EOI SAGUNT

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2023-2024

DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS

1. Introducción	7
a/ Marco legislativo	
b/ Justificación de la programación	
c/ Contextualización	
d/ Niveles y grupos	
2. Metodología y objetivos generales	9
2. 1. Aspectos metodológicos generales	
2. 2. Aspectos metodológicos específicos	
2. 3. Objetivos generales	
3. Competencias y contenidos	11
3. 1. Competencias generales	
3. 1. 1. Competencia nocional	
3. 1. 2. Competencia sociocultural	
Curriculum Nivel Básico A2	14
3. 2. Nivel Básico 1 A 2	33
3. 2. 1. Actividades de comprensión de textos orales	
3. 2.1. 1. Objetivos	
3. 2. 1. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos	
3. 2. 1. 3. Competencias y contenidos estratégicos	
3. 2. 1. 4. Competencias y contenidos funcionales	
3. 2. 1. 5. Competencias y contenidos discursivos	
3. 2. 1. 6. Competencias y contenidos sintácticos	
3. 2. 1. 7. Competencias y contenidos léxicos	
3. 2. 1. 8. Competencias y contenidos fonético-fonológicos	
3. 2. 2. Actividades de producción y coproducción de textos orales	
3. 2. 2. 1. Objetivos	
3. 2. 2. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos	
3. 2. 2. 3. Competencias y contenidos estratégicos	
3. 2. 2. 4. Competencias y contenidos funcionales	
3. 2. 2. 5. Competencias y contenidos discursivos	
3. 2. 2. 6. Competencias y contenidos sintácticos	
3. 2. 2. 7. Competencias y contenidos léxicos	
3. 2. 2. 8. Competencias y contenidos fonético-fonológicos	
3. 2. 3. Actividades de comprensión de textos escritos	
3. 2. 3. 1. Objetivos	
3. 2. 3. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos	
3. 2. 3. 3. Competencias y contenidos estratégicos	
3. 2. 3. 4. Competencias y contenidos funcionales	
3. 2. 3. 5. Competencias y contenidos discursivos	
3. 2. 3. 6. Competencias y contenidos sintácticos	
3. 2. 3. 7. Competencias y contenidos léxicos	
3. 2. 3. 8. Competencias y contenidos ortotipográficos	
3. 2. 4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos	
3. 2. 4. 1. Objetivos	
3. 2. 4. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos	
3. 2. 4. 3. Competencias y contenidos estratégicos	
3. 2. 4. 4. Competencias y contenidos funcionales	

3. 2. 4. 5. Competencias y contenidos discursivos 3. 2. 4. 6. Competencias y contenidos sintácticos 3. 2. 4. 7. Competencias y contenidos léxicos 3. 2. 4. 8. Competencias y contenidos ortotipográficos 3. 2. 5. Actividades de mediación 3. 2. 5. 1. Objetivos 3. 2. 5. 2. Competencia y contenidos interculturales	
3. 3. Nivel Básico 2 A 2 3. 3. 1. Actividades de comprensión de textos orales 3. 3.1. 1. Objetivos 3. 3. 1. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos 3. 3. 1. 3. Competencias y contenidos estratégicos 3. 3. 1. 4. Competencias y contenidos funcionales 3. 3. 1. 5. Competencias y contenidos discursivos 3. 3. 1. 6. Competencias y contenidos sintácticos 3. 3. 1. 7. Competencias y contenidos léxicos 3. 3. 1. 8. Competencias y contenidos fonético-fonológicos 3. 3. 2. Actividades de producción y coproducción de textos orales 3. 3. 2. 1. Objetivos 3. 3. 2. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos 3. 3. 2. 3. Competencias y contenidos estratégicos 3. 3. 2. 4. Competencias y contenidos funcionales 3. 3. 2. 5. Competencias y contenidos discursivos 3. 3. 2. 6. Competencias y contenidos sintácticos 3. 3. 2. 7. Competencias y contenidos léxicos 3. 3. 2. 8. Competencias y contenidos fonético-fonológicos 3. 3. 3. Actividades de comprensión de textos escritos 3. 3. 3. 1. Objetivos 3. 3. 3. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos 3. 3. 3. 3. Competencias y contenidos estratégicos 3. 3. 3. 4. Competencias y contenidos funcionales 3. 3. 3. 5. Competencias y contenidos discursivos 3. 3. 3. 6. Competencias y contenidos sintácticos 3. 3. 3. 7. Competencias y contenidos léxicos 3. 3. 3. 8. Competencias y contenidos ortotipográficos 3. 3. 4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos 3. 3. 4. 1. Objetivos 3. 3. 4. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos 3. 3. 4. 3. Competencias y contenidos estratégicos 3. 3. 4. 4. Competencias y contenidos funcionales 3. 3. 4. 5. Competencias y contenidos discursivos 3. 3. 4. 6. Competencias y contenidos sintácticos 3. 3. 4. 7. Competencias y contenidos léxicos 3. 3. 4. 8. Competencias y contenidos ortotipográficos 3. 3. 5. Actividades de mediación 3. 3. 5. 1. Objetivos 3. 3. 5. 2. Competencia y contenidos interculturales	46

3. 4. Nivel Intermedio B 1 3. 4. 1. Actividades de comprensión de textos orales 3. 4.1. 1. Objetivos 3. 4. 1. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos 3. 4. 1. 3. Competencias y contenidos estratégicos 3. 4. 1. 4. Competencias y contenidos funcionales 3. 4. 1. 5. Competencias y contenidos discursivos 3. 4. 1. 6. Competencias y contenidos sintácticos 3. 4. 1. 7. Competencias y contenidos léxicos 3. 4. 1. 8. Competencias y contenidos fonético-fonológicos 3. 4. 2. Actividades de producción y coproducción de textos orales 3. 4. 2. 1. Objetivos 3. 4. 2. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos 3. 4. 2. 3. Competencias y contenidos estratégicos 3. 4. 2. 4. Competencias y contenidos funcionales 3. 4. 2. 5. Competencias y contenidos discursivos 3. 4. 2. 6. Competencias y contenidos sintácticos 3. 4. 2. 7. Competencias y contenidos léxicos 3. 4. 2. 8. Competencias y contenidos fonético-fonológicos 3. 4. 3. Actividades de comprensión de textos escritos 3. 4. 3. 1. Objetivos 3. 4. 3. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos 3. 4. 3. 3. Competencias y contenidos estratégicos 3. 4. 3. 4. Competencias y contenidos funcionales 3. 4. 3. 5. Competencias y contenidos discursivos 3. 4. 3. 6. Competencias y contenidos sintácticos 3. 4. 3. 7. Competencias y contenidos léxicos 3. 4. 3. 8. Competencias y contenidos ortotipográficos 3. 4. 4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos 3. 4. 4. 1. Objetivos 3. 4. 4. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos 3. 4. 4. 3. Competencias y contenidos estratégicos 3. 4. 4. 4. Competencias y contenidos funcionales 3. 4. 4. 5. Competencias y contenidos discursivos 3. 4. 4. 6. Competencias y contenidos sintácticos 3. 4. 4. 7. Competencias y contenidos léxicos 3. 4. 4. 8. Competencias y contenidos ortotipográficos 3. 4. 5. Actividades de mediación 3. 4. 5. 1. Objetivos 3. 4. 5. 2. Competencia y contenidos interculturales	61
3. 5. Nivel Intermedio B 2 3. 5. 1. Actividades de comprensión de textos orales 3. 5.1. 1. Objetivos 3. 5. 1. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos 3. 5. 1. 3. Competencias y contenidos estratégicos	75

3. 5. 1. 4. Competencias y contenidos funcionales 3. 5. 1. 5. Competencias y contenidos discursivos 3. 5. 1. 6. Competencias y contenidos sintácticos 3. 5. 1. 7. Competencias y contenidos léxicos 3. 5. 1. 8. Competencias y contenidos fonético-fonológicos 3. 5. 2. Actividades de producción y coproducción de textos orales 3. 5. 2. 1. Objetivos 3. 5. 2. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos 3. 5. 2. 3. Competencias y contenidos estratégicos 3. 5. 2. 4. Competencias y contenidos funcionales 3. 5. 2. 5. Competencias y contenidos discursivos 3. 5. 2. 6. Competencias y contenidos sintácticos 3. 5. 2. 7. Competencias y contenidos léxicos 3. 5. 2. 8. Competencias y contenidos fonético-fonológicos 3. 5. 3. Actividades de comprensión de textos escritos 3. 5. 3. 1. Objetivos 3. 5. 3. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos 3. 5. 3. 3. Competencias y contenidos estratégicos 3. 5. 3. 4. Competencias y contenidos funcionales 3. 5. 3. 5. Competencias y contenidos discursivos 3. 5. 3. 6. Competencias y contenidos sintácticos 3. 5. 3. 7. Competencias y contenidos léxicos 3. 5. 3. 8. Competencias y contenidos ortotipográficos 3. 5. 4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos 3. 5. 4. 1. Objetivos 3. 5. 4. 2. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos 3. 5. 4. 3. Competencias y contenidos estratégicos 3. 5. 4. 4. Competencias y contenidos funcionales 3. 5. 4. 5. Competencias y contenidos discursivos 3. 5. 4. 6. Competencias y contenidos sintácticos 3. 5. 4. 7. Competencias y contenidos léxicos 3. 5. 4. 8. Competencias y contenidos ortotipográficos 3. 5. 5. Actividades de mediación 3. 5. 5. 1. Objetivos 3. 5. 5. 2. Competencia y contenidos interculturales	
4. Distribución temporal de las unidades didácticas 1 A 2 2 A 2 B 1 B 2	90
5. Evaluación 5. 1. Tipos y características De pronóstico, de progreso (coevaluación y autoevaluación), final (de aprovechamiento o sumativa) 5. 2. Nivel Básico 1A2 5. 2. 1. Comprensión de textos orales 5. 2. 2. Producción y coproducción de textos orales	100 101

5. 2. 3. Comprensión de textos escritos	
5. 2. 4. Producción coproducción de textos escritos	
5. 2. 5. Mediación	
5. 3. Nivel Básico 2A2	103
5. 3. 1. Comprensión de textos orales	
5. 3. 2. Producción y coproducción de textos orales	
5. 3. 3. Comprensión de textos escritos	
5. 3. 4. Producción coproducción de textos escritos	
5. 3. 5. Mediación	
5. 4. Nivel Intermedio B1	106
5. 4. 1. Comprensión de textos orales	
5. 4. 2. Producción y coproducción de textos orales	
5. 4. 3. Comprensión de textos escritos	
5. 4. 4. Producción coproducción de textos escritos	
5. 4. 5. Mediación	
5. 5. Nivel Intermedio B2	109
5. 5. 1. Comprensión de textos orales	
5. 5. 2. Producción y coproducción de textos orales	
5. 5. 3. Comprensión de textos escritos	
5. 5. 4. Producción coproducción de textos escritos	
5. 5. 5. Mediación	
5. 6. 3. Comprensión de textos escritos	
5. 6. Procedimientos e instrumentos previstos para evaluar el aprendizaje del alumnado y seguir su progresión	113
5. 7. Criterios generales de evaluación	114
Evaluación inicial	
Evaluación continua	
Evaluación final	
Composición de los exámenes y valoración de cada una de las partes	
Evaluación en los distintos cursos y niveles	114
Pruebas de certificación B1 y B2	115
Evaluación de seguimiento	116
Calificaciones y promoción en el curso curricular no conducente a la prueba de Certificación 1A2	116
Calificaciones y promoción en el curso curricular conducente a la prueba de Certificación del nivel A2	116
Calificaciones y promoción en los cursos curriculares conducentes a la prueba de Certificación B1 y B2	117
Calificación en los cursos de enseñanza no formal	117
Criterios de corrección	118
Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje	118
Test de clasificación	118
Estructura de la prueba	
6. Atención al alumnado con necesidades específicas	119
6.1. Alumnos con necesidades especiales	
7. Actividades complementarias	119
8. Recursos didácticos y complementarios	120
9. Curso de formación complementaria	121
10. Fomento de la utilización de la biblioteca y mediateca lingüística	123
11. Utilización de las TIC	124
12. Plan de mejora del profesorado y plan digital de centro	124

DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE SAGUNTO

PROGRAMACIÓN DEL CURSO 2023-2024

1. INTRODUCCIÓN

a/ Marco legislativo

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE de 04.05.2006), dedica el capítulo VII del título I a las enseñanzas de idiomas. A su vez, el Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y se establecen las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en varios planes de estudios y las de este real decreto constituye, junto con lo que dispone la mencionada ley orgánica, la normativa básica de aplicación en esta materia.

Los aspectos de ordenación académica y de organización de la actividad docente en estas enseñanzas se regulan en la Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Valenciana (DOGV de 25.09.2013).

El Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana desarrolla el Real decreto 1041/2017.

El Decreto 183/2013, de 5 de diciembre, del Consell, por el que se procede a la adecuación normativa en el ámbito educativo en lo referente a la realización de pruebas extraordinarias de evaluación y sesiones de evaluación extraordinarias, modifica el despliegue en la Comunidad Valenciana de la normativa vigente regulada por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, respecto a la existencia de una convocatoria en septiembre en los cursos de los diferentes niveles en que no sea necesario superar la prueba de certificación.

El Real decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, fija por primera vez unos criterios de elaboración de las pruebas de certificación que deberán tenerse en cuenta a la hora de preparar las pruebas de certificación de la convocatoria de 2021 y, por lo tanto, la preparación del alumnado durante el curso 2020-2021 y siguientes.

El Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de

diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294 de 06.12.2018) introducen una serie de cambios y novedades a los cuales es necesario adaptar los tratamientos actuales. El RGPD menciona expresamente la necesidad de que se apliquen medidas técnicas y organizativas apropiadas por el responsable, con el fin de garantizar que el tratamiento es conforme a lo que dispone el reglamento. En este sentido, los centros tendrán que atender la resolución, de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

Asimismo, los centros tendrán que atender el capítulo III de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI (DOGV núm. 8436 de 03.12.2018), el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano (DOGV núm. 8456 de 07.08.2018) y la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia (DOGV núm. 8450 de 24.12.2018), y la normativa de despliegue correspondiente.

b/ Justificación de la programación

Nuestra programació didáctica quiere responder a la necesidad de los alumnos extranjeros de conocer la lengua castellana y la cultura valenciana y española para poder integrarse en la nueva sociedad en la que viven. Los alumnos extranjeros tienen necesidades muy específicas relacionadas, en primer lugar, con las actividades más básicas de la vida cotidiana: realizar las compras, ir al médico, realizar trámites oficiales, relacionarse con sus vecinos, relacionarse con la escuela de sus hijos… La programación del nivel A2 está planificada para cubrir estas necesidades. Además, algunos de los alumnos quieren alcanzar un nivel que les permita trabajar en España usando el español, por lo que necesitan poder comunicarse en un registro formal, de forma fluida y sin errores que dificulten la inmediata comprensión con sus interlocutores. Para cubrir este objetivo se han planificado los niveles B1 y B2.

En este punto, querríamos aclarar que consideramos que la organización de estos niveles B en un solo curso cada uno y, por tanto, la reducción de las horas lectivas a la mitad respecto de la organización anterior (hasta el curso 2018-2019) nos parecen del todo inadecuadas para el tipo de alumnos que mayoritariamente se inscriben en nuestra Escuela, y cuyo perfil detallamos en el apartado siguiente.

c/ Contextualización

En esta programación hemos tenido en cuenta algunas de las características generales de nuestros alumnos que afectan forma directa a la facilidad o dificultad para adquirir la nueva lengua y, en consecuencia, al ritmo de aprendizaje.

Lengua materna y contacto con el castellano La lengua materna de los alumnos de ELE es mayoritariamente no románica. Además, muchos de los alumnos únicamente hablan su lengua materna. Un reducido número habla inglés y algunas personas, francés. No hablan valenciano, ni lo entienden.

Asimismo, muchos de nuestros alumnos, sobre todo los del nivel A2, llevan poco tiempo residiendo en España, por tanto, han tenido poco contacto con la lengua antes de llegar a la Escuela.

Los casos excepcionales de contacto frecuente con la lengua son los de los alumnos que llevan bastante tiempo viviendo en España y acceden por prueba de nivel, porque desean mejorar su conocimiento formal de la lengua y, además, obtener un certificado. Estos alumnos, en muchos casos, trabajan o han trabajado con españoles, por lo que han aprendido la lengua de forma natural y por necesidad, con muchos errores y lagunas.

La mayoría de los alumnos de nuestra Escuela no están trabajando en España, ni se relacionan habitualmente con españoles, por lo que no puede decirse que vivan en inmersión desde un punto de vista lingüístico.

Además, en el seno familiar, la lengua que utilizan es la propia (salvo en los muy contados casos de parejas mixtas español/a – extranjero/a). Asimismo, consumen los medios de comunicación mayoritariamente en la propia lengua, por comodidad y costumbre, y para que los hijos la aprendan y tengan un vínculo con la cultura de sus padres.

Motivación para aprender el castellano

La motivación para aprender la lengua también es un factor que condiciona el proceso de aprendizaje. Las personas jóvenes que desean trabajar en España muestran un mayor interés por avanzar más rápidamente y pueden dedicar más tiempo a la adquisición de la lengua.

Pero, en muchos casos, nuestros alumnos son personas con cargas familiares y que no tienen previsto buscar un trabajo en España (mayoritariamente, en nuestra escuela, el perfil es el de mujer con hijos a su cargo en los grupos B, mientras que en los grupos básicos predominan los ucranianos y rusos, muchos de ellos son parejas).

d/ Niveles y grupos

En el presente curso, el Departamento de ELE impartirá 8 grupos:

- Tres grupos de 1A2 (A, B y C)
- Dos grupos de 2A2 (A y B)
- Dos grupos de B1 (A y B)
- Un grupo de B2 (A)

2. METODOLOGÍA Y OBJETIVOS GENERALES

2.1 APECTOS METODOLÓGICOS GENERALES

Por lo que se refiere a los niveles A y B1, nuestro enfoque metodológico se ajusta a las directrices del DECRETO 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se regulan las

enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y se establece el currículo del Nivel A y del Nivel B. En cuanto al nivel B2, nuestra metodología sigue las directrices del DECRETO 119/2008, de 5 de septiembre, del Consell, por el que se establece el currículo de Nivel B2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Se trata de una metodología que ha de proporcionar al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar las tareas con eficacia. Los distintos tipos de competencia consignados se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas.

En síntesis, esta metodología, que potencia la enseñanza comunicativa del idioma y sigue los principios del MCRE, consiste en:

1) desarrollar las competencias lingüísticas: gramatical, fonético-fonológica y ortográfica.
2) Desarrollar las competencias nocionales, socioculturales, léxico-semánticas y pragmáticas (funcional y discursiva) y estratégicas.
3) Dominar las destrezas de comprensión: oral y escrita y de expresión: oral y escrita.
4) Potenciar la autonomía del estudiante, desarrollar estrategias de autoaprendizaje.
5) Utilizar materiales auténticos, adaptados a cada uno de los niveles.

6) Centrar la enseñanza en el alumno por medio de una práctica docente motivadora y estimulante que atienda a la diversidad del grupo, a sus culturas de origen y a sus distintos estilos de aprendizaje.

7) Concebir el error como producto de la interlengua de transición y como herramienta de reflexión para su análisis y superación.

8) Activar el aprendizaje significativo.

