreses que es realitzen al llarg del curs escolar.

Es recolliran mostres de presentacions orals, expressions escrites, etc. Cada professora decidirà la forma més adequada per a recollir aquesta informació en els seus grups. Els instruments d'avaluació hauran d'avaluar les diferents activitats de llengua (comprensió oral, expressió oral, comprensió escrita, expressió escrita, mediació).

Es podran realitzar proves aïllades per activitat de llengua, com també proves que reunisquen un conjunt d'activitats de llengua. A criteri del/de la docent corresponent, també podrà realitzar-se una avaluació de seguiment de les lectures llegides durant el curs.

- **Avaluació final:**

Es realitza al final del curs escolar. Es tracta normalment d'un examen final de cadascuna de les activitats de llengua (CE, EE, CO, EO, mediació) en el qual s'avaluen tots els continguts treballats durant el curs. A més de la recollida dels resultats d'aquest examen, es té en compte també l'avaluació contínua.

La qualificació final del curs serà "apte" si s'aconsegueix – o "no apte" si no s'aconsegueix- el 60% de la puntuació total en cada activitat de llengua.

D'altra banda, en funció de l'agent avaluador podem distingir entre:

- **Autoavaluació:**

L'alumne duu a terme l'avaluació del seu propi treball amb diferents instruments. Els criteris avaluatius han de quedar clars des del principi.

- **Coavaluació:**

Es tracta d'una col·laboració per part de diversos membres d'un grup per a dur a terme l'avaluació del treball realitzat. Els criteris avaluatius han de quedar clars des del principi.

En funció de la finalitat podem diferenciar dos tipus:

- **Avaluació sumativa:**

Es du a terme normalment al final del procés formatiu i es tracta de la valoració d'un producte final.

- **Avaluació formativa:**

Té per finalitat obtindre totes les dades possibles sobre l'activitat que es realitza, de manera que es puguen modificar els aspectes necessaris per a millorar el procés. Per a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat s'utilitzaran a més els següents instruments: registre d'activitats; assistència; activitats formatives com per exemple simulacions de diàlegs, monòlegs, etc.; proves escrites i orals de les diferents destreses; treballs realitzats durant la classe; observació d'aula; autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.

Pel que fa a l'avaluació del procés d'ensenyament, l'actuació dels docents serà avaluada per part de l'alumnat mitjançant una enquesta.

## **12. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES**

### **ESPECIALS**

Amb la finalitat d'atendre convenientment l'alumnat amb necessitats educatives específiques, l'alumnat que necessite qualsevol tipus d'adaptació d'accés al currículum haurà d'aportar un certificat mèdic o de les autoritats competents on s'indique quin tipus de patologia present i, si és procedent, quin tipus d'adaptació resulta convenient per a aquesta mena de patologia.

L'alumne presentarà aquest document, dirigit a direcció d'estudis, que el farà arribar a qui corresponga: al/la docent, en cas de l'alumnat presencial, o a l'administració educativa, en el cas de la matrícula a les proves de certificació.

El/la docent realitzarà a l'aula l'adaptació al currículum necessària per a aquesta mena d'alumnat.

## **13. FOMENT DE LA LECTURA**

La EOI Sagunt disposa d'una biblioteca, que està oberta i atesa per un bibliotecari de 14.30 a 20.30. A l'inici de curs s'establirà també un horari de préstec de matí, amb la col·laboració d'alumnat i professorat voluntari.

La biblioteca es pot utilitzar també com a sala d'estudi de 9.00 a 20.30, sempre que no se supere l'aforament permés.

Des del curs 2018-2019 es constitueix en la EOI Sagunt una comissió de mediateca encarregada de l'elaboració de materials, segons les directrius rebudes per la Conselleria, per a posar en marxa el servei de mediateca, que estarà situat a la biblioteca.

Les normes d'ús i funcionament de la mediateca s'estableixen en el reglament de règim intern i estan publicades al web de l'EOI i es publicaran a un lloc visible en l'espai físic de la mediateca.

El professorat estimularà, mitjançant el treball a l'aula, l'ús de la biblioteca i la participació en les propostes de la Mediateca, amb l'objectiu de fomentar la lectura com a estratègia valuosa per a l'aprenentatge de l'alemany i de la cultura germànica. A més, es tindrà en compte que descobrir i potenciar el plaer de la lectura pot esdevindre un gran element motivador.

#### **14. UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ**

En l'actualitat, vivim immersos en una societat on les tecnologies de la informació i la comunicació estan cada vegada més presents. Disposem d'un ampli ventall de possibilitats tecnològiques que pot millorar no sols l'ensenyament d'un idioma dins de l'aula, sinó també la possibilitat d'autoaprenentatge de l'alumne fora de l'aula.

En les nostres classes, a través dels projectors, utilitzem nombroses pàgines webs per a treballar els diferents àmbits, per a crear materials més atractius, diferents diccionaris en línia etc. També disposem d'aules virtuals en la plataforma educativa de la Conselleria "aules".