2.2 ASPECTOS METODOLÓGICOS ESPECÍFICOS

Centramos nuestro trabajo en las funciones comunicativas y de desarrollo de las cuatro destrezas lingüísticas básicas: comprensión oral-escrita y expresión oral-escrita. Con esta finalidad el trabajo de clase irá encaminado a conseguir que el alumno adquiera progresivamente una competencia efectiva en el idioma castellano. El soporte de las clases para desarrollar dichas destrezas consistirá en el uso de material gráfico, audiovisual y de laboratorio.

Asimismo, de acuerdo con los objetivos del curso y con los contenidos del programa, las actividades de la clase atenderán al desarrollo de los siguientes aspectos:

A.

1. Explicación de cuestiones gramaticales y realización de ejercicios de diferente tipo.
2. Análisis de textos de dificultad variada según los niveles. Ejercicios de comprensión y ejercicios de léxico. Contextualización de las explicaciones gramaticales.
3. Práctica de expresión oral en diferentes niveles (formal e informal).
4. Ejercicios de autoaprendizaje, introducidos y trabajados previamente en la clase.

B. Práctica específica de expresión oral.

C. Práctica específica de comprensión oral (audios, secuencias de vídeos y películas, etc).

D. Práctica específica de expresión escrita (normas de redacción, conectores, elementos discursivos, etc.).

Utilizaremos el libro de texto (y otros materiales de apoyo: periódicos, revistas, audiovisuales) para trabajar todas las destrezas. Cada una de las unidades del libro contiene, al menos, una muestra de cada actividad y todo ello se secuenciará equilibradamente para lograr la consecución de todos los objetivos.

2.3 OBJETIVOS GENERALES

Por lo que respecta a los objetivos generales, los fines de la enseñanza del español en la Escuela Oficial de Idiomas de Sagunto son los siguientes:

1) Capacitar a los alumnos para un uso efectivo del español como vehículo de comunicación.

2) Conseguir que los alumnos alcancen un mayor control de su propio proceso de aprendizaje y que sean capaces de continuar dicho proceso de forma autónoma una vez finalizado el currículo.

3) Promover el acercamiento entre la cultura hispánica y la de los países de origen de los alumnos.

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

El Real Decreto 1041/2017, en el artículo 4, establece que, en la determinación del currículum para las enseñanzas de nivel Básico y la regulación de los correspondientes certificados acreditativos de haber superado las exigencias académicas establecidas para el mencionado nivel, las administraciones educativas tomarán como referencia las competencias propias del nivel A de Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas, que se subdivide en los niveles A1 y A2. En este sentido, los cursos curriculares de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, en sus distintas modalidades, en las escuelas oficiales de idiomas se podrán organizar en los niveles siguientes: Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.

Por esta razón, mediante la Resolución de 19 de julio de 2019 de la Conselleria d'Educació y siguiendo las instrucciones marcadas por el Real Decreto 1041/2017, que en la disposición final primera indica que, a todos los efectos**,** las enseñanzas de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, regulados por el Real Decreto, se implantarán en el año académico 2019-2020, se establece, en efectos de ordenación académica para el curso 2019-2020, la siguiente normativa reguladora del currículum en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Valenciana:

– Nivel Básico A2 (Anexo II Resolución de 19 de julio de 2019 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport)

– Niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 (Anexo I Real Decreto 1041/2017)

3.1 Competencias generales

En este apartado, los contenidos se relacionan en secciones independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumnado adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

A excepción de las competencias gramatical, fonético-fonológica y ortográfica, enmarcadas en la competencia lingüística, las competencias que a continuación se detallan se referirán a cada nivel en su conjunto.

Asimismo, dichas competencias se entenderán siempre referidas a la producción, sin perjuicio de que pudieran aparecer, en las tareas o textos propuestos, contenidos de niveles superiores al nivel que se imparte. Éstos serían aceptables apelando a la competencia receptiva del alumnado y siempre y cuando no impidan la comunicación efectiva ni se consideren objeto de evaluación.

La especificación de los contenidos referidos a dichas competencias por cursos ha de ser interpretada como un continuo en el que las habilidades comunicativas, la reflexión sobre la lengua y los aspectos socioculturales se irán construyendo progresiva y cíclicamente, reciclando en cada momento los contenidos previos, ya que la progresión en el aprendizaje no se produce de forma lineal sino global.

3.1.1. Competencia nocional

El siguiente listado de competencias nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel.

a) Entidades:

• Expresión de las entidades

• Referencia: deixis y co-referencia

b) Propiedades:

• Existencia/ inexistencia

• Cualidad:

• -Cualidades físicas: forma, tamaño, medida, peso, temperatura, visibilidad / opacidad, perceptibilidad acústica, sabor, olor, color, edad, condiciones físicas, material, dimensión, longitud, volumen, limpieza, accesibilidad).

• -Cualidades psíquicas: procesos cognitivos, sentimientos (cariño, preferencias, amor, odio, felicidad, satisfacción, esperanza, desilusión, miedo, excitación, enfado), voluntad (decisiones, intenciones), carácter, personalidad, relación emocional; valoraciones: valor / precio, calidad, actitud, aceptabilidad / inaceptabilidad, adecuación / inadecuación, corrección / incorrección, facilidad / dificultad, importancia / carencia de importancia, normalidad / anormalidad.

• -Cantidad: número, cantidad, grado, dimensión, medidas y porciones.

c) Relaciones:

- Espacio: ubicación absoluta en el espacio; ubicación relativa en el espacio, origen, dirección, destino, distancia, movimiento.
- Tiempo: situación absoluta en el tiempo (duración, frecuencia, ocurrencia única, secuencia), situación relativa en el tiempo (secuencia, simultaneidad, anterioridad, posterioridad)
- Estados, actividades, procesos, realizaciones: tiempo; aspecto; modalidad (factualidad, necesidad, obligación, o ausencia de las mismas, posibilidad, probabilidad, capacidad, permiso, prohibición, intención, volición, deducción, consejo, sugerencia); participantes y sus relaciones (agente, afectado, beneficiario, instrumento, manera, propietario).
- Relaciones lógicas (entre estados, actividades, etc.): adición; disyunción; oposición; limitación; condición; concesión; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad); relaciones de semejanza (identidad, comparación, correspondencia, diferencia)

3.1.2. Competencia sociocultural

El aprendizaje de una lengua por parte de un alumno debe integrarse en el contexto de uso de cada una de las actividades comunicativas, para que se desarrollen adecuadamente y adquieran pleno sentido. Lengua, sociedad y cultura son indisolubles, ya que la lengua, además de transmitir la cultura de los países, sirve para expresar todas sus realidades y una falta de competencia en este sentido puede distorsionar o impedir la comunicación.

Las situaciones, los temas, las tareas y los ámbitos que se propongan en clase para el aprendizaje de la lengua deben responder a los intereses y necesidades del alumnado de cada grupo, ya que la motivación que genera una tarea de interés es uno de los mejores incentivos en el aprendizaje.

Por tanto, el alumnado ha de adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio.

La competencia sociocultural no será objeto de evaluación, ni su conocimiento incidirá directamente en el posible resultado de las pruebas que se diseñen para la consecución del certificado. No así la competencia sociolingüística que, por su propia naturaleza, está íntimamente relacionada con la competencia funcional y es por ello evaluable.

El léxico y las estructuras utilizados para desarrollar estos aspectos se adecuarán a los objetivos que marca cada nivel. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

a) Vida cotidiana:

Horarios y hábitos de comidas; gastronomía, platos típicos; horarios y costumbres relacionadas con el trabajo; actividades de ocio; hábitos de consumo; moda.

b) Condiciones de vida y trabajo:

Niveles de vida; vivienda; trabajo; educación; sanidad; hábitos de salud e higiene; asistencia social.

c) Relaciones humanas y sociales:

Estructura social y relaciones entre sus miembros (entre sexos; familiares; generaciones; en situaciones de trabajo; con la autoridad y la Administración; de comunidad; relaciones vecinales; entre grupos políticos y religiosos)

d) Valores, creencias y actitudes:

Clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor**.**

e) Lenguaje corporal:

Gestos y posturas; proximidad, contacto corporal y contacto visual; signos de afecto; sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación y volumen).

f) Convenciones sociales:

Modales y tabúes relativos al comportamiento; normas de cortesía; puntualidad.

g) Geografía básica

Aspectos geográficos básicos de los países del idioma objeto de estudio; clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente**:** el tiempo como tema de conversación; países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de la lengua.

INTERCULTURALIDAD

• Presencia del idioma objeto de estudio en la Comunidad Valenciana: vida social, comercial, etc.

• Relaciones de la Comunidad Valenciana con países del idioma objeto de estudio.

• Costumbres y tradiciones de países del idioma objeto de estudio y su influencia en la sociedad valenciana.

• Palabras del idioma objeto de estudio más conocidas y usadas en las lenguas cooficiales de la Comunidad Valenciana.

• Relación entre el idioma objeto de estudio y las lenguas cooficiales de la Comunidad Valenciana.

CURRÍCULUM NIVEL BÁSICO A2

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en clase, como en las situaciones cotidianas presenciales o virtuales.

Con este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto de forma hablada como escrita. Además, el alumnado deberá poder intervenir entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de necesidad inmediata que requiera comprender y producir textos breves en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

· Comprender el sentido general, la información esencial e información específica clara de textos orales breves, muy estructurados, articulados claramente y con pausas suficientes para asimilar el significado. La lengua será estándar con una variación formal e informal.
Las condiciones acústicas deberán ser óptimas y la comunicación, directa. Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y temas cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado y podrán ser transmitidos frente a frente o por medios técnicos (teléfono, megafonía, televisión, etc.).

• Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en lengua estándar y en comunicación frente a frente; los textos tratarán sobre aspectos personales y cotidianos.

• Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque sea necesario utilizar muy a menudo medios no verbales para mantener la comunicación, así como muchas pausas para buscar expresiones, la repetición y la cooperación de los interlocutores.

• Comprender, siempre que se pueda releer cuando sea necesario, el sentido general, los puntos principales e información específica, de textos breves de estructura simple y muy clara. El vocabulario tendrá que ser de uso muy frecuente y la gramática, sencilla. Los textos irán preferiblemente acompañados de imágenes o ilustraciones y se referirán a la vida cotidiana.

• Escribir textos sencillos y breves, en lengua estándar y utilizando adecuadamente las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, así como un repertorio limitado de recursos de cohesión, palabras y estructuras. Los textos se referirán principalmente a temas cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

• Retransmitir oralmente (en la lengua B) de una manera sencilla una serie de instrucciones cortas y sencillas que proporcione el discurso original (en la lengua A) articulado de forma clara y lenta.

• Transmitir (en lengua B) los aspectos principales contenidos en conversaciones cortas y simples o textos sobre temas cotidianos de interés inmediato (en lengua A), siempre que se expresen con claridad y en un lenguaje sencillo.

• Asumir un papel de apoyo en la interacción, siempre que otros interlocutores hablen lentamente y que el alumnado reciba ayuda para participar y expresar sus sugerencias.

• Enumerar por escrito (en lengua B) información específica contenida en textos sencillos (escritos en lengua A) sobre temas cotidianos de interés inmediato o de necesidad.

• Transmitir datos relevantes contenidos en textos cortos, sencillos e informativos con estructuración clara, siempre que los temas sean familiares y los textos sean concretos y se formulen en un lenguaje cotidiano sencillo.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1 Objetivos

• Identificar de forma general el tema de una conversación de su entorno que se realice lentamente y con claridad.

• Reconocer cuando los hablantes están de acuerdo o discrepan en una conversación lenta y clara.
• Seguir intercambios sociales generales, breves y sencillos, realizados de manera muy lenta y clara.
• Seguir una presentación o demostración muy sencilla y muy estructurada, siempre que se ilustre con diapositivas, ejemplos concretos o diagramas, se realice de manera lenta y clara con repeticiones y el tema sea conocido.
• Comprender información simple esquematizada que se da en una situación predecible, como, por ejemplo, una visita guiada.
• Comprender y seguir una serie de instrucciones para actividades familiares y cotidianas como, por ejemplo, deportes, cocina, etc., siempre que se den de forma lenta y clara.
• Entender avisos e instrucciones directas (por ejemplo, una grabación telefónica, un anuncio de radio de un programa de cine o acontecimiento deportivo, de un tren atrasado o de productos por la megafonía en un supermercado), siempre que la grabación sea lenta y clara.
• Comprender instrucciones sencillas sobre como llegar de X a Y, a pie o en transporte público, instrucciones básicas sobre horas, fechas, números, etc., y tareas cotidianas y peticiones que se tengan que llevar a cabo.
• Comprender la información más importante contenida en anuncios y emisiones cortas de radio, como, por ejemplo, las previsiones meteorológicas, anuncios de conciertos, resultados deportivos o tiempo libre, siempre que hablen lentamente y con claridad.
• Comprender los aspectos importantes de una historia y conseguir seguir la trama, siempre que la historia se cuente lentamente y con claridad.
• Identificar el tema principal de una noticia, un anuncio de televisión, un tráiler o una escena de una película, donde las imágenes complementan los textos.

1.2 Competencias y contenidos

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a:
• la vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);
• condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);
• relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);
• cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);
• cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales breves y sencillos:
• compresión de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema;
• identificación del tipo textual, adaptando la comprensión;

• distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes);
• formulación de hipótesis sobre contenido y contexto;
• inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de
la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (apoyo, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que tratan temas cotidianos concretos;
• comprensión del significado de palabras a partir del sentido general.
• comprobación de hipótesis: adaptación de las claves de inferencia a los esquemas de partida;
• reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos;
• reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua oral:
• iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar alguien, saludar, dar la bienvenida, despedir, invitar, aceptar y rechazar una invitación, agradecer, felicitar, interesarse por alguien o algo, asentir y negar, recordar una cosa a alguien, pedir disculpas;
• descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades;
• uso de números, cantidades, precios, horarios y horas;
• intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento);
• narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros;
• petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos;
• formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos;
• expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis;
• expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición;
• expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos propios de la lengua oral monológica y dialógica:
• características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo);

• expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos;

• organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, conversación > conversa informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y cotextuales y por referencia al contexto).

1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma sencilla:

• la entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);

• el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);

• el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);

• el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;

• la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

• estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de los constituyentes);

• la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

• relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

1.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral básico de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Reconocimiento de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos de uso más común y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales que están asociados.

1.3 Criterios de evaluación

• Identifica la intención comunicativa, el tema y la información relevante, formula hipótesis de contenido y confirma detalles predecibles, comprén el registre formal o informal en textos breves, sencillos y contextualizados (contactos sociales cotidianos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, avisos y anuncios, predicción del tiempo,

explicaciones y grabaciones sobre temas cotidianos, instrucciones y consejos sencillos, descripciones y relatos breves), emitidos con claridad, en buenas condiciones acústicas, siempre que pueda volver a escuchar las partes más difíciles.

• Conoce los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, relaciones interpersonales y convenciones sociales de las culturas en que se usa el idioma.

• Sabe aplicar en general las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

• Distingue globalmente la función comunicativa más relevante del texto.

• Reconoce con problemas ocasionales el léxico oral de uso frecuente relativo a temas cotidianos, de carácter general y puede inferir del contexto y del cotexto, a veces de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

• Discrimina en general los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce globalmente las intenciones comunicativas y los significados que generalmente se asocian.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1 Objetivos

• Narrar de forma sencilla una historia o describir un hecho o aspectos cotidianos de su entorno como, por ejemplo, personas, lugares, una ocupación profesional o una experiencia de estudio.

• Enumerar sus capacidades e incapacidades (p. ej., en cuanto a deportes, juegos, habilidades y asignaturas).

• Dar indicaciones simples para llegar de un lugar a otro, utilizando expresiones básicas y conectores secuenciales.

• Presentar su opinión en términos sencillos, siempre que los oyentes colaboran.

• Ofrecer anuncios e informes breves de contenidos predecibles aprendidos que son inteligibles si los oyentes están dispuestos a concentrarse.

• Hacer una presentación breve sobre un tema que corresponde a la vida cotidiana, dar motivos y explicaciones sencillas de forma breve de opiniones, planes y acciones.

• Chatear con un lenguaje sencillo, hacer preguntas y entender las respuestas relacionadas con la mayoría de las cuestiones cotidianas.

• Hacer invitaciones y sugerencias, dar disculpas y responder.

• Expresar sus preferencias y sentimientos con expresiones comunes muy básicas.

• Expresar e intercambiar opiniones de forma limitada, expresando que está de acuerdo y en desacuerdo con los otros.

• Organizar planes, hacer propuestas y responder.

• Obtener de manera sencilla toda la información necesaria de cariz no especializado sobre viajes y transporte público (autobuses, trenes y taxis), pedir y dar indicaciones y comprar entradas.

• Preguntar por servicios y hacer transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos o bancos y dar y recibir información sobre cantidades, números, precios, etc.

• Hacer frente a necesidades cotidianas prácticas: averiguar y transmitir información directa sobre hechos, hábitos, pasatiempos, actividades realizadas en el pasado, planes e intenciones y responder.
• Solicitar, dar y seguir indicaciones e instrucciones sencillas, como, por ejemplo, explicar como llegar a algún lugar.
• Comunicarse en tareas simples y rutinarias que requieren un intercambio de información sencillo y directo sobre temas familiares (por ejemplo, trabajo y tiempo libre).
• Hacer preguntas sencillas sobre un acontecimiento y responder, p. ej., preguntar dónde y cuándo tuvo lugar, quién estaba y cómo fue.
• Comprender contenidos de una entrevista y comunicar ideas e información sobre temas conocidos, siempre que pueda pedir aclaración y ayuda ocasionalmente para expresar lo que quiere.
• Utilizar las telecomunicaciones con sus amigos para intercambiar información simple, hacer planes y concertar citaciones.
• Hacer aclaraciones y participar en una conversación telefónica corta y sencilla con una persona conocida sobre un tema predecible, p. ej., tiempo de llegada, compromisos que hay que cumplir y confirmar detalles.

2.2 Competencias y contenidos

2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos orales de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a:
• la vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);
• condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);
• relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);
• cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);
• cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales, breves y sencillos:
• activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej., presentación, transacción…);
• identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede sobreentenderse;
• concebir el mensaje con cierta claridad y distinguir a menudo la idea o ideas principales y su estructura básica;
• adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso;
• aprovechar a menudo los conocimientos previos (utilizar lenguaje estereotipado, etc.);

• localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o libro de texto, obtención de ayuda, etc.).
• expresar el mensaje con cierta claridad ajustándose, con limitaciones, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto;
• reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar el que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles;
• compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos paralingüísticos o paratextuales (p. ej., pedir ayuda); señalar objetos, utilizar deícticos o llevar a cabo acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (cinésica y proxémica) o sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales;
• controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más básicos en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativo:
• iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar alguien, saludar, dar la bienvenida, despedir, invitar, aceptar y rechazar una invitación, agradecer, felicitar, interesarse por alguien o algo, asentir y negar, recordar una cosa a alguien, pedir disculpas;
• descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades;
• uso de números, cantidades, precios, horarios y horas;
• intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento);
• narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros;
• petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
• formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos;
• expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis;
• expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición;
• expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

2.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales básicos, propios de la lengua escrita:

• características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo);
• selección de patrones y características textuales requeridas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos;
• organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativo, para expresar:
• la entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
• el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
• el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia)
y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);
• el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;
• la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
• estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de los constituyentes);
• la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación;
• relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral básico de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Conocimiento, selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos de uso más común, a pesar de que resulte evidente el acento extranjero y que a veces sea difícil su comprensión.

2.3 Criterios de evaluación

• Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más

frecuentes en los contextos respectivos y, según la modalidad discursiva, en un registro, neutro o informal.

• Conoce y sabe aplicar algunas estrategias básicas para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

• Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

• Gestiona un repertorio básico memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

• Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque a veces tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o vacile a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapare la comunicación.

• Utiliza algunas estructuras sintácticas básicas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

• Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficientepara comunicar información relativa a temas conocidos, generales, deactualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, a pesar de que todavía comete errores importantes.

• Utiliza patrones básicos de oraciones memorizadas, sintagmas de pocas palabras y fórmulas estereotipadas para comunicarse.

• Transmite información limitada en situaciones cotidianas simples.

• Utiliza estructuras simples correctamente, pero todavía comete de manera sistemática errores básicos.

• Interactúa utilizando expresiones muy breves, a pesar de que las pausas, los comienzos incorrectos y la reformulación resultan muy evidentes.

• Formula preguntas y afirmaciones sencillas y responde.

• Indica cuando sigue la conversación, pero pocas veces es capaz de comprender bastante para mantenerla sin la colaboración de su interlocutor.

• Enlaza oraciones y sintagmas con conectores simples como *y, pero* y *porque*.

• Pronuncia y entona en general de manera inteligible y de forma suficientemente clara para ser entendido, aunque los interlocutores tengan que pedir una repetición de vez en cuando. Además, la fuerte influencia de otras lenguas que habla en el acento, el ritmo y la entonación pueden afectar a la inteligibilidad y requerirá la colaboración de los interlocutores. Sin embargo, la pronunciación de palabras familiares es clara.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1 Objetivos

• Comprende textos breves y sencillos, como, por ejemplo, cartas informales o correos electrónicos, sobre temas familiares concretos que surgen con alta frecuencia en la lengua cotidiana que contienen el vocabulario cotidiano y una proporción de internacionalismos.

• Comprende tipos básicos de cartas y faxes normales (consultas, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas conocidos.

• Encuentra información específica en textos prácticos, concretos y predecibles escritos en un lenguaje sencillo (p. ej., guías de viaje, recetas).

• Comprende la información principal en descripciones breves y sencillas de mercancías en folletos y sitios web (p. ej., dispositivos digitales portátiles, cámaras, etc.).

• Encuentra información específica y predecible en textos sencillos cotidianos, como, por ejemplo, anuncios, prospectos, menús, listas de referencias y horarios y aísla la información requerida (p. ej., utilizar un navegador para encontrar un servicio o comercio).

• Comprende señales y avisos cotidianos, etc., en lugares públicos, (como, por ejemplo, calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril o puestos de trabajo) como direcciones, instrucciones y advertencias de riesgo.

• Comprende información específica en textos escritos simples, como, por ejemplo, cartas y folletos breves o textos periodísticos que describen acontecimientos.

• Sigue el esquema general de una noticia sobre un acontecimiento conocido, siempre que los contenidos sean familiares y previsibles.

• Escoge la información principal en informes periodísticos breves o artículos sencillos en los que consten números y nombres y las ilustraciones y los títulos tengan un papel destacado y apoyen al significado del texto.

• Comprende textos que describen personas, lugares, vida cotidiana y cultura, etc., siempre que estén escritos en un lenguaje sencillo.

• Comprende la información que se proporciona en folletos ilustrados y mapas, p. ej., los principales atractivos de una ciudad o zona.

• Comprende los puntos principales de las noticias breves sobre temas de interés personal (por ejemplo, deporte y personajes famosos).

• Comprende una descripción breve o informe de su campo, siempre que estén escritos de forma sencilla y no contenga detalles impredecibles.

• Comprende la mayoría de la información que las personas expresan sobre sí mismas en un anuncio o publicación personal y lo que narran sobre otras personas.

• Comprende normas, por ejemplo, medidas de seguridad, cuando se expresan en un lenguaje sencillo.

• Comprende instrucciones cortas, escritas e ilustradas paso a paso (por ejemplo, para instalar aparatos de tecnología), siempre que estén ilustradas y no escritas en texto continuo.

• Comprende instrucciones sobre medicamentos expresadas como órdenes simples, p. ej., *Tómelo antes de las comidas* o *No lo tome antes de conducir*.

• Sigue una receta simple, especialmente si hay imágenes para ilustrar los pasos más importantes.
• Entiende lo suficiente como para leer historias cortas, simples ytiras cómicas que impliquen situaciones familiares y concretas escritas en un lenguaje de uso habitual y cotidiano.
• Comprende los aspectos principales que se enumeran en informes breves de revistas o en guías de información que traten temas concretos cotidianos (p. ej., aficiones, deportes, actividades de ocio o animales).
• Comprende narraciones cortas y descripciones de la vida de una persona que están escritas con palabras simples.
• Comprende el tema principal de un artículo breve que informa de un acontecimiento que sigue un patrón predecible (por ejemplo, los Premios Goya), siempre que esté escrito en un lenguaje sencillo y claro.

3.2 Competencias y contenidos

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos relativos a:
• la vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);
• condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);
• relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);
• cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);
• cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias más básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:
• activación de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema;
• identificación del tipo textual, adaptando la comprensión;
• distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes);
• formulación de hipótesis sobre contenido y contexto;
• inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (apoyo, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que tratan temas cotidianos concretos;
• comprensión del significado de palabras a partir del sentido general;
• comprobación de hipótesis: adaptación de las claves de inferencia a los esquemas de partida;
• reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos;
• reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las funciones comunicativas más básicas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua escrita:

• iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien, saludar, dar la bienvenida, despedir, invitar, aceptar y rechazar una invitación, agradecer, felicitar, interesarse por alguien o algo, asentir y negar, recordar una cosa a alguien, pedir disculpas;

• descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades;

• uso de números, cantidades, precios, horarios y horas;

• intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento);

• narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros;

• petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.

• formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos;

• expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis;

• expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición;

• expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio

o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales más básicos propios de la lengua escrita:

• características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo);

• expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos;

• organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, correspondencia > correo electrónico); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma sencilla:

• la entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
• el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
• el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);
• el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;
• la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
• estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes);
• la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación;
• relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión general de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos y convenciones ortográficas de uso común: alfabeto, caracteres, puntuación, mayúsculas y minúsculas, ortotipografía (cursiva y negrita) y signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guion).

3.3 Criterios de evaluación

• Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.
• Conoce y aplica de forma básica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en que se usa el idioma, extrayendo claves para interpretarlos.
• Conoce las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando la modalidad y velocidad de lectura.
• Identifica la intención comunicativa, el tema, los aspectos principales y los detalles relevantes de textos sobre temas cotidianos, sencillos, breves y convenientemente contextualizados (mensajes, cartas, documentos auténticos frecuentes, folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones y relatos).

• Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.

• Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a temas generales cotidianos y a aspectos relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1 Objetivos

• Escribir un texto con conectores sobre aspectos cotidianos de su entorno, p. ej., personas, lugares, el trabajo o una experiencia de estudio.

• Escribir descripciones muy breves y básicas de acontecimientos, actividades pasadas y experiencias personales.

• Explicar una historia sencilla (por ejemplo, sobre acontecimientos en un día de fiesta).

• Escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, condiciones de vida, antecedentes educativos, trabajo actual o la ocupación laboral anterior.

• Escribir entradas de un diario personal que describan actividades (p. ej., rutinas diarias, salidas, deportes, aficiones), personas y lugares, utilizando vocabulario básico concreto y frases simples con conectores sencillos como *y, pero* y *porque*.

• Escribir la introducción de una historia o continuarla, siempre que pueda consultarse un diccionario y el manual de clase (p. ej., tablas de tiempos verbales del libro de texto).

• Expresar sus impresiones y opiniones por escrito sobre temas de interés personal (p. ej., estilos de vida, cultura, relatos), utilizando vocabulario y expresiones básicas cotidianas.

• Intercambiar información mediante mensajes de texto, correo electrónico o cartas breves, respondiendo a preguntas de la otra persona (por ejemplo, sobre un nuevo producto o actividad).

• Escribir notas, correos electrónicos y mensajes de texto cortos y simples (por ejemplo, enviar una invitación o responder, confirmar o cambiar una cita), expresando agradecimiento y disculpas, para transmitir información personal rutinaria.

• Escribir un texto corto en una tarjeta de felicitación (por ejemplo, por el cumpleaños de una persona o para desear feliz Navidad).

• Rellenar datos personales y de otro tipo en la mayoría de formularios cotidianos, p. ej., para solicitar una exención de visado o abrir una cuenta bancaria.

• Presentarse y gestionar intercambios sencillos en línea, haciendo preguntas, respondiendo e intercambiando ideas sobre temas cotidianos predecibles, siempre que tenga tiempo suficiente para formular las respuestas y que interactúe solo con un interlocutor a la vez.

• Hacer breves publicaciones descriptivas en línea sobre temas cotidianos, actividades sociales y sentimientos, con detalles clave sencillos y hacer comentarios sobre las publicaciones en línea de otras personas, siempre que estén escritas en un lenguaje sencillo, reaccionando con sentimientos de sorpresa, interés e indiferencia de una manera simple.

• Utilizar formas estereotipadas para responder a los problemas habituales que surgen en las transacciones en línea (p. ej., disponibilidad de modelos y ofertas especiales, fecha de entrega, direcciones, etc.).
• Interactuar en línea con un interlocutor colaborador en una tarea conjunta simple, siguiendo instrucciones básicas y pidiendo aclaraciones, siempre que haya ayudas visuales, como, por ejemplo, imágenes, estadísticas o gráficos para aclarar los conceptos en cuestión.
• Hacer transacciones sencillas en línea (como, por ejemplo, pedir productos o inscribirse en un curso), rellenando un formulario o impreso en línea, proporcionando datos personales, confirmando la aceptación de términos y condiciones o rechazando servicios adicionales, etc.
• Formular preguntas básicas sobre la disponibilidad de un producto o su función.

4.2 Competencias y contenidos

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos relativos a:
• la vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);
• condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);
• relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);
• cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);
• cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción textos escritos:
• activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej., escribir una nota, un correo electrónico...).
• identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede sobreentenderse;
• concebir el mensaje con cierta claridad y expresar la idea o ideas principales de acuerdo con una estructura básica;
• identificar el lector y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso;
• reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar lo que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles;
• controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante los exponentes más básicos de las mismas, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua escrita:

• iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar alguien, saludar, dar la bienvenida, despedir, invitar, aceptar y rechazar una invitación, agradecer, felicitar, interesarse por alguien o algo, asentir y negar, recordar una cosa a alguien, pedir disculpas;
• descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades;
• uso de números, cantidades, precios, horarios y horas;
• intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento);
• narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros;
• petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos;
• formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos;
• expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis;
• expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición;
• expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales más básicos propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:
• características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo);
• selección de patrones y características textuales requeridas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; registro; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos;
• organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, correspondencia > entrada de chat); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y contextuales y por referencia al contexto).

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar de forma sencilla:
• la entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);

• el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
• el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);
• el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;
• la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
• estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes);
• la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
• relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso del léxico escrito de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales: alfabeto, caracteres, puntuación, mayúsculas y minúsculas, ortotipografía (cursiva y negrita) y signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guion).

4.3 Criterios de evaluación

• Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro o informal.
• Conoce y sabe aplicar estrategias básicas para producir textos escritos breves, coherentes y de estructura simple y clara adaptados a contextos habituales, p. ej., copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
• Lleva a cabo las funciones principales básicas demandadas por el propósito comunicativo.
• Muestra un control básico de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión.
• Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito básico de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.
• Utiliza los signos de puntuación elementales (p. ej., el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej., uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos, tanto en papel como en apoyo digital.

5. Actividades de mediación

5.1 Objetivos

• Transmite de forma oral (en lengua B) información específica y relevante contenida en textos breves sencillos, como, por ejemplo, *hashtags* y avisos, instrucciones y anuncios (escritos en lengua A) sobre temas familiares, siempre que estos se expresen de forma lenta y clara en un lenguaje sencillo (en lengua A), a pesar de que puede ser que tenga que simplificar el mensaje y buscar palabras.

• Transmite por escrito (en lengua B) información específica contenida en textos breves informativos sencillos (escritos en lengua A), siempre que los textos traten de temas concretos y familiares y estén escritos en un lenguaje cotidiano sencillo.

• Interpreta y describe (en lengua B) gráficos sencillos sobre temas familiares (por ejemplo, un mapa meteorológico o un gráfico básico con texto) (en lengua A), a pesar de que puedan aparecer pausas, comienzos erróneos y reformulaciones del discurso.

• Informa (en lengua B) de los puntos principales de informaciones sencillas de televisión o radio (en lengua A) sobre acontecimientos, deportes, accidentes, etc., siempre que los temas sean conocidos y el mensaje sea lento y claro.

• Resume (en lengua B) los puntos principales de un texto informativo sencillo (en lengua A) que trate de temas cotidianos, complementando su repertorio limitado con otros medios (p. ej., gestos, dibujos, palabras otros idiomas) para llevarlo a cabo.

• Enumera una lista (en lengua B) con la información relevante contenida en textos breves sencillos (en lengua A), siempre que traten de temas concretos y familiares y estén escritos de manera sencilla con vocabulario cotidiano.

• Interpreta (en lengua B) la idea general de textos cortos y sencillos cotidianos (p. ej., folletos, avisos, instrucciones, cartas o correos electrónicos) escritos en lengua A.

• Proporciona una traducción oral sencilla (en lengua B) de información escrita sobre temas cotidianos con oraciones sencillas (en lengua A) (p. ej., información personal, narraciones cortas, indicaciones, avisos o instrucciones).

• Toma notas simples en una presentación/demostración donde el contenido es familiar y previsible y el presentador aclara dudas.

5.2 Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permiten llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales, conciencia sociolingüística, observación, atención, relaciones y respeto, en especial las del nivel A2:

• Reconoce y aplica convenciones culturales básicas asociadas a intercambios sociales cotidianos (por ejemplo, diferentes rituales de saludo).

• Actúa de manera apropiada en saludos cotidianos, despedidas y expresiones de agradecimiento y disculpas, a pesar de que tiene dificultades para afrontar cualquier variación de la rutina.

• Reconoce que su comportamiento en una transacción cotidiana puede transmitir un mensaje diferente del que se pretende y puede tratar de explicarlo de forma simple.
• Reconoce cuando se producen dificultades en la interacción con miembros de otras culturas, a pesar de que puede no saber muy bien cómo comportarse.
• Comprende mensajes, instrucciones, anuncios habituales breves y articulados de forma clara, combinando aquello que entiende de las versiones disponibles en diferentes idiomas.
• Emplea advertencias simples, instrucciones e información del producto proporcionadas en paralelo en diferentes idiomas para encontrar información relevante.
• Activa su repertorio limitado en diferentes idiomas para explicar un problema o pedir ayuda o aclaraciones.
• Utiliza palabras y frases de diferentes idiomas de su repertorio plurilingüe para llevar a cabo una tarea simple, una transacción práctica o un intercambio de información.
• Utiliza una palabra de otro idioma de su repertorio plurilingüe para hacerse comprender en una situación rutinaria cotidiana, cuando no se le ocurre una expresión adecuada en la lengua en la que está hablando.

5.3 Criterios de evaluación

• Conoce los aspectos más básicos que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes y las diferencias y similitudes más significatives en cuanto a las costumbres, usos, actitudes, relaciones y valores que prevalecen y es, en general, capaz de actuar en consecuencia, aunque a veces recurra al estereotipo.
• Identifica a veces, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que tiene que transmitir, así como algunas intenciones básicas de los emisores y receptores.
• Interpreta, a veces correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que se observan en los emisores o destinatarios para adaptar su discurso a las funciones requeridas, aunque a menudo no lo haga de manera fluida.
• Toma notas de alguna información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios.
• Transmite los aspectos principales contenidos en textos breves y sencillos sobre temas cotidianos de interés inmediato, siempre que se expresen con claridad en un lenguaje sencillo.
• Colabora en tareas sencillas y prácticas, preguntando qué opinan los demás, haciendo sugerencias y comprendiendo las respuestas, siempre que pueda pedir repeticiones o reformulaciones ocasionalmente.
• Contribuye a la comunicación, utilizando palabras sencillas para invitar personas a explicar cosas, indicando cuando entiende o cuando está de acuerdo. Transmite el tema fundamental de lo que se ha dicho en situaciones cotidianas predecibles sobre deseos y necesidades personales.
• Reconoce cuándo los hablantes están en desacuerdo o cu,ando se producen dificultades y utiliza recursos lingüísticos de forma sencilla para buscar compromiso y acuerdo.

3.2 Nivel Básico 1A2

La resolución de 4 de julio de 2018 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte especifica que la enseñanzas de Nivel Básico A1 tienen por objeto capacitar el alumnado para utilizar el idioma como medio de comunicación y de expresión personal en situaciones cotidianas presenciales o virtuales de necesidad inmediata en las que se utilizan léxico y estructuras muy frecuentes.

Con este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan usar el idioma de manera muy limitada, tanto hablando como por escrito, para producir y comprender textos muy simples. Además, el alumnado deberá poder transmitir de manera sencilla entre hablantes de diferentes lenguas información de interés inmediato contenida en textos muy sencillos y cotidianos, que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso muy frecuente, tanto en el ámbito oral como escrito.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A1, el alumnado será capaz de:

- Seguir un discurso muy lento y cuidadosamente articulado, con largas pausas para asimilar el significado y reconocer información concreta (por ejemplo, lugares y horas) sobre temas conocidos de la vida cotidiana, siempre que se articulen de manera lenta y clara;
- Comprender textos muy cortos y sencillos, un sintagma detrás de otro, entendiendo nombres, palabras y expresiones conocidas y releyendo cuando haga falta;
- Producir oraciones sencillas, en general aisladas, sobre personas y lugares, interactuar de una manera sencilla; a pesar de que la comunicación depende totalmente de la repetición a una velocidad inferior, utilizando paráfrasis y autocorrecciones; formular preguntas sencillas y responder; iniciar declaraciones simples en áreas de necesidad inmediata o en temas muy conocidos y dar respuesta;
- Dar información por escrito sobre temas de importancia personal (por ejemplo, preferencia, familia, mascotas) con palabras simples y expresiones básicas; escribir oraciones y sintagmas aislados sencillos; solicitar o enviar información personal de forma escrita; escribir mensajes muy sencillos y publicaciones en línea personales como serie de frases muy cortas sobre aficiones, gustos, etc., haciendo uso de una herramienta de traducción; utilizar expresiones estereotipadas y combinaciones de palabras sencillas para publicar reacciones cortas positivas y negativas en publicaciones en línea simples y en sus enlaces y medios de comunicación incrustados; responder a otros comentarios con expresiones estándares de agradecimiento y disculpa;
- Utilizar palabras simples y señales no verbales para mostrar interés por una idea; transmitir de manera sencilla y previsible información de interés inmediato contenida en carteles, avisos y programas breves y simples.

3.2.1 Actividades de comprensión de textos orales

3.2.1.1 Objetivos

- Entender algunas palabras y expresiones cuando se habla sobre aspectos personales, familia, formación, aficiones o el entorno, siempre que se hable de forma lenta y clara.