La EOI Sagunt disposa d'una biblioteca i mediateca en la qual l'alumne disposa de diferents materials per a practicar fora de l'aula.

Alguns dels mètodes que utilitzem disposen també d'un sistema de realitat augmentada que proporciona als alumnes la possibilitat de veure els vídeos o escoltar els àudios del llibre a través d'una aplicació mòbil.

#### **15. RECURSOS DIDÀCTICS I ORGANITZATIUS**

Les aules de la EOI Sagunt compten amb els següents recursos: pissarra, pissarra digital (en algunes aules) pissarra tàctil (en algunes aules), ordinador, projector, internet, altaveus.

El departament disposa de mètodes d'aprenentatge d'idiomes, material complementari al llibre de curs del mètode utilitzat, material de treball específic per àmbits (gramàtica, vocabulari, pronunciació, cultura i civilització, comprensió i expressió oral i escrites), jocs didàctics, diccionaris diversos, alguns llibres de lectura.

A la biblioteca, l'alumnat té a la seua disposició (per a consulta i per a préstecs) materials d'interés com: mètodes, material complementari als mètodes, cursos d'autoaprenentatge,

lectures graduades, lectures no facilitades, CDs, Dvds, pràctica i preparació per a examen de les diferents activitats de llengua, etc.

Així mateix, en la pàgina web de l'escola es faciliten diversos enllaços d'Internet que són d'interés per al nostre alumnat.

En el curs 2024-2025 s'utilitzaran els següents llibres de text:

## **1 A2**

1. Momente. A1 Kursbuch plus interaktive Version

Editorial Hueber

ISBN 978-3-19-501791-6

- Momente. A1 Arbeitsbuch plus interaktive Version

Editorial Hueber

ISBN 978-3-19-511791-3

## **2 A2**

- Momente. A2 Kursbuch plus interaktive Version

Editorial Hueber

ISBN 978-3-19-501792-3

- Momente. A2 Arbeitsbuch plus interaktive Version

Editorial Hueber

ISBN 978-3-19-511792-0

## **1 B1 PRESENCIAL I EN LÍNIA**

- Momente. B1.1 Kursbuch plus interaktive Version

Editorial Hueber

ISBN 978-3-19-001793-5

- Momente. B1.1 Arbeitsbuch plus interaktive Version

Editorial Hueber

ISBN 978-3-19-011793-2

## **2 B1 PRESENCIAL i EN LÍNIA**

- Momente. B1.2 Kursbuch plus interaktive Version

Editorial Hueber

ISBN 978-3-19-201793-3

- Momente. B1.2 Arbeitsbuch plus interaktive Version

Editorial Hueber

ISBN 978-3-19-211793-0

## **B2 integrat**

- Vielfalt B 2.2.

Kurs- und Arbeitsbuch plus interaktive Version. Editorial Hueber

ISBN 978-3-19-351037-2

El professorat utilitzarà material didàctic complementari sempre que siga necessari, amb la finalitat d'aconseguir els objectius programats. A l'aula es farà ús dels mitjans tècnics disponibles: equips de so per a fer tasques de comprensió oral, de millora de la pronunciació i l'entonació i altres tipus de tasques, per a això s'utilitzaran les audicions dels llibres de text i d'altres fonts; també es podrà aprofitar l'existència d'equips de vídeo i DVD, canó multimèdia, etc.

Respecte a **llibres de lectura** amb els que es treballaran:

- 1A2 i 2A2: no hi haurà lectures obligatòries.
- B.1.1 presencial i en línia: Albert Einstein, de Sabine Werner, ed. Cided.
- B1.2 presencial: a escollir  
B1.2 en línia: *Alles, was du brauchst* de Christoph Hein, ed. Dtv.

- B2: a escollir

L'alumnat té a la seua disposició a la biblioteca diversos llibres de lectura adequades al seu nivell.

El departament recomana l'ús dels següents **materials addicionals** per a consulta, pràctica i autoaprenentatge. Els títols destacats estan disponibles a la biblioteca del centre.