– Comprender palabras y expresiones cortas de una conversación simple (por ejemplo, entre un cliente y un vendedor a una tienda), siem- pre que se hable de manera muy lenta y muy clara.

– Comprender los rasgos principales de una información muy sencilla que se explica en una situación que se puede predecir como una visita guiada, siempre que el discurso sea muy lento y claro y en el cual, de vez en cuando, haya pausas extensas.

– Entender y seguir las instrucciones breves y simples que se reciban formuladas con cuidado y despacio.

– Entender las indicaciones lentas y claras de la ubicación de un lugar u objeto, siempre que sean del entorno inmediato.

– Comprender cifras, precios y horas que se expresan de manera lenta y clara por megafonía en un anuncio, p. ej. en una estación de ferrocarril o en una tienda.

– Seleccionar información concreta (p. ej., lugares y horas) a partir de grabaciones de audio cortas sobre temas cotidianos conocidos familiares, siempre que se transmiten muy lentamente y con claridad.

Reconocer palabras y expresiones cotidianas e identificar los temas de los resúmenes de los titulares de las noticias y muchos de los productos de los anuncios publicitarios, explotando la información visual y el conocimiento general.

3.2.1.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos relativos a:

– Vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, ocio, fiestas, horarios);

– Condiciones de vida (vivienda, entorno);

– Relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos);

– Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);

– Cultura y costumbres (celebraciones)

– Convenciones sociales (fórmulas más comunes de cortesía y tratamiento).

3.2.1.3 Competencias y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias más básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales cortos y sencillos:

– Movilización de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema.

– Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión.

– Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

– Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

– Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos en textos y enunciados de extensión muy reducida sobre temas cotidianos o de necesidad inmediata.

– Hipótesis sobre el significado de palabras clave a partir del sentido general del texto.

– Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de elementos nuevos y del lenguaje no verbal.

3.2.1.4 Competencias y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua oral:

– Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar alguien, saludar, dar la bienvenida, despedir, invitar, aceptar y rechazar una invitación, agradecer, felicitar, interesarse por alguien o algo, asentir y negar y pedir disculpas

– Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

– Comprensión de números, cantidades, precios, horarios y horas.

– Intercambio de información personal (procedencia, residencia, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar de nacimiento).

– Narración de acontecimientos pasados recientes, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros en presente.

– Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

– Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

– Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.

– Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, del interés y del desinterés, de la sorpresa, de la alegría o de la felicidad, de la satisfacción, del aprecio o la simpatía, de la aprobación y la desaprobación, del dolor y la tristeza.

3.2.1.5 Competencias y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales más elementales propios de la lengua oral monológica y dialógica:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.

– Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y contextuales y por referencia al contexto).

3.2.1.6 Competencias y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas muy simples propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativo, para expresar:

– La entidad y sus propiedades (in/existencia), calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad

(número, cantidad y grado);

- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad y posterioridad);
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deontológica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y orientación (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes);
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste y causa.

3.2.1.7 Competencias y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso más común relativo a la identificación personal; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras; alimentación y restauración; transporte; clima y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.1.8 Competencias y contenidos fonético-fonológicos

Reconocimiento de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de
entonación de uso más elemental y comprensión general de los sig- nificados e intenciones comunicativas generales que están asociados, siempre que se pronuncio el texto de forma clara, inteligible, en un registro neutro y una variedad estándar, aunque a veces las inferencias sean erróneas.

3.2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.2.2.1 Objetivos

- Describir aspectos sencillos de su vida cotidiana con oraciones sencillas, utilizando palabras simples y expresiones básicas, siempre que pueda prepararse con antelación.
- Leer una declaración muy breve y ensayada, p. ej. para presentar un orador o proponer un brindis.
- Participar en una conversación simple de tipo básico sobre un tema predecible, p. ej. su casa, su país, su familia, la escuela.
- Hacer una presentación y usar expresiones básicas de saludo y despedida.
- Preguntar cómo son las personas y reaccionar.
- Intercambiar información sobre gustos (qué gusta y qué no) en cuanto a deportes, alimentos, etc., utilizando un repertorio limitado de expresiones, cuando se dirigen de forma clara, lenta y directa.
- Actuar de acuerdo con instrucciones básicas que implican horas, ubicaciones, números, etc.
- Pedir con expresiones básicas objetos a los otros y dárselos.
- Expresar de forma limitada cantidades, precios y horas.

– Hacer preguntas sencillas e iniciar declaraciones simples y responder, en áreas de necesidad inmediata o temas muy familiares.

– Hacer preguntas sobre aspectos personales, como por ejemplo el lugar de residencia, los amigos, las pertenencias y responder.

– Indicar la ubicación temporal con expresiones como *la semana que viene*, *el pasado viernes*, *en noviembre*, *a las tres en punto*.

– Responder en una entrevista a preguntas sencillas directas sobre datos personales que se formulan muy lentamente y con claridad en directo en un registro estándar.

– Describir en un lenguaje sencillo la naturaleza de un problema a un profesional de la salud y responder a preguntas sencillas como *¿qué le duele?*, a pesar de que haya que recurrir a los gestos y al lenguaje corporal para reforzar mensaje.

3.2.2.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos orales de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos y habituales relativos a:

– Vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, ocio, fiestas, horarios);

– Condiciones de vida (vivienda, entorno);

– Relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos);

– Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);

– Cultura y costumbres (celebraciones);

– Convenciones sociales (fórmulas más comunes de cortesía y tratamiento).

3.2.2.3 Competencias y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales muy breves y sencillos:

– Activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej. presentación o transacción,...).

– Identificar el vacío de información y opinión y valorar el que puede sobreentenderse.

– Concebir el mensaje con cierta claridad y distinguir a menudo la idea o ideas principales y su estructura básica.

– Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

– Aprovechar a menudo los conocimientos previos (utilizar lenguaje estereotipado, etc.).

– Expresar el mensaje con cierta claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

– Reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar el que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.

– Compensar las claves lingüísticas mediante procedimientos, para-lingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda); señalar objetos o usar deícticos; utilizar lenguaje corporal culturalmente pertinente (cinésica y proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades

prosódicas convencionales.

– Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.2.2.4 Competencias y contenidos funcionales

Expresión de las siguientes funciones comunicativas más elementales mediante sus exponentes más comunes de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativo:

– Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien, saludar, dar la bienvenida, despedir, invitar, aceptar y rechazar una invitación, agradecer, felicitar, interesarse por alguien o algo, asentir y negar y pedir disculpas.

– Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

– Comprensión de números, cantidades, precios, horarios y horas.

– Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).

– Narración de acontecimientos pasados recientes, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros en presente.

– Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

– Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

– Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.

– Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, del interés y del desinterés, de la sorpresa, de la alegría o de la felicidad, de la satisfacción, del aprecio o la simpatía, de la aprobación y la desaprobación, del dolor y la tristeza.

3.2.2.5 Competencias y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones tex- tuales propios de la lengua oral en la producción de textos monológicos y dialógicos:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.

– Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y contextuales y por referencia al contexto).

3.2.2.6 Competencias y contenidos sintácticos

Reconocimiento y selección de los significados asociados a estruc- turas sintácticas muy elementales propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativo, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia), calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad y posterioridad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo durativo, progresivo y habitual;
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y orientación (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes);
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste y causa.

3.2.2.7 Competencias y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral mucho elemental relativo a:

la identificación personal; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras; alimentación y restauración; transporte; clima y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.2.8 Competencias y contenidos fonético-fonológicos

Selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más elemental, a pesar de que resulto evidente el acento extranjero y que este dificulto a veces la comprensión.

3.2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

3.2.3.1 Objetivos

- Comprender mensajes cortos y simples enviados a través de correo ordinario o redes sociales (p. ej., proponer qué hacer, cuando y donde encontrarse).
- Reconocer nombres familiares, palabras y frases muy básicas en avisos sencillos en las situaciones más comunes (directorios de los grandes almacenes).
- Encontrar y comprender información sencilla e importante en publicidad, programas de acontecimientos especiales, folletos y libretos (p. ej., el que se propone, los precios, la fecha y el lugar del acontecimiento, los horarios de salida, etc.).
- Hacerse una idea del contenido del material informativo más sencillo y descripciones simples y breves, especialmente si hay apoyo visual.
- Comprender textos breves sobre temas de interés personal (por ejemplo, noticias sobre deportes, música, viajes o historias, etc.) escritas con palabras simples y apoyadas con ilustraciones e imágenes.
- Seguir indicaciones breves y sencillas por escrito (p. ej., ir de X a Y).

– Comprender narraciones breves ilustradas sobre actividades cotidianas escritas con palabras sencillas.

– Comprender textos breves de historias ilustradas, siempre que las imágenes contribuyan a adivinar buena parte del contenido.

3.2.3.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a:

– Vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, ocio, fiestas, horarios);

– Condiciones de vida (vivienda, entorno);

– Relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos);

– Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);

– Cultura y costumbres (celebraciones);

– Convenciones sociales (fórmulas más comunes de cortesía y tratamiento).

3.2.3.3 Competencias y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

– Movilización de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema.

– Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión.

– Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

– Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

– Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (ilustraciones, formato…).

– Comprobación de hipótesis: adaptación de las claves de inferencia a los esquemas de partida.

– Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3.4 Competencias y contenidos funcionales

Reconocimiento y comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua escrita:

– Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar alguien, saludar, dar la bienvenida, despedir, invitar, aceptar y rechazar una invitación, agradecer, felicitar, interesarse por alguien o algo, asentir y negar y pedir disculpas.

– Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

– Comprensión de números, cantidades, precios, horarios y horas.

– Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).

– Narración de acontecimientos pasados recientes, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros en presente.

– Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

– Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

– Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.

– Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, del interés y del desinterés, de la sorpresa, de la alegría o de la felicidad, de la satisfacción, del aprecio o la simpatía, de la aprobación y la desaprobación, del dolor y la tristeza.

3.2.3.5 Competencias y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales propios de la lengua escrita:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.

– Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, correo electrónico); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y contextuales y por referencia al contexto).

3.2.3.6 Competencias y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas elementales propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativo, para expresar:

– La entidad y sus propiedades (in/existencia), calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);

– El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);

– El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad y posterioridad);

– El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;

– La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

– Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y orientación (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes);

La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación; relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste y causa.

3.2.3.7 Competencias y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito elemental de uso común relativo a la identificación personal; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras; alimentación y restauración; transporte; clima y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.3.8 Competencias y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión general de los significados e intenciones comunicativas más elementales asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

3.2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

3.2.4.1 Objetivos

- Escribir oraciones y sintagmas sencillos sobre si mismo y otras personas, diciendo donde viven y a que se dedican.
- Describir lugares con un lenguaje muy sencillo.
- Utilizar palabras y oraciones sencillas para describir determinados objetos cotidianos (p. ej., color y tamaño).
- Escribir mensajes y publicaciones en línea con oraciones muy cortas sobre aficiones y preferencias, utilizando palabras simples y expresiones estereotipadas, haciendo uso de un diccionario.
- Escribir una postal corta y sencilla.
- Escribir un mensaje corto muy simple (p. ej., mensaje de texto) a los amigos para darles una información o hacerlos una pregunta.
- Escribir números y fechas, nombres propios, nacionalidad, dirección, edad, fecha de nacimiento o llegada al país, etc. como por ejemplo en un formulario de registro de hotel.
- Dejar un mensaje sencillo dando información: por ejemplo, dónde ha ido, a qué hora volverá (p. ej., *de compras: de vuelta a las 5 de la tarde*).
- Escribir mensajes muy sencillos y publicaciones en línea personales con oraciones muy breves sobre aficiones, gustos, preferencias, etc., haciendo uso de una herramienta de traducción.
- Utilizar expresiones y combinaciones de palabras simples para publicar reacciones cortas positivas y negativas en publicaciones en línea sencillas y en sus enlaces y medios de comunicación incrustados y responder a otros comentarios con expresiones estándares de agradecimiento y disculpa.
- Completar una compra o aplicación en línea muy simple, proporcionando información personal básica (como por ejemplo nombre, dirección de correo electrónico o número de teléfono).

3.2.4.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos
escritos de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a:

– Vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, ocio, fiestas, horarios);

– Condiciones de vida (vivienda, entorno);

– Relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos);

– Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);

– Cultura y costumbres (celebraciones);

– Convenciones sociales (fórmulas más comunes de cortesía y tratamiento).

3.2.4.3 Competencias y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción textos escritos:

– Activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej. escribir una nota, un correo electrónico...).

– Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede sobreentenderse.

– Concebir el mensaje con cierta claridad y distinguir a veces la idea o ideas principales y su estructura básica.

– Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

– Aprovechar a veces los conocimientos previos (utilizar lenguaje estereotipado, etc.).

– Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o libro de texto, obtención de ayuda, etc.).

– Expresar el mensaje con una cierta claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

– Reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar el que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.

– Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.2.4.4 Competencias y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua escrita:

– Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar alguien, saludar, dar la bienvenida, despedir, invitar, aceptar y rechazar una invitación, agradecer, felicitar, interesarse por alguien o algo, asentir y negar y pedir disculpas.

– Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

– Narración de acontecimientos pasados recientes, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.

– Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.

– Formulación de consejos, sugerencias, órdenes y ofrecimientos.

– Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.

Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el dolor y la tristeza.

3.2.4.5 Competencias y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales propios de la lengua escrita en la producción y coproducción del texto:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.

– Organización y estructuración del texto según la estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) utilizando expresiones y enunciados muy breves y ensayados, unidos con conectores muy simples y lineales.

3.2.4.6 Competencias y contenidos sintácticos

Reconocimiento y selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas muy sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar de forma muy básica:

– La entidad y sus propiedades (in/existencia), calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);

– El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);

– El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad y posterioridad);

– El aspecto;

– La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

– Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes);

– La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

– Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste y causa.

3.2.4.7 Competencias y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso del léxico escrito de uso muy frecuente relativo a la identificación personal; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras; alimentación y restauración; transporte; clima y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.4.8 Competencias y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales: alfabeto/caracteres, puntuación, signos ortográficos (acento, apóstrofe, diéresis, guion).

3.2.5 Actividades de mediación

3.2.5.1 Objetivos

– Retransmitir (en lengua B) información sencilla y predecible sobre horas y lugares en oraciones breves y simples (en lengua A).

– Enumerar (en lengua B) nombres, números, precios e información muy sencilla de interés inmediato (lengua A), siempre que el hablante articule muy lentamente, con claridad y repetición.

– Transmitir (en lengua B) información sencilla y predecible que se proporcione en señales y avisos, pósteres y programas breves y simples (escritos en lengua A).

– Traducir, con la ayuda de un diccionario, a lengua B oraciones sencillas escritas en lengua A, aunque no siempre el significado sea el adecuado.

– Copiar palabras aisladas y textos breves presentados en formato impreso estándar.

3.2.5.2 Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permiten llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales, conciencia sociolingüística, observación, escuchar, relacionar, respeto, en especial las del nivel A1:

– Reconocer diferentes maneras de numerar, medir la distancia, expresar el tiempo, etc. a pesar de algunas dificultades para aplicarlo, incluso, en transacciones diarias simples de tipo concreto.

– Reconocer internacionalismos y palabras comunes a diferentes idiomas (p. ej., *ventana, fenêtre, Fenster*) para:

- Deducir el significado de señales y avisos simples;
- Identificar el mensaje probable de un texto escrito breve y sencillo;
- Seguir los intercambios sociales breves y sencillos que se realizan muy lentamente y con claridad en su presencia;
- Deducir lo que tratan de decirle directamente, siempre que hablan muy lentamente con claridad y repetición, si hace falta.

– Utilizar un repertorio lingüístico muy limitado en diferentes idiomas para llevar a cabo una transacción muy básica, concreta y cotidiana con un interlocutor colaborador.

3.3 Nivel Básico A2

3.3.1 Actividades de comprensión de textos orales

3.3.1.1 Objetivos

– Identificar de forma general el tema de una conversación de su entorno que se realice lentamente y con claridad.

– Reconocer cuando los hablantes están de acuerdo o discrepan en una conversación

lenta y clara.

– Seguir intercambios sociales generales, breves y sencillos, realizados de manera muy lenta y clara.

– Seguir una presentación o demostración muy sencilla y muy estructurada, siempre que se ilustre con diapositivas, ejemplos concretos o diagramas, se realice lenta y claramente con repeticiones y el tema sea conocido.

– Comprender información simple esquematizada que se da en una situación predecible, como por ejemplo, una visita guiada.

– Comprender y seguir una serie de instrucciones para actividades familiares y cotidianas como por ejemplo deportes, cocina, etc., siempre que se den de forma lenta y clara.

– Entender avisos e instrucciones directas (por ejemplo, una grabación telefónica, un anuncio de radio de un programa de cine o acontecimiento deportivo, de un tren atrasado o de productos por la megafonía en un supermercado), siempre que la grabación sea lenta y clara.

– Comprender instrucciones sencillas sobre como llegar de X a Y, a pie o en transporte público, instrucciones básicas sobre horas, fechas, números, etc., y tareas cotidianas y pedidos que se tengan que llevar a cabo.

– Comprender la información más importando contenida en anuncios y emisiones cortas de radio, como por ejemplo las previsiones meteorológicas, anuncios de conciertos, resultados deportivos o tiempo libre, siempre que hablan lentamente y con claridad.

– Comprender los aspectos importantes de una historia y conseguir seguir la trama, siempre que la historia se cuento lentamente y con claridad.

– Identificar el tema principal de una noticia, un anuncio de televisión, un tráiler o una escena de una película, donde las imágenes complementan los textos.

3.3.1.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básico y habituales relativos a:

– La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);

– Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);

– Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);

– Cinética y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);

– Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

3.3.1.3 Competencias y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales breves y sencillos:

– Movilización de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema.

– Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión.

– Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

– Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

– Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (apoyo, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que tratan temas cotidianos concretos.

– Comprensión del significado de palabras a partir del sentido general.

– Comprobación de hipótesis: adaptación de las claves de inferencia a los esquemas de partida.

– Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

– Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.3.1.4 Competencias y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua oral:

– Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar; aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.

– Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

– Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.

– Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).

– Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.

– Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.

– Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

– Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.

– Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

3.3.1.5 Competencias y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos propios de la lengua oral monológica y dialógica:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa

específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).

– Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.

– Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, conversación conversa informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y cotextuales y por referencia al contexto).

3.3.1.6 Competencias y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma sencilla:

– La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);

– El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);

– El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);

– El aspecto puntual, perfectivo / imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;

– La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

– Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de los constituyentes);

– La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

– Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

3.3.1.7 Competencias y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral básico de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y en torno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

3.3.1.8 Competencias y contenidos fonético-fonológicos

Reconocimiento de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos de uso más común y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales que están asociados.

3.3.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.3.2.1 Objetivos

– Narrar de forma sencilla una historia o describir un hecho o aspectos cotidianos de su entorno como por ejemplo personas, lugares, una ocupación profesional o experiencia de estudio.

– Enumerar sus capacidades e incapacidades (p. ej., en cuanto a deportes, juegos, habilidades y asignaturas).

– Dar indicaciones simples para llegar de un lugar a otro, utilizando expresiones básicas y conectores secuenciales.

– Presentar su opinión en términos sencillos, siempre que los oye tes colaboran.

– Ofrecer anuncios e informes breves de contenidos predecibles aprendidos que son inteligibles si los oyentes están dispuestos a concentrarse.

– Hacer una presentación breve sobre un tema que corresponde a la vida cotidiana, dar motivos y explicaciones sencillas de forma breve de opiniones, planes y acciones.

– Chatear con un lenguaje sencillo, hacer preguntas y entender las respuestas relacionadas con la mayoría de las cuestiones cotidianas.

– Hacer invitaciones y sugerencias, dar disculpas y responder.

– Expresar sus preferencias y sentimientos con expresiones comunes muy básicas.

– Expresar e intercambiar opiniones de forma limitada, expresando que está de acuerdo y en desacuerdo con los otros.

– Arreglar planes, hacer propuestas y responder.

– Obtener de manera sencilla toda la información necesaria de cariz no especializado sobre viajes y transporte público (autobuses, trenes y taxis), pedir y dar indicaciones y comprar entradas.

– Preguntar por servicios y hacer transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos o bancos y dar y recibir información sobre cantidades, números, precios, etc.

– Hacer frente a necesidades cotidianas prácticas: averiguar y transmitir información directa sobre hechos, hábitos, pasatiempos, actividades realizadas en el pasado, planes e intenciones y responder.

– Solicitar, dar y seguir indicaciones e instrucciones sencillas, como por ejemplo explicar como llegar a algún lugar.

– Comunicarse en tareas simples y rutinarias que requieren un intercambio de información sencillo y directo sobre temas familiares (por ejemplo, trabajo y tiempo libre).

– Hacer preguntas sencillas sobre un acontecimiento y responder, p. ej. preguntar dónde y cuándo tuvo lugar, quién estaba y cómo fue.

– Comprender contenidos de una entrevista y comunicar ideas e información sobre temas conocidos, siempre que pueda pedir aclaración y ayuda ocasionalmente para expresar el que vol.

– Utilizar las telecomunicaciones con sus amigos para intercambiar información simple, hacer planes y concertar citaciones.

– Hacer aclaraciones y participar en una conversación telefónica corta y sencilla con una persona conocida sobre un tema predecible, p. ej. tiempo de llegada, compromisos que hay

que cumplir y confirmar detalles.

3.3.2.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos orales de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);
- Cinética y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);
- Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

3.3.2.3 Competencias y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales, breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej. presentación, transacción...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede sobreentenderse.
- Concebir el mensaje con cierta claridad y distinguir a menudo la idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Aprovechar a menudo los conocimientos previos (utilizar lenguaje estereotipado, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o libro de texto, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con cierta claridad ajustándose, con limitaciones, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar el que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos paralingüísticos o paratextuales (p. ej., pedir ayuda); señalar objetos, utilizar deícticos o llevar a cabo acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (cinética y proxémica) o sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.3.2.4 Competencias y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más básicos en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativo:

– Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar; aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.

– Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

– Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.

– Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).

– Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.

– Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.

– Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

– Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.

– Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

3.3.2.5 Competencias y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones tex- tuales básicos, propios de la lengua escrita:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Selección de patrones y características textuales requeridas por el contexto y lo cotexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.

– Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y cotextuales y por referencia al contexto).

3.3.2.6 Competencias y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativo, para expresar:

– La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad

(número, cantidad y grado);

– El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);

– El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);

– El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;

– La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

– Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de los constituyentes);

– La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

– Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

3.3.2.7 Competencias y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral básico de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

3.3.2.8 Competencias y contenidos fonético-fonológicos

Conocimiento, selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos de uso más común, a pesar de que resulte evidente el acento extranjero y que a veces sea difícil su comprensión.

3.3.3 Actividades de comprensión de textos escritos

3.3.3.1 Objetivos

– Comprende textos breves y sencillos, como por ejemplo cartas informales o correos electrónicos, sobre temas familiares concretos que surgen con alta frecuencia en la lengua cotidiana que contienen el vocabulario cotidiano y una proporción de internacionalismos.

– Comprende tipos básicos de cartas y faxes normales (consultas, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas conocidos.

– Encuentra información específica en textos prácticos, concretos y predecibles escritos en un lenguaje sencillo (p. ej., guías de viaje, recetas).

– Comprende la información principal en descripciones breves y sencillas de mercancías en folletos y sitios web (p. ej. dispositivos digitales portátiles, cámaras, etc.).

– Encuentra información específica y predecible en textos sencillos cotidianos, como por ejemplo anuncios, prospectos, menús, listas de referencias y horarios, y aísla la información requerida (p. ej., utilizar un navegador para encontrar un servicio o comercio).

– Comprende señales y avisos cotidianos, etc., en lugares públicos, (como por ejemplo calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril o puestos de trabajo) como direcciones,

instrucciones y advertencias de riesgo.

– Comprende información específica en textos escritos simples, como por ejemplo cartas y folletos breves o textos periodísticos que describen acontecimientos.

– Sigue el esquema general de una noticia sobre un acontecimiento conocido, siempre que los contenidos sean familiares y previsibles.

– Escoge la información principal en informes periodísticos breves o artículos sencillos en los que consten números y nombres y las ilustraciones y los títulos tengan un papel destacado y apoyen al significado del texto.

– Comprende textos que describen personas, lugares, vida cotidiana y cultura, etc., siempre que estén escritos en un lenguaje sencillo.

– Comprende la información que se proporciona en folletos ilustrados y mapas, p. ej., los principales atractivos de una ciudad o zona.

– Comprende los puntos principales de las noticias breves sobre temas de interés personal (por ejemplo, deporte y personajes famosos).

– Comprende una descripción breve o informe de su campo, siempre que estén escritos de forma sencilla y no contenga detalles impredecibles.

– Comprende la mayoría de la información que las personas expresan sobre sí mismas en un anuncio o publicación personal y lo que narran sobre otras personas.

– Comprende normas, por ejemplo, medidas de seguridad, cuando se expresan en un lenguaje sencillo.

– Comprende instrucciones cortas, escritas e ilustradas paso a paso (por ejemplo, para instalar aparatos de tecnología), siempre que estén ilustradas y no escritas en texto continuo.

– Comprende instrucciones sobre medicamentos expresadas como órdenes simples, p. ej., *Tómelo antes de las comidas* o *No lo tome antes de conducir*.

– Sigue una receta simple, especialmente si hay imágenes para ilustrar los pasos más importantes.

– Entiende lo suficiente como para leer historias cortas, simples y tiras cómicas que impliquen situaciones familiares y concretas escritas en lengua cotidiana de alta frecuencia.

– Comprende los aspectos principales que se enumeran en informes breves de revistas o en guías de información que traten temas concretos cotidianos (p. ej., aficiones, deportes, actividades de ocio, animales).

– Comprende narraciones cortas y descripciones de la vida de una persona que están escritas con palabras simples.

– Comprende el tema principal de un artículo breve que informa de un acontecimiento que sigue un patrón predecible (por ejemplo, los Premios Goya), siempre que esté escrito en un lenguaje sencillo y claro.

3.3.3.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos relativos a:

– La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);

– Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);

– Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);

– Cinética y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);

– Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

3.3.3.3 Competencias y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias más básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

– Movilización de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema.

– Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión.

– Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

– Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

– Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (apoyo, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que tratan temas cotidianos concretos.

– Comprensión del significado de palabras a partir del sentido gene-
ral.

– Comprobación de hipótesis: adaptación de las claves de inferencia a los esquemas de partida.

– Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

– Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.3.3.4 Competencias y contenidos funcionales

Comprensión de las funciones comunicativas más básicas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua escrita:

– Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar; aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.

– Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, **objetos**, lugares y actividades.

– Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.

– Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).

– Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión

de sucesos futuros.

– Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.

– Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

– Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.

– Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

3.3.3.5 Competencias y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales más básicos propios de la lengua escrita:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.

– Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, correo electrónico); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y cotextuales y por referencia al contexto).

3.3.3.6 Competencias y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma sencilla:

– La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);

– El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);

– El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);

– El aspecto puntual, perfectivo / imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;

– La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

– Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes);

– La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

– Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

3.3.3.7 Competencias y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y en torno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

3.3.3.8 Competencias y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión general de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común: alfabeto, caracteres, puntuación, mayúsculas y minúsculas, ortotipografía (cursiva y negrita) y signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guion).

3.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

3.3.4.1 Objetivos

- Escribir un texto con conectores sobre aspectos cotidianos de su entorno, p. ej. personas, lugares, el trabajo o una experiencia de estudio.
- Escribir descripciones muy breves y básicas de acontecimientos, actividades pasadas y experiencias personales.
- Explicar una historia sencilla (por ejemplo, sobre acontecimientos en un día de fiesta).
- Escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, condiciones de vida, antecedentes educativos, trabajo actual o la ocupación laboral anterior.
- Escribir entradas de un diario personal que describan actividades (p. ej., rutinas diarias, salidas, deportes, aficiones), personas y lugares, utilizando vocabulario básico concreto y frases simples con conectores sencillos como *y, pero* y *porqué*.
- Escribir la introducción de una historia o continuarla, siempre que pueda consultarse un diccionario y el manual de clase (p. ej., tablas de tiempos verbales del libro de texto).
- Expresar sus impresiones y opiniones por escrito sobre temas de interés personal (p. ej., estilos de vida, cultura, relatos), utilizando vocabulario y expresiones básicas cotidianas.
- Intercambiar información mediante mensajes de texto, correo electrónico o cartas breves, respondiendo a preguntas de la otra persona (por ejemplo, sobre un nuevo producto o actividad).
- Escribir notas, correos electrónicos y mensajes de texto cortos y simples (por ejemplo, enviar una invitación o responder, confirmar o cambiar un arreglo), expresando agradecimiento y disculpas, para transmitir información personal rutinaria.
- Escribir un texto corto en una tarjeta de felicitación (por ejemplo, por el cumpleaños de una persona o para desear feliz Navidad).
- Rellenar datos personales y de otro tipo en la mayoría de formularios cotidianos, p. ej. para solicitar una exención de visado o abrir una cuenta bancaria.
- Presentarse y gestionar intercambios sencillos en línea, haciendo preguntas, respondiendo e intercambiando ideas sobre temas cotidianos predecibles, siempre que tenga

tiempo suficiente para formular las respuestas y que interactúe solo con un interlocutor a la vez.

– Hacer breves publicaciones descriptivas en línea sobre temas cotidianos, actividades sociales y sentimientos, con detalles clave sencillos y hacer comentarios sobre las publicaciones en línea de otras personas, siempre que estén escritas en un lenguaje sencillo, reaccionando con sentimientos de sorpresa, interés e indiferencia de una manera simple.

– Utilizar formas estereotipadas para responder a los problemas habituales que surgen en las transacciones en línea (p. ej., disponibilidad de modelos y ofertas especiales, fecha de entrega, direcciones, etc.).

– Interactuar en línea con un interlocutor colaborador en una tarea conjunta simple, siguiendo instrucciones básicas y pidiendo aclaraciones, siempre que haya ayudas visuales, como por ejemplo imágenes, estadísticas o gráficos para aclarar los conceptos en cuestión.

– Hacer transacciones sencillas en línea (como por ejemplo pedir productos o inscribirse en un curso), rellenando un formulario o impreso en línea, proporcionando datos personales, confirmando la aceptación de termas y condiciones o rechazando servicios adicionales, etc.

– Formular preguntas básicas sobre la disponibilidad de un producto o su función.

3.3.4.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción textos escritos de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos relativos a:

– La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);

– Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);

– Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);

– Cinética y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);

– Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

3.3.4.3 Competencias y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción textos escritos:

– Activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej. escribir una nota, un correo electrónico...).

– Identificar el vacío de información y opinión y valorar el que puede sobreentenderse.

– Concebir el mensaje con cierta claridad y expresar la idea o ideas principales de acuerdo con una estructura básica.

– Identificar el lector y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

– Reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar lo que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.

– Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.3.4.4 Competencias y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante los exponentes más básicos de las mismas, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua escrita:

– Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar; aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.

– Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

– Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.

– Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).

– Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.

– Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.

– Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

– Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.

Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

3.3.4.5 Competencias y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales más básicos propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).

– Selección de patrones y características textuales requeridas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; registro; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.

– Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, correo de chat); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y contextuales y por referencia al contexto).

3.3.4.6 Competencias y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar de forma sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo / imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes);
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

3.3.4.7 Competencias y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso del léxico escrito de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y en torno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

3.3.4.8 Competencias y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales: alfabeto, caracteres, puntuación, mayúsculas y minúsculas, ortotipografía (cursiva y negrita) y signos ortográficos (acento, apóstrofe, diéresis, guion).

3.3.5 Actividades de mediación

3.3.5.1 Objetivos

- Transmite de forma oral (en lengua B) información específica y relevante contenida en textos breves sencillos, como por ejemplo *hashtags* y avisos, instrucciones y anuncios (escritos en lengua A) sobre temas familiares, siempre que estos se expresen de forma lenta y clara en un lenguaje sencillo (en lengua A), a pesar de que puede tener que simplificar el mensaje y buscar palabras.
- Transmite por escrito (en lengua B) información específica contenida en textos breves informativos sencillos (escritos en lengua A), siempre que los textos traten de temas concretos y familiares y estén escritos en un lenguaje cotidiano sencillo.
- Interpreta y describe (en lengua B) gráficos sencillos sobre temas familiares (por ejemplo, un mapa meteorológico o un gráfico básico con texto) (en lengua A), a pesar de que puedan

aparecer pausas, comienzos erróneos y reformulaciones del discurso.

– Informa (en lengua B) de los puntos principales de informaciones sencillas de televisión o radio (en lengua A) sobre acontecimientos, deportes, accidentes, etc., siempre que los temas sean conocidos y el mensaje sea lento y claro.

– Resume (en lengua B) los puntos principales de un texto informativo sencillo (en lengua A) que trate de temas cotidianos, complementando su repertorio limitado con otros medios (p. ej., gestos, dibujos, palabras otros idiomas) para llevarlo a cabo.

– Enumera una lista (en lengua B) con la información relevante contenida en textos breves sencillos (en lengua A), siempre que traten de temas concretos y familiares y estén escritos de manera sencilla con vocabulario cotidiano.

– Copia textos cortos en formato imprimido o con caligrafía legible.

– Interpreta (en lengua B) la idea general de textos cortos y sencillos cotidianos (p. ej. folletos, avisos, instrucciones, cartas o correos electrónicos) escritos en lengua A.

– Proporciona una traducción oral sencilla (en lengua B) de información escrita sobre temas cotidianos con oraciones sencillas (en lengua A) (p. ej. información personal, narraciones cortas, indicaciones, avisos o instrucciones).

– Toma notas simples en una presentación/demostración donde el contenido es familiar y previsible y el presentador aclara dudas.

3.3.5.2 Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permiten llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales, conciencia sociolingüística, observación, atención, relaciones y respeto, en especial las del nivel A2:

– Reconoce y aplica convenciones culturales básicas asociadas a intercambios sociales cotidianos (por ejemplo, diferentes rituales de saludo).

– Actúa de manera apropiada en saludos cotidianos, despedidas y expresiones de agradecimiento y disculpas, a pesar de que tiene dificultades para afrontar cualquier variación de la rutina.

– Reconoce que su comportamiento en una transacción cotidiana puede transmitir un mensaje diferente del que se pretende y puede tratar de explicarlo de forma simple.

– Reconoce cuando se producen dificultades en la interacción con miembros otras culturas, a pesar de que puede no saber muy bien como comportarse.

– Comprende mensajes, instrucciones, anuncios habituales breves y articulados de forma clara, combinando aquello que entiende de las versiones disponibles en diferentes idiomas.

– Emplea advertencias simples, instrucciones e información del producto proporcionadas en paralelo en diferentes idiomas para encontrar información relevante.

– Moviliza su repertorio limitado en diferentes idiomas para explicar un problema o pedir ayuda o aclaraciones.

– Utiliza palabras y frases de diferentes idiomas de su repertorio plurilingüe para llevar a cabo una tarea simple, una transacción práctica o un intercambio de información.

– Utiliza una palabra de otro idioma de su repertorio plurilingüe para hacerse comprender en una situación rutinaria cotidiana, cuando no se le ocurre una expresión adecuada en la lengua en la que está hablando.

3.4 Nivel Intermedio B1

3.4.1 Actividades de comprensión de textos orales

3.4.1.1 Objetivos

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio

campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

3.4.1.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.4.1.3 Competencias y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.4.1.4 Competencias y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.4.1.5 Competencias y contenidos discursivos

- Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.4.1.6 Competencias y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:
- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo / imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.4.1.7 Competencias y contenidos léxicos

Comprensión de l**éxico** oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.4.1.8 Competencias y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

3.4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.4.2.1 Objetivos

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se

responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

3.4.2.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.4.2.3 Competencias y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose

a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.4.2.4 Competencias y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.4.2.5 Competencias y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.4.2.6 Competencias y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

el aspecto puntual, perfectivo / imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.4.2.7 Competencias y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de l**éxico** oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.4.2.8 Competencias y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

3.4.3 Actividades de comprensión de textos escritos

3.4.3.1 Objetivos

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de

normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.4.3.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.4.3.3 Competencias y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

– Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

– Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,…).

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.4.3.4 Competencias y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.4.3.5 Competencias y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.4.3.6 Competencias y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo / imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.4.3.7 Competencias y contenidos léxicos

Comprensión de l**éxico** escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.4.3.8 Competencias y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

3.4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

3.4.4.1 Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vítae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos

u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

3.4.4.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.4.4.3 Competencias y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,…).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.4.4.4 Competencias y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.4.4.5 Competencias y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación,

argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.4.4.6 Competencias y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo / imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.4.4.7 Competencias y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de l**éxico** escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.4.4.8 Competencias y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

3.4.5 Actividades de mediación

3.4.5.1 Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

3.4.5.2 Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

3.5 Nivel Intermedio B2

3.5.1 Actividades de comprensión de textos orales

3.5.1.1 Objetivos

Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

3.5.1.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

3.5.1.3 Competencias y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

– Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

– Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.5.1.4 Competencias y contenidos funcionales

Competencia y contenidos funcionales. Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

.- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.5.1.5 Competencias y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.5.1.6 Competencias y contenidos sintácticos

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:
- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.5.1.7 Competencias y contenidos léxicos

Comprensión de l**éxico** oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.5.1.8 Competencias y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en

entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

3.5.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.5.2.1 Objetivos

Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.

Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

3.5.2.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

3.5.2.3 Competencias y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.5.2.4 Competencias y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y

situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.5.2.5 Competencias y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.5.2.6 Competencias y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo / imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.5.2.7 Competencias y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de l**éxico** oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.5.2.8 Competencias y contenidos fonético-fonológicos

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

3.5.3 Actividades de comprensión de textos escritos

3.5.3.1 Objetivos

Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,

Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

3.5.3.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

3.5.3.3 Competencias y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,…).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.5.3.4 Competencias y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.5.3.5 Competencias y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.5.3.6 Competencias y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:
- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo / imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.5.3.7 Competencias y contenidos léxicos

Comprensión de l**éxico** escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.5.3.8 Competencias y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

3.5.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

3.5.4.1 Objetivos

Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

3.5.4.2 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

3.5.4.3 Competencias y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe,…).

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.5.4.4 Competencias y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.5.4.5 Competencias y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.5.4.6 Competencias y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo / imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.5.4.7 Competencias y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de l**éxico** escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.5.4.8 Competencias y contenidos ortotipográficos

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

3.5.5 Actividades de mediación

3.5.5.1 Objetivos

Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

3.5.5.2 Competencia y contenidos interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

4. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

1A 2

1er trimestre

Recursos comunicativos	Recursos gramaticales	Recursos léxicos	Fonética
Saludos y despedidas Recursos para desenvolverse en la clase de español		Las cosas de la clase Los números del 1 al 10 El abecedario	Entonación de preguntas parciales y su respuesta
Dar y pedir datos personales. Saludar y despedirse	El género en nacionalidades y profesiones Los verbos *ser, tener* y *llamarse*. Los pronombres personales de sujeto	Los números Nacionalidades Profesiones Lugares de trabajo	Vocales
Expresar intenciones Explicar los motivos de lo que hacemos Hablar de lo que sabemos hacer en distintos idiomas	El género Los artículos definidos (*el, la, los, las*) Presente de indicativo: verbos regulares de las tres conjugaciones. Algunos usos de *por, para y porque*	Idiomas Actividades de la clase de lengua Actividades de ocio	Enlaces de palabra
Describir lugares Expresar existencia y ubicación Hablar del clima y del tiempo	Algunos usos de *hay* El verbo *estar* El superlativo Cuantificadores: *muy, mucho/mucha/muchos/ muchas* *Qué, cuál/cuáles, cuántos/cuantas, dónde, cómo*	El tiempo y el clima Geografía Datos sobre países Los puntos cardinales Las estaciones del año	Acentuación

2º trimestre

Recursos comunicativos	Recursos gramaticales	Recursos léxicos	Fonética
Identificar objetos Expresar necesidad Comprar en tiendas: preguntar por productos, pedir precios… Hablar de preferencias	Los demostrativos: *este/esta/estos/estas/ esto* *el/la/los/las* + adjetivo *qué* + sustantivo *cuál/cuáles* *tener que* + infinitivo los verbos *ir* y *preferir*	Los números a partir de 100 Los colores Las prendas de vestiry accesorios Objetos de uso cotidiano Usos del verbo *llevar* Combinacionesdel verbo *ir*	La erre
Hablar del aspecto y del carácter Expresar y contrastar gustos e intereses Preguntar sobre gustos Hablar de relaciones personales	El verbo *gustar* Cuantificadores (*muy, bastante, un poco*) Los posesivos *También / tampoco* Acentos diacríticos	La familia Adjetivos de aspecto y de carácter música	La entonación en las preguntas
Hablar de hábitos Expresar frecuencia Preguntar y decir la hora	El presente de indicativo de algunos verbos irregulares Los verbos pronominales *Yo, también / yo, tampoco / yo, sí / yo, no* *Primero / después / luego*	Los días de la semana Las partes del día Actividades diarias	Entonación: narración y enumeraciones

3er trimestre

Recursos comunicativos	Recursos gramaticales	Recursos léxicos	Fonética
Desenvolverse en bares y restaurantes Pedir y dar información sobre comida Hablar de hábitos gastronómicos	Los verbos poner y traer Los pronombres de OD (lo, la, los, las) Algunos usos de *de* y *con*	Alimentos Maneras de cocinar Algunos utensilios y recipientes Platos habituales en España y platos típicos de América Latina	La che y la jota
Describir pueblos, barrios y ciudades Hablar de lo que más nos gusta de un lugar Pedir y dar información para llegar a un sitio Expresar gustos y resaltar un aspecto	Cuantificadores (*algún, ningún, mucho*…) Preposiciones y adverbios de lugar (*a, en, al lado de, lejos, cerca*…)	Servicios y lugares de las ciudades Adjetivos para describir barrios y ciudades	Diptongos
Hablar de experiencias pasadas Hablar de habilidades y aptitudes Hablar de cualidades y defectos de las personas	El pretérito perfecto compuesto *Saber* + infinitivo *Poder* + infinitivo	Profesiones Adjetivos de carácter Habilidades y capacidades cuantificadores	La pronunciación de /p/, /t/, /k/

2 A 2

1er trimestre

Recursos comunicativos	Recursos gramaticales	Recursos léxicos	Fonética
Hablar de hábitos Hablar de la duración Hablar de dificultades Hacer recomendaciones Describir sentimientos	Los presentes regulares e irregulares Verbos pronominales Los verbos *costar* y *sentirse* *Desde* y *desde hace*	Sentirse ridículo/a, inseguro/a, frustrado/a, bien/mar Dar vergüenza, miedo Actividades para aprender idiomas	La eñe
Relatar y relacionar acontecimientos pasados Hablar del inicio y de la duración de una acción	Formas y usos del pretérito indefinido Marcadores temporales para hablar del pasado Las preposiciones *desde, hasta* y *durante*	Logros Biografías *Ir / irse* *Empezar* algo / *empezar a* + infinitivo	El ritmo
Identificar y describir físicamente a las personas Hablar de las relaciones y de los parecidos entre las personas	Presentes irregulares: *c>cz* *Este, ese, aquel* *El / la / los /las* + que + verbo Valorar una relación: *llevarse bien / mal con* y *caer bien / mal*	Adjetivos de descripción física Relaciones de pareja Los verbos *ser, tener* y *llevar* El verbo *parecerse*	La pronunciación de *b*, *d* y *g* suaves

2º trimestre

Recursos comunicativos	Recursos gramaticales	Recursos léxicos	Fonética
Expresar gustos y preferencias Describir una casa Comparar Expresar coincidencia Ubicar objetos en el espacio Describir objetos	Comparativos Preposiciones y adverbios para ubicar Pronombres posesivos: *el mío / la mía*, etc. Usos de *ser* y *estar* Verbos *gustar*, *encantar* y *preferir*	Tipos de vivienda Partes de una vivienda Adjetivos para describir una vivienda Formas, estilos y materiales	Grupos consonánticos
Desenvolvernos en situaciones muy codificadas: saludos, presentaciones… Pedir cosas, acciones y favores Pedir y conceder permiso Dar excusas y justificar	El gerundio (formas regulares e irregulares) *Estar* + gerundio El condicional de *poder* e *importar*	Saludos y despedidas Verbos de cortesía: *poder, importar, ayudar* *Dar, dejar* y *prestar, poner, pasar* y *tener*	La entonación de peticiones y de justificaciones
Hablar de experiencias pasadas y valorarlas Hablar de intenciones y expresar el deseo de hacer algo	El pretérito perfecto Usos del pretérito perfecto y del pretérito indefinido *Ya / todavía no* *Ir + a +* infinitivo *Querer / pensar +*	Actividades y lugares de ocio Lugares de interés y ofertas culturales *Parecer*	La entonación de las exclamativas

	infinitivo Frases exclamativas		

3er trimestre

Recursos comunicativos	Recursos gramaticales	Recursos léxicos	Fonética
Hablar de gustos y hábitos alimentarios Explicar cómo se prepara un plato	Los pronombres personales de OD Las formas con *se* Algunos usos de *ser* y de *estar* *Y, pero, además* *Soler* + infinitivo	Alimentos Recetas Pesos ymedidas	Seísmo y sheísmo
Describir dolores, molestias y síntomas Hablar de estados de ánimo Dar consejos	El verbo *doler* Usos de los verbos *ser* y *estar* Algunos usos del imperativos afirmativo	Partes del cuerpo Léxico de la salud y el deporte Enfermedades, molestias y síntomas Estados de ánimo	La sílaba tónica
Hablar de hábitos, costumbres y circunstancias en el pasado Situar acciones en el pasado y en el presente Argumentar y debatir	El pretérito imperfecto Ya no / todavía Marcadores temporales para el pasado Marcadores temporales para el presente	Periodos históricos Historia y sociedad Etapas de la vida	La entonación de las frases temporales
Relatar en pasado Secuenciar acciones Expresar emociones	Formas irregulares del pretérito indefinido Contrate entre el pretérito indefinido y el pretérito imperfecto Las formas del pasado de *estar* + gerundio Marcadores temporales	Acontecimientos históricos Recuerdos Emociones	La pronunciación de la *t* y de la *d*

B 1

1er trimestre

Documentos	Léxico	Gramática	Comunicación	Cultura
Valeria: viajar, amigos… PLE: entorno personal de aprendizaje.	Información personal. Aprendizaje. Tecnología.	Repaso de tiempos verbales. Llevar+gerundio. Desde, desde hace Repaso de las oraciones interrogativas	Presentarse. Dar información personal. Expresar deseos, intereses y preferencias. Hablar de hábitos de aprendizaje. Expresar finalidad. Recursos para la clase de español.	Tecnología para aprender español.
Comunalia: el banco del tiempo. Ganarse la vida.	Actividadesde tiempo libre. Habilidades. El mundo del trabajo.	Verbos y pronombres. Condicional. Usos del gerundio. Relativas con y sin	Hablar de habilidades. Opinar: **me parece**… Expresar deseo:	Economía colaborativa en España. Valores asociados al trabajo.

	La palabra **trabajo**. **Los demás, los otros**. **Saber**, **conocer**.	preposición. Indefinidos: **todos**, **algunos**, **no…ningún**, **nadie**, etc.	**me gustaría**… Hablar de cómo se hacen las cosas. Hablar de prioridades.	Entrevistas de trabajo. PROYECTO Crear u banco del tiempo en la clase.
¿A qué jugamos? Te toca a ti	Juegos, juguetes, jugar. La infancia. Recuerdos. Adjetivos para valorar. El demostrativo **eso**.	Presente de subjuntivo (verbos regulares e irregulares) **Es importante / mejor** +infinitivo **Es importante / mejor que** + subjuntivo **No es verdad** / **No está demostrado que** + subjuntivo **Ser, estar**	Valorar acciones Expresar acuerdo y desacuerdo: **Estoy de acuerdo**, **depende**, etc. Explicar las reglas de un juego.	Juegos tradicionalesde España y Latinoamérica PROYECTOS Inventar un juego de mesa
Origen: España El éxito de la cocina peruana	Alimentos Platos Los verbos: **meter**, **tirar**, **echar**, **guardar**, **poner** **Mientras**, **mientras tanto**	Imperativo afirmativo Imperativo negativo **Cuando**, **hasta que** + subjuntivo	Expresar gustos y preferencias Hablar de la alimentación Dar y comprender recetas Secuenciar acciones	Productos estrella de la gastronomía española La cocina peruana. PROYECTOS Hacer una presentación sobre la gastronomía de un país hispanohablante Crear un menú de cocina fusión Organizar una comida para la clase

2º trimestre

Documentos	Léxico	Gramática	Comunicación	Cultura
¿Me cuentas un cuento? Los niños de la guerra	Los cuentos tradicionales La historia Verbos de lengua Conectores para relatar: **Hace mucho tiempo**, **un día**, **inmediatamente**, etc. **Entonces**.	El estilo indirecto Repaso de los tiempos del pasado El pretérito pluscuamperfecto Marcadores: **mientras**, **cuando**, **al** + infinitivo	Relatar en pasado Contar un cuento Situar dos acontecimientos en el tiempo: **durante**, **en**… Relacionar dos momentos: **antes**, **después**	La guerra civil española Los niños de la guerra Un cuento argentino Relato de Eduardo Galeano PROYECTO Hacer un concurso de cuentos
¿Campo o ciudad? Ciudades inteligentes	La vida en el campo La vida en la ciudad Problemas urbanos y propuestas de mejora Cambios	Oraciones consecutivas: **tan** / **tanto**… **que**, **así** (**es**) **que** **Para** + infinitivo **Para que** +	Hablar de ventajas e inconvenientes Hablar de la carenciao ausencia de	La vida en la ciudad y en el campo Problemas e iniciativas de algunas ciudades

	Ciudades y tecnología Aldea, pueblos, ciudad	subjuntivo **Creo que** + indicativo **No creo que** + subjuntivo Condicional: **se debería**, **habría que**…	algo Valorar propuestas Expresar opinión Comparar Expresar finalidad Sugerir soluciones	del mundo hispano PROYECTOS Hacer una encuesta para detectar los principales problemas de nuestra ciudad y proponer soluciones
Los robots del futuro El futuro según la ciencia ficción	El futuro, la ciencia ficción y los robots Marcadores del futuro: **dentro de poco**, **muy pronto**… Indefinidos: **todos**, **nadie**… **Ya**, **todavía** El verbo **parecer** El verbo **tardar** **Saber**, **poder**	Oraciones condicionales El futuro simple (verbos regulares e irregulares) **Quizá** / **probablemente** … + indicativo / subjuntivo	Especular sobre el futuro Describir objetos: usos y capacidades Referirse a un texto: **Según el texto**, **el texto dice**… Hablar del futuro Hacer predicciones	PROYECTOS Debatir sobre el futuro
Diario de un maestro Grandes cambios en la vida	La escuela Los recuerdos Recordar, olvidar, acordarse de, olvidarse de Hablar de la propia vocación La palabra clase	Oraciones sustantivas con indicativo y subjuntivo: **decir** + indicativo, **decir** / **pedir** / **querer** + **que** + subjuntivo **Estaba** / **estuvo** + participio	Expresar habilidades y aptitudes para hacer algo Hablar de los recuerdos Expresar deseos Hablar de cambios Conectar ideas y cohesionar una interacción	La escuela en España La interacción en español PROYECTOS Crear el perfil del profesor ideal Diseñar la escuela del siglo XXI

3er trimestre

Documentos	Léxico	Gramática	Comunicación	Cultura
La vuelta al mundo en 80 sofás Aquí no hay quien viva	Las relaciones personales La convivencia Marcadores temporales: **luego**, **desde**…**hasta**, **a partir de**… El verbo **dejar**	(**No**) **me gusta** / **soporto**…**+que+** subjuntivo **El** / **la** / **los** / **las de**… **El** / **la** / **los** / **las que**… **Deber** / **haber que** / **tener que** + infinitivo	Expresar gustos y preferencias Plantear situaciones hipotéticas Pedir acciones y favores Pedir permiso, darlo o denegarlo Identificar Dirigirse a alguien: oiga, mire Expresar obligaciones y normas Expresar prohibición Valorar una experiencia	Las relaciones personales en las diferentes culturas PROYECTOS Valorar una experiencia de convivencia Elaborar unas normas de convivencia
Felicidad nacional bruta Colombia: un retrato	Economía y política Países y ciudades Bienestar y felicidad Verbos de	Los numerales ordinales Sustantivos y verbos: **-ción** / **-cción**, **-aje**, **-miento**, etc. **Me sorprende** /	Expresar acuerdo Situar en un *ranking* Hablar de cantidades y partes Hacer una exposición oral	Situación actual de Colombia Algunos datos sobre Costa Rica Países del mundo PROYECTOS Hacer una

	cambio y evolución Siglas y acrónimos	**Me llama la atención** + **que** + subjuntivo		presentación sobre un país de habla hispana Hacer una encuesta sobre los factores que mide la felicidad de un país
¿Te lo tomas con calma? Y, sin embargo, te quiero	Emociones, sentimientos, estados de ánimo y actitudes La palabra **amigo** **Aunque** Adjetivos para describir el carácter	**Estar** + adjetivo Sustantivas con infinitivo o subjuntivo: **me molesta** / **me da vergüenza** /… + infinitivo / **que** + subjuntivo Verbos con pronombres **me** / **te** / **se** y **me** / **te** / **le** Adverbios en –mente Relativas con y sin preposición **Es un** / **una** + adjetivo peyorativo	Contar una anécdota en pasado Reaccionar ante el relato de otro Hablar deloregen de una relación Describir cualidades y defectos	La amistad Formas de reaccionar ante una situación incómoda PROYECTOS Hacer el retrato de alguien importante para nosotros Diseñar un test de personalidad
Una peli genial Mi vida en canciones	Cine, series, música, literatura, teatro **Saber**, **saberse** Adjetivos para valorar: **espléndido**, **genial**…	**Recomendar** + sustantivo / **que** + subjuntivo El uso del indefinido para valorar	Charlar sobre un producto cultural Recomendar un producto cultural Valorar un producto cultural o una experiencia: **me encantó**, **me aburrió**… Hablar del argumento de una obra: **trata de**… Describir una canción Hablar de los sentimientos que nos produce algo: **me da ganas de**… Hablar de lo que nos evoca algo: **me trae recuerdos de**…	Objetos típicos de diferentes países y susposibles equivalentes en España o América Latina PROYECTOS Presentar objetos típicos de diferentes países Presentar a un personaje y su relación con las cosas

B 2

1er trimestre

Documentos	Léxico	Gramática	Comunicación	Cultura
Si yo fuera… ¿Hay buenos estudiantes?	Aprendizaje de idiomas. Dificultades y objetivos. Sentimientos, emociones, actividades mentales.	Condicionales con *si*. Imperfecto de subjuntivo del verbo ser. Repaso de los usos del subjuntivo.	Hablar de situaciones hipotéticas Hablar de objetivos, dificultades y logros Hablar de los requisitos para ser un buen estudiante	
Ligar desde el sofá.	Carácter y personalidad.	Perífrasis verbales con infinitivo	Hablar de emociones y sentimientos	Un relato de Rosa

Buscando a tu media naranja. El reencuentro.	Relaciones sentimentales. La palabra *pareja*. *Conocer, querer, besar*…	Perífrasis verbales con gerundio Perífrasis verbales con participio Situación del pronombre en las perífrasis Gradativos: demasiado, bastante, poco. Construcciones recíprocas. Imperfecto de subjuntivo Relativas con indicativo y subjuntivo. Oraciones condicionales: si+ imperfecto de subjuntivo+condicional. Oraciones sustantivas de valoración con imperfecto de subjuntivo.	Describir caracteres, actitudes y sentimientos Valorar hechos pasados Formular hipótesis poco probables. Interpretar textos literarios.	Montero Un relatod de Leo Masliah Relaciones amorosas en diferentes generaciones
¿Estamos bien informados? Pásalo No me lo creo	Medios de comunicación Canales de información Hábitos para mantenerse informado Lenguaje periodístico Verbos de lengua *Creer, creerse* Noticias y sucesos *Verdad* y *mentira*	Adverbios en –mente Es falso que, no es verdad que + subjuntivo Verbos de opinión y pensamiento + indicativo / subjuntivo	Hablar de nuestra relación con la información Interpretar y redactar noticias Expresar acuerdo y desacuerdo Referirse a algo que ya se ha dicho: *eso de (que), lo de que*… Expresar opinión: *lo encuentro*… Desmentir una información: *no es cierto/verdad…que* + subjuntivo Debatir	El atentado del 11 de marzo de 2011 Medios de comunicación en España y Latinoamérica
Un paseo por la sierra de Gaudarrama Los Andes: columna vertebras de Sudamérica Un mar de identidades	Paisaje y accidentes geográficos Viajes Naturaleza y medioambiente Clima y tiempo atmósférico Verbos de movimiento: *subir, bajar, acercarse a…* Identidad y pertenencia a un lugar	Relativas con preposición: *que, cual* Relativas en registro formal: *cuyo/a/os/as* La voz pasiva: *se construyó, lo construyeron, fue construido* Nexos concesivos: *aunque, por mucho que, a pesar de (que), por muy…que* + indicativo / subjuntivo	Hablar de lugares mencionando sus características principales: se encuentra en…, fue declarado…,allí abundan… Expresar desconocimiento o expectativas desmentidas: no sabía que + indicativo / subjuntivo Situar en el espacio: se halla, se encuentra Diferentes registros lingüísticos Expresar estado físicos y de ánimo: sentirse mareado, quedarse maravillado.. Hablar de la propia identidad	La sierra de Guadarrama Las islas Galápagos La cordillera de los Andes Inmigrantes de segunda generación en España Los latinos en EE.UU.