|                |   |
|----------------|---|
| Nivell A2 y B1 | <p><b>Diccionaris:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diccionaris bilingües de mida mitjana (no de butxaca) de les editorials Langenscheidt, Hueber, Klett/VOX, Collins, Pons</li> </ul> <p><b>Vocabulari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario fundamental (ed. Langenscheidt) + libro de ejercicios</li> <li>• Thematischer Grund- und Aufbauwortschatz (ed. Klett)</li> <li>• Alemán de cada día (ed. Difusión), con CD audio</li> <li>• Leichte Tests Deutsch als Fremdsprache (ed. Hueber)</li> </ul> <p><b>Gramàtica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Christiane Lemcke und Lutz Rohrmann. <i>Grammatik Intensivtrainer A1</i>. Editorial Langenscheidt. A1 (només per a reforçar continguts de NB1)</li> <li>• Christiane Lemcke und Lutz Rohrmann. <i>Grammatik Intensivtrainer A2</i>. Editorial Langenscheidt</li> <li>• Christian Fandrych und Ulrike Tallowitz. <i>Klipp und klar</i>. Gramática práctica de alemán. Editorial Klett. A1-B1 (en español)***</li> <li>• Verbtabelle Deutsch (ed. Klett/Pons)</li> <li>• Gramática esencial de la lengua alemana (ed. Hueber) + libro de ejercicios</li> <li>• Wir haben kalt – Diccionario de dudas del alemán (ed. Hueber)</li> <li>• Klipp und klar Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache (ed. Klett)</li> <li>• Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für Anfänger (ed. Hueber)</li> <li>• Sequenzen Übungsgrammatik Deutsch (ed. Cornelsen)</li> <li>• Und jetzt ihr! Basisgrammatik für Jugendliche (ed. Hueber)</li> </ul> <p><b>Fonètica i conversa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Phonetik aktuell</i>. Hueber. (Fonètica A1-B1)</li> <li>• <i>Phonetiktrainer A1-B1</i>. Klett. (Fonètica A1-B1)</li> <li>• <i>Sage und Schreibe</i>. Klett. (Vocabulari A1-B1)</li> <li>• Konversationstrainer (ed. Cornelsen) para PC</li> </ul> |
|----------------|---|

B2

**Dictionaris monolingües:**

- Océano (ed. Langenscheidt)
- Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache (ed. Langenscheidt)
- Duden
- Wahrig
- Diccionario Visual (ed. Larousse)

**Vocabulari:**

- Thematischer Grund- und Aufbauwortschatz (ed. Klett)
- Grund- und Aufbauwortschatz Deutsch als Fremdsprache (ed. Cornelsen)
- Teste dein Deutsch! 1 y 2 (ed. Langenscheidt)
- Wörter und Sätze (ed. Hueber)
- Wortschatz und mehr (ed. Hueber)
- ABC der starken Verben (ed. Hueber)
- ABC der schwachen Verben (ed. Hueber)

**Gramàtica:**

- Corcoll, B. und R. *Programm, alemán para hispanohablantes. Gramática.* Herder\*\*\*
- Corcoll, B. und R. *Programm, alemán para hispanohablantes. Ejercicios y soluciones.* Herder.\*\*\*
- Wörter und Sätze (ed. Hueber)
- Wir haben kalt – Dictionario de dudas del alemán (ed. Hueber)
- mir oder mich? (ed. Hueber)
- Sag's besser! (ed. Hueber)
- ABC der deutschen Nebensätze (ed. Hueber)
- Der kleine Duden – Gramática del alemán (ed. Hueber)
- Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene (ed. Hueber)
- Prácticas de gramática alemana (ed. Idiomas) + solucionario
- em Übungsgrammatik (ed. Hueber)
- Klipp und klar - Übungsgrammatik Mittelstufe (ed. Klett)



## **16. ACTIVITATS CULTURALS COMPLEMENTÀRIES**

El departament d'alemany de la EOI de Sagunt proposa la realització de les següents activitats culturals:

- Exposició personatges cèlebres. Responsable Blanca Bolufer. Dates: febrer i març
- Actuació del mag Julian Oliver Klinkenberg. Responsable Julián Espinosa. Dates: febrer/març
- Taller de Pasqua (Landeskunde: divulgacions de les tradicions alemanyes). Responsable Celia Lorenzo.
- Activitat de clausura del curs. Responsable Ana Villar – Data: finals de maig

La informació respecte a activitats culturals es publicarà en el tauló d'activitats culturals en l'hall de la \*EOI i en el tauler d'anuncis del departament.

També es convidarà a l'alumnat a publicar i anunciar tot allò que siga d'interés sociocultural i fomenta la comunicació entre l'alumnat d'alemany del centre en el tauler d'anuncis situat al fons de la planta baixa i destinat a l'alumnat.

## **17. PLA DE MILLORA DEL PROFESSORAT**

Amb l'objectiu de millorar la nostra pràctica docent, els membres del Departament d'Alemany prenem part en les diferents iniciatives proposades pel claustre de l'Escola Oficial d'Idiomes.

En les reunions de departament el professorat autoavaluarà la seua labor docent i intercanviarà opinions per a la resolució de dificultats sorgides durant les classes.

Es duran a terme també sessions d'estandardització per a conjuminar criteris a l'hora d'avaluar les proves de certificació.

A la fi de curs, de cara a redactar la memòria de departament, es realitza una reflexió d'autoavaluació del propi departament i es proposen mesures de millora.

## **18. PLA DIGITAL DEL CENTRE**

El professorat del departament col.labora en l'assoliment dels objectius establerts al pla digital del centre, es forma en competència digital docent i fa ús de les plataformes i eines digitals que posa al nostre abast la Conselleria d'Educació.

**Signat: Ana María Villar Peruga**

Cap del Departament d' Alemany EOI Sagunt

Sagunt, a 20 d' octubre de 2024