2º trimestre

Documentos	Léxico	Gramática	Comunicación	Cultura
Ojo, cuidado ¿Te encuentras mal? ¿Somos lo que comemos?	Salud y enfermedad Sensaciones físicas Partes de la casa Nutrición y dieta *Sentirse, sentarle, sentarse* *Poner, meter, colocar* *Tener* *Doler, hacer(se/le)daño* Partes del cuerpo y órganos Postura y cambios de postura Especialidades médicas Componentes de los alimentos Registros formal e informal	Nexos condicionales: *a no ser que/siempre y cuando*+subjuntivo, *excepto si*+indicativo… Verbos con pronombres: *me, te, se* Imperativo y pronombres Futuro simple y compuesto con significado de probabilidad Que+subjuntivo: *Que descanses*… Nexos comparativos: *mejor/peor que, más de lo que*,…	Hablar del estado de salud Hacer recomendaciones Condiciones poco probables y excepciones Avisar de un peligro Especular sobre las causas de algo Expresar buenos deseos Hablar de hábitos alimentarios Excusarse y reaccionar Hacer comparaciones	Hábitos alimentarios actuales
Tierra, trágame El cliente siempre tiene la razón Camping La cucaracha feliz	Servicios de hostelería Sentimientos y emociones El verbo pasar Léxico para valorar una situación: *absurda, divertida, extraña, un poco tensa*…	Contraste de pasados Uso del presente en el relato Oraciones exclamativas Estilo indirecto y correspondencias temporales Subordinadas sustantivas par valorar en pasado: *no me pareció bien que, me quejé de que* + imperfecto de subjuntivo Condicional para especular sobre el pasado	Relatar una anécdota y reaccionar Expresar emociones: ¡Qué + adjetivo / sustantivo! Referir una conversación Expresar quejas y protestar Formular peticiones Especular sobre el pasado Pedir disculpas	Cómo gestionar una conversación informal en España
La edad del pavo Treintañeros Soy mayor… ¿y qué?	Etapas de la vida Verbos de cambio: *volverse, hacerse, llegar a ser, quedarse, ponerse* *Decidir*	Condicional compuesto Infinitivo compuesto Pluscuamperfecto de subjuntivo *Me gustaría que* +imperfecto *Me gustaría* + infinitivo	Mecanismos de cohesión en una conversación Expresar deseos Evocar una época del pasado y describirla Opinar y hacer recomendaciones	Adolescentes en España Treintañeros en Latinoamérica La tercera edad en la actualidad

		Como si+imperfecto de subjuntivo Condiciones no cumplidas en el pasado: *si hubiera/hubiese…, habría* *Debería / tendría que* + infinitivo compuesto	Hablar de expectativas sociales Expresar condiciones incumplidas en el pasado Formular reproches: *debería haber…* Hablar de estereotipos Corregir y ampliar informaciones: *no es que…, es que…; no solo…, sino que además* Hacer propuestas y sugerencias	

3er trimestre

Documentos	Léxico	Gramática	Comunicación	Cultura
Se buscan valientes Romper el techo de cristal Recuerdos de infancia	Datos y hechos biográficos Circunstancias determinantes en la vida de una persona Condicionar: afectar a, influir en, ser crucial para, marcar, etc Conseguir, intentar, lograr,… Problemas sociales y discriminación Relaciones de parentesco	Subordinadas en un relato con indicativo y subjuntivo Relativas en pasado *Me gustaría* + oraciones de relativo Sustantivas con subjuntivo: *conseguir, intentar* Punto de vista y tiempos verbales en el relato El condicional como futuro del pasado	Hablar de la propia biografía Hablar de factores que condicionan la existencia Hablar de logros y fracasos Valorar acciones y logros Familiarizarse con textos literarios	Valores asociados a la familia El Langui Pablo Pineda Mujeres profesionales de Latinoamérica Memorias de Mario Vargas Llosa
El entierro de la sardina El arte de la fiesta Mirar un cuadro	Actividades de ocio Arte Fiestas y tradiciones Ropa y atuendo *Ponerse, quitarse, ir de…* Individuos, grupos, personas *Pasarlo bien, divertirse, aburrirse* Colores y tonalidades *Divertido, entretenido, gracioso*	Impersonalidad y generalización Situar eventos: ser Sí mismo Verbos con preposición	Hablar de una fiesta o tradición Hablar de una obra de arte Controlar la comunicación en el discurso oral Destacar un elemento en la frase	El carnaval y el entierro de la sardina El día de Muertos Fiestas populares en España y Latinoamérica Significado de las tradiciones Octavio Paz Arte: Remedios Varo, Velázquez y Ángeles Santos
Ciencia para todos los	Disciplinas científicas y	Construcciones temporales con	Comprender textos científicos o	El fenómeno *youtuber*

públicos Los trabajos del futuro La cocina de mañana	tecnología El cerebro: partes y fuinciones Verbos de lengua El futuro como metáfora conceptual Vocabulario científico básico Verbos relacionados con Internet	subjuntivo Futuro compuesto Nexos consecutivos Marcadores temporales: *a medio o largo plazo, para* + fecha,… *Ya, ya no, aún, aún no* El futuro perfecto Verbos de cambio y evolución Imperativo en la primera persona del plural Predicciones con indicativo y subjuntivo *Cuanto más / menos… más / menos*…	técnicos El marcador pues Pronunciar un monólogo de divulgación Corregir o contrastar informaciones: *sé que…, pero…; de todas maneras*… Justificar una información: *ya que, puesto que*… Enumerar: *primero, segundo*… Hacer predicciones Causa y consecuencia en registro formal Describir una innovación tecnológica	Divulgación científica Valores asociados al trabajo

5. EVALUACIÓN

5.1 Tipos y características

La evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las escuelas oficiales de idiomas tiene por objeto determinar el progreso realizado por el alumnado, así como el dominio en el idioma correspondiente de forma que permita adoptar estrategias oportunas para la consecución de los objetivos académicos propuestos.

Como primer paso, se realizará una **evaluación de diagnóstico** del alumnado que ayude a programar las necesidades concretas del grupo y a adaptar la forma de trabajar, para impulsar el desarrollo de la competencia lingüística. A partir de esta primera evaluación, y durante todo el curso, la evaluación será continua, estará integrada en el trabajo de clase y se referirá a los objetivos y contenidos incluidos en las diferentes unidades didácticas de las que está compuesta la programación.

Por tanto, para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos se practicará una evaluación a lo largo del curso de carácter formativo –**evaluación de progreso**-, integrada en el proceso de enseñanza-aprendizaje, capaz de valorar el progreso y las dificultades y de buscar las soluciones en tiempo real. Esta evaluación implicará la recogida sistemática de datos tanto cualitativos como cuantitativos de cada alumno (comentarios o notas relacionadas con la participación en clase, con las intervenciones orales o trabajos escritos, con las pruebas puntuales y con la asistencia y motivación), con la periodicidad que el departamento didáctico establezca, y que se tendrán en cuenta en la evaluación final. Además de valorar el grado de desarrollo de la competencia comunicativa, la evaluación de progreso puede seguir más de cerca la interiorización de los recursos formales, el acercamiento a la sociedad y cultura del idioma, la motivación, el desarrollo de estrategias e incluso la preparación y participación activa

en clase. Las formas de realizar esta evaluación están en estrecha relación con las mismas actividades de aprendizaje: practicas funcionales y formales, individuales, en pareja y en grupo; búsqueda de información en textos orales y escritos; presentaciones orales y escritas; discusiones; cartas; grabaciones de los alumnos; diferentes tipos de controles o pruebas puntuales...

Cabe distinguir dentro de la evaluación continua, la **autoevaluación y la coevaluación**, ambas realizadas en conjunto por parte de profesor y alumno, como camino hacia el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender y la capacidad de ser responsable de su propio aprendizaje. La autoevaluación es especialmente útil en la medición del progreso de los alumnos y, junto con el seguimiento llevado a cabo por el profesor, una de las mejores medidas para que el alumno mejore su capacidad de aprender a aprender porque se centra en los procesos y porque aumenta la capacidad del alumno para ser responsable de su propio aprendizaje. Los criterios de autoevaluación se ajustan también a los objetivos de las unidades didácticas, a los que se añaden los objetivos personales del alumno. Así, el objetivo de formación de esta manera de evaluar radica en que los alumnos tienen que conocer claramente qué se evalúa (objetivos de aprendizaje y su grado de consecución previsto en cada unidad, periodo o nivel), cómo se evalúa, cuales son los criterios y cómo funcionan en la práctica. Medios posibles de autoevaluación son: diarios de clase; ejercicios con clave para aspectos formales; cuadernos de superación de errores; porfolio; guías de valoración de las propias producciones o de otros compañeros,…

De los resultados de ambas modalidades de evaluación -de progreso y autoevaluación- se extraerán las conclusiones y orientaciones pertinentes sobre las acciones y recursos necesarios para mejorar el proceso tanto de aprendizaje como de enseñanza.

En último lugar, la **evaluación final, de aprovechamiento o sumativa**, cuya finalidad será comprobar si los alumnos han alcanzado los objetivos y competencias del curso correspondiente y pueden, por tanto, promocionar al curso siguiente. Para su consecución, y dada la relevancia de las decisiones a las que pueden conducir los resultados de esta evaluación, se realizará una prueba, que será la final, y que podrá asemejarse a las pruebas de certificación, para así entrenar al alumno en este tipo de pruebas, o podrán presentar otras variantes que recojan más de cerca el trabajo de la clase.

5.2 Nivel Básico 1A2

5.2.1 Comprensión de textos orales

- Conoce y aplica de forma básica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de las culturas en que se utiliza el idioma.
- Emplea las estrategias elementales para la comprensión del sentido general, la información esencial y las ideas principales.
- Distingue las funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos muy básicos relativos a la organización textual.

– Reconoce el léxico oral de uso más frecuente relacionado con el entorno cotidiano, de carácter general.

– Infiere del contexto y cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce algunos patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como algunas intenciones comunicativas y los significados generales que se asocian.

5.2.2 Producción y coproducción de textos orales

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológica como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos segundos la modalidad discursiva, en un registro neutro o informal.

– Conoce y sabe aplicar algunas estrategias para producir textos orales breves de estructura sencilla y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

– Realiza las funciones comunicativas principales, siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuentes en cada contexto.

– Posee un repertorio básico memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas frecuentes para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar el que ha dicho.

– Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos sencillos para tomar o mantener el turno de palabra, aunque a veces tienda a concentrarse en la propia producción, dificultando la participación del interlocutor, o muestra alguna duda a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

– Utiliza estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

– Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio lexicológico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, en situaciones habituales y cotidianas, a pesar de que todavía comete errores importantes.

Pronuncia y entona de manera inteligible, a pesar de que resulta evidente el acento extranjero o comete errores de pronunciación, siempre que no interrumpa la comunicación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

5.2.3 Comprensión de textos escritos

– Conoce y aplica los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita de forma básica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo.

– Conoce las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del

texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

– Distingue las funciones comunicativas más relevantes del texto.

– Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.

– Comprende léxico escrito elemental de uso frecuente relativo a temas cotidianos generales e infiere del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

– Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

5.2.4 Producción y coproducción de textos escritos

– La evaluación medirá el grado de desempeño de los objetivos de producción y coproducción de textos escritos y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

– Conoce y aplica a la producción y coproducción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos adquiridos, con mucha sencillez y respetando las normas de cortesía, en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua.

– Conoce y aplica de forma muy elemental estrategias básicas para producir textos escritos muy breves, sencillos y de estructura muy clara, utilizando una serie de procedimientos para adaptar o reformular el mensaje.

– Realiza las funciones comunicativas más relevantes demandadas por el objetivo comunicativo utilizando sus exponentes más elementales, así como los patrones discursivos de uso más frecuente relativos a la organización textual.

– Muestra un control muy básico de determinadas estructuras sintácticas elementales de uso habitual y emplea los mecanismos de cohesión más sencillos. Enlaza elementos muy breves para crear una secuencia cohesionada y lineal.

– Conoce y utiliza un lenguaje escrito limitado de uso muy frecuente relacionado con aspectos cotidianos de carácter general o relacionados con sus intereses personales, a pesar de que comete errores importantes y tenga que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios y repeticiones.

– Conoce y utiliza los signos de puntuación básicos y las reglas fundamentales ortográficas o de escritura, así como determinadas convenciones para la redacción de textos sencillos en cualquier apoyo.

5.2.5 Mediación

– Transmite información simple y predecible que se proporciona en textos cortos y sencillos, como por ejemplo señales, avisos, pósteres y programas.

– Invita a los interlocutores a hacer contribuciones, usando frases cortas y sencillas.

– Utiliza palabras y gestos sencillos para mostrar interés en una idea y confirmar que la entiende.

– Expresa una idea de forma sencilla y pregunta a otras personas si lo comprenden y qué

piensan.

– Facilita la comunicación, dando la bienvenida y mostrando interés con palabras simples y señales no verbales, invitando a otras personas a hablar e indica si lo entiende.

– Comunica los datos personales e información muy sencilla y previsible a otras personas, siempre que lo ayuden con la formulación.

5.3 Nivel Básico 2A2

5.3.1 Comprensión de textos orales

– Identifica la intención comunicativa, el tema y la información relevante, formula hipótesis de contenido y confirma detalles predecibles, comprende el registro formal o informal en textos breves, sencillos y contextualizados (contactos sociales cotidianos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, avisos y anuncios, predicción del tiempo, explicaciones y grabaciones sobre temas cotidianos, instrucciones y consejos sencillos, descripciones y relatos breves), emitidos con claridad, en buenas condiciones acústicas, siempre que pueda volver a escuchar las partes más difíciles.

– Conoce los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, relaciones interpersonales y convenciones sociales de las culturas en que se usa el idioma.

– Sabe aplicar en general las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

– Distingue globalmente la función comunicativa más relevante del texto.

– Reconoce con problemas ocasionales el léxico oral de uso frecuente relativo a temas cotidianos, de carácter general y puede inferir del contexto y del cotexto, a veces de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

– Discrimina en general los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce globalmente las intenciones comunicativas y los significados que generalmente se asocian.

5.3.2 Producción y coproducción de textos orales

– Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y, según la modalidad discursiva, en un registro, neutro o informal.

– Conoce y sabe aplicar algunas estrategias básicas para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

– Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

– Gestiona un repertorio básico memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el

discurso, o reformular o aclarar el que ha dicho.

– Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque a veces tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o vacile a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapare la comunicación.

– Utiliza algunas estructuras sintácticas básicas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea los recursos de cohesión tex- tual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

– Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, a pesar de que todavía comete errores importantes.

– Utiliza patrones básicos de oraciones memorizadas, sintagmas de pocas palabras y fórmulas estereotipadas para comunicarse.

– Transmite información limitada en situaciones cotidianas simples.

– Utiliza estructuras simples correctamente, pero todavía comete de manera sistemática errores básicos.

– Interactúa utilizando expresiones muy breves, a pesar de que las pausas, los comienzos incorrectos y la reformulación resultan muy evidentes.

– Formula preguntas y afirmaciones sencillas y responde.

– Indica cuando sigue la conversación, pero pocas veces es capaz de comprender bastante para mantenerla sin la colaboración de su interlocutor.

– Enlaza oraciones y sintagmas con conectores simples como *y, pero* y *porqué*.

– Pronuncia y entona en general de manera inteligible y de forma suficientemente clara para ser entendido, aunque los interlocutores tengan que pedir una repetición de vez en cuando. Además, la fuerte influencia de otras lenguas que habla en el acento, el ritmo y la entonación pueden afectar a la inteligibilidad y requerirá la colaboración de los interlocutores. Sin embargo, la pronunciación de palabras familiares es clara.

5.3.3 Comprensión de textos escritos

– Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

– Conoce y aplica de forma básica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en que se usa el idioma, extrayendo claves para interpretarlos.

– Conoce las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando la modalidad y velocidad de lectura.

– Identifica la intención comunicativa, el tema, los aspectos principales y los detalles relevantes de textos sobre temas cotidianos, sencillos, breves y convenientemente contextualizados (mensajes, cartas, documentos auténticos frecuentes, folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones y relatos).

– Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.

– Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a temas generales cotidianos y a aspectos relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

5.3.4 Producción y coproducción de textos escritos

– Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro o informal.

– Conoce y sabe aplicar estrategias básicas para producir textos escritos breves, coherentes y de estructura simple y clara adaptados a contextos habituales, p. ej. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

– Lleva a cabo las funciones principales básicas demandadas por el propósito comunicativo.

– Muestra un control básico de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión.

– Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito básico de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.

– Utiliza los signos de puntuación elementales (p. ej., el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos, tanto en papel como en apoyo digital.

5.3.5 Mediación

– Conoce los aspectos más básicos que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes y las diferencias y similitudes más significativas en cuanto a las costumbres, usos, actitudes, relaciones y valores que prevalecen, y es, en general, capaz de actuar en consecuencia, aunque a veces recurra al estereotipo.

– Identifica a veces, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que tiene que transmitir, así como algunas intenciones básicas de los emisores y receptores.

– Interpreta, a veces correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que se observan en los emisores o destinatarios para adaptar su discurso a las funciones requeridas, aunque a menudo no lo haga de manera fluida.

– Toma notas de alguna información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios.

– Transmite los aspectos principales contenidos en textos breves y sencillos sobre temas

cotidianos de interés inmediato, siempre que se expresen con claridad en un lenguaje sencillo.

- Colabora en tareas sencillas y prácticas, preguntando qué opinan los demás, haciendo sugerencias y comprendiendo las respuestas, siempre que pueda pedir repeticiones o reformulaciones ocasionalmente.
- Contribuye a la comunicación, utilizando palabras sencillas para invitar personas a explicar cosas, indicando cuando entiende o está de acuerdo. Transmite el tema fundamental del que se llama en situaciones cotidianas predecibles sobre deseos y necesidades personales.
- Reconoce cuando los hablantes están en desacuerdo o cuando se producen dificultades y utiliza recursos lingüísticos de forma sencilla para buscar compromiso y acuerdo.

5.4 Nivel Intermedio B1

5.4.1 Comprensión de textos orales

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

5.4.2 Producción y coproducción de textos orales

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

5.4.3 Comprensión de textos escritos

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente

de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

5.4.4 Producción y coproducción de textos escritos

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5.4.5 Mediación

Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

5.5 Nivel Intermedio B2

5.5.1 Comprensión de textos orales

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

5.5.2 Producción y coproducción de textos orales

Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de

adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.

Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

5.5.3 Comprensión de textos escritos

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

5.5.4 Producción y coproducción de textos escritos

Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones

y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5.5.5 Mediación

Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

5.7. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS PREVISTOS PARA EVALUAR EL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO Y SEGUIR SU PROGRESIÓN

Con el fin de poder seguir el proceso de aprendizaje y poder realizar, a lo largo del curso, las intervenciones necesarias para el mejor aprovechamiento de las clases por parte de los alumnos, se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:

- la observación y anotación del trabajo diario de los alumnos en clase: interacciones, exposiciones orales, debates o tertulias;
- la realización de pruebas objetivas relacionadas con las distintas destrezas comunicativas;
- la redacción de textos relacionados con los temas y elementos comunicativos trabajados en clase;
- la lectura y el trabajo de comprensión sobre los textos elegidos en cada nivel.

5. 8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INICIAL

Con el objetivo de hacer un diagnóstico previo del nivel del alumno, se podrán realizar unas pruebas específicas que nos ayuden, sobre todo, a valorar los posibles conocimientos del aprendiz y que nos servirán de ayuda como punto de partida.

EVALUACION CONTINUA

La evaluación continua es uno de los principios generales que rigen todos los cursos: trabajo diario del alumno, actividades específicas (presentaciones orales, redacciones, debates y puestas en común sobre los textos de lectura, etc.), controles sobre aspectos concretos, etc. Todo ello concebido como una herramienta de aprendizaje y de control del mismo.

EVALUACION FINAL

Prueba de las 5 partes específicas, según esta estructura y puntuación:

1. Comprensión oral: 10 puntos.
2. Expresión e interacción oral: 10 puntos.
3. Compresión lectora: 10 puntos.
4. Expresión e interacción escrita: 10 puntos.
5. Mediación: 10 puntos.

Composición de los exámenes

1. Prueba de comprensión oral: preguntas relativas al contenido de varias audiciones: seleccionar la respuesta correcta, relacionar, resumir la información, etc.

2. Prueba de comprensión escrita: preguntas sobre el contenido de varios textos y la utilización del léxico; ordenar secuencias, completar huecos, relacionar, seleccionar la respuesta, parafrasear la información, sustituir conectores, marcadores del discurso, etc.
3. Prueba de expresión escrita: escritura de dos textos (coherentes, correctos y adecuados) según la tipología indicada y la extensión exigida, pudiendo incluir la mediación.
4. Prueba de expresión oral:
   - Mantener una conversación y realizar una exposición sobre los temas propuestos, pudiendo incluir la mediación.
5. Mediación oral y escrita: transmitir a otra persona, de forma oral o escrita, la información necesaria y adecuada para un objetivo propuesto. La fuente de información podrá ser una imagen, un texto escrito o una combinación de ambos.

EVALUACIÓN EN LOS DISTINTOS CURSOS Y NIVELES

Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Orden 34/2022, de 14 de junio, y lo acordado en la reunión de la COCOPE del 20 de septiembre de 2022, el Departamento de Español para extranjeros acuerda lo siguiente:

Primero

Convocatoria ordinaria en 1A2.

Evaluación continua o de progreso. Se realizarán **dos recogidas de notas**. La primera tendrá un valor del 30%. La segunda, que se realizará la segunda quincena de mayo, tendrá un valor del 70% para aquellos alumnos a los que se haya evaluado ya una primera vez; y del 100% para aquellos a los que todavía no se haya podido evaluar durante el curso.

Convocatoria extraordinaria en 1A2. Se realizará una **prueba de aprovechamiento** durante la última semana de junio.

Segundo.

Convocatoria ordinaria en 2A2

Evaluación continua o de progreso. Se realizarán **dos recogidas de notas**. La primera tendrá un valor del 30%. La segunda, que se realizará la segunda/tercera semana de mayo, tendrá un valor del 70%.

Prueba final o de aprovechamiento para aquel alumnado que no haya superado alguna actividad de lengua en la evaluación continua o de progreso, que se realizará la última semana de mayo.

Convocatoria extraordinaria en 2A2. Se realizará una **prueba de aprovechamiento** durante la última semana de junio.

Tercero.

Evaluación final del alumnado oficial en los cursos curriculares conducentes a la PUC de los niveles intermedio B1 e intermedio B2

El alumnado dispondrá de una sola convocatoria para la evaluación del curso.

Evaluación continua o de progreso. Se realizarán **dos recogidas de notas**. La primera tendrá un valor del 30%. La segunda, que se realizará la segunda quincena de mayo, tendrá un valor del 70% para aquellos alumnos a los que se haya evaluado ya una primera vez; y del 100% para aquellos a los que todavía no se haya podido evaluar durante el curso.

No se realizará una prueba final o de aprovechamiento.

PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN: B1, B2

Los alumnos de Nivel B 1 y B 2 podrán decidir matricularse en las Pruebas de Certificación, cuyo modelo será establecido por la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en una orden específica que regule la evaluación en estos ámbitos.

Para obtener el certificado del nivel correspondiente, será necesario conseguir en cada una de las distintas pruebas un porcentaje igual o superior al especificado en la legislación correspondiente.

EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO

El profesor recogerá, en, al menos, dos fechas distintas distribuidas periódicamente a lo largo del curso académico (siendo una de ellas la evaluación de mayo), los datos de seguimiento del alumno correspondientes a cada una de las destrezas. Dicha recogida de datos se realizará mediante pruebas específicas ad hoc realizadas en clase para cada una de las cinco actividades de lengua. Dichas pruebas se guardarán durante un año.

El resultado de esta recogida de datos se expresará a través de una calificación numérica, en una escala de uno a diez.

Para la obtención de la nota media, **las 5 partes de la primera prueba tendrán un valor de un tercio; y la prueba final, de dos tercios**. **Todos los alumnos deberán realizar, para promocionar de curso, la prueba del mes de mayo.**

Calificaciones y promoción en los cursos curriculares no conducentes a la prueba de certificación

1. En los cursos curriculares no conducentes a la prueba de certificación, para obtener la calificación final de «apto» y promocionar al curso siguiente, hay que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 60 %. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de calcular la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre uno y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia,

a la superior. En el caso del alumnado que no ha participado en la evaluación continua o prueba final, se hará constar la calificación de «no presentado».

2. En la convocatoria extraordinaria, el alumnado «no apto» en la convocatoria ordinaria podrá presentarse, en la convocatoria extraordinaria, únicamente a las actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 60 % en la convocatoria ordinaria. En el supuesto de que, en la convocatoria extraordinaria, el alumno o alumna no se haya presentado a alguna actividad de lengua en la que en la convocatoria ordinaria haya obtenido un porcentaje de puntuación igual o superior al 50 % e inferior al 60 %, se le guardará la nota de la convocatoria ordinaria de estas actividades para calcular la nota global y en ningún caso se le asignará la calificación de «no presentado». En el supuesto de que se haya presentado, se calculará la nota global con el resultado de la convocatoria extraordinaria de estas actividades.

Calificaciones y promoción en el curso curricular conducente a la certificación del nivel A2

1. En la evaluación del curso del alumnado oficial del curso curricular conducente a la certificación del nivel A2, para obtener la calificación final de «apto» y promocionar al curso siguiente, hay que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 65 % en la convocatoria ordinaria. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre uno y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no ha participado en la evaluación continua o prueba final, se hará constar la calificación de «no presentado».

2. En la convocatoria extraordinaria, el alumnado «no apto» en la convocatoria ordinaria podrá presentarse, en la convocatoria extraordinaria, únicamente a las actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 65 %. En el supuesto de que, en la convocatoria extraordinaria, el alumno o alumna no se haya presentado a una actividad de lengua en la que en la convocatoria ordinaria haya obtenido un porcentaje de puntuación igual o superior al 50 % e inferior al 65 %, se le guardará la nota de estas actividades de la convocatoria ordinaria para calcular la nota global y en ningún caso se le asignará la calificación de «no presentado». En el supuesto de que se haya presentado, se calculará la nota global con el resultado de la convocatoria extraordinaria de estas actividades.

3. El alumnado que haya superado todos los cursos del nivel básico A2 a través de evaluación continua o prueba final organizada por el correspondiente departamento didáctico de cada escuela oficial de idiomas, promociona al primer curso del nivel intermedio B1. La superación de este nivel da derecho a la obtención del certificado de nivel básico A2.

Calificaciones y promoción en los cursos curriculares conducentes a la prueba de certificación de los niveles B1 y B2

1. En la evaluación de los cursos curriculares conducentes a la prueba de certificación de los niveles B1 y B2, para obtener la calificación final de «apto» y promocionar al curso siguiente, hay que superar, mediante evaluación continua, todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 60 %. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de hacer la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre uno y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no ha participado en la evaluación continua, se hará constar la calificación de «no presentado».

Calificaciones en los cursos de enseñanza no formal

1. La calificación de esta oferta formativa complementaria se expresará en términos de «apto/a» o «no apto/no apta».
2. Para la obtención de la calificación final de «apto/a», hará falta una asistencia mínima del 75 % al curso.

CRITERIOS DE CORRECCIÓN

	Competencia lingüística		Competencia pragmática y sociolingüística	
PRODUCCIÓN ESCRITA	Riqueza y dominio del vocabulario	Riqueza y corrección gramatical	Coherencia y cohesión	Adecuación
	30 puntos	30 puntos	20 puntos	20 puntos

	Competencia lingüística			Competencia pragmática y sociolingüística	
PRODUCCIÓN ORAL	Riqueza y dominio del vocabulario	Riqueza y corrección gramatical	Control fonológico	Cohesión y coherencia	Adecuación
	20 puntos	20 puntos	20 puntos	20 puntos	20 puntos

	Competencia mediadora	Competencia pragmática y sociolingüística		Competencia lingüística
	Estrategias	Adecuación y	Cohesión y	Corrección y riqueza

MEDIACIÓN	mediadoras	tipo de texto	coherencia	lexicogramatical. Ortografía (ME) / Control fonológico (MO)
ESCRITA	20 puntos	10 puntos	10 puntos	10 puntos
ORAL	20 puntos	10 puntos	10 puntos	10 puntos

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Esta evaluación incluirá los siguientes elementos:

- Adecuación de los elementos de la programación a las características de los alumnos/as.
- Desarrollo de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
- Nivel de interacción entre los alumnos/as y entre el profesor y los alumnos/as.
- Metodología.
- Adecuación de la secuenciación de las actividades.
- Adecuación de los recursos (materiales, organización, fuentes de información…).

TEST DE CLASIFICACIÓN

El Departamento realizará una primera prueba de nivel a principios del mes de septiembre. Después, y en función de las necesidades, se podrán realizar otras pruebas de nivel, bien para cualquier persona que la solicite (si quedan plazas vacantes), bien en los casos en que se detecte que algún alumno está matriculado en un curso inferior a su nivel de dominio de la lengua.

Estructura de la prueba

1. Entrevista al candidato para realizar una evaluación inicial de su nivel
   A partir de la primera valoración, el candidato deberá realizar
2. Dos actividades de: expresión e interacción escritas

6. ATENCIÓN INDIVIDUAL A ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECÍFICAS

En la Escuela de Sagunto los alumnos con necesidades específicas responden al perfil de personas de origen marroquí, procedentes principalmente de zonas montañosas, que tienen pocos estudios en su país. Son casos en que necesitan refuerzo en la lecto-escritura. Algunos han asistido previamente a la EPA, pero siguen teniendo un nivel insuficiente en estas destrezas. El Departamento ha previsto material específico (cuadernos de caligrafía) para reforzarlas.

6.1. ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

A los alumnos con necesidades educativas especiales se les proporcionarán materiales y apoyos adaptados individualmente, según su perfil personal.

7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

El departamento de español, a la hora de programar estas actividades, aprovechará en todo momento la oferta cultural del municipio (Auditorio, Teatros, Casa de cultura, Centro Cívico, Nave Industrial, etc.,), así como de Valencia y otras poblaciones. En especial se seleccionarán las actividades que vayan acompañadas de materiales didácticos y que se puedan adaptar a nuestra enseñanza.

Todas las actividades tendrán unos objetivos didácticos claros (léxicos, socioculturales, funcionales, interculturales, de sociabilidad, etc.) que previamente se prepararán y se explicarán a los alumnos. De este modo, el alumno sabrá de antemano el sentido y la importancia de dicha actividad.

Cuando sea didácticamente adecuado, las actividades se programarán como punto de encuentro entre todos los grupos de español. Este criterio implica que a la hora de programar las actividades se tenga muy claro el grado de dificultad idiomática. Cuando no sea posible, se organizará la actividad por niveles y grupos.

Asimismo, tendremos en cuenta las propuestas interdepartamentales para que así los alumnos tengan la oportunidad de relacionarse y comunicarse con otros estudiantes del centro.

Tipología de las actividades

1) actividades en el marco de la oferta cultural existente:

- VISITAS GUIADAS

  En Sagunto: rutas teatralizadas, rutas organizadas por el Centro de Educación Medioambiental, paseos organizados por el CEFIRE, etc.

  En Valencia: Conocer Valencia paseando, Cortes Valencianas, Ayuntamiento, Estación, Mercados, Comarca de L'Horta, etc.
- MUSEOS (Museo arqueológico de Sagunto, Museo de Historia de Valencia, MUVIM, IVAM, Museo de Bellas Artes, etc.)
- CINE: ciclos organizados por el Ayuntamiento de Sagunto, programación de la Filmoteca valenciana, etc.
- TEATRO: programación del Ayuntamiento de Sagunto y de los teatros de Valencia.
- CONFERENCIAS: Ciclo Dies de Literatura, organizado por el ayuntamiento de Sagunto; programación de San Miguel de los Reyes; actividades de Comercio Justo, etc.
- TALLERES: Universidad Popular de Sagunto; Ayuntamiento de Valencia (Alimentación, cocina, etc.).
- MÚSICA: Progamación del Auditorio Joaquín Rodrigo de Sagunto; actividades del auditorio de Canet, etc.

2) Actividades organizadas por el propio departamento

- EFEMÉRIDES Y FECHAS IMPORTANTES

Pueden prepararse actividades como:

- concursos de microtextos

- proyección de un película y coloquio-tertulia posterior (a ser posible, preparada, animada y dirigida por los propios alumnos)
- organizar una charla con un especialista en el tema
- búsqueda de textos (poemas, cuentos, artículos, etc.) para exponer o leer en público.

3) Actividades interdepartamentales

- Parejas lingüísticas: Seguir con el intercambio lingüístico promovido por el centro para implicar a todo el alumnado y a todos los idiomas.

8. RECURSOS DIDÁCTICOS Y COMPLEMENTARIOS

1) 1 A 2

LIBRO DE TEXTO

Aula Internacional Plus 1. Libro del alumno.

Luis Aragonés Fernández: *Gramática de uso del español. Teoría y práctica.* A1-A2. Editorial SM.

Lecturas graduadas de la biblioteca de la EOI.

2) 2 A 2

LIBRO DE TEXTO

Aula Internacional Plus 2. Libro del alumno.

Luis Aragonés Fernández: *Gramática de uso del español. Teoría y práctica.* A1-A2. Editorial SM.

Lecturas graduadas de la biblioteca de la EOI.

3) B 1

LIBROS DE TEXTO

Bitácora 3. Nueva Edición. Editorial Difusión. Libro del alumno y cuaderno de actividades.

Gramática de uso del español. Teoría y práctica. B1-B2. Editorial SM.

Lecturas graduadas de la biblioteca de la EOI.

OTRAS ORIENTACIONES BIBLIOGRÁFICAS

Un diccionario bilingüe

Un diccionario monolingüe: *Diccionario de bolsillo del español actual*, SGEL.

Vademecum de verbos.

Además, es imprescindible:

- Leer textos de distintas tipologías: periodísticos, de opinión, literarios, humanísticos, etc.
- Escuchar la radio.
- Seguir programas televisivos de debate.

– Ver películas, etc.

4) B 2

LIBROS DE TEXTO

Bitácora 4. Nueva Edición. Editorial Difusión. Libro del alumno y cuaderno de actividades.
Gramática de uso del español. Teoría y práctica. B1-B2. Editorial SM.
Lecturas de la biblioteca de la EOI.

OTRAS ORIENTACIONES BIBLIOGRÁFICAS

Diccionario bilingüe

Diccionario monolingüe:

Diccionario de bolsillo del español actual, SGEL

Gran diccionario de uso del español actual, SGEL

Además, es imprescindible:

- Leer textos de distintas tipologías: periodísticos, de opinión, literarios, humanísticos, etc.
- Escuchar la radio.
- Seguir programas televisivos de debate.
- Ver películas, etc.

9. CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Comprensión y expresión oral nivel 2A2

- Objetivos

1. Complementar y afianzar los contenidos comunicativos y lingüísticos del nivel 2A2 de Español como Lengua Extranjera, poniendo énfasis en las destrezas de comprensión oral y expresión oral.
2. Aumentar la confianza en sí mismos y mejorar la fluidez oral.

- Contenidos

Primer trimestre:	Segundo trimestre:	Tercer trimestre:
• Presentarse • En el supermercado • Tiempo libre • Los números • Medios de transporte • Los amigos • Ciudades	• Experiencias vividas • La casa • En la cocina • El tiempo atmosférico • Internet • La amistad • Rutinas	• Libros y películas • Estudios y trabajo • Animales • Salud y enfermedad • Ciencia y tecnología • Dinero • Amor

• La comida • La ropa • La familia	• El pasado • Vacaciones • Deporte	• Opiniones • Supersticiones • Fiestas

- Metodología

Cada sesión estará organizada buscando la aplicación práctica de estructuras básicas relacionadas con contextos cotidianos, de manera que el alumnado se sienta capaz de desenvolverse en situaciones reales. Se evitarán las explicaciones gramaticales, presentes en los cursos oficiales. Entre las actividades propuestas están:

Juegos: (Quién es quién, veo, veo...) Sonidos: identificarlos, describirlos, contextualizarlos, integrarlos en una historia. Imágenes: describirlas, integrarlas en un contexto espacio-temporal, inventar el antes y el después. Audiovisuales (anuncios publicitarios): comentarlos, resumirlos, cambiarlos, criticarlos...El mercadillo: el alumnado comprador circula libremente por el aula y debe "comprar" en los puestos que han preparado sus compañeros vendedores. Elaborar una historia a partir del principio de un texto escuchado, cambiar el final, el espacio en que sucede o la temporalización. Conversaciones participativas, a partir de un tema previamente trabajado, turno con pelota y todos deben participar. Entrevista entre compañeros. Elaborar noticias y representar un telediario…Discurso: deben proporcionar argumentos para convencer al interlocutor sobre un tema concreto. Asamblea: para tomar decisiones de carácter general, tras escuchar a todos los participantes. Juego de roles (Perdidos en la luna, La herencia…). Adivinanzas: enigmas que serán resueltos a través de preguntas del alumnado a las que se responderá SÍ o NO (Bocadillo de gaviota, Suena el teléfono, Persona ahorcada…).

- Material

La profesora proporcionará el material necesario (procedente de manuales de ELE, juegos, algunas páginas web especializadas) para cada una de las sesiones.

-Evaluación

Se tendrá en cuenta la asistencia y la participación activa en las clases.

10. FOMENTO DE LA UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y MEDIATECA LINGÜÍSTICA

Se llevará a todos los alumnos de cada grupo al espacio de la Biblioteca para presentarles los distintos materiales: lecturas graduadas, audiolibros, vídeos, acceso a Internet y a los recursos de la Red.

Y se animará a los alumnos a que acudan individualmente a utilizar los recursos que ofrece la biblioteca / mediateca de la EOI de Sagunt.

11. UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

Se presentarán a los alumnos los distintos recursos TIC: materiales digitales de los manuales utilizados en clase, recursos en la Red para aprender la lengua de estudio (páginas web específicas para el aprendizaje del español, vídeos, revistas y periódicos digitales, blogs, podcasts de radio y televisión, diccionarios en línea como los de la RAE, etc…). Dichos recursos se utilizarán en clase, y se animará a los alumnos a que se sirvan de ellos para aprender la lengua fuera de clase.

12. PLAN DE MEJORA DEL PROFESORADO

Las profesoras del Departamento participarán en las jornadas formativas de estandarización anuales de carácter obligatorio, con el fin de concretar los aspectos generales descritos en el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana, y de actualizar los niveles y descriptores revisados.

Además, podrán participar en otros cursos y jornadas organizados por la EOI y el CEFIRE para actualizar su formación.

Además, las profesoras realizarán la formación del Centro Digital Colaborativo (CDC), a través de AULES.